



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)



2567

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

004

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

005

สารจากคณะกรรมการ

008

รางวัลแห่งความสำเร็จ

012

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินการ

013

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

030

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

035

3. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

069

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

073

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น

075

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแล

076

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

088

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

103

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

112

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

121

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

186

เอกสารแนบ

วิสัยทัศน์

“

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในการให้บริการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์อย่างครบวงจร ด้วยความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการด้านเคมีภัณฑ์ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

”

พันธกิจ

1



สร้างเครือข่ายทางธุรกิจด้านเคมีภัณฑ์ที่หลากหลายให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานในธุรกิจที่มีการผลิตและใช้สารเคมี

2



พัฒนาธุรกิจและบริการใหม่เพื่อสร้างโซลูชันด้านบริการเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจรสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ อย่างรวดเร็ว

3



ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการของบริษัทฯ

4



พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรทั้งในรูปแบบการยกระดับทักษะการทำงาน (Reskill) และการสร้างทักษะการทำงานใหม่ที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ของธุรกิจ (Upskill) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

5



สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้ครอบคลุมกิจกรรมในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และขับเคลื่อนแนวปฏิบัติในระดับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6



บริหารองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

สารจาก ประธานกรรมการบริษัท



ปี 2567 นับเป็นอีกปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยหลายประการที่สืบเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งความผันผวนทางเศรษฐกิจและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและกระแสความยั่งยืนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนทิศทางของภาคธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสในการเติบโตท่ามกลางบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มระดับโลก โดยให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การพัฒนาโมเดลธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและในด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและรองรับโอกาสใหม่ๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนในโครงการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งตั้งอยู่อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ และศูนย์กระจายสินค้าในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ด้วยเงินลงทุนจำนวน 323.85 ล้านบาท ซึ่งจะก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงไตรมาส 1/2568 โดยโครงการดังกล่าวจะช่วยให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตยิ่งขึ้นในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของระยะทางและเวลาการจัดส่งสินค้า รวมถึงการลดต้นทุนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ยูทีเจ กสิณ โซลูชัน (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจรีไซเคิลตัวทำละลาย ซึ่งได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความชำนาญ (บริษัทจากประเทศญี่ปุ่น) และมีแผนจะดำเนินการก่อสร้างในช่วงปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทยในด้านการดูแลบริหารจัดการสารเคมี รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ธุรกิจมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ดังนั้นบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนองค์กร พร้อมทั้งขยายธุรกิจไปสู่ตลาดที่มีศักยภาพสูง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าด้วยกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน และความร่วมมือจากทุกฝ่าย บริษัทฯ จะสามารถก้าวข้ามความท้าทายและสร้างคุณค่าที่มั่นคงในระยะยาว

(นายพละ สุขเวช)
ประธานกรรมการบริษัท

สารจาก ประธานกรรมการบริหาร



ปี 2567 เกิดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอก โดยที่เศรษฐกิจมีการขยายตัวในระดับที่ไม่สูงมากนัก โดยมีการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกที่เป็นปัจจัยบวกสำคัญ แต่ความไม่แน่นอนในการเมืองทั่วโลก ทำให้เกิดผลกระทบกับภาวะเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมทั้งราคาน้ำมันมีความผันผวน ทำให้สินค้าอุปโภคบริโภคมีราคาปรับตัวสูงขึ้น นอกจากนี้ยังมีการปรับเปลี่ยนนโยบายเศรษฐกิจและการลงทุนทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อการเติบโตของบริษัทฯ

จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางบริษัทฯ ต่างมีการปรับตัวด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเสริมสร้างรากฐานผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม และต่อยอดการเติบโตของธุรกิจด้วยงานบริการที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของลูกค้าอย่างครบวงจรและการจัดการสิ่งแวดล้อมและบริโภครักษ์อย่างรู้คุณค่า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ครอบคลุมต่อความต้องการลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยการลงทุนขยายพื้นที่การจัดเก็บสินค้าแห่งใหม่ และขยายการร่วมทุนการค้าในธุรกิจใหม่ เพื่อสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อให้ความหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับบริษัทฯ และส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สุดท้ายนี้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยืนยัน ปีเตอร์เคมีคอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างดียิ่งมาโดยตลอด บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อสร้างรากฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และใช้แนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment , Social, Governance: ESG) เพื่อเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม และควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ และสังคมให้เติบโตก้าวหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายวิรัช สุวรรณภาศรี)
ประธานกรรมการบริหาร

สารจาก กรรมการผู้จัดการ



ท่ามกลางสถานการณ์ที่กำลังท้าทาย ในปี 2567 นั้นธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศ ยังคงมีการติดตามปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยอย่างใกล้ชิด เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลกในภูมิภาคต่าง ๆ อาจเป็นข้อจำกัดและส่งผลกระทบต่อ การเติบโตของเศรษฐกิจไทยในระยะถัดไป การแข่งขันเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา การขยายบทบาทของกลุ่มเศรษฐกิจใหม่ BRICS การรวมตัวอย่างไม่เป็นทางการเชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มประเทศ CRINK (จีน รัสเซีย อิหร่าน และเกาหลีเหนือ) การฟื้นตัวของภาวะเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย รวมถึงปัญหานี้ครีวเรือนและภาคธุรกิจที่จะบันทึกก่อนการใช้จ่ายในระยะต่อไป และผลกระทบทางเศรษฐกิจจากปัญหาน้ำท่วมในหลายจังหวัด

แม้ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องหลายด้านตลอดปีที่ผ่านมา ทั้ง ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นั้น ด้วยความแข็งแกร่งของบริษัทที่มีจากการวางกลยุทธ์ให้สอดคล้อง และมีความคล่องตัวมากขึ้นในการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เผชิญ ส่งผลให้บริษัทสามารถเติบโตและขยายธุรกิจได้ต่อทั้งในส่วนของการร่วมลงทุนในธุรกิจบริการรับให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กร และจัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการร่วมลงทุนประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (materials recovery) การให้บริการรีไซเคิลตัวทำละลายที่มีคุณภาพสูงอย่างถูกวิธี โดยสามารถลดของเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

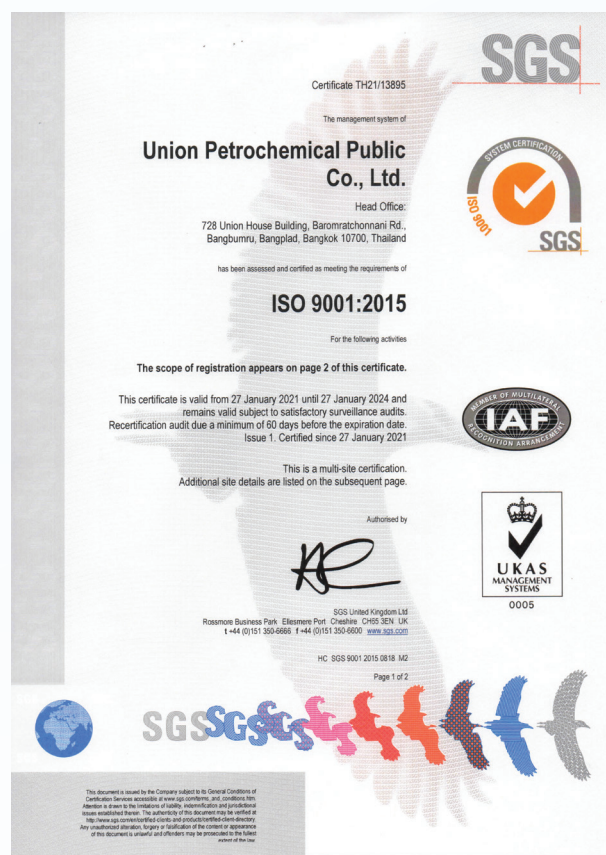
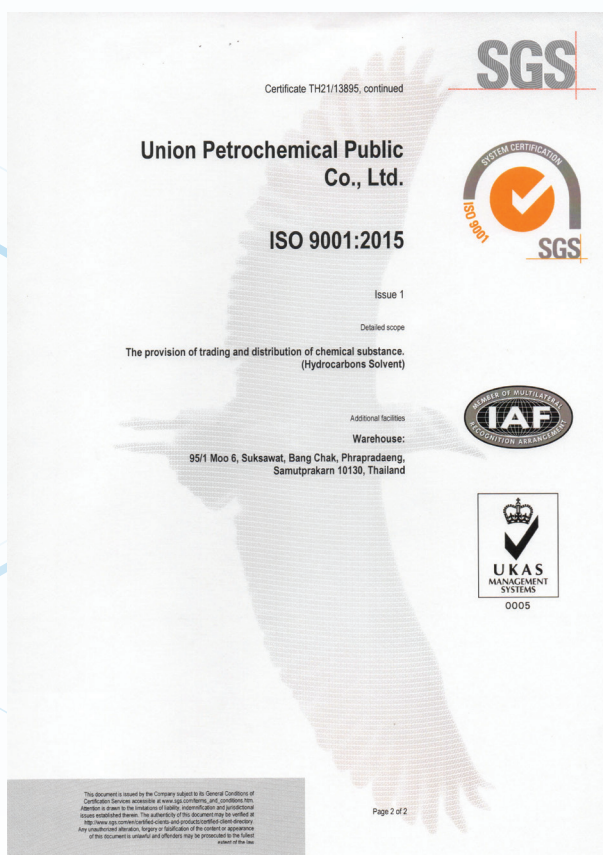
บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ตามที่ได้กำหนดไว้พร้อมกับยกระดับความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงความยั่งยืนขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตและผลกำไรที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องพร้อมกับการให้ความสำคัญการดูแลผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจของบริษัท

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องให้กับธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีและการเติบโตที่ยั่งยืนตลอดไป ในนามของ บริษัท ยูเนี่ยนปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของ UKEM ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่า คณะกรรมการบริษัทจะบริหารงานให้บริษัท เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบต่อไป

(นายพิรพล สุวรรณภาศรี)
กรรมการผู้จัดการ

“บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไปในอนาคต”

ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 ดังนี้



บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2564 ถึง 27 มกราคม 2567



บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 ถึง 27 มกราคม 2570

บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ดังนี้



ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562



ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ความภูมิใจด้านความยั่งยืนและ การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีดังนี้

ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ไปอยู่ในกลุ่มหุ้นยั่งยืน
ที่ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2565



การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2567



ประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ปี 2567





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินการ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลอื่น

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

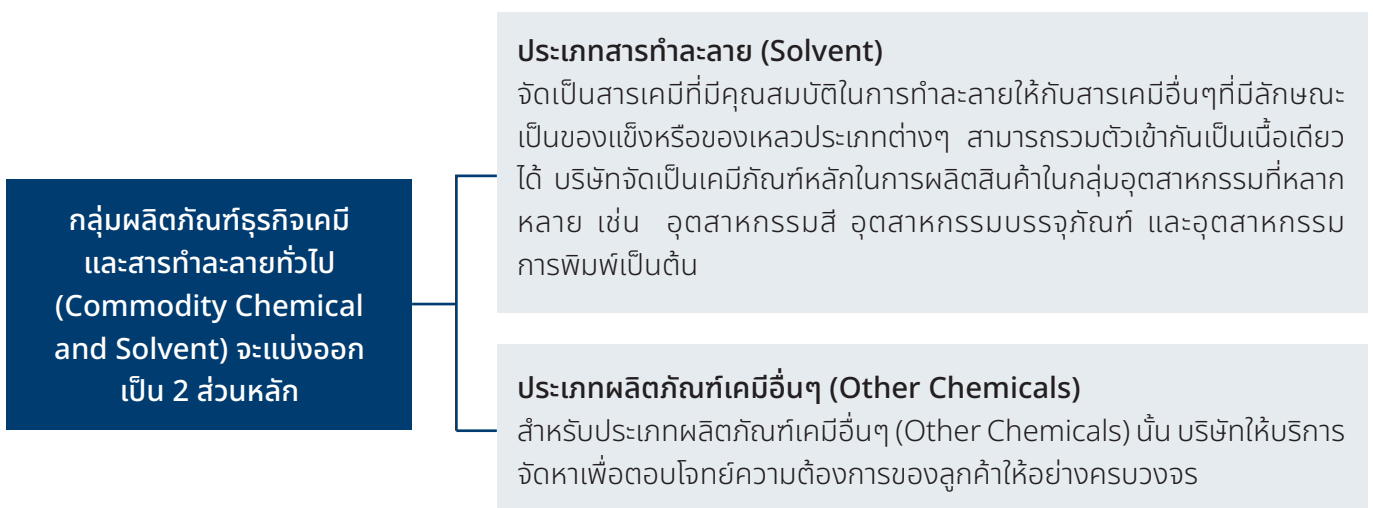
1.1.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ในการทำธุรกิจ

วัตถุประสงค์

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์และสารทำละลาย (Chemicals and Solvents) ก้าวเข้าสู่ปีที่ 44 ด้วยความสามารถในการปรับตัวทางธุรกิจ และการบริหารจัดการอย่างเชี่ยวชาญ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาดโลก บริษัทมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ที่สร้างความหลากหลายในผลิตภัณฑ์และบริการด้านโซลูชันงานเคมีภัณฑ์ที่สร้างความหลากหลายในผลิตภัณฑ์และบริการด้านโซลูชันงานด้านเคมีภัณฑ์ พร้อมด้วยเครือข่ายธุรกิจที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมได้อย่างครบวงจร และร่วมสร้างการเติบโตต่อเนื่องไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ปัจจุบันบริษัทมีการประกอบธุรกิจหลัก 4 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

กลุ่มที่ 1

ธุรกิจเคมีและสารทำละลายทั่วไป (Commodity Chemical and Solvent)



ทั้งนี้ในส่วนของกลุ่มผลิตภัณฑ์ธุรกิจเคมีและสารทำละลายทั่วไป (Commodity Chemical and Solvent) สามารถแบ่งเป็น 7 ประเภท ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติในการทำละลาย

โดยบริษัทจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าและร้านค้าตัวแทนได้ทั้ง 7 ประเภทซึ่งสามารถตอบรับกับความต้องการใช้ในกระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมหลายกลุ่ม ได้แก่

Alcohol	ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมพลาสติก อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรมหมึก อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
Aliphatic hydrocarbon	ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
Aromatic hydrocarbon	ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมพลาสติก อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
Ester	เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอื่นๆ และมีการจำหน่ายผ่านร้านค้าตัวแทน
Glycols	ใช้เป็นส่วนประกอบหลักใน อุตสาหกรรมพลาสติก
Ketone	ใช้เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมพลาสติก และ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
Monomer	เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมอื่นๆ

กลุ่มที่ 2

ธุรกิจเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent)

สำหรับในกลุ่มธุรกิจเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent) จะมีการจัดจำหน่ายผ่านบริษัทในเครือของบริษัท ได้แก่ บริษัท ไลออน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด โดยแยกกลุ่มเป้าหมายในการจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนี้

บริษัท ไลออน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของบริษัท ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีและสารทำละลายพิเศษ (Specialty Chemical and Solvent) ที่ได้ทำการเตรียมผสมให้เป็นไปตามสูตรเฉพาะของทางบริษัทเพื่อสำหรับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง หรือ มีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามความต้องการของลูกค้า เช่น ความสามารถในการทำละลายสูงกว่าสารบริสุทธิ์ มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในการใช้งานสูง มีความปลอดภัยต่อร่างกาย ปราศจากสารอันตราย ปราศจากกลิ่น และ สี เป็นต้น

กลุ่มที่ 3

ธุรกิจยางและโพลีเมอร์ (Rubber and Polymer)

สำหรับในธุรกิจยางและโพลีเมอร์ (Rubber and Polymer) นั้นบริษัทได้มีการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทเม็ดพลาสติกและวัตถุดิบที่จำเป็นในการผลิตยางให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์

กลุ่มที่ 4

ธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ และธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่องร่วมกับลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรม บริษัทจึงได้มีการเพิ่มชนิดและประเภทของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย รองรับได้ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายของบริษัททำให้บริษัทสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องได้ในกลุ่มธุรกิจเคมีภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทยังเล็งเห็นถึงโอกาสในการสร้างการเติบโตของธุรกิจในกลุ่มอื่นๆ ทั้งที่เป็นกลุ่มธุรกิจสนับสนุนห่วงโซ่คุณค่าในธุรกิจหลักของบริษัท และกลุ่มธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงแบบมหภาคของโลก (Global Mega Trends) และนโยบายส่งเสริมเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ความเสี่ยงในการลงทุน ก่อนที่เริ่มดำเนินการประกอบกิจการในกลุ่มธุรกิจสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่

- ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว
- ธุรกิจการให้สินเชื่อระยะสั้นเพื่อธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan)
- ธุรกิจให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กรและจัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- ธุรกิจเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่

เป้าหมาย

ใน 5 ปีข้างหน้าในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินงานในอนาคตดังนี้

1. เป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ครบวงจร รองรับการขายลูกค้าให้ครอบคลุมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต เพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยกันอย่างยั่งยืน
2. พัฒนาศูนย์การกระจายสินค้า ให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการ เพื่อรองรับการขายตัวของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
3. พัฒนารุจกัอนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ให้ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต ตั้งแต่การจัดหาสารเคมี การจัดเก็บการผสมและจัดเตรียมสารเคมี การจัดส่ง และการรับกำจัดสารเคมี
4. เพิ่มเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อพัฒนาบริการด้านโซลูชันงานเคมีภัณฑ์ที่ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าของลูกค้าในทุกกลุ่มอุตสาหกรรมทุกกลุ่มอุตสาหกรรมทุกขนาดอย่างครบวงจร
5. พัฒนารุจกัอนโดยมุ่งเน้นความยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance : ESG)

กลยุทธ์ธุรกิจของบริษัท

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอลจำกัด (มหาชน) วางเป้าหมายเสริมสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการ อย่างครบวงจรในด้านเคมีภัณฑ์ และเป็นเพื่อนคู่คิดทางธุรกิจที่ยั่งยืนกับลูกค้า ด้วยบริการโซลูชันในงานเคมีภัณฑ์ บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

• กลยุทธ์ด้านตลาด และจัดจำหน่าย

บริษัทเน้นการสร้างหลากหลายของสินค้าและบริการ นอกเหนือไปจากการเป็นผู้จัดจำหน่ายด้านเคมีภัณฑ์ บริษัทได้เริ่มการให้บริการด้านเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจร เพื่อตอบรับกับการเติบโตของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมในทุก รูปแบบ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นประกอบกิจการไปจนการร่วมกันสร้างการเติบโตของธุรกิจไปด้วยกัน บริษัทได้มีการจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามสูตรการค้าที่ลูกค้าต้องการ เพิ่มรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ที่ทำการจัดส่งให้มีหลายขนาด และมีระบบรับคืนบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองกับความต้องการใช้งานและนโยบายความยั่งยืนของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีความเข้าใจถึงสถานการณ์ทางธุรกิจที่ทุกกลุ่มลูกค้าต้องเผชิญร่วมกันในช่วงปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่มีความเข้มข้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะระหว่างประเทศมหาอำนาจ สถานการณ์สงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนและความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและฮามาส ส่งผลให้สภาพเศรษฐกิจโลกในปีที่ผ่านมายังคงมีความผันผวนอย่างรุนแรง ดังนั้นบริษัทจึงได้มีการปรับกลยุทธ์การตลาดให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องซื้อเคมีภัณฑ์ล่วงหน้าและต้องการทำสัญญาการซื้อขายระยะยาวแบบไตรมาส และกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ที่มีการย้ายฐานผลิตจากประเทศอื่นมาสู่ประเทศไทย เพื่อลดผลกระทบของปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและรักษาสมดุลของต้นทุนในการผลิตให้กับลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเป็นเพื่อนคู่คิดทางธุรกิจกับลูกค้าจึงเพิ่มบริการบริการ วัตถุดิบเคมีภัณฑ์คงคลังในฝั่งของผู้ขาย (Vendor Managed Inventory) การบริการด้านโลจิสติกส์แบบเร่งด่วน และเพิ่มระยะเวลาในการชำระเงินตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

นอกจากนั้น บริษัทยังมีแผนดำเนินการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่สืบเนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก หรือ เมกะเทรนด์ ในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละสายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทมีความต่อเนื่อง และเพิ่มโอกาสในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเดิม และในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ตามนโยบายการส่งเสริมของรัฐบาล เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ New S-Curve หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมการลงทุนใหม่ เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด ฝ่ายบริหารการตลาดและการขายจะทำงานร่วมกับลูกค้า และมีการส่งทีมพัฒนาธุรกิจเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการหลากหลาย เพื่อที่บริษัทจะได้ให้บริการตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

• กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย การบริการโลจิสติกส์ และการบริหารคลังสินค้า

การขยายพื้นที่คลังจัดเก็บสินค้า บริษัทได้เตรียมเช่าพื้นที่คลังจัดเก็บสินค้าในกลุ่มเคมีภัณฑ์เพิ่มเติม และมีแผนการจัดตั้งคลังจัดเก็บสินค้าใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่จะเปิดประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

การจัดการคลังสินค้า บริษัทมุ่งเน้นความปลอดภัยและการควบคุมมาตรฐานในการบรรจุสินค้า และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตรงตามที่กฎหมายกำหนด

การบริการโลจิสติกส์ที่ยืดหยุ่น บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการโลจิสติกส์ที่มีความยืดหยุ่น รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการรับฝากสินค้าในคลังจัดเก็บ และความสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่ต้องการของลูกค้าที่ต้องการเพิ่มระยะเวลาการฝากสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่ต้องการ

• กลยุทธ์ด้านการลงทุน

การปรับกลยุทธ์ในยุคปัจจุบันเน้นถึงความสำคัญของการปรับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในสถานการณ์ เช่น เทคโนโลยี สภาพภูมิอากาศ และภูมิภาวะทางการเมือง

ทั้งนี้ในการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ บริษัทมีการศึกษาและพิจารณาหลากหลายธุรกิจโดยครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ กลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดใหม่ที่มีสอดคล้องกับการพัฒนาของอุตสาหกรรมไทยและรองรับกลุ่มลูกค้าใหม่ บริษัทจะดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการลงทุน พร้อมพิจารณาช่องทางสร้างรายได้ ที่ได้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่า และสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบรอบรัดกุมในการลงทุน พร้อมมีการจัดสรรงบประมาณในการลงทุนธุรกิจใหม่ โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ จากผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจนั้น และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจลงทุน

• กลยุทธ์ด้านการเงิน

บริษัทบริหารสภาพคล่องทางการเงินโดยใช้เงินลงทุนระยะยาว (Fund matching) ในการลงทุน และจัดทำประมาณการกระแสเงินสด โดยมีการติดตามและทบทวนประมาณการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการสำรองเงินสดในระดับที่เพียงพอต่อความต้องการของธุรกิจ หากมีสภาพคล่องส่วนเกินให้นำไปลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดกรอบการลงทุนกับแต่ละสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจัดให้มีวงเงินหมุนเวียนระยะสั้น สิ้นเชื้อจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามความเหมาะสม

บริษัทบริหารการให้สินเชื่อโดยกำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนปฏิบัติในการให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยมีมาตรฐานเทียบเคียงกับบริษัทชั้นนำในธุรกิจเดียวกัน รวมทั้งบริหารสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงต่างๆ อันอาจจะก่อให้เกิดหนี้ที่เป็นปัญหาและหนี้เสียกับบริษัทได้

บริษัทบริหารอัตราแลกเปลี่ยนโดยมุ่งหวังเพื่อปิด/ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (FX Forward) เพื่อปิด/ลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทมีความมั่นคงทางการเงินและสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงในสภาพธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มจะทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2524 ในชื่อ บริษัท ยูเนียนเทรดดิ้ง แอนด์ อินดัสตรี จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2547 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด และในวันที่ 2 มิถุนายน 2548 บริษัทแปรรูปจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งบริษัทมีพัฒนาการที่สำคัญต่างๆ ควบคู่ไปกับการเติบโตตามลำดับ โดยเฉพาะในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2563 - ปี 2565) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญรวมทั้งเหตุการณ์ปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
ปี 2563	<p>วันที่ 24 มีนาคม 2563 ได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนจากการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 หรือ UKEM-W2 จำนวน 612 หุ้น จึงทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 309,070,337.75 บาท (1,236,281,351 หุ้น)</p>
	<p>วันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2563 มีมติอนุมัติโครงการหุ้นกู้ซื้อคืนเพื่อการบริหารทางการเงินของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนเท่ากับ 123 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 9.95 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยวิธีซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 66 ล้านบาทกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ซื้อคืนหุ้นสามัญจำนวน 20,390,800 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 1.65 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนแล้วจำนวน 20.39 ล้านหุ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.65 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว ต้นทุนการซื้อมีจำนวนประมาณ 13.86 ล้านบาท</p>
	<p>วันที่ 25 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 จากบริษัท เอส ซี เอส ประเทศไทย จำกัด</p>
ปี 2564	<p>วันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 53.84 ล้านหุ้น รวมจำนวนเงิน 52.17 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 74.23 ล้านหุ้นคิดเป็นร้อยละ 6.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมของต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวนประมาณ 66.02 ล้านบาท</p>
	<p>วันที่ 10 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2564 มีมติอนุมัติการจัดทะเบียนลดทุนชำระแล้วสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน 74.23 ล้านหุ้น โดยบริษัทได้จดทะเบียนลดทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p>
	<p>วันที่ 20 ธันวาคม 2564 บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนชำระแล้วสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืนที่ไม่สามารถจำหน่ายได้หมดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จำนวน 74.23 ล้านหุ้น ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
ปี 2565	<p>วันที่ 31 ธันวาคม 2565</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565</p> <p>บริษัท แกรททิทูด อินฟนิค จำกัด (มหาชน) (“GIFT”)ถูกนำเสนอเป็นกลุ่มสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ซึ่งเป็นไปตามสัญญาซื้อขายหุ้นลงวันที่ 5 มกราคม 2566 เพื่อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถืออยู่ใน GIFT จำนวน 221,596,466 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 66.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในราคาหุ้นละ 1.65 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 365.63 ล้านบาท และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566</p>
ปี 2566	<p>วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท แกรททิทูด อินฟนิค จำกัด (มหาชน) (GIFT) ทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่จำนวน 221,596,466 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้วให้แก่กลุ่มบุคคล ในราคาหุ้นละ 1.65 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 365.63 ล้านบาท</p> <p>และได้ดำเนินการขายหุ้นดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลข้อ 11</p> <p>(ก) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้</p> <p>(ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น</p> <p>(ค) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท</p> <p>(ง) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว</p> <p>(จ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมคือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม</p> <p>วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารวงเงินสูงสุด 66 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนจำนวน 80 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 6.88 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ตามจดหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กสท.ชส. (ว) 2/2548</p> <p>ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม ทำให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้ทั้งหมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
	<p>วันที่ 31 ธันวาคม 2566</p> <p>บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนแล้วจำนวน 3.01 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.26 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 2.42 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นกู้ซื้อคืน จำนวน 2.42 ล้านบาท โดยได้แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน”</p>
ปี 2567	<p>วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 75.14 ล้านหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 63.50 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 78.15 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.73 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวน 65.92 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นกู้ซื้อคืน จำนวน 65.92 ล้านบาทโดยได้แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน”</p>

1.1.3 ชื่อ สถานที่ตั้งของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด(มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Union Petrochemical Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์
เลขทะเบียนบริษัท	0107548000391
ทุนจดทะเบียน	316,285,186.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	290,513,063.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
จำนวนและชนิดของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
มูลค่าที่ตราไว้	0.25 บาทต่อหุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	728 อาคารยูเนียนเฮาส์ ถ.บรมราชชนนีแขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์	0-2881-828
โทรสาร	0-2433-7243-4
Website	http://www.unionpetrochemical.com
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 02 - 6773325 -7 e-mail: thawinan@unionpetrochemical.com
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 02- 6773325 -7 e-mail : apinya@unionpetrochemical.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัท และบริษัทย่อยแบ่งแยกตามประเภทสารทำละลาย

ประเภทสารทำละลาย	2564	%	2565	%	2566	%	2567	%
Commodity Solvents	2,441.80	80.49	2,775.13	90.29	2,519.77	89.09	2,586.28	80.77
Specialty Solvents & Others	591.82	19.51	298.49	9.71	308.67	10.91	615.67	19.23
รวม	3,033.62	100.00	3,073.62	100.00	2,828.44	100.00	3,201.95	100.00

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้มีการนำเข้าและจัดจำหน่ายสามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพเป็นสองกลุ่มใหญ่คือ

กลุ่มของเหลว – ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นของเหลวที่มีสีและกลิ่นเฉพาะตามชนิดของสาร โดยบางผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะไวไฟ และอันตรายเมื่อสัมผัสโดยตรง ซึ่งบรรจุในถังโลหะหรือ Intermediate Bulk Container (IBC)

กลุ่มที่ของแข็ง – เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นเม็ดขนาดเล็ก ซึ่งบรรจุในถุงหรือกระสอบ

ซึ่งประกอบไปด้วย 4 กลุ่มย่อย ดังต่อไปนี้

1 **กลุ่มผลิตภัณฑ์ Commodity Solvents** เป็นของเหลวที่แบ่งตามคุณสมบัติในการทำละลายและการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ กลุ่มผลิตภัณฑ์ Commodity Solvents แบ่งตามคุณสมบัติในการทำละลาย และการนำไปใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

- **Alcohol** – เป็นของเหลวใส ไม่มีสี ระเหยได้ ไวไฟสูง และสามารถละลายน้ำได้ นิยมใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- **Glycols** – เป็นของเหลวใส ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น สามารถละลายน้ำได้ นิยมใช้เป็นสารป้องกันน้ำแข็งตัว (antifreeze) และสารหล่อเย็น (coolant) และใช้เป็นสารตั้งต้นในอุตสาหกรรมอื่น
- **Glycol ethers** – ของเหลว ใส ไม่มีสี มีกลิ่นเฉพาะ มีคุณสมบัติการทำละลายได้ดีทั้งในตัวกลางที่เป็นน้ำและสารประเภทอื่น นิยมใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- **Ketone** – เป็นของเหลว ใส ไม่มีสี ระเหยง่าย ไวไฟสูง สามารถละลายน้ำได้และสารประกอบอินทรีย์อื่นๆ ได้ดี จึงนิยมใช้เป็นตัวทำละลายในอุตสาหกรรม
- **Ester** – เป็นของเหลว มีกลิ่นหอมเฉพาะตัว ไวไฟ ไม่ละลายน้ำ
- **Hydrocarbon** โดยแบ่งเป็นประเภทย่อย: aromatic, non-dearomatized, saturated hydrocarbon – เป็นของเหลวที่ได้จากการนำน้ำมันสำเร็จรูปมาแปรรูปเพิ่มเติมและปรับแต่งคุณสมบัติให้เหมาะสมกับการใช้ทำละลายสารประเภทน้ำมัน มีกลิ่นเฉพาะ ไวไฟ ไม่ละลายน้ำ นิยมใช้เป็นตัวทำละลายหรือสารทำความสะอาดคราบมันในอุตสาหกรรม Liquid monomer เป็นส่วนประกอบหลักในอุตสาหกรรมอื่นๆ
- **Liquid monomer** – เป็นของเหลวที่นิยมใช้เป็นสารตั้งต้นในอุตสาหกรรมอื่น เช่น อุตสาหกรรมกาว หรือการผลิตโฟม

2 **กลุ่มผลิตภัณฑ์ Specialty Solvents/ Chemicals** เป็นตัวทำละลายที่มีคุณลักษณะพิเศษแยกออกเป็น 2 กลุ่มย่อยคือ

- **Hydrocarbon** ต่าง ๆ เช่น heavy aromatics, dearomatized, Isoparaffins
- **ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาสูตรและผสมตามความต้องการลูกค้า**

3

กลุ่มผลิตภัณฑ์ Specialty Solvents/ Chemicals ในกลุ่ม Branched alcohols เช่น Exxal® 10, และ Neo Acid C10

4

กลุ่มผลิตภัณฑ์ Polymer เป็นของแข็งที่มีลักษณะเป็นเม็ดขาวขุ่นหรือใส ใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่างๆ การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด ความสม่ำเสมอในการให้บริการก่อนและหลังการขาย สินค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามยังคงมีคู่แข่งหลักในประเทศไทยที่มีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกันที่สำคัญอยู่ 5 ราย

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้าหลักของบริษัทจะเป็นลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันไปซึ่งใช้สารทำละลายเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้า โดยอุตสาหกรรมหลักที่มีการใช้สารทำละลายประเภท Solvents เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต ได้แก่ อุตสาหกรรมสี อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมกาว อุตสาหกรรมผลิตเคมีเกษตร เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทมาอย่างยาวนานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาสินค้าที่บริษัทจำหน่ายให้กับลูกค้า เป็นสินค้าที่ได้มาตรฐานและตรงตามคำสั่งซื้อหรือความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้ามีความไว้วางใจและเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อให้กับบริษัทมาโดยตลอด ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใดในสัดส่วนที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายของบริษัทในแต่ละปี เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะไม่พึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป บริษัทสามารถแยกประเภทลูกค้าตามกลุ่มอุตสาหกรรมหลักๆ ได้ดังนี้

1. อุตสาหกรรมสี

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมสีเป็นลูกค้ากลุ่มที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบหลักในการผลิตสี ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสีเพื่อใช้สำหรับเป็น สีทาอาคาร สียานยนต์ และสีอุตสาหกรรม

2. อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ถุงพลาสติก กระสอบพลาสติก หมึกพิมพ์สำหรับการพิมพ์ฉลากบรรจุภัณฑ์โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีหน้าที่ใช้เป็นตัวทำละลายในขั้นตอนการผลิต

3. อุตสาหกรรมเคมีเกษตร

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเคมีเกษตร เป็นลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตเคมีเพื่อการเกษตร เช่น ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าหญ้า เป็นต้น

4. อุตสาหกรรมกาว

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมกาว เป็นลูกค้าที่ใช้ Solvents เป็นส่วนประกอบในการผลิตกาวอุตสาหกรรม เช่น กาวยางและกาวพียู เป็นต้น

5. อุตสาหกรรมอื่นๆ

ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆที่ใช้สินค้าของบริษัทในกระบวนการผลิตได้แก่ อุตสาหกรรมพลาสติกอุตสาหกรรมกาว อุตสาหกรรมหมึกพิมพ์ อุตสาหกรรมฟอกหนัง เป็นต้น

6. ร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย ของบริษัท

ลูกค้าประเภทที่สั่งซื้อสินค้าจากบริษัท ได้แก่ ร้านค้าในรูปแบบตัวแทนจำหน่าย (Dealer) หรือ ผู้จำหน่ายรายย่อย โดยส่วนใหญ่ร้านค้าประเภทนี้จะนำสินค้าของบริษัทไปแบ่งขาย เพื่อที่จะสามารถนำไปจำหน่ายให้ลูกค้ารายย่อย

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีนโยบายการขยายฐานกลุ่มลูกค้า ทั้งที่เป็นลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมหลักและกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีศักยภาพในการซื้อในอนาคต ไปยังพื้นที่เขตอุตสาหกรรมพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่ม ทั้งลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมเดิมและกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ที่มีศักยภาพในการซื้อในอนาคต ซึ่งในปี 2567 อุตสาหกรรมใหม่อัตราการสั่งซื้อที่ขยายตัวสูงขึ้น ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมหมึกพิมพ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตามบริษัทมีสินค้าที่หลากหลายคุณสมบัติและบริษัทไม่เน้นการจำหน่ายให้กับอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งหรือลูกค้ารายใดรายหนึ่งเพียงรายเดียวหรือเฉพาะเจาะจง ทำให้บริษัทสามารถกระจายความเสี่ยงของรายได้ออกไปตามวัฏจักรของอุตสาหกรรมที่แตกต่างกันเพื่อลดความเสี่ยง

สรุปภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรม Solvents ในปี 2567

ในประเทศ	ต่างประเทศ
<p>ในปี 2567 อุตสาหกรรมโซลเว้นท์ (Solvent Industry) ของประเทศไทยเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่ท้าทาย โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้โซลเว้นท์ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น การผลิตสี, หมึกพิมพ์ และก่อสร้าง ซึ่งอาจทำให้ความต้องการลดลงและเพิ่มการแข่งขันในตลาด • การแข่งขันจากผู้ผลิตในภูมิภาค: ผู้ผลิตโซลเว้นท์ในภูมิภาคเอเชีย เช่น จีนและอินเดีย มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ซึ่งอาจทำให้ผู้ผลิตไทยต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง • การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค: พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้โซลเว้นท์ในอุตสาหกรรมต่างๆ • การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราที่มีความผันผวนส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ผลิตโซลเว้นท์ในตลาดต่างประเทศ • ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของโซลเว้นท์ ทำให้การจัดหาวัตถุดิบและการขนส่งเป็นไปอย่างยากลำบาก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบสำหรับการผลิตโซลเว้นท์ • การเพิ่มขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบ เช่น น้ำมันดิบ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของผู้ผลิตโซลเว้นท์ที่วัตถุดิบรวมถึงการขาดแคลนวัตถุดิบบางประเภท • และท้ายสุดความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: ผู้บริโภคและอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้ผู้ผลิตต้องปรับตัวและลงทุนในเทคโนโลยีที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 	<p>ในปี 2567 ตลาดต่างประเทศเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่ท้าทาย โดยมีปัจจัยสำคัญดังนี้:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความขัดแย้งทางการค้าที่ทวีความรุนแรงขึ้น ส่งผลกระทบต่อการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ • การแข่งขันจากผู้ผลิตในภูมิภาคอื่น ๆ: ผู้ผลิตจากประเทศต่าง ๆ เช่น จีน อินเดีย และเวียดนาม มีต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ทำให้สามารถเสนอราคาที่แข่งขันได้ ส่งผลให้ผู้ผลิตไทยต้องปรับตัวเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด • การเปลี่ยนแปลงของนโยบายการค้า: การปรับเปลี่ยนของนโยบายการค้าและการจัดตั้งเขตการค้าเสรี (FTA) ในหลายประเทศ ส่งผลต่อการเข้าถึงตลาดและการแข่งขันของสินค้าไทยในต่างประเทศ • การเพิ่มขึ้นของมาตรการกีดกันทางการค้า: หลายประเทศใช้มาตรการกีดกันทางการค้า เช่น การตั้งกำแพงภาษีและมาตรฐานที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อส่งออกของไทย • การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา: ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของสินค้าไทยในตลาดต่างประเทศ

อุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ในปี 2567

1. อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

- อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นทำให้ต้นทุนการกู้ยืมเพิ่มขึ้น
- กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ส่งผลต่อยอดขายบ้านและคอนโด
- โครงการก่อสร้างบางส่วนถูกชะลอหรือล่าช้า

2. ยานยนต์

- ค่าใช้จ่ายในการผลิตสูงขึ้นจากต้นทุนวัตถุดิบและพลังงาน
- อัตราดอกเบี้ยสูงทำให้การขอสินเชื่อรถยนต์ยากขึ้น
- ตลาดรถยนต์ไฟฟ้าชะลอตัวจากการลดมาตรการอุดหนุนของรัฐบาลบางประเทศ

3. คำปลีกและสินค้าอุปโภคบริโภค

- ผู้บริโภคชะลอการใช้จ่ายมากขึ้น โดยเลือกซื้อสินค้าจำเป็นแทนสินค้าฟุ่มเฟือย
- ร้านค้าปลีกขนาดเล็กอาจเผชิญกับยอดขายที่ลดลงและค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่สูงขึ้น

4. โลจิสติกส์และการส่งออก

- ความต้องการสินค้าจากต่างประเทศลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจโลกชะลอตัว
- ต้นทุนด้านพลังงานและค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น

5. อุตสาหกรรมสี (Paint & Coating)

- ได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 ทั้งทางบวกและลบ ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญ เช่น อัตราดอกเบี้ย ต้นทุนวัตถุดิบ การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

6. ความชะลอตัวของภาคอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

- อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นทำให้ต้นทุนสินเชื่อเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์และผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจซื้อบ้านใหม่
- การชะลอตัวของโครงการก่อสร้าง ทำให้ความต้องการใช้สีสำหรับอาคารและงานตกแต่งลดลง
- ตลาดรีโนเวทอาจยังมีดีมานด์อยู่บ้าง แต่ไม่สามารถชดเชยยอดขายจากโครงการใหม่ที่ลดลงได้

7. อุตสาหกรรมยานยนต์ชะลอตัว

- อุตสาหกรรมสีที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ (Automotive Coatings) ได้รับผลกระทบจากยอดขายรถยนต์ที่ลดลงเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่สูงและการใช้จ่ายที่ระมัดระวังของผู้บริโภค
- ตลาดรถยนต์ไฟฟ้าเติบโต แต่การแข่งขันรุนแรงและต้นทุนสูงขึ้น ทำให้การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ อาจชะลอตัว
- อุตสาหกรรมสีได้รับแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโดยเฉพาะจากภาคอสังหาริมทรัพย์และยานยนต์ แต่ยังมีโอกาสในตลาดพลังงาน การท่องเที่ยว และสีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หากผู้ผลิตสามารถปรับกลยุทธ์โดยเน้นตลาดที่ยังมีดีมานด์ ก็อาจช่วยลดผลกระทบและหาช่องทางเติบโตใหม่ได้

ในปี 2567 ปริมาณการผลิตรถยนต์เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.11 ซึ่งแตกต่างกับปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ที่มีการปรับตัวลง โดยลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ (1.88) เมื่อเทียบกับปริมาณการผลิตรถจักรยานยนต์ของช่วงระยะเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า

ข้อมูลการผลิตยานยนต์และรถจักรยานยนต์

	ปริมาณการผลิต (คัน)				อัตราการเปลี่ยนแปลง(ร้อยละ)			
	2564	2565	2566	2567	2564	2565	2566	2567
รถยนต์	1,685,705	1,883,515	1,834,986	1,468,997	18.13	11.73	(2.58)	2.11
รถจักรยานยนต์*	1,780,654	2,015,940	2,120,738	2,426,367	10.24	13.21	5.52	(1.88)

ที่มา : สถาบันยานยนต์ และ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

การจัดหาภายในประเทศ : โดยจากการนำเสนอสินค้าจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ หรือจากความต้องการของลูกค้า

การนำเข้าจากต่างประเทศ : ลูกค้ามีความต้องการใช้สินค้าและให้ทางบริษัทจัดหาให้ หรือ บริษัทมีความต้องการพัฒนาสินค้าใหม่

การจัดหาผลิตภัณฑ์	สัดส่วนการซื้อ (%)
ในประเทศ	66.84
ต่างประเทศ	33.16

บริษัท ได้เป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับผู้ผลิตรายใหญ่ ได้แก่

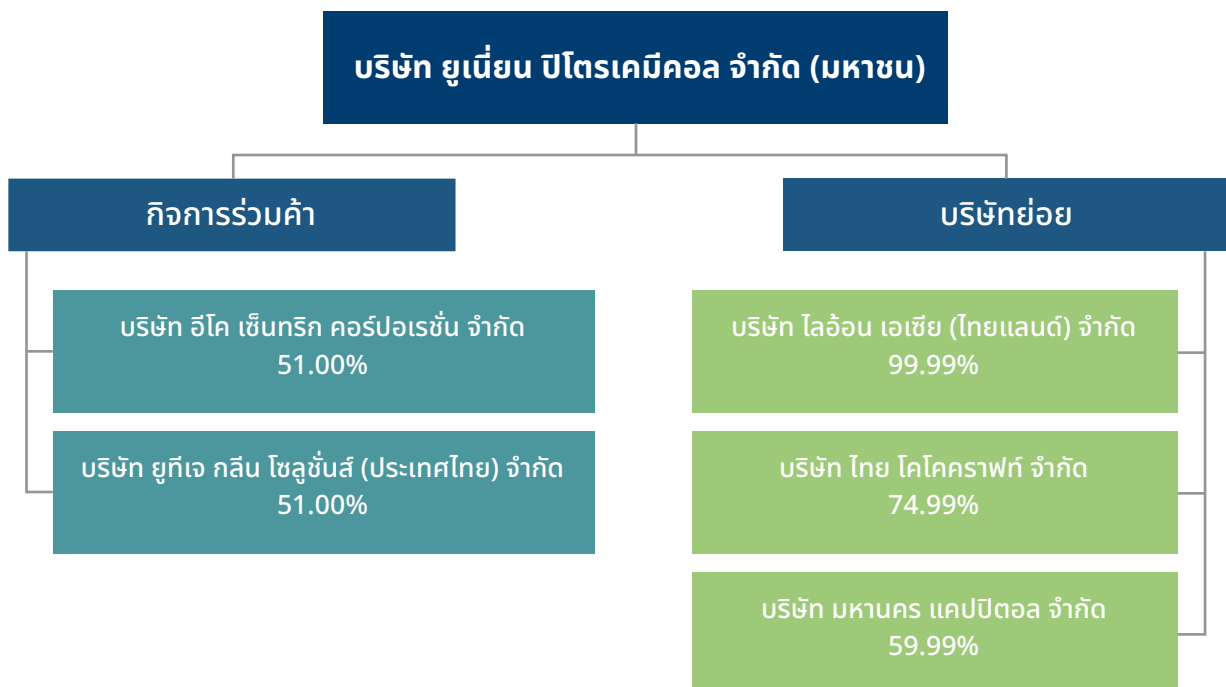
1. **บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** ซึ่งเป็นบริษัทของกลุ่ม เอ็กซอนโมบิลแห่งประเทศไทย บริษัทได้จำหน่ายสินค้าให้กับ บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มาตั้งแต่ปี 2529 และได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Branded Distributor ในปี 2548
2. **บริษัท อีวีค (ประเทศไทย) จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทของกลุ่ม มิตรชัย คอร์ปอเรชั่น แห่งประเทศญี่ปุ่น ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายมาตั้งแต่ปี 2528 และ
3. **กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปตท. เคมีคอล จำกัด (มหาชน)** ได้แก่ บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด และ บริษัท จีซี โกลบอล จำกัด

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังมีการนำเข้าสินค้าโดยตรง ซึ่งส่วนใหญ่มาจากประเทศผู้ผลิตในแถบเอเชีย เช่น ญี่ปุ่น และ เกาหลี ซึ่งประเทศดังกล่าวมีการดำเนินงานในอุตสาหกรรมผลิตเคมีภัณฑ์มาเป็นระยะเวลายาวนาน จากการที่สินค้าบางอย่างต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งต้นทุนและปริมาณสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศส่วนใหญ่จะถูกกำหนดจากปริมาณความต้องการใช้สินค้าในประเทศผู้ผลิต (Local Demand) เป็นหลัก ดังนั้นถ้าความต้องการในประเทศผู้ผลิตสูง ปริมาณสินค้าที่จะสามารถจัดหามาให้บริษัท อาจมีจำนวนไม่มากในราคาต้นทุนที่สูงขึ้น จากปัจจัยดังกล่าวการจัดหาสินค้านิดต่างๆ ทางฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้วางแผนในการสั่งสินค้าในแต่ละช่วงเวลาให้มีปริมาณที่เหมาะสมเพื่อการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าและสำรองไว้เพื่อเป็นสินค้าคงคลัง โดยบริษัทจะมีการติดตามแนวโน้มของสินค้าในตลาดโลกอยู่เป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ถึงความต้องการในต่างประเทศ และปริมาณของสินค้าที่ผลิตออกมา รวมถึงความต้องการภายในประเทศเพื่อให้เป็นพื้นฐานในการซื้อสินค้า ปริมาณการจัดซื้อ ช่วงระยะเวลาและราคาที่สามารถทำผลกำไรสูงสุดให้กับบริษัท บริษัทมีการวางแผนกับ Supplier ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดูแนวโน้มภาวะการตลาดของประเทศไทย ปริมาณสินค้าที่จะนำมาจำหน่ายในแต่ละปี และในฐานะที่บริษัทเป็น Branded Distributor ให้กับ Supplier มีการร่วมกันทำงานในลักษณะของ Strategic Partner ซึ่งมีผลทำให้บริษัทมีอำนาจในการต่อรอง ทั้งในเรื่องของปริมาณและราคาสินค้า สินค้าของบริษัทจะถูกจัดส่งมาทางเรือบรรทุกขนาดใหญ่หรือรถบรรทุกขนาดใหญ่ โดยสินค้าจะถูกถ่ายไปเก็บไว้ในแท้งก์ ซึ่งบริษัทได้เช่าจาก บริษัท สยามเซมิ จำกัด (มหาชน) ก่อนที่จะส่งให้ลูกค้าทางรถบรรทุกสินค้าขนาดใหญ่ (Tanker Truck) หรือบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดย่อย

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประกอบธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ โดยสินค้าของบริษัทประกอบด้วยสารทำละลาย (Solvents) ซึ่งเป็นสินค้าที่จำหน่ายทั่วไป (Commodity Solvent) สำหรับใช้เป็นสารทำละลายซึ่งเป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ดังนั้นกลุ่มลูกค้าที่ใช้สารทำละลายประเภทนี้ จะเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าประเภทต่างๆในแต่ละภาคอุตสาหกรรมที่ต้องนำสารทำละลาย มาใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตสินค้า โดยบริษัทผู้ผลิตเหล่านี้ส่วนมากเป็นลูกค้าเก่าของบริษัทและมีความสัมพันธ์เป็นคู่ค้ากันมาอย่างยาวนาน

บริษัท ไลอ้อน เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้น : 99.99%

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 30 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราส่วนร้อยละ 99.99 ดำเนินธุรกิจนำเข้าส่งออกและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ซึ่งบริษัทย่อยดังกล่าวก่อตั้งขึ้นมาเพื่อจัดจำหน่ายสารทำละลายชนิดพิเศษ (Specialty Solvents) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสารทำละลายประเภทที่ไม่เป็นอันตรายต่อสภาวะแวดล้อม

บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้น : 59.99%

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราส่วนร้อยละ 59.99 ดำเนินธุรกิจ ธุรกิจการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing)

บริษัท ไทย โคโคกราฟ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้น : 74.99%

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีทุนจดทะเบียน 3.5 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราส่วนร้อยละ 74.99 ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกประเภทที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว

บริษัท ฮีโกล เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้น : 51.00%

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

มีสถานะเป็นบริษัทร่วมการค้าของบริษัทจดทะเบียนเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ทุนเรียกชำระแล้ว 1.28 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราส่วนร้อยละ 51 ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้น : 51.00%

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

มีสถานะเป็นบริษัทร่วมการค้าของบริษัทจดทะเบียนเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท ทุนเรียกชำระแล้ว 102.50 ล้านบาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราส่วนร้อยละ 51 ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนร้อยละ
1	นายพิรพล สุวรรณภาสรี	304,840,027	26.23
2	น.ส. จัตรประภา สุวรรณภาสรี	88,552,450	7.62
3	บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)	78,150,000	6.72
4	น.ส. สุริดา สุวรรณภาสรี	75,689,037	6.51
5	นายพีรเจต สุวรรณภาสรี	39,000,000	3.35
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	23,672,849	2.03
7	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	8,034,900	0.69
8	น.ส. ภักธิดา จุลศักดิ์ศรีสกุล	6,200,000	0.53
9	น.ส. กันตวรรณ คุณปลื้ม	5,701,000	0.49
10	นายฉานสิทธิ์ คุณปลื้ม	5,698,100	0.49

ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1, 2, 4 และ 5 เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นลำดับที่ 1 และ 4 ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการและผู้บริหารของบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 316.29 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 290.51 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน ครั้งที่ 1 (UKEM-W1) เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 จำนวน 164,999,491 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ ที่ราคาแปลงสภาพหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยใบสำคัญแสดงสิทธินี้ได้หมดอายุลงเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือที่ไม่ได้มาใช้สิทธิแปลงสภาพจำนวน 772,404 หน่วย โดยบริษัทดำเนินการลดลงทุนจดทะเบียนสำหรับหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิส่วนที่ไม่ได้มาใช้สิทธิแปลงสภาพ และหมดอายุแล้วในปี 2561

บริษัทได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นตามสัดส่วน ครั้งที่ 2 (UKEM-W2) ในวันที่ 15 มีนาคม 2561 จำนวน 103,028,450 หน่วย โดยมีอัตราการใช้สิทธิที่ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคาสิทธิ 0.50 บาท ต่อหุ้น โดยมีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้นจำนวน 6,112 หน่วย ใช้สิทธิเป็นหุ้นสามัญ 6,112 หุ้น และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวจำนวน 1,528 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น) กับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และ เงินสำรองต่างๆ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ ต่อไปนี้มาพิจารณาประกอบ เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบริษัท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

ประวัติการจ่ายเงินปันผล 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) เป็นดังนี้

ปี	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	(0.039)	0.132	0.001
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.0150	0.0100	0.0100
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	7.57	0.02
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสะสม (%)	6.56	-	3.32
วันที่จ่ายเงินปันผล	3 พฤษภาคม 2566	7 พฤษภาคม 2567	7 พฤษภาคม 2568

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการขยายธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งจากปัจจัยภายนอกหรือจากปัจจัยภายใน ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ และมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล (COSO-Enterprise Risk Management) ร่วมกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งบริษัทฯ มีโครงสร้างในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และทำหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และพิจารณาให้ความเห็นการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ และพิจารณาให้ความเห็นในการจัดทำแผนการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมกับองค์กร ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายขาย ฝ่ายบัญชีการเงิน ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง ฝ่ายบุคคล และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ติดตามความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงได้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกฝ่ายทุกระดับ และการประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมิน และติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย ประเมินความเสี่ยง และทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงปีละ 1 ครั้ง และมีการรายงานผลการติดตามแผนและประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์บริษัท (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากการมีคู่ค้าน้อยรายและการเปลี่ยนแปลงนโยบายของคู่ค้า

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ให้กับบริษัทชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทสารทำละลาย (Solvents) ซึ่งในปี 2567 ได้มีการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านผู้ผลิตที่เป็นโรงกลั่นและมีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของคู่ค้า เช่นการเพิ่มตัวแทนจัดจำหน่ายในทุกประเทศ ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นและเสียส่วนแบ่งทางการตลาด บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ ดังนี้

- บริหารงานขายเพื่อรองรับเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญากับคู่ค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับคู่ค้าว่าบริษัทสามารถดำเนินการขายสินค้า และรับสินค้าได้ตามสัญญา และมีศักยภาพในการเป็นตัวแทนจำหน่าย
- มีการบริหารจัดการเพื่อขยายฐานลูกค้าไปในพื้นที่พิเศษโซนภาคตะวันออก (EEC) ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดหาลูกค้าและเข้าทำการตลาด
- มีการพบปะและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ารายใหญ่ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด ด้วยการรักษายอดการซื้อขายให้ได้ตามเป้าที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งกับคู่ค้าและลูกค้า เพื่อรักษาและสร้างความสัมพันธ์อันดี
- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจมีการหาผลิตภัณฑ์เดิมจากคู่ค้ารายใหม่และผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่จะมาทดแทนสินค้าที่ขายเดิม และทำการเปิดตลาดใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกตัดเป็นตัวแทนหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของคู่ค้ารายใหญ่

ความเสี่ยงด้านโครงการลงทุน (Capital Projects Risk)

ตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในปี 2567 ที่จะมีการขยายการลงทุนที่เป็นธุรกิจหลัก ได้แก่ การลงทุนสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก ได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ ธุรกิจเกี่ยวกับให้คำปรึกษาฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรองค์กรและจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และธุรกิจการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เพื่อขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตามการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แผนการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบ ดังนี้

- จัดทำแผนการลงทุน ต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินผลตอบแทนการลงทุน โดยนำเสนอแผนการลงทุนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นแผนธุรกิจ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการทำหน้าที่ในการติดตาม ประเมิน และแก้ไขปัญหา และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท
- ทำการประเมินผลการลงทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถประเมินผลการลงทุนและแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา
- การรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน เทียบ แผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติ (จบการลงทุน ความคืบหน้าของงาน การเพิ่มรายได้ค่าใช้จ่าย และความเสี่ยงจากการลงทุน) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาผลิตภัณฑ์ (Price Volatility Risk)

สินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทสารทำละลาย (Solvents) เป็นสินค้าที่มีราคาเปลี่ยนแปลงตามราคาตลาดโลก ปัจจัยที่ทำให้เกิดความผันผวน เช่น ราคาน้ำมันตลาดโลก ภาวะสงคราม ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change) เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 บริษัทสามารถบริหารจัดการ วางแผนการซื้อสินค้าและการบริหารการขายให้มีอัตรากำไรหมุนเวียนของสินค้าได้เร็วและทันกับราคาตลาด บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ลดผลกระทบ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ราคาซื้อขายตลาด เพื่อบริหารจัดการต้นทุนสินค้าให้กับสถานการณ์ตลาด
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผันผวนของราคาผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ราคาน้ำมันตลาดโลก ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงอุปสงค์และอุปทาน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก เพื่อวางแผนการซื้อขายสินค้า
- มีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าล่วงหน้าแบบประกันราคาระยะยาวระหว่างบริษัทคู่ค้า โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ของราคา ปริมาณ และระยะเวลาในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้ราคาซื้อขายในสภาวะความไม่แน่นอน
- มีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เหมาะสมและมีการวางแผนการขายให้มีการหมุนเวียนสินค้าได้เร็ว เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาที่มีต่อผลตอบแทนและผลประกอบการของบริษัท
- บริษัทมีการสรรหาสินค้าใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและขยายฐานลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของราคาสินค้า และมีการรายงานให้กับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ระยะสั้น) (Fluctuations in loan interest rates)

บริษัทฯ มีการลงทุนโครงการต่างๆ ที่ทำให้บริษัทต้องใช้เงินกู้เพิ่มขึ้น และนโยบายการเงินของธนาคารกลางการปรับอัตราดอกเบี้ยส่งผลโดยตรงต่ออัตราดอกเบี้ยระยะสั้น ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ระยะสั้น) ซึ่ง โดยในปี 2567 บริษัท มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ลดผลกระทบ ดังนี้

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม ประสานงานกับธนาคารอย่างใกล้ชิด โดยทางฝ่ายการเงินจะเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานกับธนาคารสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และช่วงปรับเพิ่ม ลดดอกเบี้ยของคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) เพื่อพิจารณาการปรับโครงสร้างหนี้เป็นดอกเบี้ยคงที่
- บริหารจัดการกระแสเงินสดให้เพียงพอ (การรับเงิน การจ่ายเงิน และเครดิตเทอม) จัดทำ Cash Flow ให้หมุนเวียนอย่างเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย
- การทำสัญญาดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้น ในกรณีที่ดอกเบี้ยขาขึ้น จะทำสัญญาเครดิตเทอมยาว แต่หากดอกเบี้ยอยู่ในทิศทางขาลงจะทำสัญญาเครดิตเทอมสั้น

ทั้งนี้ การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงมีการติดตาม และกำกับดูแลโดยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและลดผลกระทบกับบริษัท และการดำเนินการดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเคมีภัณฑ์ประเภทสารละลาย (Solvents) กิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การจัดเก็บสินค้า (คลังสินค้า) การจัดทำหน่วย และการขนส่ง เนื่องจากเคมีภัณฑ์ประเภทสารละลาย (Solvents) เป็นเคมีที่ติดไฟและเป็นอันตราย บริษัทฯ จึงต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

กิจกรรมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ได้แก่ ส่วนคลังจัดเก็บสินค้าและการขนส่งสินค้า ปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงมีทั้งปัจจัยภายใน (การปฏิบัติงาน พนักงาน อุปกรณ์ชำรุด) และปัจจัยภายนอก (สภาพอากาศร้อน ฝนตก ลมหรือพายุ) ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหล และเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง เป็นต้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนี้

- ส่วนงานคลังสินค้า บริษัทฯ มีการเพิ่มจุดติดตั้งระบบดับเพลิง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่คลังสินค้า และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ปฏิบัติงานให้มีความพร้อม และมีการซ้อมดับเพลิงเพื่อให้พนักงานสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ส่วนงานขนส่ง บริษัทฯ มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและพนักงานขนส่งสินค้าทุกครั้งที่มีการขนส่ง และมีการจัดทำแผนการตรวจสอบสภาพรถประจำเดือน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากรถขนส่ง
- บริษัทฯ ได้จัดทำประกันภัยทั้งในส่วนคลังสินค้า สินค้า บุคคล บุคคลภายนอก และการทำประกันภัยรถขนส่งสินค้าและสินค้า ไว้อย่างครอบคลุม
- มีการกำหนดแผนการจัดเก็บสินค้าย้ายสินค้าไปยังคลังใหม่ (ULT) โดยนำสินค้าของกลุ่มลูกค้าเขตพื้นที่ชลบุรีย้ายไปคลังใหม่ (ULT) เพื่อลดความเสี่ยงในการจัดเก็บและปริมาณสินค้าในคลัง

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้ดี และไม่มีเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อพนักงานและบุคคลอื่น

2.2.4 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์บริบทต่างๆ จากปัจจัยภายนอกที่มีแนวโน้มที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคตและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในระยะยาวช่วง 5 - 10 ปีข้างหน้า เช่น การเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมาย เทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อเตรียมการรับมือและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

(1) ความเสี่ยงจากการประเมินโดยคู่ค้าที่มีเกณฑ์การประเมินที่สูงขึ้น

บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากมาตรฐานด้านอุตสาหกรรม และมาตรฐานอื่นๆ เช่น มาตรฐานด้านความยั่งยืน (ESG), ระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO9001), ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) เป็นต้น ที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความยั่งยืน ความปลอดภัย และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีการติดตามมาตรฐานที่บริษัทต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ถูกต้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานอุตสาหกรรม) รวมทั้งรวบรวมการประเมินจากคู่ค้า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง ให้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คู่ค้ากำหนดไว้

(2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและผลกระทบที่เกิดขึ้นรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากมนุษย์ เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การทิ้งขยะ และการตัดไม้ทำลายป่า เป็นต้น ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ประเทศไทยมีการกำหนดเป้าหมายระยะยาว ที่จะทำให้การปล่อยก๊าซคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2608

มาตรการจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของภาคธุรกิจที่มีส่วนรับผิดชอบ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบ และเป้าหมายของประเทศไทยที่กำหนด โดยการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายประเทศ และเพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงร้อยละ 20 ภายในปี 2575 ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ศึกษาแนวทางที่จะสามารถช่วยลดคาร์บอนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และประเมินความคุ้มค่าของโครงการในอนาคต
- ศึกษาการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญสำหรับการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)
- กำหนดมาตรการหรือแนวทางในการลดความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในกระบวนการขนส่ง ซึ่งจะช่วยลดการเผาไหม้เชื้อเพลิง
- การนำโซลาร์เซลล์หรือพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ เข้ามาใช้ในการผลิตไฟฟ้า
- บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งเมื่อปี 2567

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เป้าหมาย และติดตาม เพื่อบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ที่สอดคล้องไปกับทิศทางของการดำเนินธุรกิจกลยุทธ์องค์กร กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาลงความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา (ฉบับที่ 1 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567) นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องไปกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบการพัฒนายั่งยืนขององค์กรขึ้น เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนายั่งยืนโดยมีเป้าหมายภายใน 5 ปี ด้วยกรอบกลยุทธ์ 3 ด้าน และในปี 2565 ได้มีการเริ่มดำเนินงานตามกรอบการพัฒนายั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลในปี 2564 เป็นปีฐาน ได้แก่

1 กลยุทธ์ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ ความยืดหยุ่นและการพัฒนาธุรกิจ (Business Resilience and Development)

การประกอบกิจการของบริษัทจะมีการสร้างความยืดหยุ่นในการแข่งขันในธุรกิจการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ พร้อมกับการพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อการเติบโตของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง สำหรับประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในมิติเศรษฐกิจ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) นวัตกรรมและการพัฒนากระบวนการทำงาน (Innovation and Process Development) และการปรับตัวและความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Business Resilience) เป็นต้น

2 กลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริโภคทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า (Value Consumption)

บริษัทฯ บริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในห่วงโซ่อุปทานอย่างรู้คุณค่า ลดการระบายก๊าซเรือนกระจกและมลพิษทางอากาศ พร้อมส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสังคม เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ และมีการขนส่งสินค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในมิติสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) การจัดการก๊าซเรือนกระจกและพลังงาน (Carbon & Energy) การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management) และความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) เป็นต้น

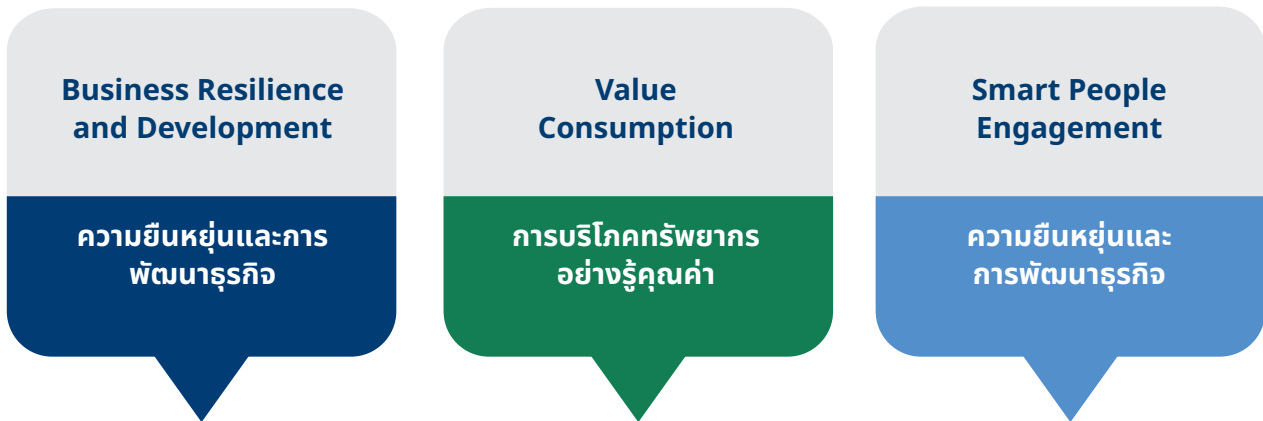
3 กลยุทธ์ด้านสังคม

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชาญฉลาด (Smart people engagement) กล่าวคือ บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า พร้อมการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน และยกระดับคู่ค้าให้เติบโตไปด้วยกัน สำหรับประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในมิติสังคมได้แก่ การดูแลลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (Customer and Product Stewardship) การดูแลและการพัฒนาพนักงาน (Employee Management and Development) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety) และการมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม (Corporate Philanthropy) เป็นต้น

การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดอบรมหลักสูตรการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ESG (ESG Focus) โดยมุ่งเน้นความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร กระบวนการในการพัฒนาความยั่งยืน และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนในประเทศและต่างประเทศ การอบรมหลักสูตรการจัดทำรายงานการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรในระบบ TGO และระบบ ISO 14064-1 นอกจากนี้ ยังมีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้พนักงานได้เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานโครงการด้านความยั่งยืนในระดับผู้บริหาร ตามแนวทางมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) รวมถึงการสร้างการเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนตามหลัก UN SDGs ด้วย

กลยุทธ์ของ บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)



ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของ บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

Innovation and Process Development ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	Supply Chain Management บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	Customer and Product Stewardship สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้กับลูกค้า
Business Resilience สร้างความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่ยืดหยุ่นและปรับตัวให้ทันกับทุกการเปลี่ยนแปลงของโลก	Carbon & Energy ลดการระบายก๊าซเรือนกระจกด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานในระบบขนส่งและกระบวนการทำงาน	Employee Management and Development สร้างความเชื่อมั่นในการทำงาน เพื่อสุขภาพที่ดี มีความสมดุลในการทำงาน และสภาพแวดล้อมที่ดี
Enterprise Risk Management ประเมินและบริหารความเสี่ยงขององค์กรในทุกมิติ พร้อมสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ	Environmental Management เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากร น้ำ พลังงาน มลพิษ และการจัดการขยะตามหลัก 3Rs	Occupational Health and Safety สร้างกระบวนการทำงานและการส่งมอบสินค้าและบริการอย่างปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย
Corporate Governance สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลที่ยั่งยืน	Biodiversity ยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้กับชุมชน และสังคม	Corporate Philanthropy ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน และสังคมผ่านทุกภาคส่วน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ แบ่งออกเป็นกิจกรรมหลักทั้งสิ้น 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมหลัก (Primary activities) และกิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

กิจกรรมหลัก (Primary activities)

กิจกรรมหลักในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรม ที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาธุรกิจใหม่ควบคู่ไปกับการดูแลสินค้าพื้นฐานของลูกค้ารายเดิม โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่ในการศึกษาข้อมูลและสถานการณ์ทางการตลาดสารเคมีทั่วโลก ร่วมกับฝ่ายขายที่มีหน้าที่ดูแลลูกค้ารายเดิมและสรรหาลูกค้ารายใหม่ ซึ่งมีความต้องการในใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ โดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำแผนในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการจัดส่งสินค้าให้กับทางบริษัททั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เมื่อบริษัทฯ ทำการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการด้านเอกสารใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในชื่อหรือนำเข้ากับทางหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การขออนุญาตนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศ การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต การขอสิทธิประโยชน์ภายใต้เขตการค้าเสรี (FTA) เป็นต้น หลังจากที่ยังดำเนินการเอกสารอนุญาตทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มกระบวนการนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศเข้าเก็บที่คลังสินค้า รวมทั้งการขนส่งสารเคมีจากคู่ค้าภายในประเทศเข้าสู่คลังสินค้าของบริษัทฯ ต่อไป

2. การปฏิบัติการ (Operations)

เมื่อสารเคมีได้ถูกนำเข้าหรือขนส่งเข้ามาสู่คลังสินค้าของบริษัทฯ จะมีการจัดเตรียมพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้านี้ดังกล่าไว้ในคลังสินค้าไว้ 2 รูปแบบ คือ 1) การจัดเก็บสินค้าไว้ในคลังสินค้าของบริษัทฯ และ 2) การจัดเก็บสินค้าเอาไว้ในคลังสินค้าที่ทางบริษัทฯ เช่าพื้นที่ไว้สำหรับเก็บสินค้า โดยทั้ง 2 รูปแบบ จะมีขั้นตอนในการบริหารจัดการคลังสินค้าด้วยกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีอันตราย ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบรรจุและการจัดเก็บสารเคมีที่เป็นสินค้าของบริษัทฯ ตามขนาดที่ลูกค้ากำหนด เช่น แบบถัง 20 ลิตร แบบถัง 200 ลิตร แบบ ISO Tank และแบบถังเก็บเคมีขนาดใหญ่ เป็นต้น ทั้งกระบวนการบรรจุและการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า จะถูกตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องก่อนการจัดส่งสินค้าทุกครั้ง

3. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

ฝ่ายการตลาดและการขายของบริษัทฯ จะทำนำร่วมกับฝ่ายการเงินในการประเมินวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับลูกค้าและการตรวจสอบยอดการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าทั้งแบบซื้อขายทันที (Spot) และแบบสัญญา (Contract) โดยบริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล และมีการเข้าพบปะลูกค้าเพื่อสอบถามความต้องการในการใช้สินค้าของบริษัทฯ เป็นประจำ รวมทั้งมีการนำเสนอข้อมูลของสินค้าและบริการใหม่ของบริษัทฯ โดยจะมีการจัดการด้านราคาและการบริการตามมาตรฐานที่เหมาะสม เมื่อลูกค้าตกลงทำการซื้อขายกับทางบริษัทฯ แล้วทางฝ่ายขายจะทำการจัดส่งยอดและรายละเอียดการสั่งซื้อของลูกค้าให้กับทางตัวแทนฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service Representative) เพื่อประสานงานระหว่างลูกค้ากับทางคลังสินค้าของบริษัทฯ เพื่อทำการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามเวลาที่กำหนดร่วมกัน

4. การบริการหลังการขาย (Customer services)

ฝ่ายบริการลูกค้าจะทำหน้าที่ในการประสานงานกับฝ่ายขายของบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อจัดการตรวจสอบยอดซื้อและรายละเอียดการสั่งซื้อจากฝ่ายขายและลูกค้าแบบรายวัน โดยจะทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคลังสินค้าของบริษัทฯ กับลูกค้า เพื่อการจัดส่งสินค้าพร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งข้อมูลและข้อเสนอแนะจะนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

5. การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)

บริษัทฯ มีการกระจายจัดเก็บสินค้า โดยแยกจัดเก็บตามขนาดบรรจุภัณฑ์ เช่น ถัง 20 ลิตร ถัง 200 ลิตร และถังเก็บขนาดใหญ่ ซึ่งอยู่ในพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสม ปลอดภัย และสะดวกต่อการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า เมื่อฝ่ายคลังสินค้าได้รับแจ้งให้จัดเตรียมสินค้าและรายละเอียดสถานที่การส่งสินค้า ฝ่ายคลังสินค้าจะดำเนินการจัดเตรียมสินค้า และวางแผนการจัดส่งสินค้า เพื่อให้สามารถจัดส่งสินค้าได้อย่างปลอดภัยและตรงตามเวลาที่กำหนด

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

ในส่วนของกิจกรรมสนับสนุนของบริษัทฯ จะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของกิจกรรมหลักทั้งหมด ได้แก่ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายวางแผนการตลาดและการจัดซื้อ ฝ่ายบริหารงานบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี ฝ่ายระบบคุณภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

การบริหารปัจจัยการผลิต หรือ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)	การปฏิบัติการ (Operations)	การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)	การบริการหลังการขาย (Customer services)	การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)	กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)
<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาธุรกิจ • การจัดหาและซื้อสารเคมีและวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัยภายในประเทศและต่างประเทศ • การขอใบอนุญาตนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศกับทางศุลกากร • การขอยกเว้นภาษีสรรพสามิต • การขอสิทธิประโยชน์ภายใต้เขตการค้าเสรี (FTA) • การนำเข้าสารเคมีจากต่างประเทศเข้าคลังสินค้าสินค้าอันตราย • การขนส่งสารเคมีภายในประเทศเข้าคลังสินค้าสินค้าอันตราย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดเก็บสารเคมีเข้าคลังสินค้าของบริษัทและที่เช่า • การบริหารจัดการพื้นที่คลังสินค้า • การบรรจุสารเคมี • การตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า • การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม • การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานอย่างถูกต้องและครบถ้วน • การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารยอดขายกับลูกค้า • การประสานงานระหว่างคลังสินค้ากับลูกค้าในการจัดส่งสินค้า • การรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ • หน่วยบริการรับฟังความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการคลังสินค้า • การบริหารจัดการระบบรถขนส่ง • การขนส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • บัญชี และการเงิน • การจัดซื้อจัดหา • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการความเสี่ยง • อาชีวอนามัยและความปลอดภัย • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียให้สอดคล้องไปกับแนวทางการวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ใน GRI Standard ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้ในการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรทั่วโลก ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียและประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ และการประชุมร่วมกัน เพื่อรับทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ โดยนำผลลัพธ์ที่ได้มาพัฒนาบริษัทฯ และเป็นแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ชุมชน หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น อีก 2 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ถือหุ้น และคู่ธุรกิจ เป็นต้น
2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ สื่อมวลชน และคู่แข่งทางการค้า เป็นต้น

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย



ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารภายในองค์กร การประชุมระหว่างผู้บริหารพบพนักงาน (Town Hall) การประชุมพนักงานประจำเดือน การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ อินทราเน็ต และอีเมล การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท จริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท คุณภาพชีวิตของพนักงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การดูแลพนักงาน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน สิทธิมนุษยชน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี การจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ / กิจกรรมทางการตลาด การพบปะและประชุมโดยตรงกับลูกค้า การสื่อสารออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต การบริการหลังการขาย การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การจัดการสิ่งแวดล้อม การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก๊าซเรือนกระจก การจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำ พลังงาน และขยะ การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิมนุษยชน
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล การพบปะและประชุมโดยตรง ช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ ความเสมอภาคในการทำธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม การรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้า การปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย สิทธิมนุษยชน

การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล ช่องทางสื่อสารอื่นๆ เพื่อรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของชุมชนและสังคม การสร้างเครือข่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน รวมถึง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย
คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การประชุมร่วมกับบริษัทคู่ธุรกิจ/ผู้ร่วมลงทุน การประชุมผ่านระบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจและเติบโตไปด้วยกัน การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนักวิเคราะห์ การประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ การเยี่ยมชมกิจการ การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงินและหุ้นกู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ การบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ประเด็นผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมสนับสนุนโครงการที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ การเข้าร่วมในคณะทำงานของหน่วยงานภาครัฐ การเยี่ยมชมกิจการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ข่าวประชาสัมพันธ์/การแถลงข่าว การสัมภาษณ์พิเศษตามที่ต้องการ การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานตามที่ต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> การได้รับข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่แท้จริง การปฏิบัติต่อสื่อมวลชนที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมในชุมชน กิจกรรมเพื่อสังคม
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมร่วมกันที่องค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับในอุตสาหกรรม การร่วมกันทำงานเป็นเครือข่ายตามนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการ ความท้าทายและโอกาส จริยธรรมทางธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.2.3 การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่สำคัญ เพื่อนำประเด็นมาทำการบริหารจัดการให้เกิดความยั่งยืน สำหรับการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์โดยอ้างอิงจากมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและคาดหวัง ทั้งนี้ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนจะมีการทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี

ขั้นตอนการประเมินประเด็นที่สำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ

1. การระบุประเด็นสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัทฯ รวบรวมข้อมูลประเด็นสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น การประชุม การทำแบบสอบถาม การสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ได้สรุปประเด็นที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจจากความเห็นของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จากการประชุมต่างๆ โดยเฉพาะประเด็นความเสี่ยงขององค์กร โอกาสและความท้าทายที่มีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจของโลกและระดับภูมิภาค

2. การจัดกลุ่มประเด็นสำคัญ

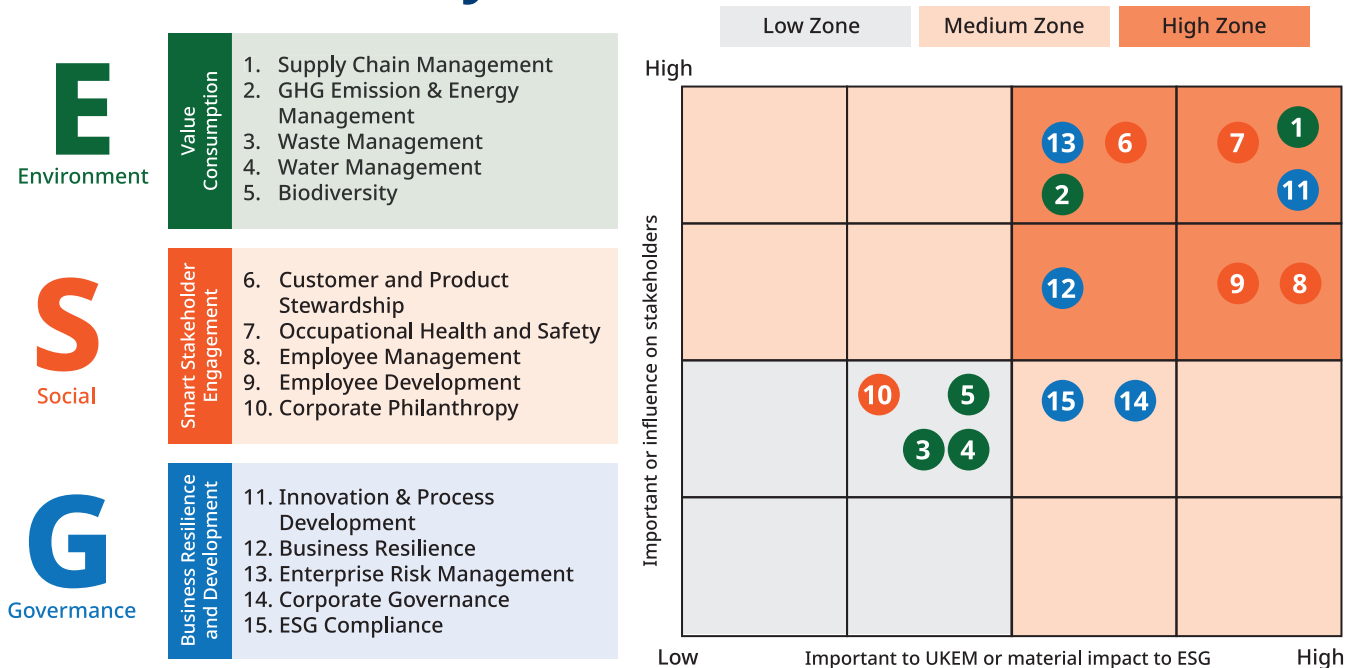
คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กรขึ้น ผู้บริหารและพนักงานงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนจะร่วมกันพิจารณาและทบทวนการจัดกลุ่ม และจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีปัจจัยในการพิจารณา คือ ระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ โดยอ้างอิงตามแนวทางของ Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) จากนั้นทำการกำหนดประเด็นลงในตาราง Materiality Matrix โดยแกนนอน (แกน X) แสดงระดับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และในแกนตั้ง (แกน Y) แสดงระดับความ มีอิทธิพลที่มีผลต่อการประเมิน และการตัดสินใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การทวนสอบประเด็นสำคัญ

ผู้บริหารและพนักงานงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืน ร่วมกันพิจารณาเห็นชอบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นต่างๆ และมอบหมายให้แผนกที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนการจัดทำการระบุและจัดลำดับประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2565 เป็นปีแรก ซึ่งยังคงยึดตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ร่วมกับ GRI Standards เพื่อให้ได้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ถูกต้องและชัดเจน โดยได้ประเด็นสำคัญทั้งหมด 15 ประเด็น ดังนี้

UKEM Materiality 2021



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์เป็นหนึ่งในภาคอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและการพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ อย่างไรก็ตาม กระบวนการผลิตและการจัดการสารเคมีอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ ด้วยเหตุนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการเติบโตของอุตสาหกรรมและการปกป้องสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ในจึงมีการทบทวนและนำกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ มาใช้ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของเสียและสารเคมีอันตราย การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริหารการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานทุกภาคส่วนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยลดการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ตลอดจนขั้นตอนต่างๆ ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ดังนี้

1

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแล ปกป้อง และรักษาสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และการรับรองทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

2

เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการมลพิษทั้งทางน้ำและอากาศให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

3

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs ได้แก่ Reduce ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น Reuse ใช้ซ้ำเพื่อลดการสร้างของเสีย Recycle นำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการลดปริมาณของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศอย่างจริงจัง รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานให้เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน เทคโนโลยีการผลิต และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

5

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศ ซึ่งต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งมีการสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

6

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงาน สภาพแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

7

เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงปลูกจิตสำนึกในการแสดงความรับผิดชอบต่อกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพ

8

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งยังผลักดันให้บริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

9

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมขนส่งสินค้าให้กับลูกค้า ซึ่งถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ด้วยเหตุนี้การบริหารจัดการการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการทำงานทั้งในสำนักงานใหญ่และพื้นที่คลังสินค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจ

เพื่อลดผลกระทบด้านพลังงานและเชื้อเพลิง บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาแนวทางการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในทุกกิจกรรมของห่วงโซ่คุณค่า โดยสนับสนุนมาตรการที่ช่วยลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 135,199 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยสามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ จำนวน 34,603 บาท หรือ ร้อยละ 5.48 เมื่อเทียบกับปีก่อน เช่น

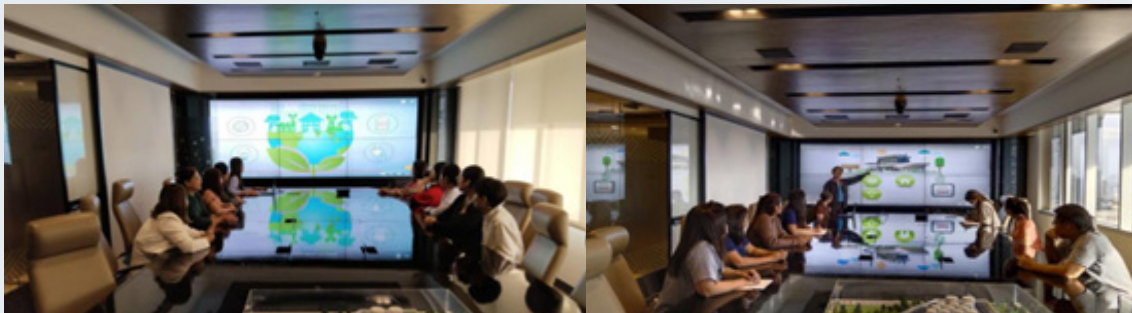
การติดป้ายเตือนบริเวณสวิตช์ไฟ “ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน” และป้ายเตือนบริเวณปุ่มควบคุมเครื่องปรับอากาศ “ห้ามเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาทำงาน และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน 15 นาที”



การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่บริเวณลานจอดรถ ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 0.5 กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ดวง มีจำนวน 4 ดวง เพื่อใช้เป็นไฟที่ลานจอดรถในช่วงกลางวัน



การอบรมให้ความรู้กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า



การจัดทำแผนงานและกระบวนการในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรแบบรายวัน และรายเดือน รวมทั้งการเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งานนาน เช่น แอร์ พัดลม เป็นต้น



สำหรับการจัดการพลังงานที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทฯ มีการจัดทำแผนและดำเนินงานก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่ที่ จ.ชลบุรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บสินค้า และลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงในการรับ-ส่งสินค้า ตลอดจนขยายฐานลูกค้าไปยังเขตพื้นที่พิเศษภาคตะวันออก ซึ่งมีสถานที่ก่อสร้างอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ แล่นมบัง โดยทางนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ แล่นมบัง ได้มีมาตรการควบคุมเกี่ยวกับระบบสิ่งแวดล้อม เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย เรื่องระบบความปลอดภัยต่อพนักงาน บริเวณรอบข้าง และชุมชน และเรื่องสภาพอากาศที่แปรปรวน ซึ่งบริษัทฯ ต้องดำเนินงานให้ได้ตามมาตรฐานที่นิคมอุตสาหกรรมกำหนด

รูปโครงการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่



2. การจัดการน้ำ

อุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจและภาคการผลิต โดยใช้น้ำเป็นทรัพยากรหลักในหลายกระบวนการทั้งในระบบผลิต การทำความสะอาดอุปกรณ์ การระบายความร้อน และการบำบัดของเสีย อย่างไรก็ตาม การใช้น้ำในปริมาณมากอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและแหล่งน้ำธรรมชาติ หากไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดการน้ำของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปที่การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า การพัฒนาเทคโนโลยีการรีไซเคิลน้ำและการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของกฎหมายที่กำหนดก่อนปล่อยลงสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดการใช้น้ำดิบจากแหล่งธรรมชาติให้มากที่สุด

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปารวม 16,028 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ มีการติดตั้งป้ายรณรงค์บริเวณพื้นที่อ่างล้างมือและห้องน้ำ เช่น “อย่าลืมปิดน้ำ” รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำภายในอาคาร

รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการจัดเก็บสินค้าให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สำหรับอาคารสำนักงานมีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำภายในอาคาร



3. การจัดการขยะและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้การจัดการของเสียเป็นไปตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและสากล ซึ่งรวมถึงหลัก 3Rs ที่ประกอบด้วย Reduce (การลดปริมาณของเสีย) โดยมุ่งเน้นลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น Reuse (การนำกลับมาใช้ซ้ำ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่) ผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้าอันตราย โดยจัดเป็นขยะทั่วไปซึ่งอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะประเภทนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้ขยะได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่ได้มีขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่เข้าข่ายเป็นขยะอันตราย

บริษัทฯ ได้แบ่งขยะที่เกิดขึ้นออกเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ ขยะอันตราย ซึ่งเป็นของเสียที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ ขยะรีไซเคิล ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ขยะทั่วไป ซึ่งเป็นของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และ ขยะอันตราย ซึ่งต้องมีการกำจัดอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

แนวทางการจัดการขยะของบริษัทฯ มุ่งเน้น การลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และมีการเก็บรวบรวมของเสียอย่างเป็นระบบก่อนส่งไปกำจัดตามวิธีที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้กระบวนการจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณขยะและของเสียรวม 7.4 ตันต่อปี ซึ่งบริษัทฯ มีการดำเนินโครงการจัดการขยะของ บริษัทฯ ได้แก่ การส่งบรรจุภัณฑ์ ไปล้างและทำความสะอาดกับบริษัทรีไซเคิลที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงาน การใช้ถังบรรจุภัณฑ์ซ้ำ การรับคืนถังจากลูกค้า และการจัดอบรมความรู้เรื่องการคัดแยกขยะตามหลัก 3R ให้กับทางผู้บริหารและพนักงานของ บริษัทฯ

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังได้ดำเนินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้และแนวทางการจัดการขยะ 3R ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการคัดแยกและจัดการขยะอย่างถูกวิธีตั้งแต่ต้นทาง ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement)



4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) ตามหลักการขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงเพื่อใช้คำนวณข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณการระบายก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ทั้งนี้แนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ คือ เพื่อประเมินแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร และกำหนดขอบเขตการระบายก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร



ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ โครงการการลดก๊าซเรือนกระจกโครงการ Climate Care Collaboration Platform ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ เข้าร่วม**โครงการ Care the Whale** การจัดการขยะ (เริ่มเมื่อเดือนมิถุนายน 2567) และ**โครงการ Care the Bear** ลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท (เริ่มเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2567)



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization) โดยพบว่า มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) เป็นจำนวน 610 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) เป็นจำนวน 47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งมีปริมาณรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 657 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เตรียมการจัดทำแผนการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงาน เช่น การรณรงค์การประหยัดการใช้พลังงาน การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร และการควบคุมการเปิดปิดของเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าต่อไป

ตารางแสดงการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรประจำปี 2567

แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1 (Direct GHG Emission)	Ton CO ₂	610	92.85
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2 (Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂	47	7.15
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 (Other Indirect GHG Emission)	Ton CO ₂	-	
อื่นๆ	Ton CO ₂	43	
รวมเป็นก๊าซเรือนกระจกของ Scope 1-3	Ton CO ₂	657	100

พื้นที่ของบริษัทฯ	กิจกรรมของบริษัทฯ		
	ขอบเขต 1	ขอบเขต 2	ขอบเขต 3
สำนักงานใหญ่	การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่	ปริมาณการใช้กระดาษขาว
อาคารคลังสินค้าและพื้นที่ส่วนกลาง	การเผาไหม้อยู่กับที่ การเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ การใช้สารทำความเย็น	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในอาคาร โรงงาน คลังสินค้าและพื้นที่ส่วน กลางปั๊มยาม ไฟทางสาธารณะ โรงอาหาร	ปริมาณการใช้กระดาษขาว ปริมาณการใช้น้ำ

หมายเหตุ: ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอการรับรองกับองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): TGO

การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

5. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ในปี 2567 บริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกันจัดกิจกรรมปลูกป่ารักษาระบบนิเวศ ณ บริเวณ ป่าชายเลนบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสร้างสมดุลให้แก่ธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) อีกทั้งเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจกด้วย



หมายเหตุ: ผู้สนใจการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับองค์กร (ESG) ของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่งจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีนโยบายรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในระดับอาเซียนในการจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์และแพลตฟอร์มบริการโซลูชันที่ครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ในอุตสาหกรรมที่ใช้สารเคมี (Integrated chemicals provider and solution service platform) ด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความมีคุณธรรมอันเป็นพื้นฐานของการเป็นองค์กรชั้นนำ

1 การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

- บริษัทฯ มุ่งเน้นประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่น ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้บริษัทฯ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้ความสำคัญของรับผิดชอบต่อสังคม
- บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ให้ความเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีการให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำกับดูแลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ บริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ และมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ในการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำ คู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ประมวลนโยบายจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์แน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2561

3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงการดูแลไม่ให้บริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ถึงแม้บริษัทฯ ไม่มีพนักงานที่เป็นผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาส แต่ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
- จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุและประกันชีวิต เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ แก่พนักงาน เช่น ทุนการศึกษาแก่บุตร เงินช่วยเหลือการเดินทาง และเงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
- จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำ งานของแต่ละบุคคล
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำ ที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นในการจัดเตรียมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ากำหนด และการปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด
- บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยในการให้บริการจัดเก็บและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า และมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับประเทศและระดับสากล
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ มีการจัดเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง

- บริษัทฯ ยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอาัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- บริษัทฯ ดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใดๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณีส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่นๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

8 การส่งเสริมวัฒนธรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานค้นคว้านวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่างๆ เช่น การใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงานอย่างคุ้มค่า การจัดการของเสียตามหลัก 3Rs การควบคุมการปลดปล่อยของเสีย เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ เน้นการใช้วัฒนธรรมที่สามารถใช้ปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการทำงานในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมต่อไป

กระบวนการติดตามและกบฏนวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินการติดตาม ประเมินและกบฏนวนโครงการต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบ ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้มีการรายงานผลการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยได้เริ่มดำเนินการในปี 2564 เป็นปีแรก และมีการเปิดเผยเอาไว้ในรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56-1 One Report

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการว่าจ้างพนักงานที่เป็นธรรมโดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงานสากล และแนวปฏิบัติด้าน ESG เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โปร่งใส และเท่าเทียม บริษัทฯ จึงดำเนินการสรรหาและว่าจ้างพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามมาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ สิทธิในการรวมตัวอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ และส่งเสริมการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับทั้งองค์กรและสังคม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ (Best Practices) เพื่อให้เกิดระบบการว่าจ้างพนักงานที่เป็นธรรม และยึดเป็นหลักปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

- ดำเนินการจ้างงานที่เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสรรหาและว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ หรือความพิการ พร้อมกับการส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพความแตกต่าง
- การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงาน รวมถึงค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันสุขภาพ เงินออมเพื่อการเกษียณอายุ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) สำหรับพนักงานที่ทำงานในสภาพแวดล้อมที่อาจมีความเสี่ยงต่อสารเคมี
- ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิแรงงานและเสรีภาพในการสมาคม ไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ให้พนักงานมีสิทธิในการรวมตัวและจัดตั้งสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการแรงงาน เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและเติบโตของพนักงาน โดยสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพ ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเคมี มีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานมีโอกาสเติบโตในองค์กร
- การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยประยุกต์ใช้หลัก Happy Workplace 8 ประการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานในกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีช่องทางการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ได้แก่ อีเมลฝ่ายทรัพยากรบุคคล ratchaneekorn@unionpetrochemical.com หรือ โทรศัพท์ 0-2881-8288, 0-2677-3324-6 และ (089) 818-2323

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี (เป็นการจัดทำการสำรวจจากหน่วยงานภายใน) เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจและปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยผลการสำรวจล่าสุด พบว่า พนักงานมีระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ 82% โดยปัจจัยที่พนักงานให้ความสำคัญมากที่สุด ได้แก่ ความเป็นธรรมในการบริหารงาน ความมั่นคงในการทำงาน และโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร จากผลการสำรวจ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้:

- การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Development): จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนสำหรับพนักงานทุกระดับ
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นธรรม: ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและสะท้อนผลลัพธ์ที่เป็นธรรมมากขึ้น
- การเพิ่มสวัสดิการและแรงจูงใจ: ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและเพิ่มสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพนักงาน
- การส่งเสริมสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Work-Life Balance): จัดให้มีนโยบายการทำงานที่ยืดหยุ่นและสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะของพนักงาน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมร่วมกับพนักงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการคำนึงถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน เพื่อขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งความสุข หรือ Happy Workplace ดังนี้

• การบริจาคโลหิตประจำปี 2567

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตกับทางสำนักงานอาหารกรุงเทพประกันภัยประจำปี 2567 ซึ่งการบริจาคโลหิตในทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ จำนวน 5 คน โดยการตรวจสอบสุขภาพนี้ สอดคล้องกับแนวทางการเป็นองค์กรแห่งความสุข ในประเด็น Happy Body และ Happy Society



การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

- จัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่า 2567 และต้อนรับปีใหม่ 2568

บริษัทฯ ได้กิจกรรมจัดส่งท้ายปีเก่า 2567 และต้อนรับปีใหม่ 2568 ให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุกและผ่อนคลาย รวมถึงโอกาสที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รวมตัวพบปะ พูดคุย และสร้างสรรค์กิจกรรมร่วมกัน กิจกรรมดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการเป็นองค์กรแห่งความสุข ในประเด็น Happy Society



- บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกให้แก่พนักงาน โดยจัดกิจกรรมออกกำลังกายและกิจกรรมยืดเหยียดให้กับพนักงานระหว่างการทำงาน



- **Happy Brain** ส่งเสริมให้พนักงานได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนการพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมด้วยหลักสูตรต่างๆ



- **Happy Soul** ส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในหลักศาสนา ศีลธรรม สนับสนุนการจัดกิจกรรมเข้าวัดทำความดี คิดดี ทำดี และร่วมกิจกรรมทางศาสนาในโอกาสต่างๆ



- **Happy Money** ส่งเสริมให้รู้จักการให้และการเก็บออม และปลูกฝังนิสัยการออมผ่านการออมเงินกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- **Happy Family** ส่งเสริมการเป็นผู้ที่รักและมีครอบครัวที่อบอุ่น กับกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน เป็นต้น



สรุปผลการดำเนินงานด้านความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร

สรุปผลการดำเนินงาน	ปี 2567	เป้าหมายปี 2572
ระดับความพึงพอใจของพนักงานโดยรวม(ร้อยละ)	82	100

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรมีค่าสูงสุดขององค์กร จึงมุ่งเน้นที่การเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควร เว้นแต่พนักงานกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ซึ่งเหตุดังกล่าว ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีระเบียบวิธีปฏิบัติไว้โดยชัดเจน และมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ตารางแสดงจำนวนพนักงานระหว่างปี 2565-2567

	หน่วย	2565				2566				2567			
		ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม	ชาย	หญิง	เพศ อื่นๆ ⁽²⁾	รวม
จำนวนพนักงานทั้งหมด ⁽¹⁾	คน	87	80	-	148	71	56	-	127	69	56	-	125
กทม.และปริมณฑล ⁽³⁾	คน	87	80	-	148	71	56	-	127	69	56	-	125

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ บริษัทฯ มีการจ้างพนักงานแบบพนักงานประจำทั้งหมด คือ พนักงานที่มีสัญญาจ้างกับทางบริษัทฯ แบบไม่มีกำหนดเวลา และต้องทำงานแบบเต็มเวลาการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

⁽²⁾ เพศอื่นๆ คือ เพศทางเลือก

⁽³⁾ ปริมณฑล คือ นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ

ตารางแสดงผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน

สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการพนักงานประจำแบบเต็มเวลา	รายละเอียด
1. ประกันชีวิต	บริษัทฯ มีการจัดทำประกันชีวิตแบบกลุ่มให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
2. ประกันสุขภาพ	บริษัทฯ มีการจัดทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
3. ความคุ้มครองเมื่อพิการหรือทุพพลภาพเนื่องจากการทำงาน	บริษัทฯ มีกองทุนเงินทดแทน ให้กับพนักงานกับทางบริษัท เอไอเอ จำกัด
4. สิทธิลาคลอดและดูแลบุตร	บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิตามกฎหมายและเงื่อนไขของสำนักงานประกันสังคม
5. สวัสดิการเกษียณอายุ	บริษัทฯ มีผลประโยชน์ให้กับพนักงานตามมาตรฐานทางบัญชี
6. อื่นๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บริษัทฯ ได้เลือกจัดทำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ผ่านทาง เค มาสเตอร์พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (K Master Pool Fund)

ตารางแสดงจำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่ จำนวนและสัดส่วนพนักงานที่ลาออกแบ่งตามอายุระหว่างปี 2565-2567

	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนและสัดส่วนพนักงานใหม่แบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	12	12	24	11	9	20	8	5	13
	%	50	50	100	55	45	100	62	38	100
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	5	6	11	-	5	5	1	2	3
	%	45	55	100	-	100	100	33	67	100
- อายุ 31-40 ปี	คน	3	4	7	3	2	5	-	2	2
	%	43	57	100	60	40	100	-	100	100
- อายุ 41-50 ปี	คน	2	2	4	7	2	9	4	1	5
	%	50	50	100	77.7	22.3	100	80	20	100
- อายุ 51-60 ปี	คน	2	0	2	1	-	1	3	-	3
	%	100	-	100	100	-	100	100	-	100
- อายุมากกว่า 60 ปี	คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนและสัดส่วนการลาออกของพนักงานแบ่งตามอายุทั้งหมด	คน	17	18	35	10	17	27	10	17	27
	%	49	51	100	37	63	100	37	63	100
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	4	4	8	4	8	12	1	5	6
	%	50	50	100	33	67	100	17	83	100
- อายุ 31-40 ปี	คน	5	10	15	3	5	8	4	5	9
	%	33	67	100	37.5	62.5	100	44	56	100
- อายุ 41-50 ปี	คน	4	4	8	2	2	4	4	5	9
	%	50	50	100	50	50	100	44	56	100
- อายุ 51-60 ปี	คน	2	1	3	2	-	2	1	2	3
	%	67	33	100	100	-	100	33	67	100
- อายุมากกว่า 60 ปี	คน	1	-	1	1	-	1	-	-	-
	%	100	-	100	100	-	100	-	-	-

2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Capital Development)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงานในทุกๆระดับ ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG โดยได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานครอบคลุม ทั้งในส่วนของ 1) การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) การสร้างเส้นทางอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตในองค์กรอย่างมั่นคงและเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน และ 3) การส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และนวัตกรรม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานพัฒนานตนเองอย่างต่อเนื่อง

จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อคน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด 3,182 ชั่วโมง/คน ซึ่งเป็นจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยที่มากขึ้นกว่าปี 2566

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดหลักสูตรอบรมและการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน ดังนี้

1. หลักสูตร **“Process Plant Engineering & Project Management”**
2. หลักสูตร **“ฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ”**
3. หลักสูตร **“The Magic Number รุ่นที่ 11”**
4. หลักสูตร **“การอบรมพิเศษสำหรับแท้งค์”**
5. หลักสูตร **“Online Platform Skilane”**
6. หลักสูตร **“Strategic CFO In Capital Markets Program รุ่นที่ 11”**
7. หลักสูตร **“The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter”**
8. หลักสูตร **“สัมมนา โครงการ Crack the Fin Code for Growth Potentials”**
9. หลักสูตร **“COSO ERM for Internal Auditors”**
10. หลักสูตร **“DATA ANALYTIC FOUNDATION FOR INTERNAL AUDIT”**
11. หลักสูตร **“ESG 201 การบริหารความเสี่ยง”**
12. หลักสูตร **“สัมมนา ESG Risk Management Workshop รุ่นที่ 2”**
13. หลักสูตร **“ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ESG (ESG Focus)”**
14. หลักสูตร **“การจัดทำรายงานการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรในระบบ TGO และระบบ ISO 14064-1”**

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 80% ของพนักงานทั้งหมดจะได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่วางแผนไว้ อีก 20% กรณีเป็นพนักงานใหม่ (ทดลองงาน) เพื่อผลักดันให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะการทำงาน

ตารางแสดงจำนวนชั่วโมงและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของพนักงาน

การฝึกอบรมพนักงาน	หน่วย	ปี พ.ศ.		
		2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานประจำเต็มเวลาทั้งหมด	ชั่วโมงต่อคน	8	7.38	8
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามเพศ				
- ชาย	ชั่วโมงต่อคน	8	6.82	8
- หญิง	ชั่วโมงต่อคน	8	8	8
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยแบ่งตามระดับ				
- ผู้บริหารระดับสูง	ชั่วโมงต่อคน	8	4	4
- ผู้บริหารระดับกลาง	ชั่วโมงต่อคน	8	9	11
- ผู้บริหารระดับต้น	ชั่วโมงต่อคน			
- พนักงานและหัวหน้างาน	ชั่วโมงต่อคน	8	7	110
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย	บาท/คน/ปี	6,144.00	1,765.89	3,182.00

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

บริษัทฯ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและดำเนินการฝึกอบรมตามแผน โดยในปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 3,182 บาทต่อคน ซึ่งมากกว่าค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนในปี 2566 มากถึงร้อยละ 55 โดยแผนการฝึกอบรมดังกล่าว พบว่า ตั้งแต่ปี 2565 - 2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลและสัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่งครบทั้งหมดคือร้อยละ 100

รายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	หน่วย	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย	บาท/คน	224,268.21	397,697.25
สัดส่วนพนักงานที่มีแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล	%	100	100
สัดส่วนตำแหน่งสำคัญที่มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง	%	100	100

3) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นส่งเสริมค่านิยมองค์กรที่สอดคล้องกับหลัก ESG พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างองค์กรที่มีความรับผิดชอบ โปร่งใส และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสู่อนาคตที่ยั่งยืน ใช้นำอักษรย่อภาษาอังกฤษของบริษัทฯ **"UKEM"** มาใช้กำหนดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

U - Unity for Sustainability (ความสามัคคีเพื่อความยั่งยืน) ด้วยการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

K - Knowledge & Innovation for Green Chemistry (องค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อเคมีภัณฑ์สีเขียว) มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ด้านเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วิจัยและนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อลดผลกระทบต่อธรรมชาติและสังคม

E - Environmental & Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการลดมลพิษ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

M - Moral, Ethics & Governance (จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG และส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานที่เป็นธรรมและยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้เข้าใจถึงแนวทางการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
2. จรรยาบรรณธุรกิจ
3. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)
4. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
5. นโยบายคุณภาพ
6. นโยบายบริหารความเสี่ยง
7. แนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities: CSR) ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Health and Safety)

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินการมาตรการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อลดความเสี่ยงจากสารเคมีและกระบวนการผลิต ควบคู่กับการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ ยังมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรและเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ ตระหนักถึงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ จึงได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้สร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานทุกระดับด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนในระดับบังคับบัญชาและผู้แทนลูกจ้าง เพื่อร่วมกันสำรวจสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พิจารณาแผนงานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม การติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงการสื่อสารเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น

- การส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยในการทำงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางโซเชียล มีเดีย (Social Media)
- การประชุมก่อนเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น Morning Talk เป็นต้น

การสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กร

การสร้างความปลอดภัยและวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังแนวคิด **“ความปลอดภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน”** ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง มาตรการป้องกันเชิงรุก และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ นอกจากนี้ ยังนำเทคโนโลยีและมาตรฐานสากล มาปรับใช้ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน (Emergency Preparedness) ดังนี้

- การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- การฝึกอบรมการปฐมพยาบาล (First Aid)



การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืน

ตารางแสดงอัตราความถี่ของการบาดเจ็บและจำนวนชั่วโมงการทำงาน

อัตราความถี่ของการบาดเจ็บและจำนวน ชั่วโมงการทำงาน	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงในการทำงาน				
- พนักงาน	ชั่วโมง	325,836	325,836	316,625
- ผู้รับเหมา	ชั่วโมง	37,427	37,427	37,427
จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุ				
- พนักงาน	ครั้ง	0	0	0
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time)				
- พนักงาน	ครั้ง	0	0	0
- ผู้รับเหมา	ครั้ง	0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บ : TRIFR (ราย/การทำงาน 1 ล้านชั่วโมง)				
- พนักงาน		0	0	0
- ผู้รับเหมา		0	0	0
อัตราความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) (ราย/การทำงาน 1 ล้านชั่วโมง)				
- พนักงาน		0	0	0
- ผู้รับเหมา		0	0	0

5) การบริหารความสัมพันธ์และรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดูแลและปฏิบัติต่อลูกค้า โดยเน้นที่การให้บริการและการจัดส่งสินค้าไปถึงลูกค้า ดังนี้

- การส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้องได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- การจัดส่งสินค้าจะต้องปลอดภัยตั้งแต่ออกจากคลังสินค้าจนถึงลูกค้า
- การเตรียมสินค้าต้องเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
- การให้บริการจากพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมแก้ไขปัญหาลูกค้าได้อย่างถูกต้อง จับใจ
- การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทานต้องเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ และลูกค้า สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่หลากหลายและเหมาะสมกับแต่ละประเภทธุรกิจ เช่น การไปเยี่ยมลูกค้าเป็นประจำ การประชุมร่วมกับลูกค้า การพัฒนาโซลูชันทางธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้สารเคมีเฉพาะร่วมกับลูกค้า การจัดทำเอกสารกำกับสินค้าแสดงข้อมูลความปลอดภัย (Material Safety Data Sheet: MSDS) ให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานสากลให้กับลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าร้องขอ การส่งเจ้าหน้าที่ไปให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและให้ความเชื่อมั่นในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า บริษัทฯ มีกลไกในการบริหารจัดการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. **กระบวนการรับข้อร้องเรียน** ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขายทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ โดยบริษัทฯ มีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้า กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไขการจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหาและการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด (ตอบสนองเบื้องต้นภายใน 1 วัน) โดยจัดตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด
2. **การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า** โดยการส่งแบบสอบถามไปยังลูกค้า พร้อมทั้งส่งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าออกไปสัมภาษณ์ลูกค้าแบบตัวต่อตัว เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจงและเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
3. **การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า** ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์เท่านั้น ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการปกป้องจากการเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อให้บริการหรือนำไปวิเคราะห์จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเข้มงวด

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของลูกค้าคะแนนเฉลี่ย 90 อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

6) การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการโดยเฉพาะบริเวณที่ตั้งคลังสินค้า ทั้งนี้ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานด้านความยั่งยืนในการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทฯ ให้มีหน่วยงานเพื่อดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น และมอบหมายให้หน่วยงานดังกล่าวศึกษาความต้องการของชุมชนโดยรอบพื้นที่ประกอบการโดยเฉพาะรอบพื้นที่ตั้งคลังสินค้าใหม่ในจังหวัดชลบุรี เพื่อจัดทำแผนงานในปีถัดไป

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่บั่นทอนสำคัญ

7) กิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน (Corporate Philanthropy and Community Engagement)

ในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ความยั่งยืนไม่เพียงหมายถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วม (CSV) และการมีส่วนร่วมในชุมชน ผ่านโครงการที่ยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรม CSR ทั้งในกระบวนการผลิต (CSR-in Process) และหลังกระบวนการผลิต (CSR-after Process) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อมที่ก่นัยสำคัญและบริษัทฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชนต่าง ๆ รวมเป็นงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น 18,600 บาท สรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

1) บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมองค์ความรู้และแนวทางการจัดการขยะ 3R ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการคัดแยกและจัดการขยะอย่างถูกวิธีตั้งแต่ต้นทาง กิจกรรมดังกล่าวเป็น CSR-in Process ในมิติสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement)

2) บริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันจัดกิจกรรมปลูกป่ารักษาระบบนิเวศ ณ บริเวณ สถานตากอากาศบางปู เพื่อสร้างสมดุลให้แก่ธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ อีกทั้งเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดซับก๊าซเรือนกระจกด้วย ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้ มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 21 คน

สรุปการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน

สรุปผลการดำเนินงาน	ปี 2567	เป้าหมายปี 2572
จำนวนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมในชุมชน (ครั้ง)	2	5
สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ)	50	100

บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

หน่วย :บาท	2566	2567	กำไร/ขาดทุน
ยอดขาย (EBITDA)	2,828,443,097.00	3,201,951,657.00	373,508,560.00
กำไรสุทธิ	2,238,016.00	7,262,074.00	5,024,058.00
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.006	0.006	0.000

ปี	2566	2567
กำไรสุทธิ	2,238,016.00	7,262,074.00
สัดส่วนผู้ถือหุ้น	820,313,470.00	752,856,735.00
ROE	0.78%	0.84%

รายได้จากการขายและบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 3,201,951,657 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 373,508,560 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.21 เนื่องจากมีปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้นของทุกกลุ่มสินค้า โดยเฉพาะเคมีภัณฑ์ทั่วไป (Solvent) กลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ กลุ่มสินค้าเม็ดพลาสติกและกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น (น้ำยางพารา) และราคาขายเฉลี่ยของสินค้ามีราคาปรับตัวสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรขั้นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 294,371,057 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16,338,813 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.88 เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่จัดหาได้มามีต้นทุนสินค้าโดยเฉลี่ยมีอัตราลดลงน้อยกว่าราคาขายเฉลี่ยส่งผลให้กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีก่อนโดยเฉพาะกลุ่มสินค้าเม็ดพลาสติก กลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์ทั่วไป (Solvent) และกลุ่มสินค้าเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษที่สามารถทำกำไรขั้นต้นได้สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย 94,835,566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7,966,436 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.17 เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกเพิ่มขึ้น และค่าขนส่งเพิ่มขึ้นซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 171,323,789 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,624,232 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.96 เนื่องจากค่าใช้จ่ายแก้งค์เพิ่มขึ้น ค่าเช่าแก้งค์ลดลงและมีผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการทำสัญญาอนุพันธ์ ผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากหน่วยลงทุน เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ มีการปรับเพิ่มขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้ที่เพิ่มขึ้นและราคาสินค้าต่อหน่วยที่ลดลงจากราคาวัตถุดิบ

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 24,691,460 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7,062,515 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.06 เนื่องจากการใช้เงินกู้ยืมเงินในการหมุนเวียนในโครงการต่างๆ ของบริษัท และธนาคารปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 7,262,074 บาท เพิ่มขึ้นจากของปีก่อน 5,024,058.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 224.49 เนื่องจากปี 2567 บริษัทฯ ได้มียอดขายที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน และต้นทุนเฉลี่ยของสินค้ามีการปรับลดลงมากกว่าราคาขายเฉลี่ย ทำให้การกำไรขั้นต้นได้เพิ่มขึ้น และควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ลดลง ทำให้กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2565	2566	จำนวน	%
สินทรัพย์รวม	1,736,581,670.00	1,684,406,286.00	52,175,384.00	3.10
หนี้สินรวม	983,724,935.00	864,092,816.00	119,632,119.00	13.84
ส่วนของผู้ถือหุ้น	752,856,735.00	820,313,470.00	(67,456,735.00)	(8.22)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,736,581,670 บาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 52,175,384 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.10 โดยสาเหตุหลักเกิดจาก

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 120,985,741 บาท หรือลดลงร้อยละ 45.14 เกิดจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนเป็นหลัก โดยการจ่ายเงินเพื่อซื้อที่ดินและก่อสร้างอาคารคลังสินค้าที่นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลง 48,837,453 บาท หรือลดลงร้อยละ 7.10 เกิดจากการขายของลูกหนี้กลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดทั่วไป (Solvent) เป็นหลัก โดยอายุของลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่จัดอยู่ในกลุ่มที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและชำระไม่เกิน 3 เดือน
3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 244,011,423 บาทคิดเป็นร้อยละ 247.45 เพิ่มขึ้นเนื่องจากการซื้อที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดชลบุรี จำนวน จำนวน 18 ไร่ 44.5 ตารางวา โดยมีมูลค่าตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน 124.97 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้จ่ายชำระและโอนที่ดินแล้วเมื่อเดือน มกราคม 2567 จึงส่งผลกระทบต่อเงินมัดจำที่ดินลดลงทั้งจำนวนงานระหว่างก่อสร้าง ซึ่งเป็นการก่อสร้างสำนักงาน 3 ชั้น และงานก่อสร้างคลังสินค้าเคมีพร้อมงานระบบการก่อสร้างดังกล่าวเป็นการก่อสร้างบนที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ

4. เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 51,414,040 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 เกิดจากการลงทุน กับบริษัท 2 บริษัทดังนี้

- **การร่วมลงทุนในบริษัท ยูทีเอ กลีน โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัด :** สัดส่วนการลงทุน 51% ซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้ทาง UKEM ได้ร่วมลงทุนในบริษัทดังกล่าวตามทุนที่เรียกชำระแล้วเป็นจำนวน 52.27 ล้านบาท
- **การร่วมลงทุนในบริษัท อีโค เซนทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด :** สัดส่วนการลงทุน 51% ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรองค์กรและจัดหาวัตถุดิบและเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม โดยทาง UKEM ได้ร่วมลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวน 1.28 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 983,724,935 บาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 119,632,119 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.84 เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินในรูปแบบ ตั๋วสัญญาใช้เงิน จากสถาบันการเงิน เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 752,856,735 บาท ลดลงจากของปีก่อน 67,456,735 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.22 เนื่องจากการสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยภายนอก

มีการใช้เครื่องมือทางการเงินในสำหรับการซื้อและจำหน่ายสินค้าต่างประเทศหากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทมีความผันผวนโดยการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามแนวโน้มความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทอย่างใกล้ชิดและทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ในการชำระหนี้สินค่าสินค้า

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังมีแผนการดำเนินการศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดที่สืบเนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงของโลก หรือ เมกะเทรนด์ ในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละสายผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทต่อเนื่อง และเพิ่มโอกาสในการลงทุนในผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมและในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ตามนโยบายการส่งเสริมของ รัฐบาล เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือ New S-Curve หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมการลงทุนใหม่ เช่น เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น

ปัจจัยภายใน

มุ่งเน้นการสร้างหลากหลายของสินค้าและบริการ นอกเหนือไปจากการเป็นผู้จัดจำหน่ายด้านเคมีภัณฑ์ บริษัทฯ ได้เริ่มการให้บริการด้านเคมีภัณฑ์ที่ครบวงจรเพื่อตอบรับการกับเติบโตของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมในทุกรูปแบบ ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นประกอบกิจการไปจนการร่วมกันสร้างการเติบโตของธุรกิจไปด้วยกัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามสูตรการค้าที่ลูกค้าต้องการ เพิ่มรูปแบบของบรรจุภัณฑ์ที่ทำการจัดส่งให้มีหลายขนาด และมีระบบรับคืนบรรจุภัณฑ์เพื่อบรรจพผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ประโยชน์ของบรรจุภัณฑ์ได้อย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองกับความต้องการใช้งานและนโยบายความยั่งยืนของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวโดยบริษัทฯ ได้จัดให้เจ้าหน้าที่การตลาดดูแลลูกค้าอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิดฝ่ายบริหารการตลาดและการขายจะทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ให้บริการตรงตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดได้อย่างสูงสุดและมีประสิทธิภาพ

โครงการ

บริษัทฯ มีแผนการลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ ที่พิจารณาแล้วมีช่องทางสร้างรายได้ มีผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่า และมีโอกาสทำให้ธุรกิจมีการเติบโตเพิ่มขึ้นทั้งนี้ในการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนการลงทุนพร้อมพิจารณาช่องทางสร้างรายได้ที่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนที่คุ้มค่าและสร้างโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้นโดยพิจารณาอย่างระมัดระวังรอบรอบรัดกุมในการลงทุนพร้อมมีการจัดสรรงบประมาณใน การลงทุนธุรกิจใหม่โดยผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆจากผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นและนำเสนอแผนการลงทุนต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อพิจารณาแผนการลงทุน ก่อนการตัดสินใจลงทุน

ในด้านการลงทุนในกลุ่มเคมีภัณฑ์ชนิดใหม่ บริษัทฯ เริ่มเตรียมแผนการลงทุนในกลุ่มเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการบริโภค ซึ่งเป็นเคมีภัณฑ์ที่ผลิตจากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และเคมีภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น เคมีภัณฑ์ที่เป็นสารอาหารในการเลี้ยงสัตว์ (Animal Chemical Nutrition) ตัวทำลายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในกลุ่ม MEK เม็ดพลาสติกรีไซเคิลแบบ Post- Consumer Recycling และผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ที่ผลิตจากมะพร้าว เป็นต้น

ในด้านการลงทุนกลุ่มธุรกิจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ บริษัทฯ เริ่มศึกษาโครงการลงทุนใหม่ๆ และได้เริ่มลงทุนในกองทุน เงินตราต่างประเทศ ตราสารการเงิน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังได้ลงทุนธุรกิจด้านการเงิน เช่น ธุรกิจให้บริการสินเชื่อแก่ผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ (Floor Plan Financing) เป็นต้น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์-หุ้นสามัญ	ผู้สอบบัญชี
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 66 (0) 2-009-9000 โทรสาร : 66 (0) 2-009-9991 เว็บไซต์ : www.set.or.th/tsd	นางสาวธัญพร ตั้งโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9169 และ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 66 (0) 2-596-0500 โทรสาร : 66 (0) 2-596-0566 เว็บไซต์ : www.dharmniti.co.th

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีนัยสำคัญ และก่อให้เกิดเหตุการณ์กระทบต่อสินทรัพย์หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนด **“นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”** ที่จะส่งเสริมให้องค์กรดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และสร้างความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนรับทราบทำความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

6.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีตามการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน และมีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม โดยยึดแนวทางตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตามหลักเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อเสนอแนะจาก Corporate Governance Assessment Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มาใช้ในการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
3. คณะกรรมการ กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการ มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย
4. แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนการกำกับดูแลและควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่กิจการ และผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบความเสี่ยง และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาคาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. คณะกรรมการ จัดให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันในบริษัทฯ
7. คณะกรรมการ กำกับดูแลให้การจัดการทางการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
8. คณะกรรมการ ต้องจัดให้มีการประเมินตนเองรายปี เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. คณะกรรมการ จัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.unionpetrochemical.com เพื่อให้นักลงทุนและผู้สนใจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าไปอ่านได้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากหลายหลายวิชาชีพ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1 องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และต้องมีภาวะผู้นำ และสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยสามารถเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น

2 ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ แม้จะตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดัน ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

3 บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในการทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางการเติบโต การตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการสอบทานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4 การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยกำหนดให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารการประชุม สถานที่ประชุม และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมเพื่อศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

5 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อกำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

6 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

7 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้คัดสรรบุคลากร โดยดูจากความเหมาะสม ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพที่สอดคล้องกับธุรกิจ ความทุ่มเท และเวลาในการทำงานพร้อมนำบริษัทฯ ก้าวไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จได้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของกรรมการและฝ่ายบริหาร การพัฒนาศักยภาพกรรมการและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ รวมถึงการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิและการกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดไม่เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Ethics)

สำหรับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทฯ ได้รวมไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นค่านิยมร่วมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัทฯ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ พันธกิจ และกลยุทธ์ รวมถึงสาระสำคัญด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความยั่งยืน ความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ และมีการสื่อสารด้านจรรยาบรรณให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การเปิดเผยบนเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร รวมทั้งการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมทบทวนประจำปี และกิจกรรมด้านจริยธรรม เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการติดตาม และประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่มีการฝ่าฝืนหรือร้องเรียนใดๆ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงและกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2/2567 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567) บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนทุกปีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ตามเอกสารที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การต่อต้านคอร์รัปชัน ในเรื่องการขัดแย้งทางผลประโยชน์และการจัดทำรายการระหว่างกัน และเรื่องการจ้างพนักงานของรัฐที่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2568 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 พิจารณานโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2/2568 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568)

3. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยเฉพาะในภาคของบริษัทฯ ต้องมีการลงทุนเพื่อขยายกิจการ รวมทั้งการลงทุนในกิจการอื่น (ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565) และได้อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565) และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565) ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งการดำเนินการทบทวนเป็นไปตามที่นโยบายกำหนด

ทั้งนี้ จะเปิดเผยรายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าไปศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดได้ที่ www.unionpetrochemical.com

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้กรรมการที่รับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแผนและมาตรการติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้ง ยังได้พิจารณาการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เข้ากับบริบทขององค์กรและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อความยั่งยืน ต่อไป

6.4 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรรมการผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560” หรือ “Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 มาปรับใช้เพื่อเป็นหลักปฏิบัติที่จะช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการสร้างกลไกกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งการมี CG ที่ดีและการนำ CG Code ไปปรับใช้นั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเอง โดยผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องก็จะได้ประโยชน์ควบคู่กันไปด้วย และเพื่อให้มีการพัฒนาการดำเนินการต่างๆ อย่างต่อเนื่องตามบริบทที่เหมาะสมทางธุรกิจ ซึ่งในภาพรวมบริษัทสามารถดำเนินการตาม CG Code ได้เป็นอย่างดี โดยมีการดำเนินการในปี 2567 ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นในการดูแลคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงเพื่อแสดงความคิดเห็น โดยให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาประเด็นที่สำคัญและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม โดยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทแจ้งให้ทราบถึง วัน เวลา และสถานที่ประชุม วาระประกอบการประชุม และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม เป็นต้น และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎหมายที่กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปิ่นเกล้า 2 ชั้น 9 โรงแรมรอยัลซิตี้ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางน้ำพร เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามแนวทางของโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุมและมีโอกาสในการซักถามข้อสงสัย

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามพระราชบัญญัติมหาชน จำกัด พ.ศ. 2538 ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีการพิจารณาลงคะแนนเสียงเรียงลำดับตามวาระที่กำหนดไว้ ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง เลขานุการบริษัท ชี้แจงวิธีการลงคะแนน การนับคะแนน และการใช้บัตรลงคะแนนเสียง มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 คน และมีผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมประชุม และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยตั้งแต่เริ่มการประชุม

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันที่ 9 เมษายน 2567 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 19 มีนาคม 2567 และบริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันข่าวหุ้น ติดต่อกันต่อเนื่องเป็นเวลา 3 วัน (วันที่ 22-24 มีนาคม 2567) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนการประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน

วันประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง เลขที่ประชุมจะกล่าวแนะนำคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท ให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกติกาทั้งหมดเกี่ยวกับการประชุม รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อเลขที่ประชุมให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้นประธานที่ประชุมและผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานที่ประชุมได้เชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อออกจากห้องประชุมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับที่ดี และดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีวาระเพิ่มที่นอกเหนือจากวาระที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระและไม่มีกรขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้แต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 2-3 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. และเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 09.00 น. โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมจำนวนทั้งสิ้น 60 ราย โดยมาร่วมประชุมด้วยตนเอง 36 ราย และรับมอบฉันทะ 24 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 480,850,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 41.93 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 1,162,052,251 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ดังนี้

- มีกรรมการที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 8 คน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุม กรรมการที่เข้าชี้แจงข้อมูล มีดังนี้ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จาก บริษัท สอบบัญชีธรรมาธิ จำกัด ได้แก่ นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย และนางสาวพรศทิพา เป่าอยู่สุข

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านระบบแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากการประชุมและก่อน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้งยังมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
2. องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ
3. วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
4. ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ
5. คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ(ถ้ามี)

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายอย่างเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิพื้นฐานเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งแบบภาษาอังกฤษและภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ

การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบุนขั้นตอนของการพิจารณาอย่างชัดเจนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระบือนี้ตามที่กล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

สิทธิในการออกเสียง การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และการลงคะแนน

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมและมาตรการเพื่อความปลอดภัย โดยเปิดการรับลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงเพื่อลดการแออัด และการรวมตัวในช่วงลงทะเบียน เพื่อความปลอดภัย

ทั้งนี้ เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี 2567 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะระบุชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง และบริษัทฯ ได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 14 วัน

บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อมเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ คู่แข่ง องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ ไปจนถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งแต่ละฝ่ายย่อมมีความต้องการและมีผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน บริษัทจึงตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือธุรกรรมใด ๆ ที่มีขัดด้วยกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และบริษัทจะไม่เรียกรับเงิน ของขวัญหรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามระเบียบ โดยบริษัทฯ ต่อต้านการทุจริตและไม่จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อสร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง

- ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ดังที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 1) สิทธิผู้ถือหุ้น และ 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- พนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ดี โดยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการที่จำเป็นและประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งการแต่งตั้ง โยกย้าย ความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนา ศักยภาพ ทักษะการทำงานและด้านอื่นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในองค์กร รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จึงขอ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางของตลาดเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ พร้อมทั้งให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกำหนดนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ตน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มและเงินช่วยเหลือฉุกเฉินตามข้อกำหนดของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีกิจกรรม สันทนาการเพื่อความสามัคคีและเป็นรางวัลสำหรับพนักงานอีกด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสร้างเสริมประสบการณ์พนักงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ มีการจัดการอบรมพัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมต่างๆ ของธุรกิจรุกรวม ข้อกำหนดและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทราบหลักเกณฑ์และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- ลูกค้า บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกราย อย่างเสมอภาค พร้อมบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการ ดำเนินการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็ว และปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่กำหนดด้านการขนส่ง เพื่อความปลอดภัยและสร้าง ความมั่นใจต่อบริการของบริษัทฯ ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้:
 - 1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม และความหลากหลายของ สินค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่าง ครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูล เพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ในการสื่อสารกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความ เข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
 - 3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบการจัดการคลังสินค้าและการขนส่งที่เพียงพอและได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมหลักการบริหารคลังสินค้าที่ยืดหยุ่น มีสินค้า พร้อมส่งตามความต้องการของลูกค้า
 - 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการและดำเนินการแก้ไขอย่าง รวดเร็ว
 - 5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคล ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

สำหรับการดำเนินการในปี 2567 สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม เรื่อง การผลิตและ บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ร้อยละ)

ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ระดับความพึงพอใจปี 2567	90
ระดับความพึงพอใจปี 2566	98

- คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผล ตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตาม หลักธรรมภิบาล ในการดำเนินการสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า) ทุกราย เข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย และหลีกเลี่ยง สถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรับเจรจากับคู่ค้า เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการ จัดซื้อจัดหา
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. ไม่เรียกรับ ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์ การประเมินคู่ค้า

1. มีประวัติการดำเนินงานและการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการทั้งด้านปริมาณและราคา และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงานสินค้าและบริการ
4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหาและความพร้อมของทีมงาน
5. วางแผนประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) จากการดำเนินงานของคู่ค้ารายสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาการจัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพิจารณาคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายสำคัญ ซึ่งจะมีการรายงานความคืบหน้าในปีถัดไป

- เจ้าหนี้ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ / หรือเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน และบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด เช่น เงื่อนไขการชำระเงิน การดูแลคุณภาพหลักทรัพ์ค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง ฯลฯ และไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องเจรจากับเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 2. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
 3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ
- คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ และปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง มีหลักการทำงานดังนี้
 1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
 3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
 5. มีนโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพ์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพ์สินทางปัญญา

ในปี 2567 ทางบริษัทฯ ไม่มีประเด็นหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญใดๆ ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- องค์การภาครัฐ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานกำกับหลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงาน ไม่มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นค่านิยมองค์กร แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความร่วมมือและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับการดำเนินการในปี 2567 สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม เรื่อง การจัดการพลังงาน น้ำ และขยะ และการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม เรื่อง การมีส่วนร่วมชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่น ๆ รวมถึงตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและสังคมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ ซึ่งบริษัทได้มีดูแล ควบคุมกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มกระบวนการ เช่น การจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย พนักงาน รถขนส่ง และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น

เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีแนวทางที่ดีในการยึดถือปฏิบัติ บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นในปี 2565 โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ มีสาระสำคัญเบื้องต้น ดังนี้

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

1. การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดแนบปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionpetrochemical.com)

ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรากฏอยู่ในข้อ 5 “หัวข้อ ข้อพิพาททางกฎหมาย”

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ดังนั้น การเปิดเผยข้อมูลจึงต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารผ่านช่องทาง ดังนี้ ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสารสนเทศที่เปิดเผยนั้นมีทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน และข่าวอื่นเกี่ยวกับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวดาราวลัย อินทรวิชัย ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูล โดยยึดหลักความโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนให้ทราบอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการ ตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพบปะนักลงทุน นักวิเคราะห์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดขึ้นเพื่อตอบข้อซักถามและเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ โดยในปี 2567 บริษัทฯ จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูล กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนจำนวน 3 ครั้ง (Opportunity Day)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้เลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและใช้นโยบายทางบัญชีเดียวกันในแต่ละรอบปีบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการมีการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565 และเผยแพร่นโยบายให้บุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบ และให้มีผลบังคับใช้กับผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายใน ยึดถือปฏิบัติ

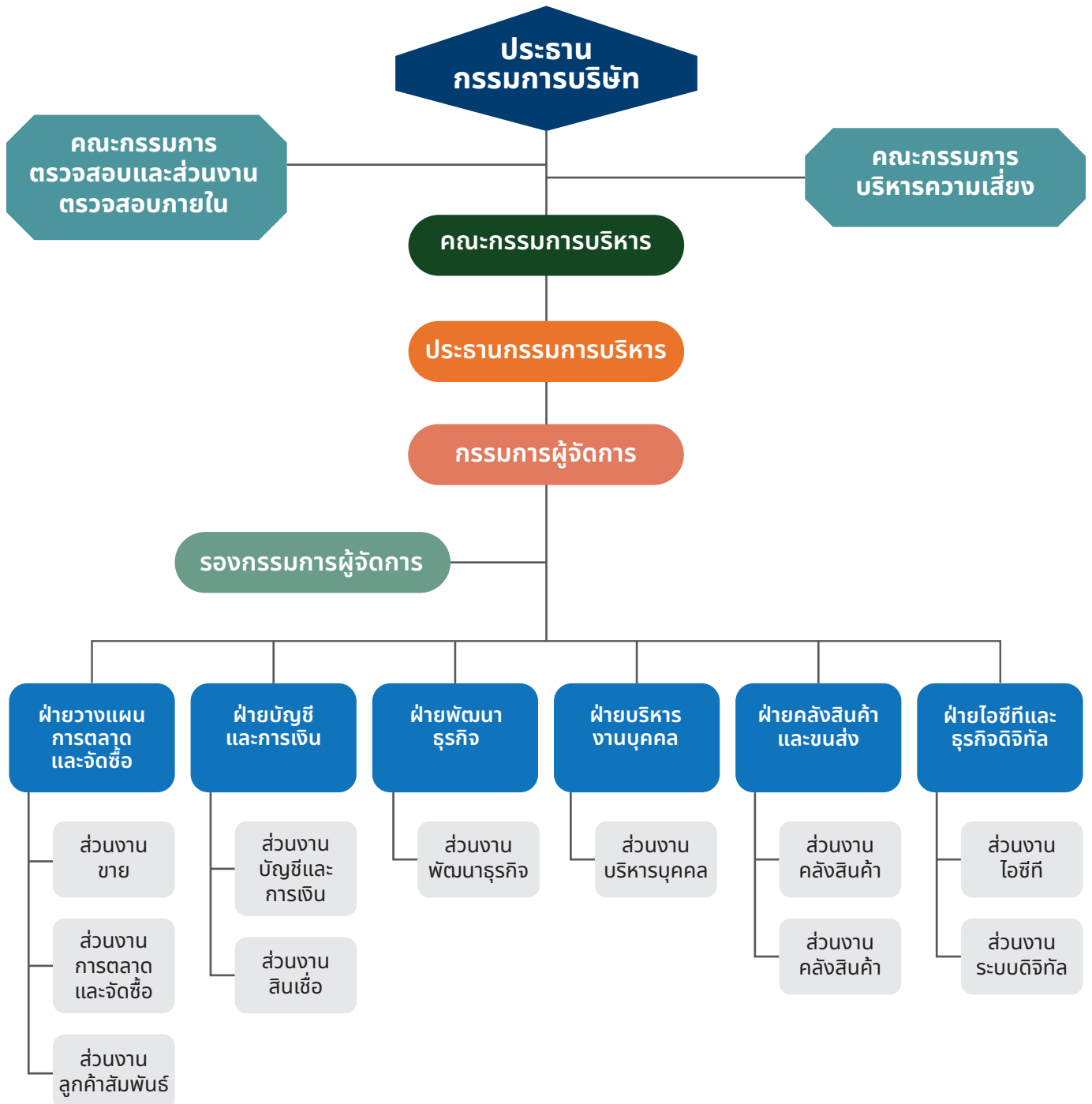
นอกจากนี้ นโยบายยังมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งกับทุกภาคส่วนถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ ตลอดจนมาตรการในการจัดและรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) (รายละเอียดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.unionpetrochemical.com)

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาเป็นสายงานต่าง ๆ สรุปเป็นแผนภาพผังโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ดังนี้



หมายเหตุ: ผังโครงสร้างองค์กร เปลี่ยนแปลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ("มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง") เพิ่ม 1 คณะ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าห้าคน กรรมการไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- 2) มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- 3) มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย

จำนวนกรรมการ	สัดส่วนร้อยละ (ของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน	50
กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน	50 (ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 คน	40
กรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน	20

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้การแต่งตั้ง
1. นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	1 มกราคม 2555
2. นายวิรัช สุวรรณภาศรี*	ประธานกรรมการบริหาร	14 ธันวาคม 2558
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	12 พฤษภาคม 2560
4. นายวรพจน์ อุษโพนธ์วงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	25 พฤศจิกายน 2548
5. ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	12 พฤษภาคม 2560
6. นายพีรพล สุวรรณภาศรี	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	14 ธันวาคม 2558
7. นางกาญจนา สุวรรณภาศรี*	กรรมการ	25 พฤศจิกายน 2548
8. นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี*	รองกรรมการผู้จัดการ	24 กุมภาพันธ์ 2563
9. นายสมเจตน์ สายฝน*	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	23 เมษายน 2561
10. ดร.เชียน วงศ์สุริย์	กรรมการ และกรรมการอิสระ	25 พฤศจิกายน 2548

ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และมี นางสาว ลดาวัลย์ อินทรวิชัย เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ:

*คณะกรรมการ/ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระในปี 2567 ดังนี้

- 1) คุณวิรัช สุวรรณภาศรี เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ที่ครบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- 2) คุณกาญจนา สุวรรณภาศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ที่ครบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- 3) คุณสุธิดา สุวรรณภาศรี เข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ และกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ที่ครบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- 4) คุณสมเจต สายฝน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารและกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2567 ที่ครบวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 9 เมษายน 2567

เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานให้ชัดเจนและโปร่งใส กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (ตามหนังสือรับรองบริษัท ณ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567) กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯตามข้อบังคับบริษัทฯและหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

- 1) นายพีรพล สุวรรณภาศรี ลงลายมือชื่อร่วมกับนายวิรัช สุวรรณภาศรี หรือ นางกาญจนา สุวรรณภาศรี หรือ นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ
- 2) นายวิรัช สุวรรณภาศรี หรือ นางกาญจนา สุวรรณภาศรีลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพีรพล สุวรรณภาศรี หรือ นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและคณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ และรองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการตรวจสอบให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการ และประธานกรรมการ ของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.unionpetrochemical.com)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัทซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการให้บริษัทเป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการ วัตถุประสงค์บริษัท ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ และกำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจรวมถึงพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นมีการปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพกำหนดหรืออนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทควบคุม ติดตาม ดูแลให้มีการดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท จนประมาณที่กำหนดจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชี รวมถึงระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดูแลและจัดการเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารที่ระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือยกเลิกเพิกถอน หรือถอดถอนการกำหนด การแต่งตั้ง การมอบหมาย และหรือการมอบอำนาจให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง เป็นผู้นำและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานที่ดีแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้นเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการติดตามผลการปฏิบัติงานและการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติ สอดคล้องตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 3 คณะ ดังนี้

บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยประชุมร่วมกับสายงานบริหารและผู้สอบบัญชี (บริษัทสอบบัญชีธรรมดา จำกัด) ทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีตรวจสอบและรับรองโดย นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9169 แห่งบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด) การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายพลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายวรพจน์ อุซุโงะ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิกิจศานต์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

และมี นางสาว ทวีนันท์ บริรักษ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ:

1. นายพลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และยังมีความเชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายธุรกิจ
2. นายวรพจน์ อุซุโงะ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน
3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิกิจศานต์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 โดยมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และยังมีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรม

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน กระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงองค์กร การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ” ของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionpetrochemical.com)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 2 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์
- 4 พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
- 5 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 9 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารในรายงานบัญชีและการเงินในการสอบทานรายงานทางการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 4 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน และกรรมการบริหารจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ
1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
2. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ
3. นายพิรพล สุวรรณภาครี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการผู้จัดการ
4. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ

หมายเหตุ:

1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์ ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 (ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565)
2. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์ ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 (ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565)
3. นายพิรพล สุวรรณภาครี ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 (ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565)
4. นายสมเจตน์ สายฝน ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 (ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565)

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1

มีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ เชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลสำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรนี้ หรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

2

พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นอนุมัติ

3

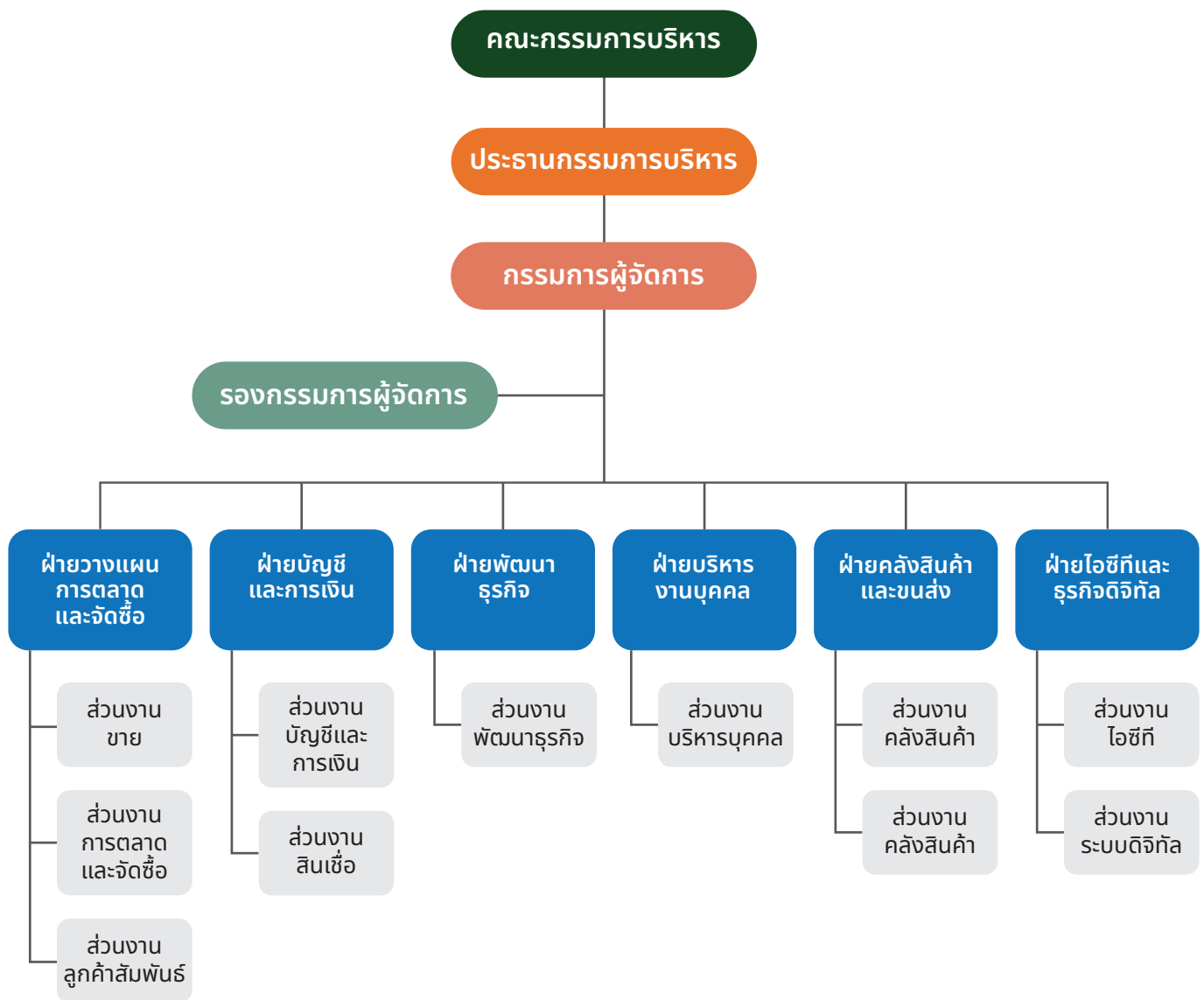
พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ

- 4** รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 5** ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 6** ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่บริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 7** ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจโดยรวม และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มตลาดหลักทรัพย์
- 8** รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
- 9** ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก หรือว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัท
- 10** สื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งกำกับดูแลความเสี่ยงด้านการลงทุนของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสามารถช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในด้านการลงทุนของบริษัทฯ

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 8 ครั้ง ซึ่งได้พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ ตลอดจนพิจารณาและให้ความเห็นในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน โดยได้มีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารจัดการและผู้บริหาร

โครงสร้างการบริหารจัดการ



7.4.1 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร เพื่อช่วยควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี รายชื่อคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 8 ท่าน ดังมีรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ
1. นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ
2. นายพิรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
3. นางสาวสุริดา สุวรรณนภาศรี	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ
4. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหาร	กรรมการ
5. นางอภิญญา ปลื้มรัก	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบัญชีและการเงิน	-
6. นายदनัย ลุติตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์	-
7. นางจิราพร วัชรชัยพงษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการค้า	-
8. นางสาวอัมพิกา สุดใจชื่น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการทั่วไป	-

หมายเหตุ:

- นางอภิญญา ปลื้มรัก ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
- นายदनัย ลุติตานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
- นางจิราพร วัชรชัยพงษ์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการการค้า เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567
- นางสาวอัมพิกา สุดใจชื่น ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการทั่วไป เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน รวมถึงโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันในตลาด
- กำหนดแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆ ของบริษัท ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 11 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเพื่อติดตามสถานการณ์ตลาดและหาแนวทางแก้ไขได้อย่างทันเวลา และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ที่คณะกรรมการบริษัทเลือกและแต่งตั้งจากกรรมการคนหนึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อกำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจ นอกจากนี้ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสรุป ได้ดังนี้

- 1** เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
- 2** มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส ตลอดจนแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายนายจ้างในคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ
- 3** มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อ การจัดซื้อวัตถุดิบในการผลิตตามคำสั่งของลูกค้าและจัดซื้อทรัพย์สิน รวมทั้งอนุมัติการดำเนินการทางการเงินเพื่อธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ภายในวงเงินตามระเบียบอำนาจอนุมัติซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 4** มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 5** มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- 6** อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 7** ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของกรรมการผู้จัดการข้างต้น จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

แม้ว่าการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทไม่ได้ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา (Nominating Committee) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท โดยไม่นับรวมผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ เพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ วิชาชีพ ทลอดจนอุปนิสัย และมีเวลาที่จะอุทิศให้กับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) หลังจากปีที่สองเป็นต้นไปให้กรรมการที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ลาออกจากตำแหน่ง สำหรับกรรมการที่ลาออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์กำหนดและวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นออกเสียงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

7.4.2 นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปแบบของดัชนีชี้วัด (KPI) รวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหารและสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ด้วยค่าตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

หมายเหตุ: ณ ขณะนี้ ทางบริษัทยังไม่ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ซึ่งทางบริษัทฯ จะแจ้งอีกครั้งเมื่อมีการจัดตั้งในรายงานฉบับต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยดำเนินการดังกล่าว อยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุม ให้กับคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 8 ราย รวมทั้งสิ้น 16.77 ล้านบาท

(2) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริหาร

-ไม่มี -

บุคลากร

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร เพราะบุคลากรถือเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร และการปรับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย มีความรู้ความสามารถในระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะทำให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมทั้งสิ้น 125 คน ดังนี้

สายงาน	จำนวน (คน)
1. ฝ่ายบริหารจัดการ	8
2. ฝ่ายวางแผนการตลาดและการจัดซื้อ	2
3. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	22
4. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2
5. ฝ่ายขายและลูกค้าสัมพันธ์	18
6. ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารทั่วไป	13
7. ฝ่ายคลังสินค้าและขนส่ง	58
8. ฝ่ายไอซีทีและธุรกิจดิจิทัล	2

ค่าตอบแทนบุคลากร

ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของพนักงานในรอบระยะเวลาบัญชี 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 59.94 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในรูปของเงินเดือน โบนัส สวัสดิการอื่น ๆ เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทผลตอบแทน	(หน่วย:ล้านบาท)		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. เงินเดือน ค่าจ้าง และโบนัส	57.85	59.42	59.94
2. เงินสมทบ ⁽¹⁾ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.46	0.71	2.34
3. อื่นๆ ⁽²⁾	-	-	-
รวม	58.31	60.13	62.28

หมายเหตุ:

⁽¹⁾เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้โดยอัตราร้อยละ 2 ถึง 10 จึงทำให้ในปี 2567 มีเงินสมทบเพิ่มขึ้น

⁽²⁾ผลตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ ค่าประกันสังคม ค่าฝึกอบรม ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและชีวิต ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง และสวัสดิการอื่นๆ

คำตอบแทนอื่นๆ

บริษัทฯ มีนโยบายคำตอบแทนอื่นให้พนักงานดังนี้

1. ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนในอัตราร้อยละ 2-10 ของเงินเดือน พนักงานสุทธจากเงินได้บุคคลธรรมดา ทางบริษัทฯ ใช้บริการจาก เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ (K Master Pool Fund) ซึ่งเป็นกองทุนที่มีความน่าเชื่อถือและจดทะเบียนแล้ว
2. บริษัทฯ มีการตั้งเงินสำรองตามกฎหมายสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิในส่วนสมทบของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต ปลดเกษียณ ไม่สามารถทำงานได้หรือลาออกจากบริษัทฯ หลังจากทำงานกับบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. บริษัทฯ ทำประกันกลุ่มสำหรับพนักงานและผู้บริหาร กรณีพนักงานป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ และเสียชีวิต

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญใดๆ

รายละเอียดการเข้ารับการอบรมในปี 2567

การอบรม	จำนวน
จำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมทั้งสิ้น (คน)	125
การอบรมภายใน (หลักสูตร)	2
การอบรมภายนอก (หลักสูตร)	13
คิดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (บาท)	397,697.25 บาท

ชั่วโมงการอบรมของพนักงานโดยเฉลี่ยภายในระยะเวลา 3 ปี (ปี 2565 - 2567)

การอบรม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงาน (คน)	121	127	125
จำนวนชั่วโมงการอบรม (ชม.)	968	937	1,000
ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย (ชม. / คน / ปี)	8	7.38	8

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทฯ และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งจัดทำและจัดเก็บเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 นางสาว ทวีนันท์ บริรักษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นรักษาการเลขานุการบริษัท)

หมายเหตุ: ประวัติ หน้าที่รับผิดชอบของเลขานุการบริษัท (รายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทแสดงในเอกสารแนบ 1)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ คือ นางอภิญญา ปลื้มรัก ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการดูแลสายงานฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563 เพื่อกำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด (รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติกรรมการในเอกสารแนบ 1)

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งให้ นางสาวลดาวัลย์ อินทรวิชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ในธุรกิจและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบภายใน และสามารถให้ความเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดเพิ่มเติมหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล ในเอกสารแนบ 3)

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมอบหมายให้ นางสาว ทวีนันท์ บริรักษ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

7.6.2 ผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัท

ชื่อ - ตำแหน่ง	ที่อยู่
นางอภิญญา ปลื้มรัก	สำนักงานใหญ่: เลขที่ 728 อาคาร ยูเนียนเฮ้าส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โทรศัพท์: 02-881-8288 สำนักพัฒนาธุรกิจ 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 02-677-3324-6 อีเมล: ir@unionpetrochemical.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) และค่าบริการอื่น (Non-audit Fee) ให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด รวมค่าตอบแทนในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมเป็นจำนวนเงิน 1,240,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

รายการ	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
1	บริษัทยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)	นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย	1,240,000

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการรับบริการอื่นจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สังกัด และจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

จากสภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายจากความผันผวนของราคาน้ำมัน และการแข่งขันในตลาดโลก คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นความเหมาะสม เพียงพอต่อการปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกลยุทธ์ เป้าหมาย ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การควบคุมต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

คณะกรรมการได้ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจตามแผนดำเนินการ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ที่จะช่วยให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น โดยการดูแลให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการที่รับฟังความคิดเห็นการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการติดตามการนำหลักปฏิบัติข้างต้นมาปรับใช้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยได้กำหนดแนวทางในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทโดยไม่นับรวมผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ เวลาที่จะอุทิศ ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ตลอดจน อุปนิสัย และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
2. ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องลาออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากว่าผู้ใดจะต้องออกจากตำแหน่ง หลังจากปีที่สองเป็นต้นไปให้กรรมการที่ดำรงอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง สำหรับกรรมการที่จากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบ ดังนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน และกรรมการตรวจสอบท่านอื่นๆ บริษัทฯ สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายและ/หรือด้านการบริหารที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 คน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

สำหรับการคัดเลือกกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่คัดเลือกและแต่งตั้งจากกรรมการคนหนึ่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อกำหนดหน้าที่บริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการคณะกรรมการบริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจ นอกจากนี้ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการผู้จัดการได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ อีกด้วย

กรรมการทั้ง 10 ท่าน ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program : DCP หรือ Directors Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมการสัมมนาอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสถาบันอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การประเมินตนเองของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ใช้วิธีการประเมินผลตนเอง ซึ่งนำแนวทางจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้เพื่อประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผลการประเมินประจำปี 2567 มีดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินปฏิบัติงาน (%)	เกณฑ์ของผลการประเมิน
คณะกรรมการบริษัท	96	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	98	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	96	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหาร	98	ดีเยี่ยม

บริษัทฯ มีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปี ในรูปแบบของดัชนีชี้วัด (KPI) รวมถึงผลปฏิบัติทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติด้านการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความสอดคล้องกับการะหน้าที่ ความรับผิดชอบ การพัฒนาผู้บริหารและสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ด้วยค่าตอบแทนที่โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้ล่วงหน้าปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยกำหนดให้กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ รวมทั้งสำเนานัดสัมนาประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท โดยให้จัดเก็บทั้งในรูปของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในสถานที่ที่ปลอดภัย และพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบจากกรรมการหรือบุคคลที่มีสิทธิและมีส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานประจำปี 2567 และได้มีการติดตามการดำเนินงานในทุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุม คณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)
1.นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	6/6	1/1
2. นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	5/6	1/1
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ ,กรรมการอิสระ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	1/1
4. นายวรพจน์ อุฑุโพบูลวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	5/6	1/1
5. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิทิตสานต์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	6/6	1/1
6. นายพีรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	6/6	1/1
7. นางกาญจนา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	2/6	0/1
8. นางสาวสุริดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการ	6/6	1/1
9. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง	6/6	1/1
10. ดร.เขียน วงศ์สุริย์	กรรมการอิสระ	4/6	0/1

ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ได้อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2567 ดังนี้

รายการ	ปี 2567	ปี 2566
1. ค่าตอบแทน	6 ล้านบาทต่อปี	6 ล้านบาทต่อปี
2. ผลประโยชน์อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละรายในปีที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุมปี 2567			รวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
1. นายพละ สุขเวช	ประธานกรรมการบริษัท และ กรรมการอิสระ	2,100,000	-	-	2,100,000
2. นายวิรัช สุวรรณภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร และ กรรมการ	-	-	-	-
3. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ	370,000	135,000	80,000	585,000
4. นายวรพจน์ อุชุไพฑูลย์วงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	360,000	80,000	120,000	560,000
5. ศ.ดร. ธารพงษ์ วิทิตสานต์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	370,000	90,000	-	460,000
6. นายพีรพล สุวรรณภาศรี	กรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการ	-	-	-	-
7. นางกาญจนา สุวรรณภาศรี	กรรมการ	-	-	-	-
8. นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี	รองกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริหาร และ กรรมการ	-	-	-	-
9. นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหาร และกรรมการ	310,000	-	80,000	390,000
10. ดร. เขียน วงศ์สุริย์	กรรมการอิสระ	280,000	-	-	280,000

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อย

เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยสามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ตามขอบเขต อำนาจของแต่ละบริษัทในการบริหารจัดการ ซึ่งบริษัทฯ มีการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงาน และมีการประชุมฝ่ายบริหารในการติดตามการผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาและแผนการดำเนินงานประจำเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการขัดแย้งกันของผลประโยชน์ เพื่อป้องกันกิจกรรมที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกัน กิจกรรมผิดกฎหมายและไม่เหมาะสม โดยกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส รวมถึงการกำหนดธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบ เพื่อเก็บข้อมูลรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พบว่า การดำเนินงานไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการทำธุรกรรมในลักษณะที่ไม่สมควร เช่น การกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการป้องกันการนำข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปใช้เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตนเองหรือต่อผู้อื่นหรือบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม รวมถึงกำหนดมาตรการกำกับดูแลเพิ่มเติมให้สอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

ในปี 2567 ไม่มีการทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานงาน ที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตาม และการประเมินผล โดยจะทำการประเมินประจำปี ละ 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริตใดๆ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เป็นครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และในปี 2567 คณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชันได้มีการประชุมทบทวนการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทต่อไป บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสื่อสารและเชิญชวนบริษัทคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทฯ มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใส เพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะทางการเงิน ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งพึงรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ปราศจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ไขปัญหาร่วมกันในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ รวมทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียม เสมอภาค พร้อมทั้งให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และเป็นธรรม บริษัทฯ ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการฝึกอบรมพนักงานในฝ่ายงานต่างๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกเพื่อเพิ่มความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและนำความรู้ที่ได้จากการอบรมกลับมาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้รับความรู้ดังกล่าวด้วย เช่น อบรมแนวทางการจัดทำบัญชี ภาษีอากรสำหรับการลงทุนใน Cryptocurrency และอบรมหลักสูตร CFE Refresher เป็นต้น

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องของทุกฝ่าย จึงจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังจากภายนอกและภายในบริษัท ตลอดจนมีระบบการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม อีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อส่งเสริม ให้นุเคราะห์ของของบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้

หากพบการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อบริษัทฯ สามารถส่งเบาะแสดังหรือข้อร้องเรียนได้ที่

• ไปรษณีย์ :

นำส่งที่ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 728 อาคารยูเนียนเฮ้าส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

• อีเมล :

คณะกรรมการตรวจสอบ : auditcommittee@unionpetrochemical.com

• เว็บไซต์ :

<http://www.unionpetrochemical.com/corruption.html>

• กล่องรับความคิดเห็น :

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมกล่องรับความคิดเห็นไว้บนที่เปิดเผย ให้ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นร้องเรียนได้สะดวกด้วยตนเอง

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

หลังจากที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียนแล้ว ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสดังกล่าวจะถูกบันทึกเข้าในระบบ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่ามูลเหตุดังกล่าว มีข้อเท็จจริง จะดำเนินการสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วทำการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ พร้อมบทลงโทษ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ในการเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งหรือผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสมิมีนัยใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายบริหาร และผู้บริหารที่รับผิดชอบเกี่ยวกับบัญชีและการเงินเพื่อสอบทานงบการเงิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง เป็นการประชุมเพื่อสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส 4 ครั้ง และประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 5 ครั้ง ซึ่งการประชุมเพื่อสอบทานงบการเงินจะประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
1. นายพูลศักดิ์ ตันสิทธิพันธ์	9	9
2. นายวรพจน์ อุษะไพฑูรย์วงศ์	9	8
3. ดร.ธราพงษ์ วิกิจสานต์	9	9

8.2.1 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อคณะกรรมการการ	ผลการประเมินปฏิบัติงาน (%)	เกณฑ์ของผลการประเมิน
คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ	98	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล	98	ดีเยี่ยม

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 8 ครั้ง ในการพิจารณาและให้ความเห็นผลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจสูงมาก และเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาและให้ความเห็นต่อแผนการलगุนของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากการलगุน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุม ทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด
1. นายวรพจน์ อุซุโงะ	8	8
2. นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	8	8
3. นายสมเจตน์ สายฝน	8	8
4. นายพีรพล สุวรรณภาศรี	8	8

8.3.2 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อคณะกรรมการการ	ผลการประเมินปฏิบัติงาน (%)	เกณฑ์ของผลการประเมิน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ	96	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล	96	ดีเยี่ยม

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมประจำทุกเดือน เพื่อรายงานการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยประจำเดือน เพื่อเป็นการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดี ในปี 2567 มีการประชุมทั้งหมด 11 ครั้ง

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้งที่ประชุม ทั้งหมด	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด
1. นายวิรัช สุวรรณภาศรี	11	10
2. นายพีรพล สุวรรณภาศรี	11	11
3. นางสาวสุริดา สุวรรณภาศรี	11	9
4. นายสมเจตน์ สายฝน	11	11
5. นางอภิญญา ปลื้มรัก	11	8

8.4.2 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

ชื่อคณะกรรมการการ	ผลการประเมินปฏิบัติงาน (%)	เกณฑ์ของผลการประเมิน
คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ	98	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารรายบุคคล	98	ดีเยี่ยม

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัทฯ” ได้ดำเนินงานด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Compliance)

โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้ผ่านการสอบทานและให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รายงานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในมีการจัดทำเอกสารอ้างอิงการตอบแบบประเมินที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมภายในและกำหนดให้ระบบการควบคุมภายในเข้าไปอยู่ในทุกกิจกรรมทุกฝ่าย และทุกระดับในบริษัทฯ เพื่อมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และสรุปผลการดำเนินงานระบบการควบคุมภายในตามกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ตามองค์ประกอบการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในองค์กรที่ดี (Control Environment) และเหมาะสมดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับทางวินัย และโทษทางวินัย และการร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามเป็นประจำทุกปี ซึ่งการกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และได้มีการสื่อสารผ่านทางเอกสารและเว็บไซต์ของบริษัทฯให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลงนามรับทราบ ยึดถือ และปฏิบัติ
- คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารที่ชัดเจน คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม และให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

- บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและสายการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีระบบ มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ และมีการกำหนด อำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้มีการสอบทานที่ดี และเพื่อให้เกิดการ ถ่วงดุลอำนาจระหว่างกันซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับที่ดี รวมถึงบริษัทฯ มีการกำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากร ประจําปีและกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน และมีการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ที่สำคัญเพื่อรองรับในอนาคต พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและเป็น ระบบ รวมถึงมีการติดตามผลของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้รางวัลอย่างเป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการหารือร่วมกันเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการ ควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด และฝ่าย บริหารให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน ทุกฝ่าย และทุกระดับ เป็น เจ้าของความเสี่ยงและกำหนดให้ระบบการควบคุมภายในเข้าไปอยู่ในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน และมีการติดตาม ประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2565 จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Manangement Committee) แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ รวมจำนวน 4 ท่าน เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิผล และ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร และมีการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนรับทราบผ่านเอกสารและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management :ERM) รวมถึงกำหนดนโยบายการ บริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร (Corporate Risk) การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติ การ (Operation Risk) รวมถึงการบริหารความเสี่ยงการลงทุนและโครงการ (Projects Risk) โดยคำนึงถึง เป้าหมายขององค์กร การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอก และโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อม ทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Action Plan) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการทบทวนความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรัดกุม โดยผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจะกำหนดตัวชี้ วัดในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (KPIs) และทำการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อประเมินความเสี่ยงคงเหลือให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

บริษัทฯ กำหนดให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และรายงานต่อคณะ กรรมการบริษัทในทุกไตรมาส สำหรับการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยงจะทำการสรุปรายงานผลตัวชี้วัด (KPIs) การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำเดือน เพื่อสรุปผลรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายธุรกิจสูง และติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำให้ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลงและอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และบริษัทฯ ยังพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์เพื่อรองรับและบริหารจัดการเมื่อต้องเผชิญเหตุการณ์และภาวะวิกฤตต่างๆ ทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงขององค์กร

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำระเบียบปฏิบัติ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละระดับ รวมถึงมีการกระจายอำนาจอนุมัติ การอนุมัติรายงานทางธุรกิจ และมีการสอบทานการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุม อาทิ มีการแบ่งแยกหน้าที่ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำธุรกรรมที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม และการการอนุมัติธุรกรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของแต่ละระดับและแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน และดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร รวมทั้งการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้ระบบ Wisible สำหรับกระบวนการขาย การเสนอราคา การติดตามการขาย และการขายสินค้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยติดตามสถานะการขาย และตรวจสอบความผิดปกติของการดำเนินงานด้านการขาย ซึ่งทำให้การดำเนินงานด้านการขายมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้บริษัทใช้ระบบ ERP ในการควบคุมระบบสินค้า เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขายสินค้าเกินวงเงินและการเกิดหนี้สูญ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และสามารถเก็บหนี้ได้ตามเป้าหมายและเงื่อนไขที่กำหนดไว้กับลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการควบคุมการปฏิบัติงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น การร้องขอ การทดสอบ การโอนย้ายระบบงาน การสำรองข้อมูล และการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงมีการสื่อสารเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยมีการสื่อสารผ่านช่องทางเอกสารลงนามรับทราบ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ Share Drive ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมถึงมีการจัดช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการควบคุมการปฏิบัติในกระบวนการที่สำคัญ ทั้งในด้านการเงิน บัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถสอบทานได้ และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี งานมีประสิทธิภาพ ดังนี้ เช่น การควบคุมการขอยืมเงินสินเชื่อ การควบคุมวงเงินอนุมัติการขาย การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ การอนุมัติการขายสินค้า และการจัดทำรายงานทางด้านบัญชี จัดซื้อ คลังสินค้า โดยมีการดำเนินงาน เช่น

- การกำหนดอำนาจในการอนุมัติ เช่น วงเงินสินเชื่อ การขายสินค้า ราคาขายสินค้า เพื่อเป็นการสอบทานอำนาจการอนุมัติ และควบคุมภายในที่ดี
- การจัดทำรายงานทางด้านบัญชีและการเงิน จัดซื้อ คลังสินค้า ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา
- บริษัทฯ ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมความปลอดภัยของระบบผ่านนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศและมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ โดยสื่อสารไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณและหลักการทำกับดุษฎีกิจการ” อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยฝ่าย IT Audit เพื่อปรับปรุงการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้นโดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน <http://www.unionpetrochemical.com/>

บริษัทฯ ยังมีการทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่เสมอ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนระเบียบปฏิบัติ นโยบายบริหารความเสี่ยง ขอบเขตอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการใช้ข้อมูลทั้งจากข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรหรือธุรกิจและมีการควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริษัทฯ มีการกำหนดสิทธิการเข้าฐานข้อมูลที่สำคัญ โดยมีการตรวจสอบสิทธิ (License) ปีละ 1 ครั้ง และบริษัทฯ กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) ตลอดจนดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญของบริษัทอย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่
- บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลายช่องทาง ประกอบด้วย การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงผ่านการประชุมพนักงานทุกเดือน การสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัท การสื่อสารผ่านอีเมล การให้ข้อมูลสำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศ (Orientation)
- บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านเว็บไซต์บริษัท หรือการเปิดเผยให้ข้อมูลสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR)

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการควบคุมภายใน แผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับทำหน้าที่ในการดูแลและติดตามระบบการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบาย ข้อกำหนด และระเบียบอย่างเคร่งครัด

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยทำการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง หากพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานต่อผู้บริหารได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้อย่างทันเวลา และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขได้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสียหาย

บริษัทฯ ยังมีการติดตามการลงทุนและประเมินผลการลงทุน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหา และเพื่อให้การติดตามมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการร่วมหารือเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้สอบถามกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบว่ามีข้อที่ควรปรับปรุงฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการแจ้งให้กับฝ่ายจัดการทราบ เพื่อดำเนินการกำหนดแนวทางแก้ไข และเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการแก้ไขอย่างทันเวลา ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมระหว่างกันอย่างเพียงพอ และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสียหายไตรมาสละ 1 ครั้ง

ระบบการตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษา เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้บริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพ และทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณารายงานต่อคณะกรรมการบริหารฯ อีกทั้งยังมีการติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในไม่มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็น และไม่มีประเด็นที่มีความขัดแย้งระหว่างหน่วยงานรับตรวจและฝ่ายตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้แต่งตั้ง นางสาวลดาวัลย์ อินทรวิชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และมีประสบการณ์การงานตรวจสอบภายใน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการควบคุมภายใน (สามารถดูรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในเอกสารแนบ 3)

9.2 รายการระหว่างกัน

อ้างอิงข้อมูลรายการระหว่างกันในช่วงปี 2567 บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับประเภทรายการค้าปกติ และรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้นที่มีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี และประเภทรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดรายการระหว่างกัน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	บุคคล / นิติบุคคล ที่มี ผลประโยชน์ร่วม	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประเภท รายการ	มูลค่าสิ้นสุด	ความจำเป็นและสมเหตุ สมผล
				ม.ค. - ธ.ค. 2567	
1	บริษัท และ บจก. เฟสท์กรราโก้ ประกอบกิจการด้านการ ลงทุนและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ⁽¹⁾	กรรมการและผู้ถือหุ้น ใหญ่ร่วมกัน	ค่าเช่าสำนักงาน	2,695,680.00	เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สำหรับบุคลากรในการ ปฏิบัติงานที่เพียงพอ (ราคาค่าเช่าเป็นราคาที่ ประเมินอิสระที่ได้รับการ รับรองจาก กสท. และ รายการดังกล่าวถือเป็น รายการที่เกี่ยวข้อง) ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งรายการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจ่าย ชำระตามจำนวนที่เกิด ขึ้นตามใบเรียกเก็บของ แต่ละหน่วยงานราชการ
			ค่าสาธารณูปโภค	144,427.86	
			ยอดคงค้าง	29,665.41	
2	บจก. โลอ้อน เอเชีย (ไทย แลนด์) และ บจก.เฟสท์กรราโก้ ประกอบกิจการด้านการ ลงทุนและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ⁽²⁾	กรรมการและผู้ถือหุ้น ใหญ่ร่วมกัน	ค่าเช่าสำนักงาน	122,880	ราคาค่าเช่าเป็นราคาที่ ประเมินอิสระที่ได้รับการ รับรองจาก กสท. และ รายการดังกล่าวถือเป็น รายการที่เกี่ยวข้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งรายการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจ่าย ชำระตามจำนวนที่เกิด ขึ้นตามใบเรียกเก็บของ แต่ละหน่วยงานราชการ
			ค่าสาธารณูปโภค	17,457.66	
			ยอดคงค้าง	0	

หมายเหตุ:

⁽¹⁾ บริษัท ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับ บริษัท เฟสท์กรราโก้ จำกัด พื้นที่เช่าจำนวน 702 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 320 บาทต่อตารางเมตร คิดเป็นจำนวนเงิน 224,640 บาทต่อเดือน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2568 ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง (ตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง)

⁽²⁾ บริษัทย่อย บริษัท โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด ได้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานกับ บริษัท เฟสท์กรราโก้ จำกัด พื้นที่เช่าจำนวน 32 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่า 320 บาทต่อตารางเมตร คิดเป็นจำนวนเงิน 10,240 บาทต่อเดือน สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ค่าสาธารณูปโภคจ่ายตามจริง (ตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้านครหลวงและการประปานครหลวง)

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวแล้วมีความเห็น ดังนี้

- การขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้นเป็นการขายสินค้าตามธุรกรรมการค้าปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดราคาขายสินค้า และเงื่อนไขการชำระค่าสินค้าให้เป็นไปตามราคาและเงื่อนไขการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยไม่มีการให้เงื่อนไขพิเศษแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแต่อย่างใด อีกทั้งรายการขายสินค้าให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องยังเป็นปริมาณที่น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการขายทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนั้นการขายสินค้าดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการตามประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- การเช่าและให้เช่าพื้นที่จัดเก็บสินค้าระหว่างกัน ถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ปกติ โดยราคาเช่าและให้เช่าเป็นราคาตลาดที่ประเมินโดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับการรับรองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามถูกต้องเป็นไปตามหลักการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2547

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคต อาจมีรายการที่มีเป็นลักษณะเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป การค้าระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เป็นลักษณะนอกเหนือจากการค้าปกติระหว่างกันข้างต้น บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น รวมถึงการลงมติโดยกรรมการผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะค้าประกันให้เฉพาะกับบริษัทย่อยเท่านั้น โดยจะค้าประกันตามสัดส่วนการถือหุ้นเท่านั้น และรายการค้าประกันดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



งบการเงิน



บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

*****/2

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายจำนวน 3,201.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.77 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัทซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ และมีจำนวนรายการของการรับรู้รายได้ในปริมาณมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มกิจการ และการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าไปยังลูกค้า

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว โดยการประเมินนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขาย การทำความเข้าใจ การทดสอบ และประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้ที่เกี่ยวข้องเข้าสู่สมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภทในระบบงานหลัก ตรวจสอบเอกสารการขายในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายบัญชีของกลุ่มบริษัทที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบรายการลดหนี้และรายการรับคืนภายหลังวันสิ้นปีเพื่อดูการโอนอำนาจการควบคุมสินค้าที่อาจมีผลกระทบต่อรายได้ที่บริษัทบันทึกไว้ การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชี และข้อมูลทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขาย ตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

*****/3

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

*****/4

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

*****/5

จากเรื่อง que สื่อกสารกัเบผู้มีหน้าทึในการกำกัเบดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญมาก ที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อ สาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่อง ดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบ ในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวรัชพร ตั้งธโนปจัย



(นางสาวรัชพร ตั้งธโนปจัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9169

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	147,025,861	268,011,602	143,764,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	638,783,209	687,620,662	647,788,345
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	9	39,860,340	36,240,700	-
สินค้าคงเหลือ	10	334,901,070	358,722,373	322,477,949
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	41,694,505	41,501,200	41,694,505
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	10,588,900	11,453,442	9,749,732
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,212,853,885	1,403,549,979	1,165,475,322
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	35,624,600
เงินลงทุนในการร่วมค้า	16	51,414,040	-	53,549,950
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	13,959,000	13,959,000	13,959,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	342,623,361	98,611,938	338,785,405
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	79,739,728	58,196,052	79,371,569
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	7,644,384	8,508,522	7,572,032
เงินมัดจำที่ดิน		-	89,477,337	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21	28,347,272	12,103,458	27,889,820
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		523,727,785	280,856,307	556,752,376
รวมสินทรัพย์		1,736,581,670	1,684,406,286	1,722,227,698

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	649,613,530	545,103,752	649,613,530
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 23	228,266,277	242,812,706	234,428,943
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	28,702,034	13,619,771	28,592,291
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		392,844	3,325,573	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,293,338	1,484,764	2,246,610
รวมหนี้สินหมุนเวียน		909,268,023	806,346,566	914,881,374
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	19	34,057,617	31,431,200	33,764,720
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาว				
ของพนักงาน	24	27,861,621	26,315,050	27,861,621
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,537,674	-	12,537,674
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		74,456,912	57,746,250	74,164,015
รวมหนี้สิน		983,724,935	864,092,816	989,045,389

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 1,265,140,744 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	316,285,186	316,285,186	316,285,186	316,285,186
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 1,162,052,251 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	290,513,063	290,513,063	290,513,063	290,513,063
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	87,738,427	87,738,427	87,738,427	87,738,427
	หุ้นทุนซื้อคืน 26	(65,922,208)	(2,423,100)	(65,922,208)	(2,423,100)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
	สำรองตามกฎหมาย 25	31,629,000	31,629,000	31,629,000	31,629,000
	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน 26	65,922,208	2,423,100	65,922,208	2,423,100
	ยังไม่ได้จัดสรร	338,650,080	407,104,933	323,301,819	396,487,283
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	748,530,570	816,985,423	733,182,309	806,367,773
	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	4,326,165	3,328,047	-	-
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	752,856,735	820,313,470	733,182,309	806,367,773
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,736,581,670	1,684,406,286	1,722,227,698	1,672,321,462

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
การดำเนินงานต่อเนื่อง					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	6, 31	3,201,951,657	2,828,443,097	3,174,082,610	2,840,978,758
รายได้อื่น	6				
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	40,702,192	-	191,080,499
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	14	2,500,000	-	2,500,000	-
อื่นๆ		4,989,724	4,085,203	4,942,644	4,784,678
รวมรายได้		3,209,441,381	2,873,230,492	3,181,525,254	3,036,843,935
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	6	2,907,580,600	2,550,410,853	2,895,263,781	2,573,875,064
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		94,835,566	86,869,130	93,242,865	86,672,451
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	168,885,992	169,803,341	164,183,090	166,416,169
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		2,193,630	5,435,904	2,193,630	5,435,904
ผลขาดทุน (กำไร) อื่น					
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์					
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		(648,140)	179,847	(648,140)	179,847
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์					
ทางการเงิน		892,307	(5,719,535)	892,307	(5,719,535)
รวมค่าใช้จ่าย		3,173,739,955	2,806,979,540	3,155,127,533	2,826,859,900
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		35,701,426	66,250,952	26,397,721	209,984,035
ต้นทุนทางการเงิน		24,691,460	17,628,945	23,913,037	17,628,945
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า		(2,135,910)	-	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		8,874,056	48,622,007	2,484,684	192,355,090
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	1,611,982	39,347,398	951,339	38,939,260
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		7,262,074	9,274,609	1,533,345	153,415,830
การดำเนินงานที่ยกเลิก					
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิภาษีเงินได้	13	-	(4,020,601)	-	-
กำไรสำหรับปี		7,262,074	5,254,008	1,533,345	153,415,830
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน		-	(3,605,500)	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	-	721,100	-	-
สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(2,884,400)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	24	-	(164,490)	-	(164,490)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	27	-	32,898	-	32,898
สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(131,592)	-	(131,592)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(3,015,992)	-	(131,592)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(3,015,992)	-	(131,592)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		7,262,074	2,238,016	1,533,345	153,284,238
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		6,263,956	8,193,061	1,533,345	153,415,830
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(1,733,521)		
		6,263,956	6,459,540		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		998,118	1,081,548		
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(2,287,080)		
		998,118	(1,205,532)		
		7,262,074	5,254,008		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		6,263,956	8,061,469	1,533,345	153,284,238
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(3,665,655)		
		6,263,956	4,395,814		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		998,118	1,081,548		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(3,239,346)		
		998,118	(2,157,798)		
		7,262,074	2,238,016		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
28					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)					
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง		0.006	0.007	0.001	0.132
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก		-	(0.001)	-	-
		0.006	0.006	0.001	0.132

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิเจน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม											(หน่วย: บาท)
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน				กำไรสะสม			ส่วนของผู้ถือหุ้นได้ สิทธิไม่มี		
			ส่วนเกินจากการ จัดโครงสร้าง	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน จากการเปลี่ยนแปลง	จัดสรรเป็น ทุนสำรอง	จัดสรรเป็น สำรอง	อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น				
	ส่วนเกิน	การดำเนินงาน ที่เกินกว่าส่วน ที่ออกแล้ว	การควบคุมเดียวกัน	บริษัทย่อย	หุ้นทุนซื้อคืน	ตามกฎหมาย	หุ้นทุนซื้อคืน ยังไม่ได้สรร					
	290,513,063	87,738,427	3,116,269	(45,204,474)	-	29,052,000	-	468,368,772	(1,143,324)	832,440,733	1,010,286,993	
	-	-	-	-	-	-	-	6,459,540	-	6,459,540	5,254,008	
	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,063,726)	(2,063,726)	(3,015,992)	
13	-	-	(3,116,269)	45,204,474	-	-	-	6,459,540	(2,063,726)	4,395,814	2,238,016	
26	-	-	-	(2,423,100)	-	-	-	(45,295,255)	3,207,050	-	(172,360,415)	
25	-	-	-	-	(2,423,100)	-	2,423,100	(2,423,100)	-	(2,423,100)	(2,423,100)	
	-	-	-	-	-	2,577,000	-	(2,577,000)	-	-	-	
29	-	-	-	-	-	-	-	(17,428,024)	-	(17,428,024)	(17,428,024)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	290,513,063	87,738,427	-	(2,423,100)	(2,423,100)	31,629,000	2,423,100	407,104,933	-	816,985,423	830,313,470	
	-	-	-	-	-	-	-	6,263,956	-	6,263,956	7,262,074	
	-	-	-	-	-	-	-	6,263,956	-	6,263,956	7,262,074	
26	-	-	-	(63,499,108)	-	-	63,499,108	(63,499,108)	-	(63,499,108)	(63,499,108)	
29	-	-	-	-	-	-	-	(11,219,701)	-	(11,219,701)	(11,219,701)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	290,513,063	87,738,427	-	(65,922,208)	(65,922,208)	31,629,000	65,922,208	338,650,080	-	748,530,570	752,856,735	

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

บริษัท ยูนิย่น ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
ถ้ารับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		งบการเงินรวม		กำไรสะสม			
หมายเหตุ	ส่วนเกิน	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		รวมส่วนของ	ผู้ถือหุ้น
				กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		290,513,063	87,738,427	-	-	265,631,169	672,934,659
กำไรสุทธิ		-	-	-	-	153,415,830	153,415,830
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี		-	-	-	-	(131,592)	(131,592)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	153,284,238	153,284,238
หุ้นทุนซื้อคืน		-	-	(2,423,100)	2,423,100	(2,423,100)	(2,423,100)
สำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	(2,577,000)	-
เงินสดเป็นผลจ่าย		-	-	-	-	(17,428,024)	(17,428,024)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		290,513,063	87,738,427	(2,423,100)	2,423,100	396,487,283	806,367,773
กำไรสุทธิ		-	-	-	-	1,533,345	1,533,345
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	1,533,345	1,533,345
หุ้นทุนซื้อคืน		-	-	(63,499,108)	63,499,108	(63,499,108)	(63,499,108)
เงินสดเป็นผลจ่าย		-	-	-	-	(11,219,701)	(11,219,701)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		290,513,063	87,738,427	(63,499,108)	63,499,108	323,301,819	733,182,309

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอลล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	8,874,056	48,622,007	2,484,684	192,355,090
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,900,787	31,689,678	33,371,932	31,245,600
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(52,975)	1,383,005	-	1,578,173
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	958,415	(19,169,664)	893,284	(19,144,243)
กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	(1,054,585)	(1,112,796)	(1,056,071)	(1,112,796)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(40,702,192)	-	(191,080,499)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทอื่น	(2,500,000)	-	(2,500,000)	-
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,295,143)	(901,523)	(1,295,143)	(901,523)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	647,003	1,081,370	647,003	1,081,370
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า	2,135,910	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,771,571	1,736,693	1,771,571	1,736,693
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดิจิทัล	-	12,940	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(5,327,496)	(5,906,357)	(844,240)	(1,498,682)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	23,930,180	17,711,466	23,913,037	17,628,945
ขาดทุน (กำไร) จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	892,307	(6,515,138)	892,307	(6,450,620)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,545,527)	7,630,068	(2,545,527)	7,565,550
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	60,334,503	35,559,557	55,732,837	33,003,058
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,252,187	75,161,902	70,543,882	61,625,429
ลูกหนี้ตามสัญญาให้กู้ยืม	(3,981,400)	8,348,540	-	-
สินค้าคงเหลือ	22,862,889	48,951,088	27,556,032	50,723,822
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	860,622	(5,124,650)	685,817	(5,328,644)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(12,233,966)	876,894	(12,525,370)	876,894
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,579,018)	(23,753,767)	(9,694,376)	(28,543,504)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(265,958)	(6,622,514)	(277,311)	(6,480,491)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(225,000)	(127,000)	(225,000)	(127,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12,537,674	-	12,537,674	-
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,562,533	133,270,050	144,334,185	105,749,564
จ่ายภาษีเงินได้	(3,680,573)	(27,571,259)	(2,766,621)	(27,035,484)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	112,881,960	105,698,791	141,567,564	78,714,080

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	-	365,634,169	-	365,634,169
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทอื่น	2,500,000	-	2,500,000	-
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นสามัญของการร่วมค้า	(53,549,950)	-	(53,549,950)	-
เงินสดรับลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(21,655,855)	6,755,299	(21,655,855)	6,755,299
เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	22,244,120	(14,911,534)	22,244,120	(14,911,534)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(250,634,932)	(46,571,026)	(248,802,020)	(45,962,612)
เงินสดจ่ายมัดจำการซื้อที่ดิน	89,477,338	(89,477,337)	89,477,338	(89,477,337)
เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์	1,056,075	1,112,804	1,056,075	1,112,804
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,945,050)	(362,101)	(3,945,050)	(216,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	5,192,861	5,834,308	714,401	1,423,689
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(209,315,393)	228,014,582	(211,960,941)	224,358,478
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	104,509,778	(119,395,072)	105,006,450	(119,891,745)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(30,991,213)	(27,932,543)	(30,885,477)	(27,830,668)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมกรรมการ	-	(10,013,825)	-	-
จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(11,219,701)	(17,428,024)	(11,219,701)	(17,428,024)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(23,352,064)	(17,826,868)	(23,334,920)	(17,723,343)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(63,499,108)	(2,423,100)	(63,499,108)	(2,423,100)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(24,552,308)	(195,019,432)	(23,932,756)	(185,296,880)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(120,985,741)	138,693,941	(94,326,133)	117,775,678
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	268,011,602	129,317,661	238,090,924	120,315,246
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	147,025,861	268,011,602	143,764,791	238,090,924
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุนสินทรัพย์	1,036,626	-	1,036,626	-
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	53,685,806	18,201,308	53,685,806	18,201,308
รับโอนเงินมัดจำจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	89,477,338	-	89,477,338	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมายของบริษัท

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมี ภูมิฐานะในประเทศไทย โดยมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 728 อาคารยูเนียนเฮาส์ ถนนบรม ราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

(ข) ลักษณะการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพ บัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลง วันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบาย การบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงิน ฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

(ก) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกกลุ่มบริษัทว่า “กลุ่มบริษัท” บริษัทที่มีบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
บริษัทย่อยทางตรง						
บริษัท โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	จำหน่ายเคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ หล่อลื่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	30,000	30,000	99.99	99.99
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด	ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย สินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ที่ได้จากการแปรรูปมะพร้าว	ไทย	3,500	3,500	75.00	75.00
บริษัท มหานครแคปปิตอล จำกัด	สินเชื่อระยะสั้นเพื่อธุรกิจ จำหน่ายรถยนต์	ไทย	30,000	30,000	60.00	60.00

- (ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- (ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- (ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- (จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- (ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ

รายได้ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น และค่าใช้จ่าย

รายได้อื่น และค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป โดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุ และหีบห่อ โดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนแปลงสภาพรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า โดยพิจารณาสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้าทุกสิ้นงวดบัญชี

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดคงค้างเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นรายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการค้ำ สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบาย

การร่วมค้า หมายถึง กิจการที่บริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น

ในงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแผนการลงทุนในการจัดตั้งร่วมทุนเพื่อการร่วมค้าของบริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด และเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติแผนการลงทุนในการจัดตั้งร่วมทุนเพื่อการร่วมค้าของบริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนจดทะเบียน		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
การร่วมค้า						
บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร องค์กร และจัดหาวัตถุดิบและ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ไทย	5,000	-	51.00	-
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบกิจการรีไซเคิลสารเคมี ประเภทตัวทำละลายและอื่นๆ	ไทย	200,000	-	51.00	-

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งเป็นที่ดินในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรง

ค่าเสื่อมราคาของเครื่องชุดสกุลเงินดิจิทัลคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีผลรวมจำนวนปี

อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	10 และ 20 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 และ 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

3.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สิทธิประโยชน์การใช้ - ผู้เช่า

สิทธิประโยชน์การใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสิทธิประโยชน์ใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสิทธิประโยชน์ใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคารุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตในการดำเนินการต่างๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 5 ปี
ใบอนุญาตต่างๆ	10 ปี

3.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

3.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือหากเป็นรายการที่ได้มีการทำสัญญาตกลงอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าไว้ ก็จะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ตกลงล่วงหน้า

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชี ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

3.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4. การใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่สามารถขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบถามการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	147,026	147,026
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	638,783	638,783
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	-	-	39,860	39,860
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,695	-	-	41,695
	<u>41,695</u>	<u>-</u>	<u>825,669</u>	<u>867,364</u>
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	649,614	649,614
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	228,266	228,266
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	62,759	62,759
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	892	-	-	892
	<u>892</u>	<u>-</u>	<u>940,639</u>	<u>941,531</u>
(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	143,765	143,765
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	647,788	647,788
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,695	-	-	41,695
	<u>41,695</u>	<u>-</u>	<u>791,553</u>	<u>833,248</u>
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	649,614	649,614
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	234,429	234,429
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	62,357	62,357
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	892	-	-	892
	<u>892</u>	<u>-</u>	<u>946,400</u>	<u>947,292</u>

(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินรวม				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	268,012	268,012
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	687,621	687,621
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	-	-	36,241	36,241
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,501	-	-	41,501
	41,501	-	991,874	1,033,375
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	545,104	545,104
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	242,813	242,813
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	45,051	45,051
	-	-	832,968	832,968
(หน่วย: พันบาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	238,091	238,091
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	718,332	718,332
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,501	-	-	41,501
	41,501	-	956,423	997,924
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	544,607	544,607
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	246,091	246,091
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	44,543	44,543
	-	-	835,241	835,241

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	106,973	64,234	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายได้อื่น	-	-	1,413	1,115	ราคาตามที่ตกลงกัน
ซื้อสินค้า	-	-	163,096	91,143	ราคาตามที่ตกลงกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าเช่าจ่าย	2,819	2,819	2,696	2,696	ราคาตามสัญญา (ซึ่งเทียบเคียงกับราคาค่าเช่า)
ค่าสาธารณูปโภค	162	150	144	136	ราคาตามที่ตกลงกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย				
บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด	-	-	17,399	48,977
บริษัท ไทยโค โคลราฟท์ จำกัด	-	-	152	152
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,551	49,129

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(หมายเหตุ 23)

บริษัทย่อย

บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

- - 18,139 5,065

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท เฟสท์ทราโก้ จำกัด

11 11 10 11

บริษัท วิสซิเบล จำกัด*

- 411 - 411

กรรมการ

444 581 20 179

รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

455 1,003 18,169 5,666

* เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทได้ดำเนินการขายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท วิสซิเบล จำกัด

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,669	22,017	19,369	20,082
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	616	1,105	616	590
รวม	21,285	23,122	19,985	20,672

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	222	233	190	220
เงินฝากธนาคาร	146,804	267,779	143,575	237,871
รวม	147,026	268,012	143,765	238,091

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 ถึง 0.75 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.125 ถึง 0.75 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	17,299	48,819
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,299	48,819
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	499,160	525,236	493,857	514,271
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	138,996	162,019	135,753	154,669
6 - 12 เดือน	18	178	18	178
มากกว่า 12 เดือน	3,619	4,195	3,510	3,671
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	641,793	691,628	633,138	672,789
รวมลูกหนี้การค้า	641,793	691,628	650,437	721,608
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,753)	(4,168)	(3,644)	(3,644)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	638,040	687,460	646,793	717,964
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	252	310
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	743	161	743	58
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	743	161	995	368
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	638,783	687,621	647,788	718,332

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,168	2,785	3,644	2,066
รายการเพิ่ม (ลด) ในระหว่างปี	(415)	1,383	-	1,578
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือยกไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,753	4,168	3,644	3,644

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดยกมาต้นปี	36,241	44,589
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	167,582	147,745
รับชำระในระหว่างปี	(163,601)	(156,093)
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(362)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	39,860	36,241

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มหานครแคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นที่ครบกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 40.22 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: 36.24 ล้านบาท) มีดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 12 ต่อปี โดยลูกหนี้ดังกล่าวได้นำค้ำมือจดทะเบียนรถยนต์มาเป็นหลักประกันในการกู้ยืม

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	14	14	-	-	14	14
สินค้าสำเร็จรูป	299,943	297,270	(3,238)	(2,280)	296,705	294,990
สินค้าระหว่างทาง	34,908	60,275	-	-	34,908	60,275
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	3,274	3,443	-	-	3,274	3,443
รวม	338,139	361,002	(3,238)	(2,280)	334,901	358,722

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	287,191	289,211	(2,894)	(2,001)	284,297	287,210
สินค้าระหว่างทาง	34,908	60,275	-	-	34,908	60,275
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	3,273	3,442	-	-	3,273	3,442
รวม	325,372	352,928	(2,894)	(2,001)	322,478	350,927

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนของสินค้านี้เพื่อให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยนำไปรับรู้เป็นต้นทุนขาย ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายการปรับลด (โอนกลับ) ราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย	958	(19,169)	893	(19,144)
รวม	958	(19,169)	893	(19,144)

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายละเอียดของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำธนาคาร		
เงินฝากประจำที่มีอายุ 1 ปี	20,812	20,678
รวมเงินฝากประจำธนาคาร	20,812	20,678
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>		
หน่วยลงทุนกองทุนรวม	14,320	14,320
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ	6,840	8,075
<u>บวก</u> กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง		
ในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(277)	(1,572)
เงินลงทุน - ตามมูลค่ายุติธรรม	20,883	20,823
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41,695	41,501

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำที่มีอายุ 1 ปี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี (2566: มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.65 ต่อปี) ซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมและจัดลำดับชั้นตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้กรมสรรพากร	854	1,737	252	803
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,631	4,375	2,631	4,371
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,090	5,120	1,089	5,117
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	2,354	-	2,349	-
อื่นๆ	3,660	221	3,429	148
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,589	11,453	9,750	10,439

13. การดำเนินงานที่ยกเลิกและการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่ในบริษัท แกรททิทูด อินฟินิท จำกัด (มหาชน) (“GIFT”) จำนวน 221,596,466 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 66.99 ของหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทในราคาหุ้นละ 1.65 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 365.63 ล้านบาท ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2565 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการขายเงินลงทุนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งการขายหุ้นสามัญดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นสามัญทั้งจำนวนแล้ว

กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขาย	365,634	365,634
สินทรัพย์รวม	502,232	174,554
หนี้สินรวม	4,940	-
สินทรัพย์สุทธิ	497,292	174,554
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(172,360)	-
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	324,932	174,554
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	40,702	191,080

กำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สำหรับการดำเนินงานที่ยกเลิกได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
<u>ผลการดำเนินงานที่ยกเลิก</u>		
รายได้รวม	-	1,785
ค่าใช้จ่ายรวม		5,806
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(4,021)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(2,884)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	(6,905)

เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	365,634	365,634
<u>หัก</u> เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยที่จำหน่าย	(199,564)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	166,070	365,634

14. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุน ดังนี้

ประเภท	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เงินลงทุนในตราสารทุน - ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	8,050	-	(8,050)	-	-
รวม	-	8,050	-	(8,050)	-	-

เงินลงทุนในตราสารทุน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

เงินลงทุนในตราสารทุน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ของบริษัท วิสซิเบิล จำกัด จำนวน 46,914 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 19 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและธุรกิจอีคอมเมิร์ซ ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ขายและโอนตราสารทุนของบริษัท วิสซิเบิล จำกัด ทั้งจำนวนให้กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 2.50 ล้านบาท และบันทึกเป็นกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

15. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท โลอ็อง เอเซีย (ไทยแลนด์) จำกัด	30,000	30,000	(15,000)	(15,000)	15,000	15,000
บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด	18,000	18,000	-	-	18,000	18,000
บริษัท ไทย โคโลกราฟท์ จำกัด	2,625	2,625	-	-	2,625	2,625
รวม	50,625	50,625	(15,000)	(15,000)	35,625	35,625

กลุ่มบริษัทไม่มีบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญที่ต้องเปิดเผยเพิ่มเติม

16. เงินลงทุนในการร่วมค้า

16.1 เงินลงทุนในการร่วมค้า ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้ง ในประเทศ	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)		มูลค่าตามบัญชีตาม วิธีราคาทุน (พันบาท)	
					2567	2566	2567	2566
บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประกอบกิจการให้คำปรึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร องค์กร และจัดหาวัตถุดิบและ เทคโนโลยีสิ่งแวดลอม	ไทย	51.00	-	832	-	1,275	-
บริษัท ยูทีเอ็กสทิน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบกิจการรีไซเคิลสารเคมี ประเภทตัวทำละลายและอื่นๆ	ไทย	51.00	-	50,582	-	52,275	-
รวม					51,414	-	53,550	-

16.2 รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ราคาตามบัญชีต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	53,550	-	53,550	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	(2,136)	-	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี	51,414	-	53,550	-

16.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของเงินลงทุนในการร่วมค้า สรุปรายการฐานะการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	83,994	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	15,230	-
หนี้สินหมุนเวียน	(912)	-
สินทรัพย์สุทธิ	98,312	-

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
รายได้	72	-
กำไร (ขาดทุน)	(4,188)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	(4,188)	-

17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

รายการเปลี่ยนแปลงของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินรวม/งบการเงิน	
เฉพาะกิจการ	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	13,959
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,959

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นที่ดินที่บริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต โดยกลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีราคาทุน

ในเดือนพฤศจิกายน 2565 บริษัทได้จ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินดังกล่าวตามวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) มีราคาประเมินจำนวน 21.15 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

18. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,942	53,521	30,229	27,347	87,902	3,213	219,154
ซื้อเพิ่ม	10,300	7,569	3,672	494	-	24,536	46,571
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,711	-	-	-	(1,711)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(101)	(10,787)	-	(10,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,242	62,801	33,901	27,740	77,115	26,038	254,837
ซื้อเพิ่ม	126,224	589	1,044	671	1,536	120,571	250,635
โอนเข้า (โอนออก)	-	181	-	177	-	(358)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2)	-	(8,487)	-	(8,489)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	63,571	34,943	28,588	70,164	146,251	496,983
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	38,507	24,097	25,299	72,324	-	160,227
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,525	2,705	832	824	-	6,886
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย /ตัดจำหน่าย	-	-	-	(101)	(10,787)	-	(10,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	41,032	26,802	26,030	62,361	-	156,225
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,733	2,415	675	799	-	6,622
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย /ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	43,765	29,217	26,705	54,673	-	154,360
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,242	21,769	7,099	1,710	14,754	26,038	98,612
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	19,806	5,726	1,883	15,491	146,251	342,623
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,886
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,622

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เช่า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	16,942	51,720	34,301	20,598	89,802	1,503	214,866
ซื้อเพิ่ม	10,300	7,569	3,089	469	-	24,536	45,963
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(101)	(10,787)	-	(10,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,242	59,289	37,390	20,966	79,015	26,039	249,941
ซื้อเพิ่ม	126,224	589	1,044	555	-	120,390	248,802
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	177	-	(177)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	59,878	38,434	21,698	70,528	146,252	490,256
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	36,710	28,107	18,778	74,473	-	158,068
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,434	2,519	773	824	-	6,550
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย /ตัดจำหน่าย	-	-	-	(101)	(10,787)	-	(10,888)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	39,144	30,626	19,450	64,510	-	153,730
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,639	2,269	609	711	-	6,228
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย /ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(8,487)	-	(8,487)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	41,783	32,895	20,059	56,734	-	151,471
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,242	20,145	6,764	1,516	14,505	26,039	96,211
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	153,466	18,095	5,539	1,639	13,794	146,252	338,785
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,550
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)							6,228

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 129.82 ล้านบาท (2566: 140.10 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 118.42 ล้านบาท 2566: 128.85 ล้านบาท)

ในปี 2567 บริษัทได้บันทึกดอกเบี้ยเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์จำนวน 1.04 ล้านบาท ต้นทุนการกู้ยืมนี้เป็นต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงของเงินกู้ที่กู้มา โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินกู้ทั้งสิ้นที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปอัตราร้อยละ 2.95 ต่อปี

19. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า
สินทรัพย์สิทธิการใช้

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารเช่าและ สินทรัพย์เช่า	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	96,847	28,053	124,900
เพิ่มระหว่างปี	-	18,202	18,202
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(8,514)	-	(8,514)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	88,333	46,255	134,588
เพิ่มระหว่างปี	53,686	-	53,686
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(64,396)	-	(64,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	77,623	46,255	123,878
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	57,440	2,743	60,183
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	20,441	3,982	24,423
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(8,214)	-	(8,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	69,667	6,725	76,392
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	22,000	4,970	26,970
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(59,224)	-	(59,224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	32,443	11,695	44,138
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,666	39,530	58,196
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	45,180	34,560	79,740

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารเช่าและ สินทรัพย์เช่า	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	95,954	28,053	124,007
เพิ่มระหว่างปี	-	18,201	18,201
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(8,514)	-	(8,514)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	87,440	46,254	133,694
เพิ่มระหว่างปี	53,686	-	53,686
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(64,396)	-	(64,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	76,730	46,254	122,984
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	57,125	2,743	59,868
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	20,335	3,982	24,317
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(8,214)	-	(8,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	69,246	6,725	75,971
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	21,895	4,970	26,865
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(59,224)	-	(59,224)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,917	11,695	43,612
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,194	39,529	57,723
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	44,813	34,559	79,372

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	45,051	54,782	44,543	54,172
เพิ่มขึ้น	53,686	18,201	53,686	18,201
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	3,421	1,990	3,404	1,969
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(4,987)	-	(4,987)	-
เงินจ่ายชำระ	(34,412)	(29,922)	(34,289)	(29,799)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	62,759	45,051	62,357	44,543
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(28,702)	(13,620)	(28,592)	(13,514)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	34,057	31,431	33,765	31,029

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	26,970	24,423	26,865	24,317
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,421	1,990	3,404	1,969
ค่าเช่าที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,523	6,064	2,400	5,942
ค่าเช่าที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อย่างถาวร	1,202	818	1,202	818
รวม	34,116	33,295	33,871	33,046

20. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภายใต้การควบคุมคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุมสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	7,644	8,509	7,572	8,523
หนี้สินภายใต้การควบคุม	-	-	-	-
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสุทธิ	7,644	8,509	7,572	8,523

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การควบคุมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ เบ็ดเสร็จอื่น		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	-	-	729
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	395	256	-	651
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,263	309	-	5,572
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	(1,610)	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	355	(259)	-	96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,805	5,434	-	9,239
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	179	-	179
ขาดทุนทางภาษี	-	141	-	141
รวม	12,157	4,450	-	16,607
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,639)	(5,324)	-	(8,963)
กำไร (ขาดทุน) จากการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	(9)	9	-	-
รวม	(3,648)	(5,315)	-	(8,963)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม-สุทธิ	8,509	(865)	-	7,644

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	729	-	729
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	400	179	579
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,263	309	5,572
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์			
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	(1,610)	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์			
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	355	(259)	96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,805	5,434	9,239
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	-	179	179
ขาดทุนทางภาษี	-	141	141
รวม	12,162	4,373	16,535
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,639)	(5,324)	(8,963)
รวม	(3,639)	(5,324)	(8,963)
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี-สุทธิ	8,523	(951)	7,572

(หน่วย: พันบาท)			
งบการเงินรวม			
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	413	316	729
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,229	(3,834)	395
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,908	322	5,263
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์			
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	-	1,610
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์			
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	535	(180)	355
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,289	(4,484)	3,805
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	1,290	(1,290)	-
ขาดทุนทางภาษี	4,119	(4,119)	-
รวม	25,393	(13,269)	12,157
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,766)	4,127	(3,639)
กำไรจากการขายสินค้าคงเหลือให้บริษัทย่อย	82	(91)	(9)
รวม	(7,684)	4,036	(3,648)
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี-สุทธิ	17,709	(9,233)	8,509

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	413	316	-	729
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างหนี้	4,229	(3,829)	-	400
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,908	322	33	5,263
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงิน - ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,610	-	-	1,610
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	535	(180)	-	355
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,289	(4,484)	-	3,805
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจากสัญญาอนุพันธ์	1,290	(1,290)	-	-
ขาดทุนทางภาษี	4,119	(4,119)	-	-
รวม	25,393	(13,264)	33	12,162
หนี้สินภายใต้การควบคุม :	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,766)	4,127	-	(3,639)
รวม	(7,766)	4,127	-	(3,639)
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมสุทธิ	17,627	(9,137)	33	8,523

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 13.51 ล้านบาท และ 17.89 ล้านบาท ตามลำดับซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

21. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566	2567
เงินมัดจำ	14,484	1,768	14,297
ภาษีเงินได้คืนบุคคลรอขอคืน	8,893	8,893	8,893
อื่นๆ	4,970	1,442	4,700
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28,347	12,103	27,890

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	3.05 - 4.05	3.05 - 4.22	349,614	349,544	349,614	349,047
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.55 - 2.94	3.25 - 3.35	300,000	195,560	300,000	195,560
รวม			649,614	545,104	649,614	544,607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ซึ่งปลอดภาระค่าประกันรวมเป็นเงินจำนวน 2,823 ล้านบาท (ปี 2566: 2,723 ล้านบาท) และ 2,793 ล้านบาท (ปี 2566: 2,693 ล้านบาท) ตามลำดับ

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่				
เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	11	422	18,169	5,666
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	201,981	226,435	191,333	225,691
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,275	-	1,275	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	17,760	12,638	17,629	12,638
เจ้าหนี้เงินกู้กรรมการ (หมายเหตุ 6)	444	581	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,795	2,737	6,023	2,096
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	228,266	242,813	234,429	246,091

24. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	26,315	24,541
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,245	1,240
ต้นทุนดอกเบี้ย	527	497
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:	-	164
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(225)	(127)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	27,862	26,315

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,772	1,737

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 6.61 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 10 ปี (2566: 10 ปี) (เฉพาะกิจการ 10 ปี : ปี 2566: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.75	2.75
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.87 - 34.38	2.87 - 34.38

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (1%)	(1.54)	1.75	(1.54)	1.75
อัตราการขึ้นเงินเดือน (1%)	1.69	(1.53)	1.69	(1.53)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (20%)	(1.19)	1.32	(1.19)	1.32

25. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. หุ้นทุนซื้อคืนและสำรองหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารเงินสดสูงสุดจำนวน 66 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืน 80 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นร้อยละ 6.88 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2567

ทั้งนี้ตามเจตนาของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กตต. ชส. (ว) 2/2548 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2548 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนว่าบริษัทมหาชนจำกัดจะซื้อหุ้นคืนได้ไม่เกินวงเงินกำไรสะสม ทำให้บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืน จนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนแล้วจำนวน 3.01 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.26 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 2.42 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 2.42 ล้านบาท โดยได้แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน”

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นสามัญคืนจำนวน 75.14 ล้านหุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 63.50 ล้านบาท รวมสะสมแล้วจำนวน 78.15 ล้านหุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 6.73 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว มูลค่ารวมต้นทุนการซื้อคืนมีจำนวน 65.92 ล้านบาท และได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นที่ซื้อคืน จำนวน 65.92 ล้านบาทโดยได้แสดงอยู่ในฐานะการเงินภายใต้หัวข้อ “กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นที่ซื้อคืน”

27. ภาษีเงินได้

27.1 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	747	30,114	-	29,802
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	865	9,233	951	9,137
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,612	39,347	951	38,939

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	-	(721)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	(33)	-	(33)
รวม	-	(754)	-	(33)

27.2 รายการกระทบบยอดจำนวนเงินระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	8,874	48,622	2,485	192,355
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,775	9,724	497	38,471
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(693)	(968)	-	-
ผลแตกต่างของกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	30,076	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	637	560	561	513
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม	(107)	(45)	(107)	(45)
รวม	530	515	454	468
รวมรายการกระทบบยอด	(163)	29,623	454	468
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,612	39,347	951	38,939

27.3 การกระทบบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	8,874		48,622	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	1,775	20.00	9,724	20.00
รายการกระทบบยอด	(163)	(1.84)	29,623	60.92
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	1,612	18.16	39,347	80.92

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	2,485		192,355	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	497	20.00	38,471	20.00
รายการกระทบบยอด	454	18.27	468	0.24
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	951	38.27	38,939	20.24

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการออกหุ้นปันผล และกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปีก่อนได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่โดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีแรกที่เสนอรายงาน

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณโดยสุทธจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
<u>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</u>					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)		6,264	8,193	1,533	153,416
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,159,042	1,162,052	1,159,042	1,162,052
หัก: หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยในระหว่างปี (พันหุ้น)		(54,376)	(71)	(54,376)	(71)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,104,666	1,161,981	1,104,666	1,161,981
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานต่อเนื่อง (บาทต่อหุ้น)		0.006	0.007	0.001	0.132

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
<u>ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก</u>					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (พันบาท)		-	(1,734)	-	-
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,159,042	1,162,052	1,159,042	1,162,052
หัก: หุ้นทุนซื้อคืนถัวเฉลี่ยในระหว่างปี (พันหุ้น)		(54,376)	(71)	(54,376)	(71)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		1,104,666	1,161,981	1,104,666	1,161,981
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากการดำเนินงานที่ยกเลิก (บาทต่อหุ้น)		-	(0.001)	-	-

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
<u>เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567</u>			
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	11.22	0.010
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		11.22	0.010
<u>เงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566</u>			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566	17.43	0.015
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		17.43	0.015

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	72,396	71,179	71,013	69,308
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (หมายเหตุ 6)	21,285	23,122	19,985	20,672
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,901	31,690	33,372	31,246
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	2,951,931	2,578,861	2,665,973	2,449,447
การเปลี่ยนแปลงในวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	32,408	49,594	27,556	50,724
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	3,725	6,882	3,602	6,760
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	55,329	54,484	54,155	53,631

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ชนิดทั่วไป
- ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ชนิดพิเศษ
- ส่วนงานอื่นๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย การจำหน่ายเม็ดพลาสติก ยางพารา จำหน่ายน้ำมันเครื่อง จำหน่ายอุปกรณ์และให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านรายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้านรายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ชนิดทั่วไป	ส่วนงานจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ชนิดพิเศษ	ส่วนงานอื่นๆ ¹⁾	รวมส่วนงาน	รายการปรับปรุงและตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	2,479,310	2,457,715	315,010	199,341	171,387	2,828,443
รายได้ระหว่างส่วนงาน	106,973	62,053	163,096	91,143	-	-
รวมรายได้	2,586,283	2,519,768	478,106	290,484	171,387	2,828,443
ผลการดำเนินงาน						
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	248,171	247,495	24,914	17,569	11,678	278,032
รายได้อื่น			20,137		1,149	44,787
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย						(86,869)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(169,803)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						(5,436)
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น						5,540
ต้นทุนทางการเงิน						(17,629)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน						-
ลงทุนในการร่วมค้า						48,622
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						39,347
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						9,275
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง						-
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิกสุทธิ						(4,021)
ภาษีเงินได้						7,262
กำไรสำหรับปี						5,254

1) ส่วนงานอื่นๆ เป็นส่วนงานที่ประกอบด้วย การจำหน่ายเม็ดพลาสติก ขงพารา จำกัด อนุอุปกรณ์และให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในเคมีศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นงบการเงินตามเคมีศาสตร์แล้ว

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	มกราคม 2567		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	545,104	104,510	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45,051	(30,991)	48,699	-
รวม	590,155	73,519	48,699	-
หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	มกราคม 2567		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	544,607	105,007	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,543	(30,885)	48,699	-
รวม	589,150	74,122	48,699	-
หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	มกราคม 2566		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	664,499	(119,395)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,782	(27,932)	18,201	-
รวม	719,281	(147,327)	18,201	-
หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 1	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	มกราคม 2566		(ลดลง)	อัตราแลกเปลี่ยน
	ณ วันที่ 31			ณ วันที่ 31
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	664,499	(119,892)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,172	(27,830)	18,201	-
รวม	718,671	(147,722)	18,201	-

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ถึง ร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.26 ล้านบาท และจำนวน 0.71 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ: จำนวน 2.26 ล้านบาท และจำนวน 0.71 ล้านบาท ตามลำดับ)

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าคลังสินค้าและบริการอื่น อายุของสัญญา มีระยะเวลา 1 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการอื่น ดังนี้ (หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จ่ายชำระ:		
ภายใน 1 ปี	2,445	2,454
รวม	2,445	2,454

34.2 ภาระค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันธนาคารที่สำคัญคงค้างอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

34.2.1 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 69.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 69.00 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการระดมทุนทางปฏิบัติการตามปกติธุรกิจของบริษัท เพื่อค้ำประกันการจ่ายชำระค่าสินค้าให้กับเจ้าหนี้

34.3 ภาระผูกพันอื่น

34.3.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกเลตเตอร์ออฟเครดิตเป็นจำนวนเงินประมาณ 2.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (31 ธันวาคม 2566: จำนวน 0.16 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

34.3.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจำนวน 15.51 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระจากการทำหนังสือว่าจ้างออกแบบ สัญญาจ้างเหมา ในการก่อสร้างคลังสินค้าเคมี และสัญญาจ้างเหมาในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน (มูลค่าตามสัญญา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 168.52 ล้านบาท)

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 “การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าซื้อ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก รายจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบันความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ				รวม		อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	ร้อยละต่อปี											
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	137.59	252.19	9.44	15.82	147.03	268.01	0.125 - 0.75	0.125 - 0.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	638.78	687.62	638.78	687.62	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม	39.86	36.24	-	-	-	-	-	-	39.86	36.24	12.00	12.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.81	20.68	-	-	-	-	20.88	20.82	41.69	41.50	1.00	0.65
	60.67	56.92	-	-	137.59	252.19	669.10	724.26	867.36	1,033.37		
หนี้สินทางการเงิน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	649.61	545.10	-	-	-	-	-	-	649.61	545.10	2.55 - 4.05	3.05 - 4.22
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	0.44	0.55	-	-	-	-	227.83	242.26	228.27	242.81	6.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28.70	13.62	34.06	31.43	-	-	-	-	62.76	45.05	2.24 - 8.96	2.24 - 8.96
หนี้สินหมุนเวียนอื่น												
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	0.89	-	-	-	-	-	-	-	0.89	-	-	-
	679.64	559.27	34.06	31.43	-	-	227.83	242.26	941.53	832.96		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ				รวม				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย							
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566		
	ร้อยละต่อปี													
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	134.91	223.99	8.85	14.10	143.76	238.09	0.125 - 0.75	0.125 - 0.75		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	647.79	718.33	647.79	718.33	-	-		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	20.81	20.68	-	-	-	-	20.88	20.82	41.69	41.50	1.00	0.65		
	20.81	20.68	-	-	134.91	223.99	677.52	753.25	833.24	997.92				
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	649.61	544.61	-	-	-	-	-	-	649.61	544.61	2.55 - 4.05	3.05 - 3.80		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	234.43	246.09	234.43	246.09	-	-		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28.59	13.51	33.76	31.03	-	-	-	-	62.35	44.54	2.24 - 8.96	2.24 - 8.96		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น														
เจ้าหนี้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	0.89	-	-	-	-	-	-	-	0.89	-	-	-		
	679.09	558.12	33.76	31.03	-	-	234.43	246.09	947.28	835.24				

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.24	1.34	34.15	35.24

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.24	1.32	34.15	34.39

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา				วันครบกำหนดตามสัญญา	
	จำนวนที่ซื้อ		ของจำนวนที่ซื้อ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	1.52	-	33.32	34.55	-	มกราคม - พฤษภาคม 2568
เยนญี่ปุ่น	4.50	-	0.23	-	-	มีนาคม - เมษายน 2568

35.2 การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมสุทธิของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของกลุ่มบริษัทมีสถานะเป็นหนี้สินสุทธิจำนวน 0.89 ล้านบาท ซึ่งแสดงไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กิจการจะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง มูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 - ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 - ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 - ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากประจำ	20,812	-	-	20,812
หน่วยลงทุน	-	14,071	-	14,071
หุ้นสามัญ	6,812	-	-	6,812
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น - สัญญาอนุพันธ์	-	892	-	892
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	21,150	-	21,150

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากประจำ	20,678	-	-	20,678
หน่วยลงทุน	-	12,849	-	12,849
หุ้นสามัญ	7,974	-	-	7,974
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	21,150	-	21,150

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยงซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งคำนวณโดยใช้อัตราที่กำหนดโดยธนาคารคู่สัญญาของบริษัทเสมือนว่าได้ยกเลิกสัญญาเหล่านั้น ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยผู้จัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดินประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีราคาตลาด (Market Approach)

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.31:1 (31 ธันวาคม 2566: 1.05:1) และเฉพาะของบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.35:1 (31 ธันวาคม 2566: 1.07:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาที่รายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น (หลังจากหักหุ้นทุนซื้อคืน) สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.01 บาท รวมเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 10.84 ล้านบาท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เอกสารแนบ 6

นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



ประวัติกรรมการ

นายพละ สุขเวช (อายุ 85 ปี)

ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546)
- CERT.in Advanced Management Program (AMP), Harvard University U.S.A
- ปริญญาบัตร (ปจอ.333) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน
- M.S. Industrial Engineering (Operation Research) Oregon State University, U.S.A
- CERT. in System Analysis in Water Resource Planning, US. Army Corp. of Engineers, U.S.A
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Directors Accreditation Program (DAP) 14/2004
- Role of the Chairman Program (RCP) 2/2001
- Role of the Compensation Program (RCC) 3/2007

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2566 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ประธานมูลนิธิสถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- ปี 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา มูลนิธินิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2539 - 2542 ตำแหน่ง : ผู้ว่าการ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 2 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 13 ปี (2555 – ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

นายวิรัช สุวรรณภาครี (อายุ 81 ปี)
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 43 วันที่ 19 สิงหาคม 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2559 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2524 - 2558 ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2566 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท แกรททิทูด อินฟนิค จำกัด (มหาชน)
- ปี 2543 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 1 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ (อายุ 67 ปี)

รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 50/2006 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 31/2010 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 144/2011 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 13/2014 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program รุ่นที่ 35/2014 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2558 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : รองประธานกรรมการ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2539 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ บริษัท สรรพกิจธุรกิจ จำกัด
- ปี 2532 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ บริษัท บี. บราเดอร์ส จำกัด
- ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ บริษัท ซี.อี.โอ. ไพร์เวท คลับ จำกัด
- ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ บริษัท ซี.อี.โอ. ไพร์เวท พาร์ค จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : 1 แห่ง

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 4 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

นายวรพจน์ จุฑาไพบูลย์วงศ์ (อายุ 64 ปี)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ)
มหาวิทยาลัยเบอร์มิงแฮม, ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาโท การดับทุ่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร วตท.) รุ่น 24 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง รุ่นที่ 10 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 9 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตรพัฒนานักบริหารประจำปี 2556 รุ่นที่ 9 มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)
- หลักสูตร Developing Corporate Governance Policy รุ่นที่ 1/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 25/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 61/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 10/2548 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการผู้จัดการ บริษัท โซยะบุรี พาวเวอร์ จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท หลวงพระบาง พาวเวอร์ จำกัด
- ปี 2559 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2560 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ บริษัท บางเขนชัย จำกัด
- ปี 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท เชียงราย โซลาร์ จำกัด
- ปี 2554 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท นครราชสีมา โซลาร์ จำกัด
- ปี 2552 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: กรรมการ บริษัท บางปะอิน โคเจนเนอเรชั่น จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : 1 แห่ง

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 6 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 5 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

ศาสตราจารย์ ดร.รตพงษ์ วิฑิตศานต์ (อายุ 69 ปี)
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เคมีวิศวกรรม)
Institute National Polytechnique Toulouse France
- ปริญญาโท (เคมีเทคนิค) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Certificate in Directors Accreditation Program (DAP) 75/2551

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2560 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
Eason & Co Public Company Limited
- ปี 2558 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมีเทคนิค
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปี 2555 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์เชื้อเพลิงและพลังงานจากชีวมวล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สระบุรี
- ปี 2556 - 2557 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพลังงาน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : 1 แห่ง

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : ไม่มี

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 8 ปี (2560 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

นายพิรพล สุวรรณภาครี (อายุ 46 ปี)
กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิการศึกษา

- Master Degree in E-Business Management University of Surrey, U.K.

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 44 วันที่ 2 กันยายน 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2559 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูทีเจ กสิณ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ฮีโคโน เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด
- ปี 2548 - 2559 ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2566 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท แกรททิทูด อินฟินิก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ไลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัทในเครือ)
- ปี 2546 - 2548 ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารธุรกิจ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 5 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 26.23 %



ประวัติกรรมการ

นางกาญจนา สุวรรณภาศรี (อายุ 84 ปี)
กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

คุณวุฒิการศึกษา

- อนุปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
- พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 43 วันที่ 19 สิงหาคม 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2524 - 2548 ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด
- ปี 2553 - 2566 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท แกรททิทูด อินฟิสิก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2543 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ไลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 1 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 2 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติกรรมการ

นางสาวสุริดา สุวรรณภาครี (อายุ 55 ปี)

กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา สังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ผ่านการอบรมโครงการ DAP รุ่นที่ 45 วันที่ 27 กันยายน 2548

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2562 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด
- ปี 2548 - 2562 ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ฝ่ายขาย)
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2563 - 2566 ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ
บริษัท แกรททิวด อินฟนิค จำกัด (มหาชน)
- ปี 2553 - 2563 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท แกรททิวด อินฟนิค จำกัด (มหาชน)
- ปี 2536 - 2548 ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 2 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 6.51 %



ประวัติกรรมการ

นายสมเจตน์ สายฝน (อายุ 68 ปี)
กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท (วิศวกรรม อุตสาหการ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรี (เคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Certificate in Directors Accreditation Program (DAP) 75/2551

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2561 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด
- ปี 2551- 2560 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 3 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 7 ปี (2561 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.005%



ประวัติกรรมการ

ดร.เปียน วงศ์สุริย์ (อายุ 86 ปี)

กรรมการอิสระ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า
The University of British Columbia ประเทศแคนาดา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ผ่านการอบรมโครงการ DCP รุ่นที่ 6/2001

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2548 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2548 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท บางกอก เติค-คอน จำกัด (มหาชน)
- ปี 2541 - 2548 ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : 2 แห่ง

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : ไม่มี

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 20 ปี (2548 - ปัจจุบัน)

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 4 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติผู้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

นางอภิญญา ปลื้มรัก (อายุ 51 ปี)
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Strategic CFO In capital Markets Program รุ่นที่ 11
- หลักสูตร Essential Course การฝึกใช้กลยุทธ์ทางการเงินเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
- หลักสูตร THE Mai CFO 2024 Growth & AI Chapter
- หลักสูตรการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link" ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร UPDATE บัญชีและภาษีอากร สำหรับผู้ทำบัญชีปี 2024
- หลักสูตร โครงการทุน AISA Scholarship for Finance Professional in Capital Market
- หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจของ New S-Curve บริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร การจัดทำงบการเงิน การเตรียมข้อมูลบัญชีและการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐาน
- หลักสูตร The New CFO 2022 Driving Business Growth Through Mergens & Acquisition CFO
- หลักสูตร TFRS 9 เครื่องมือทางการเงิน

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2548 – ปัจจุบัน ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ
บริษัท ฮีโคโน เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ปี 2563 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : กรรมการ บริษัท ไทย โคโคกราฟท์ จำกัด
- ปี 2544 - 2548 ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบัญชี
บริษัท โรงพยาบาลยันฮี จำกัด และบริษัท ยาอินไทย จำกัด (ในเครือโรงพยาบาลยันฮี)
- ปี 2540 - 2543 ตำแหน่ง : ทีมตรวจสอบบัญชี
บริษัท สำนักสอบบัญชี เบ็นไทย จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่ : ไม่มี

เป็นบริษัทจดทะเบียน

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น : 3 แห่ง

ที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท : 6 ครั้ง จาก 6 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี



ประวัติรักษาเลขานุการบริษัท

นางสาวทวินธ์ บริรักษ์ (อายุ 34 ปี)
เลขานุการบริษัท (รอแต่งตั้ง)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 155/2025 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา ESG Risk Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร COSO ERM For Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร เรียนรู้การตรวจสอบภายในแบบครบวงจรภายใน 1 วัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : รักษาการเลขานุการบริษัท
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - 2565 ตำแหน่ง : หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบมาตรฐาน
บริษัท เมโทร ออโต้เอนส์ จำกัด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย และบริษัทกิจการร่วมค้า

1. บริษัท โลอ็อน เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร*	22 สิงหาคม 2543
นายพีรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการผู้จัดการ*	22 สิงหาคม 2543
นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ*	22 สิงหาคม 2543
นางกาญจนา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ*	22 สิงหาคม 2543
นางสาวปิยะนันท์ สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	22 สิงหาคม 2543
นางสาวปิยะดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	22 สิงหาคม 2543

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

2. บริษัท มหานคร แคปปิตอล จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นายเกรียงศักดิ์ ธนาสุนทรไพศาล	กรรมการผู้จัดการ*	14 ธันวาคม 2563
นายพีรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการ*	14 ธันวาคม 2563
นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ*	14 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

3. บริษัท ไทยโคโคกราฟท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นางชุตินา เลิศนันทกิจ	กรรมการผู้จัดการ*	23 ธันวาคม 2563
นายพีรพล สุวรรณนภาศรี	กรรมการ*	23 ธันวาคม 2563
นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	กรรมการ	23 ธันวาคม 2563
นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ*	23 ธันวาคม 2563
นางอภิญญา ปลื้มรัก	กรรมการ*	23 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

4. บริษัท ฮีโด้ เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นายพีรพล สุวรรณภาศรี	ประธานกรรมการบริหาร*	6 มิถุนายน 2567
นางสาวธารทิพย์ พันธเมธาฤกษ์	กรรมการผู้จัดการ*	6 มิถุนายน 2567
นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ*	6 มิถุนายน 2567
นางอภิญญา ปลื้มรัก	กรรมการ*	6 มิถุนายน 2567
นายธนา สุขแสน	กรรมการ	6 มิถุนายน 2567

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

5. บริษัท ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด (กิจการร่วมค้า)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
นายพีรพล สุวรรณภาศรี	กรรมการผู้จัดการ*	19 กันยายน 2567
นายสมเจตน์ สายฝน	กรรมการ*	19 กันยายน 2567
นางอภิญญา ปลื้มรัก	กรรมการ*	19 กันยายน 2567
นายโด สีสืบ	กรรมการ*	19 กันยายน 2567
นายเอจิ สุกิจูระ	กรรมการ	19 กันยายน 2567

หมายเหตุ : *กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา)

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย และบริษัทกิจการร่วมค้า

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ และผู้บริหาร	บมจ.ยูนิยาม ปิโตรเคมีคอล	บริษัทย่อย			บริษัทกิจการร่วมค้า	
		บจก.โลอ์อิน เอเชีย (ไทยแลนด์)	บจ.มหานคร แคปปิตอล	บจ.ไทยโคโค กราฟท์	บจ. อีโค เชนิทริก คอร์ปอเรชั่น	บจ. ยูทีเจ กลีน โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย)
นายพละ สุขเวช	X	-	-	-	-	-
นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์	/, XX, XXX	-	-	-	-	-
นายวรพจน์ อุบุไพบูลย์วงศ์	/, XX, XXX	-	-	-	-	-
ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิจิตตานนท์	/, XX	-	-	-	-	-
ดร.เชียน วงศ์สุริย์	/	-	-	-	-	-
นายวิรัช สุวรรณนภาศรี	/, //, ///	//, ///	-	-	-	-
นางกาญจนา สุวรรณนภาศรี	/	/	-	-	-	-
นายพีรพล สุวรรณนภาศรี	/, //, ///, XXX	//, ///	/	/	//	//
นางสาวสุธิดา สุวรรณนภาศรี	//, ///, ///	/	/	/	-	-
นายสมเจตน์ สายฝน	/, //, XXX	-	-	/	/	/
นางอภิญญา ปลื้มรัก	V	-	-	/	/	/
นางสาวกวิณันท์ บริรักษ์	W	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ XX = กรรมการตรวจสอบ XXX = กรรมการบริหารความเสี่ยง
 / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร /// = ผู้บริหาร
 V = ผู้จัดการฝ่ายบัญชี W = เลขานุการบริษัท

ประวัติเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวทวิรัตน์ บริรักษ์

อายุ : 34 ปี

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 155/2025 สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD)
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link” ครั้งที่ 1/2568 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนา ESG Risk Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร COSO ERM For Internal Auditors สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร เรียนรู้การตรวจสอบภายในแบบครบวงจรภายใน 1 วัน สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

- ปี 2567 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: รักษาการเลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2565 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเนี่ยน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557 - 2565 ตำแหน่ง: หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมโทร ออโต้เอนर्स จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดูแลรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่างๆ ภายในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวบรวมศึกษาข้อมูล และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องกฎระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในการพัฒนาระบบงานต่างๆ โดยแบ่งหน้าที่หลักๆ ได้ดังนี้

1. งานดูแลการปฏิบัติงานภายใน (Compliance)

- จัดทำแผนงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการและบริษัท
- ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการและบริษัทฯ ให้แก่พนักงาน
- เป็นตัวแทนเพื่อการประสานงานระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภายนอกและทางราชการ
- สรุปกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงและประเด็นสำคัญ เพื่อนำส่งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการรับทราบ รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Compliance Manual)
- รับแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้าและนำมาเพื่อพิจารณาสรุปผล เพื่อหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขร่วมกับฝ่ายต้นสังกัด เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท (compliance)

- จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ พร้อมทั้งแนะนำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัท ที่ออกใหม่ รวมถึงหลักจรรยาบรรณต่างๆ ในการดำเนินงาน
- จัดทำรายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานประจำปี
- แจ้งการกระทำผิดที่มีนัยสำคัญต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยไม่ชักช้า

2. งานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

- จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามแผนงานที่กำหนดว่า เป็นไปตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่บริษัทฯ กำหนด
- สอบถามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และประเมินการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอข้อเสนอนี้ เพื่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้ประโยชน์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินรวมเนื้อที่ 4 ไร่ ที่ตั้ง ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	16.94	ไม่มี
2	ที่ดิน เนื้อที่ 1 ไร่ 20 ตารางวา ที่ตั้ง 219/12-15 หมู่ที่ 6 ซอยสุขสวัสดิ์ 78 ต.ในคลองปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้าของ	บริษัทเป็นเจ้าของ	10.30	ไม่มี
3	ที่ดินเนื้อที่ 18 ไร่ 44.50 ตารางวา ตั้งในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ จังหวัดชลบุรี	ใช้เป็นที่ตั้งอาคารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	124.97	ไม่มี
4	ที่ดินเปล่า เนื้อที่รวม 1-0-23 ตั้งอยู่บริเวณซอยเพชรเกษม 64 บางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	บริษัทเป็นเจ้าของ	13.96	ไม่มี
5	อาคารคลังสินค้า จำนวน 2 อาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 95/1 หมู่ 6 แขวงบางจาก เขตประแดง จ. สมุทรปราการ อาคารคลังสินค้า จำนวน 1 อาคาร ตั้งอยู่เลขที่ 219/12-13, 219/14-15 ม.6 ซ.สุขสวัสดิ์ 78 ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	ใช้เก็บสารเคมี	บริษัทเป็นเจ้าของ	8.74	ไม่มี
6	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า คลังสินค้า อาคารสำนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย	ใช้เก็บสารเคมีและเป็นอาคารสำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	10.07	ไม่มี
7	ส่วนตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	1.88	ไม่มี
8	อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องมือเครื่องใช้	ใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน, โกดังสินค้า	บริษัทเป็นเจ้าของ	5.73	ไม่มี

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะการใช้ประโยชน์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
9	รถบรรทุกสำหรับขนส่งเคมีภัณฑ์ บริษัทประกอบด้วย - รถบรรทุก 4 ล้อ สำหรับบรรทุก สินค้า 10 ถึง - รถบรรทุก 10 ล้อ สำหรับบรรทุก สินค้า 40-50 ถึง - รถเบาะ 6 ล้อ สำหรับบรรทุกสินค้า 6,000 - 9,000 ลิตร - รถเบาะ 10 ล้อ สำหรับบรรทุกสินค้า 12,000 - 15,000 ลิตร	ใช้ในการขนส่งสารเคมี	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้เช่าซื้อ	15.49	ไม่มี
10	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง		บริษัทเป็นเจ้าของ	146,251	
	ยอดรวม			146,459.08	

4.2 สรุปสัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

4.2.1 สัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลำดับ	ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	อัตราค่าเช่า / ค่าบริการ (บาท)	คู่สัญญา	อื่นๆ
1	ถังเก็บสารเคมี 5 ถัง	ตามที่ได้ตกลงกัน	บมจ.สยามเคมี	สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2569 แต่ละถังมีความจุ 750,000 ลิตร และ 1,500,000 ลิตร
2	พื้นที่เก็บสินค้า	ตามที่ได้ตกลงกัน	บจก.บีเอ็มทีแปซิฟิค	เป็นสัญญาจ้างบริการรับและจ่ายผลิตภัณฑ์เคมี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568
3	อาคารสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ 728 อาคารยูเนียนเฮาส์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ฯ	320 บาท ต่อ ตรม. ไม่รวมค่าสาธารณูปโภคต่างๆ โดย - บมจ.ยูเนียน ปีโตรเคมี คอล เช่าพื้นที่รวม 702 ตรม. คิดเป็นค่าเช่าต่อเดือน 224,640 บาท - บจก.โลอ้อน เอเชีย (ไทยแลนด์) เช่าพื้นที่รวม 32 ตรม.คิดเป็นค่าเช่าต่อเดือน 10,240 บาท	บจก. เฟสท์ทราโก้	คู่สัญญาเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทคู่สัญญาเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯโดยค่าเช่าอาคารเป็นราคาใกล้เคียงกับราคาเช่าอาคารสำนักงานบริเวณใกล้เคียง สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 สิงหาคม 2568

ลำดับ	ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	อัตราค่าเช่า / ค่าบริการ (บาท)	คู่สัญญา	อื่นๆ
4	อาคารคลังสินค้าตั้งอยู่ที่ 95 หมู่ 6 ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ	ตามที่ได้ตกลงกัน	บจก.ONGเค่งเก็ทซ์ ไทล์	สัญญาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.2.2 สัญญาทางการค้าต่างๆ

ลำดับ	ประเภท/ลักษณะสัญญา	คู่สัญญา	อื่นๆ
1	สัญญาซื้อวัตถุดิบ	บมจ.โออาร์พีซี	เริ่มตั้งแต่ปี 2549 (ต่อสัญญาซื้อวัตถุดิบ เป็นรายปี)
2	สัญญาแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายแบบ Branded Distributor	บจก. เอ็กซ์ซอนโมบิล มาร์เก็ตติ้ง (ประเทศไทย)	เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2548
3	หนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย (Authorized Distributor)	บจก. ฮีวี่ค (ประเทศไทย)	เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2528
4	สัญญาซื้อสินค้า	บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล	เริ่มตั้งแต่ปี 2558 (ต่อสัญญาซื้อวัตถุดิบ เป็นรายปี)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบายแผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งการป้องกันการใช้อำนาจภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
9. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันท่วงที และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และนักลงทุนสัมพันธ์ ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
10. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
12. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
13. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานและสิทธิที่ตนเองสมควรได้รับ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทฯ ขาย หรือโอนหุ้น บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุม รายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเป็นทางการล่วงหน้า คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามแนวทางกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขและขั้นตอนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้
 - 1) ให้ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 3 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว สามารถเสนอวาระการประชุมเพื่อบรรจุในการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีได้
 - 2) บริษัทฯ แจ้งช่วงเวลาในการรับเรื่อง ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ กล่าวคือ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
 - 3) บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิเสนอ เสนอขอเข้าประชุมฯ ขั้นตอนการพิจารณาตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) หัวข้อ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** และผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งแบบฟอร์มอย่างไม่เป็นทางการล่วงหน้าไปยังเลขานุการบริษัทได้ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ก่อนส่งต้นฉบับที่ได้กรอกรายละเอียดอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นส่งมาให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ในกรณีที่เป็นการเสนอชื่อกรรมการ เลขานุการบริษัทจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

- 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบและเห็นว่าเหมาะสม บริษัทฯ จะบรรจุวาระและรายชื่อบุคคลดังกล่าวในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น โดยระบุว่าเป็นเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นพร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท สำหรับข้อวาระหรือบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) หัวข้อ “บัลลงบุนสัมพันธ” โดยแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุม
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมตามแนวทางของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป โดยบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้
- 1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมและข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจ (เป็นภาษาอังกฤษกรณีผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ) ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและข้อมูลทั้งหมดดังกล่าว (ไม่รวมรายงานประจำปี) ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลและตัดสินใจล่วงหน้าอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วันก่อนประชุมอย่างน้อย 7 วัน
 - ในแต่ละวาระของหนังสือเชิญประชุม มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ (ถ้ามี) ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระไว้ชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการระบุข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับวาระต่างๆ ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ระบุชื่อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง อาทิ ชื่อ นามสกุล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอเช่น กรรมการหรือกรรมการอิสระ และในกรณีเป็นการเสนอซึ่งกรรมการเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนวาระ/ปีที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ ด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี บริษัทฯ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนระบุค่าบริการของผู้สอบบัญชีและ/หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อัตราและจำนวนเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผล บริษัทฯ จะเปิดเผยเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนด้วยเรื่องอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุนและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงความสะดวกตลอดจนสิทธิและการปฏิบัติตนต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าร่วมประชุม การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงครึ่ง
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคน และคณะผู้บริหาร ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีโอกาสซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัทฯ โดยมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นคนกลาง (Inspector)
- ก่อนเริ่มการประชุม เลขานุการบริษัทจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกคน คณะผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมประชุม ให้ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการประชุม
- เลขานุการบริษัท จะแจ้งองค์ประชุม ซึ่งประกอบด้วยจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้น และจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ ตลอดจนมีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุม ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ และพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 107(1) กล่าวคือ ให้นับหุ้นหนึ่งเป็นเสียงหนึ่ง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียง กรณีมาประชุมด้วยตนเองหรือกรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน เป็นต้น
- เลขานุการบริษัท จะดำเนินการประชุมโดยเรียงตามวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมวาระอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในทุกวาระการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง พร้อมทั้งตรวจสอบนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงและบันทึกมติของที่ประชุม ไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม
- ประสานที่ประชุม ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัทฯ รวมทั้งมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้ รับทราบ

3) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ มีการแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและจัดส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัทฯ (<http://www.unionpetrochemical.com>) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป อีกทั้งยังมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ดีที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้
- คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้
 1. รายชื่อและตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
 2. องค์ประชุมซึ่งประกอบด้วย จำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้รับมอบฉันทะประชุมแทนผู้ถือหุ้นและจำนวนผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้รับมอบฉันทะ
 3. วิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการนับคะแนนเสียงเป็นมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุม และแนวทางการใช้บัตรลงคะแนน
 4. ข้อซักถาม คำชี้แจง และข้อคิดเห็นที่สำคัญ
 5. คะแนนเสียงที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ในทุก ๆ วาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง และระบุชื่อและจำนวนหุ้นของผู้ที่ไม่มีสิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ(ถ้ามี)

4. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

1) การแต่งตั้งกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาคุณสมบัติและนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกครั้งก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท กำหนดแนวทางสำหรับผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการไว้ดังนี้
 1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

2) การถอดถอนกรรมการ

ในการถอดถอนกรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3) การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทนำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละตำแหน่งทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อย(ถ้ามี) ในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงินและ/หรือมิใช่ตัวเงินเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นประจำทุกปีด้วย

5. สิทธิในการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีผู้ถือหุ้น ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัทฯ

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรมและยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย บัณฑิตทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้ การเสนอวาระการประชุมและชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอนของการพิจารณาอย่างชัดเจนไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อนักบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และต้องให้ความยินยอมในการเสนอชื่อด้วย โดยประกาศแจ้งการรับเสนอชื่อ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนการประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ การคัดเลือกกรรมการในที่ประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลสิทธิในการออกเสียง การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน และการลงคะแนน

1. ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ถืออย่างเท่าเทียมกัน โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิออกเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ

3. แบบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์ประกาศกำหนด (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระพร้อมกับหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน พร้อมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดและขั้นตอนการมอบฉันทะได้
4. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมหรือธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือเกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และบริษัทฯ จะไม่เรียกรับเงิน ของขวัญหรือของรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม โดยบริษัทฯ ต่อดำเนินการทุจริตและไม่จ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ รวมทั้งจะให้ความร่วมมือ และสนับสนุนมาตรการของรัฐและภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อสร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง

- ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงถึงหลักธรรมาบรรณทางธุรกิจ และสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- พนักงาน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ดี โดยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านโอกาสผลตอบแทน สวัสดิการที่จำเป็นและประโยชน์อื่นๆ รวมทั้งการแต่งตั้ง โยกย้าย ความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาศักยภาพทักษะการทำงานและด้านอื่นๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการแก่พนักงาน

พนักงานเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญ เพื่อเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดเทียบเท่ากับอุตสาหกรรมเดียวกันบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ พร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งกำหนดนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ตน รวมทั้งสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน อัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ ประกันชีวิตและสุขภาพแบบกลุ่มและเงินช่วยเหลือฉุกเฉินตามข้อกำหนดของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการเพื่อความสามัคคีและเป็นรางวัลสำหรับพนักงานอีกด้วย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับพนักงาน โดยบริษัทฯ มีการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมต่างๆ และบริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ ข้อกำหนดและกฎระเบียบของบริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนรับทราบหลักเกณฑ์และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

- ลูกค้า บริษัทฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาค พร้อมบริการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการดำเนินการส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กำหนดด้านการขนส่ง เพื่อความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจต่อบริการของบริษัทฯ ภายใต้หลักการ ดำเนินงานดังนี้:
 - 1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้ราคาที่เป็นธรรม และความหลากหลายของสินค้าเพื่อยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ในการสื่อสารกับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
 - 3) ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็วและจัดให้มีระบบการจัดการคลังสินค้าและการขนส่งที่เพียงพอและได้มาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมหลักการบริหารคลังสินค้าที่ยืดหยุ่น มีสินค้าพร้อมส่งตามความต้องการของลูกค้า
 - 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้ เกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการและดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
 - 5) รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีขอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย การปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด จึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการสรรหา การจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดโอกาสให้คู่ค้า (ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า) ทุกฝ่ายเข้ามาเสนอราคางานกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
4. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

วิธีการคัดเลือก/เกณฑ์ การประเมินคู่ค้า

1. มีประวัติการดำเนินงานและการเงินที่เชื่อถือได้ รวมทั้งศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
 2. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการทั้งด้านปริมาณและราคา และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
 3. ประเมินความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงานสินค้าและบริการ
 4. ประเมินความสามารถในการประสานงาน การแก้ไขปัญหาและความพร้อมของทีมงาน
- เจ้าหนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อคู่ค้าและ /หรือเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบ เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกัน และบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลง ที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด เช่น เงื่อนไขการค้ำประกัน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์สินค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง ฯลฯ และไม่นำเงินกู้ยืมไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการกู้ยืม กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องเจรจากับเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 2. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
 3. เปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบรูณ์อย่างสม่ำเสมอ
- คู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ และปราศจากซึ่งข้อมูลความจริง มีหลักการดำเนินงานดังนี้
1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
 3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางลบ
 4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น
 5. มีนโยบายด้านการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

- องค์การภาครัฐ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ จากหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่กับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นค่านิยมองค์กรแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความร่วมมือและการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและมีนโยบายห้ามการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท โดยได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ดังนี้

1. พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เพื่อมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. พนักงานทุกคนต้องเคารพและให้เกียรติต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและไม่นำผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ขนบธรรมเนียม ประเพณี และหลักสิทธิมนุษยชน หรือศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา สังคม ทรัพย์สิน ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นๆ รวมถึงตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่นโดยรวมถึง

1. การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
4. การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทางสอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลาโดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสารสนเทศที่เปิดเผยนั้นมีทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินสารสนเทศดังกล่าว บริษัทฯ ต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจนกะทัดรัด และใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย โดยยึดหลักความโปร่งใส ชัดเจนถูกต้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนให้ทราบอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงการ ตอบข้อซักถามต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่ออกมาอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายพิสวา สุวรรณภาศรี)



**นโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
(Environment, Social and Governance Policy)**

ฉบับที่ 1

**อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567
เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567**

วัตถุประสงค์

บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญคือการมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ในการนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งการส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร
2. การดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับบริบทและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประเด็นด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์องค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
3. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้
4. การใช้เครื่องมือการบริหารจัดการการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อระบบการบริหารจัดการที่ดี และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัทที่มีสถานะนิติบุคคลแยกต่างหาก แต่อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของบริษัท
คู่ค้า	หมายถึง	องค์กร บริษัท หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
ESG	หมายถึง	กรอบแนวคิดที่ใช้ในการประเมินและบริหารความเสี่ยงและ Social and Governance: โอกาสทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
สิ่งแวดล้อม	หมายถึง	การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน
สังคม	หมายถึง	การดูแลและสนับสนุนสิทธิและสวัสดิการของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ธรรมาภิบาล	หมายถึง	การบริหารจัดการองค์กรอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
ห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	หมายถึง	การจัดการและดำเนินการห่วงโซ่อุปทานโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในระยะยาว ซึ่งรวมถึงกระบวนการผลิต การขนส่ง การจำหน่าย และการบริการ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หมายถึง	กระบวนการที่ก๊าซซึ่งมีคุณสมบัติในการกักเก็บความร้อนถูกปล่อยสู่บรรยากาศก๊าซเหล่านี้สามารถเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์หรือแหล่งธรรมชาติ
บริบท	หมายถึง	สภาพแวดล้อม และเงื่อนไขต่างๆ ที่รายล้อมเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือ ประเด็นใดประเด็นหนึ่ง

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- 1.1 ดำเนินการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลด และหรือ กดแทนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- 1.3 ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานสากลกำหนด
- 1.4 มุ่งดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างความตระหนักในเรื่องการดูแลรักษาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

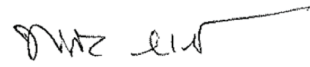
2. การพัฒนาด้านสังคม

- 2.1 คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความแตกต่างทาง แนวคิด เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ เพศสภาพ หรือประการอื่นใด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2.2 ดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้างภายในองค์กร ไม่ให้กระทบกับสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.3 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ร่วมธุรกิจ ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน
- 2.4 กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม เพื่อให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้

3. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- 3.1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ
- 3.2 ดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ และเพื่อส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม
- 3.3 การเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนจากการดำเนินธุรกิจ ขององค์กรที่รับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3.4 ส่งเสริมและสนับสนุนบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับบริษัท รวมทั้งการบริหารจัดการและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567



.....
(นายพละ สุขเวช)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิออน ปิโตรเคมิคอล จำกัด(มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่เพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ด้านบัญชีการเงิน ด้านการบริหารธุรกิจ และวิศวกรรมเคมี ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวรพจน์ อุษโฆณกุลวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิจิตรตานต์ | กรรมการตรวจสอบ |

โดยทั้ง 3 คน เป็นผู้มีความสามารถตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ เที่ยงธรรม ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการสอบทานรายงานทางการเงิน การพิจารณารายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ที่กระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ และติดตามการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. นายพลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง |
| 2. นายวรพจน์ อุษโฆณกุลวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 8/9 ครั้ง |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร.ธราพงษ์ วิจิตรตานต์ | กรรมการตรวจสอบ | เข้าร่วมประชุม 9/9 ครั้ง |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี 2567 และรายงานทางการเงินรวมของบริษัทย่อย รวมถึงรายการระหว่างกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงได้ให้ความเห็นต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และรายงานความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข

2. พิจารณารายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเรื่องรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้ดำเนินการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และเป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจากการสอบทานรายงานการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับการรายงานความผิดปกติ จากการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันจากผู้สอบบัญชี

3. การสอบทานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการระหว่างกันให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะไว้เป็นสาระสำคัญในการทำรายการ เพื่อให้มีการปฏิบัติถูกต้องตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว ข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ติดตามกฎหมายใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต และอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

4. สอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน การติดตาม แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมทั้งข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลการประเมินไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเป็นอิสระ พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การดำเนินงานตามแผน และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญต่อการทำงานร่วมกันกับหน่วยอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการดำเนินงานของผู้สอบบัญชีในปี 2567 พบว่า ผู้สอบบัญชีมีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี และเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเลือก บริษัทสอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอีกวาระหนึ่ง

สำหรับงบการเงิน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชี นางสาวธัญพร ตั้งธโนปจัย ทำหน้าที่แสดงความเห็นต่อ งบการเงินของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี ว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่สมควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

7. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับรายงานผลการสอบทาน งบการเงิน และได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และเปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

โดยสรุป ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีความเป็นอิสระ อย่างเพียงพอ รวมทั้งได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ เพื่อความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานระบบความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพียงพอในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายพูนศักดิ์ ตันสิริพันธ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ สร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายพีรพล สุวรรณภาศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายสมเจตน์ สายฝน | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยกรรมการทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำหรือในระดับที่บริษัทยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 8 ครั้ง และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายวรพจน์ อุชูไพบูลย์วงศ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง |
| 2. นายพูลศักดิ์ ตันสิริพันธ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง |
| 3. นายพีรพล สุวรรณภาศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง |
| 4. นายสมเจตน์ สายฝน | กรรมการบริหารความเสี่ยง | เข้าร่วมประชุม 8/8 ครั้ง |

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นในการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและให้ความเห็นในการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการในการจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงที่จัดทำโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. พิจารณาแผนการลงทุนของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและให้ความเห็นในการจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงโครงการลงทุนต่างๆ และติดตามความคืบหน้าการจัดการความเสี่ยงของโครงการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้ลงทุน

การจัดทำแผนการลงทุนโครงการต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดหาที่ปรึกษาทางการเงินรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ที่มีประสบการณ์มาเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลการลงทุน ความเสี่ยงต่างๆ ของโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและให้ความเห็นในการประเมินความเสี่ยง และผลตอบแทนการลงทุนของโครงการที่สำคัญ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3. การรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินความเสี่ยงโครงการลงทุนต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละ 1 ครั้ง และเปิดเผยรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงทุกด้าน มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญและเร่งด่วนอย่างทันก่วงที่ ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



(นายวรพจน์ อุฑายุพงษ์วงศ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูเนียน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

728 อาคาร ยูเนียนเฮ้าส์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-881-8288 แฟกซ์ : 02-433-7243

อีเมล : inquiry@unionpetrochemical.com

สำนักพัฒนารธุรกิจ

อาคารกรุงเทพประกันภัย

25 ชั้น 28 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์ : 02-677-3324-5 แฟกซ์ : 02-677-3327



Website: <https://www.unionpetrochemical.com>

LINE Official Account : @UnionUPC