



บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
สารจากคณะกรรมการ	5
รางวัลแห่งความสำเร็จ	8
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 10 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 24 3. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน 28 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 70 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น 73
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 75 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 85 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 96 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 105
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	10. งบการเงิน 113
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม 176 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการ บริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย 188 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท 190 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน 192 เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 195 เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 203 เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 206



วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำ ในการให้บริการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์อย่างครบวงจร ด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการด้านเคมีภัณฑ์ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

Integration Beyond A Chemical Distributor with Diverse Services for Sustainability



พันธกิจ

1. สร้างเครือข่ายทางธุรกิจด้านเคมีภัณฑ์ที่หลากหลายให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจที่มีการผลิตและใช้สารเคมี
2. พัฒนารธุรกิจและบริการใหม่เพื่อสร้างโซลูชันด้านบริการเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจรสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว
3. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการของบริษัทฯ
4. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทั้งในรูปแบบการยกระดับทักษะการทำงาน (Reskill) และการสร้างทักษะการทำงานใหม่ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ของธุรกิจ (Upskill) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
5. สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้ครอบคลุมกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ และขับเคลื่อนแนวปฏิบัติในระดับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. บริหารองค์การตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยม

- U** **Unity for Sustainability (ความสามัคคีเพื่อความยั่งยืน)** ด้วยการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม
- K** **Knowledge & Innovation for Green Chemistry (องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อเคมีภัณฑ์สีเขียว)** มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิจัยและนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสังคม
- E** **Environmental & Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม)** ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการลดมลพิษ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- M** **Moral, Ethics & Governance (จริยธรรม ธรรมภิบาล และความโปร่งใส)** ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG และส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นธรรมและยั่งยืน
- S** **Safety (ความปลอดภัย)** ส่งเสริมความปลอดภัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยง ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกระดับ

สารจาก ประธานกรรมการบริษัท



ปี 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งการชะลอตัวในบางภูมิภาค ความผันผวนของราคาพลังงานและอัตราดอกเบี้ย รวมถึงความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนธุรกิจ ขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจทั่วโลกต่างได้รับแรงกดดันจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ซึ่งเป็นความท้าทายที่ต้องเร่งปรับตัวอย่างจริงจัง

บริษัทฯ ได้ยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงนี้ โดยความสำเร็จจากการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจระดับสากล ทำให้เราสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างก้าวกระโดด ปัจจุบันเราไม่ได้มุ่งเน้นเพียงแค่ความคล่องตัวทางการเงินเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกมิติ

ท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำการนำเข้าและจัดจำหน่ายโซลเวนท์ ยังคงมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้บรรลุความสำเร็จครั้งสำคัญในการเปิดดำเนินการ คลังสินค้า นิคมอุตสาหกรรมโรจนะแหลมฉบัง การเปิดศูนย์กระจายสินค้าแห่งนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริการลูกค้าในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก EEC เท่านั้น แต่ยังเป็นกลยุทธ์สำคัญในการลดระยะทางการขนส่ง ซึ่งช่วยลดทั้งต้นทุนการดำเนินงาน การใช้พลังงาน และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจของ บริษัท ยูทีกะ กสิณ โซลูชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ในด้านการรีไซเคิลตัวทำลาย ซึ่งเกิดจากความร่วมมือกับพันธมิตรผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่น ได้ก้าวขึ้นมาเป็นโมเดลต้นแบบของธุรกิจสีเขียว (Green Business) ของบริษัทฯ อย่างเต็มตัว สิ่งนี้สะท้อนถึงการนำแนวคิด ESG (Environmental, Social, and Governance) มาปรับใช้จริง ไม่ใช่เพียงแค่ระดับนโยบาย แต่เป็นการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผมมีความเชื่อมั่นอย่างยิ่งว่า ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนานและความร่วมแรงร่วมใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวข้ามทุกความท้าทาย เพื่อสร้างคุณค่าที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อมสืบไป

(นายพละ สุขเวช)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)



สารจาก ประธานกรรมการบริหาร



ในปี 2568 เศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แม้ว่าจะยังคงเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก อัตราดอกเบี้ย และความไม่แน่นอนของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลต่อราคาพลังงานและห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตาม ภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และการลงทุนภาคเอกชนยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจ และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง แม้จะอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนสูง

สำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีในปีที่ผ่านมา ยังคงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ต้นทุนพลังงาน และภาวะการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นในตลาดภูมิภาค ขณะเดียวกัน ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีในภาคอุตสาหกรรม เช่น บรรจุภัณฑ์ พลาสติก วิศวกรรม และอุตสาหกรรมการผลิต ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของตลาดในระยะยาว

บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การบริหารต้นทุน และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม และต่อยอดการเติบโตของธุรกิจด้วยงานบริการที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของลูกค้าอย่างครบวงจรและการจัดการสิ่งแวดล้อมและบริโภครักษ์อย่างรู้คุณค่า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมต่อความต้องการลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม และอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยการลงทุนขยายพื้นที่การจัดเก็บสินค้าแห่งใหม่ และขยายการร่วมทุนการค้าในธุรกิจใหม่ เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อให้มีความหลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ และส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยืนยัน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างดียิ่งมาโดยตลอด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อสร้างรากฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และใช้แนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment ,Social,Governance: ESG) เพื่อเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ และสังคมให้เติบโตก้าวหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายวิรัช สุวรรณนภาศรี)
ประธานกรรมการบริหาร

สารจาก กรรมการผู้จัดการ



ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายของภาวะเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของต้นทุนบนพื้นฐานของโครงสร้างธุรกิจที่มีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนเพิ่มขึ้นทุกปี รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ปรับเปลี่ยนให้ครอบคลุม และรวมถึงความร่วมมือของผู้บริหารและพนักงานในทุกส่วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานด้าน ESG ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในนามของคณะทำงาน คณะจัดการ และพนักงานบริษัททุกท่าน บริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา



(นายพิรพล สุวรรณภาสตร์)
กรรมการผู้จัดการ



รางวัลและความสำเร็จ



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IDO) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2571

บริษัทได้รับการรับรอง ISO 9100:2015 โดย บริษัท เอสเอเอส (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม สิ้นสุด วันที่ 14 ธันวาคม 2571



บริษัทได้รับเกียรติบัตรโครงการ ESG DNA เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 เพื่อแสดงว่า บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานขององค์กรให้สามารถประยุกต์ใช้และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2568



ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ปี 2568



บริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สะท้อนความมุ่งมั่นในการวัดผลและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีมาตรฐานในระดับสากล



บริษัทผ่านการทวนสอบและรับรองรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568



ส่วนที่

1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินการ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูนิย่น ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้นำด้านการนำเข้าและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และสารละลาย (Solvents) บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างยาวนานกว่า 45 ปี ด้วยความสามารถในการปรับตัวทางธุรกิจของสารละลายตามมาตรฐานทั่วไป และเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมเฉพาะด้าน โดยบริษัทยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรม การบริหารจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ระบบการจัดเก็บที่ได้มาตรฐาน และการขนส่งที่รวดเร็ว มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานของการจัดหาแหล่งผลิตภัณฑ์ที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับทางผู้จัดจำหน่าย และลูกค้า ปัจจุบันบริษัทมีการประกอบธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ธุรกิจเคมีและสารทำละลายทั่วไป (Commodity Chemical and Solvent)

กลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจเคมีและสารทำละลายทั่วไป (Commodity Chemical and Solvent) จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ประเภทสารทำละลาย (Solvent) และ ประเภทผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ (Other Chemicals) สำหรับประเภทสารทำละลาย (Solvent) จัดเป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติในการทำละลายให้กับสารเคมีอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลวประเภทต่างๆ สามารถรวมตัวเข้ากันเป็นเนื้อเดียวได้ บริษัทจัดเป็นเคมีภัณฑ์หลักในการผลิตสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมการพิมพ์ และอุตสาหกรรมการผลิตอื่น ๆ เป็นต้น สำหรับประเภทผลิตภัณฑ์เคมีอื่นๆ บริษัทให้บริการจัดหาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้อย่างครบวงจร

ทั้งนี้ในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจเคมีและสารทำละลายทั่วไป (Commodity Chemical and Solvent) สามารถแบ่งเป็น 7 ประเภท ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติในการทำละลาย

โดยบริษัทจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าและร้านค้าตัวแทนได้ถึง 7 ประเภทซึ่งสามารถตอบรับกับความต้องการใช้ในระบบการผลิตของอุตสาหกรรมหลายกลุ่ม ได้แก่

1. **Alcohol** ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมผลิตเคมี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมหมึก อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
2. **Aliphatic hydrocarbon** ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
3. **Aromatic hydrocarbon** ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมผลิตเคมี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
4. **Ester** เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
5. **Glycols** ใช้เป็นส่วนประกอบหลักใน อุตสาหกรรมผลิตเคมี
6. **Ketone** ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมผลิตเคมี และ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
7. **Monomer** เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมอื่นๆ

กลุ่มที่ 2 ธุรกิจเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent)

สำหรับในกลุ่มธุรกิจเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent) จะมีการจัดจำหน่ายผ่านบริษัทในเครือของบริษัท ได้แก่ บริษัท โลอัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด โดยแยกกลุ่มเป้าหมายในการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนี้

- บริษัท โลอัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของบริษัท ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent) ที่ได้ทำการเตรียมผสมให้เป็นไปตามสูตรเฉพาะของทางบริษัทเพื่อสำหรับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง หรือ มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามความต้องการของลูกค้า เช่น ความสามารถในการทำละลายสูงกว่าสารบริสุทธิ์ มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งานสูง มีความปลอดภัยต่อร่างกาย ปราศจากสารอันตราย ปราศจากกลิ่น และ สี เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาธุรกิจเคมีและสารทำละลายพิเศษ โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการผลิตและพัฒนาสูตรเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า และในอนาคตบริษัทได้ดำเนินการรับผลิตเคมีภัณฑ์ตามสูตรของลูกค้า (Custom Formulation) เพื่อช่วยลูกค้าลดต้นทุนการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และร่วมพัฒนาสูตรให้เหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะด้าน

ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้มีลักษณะเด่น เช่น

- ปรับคุณสมบัติให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตเฉพาะ
- เพิ่มประสิทธิภาพการกำลัลาย
- ลดการใช้วัตถุดิบรวม
- ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- มีความปลอดภัยในการใช้งานสูง
- ลดกลิ่น สี หรือสารอันตรายตามข้อกำหนด

กลุ่มที่ 3 ธุรกิจยางและโพลีเมอร์ (Rubber and Polymer)

สำหรับในธุรกิจยางและโพลีเมอร์ (Rubber and Polymer) นั้นบริษัทได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบที่จำเป็นในการผลิตยางให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์

กลุ่มที่ 4 ธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ และธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่องร่วมกับลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรม บริษัทจึงได้มีการเพิ่มชนิดและประเภทของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย รองรับได้ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของบริษัททำให้บริษัทสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องได้ในกลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการสร้างการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มอื่นๆ ทั้งที่เป็นกลุ่มธุรกิจสนับสนุนห่วงโซ่คุณค่าในธุรกิจหลักของบริษัท และกลุ่มธุรกิจใหม่ที่ตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงแบบมหภาคของโลก (Global Mega Trends) และนโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ความเสี่ยงในการลงทุน ก่อนที่เริ่มดำเนินการประกอบกิจการในกลุ่มธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่

- ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว
- ธุรกิจการให้สินเชื่อระยะสั้นเพื่อธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan)
- ธุรกิจให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กรและจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- ธุรกิจเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่

1.1.1 เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท

เป้าหมาย

ใน 5 ปีข้างหน้าในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานในอนาคตดังนี้

1. เป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ครบวงจร รองรับการขายลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยกันอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาศูนย์การกระจายสินค้า ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ เพื่อรองรับการขายตัวของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
3. พัฒนาศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ให้ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต ตั้งแต่การจัดหาสารเคมี การจัดเก็บการผสมและจัดเตรียมสารเคมี การจัดส่ง และการรับกำจัดสารเคมี
4. เพิ่มเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาบริการด้านโซลูชันงานเคมีภัณฑ์ที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ทุกกลุ่มอุตสาหกรรมทุกขนาดอย่างครบวงจร
5. พัฒนาศูนย์ข้อมูลเน้นความยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG)



กลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท

บริษัท ยูเนี่ยน ซีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการอย่างครบวงจรในด้านเคมีภัณฑ์ และเป็นเพื่อนคู่คิดทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับลูกค้า ด้วยบริการโซลูชันในงานเคมีภัณฑ์ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

• กลยุทธ์ด้านตลาด และจัดจำหน่าย

บริษัทเน้นการสร้างหลากหลายของสินค้าและบริการ นอกเหนือไปจากการเป็นผู้จัดจำหน่ายด้านเคมีภัณฑ์ บริษัทได้เริ่มการให้บริการด้านเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจร เพื่อตอบสนองกับการเติบโตของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมในทุกรูปแบบ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นประกอบกิจการ ไปจนการร่วมกันสร้างการเติบโตของธุรกิจไปด้วยกัน บริษัทได้มีการจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามสูตรการค้าที่ลูกค้าต้องการ เพิ่มรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ที่ทำการจัดส่งให้มีหลายขนาด และมีระบบรับคืนบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองกับความต้องการใช้งาน และนโยบายความยั่งยืนของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีความเข้าใจถึงสถานการณ์ทางธุรกิจที่ทุกกลุ่มลูกค้าต้องเผชิญร่วมกันในช่วงปัญหาภูมิรัฐศาสตร์และเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความไม่แน่นอน ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการปรับกลยุทธ์การตลาดให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องซื้อเคมีภัณฑ์ล่วงหน้าและต้องการทำสัญญาการซื้อขายระยะยาวแบบไตรมาส และกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ที่มีการย้ายฐานผลิตจากประเทศอื่นมาสู่ประเทศไทยเพื่อลดผลกระทบของปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและรักษาสมดุลของต้นทุนในการผลิตให้กับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเป็นเพื่อนคู่คิดทางธุรกิจกับลูกค้าจึงเพิ่มบริการบริหารวัตถุดิบเคมีภัณฑ์คงคลังในฝั่งของผู้ขาย (Vendor Managed Inventory) การบริการด้านโลจิสติกส์แบบเร่งด่วน การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ตามสูตรเฉพาะของลูกค้า เพิ่มรูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้หลากหลาย รองรับการใช้งานในหลายขนาด และเพิ่มระยะเวลาในการจ่ายเงินตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

นอกจากนั้น บริษัทยังมีแผนดำเนินการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่สืบเนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก หรือ เมกะเทรนด์ ในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละสายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทมีความต่อเนื่อง และเพิ่มโอกาสในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเดิม และในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ตามนโยบายการส่งเสริมของรัฐบาล เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ New S-Curve หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมการลงทุนใหม่ เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด ฝ่ายบริหารการตลาดและการขายจะทำงานร่วมกับลูกค้า และมีการส่งทีมพัฒนาธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการหลากหลาย เพื่อที่บริษัทจะได้ให้บริการตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย การบริการโลจิสติกส์ และการบริหารคลังสินค้า

การขยายพื้นที่คลังจัดเก็บสินค้า บริษัทได้เตรียมเช่าพื้นที่คลังจัดเก็บสินค้าในกลุ่มเคมีภัณฑ์เพิ่มเติม และมีแผนการจัดตั้งคลังจัดเก็บสินค้าใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่ได้เปิดประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

การจัดการคลังสินค้า บริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัยและการควบคุมมาตรฐานในการบรรจุสินค้า และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามข้อกำหนดกำหนด

การบริการโลจิสติกส์ที่ยืดหยุ่น บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการโลจิสติกส์ที่มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการรับฝากสินค้าในคลังจัดเก็บ และความสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องการของลูกค้าที่ต้องการเพิ่มระยะเวลาการฝากสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่ต้องการ

• กลยุทธ์ด้านการลงทุน

การปรับกลยุทธ์ในยุคปัจจุบันเน้นถึงความสำคัญของการปรับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ เช่น เทคโนโลยี สภาพภูมิอากาศ และภูมิภาวะทางการเมือง

ทั้งนี้ในการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ บริษัทมีการศึกษาและพิจารณาหลากหลายธุรกิจโดยครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ กลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดใหม่ที่สอดคล้องกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมไทยและรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่ บริษัทจะดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการลงทุน พร้อมพิจารณาช่องทางสร้างรายได้ ที่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่า และสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบครอบรัดกุมในการลงทุน พร้อมมีการจัดสรรงบประมาณในการลงทุนธุรกิจใหม่ โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจนั้น และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุน

• กลยุทธ์ด้านการเงิน

บริษัทบริหารสภาพคล่องทางการเงินโดยใช้เงินลงทุนระยะยาว (Fund matching) ในการลงทุน และจัดทำประมาณการกระแสเงินสด โดยมีการติดตามและทบทวนประมาณการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการสำรองเงินสดในระดับที่เพียงพอต่อความต้องการของธุรกิจ หากมีสภาพคล่องส่วนเกินให้นำไปลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดกรอบการลงทุนกับแต่ละสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจัดให้มีวงเงินหมุนเวียนระยะสั้น สินเชื่อจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามความเหมาะสม

บริษัทบริหารการให้สินเชื่อโดยกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนปฏิบัติ ในการให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยมีมาตรฐาน เทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน รวมทั้งบริหารสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ อันอาจจะก่อให้เกิดหนี้ที่เป็นปัญหาและหนี้เสียกับบริษัทได้

บริษัทบริหารอัตราแลกเปลี่ยนโดยมุ่งหวังเพื่อปิด/ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) เพื่อปิด/ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทมีความมั่นคงทางการเงินและสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มจดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2524 ในชื่อ บริษัท ยูเนียนเทรดดิ้ง แอนด์ อินดัสตรี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด และในวันที่ 2 มิถุนายน 2548 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งบริษัทมีพัฒนาการที่สำคัญต่างๆ ควบคู่ไปกับการเติบโตตามลำดับ บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งเหตุการณ์ปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ปี 2563

- วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนจากการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 หรือ UKEM-W2 จำนวน 612 หุ้น จึงทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 309,070,337.75 บาท (1,236,281,351 หุ้น)
- วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 มีมติอนุมัติโครงการหุ้นกู้ซื้อคืนเพื่อการบริหารทางการเงินของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนเท่ากับ 123 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 9.95 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยวิธีซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 66 ล้านบาทกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 20,390,800 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.65 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ดำเนินการซื้อคืนหุ้นสามัญคืนแล้วจำนวน 20.39 ล้านหุ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.65 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว ต้นทุนการซื้อมีจำนวนประมาณ 13.86 ล้านบาท
- วันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากบริษัท เอส จี เอส ประเทศไทย จำกัด

ปี 2564

- วันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทได้ดำเนินการซื้อคืนหุ้นสามัญคืนจำนวน 53.84 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 52.17 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 74.23 ล้านหุ้นคิดเป็นร้อยละ 6.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมของต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวนประมาณ 66.02 ล้านบาท
- วันที่ 10 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2564 มีมติอนุมัติการจัดทะเบียนลดทุนชำระแล้วสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน 74.23 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- วันที่ 20 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนชำระแล้วสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน 74.23 ล้านหุ้น ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



ปี 2565

- วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 บริษัท แกรททิทูด อินฟินิก จำกัด (มหาชน) (“GIFT”) ถูกนำเสนอเป็นกลุ่มสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ซึ่งเป็นไปตามสัญญาซื้อขายหุ้นลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เพื่อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน GIFT จำนวน 221,596,466 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 66.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในราคาหุ้นละ 1.65 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 365.63 ล้านบาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

ปี 2566

- วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท แกรททิทูด อินฟินิก จำกัด (มหาชน) (GIFT) ทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่จำนวน 221,596,466 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วให้แก่กลุ่มบุคคล ในราคาหุ้นละ 1.65 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 365.63 ล้านบาท และได้ดำเนินการขายหุ้นดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลข้อ 11
 - (ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - (ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - (ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - (จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - (ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมคือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารวงเงินสูงสุด 66 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนจำนวน 80 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 6.88 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กตต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม ทำให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ทั้งหมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี
- วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนแล้วจำนวน 3.01 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.26 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 2.42 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 2.42 ล้านบาท โดยได้แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

ปี 2567

- วันที่ 5 มิถุนายน 2567 โครงการซื้อหุ้นคืนได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 75.14 ล้านหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 63.50 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 78.15 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.73 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวน 65.92 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นกู้ซื้อคืน จำนวน 65.92 ล้านบาทโดยได้แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน”

ปี 2568

- วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 บริษัทผ่านการทวนสอบและรับรองรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
- วันที่ 24 มิถุนายน 2568 บริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สะท้อนความมุ่งมั่นในการวัดผลและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีมาตรฐานในระดับสากล

1.1.3 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด(มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Union Petrochemical Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: UKEM
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000391
ทุนจดทะเบียน	: 316,285,186.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 290,513,063.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	: หุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
มูลค่าที่ตราไว้	: 0.25 บาทต่อหุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 728 อาคารยูเนี่ยนเฮ้าส์ ถ.บรมราชชนนีแขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์	: 0-2881-8288
โทรสาร	: 0-2433-7243-4
Website	: http://www.unionpetrochemical.com
เลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 02 - 6773325 -238 e-mail: thawinan@unionpetrochemical.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	: โทรศัพท์ 02- 6773325 -7 e-mail : apinya@unionpetrochemical.com



1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ถ้ามี): - ไม่มี -

1.1.5 สถานะและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่มีนัยสำคัญและรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ลำดับ	รายการ	ประเภทรายการ	วันที่ได้รับอนุมัติ	รายละเอียด โดยสรุปของรายการ	สถานะความคืบหน้า
1	รายการได้มาซึ่ง สินทรัพย์โครงการ ลงทุนคลัสต์สินค้า	รายการได้มาซึ่ง สินทรัพย์ประเภทที่ 3	26 กุมภาพันธ์ 2568	<p>ลักษณะรายการ: ลงทุนก่อสร้างคลังสินค้า และอาคารสำนักงาน พร้อมติดตั้งเครื่องมือและ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงซื้อ คลังเก็บสินค้าพร้อมใช้ งาน</p> <p>สถานที่ตั้ง: 1. อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 2. นิคมอุตสาหกรรมโรจ นะ แหลมฉบัง จ.ชลบุรี</p> <p>มูลค่าการลงทุนรวม: สูงสุดไม่เกิน 323.85 ล้านบาท (คิดเป็นขนาด รายการร้อยละ 18.65 ตามเกณฑ์มูลค่ารวมของ สิ่งตอบแทน)</p> <p>วัตถุประสงค์: เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยาย ฐานลูกค้ารายใหม่ในเขต พัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และจังหวัด ใกล้เคียง รวมถึงช่วยลด ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง สินค้า</p> <p>แหล่งเงินทุน: ใช้เงิน ทุนหมุนเวียนของบริษัท ร่วมกับเงินกู้จากสถาบัน การเงิน</p>	เปิดให้ดำเนินงานแล้ว

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกตามประเภทสารทำละลาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประเภทสารทำละลาย	2566	%	2567	%	2568	%
Commodity Solvents	2,519.77	89.09	2,586.28	80.77	2,180.03	82.84
Specialty Solvents & Others	308.67	10.91	615.67	19.23	451.45	17.16
รวม	2,828.44	100.00	3,201.95	100.00	2,631.48	100.00

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้มีการนำเข้าและจัดจำหน่ายสามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพเป็นสองกลุ่มใหญ่ คือ

1. กลุ่มของเหลว – ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นของเหลวที่มีสีและกลิ่นเฉพาะตามชนิดของสาร โดยบางผลิตภัณฑ์มีลักษณะไวไฟ และอันตรายเมื่อสัมผัสโดยตรง ซึ่งบรรจุในถังโลหะหรือ Intermediate Bulk Container (IBC)
 2. กลุ่มที่ของแข็ง – เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นเม็ดขนาดเล็ก ซึ่งบรรจุในถุงหรือกระสอบ
- ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กลุ่มย่อย ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ Commodity Solvents เป็นของเหลวที่แบ่งตามคุณสมบัติในการทำละลายและการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ กลุ่มผลิตภัณฑ์ Commodity Solvents แบ่งตามคุณสมบัติในการทำละลาย และการนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- Alcohol – เป็นของเหลวใส ไม่มีสี ระเหยได้ ไวไฟสูง และสามารถละลายน้ำได้ นิยมใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- Glycols – เป็นของเหลวใส ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น สามารถละลายน้ำได้ นิยมใช้เป็นสารป้องกันน้ำแข็งตัว (antifreeze) และสารหล่อเย็น (coolant) และใช้เป็นสารตั้งต้นในอุตสาหกรรมอื่น
- Glycol ethers – ของเหลว ใส ไม่มีสี มีกลิ่นเฉพาะ มีคุณสมบัติการละลายได้ดีทั้งในตัวกลางที่เป็นน้ำและสารประเภทอื่น นิยมใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- Ketone – เป็นของเหลว ใส ไม่มีสี ระเหยง่าย ไวไฟสูง สามารถละลายน้ำได้และสารประกอบอินทรีย์อื่นๆ ได้ดี จึงนิยมนำมาใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- Ester – เป็นของเหลว มีกลิ่นหอมเฉพาะตัว ไวไฟ ไม่ละลายน้ำ

- Hydrocarbon โดยแบ่งเป็นประเภทย่อย: aromatic, non-dearomatized, saturated hydrocarbon – เป็นของเหลวที่ได้จากการนำน้ำมันสำเร็จรูปมาแปรรูปเพิ่มเติมและปรับแต่งคุณสมบัติให้เหมาะสมกับการใช้ทำละลายสารประเภทน้ำมัน มีกลิ่นเฉพาะ ไวไฟ ไม่ละลายน้ำ นิยมใช้เป็นตัวทำละลายหรือสารทำความสะอาดคราบมันในอุตสาหกรรม Liquid monomer เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมอื่นๆ
 - Liquid monomer – เป็นของเหลวที่นิยมนำมาใช้เป็นสารตั้งต้นในอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมกาว หรือ การผลิตโฟม
- 2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ Specialty Solvents/ Chemicals เป็นตัวทำละลายที่มีคุณลักษณะพิเศษแยกออกเป็น 2 กลุ่มย่อยคือ
- Hydrocarbon ต่างๆ เช่น heavy aromatics, dearomatized, Isoparaffins
 - ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสูตรและผสมตามความต้องการลูกค้า
- 3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ Specialty Solvents/ Chemicals ในกลุ่ม Branched alcohols เช่น Exxal® 10, และ Neo Acid C10
- 4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ Polymer เป็นของแข็งที่มีลักษณะเป็นเม็ดขาวขุ่นหรือใส ใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่างๆ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด ความสม่ำเสมอในการให้บริการก่อนและหลังการขายสินค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามยังคงมีคู่แข่งหลักในประเทศไทยที่มีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกันที่สำคัญอยู่ 5 ราย



ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าหลักของบริษัทจะเป็นลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันไปซึ่งใช้สารทำละลายเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้า โดยอุตสาหกรรมหลักที่มีการใช้สารทำละลายประเภท Solvents เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต ได้แก่ อุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมกาว อุตสาหกรรมผลิตเคมีเกษตร เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมายาวนาน ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาสินค้าที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้า เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานและตรงตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อให้กับบริษัทมาโดยตลอด บริษัทสามารถแยกประเภทลูกค้าตามกลุ่มอุตสาหกรรมหลักๆ ได้ดังนี้

1. อุตสาหกรรมสี

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมสีเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตสี ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสีเพื่อใช้สำหรับเป็น สีทาอาคาร สียานยนต์ และสีอุตสาหกรรม

2. อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขวดพลาสติก กระสอบพลาสติก หมึกพิมพ์สำหรับการพิมพ์ฉลากบรรจุภัณฑ์โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีหน้าที่ใช้เป็นตัวทำละลายในขั้นตอนการผลิต

3. อุตสาหกรรมเคมีเกษตร

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีเกษตร เป็นลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตเคมีเพื่อการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า เป็นต้น

4. อุตสาหกรรมกาว

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมกาว เป็นลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตกาวอุตสาหกรรม เช่น กาวยางและกาวพียู เป็นต้นอุตสาหกรรมอื่นๆ

5. อุตสาหกรรมอื่นๆ

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆที่ใช้สินค้าของบริษัทในกระบวนการผลิตได้แก่ อุตสาหกรรมพลาสติกอุตสาหกรรมกาว อุตสาหกรรมหมึกพิมพ์ อุตสาหกรรมฟอกหนัง เป็นต้น

6. ร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย ของบริษัท

ลูกค้าประเภทที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัท ได้แก่ ร้านค้าในรูปแบบตัวแทนจำหน่าย (Dealer) หรือ ผู้จำหน่ายรายย่อย โดยส่วนใหญ่ร้านค้าประเภทนี้จะนำสินค้าของบริษัทไปแบ่งขาย เพื่อที่จะสามารถนำไปจำหน่ายให้ลูกค้ารายย่อย

บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่ม ทั้งลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเดิม กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีศักยภาพในการซื้อในอนาคต และกลุ่มลูกค้าในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งในปี 2568 อุตสาหกรรมใหม่อัตราการส่งออกที่ขยายตัวสูงขึ้น ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมหมึกพิมพ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีสินค้าที่หลากหลายคุณสมบัติและบริษัทไม่เน้นการจำหน่ายให้กับอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งหรือลูกค้ารายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียวหรือเฉพาะเจาะจง ทำให้บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงของรายได้ออกไปตามวัฏจักรของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันเพื่อลดความเสี่ยง

สรุปสถานะการแข่งขันของอุตสาหกรรมในปี 2568

ในประเทศ

ในปี 2568 อุตสาหกรรมโซลเว้นท์ (Solvent Industry) ของประเทศไทยยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่เข้มข้น ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปโดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้:

- การฟื้นตัวของภาคอุตสาหกรรมที่ไม่เท่ากันในแต่ละกลุ่ม เช่น สี หมึกพิมพ์ ก่อสร้าง และบรรจุภัณฑ์ ทำให้ความต้องการโซลเว้นท์มีความผันผวน และเพิ่มแรงกดดันด้านการแข่งขัน
- การแข่งขันจากสินค้านำเข้าราคาต่ำ โดยเฉพาะจากประเทศในภูมิภาคเอเชีย เช่น จีนและอินเดีย ซึ่งมีต้นทุนการผลิตที่ได้เปรียบ ส่งผลให้ตลาดภายในประเทศมีแรงกดดันด้านราคาอย่างต่อเนื่อง
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลต่อราคานำเข้าและต้นทุนสินค้า ทำให้ผู้ประกอบการต้องบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และห่วงโซ่อุปทานโลก แม้สถานการณ์บางส่วนเริ่มคลี่คลาย แต่ยังคงมีผลต่อการจัดหาวัตถุดิบและต้นทุนโลจิสติกส์
- ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้ใช้งานเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายต้องปรับตัวปรับสินค้าและพัฒนาโซลูชันใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับแนวโน้ม ESG

โดยรวม ตลาดในประเทศมีลักษณะการแข่งขันสูงในกลุ่มสินค้า Commodity ขณะที่สินค้า Specialty มีการแข่งขันในเชิงคุณภาพและบริการทางเทคนิคมากขึ้น

อุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในปี 2568

จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวนด้านราคาลงงาน อัตราดอกเบี้ย และอุปสงค์จากต่างประเทศ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เคมีภัณฑ์สามารถแบ่งระดับผลกระทบได้ ดังนี้

1. กลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบสูง

- อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ได้รับแรงกดดันจากอัตราดอกเบี้ย ระดับหนี้ครัวเรือน และกำลังซื้อในประเทศ ส่งผลให้การเปิดโครงการใหม่และการใช้วัสดุก่อสร้างชะลอตัว ซึ่งกระทบต่อความต้องการสีและสารเคลือบผิว
- อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อการส่งออก ได้รับผลกระทบจากความไม่แน่นอนของคำสั่งซื้อจากต่างประเทศ และการแข่งขันด้านราคาในตลาดโลก ส่งผลให้ผู้ผลิตบริหารสต็อกอย่างระมัดระวัง
- อุตสาหกรรมสินค้าผู้บริโภคบางประเภท การบริโภคที่ชะลอตัวอาจส่งผลต่อความต้องการสินค้าในบางกลุ่ม ซึ่งกระทบต่อการใช้วัตถุดิบเคมีภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

2. กลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบปานกลาง

- อุตสาหกรรมสีและสารเคลือบผิว แม้ได้รับผลกระทบจากภาคอสังหาริมทรัพย์ แต่ยังมีความต้องการจากภาคอุตสาหกรรมและงานซ่อมบำรุง ทำให้ภาพรวมอยู่ในระดับทรงตัวถึงฟื้นตัวเล็กน้อย
- อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ยังมีความผันผวนตามภาวะส่งออกและกำลังซื้อ แต่บาง Segment เช่น รถยนต์ไฟฟ้า มีแนวโน้มขยายตัว ส่งผลให้ความต้องการวัตถุดิบมีความผสมผสานทั้งบวกและลบ

- อุตสาหกรรมแก้วและหมึกพิมพ์ ได้รับผลกระทบจากภาคการผลิตโดยรวม แต่ยังมีคำสั่งซื้อในบางกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุปโภคบริโภค

3. กลุ่มอุตสาหกรรมที่ได้รับผลบวกหรือมีแนวโน้มเติบโต

- อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และชิ้นส่วนชิ้นสูง เริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวตามวัฏจักรอุตสาหกรรมโลก และการลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูง ส่งผลให้ความต้องการเคมีภัณฑ์เฉพาะทางมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีสะอาด การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลดีต่อความต้องการวัตถุดิบเฉพาะทาง
- อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) การขยายฐานการผลิตของบริษัทข้ามชาติในประเทศไทย สนับสนุนความต้องการวัตถุดิบอุตสาหกรรมในบางกลุ่ม

ทั้งนี้บริษัทจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การเติบโตแบบคัดเลือก (Selective Growth) โดยเพิ่มสัดส่วนในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และบริหารความเสี่ยงในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบสูง เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโตและเสถียรภาพของผลประกอบการ

ในปี 2568 ปริมาณการผลิตรถยนต์ลดลงร้อยละ 0.91 ซึ่งแตกต่างกับปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ โดยเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.89 เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ของช่วงระยะเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า

ข้อมูลการผลิตยานยนต์และรถจักรยานยนต์

	ปริมาณการผลิต (คัน)			อัตราการเปลี่ยนแปลง(ร้อยละ)		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
รถยนต์	1,834,986	1,468,997	1,455,569	(2.58)	2.11	(0.91)
รถจักรยานยนต์	2,120,738	2,426,367	2,068,635	5.52	(1.88)	1.89

ที่มา : สถาบันยานยนต์ และ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ในปี 2568 ปริมาณการผลิตรถยนต์ EV ในประเทศไทยมีเพิ่มขึ้นร้อยละ 632 อุตสาหกรรม EV ในประเทศไทยขยายตัวอย่างรวดเร็ว จากการลงทุนของผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้าและนโยบายภาครัฐสนับสนุนการผลิตในประเทศ

ข้อมูลการผลิตรถยนต์ EV ในประเทศไทย

	ปริมาณการผลิต (คัน)			อัตราการเปลี่ยนแปลง(ร้อยละ)		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
รถยนต์	2,000	9,688	70,914	-	384	632

ที่มา : ข้อมูลจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI) / Automotive Industry Club



ในปี 2568 อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปัจจัยสำคัญได้แก่ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน โครงการขนส่งและโลจิสติกส์ และการลงทุนด้านพลังงานและการท่องเที่ยว

สรุปอุตสาหกรรมก่อสร้าง

(หน่วย: ล้านบาท)	มูลค่าการลงทุนก่อสร้าง(ประมาณ)			การเติบโตจากปีก่อน		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
ประมาณ	1,399,000	1,407,500	1,490,000	0.60	2.25	5.90

ที่มา : มาจากรายงานของหน่วยงานวิจัยเศรษฐกิจและฐานข้อมูลอุตสาหกรรม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

การจัดหาภายในประเทศ : โดยจากการนำเสนอสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ หรือจากความต้องการของลูกค้า โดยมีสัดส่วนการซื้อ 67 %

การนำเข้าจากต่างประเทศ : ลูกค้ามีความต้องการใช้สินค้าและให้ทางบริษัทจัดหาให้ หรือ บริษัทมีความต้องการพัฒนาสินค้าใหม่ โดยมีสัดส่วนการซื้อ 33 %

บริษัท ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตรายใหญ่ ได้แก่

1. บริษัท เอ็กซ์คอนโมบิล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทของกลุ่ม เอ็กซ์คอนโมบิลแห่งประเทศไทย โดยมีการดำเนินการความสัมพันธ์ทางธุรกิจร่วมกันมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2566
2. กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด และ บริษัท จีซี โกลบอล จำกัด

นอกจากนี้บริษัท ยังมีการนำเข้าสินค้าโดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่มาจากประเทศผู้ผลิตในแถบเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น และ เกาหลี ซึ่งประเทศดังกล่าวมีการดำเนินงานในอุตสาหกรรมผลิตเคมีภัณฑ์มาเป็นระยะเวลายาวนาน จากการที่สินค้าบางอย่างต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งต้นทุนและปริมาณสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศส่วนใหญ่จะถูกกำหนดจากปริมาณความต้องการใช้สินค้าในประเทศผู้ผลิต (Local Demand) เป็นหลัก ดังนั้นถ้าความต้องการในประเทศผู้ผลิตสูง ปริมาณสินค้าที่จะสามารถจัดหาให้บริษัท อาจมีจำนวนไม่มากในราคาต้นทุนที่สูงขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวการจัดหาสินค้านิตต่างๆ ทางฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้วางแผนในการสั่งซื้อสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพื่อการจำหน่ายให้ลูกค้าและสำรองไว้เพื่อเป็นสินค้าคงคลัง โดยบริษัทจะมีการติดตามแนวโน้มของสินค้าในตลาดโลกอยู่เป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ถึงความต้องการในต่างประเทศและปริมาณของสินค้าที่ผลิตออกมา รวมถึงความต้องการภายในประเทศเพื่อให้เป็นพื้นฐานในการซื้อสินค้า ปริมาณการจัดซื้อ ช่วงระยะเวลาและราคาที่สามารถทำผลกำไรสูงสุดให้กับบริษัท บริษัทมีการวางแผนกับ Supplier ทั้งในและต่างประเทศประเทศ เพื่อดูแลแนวโน้มภาวะการตลาดของประเทศไทย ปริมาณสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายในแต่ละปี และในฐานะที่บริษัทเป็น Branded Distributor ให้กับ Supplier มีการร่วมกันทำงานในลักษณะของ Strategic Partner ซึ่งมีผลทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรอง ทั้งในเรื่องของปริมาณและราคาสินค้า สินค้าของบริษัทจะถูกจัดส่งมาทางเรือบรรทุกขนาดใหญ่หรือรถบรรทุกขนาดใหญ่ โดยสินค้าจะถูกถ่ายไปเก็บไว้ในแท้งค์กัลังสินค้าโรนอะอุตสาหกรรม (Union Laemchabang Terminal: ULT) และบริษัทได้เช่าจาก บริษัท สยามเคมี จำกัด (มหาชน) ก่อนที่จะส่งให้ลูกค้าทางรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (Tanker Truck) หรือบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก

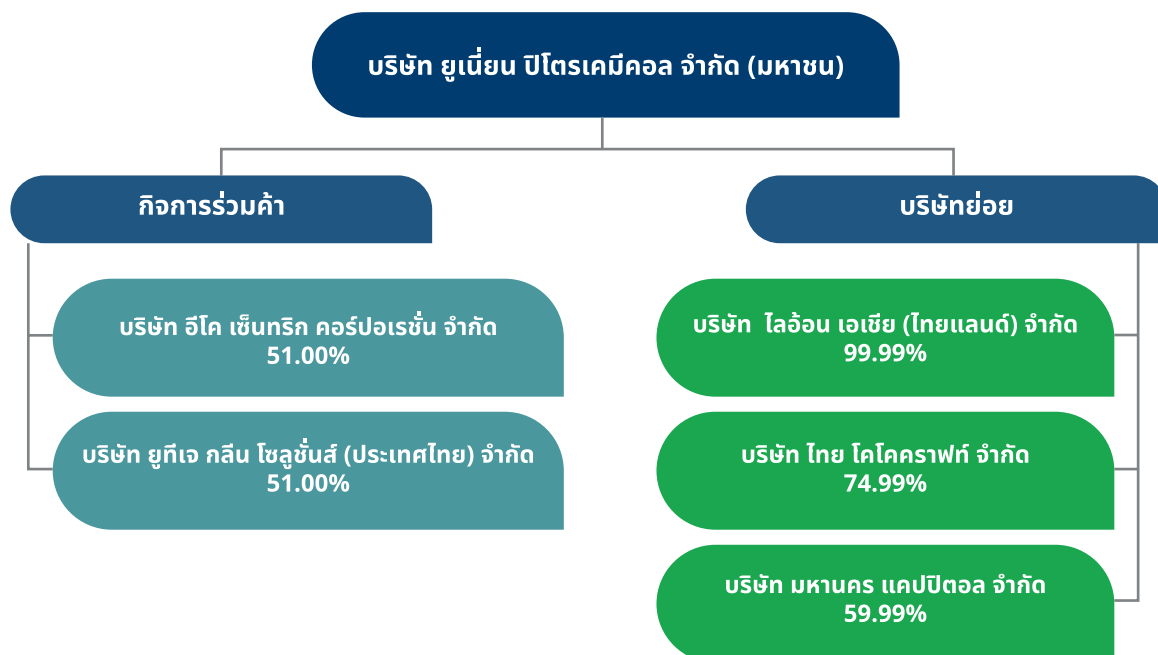
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประกอบไปด้วยทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งเป็นคลังสินค้า อาคารสำนักงาน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รถบรรทุกในการขนส่งสารเคมี รถยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องจักร อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ มูลค่ารวม 367.75 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีสัญญาเช่าต่างๆ ที่สำคัญ เช่นสัญญาเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นสำนักงาน ถังเก็บสารเคมี และพื้นที่เก็บสินค้า สัญญาเช่าทางการค้าต่าง ๆ เช่นสัญญาเช่าอู่รถดับ สัญญาซื้อสินค้า และสัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ข้อมูลบริษัทย่อย และบริษัทร่วมค้ามีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ	ประเภทธุรกิจ	ปีจดทะเบียนบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	ดำเนินธุรกิจนำเข้าส่งออกและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวก่อตั้งขึ้นมาเพื่อจัดจำหน่ายสารทำละลายชนิดพิเศษ (Specialty Solvents) โดยส่วนใหญ่จะเป็นสารทำละลายประเภทที่ไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม	2543	99.99	30
บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด	ดำเนินธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing)	2563	59.99	30
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด	ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว	2563	74.99	3.5
บริษัท อีโค เซนทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กร และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	2567	51	2.5
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่	2567	51	200



1.3.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ
1	นายพิรพล สุวรรณภาศรี	304,840,027	26.23
2	นางสาววัตรประภา สุวรรณภาศรี	88,552,450	7.62
3	บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)	78,150,000	6.72
4	นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี	75,689,037	6.51
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	26,840,349	2.31
6	นายพีรเจต สุวรรณภาศรี	26,800,000	2.30
7	นายสุสิทธิ์ ทัพย์ อัจฉริยะสมบัติ	8,034,900	0.69
8	นายพิชชา ธนังคเวชวิบูลย์	7,858,300	0.67
9	นายเลิศชัย เจริญอากรณวัฒนา	6,384,000	0.54
10	นางสาวกัทธิดา จุลศักดิ์ศรีสกุล	6,200,000	0.53
11	นายรังสรรค์ เล้ารัตนโกมุท	5,953,000	0.51

ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 2, 4 และ 6 เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1 และ 4 ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 316.29 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 290.51 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ครั้งที่ 1 (UKEM-W1) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 164,999,491 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ ที่ราคาแปลงสภาพหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบatang) โดยใบสำคัญแสดงสิทธินี้ได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือที่ไม่ได้มาใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 772,404 หน่วย โดยบริษัทดำเนินการลดลงทุนจดทะเบียนสำหรับหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่ไม่ได้มาใช้สิทธิแปลงสภาพ และหมดอายุแล้วในปี 2561

บริษัทได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ครั้งที่ 2 (UKEM-W2) ในวันที่ 15 มีนาคม 2561 จำนวน 103,028,450 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิที่ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคาสิทธิ 0.50 บาท ต่อหุ้น โดยมีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้นจำนวน 6,112 หน่วย ใช้สิทธิเป็นหุ้นสามัญ 6,112 หุ้น และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 1,528 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น) กับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และ เงินสำรองต่าง ๆ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

ปี	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.132	0.001	0.052
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.0100	0.0100	0.015
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	7.57	0.02	28.58
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสะสม (%)	-	3.32	-
วันที่จ่ายเงินปันผล	7 พฤษภาคม 2567	7 พฤษภาคม 2568	7 พฤษภาคม 2569



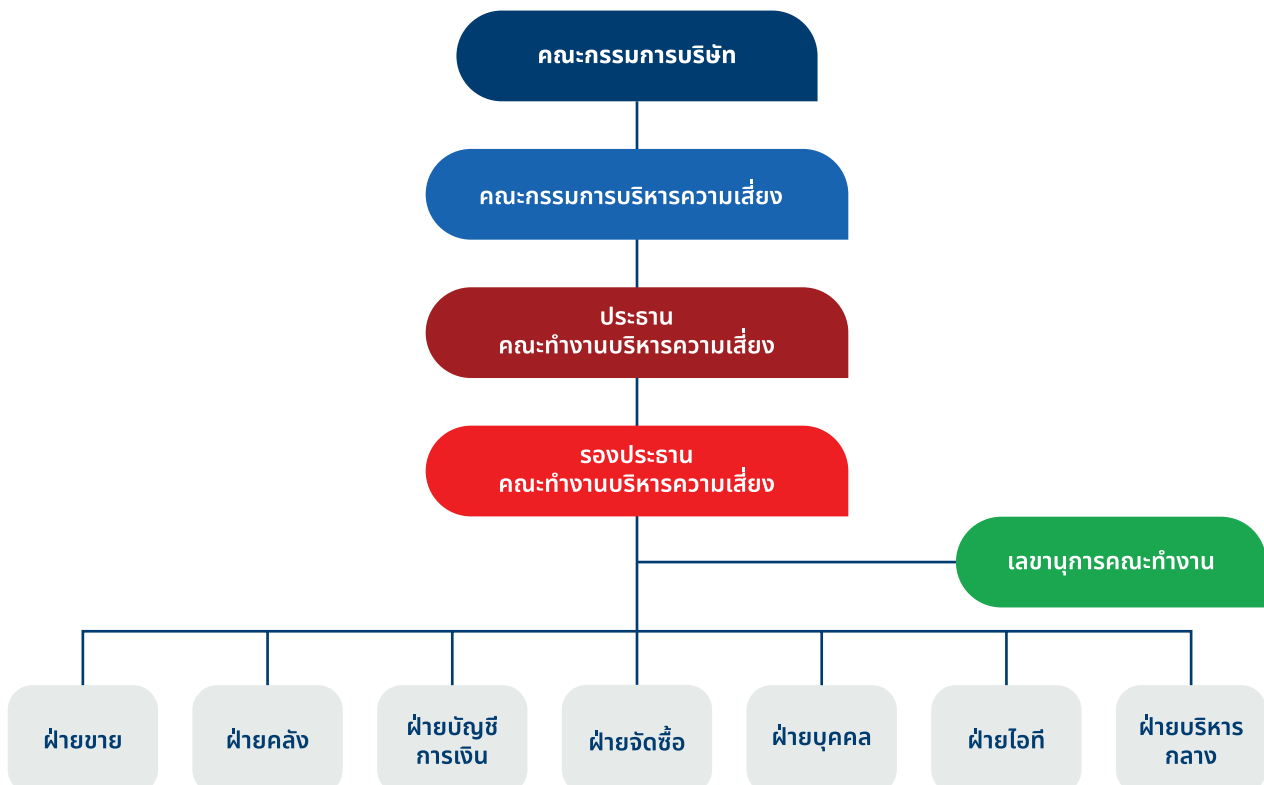
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการขยายธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยภาวการณ์แข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายนอกหรือจากปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและการกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ และมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล (COSO-Enterprise Risk Management) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง
2. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท
3. กำหนดมาตรการ และแนวทางบริหารความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาส และหรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระดับบริษัทและในระดับหน่วยงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น
4. กำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายบริษัท ได้รับการประเมินผลและการติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และต้องมีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างสม่ำเสมอ
5. มีการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง โอกาส และหรือ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง



1.

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และพิจารณาให้ความเห็นการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และพิจารณาให้ความเห็นในการจัดทำแผนการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมกับองค์กร ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2.

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 7 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายบริหารกลาง ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ติดตามความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงได้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกฝ่าย ทุกระดับ และการประชุม คณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมิน และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง และมีการรายงานผลการติดตามแผนและประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์บริษัท (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากการมีคู่ค้าน้อยรายและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของคู่ค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ให้กับบริษัทชั้นนำ ทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทสารทำละลาย (Solvents) ซึ่งในปี 2568 ได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านผู้ผลิตที่เป็น โรงกลั่นและมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของคู่ค้า เช่น การเพิ่มตัวแทนจัดจำหน่ายในทุกประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นและเสียส่วนแบ่งทางการตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริหารงานขายเพื่อรองรับเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา กับคู่ค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับคู่ค้าว่าบริษัทสามารถดำเนินการขายสินค้า และรับสินค้าได้ตามสัญญา และมีศักยภาพในการเป็นตัวแทนจำหน่าย
2. มีการบริหารจัดการเพื่อขยายฐานลูกค้าไปในพื้นที่พิเศษโซนภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้า (คลัง ULT) เพิ่มขึ้น และการจัดเก็บในรูปแบบแท็งก์
3. มีการพบปะและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ารายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด ด้วยการรักษายอดการซื้อ ขายให้ได้ตามเป้าที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งกับคู่ค้าและลูกค้า เพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดี
4. ฝ่ายจัดซื้อได้มีการหาผลิตภัณฑ์เดิมจากคู่ค้ารายใหม่และผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่จะมาทดแทนสินค้าที่ขายเดิม และทำการเปิดตลาดใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกตัดเป็นตัวแทนหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของคู่ค้ารายใหญ่

ความเสี่ยงด้านการลงทุน (Capital Projects Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายการเติบโตในอนาคต และเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งในบางครั้งอาจทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่อาจเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งการดำเนินการของโครงการหรือแผนงานอาจเกิดความล่าช้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. จัดทำแผนการลงทุน ต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินผลตอบแทนการลงทุน โดยนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นแผนธุรกิจ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการทำหน้าที่ในการติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท
3. ทำการประเมินผลการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถประเมินผลการลงทุนและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
4. การจัดตั้งคณะทำงานการลงทุน เพื่อกทบทวนแผนการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย



ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายสำคัญ (Dependency on Major Customers)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เฝ้าระวังความท้าทายจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ท่ามกลางปัจจัยเสี่ยงระดับมหภาค ทั้งจากผลกระทบของสงครามและนโยบายกำแพงภาษีที่ส่งผลโดยตรงต่อกำลังซื้อของลูกค้า นอกจากนี้ การมีคู่แข่งรายใหม่เข้ามาในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์มากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงขึ้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากลูกค้ารายสำคัญปรับลดปริมาณการสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปใช้บริการคู่แข่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การขยายฐานตลาด จัดสรรงบประมาณเชิงรุกเพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่และเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการเสนอผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า
3. การบูรณาการความร่วมมือภายใน ประสานงานร่วมกับฝ่ายขายบริการ และโลจิสติกส์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการส่งมอบผลิตภัณฑ์
4. การจัดการความพึงพอใจเชิงรุก ให้ความสำคัญกับการแก้ไขข้อร้องเรียนทันที พร้อมระบบประเมินความพึงพอใจเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากการขยายตัวทางธุรกิจและการลงทุนในโครงการเชิงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากสภาวะดอกเบี้ยที่ทรงตัวอยู่ และความผันผวนของตลาดการเงินโลก เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินในปี 2568 บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตามข่าวสาร และนโยบายของสถาบันการเงินอย่างใกล้ชิด โดยฝ่ายการเงินดำเนินการประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อประเมินและเปลี่ยนรูปแบบอัตราดอกเบี้ยในจังหวะที่เหมาะสม เพื่อ ล็อกต้นทุนทางการเงินและลดความเสี่ยงในช่วงดอกเบี้ยขาขึ้น
2. การบริหารจัดการสมดุลระหว่างกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่าย รวมถึงการปรับปรุงระยะเวลาการให้และรับสินเชื่อ (Credit Term) ให้สอดคล้องกัน และมุ่งเน้นการหมุนเวียนของเงินทุนหมุนเวียน (Working Capital) อย่างเหมาะสม เพื่อลดความจำเป็นในการก่อหนี้เพิ่มและลดผลกระทบจากการปรับตัวของอัตราดอกเบี้ย

3. การทำสัญญาดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้น ในกรณีที่ดอกเบี้ยขาขึ้น พิจารณาจัดทำสัญญาเงินกู้ระยะสั้นโดยลือระยะเวลาเครดิตเทอมให้ยาวขึ้น เพื่อคงอัตราดอกเบี้ยเดิมให้นานที่สุด

ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีการประกอบธุรกิจที่เชื่อมโยงกับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในสภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความไม่แน่นอนสูงจากการดำเนินนโยบายทางการเงินของธนาคารกลางในประเทศมหาอำนาจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกวัน เพื่อประเมินทิศทางค่าเงินได้อย่างแม่นยำ และดำเนินการประสานงานและหารือร่วมกับธนาคารพันธมิตร เพื่อรับทราบมุมมองและบทวิเคราะห์แนวโน้มค่าเงินประกอบการตัดสินใจ
2. การแสวงหาเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ ศึกษาและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลายเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทางเลือกในการบริหารความเสี่ยงให้มีความยืดหยุ่นสูงขึ้น

2.2.3 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk)

ความเสี่ยงความผันผวนของราคาวัตถุดิบ (ต้นทุนสูง)

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวโดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการบริโภคภายในประเทศและการลงทุนภาครัฐที่ขยายตัวได้ดี อย่างไรก็ตาม ภาคธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอก เช่น สงครามการค้า ทิศทางนโยบายการเงินของประเทศมหาอำนาจ และความผันผวนของราคาพลังงานในตลาดโลก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ได้แก่ ราคาน้ำมัน ตลาดโลก ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์และอุปทาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก เพื่อวางแผนการซื้อขายสินค้า
2. การทำสัญญาซื้อขายสินค้าล่วงหน้าแบบประกันราคาระยะยาวระหว่างบริษัทคู่ค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมายของราคา ปริมาณ และระยะเวลาในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ



3. การบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสม และการวางแผนการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับแผนการขาย เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาที่มีต่อผลตอบแทนและผลประกอบการของบริษัท

ความเสี่ยงธุรกิจหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption Risk)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประเมินว่าในปี 2568 ความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และอุบัติเหตุทางธรณีวิทยาอย่างเหตุการณ์แผ่นดินไหวในประเทศไทย เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจนำไปสู่ ความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) อย่างรุนแรง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเนื่องเป็นทอดๆ ต่อกระบวนการทางธุรกิจได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การบริหารจัดการสินค้าคงคลังปรับปรุงนโยบายการสำรองสินค้าและวัตถุดิบ (Safety Stock) ให้สามารถบริหารจัดการการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การจัดทำแผนฉุกเฉินรองรับวิกฤตการณ์ให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และการฝึกซ้อมรับมือ
3. ติดตั้งโปรแกรมการทำงานบนอุปกรณ์พกพาเพื่อให้สามารถรองรับดำเนินงานภายนอกได้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงขึ้น ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) จากกิจกรรมของมนุษย์ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ประเด็นดังกล่าวกลายเป็นความคาดหวังสำคัญที่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการธุรกิจโดยคำนึงถึงมิติ ESG อย่างเคร่งครัด ทั้งการป้องกันความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากภัยธรรมชาติในปี 2568 และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่สังคมคาร์บอนต่ำในระยะยาว

1. การจัดตั้งคณะทำงานและนโยบายด้านความยั่งยืนในการประเมินกำหนดเป้าหมาย และการดำเนินการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท
2. การจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) และต้องได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ ISO 14064-1
3. การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล รวมทั้งความมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
4. จัดทำแผนโครงการต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติดรรมาภิบาล

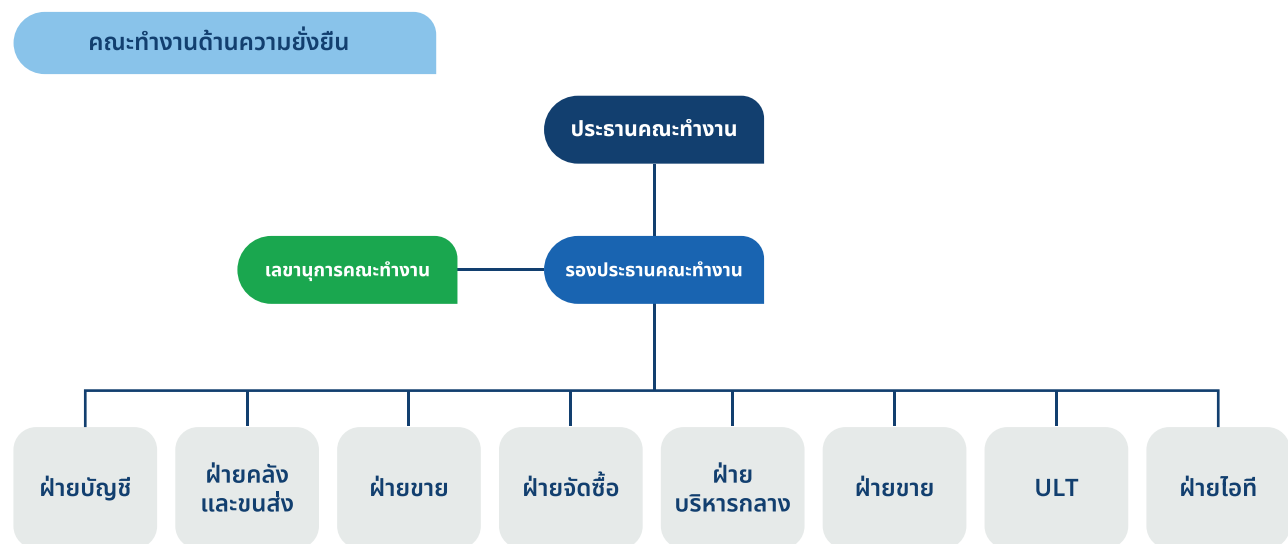
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ยูเนี่ยน ซีโตรีเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีการดำเนินธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ซึ่งมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันอย่างรอบด้าน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ที่มีความชัดเจน เป็นระบบ และเชื่อมโยงกับโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้การกำหนดนโยบาย การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการดำเนินงานในทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้ครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ (ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ) ตลอดจนผู้บริหารระดับสูง จนถึงหน่วยงานปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถกำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาวอย่างมั่นคงและรับผิดชอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

1. ภาพรวมโครงสร้างการกำกับดูแล



หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้ทบทวนการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความยั่งยืน เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568

ตารางสรุปความสำคัญของโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ลำดับ	ประเด็นความสำคัญ	สาระสำคัญโดยสรุป
1	เสริมสร้างทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นเอกภาพ	กำหนดกรอบการทำงาน บทบาท และความรับผิดชอบของแต่ละระดับการบริหารอย่างชัดเจน ทำให้การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านความยั่งยืนเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงาน
2	สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการความเสี่ยง	นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันผลกระทบและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ
3	เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	เฝ้าต่อการติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารสามารถรับทราบสถานะปัญหา และโอกาสในการปรับปรุงได้อย่างทันทั่วถึง
4	สร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
5	สนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว	บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้ากับโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

2. บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการยังดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แยกบทบาทระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสริมกระบวนการตรวจสอบภายในและจัดการความเสี่ยงในเชิงระบบ

3. นโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงตอบสนองต่อข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจเกิดผลกระทบต่อสังคมน้อยที่สุดและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม

4. การบูรณาการความยั่งยืนกับกลยุทธ์องค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลเข้ากับกลยุทธ์หลักขององค์กร โดยพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ การดำเนินงานเช่นนี้ช่วยรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และสร้างคุณค่าโดยรวมให้กับองค์กรในระยะยาว

นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงหลักการปฏิบัติด้านความโปร่งใส การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส

5. การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการในการระบุและติดตามความเสี่ยงด้านความยั่งยืนหลายมิติ ทั้งจากมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้สามารถจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวถูกผสานเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยรวมเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและตอบสนองอย่างทันทั่วถึง



6. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ กำหนดวิธีการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ไปจนถึงชุมชนและสังคมรอบข้าง โดยให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและเสริมความมั่นใจในกระบวนการตัดสินใจ

7. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

กระบวนการติดตามและประเมินผลเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยฝ่ายบริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานความคืบหน้าและผลลัพธ์การดำเนินงานต่อคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

8. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ทั้งในส่วนของการเงิน ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูลความยั่งยืนอื่น ๆ โดยมีหน่วยงานที่ประสานงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ โครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้สามารถตอบโจทย์การบริหารจัดการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันอย่างปรับตัวได้ในบริบทของธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

3.1 นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในการนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.1 ดำเนินการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลด และหรือทดแทนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- 1.3 ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานสากลกำหนด
- 1.4 มุ่งดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้วยการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

2. การพัฒนาด้านสังคม

- 2.1 คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความแตกต่างทาง แนวคิด เชื้อชาติ ศิพว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.2 ดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างภายในองค์กร ไม่ให้กระทบกับสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ร่วมธุรกิจ ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน
- 2.4 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม เพื่อให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- 3.1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ
- 3.2 ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม
- 3.3 การเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจ สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับบริษัท รวมทั้งการบริหารจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ แบ่งออกเป็นกิจกรรมหลัก ทั้งสิ้น 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมหลัก (Primary activities) กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาธุรกิจใหม่ควบคู่ไปกับการดูแลสินค้าพื้นฐานของลูกค้ารายเดิม โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ในการศึกษาข้อมูลและสถานการณ์ทางการตลาดสารเคมีทั่วโลก ร่วมกับฝ่ายขาย ที่มีหน้าที่ดูแลลูกค้ารายเดิมและสรรหาลูกค้ารายใหม่ ซึ่งมีความต้องการในใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการจัดส่งสินค้าให้กับทางบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เมื่อบริษัทฯ ทำการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการด้านเอกสารใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในซื้อหรือนำเข้ากับทางหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การขออนุญาตนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศ การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต การขอสิทธิประโยชน์ภายใต้เขตการค้าเสรี (FTA) เป็นต้น หลังจากที่ยังดำเนินการเอกสารอนุญาตทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศเข้าเก็บที่คลังสินค้า รวมทั้งการขนส่งสารเคมีจากคู่ค้าภายในประเทศเข้าสู่คลังสินค้าของบริษัทฯ ต่อไป

2. การปฏิบัติการ (Operations)

เมื่อสารเคมีได้ถูกนำเข้าหรือขนส่งเข้ามาสู่คลังสินค้าของบริษัทฯ จะมีการจัดเตรียมพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าดังกล่าวในคลังสินค้าไว้ 2 รูปแบบ คือ 1) การจัดเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าของบริษัทฯ และ 2) การจัดเก็บสินค้าเอาไว้ในคลังสินค้าที่ทางบริษัทฯ เช่าพื้นที่ไว้สำหรับเก็บสินค้า โดยทั้ง 2 รูปแบบ จะมีขั้นตอนในการบริหารจัดการคลังสินค้าด้วยกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีอันตราย ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบรรจุและการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นสินค้าของบริษัทฯ ตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด เช่น แบบถัง 20 ลิตร แบบถัง 200 ลิตร แบบ ISO Tank และแบบถังเก็บเคมีขนาดใหญ่ เป็นต้น ทั้งกระบวนการบรรจุและการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า จะถูกตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องก่อนการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง

3. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

ฝ่ายการตลาดและการขายของบริษัทฯ จะทำหน้าร่วมกับฝ่ายการเงินในการประเมินวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้าและการตรวจสอบยอดการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าทั้งแบบซื้อขายทันที (Spot) และแบบสัญญา (Contract) โดยบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล และมีการเข้าพบปะลูกค้าเพื่อสอบถามความต้องการในการใช้สินค้าของบริษัทฯ เป็นประจำ รวมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลของสินค้าและบริการใหม่ของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดการด้านราคาและการบริการตามมาตรฐานที่เหมาะสม เมื่อลูกค้าตกลงทำการซื้อขายกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางฝ่ายขายจะทำการจัดส่งยอดและรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้าให้กับทางตัวแทนฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Representative) เพื่อประสานงานระหว่างลูกค้ากับทางคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามเวลาที่กำหนดร่วมกัน

4. การบริการหลังการขาย (Customer services)

ฝ่ายบริการลูกค้าจะทำหน้าที่ในการประสานงานกับฝ่ายขายของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อจัดการตรวจสอบยอดซื้อและรายละเอียดการสั่งซื้อจากฝ่ายขายและลูกค้าแบบรายวัน โดยจะทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคลังสินค้าของบริษัทฯ กับลูกค้า เพื่อการจัดส่งสินค้าพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลและข้อเสนอแนะจะนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



5. การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

บริษัทฯ มีการกระจายจัดเก็บสินค้า โดยแยกจัดเก็บตามขนาดบรรจุภัณฑ์ เช่น ถึง 20 ลิตร ถึง 200 ลิตร และถึงเก็บขนาดใหญ่ ซึ่งอยู่ในพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม ปลอดภัย และสะดวกต่อการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า เมื่อฝ่ายคลังสินค้าได้รับแจ้งให้จัดเตรียมสินค้าและรายละเอียดสถานที่จัดส่งสินค้า ฝ่ายคลังสินค้าจะดำเนินการจัดเตรียมสินค้า และวางแผนการจัดส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัยและตรงตามเวลาที่กำหนด

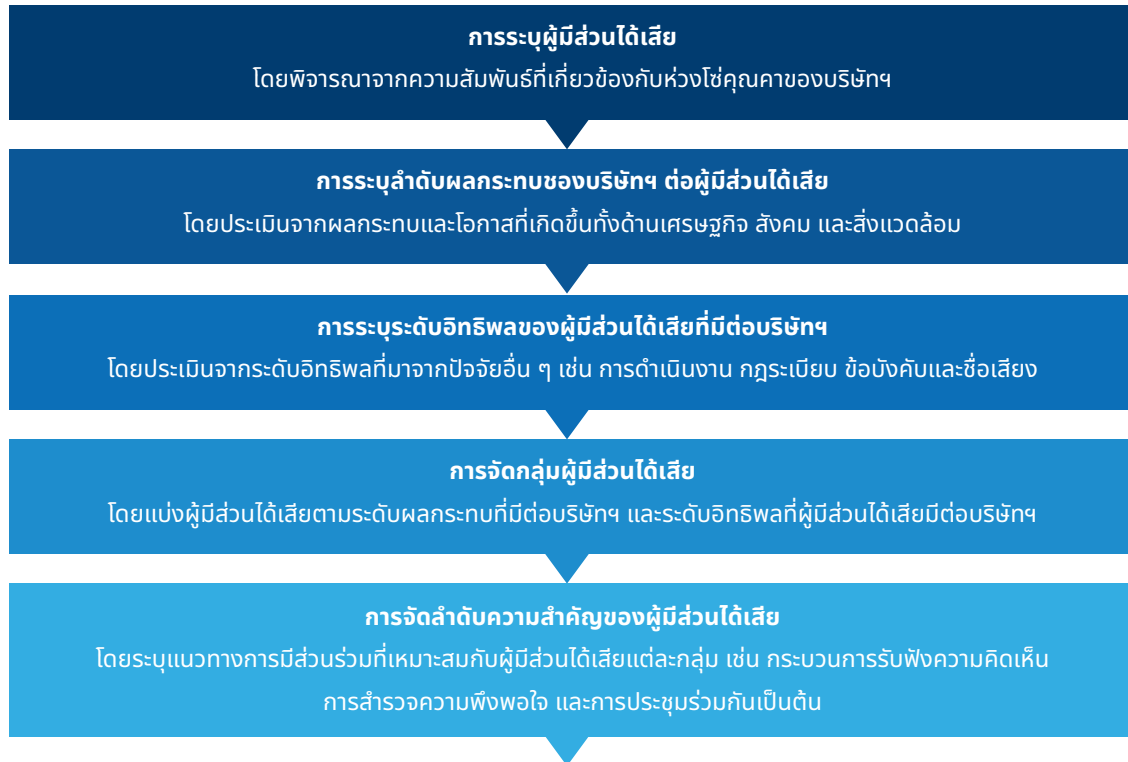
กิจกรรมสนับสนุน (Support activities) ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวางแผนการตลาดและการจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายระบบคุณภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)					
การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)	การปฏิบัติการ (Operations)	การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)	การบริการหลังการขาย (Customer services)	การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)	กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาธุรกิจ การจัดหาและซื้อสารเคมีและวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยภายในประเทศและต่างประเทศ การขอใบอนุญาตนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศ กับทางศุลกากร การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต การขอสิทธิประโยชน์ภายใต้เขตการค้าเสรี (FTA) การนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศเข้าคลังสินค้าสินค้าอันตราย การขนส่งสารเคมีภายในประเทศเข้าคลังสินค้าสินค้าอันตราย 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดเก็บสารเคมีเข้าคลังสินค้าของบริษัทและที่เช่า การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้า การบรรจุสารเคมี การตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอย่างถูกต้องและครบถ้วน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารยอดขายกับลูกค้า การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ หน่วยบริการรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการระบบขนส่ง การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> บัญชี และการเงิน การจัดซื้อจัดหา การบริหารทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และพิจารณาร่วมกับปัจจัยความเสี่ยงและประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารภายในองค์กร การประชุมระหว่างผู้บริหารพบพนักงาน (Town Hall) การประชุมพนักงานประจำเดือน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท คุณภาพชีวิตของพนักงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดูแลพนักงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิมนุษยชน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด การพบปะและประชุมโดยตรงกับลูกค้า การสื่อสารออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การบริการหลังการขาย การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการสิ่งแวดล้อม การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ พลังงาน และขยะ การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิมนุษยชน
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล การพบปะและประชุมโดยตรง ช่องทางรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม การรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้า การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิมนุษยชน
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล ช่องทางสื่อสารอื่นๆเพื่อรับข้อแนะนำ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม การสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนรวมถึง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน การประชุมผ่านระบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์เป็นธรรม และโปร่งใส ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตไปด้วยกัน การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนักวิเคราะห์ การประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงินและหุ้นกู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การเยี่ยมชมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์/การแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษตามที่ต้องการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่แท้จริง การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ ความท้าทายและโอกาส จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2.3 การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

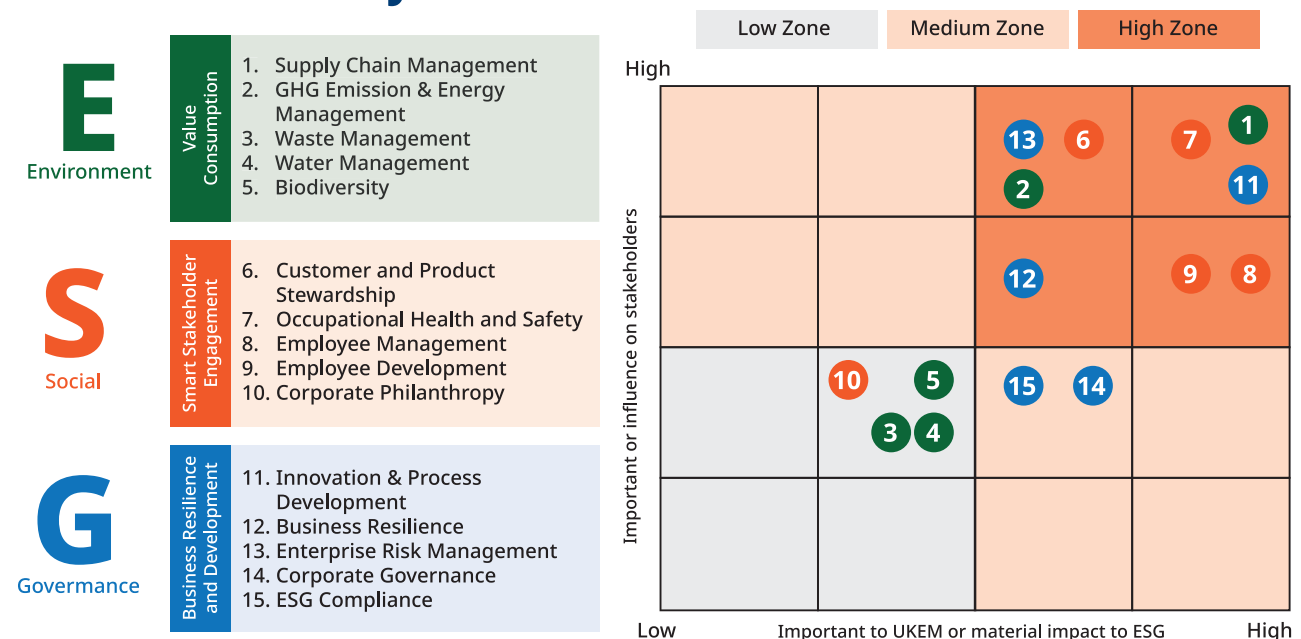
บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์และประเมินประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่สำคัญ เพื่อนำประเด็นมาทำการบริหารจัดการให้เกิดความยั่งยืนและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผลกระทบที่อาจมีความเสี่ยงความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อมูลค่าขององค์กร โดยอ้างอิงจากมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งครอบคลุมประเด็นทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

ขั้นตอนที่ 1	การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร ที่เกิดขึ้นจริงและคาดว่าจะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ ทั้งใน เชิงบวกและเชิงลบ ด้วยการ ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สถิติ ข้อร้องเรียน และข้อเท็จจริงที่ เกิดขึ้น ทั้งจากภายในองค์กร หน่วยงานภายนอก และข้อคิด เห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จากการประชุมต่างๆ
ขั้นตอนที่ 2	การจัดกลุ่มประเด็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารร่วมกันพิจารณาและทบทวนการจัดกลุ่ม และจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) จากนั้นทำการกำหนดประเด็นลงในตาราง Materiality Matrix โดยแกนนอน (แกน X) แสดงระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และในแกนตั้ง (แกน Y) แสดงระดับความมีอิทธิพลที่มีผลต่อการประเมิน และการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ
ขั้นตอนที่ 3	การทวนสอบประเด็นสำคัญ ผู้บริหารและคณะทำงานด้านความยั่งยืน ร่วมกันพิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ และมอบหมายให้แผนกที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ภาพแสดงประเด็นด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568

UKEM Materiality 2021 - 2025



3.2 การบริหารจัดการในมิติสิ่งแวดล้อม

3.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์เป็นหนึ่งในภาคอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ อย่างไรก็ตาม กระบวนการผลิตและการจัดการสารเคมีอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ ด้วยเหตุนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการเติบโตของอุตสาหกรรมและการปกป้องสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ในจึงมีการทบทวนและนำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ มาใช้ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของเสียและสารเคมีอันตราย การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริหารการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานทุกภาคส่วนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยลดการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแล ปกป้อง และรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และการรับรองทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการมลพิษทั้งทางน้ำและอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น Reuse ใช้ซ้ำเพื่อลดการสร้างของเสีย Recycle นำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการลดปริมาณของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เทคโนโลยีการผลิต และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
5. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งมีการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
6. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
7. เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปลูกจิตสำนึกในการแสดงความรับผิดชอบต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งยังผลักดันให้บริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
9. บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง

มิติสิ่งแวดล้อม



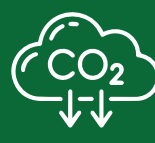
การจัดการพลังงาน



การจัดการน้ำ



การจัดการขยะ



การจัดการ
การปล่อยก๊าซเรือน
กระจก



การจัดการ
ความหลากหลาย
ทางชีวภาพ

3.2.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีเป็นภาคการผลิตที่มีความต้องการใช้พลังงานสูงอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิง ในการดำเนินกระบวนการผลิตเคมีภัณฑ์และวัตถุดิบขั้นกลาง ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

บริษัท ยูนิยาม ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยยึดหลักการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency) และการลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล ผ่านการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค การตรวจสอบและติดตามการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงาน

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการบริหารจัดการพลังงานในทุกมิติ ในปี 2568 บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการพลังงานขององค์กรไว้ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการ	หลักปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
การประเมินและติดตามการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none">จัดทำระบบเก็บข้อมูลการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ในกระบวนการหลักและระบบสาธารณูปโภควิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงานเพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงประสิทธิภาพจัดทำ Energy Baseline และ Energy Performance Indicators (EnPIs) เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
การวางระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System)	<ul style="list-style-type: none">จัดตั้งคณะทำงานด้านพลังงานและกำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจนจัดทำแผนงานและเป้าหมายด้านพลังงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวมีการทบทวนผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างสม่ำเสมอในระดับผู้บริหาร
การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none">ปรับปรุงหรือเปลี่ยนมาใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงหรือประหยัดพลังงานลดการสูญเสียพลังงานจากฉนวน ความร้อน และการรั่วไหล
การส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน	<ul style="list-style-type: none">ศึกษาแนวทางการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) ภายในคลังสินค้า



แนวทางบริหารจัดการ	หลักปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม
การบริหารจัดการอุปกรณ์สนับสนุนและสาธารณูปโภค	<ul style="list-style-type: none">ปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างเป็น LED และใช้ระบบควบคุมอัตโนมัติปรับตั้งอุณหภูมิระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและใช้ระบบ VRV หรือ inverterบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดการสูญเสียจากอุปกรณ์ชำรุด
การสร้างวัฒนธรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน	<ul style="list-style-type: none">จัดอบรมและสื่อสารภายในองค์กรเพื่อสร้างความตระหนักด้านพลังงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนวคิดประหยัดพลังงานจัดทำกิจกรรมรณรงค์หรือประกวดโครงการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน
การประเมินผลและรายงานผลการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none">จัดทำรายงานผลการใช้พลังงานและประสิทธิภาพพลังงานเป็นรายปีติดตามการบรรลุเป้าหมายของมาตรการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างชัดเจนใช้ข้อมูลการใช้พลังงานเป็นปัจจัยประกอบการตัดสินใจทางธุรกิจและการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินการจัดการพลังงาน



เป้าหมาย

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปีฐาน

ปี 2567: ใช้พลังงานไฟฟ้า 178,787.76 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ปีเป้าหมาย

ปี 2572: ลด 15% หรือ 26,818 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 112,982.22 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่ง ลดลงร้อยละ 36.81 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567) ส่งผลให้มียอดการใช้ไฟฟ้าสะสมรวมสองปี (2567-2568) อยู่ที่ 291,769.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

⚡ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์- ชั่วโมง) ⚡

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
157,996	178,787.76	112,982.22

โครงการและกิจกรรมการในปี 2568

โครงการ Green Workplace Project “(โครงการต่อเนื่อง) บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นจึงได้ริเริ่มโครงการ “Green Workplace Project” เพื่อสร้างสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

โดยมีการกำหนดกิจกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า จากการปิดไฟทุกดวงในช่วงพักเที่ยงเป็นเวลา 1 ชั่วโมง, การรณรงค์การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 – 26 องศา และการปิดหรือพักเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน รวมทั้งการอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน

การติดป้ายเตือนบริเวณสวิตช์ไฟ “ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน” และป้ายเตือนบริเวณปุ่มควบคุม เครื่องปรับอากาศ “ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาทำงาน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน 15 นาที”



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่บริเวณลานจอดรถ ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 0.5 กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ดวง มีจำนวน 4 ดวง และในปี 2568 มีการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติเพิ่ม 1 จุด เพื่อใช้เป็นไฟที่ลานจอดรถในช่วงกลางวัน และมีแผนที่จะดำเนินงานให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ มากขึ้นต่อไป



ผลการดำเนินงานการจัดการพลังงาน: การใช้เชื้อเพลิง

สำหรับการจัดการพลังงานที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทฯ มีการจัดทำแผนและดำเนินงานก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งนอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้าแล้ว ยังลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลในการรับสินค้าจากท่าเรือแหลมฉบัง และจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าที่มีการดำเนินงานในเขตพื้นที่พิเศษภาคตะวันออก ซึ่งสถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ แหลมฉบัง โดยทางนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ แหลมฉบัง มีมาตรการควบคุมเกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย เรื่องระบบความปลอดภัยต่อพนักงาน บริเวณรอบข้าง และชุมชน และเรื่องสภาพอากาศที่แปรปรวน ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินงานให้ได้ตามมาตรฐานที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด

ปี 2567

น้ำมันดีเซล (ลิตร)

290,456.06

น้ำมันแก๊สโซฮอล (ลิตร)

37,838.23

ปี 2568

น้ำมันดีเซล (ลิตร)

188,991.57

น้ำมันแก๊สโซฮอล (ลิตร)

36,799.07



จากข้อมูลการใช้พลังงานเชื้อเพลิงของบริษัทฯ ในช่วงปี 2567–2568 พบว่า ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซลซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในการดำเนินงานด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จาก 290,456.06 ลิตร ในปี 2567 เหลือ 188,991.57 ลิตร ในปี 2568 ขณะที่การใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์มีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย จาก 37,838.23 ลิตร เป็น 36,799.07 ลิตร สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพลังงาน การวางแผนการขนส่งที่เหมาะสม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

2. การบริหารจัดการน้ำใช้และน้ำเสีย

ธุรกิจปิโตรเคมีและการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์มีความจำเป็นต้องใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานหลายด้าน อาทิ การทำความสะอาดถังและอุปกรณ์ การควบคุมคุณภาพ การจัดการคลังสินค้า รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ ควบคู่กับการรับมือกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม อาทิ การตรวจสอบและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น รวมถึงการดูแลระบบบำบัดและจัดการน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

แนวทางการบริหารจัดการ

แนวทางการบริหารจัดการ	หลักปฏิบัติ
การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">สำรวจและประเมินแหล่งน้ำดิบ ได้แก่ น้ำประปา และอาจรวมถึงน้ำใต้ดิน น้ำผิวดิน หรือน้ำจากแหล่งอุตสาหกรรมอื่นในอนาคต เพื่อเลือกใช้อย่างเหมาะสมกำหนดเป้าหมายลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต และจัดทำแผนอนุรักษ์น้ำอย่างเป็นระบบ
การบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียให้เหมาะสมกับลักษณะของน้ำ เสียจากกระบวนการผลิต เช่น ระบบบำบัดทางชีวภาพ ระบบเคมี-ฟิสิกส์ ฯลฯปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบำบัดได้ตามค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
การลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none">ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เกิดน้ำเสียปริมาณน้อยลง เช่น การใช้เทคโนโลยีแบบปิด (Closed-loop system)ปรับเปลี่ยนวัตถุดิบหรือสารเคมีให้ลดการเกิดของเสียในกระบวนการ
การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัดรายงานข้อมูลการใช้น้ำและการปล่อยน้ำเสียต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือสำนักงานสิ่งแวดล้อมศึกษาจัดทำแผนฉุกเฉินกรณีระบบบำบัดน้ำเสียขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none">จัดทำโครงการคืนคุณค่าน้ำ เช่น การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนปล่อยเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเกษตรหรือประโยชน์อื่นของชุมชนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการจัดการน้ำร่วมกับสถาบันการศึกษา หรือพันธมิตรภาคอุตสาหกรรม

เป้าหมายการดำเนินการบริหารจัดการน้ำ



เป้าหมาย

ลดการใช้น้ำ

ปีฐาน

ปี 2567: ใช้น้ำ **4,585 ลูกบาศก์เมตร**

ปีเป้าหมาย

ปี 2572: **ลด 20%** หรือ **917 ลูกบาศก์เมตร**

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ 3,421 ลูกบาศก์เมตร ซึ่ง ลดลงร้อยละ 25.38 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2567) ส่งผลให้มียอดการใช้น้ำสะสมรวมสองปี (2567-2568) อยู่ที่ 8,006 ลูกบาศก์เมตร



โครงการและกิจกรรมการในปี 2568

โครงการ Green Workplace Project “(โครงการต่อเนื่อง) บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นจึงได้ริเริ่มโครงการ “Green Workplace Project “ เพื่อสร้างสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยมีการกำหนดกิจกรรมการประหยัดน้ำ โดยการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และติดโปสเตอร์หรือสัญลักษณ์เตือนในจุดต่างๆในบริเวณที่ใช้น้ำ

3. การจัดการขยะ

ธุรกิจด้านปิโตรเคมีและการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์มีโอกาสก่อให้เกิดของเสียทั้งประเภทอันตรายและไม่อันตรายจากการดำเนินงานในหลายขั้นตอน อาทิ การจัดเก็บและขนถ่ายสินค้าเคมี การทำความสะอาดถังและอุปกรณ์ การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมมลพิษ รวมถึงกิจกรรมสนับสนุนภายในสำนักงานและคลังสินค้า ด้วยเหตุนี้ การบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบจึงเป็นประเด็นสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และระบบนิเวศโดยรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดแยกและจัดประเภทของเสีย การจัดเก็บอย่างเหมาะสมและปลอดภัย การขนส่ง และการกำจัดหรือใช้ประโยชน์จากของเสียโดยผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดการเกิดของเสีย ณ แหล่งกำเนิด (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) ควบคู่กับการเลือกแนวทางการจัดการของเสียที่เหมาะสม เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



แนวทางการบริหารจัดการ

1) การบริหารจัดการของเสียตามหลักวิชาการและกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยยึดแนวปฏิบัติการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ทั้งนี้ของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากพื้นที่สำนักงานและพื้นที่คลังสินค้าอันตราย ซึ่งถูกจัดเป็นขยะประเภทขยะทั่วไปที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องคือ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้มีขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตที่เข้าข่ายเป็นขยะอุตสาหกรรม สำหรับขยะทั่วไปที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ถูกแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย การจัดการขยะในปัจจุบันของบริษัทฯ จะเน้นที่การลดปริมาณการเกิดขยะที่แหล่งกำเนิด การคัดแยกและเก็บรวบรวม และการส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธี

2) การบริหารจัดการของเสียโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในบริษัทฯ

การจัดการของเสียอย่างยั่งยืนในภาคอุตสาหกรรมไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยอาศัยเพียงเทคโนโลยีหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพียงอย่างเดียว หากแต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในทุกระดับขององค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมพฤติกรรมลด แยก และจัดการของเสียอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของพนักงานในการบริหารจัดการของเสีย จึงได้พัฒนาแนวทางและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการจัดการ ตั้งแต่การคัดแยกของเสียที่ต้นทาง การลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ ไปจนถึงการส่งต่อของเสียเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือกำจัดอย่างถูกวิธี ทั้งนี้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบการจัดการของเสีย และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม แต่ยังเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน เพิ่มความโปร่งใสในการจัดการของเสีย และสนับสนุนเป้าหมายด้าน ESG และเศรษฐกิจหมุนเวียนขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยกระบวนการสำคัญที่บริษัทฯ นำมาใช้เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการของเสีย

แนวทางการบริหารจัดการ	หลักการมีส่วนร่วม
การให้ความรู้และอบรมด้านการจัดการของเสีย	<ul style="list-style-type: none">จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของของเสีย การแยกขยะอย่างถูกวิธี และผลกระทบของของเสียต่อสิ่งแวดล้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายไวนิล โปสเตอร์ หรือคลิปวิดีโอให้พนักงานเข้าใจง่ายและเข้าถึงได้
การติดตั้งระบบแยกขยะในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none">จัดวางถังขยะแยกประเภทอย่างชัดเจนในพื้นที่ทำงาน พร้อมป้ายกำกับและคู่มือการใช้งานตั้งจุดรับคืนของเสียอันตรายจากพนักงาน เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ หรือบรรจุภัณฑ์สารเคมี
การสร้างกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none">จัดโครงการประกวด “แยกขยะถูกวิธี” หรือ “ลดขยะในแผนก” โดยให้รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณส่งเสริมกิจกรรมรีไซเคิลในองค์กร เช่น การรับบริจาคขยะรีไซเคิลเพื่อแลกของรางวัล หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกนำขยะไปสร้างประโยชน์กิจกรรมแลกเปลี่ยนขยะเป็นของใช้ (Waste to Gift / Waste Exchange Day)
การรวมของเสียเข้าสู่ระบบข้อมูลขององค์กร	<ul style="list-style-type: none">ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรายงานปริมาณของเสียจากหน่วยงานของตนเอง เพื่อวิเคราะห์และวางแผนลดขยะใช้ระบบดิจิทัลหรือแบบฟอร์มออนไลน์ให้พนักงานรายงานแนวทางการลดของเสียหรือแนวคิดที่สามารถนำไปใช้จริง

แนวทางบริหารจัดการ	หลักการมีส่วนร่วม
การบูรณาการแนวคิด "Zero Waste"สู่พฤติกรรมประจำวัน	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนตัว จดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) รณรงค์พฤติกรรม 3Rs: Reduce (ลดใช้), Reuse (ใช้ซ้ำ), Recycle (รีไซเคิล) ผ่านกิจกรรมภายในองค์กร สร้างเครือข่ายอาสาสมัครพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม (Green Volunteer / Waste Watcher)
การสื่อสารและรายงานผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผลการลดของเสียหรือปริมาณของเสียที่จัดการได้สำเร็จผ่านช่องทางภายในองค์กร เช่น Intranet, E-mail, บอร์ดประกาศ เชื่อมโยงการมีส่วนร่วมของพนักงานกับเป้าหมาย ESG และแสดงในรายงานความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

ประเภท	ปี 2567 (ปีฐาน)	ปี 2568	เป้าหมาย
ขยะทั่วไป	10.88 ตัน	8.60 ตัน	เพิ่มสัดส่วนรีไซเคิล 5% ต่อปี
ขยะรีไซเคิล	0.64 ตัน	0.36 ตัน	
ขยะอุตสาหกรรม	64.76 ตัน	98.79 ตัน	
รวม	76.28 ตัน	107.75 ตัน	
ร้อยละสัดส่วนรีไซเคิล	0.84%	0.33%	

หมายเหตุ: ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจคลังสินค้าโรบอติกส์อัตโนมัติ (ULT) จึงส่งผลให้มีปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น

โครงการและกิจกรรมภายในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้ถังบรรจุภัณฑ์ที่ซ้ำ การรับคืนถังจากลูกค้า และการจัดอบรมความรู้เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ให้กับทางผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นกิจกรรมประจำปี



3. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีคอลเป็นหนึ่งในภาคการผลิตที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่ขณะเดียวกันก็เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากกระบวนการผลิต การใช้พลังงาน และการจัดการวัตถุดิบต้นทาง ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมนี้เผชิญกับความท้าทายด้านการลดผลกระทบต่องlobal warming และการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล บริษัท ยูนิยาม ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จึงได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ภายใต้กรอบของมาตรฐานสากล อาทิ ISO 14064-1 และแนวทางจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสะอาด การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการพัฒนาแนวทางลดการปล่อยคาร์บอนในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในอุตสาหกรรมนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่องlobal warming แต่ยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) ขององค์กร ซึ่งจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

แนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

Scope 1: การปล่อยตรงจากแหล่งที่ควบคุมโดยองค์กร

- ควบคุมและลดการรั่วไหลของก๊าซจากระบบทำความเย็น
- ส่งเสริมการใช้ยานพาหนะไฟฟ้า (EV) หรือไบโอดีเซลในกิจกรรมภายในโรงงาน
- ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้ใช้พลังงานน้อยลง หรือเกิดของเสียน้อยลง

Scope 2: การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก

- เปลี่ยนมาใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม หรือชีวมวล
- ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารหรือโรงงาน (Solar Rooftop)
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในอาคารและระบบสาธารณูปโภค เช่น LED, inverter, BMS (Building Management System)
- ทำ Energy Audit และดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน
- ศึกษาความเป็นไปได้ในการทำสัญญาซื้อขายพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate – REC หรือ PPA)

Scope 3: การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ลดการปล่อยจาก upstream activities:

- เลือกใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่มีประสิทธิภาพคาร์บอนต่ำ หรือผ่านการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม
- ร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงานและการลดการปล่อยคาร์บอน
- ลดระยะทางและความถี่ในการขนส่งวัตถุดิบโดยการปรับระบบโลจิสติกส์
- ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่

ลดการปล่อยจาก downstream activities:

- พัฒนาแนวทางจัดการบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน เช่น นำกลับมาใช้ใหม่ (reuse), รีไซเคิล (recycle)
- ใช้ระบบขนส่งผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เช่น รถไฟฟ้า เรือ หรือยานพาหนะพลังงานสะอาด
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรคาร์บอนต่ำ เช่น การประชุมออนไลน์แทนการเดินทาง

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางทางการประเมินคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) โดยพบว่า มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 & 2 รวม 707 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จำแนกเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ประเภท ดังนี้

ขอบเขต	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	สัดส่วนเมื่อเทียบขอบเขต 1 และ 2	เป้าหมายปี 2572 ลด GHG 30%
ประเภท 1	650.00	91.94	644.70
ประเภท 2	57.00	8.76	
ประเภท 3	-	-	
รวม Scope 1 & 2	707	100	

หมายเหตุ: ปีฐาน 2567 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม Scope 1 & 2 ปริมาณ 921 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และรวม Scope 1 & 2 & 3 ปริมาณ 3,102 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

โครงการและกิจกรรมการในปี 2568

การจัดทำแผนลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงาน เช่น การรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงาน การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและการควบคุมการเปิด-ปิดของเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ตลอดจนการกำหนดเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก scope 1 scope 2 และ scope 3 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality ของประเทศต่อไป



4. ความหลากหลายทางชีวภาพ

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและภาคอุตสาหกรรมของประเทศ อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจดังกล่าวอาจมีความเกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ การขนส่ง และกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงานได้ ดังนั้น การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเหมาะสมและเป็นระบบจึงเป็นประเด็นสำคัญในการลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและมาตรฐานสากล อาทิ กรอบงานความหลากหลายทางชีวภาพโลก (Global Biodiversity Framework) และมาตรฐาน GRI 304: Biodiversity โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการหลีกเลี่ยงการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวทางระบบนิเวศ การพิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดมาตรการบริหารจัดการผลกระทบตามลำดับขั้น ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Minimization) การฟื้นฟู (Restoration) และการชดเชย (Offsetting) ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อรอบ ESG ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

3.3 การบริหารจัดการในมิติสังคม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างรากฐานของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการก้าวสู่การเป็นผู้นำในระดับอาเซียน ด้านการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และการให้บริการโซลูชันแบบครบวงจรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (Integrated Chemicals Provider and Solution Service Platform) สำหรับอุตสาหกรรมที่ใช้สารเคมี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล เพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร และส่งเสริมการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ควบคู่กับการคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมโดยรอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสมดุล มีคุณธรรม และสามารถสร้างไว้ซึ่งจริยธรรมอันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเป็นองค์กรชั้นนำในระยะยาว

1. การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่น ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้เห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ และมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ประมวลนโยบายจรรยาบรรณ ระเบียบข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์แน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2561 และได้รับการรับรองล่าสุด 30 มิถุนายน 2568 (นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน: เว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.unionpetrochemical.com/>)

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้เกิดการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และ การคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ถึงแม้บริษัทฯ ไม่มีพนักงานที่เป็นผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส แต่ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้
- เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรมสัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิต เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร เงินช่วยเหลือการเดินทาง และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
- จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำ งานของแต่ละบุคคล
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว



5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ภายใต้นโยบายดังนี้
- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด และการปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในการให้บริการจัดเก็บและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับประเทศและระดับสากล
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง

- บริษัทฯ ยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใด ๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินการธุรกิจตามควรแก่กรณีส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

8. การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคิดนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ เน้นการใช้นวัตกรรมที่สามารถใช้ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงานในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมต่อไป

กระบวนการติดตามและทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินการติดตาม ประเมินและทบทวนโครงการต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยได้เริ่มดำเนินการในปี 2564 เป็นปีแรก และมีการเปิดเผยเอาไว้ในรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report

มิติสังคม



3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทจัดตั้งคณะทำงานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนบุคลากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการว่าจ้างพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานสากล และแนวปฏิบัติด้าน ESG เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โปร่งใส และเท่าเทียม เราดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ มุ่งเน้นการให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการพัฒนาเส้นทางอาชีพ เคารพสิทธิในการรวมตัวภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมุ่งเน้นการสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อความปลอดภัย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกันให้กับสังคม (นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน: เว็บไซต์บริษัทฯ <https://www.unionpetrochemical.com/>)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางสากล บริษัทฯ ได้นำหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงยึดถือหลักการตาม ปญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน การจ้างงานที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพเสรีภาพในการรวมกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งมั่นประเมินและจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นระบบในกระบวนการที่สำคัญ เช่น

- **กระบวนการผลิต:** ตรวจสอบและควบคุมสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เป็นธรรม และปราศจากการละเมิดสิทธิ
- **การจัดซื้อจัดจ้าง:** กำหนดเกณฑ์และแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า เช่น ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการเลือกปฏิบัติ
- **การจัดการแรงงาน:** เคารพสิทธิของพนักงานในการแสดงออก การรวมกลุ่ม และการเข้าถึงช่องทางร้องเรียนโดยไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือเอาผิด

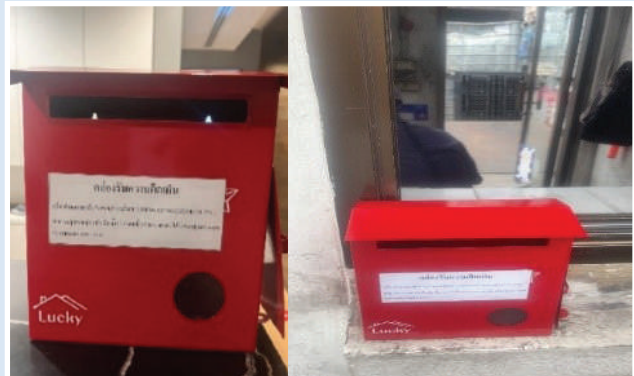
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ กำหนดให้มีการประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และมีการทบทวนแผนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการสื่อสารผ่านการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะเป็นอีกหนึ่งองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย ภายในปี 2572
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ	0	0	0

โครงการและกิจกรรมในปี 2568

โครงการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นและระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) บริเวณ 3 จุด คือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจ (สาทร) คลังสินค้าสุขสวัสดิ์ 78 และคลังสินค้า (ULT) และได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เปิดกล่องและบันทึกข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและผลกระทบต่องาน วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถสื่อสารข้อเสนอแนะหรือรายงานการกระทำผิดโดยตรงต่อผู้บริหาร และเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและสวัสดิการให้ตรงกับความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง



ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการร้องเรียนในเรื่องของการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานและด้านสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีโครงการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นและระบบแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) ยังสามารถร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานและด้านสิทธิมนุษยชนได้ทางอีเมลฝ่ายทรัพยากรบุคคล karatchaneekorn@unionpetrochemical.com หรือ โทรศัพท์ 0-2881-8288, 0-2677-3324-6 และ (089) 818-2323

2. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) หรือ (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และยั่งยืน จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการสรรหาและว่าจ้างงานที่เป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มาตรฐานแรงงานสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่

ในกระบวนการสรรหาและว่าจ้าง บริษัทฯ มุ่งเน้นการพิจารณาผู้สมัครอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความพิการ หรือสถานะทางสังคม พร้อมกำหนดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและความมั่นคงในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมภายในองค์กร ด้วยการเคารพความแตกต่างของบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง สิกิริในการรวมกลุ่มอย่างเหมาะสมตามวัฒนธรรมและบริบทขององค์กร ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชนจะนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ (Best Practices) เพื่อให้เกิดระบบการว่าจ้างพนักงานที่เป็นธรรม และยึดเป็นหลักปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- ดำเนินการจ้างงานที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสรรหาและว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ พร้อมกับการส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพความแตกต่าง
- การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงาน รวมถึงค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ เงินออมเพื่อการเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับพนักงานที่ทำงานในสภาพแวดล้อมที่อาจมีความเสี่ยงต่อสารเคมี
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิแรงงานและเสรีภาพในการสมาคม ไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ให้พนักงานมีสิทธิในการรวมตัวและจัดตั้งสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการแรงงาน เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพการทำงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและเติบโตของพนักงาน โดยสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพ ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเคมี มีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีโอกาสเติบโตในองค์กร
- การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยประยุกต์ใช้หลัก Happy Workplace 8 ประการ

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการกระบวนการจ้างงานภายใต้หลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้แก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม ความพิการ ความเชื่อทางการเมือง รสนิยมทางเพศ หรือสถานะอื่นใด

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการจ้างงานที่เคารพสิทธิแรงงานและเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นรวมกลุ่ม หรือเจรจาอย่างสันติได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตของกฎหมายและวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก หรือการกระทำใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ ดำเนินการโดยยึดหลักคุณธรรม ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นหลัก โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน ได้แก่ การประกาศรับสมัครผ่านช่องทางที่เปิดเผย การคัดกรองใบสมัครอย่างเป็นระบบ การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่มีความเป็นกลาง และการแจ้งผลอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมความหลากหลายทางบุคลากร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดนวัตกรรม การมีส่วนร่วม และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยมุ่งเน้นความสามารถเป็นหลัก และไม่เลือกปฏิบัติในทุกขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน (Manpower Planning)

หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์ความต้องการบุคลากร ทั้งในเชิงปริมาณและคุณสมบัติ เพื่อวางแผนการสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและการเติบโตอย่างยั่งยืน

2) การประกาศรับสมัครงาน (Job Posting)

บริษัทฯ ประกาศตำแหน่งงานว่างผ่านช่องทางที่เปิดเผยและหลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กร แพลตฟอร์มจัดหางาน และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้สมัครทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสได้อย่างเท่าเทียม



3) การคัดกรองใบสมัคร (Application Screening)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการคัดกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาคุณสมบัติจากประวัติส่วนตัว ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยไม่ใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะส่วนตัวใด ๆ เป็นปัจจัย

4) การสัมภาษณ์และทดสอบ (Interview & Assessment)

ผู้ผ่านการคัดกรองจะเข้าสู่ขั้นตอนการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถและความเป็นกลาง อาจมีการทดสอบความสามารถเฉพาะด้านเพิ่มเติมตามตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับผู้สมัครทุกคน

5) การตรวจสอบประวัติและเสนอผล (Background Check & Offer)

เมื่อได้ผู้สมัครที่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงหรือประวัติการทำงาน และแจ้งผลการคัดเลือกอย่างเป็นทางการ พร้อมเสนอเงื่อนไขการจ้างงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม

6) การปฐมนิเทศและบูรณาการเข้าสู่องค์กร (Onboarding)

พนักงานใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศในเรื่องนโยบายขององค์กร จรรยาบรรณในการทำงาน และสิทธิแรงงานที่พึงได้รับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างราบรื่น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีระบบ เพื่อส่งเสริมการเติบโตของบุคลากรควบคู่ไปกับการยกระดับประสิทธิภาพขององค์กร โดยดำเนินการประเมินผลอย่างต่อเนื่องตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี (Good HR Practices) ภายใต้แนวทางดังต่อไปนี้:

- 1. หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม** การประเมินผลดำเนินการโดยยึดหลักความเป็นธรรม และใช้เกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้าน ผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) และ พฤติกรรมในการทำงาน (Competency/Behavioral Performance) ที่สอดคล้องกับค่านิยมและเป้าหมายขององค์กร
- 2. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้** พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และผลการประเมินของตนเองได้อย่างโปร่งใส โดยมีระบบบันทึกข้อมูลการประเมิน และสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือทบทวนผลได้หากมีความเห็นต่าง
- 3. การประเมินแบบมีส่วนร่วม** บริษัทฯ ส่งเสริมให้หัวหน้างานและพนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินผ่านการสนทนาแบบสร้างสรรค์ (Performance Dialogue) เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และช่วยกำหนดแนวทางพัฒนาในอนาคต
- 4. เชื่อมโยงกับการพัฒนาและแรงจูงใจ** ผลการประเมินถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน การพิจารณาปรับค่าตอบแทน โบนัส และความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
- 5. ส่งเสริมความเสมอภาคในการเติบโต** การประเมินผลเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเสมอภาคในการพัฒนาอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับโอกาสความก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบประเมินผลให้ทันสมัยและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการทำงาน รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนให้พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาว

2.1 การสร้างความผูกพันกับพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความมั่นคงขององค์กร และการเติบโตอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย ภายในปี 2572
ระดับความพึงพอใจของพนักงานโดยรวม (ร้อยละ)	82	85	100
ความครอบคลุมของกิจกรรม Happy Workplace	5 ด้าน	5 ด้าน	ครบทั้ง 8 ด้าน

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมีค่าสูงสุดขององค์กร จึงมุ่งเน้นที่การเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร เว้นแต่พนักงานกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ซึ่งเหตุดังกล่าว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีระเบียบวิธีปฏิบัติไว้โดยชัดเจน และมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ตารางแสดงจำนวนพนักงานระหว่างปี 2566 - 2568

	หน่วย	2566				2567				2568			
		ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด ⁽¹⁾	คน	71	56	-	127	69	56	-	125	69	54	1	123
กม. - ปริมาณ ⁽³⁾	คน	71	56	-	127	69	56	-	125	69	54	1	123

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานแบบพนักงานประจำทั้งหมด คือ พนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ แบบไม่มีกำหนดเวลา และต้องทำงานแบบเต็มเวลา การทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

⁽²⁾ เพศอื่น ๆ คือ เพศทางเลือก

⁽³⁾ ปริมาณ คือ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

ตารางแสดงผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน

สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการพนักงานประจำแบบเต็มเวลา	รายละเอียด
1. ประกันชีวิต	บริษัทฯ มีการจัดทำประกันชีวิตแบบกลุ่มให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
2. ประกันสุขภาพ	บริษัทฯ มีการจัดทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
3. ความคุ้มครองเมื่อพิการหรือทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน	บริษัทฯ มีกองทุนเงินทดแทน ให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
4. สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิตามกฎหมายและเงื่อนไขของสำนักงานประกันสังคม
5. สวัสดิการเกษียณอายุ	บริษัทฯ มีผลประโยชน์ให้กับพนักงานตามมาตรฐานทางบัญชี
6. อื่น ๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทฯ ได้เลือกจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ผ่านทาง เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (K Master Pool Fund)



ตารางแสดงจำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่ จำนวนและสัดส่วนพนักงานที่ลาออกแบ่งตามอายุระหว่างปี 2566 - 2568

	หน่วย	2566			2567			2568		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่แบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	11	9	20	8	5	13	15	9	24
	%	55	45	100	62	38	100	62.5	37.5	100
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	-	5	5	1	2	3	6	6	12
	%	-	100	100	33	67	100	50	50	100
- อายุ 31-40 ปี	คน	3	2	5	-	2	2	5	-	5
	%	60	40	100	-	100	100	100	-	100
- อายุ 41-50 ปี	คน	7	2	9	4	1	5	3	3	6
	%	77.7	22.3	100	80	20	100	50	50	100
- อายุ 51-60 ปี	คน	1	-	1	3	-	3	1	-	1
	%	100	-	100	100	-	100	100	-	100
- อายุมากกว่า 60 ปี	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนและสัดส่วนการลาออกของพนักงานแบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	10	17	27	10	17	27	17	20	37
	%	37	63	100	37	63	100	46	54	100
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	4	8	12	1	5	6	3	6	9
	%	33	67	100	17	83	100	33	67	100
- อายุ 31-40 ปี	คน	3	5	8	4	5	9	6	9	15
	%	37.5	62.5	100	44	56	100	40	60	100
- อายุ 41-50 ปี	คน	2	2	4	4	5	9	6	5	11
	%	50	50	100	44	56	100	55	45	100
- อายุ 51-60 ปี	คน	2	-	2	1	2	3	2	-	2
	%	100	-	100	33	67	100	100	-	100
- อายุมากกว่า 60 ปี	คน	1	-	1	-	-	-	-	-	-
	%	100	-	100	-	-	-	-	-	-

โครงการและกิจกรรมในปี 2568

Happy Body (สุขภาพดี) บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุด และการมีสุขภาพที่ดีเป็นรากฐานสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และประสิทธิภาพในการทำงาน จึงได้ริเริ่มโครงการ **“Happy Body: สุขภาพดีสร้างได้”** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีไลฟ์สไตล์ที่สมดุล (Work-Life Balance) และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่รักการดูแลสุขภาพ



สวัสดิการพิเศษผ่านความร่วมมือกับ Fitness First เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเข้าถึงการออกกำลังกายที่มีมาตรฐานระดับสากล บริษัทฯ ได้จัดทำสวัสดิการพิเศษผ่านความร่วมมือกับ Fitness First โดยสนับสนุนค่าสมาชิกและอำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถเข้าใช้บริการคลับสุขภาพและคลาสออกกำลังกายต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง โครงการนี้ไม่เพียงแต่เน้นการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย แต่ยังมุ่งเน้นการลดความเครียดจากการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผ่านกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน



การตรวจสุขภาพประจำปี (Annual Health Check-up)

“บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างสูงสุดต่อการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยถือว่าพนักงานที่มีสุขภาพดีเป็นรากฐานสำคัญขององค์กรที่แข็งแกร่ง เพื่อประเมินความสมบูรณ์ของร่างกายและคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปี่ยมด้วยความเอื้ออาทรและการแบ่งปัน ภายใต้แนวคิด **“Happy Heart (น้ำใจงาม)”** โดยส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะและตระหนักถึงการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณค่าภายในตัวบุคคลควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ



ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมกับ สำนักงานกรุงเทพ ประกันภัย ในการรณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม “บริจาคโลหิตเพื่อต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์” อย่างต่อเนื่อง ซึ่งกิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่ช่วยสำรองโลหิตให้เพียงพอต่อความต้องการทางการแพทย์ในยามวิกฤต แต่ยังเป็นการสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานในการเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยชีวิตผู้อื่นและการแสดงพลังแห่งความสามัคคีผ่านการให้



Happy Society (สังคมดี) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผ่านการจัดงานสังสรรค์ประจำปีและกิจกรรมปีใหม่เพื่อสร้างความผ่อนคลายและกระชับความสัมพันธ์ภายในทีมงาน โดยถือเป็นกิจกรรมหลักในหมวด Happy Society ที่ช่วยเพิ่มระดับความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร และช่วยสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน



Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองบริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งความรู้ที่หลากหลาย อาทิ กิจกรรม UPC Brain Workshops โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาทักษะใหม่ๆ (Upskill) และปรับปรุงทักษะเดิมให้ดียิ่งขึ้น (Reskill) เพื่อสร้างความสุขที่เกิดจากการเติบโตในสายอาชีพและความภูมิใจในความสามารถของตนเอง ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและขีดความสามารถในการแข่งขันที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน



Happy Soul ส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในหลักศาสนา ศีลธรรม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเข้าวัดทำความดี คิดดีทำดี และร่วมกิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ



Happy Family ส่งเสริมการเป็นผู้ที่รักและมีครอบครัวที่อบอุ่น กับกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน เป็นต้น



3. การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ต้องพึ่งพาทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะเฉพาะทางในการดำเนินงานที่ซับซ้อนและมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง การพัฒนาศักยภาพบุคคล (Human Capital Development) จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงานในทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานครอบคลุมทั้งในส่วนของ 1) การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2) การสร้างเส้นทางอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในองค์กรอย่างมั่นคงและเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน และ 3) การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีศักยภาพสูงสุด เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างโอกาสการเติบโตในสายอาชีพ และคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Development) และครอบคลุมทุกระดับของบุคลากร ดังนี้

หลักการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
การวางแผนพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none">กำหนดแผนพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี ให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap Analysis) และความต้องการทักษะใหม่ในอนาคต เช่น ทักษะด้านดิจิทัล การจัดการการเปลี่ยนแปลง และความยั่งยืน
การพัฒนาทักษะและสมรรถนะ	<ul style="list-style-type: none">จัดหลักสูตรฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรในหัวข้อที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานครอบคลุมทักษะหลัก (Core Competency), ทักษะเฉพาะสายงาน (Functional Competency), และทักษะด้านความเป็นผู้นำ (Leadership Competency)
แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP)	<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล โดยเชื่อมโยงกับผลการประเมินการปฏิบัติงานสนับสนุนให้หัวหน้างานมีบทบาทในการให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้า
การพัฒนาผู้บริหารและการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่ง (Leadership & Succession Development)	<ul style="list-style-type: none">จัดหลักสูตรพัฒนาก้าวหน้าในแต่ละระดับวางระบบการเตรียมผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ (Succession Planning) เพื่อสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ
การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ (Learning Culture)	<ul style="list-style-type: none">สนับสนุนให้พนักงานแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น Knowledge Sharing Session, Internal Speaker
การวัดผลและติดตามความคืบหน้า	<ul style="list-style-type: none">ประเมินผลการฝึกอบรมในแต่ละระดับ (Reaction, Learning, Behavior, Result)ติดตามผลการพัฒนาผ่านระบบ HRD Dashboard และรายงานต่อฝ่ายบริหาร



การพัฒนาทักษะและสมรรถนะของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตขององค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียด
วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา (Training Needs Analysis - TNA)	บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา โดยอ้างอิงจาก <ul style="list-style-type: none">ผลการประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment)ผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)แนวโน้มทางธุรกิจ เทคโนโลยี และกลยุทธ์องค์กร
กำหนดทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น	บริษัทฯ จัดทำ Competency Framework แยกตามสายงาน เช่น <ul style="list-style-type: none">สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)สมรรถนะเฉพาะด้าน (Functional/Technical Competency)สมรรถนะด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)
วางแผนและออกแบบหลักสูตร/กิจกรรมพัฒนา	<ul style="list-style-type: none">จัดทำแผนพัฒนาเป็นรายปีหรือรายบุคคล (IDP)เลือกรูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละแผนก/รายบุคคล
ดำเนินการจัดฝึกอบรม/พัฒนา	<ul style="list-style-type: none">จัดการฝึกอบรมตามแผน ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 8 ชั่วโมง/คน/ปี	7.38	8	8

ตารางแสดงจำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน	หน่วย	ปี พ.ศ.		
		2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานประจำเต็มเวลาทั้งหมด	ชั่วโมงต่อคน	7.38	8	8
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามเพศ				
- ชาย	ชั่วโมงต่อคน	6.82	8	8
- หญิง	ชั่วโมงต่อคน	8	8	8
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับ				
- ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคน	4	4	
- ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมงต่อคน	9	11	12
- ผู้บริหารระดับต้น	ชั่วโมงต่อคน			4
- พนักงานและหัวหน้างาน	ชั่วโมงต่อคน	7	110	107
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย	บาท/คน/ปี	1,765.89	3,182.00	2,751.60

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	บาท/คน	224,268.21	397,697.25	338,447.40
สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล	%	100	100	100
สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง	%	100	100	100

หลักสูตรการอบรมที่สำคัญ ประจำปี 2568

1. หลักสูตร Young FTI รุ่นที่ 11
2. หลักสูตรซ้อมดับเพลิง และ อพยพหนีไฟ ปี 2568
3. หลักสูตร COM Pany Secretary program CSP 155/2025
4. หลักสูตร AI SEO Funnel Class
5. หลักสูตร ขึ้นพื้นฐานและหลักสูตรพิเศษสำหรับแท็งค์
6. หลักสูตร The Magic Number Sustainability
7. หลักสูตร Sale Engineer Manager Strategic Training รุ่น 8
8. หลักสูตร จัดทำและบริหารงบประมาณ
9. หลักสูตร CDM2/2025 แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล
10. หลักสูตร นักบัญชีการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน IFRS S1 และ IFRS S2 บัญชี Carbon
11. หลักสูตร ความเข้าใจและการตีความรับรองผลการสอบเทียบ
12. หลักสูตร Generative AI & Chat GPT for Business and Marketing-FastTrack Edition
13. หลักสูตร เทคนิคการปิดบัญชีสำหรับธุรกิจส่งเสริมการลงทุน BOI
14. หลักสูตร CE 201 การดำเนินธุรกิจตาม CE
15. หลักสูตร S02_1 หลักสูตรการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า
16. หลักสูตร ESG 201 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
17. หลักสูตร CFO 01 Business and GHG Emission Reduction
18. หลักสูตร CFO 02 Carbon Footprint for Organization
19. หลักสูตร S03 การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร



4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นส่งเสริมค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับหลัก ESG พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างองค์กรที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคตที่ยั่งยืน ใช้นำอักษรย่อภาษาอังกฤษของบริษัทฯ “UKEM” มาใช้กำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

- U** **Unity for Sustainability (ความสามัคคีเพื่อความยั่งยืน)** ด้วยการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม
- K** **Knowledge & Innovation for Green Chemistry (องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อเคมีภัณฑ์สีเขียว)** มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิจัยและนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสังคม
- E** **Environmental & Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม)** ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการลดมลพิษ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
- M** **Moral, Ethics & Governance (จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส)** ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG และส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นธรรมและยั่งยืน

5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยถือเป็นหนึ่งในรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไม่ได้เป็นเพียงข้อปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น หากแต่เป็นความรับผิดชอบต่อองค์กรมีต่อพนักงาน ครอบครัว และสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงานทุกระดับ ผ่านการกำหนดนโยบายมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการในทุกระดับองค์กร ตั้งแต่การป้องกันอุบัติเหตุและโรคซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรายงานและลดความเสี่ยง ไปจนถึงการส่งเสริมพฤติกรรมด้านความปลอดภัยเชิงรุก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการตรวจสอบ ควบคุม และลดปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ในที่ทำงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ที่เข้มแข็งและยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ การทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ พื้นที่ปฏิบัติงานอับอากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการป้องกันความเสี่ยงเหล่านี้ ไม่เพียงเป็นเรื่องของความปลอดภัยเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพชีวิตของบุคลากรและภาพลักษณ์ขององค์กร

เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 45001 และแนวทางการรายงานตาม Global Reporting Initiative (GRI) 403: Occupational Health and Safety โดยเน้นหลักการสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่

- **การป้องกัน (Prevention)** – มุ่งเน้นการลดและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่อุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน
- **การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Participation)** – ส่งเสริมให้พนักงานมีบทบาทในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เช่น การเสนอแนวทางป้องกัน การเป็น Safety Champion หรือการเข้าร่วมกิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)** – ดำเนินการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม เทคโนโลยี และข้อกำหนดทางกฎหมาย

มาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน เช่น การลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ การลดจำนวนวันสูญเสียจากการบาดเจ็บ (Lost Time Injury – LTI) และการปรับปรุงระดับความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงสูง โดยมีมาตรการสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม ได้แก่

- การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- การดำเนินการ ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) อย่างเป็นระบบ
- การส่งเสริม การรายงานอุบัติการณ์ใกล้เกิดเหตุ (Near Miss Reporting)
- การสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ (Root Cause Analysis) เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
- การสื่อสารเชิงรุกและการปลูกฝังวัฒนธรรม “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน” ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในทุกระดับ

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงอัตราความถี่ของการบาดเจ็บและจำนวนชั่วโมงการทำงาน

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บและจำนวนชั่วโมงการทำงาน	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมาย 2572
จำนวนชั่วโมงในการทำงาน					
- พนักงาน	ชั่วโมง	325,836	316,625	307,992	
- ผู้รับเหมา	ชั่วโมง	37,427	37,427	37,427	
จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ					
- พนักงาน	ครั้ง	0	0	0	0
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0	0
จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time)					
- พนักงาน	ครั้ง	0	0	0	0
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ : TRIFR (ราย/การทำงาน 1 ล้านชั่วโมง)					
- พนักงาน		0	0	0	0
- ผู้รับเหมา		0	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) (ราย/การทำงาน 1 ล้านชั่วโมง)					
- พนักงาน		0	0	0	0
- ผู้รับเหมา		0	0	0	0

โครงการและกิจกรรมปี 2568

การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกระดับด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนในระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้าง เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พิจารณาแผนงานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม การติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางโซเชียล มีเดีย (Social Media)
- การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น Morning Talk เป็นต้น

การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพสำหรับพนักงานเข้าใหม่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามปัจจัยเสี่ยงในงานและเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสอบสมรรถภาพปอด การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน การตรวจสอบสายตาอาชีวอนามัย และการตรวจหาสารโลหะหนักในร่างกายนอกจากนี้ ยังได้ระบบฐานข้อมูลด้านสุขภาพและการเจ็บป่วยของพนักงาน นอกจากนี้ ยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามหลัก Happy Workplace

การสร้างตระหนักรู้และวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กร

การสร้างการตระหนักรู้และวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจใอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังแนวคิด “ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน” ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มาตรการป้องกันเชิงรุก และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ นอกจากนี้ ยังนำเทคโนโลยีและมาตรฐานสากลมาปรับใช้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness) ดังนี้

- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล (First Aid)



6. ความรับผิดชอบด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสูงสุด โดยมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ควบคู่กับการให้บริการที่รวดเร็ว มีอาชีพ และใส่ใจลูกค้าในทุกกระบวนการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ในระยะยาวกับลูกค้า ทั้งนี้ ถือเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นระบบและรอบด้าน โดยเน้นการสร้าง “ประสบการณ์ของลูกค้า” ที่ดีตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานผลิตภัณฑ์ โดยมีแนวทางหลักดังต่อไปนี้:

1. การเข้าใจลูกค้าอย่างลึกซึ้ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าใจลูกค้าในเชิงลึก โดยไม่เพียงวิเคราะห์เฉพาะความต้องการของลูกค้าในปัจจุบัน แต่ยังศึกษาบริบททางธุรกิจ กระบวนการผลิต Pain Point และเป้าหมายของลูกค้า เพื่อนำเสนอแนวทางการจัดหาผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ตอบโจทย์ได้ตรงจุด อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

2. การบริการที่เป็นมืออาชีพและรวดเร็ว

การตอบสนองอย่างทันท่วงทีและครอบคลุมถือเป็นจุดแข็งของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่:

- การจัดส่งสินค้าให้ตรงตามเวลาที่ตกลง
- การให้ข้อมูลด้านตลาดที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของลูกค้าอย่างชัดเจน
- การดูแลลูกค้าในทุกช่วงเวลา ไม่จำกัดเฉพาะตอนที่มีการสั่งซื้อเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบริหารจัดการคลังสินค้าและระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเวลาอันสั้น

3. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์เชิงลึกกับลูกค้าผ่านการ:

- เข้าพบลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในช่วงก่อนและหลังการขาย
- จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ อาทิ การเยี่ยมชมโรงงาน งานขอบคุณลูกค้า หรือกิจกรรมร่วมทำบุญ
- การติดตามผลความพึงพอใจของลูกค้า และนำผลตอบรับ (Feedback) มาปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง

4. การเสนอ Solution และการร่วมพัฒนา

บริษัทฯ ทำงานร่วมกับลูกค้าในฐานะ “พันธมิตรธุรกิจ” โดยมีบทบาทเชิงรุกในการ:

- สนับสนุนการพัฒนาโครงการใหม่ร่วมกัน (Co-Development) โดยใช้โซลูชันของบริษัทฯ เป็นหลัก
- นำเสนอแนวทางการบริหารต้นทุน เช่น:
 - Vendor Managed Inventory (VMI): บริการบริหารสต็อกสินค้าแทนลูกค้า
 - สัญญาซื้อขายระยะยาว (Long-Term Contract): เพื่อสร้างเสถียรภาพด้านต้นทุนให้กับลูกค้า



5. การจัดลำดับความสำคัญของลูกค้าและการวิเคราะห์ความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการจัดระดับลูกค้า (Customer Segmentation) เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจาก:

- ปริมาณการซื้อขาย
- ความถี่ในการติดต่อ
- ความสำคัญเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ ยังวิเคราะห์ความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า (Customer Churn Risk) จากสาเหตุต่าง ๆ เช่น การแข่งขันด้านราคา ปัจจัยต้นทุน วัตถุดิบ หรือการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

6. การบริหารข้อมูลผลิตภัณฑ์ตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยจัดเตรียม:

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS: Safety Data Sheet)
- ฉลากสินค้า (Label) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ได้อย่างปลอดภัยและมั่นใจ

7. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้จัดทำกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจนใน 7 ขั้นตอน ได้แก่:

1. รับเรื่องร้องเรียน: ผ่านช่องทางฝ่ายขาย, LINE, Email โดยบันทึกข้อมูลเบื้องต้นครบถ้วน
2. วิเคราะห์ปัญหา: ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ใบสั่งซื้อ ใบส่งสินค้า COA หรือ SPEC
3. ตอบกลับลูกค้าเบื้องต้น: ภายในระยะเวลา 1-3 วันทำการ พร้อมแสดงความใส่ใจ
4. ดำเนินการแก้ไข (Corrective Action): เช่น การเปลี่ยนสินค้า ตรวจสอบหน้างาน หรือเสนอส่วนลด
5. ป้องกันการเกิดซ้ำ (Preventive Action): วิเคราะห์สาเหตุรากเหง้า (Root Cause) และปรับปรุงกระบวนการ เช่น การฝึกอบรม หรือ เพิ่มเช็คลิสต์
6. ปิดเรื่องและติดตามผล: แจ้งลูกค้าผลการแก้ไข และติดตามความพึงพอใจ
7. สรุปและรายงาน: รายงานข้อร้องเรียนประจำเดือนหรือไตรมาส และเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการปรับปรุงในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นในการพิจารณา	2566	2567	2568	เป้าหมาย 2572
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ (PDPA)	0	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการในภาพรวมที่มีนัยสำคัญ	1	3	5	0
สัดส่วนของข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญและสามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	3	5	100%
จำนวนเหตุการณ์การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับมาตรฐานหรือคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีนัยสำคัญ	0	0	0	0
ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ (ร้อยละ)	98%	90%	90%	95%

โครงการและกิจกรรมปี 2568

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ โดยได้ส่งตัวแทนผู้บริหารและทีมงานเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยลูกค้าในงาน CONCERT FTI Nonthaburi เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 เพื่อแสดงความสนับสนุนและร่วมยินดีในความสำเร็จของลูกค้า กิจกรรมดังกล่าวยังเป็นโอกาสสำคัญในการแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และเสริมสร้างความร่วมมือที่แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น



7. กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน (Corporate Philanthropy and Community Engagement)

ในภาคอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไม่ได้หมายถึงเพียงการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ในบริบทของการดำเนินธุรกิจตามหลัก ESG (Environmental, Social, and Governance) ภาคอุตสาหกรรมจึงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและนวัตกรรม แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องเผชิญกับความท้าทายด้านผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value - CSV) และการมีส่วนร่วมกับชุมชนจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงบทบาทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ผ่านการดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง การส่งเสริมการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่ช่วยลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคประชาสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนั้น การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชน (Corporate Philanthropy and Community Engagement) จึงเป็นอีกหนึ่งนโยบายและหลักปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมุ่งหวังให้การบริหารจัดการและการเติบโตของธุรกิจมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนคนในชุมชนและสังคมให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน รวมถึงลดผลกระทบและสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value) ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้หลักการบริหารจัดการแบบ PDCA เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

1) การวางแผน (Plan) ประกอบด้วยการดำเนินงานหลัก ๆ ดังนี้

1.1) ศึกษาบริบทของชุมชน

- วิเคราะห์พื้นที่รอบสถานประกอบการหรือที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน
- รับฟังข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หน่วยงานรัฐ หรือกลุ่มอาชีพในพื้นที่

1.2) ระบุความต้องการและความคาดหวังของชุมชน

- จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Stakeholder Engagement)
- สืบหาข้อมูลพื้นฐานทางสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมของพื้นที่



1.3) กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ระบุประเด็นสำคัญ เช่น การศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมอาชีพ ฯลฯ
- สอดคล้องกับนโยบายองค์กร และเป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง

1.4) วางแผนกิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ

- กำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และแผนการสื่อสาร

2) ดำเนินงาน (Do) ประกอบด้วยการดำเนินงานหลัก ๆ ดังนี้

2.1) ดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้

- เริ่มดำเนินงานโดยยึดตามแผน ทั้งในด้านกิจกรรม เนื้อหา และระยะเวลา
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เช่น การร่วมเป็นอาสาสมัคร ให้ข้อมูล หรือร่วมดำเนินกิจกรรม

2.2) สร้างความร่วมมือกับพันธมิตร

- บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร (NGOs) เพื่อขยายผลและสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

3) ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ดำเนินงานโดย

3.1) ติดตามความคืบหน้าและตรวจสอบผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมกับแผนงาน
- ประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม ระดับความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม

3.2) จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน

- สื่อสารผลต่อฝ่ายบริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- หากมีปัญหา ต้องระบุสาเหตุและแนวทางปรับปรุง

4) ปรับปรุงและพัฒนา (Act) ดำเนินการดังนี้

4.1) สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ

- รวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน และทีมงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นแนวทางปรับปรุงในอนาคต

4.2) ปรับปรุงแผนงานในรอบถัดไป

- นำข้อมูลจากการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวางแผน เช่น ขยายขอบเขตโครงการ เพิ่มความลึกของกิจกรรม หรือเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน

4.3) บูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

- ส่งต่อข้อมูลและผลลัพธ์เข้าสู่แผนกลยุทธ์ด้าน ESG/CSR เพื่อให้การดำเนินงานมีทิศทางและเป้าหมายระยะยาวร่วมกับองค์กร

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568	เป้าหมายปี 2572
จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน (ครั้ง)	1	3	5
สัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	16.8	13.6	มากกว่า 80%
สัดส่วนความครอบคลุมของกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างคุณค่าอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมทั้ง 5 มิติ/ด้าน	1 มิติ	2 มิติ	ครบ 5 มิติ/ด้าน

โครงการและกิจกรรมปี 2568

1. โครงการสนับสนุนการพัฒนาเส้นทางสัญจรและซ่อมแซมพื้นที่ชำรุดในแหล่งชุมชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ จึงได้ดำเนินโครงการปรับปรุงผิวจราจรและเทพื้นคอนกรีตบริเวณพื้นที่คลังสินค้าสุขสวัสดิ์ (ปากซอย 19) เพื่อซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายและเป็นหลุมเป็นบ่อ การดำเนินงานครั้งนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่ง แต่ยังมุ่งหวังให้ประชาชนในชุมชนที่ใช้เส้นทางดังกล่าวสามารถสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง



2. โครงการ ปันน้ำใจ ห่วงใยจากใจเรา

บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานและสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น ให้แก่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ชายแดนไทย เพื่อแทนความห่วงใยและเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้เสียสละในการดูแลความสงบเรียบร้อยตามแนวชายแดน พร้อมทั้งมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาความเดือดร้อนและส่งต่อความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่สงคราม



3. สนับสนุนกิจกรรม 7 วัน อันตราย ช่วงเทศกาลปีใหม่

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยในการเดินทางของประชาชนในช่วงเทศกาล จึงได้สนับสนุนสิ่งอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้แก่เจ้าหน้าที่เทศบาลตะเคียนเตี้ย ณ จุดบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วง 7 วันอันตราย กิจกรรมนี้มุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการลดอุบัติเหตุและดูแลความปลอดภัยแก่ผู้สัญจรบนท้องถนน เพื่อให้ทุกคนเดินทางกลับภูมิลำเนาและท่องเที่ยวอย่างมีความสุขและปลอดภัย



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

หน่วย : บาท	2567	2568	การเปลี่ยนแปลง
ยอดขาย (EBITDA)	3,201,951,657.00	2,631,481,543.00	(570,470,114.00)
กำไรสุทธิ	7,262,074.00	55,416,329.00	48,154,255.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.006	0.050	0.000

หน่วย : บาท	2567	2568
กำไรสุทธิ	7,262,074.00	55,416,329.00
สัดส่วนผู้ถือหุ้น	752,856,735.00	797,670,580.00
ROE	0.84%	7.06%

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 2,631,481,543 บาท ลดลงจากปีก่อน 570,470,114 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.82 เนื่องจากมีปริมาณการขายที่ลดลงของทุกกลุ่มสินค้า โดยเฉพาะเคมีภัณฑ์ทั่วไป (Solvent) กลุ่มสินค้าเม็ดพลาสติกและกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (น้ำยางพารา) และราคาขายเฉลี่ยของสินค้ามีราคาที่ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 363,606,632 บาท เพิ่มขึ้นปีก่อน 69,235,575 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.52 เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่จัดหาได้มา และจำหน่ายออกไปมีต้นทุนสินค้าโดยเฉลี่ยมีอัตราลดลงน้อยกว่าราคาขายเฉลี่ยส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนโดยเฉพาะ กลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์ทั่วไป (Solvent) ที่มีกำไรขั้นต้นเพิ่มจากปีก่อน 4.36% และกลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ มีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3.40 % ที่สามารถทำกำไรขั้นต้นได้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 101,658,820 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6,823,254 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.19 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายพนักงานขายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 184,504,300 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13,180,511 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.69 เนื่องจากจ่ายกลุ่มเงินเดือนและค่าจ้างเพิ่มขึ้น จากการขยายคลังสินค้าแห่งใหม่เป็นหลัก และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอื่นๆ เมื่อเทียบกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 15,466,427 บาท ลดลงจากปีก่อน 9,225,033 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.36 เนื่องจากมีการใช้เงินกู้ยืมเงินระยะสั้นในการหมุนเวียน ของบริษัทลดลง และธนาคารปรับอัตราดอกเบี้ยลดลง

กำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 55,416,329 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 48,154,255 บาท คิดเป็นร้อยละ 663.09 เนื่องจากปี 2568 บริษัทฯ มีการปรับแผนการขายโดยบริหารจัดการขายสินค้ากลุ่มลูกค้าที่ทำกำไรได้ดีเมื่อเทียบกับปีก่อน และต้นทุนเฉลี่ยของสินค้ามีการปรับลดลงมากกว่าราคาขายเฉลี่ย ทำให้การทำกำไรขั้นต้นได้เพิ่มขึ้น และควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	2568	จำนวน	%
ทรัพย์สินรวม	1,693,205,042.00	1,736,581,670.00	(43,376,628.00)	(2.50)
หนี้สินรวม	895,534,462.00	983,724,935.00	(88,190,473.00)	(8.96)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	797,670,580.00	752,856,735.00	44,813,845.00	5.95

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,693,205,042 บาทลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 43,376,628 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.50 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 97,914,941 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.60 เกิดจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นหลัก โดยเพิ่มขึ้นจากกระแสเงินสดรับจากลูกค้าและสินค้าคงเหลือ
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลง 143,451,594 บาท หรือลดลงร้อยละ 22.46 เกิดจากการขายของลูกหนี้กลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดทั่วไป (Solvent) เป็นหลัก ซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยอายุของลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและชำระไม่เกิน 90 วัน ซึ่งอยู่ในเครดิตเทอม
3. สินค้าคงเหลือ ลดลง 34,806,330 บาท หรือลดลงร้อยละ 10.39 เกิดจากเป็นการลดลงของสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดทั่วไป (โซเวนท์) จากมีปริมาณการขายระหว่างปีมากกว่าปริมาณการซื้อสินค้า
4. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 25,130,891 บาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.33 เกิดขึ้นจาก
 - ราคาทุนเพิ่มขึ้นจากการจ่ายเงินค่าก่อสร้างอาคารคลังสินค้าซึ่งในระหว่างปีได้มีการโอนส่วนคลังสินค้าไปแล้วในเดือนตุลาคม 2568
 - ค่าเสื่อมราคาในปีเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานตามปกติ
5. เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 46,642,951 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.72 เกิดจากการลงทุน กับบริษัท 2 บริษัทดังนี้
 - การร่วมลงทุนในบริษัท ยูทีเจ คลีน โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด : สัดส่วนการลงทุน 51% ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ โดยได้มีการจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่ม 49.72 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่าเงินลงทุน 102 ล้านบาท มีผลขาดทุนสะสม 7.73 ล้านบาท
 - การร่วมลงทุนในบริษัท อีโค เซนทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด : สัดส่วนการลงทุน 51% ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กรและจัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม โดยทาง UKEM ได้ร่วมลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวน 1.28 ล้านบาท (เรียกชำระค่าหุ้น 50%) มีผลขาดทุนสะสม 3.61 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 895,534,462 บาทลดลงจากปีก่อน 88,190,473 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.96 เนื่องจากการชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมระยะสั้นในระหว่างงวดประกอบกับในช่วงปลายงวดมีการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปลายปีก่อน และจากเจ้าหนี้การค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจากการซื้อสินค้าในกลุ่มเคมีภัณฑ์ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 797,670,580 บาท เพิ่มขึ้นจากของปีก่อน 44,813,845 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.95 จากการกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน

เหตุการณ์และพัฒนาการอย่างยั่งยืนที่สำคัญของปี 2568

- เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568 บริษัทได้รับการรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สะท้อนความมุ่งมั่นในการวัดผลและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีมาตรฐานในระดับสากล
- บริษัทผ่านการทวนสอบและรับรองรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐาน ISO 14064-1 โดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยภายนอก

มีการใช้เครื่องมือทางการเงินในสำหรับการซื้อและจำหน่ายสินค้าต่างประเทศหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทมีความผันผวนโดยการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามแนวโน้มความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทอย่างใกล้ชิดและทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ในการชำระหนี้ค่าสินค้า

นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการดำเนินการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่สืบเนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก หรือ เมกะเทรนด์ ในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละสายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทต่อเนื่อง และเพิ่มโอกาสในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมและในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ตามนโยบายการส่งเสริมของ รัฐบาล เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ New S-Curve หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมการลงทุนใหม่ เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น

ปัจจัยภายใน

มุ่งเน้นการสร้างหลากหลายของสินค้าและบริการ นอกเหนือไปจากการเป็นผู้จัดจำหน่ายด้านเคมีภัณฑ์ บริษัทฯได้เริ่มการให้บริการด้านเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจรเพื่อตอบสนองการกับเติบโตของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมในทุกรูปแบบ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นประกอบกิจการไปจนการร่วมกันสร้างการเติบโตของธุรกิจไปด้วยกัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามสูตรการค้าที่ลูกค้าต้องการ เพิ่มรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ที่ทำการจัดส่งให้มีหลายขนาด และมีระบบบังคับบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองกับความต้องการใช้งานและนโยบายความยั่งยืนของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้บริษัทฯยังคงมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวโดยบริษัทฯได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด ฝ่ายบริหารการตลาดและการขายจะทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อที่บริษัทฯจะได้ให้บริการตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ

โครงการ

บริษัทฯ มีแผนการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่พิจารณาแล้วมีช่องทางสร้างรายได้ มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่า และมีโอกาสทำให้ธุรกิจมีการเติบโตเพิ่มขึ้นทั้งนี้ในการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ของบริษัทฯจะดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการลงทุนพร้อมพิจารณาช่องทางสร้างรายได้ที่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าและสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบครอบรัดกุมในการลงทุนพร้อมมีการจัดสรรงบประมาณใน การลงทุนธุรกิจใหม่โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆจากผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นและนำเสนอแผนการลงทุนต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อพิจารณาแผนการลงทุน ก่อนการตัดสินใจลงทุน

ในด้านการลงทุนในกลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดใหม่ บริษัทฯ เริ่มเตรียมแผนการลงทุนในกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการบริโภค ซึ่งเป็นเคมีภัณฑ์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และเคมีภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เคมีภัณฑ์ที่เป็นสารอาหารในการเลี้ยงสัตว์ (Animal Chemical Nutrition) ตัวทำละลายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในกลุ่ม MEK เม็ดพลาสติกรีไซเคิลแบบ Post- Consumer Recycling และผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ที่ผลิตจากมะพร้าว เป็นต้น

ในด้านการลงทุนกลุ่มธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ บริษัทฯเริ่มศึกษาโครงการลงทุนใหม่ๆ และได้เริ่มลงทุนในกองทุน เงินตราต่างประเทศ ตราสารการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังได้ลงทุนธุรกิจด้านการเงิน เช่น ธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing) เป็นต้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์-หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 66 (0) 2-009-9000

โทรสาร : 66 (0) 2-009-9991

เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd

ผู้สอบบัญชี

นางสาวธัญพร ตั้งโนปจัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9169 และ

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20)

ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทรศัพท์ : 66 (0) 2-596-0500

โทรสาร : 66 (0) 2-596-0566

เว็บไซต์ : www.dharmniti.co.th

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีนัยสำคัญ และก่อให้เกิดเหตุการณ์กระทบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่

2

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” ที่จะส่งเสริมให้องค์กรดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตามหลักเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อเสนอแนะจาก Corporate Governance Assessment Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มาใช้ในการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
3. คณะกรรมการ กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. คณะกรรมการ มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนการกำกับดูแลและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการ และผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการ จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบความเสี่ยง และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. คณะกรรมการ จัดให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันในบริษัทฯ
7. คณะกรรมการ กำกับดูแลให้การจัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
8. คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีการประเมินตนเองรายปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. คณะกรรมการ จัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.unionpetrochemical.com เพื่อให้นักลงทุนและผู้สนใจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าไปอ่านได้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหลายหลายวิชาชีพ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1. องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และต้องมีภาวะผู้นำ และสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยสามารถเพิ่มมูลค่าการทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ แม้จะตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดัน ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3. บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการเติบโต การตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสอบทาน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารการประชุม สถานที่ประชุม และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมเพื่อศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

5. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

7. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้คัดสรรบุคลากร โดยดูจากความเหมาะสม ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่สอดคล้องกับธุรกิจ ความทุ่มเท และเวลาในการทำงานพร้อมนำบริษัทฯ ก้าวไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จได้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของกรรมการและฝ่ายบริหาร การพัฒนา ศักยภาพกรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิและการกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Ethics)

🔍 ลิ้งค์บนเว็บไซต์บริษัท www.unionpetrochemical.com

สำหรับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทฯ ได้รวมไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นค่านิยมร่วมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ พันธกิจ และกลยุทธ์ รวมถึงสาระสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความยั่งยืน ความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสารด้านจรรยาบรรณให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การเปิดเผยบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมทบทวนประจำปี และกิจกรรมด้านจริยธรรม เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่มีการฝ่าฝืนหรือร้องเรียนใดๆ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงและกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการตรวจสอบ และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผู้บริหาร มีความเข้าใจขอบเขตการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การต่อต้านคอร์รัปชัน ในเรื่องการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการจัดทำรายการระหว่างกัน และเรื่องการจ้างพนักงานของรัฐที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ภาคเอกชนไทย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 และ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณานุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2/2568 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568)
3. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้ บริษัทมีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยเฉพาะในภาคบริษัทฯ ต้องมีการลงทุนเพื่อขยายกิจการ รวมทั้งการลงทุนในกิจการอื่น (ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565) และได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565) และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565) ในปี 2566 บริษัท ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งการดำเนินการทบทวนเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด ทั้งนี้ จะเปิดเผยรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดได้ที่ www.unionpetrochemical.com

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแผนและมาตรการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้ง ยังได้พิจารณาการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อมให้เข้ากับบริบทขององค์กรและสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อความยั่งยืน ต่อไป

6.4 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 มาปรับใช้ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการสร้างกลไกกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการมี CG ที่ดี และการนำ CG Code ไปปรับใช้นั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเอง โดยผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องก็จะได้ประโยชน์ควบคู่กันไปด้วย และเพื่อให้มีการพัฒนาการดำเนินการต่างๆอย่างต่อเนื่องตามบริบทที่เหมาะสมทางธุรกิจ ซึ่งในภาพรวมบริษัท สามารถดำเนินการตาม CG Code ได้เป็นอย่างดี

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นในการดูแลคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงเพื่อแสดงความคิดเห็น โดยให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาประเด็นที่สำคัญและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทแจ้งให้ทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ประชุม วาระประกอบการประชุม และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เป็นต้น และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

- กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเชื้อนไขหรือกฎหมายที่ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ณ ห้องกรุงเทพบอลรูม ชั้น 2 โรงแรมรอยัลซิตี้ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาพรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมและมีโอกาสในการซักถามข้อสงสัย

- การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2538 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีการพิจารณาลงคะแนนเสียงเรียงลำดับตามวาระที่กำหนดไว้ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง ชี้แจงวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 คน และมีผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมประชุม และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยตั้งแต่เริ่มการประชุม

- ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 9 เมษายน 2568 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 25 มีนาคม 2568 และบริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันข่าวหุ้นติดต่อกันต่อเนื่องเป็นเวลา 3 วัน (วันที่ 25-27 มีนาคม 2568) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน

- วันประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เลขที่ประชุมจะกล่าวแนะนำคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกติกาทั้งหมดเกี่ยวกับการประชุม รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อเลขที่ประชุมให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานที่ประชุมและผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมได้เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกจากห้องประชุมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับที่ดี และดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีวาระเพิ่มที่นอกเหนือจากวาระที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 2-3 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. และเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 46 ราย โดยมาร่วมประชุมด้วยตนเอง 23 ราย และรับมอบฉันทะ 23 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 396,658,594 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 36.60 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 1,162,052,251 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ดังนี้

- มีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 8 คน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กรรมการที่เข้าชี้แจงข้อมูล มีดังนี้ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหาร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จาก บริษัท สอบบัญชีธรมนิติ จำกัด ได้แก่ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย และนางสาวพรศทิพา เป้าอยู่สุข

- หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านระบบแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากการประชุมและก่อน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้งยังมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

1. รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
2. องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ
3. วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
4. ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ
5. คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ(ถ้ามี)

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

- การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอนของการพิจารณาอย่างชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

- สิทธิในการออกเสียง การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และการลงคะแนน

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมและมาตรการเพื่อความปลอดภัย โดยเปิดการรับลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงเพื่อลดการแออัด และการรวมตัวในช่วงลงทะเบียน เพื่อความปลอดภัย

ทั้งนี้ เพื่อรักษาสัทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี 2568 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะระบุชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง และบริษัทฯ ได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน

- บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละฝ่ายย่อมมีความต้องการและมีผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน บริษัทจึงตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมหรือธุรกรรมใด ๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และบริษัทจะไม่เรียกรับ ขอบหรือรับเงิน ของขวัญหรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม โดยบริษัทฯ ต่อดำเนินการทุจริตและไม่จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อสร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง

- ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1) สิทธิผู้ถือหุ้น และ 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- พนักงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ดี โดยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการที่จำเป็นและประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งการแต่งตั้ง โยกย้าย ความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ ทักษะการทำงานและด้านอื่น ๆ

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการรักษานุเคราะห์ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความศักยภาพในองค์กร รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จึงขอกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางของตลาดเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ พร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกำหนดนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ตน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มและเงินช่วยเหลือฉุกเฉินตามข้อกำหนดของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการเพื่อความสามัคคีและเป็นรางวัลสำหรับพนักงานอีกด้วย

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสร้างเสริมประสบการณ์พนักงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ มีการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ ข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทราบหลักเกณฑ์และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

- ลูกค้า บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาค พร้อมบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการดำเนินการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็ว และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดด้านการขนส่ง เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจต่อบริการของบริษัทฯ ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้:

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้ราคาที่ เป็นธรรม และความหลากหลายของสินค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ในการสื่อสารกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ
3. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบการจัดการคลังสินค้าและการขนส่งที่เพียงพอ และได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมหลักการบริหารคลังสินค้าที่ยืดหยุ่น มีสินค้าพร้อมส่งตามความต้องการของลูกค้า
4. เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
5. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

สำหรับการดำเนินการในปี 2568 สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม เรื่อง ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ

- คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ ผู้ให้เช่า) ทุกรายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดหา
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์ การประเมินคู่ค้า

1. มีประวัติการดำเนินงานและการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการทั้งด้านปริมาณและราคา และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงานสินค้าและบริการ
4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหา และความพร้อมของทีมงาน
5. วางแผนประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) จากการดำเนินงานของคู่ค้ารายสำคัญ
6. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาการจัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพิจารณาคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายสำคัญ ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าในปีถัดไป

- เจ้าหนี้ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ / หรือเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน และบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด เช่น เพื่อยุติการค้าประกัน การดูแลคุณภาพหลักทรัพยค้าประกัน การบริหารเงินทุน การรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง ฯลฯ และไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องเจรจากับเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ

- คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ และปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
5. มีนโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญใด ๆ ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- องค์การภาครัฐ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานกำกับหลักทรัพยและตลาดหลักทรัพยแห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานไม่มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์



- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นค่านิยมองค์กร แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความร่วมมือและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

สำหรับการดำเนินการในปี 2568 สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม เรื่อง การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ และการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม เรื่อง การมีส่วนร่วมชุมชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่ทำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่น ๆ รวมถึงตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและสังคมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ ซึ่งบริษัทได้มีดูแล ควบคุมกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มกระบวนการ เช่น การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย พนักงาน รถขนส่ง และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นต้น

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีแนวทางที่ดีในการยึดถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นในปี 2565 โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ มีสาระสำคัญเบื้องต้น ดังนี้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกระดับต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม โดยรวมถึง

1. การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแนวปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionpetrochemical.com) ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปรากฏอยู่ในข้อ 5 “หัวข้อ ข้อพิพาททางกฎหมาย”

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลจึงต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารผ่านช่องทาง ดังนี้ ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสารสนเทศที่เปิดเผยนั้นมีทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข่าวอื่นเกี่ยวกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้ นางอภิญญา ปลื้มรัก ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล โดยยึดหลักความโปร่งใสชัดเจน ถูกต้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนให้ทราบอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดขึ้นเพื่อตอบข้อซักถามและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูล กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนจำนวน 3 ครั้ง (Opportunity Day)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้เลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม และใช้นโยบายทางบัญชีเดียวกันในแต่ละรอบปีบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

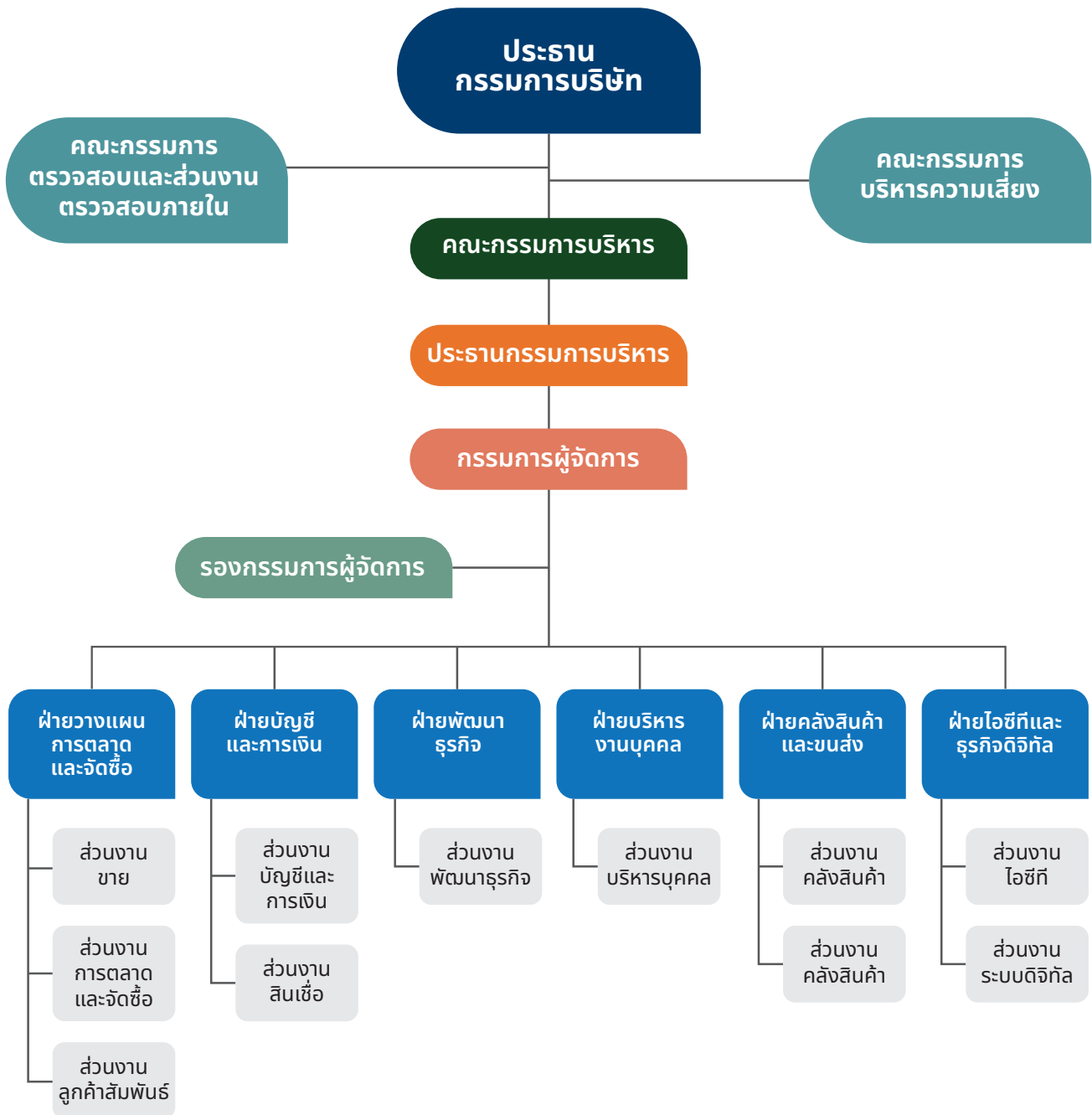
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการมีกำกับการดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ขอร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาเป็นสายงานต่าง ๆ สรุปเป็นแผนภาพผังโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ดังนี้

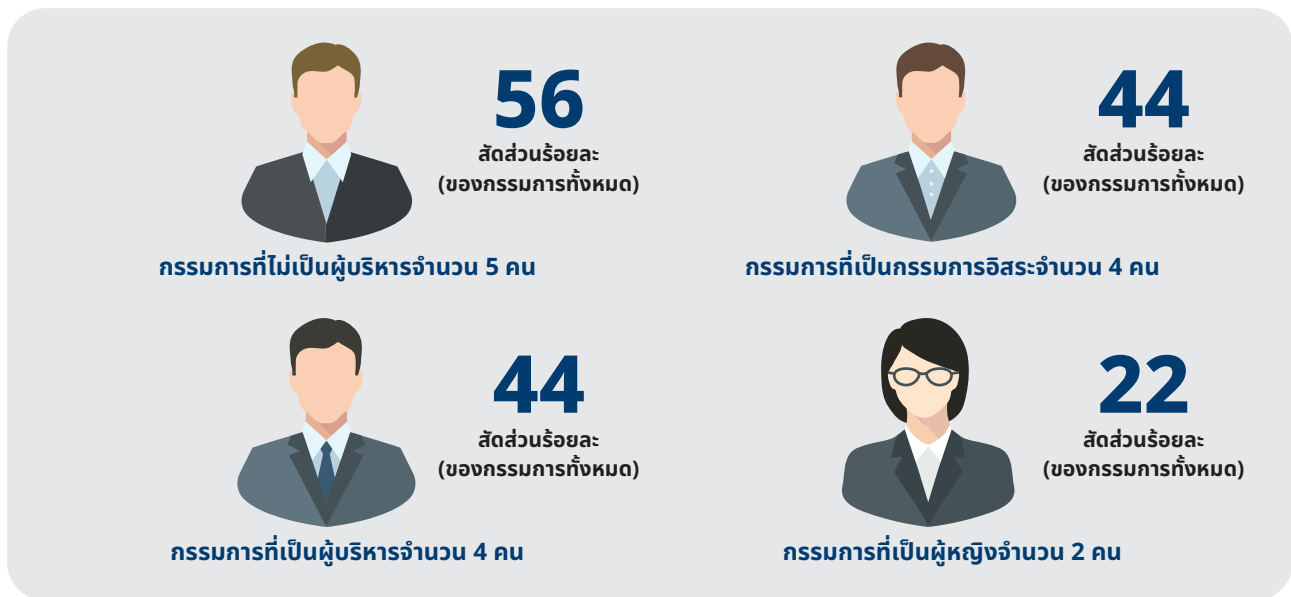




7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
 2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
 3. มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน
- ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	1 มกราคม 2555
2. นายวิรัช สุวรรณภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร	14 ธันวาคม 2558
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ *	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	12 พฤษภาคม 2560
4. นายวรพจน์ อุซุโงะยามะ *	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	25 พฤศจิกายน 2548
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิกิตตานต์ *	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	12 พฤษภาคม 2560
6. นายพิรพล สุวรรณภาศรี	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	14 ธันวาคม 2558
7. นางกาญจนา สุวรรณภาศรี	กรรมการ	25 พฤศจิกายน 2548
8. นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี	รองกรรมการผู้จัดการ	24 กุมภาพันธ์ 2563
9. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	23 เมษายน 2561

ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และมี นางสาว กวีนันท์ บริษัท เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: * คณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2568 ดังนี้

1. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2568
2. นายวรพจน์ อุซุโงะยามะ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2568
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิกิตตานต์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2568

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานให้ชัดเจนและโปร่งใสกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ตามหนังสือรับรองบริษัท ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568) กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ตามข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

1. นายพิรพล สุวรรณภาศรี ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิรัช สุวรรณภาศรี หรือ นางกาญจนา สุวรรณภาศรี หรือ นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ
2. นายวิรัช สุวรรณภาศรี หรือ นางกาญจนา สุวรรณภาศรีลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพิรพล สุวรรณภาศรี หรือ นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและคณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
2. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และคำตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการให้บริษัทเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ วัตถุประสงค์บริษัท ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ และกำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมีการปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดหรืออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัท
4. ควบคุม ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท งบประมาณที่กำหนด
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมถึงระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. ดูแลและจัดการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
7. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารที่ระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือยกเลิก เพิกถอน หรือถอดถอนการกำหนด การแต่งตั้ง การมอบหมาย และหรือการมอบอำนาจ
9. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง
10. เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี
11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 2 คณะ ดังนี้

บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับสายงานบริหารและผู้สอบบัญชี (บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ตรวจสอบและรับรองโดย นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ทางการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	รองประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
2. นายวรพจน์ อุซุโพลยวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิจิตรานต์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาววันันท์ บริษัท เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 โดยมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และยังมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายธุรกิจ
- นายวรพจน์ อุซุโพลยวงศ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 โดยเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน
- ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิจิตรานต์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 โดยมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และยังมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณา ติดตามประเด็นที่พบพบจากรายงานผลการตรวจสอบ
- สอบทานสรุปผลการตรวจสอบทุกไตรมาสและกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” ของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.unionpetrochemical.com

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 10 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารในสายงานบัญชีและการเงินในการสอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาส (ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารจำนวน 1 ครั้ง) ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวรพจน์ อุซุไฟบูลยวงค์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	รองประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ
3. นายพิรพล สุวรรณภาสตร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการผู้จัดการ
4. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ

โดยมี นางสาวกวีรัตน์ บริรักษ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

1. นายวรพจน์ อุซุไฟบูลยวงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568

2. นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568

3. นายพิรพล สุวรรณภาสตร์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

4. นายสมเจตน์ สายฝน ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

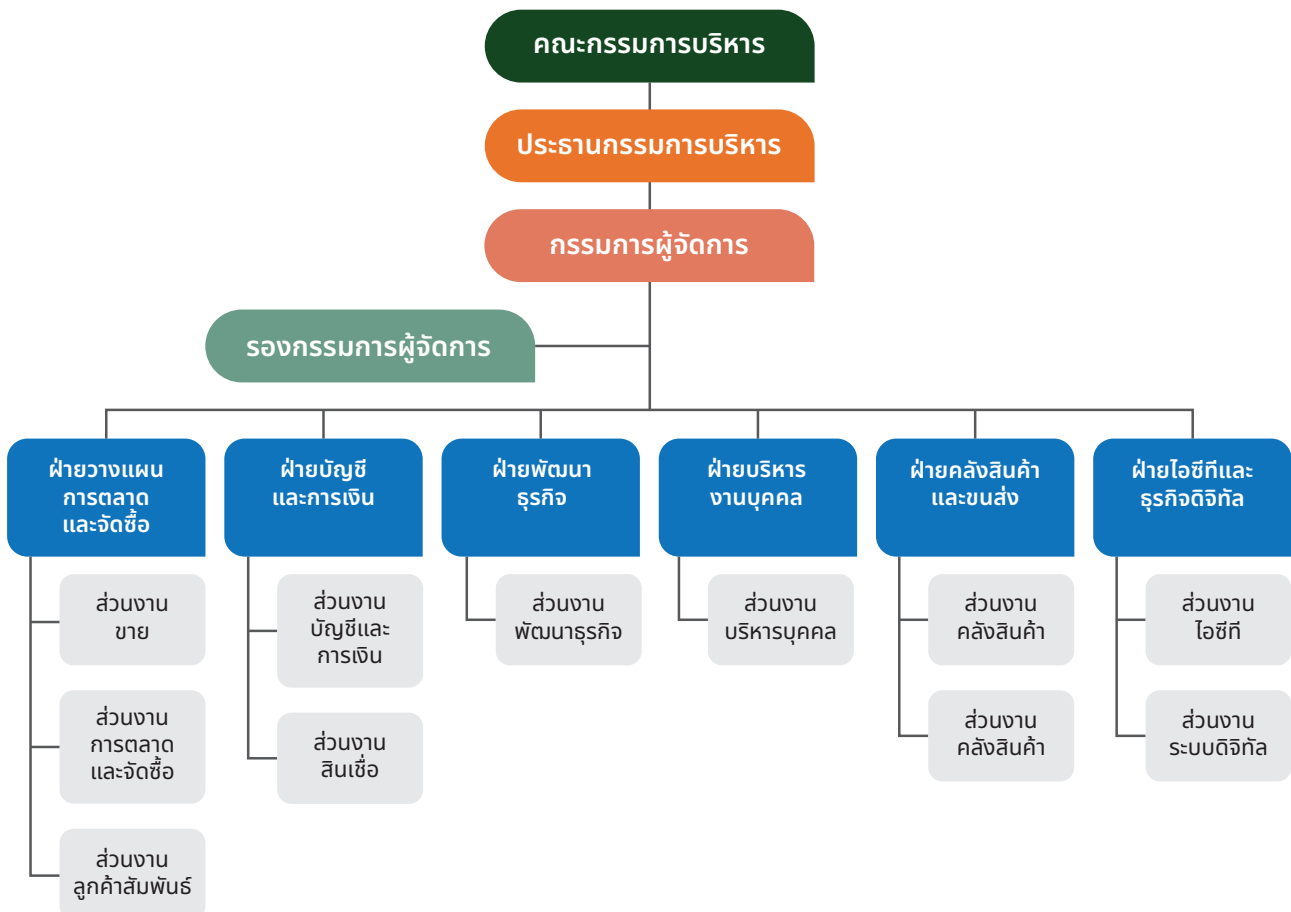
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเชิญให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับเชิญ สอบถาม หรือขอข้อมูลถือเป็นหน้าที่ในการให้ความร่วมมือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการให้หน่วยงานของบริษัท ดำเนินการหรือปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นอนุมัติ
4. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
5. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
6. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
7. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่บริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจภายในภาพรวม และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์
9. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
10. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนบริหารความเสี่ยง
11. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่ปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังของส่วนบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัท ทั้งนี้ ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว
12. สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการลงทุนของบริษัท เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสามารถช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการลงทุนของบริษัท

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัท ยอมรับได้ ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน โดยได้มีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารจัดการและผู้บริหาร

7.4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ





คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร เพื่อช่วยควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รายชื่อคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 8 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ
2. นายพิพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
3. นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
4. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหาร	กรรมการ
5. นางอภิญญา ปลื้มรัก	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบัญชี และการเงิน	-
6. นายดนัย ลulitanนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคลังสินค้า และโลจิสติกส์	-
7. นางจิราพร วัชรชัยพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการค้า	-
8. นางสาวอัมพิกา สุดใจขึ้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการทั่วไป	-

หมายเหตุ :

1. นางอภิญญา ปลื้มรัก ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
2. นายดนัย ลulitanนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
3. นางจิราพร วัชรชัยพงษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการค้า เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
4. นางสาวอัมพิกา สุดใจขึ้น ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการทั่วไป เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด
2. กำหนดแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณานโยบาย และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยรวมทั้ง รายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 13 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเพื่อติดตามสถานการณ์ตลาดและหาแนวทางแก้ไขได้อย่างทันเวลา และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ที่คณะกรรมการบริษัทเลือกและแต่งตั้งจากกรรมการคนหนึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อกำหนดที่บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจ นอกจากนี้ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสรุป ได้ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อ การจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้าและจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
5. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
6. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่าการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทไม่ได้ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท โดยไม่นับรวมผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ เพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ วิชาชีพทัน ตลอดจนอุปนิสัย และมีเวลาที่จะอุทิศให้กับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) หลังจากปีที่สองเป็นต้นไปให้กรรมการที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ลาออกจากตำแหน่ง สำหรับกรรมการที่ลาออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์กำหนดและวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นออกเสียงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

7.4.2 นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปแบบของดัชนีชี้วัด (KPI) รวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหารและสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ด้วยค่าตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

หมายเหตุ:

ณ ขณะนี้ ทางบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ซึ่งทางบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยดำเนินการดังกล่าว อยู่ภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุม ให้กับคณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารจำนวน 8 ราย รวมทั้งสิ้น 20.05 ล้านบาท

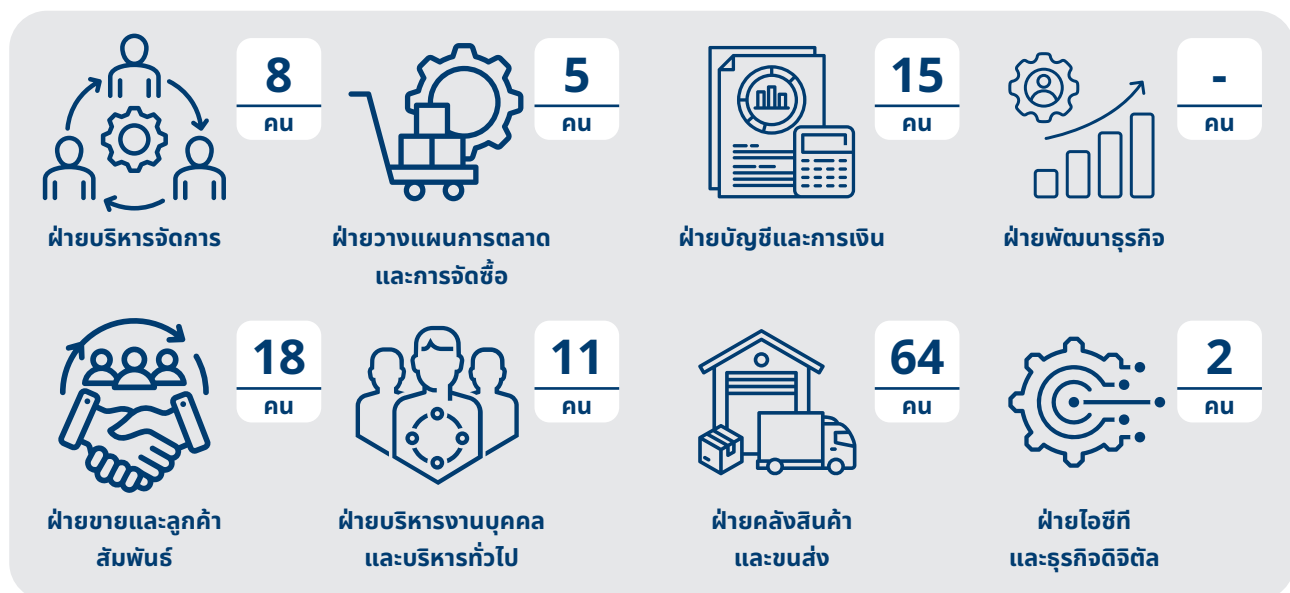
(2) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริหาร

-ไม่มี-

บุคลากร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร เพราะบุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร และการปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย มีความรู้ความสามารถในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะทำให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมทั้งสิ้น 123 คน ดังนี้



ค่าตอบแทนบุคลากร

ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของพนักงานในรอบระยะเวลาบัญชี 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 73.80 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในรูปของเงินเดือน โบนัส สวัสดิการอื่น ๆ เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทผลตอบแทน	(หน่วย:ล้านบาท)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. เงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัส	59.42	59.94	72.60
2. เงินสมทบ ⁽¹⁾ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.71	2.34	1.20
3. อื่น ๆ ⁽²⁾	-	-	-
รวม	60.13	62.28	73.80

หมายเหตุ

1. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 2 ถึง 10 จึงทำให้ในปี 2568 มีเงินสมทบเพิ่มขึ้น

2. ผลตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าประกันสังคม ค่าฝึกอบรม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและชีวิต ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง และสวัสดิการอื่นๆ



คำตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบายคำตอบแทนอื่นให้พนักงานดังนี้

1. ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนในอัตราร้อยละ 2-10 ของเงินเดือนพนักงานสุทธจากเงินได้บุคคลธรรมดา ทางบริษัทฯ ใช้บริการจาก เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ (K Master Pool Fund) ซึ่งเป็นกองทุนที่มีความน่าเชื่อถือและจดทะเบียนแล้ว
 2. บริษัทฯ มีการตั้งเงินสำรองตามกฎหมายสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิในส่วนสมทบของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต ปลอดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้หรือลาออกจากบริษัทฯ หลังจากทำงานกับบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 3. บริษัทฯ ทำประกันกลุ่มสำหรับพนักงานและผู้บริหาร กรณีพนักงานป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ และเสียชีวิต
- ข้อพิพาทด้านแรงงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญใด ๆ ด้านแรงงาน

รายละเอียดการเข้ารับการอบรมในปี 2568

จำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมทั้งสิ้น

123

คน

การอบรมภายใน

4

หลักสูตร

การอบรมภายนอก

19

หลักสูตร

คิดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

338,447.40

บาท

ชั่วโมงการอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยภายในระยะเวลา 3 ปี (ปี 2566 - 2568)

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	127	125	124
จำนวนชั่วโมงการอบรม (ชม.)	937	1,000	984
ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย (ชม. / คน / ปี)	7.38	8	8

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบด้านเลขานุการบริษัท ด้านบัญชี ด้านตรวจสอบภายใน และด้านการกำกับดูแลกิจการ

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งจัดทำและจัดเก็บเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 นางสาว ทวีรัตน์ บริรักษ์ดำรงตำแหน่งเป็นรักษาการเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ: ประวัติ หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทแสดงในเอกสารแนบ 1)

ผู้รับผิดชอบตรวจสอบภายในและงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งให้ นางสาว ทวีรัตน์ บริรักษ์ เป็นเจ้าหน้าที่งานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ในธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบภายใน และสามารถให้ความเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบตรวจสอบภายในและงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในเอกสารแนบ 3)

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมอบหมายให้ นางสาว ทวีรัตน์ บริรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

7.6.2 ผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัท

ชื่อ - ตำแหน่ง	ที่อยู่
นาง อภิญญา ปลื้มรัก	สำนักงานใหญ่: เลขที่ 728 อาคาร ยูเนียนเฮ้าส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์: 02-881-8288 สำนักพัฒนาธุรกิจ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 02-677-3324-6 อีเมล: ir@unionpetrochemical.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) ให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด รวมค่าตอบแทนในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมเป็นจำนวนเงิน 1,300,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

รายการ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัทยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)	นางสาวธัญพร ตั้งโนปจัย	1,300,000

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีการรับบริการอื่น (Non-audit fee) ได้แก่ ค่าบริการตรวจสอบการปฏิบัติตามแบบประเมินตนเองเพื่อขอรับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 398,040 บาท โดยบริษัทได้พิจารณาแล้วว่าการให้บริการดังกล่าวไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจในปี 2568 ที่เริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างชัดเจนแต่ยังคงมีความท้าทายจากระเบียบโลกใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ให้มีความยืดหยุ่นและก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ “การเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล” โดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างผลกำไร การดูแลสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง (TFRS) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบสถานะทางการเงินที่แท้จริง พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เพื่อประเมินความเหมาะสมของนโยบายบัญชีและการควบคุมภายในด้านการเงินอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการบริหารจัดการสภาพคล่องและการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ให้สะท้อนถึงสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินและความมั่นคงของบริษัทฯ ในระยะยาว

คณะกรรมการได้ผลักดันการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งติดตามการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ให้มีความโปร่งใสและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการยังได้เข้มงวดในเรื่องการบริหารความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks) รวมถึงการรักษาวินัยธรรมาภิบาลที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างจริงจัง

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ สะท้อนถึงผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยคำนึงถึง Board Skill Matrix เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความรู้และจริยธรรม รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรรมการต้องมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น ดังนี้

- 1) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางบัญชีและการเงิน
- 2) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ
- 3) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรม และด้านเทคโนโลยี
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต่อบริษัท

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทโดยมีมติครบผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ เวลาที่จะอุทิศ ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจน อุปนิสัย และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะต้องออกจากตำแหน่ง หลังจากปีที่สองเป็นต้นไปให้กรรมการที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง สำหรับกรรมการที่จากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ ในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน และกรรมการตรวจสอบท่านอื่นๆ บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายและ/หรือด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในปี 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี (สามารถศึกษารายละเอียดคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบได้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.unionpetrochemical.com/th/>)

สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทดูแลงานด้านการบริการความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างครบถ้วน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 ท่าน ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง (สามารถศึกษารายละเอียดกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.unionpetrochemical.com/th/>)

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรต่างๆ เช่น การเข้าร่วมการสัมมนาอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

โดยกรรมการทั้ง 10 ท่าน ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program: DCP หรือ Directors Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ในปี 2568 กรรมการบริหาร และฝ่ายบริหารได้รับการอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ (Emerging Risks) ที่เชื่อมโยงกับประเด็นด้าน ESG และผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเน้นการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) การประเมินภัยสำคัญ และการกำหนดกลยุทธ์ตอบสนองเพื่อเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาสทางธุรกิจ

การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนประสิทธิภาพและนำผลมาปรับปรุงการทำงาน รูปแบบการประเมินแบบการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ใช้วิธีการประเมินตนเอง ซึ่งนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผลการประเมินประจำปี 2568 มีดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินปฏิบัติงาน (%)	เกณฑ์ของผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	96	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	98	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหาร	95	ดีเยี่ยม

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปแบบของดัชนีชี้วัด (KPI) รวมถึงผลปฏิบัติทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติด้านการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหารและสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ด้วยคำตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ รวมทั้งสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท โดยให้จัดเก็บทั้งในรูปของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ที่ปลอดภัย และพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบจากกรรมการหรือนบุคคลที่มีสิทธิและมีส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน และได้มีการติดตามการดำเนินงานในทุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)
1. นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	5/5	1/1
2. นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	5/5	1/1
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	5/5	1/1
4. นายวรพจน์ อุชไพบลวงค์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5	1/1
5. ศาสตราจารย์ ดร. ธารพงษ์ วิทิตตานต์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/5	1/1
6. นายพิรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
7. นางกาญจนา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	2/5	0/1
8. นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ	4/5	1/1
9. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	1/1
10. ดร.เขียน วงศ์สุริย์ *	กรรมการอิสระ	1/5	0/1

หมายเหตุ: ดร.เขียน วงศ์สุริย์ กรรมการอิสระ แจ้งลาออกเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ได้อนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 ดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2568
1. คำตอบแทน	6 ล้านบาทต่อปี	6 ล้านบาทต่อปี
2. ผลประโยชน์อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี



คำตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละรายในปีที่ผ่านมา

ชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุมปี 2568			รวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	
1. นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการ และ กรรมการอิสระ	2,400,000	-	-	2,400,000
2. นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	-	-	-	-
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจ สอบ, กรรมการบริหารความ เสี่ยง และกรรมการอิสระ	435,000	150,000	40,000	625,000
4. นายวรพจน์ อุซไพมูลวงศ์	ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง, กรรมการตรวจ สอบ และกรรมการอิสระ	435,000	100,000	60,000	595,000
5. ศาสตราจารย์ ดร. ธราพงษ์ วิกิตตานต์	กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ	420,000	90,000	-	510,000
6. นายพิรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
7. นางกาญจนา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	-	-	-	-
8. นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และรองกรรมการ ผู้จัดการ	-	-	-	-
9. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ และกรรมการ บริหารความเสี่ยง	350,000	-	40,000	390,000
10. ดร.เชียน วงศ์สุริย์	กรรมการอิสระ	140,000	-	-	140,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ตามขอบเขต อำนาจของแต่ละบริษัทในการบริหารจัดการ ซึ่งบริษัทฯ มีการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงาน และมีการประชุมฝ่ายบริหารในการติดตามการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาและแผนการดำเนินงานประจำเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดแย้งกันของผลประโยชน์ เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกัน กิจกรรมผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส รวมถึงการกำหนดธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อเก็บข้อมูลรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พบว่า การดำเนินงานไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร เช่น การกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปใช้เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองหรือต่อผู้อื่นหรือบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม รวมทั้งกำหนดมาตรการกำกับดูแลเพิ่มเติมให้สอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

ในปี 2568 ไม่มีการทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานงาน ที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตาม และการประเมินผล โดยจะทำการประเมินประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริตใดๆ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เป็นครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และในปี 2568 คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันได้มีการประชุมทบทวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2568 ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยได้รับอนุมัติ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารและเชิญชวนบริษัทคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทฯ มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใส เพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง (สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.unionpetrochemical.com/th/>)

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาร่วมกันในการทำงาน (สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.unionpetrochemical.com/th/>)



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม เสมอภาค พร้อมทั้งให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกเพื่อเพิ่มความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้จากการอบรมกลับมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้รับความรู้ดังกล่าวด้วย เช่น อบรมแนวทางการจัดทำบัญชี ภาษีอากรสำหรับการลงทุนใน Cryptocurrency และอบรมหลักสูตร CFE Refresher เป็นต้น

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องของทุกฝ่าย จึงจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนเพื่อส่งเสริม ให้อุบัติการณ์ของบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

หากพบการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อบริษัทฯ สามารถส่งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียนมาที่

1. ไปรษณีย์	: นำส่งที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือเลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ที่ 728 อาคารยูนิออนเฮาส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางนาพรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
2. อีเมล	: คณะกรรมการตรวจสอบ: auditcommittee@unionpetrochemical.com หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน: thawinan@unionpetrochemical.com
3. เว็บไซต์	: (หัวข้อ “แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือข้อร้องเรียน”): https://www.unionpetrochemical.com/th/
4. ช่องรับความคิดเห็นภายในองค์กร	: บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องรับความคิดเห็นไว้ในที่เปิดเผย ให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้สะดวกด้วยตนเอง

หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าในระบบ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามูลเหตุดังกล่าว มีข้อเท็จจริง จะดำเนินการสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ พร้อมบทลงโทษ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวหรือผู้ร้องเรียน ในการเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งหรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวที่มีนัยใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบถามงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 10 ครั้ง เป็นการประชุมเพื่อสอบถามงบการเงินประจำไตรมาส 4 ครั้ง และประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 6 ครั้ง ซึ่งการประชุมเพื่อสอบถามงบการเงินจะประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	10	10
นายวรพจน์ อุซุโงอุลยวงศ์	10	10
ศาสตราจารย์ ดร. ธีรพงษ์ วิทิตสานต์	10	9

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง ในการพิจารณาและให้ความเห็นผลการประเมินความเสี่ยงและการทำงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจสูงมาก และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุน

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
นายวรพจน์ อุซุโงอุลยวงศ์	4	4
นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	4	4
นายสมเจตน์ สายฝน	4	4
นายพีรพล สุวรรณภาศรี	4	4

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อรายงานการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยประจำเดือน เพื่อเป็นการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดี ในปี 2568 มีการประชุมทั้งหมด 13 ครั้ง

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
นายวิรัช สุวรรณภาศรี	13	13
นายพีรพล สุวรรณภาศรี	13	12
นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี	13	13
นายสมเจตน์ สายฝน	13	13

8.4.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
นางอภิญญา ปลื้มรัก	13	12
นายดนัย ลุสิตานนท์	13	9
นางจิราพร วัชรชัยพงษ์	13	11
นางสาวอัมพิกา สุดใจชื่น	13	11



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” ได้ดำเนินงานด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Compliance)

โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ผ่านการสอบทานและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รายงานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในมีการจัดทำเอกสารอ้างอิงการตอบแบบประเมินที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมภายในและกำหนดให้ระบบการควบคุมภายในเข้าไปอยู่ในทุกกิจกรรม ทุกฝ่าย และทุกระดับในบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในองค์กรที่ดี (Control Environment) และเหมาะสม ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับทางวินัย และโทษทางวินัย และการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามเป็นประจำทุกปี ซึ่งการกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และได้มีการสื่อสารผ่านทางเอกสารและเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม และให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีระบบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงาน และการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการสอบทานที่ดี และเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกันซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับที่ดี รวมถึงบริษัทฯ มีการกำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรประจำปีและกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน และมีการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญเพื่อรองรับในอนาคต พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็นระบบ รวมถึงมีการติดตามผลของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการหารือร่วมกันเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และฝ่ายบริหารให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกฝ่าย และทุกระดับ เป็นเจ้าของความเสี่ยงและกำหนดให้ระบบการควบคุมภายในเข้าไปอยู่ในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน และมีการติดตาม ประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2565 จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ รวมจำนวน 4 ท่าน เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร และมีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบผ่านเอกสารและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management :ERM) รวมถึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Corporate Risk) การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ (Operation Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงการลงทุนและโครงการ (Projects Risk) โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก และโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Action Plan) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยงและติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม โดยผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจะกำหนดตัวชี้วัดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (KPIs) และทำการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเสี่ยงคงเหลือให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส สำหรับการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจะทำการสรุปรายงานผลตัวชี้วัด (KPIs) การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำเดือน เพื่อสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจสูง และติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำให้ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลงและอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์เพื่อรองรับและบริหารจัดการเมื่อต้องเผชิญเหตุการณ์และภาวะวิกฤตต่างๆ ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละระดับ รวมถึงมีการกระจายอำนาจอนุมัติ การอนุมัติรายงานทางธุรกิจ และมีการสอบทานการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุม อาทิ มีการแบ่งแยกหน้าที่ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม และการการอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของแต่ละระดับและแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้ระบบ Wisible สำหรับกระบวนการขาย การเสนอราคา การติดตามการขาย และการขายสินค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยติดตามสถานะการขาย และตรวจสอบความผิดปกติของการดำเนินงานด้านการขาย ซึ่งทำให้การดำเนินงานด้านการขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทใช้ระบบ ERP ในการควบคุมระบบสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขายสินค้าเกินวงเงินและการเกิดหนี้สูญ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมาย และเงื่อนไขที่กำหนดไว้กับลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น การร้องขอ การทดสอบ การโอนย้ายระบบงาน การสำรองข้อมูล และการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อพัฒนากระบวนการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงมีการสื่อสารเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางเอกสารนามรับทราบ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ Share Drive ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงมีการจัดช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุมการปฏิบัติในกระบวนการที่สำคัญ ทั้งในด้านการเงิน บัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถสอบทานได้ และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี งานมีประสิทธิภาพ ดังนี้ เช่น การควบคุมการขอวงเงินสินเชื่อ การควบคุมวงเงินอนุมัติการขาย การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ การอนุมัติการขายสินค้า และการจัดทำรายงานทางด้านบัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า โดยมีการดำเนินงาน เช่น

- การกำหนดอำนาจในการอนุมัติ เช่น วงเงินสินเชื่อ การขายสินค้า ราคาขายสินค้า เพื่อเป็นการสอบทานอำนาจการอนุมัติ และควบคุมภายในที่ดี
- การจัดทำรายงานทางด้านบัญชีและการเงิน จัดซื้อ คลังสินค้า ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา
- บริษัทฯ ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ โดยสื่อสารไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ” อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยฝ่าย IT Audit เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้นโดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน <http://www.unionpetrochemical.com/>

บริษัทฯ ยังมีการทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่เสมอ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติ นโยบายบริหารความเสี่ยง ขอบเขตอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการใช้ข้อมูลทั้งจากข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรหรือธุรกิจและมีการควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ดี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิการเข้าฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยมีการตรวจสอบสิทธิ (License) ปีละ 1 ครั้ง และบริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) ตลอดจนดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทอย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่

- บริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงผ่านการประชุมพนักงานทุกเดือน การสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท การสื่อสารผ่านอีเมล การให้ข้อมูลสำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ (Orientation)
- บริษัทมีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือการเปิดเผยให้ข้อมูลสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียโดยนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR)

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามผลที่สม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบข้อบกพร่องจะมีการแจ้งฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับการรับรองของ CAC คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการหารือร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบผลการลงทุนและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ส่งผลให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่าระบบที่มีอยู่นั้นเพียงพอ เหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้สอบถามกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบว่ามีข้อที่ควรปรับปรุงฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการแจ้งให้กับฝ่ายจัดการทราบ เพื่อดำเนินการกำหนดแนวทางแก้ไข และเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการแก้ไขอย่างทันเวลา ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมระหว่างกันอย่างเพียงพอ และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง

ระบบการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้บริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ และทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งยังมีการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานรับตรวจและฝ่ายตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

อ้างอิงข้อมูลรายการระหว่างกันในช่วงปี 2568 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการค้าปกติ และรายการเข้าหรือให้เข้าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	บุคคล / นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท รายการ	มูลค่าสิ้นสุด	ความจำเป็นและสมเหตุผล
				ม.ค. - ธ.ค. 2568	
1	บริษัท และ บจก. เฟสท์ ทราโก้ ประกอบกิจการ ด้านการลงทุนและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ⁽¹⁾	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร่วมกัน	ค่าเช่า สำนักงาน	2,695,680.00	เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับบุคลากรใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ (ราคาค่าเช่าเป็น ราคาที่ประเมินอิสระที่ได้รับการรับรองจาก กลต. และรายการดังกล่าวถือเป็นรายการ เกี่ยวข้อง)
			ค่า สาธารณูปโภค	111,776.76	ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จ่ายชำระตามจำนวนที่เกิดขึ้นตามใบเรียก เก็บของแต่ละหน่วยงานราชการ
			ยอดคงค้าง	20,545.99	
2	บริษัท และ บริษัท ไทย โค โคราฟท์ จำกัด ประกอบ กิจการดำเนินธุรกิจผลิต และจำหน่ายสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่ได้ จากการแปรรูปมะพร้าว	บริษัทย่อย	เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้เงินยืม) ค่าผู้สอบบัญชี	193,819	เพื่อจะได้รับการตรวจสอบทางการเงิน และ ตามกฎหมายของบริษัทย่อย
			ยอดคงค้าง	193,819	
3	บริษัท และ บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบกิจการ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการ ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร องค์กร และจัดหา นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม	บริษัทย่อย	เงินทดรองจ่าย (ลูกหนี้เงินยืม) เงินกู้ หมุนเวียน	832,653	เพื่อใช้เป็นเงินกู้หมุนเวียนระยะสั้น
			ยอดคงค้าง	832,653	



ลำดับที่	บุคคล / นิติบุคคล ที่มีผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะความสัมพันธ์	ประเภท รายการ	มูลค่าสิ้นสุด	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
				ม.ค. - ธ.ค. 2568	
4	บจก. โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) และ บจก.เพสท์ กราฟิ ประกอบกิจการด้านการลงทุนและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ⁽²⁾	กรรมการและ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ร่วมกัน	ค่าเช่า สำนักงาน	122,880	ราคาค่าเช่าเป็นราคาที่ประเมินอิสระที่ได้รับ การรับรองจาก กลต. และรายการดังกล่าว ถือเป็นรายการเกี่ยวโยง
			ค่า สาธารณูปโภค	12,419.64	ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จ่ายชำระตามจำนวนที่เกิดขึ้นตามใบเรียกเก็บของแต่ละหน่วยงานราชการ
			ยอดคงค้าง	0	

หมายเหตุ

⁽¹⁾ บริษัท ได้เข้าพื้นที่อาคารสำนักงานกับ บริษัท เพสท์กราฟิ จำกัด พื้นที่เช่าจำนวน 702 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 320 บาทต่อตารางเมตร คิดเป็นจำนวนเงิน 224,640 บาทต่อเดือน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง (ตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง)

⁽²⁾ บริษัทย่อย บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เข้าพื้นที่อาคารสำนักงานกับ บริษัท เพสท์กราฟิ จำกัด พื้นที่เช่าจำนวน 32 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 320 บาทต่อตารางเมตร คิดเป็นจำนวนเงิน 10,240 บาทต่อเดือน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง (ตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวแล้วมีความเห็น ดังนี้

- การขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการขายสินค้าตามธุรกรรมการค้าปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดราคาสินค้า และเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่มีการให้เงื่อนไขพิเศษแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแต่อย่างใด อีกทั้งรายการขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังเป็นปริมาณที่น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการขายทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนั้นการขายสินค้าดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของรายการตามประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การเช่าและให้เช่าพื้นที่จัดเก็บสินค้าระหว่างกัน ถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ปกติ โดยราคาเช่าและให้เช่าเป็นราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การยืมเงินทดรองจ่ายระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยรายการดังกล่าวอยู่ในรูปแบบของเงินทดรองจ่ายหรือลูกหนี้เงินยืมระยะสั้น วัตถุประสงค์หลักของการทำรายการเป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามปกติของกลุ่มบริษัทฯ อาทิ การสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการตรวจสอบบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายสำหรับบริษัทย่อย และการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นเพื่อเสริมสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลตามสัดส่วนการลงทุน และไม่มีอำนาจควบคุม การช่วยเหลือทางการเงินมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างคล่องตัว ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้รับชำระคืนเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามถูกต้องเป็นไปตามหลักการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2547

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวแล้วมีความเห็น ดังนี้

- การขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการขายสินค้าตามธุรกรรมการค้าปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดราคาขายสินค้า และเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่มีการให้เงื่อนไขพิเศษแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแต่อย่างใด อีกทั้งรายการขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังเป็นปริมาณที่น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการขายทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนั้นการขายสินค้าดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของรายการตามประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การเช่าและให้เช่าพื้นที่จัดเก็บสินค้าระหว่างกัน ถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ปกติ โดยราคาเช่าและให้เช่าเป็นราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคต อาจมีรายการที่มีเป็นลักษณะเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป การค้าระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เป็นลักษณะนอกเหนือจากการค้าปกติระหว่างกันข้างต้น บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น รวมถึงการลงมติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะค้าประกันให้เฉพาะกับบริษัทย่อยเท่านั้น โดยจะค้าประกันตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่านั้น และรายการค้าประกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ส่วนที่

3

งบการเงิน

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ



บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 2,631.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.66 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นจำนวนที่นัยสำคัญ และมีจำนวนรายการของการรับรู้รายได้ในปริมาณมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการ และการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว โดยการประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขาย การทำความเข้าใจ การทดสอบ และประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่สมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภทในระบบงานหลัก ตรวจสอบเอกสารการขายในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัทที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบรายการลดหนี้และรายการรับคืนภายหลังวันสิ้นปีเพื่อดูการโอนอำนาจการควบคุมสินค้าที่อาจมีผลกระทบต่อรายได้ที่บริษัทบันทึกไว้ การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชี และข้อมูลทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

*****/3

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย

(นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	244,940,802	147,025,861	229,223,931
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	495,331,615	638,783,209	506,878,582
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	9	41,131,845	39,860,340	-
สินค้าคงเหลือ	10	300,094,740	334,901,070	271,993,665
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	21,486,591	41,694,505	21,486,591
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	10,587,309	10,588,900	9,841,804
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,113,572,902	1,212,853,885	1,039,424,573
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	47,999,100
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	98,056,991	51,414,040	103,274,950
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	13,959,000	13,959,000	13,959,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	367,754,252	342,623,361	364,324,977
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	74,532,628	79,739,728	74,269,657
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับการตัดบัญชี	18	8,334,118	7,644,384	8,538,272
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	16,995,151	28,347,272	16,590,478
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		579,632,140	523,727,785	628,956,434
รวมสินทรัพย์		1,693,205,042	1,736,581,670	1,668,381,007

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	623,149,131	649,613,530	623,149,131	649,613,530
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 21	181,543,246	228,266,277	176,292,862	234,428,943
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	30,343,917	28,702,034	30,230,016	28,592,291
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,821,804	392,844	6,294,803	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,863,623	2,293,338	1,764,526	2,246,610
รวมหนี้สินหมุนเวียน		843,721,721	909,268,023	837,731,338	914,881,374
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	19,796,954	34,057,617	19,617,959	33,764,720
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว					
ของพนักงาน	22	29,792,424	27,861,621	29,565,031	27,861,621
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,223,363	12,537,674	2,223,363	12,537,674
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		51,812,741	74,456,912	51,406,353	74,164,015
รวมหนี้สิน		895,534,462	983,724,935	889,137,691	989,045,389

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,265,140,744 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	316,285,186	316,285,186	316,285,186	316,285,186
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	290,513,063	290,513,063	290,513,063	290,513,063
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	87,738,427	87,738,427	87,738,427	87,738,427
หุ้นทุนซื้อคืน 24	(65,922,208)	(65,922,208)	(65,922,208)	(65,922,208)
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย 23	31,629,000	31,629,000	31,629,000	31,629,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน 24	65,922,208	65,922,208	65,922,208	65,922,208
ยังไม่ได้จัดสรร	382,402,493	338,650,080	369,362,826	323,301,819
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	792,282,983	748,530,570	779,243,316	733,182,309
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	5,387,597	4,326,165	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	797,670,580	752,856,735	779,243,316	733,182,309
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,693,205,042	1,736,581,670	1,668,381,007	1,722,227,698

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	6, 29	2,631,481,543	3,201,951,657	2,493,961,992	3,174,082,610
รายได้อื่น	6				
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทอื่น		-	2,500,000	-	2,500,000
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		5,094,399	-	5,094,399	-
อื่นๆ		3,871,823	4,989,724	5,967,253	4,942,644
รวมรายได้		2,640,447,765	3,209,441,381	2,505,023,644	3,181,525,254
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	6	2,267,874,911	2,907,580,600	2,162,125,704	2,895,263,781
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		101,658,820	94,835,566	94,736,087	93,242,865
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	183,832,002	168,885,992	176,874,476	164,183,090
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	2,193,630	-	2,193,630
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น					
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์					
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		744,151	(648,140)	744,151	(648,140)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์					
ทางการเงิน		(71,853)	892,307	(71,853)	892,307
รวมค่าใช้จ่าย		2,554,038,031	3,173,739,955	2,434,408,565	3,155,127,533
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		86,409,734	35,701,426	70,615,079	26,397,721
ต้นทุนทางการเงิน		15,466,427	24,691,460	15,076,036	23,913,037
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)		-	-	(12,374,500)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของการร่วมค้า		3,082,049	2,135,910	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		67,861,258	8,874,056	67,913,543	2,484,684
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	12,444,929	1,611,982	11,250,052	951,339
กำไรสำหรับปี		55,416,329	7,262,074	56,663,491	1,533,345
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	22	291,831	-	291,831	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	25	(58,366)	-	(58,366)	-
สุทธิจากภาษีเงินได้		233,465	-	233,465	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน - สุทธิ					
จากภาษีเงินได้		233,465	-	233,465	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		233,465	-	233,465	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		55,649,794	7,262,074	56,896,956	1,533,345

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	54,354,897	6,263,956	56,663,491	1,533,345
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,061,432	998,118		
		<u>55,416,329</u>	<u>7,262,074</u>		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
	ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	54,588,362	6,263,956	56,896,956	1,533,345
	ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	1,061,432	998,118		
		<u>55,649,794</u>	<u>7,262,074</u>		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
	กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	<u>0.050</u>	<u>0.006</u>	<u>0.052</u>	<u>0.001</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)										
งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท										
กำไรสะสม										
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็น		จัดสรรเป็น		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	หุ้นซื้อคืน	สำรองหุ้นซื้อคืน	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		
	290,513,063	87,738,427	31,629,000	(2,423,100)	2,423,100	407,104,933	816,985,423	3,328,047	820,313,470	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	6,263,956	6,263,956	998,118	7,262,074	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	6,263,956	6,263,956	998,118	7,262,074	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(63,499,108)	63,499,108	(63,499,108)	(63,499,108)	-	(63,499,108)	
24										
หุ้นซื้อคืน	-	-	-	-	-	(11,219,701)	(11,219,701)	-	(11,219,701)	
เงินสดเป็นผลจ่าย	290,513,063	87,738,427	31,629,000	(65,922,208)	65,922,208	338,650,080	748,530,570	4,326,165	752,856,735	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	54,354,897	54,354,897	1,061,432	55,416,329	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	233,465	233,465	-	233,465	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	54,588,362	54,588,362	1,061,432	55,649,794	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(10,835,949)	(10,835,949)	-	(10,835,949)	
27										
เงินสดเป็นผลจ่าย	290,513,063	87,738,427	31,629,000	(65,922,208)	65,922,208	382,402,493	792,282,983	5,387,597	797,670,580	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568										

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท ยูนิเจน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
		กำไรสุทธิ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรเป็น		กำไรสุทธิ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง หุ้นกู้ซื้อคืน			
	290,513,063	87,738,427	(2,423,100)	31,629,000	2,423,100	396,487,283	806,367,773
	-	-	-	-	-	1,533,345	1,533,345
	-	-	-	-	-	1,533,345	1,533,345
24	-	-	(63,499,108)	-	63,499,108	(63,499,108)	(63,499,108)
27	-	-	-	-	-	(11,219,701)	(11,219,701)
	290,513,063	87,738,427	(65,922,208)	31,629,000	65,922,208	323,301,819	733,182,309
	-	-	-	-	-	56,663,491	56,663,491
	-	-	-	-	-	233,465	233,465
	-	-	-	-	-	56,896,956	56,896,956
27	-	-	-	-	-	(10,835,949)	(10,835,949)
	290,513,063	87,738,427	(65,922,208)	31,629,000	65,922,208	369,362,826	779,243,316

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	67,861,258	8,874,056	67,913,543	2,484,684
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,106,902	33,900,787	32,428,169	33,371,932
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,504,183	(52,975)	942,330	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (โอนกลับ)	-	-	(12,374,500)	-
การปรับลดราคาของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,625,416	958,415	1,625,416	893,284
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	-	(1,054,585)	-	(1,056,071)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	(2,500,000)	-	(2,500,000)
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(272,060)	(1,295,143)	(272,060)	(1,295,143)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,016,211	647,003	1,016,211	647,003
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า	3,082,049	2,135,910	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,232,955	1,771,571	2,138,240	1,771,571
ดอกเบี้ยรับ	(5,594,177)	(5,327,496)	(642,544)	(844,240)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	15,466,427	23,930,180	15,076,036	23,913,037
ขาดทุน (กำไร) จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(71,853)	892,307	(71,853)	892,307
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	316,388	(2,545,527)	316,388	(2,545,527)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	120,273,699	60,334,503	108,095,376	55,732,837
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	142,282,006	49,252,187	139,967,433	70,543,882
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	(1,606,100)	(3,981,400)	-	-
สินค้าคงเหลือ	33,180,913	22,862,889	48,858,869	27,556,032
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,628	860,622	(92,072)	685,817
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,939,906	(12,233,966)	11,934,906	(12,525,370)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(46,292,130)	(12,579,018)	(57,705,180)	(9,694,376)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(550,108)	(265,958)	(602,477)	(277,311)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(10,239,998)	12,537,674	(10,372,677)	12,537,674
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	248,993,816	116,787,533	240,084,178	144,559,185
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(143,000)	(225,000)	(143,000)	(225,000)
จ่ายภาษีเงินได้	(6,747,119)	(3,680,573)	(5,979,854)	(2,766,621)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	242,103,697	112,881,960	233,961,324	141,567,564

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทอื่น	-	2,500,000	-	2,500,000
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นสามัญของการร่วมค้า	(49,725,000)	(53,549,950)	(49,725,000)	(53,549,950)
เงินสดรับลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	43,532,477	22,244,120	43,532,477	22,244,120
เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(23,876,469)	(21,655,855)	(23,876,469)	(21,655,855)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(30,557,372)	(250,634,932)	(30,422,258)	(248,802,020)
เงินสดจ่ายมัดจำการซื้อที่ดิน	-	89,477,338	-	89,477,338
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	-	1,056,075	-	1,056,075
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,105,788)	(3,945,050)	(1,105,788)	(3,945,050)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	5,591,220	5,192,861	642,544	714,401
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(56,140,932)	(209,315,393)	(60,954,494)	(211,960,941)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(26,464,399)	104,509,778	(26,464,399)	105,006,450
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(34,533,759)	(30,991,213)	(34,424,016)	(30,885,477)
จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(10,835,949)	(11,219,701)	(10,835,949)	(11,219,701)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(16,213,717)	(23,352,064)	(15,823,326)	(23,334,920)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(63,499,108)	-	(63,499,108)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(88,047,824)	(24,552,308)	(87,547,690)	(23,932,756)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	97,914,941	(120,985,741)	85,459,140	(94,326,133)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	147,025,861	268,011,602	143,764,791	238,090,924
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	244,940,802	147,025,861	229,223,931	143,764,791
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุนสินทรัพย์	2,928,278	1,036,626	2,928,278	1,036,626
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	21,914,980	53,685,806	21,914,980	53,685,806
รับโอนเงินมัดจำจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	89,477,338	-	89,477,338

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมี ภูมิฐานะในประเทศไทย โดยมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 728 อาคารยูเนียนเฮาส์ ถนนบรม ราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ บัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลง วันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงิน ฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

(ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกกลุ่มบริษัทว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทมีบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
บริษัทย่อยทางตรง						
บริษัท ไลออน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	จำหน่ายเคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ หล่อขึ้น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	30,000	30,000	99.99	99.99
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด	ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย สีน้ำและผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว	ไทย	3,500	3,500	75.00	75.00
บริษัท มหานครแคปปิตอล จำกัด	สินเชื่อระยะสั้นเพื่อธุรกิจ จำหน่ายรถยนต์	ไทย	30,000	30,000	60.00	60.00

- (ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- (ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- (ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- (จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- (ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ

รายได้ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น และค่าใช้จ่าย

รายได้อื่น และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป โดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ และหีบห่อ โดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนแปลงสภาพรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตซึ่งเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า โดยพิจารณาสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้าทุกสิ้นงวดบัญชี

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบาย

การร่วมค้า หมายถึง กิจการที่บริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น

ในงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแผนการลงทุนในการจัดตั้งร่วมทุนเพื่อการร่วมค้าของบริษัท โอโคโนมิค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแผนการลงทุนในการจัดตั้งร่วมทุนเพื่อการร่วมค้าของบริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนจดทะเบียน		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
การร่วมค้า						
บริษัท โอโคโน เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร องค์กร และจัดหาวัตถุดิบและ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ไทย	5,000	5,000	51.00	51.00
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบกิจการรีไซเคิลสารเคมี ประเภทตัวทำละลายและอื่นๆ	ไทย	200,000	200,000	51.00	51.00

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง
ค่าเสื่อมราคาของเครื่องชุดสกุลเงินดิจิทัลคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีผลรวมจำนวนปี
อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	10 และ 20 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สิทธิประโยชน์การใช้ - ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ใบอนุญาตต่างๆ	10 ปี

3.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 หนี้ทุนซื้อคืน

หนี้ทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหนี้ทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหนี้ทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหนี้ทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหนี้ทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหนี้ทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหนี้ทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4. การใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมิน โมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	244,941	244,941
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	495,331	495,331
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	-	-	41,132	41,132
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21,487	-	-	21,487
	21,487	-	781,404	802,891
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	623,149	623,149
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	181,543	181,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	50,141	50,141
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	120	-	-	120
	120	-	854,833	854,953

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	229,224	229,224
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	506,878	506,878
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21,487	-	-	21,487
	21,487	-	736,102	757,589
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	623,149	623,149
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	176,293	176,293
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	49,848	49,848
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	120	-	-	120
	120	-	849,290	849,410



(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวม				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	147,026	147,026
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	638,783	638,783
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	-	-	39,860	39,860
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,695	-	-	41,695
	41,695	-	825,669	867,364
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	649,614	649,614
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	228,266	228,266
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	62,759	62,759
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	892	-	-	892
	892	-	940,639	941,531

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	143,765	143,765
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	647,788	647,788
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,695	-	-	41,695
	41,695	-	791,553	833,248
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	649,614	649,614
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	234,429	234,429
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	62,357	62,357
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	892	-	-	892
	892	-	946,400	947,292

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	จัดตั้งในประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรง
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรง
บริษัท มหานครแคปปิตอล จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรง
การร่วมค้า		
บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไทย	การร่วมค้า
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	การร่วมค้า

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	140,952	106,973	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายได้อื่น	-	-	3,045	1,413	ราคาตามที่ตกลงกัน
ซื้อสินค้า	-	-	104,837	163,096	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายการธุรกิจกับการร่วมค้า					
บริการอื่น	436	-	436	-	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าจ่าย	2,819	2,819	2,696	2,696	ราคาตามสัญญา (ซึ่งเทียบเคียงกับราคาคาตลาด)
ค่าสาธารณูปโภค	124	162	112	144	ราคาตามที่ตกลงกัน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	51,081	17,399
บริษัท ไทยโคโคกราฟท์ จำกัด	-	-	194	152
การร่วมค้า				
บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	833	-	833	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	833	-	52,108	17,551

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หมายเหตุ 21)

บริษัทย่อย				
บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	4,602	18,139
การร่วมค้า				
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	-	1,275	-	1,275
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เฟิสท์ทราไก่ จำกัด	9	11	8	10
กรรมการ	1,482	444	1,051	20
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,491	1,730	5,661	19,444

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23,583	20,669	21,593	19,369
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	644	616	644	616
รวม	24,227	21,285	22,237	19,985

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	344	222	310	190
เงินฝากธนาคาร	244,597	146,804	228,914	143,575
รวม	244,941	147,026	229,224	143,765

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.125 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	38,369	17,299
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	12,233	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	50,602	17,299
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	401,735	499,160	361,780	493,857
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	91,475	138,996	91,475	135,753
3 - 6 เดือน	925	-	925	-
6 - 12 เดือน	-	18	-	18
มากกว่า 12 เดือน	3,920	3,619	3,810	3,510
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	498,055	641,793	457,990	633,138
รวมลูกหนี้การค้า	498,055	641,793	508,592	650,437
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,923)	(3,753)	(4,586)	(3,644)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	493,132	638,040	504,006	646,793
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	833	-	1,506	252
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,367	743	1,367	743
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,200	743	2,873	995
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	495,332	638,783	506,879	647,788



รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	3,753	4,168	3,644	3,644
รายการเพิ่ม (ลด) ในระหว่างปี	1,170	(415)	942	-
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,923	3,753	4,586	3,644

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดยกมาต้นปี	40,222	36,241
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	169,999	167,582
รับชำระในระหว่างปี	(168,393)	(163,601)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	41,828	40,222
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(696)	(362)
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	41,132	39,860

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มหานครแคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ครบกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 41.83 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 40.22 ล้านบาท) มีดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี โดยลูกหนี้ดังกล่าวได้นำค้ำมือจดทะเบียนรถยนต์มาเป็นหลักประกันในการกู้ยืม

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	266,238	299,943	(4,863)	(3,238)	261,375	296,705
สินค้านระหว่างทาง	32,532	34,908	-	-	32,532	34,908
วัตถุดิบ	12	14	-	-	12	14
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	6,176	3,274	-	-	6,176	3,274
รวม	304,958	338,139	(4,863)	(3,238)	300,095	334,901

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	243,699	287,191	(4,519)	(2,894)	239,180	284,297
สินค้าระหว่างทาง	26,639	34,908	-	-	26,639	34,908
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	6,175	3,273	-	-	6,175	3,273
รวม	276,513	325,372	(4,519)	(2,894)	271,994	322,478

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยนำไปรับรู้เป็นต้นทุนขาย ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย	1,625	958	1,625	893
รวม	1,625	958	1,625	893

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำธนาคาร		
เงินฝากประจำที่มีอายุ 1 ปี	-	20,812
รวมเงินฝากประจำธนาคาร	-	20,812
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุนกองทุนรวม	14,940	14,320
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ - ในความต้องการของตลาด	6,359	6,840
<u>บวก</u> กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง		
ในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(5)	(277)
เงินลงทุน - ตามมูลค่ายุติธรรม	21,294	20,883
ลูกหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	192	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21,486	41,695

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำที่มีอายุ 1 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมและจัดลำดับชั้นตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33



12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	1,510	854	1,510	252
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,187	2,631	4,187	2,631
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,100	1,090	1,672	1,089
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	6	2,354	-	2,349
เงินทดรองจ่ายอื่น	2,473	3,429	2,473	3,429
อื่นๆ	311	231	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,587	10,589	9,842	9,750

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โลอ็อง เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด	30,000	30,000	-	(15,000)	30,000	15,000
บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด	18,000	18,000	-	-	18,000	18,000
บริษัท ไทย โคโลคราฟท์ จำกัด	2,625	2,625	(2,625)	-	-	2,625
รวม	50,625	50,625	(2,625)	(15,000)	48,000	35,625

ในระหว่างปี 2568 บริษัทมีรายการโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจำนวน 12.37 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

กลุ่มบริษัทไม่มีบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญที่ต้องเปิดเผยเพิ่มเติม

14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

14.1 เงินลงทุนในการร่วมค้า ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งในประเทศ	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (พันบาท)	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อีโคโนมิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้คำปรึกษา ฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากร องค์กร และจัดหาวัตถุดิบและ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ไทย	51.00	51.00	-	832	1,275	1,275
บริษัท ยูทีแอลเอ็น โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบกิจการรีไซเคิลสารเคมี ประเภทตัวทำละลายและอื่นๆ	ไทย	51.00	51.00	98,057	50,582	102,000	52,275
รวม					98,057	51,414	103,275	53,550

14.2 รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาตามบัญชีต้นปี	51,414	-	53,550	-
เพิ่มขึ้น	49,725	53,550	49,725	53,550
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	(3,082)	(2,136)	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	98,057	51,414	103,275	53,550

14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของเงินลงทุนในการร่วมค้า
สรุปรายการฐานะการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	91,464	83,994
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	105,028	15,230
หนี้สินหมุนเวียน	(5,337)	(912)
สินทรัพย์สุทธิ	191,155	98,312

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
รายได้	2,770	72
กำไร (ขาดทุน)	(6,413)	(4,188)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	(6,413)	(4,188)

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	13,959	13,959
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	13,959	13,959

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่บริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีราคาทุน

ในเดือนพฤศจิกายน 2565 บริษัทได้จ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าวตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีราคาประเมินจำนวน 21.15 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33



16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	27,242	62,801	33,901	27,740	77,115	26,038	254,837
ซื้อเพิ่ม	126,224	589	1,044	671	1,536	120,571	250,635
โอนเข้า (โอนออก)	-	181	-	177	-	(358)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2)	-	(8,487)	-	(8,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	63,571	34,943	28,588	70,164	146,251	496,983
ซื้อเพิ่ม	-	81	3,040	816	889	25,731	30,557
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,000	-	5,000
โอนเข้า (โอนออก)	-	93,011	35,679	138	-	(128,828)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	153,466	156,663	73,662	29,542	76,053	43,154	532,540
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	41,032	26,802	26,030	62,361	-	156,225
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,733	2,415	675	799	-	6,622
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	43,765	29,217	26,705	54,673	-	154,360
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,732	1,326	726	953	-	6,737
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,689	-	3,689
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	47,497	30,543	27,431	59,315	-	164,786
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	19,806	5,726	1,883	15,491	146,251	342,623
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	153,466	109,166	43,119	2,111	16,738	43,154	367,754
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,622
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,737

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	27,242	59,289	37,390	20,966	79,015	26,039	249,941
ซื้อเพิ่ม	126,224	589	1,044	555	-	120,390	248,802
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	177	-	(177)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	59,878	38,434	21,698	70,528	146,252	490,256
ซื้อเพิ่ม	-	-	3,040	762	889	25,731	30,422
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	5,000	-	5,000
โอนเข้า (โอนออก)	-	93,011	35,679	138	-	(128,828)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	153,466	152,889	77,153	22,598	76,417	43,155	525,678
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	39,144	30,626	19,450	64,510	-	153,730
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,639	2,269	609	711	-	6,228
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	41,783	32,895	20,059	56,734	-	151,471
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,621	1,182	652	738	-	6,193
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	3,689	-	3,689
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	45,404	34,077	20,711	61,161	-	161,353
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	18,095	5,539	1,639	13,794	146,252	338,785
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	153,466	107,485	43,076	1,887	15,256	43,155	364,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,228
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,193

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 164.12 ล้านบาท (2567: 129.82 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 152.61 ล้านบาท 2567: 118.42 ล้านบาท)

ในปี 2568 บริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์จำนวน 2.92 ล้านบาท (2567: 1.04 ล้านบาท) ต้นทุนการกู้ยืมนี้เป็นต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงของเงินกู้ที่กู้มา โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ทั้งสิ้นที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปอัตราร้อยละ 2.59 ต่อปี (2567: 2.95 ต่อปี)



17. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารเช่าและ สินทรัพย์เช่า	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	88,333	46,255	134,588
เพิ่มระหว่างปี	53,686	-	53,686
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(64,396)	-	(64,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	77,623	46,255	123,878
เพิ่มระหว่างปี	6,886	15,029	21,915
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(5,000)	(5,000)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(6,678)	-	(6,678)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	77,831	56,284	134,115
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	69,667	6,725	76,392
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	22,000	4,970	26,970
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(59,224)	-	(59,224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	32,443	11,695	44,138
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	20,026	5,785	25,811
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,689)	(3,689)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(6,678)	-	(6,678)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,791	13,791	59,582
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,180	34,560	79,740
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	32,040	42,493	74,533

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารเช่าและ สินทรัพย์เช่า	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	87,440	46,254	133,694
เพิ่มระหว่างปี	53,686	-	53,686
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(64,396)	-	(64,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	76,730	46,254	122,984
เพิ่มระหว่างปี	6,886	15,029	21,915
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(5,000)	(5,000)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(6,678)	-	(6,678)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	76,938	56,283	133,221
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	69,246	6,725	75,971
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	21,895	4,970	26,865
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(59,224)	-	(59,224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,917	11,695	43,612
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	19,921	5,785	25,706
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,689)	(3,689)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(6,678)	-	(6,678)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,160	13,791	58,951
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,813	34,559	79,372
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,778	42,492	74,270

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	62,759	45,051	62,357	44,543
เพิ่มขึ้น	21,915	53,686	21,915	53,686
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	2,300	3,421	2,288	3,404
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(4,987)	-	(4,987)
เงินจ่ายชำระ	(36,833)	(34,412)	(36,712)	(34,289)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	50,141	62,759	49,848	62,357
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(30,344)	(28,702)	(30,230)	(28,592)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	19,797	34,057	19,618	33,765

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	25,811	26,970	25,706	26,865
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,300	3,421	2,288	3,404
ค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,481	2,523	2,481	2,400
ค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อย่างถาวร	1,309	1,202	1,309	1,202
รวม	31,901	34,116	31,784	33,871

18. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	14,704	16,607	14,908	16,535
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(6,370)	(8,963)	(6,370)	(8,963)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี-สุทธิ	8,334	7,644	8,538	7,572

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	322	-	1,051
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	651	395	-	1,046
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,572	444	(58)	5,958
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	96	(55)	-	41
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,239	(2,631)	-	6,608
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	179	(179)	-	-
ขาดทุนทางภาษี	141	(141)	-	-
รวม	16,607	(1,845)	(58)	14,704
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,963)	2,607	-	(6,356)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	(14)	-	(14)
รวม	(8,963)	2,593	-	(6,370)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี-สุทธิ	7,644	748	(58)	8,334



	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เบ็ดเสร็จ	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	188	-	917
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	579	325	-	904
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,572	399	(58)	5,913
ค่าเผื่อการค้ำของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	525	-	525
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	96	(55)	-	41
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,239	(2,631)	-	6,608
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	179	(179)	-	-
ขาดทุนทางภาษี	141	(141)	-	-
รวม	16,535	(1,569)	(58)	14,908
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(8,963)	2,607	-	(6,356)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	(14)	-	(14)
รวม	(8,963)	2,593	-	(6,370)
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี-สุทธิ	7,572	1,024	(58)	8,538

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เบ็ดเสร็จ	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	-	-	729
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	395	256	-	651
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,263	309	-	5,572
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	(1,610)	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	355	(259)	-	96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,805	5,434	-	9,239
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	179	-	179
ขาดทุนทางภาษี	-	141	-	141
รวม	12,157	4,450	-	16,607
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการให้	(3,639)	(5,324)	-	(8,963)
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	(9)	9	-	-
รวม	(3,648)	(5,315)	-	(8,963)
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี-สุทธิ	8,509	(865)	-	7,644

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: พันบาท)
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ เบ็ดเสร็จอื่น		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	-	-	729
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ	400	179	-	579
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,263	309	-	5,572
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	(1,610)	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	355	(259)	-	96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,805	5,434	-	9,239
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	179	-	179
ขาดทุนทางภาษี	-	141	-	141
รวม	12,162	4,373	-	16,535
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,639)	(5,324)	-	(8,963)
รวม	(3,639)	(5,324)	-	(8,963)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสุทธิ	8,523	(951)	-	7,572

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.38 ล้านบาท และ 13.51 ล้านบาท ตามลำดับซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมมาใช้ประโยชน์

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำ	2,421	14,484	2,420	14,297
ภาษีเงินได้ดินนุคคลรออกอื่น	8,893	8,893	8,893	8,893
อื่นๆ	5,682	4,970	5,277	4,700
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,996	28,347	16,590	27,890

**20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		(หน่วย: พันบาท)			
			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	2.10 - 3.40	3.05 - 4.05	333,149	349,614	333,149	349,614
ตัวสัญญาใช้เงิน	1.80	2.55 - 2.94	290,000	300,000	290,000	300,000
รวม			623,149	649,614	623,149	649,614

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งปลอดภาระค่าประกันรวมเป็นเงินจำนวน 2,525 ล้านบาท (ปี 2567: 2,823 ล้านบาท) และ 2,395 ล้านบาท (ปี 2567: 2,793 ล้านบาท) ตามลำดับ

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่				
เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	9	1,286	4,610	19,424
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	166,310	201,981	158,386	191,333
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	8,135	17,760	7,942	17,629
เจ้าหนี้เงินกู้กรรมการ (หมายเหตุ 6)	431	424	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กรรมการ (หมายเหตุ 6)	1,051	20	1,051	20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5,607	6,795	4,304	6,023
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	181,543	228,266	176,293	234,429

22. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงานต้นปี	27,862	26,315	27,862	26,315
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,813	1,245	1,722	1,245
ต้นทุนดอกเบี้ย	552	527	549	527
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:				
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประชากรศาสตร์	1,450	-	1,450	-
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน				
ทางการเงิน	(979)	-	(979)	-
การปรับปรุงประสบการณ์	(763)	-	(763)	-
	(292)	-	(292)	-
โอนออกไปบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(133)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(143)	(225)	(143)	(225)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงานปลายปี	29,792	27,862	29,565	27,862

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	2,365	1,772	2,271	1,772

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 9.42 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ปี และ 14 ปี (2567: 10 ปี) (เฉพาะกิจการ 8 ปี : ปี 2567: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.51 - 2.03	2.75	1.51	2.75
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	3.00	5.00	3.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	1.91 - 34.38	2.87 - 34.38	1.91 - 34.38	2.87 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2568	2567		
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(1.47)	1.65	(1.54)	1.75
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	1.61	(1.47)	1.69	(1.53)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (20%)	(0.75)	0.80	(1.19)	1.32

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2568	2567		
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(1.44)	1.62	(1.54)	1.75
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	1.57	(1.44)	1.69	(1.53)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (20%)	(0.73)	0.78	(1.19)	1.32

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. หุ้นทุนซื้อคืนและสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารเงินสดสูงสุดจำนวน 66 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 80 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 6.88 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กลต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม ทำให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2567 โครงการซื้อหุ้นคืนได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนทั้งสิ้นจำนวน 75.14 ล้านหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 65.30 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 78.15 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.73 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวน 65.92 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 65.92 ล้านบาท โดยได้แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

25. ภาษีเงินได้

25.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,193	747	12,274	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(748)	865	(1,024)	951
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	12,445	1,612	11,250	951



จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร)				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	58	-	58	-
รวม	58	-	58	-

25.2 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	67,861	8,874	67,914	2,485
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	13,572	1,775	13,583	497
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้				
บันทึก เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,052	(693)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(2,102)	637	(2,256)	561
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(77)	(107)	(77)	(107)
รวม	(2,179)	530	(2,333)	454
รวมรายการกระทบยอด	(1,127)	(163)	(2,333)	454
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	12,445	1,612	11,250	951

25.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	67,861		8,874	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	13,572	20.00	1,775	20.00
รายการกระทบยอด	(1,127)	(1.66)	(163)	(1.84)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	12,445	18.34	1,612	18.16

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	67,914		2,485	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	13,583	20.00	497	20.00
รายการกระทบยอด	(2,333)	(3.43)	454	18.27
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11,250	16.57	951	38.27

26. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการออกหุ้นปันผล และกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงาน

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณโดยสุทธจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(พันบาท)	54,355	6,264	56,663	1,533
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(พันหุ้น)	1,083,902	1,159,042	1,083,902	1,159,042
หัก: หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยในระหว่างปี	(พันหุ้น)	-	(54,376)	-	(54,376)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(พันหุ้น)	1,083,902	1,104,666	1,083,902	1,104,666
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(บาทต่อหุ้น)	0.050	0.006	0.052	0.001



27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568</u>			
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568	10.84	0.01
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2568		10.84	0.01
<u>เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	11.22	0.01
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		11.22	0.01

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	90,897	72,396	88,607	71,013
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หมายเหตุ 6)	24,227	21,285	22,237	19,985
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,107	33,901	32,428	33,372
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2,458,732	2,951,931	2,096,390	2,665,973
การเปลี่ยนแปลงในวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	33,180	22,863	48,729	27,556
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4,293	3,725	4,170	3,602
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	54,952	55,329	54,374	54,155

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ชนิดทั่วไป
- ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ
- ส่วนงานอื่นๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย การจำหน่ายเม็ดพลาสติก ยางพารา จำหน่ายน้ำมันเครื่อง จำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ



ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานอื่นๆ						(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ชนิดทั่วไป	ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ชนิดพิเศษ	ส่วนงานอื่นๆ	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม		
รายได้	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,039,141	2,479,310	358,172	315,010	234,168	407,631	2,631,481	3,201,951
รายได้ระหว่างส่วนงาน	140,952	106,973	104,837	163,096	-	-	-	-
รวมรายได้	2,180,093	2,586,283	463,009	478,106	234,168	407,631	2,631,481	3,201,951
ผลการดำเนินงาน								
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	307,260	248,171	36,031	24,914	17,287	20,137	363,607	294,371
รายได้อื่น							8,966	7,490
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(101,659)	(94,836)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(183,832)	(168,886)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน							-	(2,194)
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น							(672)	(244)
ต้นทุนทางการเงิน							(15,467)	(24,691)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน							(3,082)	(2,136)
ลงทุนในการร่วมค้า							67,861	8,874
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							12,445	1,612
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							55,416	7,262
กำไรสำหรับปี								

1) ส่วนงานอื่นๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วยการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การจำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

30. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	649,614	(26,465)	-	-	623,149
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,759	(34,533)	21,915	-	50,141
รวม	712,373	(60,998)	21,915	-	673,290

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	649,614	(26,465)	-	-	623,149
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,357	(34,424)	21,915	-	49,848
รวม	711,971	(60,889)	21,915	-	672,997

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	545,104	104,510	-	-	649,614
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,051	(30,991)	48,699	-	62,759
รวม	590,155	73,519	48,699	-	712,373

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน	ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	544,607	105,007	-	-	649,614
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,543	(30,885)	48,699	-	62,357
รวม	589,150	74,122	48,699	-	711,971

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง ร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพฯ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 1.18 ล้านบาท และจำนวน 2.26 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: จำนวน 1.18 ล้านบาท และจำนวน 2.26 ล้านบาท ตามลำดับ)

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและบริการอื่น อายุของสัญญา มีระยะเวลา 1 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการอื่น ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	3,604	2,445
รวม	3,604	2,445

32.2 ภาระค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันธนาคารที่สำคัญคงค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

32.2.1 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 69.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: 69.00 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของบริษัท เพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระค่าสินค้าให้กับเจ้าหนี้

32.3 ภาระผูกพันอื่น

32.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.76 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2567: จำนวน 2.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

32.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันจำนวน 4.34 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระจากการทำหนังสือว่าจ้างออกแบบ สัญญาจ้างเหมาในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน และงานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสำนักงาน (มูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 46.01 ล้านบาท)

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าการค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้



(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ							
ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ร้อยละต่อปี											
-	-	-	-	205.67	137.59	39.27	9.44	244.94	147.03	0.10 - 0.25	0.125 - 0.75
-	-	-	-	-	-	495.33	638.78	495.33	638.78	-	-
41.13	39.86	-	-	-	-	-	-	41.13	39.86	12.00	12.00
-	20.81	-	-	-	-	21.49	20.88	21.49	41.69	-	1.00
41.13	60.67	-	-	205.67	137.59	556.09	669.10	802.89	867.36		

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	623.15	649.61	-	-	-	-	-	-	623.15	649.61	1.80 - 3.40	2.55 - 4.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.44	0.44	-	-	-	-	181.10	227.83	181.54	228.27	6.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30.34	28.70	19.80	34.06	-	-	-	-	50.14	62.76	2.24 - 12.25	2.24 - 8.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น												
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	0.12	0.89	-	-	-	-	-	-	0.12	0.89	-	-
	654.05	679.64	19.80	34.06	-	-	181.10	227.83	854.95	941.53		

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ							
ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ร้อยละต่อปี											

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	193.24	134.91	35.98	8.85	229.22	143.76	0.10 - 0.25	0.125 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	506.88	647.79	506.88	647.79	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	20.81	-	-	-	-	21.49	20.88	21.49	41.69	-	1.00
	-	20.81	-	-	193.24	134.91	564.35	677.52	757.59	833.24		

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	623.15	649.61	-	-	-	-	-	-	623.15	649.61	1.80 - 3.40	2.55 - 4.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	176.29	234.43	176.29	234.43	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30.23	28.59	19.62	33.76	-	-	-	-	49.85	62.35	2.24 - 12.25	2.24 - 8.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น												
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	0.12	0.89	-	-	-	-	-	-	0.12	0.89	-	-
	653.50	679.09	19.62	33.76	-	-	176.29	234.43	849.41	947.28		



ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.05	1.24	31.74	34.15
หยวนจีน	0.24	-	4.56	-

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	0.86	1.24	31.74	34.15
หยวนจีน	0.24	-	4.56	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา					
	จำนวนที่ซื้อ		ของจำนวนที่ซื้อ		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.76	1.52	31.00 - 32.35	33.32 - 34.55	มกราคม - กรกฎาคม 2569	มกราคม - พฤษภาคม 2568
เยนญี่ปุ่น	-	4.50	-	0.23	-	มีนาคม - เมษายน 2568
หยวนจีน	0.24	-	4.51	-	มกราคม 2569	-

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา					
	จำนวนที่ซื้อ		ของจำนวนที่ซื้อ		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.72	1.52	31.00 - 32.35	33.32 - 34.55	มกราคม - กรกฎาคม 2569	มกราคม - พฤษภาคม 2568
เยนญี่ปุ่น	-	4.50	-	0.23	-	มีนาคม - เมษายน 2568
หยวนจีน	0.24	-	4.51	-	มกราคม 2569	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาอนุพันธ์กับสถาบันการเงินที่ให้สิทธิ์แก่ผู้ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศในอัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ณ วันที่กำหนดในอนาคตคงเหลือ ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	มูลค่าตามสัญญา		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา		วันครบกำหนดตามสัญญา	
	(ล้านดอลลาร์		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
	สหรัฐอเมริกา)					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สิทธิ์ในการซื้อ	0.56	-	38.00	-	เมษายน - พฤษภาคม 2569	-
สิทธิ์ในการขาย	1.26	-	31.05 - 32.08	-	มกราคม - พฤษภาคม 2569	-

33.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของกลุ่มบริษัทมีสถานะเป็นสินทรัพย์สุทธิจำนวน 0.07 ล้านบาท ซึ่งแสดงไว้ในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินหมุนเวียนอื่นจำนวน 0.19 ล้านบาท และ 0.12 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของกลุ่มบริษัทมีสถานะเป็นหนี้สินสุทธิจำนวน 0.89 ล้านบาท ซึ่งแสดงไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 - ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 - ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 - ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
หน่วยลงทุน	-	14,921	-	14,921
หุ้นสามัญ	6,373	-	-	6,373
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	192	-	192
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - สัญญาอนุพันธ์	-	120	-	120
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	21,150	-	21,150

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากประจำ	20,812	-	-	20,812
หน่วยลงทุน	-	14,071	-	14,071
หุ้นสามัญ	6,812	-	-	6,812
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - สัญญาอนุพันธ์	-	892	-	892
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	21,150	-	21,150

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยงซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญาของบริษัทเสมือนว่าได้ยกเลิกสัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดินประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีราคาตลาด (Market Approach)

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการทำให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.13:1 (31 ธันวาคม 2567: 1.31:1) และเฉพาะของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.14:1 (31 ธันวาคม 2567: 1.35:1)

35. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 มีมติดังนี้

35.1 ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น (หลังจากหักหุ้นปันซื้อคืน) สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท รวมจำนวนเงินไม่เกิน 16.26 ล้านบาท

35.2 อนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญที่ซื้อคืนภายใต้โครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นสามัญที่ซื้อคืนระหว่างวันที่ 4 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2569 (ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่พ้นกำหนดสามเดือนนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนแล้ว) และกำหนดเงื่อนไขราคาเสนอขายหุ้นสามัญซื้อคืนจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นของบริษัทเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายล่าสุด และหากครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนแล้ว บริษัทไม่สามารถจำหน่ายได้หรือจำหน่ายหุ้นซื้อคืนไม่ครบจำนวน 78.15 ล้านหุ้น บริษัทจะทำการลดทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วโดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ซื้อคืนที่ไม่สามารถจำหน่ายหรือจำหน่ายหุ้นไม่ครบออกทั้งหมด โดยจะดำเนินการการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่

4

เอกสารแนบ

- | | |
|-------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท |
| เอกสารแนบ 4 | ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| เอกสารแนบ 6 | นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน |
| เอกสารแนบ 7 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| เอกสารแนบ 8 | รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ประวัติกรรมการ

นายพละ สุขเวช (86 ปี)

ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546)
- CERT.in Advanced Management Program (AMP), Harvard University U.S.A
- ปริญญาบัตร (ปธอ.333) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน
- M.S. Industrial Engineering (Operation Research) Oregon State University, U.S.A
- CERT. in System Analysis in Water Resource Planning, US. Army Corp. of Engineers, U.S.A
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Directors Accreditation Program (DAP) 14/2004
- Role of the Chairman Program (RCP) 2/2001
- Role of the Compensation Program (RCC) 3/2007

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2555 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2566 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ประธานมูลนิธิสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
ปี 2554 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ที่ปรึกษา มูลนิธินิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี 2539 - 2542	ตำแหน่ง: ผู้ว่าการ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 14 ปี (2555 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายวิรัช สุวรรณภาศิริ (82 ปี)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



คุณวุฒิการศึกษา :

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 43 วันที่ 19 สิงหาคม 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2559 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2524 - 2558	ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - 2566	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท แกรททิวด อินฟนิท จำกัด (มหาชน)
ปี 2543 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นางกาญจนา สุวรรณภาศรี (85 ปี)

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



คุณวุฒิการศึกษา :

- อนุปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
- พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 43 วันที่ 19 สิงหาคม 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2524 - 2548	ตำแหน่ง: รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด
ปี 2553 - 2566	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท แครททิวด อินฟิติก จำกัด (มหาชน)
ปี 2543 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ไลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 2 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี (56 ปี)

กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาเอก พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา สังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาโท รัฐศาสตศาตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 45 วันที่ 27 กันยายน 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2562 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ไทย โคโคกราฟ จำกัด
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด
ปี 2548 - 2562	ตำแหน่ง: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายขาย) บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - 2566	ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท แกรททิวด อินฟินิก จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - 2563	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท แกรททิวด อินฟินิก จำกัด (มหาชน)
ปี 2536 - 2548	ตำแหน่ง: ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 4 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 6.51%



ประวัติกรรมการ

นายพีรพล สุวรรณภาศรี (47 ปี)

กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณวุฒิการศึกษา :

- Master Degree in E-Business Management University of Surrey, U.K.

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 44 วันที่ 2 กันยายน 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2559 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2567- ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูทีเจ อลิอัน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2567- ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อีโคโนมิก เซนทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ไทย โคโคกราฟ จำกัด
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด
ปี 2548 - 2559	ตำแหน่ง: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - 2566	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท แกรททิวด อินฟินิก จำกัด (มหาชน)
ปี 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท โลอ็อง เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัทในเครือ)
ปี 2546 - 2548	ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 5 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 26.23%

ประวัติกรรมการ

ดร.เขียน วงศ์สุริย์ (87 ปี) ลาออกระหว่างปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2568)
กรรมการอิสระ



ประเภทกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้ง : กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า The University of British Columbia ประเทศแคนาดา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- ผ่านการอบรมโครงการ DCP รุ่นที่ 6/2001

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2548 - 2568	ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2548 - 2568	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท บางกอก เดค-คอน จำกัด (มหาชน)
ปี 2541 - 2548	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 2 แห่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 1 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ (68 ปี)

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 50/2006 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 31/2010 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 144/2011 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 13/2014 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 35/2014 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2558 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
ปี 2539 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท สรรพกิจธุรกิจ จำกัด
ปี 2532 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท บี. บราเดอร์ส จำกัด
ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ซี.อี.โอ. ไพร์เวท คลับ จำกัด
ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ซี.อี.โอ. ไพร์เวท พาร์ค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 4 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายวรพจน์ จุฑาไพบูลย์วงศ์ (65 ปี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม, ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท การต้นทุน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่น 24 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 10 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตรพัฒนานักบริหารประจำปี 2556 รุ่นที่ 9 มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)
- หลักสูตร Developing Corporate Governance Policy รุ่นที่ 1/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 25/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 61/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 10/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

- | | |
|--------------------|--|
| ปี 2548 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โซยะบุรี พาวเวอร์ จำกัด |
| ปี 2563 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการ
บริษัท หลวงพระบาง พาวเวอร์ จำกัด |
| ปี 2559 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร
บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ
บริษัท บางเขนชัย จำกัด |
| ปี 2554 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการ
บริษัท เชียงราย โซลาร์ จำกัด |
| ปี 2554 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการ
บริษัท นครราชสีมา โซลาร์ จำกัด |
| ปี 2552 - ปัจจุบัน | ตำแหน่ง: กรรมการ
บริษัท บางปะอิน โคเจนเนอเรชั่น จำกัด |

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 6 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 21 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิทิศานต์ (70ปี)

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาเอก (เคมีวิศวกรรม) Institute National Polytechnique Toulouse France
- ปริญญาโท (เคมีเทคนิค) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Certificate in Directors Accreditation Program (DAP) 75/2551

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2560 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2561 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการอิสระ Eason & Co Public Company Limited
ปี 2558 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปี 2555 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานจากชีวมวล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี
ปี 2556 - 2557	ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 1 แห่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 9 ปี (2560 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติกรรมการ

นายสมเจตน์ สายฝน (69 ปี)

กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท (วิศวกรรม อุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Certificate in Directors Accreditation Program (DAP) 75/2551

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2561 – ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ยูทีเจ อีสัน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด
ปี 2551 - 2560	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 3 แห่ง

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี (2561 - ปัจจุบัน)

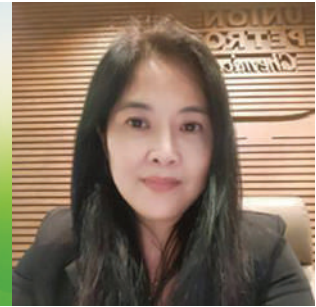
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.01%

ประวัติผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

นางอภิญญา ปลื้มรัก (52 ปี)

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- หลักสูตร Strategic CFO In capital Markets Program รุ่นที่ 11
- หลักสูตร Essential Course การฝึกใช้กลยุทธ์ทางการเงินเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร THE Mai CFO 2024 Growth & AI Chapter
- หลักสูตรการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร UPDATE บัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชีปี 2024
- หลักสูตร โครงการทุน AISA Scholarship for Finance Professional in Capital Market
- หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจของ New S-Curve บริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลบัญชีและการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
- หลักสูตร The New CFO 2022 Driving Business Growth Through Mergens & Acquisition CFO
- หลักสูตร TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2548 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ยูทีเจ กสิณ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท ไทย โคโคคราฟท์ จำกัด
ปี 2544 - 2548	ตำแหน่ง: หัวหน้าฝ่ายบัญชี บริษัท โรงพยาบาลยันฮี จำกัด และบริษัท ยาอินไทย จำกัด (ในเครือโรงพยาบาลยันฮี)
ปี 2540 - 2543	ตำแหน่ง: ทีมตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักสอบบัญชี เบ็นไทย จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน : 3 แห่ง

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ประวัติรักษาเลขานุการบริษัท

นางสาวทวินันท์ บริรักษ์ (35 ปี)

เลขานุการบริษัท (รอแต่งตั้ง)



คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ :

- Company Disclosure on Material Transactions Workshop สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- หลักสูตร The Magic Number Sustainability บริษัท ริงค์เมท ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 155/2025 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา ESG Risk Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร COSO ERM For Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร เรียนรู้การตรวจสอบภายในแบบครบวงจรภายใน 1 วัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา :

ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: รักษาการเลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยน ซีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2565 - ปัจจุบัน	ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเนี่ยน ซีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2565	ตำแหน่ง: หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบมาตรฐาน บริษัท เมโทร ออโต้เอนส์ จำกัด



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย และบริษัทกิจการร่วมค้า

1. บริษัท โลอัน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายวิรัช	สุวรรณภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร*	22 สิงหาคม 2543
2. นายพิรพล	สุวรรณภาศรี	กรรมการผู้จัดการ*	22 สิงหาคม 2543
3. นางสาวสุริดา	สุวรรณภาศรี	กรรมการ*	22 สิงหาคม 2543
4. นางกาญจนา	สุวรรณภาศรี	กรรมการ*	22 สิงหาคม 2543
5. นางสาวปิยะนันท์	สุวรรณภาศรี	กรรมการ	22 สิงหาคม 2543
6. นางสาวปิยะดา	สุวรรณภาศรี	กรรมการ	22 สิงหาคม 2543

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

2. บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายเกรียงศักดิ์	ธนาสุนทรไพศาล	กรรมการผู้จัดการ*	14 ธันวาคม 2563
2. นายพิรพล	สุวรรณภาศรี	กรรมการ*	14 ธันวาคม 2563
3. นางสาวสุริดา	สุวรรณภาศรี	กรรมการ*	14 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

3. บริษัท ไทยโคโคกราฟ จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นางชุตินา	เลิศนันทกิจ	กรรมการผู้จัดการ*	23 ธันวาคม 2563
2. นายพิรพล	สุวรรณภาศรี	กรรมการ	23 ธันวาคม 2563
3. นางสาวสุริดา	สุวรรณภาศรี	กรรมการ	23 ธันวาคม 2563
4. นายสมเจตน์	สายฝน	กรรมการ*	23 ธันวาคม 2563
5. นางอภิญญา	ปลื้มรัก	กรรมการ*	23 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

4. บริษัท อีโคโนมิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายพิรพล	สุวรรณภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร*	6 มิถุนายน 2567
2. นายสมเจตน์	สายฝน	กรรมการ*	6 มิถุนายน 2567
3. นางอภิญญา	ปลื้มรัก	กรรมการ*	6 มิถุนายน 2567
4. นางสาวธารทิพย์	พันธ์เมธฤทธิ์	กรรมการผู้จัดการ*	6 มิถุนายน 2567
5. นายธนา	สุขแสน	กรรมการ	6 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

5. บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายพีรพล	สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ*	19 กันยายน 2567
2. นายสมเจตน์	สายฝน	กรรมการ*	19 กันยายน 2567
3. นายพรคุณ	ธนทวีกร	กรรมการ	25 สิงหาคม 2568
4. นายโด	สีสีมี	กรรมการ*	19 กันยายน 2567
5. นายเอจิ	สุกิจระ	กรรมการ	19 กันยายน 2567

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร		บมจ. ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล	บริษัทย่อย			บริษัทกิจการร่วมค้า	
			บจก.โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์)	บจ.มหานคร แคปปิตอล	บจ.ไทยโคโค คราฟท์	บจ. อีโค เซนทริก คอร์ปอเรชั่น	บจ. ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย)
นายพละ	สุขเวช	X	-	-	-	-	-
นายพลศักดิ์	ตันสิกริพันธ์	XX, XXX	-	-	-	-	-
นายวรพจน์	อุษุโพนุลย์วงศ์	XX, XXX	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิกิตคานต์		XX	-	-	-	-	-
ดร.เชียน	วงศ์สุริย์	/	-	-	-	-	-
นายวิรัช	สุวรรณนภาศรี	/, //, ///	//, ///	-	-	-	-
นางกาญจนา	สุวรรณนภาศรี	/	/	-	-	-	-
นายพีรพล	สุวรรณนภาศรี	/, //, ///, XXX	//, ///	/	/	/	/
นางสาวสุธิดา	สุวรรณนภาศรี	/, //, ///		/	/	-	-
นายสมเจตน์	สายฝน	/, //, XXX	-	-	/	/	/
นางอภิญญา	ปลื้มรักษ์	V	V	-	/	/	-
นางสาวกวันันท์	บริรักษ์	W	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ XX = กรรมการตรวจสอบ XXX = กรรมการบริหารความเสี่ยง / = กรรมการ
// = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร V = ผู้จัดการฝ่ายบัญชี W=เลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ประวัติเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางสาวทวิรัตน์ บริรักษ์ (35 ปี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

วุฒิการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประวัติการอบรม	: Company Secretary Program (CSP) รุ่น 155/2025
ประวัติการทำงานที่ผ่านมา	: สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สัมมนา ESG Risk Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร COSO ERM For Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร เรียนรู้การตรวจสอบภายในแบบครบวงจรภายใน 1 วัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
ประวัติการทำงานที่ผ่านมา	: ปี 2567 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง : รักษาการเลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2565 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ปี 2557- 2565 ตำแหน่ง : หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมโทร ออโต้เอนर्स จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ดูแลรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ภายในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษาข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในการพัฒนาระบบงานต่างๆ โดยแบ่งหน้าที่หลักๆ ได้ดังนี้

1. งานดูแลการปฏิบัติงานภายใน (Compliance)

- จัดทำแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางการและบริษัท
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางการและบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน
- เป็นตัวแทนเพื่อการประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภายนอกและทางการ
- สรุปกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงและประเด็นสำคัญ เพื่อนำส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการรับทราบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual)
- รับแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้าและนำมาเพื่อพิจารณาสรุปผล เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขร่วมกับฝ่ายต้นสังกัด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งแนะนำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องข้อบังคับของบริษัท ที่ออกใหม่ รวมถึงหลักจรรยาบรรณต่างๆ ในการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปี
- แจ้งการกระทำผิดที่มีนัยสำคัญต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยไม่ชักช้า



2. งานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่า เป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด
- สอบถามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอข้อเสนอนแนะเพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้ประโยชน์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินรวมเนื้อที่ 4 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	16.94	ไม่มี
2	ที่ดิน เนื้อที่ 1 ไร่ 20 ตารางวา ที่ตั้ง 219/12-15 หมู่ที่ 6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ต.ในคลองปลาทด อ.พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	10.30	ไม่มี
3	ที่ดินเนื้อที่ 18 ไร่ 44.50 ตารางวา ตั้งใน นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดชลบุรี	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	126.22	ไม่มี
4	ที่ดินเปล่าเนื้อที่รวม 1-0-23 ไร่ ตั้งอยู่บริเวณซอยเพชรเกษม 64 บางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	บริษัทเป็นเจ้าของ	13.96	ไม่มี
5	อาคารคลังสินค้าจำนวน 3 อาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 95/1 หมู่ 6 แขวงบางจาก เขตประแดง จ. สมุทรปราการ อาคารคลังสินค้าจำนวน 1 อาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 219/12-13, 219/14-15 ม.6 ซ.สุขสวัสดิ์ 78 ต.ในคลองบางปลาทด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ ตั้งอยู่ที่ 996/1 หมู่ที่ 3 ต.ตะเคียนเตี้ย อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	ใช้เก็บสารเคมี	บริษัทเป็นเจ้าของ	94.66	ไม่มี
6	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าคลังสินค้า อาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	ใช้เก็บสารเคมีและเป็นอาคารสำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	14.51	ไม่มี
7	ส่วนตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	2.11	ไม่มี
8	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือเครื่องใช้	ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน, โกดังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	43.12	ไม่มี

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้ประโยชน์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
9	รถบรรทุกสำหรับขนส่งเคมีภัณฑ์ บริษัท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> รถเล็ก 6 ล้อ สำหรับบรรทุกสินค้า 10 - 15 ถัง รถ 6 ล้อใหญ่ สำหรับบรรทุกสินค้า 60 ถัง รถเบ้าท์ 6 ล้อ สำหรับบรรทุกสินค้า 6,000 - 9,000 ลิตร รถเบ้าท์ 10 ล้อ สำหรับบรรทุกสินค้า 12,000 - 15,000 ลิตร 	ใช้ในการขนส่งสารเคมี	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้เช่าซื้อ	16.74	ไม่มี
10	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง		บริษัทเป็นเจ้าของ	43.15	
รวม				381.71	

4.2 สรุปสัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

4.2.1 สัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	อัตราค่าเช่า / ค่าบริการ (บาท)	คู่สัญญา	อื่นๆ
1	ถังเก็บสารเคมี 4 ถัง	ตามที่ได้ตกลงกัน	บมจ. สยามเคมี	สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 แต่ละถังมีความจุ 750,000 ลิตร และ 1,850,000 ลิตร
2	พื้นที่เก็บสินค้า	ตามที่ได้ตกลงกัน	บจก.บีเอ็มที แปซิฟิค	เป็นสัญญาจ้างบริการรับและจ่ายผลิตภัณฑ์เคมีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570
3	อาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ 728 อาคารยูเนียนเฮาส์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	350 บาท ต่อ ตรม. ไม่รวมค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดย <ul style="list-style-type: none"> บมจ.ยูเนียน ปีโตรเคมี คอล เข้าพื้นที่รวม 602 ตรม. คิดเป็นค่าเช่าต่อเดือน 210,700 บาท บจก.โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) เข้าพื้นที่รวม 100 ตรม.คิดเป็นค่าเช่าต่อเดือน 35,000 บาท 	บจก. เฟสท์กราฟิก	คู่สัญญาเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทคู่สัญญาเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ โดยค่าเช่าอาคารเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาค่าเช่าอาคารสำนักงานบริเวณใกล้เคียง สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571
4	อาคารคลังสินค้า ตั้งอยู่ที่ 95 หมู่ 6 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ตามที่ได้ตกลงกัน	บจก.องเค่งเท็กซ์ไทล์	สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



4.2.2 สัญญาทางการค้าต่างๆ

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	คู่สัญญา	อื่นๆ
1	สัญญาซื้อวัตถุดิบ	บมจ.โออาร์พีซี	สัญญาซื้อวัตถุดิบเป็นรายปี
2	สัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย แบบ Branded Distributor	บจก. เอ็กซ์คอนโมบิล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย)	แต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2548
3	สัญญาซื้อสินค้า	บมจ. ฟิทที โกลบอล เคมิคอล	สัญญาซื้อสินค้าเป็นรายปี

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
9. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
10. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณาและตรวจสอบงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
12. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
13. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทฯ ขยาย หรือโอนหุ้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเป็นทางการล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามแนวทางกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - 1) ให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 3 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว สามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุในการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้
 - 2) บริษัทฯ แจ้งช่วงเวลาในการรับเรื่อง ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ กล่าวคือ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
 - 3) บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ เสนอขอในการเสนอฯ ขั้นตอนการพิจารณาตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งแบบฟอร์มอย่างไม่เป็นทางการล่วงหน้าไปยังเลขานุการบริษัทได้ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ก่อนส่งต้นฉบับที่ได้กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นส่งมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป
 - 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบและเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ จะบรรจุวาระและรายชื่อบุคคลดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับชื่อวาระหรือบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้น

ทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามแนวทางของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมและข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจ (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้านานกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วัน



• ในแต่ละวาระของหนังสือเชิญประชุม มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ (ถ้ามี) ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระไว้ชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการระบุข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับวาระต่างๆ ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง อาทิ ชื่อ นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอเช่น กรรมการหรือกรรมการอิสระ และในกรณีเป็นการเสนอขึ้นกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนวาระ/ปีที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทฯ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนระบุค่าบริการของผู้สอบบัญชีและ/หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราและจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะเปิดเผยเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนด้วยเรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติตนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงครึ่ง
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคน และคณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีโอกาสซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นคนกลาง (Inspector)
- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคน คณะผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการประชุม
- เลขานุการบริษัท จะแจ้งองค์ประชุม ซึ่งประกอบด้วยจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ตลอดจนมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 107(1) กล่าวคือ ให้นับหุ้นหนึ่งเป็นเสียงหนึ่ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียง กรณีมาประชุมด้วยตนเองหรือกรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน เป็นต้น
- เลขานุการบริษัท จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมนวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุม ไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม

• ประธานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม คำชี้แจงและข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้ รับทราบ

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้งยังมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 1. รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
 2. องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้นและจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ
 3. วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
 4. ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ
 5. คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ(ถ้ามี)
- 4. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
 - 1) การแต่งตั้งกรรมการ
 - คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาคุณสมบัติและนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการไว้ดังนี้
 1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
 - 2) การถอดถอนกรรมการ
 - ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - 3) การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย(ถ้ามี) ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมีใช้ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย
- 5. สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
 - คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีผู้ถือหุ้น ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรมและยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ การเสนอวาระการประชุมและชื้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอนของการพิจารณาอย่างชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย โดยประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลสิทธิในการออกเสียง การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และการลงคะแนน
1. ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
 2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
 3. แบบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและ ออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะได้
 4. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือธุรกรรมใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และบริษัทฯ จะไม่เรียกร้อง ขอบหรือรับเงิน ของขวัญหรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม โดยบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตและไม่จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งจะให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐและภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อนผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อสร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง

- ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

- พนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ดี โดยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน สวัสดิการที่จำเป็นและประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งการแต่งตั้งโยกย้าย ความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาศักยภาพทักษะการทำงานและด้านอื่นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการแก่พนักงาน

พนักงานเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ พร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกำหนดนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ตน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ ประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มและเงินช่วยเหลือฉุกเฉินตามข้อกำหนดของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนากาการเพื่อความสามัคคีและเป็นรางวัลสำหรับพนักงานอีกด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการจัดการอบรมพัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมต่างๆ และบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ ข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนรับทราบหลักเกณฑ์และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

- ลูกค้า บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาค พร้อมบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการดำเนินการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดด้านการขนส่ง เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจต่อบริการของบริษัทฯ ภายใต้หลักการ ดำเนินงานดังนี้:
 - 1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม และความหลากหลายของสินค้าเพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ในการสื่อสารกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
 - 3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและจัดให้มีระบบการจัดการคลังสินค้าและการขนส่งที่เพียงพอและได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมหลักการบริหารคลังสินค้าที่ยืดหยุ่น มีสินค้าพร้อมส่งตามความต้องการของลูกค้า
 - 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
 - 5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย
- คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม ต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการสรรหาการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า) ทุกรายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมเปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. ไม่เรียกรับ ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์ การประเมินคู่ค้า

1. มีประวัติการดำเนินงานและการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
 2. ผลหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการทั้งด้านปริมาณและราคา และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
 3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงานสินค้าและบริการ
 4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหาและความพร้อมของทีมงาน
- เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ /หรือเจ้าหน้าที่ อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน และบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เช่น เงื่อนไขการค้าประกัน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้าประกัน การบริหารเงินทุน การรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง ฯลฯ และไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 2. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีพื้นฐานทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
 3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ และปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง มีหลักการดำเนินงานดังนี้
 1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
 3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
 5. มีนโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
 - องค์การภาครัฐ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นค่านิยมองค์กรแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความร่วมมือและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชน หรือศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศิพว เพศ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิดความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นๆ รวมถึงตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่นโดยรวมถึง

1. การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลาโดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสารสนเทศที่เปิดเผยนั้นมีทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินสารสนเทศดังกล่าว บริษัทฯต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจนกะทัดรัด และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย โดยยึดหลักความโปร่งใส ชัดเจนถูกต้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนให้ทราบอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงการ ตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่ออกมาอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นายพิสวา สุวรรณภาศรี)

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด(มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่เพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ และวิศวกรรมเคมี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. นายพลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวรพจน์ อุชุไพบุลย์วงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิทิศานต์ | กรรมการตรวจสอบ |
- โดยทั้ง 3 คน เป็นผู้มีความสามารถตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการสอบทานรายงานทางการเงิน การพิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ที่กระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ และติดตามการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1. นายพลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 10/10 ครั้ง |
| 2. นายวรพจน์ อุชุไพบุลย์วงศ์ | กรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 10/10 ครั้ง |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิทิศานต์ | กรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 9/10 ครั้ง |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี 2568 และรายงานทางการเงินรวมของบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงได้ให้ความเห็นต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

2. พิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้ดำเนินการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจากการสอบทานรายงานการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานความผิดปกติ จากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันจากผู้สอบบัญชี

3. การสอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะไว้เป็นสาระสำคัญในการทำการรายการ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต และอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

4. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอโดยอ้างอิงจากรายงานการตรวจสอบภายในและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ซึ่งผลการประเมินไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทำให้เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการสอบทานแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อใช้ประกอบการขอรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ โดยพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในและการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบตรวจสอบ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเป็นอิสระ พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การดำเนินงานตามแผน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการทำงานของผู้สอบบัญชีในปี 2568 พบว่า ผู้สอบบัญชีมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี และเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือก บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

สำหรับงบการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชี นางสาวธัญพร ตั้งโนปจัย ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี ว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

7. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับรายงานผลการสอบทานงบการเงิน และได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และเปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

โดยสรุป ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ อย่างเพียงพอ รวมทั้งได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เพื่อความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายพีรพล สุวรรณภาศรี กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายสมเจตน์ สายฝน กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยกรรมการทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความสมบัตินครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำหรือในระดับที่บริษัทยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 2. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 3. นายพีรพล สุวรรณภาศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 4. นายสมเจตน์ สายฝน | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีสรุปสาระสำคัญในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นในการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการพิจารณาและให้ความเห็นต่อการประเมินความเสี่ยง รวมถึงแนวทางและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงตามแผนงานที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการจัดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามและทบทวนให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Appetite)

2. พิจารณาแผนการลงทุนของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นในการจัดทำแผนธุรกิจ ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงในโครงการลงทุนต่างๆ อย่างรอบคอบ โดยมีการติดตามความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงของโครงการที่บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดทำแผนการลงทุนโครงการที่สำคัญ บริษัทฯ ได้จัดหาที่ปรึกษาทางการเงินและผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลเชิงลึก วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และผลตอบแทนจากการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กลั่นกรองข้อมูลอย่างถี่ถ้วนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงโครงการลงทุนต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และเปิดเผยรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญและเร่งด่วนอย่างทันทั่วถึง ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



(นายวรพจน์ อุชูปัญญะวงศ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่
728 อาคาร ยูเนียนเฮ้าส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลี กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ : 02-881-8288 แฟกซ์ : 02-433-7243
อีเมล : inquiry@unionpetrochemical.com

สำนักพัฒนาธุรกิจ สาขาสาร
อาคารกรุงเทพประกันภัย
25 ชั้น 28 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 02-677-3324-5 แฟกซ์ : 02-677-3327

Website: <https://www.unionpetrochemical.com>

LINE Official Account : @UnionUPC