



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	24
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	25
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	26

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	27
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	36
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	41
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	51

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	70
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	71

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	86
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	87
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	88
5.4 ตลาดรอง	89
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	90
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	91
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	96
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	103
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	105
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	107
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	119
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	124
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	131
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	133
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	135
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	153
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	156

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 164

9.2 รายการระหว่างกัน 168

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 185

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 187

งบการเงิน 194

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 204

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 299

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (“เด็มโก้”) ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทได้แก่ ธุรกิจให้บริการ ธุรกิจงานขาย และธุรกิจพัฒนาโครงการและลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค โดยธุรกิจการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) งานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งอย่างครบวงจร (Turnkey Basis)
- (2) งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Mechanical, Electrical, Instrumentation and Telecommunication System (MEIT))
- (3) งานด้านพลังงานทดแทน ธุรกิจงานขาย ได้แก่ งานผลิตและจำหน่ายเสาโครง เหล็กสำหรับระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานขายอุปกรณ์ไฟฟ้า งานขายไฟ งานขายไม้สับ และธุรกิจพัฒนาโครงการและลงทุน ในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ ประจำปี 2567

ในปี 2567 โลกยังคงเผชิญความท้าทายจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและปัจจัยเสี่ยงที่หลากหลาย ทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนในตลาดการเงิน และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับโลก แม้ในสภาวะที่ท้าทายเช่นนี้ กลุ่มธุรกิจเด็มโก้ยังคงมุ่งมั่นเดินทางสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกผ่านการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มโลกและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา เด็มโก้ได้ปรับปรุงวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในอนาคต โดยมุ่งเน้นการเป็นผู้นำด้านพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งขยายขอบเขตการดำเนินงานในโครงการที่มีศักยภาพ ทั้งในด้านการก่อสร้างและการลงทุนเพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 เด็มโก้ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social, and Governance) ด้วยการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้ เด็มโก้ยังมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานในทุกมิติ พร้อมทั้งพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างความเข้มแข็งในตลาดและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจที่หลากหลาย

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเด็มโก้ ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจในเด็มโก้ด้วยดีเสมอมา ความสำเร็จที่เราได้รับในวันนี้เป็นผลจากความทุ่มเทและการร่วมแรงร่วมใจของทุกฝ่าย

เราขอยืนยันความมุ่งมั่นในการเดินทางสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความเจริญเติบโตทั้งในด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อสร้างอนาคตที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนต่อไป

นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล
ประธานกรรมการ
บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“เป็นผู้ผลิต และจัดหาพลังงานสะอาด ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภค ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

1. เป็นผู้ลงทุนและพัฒนา การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Energy Ecosystems)
2. สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมให้บริการที่มีคุณภาพด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง
3. แสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจเพื่อสร้างผลการตอบแทนที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย

เต็มใจมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภค และขยายธุรกิจการให้บริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม พลังงานทดแทน และสาธารณูปโภค ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ธุรกิจงานขาย อุปกรณ์ไฟฟ้า งานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก งานขายไฟ งานขายไม้สับ รวมถึงเป็นผู้ลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค พร้อมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมทางธุรกิจให้มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ การปล่อยมลภาวะอื่นๆ (Low Carbon Business) เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เต็มใจได้กำหนดแผนกลยุทธ์ 3 ปี (พ.ศ. 2568- 2570) โดยมีเป้าหมาย Demco Roadmap ระยะสั้น 2568 ทำให้เต็มใจ กลับมามีผลกำไร ระยะกลาง 2569-2570 เพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจพลังงาน และสาธารณูปโภค โดยรักษาสัดส่วนงานธุรกิจบริการโดยบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริษัทมีผลกำไรต่อเนื่อง ระยะยาว 2571 เป็นต้นไป เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด กลับเข้าสู่หมวดธุรกิจพลังงาน และสาธารณูปโภค โดยแผนกลยุทธ์ของเต็มใจยึดมั่น หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งไปสู่ Decarbonization

สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

กลยุทธ์การเพิ่มรายได้ธุรกิจบริการ จากโครงการขนาดใหญ่ และพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงาน ได้แก่ ธุรกิจให้บริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างสายส่ง งานก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน งานพลังงานทดแทน งานระบบเครื่องกล งานระบบเครื่องมือวัด และงานระบบสื่อสารโทรคมนาคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเน้นลูกค้าหลัก ภาครัฐและภาคเอกชน มีการยกระดับร่วมธุรกิจกับพันธมิตรเป็นระดับกลยุทธ์ทั้งในเรื่องของธุรกิจใหม่ และผลิตภัณฑ์ใหม่ สร้างรายได้จากงานเสนอขายบริการ Smart Energy Solution เพื่อให้เกิดรายได้

ประจำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกลยุทธ์พัฒนาโครงการการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนาโครงการลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและสาธารณูปโภค เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มธุรกิจบริการ เพื่อให้ได้เพิ่มกำไรสุทธิวัตถุประสงค์ รวมถึงได้กำหนดกลยุทธ์การปรับโครงสร้างเงินทุนและการเงินของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการพัฒนากระบวนการทำงานสู่ความเป็นเลิศทั้งเรื่องของบุคลากร เทคโนโลยีระบบ และกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับสังคม และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือการปล่อยมลภาวะอื่นๆ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นที่ 6 ล้านบาท ต่อมาได้เพิ่มทุนอย่างต่อเนื่องและได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2549 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียน จำนวน 876.41 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว จำนวน 750.98 ล้านบาท

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วเป็น 750,978,655 บาท จากการใช้สิทธิ DEMCO-W7
2566	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 876,413,101 บาท ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 7 (DEMCO-W7)
2564	บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (เปลี่ยนชื่อ จาก บริษัท เด็มโก้ อินดัสตรี จำกัด) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับ โรงงานไฟฟ้า การบริหารธุรกิจพลังงานและ สาธารณูปโภค รวมทั้งการก่อสร้างงานด้านโยธา และด้าน ระบบท่อแรงดัน
2557	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เด็มโก้ เอลลาว จำกัด ดำเนิน ธุรกิจสัมปทานการผลิตน้ำประปา ให้แก่ วิสาหกิจ น้ำประปาในแขวง หลวงพระบาง
2555	บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิต เสาไฟฟ้าโครงสร้างเหล็ก การผลิตโครงสร้างโลหะที่ใช้ในงานก่อสร้างหรืออุปกรณ์สำหรับงานอุตสาหกรรม
2554	ย้ายการจดทะเบียนหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
2551	เข้าลงทุนในบริษัท บริษัท เด็มโก้ อินดัสตรี จำกัด ดำเนิน ธุรกิจเกี่ยวกับการ รับจ้างและติดตั้งภาชนะแรงดันสูง ระบบ ท่อรับ แรงดันและอุปกรณ์เครื่องกลโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ ขยายตลาดไปสู่การผลิตภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Vessel) ที่ ใช้ในโรงงานปิโตรเคมี และโรงงานอุตสาหกรรม ขนาดใหญ่
2549	ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
2535	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท 1 มิถุนายน 2535 เด็มโก้ เริ่มเปิดดำเนินการโรงงานผลิตเสาโครงสร้างเหล็กและอุปกรณ์ จับีต โดยได้รับ บัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการ ส่งเสริมการลงทุน (BOI)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : DEMCO
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 59 หมู่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอมือง
 จังหวัด : ปทุมธานี
 รหัสไปรษณีย์ : 12000

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลัก 5 ประเภท แบ่งเป็น 1) ให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง และติดตั้งแบบครบวงจรในงานระบบจำหน่าย ไฟฟ้า ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานี ไฟฟ้าแรงสูง - สถานีไฟฟ้าย่อย โรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน 2) งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล 3) งานด้านอนุรักษ์พลังงาน 4) งานก่อสร้างเสาโทรคมนาคม งานก่อสร้างโครงข่ายการสื่อสาร ระบบอาณัติสัญญาณ 5) งานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็กสำหรับ ระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง ระบบเสาโทรคมนาคม และป้ายโฆษณา Bill Board

เลขทะเบียนบริษัท : 0107549000092

โทรศัพท์ : 0-2959-5811

โทรสาร : 0-2959-5816

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.demco.co.th>

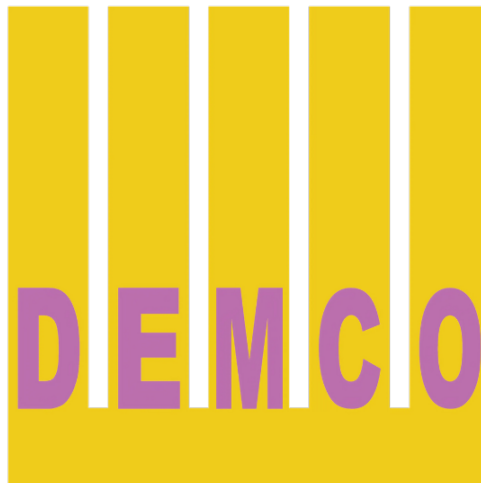
อีเมล : IR@demco.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 750,978,655

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ ⁽¹⁾

หมายเหตุ : ⁽¹⁾โครงสร้างของรายได้ตลอด 3 ปีที่ผ่านมา โครงสร้างรายได้หลักของเดิมได้มาจากงานวิศวกรรมไฟฟ้า ในปี 2567 มีรายได้งานบริการ 2,080.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 266.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.67 เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 1,814.38 ล้านบาท ลดลงในงานก่อสร้างโยธา งานพลังงานทดแทน และงานรับเหมาอื่น ๆ แต่เพิ่มขึ้นจากงานระบบจำหน่าย งานไฟฟ้าใต้ดิน และงานสถานีไฟฟ้าย่อย และในปี 2567 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 63.19 ของรายได้รวม ประกอบด้วย งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างสายส่ง งานระบบจำหน่ายและงานก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์การทำงานของทีมงานวิศวกรรมเดิมได้ที่มีมานานกว่า 30 ปี ทำให้ได้มีโอกาสสามารถพัฒนาและกระจายลักษณะงานไปสู่ธุรกิจใหม่ ๆ ที่ยังคงใช้พื้นฐานความชำนาญทางวิศวกรรมไฟฟ้า ได้แก่ งานโครงการลงทุนพลังงานทดแทน และสาธารณูปโภค ระบบบริหารเครือข่าย Micro Grid Smart Grid และงานก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มุ่งพัฒนาและขยายระบบสายส่งไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้า ประกอบกับการเติบโตของความต้องการใช้ไฟฟ้าจากภาคอุตสาหกรรมและพลังงานหมุนเวียน ส่งผลให้มีโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2566 มีรายได้หลักมาจากงานวิศวกรรมไฟฟ้า คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 64.78 ของรายได้รวม ประกอบด้วย งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างสายส่ง และงานก่อสร้างเคเบิลใต้ดิน ซึ่งเทียบกับปี 2565 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้น 175.11 ล้านบาท จากรายได้อื่นในส่วนของบริษัทเงินปันผลจากเงินลงทุนธุรกิจพลังงาน อย่างไรก็ตามของรายได้จากงานบริการลดลงเล็กน้อยเทียบกับปีที่ผ่านมา หลักๆจะลดลงในส่วนของงานวิศวกรรมไฟฟ้าประมาณ 222.33 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีรายได้ในส่วนงานโทรคมนาคม อามิติสัญญาณ และ MEIT เพิ่มขึ้น 203.54 ล้านบาท บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากภาคเอกชนลดลงค่อนข้างสูง แต่มีสัดส่วนรายได้จากภาครัฐเพิ่มขึ้นมาช่วยชดเชยสัดส่วนของภาคเอกชนที่ลดลงจึงทำให้รายได้จากงานบริการใกล้เคียงกับปี 2565 และในปี 2566 บริษัทมีรายได้ในธุรกิจงานขายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล (ไบโอดีเซล) ให้กับโรงงานไฟฟ้า ทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น 114.54 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้รวมเพิ่มขึ้น

ปี 2565 เดิมไม่มีรายได้ลดลง เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐเลื่อนประมาณงาน การระดมเงินทุนที่ล่าช้า ทำให้การดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ ทำให้มีรายได้ 2,040.94 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 21 โดยรายได้หลักยังคงเป็นงานจากด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 81.23 ของรายได้รวม งานวิศวกรรมไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นงานประเภทสถานีไฟฟ้าย่อย รองลงมาได้แก่ งานด้านโทรคมนาคม อามิติสัญญาณ MEIT และสุดท้ายงานบริการพลังงานทดแทน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.59 ของรายได้รวม และร้อยละ 4.28 ของรายได้รวมตามลำดับ สำหรับรายได้จากงานจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าและก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ 0.92 ของรายได้รวม และรายได้อื่น ได้แก่ เงินปันผล ดอกเบี้ยรับ เป็นต้น ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 30 คิดเป็นร้อยละ 7.98 ของรายได้รวม

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,137,451.00	2,300,725.00	3,212,227.00
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (พันบาท)	239,129.00	355,263.00	851,404.00
ขายสินค้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และก่อสร้าง (พันบาท)	228,194.00	341,285.00	828,319.00
ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (พันบาท)	10,935.00	13,745.00	17,967.00
รายได้จากบริการอื่นๆ (พันบาท)	0.00	233.00	5,118.00
รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง (พันบาท)	1,860,974.00	1,800,327.00	2,124,190.00
งานวิศวกรรมไฟฟ้า (พันบาท)	1,486,036.00	1,490,495.00	2,029,686.00
งานโทรคมนาคม, อามิติสัญญาณ, MEIT (พันบาท)	287,606.00	303,579.00	79,729.00
พลังงานทดแทน (พันบาท)	87,332.00	61,253.00	14,775.00
อื่น ๆ (พันบาท)	37,348.00	145,135.00	236,633.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (%)	11.19%	15.44%	26.51%
ขายสินค้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และก่อสร้าง (%)	10.68%	14.83%	25.79%
ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (%)	0.51%	0.60%	0.56%
รายได้จากบริการอื่นๆ (%)	0.00%	0.01%	0.16%
รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้าง (%)	87.07%	78.25%	66.13%
งานวิศวกรรมไฟฟ้า (%)	69.52%	64.78%	63.19%
งานโทรคมนาคม, อามิติสัญญาณ, MEIT (%)	13.46%	13.19%	2.48%

	2565	2566	2567
พลังงานทดแทน (%)	4.09%	2.66%	0.46%
อื่น ๆ (%)	1.75%	6.31%	7.37%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

บริษัทที่ลงทุน	อัตราร้อยละ การถือหุ้น	วันที่ลงทุน	จำนวนเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	เงินปันผล (ล้านบาท)		
				2567	2566	2565
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด ¹	100.00%	05/02/51	148.60			
บจก.เด็มโก้ เพาเวอร์	100.00%	25/04/54	200.00			
บจก.เด็มโก้ เอลลาว	100.00%	22/06/58	422.78			
บจก. สะบาย้อย กรีน	94.67%	16/04/64	10.65			
บจก.เด็มโก้ เพาเวอร์ 15	51.00%	25/12/56	2.80			
บจก.เด็มโก้ เพาเวอร์ 16	51.00%	25/12/56	2.80			
บจก.เด็มโก้ เพาเวอร์ 17	51.00%	25/12/56	2.80			
บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6	49.00%	25/12/56	2.45			
บจก.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11	49.00%	25/12/56	1.96			
บจก.อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์	45.71%	25/12/56	16.00	0.96	1.44	
บจก.อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี	45.71%	25/12/56	16.00	0.48	0.45	
บจก.แม็ซง กรีนพาวเวอร์	45.71%	25/12/56	16.00			
บจก.อีโวลัส พาวเวอร์	25.00%	28/07/54	1,206.85	34.49	109.42	122.25
บจก.เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์	14.28%	02/07/58	218.57			
บจก.ซัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น	12.87%	18/01/55	114.11			
บจก.วินด์ เอนเนอจี โฮลดิ้ง	3.87%	15/07/56	800.00	88.42	113.68	

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,137,451.00	2,300,725.00	3,212,227.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,109,296.00	2,274,469.00	3,158,417.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	28,155.00	26,256.00	53,810.00
ประเทศลาว (พันบาท)	28,155.00	26,256.00	53,810.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.68%	98.86%	98.32%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.32%	1.14%	1.68%
ประเทศลาว (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	37,348.00	145,135.00	236,633.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	34,526.00	28,449.00	11,318.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,822.00	116,686.00	225,315.00
เงินปันผลรับ (พันบาท)	0.00	113,684.00	88,421.00
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	0.00	131,936.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	133,595.00	24,465.00	26,320.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

เดิมก็สามารถแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจงานขาย และธุรกิจพัฒนาโครงการและลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค โดยมีรายละเอียดของงานในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจการให้บริการ

ธุรกิจการให้บริการของเดิมโก้ ประกอบไปด้วย งานออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยธุรกิจการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) งานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่าย และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน
- (2) งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Mechanical, Electrical, Instrumentation and Telecommunication System : MEIT) และ
- (3) งานด้านพลังงานทดแทน

(1) งานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่าย และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน เดิมโก้ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมไฟฟ้างาน ระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission Line System) งานสถานีไฟฟ้าย่อย (Power Substation) งานระบบจำหน่าย (Distribution Line System) และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Cable System) อย่างครบวงจรเบ็ดเสร็จภายในบริษัทเดียว กล่าวคือให้บริการตั้งแต่กระแสไฟฟ้าออกจากโรงผลิตกระแสไฟฟ้า หรือโรงผลิตกระแสไฟฟ้า ผ่านสถานีไฟฟ้าย่อย ระบบสายส่ง ระบบจำหน่ายถึงผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นที่อยู่อาศัย ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือแหล่งชุมชน โดยลูกค้าหลักของงานส่วนนี้นอกเหนือจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) แล้ว ยังมีโรงไฟฟ้าเอกชนประเภท IPP (Independent Power Producer), SPP (Small Power Produce) และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ อีกด้วย

(2) งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Mechanical, Electrical, Instrumentation and Telecommunication System : MEIT)

เดิมโก้รับงานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (MEIT) โดยปริมาณงานส่วนนี้ขยายตัวตามแผนการลงทุนของแผนพลังงานชาติและแผนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เป็นต้น

2.1 งานระบบเครื่องกลและระบบท่อ (Mechanical and Piping System)

เดิมโก้ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบเครื่องกลและระบบท่อ ที่ครบวงจรและเบ็ดเสร็จภายในบริษัท ได้แก่

- ระบบปรับอากาศ (HVAC - Heating, Ventilation, and Air-conditioning)
- ระบบประปาและสุขาภิบาล (WSS - Water supply system and sanitation)
- ระบบท่อในโรงงานอุตสาหกรรมและกระบวนการผลิต (Industrial & Process Piping)
- ระบบน้ำดับเพลิง (Firewater Protection & Deluge Services)
- ระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่และระบบท่อส่งน้ำ (Water Supply Pump and Pipeline System)
- ระบบถังบรรจุมลพิษ (Storage Tank System For Oil, Gas, Water or Chemical Product)

2.2 งานระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องมือวัด (Electrical and Instrumentation System)

เดิมโก้ให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด รวมถึงระบบควบคุมอย่างครบวงจร ได้แก่

- บริการออกแบบและควบคุม จัดหา และติดตั้งระบบไฟฟ้า สำหรับการใช้งานต่าง ๆ รวมถึง Generator Set, Switchgear, Transformer, MV/LV System, UPS and Battery Systems, Distribution and Control Panel, Power Socket and Lighting System, Earthing and Lightning Protection Systems และงานเดินสายทั้งหมด
- ระบบขับเคลื่อนกำลังไฟฟ้า ระบบแปลงกำลังไฟฟ้า ประกอบด้วยอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าสำหรับชุดขับเคลื่อนรูปแบบต่าง ๆ โดยมีศูนย์กลางอยู่กับการสตาร์ท และการควบคุมความเร็วแบบอิเล็กทรอนิกส์ของไฟฟ้าแรงดันต่ำ กลาง และสูงของมอเตอร์ ระบบป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ซึ่งครอบคลุมการป้องกันมอเตอร์ การป้องกันตัวบ่อน การป้องกันสาย การป้องกันหม้อแปลง และการป้องกันเครื่องกำเนิดไฟฟ้า รวมถึงการออกแบบ และการใช้งานเครือข่ายอุตสาหกรรมและความปลอดภัยเครือข่ายเพื่อป้องกันการควบคุมกระบวนการแบบเรียลไทม์ และระบบ SCADA ของระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ
- ให้บริการออกแบบ พร้อมจัดหาและติดตั้ง ระบบเครื่องมือวัดและควบคุม สำหรับการใช้งานต่าง ๆ ทั้งในพื้นที่ปกติและพื้นที่อันตราย (Hazardous area) ประกอบด้วย Field Instrumentation, Process Pipe Fitting, Fire and Gas (F&G) Systems, PLCs For Drive Control (DC'S) System, Emergency Shutdown (ESD) System, Metering Systems, Distributed Control Systems (DCS), Control Valves, Relief Valves, Pressure/Level/Flow/Temperature Control, SCADA Systems, Vibration Monitoring และงานเดินสายที่จำเป็นทั้งหมด

2.3 งานระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System)

เดิมโกให้บริการ ออกแบบ จัดหา ติดตั้ง และทดสอบระบบสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงงานวางโครงข่ายสายไฟเบอร์ออฟติก พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ทั้งระบบติดตั้งบนเสาไฟฟ้าและการวางระบบใต้ดินให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง เช่น บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) กลุ่มเอกชนในธุรกิจท่องเที่ยวสงขลาธรรมชาติและหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมถึงการให้บริการ ออกแบบ จัดหา ก่อสร้างและติดตั้งเสาโครงเหล็กสำหรับงานระบบวิทยุสื่อสาร (UHF Radio Tower) ในโครงการก่อสร้างท่าอากาศยานสงขลาของ บมจ. ปตท. ปัจจุบันเดิมโกให้บริการที่ครบวงจรได้แก่ Fiber Optic Communication System, CCTV System, LAN and WAN System, IP Telephone and PABX System, Public Address & General Alarm System (PAGA), UHF Radio System, Trunk Radio System

(3) งานด้านพลังงานทดแทน

เดิมโกให้บริการออกแบบ จัดหา และก่อสร้างโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทดแทน เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ลม แกลบ เศษไม้ ขยะ หรือการใช้ก๊าซชีวภาพจากการหมักน้ำเสียจากโรงงาน กลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

นอกจากนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เดิมโกขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้บริการศึกษา วางแผน ติดตั้ง ออกแบบ ในการประหยัดพลังงานให้แก่หน่วยงานราชการ และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

ลักษณะงานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งหมด สามารถจำแนกได้เป็นงานออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบ เฉลี่ยประมาณร้อยละ 80 ของต้นทุน ส่วนที่เหลือร้อยละ 10 เป็นค่าดำเนินการ และอีกร้อยละ 10 จะเป็นงานก่อสร้างโยธา ซึ่งบริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานนี้ เนื่องจากเป็นงานที่ใช้แรงงานค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการโครงการ นั้น ๆ จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่องและเข้มงวด เพื่อให้งานเสร็จทันตารางเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง

รูปภาพธุรกิจการให้บริการ



ธุรกิจงานขาย

(1) งานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก เดิมโกสามารถให้บริการเสาโครงเหล็กครอบคลุมประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เสาโทรคมนาคม มี 2 ประเภท คือ

- Self-Support Tower เป็นเสาโครงเหล็กชุบสังกะสี ระดับความสูง 35-100 เมตร เหมาะกับพื้นที่ที่มีพื้นที่จำกัด
- Guyed Mast Tower เป็นเสาโครงเหล็กชุบสังกะสี ระดับความสูง 16-80 เมตร เหมาะกับพื้นที่ที่มีบริเวณกว้าง งานในส่วนนี้จะมีส่วนที่ใช้ในงานโครงการ และลูกค้าสั่งซื้อเฉพาะเสาโทรคมนาคมกับทางบริษัท ลูกค้าที่สำคัญของงานในส่วนนี้ได้แก่ SIEMENS UCOM (ใช้เครือข่ายของ DTAC) บจก. หัวเหว่ย เทคโนโลยี ประเทศไทย บมจ. ทูร์ คอร์ปอเรชั่น บมจ. กสท โทรคมนาคม บมจ. ทีโอที เป็นต้น

เสาโครงเหล็กสำหรับงานระบบจำหน่าย ระบบสายส่งไฟฟ้า และสถานีไฟฟ้าย่อย ชิ้นงานในส่วนนี้จะมีการออกแบบตามความต้องการของแต่ละโครงการ (Made-to-Order)

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2556 เดิมโกได้โอนธุรกิจงานขายโครงสร้างเหล็กไปยังบริษัทย่อย คือ บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ จำกัด ปัจจุบัน มีกำลังการผลิตเสาโครงเหล็ก 15,000 ต้นต่อปี และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท เช่น พาเลท (Pallets) สำหรับที่จอดรถอัจฉริยะ

(2) การจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

เดิมโกดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย ระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้าย่อย รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐานทุกประเภท นอกจากนี้เดิมโกเป็นผู้จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ยึดจับหัวเสาซึ่งบริษัทเป็นผู้ผลิต ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบเลือกในโครงการต่าง ๆ ปัจจุบัน เดิมโกจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมกับจำหน่ายเสาโครงเหล็กของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

(3) การจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร ประเภทสายออฟติคไฟเบอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อประเภทต่าง ๆ

(4) การจำหน่ายเชื้อเพลิง (ไม้สับ)

ในปี เดือนมิถุนายน 2566 เดิมโกเริ่มดำเนินธุรกิจขายไม้สับเพื่อเป็นเชื้อเพลิงให้กับโรงไฟฟ้าไฟฟ้ายะลากรีน เอ็นเนอร์ยี่ ซึ่งผลการดำเนินงาน ปี 2567 ทำรายได้ให้กับบริษัท จำนวน 139.2 ล้านบาท

ธุรกิจพัฒนาโครงการ และลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและสาธารณูปโภค

• โครงการพลังงานลม

เดิมโกลงทุนในบริษัท วินด์ เอ็นเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าด้านพลังงานลม ซึ่งบริษัทดังกล่าวมีโครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า 8 โครงการ กำลังการผลิตตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 690 เมกะวัตต์

• โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน

ในปี 2556 - 2557 เดิมโกได้ลงทุนร่วมกับบริษัท อุดรธานีโซล่า พาวเวอร์ จำกัด บริษัท แม่โขงกรีน พาวเวอร์ จำกัด บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิตไฟฟ้า บริษัทละ 0.998 เมกะวัตต์ มีสถานที่ตั้งโครงการอยู่ที่ จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดหนองคาย โดยเข้าลงทุนถือหุ้นร้อยละ 45.75 ในแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทได้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเดือนตุลาคม 2557 เป็นต้นมา

• โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

เดิมโกได้เข้าลงทุนใน 5 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก เพาเวอร์ 6 จำกัด (2) บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก เพาเวอร์ 11 จำกัด (3) บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 15 จำกัด (4) บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 16 จำกัด และ (5) บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 17 จำกัด เพื่อผลิตไฟฟ้า โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำหน่ายให้กับการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งบริษัทแต่ละแห่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้า 0.248 เมกะวัตต์ 0.145 เมกะวัตต์ 0.269 เมกะวัตต์ 0.269 เมกะวัตต์ และ 0.269 เมกะวัตต์ ตามลำดับ ทั้งนี้ แต่ละบริษัทได้เริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเดือนเมษายน 2558 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 15 จำกัด บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 16 จำกัด และบริษัท เดิมโก เพาเวอร์ 17 จำกัด โดยยกเลิกกิจการแล้ว นอกจากนี้ เดิมโกยังมีการพัฒนาโครงการลงทุนตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จำนวน 16 โครงการ กำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 7.287 เมกะวัตต์

• โครงการลงทุนในธุรกิจสาธารณูปโภค

บริษัทย่อยเดิมโก ได้แก่ บริษัท เดิมโก เดอลาว จำกัด ได้สัญญาสัมปทานที่ดินรัฐ โครงการพัฒนาน้ำประปาบ้านผานม เมืองหลวงพระบาง แขวงหลวงพระบาง สปป.ลาว ระยะเวลาสัมปทาน 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2588 และได้รับการขยายไปอีก 10 ปี จนถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2598 รวมถึงขยายพื้นที่การขายน้ำประปาไปยังพื้นที่เขตสถานียรถไฟความเร็วสูง โดยบริษัทได้ลงนามในสัญญาสัมปทาน (ฉบับปรับแก้และเพิ่มเติมบางส่วน) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ในปี 2567 บริษัท เดิมโก เดอลาว จำกัด มีปริมาณการขายน้ำประปาเฉลี่ย 10,779 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 18 เป็นผลมาจากบริษัทมีการขยายโรงผลิตน้ำประปา รวมถึงเศรษฐกิจของแขวงหลวงพระบางฟื้นตัวจากการมีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าไปเพิ่มมากขึ้นกว่าปีก่อน

รูปภาพธุรกิจพัฒนาโครงการ และลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและสาธารณูปโภค



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

เดิมโกสามารถแบ่งการประกอบธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาโครงการและลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค ธุรกิจการให้บริการและธุรกิจงานขาย โดยมีรายละเอียดของงานในแต่ละกลุ่ม ดังนี้
โครงการพลังงานลม เดิมโก ลงทุนในบริษัท วินด์ เอ็นเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าด้านพลังงานลม ซึ่งบริษัทดังกล่าวมีโครงการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า 8 โครงการ กำลังการผลิตตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า 690 เมกกะวัตต์

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน

ในปี 2556 - 2557 เดิมโกได้ลงทุนร่วมกับบริษัท อุดรธานีโซล่า พาวเวอร์ จำกัด บริษัท แม่โขงกรีน พาวเวอร์ จำกัด บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ กำลังการผลิตไฟฟ้า บริษัทละ 0.998 เมกกะวัตต์ มีสถานที่ตั้งโครงการอยู่ที่ จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดหนองคาย โดยการลงทุนถือหุ้นร้อยละ 45.75 ในแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทได้ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเดือนตุลาคม 2557 เป็นต้นมา

โครงการพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา

เดิมโกได้เข้าลงทุนใน 5 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก พาวเวอร์ 6 จำกัด (2) บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก พาวเวอร์ 11 จำกัด เพื่อผลิตไฟฟ้า โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำหน่ายให้การไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งบริษัทแต่ละแห่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้า 0.248 เมกกะวัตต์ 0.145 เมกกะวัตต์ 0.269 เมกกะวัตต์ ตามลำดับ ทั้งนี้ แต่ละบริษัทได้เริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเดือนเมษายน 2558 เป็นต้นมา นอกจากนี้เดิมโกยังมีการพัฒนาโครงการลงทุนตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน จำนวน 16 โครงการ กำลังการผลิตไฟฟ้ารวม 7.287 เมกกะวัตต์

โครงการลงทุนในธุรกิจสาธารณูปโภค

บริษัทย่อยเดิมโก ได้แก่ บริษัท เดิมโก เดอลาว จำกัด ได้สัญญาสัมปทานที่ดินรัฐ โครงการพัฒนาน้ำประปาบ้านผานม เมืองหลวงพระบาง แขวงหลวงพระบาง สปป.ลาว ระยะเวลาสัมปทาน 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2588 และได้รับการขยายไปอีก 10 ปี จนถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2598 รวมถึงขยายพื้นที่การขายน้ำประปาไปยังพื้นที่เขตสถานีรถไฟความเร็วสูง โดยบริษัทได้ลงนามในสัญญาสัมปทาน (ฉบับปรับปรุงและเพิ่มเติมบางส่วน) เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 ในปี 2567 บริษัท เดิมโก เดอลาว จำกัด มีปริมาณการขายน้ำประปาเฉลี่ย 10,779 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาร้อยละ 18 เป็นผลมาจากบริษัทมีการขยายโรงผลิตน้ำประปา

ธุรกิจการให้บริการ ธุรกิจการให้บริการของเดิมโก ประกอบไปด้วย งานออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยธุรกิจการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ (1) งานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่าย และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน (2) งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Mechanical, Electrical, Instrumentation and Telecommunication System : MEIT) และ (3) งานด้านพลังงานทดแทน

งานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูง งานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่าย และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน เดิมโกให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้งงานที่เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมไฟฟ้า งานระบบสายส่งไฟฟ้า (Transmission Line System) งานสถานีไฟฟ้าย่อย (Power Substation) งานระบบจำหน่าย (Distribution Line System) และงานระบบไฟฟ้าใต้ดิน (Underground Cable System) อย่างครบวงจรเบ็ดเสร็จภายในบริษัทเดียว กล่าวคือให้บริการตั้งแต่กระแสไฟฟ้าออกจากโรงผลิตกระแสไฟฟ้า หรือโรงผลิตกระแสไฟฟ้า ผ่านสถานีไฟฟ้าย่อย ระบบสายส่ง ระบบจำหน่ายถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นที่อยู่อาศัย ธุรกิจอุตสาหกรรม หรือแหล่งชุมชน โดยลูกค้าหลักของงานส่วนนี้นอกจาก กฟผ. กฟภ. และ กฟน. แล้ว ยังมีโรงไฟฟ้าเอกชนประเภท IPP, SPP และโรงงานอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ อีกด้วย

งานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Mechanical, Electrical, Instrumentation and Telecommunication System : MEIT) เดิมโกรับงานระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (MEIT) โดยปริมาณงานส่วนนี้ขยายตัวตามแผนการลงทุนของแผนพลังงานชาติและแผนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ของลูกค้าในกลุ่มธุรกิจน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เป็นต้น

(1) งานระบบเครื่องกลและระบบท่อ (Mechanical and Piping System) เดิมโกให้บริการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานที่

เกี่ยวข้องกับระบบวิศวกรรมงานระบบเครื่องกลและระบบท่อ ที่ครบวงจรและเบ็ดเสร็จภายในบริษัท ได้แก่ ระบบปรับอากาศ (HVAC - Heating, Ventilation, and Air-conditioning) ระบบท่อในโรงงานอุตสาหกรรมและกระบวนการผลิต (Industrial & Process Piping) ระบบน้ำดับเพลิง (Firewater Protection & Deluge Services) ระบบเครื่องสูบน้ำขนาดใหญ่ ระบบท่อน้ำ ประปาและสุขาภิบาล (Water Supply Pump and Pipeline System and Sanitary) และระบบถังบรรจุผลิตภัณฑ์ (Storage Tank System For Oil, Gas, Water or Chemical Product)

(2) งานระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องมือวัด (Electrical and Instrumentation System) เติบโตให้บริการออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง และบริการติดตั้งงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องมือวัด ระบบตรวจวัดมลพิษ (Continuous Emission Monitoring System – CEMS) รวมถึงระบบควบคุมกระบวนการ แบบเรียลไทม์ และครบวงจร (3) งานระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication System) เติบโตให้บริการ ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง และทดสอบระบบสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงงานวางโครงข่ายสายไฟเบอร์ออฟติก พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ทั้งระบบติดตั้งบนเสาไฟฟ้าและการวางระบบใต้ดินให้กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง เช่น บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) กลุ่มเอกชนในธุรกิจท่อน้ำประปาสาธารณะ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น รวมถึงการให้บริการ ออกแบบ จัดทำ ก่อสร้างและติดตั้งโครงข่ายหลักสำหรับงานระบบวิทยุสื่อสาร (UHF Radio Tower) ในโครงการก่อสร้างท่อน้ำประปาสาธารณะของ บมจ. ปตท. ปัจจุบันเติบโตให้บริการที่ครบวงจรได้แก่ ระบบสื่อสาร Fiber Optic Communication System, CCTV System, LAN and WAN System, IP Telephone and PABX System, UHF Radio System, Trunk Radio System

งานด้านพลังงานทดแทน เติบโตให้บริการออกแบบ จัดทำ และก่อสร้างโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้พลังงานทดแทน เช่น การผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ลม แกลบ เศษไม้ ชยะ หรือการใช้ก๊าซชีววมวลจากการหมักน้ำเสียจากโรงงาน กลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้ลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน นอกจากนี้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เติบโตขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้บริการศึกษา วางแผน ติดตั้ง ออกแบบ ในการประหยัดพลังงานให้แก่หน่วยงานราชการ และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ลักษณะงานงานวิศวกรรมไฟฟ้าทั้งหมด สามารถจำแนกได้เป็นงานออกแบบ ก่อสร้างและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบ เฉลี่ยประมาณร้อยละ 80 ของต้นทุน ส่วนที่เหลือร้อยละ 10 เป็นค่าดำเนินการ และอีกร้อยละ 10 จะเป็นงานก่อสร้างโยธา ซึ่งบริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงในส่วนงานนี้ เนื่องจากเป็นงานที่ใช้แรงงานค่อนข้างมาก อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการโครงการนั้น ๆ จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างต่อเนื่องและเข้มงวด เพื่อให้งานเสร็จทันตารางเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ธุรกิจงานขาย

(1) งานผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก เติบโตสามารถให้บริการเสาโครงเหล็กครอบคลุมประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เสาโทรคมนาคม มี 2 ประเภท คือ

- Self-Support Tower เป็นเสาโครงเหล็กขลุ่ยสังกะสี ระดับความสูง 35-100 เมตร เหมาะกับพื้นที่ที่มีพื้นที่จำกัด
- Guyed Mast Tower เป็นเสาโครงเหล็กขลุ่ยสังกะสี ระดับความสูง 16-80 เมตร เหมาะกับพื้นที่มีบริเวณกว้าง งานในส่วนนี้จะมีส่วนที่ใช้ในงานโครงการ และลูกค้าสั่งซื้อเฉพาะเสาโทรคมนาคมกับทางบริษัท ลูกค้าที่สำคัญของงานในส่วนนี้ได้แก่ SIEMENS UCOM (ใช้เครือข่ายของ DTAC) บจก. หัวเหว่ย เทคโนโลยี ประเทศไทย บมจ. ทู คอร์ปอเรชั่น บมจ. กสท โทรคมนาคม บมจ. ทีโอที เป็นต้น เสาโครงเหล็กสำหรับงานระบบจำหน่ายระบบสายส่งไฟฟ้า และสถานีไฟฟ้าย่อย ชิงงานในส่วนนี้จะมีการออกแบบตามความต้องการของแต่ละโครงการ (Made-to-Order) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2556 เติบโตได้โอนธุรกิจงานขายโครงสร้างเหล็กไปยังบริษัทย่อย คือ บริษัท เติบโต เพาเวอร์ จำกัด ปัจจุบัน มีกำลังการผลิตเสาโครงเหล็ก 15,000 ต้นต่อปี และมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท เช่น พาเลท (Pallets) สำหรับที่จอดรถอัจฉริยะ

(2) การจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า เติบโตดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับระบบจำหน่าย ระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้าย่อย รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐานทุกประเภท นอกจากนี้เติบโตเป็นผู้จัดหาและจำหน่ายอุปกรณ์ยึดจับหัวเสาซึ่งบริษัทเป็นผู้ผลิต ให้แก่ลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับคัดเลือกในโครงการต่าง ๆ ปัจจุบัน เติบโตจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมกับจำหน่ายเสาโครงเหล็กของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

(3) การจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสาร ประเภทสายออฟติกไฟเบอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อประเภทต่าง ๆ

(4) การจำหน่ายเชื้อเพลิง (ไม้สับ) ในเดือนมิถุนายน 2566 เติบโตเริ่มดำเนินธุรกิจขายไม้สับเพื่อเป็นเชื้อเพลิงให้กับโรงไฟฟ้าฟ้ายะลากรีน เอ็นเนอร์ยี่ ซึ่งผลการดำเนินงาน ในปี 2567 สามารถทำรายได้ให้กับบริษัท จำนวน 139.2 ล้านบาท

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปี 2567 มีการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยมีการใช้จ่ายภาครัฐ และ เอกชนรายใหญ่ ตามมา โดยเฉพาะโครงการลงทุนพัฒนาพลังงานหมุนเวียนจากนโยบายภาครัฐโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีโครงการการจัดหาพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) ปี 2565-2573 ขนตรวมมากกว่า 5,000 MW ซึ่งจะทำให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้น ของการผลิตพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และพลังงานจากขยะ เริ่มมีการลงทุนก่อสร้างใน ปี 2567-2573 ตลาดด้านการลงทุน ระบบส่งและจำหน่ายไฟฟ้าจะมีการเติบโตอย่างมาก แต่ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างยังคงเผชิญความเสี่ยงจากต้นทุนที่ปรับสูงขึ้นมาก ทั้งด้านค่าแรง ด้านค่าขนส่งและราคาวัสดุก่อสร้าง เหล็ก ปูนซีเมนต์ แต่ในขณะเดียวกันการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน Smart Energy ก็เติบโตขึ้นรองรับการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ

สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว เต็มไปด้วยต้นทุนธุรกิจด้วยความรอบคอบเพื่อสร้างรายได้ และกำไร ที่มั่นคงต่อเนื่อง โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ยังคงเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ ของภาครัฐ และเอกชน เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง การท่าเรือ และ ภาคเอกชน ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระทั้ง IPP และ SPP ได้แก่ ปิคนิคเพาเวอร์ กัลฟ์ โดยวางนโยบายที่มุ่งเน้นงานโครงการขนาดใหญ่มากขึ้น และปรับกลยุทธ์เสริมสร้าง เสนอวัตรกรรมผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงาน ดังนี้

(1) เน้นการทำตลาดรูปแบบให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centric) มีการกำหนดกลุ่มลูกค้า เน้นลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ ที่สามารถใช้ศักยภาพของบริษัทที่มีความรู้ความชำนาญงาน ออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง และติดตั้งงานแบบครบวงจร มากกว่า 30 ปี และส่งมอบงานที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า พร้อมบริการปฏิบัติการและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง (Operation and maintenance) พร้อมทั้งพิจารณาการเข้าร่วมพัฒนาลงทุนในโครงการจัดหาพลังงาน ที่คุ้มค่ากับการลงทุนในระยะยาว

(2) การเพิ่มประสิทธิภาพ การประมูลงาน และร่วมลงทุน (2.1) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน และการขอรับอนุญาติเป็นผู้จัดจำหน่ายพลังงานสะอาด และติดตามการประมูลงาน และจัดทำรายงานพัฒนาประสิทธิภาพการเข้าประมูลงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการประมูลงาน (2.2) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จำหน่ายสินค้า (Supplier) และ ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) จัดทำแผนการประมูลงาน ร่วมเพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขัน ประสิทธิภาพการทำงานและต้นทุน (Competitive Advantage)

(3) การพัฒนาพันธมิตรทางธุรกิจไปสู่ระดับกลยุทธ์ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สนับสนุนให้เต็มใ้สามารถแข่งขันในธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเต็มใ้สามารถเข้าประมูลงานขนาดใหญ่ ได้รับการถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และระบบการบริหารโครงการขนาดใหญ่ รวมถึงสามารถขยายขอบเขตไปสู่การร่วมพัฒนาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการทำธุรกิจงานขาย ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถขยายช่องทางการตลาดได้อีกด้วย

(4) การพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ เต็มใ้ได้ศึกษาและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการบริหารโครงการ กระบวนการทำงาน เพื่อให้การบริหารโครงการ และกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ งานแล้วเสร็จก่อนหรือตรงตามกำหนดเวลา และส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เพื่อลดต้นทุน สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยคาดหวังว่าเมื่อลูกค้าเชื่อมั่นในผลงานที่มีคุณภาพจะเกิดความไว้วางใจ และกลับมาใช้บริการของเต็มใ้ หรือแนะนำเต็มใ้ต่อไปยังลูกค้ารายอื่น

เศรษฐกิจไทย ปี 2567 และแนวโน้มปี 2568

เศรษฐกิจไทยปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 ขยายตัวขึ้นจากร้อยละ 2.0 ในปี 2566 โดยการบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐบาล ขยายตัวร้อยละ 4.4 และร้อยละ 2.5 ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 ส่วนมูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 5.8 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยร้อยละ 0.4 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.3 ของ GDP

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.3 - 3.3 (ค่ากลางการประมาณการร้อยละ 2.8) โดยคาดว่าจะการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.3 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัวร้อยละ 3.5 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.5 - 1.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.5 ของ GDP

ปัจจัยสนับสนุน

1) การเพิ่มขึ้นของแรงสนับสนุนจากรายจ่ายภาครัฐโดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเหลือปีประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้ (1) การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ในวงเงินรวม 3.57 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากปีงบประมาณก่อนหน้า โดยเมื่อพิจารณาจากสมมติฐานอัตราเบิกจ่ายที่คาดว่าจะใกล้เคียงกับปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีร้อยละ 93.0 แบ่งเป็น งบรายจ่ายประจำร้อยละ 98.0 และรายจ่ายลงทุนร้อยละ 75.0 ตามลำดับ คาดว่าจะมีเม็ดเงินงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจรวม 3.32 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 จากปีก่อนโดยแบ่งเป็น รายจ่ายประจำ 2.73 ล้านล้านบาท (ลดลงร้อยละ 3.4) และรายจ่ายลงทุน 5.81 แสนล้านบาท (ขยายตัวร้อยละ 30.8) และ (2) กรอบงบประมาณรายจ่ายเหลือปีประจำปีงบประมาณ 2568 รวมทั้งสิ้น 2.75 แสนล้านบาท ถือเป็นระดับสูงสุดนับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 71.9 จากปีงบประมาณก่อนหน้า เนื่องจากความล่าช้าในกระบวนการจัดท่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 โดยแบ่งเป็น รายจ่ายประจำ 4.18 หมื่นล้านบาท และรายจ่ายลงทุน 2.33 แสนล้านบาท คิดเป็นการขยายตัวร้อยละ 50.0 และร้อยละ 76.5 ตามลำดับ

2) การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนภายในประเทศ ตามแนวโน้มการปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน และการขยายตัวต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน โดยคาดว่าจะการลงทุนภาคเอกชนจะกลับมาขยายตัวได้ในช่วงปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ ประกอบด้วย

(1) การขยายตัวของภาคนำเข้านับตั้งแต่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 ทั้งการเพิ่มขึ้นของปริมาณการนำเข้าสินค้าทุน และสินค้า วัตถุดิบและชิ้นกลางที่ขยายตัวร้อยละ 7.7 เทียบกับร้อยละ 0.8 ในช่วงครึ่งแรกของปี

(2) การเพิ่มขึ้นของมูลค่าการนำเข้า การอนุมัติ และการออกบัตรส่งเสริมการลงทุน ในปี 2567 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัล โดยเฉพาะกิจการ Data Center และ Cloud Service อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมเกษตรและแปรรูปอาหาร สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศที่มีมูลค่ารวม 1.1 ล้านล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.5 จากปีก่อนหน้า และ

(3) การขยายตัวของพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเงินลงทุน และการซื้อพื้นที่/เช่าพื้นที่ ในนิคมอุตสาหกรรม มีมูลค่าทั้งสิ้น 1.75 ล้านล้านบาท และพื้นที่รวม 110,869 ไร่ ณ เดือนธันวาคม 2567 เทียบกับ 1.32 ล้านล้านบาท และ 103,694 ไร่ ในช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.6 และร้อยละ 6.9 ตามลำดับ ขณะเดียวกันการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน ยังมีแนวโน้มที่จะสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตามการขยายตัวของภาคนำเข้าสินค้าในหมวดไม้มงคล และหมวดบริการเป็นสำคัญสอดคล้องกับการขยายตัวในเกณฑ์ดีต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวภายในประเทศ ขณะเดียวกันการบริโภคยังมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากตลาดแรงงานที่ยังคงแข็งแกร่ง จากอัตราการว่างงานที่อยู่ในระดับต่ำที่ร้อยละ 0.78 ในเดือนธันวาคม 2567 ต่ำที่สุดในรอบ 8 ปี รวมทั้งแนวโน้มการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของจำนวนการจ้างงานนอกภาคเกษตร ประกอบกับแรงกดดันด้านเงินเฟ้อที่ยังมีแนวโน้มทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ การขยายตัวของภาคนำเข้าสินค้าทุนยังมีปัจจัยสนับสนุนเพิ่มเติมจากการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล

3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ (1) แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่คาดว่าจะกลับมาเข้าสู่ระดับปกติมากขึ้น สะท้อนจากจำนวนนักท่องเที่ยวจากประเทศต้นทางส่วนใหญ่ ที่เพิ่มขึ้นสู่ระดับในช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 เช่นเดียวกับแนวโน้มการเพิ่ม

ขึ้นของรายจ่ายนักท่องเที่ยวต่างชาติ โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญมาจากแนวโน้มการฟื้นตัวของการเดินทางท่องเที่ยวทั่วโลก และการเพิ่มขึ้นของเที่ยวบินระหว่างประเทศมายังประเทศไทย รวมถึงการดำเนินมาตรการดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติของภาครัฐผ่านมาตรการยกเว้นการตรวจลงตราเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอวีซ่า รวมทั้งการจัดกิจกรรมกระตุ้นการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง และการเป็นเจ้าภาพกีฬาซีเกมส์ในช่วงเดือนธันวาคม 2568 ซึ่งจะส่งผลให้นักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น และ (2) แนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของนักท่องเที่ยวชาวไทย ที่ได้รับแรงสนับสนุนจากกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวดังกล่าวส่งผลให้ภาคบริการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ภาคการขนส่ง ภาคบริการที่พักและร้านอาหาร รวมถึงภาคการค้ามีแนวโน้มขยายตัวได้ต่อเนื่อง

4) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการส่งออกตามแรงส่งของการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกที่อยู่ในเกณฑ์สูง นับตั้งแต่ในช่วงครึ่งหลังของปี 2567 โดยเฉพาะในสินค้าส่งออกสำคัญ อาทิ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ ยางพาราและผลิตภัณฑ์ยาง เครื่องจักรกลและส่วนประกอบ เคมีภัณฑ์ รวมถึงโทรศัพท์ อุปกรณ์และส่วนประกอบ สอดคล้องกับการขยายตัวของยอดคำสั่งซื้อใหม่ (New orders) ในกลุ่มประเทศอุตสาหกรรมหลัก ซึ่งจะเห็นได้จากข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคอุตสาหกรรม หมาวยอดคำสั่งซื้อใหม่ของสหรัฐฯ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 55.1 จากระดับ 52.1 ในเดือนก่อนหน้า และเป็นระดับสูงสุดนับตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2565 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการเร่งนำเข้าก่อนที่จะมีการยกระดับความรุนแรงของการดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างสหรัฐฯ และประเทศคู่ค้าในระยะต่อไป ขณะเดียวกัน การส่งออกในกลุ่มสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูปและอาหารของไทย ซึ่งถือเป็นกลุ่มสินค้าที่ไทยมีศักยภาพยังมีแนวโน้มขยายตัวได้ต่อเนื่องตามความต้องการของโลกที่ยังสูง อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการขยายตัวของส่งออกสินค้าของไทยในระยะต่อไปยังคงมีความอ่อนไหวสูงมากต่อทิศทางทางดำเนินนโยบายทางเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ที่ยังคงต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ข้อจำกัดและปัจจัยเสี่ยง

1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก โดยมีเงื่อนไขความเสี่ยงที่ต้องติดตาม และประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิดประกอบด้วย

(1) ความไม่แน่นอนจากการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการค้าโลกอย่างมีนัยสำคัญ หากมีการยกระดับความเข้มข้นของมาตรการกีดกันทางการค้าไปยังประเทศคู่ค้าสำคัญ และนำมาซึ่งมาตรการตอบโต้จากประเทศที่ได้รับผลกระทบจนส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของห่วงโซ่อุปทาน การผลิตโลก และทิศทางการลงทุน (2) ความยืดหยุ่นของสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาค ทั้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงความขัดแย้งในพื้นที่ช่องแคบไต้หวัน ซึ่งหากมีการยกระดับความรุนแรงจะส่งผลกระทบต่อราคาส่งาน ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ และต้นทุนการขนส่งโลจิสติกส์ในตลาดโลก

(3) การดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารกลางสำคัญ ที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับแนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ และอัตราเงินเฟ้อในแต่ละประเทศ ท่ามกลางความไม่แน่นอนของนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ที่อาจสร้างแรงกดดันต่ออัตราเงินเฟ้ออันอาจส่งผลกระทบต่อธนาคารกลางสหรัฐฯ ชะลอการปรับลดอัตราดอกเบี้ย นโยบาย ขณะที่ธนาคารกลางยุโรป ธนาคารกลางอังกฤษ และธนาคารกลางจีนมีแนวโน้มดำเนินนโยบายการเงินแบบผ่อนคลายอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ในทางกลับกัน ธนาคารกลางญี่ปุ่นมีแนวโน้มที่จะดำเนินนโยบายการเงินที่เข้มงวดมากขึ้น เพื่อลดแรงกดดันจากอัตราเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับสูง ภายใต้ทิศทางการปรับนโยบายการเงินที่แตกต่างกันของประเทศเศรษฐกิจหลักมีแนวโน้มที่จะส่งผลต่อความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินบาท และเศรษฐกิจตลาดเกิดใหม่ รวมทั้งความผันผวนของตลาดการเงินโลก และ

(4) ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน เนื่องจากการลงทุนภายในประเทศที่ยังอยู่ในระดับต่ำ โดยเฉพาะภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับผลกระทบ จากปัญหาการขาดสภาพคล่องและระดับหนี้สิน ประกอบกับแนวโน้มการชะลอตัวของภาคบริการภายในประเทศ จากความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่ลดลงและตลาดแรงงานยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ รวมถึงผลกระทบจากความไม่แน่นอนของการดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐฯ ที่อาจยกระดับความรุนแรงมากขึ้นในระยะต่อไป ทั้งนี้ ทิศทางการฟื้นตัวที่ล่าช้าของอุปสงค์ภายในประเทศของจีนส่งผลให้ภาคการผลิตยังคงเผชิญกับปัญหาการกักตุนสินค้าเกิน (Industrial overcapacity) สะท้อนจากระดับสินค้าคงคลังที่สูงขึ้นต่อเนื่องโดยเฉพาะในหมวดสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ และยานยนต์ ซึ่งนำไปสู่การส่งออกสินค้าของจีนไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก และก่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคา จนส่งผลกระทบต่อหลายประเทศที่ผู้ประกอบการไม่สามารถแข่งขันกับสินค้าจากจีนที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่าโดยเปรียบเทียบได้

2) ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง ภายใต้มาตรการฐานสินเชื่อกับความเข้มงวดมากขึ้น โดยสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อ GDP ในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 89.0 เทียบกับร้อยละ 91.0 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน แต่ยังคงสูงกว่าร้อยละ 83.0 เมื่อเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 ขณะเดียวกัน คุณภาพของสินเชื่อยังคงปรับลดลงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากสัดส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loans: NPLs) และสัดส่วนสินเชื่อจัดชั้นพิเศษ (Special Mention Loans: SMLs) ต่อสินเชื่อรวมของสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลที่ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 3.3 และร้อยละ 7.5 ของมูลค่าสินเชื่อทั้งหมดสูงสุดเป็นประวัติการณ์ ขณะเดียวกัน คุณภาพสินเชื่อภาคธุรกิจที่ยังคงอยู่ในระดับต่ำโดยเฉพาะวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีสัดส่วน NPLs และ SMLs ต่อสินเชื่อรวมในไตรมาสที่ 3 ของปี 2567 ในระดับสูงที่ร้อยละ 7.7 และร้อยละ 12.4 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 7.6 และร้อยละ 11.9 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามลำดับ ส่งผลให้ธนาคารพาณิชย์ยังคงเข้มงวดกับการให้สินเชื่อธุรกิจต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพิจารณาหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นผลจากคุณภาพสินเชื่อโดยรวมที่ยังด้อยลง ขณะเดียวกันยังเพิ่มความเข้มงวดในการให้สินเชื่อครัวเรือนในทุกประเภท ส่งผลให้ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 ยอดสินเชื่อในระบบธนาคารพาณิชย์ปรับตัวลดลง โดยเฉพาะสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภคส่วนบุคคลที่ยังคงลดลงต่อเนื่องที่ร้อยละ 2.2

3) ความเสี่ยงความผันผวนในภาคการเกษตรทั้งผลผลิต และราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญ ๆ คาดว่าผลผลิตเกษตรในปี 2568 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยมากขึ้น จากปริมาณน้ำที่มีแนวโน้มเพียงพอกับการเพาะปลูก โดยข้อมูลปริมาณน้ำในเขื่อนล่าสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2568 อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ทั่วประเทศทั้งสิ้น 35 แห่ง พบว่ามีปริมาณน้ำจำนวน 52,770 ล้านลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 74.40 ของความจุทั้งหมด และเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม ระดับราคาสินค้าเกษตรมีความเสี่ยงที่จะปรับตัวลดลงสอดคล้องกับแนวโน้มตลาดโลก โดยเฉพาะข้าวในตลาดโลกที่แนวโน้มลดลง เนื่องจากผู้ส่งออกรายใหญ่ของโลกทั้งอินเดีย และเวียดนามเริ่มปรับตัวเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น ขณะเดียวกัน มาตรการกีดกันทางการค้าเพิ่มเติมรวมถึงสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ยังเป็นปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบทางการเกษตรมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกร (สภาพัฒนาฯ, 2568)

การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของทางการที่ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม

- ราคาส่งาน

- แผนปฏิรูปพลังงานเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Carbon-neutral Economy) คาดมีผลบังคับใช้ปี 2568 ได้แก่ (1) แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า (PDP2024) (2) แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas plan) (3) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) (4) แผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) และ (5) แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil plan) ทั้งนี้ เพื่อให้ไทยบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net-zero GHG emission) ภายในปี 2608 คาดว่าจะหนุนให้ภาคธุรกิจมีการลงทุนในด้านที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น อาทิ ธุรกิจผลิตไฟฟ้า ธุรกิจผลิตและนำเข้าก๊าซธรรมชาติ และธุรกิจโรงกลั่นน้ำมัน
- การปรับปรุงแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP2024 คาดว่าจะแล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้ในปี 2568) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP 2024) จะพิจารณาจัดสรรโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน 2 ช่วง คือ (1) ช่วงปี 2564-2573 และ (2) ช่วงปี 2574-2580 กำหนดให้มีสัดส่วนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาด/พลังงานหมุนเวียนใหม่ ณ ปี 2580 ไม่น้อยกว่า 50% ของกำลังการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด (ที่มา: ร่าง PDP2024, EPPO) จะเอื้อให้ภาคเอกชนขยายกำลังการผลิตและเพิ่มการลงทุนโรงไฟฟ้าใหม่ ดังนี้ (1) กลุ่มที่ไม่มีต้นทุนเชื้อเพลิง ได้แก่ พลังงานลม ก๊าซชีวภาพ และพลังงานแสงอาทิตย์ (ทั้งแบบติดตั้งบนพื้นดินร่วมกับระบบกักเก็บพลังงาน/แบบติดตั้งบนพื้นดิน/ติดตั้งบนหลังคา) และ (2) กลุ่มผลิตไฟฟ้าจากขยะ (ขยะชุมชนและขยะอุตสาหกรรม) และชีวมวล

• ธุรกิจบริการ การก่อสร้าง

- ภาครัฐออกมาตรการควบคุมคุณภาพเหล็กรับเข้า โดยกำหนดให้สินค้าเหล็กกล้าทรงแบนเคลือบอะลูมิเนียม 55% ผสมสังกะสีโดยวิธีจุ่มร้อน และเหล็กกล้าทรงแบนรีดเย็นเคลือบสังกะสีโดยวิธีจุ่มร้อน ต้องมีมาตรฐานตามที่กำหนด (คาดมีผลบังคับใช้ภายในปี 2568) ส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าเหล็กประเภทดังกล่าวมีแนวโน้มปรับสูงขึ้น
- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ฉบับ 107-2566 (มีผล 2 พฤศจิกายน 2567) มีการปรับปรุงมาตรฐาน “ท่อเหล็กกล้าคาร์บอนที่ใช้ในงานโครงสร้างทั่วไป” โดยไม่จำกัดขนาดชั้นต่ำของท่อเหล็ก (ทั้งขนาดรอบวงและความหนา) เพื่อยกระดับคุณภาพของท่อเหล็กทุกขนาดให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้นิคมอุตสาหกรรมท่อที่ไม่มีเครื่องหมายมาตรฐานสินค้ากำกับเข้าสู่ตลาดได้ง่าย ทั้งยังเพิ่มโอกาสแก่ผู้รับเหมาก่อสร้างที่รับงานภาครัฐในการเลือกใช้ท่อเหล็กได้ทุกขนาดเนื่องจากมีมาตรฐานรองรับ (วิจัยกรุงศรี, 2568)

แนวโน้มอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้าปี 2568-2570

- ธุรกิจผลิตไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย 5.0-6.0% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนจาก
- (1) เศรษฐกิจไทยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป นำโดยภาคท่องเที่ยวและการทยอยฟื้นตัวของภาคการผลิต
 - (2) สภาพอากาศมีแนวโน้มร้อนขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (ปี 2566 ไทยมีอุณหภูมิเฉลี่ย 28.1 องศาเซลเซียส เพิ่มขึ้นจาก 27.4 องศาปี 2565)
 - (3) การเพิ่มขึ้นของรถยนต์ไฟฟ้าที่ชาร์จไฟได้ (BEV+PHEV) ด้านภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการลงทุนผลิตไฟฟ้าต่อเนื่องเพื่อรองรับการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ และเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมไฟฟ้าสู่การใช้พลังงานสะอาด เอื้อให้เอกชนขยายการลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน/โรงไฟฟ้าสีเขียวมากขึ้น โดยรายได้ของผู้ประกอบการกลุ่มต่างๆ สรุปได้ดังนี้
- IPP คาดรายได้ปรับดีขึ้นต่อเนื่อง ผลจาก (1) ความต้องการใช้ไฟฟ้าฟื้นตัวตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และ (2) ผู้ประกอบการมีแผนขยายการลงทุนต่อเนื่อง อาทิ โรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติในภาคตะวันออกเชิงเหนือและภาคใต้ การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน/ไฮโดรเจน และระบบกักเก็บพลังงาน รวมถึงการลงทุนโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศ
 - SPP คาดรายได้เติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยผู้ประกอบการมีโอกาสขยายการลงทุนจาก (1) โรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (ระบบ Cogeneration) ซึ่งหลายแห่งจะสิ้นสุดอายุสัญญาในปี 2568 (จำหน่ายไฟฟ้าแก่นิคมอุตสาหกรรม) (2) โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนแบบ SPP hybrid firm และ (3) การลงทุนโรงไฟฟ้าใน EEC
 - VSPR รายได้และการลงทุนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก (1) ภาครัฐเปิดรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์ ลม ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และขยะ) มากกว่า 10,000 เมกะวัตต์ ภายในปี 2570 และ (2) การลงทุนผลิตไฟฟ้าจากพลังงานสะอาดจะได้รับยกเว้นภาษีรายได้นิติบุคคล (ภายใต้การส่งเสริมการลงทุนจาก BOI) อย่างไรก็ดี ผู้ประกอบการรายใหม่อาจเผชิญข้อจำกัดด้านวัตถุดิบที่ไม่เพียงพอจากชีวมวลและก๊าซชีวภาพ (วิจัยกรุงศรี, 2568)

ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในไทยปี 2568

ความต้องการไฟฟ้าหมุนเวียนจากภาครัฐคาดว่าจะขยายตัว 2% ขณะที่ภาคเอกชนเพิ่มขึ้นถึง 15% ในปี 2568 ปริมาณไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่ขายให้ภาครัฐ คาดว่าจะอยู่ที่ 23,555 GWh เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมทางด้านนโยบายภาครัฐ โดยโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่เริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าสู่ระบบเพิ่มเติมรวม 226.9 MW จากปริมาณขายตามสัญญา ประกอบด้วยโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ 8 แห่ง และโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ 3 แห่ง สำหรับภาคเอกชน ปริมาณการขายไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนคาดว่าจะอยู่ที่ 4,177 GWh เติบโตจากกฎระเบียบทางการค้าที่เข้มงวดมากขึ้น เช่น มาตรการเก็บภาษีคาร์บอนข้ามพรมแดนจากยุโรป (CBAM) ทำให้ภาคอุตสาหกรรมต้องปรับตัวมาใช้พลังงานสะอาดมากขึ้น นอกจากนี้ การลงทุนที่เพิ่มมากขึ้นจากองค์กรเอกชนในโครงการ RE100 ซึ่งรวมถึงธุรกิจศูนย์ข้อมูล (Data Center) ก็มีผลผลักดันให้การใช้จ่ายพลังงานสะอาดเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนที่ผู้ประกอบการจำหน่ายมากที่สุดในปี 2568 ได้แก่ ไฟฟ้าชีวมวลและแสงอาทิตย์ตามลำดับ มีสัดส่วนรวมกันเป็น 78% ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาครัฐ และ 96% ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาคเอกชน นอกเหนือจากนี้จะเป็นไฟฟ้าจาก พลังงานลม ขยะ และก๊าซชีวภาพ รวมกันคิดเป็น 22% และ 4% ของไฟฟ้าที่จำหน่ายให้ภาครัฐ และเอกชนตามลำดับ โดยชีวมวลถูกใช้ในการผลิตไฟฟ้ามากที่สุด เนื่องจากมีความเสถียรและยืดหยุ่นด้านการผลิตมากกว่าเชื้อเพลิงหมุนเวียนประเภทอื่นๆ รวมถึงยังมีความพร้อมทางด้านวัตถุดิบ เพราะประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตร ขณะเดียวกัน พลังงานแสงอาทิตย์ ก็มีแนวโน้มเติบโตอย่างมาก ตามเป้าหมายในร่าง AEDP พ.ศ. 2567-2580 ที่ตั้งเป้าให้ 68% ของไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในปี 2580 มาจากพลังงานแสงอาทิตย์

ในปี 2568 โรงไฟฟ้าชีวมวล คาดว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งจากการขายให้ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งอัตราค่าไถ่ที่ดินก็มีแนวโน้มเติบโต ในขณะที่รายได้รวมจากการขายไฟให้ภาคเอกชน มีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น สำหรับโรงไฟฟ้าพลังงานขยะ ลม และก๊าซชีวภาพ รายได้จะมาจากการขายให้ภาครัฐเป็น

หลัก ดังนั้นแนวโน้มรายได้จึงขึ้นอยู่กับนโยบายพลังงานและการสนับสนุนจากภาครัฐ (Econ Digest, 2568)

แนวโน้มการเติบโตของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทยปี 2568-2571

การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัว 5%YOY และจะเติบโตเฉลี่ยที่ 7% (CAGR) ในช่วงปี 2569-2571 ทั้งนี้เป็นผลจากการเพิ่มปริมาณการผลิตตามแผน COD (Commercial Operation Date) ของพลังงานหมุนเวียน (RE) ที่คาดว่าจะเข้าระบบประมาณ 700-1,000 เมกะวัตต์ต่อปี โดยแหล่งพลังงานที่สำคัญ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม ชีวมวล และขยะชุมชน นอกจากนี้ ความต้องการใช้ไฟฟ้าจากระบบ (IPS/SPP direct) และโครงการ Private PPA ยังช่วยผลักดันการใช้พลังงานหมุนเวียนมากขึ้น

แนวโน้มการเติบโตของพลังงานหมุนเวียนยังคงอยู่ในทิศทางบวกจนถึงปี 2573 จากการที่รัฐบาลประกาศรับซื้อไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มเติมอีก 3,731 เมกะวัตต์ โดยส่วนใหญ่จะมาจากพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมเป็นหลัก รวมถึงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า (PDP 2567) ที่ตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนการผลิตพลังงานหมุนเวียนมากกว่า 51% ภายในปี 2580 ซึ่งจะมีกำลังการผลิตราว 3,700 เมกะวัตต์ภายในปี 2573 และจะทยอยเพิ่มเข้าระบบมากกว่า 31,000 เมกะวัตต์ระหว่างปี 2574-2580

นอกจากประเทศไทยแล้ว การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนทั่วโลก โดยเฉพาะในทวีปเอเชียและออสเตรเลีย ที่กำลังขยายตัวอย่างต่อเนื่องก็เป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการไทยในการไปลงทุนพลังงานหมุนเวียนได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงไฟฟ้ายังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องติดตาม โดยเฉพาะการสิ้นสุดของโครงการที่ได้รับอัตราค่าไฟฟ้าส่วนเพิ่มหรือค่า Adder กว่า 2,000 เมกะวัตต์ ที่จะทยอยครบกำหนดในปี 2567-2568 ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลมที่อิงรายได้กับ Adder (SCBEIC, 2567)

ความเสี่ยงของธุรกิจไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในระยะกลางถึงยาว

- ปัจจุบันผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนยังไม่สามารถขายไฟฟ้าตรงให้ผู้ใช้งานผ่านโครงข่ายภาครัฐ โดยรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นเจ้าของโครงข่ายไฟฟ้า ยังไม่อนุญาตให้เอกชนเข้าใช้ เนื่องจากความกังวลด้านความมั่นคงและเสถียรภาพของระบบไฟฟ้า ทำให้ปัจจุบันยังไม่มี Third Party Access (TPA) หรือการอนุญาตให้ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนหรือผู้ให้บริการพลังงานรายอื่นเข้าถึงและใช้โครงข่ายสายส่งไฟฟ้าของรัฐอย่างเสรี
- การแข่งขันกับโครงการไฟฟ้าสีเขียวจากภาครัฐ (UGT) ในตลาดการขายไฟฟ้าให้ภาคเอกชน แม้ว่าการเปิดให้บริการ UGT ช่วงแรกจะเป็นการขายไฟฟ้าพลังงานน้ำที่มีอยู่เดิมในระบบของการไฟฟ้า เป็นหลัก ทำให้ไม่ส่งผลกระทบมากนัก แต่ในระยะถัดไปจะเริ่มเปิดขายไฟฟ้าชนิดอื่นเพิ่มเติม ทำให้ผลกระทบเพิ่มมากขึ้น โดยบริการจากภาครัฐจะมีข้อได้เปรียบในด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุม และความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าปริมาณมากได้อย่างมั่นคง ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ อาจเปลี่ยนมาเลือกใช้บริการ UGT แทนการทำสัญญาซื้อขายแบบ Private PPA ในระยะยาว
- การเปลี่ยนขยะเป็นพลังงาน หรือ Waste to Energy (WtE) ในปัจจุบันยังไม่ได้รับการบรรจุใน EU Taxonomy (EU, 2024) ในฐานะพลังงานสีเขียว ซึ่งหมายความว่า WtE จะไม่เข้าข่ายมาตรการ CBAM ของสหภาพยุโรป ส่งผลให้ผู้ผลิตในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าไปยังยุโรปอาจไม่เลือกซื้อไฟฟ้าจากขยะในฐานะพลังงานสีเขียว เนื่องจากไม่เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ EU กำหนด (Econ Digest, 2568)

แนวโน้มอุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าปี 2568-2570

ภายในปี 2570 คาดว่าจะมีการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าประมาณ 500,000 คันต่อปี จากการผลิตเพื่อชดเชยยอดนำเข้ารถยนต์ไฟฟ้าภายใต้มาตรการ EV 3.0 (ในอัตรา 1-1.5 เท่า) และ EV 3.5 (2-3 เท่า) ขณะที่ยอดจดทะเบียนใหม่ของผู้บริโภค BEV, HEV, และ PHEV คาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ

85,000, 160,000 และ 9,600 คัน ตามลำดับ โดยมีปัจจัยหนุนจาก (1) มาตรการ EV 3.5 (2) การพัฒนาโมเดลใหม่สำหรับ HEV และ BEV ที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (3) ต้นทุนและราคาต่อหน่วยของรถยนต์ไฟฟ้าที่ถูกลดลงทางกับต้นทุนของแบตเตอรี่ที่เพิ่มขึ้น และ (4) การบังคับใช้มาตรฐานยูโร 6 ในปี 2568 ที่จะส่งผลให้ราคารถยนต์ ICE สูงขึ้น ขณะที่ยอดจดทะเบียนรถโดยสารไฟฟ้าและรถเพื่อการพาณิชย์ไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 1,100 และ 2,100 คัน ต่อปี ตามลำดับ จาก (1) นโยบายสนับสนุนรถกระบะไฟฟ้าภายใต้มาตรการ EV 3.5 และมาตรการลดภาษีสำหรับผู้ประกอบการที่ซื้อรถโดยสารไฟฟ้าหรือรถบรรทุกไฟฟ้าเพื่อใช้ในองค์กร (2) การปรับสมรรถนะในการเพิ่มระยะทางวิ่งให้สามารถตอบโจทย์การใช้ในเชิงพาณิชย์มากขึ้น (3) แนวโน้มสถานีอัดประจุที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในเขตต่างจังหวัด และ (4) การเพิ่มการให้บริการรถโดยสารไฟฟ้าแก่ประชาชน ทั้งในส่วนของการให้บริการรถโดยสารประจำทาง และการให้บริการในพื้นที่สำคัญต่างๆ (วิจัยกรุงศรี, 2568)

แนวโน้มอุตสาหกรรมเหล็ก

การผลิตเหล็กในประเทศไทยปี 2568 มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นเล็กน้อย จากอุปสงค์การใช้งานที่เพิ่มขึ้นในภาคการก่อสร้างเป็นหลัก แต่ยังมีปัจจัยกดดันจากเหล็กจีนที่เข้ามาตีตลาดอย่างต่อเนื่อง ปริมาณการผลิตเหล็กคาดว่าจะอยู่ที่ประมาณ 5.8 ล้านตัน (+0.8%YOY) จากความต้องการใช้งานในภาคการก่อสร้าง ขณะที่เหล็กจากต่างประเทศที่มีราคาถูกกว่ายังคงถูกนำเข้ามาใช้งานต่อไป กระทั่งกับกำลังการผลิตเหล็กของไทยที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง จนอยู่ในระดับต่ำกว่า 30% ซึ่งถือว่าค่อนข้างวิกฤตในปัจจุบัน นอกจากนี้ การเข้ามาตั้งโรงงานผลิตเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และการเข้ามาทำการตลาดเชิงรุกของผู้ผลิตและผู้ค้าเหล็กจากจีนส่งผลให้อุตสาหกรรมเหล็กของไทยเข้าสู่ภาวะวิกฤตมากขึ้น สำหรับราคาเหล็กในปี 2568 ยังคงมีแนวโน้มที่ลดลงตามแนวโน้มราคาคัดค้าน และราคาพลังงาน ทำให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเหล็กต้องหาแนวทางบริหารจัดการต้นทุน และระบายสต็อกสินค้า เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาจำหน่ายสินค้าเหล็กที่มีโอกาสลดลง

ในปัจจุบันผู้ผลิตเหล็กของไทยเริ่มปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น รวมถึงได้จัดทำข้อมูลการปล่อย GHG เพื่อสร้างโอกาสในการเป็นส่วนหนึ่งของ Green supply chain ของอุตสาหกรรมเหล็ก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ท่ามกลางแนวโน้มที่ทั่วโลกกำลังปรับตัวเข้าสู่ Carbon neutrality (Settrade, 2024)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เดิมก็มีนโยบายการบริหารรายได้จากบริการให้มาจากภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้า และเพื่อรักษาระดับอัตราการผลิตของรายได้จากบริการของกิจการและระดับอัตรากำไรที่เหมาะสม โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย สำหรับธุรกิจการให้บริการของเดิมก็สามารถแบ่งลักษณะลูกค้าได้เป็น 2 ประเภท คือ

- (1) ลูกค้าภาคเอกชน ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม ผู้ผลิตไฟฟ้าอิสระทั้ง IPP และ SPP และนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น
- (2) ลูกค้าภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาได้เข้าร่วมการประมูลและได้รับงาน เป็นดังนี้

- ปี 2565 ได้เข้าร่วมการประมูล 106 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 5,198.52 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้ ได้มีโกขึ้นะการประมูลทั้งสิ้น 74 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานรวม 1,620.89 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.25 ของมูลค่ารวมของงานทั้งหมดที่ยื่นประมูล
- ปี 2566 ได้เข้าร่วมการประมูล 345 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 19,431.44 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้ ได้มีโกขึ้นะการประมูลทั้งสิ้น 76 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานรวม 1,668.56 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9 ของมูลค่ารวมของงานทั้งหมดที่ยื่นประมูล
- สำหรับปี 2567 ได้มีโกได้เข้าร่วมการประมูล 302 โครงการ มูลค่าโครงการรวม 25,363.27 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้ ได้มีโกขึ้นะการประมูลทั้งสิ้นจำนวน 170 โครงการ คิดเป็นมูลค่างานรวมจำนวน 2,143.39 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.01 ของมูลค่ารวมของงานทั้งหมดที่ยื่นประมูล

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท เติมโก้ เพาเวอร์ จำกัด (KG)	13,935,730,947.00	92.90

บริษัท เติมโก้ เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็ก เพื่อใช้ในงานวิศวกรรมไฟฟ้า ได้แก่ ระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ สถานีไฟฟ้าย่อย ซึ่งมีงานบางส่วนที่ต้องใช้เสาโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบ และงานด้านเสาโทรคมนาคม ได้แก่ เสาโทรคมนาคม และเสาวิทยุสื่อสาร และเสาโครงเหล็กสำหรับป้ายโฆษณากลางแจ้ง (Bill Board) โดย ณ ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตเสาโครงเหล็ก 15,000 ต้นต่อปี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ไม่มี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	N/A	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน วัตถุประสงค์เพื่อการขยายธุรกิจ และ การรับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผลที่สม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจงานบริการ รวมถึง การลงทุนในธุรกิจที่ เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้แสดงภาพไว้ในหัวข้อโครงสร้างกลุ่มบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีงานที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการทั้งสิ้น 83 โครงการ มูลค่า 3,841 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 83
 มูลค่างานทั้งหมด : 7,770.00
 มูลค่ารับรู้แล้ว : 3,929.00
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 3,841.00
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
EAGT การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	0.00	2 ปี 0 เดือน	ก.พ. 2570	940,000,000.00	-
Laem Chabang Development	0.22	2 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2569	944,800,000.00	-
บริษัท สยามเพาเวอร์ เจนเนอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.47	1 ปี 2 เดือน	เม.ย. 2569	270,000,000.00	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 6 จำกัด	73.94	5 ปี 0 เดือน	พ.ย. 2569	729,657,342.55	-
บริษัท บีจีเอสอาร์ 81 จำกัด	77.21	3 ปี 3 เดือน	พ.ค. 2568	578,292,943.46	-

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

ประเภทโครงการ	31 ธันวาคม 2567	
	จำนวน (โครงการ)	มูลค่า (ล้านบาท)
งานวิศวกรรมไฟฟ้า	52	3,748
งานโทรคมนาคม, อำนวยความสะดวก	6	54
อื่น ๆ	25	39
รวม	83	3,841

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

เดิมโกมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทร่วมค้า วัตถุประสงค์เพื่อการขยายธุรกิจ และรับผลตอบแทนในรูปเงินปันผลที่สม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจงานบริการ รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อยที่เดิมโกถือหุ้น 100% ได้แก่ บริษัท เดิมโก เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เดิมโก อินดัสตรี จำกัด ซึ่งได้รับการเปลี่ยนชื่อเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564)ทุนจดทะเบียน 329 ล้านบาท ทุนชำระแล้ว 148.596 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค

บริษัทย่อยแห่งที่ 2 ได้แก่ บริษัท เดิมโก เพาเวอร์ จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท ผลิตและจำหน่ายโครงสร้างเหล็ก สายไฟฟ้าแรงสูง โครงสร้างสำหรับสถานีไฟฟ้า จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ครุภัณฑ์ ผลิตเหล็กชุบสังกะสี

บริษัทย่อยแห่งที่ 3 ได้แก่บริษัท เดิมโก เดอลาว จำกัด ทุนจดทะเบียน 15 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ชำระแล้ว 12.22 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ได้สัมปทานที่ดินรัฐโครงการพัฒนาน้ำประปาบ้านผานม เมืองหลวงพระบาง แขวงหลวงพระบาง สปป.ลาว ระยะเวลาสัมปทาน 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2558 ถึงวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2588 และได้รับการขยายไปอีก 10 ปี จนถึงวันที่ 4 พฤษภาคม 2598

ส่วนการลงทุนในบริษัทร่วม มีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท อีโวลัส พาวเวอร์ จำกัด (อีโวลัส) เดิมโกลงทุนเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 25 ในบริษัท อีโวลัส พาวเวอร์ จำกัด (อีโวลัส) ซึ่ง อีโวลัสเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 60 ในบริษัท เฟิร์สโคราช วินด์ จำกัด (เฟิร์ส) และบริษัท เค.อาร์.พู จำกัด (เค.อาร์.พู) โดยที่ เฟิร์ส และ เค.อาร์.พู เป็นบริษัทที่ดำเนินโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลมห้วยบง 3 และห้วยบง 2 ขนาดกำลังการผลิตติดตั้ง โครงการละ 103.5 เมกกะวัตต์ เช่นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการละ 90 เมกกะวัตต์ โดยโครงการตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มี Siemens Wind Power A/S (Siemens) เป็นผู้จัดหาและติดตั้งกังหันลม โครงการละ 45 กังหัน เดิมโกเป็นผู้ก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า และงานโยธา เพื่อเชื่อมต่อการขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยที่สถานีไฟฟ้าชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี การเข้าเป็นผู้ถือหุ้นของเดิมโกมีวัตถุประสงค์เพื่อได้รับผลตอบแทนในรูปกระแสเงินสดจากการปันผลที่สม่ำเสมอในระยะยาว ได้ขยายธุรกิจงานก่อสร้างไปสู่ตลาดงานพลังงานทดแทนที่มีอัตราการเติบโตสูง ทำให้เดิมโกมีประสบการณ์และผลงานในการขยายการรับงานโครงการพลังงานทดแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศในขนาด ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยพลังงานลมห้วยบง 3 และห้วยบง 2 ได้เริ่มผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 และวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 ตามลำดับ

สำหรับบริษัทร่วมค้า บริษัทที่ 1 - 2 ได้แก่ (1) บริษัท เฟรเซอร์ พรีฟเพอร์ตี เดิมโก เพาเวอร์ 6 จำกัด (2) บริษัท เฟรเซอร์ พรีฟเพอร์ตี เดิมโก เพาเวอร์ 11 จำกัด เดิมโกได้เข้าลงทุนเพื่อผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) จำหน่ายให้กับการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยบริษัทแต่ละแห่งมีกำลังการผลิตไฟฟ้า 0.248 เมกกะวัตต์ 0.165 เมกกะวัตต์ ตามลำดับ บริษัทร่วมค้า บริษัทร่วมค้า บริษัทที่ 3 - 5 ได้แก่ (3) บริษัท อุดรธานีโซล่า พาวเวอร์ จำกัด (4) บริษัท แม็ซงกรีน พาวเวอร์ จำกัด และ (5) บริษัท อินโดโซล่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm) ขนาดกำลังการผลิตไฟฟ้า บริษัทละ 0.998 เมกกะวัตต์ มีสถานที่ตั้งโครงการอยู่ที่ จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดหนองคาย เดิมโกเข้าลงทุนถือหุ้นร้อยละ 45.71 ในแต่ละบริษัท โดยแต่ละบริษัทเริ่มผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าในเดือนตุลาคม 2557 เป็นต้นมา

ทั้งนี้ สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้แสดงภาพไว้ด้านล่าง

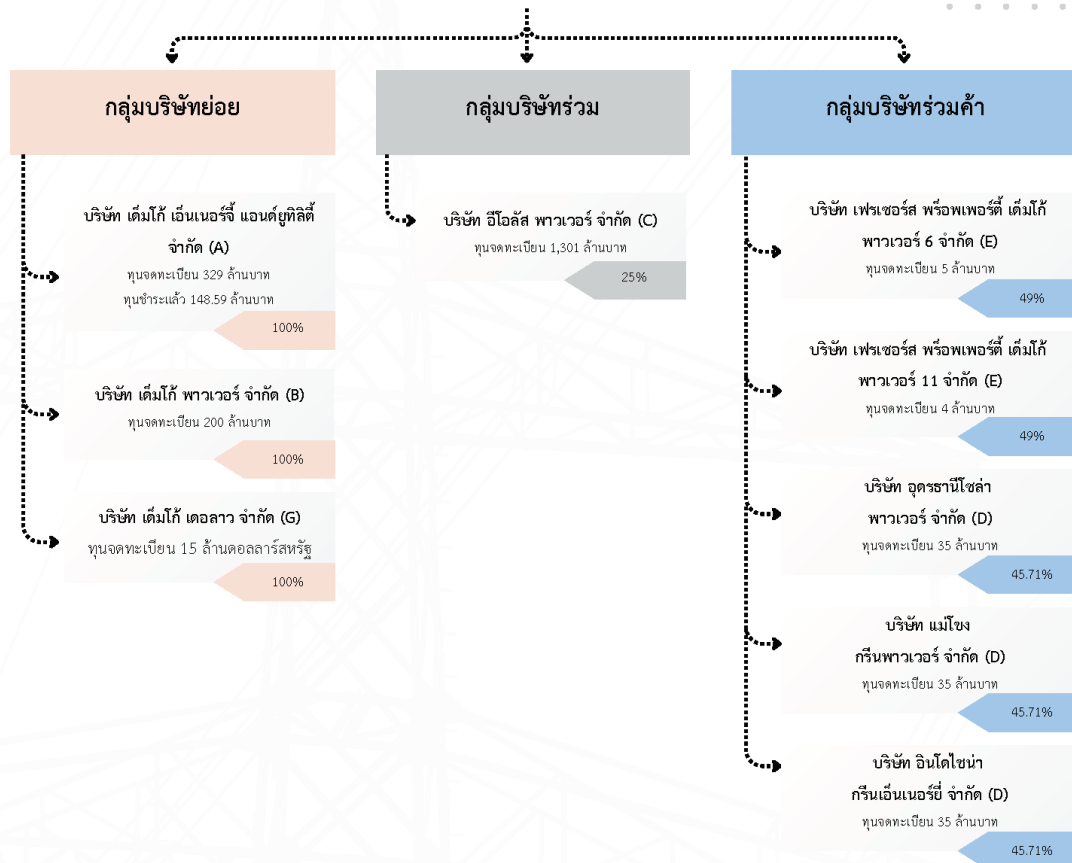
แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ผังโครงสร้างธุรกิจ

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อย 3 บริษัท บริษัทร่วม 1 บริษัท และ บริษัทร่วมค้า 5 บริษัท โดยบริษัทได้เข้าลงทุน ดังนี้



หมายเหตุ

A : ธุรกิจให้บริการ

B : ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเสาโครงหลัก

C : ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานลม

D : ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเหือพื้นดิน

E : ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบบนหลังคา

F : ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน

G : ธุรกิจสัมปทาน

หมายเหตุ

A : เปลี่ยนชื่อจากบริษัท เด็มโก้ อินดัสตรี จำกัด

เมื่อวันที่ 7 เม.ย. 2564

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เติมโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เติมโก้ เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เติมโก้ เดอลาว จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อีโอสส์ เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

บริษัทร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เติมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เติมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	45.71%	45.71%
บริษัท แม็ซง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	45.71%	45.71%
บริษัท อุดรธานีโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน)	45.71%	45.71%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อีโอสส์ เพาเวอร์ จำกัด 87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้นที่ 25 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 02-106-8000 โทรสาร : 02-106-8000	ลงทุนในบริษัทที่ประกอบกิจการผลิต และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	1,301,301,300	1,301,301,300
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เติมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด 59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2959-5811 โทรสาร : 0-2959-5816	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด 59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2959-5811 โทรสาร : 0-2959-5816	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์	หุ้นสามัญ	4,000,000	4,000,000
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด 1132 หมู่ที่ 5 ต.ในเมือง อ.เมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ : 0-4242-0932 โทรสาร : 0-4246-1343	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm)	หุ้นสามัญ	35,000,000	35,000,000
บริษัท แม็ซง กรีนพาวเวอร์ จำกัด 1168 หมู่ที่ 3 ต.ในเมือง อ.เมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ : 0-4242-0932 โทรสาร : 0-4246-1343	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm)	หุ้นสามัญ	35,000,000	35,000,000
บริษัท อุดรธานีโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด 1168 หมู่ที่ 3 ต.ในเมือง อ.เมือง หนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ : 0-4242-0932 โทรสาร : 0-4246-1343	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าด้วย พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Farm)	หุ้นสามัญ	35,000,000	35,000,000
บริษัท เดิมโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด 59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 จังหวัด ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2959-5811 โทรสาร : 0-2959-5816	ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทน และระบบสาธารณูปโภค	หุ้นสามัญ	329,000,000	148,596,150
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ จำกัด 59 หมู่ที่ 1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง ปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 จังหวัด ปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2959-5811 โทรสาร : 0-2959-5816	ผลิตและจำหน่ายเหล็กโครงสร้าง ชุบสังกะสี และอุปกรณ์ไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	200,000,000	200,000,000
บริษัท เดิมโก้ เดอลาว จำกัด บ้านสังกะโลก เมืองหลวงพระบาง แขวง หลวงพระบาง สปป.ลาว โทรศัพท์ : 071-260500 โทรสาร : 071-260500	จำหน่ายน้ำประปา	หุ้นสามัญ	639,600,000	422,776,442

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท อนุศาสตร์ จำกัด (มหาชน)	170,000,000	22.64
2. นาง ประไพร์ ปุ้ยพันธวงศ์	110,423,966	14.70
3. บริษัท ธนา พาวเวอร์ โฮลดิ้ง จำกัด	59,508,700	7.92
4. นาย วรณ สนั่นภณ	39,100,000	5.21
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	33,578,964	4.47
6. นาย สวาสดี ปุ้ยพันธวงศ์	31,395,688	4.18
7. นาย ประเดช กิตติอิสรานนท์	16,165,600	2.15
8. นางสาว เจนจิรา กิตติอิสรานนท์	13,350,200	1.78
9. นาย มงคล จิรพัฒน์กุล	6,731,000	0.90
10. นาย ชีระชัย วรรณรัตน์	6,626,000	0.88
11. นาย สุวัฒน์ จรตล	6,400,968	0.85
12. นางสาว อรสา ไตรตรึงษ์ทัศน	5,791,600	0.77
13. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์	4,417,399	0.59
14. นาย บุญชัย เกษมวิลาส	3,781,800	0.50

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	876,413,101.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	750,978,655.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	750,978,655
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	33,578,964
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	4.47

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 7 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ DEMCO – W7”)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	9 มิ.ย. 2566
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	8 ธ.ค. 2567
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	3.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ครั้งที่ 1 วันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน 2566 ครั้งที่ 2 วันทำการสุดท้ายของเดือน ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 3 วันทำการสุดท้ายของเดือน มีนาคม 2567 ครั้งที่ 4 วันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 5 วันทำการสุดท้ายของเดือน กันยายน 2567 ครั้งที่ 6 ซึ่งเป็นครั้งสุดท้าย วันที่ 8 ธันวาคม 2567
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ระยะเวลาที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัท โดยจะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทภายในช่วง 10 (สิบ) วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึง 15.30 น. ของทุกวันทำการของบริษัท สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายกำหนดให้มีระยะเวลา
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	146,068,850
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	137,140,064
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	0
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	125,434,446
รายละเอียดเพิ่มเติม	ในปี 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ DEMCO-W7 มาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ทั้งสิ้นรวมเป็น 20,634,404 หน่วย คิดเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 20,634,404 หุ้น บริษัทได้รับเงินรวมทั้งสิ้น จำนวน 72,220,414 บาท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ DEMCO-W7 ได้ครบกำหนดระยะเวลาใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 แล้ว เป็นอันสิ้นสุดโครงการ

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

เดิมโก้ มีแนวทางการจ่ายเงินปันผลไว้ชัดเจน เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ ดังนี้

เดิมโก้ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังหักภาษีเงินได้ นิติบุคคลเงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เดิมโก้กำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของเดิมโก้ ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ที่ผ่านมาเดิมโก้พิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย และสำรองอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญา รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษี เนื่องจากเดิมโก้ต้องการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานและขยายธุรกิจ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในงวดการดำเนินงานปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเห็นชอบ งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 (งวดวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567) ให้แก่ ผู้ถือหุ้น เนื่องจากบริษัทยังมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเหลืออยู่ จึงไม่สามารถจ่ายปันผลได้ตามกฎหมาย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย กรณีบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมอย่างเต็มที่ และมีได้เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้มากที่สุดจากกำไรสุทธิหลังจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย หรือตามความจำเป็นในการดำเนินงานธุรกิจ

ในส่วนของบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามผลประกอบการของแต่ละบริษัท โดยอัตราการจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับฐานะการเงินและแผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0100	0.0700	-0.1000	-0.9000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	43.02	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การประเมินผลการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงานผลอย่างครบวงจร ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งสายงานบริหารความเสี่ยงเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การกำกับดูแลด้านความเสี่ยงของเดิมได้ดำเนินการผ่านการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อกำกับชี้แจง และติดตามการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลและสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากการตรวจสอบภายในจะถูกนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้ผ่านการเห็นชอบจากทั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยนโยบายสำคัญ 9 ประการ ได้แก่ การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับ การกำหนดกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสูงและเป็นสากล การระบุความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจและความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปกติซึ่งอาจเป็นความเสี่ยงนำไปสู่ผลกระทบหรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร มีการพัฒนาตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กำหนดเพดานความเสี่ยงหรือขีดความสามารถในการรับความเสี่ยงเพื่อกำหนดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงยังครอบคลุมถึงการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ และการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ซึ่งมาตรการเหล่านี้ช่วยสร้างความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพและครอบคลุมความเสี่ยงในทุกมิติ

ในปี 2567 ได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงแผนกลยุทธ์ นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบรอบด้านทางธุรกิจ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) และดำเนินการซักซ้อมตามแผนตามขอบเขตของสถานการณ์ต่างๆ ที่ระบุไว้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

สายงานบริหารความเสี่ยงของเดิมก็ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานโครงการ จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงโครงการ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติใช้ เมื่อคู่มือนี้ได้รับการอนุมัติ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารความเสี่ยงระดับโครงการโดยอ้อมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และการสอบทานประสิทธิภาพของผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้นำเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้สนับสนุนและผลักดันการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพนี้ไม่เพียงช่วยลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจในระยะยาวอีกด้วย

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้วางโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครอบคลุม โดยแบ่งการบริหารความเสี่ยงเป็น 3 ระดับที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ได้แก่ ระดับองค์กร ระดับจัดการ และระดับหน่วยธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีประสิทธิภาพและครอบคลุมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ในระดับองค์กร คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Management Committee: CRMC) ทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ คณะกรรมการชุดนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ตลอดจนการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการ (Risk Management Committee: RMC) ซึ่งมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน และประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของกระบวนการดำเนินงานแต่ละด้าน (Risk Owner) เป็นกรรมการ โดยมีผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ดำเนินการตามกรอบ แนวนโยบาย และหลักการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด รวมถึงการควบคุมภายใน การกำกับดูแล และการติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการดำเนินการผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยธุรกิจ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการระบุสถานการณ์เสี่ยง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในมิติต่างๆ ตลอดจนคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น คณะทำงานนี้ยังมีหน้าที่แสวงหาแนวทางป้องกันและลดโอกาสเกิดความเสียหาย รวมถึงบรรเทาผลกระทบที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรในแต่ละหน่วยงานอย่างเพียงพอเพื่อรองรับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการทั้ง 3 ระดับนี้ ช่วยให้เต็มโกสามารถติดตาม ประเมิน และจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุม และทันเวลาที่ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติการ ส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ทามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางป้องกันโอกาสเกิดความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจสร้างความเสียหายให้กับหน่วยงาน ในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรในแต่ละหน่วยงานอย่างเพียงพอ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้การบริหารงานในทุกมิติขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมืออาชีพ โดยตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และยังเป็นกลไกในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความมุ่งมั่นนี้ เต็มโกจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างทั่วถึง

บริษัทได้วางรากฐานการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและครบวงจร เริ่มจากการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน และการพัฒนาเครื่องมือสนับสนุนที่หลากหลาย อาทิ คู่มือการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤต คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่สะท้อนจุดยืนด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนคู่มือการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งแสดงถึงความใส่ใจในประเด็นด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้จัดทำวารสารให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อเผยแพร่แนวคิดและวิธีปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-Learning) ที่เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ฝึกฝนทักษะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

ความพยายามอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมความตระหนักรู้และทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงได้ยิ่งรากลึกจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง ทำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับไม่เพียงแต่เข้าใจแต่ยังสามารถนำหลักการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเป็นธรรมชาติ วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ฝังลึกในองค์กรนี้ ไม่เพียงช่วยให้เต็มโกสามารถบริหารจัดการความท้าทายและความไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัฒนธรรมองค์กรการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management & Internal Control Culture)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ที่เข้มแข็งภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด วัฒนธรรมองค์กรเช่นนี้ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แนวทางสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลความเสี่ยงของเต็มโก คือการนำแนวคิดโมเดลสามด้าน (Three Lines Model) มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ โมเดลนี้แบ่งการทำงานเป็นสามระดับที่เชื่อมโยงและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ได้แก่ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน (First Line) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงในกิจกรรมประจำวัน หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล (Second Line) ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานระดับแรก และหน่วยงานตรวจสอบ (Third Line) ซึ่งให้ความเชื่อมั่นอย่างเป็นอิสระต่อประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของโมเดลสามด้านนี้ เต็มโกได้สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม เทคโนโลยีเหล่านี้ช่วยเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งสามระดับให้มีความสอดคล้องและราบรื่น ส่งผลให้การกำกับดูแลและการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยป้องกันการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ลดโอกาสการเกิดทุจริตและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ

องค์ประกอบสำคัญอีกประการหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลความเสี่ยง คือการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เต็มโกให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับของโมเดลสามด้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการใช้เครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

ด้วยการบูรณาการแนวคิดโมเดลสามด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เต็มโกสามารถสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง ทำให้องค์กรมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างงานบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นอิสระ

เต็มโกได้วางโครงสร้างงานบริหารความเสี่ยงตามหลักการโมเดลสามด้าน (Three Lines Model) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความเป็นอิสระในการทำงาน โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check & Balance) ตามกรอบการกำกับดูแลและการควบคุมภายในที่ดี

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของเต็มโกแบ่งออกเป็น 3 ระดับหรือ 3 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านมีบทบาทและความรับผิดชอบที่แตกต่างกันแต่เชื่อมโยงและสนับสนุนซึ่งกันและกัน ดังนี้

1. First Line of Defense (1st) คือ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารโครงการต่างๆ ซึ่งทำหน้าที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) โดยตรง หน่วยงานในระดับนี้มีความรับผิดชอบในการระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน การจัดการกับความเสี่ยงที่กำลังเผชิญอยู่ และการกำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และระบบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังต้องปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่องค์กรกำหนดและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ หน่วยงานในด้านแรกนี้จึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners Culture) ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2.Second Line of Defense (2nd) คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง สำหรับเต็มโก หน่วยงานเหล่านี้ได้แก่ สายงานกลยุทธ์องค์กรและสายงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานในระดับนี้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและทำงานร่วมกับหน่วยงานในด้านแรก ถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและมาตรฐานที่มีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ยังมีบทบาทสำคัญในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงใหม่หรือทำให้ระดับความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป หน่วยงานในด้านที่สองจึงมีส่วนสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการกำหนดมาตรฐาน (Establish Standard Culture) โดยการจัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สร้างแนวทางการทำงานร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และระบุแนวโน้มและโอกาสในการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร

3.Third Line of Defense (3rd) คือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน สำหรับเต็มโก คือ สำนักงานตรวจสอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่มีสายการรายงานตรงไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และรายงานด้านการบริหารไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หน่วยงานในระดับนี้ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ โดยสอบทานกระบวนการทำงานของหน่วยงานในด้านที่หนึ่งและด้านที่สองว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่ติดตามการดำเนินการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้ความเชื่อมั่นในความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบความสมเหตุสมผลและความเป็นระบบของรายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน หน่วยงานในด้านที่สามจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service Culture) ซึ่งช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การทำงานร่วมกันของทั้งสามด้านนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและหน่วยงานตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญได้รับการระบุและจัดการอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะและทำงานร่วมกับหน่วยงานในด้านที่หนึ่งซึ่งเป็นเจ้าของความเสี่ยงโดยตรง และประสานงานกับหน่วยงานในด้านที่สองที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่มีความเป็นอิสระนี้ช่วยให้เต็มโกสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมและทันทางที่ ช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ ลดโอกาสการเกิดทุจริต และป้องกัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20240109-demco-cg-risk-management-policy-th.pdf>
และแผนการบริหารความเสี่ยง
เลขหน้าของลิงก์ : หน้า 2-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เดิมได้ตระหนักถึงความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ โดยเฉพาะด้านพลังงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดแผนกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงในด้านนี้ครอบคลุมถึงการมีโครงการที่บริษัทสามารถร่วมงานได้อย่างจำกัด ความท้าทายในการคัดเลือกพันธมิตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ข้อจำกัดด้านการลงทุนของพันธมิตรบางราย การพึ่งพาเทคโนโลยีจากพันธมิตรที่ส่งผลต่อต้นทุน การดำเนินงาน และความพร้อมในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการแข่งขันที่สูงในการประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ และความท้าทายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ โดยเฉพาะด้านพลังงาน อาจส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดแผนกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเสี่ยงในด้านนี้ครอบคลุมถึงการมีโครงการที่บริษัทสามารถร่วมงานได้อย่างจำกัด ความท้าทายในการคัดเลือกพันธมิตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ข้อจำกัดด้านการลงทุนของพันธมิตรบางราย การพึ่งพาเทคโนโลยีจากพันธมิตรที่ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน และความพร้อมในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง นอกจากนี้ ยังรวมถึงการแข่งขันที่สูงในการประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ และความท้าทายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนบุคลากรที่จะเกษียณอายุ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้วางแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมาควบคู่กับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งศึกษาความต้องการของลูกค้าเพื่อนำเสนอบริการที่ตรงตามความต้องการ บริษัทขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชนรายใหม่ ใช้กลยุทธ์แบบ Engineering Procurement Construction, Financing (EPCF) โดยเป็นผู้รับงานก่อสร้างพร้อมจัดหาแหล่งเงินทุนให้ลูกค้า นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดและเข้าร่วมสัมมนาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแสวงหางานและการประมูล บริษัทมีการติดตามการประมูลงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์สาเหตุของความสำเร็จและความล้มเหลวในการประมูลงาน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน มีหน่วยงานประเมินราคาเพื่อคำนวณต้นทุนอย่างรอบด้านก่อนยื่นประมูลงาน และมีกลุ่มงานวิศวกรรมโครงการพิเศษสำหรับการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทขยายตลาดด้วยทีมการตลาดแบบ Customer Focus ที่เน้นกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพิ่มธุรกิจงานก่อสร้าง MEIT โดยหาพันธมิตรเพื่อเพิ่มโอกาสการได้งาน และนำเทคโนโลยี Smart มาสร้างความแตกต่างให้ลูกค้า บริษัทมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทุก 6 เดือนหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ มีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในบริษัทสตาร์ทอัพด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ ยังมีแผนการสร้างผู้นำในอนาคตผ่านโครงการ People Transformation และปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

เดิมไม่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้มีความสมดุลทั้งในด้านการรับเหมาก่อสร้างและการลงทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการประมูลงาน เตรียมงาน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินโครงการ ความเสี่ยงที่สำคัญคือการที่รายได้อาจไม่เป็นไปตามการประมาณการสำหรับโครงการลงทุน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ความสามารถในการรับงานใหม่ การขยายธุรกิจ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุน และการชำระหนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการประมูลงาน เตรียมงาน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินโครงการ ความเสี่ยงที่สำคัญคือการที่รายได้อาจไม่เป็นไปตามการประมาณการสำหรับโครงการลงทุน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ความสามารถในการรับงานใหม่ การขยายธุรกิจ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุน และการชำระหนี้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามข่าวสารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอก ให้มีความสำคัญกับการวิเคราะห์ต้นทุนการก่อสร้างอย่างละเอียดรอบคอบ และจัดทำ/ทบทวน Project Cash Flow เป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง

บริษัทมีการจัดทำแผนปรับโครงสร้างการเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต มีการทบทวนโครงสร้างต้นทุนและประเมินความเผื่อในโมเดลทางการเงิน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ ยังสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจที่สนใจลงทุนในบริษัท และพัฒนาทักษะการบริหารโครงการให้กับผู้จัดการโครงการผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานเกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงาน ซึ่งอาจเป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ เช่น การทำงานก่อสร้างที่กระทบต่อการดำเนินงานของลูกค้า ความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ความผิดพลาดในระบบการปฏิบัติงานหรือจากบุคลากร เช่น การคำนวณต้นทุนโครงการที่ไม่ถูกต้อง การบริหารโครงการที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้กำไรลดลง ต้นทุนไม่เป็นไปตามความเป็นจริง และการดำเนินงานล่าช้าจนเกิดค่าปรับ นอกจากนี้ ยังรวมถึงความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัย เช่น อุบัติเหตุในการทำงาน หรือการลักขโมยวัสดุอุปกรณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทำงานก่อสร้างที่กระทบต่อการดำเนินงานของลูกค้า ความล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ความผิดพลาดในระบบการปฏิบัติงานหรือจากบุคลากร เช่น การคำนวณต้นทุนโครงการที่ไม่ถูกต้อง การบริหารโครงการที่ผิดพลาด ซึ่งส่งผลให้กำไรลดลง ต้นทุนไม่เป็นไปตามความเป็นจริง และการดำเนินงานล่าช้าจนเกิดค่าปรับ นอกจากนี้ ยังรวมถึงความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัย เช่น อุบัติเหตุในการทำงาน หรือการลักขโมยวัสดุอุปกรณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทมีการวางแผนการทำงานรายสัปดาห์ กำหนดลักษณะงาน พื้นที่ทำงาน และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งขออนุญาตลูกค้าล่วงหน้า กำหนดให้ผู้บริหารสายงานวิศวกรรมเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของผู้จัดการโครงการ และมีการวางแผนการขออนุญาตต่างๆ โดยเผื่อระยะเวลาในกรณีเกิดความล่าช้า ในกรณีที่โครงการล่าช้าเนื่องจากปัจจัยที่มาจากเจ้าของโครงการ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้างหรือการส่งมอบพื้นที่ล่าช้า บริษัทจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามที่ระบุในสัญญา หากความล่าช้าเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทเอง จะมีการค้นหาสาเหตุ แก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน และถอดบทเรียนเป็นกรณีศึกษาเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
2. บริษัทมีการพัฒนาศักยภาพของผู้จัดการโครงการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมและการเรียนรู้จากกรณีศึกษา ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเอกสารให้กระชับ จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐาน และกำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ
3. เพื่อจัดการความเสี่ยงจากความเสียหายหรือการโจรกรรมวัสดุอุปกรณ์ บริษัทมีการจัดทำประกันภัยโครงการ ตรวจสอบความคุ้มครองให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น วิเคราะห์จุดเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันที่เหมาะสม เช่น การจัดเวรยามหรือติดตั้งกล้องวงจรปิด
4. สายงานบริหารความเสี่ยงมีการตรวจสอบประเมินโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการที่มีปัญหาด้านต้นทุนเกินงบประมาณ (Cost Overrun) และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งเฝ้าระวังโครงการอื่นๆ ไม่ให้เกิดปัญหาลักษณะเดียวกัน
5. ในด้านความปลอดภัย บริษัทสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
6. สำหรับความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทมีการปรับปรุงสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และโครงสร้างเงินเดือนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีการนำรูปแบบการทำงานแบบ Hybrid Work มาใช้ และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้กับองค์กร

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การพัฒนาและความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี (Technology Disruption Risk)

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของภูมิทัศน์ดิจิทัลส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น หุ่นยนต์ที่ทำงานแทนคน เทคโนโลยี 5G และปัญญาประดิษฐ์ (AI) สร้างทั้งโอกาสและความท้าทายให้กับองค์กร นอกจากนี้ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังเป็นความเสี่ยงที่อาจทำให้ข้อมูลความลับของบริษัทรั่วไหล

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงและมีความถี่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของปริมาณความชื้นของแสงอาทิตย์และความเร็วลมที่ไม่สม่ำเสมอ ซึ่งกระทบต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าและรายได้จากการขายไฟฟ้า

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk)

การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจ เช่น การเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการตรวจสอบการปล่อยคาร์บอน

ผลกระทบจากความเสียง

ความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของเดิมก็ ทำให้เสียโอกาสในการหาลูกค้า การใช้ทรัพยากรที่มากเกินไป รวมถึงพัฒนาด้านอื่น ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การใช้หุ่นยนต์ทำงานแทนคน เทคโนโลยีโทรคมนาคมระดับ 5G การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent: AI) มาใช้ ความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ส่งผลทำให้ข้อมูลความลับของบริษัทรั่วไหล

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ปริมาณความเข้มของแสงอาทิตย์ที่เปลี่ยนแปลงไป ความเร็วของลมไม่สม่ำเสมอ ส่งผลต่อปริมาณการผลิตไฟฟ้าไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ กระทั่งต่อรายได้จากการขายไฟ

การเปลี่ยนแปลงสู่สังคมคาร์บอนต่ำส่งผลกระทบทางด้านการเงิน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานที่สูงขึ้น ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการปล่อยคาร์บอน

ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการมีใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เต็มใจจัดอบรมให้กับพนักงานในการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ที่ได้พัฒนาขึ้น เช่น พัฒนาการเข้าถึงข้อมูลของงานโครงการต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบของ Dashboard เช่น Work Progress ของงานโครงการต่างๆ, กระแสเงินสดของโครงการ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและติดตามข้อมูลต่างๆ ได้ง่ายขึ้นและเสริมสร้างการตระหนักรู้ถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงานทุกคนในองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากขึ้น พัฒนาการออกแบบโดยใช้ Software และวิธีการทำงานใหม่ๆ เพื่อลดต้นทุนและลดระยะเวลาการก่อสร้างเพื่อให้สามารถทำงานที่ใดก็ได้โดยมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดค่าเผื่อไว้ในโมเดลการคำนวณ ศึกษาข้อมูลสถิติจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ให้ความสำคัญกับการเดินระบบและซ่อมบำรุง (Operation & Maintenance) และติดตามประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังใช้เทคโนโลยีในการติดตามประสิทธิภาพและออกแบบพื้นที่ติดตั้งแผง Solar ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่แต่ละโครงการ

บริษัทลงทุนในกิจการพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน ติดตามข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หาพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดต้นทุน และเข้าร่วมการขึ้นทะเบียนรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการก่อสร้างให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสในการเติบโตให้กับธุรกิจในระยะยาว

ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่คำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการมีใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการแข่งขันกับสินค้าและบริการที่คำนึงถึงการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นส่งผลกระทบต่อทางการเงิน ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานสูงขึ้น ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

สร้างความร่วมมือกับพันธมิตร เช่น ชีพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดต้นทุนและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการ และศึกษาสิทธิประโยชน์จากภาครัฐ เช่น เงินอุดหนุน หรือมาตรการส่งเสริมการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

เด็มโก้ มุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้ในการบริหารองค์กร โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยมีความรู้และคุณธรรมเป็นเงื่อนไข ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทางสายกลางและความไม่ประมาท ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุด คือความยั่งยืนของเด็มโก้ อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่มูลค่าของเด็มโก้ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรและนำปฏิบัติในระดับสากลมาปรับใช้ พร้อมกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เด็มโก้

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

เด็มโก้ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และโปร่งใสตลอดห่วงโซ่มูลค่า พร้อมส่งเสริมให้เกิดคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้:

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ส่งเสริมจิตสำนึกด้าน GRC และบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจ
- **การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสิทธิมนุษยชน** วางระบบการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และไม่เลือกปฏิบัติ
- **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน และลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **การพัฒนาเศรษฐกิจและนวัตกรรม** พัฒนาประสิทธิภาพองค์กร ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนระยะยาว
- **การส่งเสริมสังคมและชุมชน** พัฒนาศักยภาพพนักงาน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน และประสานความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคม
- **การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส** รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ
- **การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านการอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่สนับสนุน และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของเด็มโก้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในทุกมิติ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.demco.co.th/storage/cg/20240109-demco-sd-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เด็มโก้ให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมมิติสำคัญ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล (SDGs) และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์และเส้นทางสู่การพัฒนาความยั่งยืน

กลยุทธ์และเส้นทางสู่การพัฒนาความยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและขยายตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจบริการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Service Business Transition) โดยใช้กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบสนองต่อความท้าทายในอนาคต พร้อมมุ่งสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Value Creation) อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเด็มโก้ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งตามศักยภาพและแผนการดำเนินงานในระยะยาว เด็มโก้มุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการจัดการองค์กรอย่างสมดุล โดยคำนึงถึงการสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

กลยุทธ์ด้านการบริหารความยั่งยืน(3E) ประจำปี 2566 – 2568

1. Ensure Good Governance การสร้างความเชื่อมั่นด้านบรรษัทภิบาลและความโปร่งใสภายในองค์กร การสร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกกิจกรรม มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามหลัก GRC สร้างการเติบโตและความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการทำงาน ส่งเสริมศักยภาพลูกค้าและลูกค้า มุ่งการ

ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

2. Engage Society การรักษาความผูกพันพนักงาน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อชุมชนและสังคม วางรากฐานการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการทำงาน พร้อมยังมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนตลอดสายโซ่อุปทาน สู่การเติบโตร่วมกันในระยะยาว

3. Enhance Environmental การยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับทิศทางของโลก มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจผ่านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

เดิมโกได้มุ่งมั่นในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมมุ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs อย่างเหมาะสม และตอบโจทย์วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ รวมถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เดิมโกให้การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งหมด 12 เป้าหมาย โดยผนวกเป้าหมายเหล่านี้เข้ากับแผนงานและโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานของเดิมโก มีความสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล สร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผลักดันให้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 เดิมโกได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป้าหมายด้านความยั่งยืนในหลายมิติ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งยังตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและสากล เป้าหมายด้านความยั่งยืนประจำปี 2567 ได้รับการออกแบบเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย Net Zero Emissions ของประเทศไทย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้งนี้ ในปี 2567 เดิมโกได้กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนทั้งหมดจำนวน 34 ตัว ซึ่งครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนยังถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงประจำปี เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง เป้าหมายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ซึ่งถือเป็นอีกก้าวสำคัญของเดิมโกในการเสริมสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ และผลักดันองค์กรให้เติบโตไปพร้อมกับ การสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ	: มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย	: มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	

ในปี 2567 เดิมโกได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในหลายมิติ เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้:

1. ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ปรับเพิ่มเป้าหมายสัดส่วนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้มากกว่าร้อยละ 31%
- เพิ่มเป้าหมายให้ลูกค้าหลักได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ครบ 100%

2. ด้านการบริหารความเสี่ยง

- เพิ่มเป้าหมายในการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ เพื่อยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มเป้าหมายในการจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) จำนวน 1 โครงการ
- ตั้งเป้าหมายขึ้นทะเบียนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตให้ได้ตามแผน เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. การมีส่วนร่วมในชุมชน

- เพิ่มเป้าหมายการให้บริการสาธารณะแก่ชุมชนจาก 20 Man Hour/ปี ในปี 2566 เป็น 50 Man Hour/ปี ในปี 2567
- จำนวนกิจกรรมทางสังคมในชุมชนถูกปรับลดจาก 4 กิจกรรม เหลือ 3 กิจกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับทรัพยากรและความต้องการของชุมชน

5. การลดการใช้น้ำและพลังงาน

- ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำและพลังงานลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566
- เพิ่มเป้าหมายปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle) ได้เพิ่มขึ้น 5%

6. เป้าหมายด้านความปลอดภัย

- เพิ่มเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (LTIFR) ของพนักงานและผู้รับเหมาในปี 2567 ให้เหลือเท่ากับศูนย์

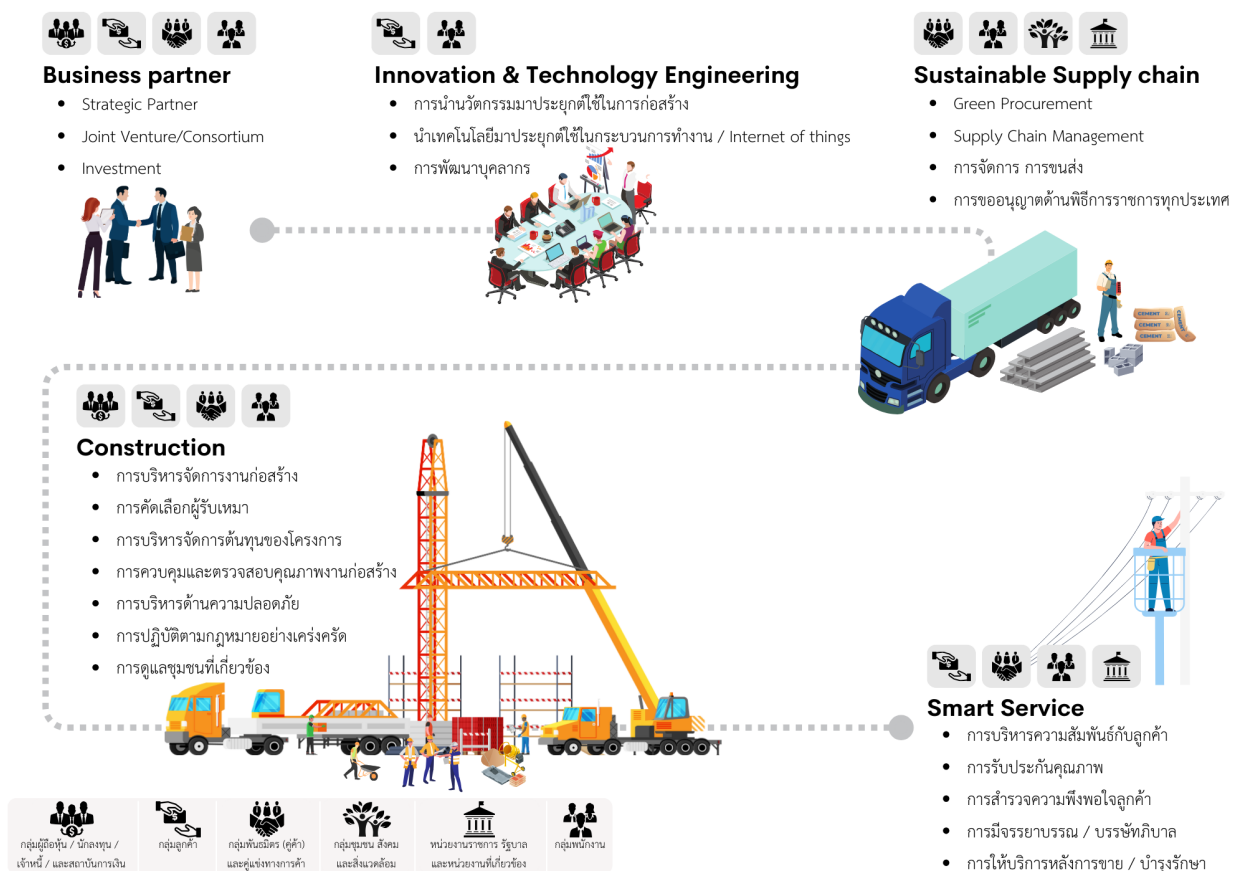
การปรับเปลี่ยนเป้าหมายเหล่านี้สะท้อนถึงความตั้งใจของเติมโก้ในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับประเด็นความท้าทายต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนทั้งในมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเข้ามามีผลกระทบและกลายเป็นปัจจัยความเสี่ยงหรือโอกาสของธุรกิจ ดังนั้นธุรกิจจึงต้องบูรณาการเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมไว้ในนโยบายและกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนมีการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนนี้คือทุกคนในองค์กร ตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าเต็มใจดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสามารถบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เต็มใจตระหนักถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอันเป็นรากฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างความเข้าใจในความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นกระบวนการหรือแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ทำให้เกิดการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียของเต็มใจอย่างต่อเนื่องและทำให้ทราบถึงความคาดหวัง ความต้องการ ความกังวล และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืนของเต็มใจ โดยกำหนดกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมไว้ดังนี้

- 1) การระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินจากผลกระทบที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับหรือเป็นผู้สร้างแก่เต็มใจ
- 2) การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่เต็มใจต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ
- 3) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ
- 4) การรับฟัง เพื่อให้เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน
- 5) การตอบสนอง ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) การจัดการความเสี่ยง รวมถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

7) การติดตามผล และการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแล้ว เติมโยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในทุกระดับขององค์กร ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี ความก้าวหน้าและความมั่นคงในสายอาชีพ ระบบการประเมินผลที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลและพัฒนาสวัสดิการของพนักงาน สำรวจและปรับปรุงค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนและยุติธรรม วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน ส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร สำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ดูแลความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> โครงการ HR Change Management การสื่อสารภายใน Intranet อีเมล เว็บไซต์ / วารสาร DEMCO Journal คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ การรับแจ้งเบาะแส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลประโยชน์ที่ชัดเจนและจ่ายเงินปันผล • มีการขยาย และพัฒนาธุรกิจอย่างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน • มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิ และได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน • มีระบบการตรวจสอบ และควบคุมภายในที่ดี • มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ • มีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG • มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด • ความมั่นคงด้านเสถียรภาพและความพร้อมของการดำเนินโครงการ • การสื่อสารและการสร้างความน่าเชื่อถือ • การเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งด้านการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และมีบรรษัทภิบาล หรือ ESG • มีการพบสถาบันการเงิน ทั้ง Bank และ Non Bank เพื่อให้ทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประกาศผลประกอบการรายไตรมาส • การพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุน ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ Opportunity Day • ระบบการตรวจสอบ และการบริหารความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ • การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่ • การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมการผลิตและการส่งมอบให้ตรงตามสัญญา ด้วยมาตรฐานคุณภาพที่ลูกค้าพอใจ • จัดทีมงานพร้อมให้บริการและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในความเท่าเทียมเพื่อให้บริการลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม • พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทันสมัยเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า • การรับฟังและปรับปรุงตามความคิดเห็นลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ • รายงานประจำปี / รายงานความยั่งยืน ของบริษัท • เว็บไซต์บริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า ลูกค้า คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ การสื่อสารกับลูกค้า ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ความปลอดภัยของพนักงานลูกค้าและผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนสำหรับการแข่งขันที่โปร่งใสและยุติธรรม สร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับลูกค้าทุกกลุ่มโดยพิจารณาจากความสามารถและคุณภาพ ไขเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ยุติธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน จัดตั้งช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น เว็บไซต์ อีเมล หรือระบบออนไลน์สำหรับข้อมูลข่าวสาร กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติงานในทุกโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินและจัดลำดับคู่ค้า การตรวจประเมินคู่ค้าประจำปี นโยบาย / จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติคู่ค้า
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแล การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย การให้ความร่วมมือ สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินงานของเดิมโก้ ที่มีส่วนในการบรรเทาปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของเดิมโก้อย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อประเทศและส่วนรวม รายงานข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามเวลาที่กำหนด เพื่อแสดงความโปร่งใสและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรฐานจริยธรรมสำหรับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดต่อกฎหมายและข้อกำหนดขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การพบปะ/เข้าเยี่ยมในวาระสำคัญ เว็บไซต์บริษัท

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ความสำคัญ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการแสวงหาโอกาสขยายการลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยนอกจากการขยายการลงทุนด้านพลังงานทดแทน ทั้งพลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานจากชีวมวล เพื่อช่วยลดมลพิษที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงที่ได้จากฟอสซิล ซึ่งเป็นมลพิษทางอากาศ สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์โลกร้อน ในส่วนของโรงงานผลิตเสาโครงเหล็กของกลุ่มบริษัทเดมโก้ ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินการผลิตตามระบบคุณภาพ ISO14001 ซึ่งเน้นเรื่องความสำคัญของสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก แนวทางการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทเดมโก้ มุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อ 3 ด้านหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG ในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เดมโก้ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดของเสีย และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับองค์กรและชุมชน นโยบายนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงบทบาทในการดูแลสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความยั่งยืนของธรรมชาติ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อโลกในระยะยาว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

เดมโก้ ได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ เดมโก้ มุ่งเน้นให้ความสำคัญได้ครอบคลุมเป้าหมายที่ 6 การจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้ สำหรับเป้าหมายที่ 7 ทุกคนเข้าถึงพลังงานอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15 การใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เดมโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ทั้งด้านพลังงาน อากาศ น้ำ และการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการไม่สร้างภาระด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความปลอดภัย หรือแม้แต่มลภาวะทางสายตา ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน และสถานที่ก่อสร้างที่เดมโก้เข้าไปดำเนินการ รวมถึงชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20230105-demco-safety-environment-policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ :	มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	
นโยบาย แนวปฏิบัติ :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	

ในปี 2567 เดมโก้ได้เปลี่ยนแปลงเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

กำหนดเป้าหมายในการจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) จำนวน 1 โครงการ และตั้งเป้าหมายขึ้นทะเบียนการซื้อขายคาร์บอนเครดิตให้ได้ตามแผน เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

การลดการใช้น้ำและพลังงาน ให้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำและพลังงานลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 และเพิ่มเป้าหมายการนำขยะและของเสียไปรีไซเคิล (Recycle) ให้ได้เพิ่มขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปีก่อน

3. การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

กำหนดเป้าหมายโครงการลงทุนที่มีพื้นที่ติดกับชุมชน และโครงการที่มีพื้นที่ติดกับแหล่งธรรมชาติ ให้มีการอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ชุมชน 100%

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แนวทางการบริหารพลังงาน

ในปัจจุบัน ความต้องการใช้พลังงานยังคงขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ เดิมที ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน เดิมที ได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารจัดการพลังงาน โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการพลังงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต นอกจากนี้ เดิมที ได้จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมความต่อเนื่องในกระบวนการพัฒนาและการอนุรักษ์พลังงาน อันเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

เดิมทีตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานที่ครอบคลุม โดยยึดหลักการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกส่วนของการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงาน

เดิมทีให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินมาตรการเพื่อลดการใช้พลังงานและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน ดังนี้:

1. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในอาคาร ติดตั้งแผงแมชชีนบังแดดที่หน้าต่างด้านนอกอาคารฝั่งทิศตะวันตก เพื่อป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ
2. กิจกรรมส่งเสริมการประหยัดพลังงาน จัดอบรมสร้างจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟฟ้าในอาคารสำนักงานใหญ่เพื่อใช้งานพลังงานอย่างคุ้มค่า
3. เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED เปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานปทุมธานีทั้งหมดเป็นหลอด LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน
4. ติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ที่สำนักงานปทุมธานี โดยมีกำลังการผลิตรวม 282.02 kWp ครอบคลุมพื้นที่ดังนี้:

- o อาคารคลังสินค้า: 53.20 kWp
- o พื้นที่ตรงข้ามสำนักงาน: 54.90 kWp
- o สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger): 18.97 kWp
- o ที่จอดรถริมกำแพง: 154.95 kWp

โครงการดังกล่าวช่วยลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่หมุนเวียน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://drive.google.com/file/d/1BcVv7kUwMLNsLVbQzmxikHbJa5vd3Xf2/view?usp=sharing>

เลขหน้าของลิงก์ : 45-51

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 437,864.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 5% หรือ 415,970.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

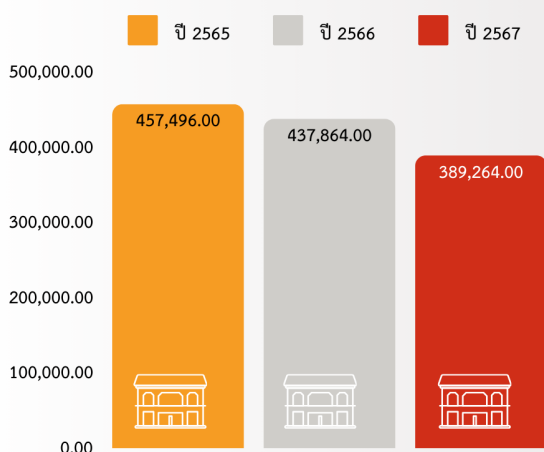
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

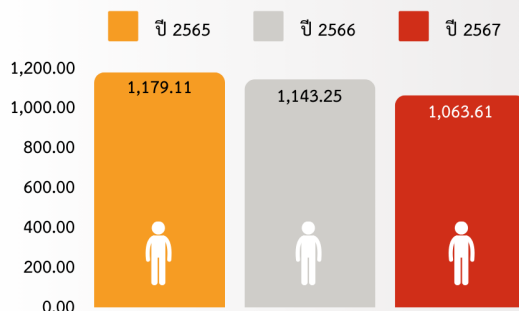
เดิมโก ตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพนักงานลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่ามีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 395,664.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 9.46% หรือ 20,306.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า ผลการดำเนินงานดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมขององค์กร (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)



ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงาน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์
การประหยัดพลังงาน



โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าทั้งองค์กร
เป็นหลอด LED จำนวน 800 หลอด ลด
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกลงไปได้ทั้งหมด

4,673.87

kg CO2

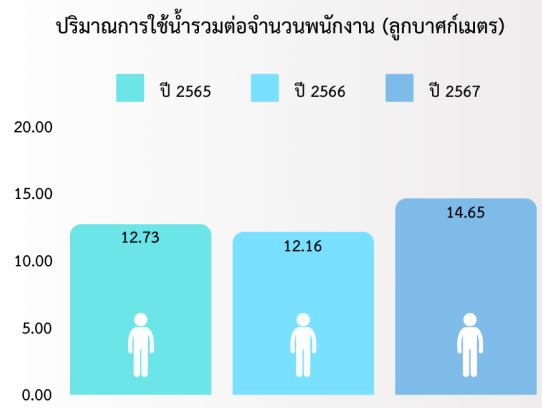
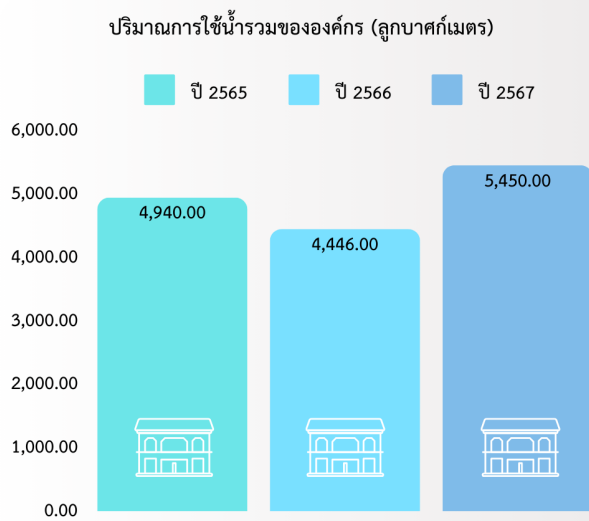
ร้อยละของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมเทียบกับเป้าหมาย ปี 2566



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	531.35	21,794.89	35,879.38
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	568.72	6,861.90	6,681.04
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	5.00	49.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า



ร้อยละของปริมาณการใช้น้ำรวมเทียบกับเป้าหมาย ปี 2566



จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,940.00	4,657.00	5,450.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	88.00	3,530.00	5,450.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	4,852.00	1,127.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,940.00	4,657.00	5,450.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ได้มีได้เข้าร่วมโครงการ “ทิ้ง ทุ แทรช” (TING TO TRASH) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุน ผ่านการสแกน QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน “ECOLIFE APP” ซึ่งช่วยติดตามและส่งเสริมพฤติกรรมการจัดการขยะที่เหมาะสม โครงการนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในองค์กร

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://drive.google.com/file/d/1BcVv7kWuMLNsLVbQzmxikKhBja5vd3Xf2/view?usp=sharing>

เลขหน้าของลิงก์ : 46

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 15,667.70 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 5% หรือ 653.10 กิโลกรัม	• อื่น ๆ : ปริมาณขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิล (Recycle)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

เดิมได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มปริมาณการนำขยะและของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ให้เพิ่มขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปี 2566 ในภาพรวมตลอดปี 2567 บริษัทสามารถนำขยะและของเสียไปรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้น จำนวน 730.50 กิโลกรัม หรือคิดเป็น 17.44% ของปริมาณขยะทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลโลกอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	15,677.70	15,115.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	15,677.70	15,115.50

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	622.00	730.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	622.00	730.50

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

จัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)

เดิมได้ดำเนินโครงการ ติดตั้ง Solar Cell บนหลังคาลานจอดรถและหลังคาลังสินค้า รวมถึงติดตั้งระบบผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่สำนักงานปทุมธานี เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น 282.02 kWp ซึ่งช่วยเสริมสร้างแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://drive.google.com/file/d/1BcVv7kWuMLNsLVbQzmxikHbJa5vd3Xf2/view?usp=drive_link

เลขหน้าของลิงก์ : 50

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), ISO 14064 - Greenhouse gases
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,220.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 3% หรือ 1,183.40 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 0.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,220.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 100%	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการติดตั้ง Solar Cell รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 282.02 กิโลวัตต์พีค (kWp) เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้: กำลังการผลิต 53.20 kWp ติดตั้งบริเวณอาคารคลังสินค้า กำลังการผลิต 54.90 kWp ติดตั้งบริเวณแนวตรงข้ามสำนักงาน กำลังการผลิต 18.97 kWp ติดตั้งบริเวณ EV Charger กำลังการผลิต 154.95 kWp ติดตั้งบริเวณที่จอดรถริมกำแพง พร้อมติดตั้ง PV Module ขนาด 305 Wp การดำเนินโครงการนี้ช่วยเสริมสร้างการใช้พลังงานทดแทนภายในองค์กร และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ.

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	1,220.00	1,340.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	695.00	849.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	219.00	195.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	306.00	296.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บูโรเวอร์ทีส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

เดิมโกตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างยั่งยืนด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เดิมโกได้กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างองค์กรและสังคมในระยะยาว การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของเดิมโก และเป็นรากฐานสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต

- 1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดี รวมทั้งความน่าเชื่อถือขององค์กร เพื่อให้ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากชุมชนและสังคม ในภาพรวมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนของกิจการ
- 2) ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมและชุมชน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศตามความเหมาะสม
- 3) มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอันเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทเดิมโกมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล ในการดำเนินการตามมาตรฐาน และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกันหรือลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 6) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนเริ่มการทำงาน หรือการลงทุน หรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- 1) ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 2) ตอบสนองต่อความต้องการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 3) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ / หรือประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

เดิมโกยึดมั่นในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความเท่าเทียม การสนับสนุนชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านแนวปฏิบัติที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือระยะยาวกับชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

เดิมโก ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน โดยยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเดิมโกมีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของการนับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้ เดิมโกยังให้ความสำคัญต่อการหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัด โดยจะปกป้องและไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเดิมโกได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและมีการประเมินผลก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20230519-demco-cg-human-rights-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-9

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

เดิมโกยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเท่าเทียม พร้อมทั้งสนับสนุนความหลากหลายและปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า และชุมชนด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส โดยสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากล เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและความไว้วางใจในองค์กร

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

เต็มใจให้ความสำคัญกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นในการระบุ ป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งดำเนินการตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างความไว้วางใจในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

เต็มใจได้วางแนวทางการบริหารจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัท และกลุ่มธุรกิจในเครือ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Value Chain) โดยยึดตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ตลอดจนมาตรฐานและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้จัดทำ แผนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) และการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk and Impact Assessment) อย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ มาตรการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ และสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำกระบวนการรายงานผลการประเมินและผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความโปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://drive.google.com/file/d/10YIRt3XwmEF47WWXArAUyTM0VFizSx-l/view?usp=sharing>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

เดิมโก่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่สังคม ด้วยการสนับสนุนโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียม การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

การบริหารงานบุคคล (Human Resources)

• การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Employee Development) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน เดิมโกให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) ที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พฤติกรรม และทัศนคติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลยังติดตามผลการทำงานของพนักงานผ่านกระบวนการ On-the-Job Training เพื่อประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานใหม่ในทุกระดับ พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติม โดยเน้นการเสริมสร้าง Re-Skill และ Up-Skill เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะได้ด้วยตนเอง ตลอดจนปรับปรุงความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการขององค์กร นโยบายการพัฒนานี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเดิมโก ในการเสริมสร้างศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในระยะยาว

• การดูแลพนักงาน (Employee Well-being)

เดิมโกถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด เป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน การดูแลพนักงานให้เกิดความผูกพันกับองค์กร และสร้างองค์กรให้ทุกคนอยากมาร่วมทำงานด้วย จึงเป็นประเด็นสำคัญ เดิมโกจัดให้มี “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ” ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน 2541 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายพนักงานจำนวน 8 คนที่มาจากการเลือกตั้งโดยพนักงานด้วยกัน โดยมีวาระการปฏิบัติหน้าที่ 2 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ฝ่ายจ้าง รวมไปถึงร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการ และสภาพการทำงานแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและทั่วถึง ตลอดจนการดูแล ตรวจสอบ และควบคุม ให้สวัสดิการที่มีอยู่ใช้ได้จริง และเป็นประโยชน์แก่พนักงานทุกระดับเท่าเทียมกัน รวมทั้งเป็นช่องทางเพื่อช่วยให้ความคิดเห็นของพนักงานได้รับการรับฟัง

เดิมโกมุ่งมั่นในการเป็นสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงรักษาบุคลากร สร้างสรรสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์สู่ระดับประเทศ ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับสถานประกอบกิจการอื่น ๆ นำไปใช้เป็นแบบอย่างในการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และขวัญกำลังใจของลูกจ้าง

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

เต็มใจให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และเท่าเทียม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงาน ผ่านนโยบายและมาตรการที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

เต็มใจให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ผ่านหลักสูตรอบรมและกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และความผูกพันภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้:

1. หลักสูตรอบรมด้านทัศนคติและการทำงาน
 - เสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
2. หลักสูตรอบรมด้านทักษะเฉพาะทาง
 - พัฒนาความสามารถทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานเฉพาะด้าน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. หลักสูตรอบรมด้านความเป็นผู้นำและการบริหาร
 - ส่งเสริมศักยภาพของพนักงานที่มีแนวโน้มก้าวสู่ตำแหน่งผู้นำผ่านหลักสูตรด้านการบริหารและพัฒนาภาวะผู้นำ
4. กิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กร (DEMCO Union Day 2024)
 - กิจกรรมถวายสังฆทานในเดือนเกิด : เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานที่มีวันเกิดในเดือนนั้น ๆ ได้ร่วมทำบุญ หนุนบำรุงพระศาสนา สร้างขวัญกำลังใจ

ในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์

ระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน

- กิจกรรมศึกษาดูงาน : นำพนักงานเยี่ยมชมโครงการของบริษัท เช่น พลังงานทดแทน และ SAMYAN Smart City เป็นต้น
- กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น : สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสา เช่น ถวายเทียนพรรษาให้วัดในชุมชน หรือ เข้าร่วมงาน

ตักบาตรพระรอยที่วัดดาวเรือง

5. โครงการ "Voice of Employee"

- จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานทุกวันที่ 25 ของเดือน เพื่อสะท้อนความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6. โครงการ "Tea Talk with 4C's"

- เปิดโอกาสให้พนักงานที่เกิดในเดือนเดียวกันร่วมรับประทานอาหารว่างและพูดคุยกับประธานเจ้าหน้าที่ทั้งสี่กลุ่ม (4C's) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับผู้บริหารระดับสูง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://drive.google.com/file/d/1zFlv6cifO-87DjVJ-cl4o-AjwK-LEQo8/view?usp=drive_link

เลขหน้าของลิงก์ : 25-27

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ	-	2567: 18 ชั่วโมง / คน / ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัท เต็มใจ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานตามแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) รวมทั้งสิ้น 122 หลักสูตร โดยมีเป้าหมายเพื่อ พัฒนาและยกระดับทักษะ (Upskill - Reskill) รวมถึงการต่อยอดทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นสำหรับอนาคต

(Future Skill) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การอบรมดังกล่าวแบ่งตามประเภทความรู้และทักษะออกเป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- อบรมหลักสูตร : การสร้างความสำเร็จผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- อบรมหลักสูตร : เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ
- อบรมหลักสูตร : แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน
- อบรมหลักสูตร : การบริหารการเงินในภาวะหนี้สินเพื่อเตรียมพร้อมชีวิตหลังเกษียณ
- อบรมหลักสูตร : แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน

2. ทักษะด้านเทคนิคการทำงาน(Technical Skill)

- อบรมหลักสูตร : ประเมินความเป็นไปได้ ในการลงทุน Feasibility study
- อบรมหลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- อบรมหลักสูตร : ROADMAP RISK MANAGEMENT TO 2030 ESG STRATEGY-BASED
- อบรมหลักสูตร : การบริหารข้อเรียกร้อง และข้อผิดพลาดในโครงการก่อสร้าง
- อบรมหลักสูตร : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับบริหาร)
- อบรมหลักสูตร : การขับขี่ยกอย่างปลอดภัย และการบำรุงรักษา

3. ทักษะการบริหารจัดการ(Managerial Skill)

- สัมมนาเชิงปฏิบัติ หัวข้อ "Business Integration Session"
- อบรมหลักสูตร : Employee Engagement Refresh course
- อบรมหลักสูตร : เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารสมัยใหม่ Digital Trend in Modern Management

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



01

อบรมหลักสูตร"การสร้างความ
สำเร็จผ่านการสื่อสารที่มี
ประสิทธิภาพในการทำงาน"



02

อบรมหลักสูตร "การบริหารข้อ
เรียกร้องและข้อพิพาทใน
โครงการก่อสร้าง"



03

อบรมหลักสูตร "ความปลอดภัยใน
การขับรถฟอร์คลิฟและการตรวจ
สอบบำรุงรักษา (ชนิดเครื่องยนต์)"



04

กิจกรรมการอบรม
สัมมนา "One Team
Energy One Goal
Together"



05

กิจกรรมทำบุญถวายเครื่องสังฆทาน
สำหรับพนักงาน และกิจกรรม
Birthday mini Party



06

DEMCO Friendlies
match and ALOHA
NIGHT PARTY 2025

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

เดิมก็มีกระบวนการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกพนักงานอย่างโปร่งใสและเป็นระบบ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติของผู้สมัครที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและค่านิยมขององค์กรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเหตุผลความแตกต่างในเรื่องเพศ ความพิการ อายุ สถาบันการศึกษาความเชื่อทางศาสนาและความคิดเห็นทางการเมือง อีกทั้งสร้างโอกาสการก้าวหน้าในอาชีพการงานอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเพศ อายุ สถาบันการศึกษา และความพิการ ในปี 2567 เดิมก็มีพนักงานรวม 373 คน นอกจากนี้ยังมีการจ้างพนักงานผู้พิการ 1 คนด้วย

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	388	383	373
พนักงานชาย (คน)	237	237	222
พนักงานหญิง (คน)	151	146	151

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	17,942,883.61	19,545,801.35	18,141,839.26
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,159,332.05	14,539,783.90	13,038,243.98
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,783,551.56	5,006,017.45	5,103,595.28

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ได้ส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเติบโตขององค์กร โดยจัดทำแผนฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี (Training Plan) รวมถึงการบริหารองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ รวมถึงติดตามประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนารูปแบบ / เครื่องมือในการจัดการความรู้องค์กร เช่น จัดให้มีการเรียนรู้ฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ Zoom และ/หรือ Microsoft Team การแบ่งปันองค์ความรู้ (Knowledge Sharing) การสร้างช่องทางในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning) รวมทั้งมีการปฐมนิเทศพนักงานเพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้พฤติกรรม และมีทัศนคติที่สอดคล้องไปกับวัฒนธรรมองค์กร จากนั้นฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลจะติดตามการประเมินผลการทำงาน On – the – Job Training เพื่อประเมินความพร้อมของการทำงาน และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานใหม่ทุกระดับ พร้อมทั้งมีการจัดทำแผนการเสริมสร้างศักยภาพให้กับพนักงานทั้ง Re - Skill & Up - Skill เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาความรู้และทักษะการทำงานได้ด้วยตนเอง และพัฒนาความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานของพนักงาน

ในปี 2567 ได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานตามแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development Plan) รวมทั้งสิ้น 122 หลักสูตร โดยมีเป้าหมายเพื่อ พัฒนาและยกระดับทักษะ (Upskill - Reskill) รวมถึงการต่อยอดทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future Skill) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม การอบรมดังกล่าวแบ่งตามประเภทความรู้และทักษะออกเป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)
2. ทักษะด้านเทคนิคการทำงาน (Technical Skill)
3. ทักษะการบริหารจัดการ (Managerial Skill)

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	31.82	33.85	31.30
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,075,896.64	1,424,879.09	1,620,579.21

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัย คือหัวใจการทำงานของเรา” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของเดิมอย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549) และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ต่อเนื่องไป พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงมีการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยต่อยอดจากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ ในปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ในระดับ Silver Level

การรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปี โดยในช่วงเวลานี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมวางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการด้านความปลอดภัยฯ เพื่อยกระดับสู่มาตรฐานที่สูงขึ้นในอนาคต ต่อยอดความตั้งใจในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	4	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง ด้วยความโปร่งใส นำเชื่อถือ ทั้งด้านความเป็นอิสระและการเก็บรักษาความลับในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อใช้พัฒนาปรับปรุง ปัจจัยด้านต่าง ๆ ในส่วนหลัก ๆ คือความผูกพันของพนักงาน และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันหรือความพึงพอใจของพนักงาน เช่น ความภูมิใจในองค์กร โอกาสในหน้าที่การงาน คุณภาพของชีวิตการทำงาน รวมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลอย่างเป็นกลาง โดยมีนโยบายนำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ และพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน ดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพราะมีความเชื่อว่า “พนักงาน” คือกลไกสำคัญที่ทำให้กลุ่มบริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน คะแนนความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในปี 2567 เฉลี่ย 4.39 คะแนน (คะแนนเต็ม 5) เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ มีอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 9.65 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	49	36	36
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	17	16	21
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	20	15
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	12.63	9.40	9.65

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

เดิมให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานในกระบวนการดูแลและพัฒนาสวัสดิการภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานทุกระดับ คณะกรรมการฯ มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบ ควบคุม และพัฒนาสวัสดิการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและยั่งยืน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

ความสำคัญ
เดิมโกเคร่งครัดในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติโดยระบุไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ” ในเรื่องของการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงเวลา หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยเดิมโกได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจอีกประเด็นที่สำคัญคือการรักษาความลับของลูกค้า ซึ่งเดิมโกปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงการปกปิดข้อมูลลูกค้าและความลับทางการค้า ไม่มีการนำข้อมูลใด ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ยิ่งไปกว่านั้นเดิมโก ได้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบตลอดจนช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าและสรุปข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ เพื่อเข้าสู่การทบทวนระบบคุณภาพและการพัฒนาต่อไป

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัทเดิมโก

- 1.เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้า
 - บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าผ่านการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
 - จัดการประชุมหรือเยี่ยมเยียนลูกค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเข้าใจความต้องการของลูกค้าในเชิงลึก
- 2.ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพ
 - ยกระดับมาตรฐานการผลิตและการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด
 - เน้นความตรงต่อเวลาและความน่าเชื่อถือในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ
3. นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน
 - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ส่งเสริมความยั่งยืน เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
- 4.สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
 - ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดผลและปรับปรุงการดำเนินงาน
 - จัดกิจกรรมหรือโปรแกรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจระหว่างบริษัทและลูกค้า
- 5.การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
 - จัดตั้งระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
 - บันทึกและวิเคราะห์ข้อร้องเรียนเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
6. การดูแลและเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า
 - บริหารจัดการข้อมูลสัญญา ข้อตกลงซื้อขาย และเอกสารสำคัญอย่างรอบคอบและปลอดภัย
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้า

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://drive.google.com/file/d/1zFV6cifO-87DjVJ-cl4o-AjwK-LEQo8/view?usp=drive_link
เลขหน้าของลิงก์ : 25

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

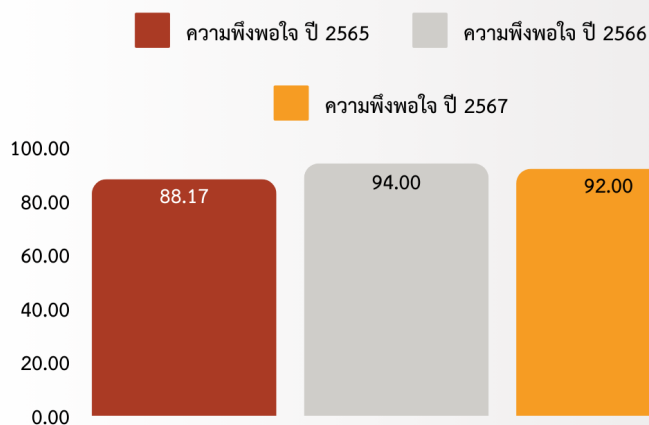
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า พร้อมส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านวิศวกรรมไฟฟ้า รวมถึงการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจในบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. โครงการมอบอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการศึกษา บริษัทได้ร่วมกับบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบอุปกรณ์ไฟฟ้า 115kV Voltage Transformer ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้และทักษะด้านวิศวกรรมไฟฟ้าให้นักศึกษา
2. การจัดฝึกอบรมลูกค้า (Customer Training) บริษัทได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกค้า ณ โครงการ บี.กริม Terminal Substation และ PEA คลองขวาง 3 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง การบำรุงรักษา และการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย
3. กิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ลูกค้า จัดกิจกรรมกอล์ฟกระชับมิตร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและลูกค้าในบรรยากาศที่เป็นกันเอง พร้อมส่งเสริมความร่วมมือในระยะยาว
4. การเยี่ยมชมผลงานสถานีไฟฟ้า นำลูกค้าเยี่ยมชมผลงานการก่อสร้างและติดตั้งสถานีไฟฟ้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความมั่นใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการตัดสินใจลงทุนร่วมกับบริษัท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



Customer training ที่โครงการ บี.กริม Terminal Sub. และ PEA คลองขวาง 3



บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ส่งมอบอุปกรณ์ไฟฟ้า 115kV Voltage Transformer ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เพื่อใช้สำหรับประกอบการเรียนการสอน



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

เติมโก้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้าเป็นอย่างสูง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นประจำทุกปี เพื่อยกระดับความผูกพันและความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีการนำเสนอผลการสำรวจต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพ การส่งมอบและบริการ ตลอดจนถ่ายทอดข้อมูล และการตอบสนองต่อผลตอบรับของลูกค้าต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ระยะที่ 1: ภายหลังจากการประมูลงาน (หลังจากทราบผลการประมูลอย่างเป็นทางการแล้วภายใน 15 วันทำการ)
- ระยะที่ 2: ระหว่างดำเนินโครงการ (เมื่อความก้าวหน้าของงานอยู่ที่ประมาณ 50%)
- ระยะที่ 3: ปิดจบโครงการ (หลังจากงานบิลงวดสุดท้ายแล้ว ภายใน 15 วันทำการ)

ในปี 2567 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ที่ ร้อยละ 91 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ ร้อยละ 85 อย่างชัดเจน ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง การสำรวจในครั้งนี้จึงเป็นข้อพิสูจน์ถึงความทุ่มเทและความตั้งใจจริงของทีมงานในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจ ในระยะยาว

เดิมทีเคยยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจที่เน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมเดินทางพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้าทุกคนต่อไป.

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ความสำคัญ

เดิมโกดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจและรับผิดชอบต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องผ่านทางการสร้างสรรค์ประโยชน์สู่สังคมและการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่การดำเนินงานด้วย เดิมโกมีการดำเนินงานภายใต้นโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนองค์กร และได้จัดทำนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งให้ความสำคัญในด้านการสื่อสาร การสร้างปฏิสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีส่วนได้เสียที่ใกล้ชิดกับพื้นที่การดำเนินงานของบริษัท

กลยุทธ์ด้านสังคมและชุมชน

- ลงทุนพัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- ตอบสนองต่อความต้องการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใส และสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนในการพัฒนา และ / หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ตักของอุตสาหกรรม และ / หรือภาคส่วนต่าง ๆ

แผนการจัดการชุมชนและสังคมการบริจาค

- ## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เต็มใจมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน ผ่านการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ การสนับสนุนการพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยเป้าหมายที่ชัดเจนและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนและความไว้วางใจระหว่างองค์กรและชุมชน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การให้บริการ สาธารณะแก่ชุมชน	การให้บริการสาธารณะแก่ ชุมชน (จำนวน Man Hour / ปี)	-	2567: > 50 Man Hours
• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมสังคมและชุมชน	การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ในชุมชน / ท้องถิ่น	-	2567: 3 กิจกรรม / ปี
• อื่น ๆ : การส่งเสริมสุขภาพ และจิตอาสา	การร่วมบริจาคโลหิตของ พนักงาน และบุคคลในชุมชน	-	2567: 60,000 cc
• อื่น ๆ : การบริจาคเพื่อการ กุศลและช่วยเหลือสังคม	กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล	-	2567: 4 กิจกรรม
• อื่น ๆ : การพัฒนาและ ช่วยเหลือชุมชน	มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	-	2567: 1 โครงการใน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

เต็มโกตระหนักและให้ความสำคัญในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ในปี 2567 เต็มโกจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้พนักงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจริยธรรมในการทำงาน สามารถสร้างสุขในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ดังนี้

- 1.การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในชุมชน / ท้องถิ่น
- 2.กิจกรรมบริจาคทรัพย์ สิ่งของ เพื่อการกุศล
- 3.การให้บริการสาธารณะแก่ชุมชน
- 4.โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม
5. การร่วมบริจาคโลหิตของพนักงานและบุคคลในชุมชน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



01

กิจกรรมมอบของขวัญวันเด็ก
“มองโลกกว้าง คิดสร้างสรรค์
เคารพความแตกต่าง ร่วมกัน
สร้างประชาธิปไตย”



02

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วม
การแข่งขันฟุตบอล จัดโดยองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสวนพริกไทย เพื่อนำรายได้มา
มอบให้กับโรงเรียนชุมชนวัดเสด็จ



03

กิจกรรมบริจาคสิ่งของร่วมกับ
“โครงการ เหลือ - ขอ”
เปลี่ยนสิ่งของเป็นค่าเทอมให้
เด็กๆ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



04

กิจกรรมจัดกิจกรรมรับบริจาค
สิ่งของเครื่องใช้ และมอบทุนการ
ศึกษาให้กับเด็ก ๆ โรงเรียน
ธรรมิกวิทยา (สอนคนตาบอด)



05

เดิมโกจัดอาสาทำความสะอาด
ล้างห้องน้ำที่วัดบุญบางสิงห์



06

DEMCO BLOOD
DONOR DAY

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

เดิมได้ดำเนินธุรกิจให้บริการออกแบบจัดทาสถาปัตยกรรมด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ด้านเสาโทรคมนาคม ระบบอาณัติสัญญาณ ด้านงานอนุรักษ์พลังงาน ด้านโรงไฟฟ้าพลังงานทดแทน ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เดิมได้ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

- บริษัท เดิมได้ เทาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจและจำหน่ายเสาโครงเหล็กสำหรับระบบสายส่งไฟฟ้าแรงสูงและระบบโทรคมนาคม รวมถึงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
- บริษัท เดิมได้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค
- บริษัท เดิมได้ เดอ ลาว จำกัด ดำเนินธุรกิจสัมปทานผลิตน้ำประปา จำหน่ายให้กับ รัฐวิสาหกิจน้ำประปา หลวงพระบาง ประเทศ สปป.ลาว
- บริษัท สะบาย้อย กรีน จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการธุรกิจด้านวิศวกรรมไฟฟ้า โครงการลงทุนโรงไฟฟ้า รวมถึง การบริหารจัดการเชื้อเพลิง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปตามงบการเงินรวม

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	6,695.25	6,419.21	6,961.83
หนี้สินรวม	3,039.96	2,831.59	2,879.77
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,655.19	3,587.61	4,082.06
รายได้รวม	3,212.20	2,300.70	2,137.45
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	222.90	164.90	97.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(62.66)	(549.93)	(127.85)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.08)	(0.75)	(0.18)

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

รายการ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	6,175.25	5,976.97	6,731.96
หนี้สินรวม	2,768.44	2,701.40	2,851.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,406.81	3,275.57	3,880.03
รายได้รวม	2,575.99	2,216.06	2,040.94
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	219.06	173.24	105.76
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1.86	40.87	(75.07)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	0.00	(0.90)	(0.10)

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

สรุปภาพรวมการดำเนินงานและปัจจัยที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

การดำเนินงานปี 2567 เดิมโกมีรายได้งานบริการ 2,080.60 ล้านบาท ลดลงจำนวน 266.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.67 เปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 1,814.38 ล้านบาท ลดลงในงาน งานก่อสร้างโยธา งานพลังงานทดแทนและงานรับเหมาอื่นๆ แต่เพิ่มขึ้นจากงานระบบจำหน่าย งานไฟฟ้าใต้ดิน และงานสถานีไฟฟ้าย่อย และในปี 2567 บริษัทมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2566 โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มุ่งพัฒนาและขยายระบบสายส่งไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้า ประกอบกับการเติบโตของความต้องการใช้ไฟฟ้าจากภาคอุตสาหกรรมและพลังงานหมุนเวียน ส่งผลให้มีโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ออกมาอย่างต่อเนื่อง

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทสามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถรับรู้รายได้ตามความก้าวหน้าของงานได้รวดเร็วขึ้น การเพิ่มขึ้นของมูลค่างานในมือ (Backlog) จากการชนะประมูลโครงการสำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา ยังเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในปีนี้ อีกทั้งบริษัทมีการพัฒนาและขยายขอบเขตการให้บริการไปยังโครงการพลังงานหมุนเวียน ซึ่งเป็นโอกาสในการสร้างรายได้เพิ่มเติม

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้มีการประเมินมูลค่าสิทธิสัญญาสัมปทาน ส่งผลให้รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากการบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อย 131.9 ล้านบาท ในขณะที่รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิต 162.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ที่ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เดิมโกมีมูลค่างานโครงการก่อสร้าง (Backlog) ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งสิ้นประมาณ 3,841 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีรายได้รวม 1,105.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 296.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.7 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 263.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.2 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายสินค้าและการบริการรับเหมาก่อสร้าง และรับรู้กลับรายการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อย 131.9 ล้านบาท

สำหรับ ปี 2567 มีรายได้รวม 3,212.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 911.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 39.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากสามารถเข้าหน้างานเพื่อทำงานได้ทำให้รับรู้รายได้เพิ่มขึ้น ประกอบกับมีเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

สำหรับไตรมาส 4/2567 รายได้จากการขายเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จากการขายน้ำประปา เนื่องจากมีปริมาณการขายที่สูงขึ้นจากการขยายพื้นที่การลงทุน รวมถึงในส่วนของบริษัทย่อยที่ได้งานขายเสาโครงเหล็กเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในสินทรัพย์ Solar ทำให้มีรายได้รวม 236.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 87.2 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 ในขณะที่เพิ่มขึ้น 34.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.2 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567

สำหรับ ปี 2567 มีรายได้จากการขาย 851.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 496.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 139.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีรายได้จากการผลิตเสาโครงเหล็ก ขายไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล

รายได้จากการบริการรับเหมาก่อสร้าง

สำหรับไตรมาส 4/2567 รายได้เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จากงานระบบจำหน่ายก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบไฟฟ้าใต้ดินและงานสายส่ง ทำให้ไตรมาส 4/2567 มีรายได้ 707.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.9 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 110.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.5 จากไตรมาส 3/2567

สำหรับ ปี 2567 รายได้เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่จากงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้าย่อย งานระบบจำหน่าย และงานก่อสร้างสายส่ง มีรายได้ 2,124.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 323.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.0 เมื่อเทียบกับปี 2566

รายได้อื่น

สำหรับไตรมาส 4/2567 เพิ่มขึ้นจากรายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน และบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อย 131.9 ล้านบาท ส่งผลให้ไตรมาส 4/2567 มีรายได้อื่น 161.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 128.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 392.7 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 ในขณะที่เพิ่มขึ้น 117.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 268.9 เทียบกับไตรมาส 3/2567

สำหรับ ปี 2567 มีรายได้อื่น 236.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91.4 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจากบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อย 131.9 ล้านบาท ในขณะที่เงินปันผลจากเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ลดลงประมาณ 25.26 ล้านบาทเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวมในการขายและบริหาร

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีค่าใช้จ่ายรวม 1,181.4 ล้านบาท ลดลง 150.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 417.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.6 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้ ประกอบกับมีการรับรู้ขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน จำนวน 162.5 ล้านบาท รวมถึงปีที่ผ่านมาการบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อยจำนวน 571.1 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 มีค่าใช้จ่ายรวม 3,225.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 362.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.7 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนรายได้ประกอบกับมีค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนกลยุทธ์และพนักงานที่เพิ่มขึ้น และการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน 162.5 ล้านบาทในไตรมาส 4/2567

ต้นทุนขายสินค้าและบริการ

สำหรับไตรมาส 4/2567 ต้นทุนแปรผันตามรายได้ที่เพิ่มขึ้นค่อนข้างสูงถึงแม้ว่า ในขณะต้นทุนวัตถุดิบในการผลิตเสาโครงเหล็กลดลง รวมถึงมีต้นทุนค่าตัดจำหน่ายในธุรกิจขายน้ำประปาลดลงจากการเปลี่ยนประมาณการอายุให้ประโยชน์ของสัมปทาน แต่ก็ทำให้ไตรมาส 4/2567 มีต้นทุน 257.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 123.3 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 68.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.5 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 อันเกี่ยวเนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 ต้นทุนแปรผันตามรายได้ที่เพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง ถึงแม้ว่าวัตถุดิบในการผลิตเสาโครงเหล็กลดลง รวมถึงมีต้นทุนค่าตัดจำหน่ายในธุรกิจขายน้ำประปาลดลงจากการเปลี่ยนประมาณการอายุให้ประโยชน์ของสัมปทาน แต่ก็ทำให้ในปี 2567 มีต้นทุน 832.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 477.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 134.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน

ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีการรับรู้ค่า K และรายได้จากการขายเศษซากหน้างานทำให้ชดเชยต้นทุนที่สูงขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้ไตรมาส 4/2567 มีต้นทุน 676.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 115.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.6 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 176.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.2 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เกี่ยวเนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับมีการทบทวนประมาณการต้นทุนของโครงการส่งผลให้มีการบันทึกต้นทุนประมาณการเพิ่มขึ้น

สำหรับปี 2567 มีต้นทุน 1,920.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 284.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากสัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้นและการทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีค่าใช้จ่าย 1,103.2 ล้านบาท ลดลง 870.3 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 44.1 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 เนื่องจากปีที่ผ่านมามีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทร่วมค่า 571.1 ล้านบาท ในขณะที่เพิ่มขึ้น 264.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.5 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากการปรับปรุงยอดการรับประกันที่หมดระยะเวลารับประกัน และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิต 162.5 ล้านบาทซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9

สำหรับรอบปี 2567 มีค่าใช้จ่าย 3,372.9 ล้านบาท ลดลง 348.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.4 เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรขั้นต้น

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีกำไรขั้นต้น 9.3 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 1.0 ลดลง 90.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.9 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 ลดลง 99.9 ล้านบาท มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 12.7

สำหรับปี 2567 มีกำไรขั้นต้น 222.9 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 7.5 เพิ่มขึ้น 58 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.2 ในขณะที่มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 0.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าและบริการ

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีขาดทุนขั้นต้น 21.5 ล้านบาท และมีอัตรขาดทุนขั้นต้นร้อยละ 9.1 ขาดทุนขั้นต้นเพิ่มขึ้น 32.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 299.1 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 17.6 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 ลดลง 34.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 269.3 และมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 15.4 เนื่องจากมีการประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปรับการส่งมอบงานที่ล่าช้าประมาณ 8.0 ล้านบาท

สำหรับปี 2567 มีกำไรขั้นต้น 19.4 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 2.3 เพิ่มขึ้น 18.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 3,133.3 และมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากต้นทุนหลักที่ลดลง และต้นทุนค่าตัดจำหน่ายในธุรกิจขายน้ำประปาลดลง

กำไรขั้นต้นจากการบริการรับเหมาก่อสร้าง

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีกำไรขั้นต้น 30.8 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.4 ลดลง 58.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 65.4 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 9.3 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 เนื่องจากมีการทบทวนประมาณการต้นทุนโครงการ เพื่อรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดขึ้น และรับรู้ต้นทุนที่สอดคล้องกับความก้าวหน้าของงานที่ทำและเมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 ลดลง 65.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.1 และมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงร้อยละ 11.8

สำหรับปี 2567 มีกำไรขั้นต้น 203.5 ล้านบาท และมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 9.6 เพิ่มขึ้น 39.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.9 มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับไตรมาส 4/2567 มีต้นทุนทางการเงิน 20.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.5 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และเพิ่มขึ้น 1.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.8 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากมีรายการงานที่แล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บสูงขึ้นส่งผลให้มีการกู้ยืมเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการสูงขึ้น

สำหรับปี 2567 มีต้นทุนทางการเงิน 69.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.8 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวทำให้อัตราดอกเบี้ยลดลง แต่มีการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพิ่มขึ้นค่อนข้างสูงเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

กำไรขาดทุนสุทธิ

สำหรับไตรมาส 4/2567 ขาดทุนสุทธิ 83.2 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 457.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 84.6 เมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2566 และกำไรลดลง 145.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 233.1 เมื่อเทียบกับไตรมาส 3/2567 เนื่องจากมีการรับรู้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในไตรมาส

สำหรับปี 2567 ขาดทุนสุทธิ 62.7 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 487.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 88.6 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปีที่ผ่านมาได้มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการประเมินมูลค่าสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อย ส่งผลให้มีการรับรู้ผลขาดทุนในปี 2566 ประมาณ 571.1 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย: ล้านบาท	Q4 24	Q4 23	Q3 24	ผลต่าง	%YoY	ผลต่าง	%QoQ	M12 24	M12 23	ผลต่าง	%YoY
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	236.4	126.3	201.7	110.1	87.2%	34.7	17.2%	851.4	355.3	496.1	139.6%
รายได้จากการบริการรับเหมาก่อสร้าง	707.4	649.8	596.8	57.6	8.9%	110.6	18.5%	2,124.2	1,800.3	323.9	18.0%
รายได้อื่น	29.7	32.8	43.8	(3.1)	-9.5%	(14.1)	-32.2%	104.6	145.1	(40.5)	-27.9%
กำไรจากการขายสินค้าและบริการ	131.9	-	-	131.9	na	131.9	na	131.9	-	131.9	na
รวมรายได้	1,105.4	808.9	842.4	296.5	36.7%	263.0	31.2%	3,212.2	2,300.7	911.5	39.6%
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	257.9	115.5	189.0	142.4	123.3%	68.9	36.5%	832.0	354.7	477.3	134.6%
ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง	676.6	560.9	500.3	115.7	20.6%	176.3	35.2%	1,920.7	1,636.0	284.7	17.4%
กำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าและบริการ	(21.5)	10.8	12.7	(32.3)	-299.1%	(34.2)	-269.3%	19.4	0.6	18.8	313.3%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าและบริการ	-9.1%	8.6%	6.3%	-17.6%	-206.4%	-15.4%	-244.4%	2.3%	0.2%	2.1%	1249.3%
กำไรขั้นต้นจากการบริการรับเหมาก่อสร้าง	30.8	88.9	96.5	(58.1)	-65.4%	(65.7)	-68.1%	203.5	164.3	39.2	23.9%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการบริการรับเหมาก่อสร้าง	4.4%	13.7%	16.2%	-9.3%	-68.2%	-11.8%	-73.1%	9.6%	9.1%	0.5%	5.0%
กำไรขั้นต้น	9.3	99.7	109.2	(90.4)	-90.7%	(99.9)	-91.5%	222.9	164.9	58.0	35.2%
อัตรากำไรขั้นต้น	1.0%	12.8%	13.7%	-11.9%	-92.3%	-12.7%	-92.8%	7.5%	7.6%	-0.2%	-2.1%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	84.1	77.4	74.7	6.7	8.7%	9.4	12.6%	309.9	865.4	(555.5)	-64.2%
รวมค่าใช้จ่าย	1,018.9	1,325.0	764.0	(306.1)	-23.1%	254.9	33.4%	3,062.8	2,856.0	206.9	7.2%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	86.6	(516.1)	78.3	602.7	-116.8%	8.3	10.6%	149.5	(555.3)	704.8	-126.9%
ต้นทุนทางการเงิน	20.3	15.8	19.0	4.5	28.5%	1.3	6.8%	69.1	64.1	5.0	7.8%
(กำไร/ขาดทุน) ทางการเงินสุทธิตาม TFRS 9	162.5	6.5	-	156.0	2400.0%	162.5	na	162.5	6.5	156.0	2400.0%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ทางการเงินสุทธิรวม											
และการร่วมค้า	23.9	(28.8)	3.0	52.7	-183.0%	20.9	696.7%	26.3	24.5	1.8	7.3%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(72.3)	(567.2)	62.4	494.9	-87.3%	(134.7)	-215.9%	(55.8)	(601.4)	545.7	-90.7%
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	10.9	(26.9)	(0.1)	37.8	-140.5%	11.0	-11000.0%	6.9	(51.4)	58.2	-113.2%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(83.2)	(540.3)	62.5	457.1	-84.6%	(145.7)	-233.1%	(62.7)	(549.9)	487.2	-88.6%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบการเงินรวมของเติบโก้และบริษัทย่อยสะท้อนมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม โดยบริษัทมีการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อสงสัยว่าสินทรัพย์อาจด้อยค่าลง บริษัทจะดำเนินการตั้งสำรอง เพื่อให้มูลค่าของสินทรัพย์ในงบการเงินสอดคล้องกับมูลค่ายุติธรรมอย่างเหมาะสม ในกรณีที่เงินลงทุนของบริษัทมีแนวโน้มด้อยค่า เติบโก้จะพิจารณาตั้งสำรองผลขาดทุนจากการด้อยค่า เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่แท้จริง ทั้งนี้ บริษัทมั่นใจว่าสำรองที่บันทึกไว้มีความเหมาะสม และมูลค่าเงินลงทุนที่แสดงในงบการเงินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 6,695.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 276.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.30 จาก 31 ธันวาคม 2566 โดยการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 218.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.88 เทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 จากการบันทึกรับรู้มูลค่าของเงินลงทุนอื่นๆ ประมาณ 72 ล้านบาท และรับรู้มูลค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานของบริษัทย่อยเพิ่ม 131.9 ล้านบาท ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น 57.7 ล้านบาท เนื่องจากปี 2567 มีการส่งมอบงานและรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นทำให้มีสินทรัพย์สัญญาหมุนเวียน และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ในส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอยู่ที่ 4,694.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.71 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 โดยหลักๆเพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน และลดลงบางส่วนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า 2 แห่ง

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,040.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 208.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.36 จาก 31 ธันวาคม 2566 โดยการเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 203.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.32 เทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 มาอยู่ที่ 2,648.0 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน เนื่องจากปี 2567 ได้งานเข้ามาเพิ่มขึ้นและต้องส่งอุปกรณ์เพื่อการติดตั้งในแต่ละโครงการแต่ยังไม่ได้เก็บเงินจากทางลูกค้า และลูกค้าบางส่วนยังเก็บเงินไม่ได้เนื่องจากเงื่อนไขตามสัญญา ทำให้ต้องสำรองเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทเพิ่มขึ้นส่งผลให้ต้องใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้นในการดำเนินงาน ในส่วนของหนี้สินไม่หมุนเวียนอยู่ที่ 391.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.29 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,655.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 67.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.88 จาก 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการดำเนินงานในปี และจากกำไรจากการปรับมูลค่าของเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทนที่รับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสุทธิจากภาษีประมาณ 55.4 ล้านบาท ในส่วนของหุ้นสามัญและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 71.2 ล้านบาท จากการใช้สิทธิของผู้อาวุธรันท์

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,035.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.71 จาก 31 ธันวาคม 2566 มาจากรายได้ที่ส่วนต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น แต่ยังไม่ได้รับเงินจากลูกค้า และในส่วนของลูกหนี้ที่มีความเสี่ยง บริษัทได้มีการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตแล้ว เป็นจำนวน 175.8 ล้านบาท

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 390.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.58 จาก 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากการรับรู้รายได้ตามความสำเร็จของงานที่ล่าช้ามาจากปีที่ผ่านมา แต่ยังไม่เรียกเก็บและมีการทบทวนประมาณการต้นทุนงานโครงการ จึงทำให้มีการรับรู้รายได้ใกล้เคียงปริมาณงานที่ทำเสร็จมากขึ้น

สินค้าคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 350.9 ล้านบาท ลดลง 120.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 25.49 จาก 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการเบิกสินค้าที่สั่งซื้อจากปีที่ผ่านมาไปใช้ในงานโครงการในปี 2567

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 2,367.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 74.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.23 จาก 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในธุรกิจพลังงานหมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 306.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 158.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 107.59 จาก 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการขยายพื้นที่การลงทุนเพิ่มของบริษัทย่อย และมีการบันทึกกลับรายการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทาน 132.1 ล้านบาทในปี 2567

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

งบฐานะการเงิน	2567	2566	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	6,695.24	6,419.19	276.05	4.30%
หนี้สินรวม	3,040.06	2,831.57	208.49	7.36%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,655.18	3,587.62	67.56	1.88%

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสดในปี 2567

- ในกิจกรรมดำเนินงานใช้ไปสุทธิ 230.22 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการลดลง-เพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนที่ยังเรียกเก็บเงินไม่ได้ รวมถึงมีการจ่าย ต้นทุนทางการเงิน
- ในกิจกรรมลงทุนได้มาสุทธิ 142.68 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินปันผลรับจากเงินลงทุนธุรกิจพลังงาน
- ในกิจกรรมจัดหาเงินได้มาสุทธิ 132.05 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการคืนกู้ยืมเงินระยะสั้น และระยะยาวกับสถาบันการเงิน

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.76 เท่า ลดลงจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 0.80 เท่า เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในระหว่างที่รอรับชำระหนี้จากลูกค้า

อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.83 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 0.79 เท่า เนื่องจาก ปี 2567 บริษัทมีหนี้สินเพิ่มขึ้นค่อนข้างสูงมาก ประกอบกับมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (ไม่รวมบันทึกกลับรายการขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์สัญญาสัมปทานขายน้ำใน สปป.ลาว) สำหรับปี 2567 เท่ากับ 0.93 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 1.14 เนื่องจากปี 2567 มีเงินกู้ยืมสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้น ประกอบกับกำไรลดลงจากปีก่อน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,251.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งเท่ากับ 1,097.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 154.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.11 เนื่องจากปี 2567 มีรายการลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์สัญญาหมุนเวียนที่ยังไม่ได้รับชำระและเรียกเก็บเงินจากลูกค้าเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนจำนวน 822,683,573 หุ้น เรียกชำระแล้วจำนวน 750,978,655 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ 1,967.63 ล้านบาท และส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน 151.95 ล้านบาท และส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่หมดอายุแล้ว (DEMCO-ESOP#3) 16.36 ล้านบาท

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด	สำหรับปี (ล้านบาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(230.22)	281.96
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	142.68	210.96
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	132.05	(473.18)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	44.51	19.74

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เด็มโก้และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่สำคัญ ดังนี้

- ภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร จากการปฏิบัติตามปกติธุรกิจในช่วงเงินรวม 2,043.53 ล้านบาท 0.18 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และ 0.22 ล้านยูโร
- ภาระผูกพันธำกก่อสร้างโครงการต่างๆจำนวน 428.96 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ยังคงเผชิญความท้าทายจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านพลังงาน บริษัทจึงมีทั้งโอกาสและความท้าทาย สำหรับปัจจัยท้าทายที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต อาจแบ่งได้ดังนี้

ปัจจัยภายนอก

- สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพด้านราคาพลังงาน และต้นทุนวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง
- นโยบายการกีดกันทางการค้า การปรับเปลี่ยนของอัตราภาษีศุลกากรของคู่ค้ายังทางการค้าต่าง ๆ ก่อให้เกิดการลดลงของปริมาณการค้าโลก และภาวะชะงักงันของการลงทุนในระยะสั้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล เช่น มาตรการ CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) และความเข้มงวดของมาตรฐาน ESG ทำให้บริษัทต้องปรับแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรการ ทั้งด้านการจัดซื้ออุปกรณ์ การก่อสร้าง และการบริหารโครงการ อาจส่งผลถึงต้นทุนที่ปรับเพิ่มขึ้น
- ความล่าช้าในการขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ อาจส่งผลให้การขยายตลาดของธุรกิจ ด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องไม่เป็นไปตามแผน
- ต้นทุนด้านแรงงานมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

ปัจจัยภายใน

- การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพลังงานก่อให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

ถึงแม้ปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้นอาจส่งผลกระทบเชิงลบ แต่บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมในปี 2568 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น การแสวงหาพันธมิตรธุรกิจที่หลากหลาย เพื่อร่วมกันสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันทั้งในการขยายตลาด และการลดต้นทุนของโครงการ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน และสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	82,448.00	102,185.00	146,693.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	795,706.00	988,569.00	1,035,092.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	6,220.00	10,918.00	3,327.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	279,165.00	470,886.00	350,879.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	652,996.00	298,736.00	390,089.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	62,349.00	71,423.00	74,361.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	62,349.00	71,423.00	74,361.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,878,884.00	1,942,717.00	2,000,441.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	27,692.00	21,896.00	14,867.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	36,844.00	20,483.00	27,960.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	2,224,996.00	2,293,751.00	2,367,725.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	1,615,794.00	1,529,764.00	1,512,277.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	1,502,666.00	1,453,602.00	1,439,577.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	113,128.00	76,162.00	72,700.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	7,840.00	7,840.00	7,840.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	342,935.00	324,060.00	337,111.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	23,966.00	72,536.00	64,580.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	734,234.00	147,638.00	306,489.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	734,234.00	147,638.00	306,489.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,760.00	8,216.00	10,252.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	61,885.00	50,292.00	45,702.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	61,885.00	50,292.00	45,702.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,082,946.00	4,476,476.00	4,694,803.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,961,830.00	6,419,193.00	6,695,244.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,574,824.00	1,097,028.00	1,251,820.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	709,858.00	828,605.00	918,486.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	25,883.00	9,100.00	10,551.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	25,883.00	9,100.00	10,551.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	158,392.00	419,418.00	369,851.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	158,392.00	419,418.00	369,851.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	5,329.00	12,085.00	12,680.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	6,341.00	8,850.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	21,241.00	26,293.00	25,928.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	32,666.00	45,765.00	49,866.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	2,528,193.00	2,444,635.00	2,648,032.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	54,817.00	83,383.00	72,832.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	54,817.00	83,383.00	72,832.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	4,547.00	49,240.00	39,644.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	82,289.00	81,138.00	82,586.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	209,582.00	173,089.00	196,703.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	340.00	88.00	264.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	351,575.00	386,938.00	392,029.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,879,768.00	2,831,573.00	3,040,061.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	822,684.00	876,413.00	876,413.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	822,684.00	876,413.00	876,413.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	730,344.00	730,344.00	750,979.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	730,344.00	730,344.00	750,979.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	1,916,040.00	1,916,040.00	1,967,626.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	1,916,040.00	1,916,040.00	1,967,626.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	373,981.00	-175,948.00	-237,034.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	82,268.00	82,268.00	82,268.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	82,268.00	82,268.00	82,268.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	291,713.00	-258,216.00	-319,302.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,061,171.00	1,116,660.00	1,173,088.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	147,947.00	147,947.00	147,947.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นที่ซื้อ คืน (พันบาท)	151,947.00	151,947.00	151,947.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-4,000.00	-4,000.00	-4,000.00
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	16,361.00	16,361.00	16,361.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	896,863.00	952,352.00	1,008,780.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	4,081,536.00	3,587,096.00	3,654,659.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	526.00	524.00	524.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,082,062.00	3,587,620.00	3,655,183.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,961,830.00	6,419,193.00	6,695,244.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,100,103.00	2,155,590.00	3,118,848.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	239,129.00	355,263.00	851,404.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	1,860,974.00	1,800,327.00	2,124,190.00
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ - อื่น ๆ (พันบาท)	34,526.00	28,449.00	143,254.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	2,822.00	116,686.00	93,379.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	2,822.00	3,002.00	4,958.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	0.00	113,684.00	88,421.00
รวมรายได้ (พันบาท)	2,137,451.00	2,300,725.00	3,212,227.00
ต้นทุน (พันบาท)	2,002,418.00	1,990,763.00	2,752,729.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	240,803.00	354,719.00	832,047.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	1,761,615.00	1,636,044.00	1,920,682.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	312,504.00	286,735.00	293,815.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	6,719.00	6,515.00	3,185.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	305,785.00	280,220.00	290,630.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	10,583.00	578,508.00	16,225.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,325,505.00	2,856,006.00	3,062,769.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	133,595.00	24,465.00	26,320.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	N/A	-6,498.00	-162,526.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	N/A	-6,498.00	-162,526.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	-54,459.00	-537,314.00	13,252.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	55,165.00	64,059.00	69,064.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,221.00	-51,442.00	6,846.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-127,845.00	-549,931.00	-62,658.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-127,845.00	-549,931.00	-62,658.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	-127,845.00	-549,931.00	-62,658.00
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	-173,082.00	68,349.00	72,404.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นใน บริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	4,924.00	1,011.00	-1,867.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	26,342.00	0.00	1,965.00
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	28,363.00	-13,872.20	-14,502.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-113,453.00	55,487.80	58,000.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-241,298.00	-494,443.20	-4,658.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-127,839.00	-549,929.00	-62,658.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-241,292.00	-494,441.20	-4,658.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	-0.18	-0.75	-0.09
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	4,028.00	-477,306.00	62,263.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-214,819.00	-121,908.00	72,304.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-127,845.00	-543,433.00	99,868.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-109,624.00	-601,373.00	-55,812.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	58,487.00	60,008.00	49,011.00
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	36,069.00	40,045.00	41,489.00
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	22,418.00	19,963.00	7,522.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	1,474.00	6,498.00	164,080.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-1,293.00	6,658.00	-4,395.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-133,595.00	-24,465.00	-26,320.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-386.00	372.00	34.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	N/A	N/A	1,183.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	973.00	935.00	1,033.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	1,033.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	10,874.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	N/A	-406.00	-1,570.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	7,755.00	568,732.00	-132,121.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-2,822.00	-117,458.00	-93,379.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	N/A	-113,684.00	-88,421.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,822.00	-3,774.00	-4,958.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	55,165.00	64,059.00	69,064.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	16,412.00	9,287.00	11,696.00
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	15,428.00	5,052.00	53,845.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	-92,026.00	-22,101.00	47,223.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-238,984.00	-181,305.00	-243,054.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,866.00	-196,392.00	127,708.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-55,646.00	350,834.00	-87,849.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	68,891.00	80,680.00	62,407.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-2,023.00	-6,361.00	-7,166.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,287.00	272,511.00	-45,852.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-321,974.00	297,866.00	-146,583.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,736.00	2,409.00	8,110.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-52,055.00	-8,704.00	-82,761.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,156.00	-9,615.00	-8,986.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-293,137.00	281,956.00	-230,220.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	N/A	5,204.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	N/A	N/A	5,204.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,360.00	-4,858.00	7,751.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,531.00	59,272.00	1,533.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,458.00	59,257.00	1,533.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-92,624.00	-74,234.00	-75,409.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-78,899.00	-72,133.00	-41,156.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-13,725.00	-2,101.00	-34,253.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	24,999.00	5,795.00	7,030.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	170,671.00	224,989.00	124,349.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	N/A	N/A	72,221.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	103,217.00	210,964.00	142,679.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	372,033.00	-478,643.00	154,792.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-191,479.00	-70,788.00	-9,100.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-191,479.00	-70,788.00	-9,100.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-5,621.00	-6,324.00	-13,643.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	185,528.00	-473,183.00	132,049.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-4,392.00	19,737.00	44,508.00

	บาท (THB)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	86,840.00	82,448.00	102,185.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	82,448.00	102,185.00	146,693.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.74	0.80	0.76
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.35	0.57	0.59
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.12	4.38	5.16
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	71.28	83.29	70.69
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	15.32	11.92	33.60
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	24.00	31.00	11.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.96	7.92	10.95
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	46.00	46.00	34.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.08	4.35	4.67
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	90.00	84.00	78.19
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	28.00	46.00	26.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	4.65	7.65	7.49
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-8.95	-25.76	5.02
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.75	6.31	3.53
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	0.00	-50.78	188.65
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-5.98	-23.62	-1.95
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-3.03	-14.17	-1.66
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.71	0.79	0.83

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-2.38	1.14	0.93
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-12.62	17.17	21.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.08	0.07	0.05
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-1.84	-8.12	1.49
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-7.37	-65.16	14.11
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.31	0.34	0.48

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สยามพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม
แขวง/ตำบล : -
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2234 1676
โทรสาร : +66 2237 2133
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน
เลขที่ใบอนุญาต : 4563
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว จารุณี น่วมแม่
เลขที่ใบอนุญาต : 5596
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ตรณี สมกำเนิด
เลขที่ใบอนุญาต : 5007
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์
เลขที่ใบอนุญาต : 11821

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีของบริษัทฯ ที่เข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
2. คดีที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
3. คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

กลุ่มบริษัทเดมโก้ มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทเดมโก้ ไว้เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน ดังนี้

- (1) ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการที่ยั่งยืน โดยให้มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลักของกิจการ เพื่อความยั่งยืนทั้งสามมิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (2) บริหารและดำเนินงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมโครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหา และคัดเลือก
- (4) ให้มีการสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และมีคุณค่าต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ
- (5) ส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และดูแลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้รับการปฏิบัติ และคุ้มครอง

สิทธิตามกฎหมาย

- (6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทั่วถึง ทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

- (7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ โปร่งใส และทันเวลา

- (8) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วม การปฏิบัติ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทเดมโก้ ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน คณะกรรมการบริษัท มีความตระหนักรู้ และเข้าใจถึงบริบทของปัญหาคอร์รัปชัน ผลกระทบที่มีต่อกิจการ ภาครัฐกิจ และสังคมโดยรวม มีเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) โดยเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ในการกำกับดูแลมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารความเข้าใจในความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนที่สำคัญของกิจการ ไปยังผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

เดมโก้ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลง และได้สื่อสารนโยบายให้บุคลากรเดมโก้ ทุกระดับยึดถือปฏิบัติ รวมถึงได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่ www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเดมโก้

การปฏิบัติตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพิ่มโอกาส และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม

บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่จะทำให้องค์กรมีกลไกขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไป แต่มีสิ่งสำคัญเหมือนกันคือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ตามที่กำหนด

เดมโก้ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดมโก้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการยึดถือและปฏิบัติตาม ตลอดจนมีระบบการติดตามดูแล และเปิดเผยการปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้หลักการปฏิบัติพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ที่ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน พันธมิตร คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนผ่านวิสัยทัศน์ และจรรยาบรรณของเดมโก้ โดยมีนโยบายที่จะให้ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับความพึงพอใจ และได้รับสิทธิอันชอบธรรมที่บนหลักการของความเป็นธรรม เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.demco.co.th/corporate-governance/corporate-governance>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณารายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัท จากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัท กับอาจพิจารณาจาก Director Pool โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาในการสรรหากรรมการที่มุ่งให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ และสถานภาพสมรส โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกันบุคคลใด ทั้งนี้ ในด้านความรู้ ความสามารถ เดิมได้กำหนด Board Skill Matrix ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับทิศทาง และกลยุทธ์ เดิมไว้ เพื่อประกอบการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติ (ตามแต่กรณี)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220317-demco-qualifications-and-nomination-of-company-directors-th.pdf>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้ทำหน้าที่เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำปี โดยคณะกรรมการมีนโยบายให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในระดับ ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220819-demco-policy-and-criteria-determination-of-remuneration-th.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวนกรรมการตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 9 คน โดยกรรมการอย่างน้อย 5 คน หรือมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดสูงกว่า) เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เดิมได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีประสบการณ์ และทักษะความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึงความรู้ด้านวิศวกรรม พลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุม และเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมไว้

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เลือกกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนหนึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ นิยามของ “กรรมการอิสระ” “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” และ “กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร” ของเดิมไว้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งการแก้ไขประกาศในเรื่องดังกล่าวใด ๆ (ถ้ามี)

สำหรับนิยาม “กรรมการอิสระ” ของเดิมไว้มีหลักเกณฑ์ที่สูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หัวข้อกฎบัตร และนิยามกรรมการอิสระ/ นิยามกรรมการอิสระ ตามลำดับ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ : <https://www.demco.co.th/corporate-governance/corporate-governance>
จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

เดิมได้มีนโยบายส่งเสริมให้การกรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้การกรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับคำแนะนำ และได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเดิมไว้

นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.demco.co.th/corporate-governance/corporate-governance>

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

เดิมได้จัดทำให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Evaluation) และ/หรือ ประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) โดยเดิมได้จะนำเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของเดิมได้ ประกอบด้วย

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งหมด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล
3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วมนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

คณะกรรมการของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทย่อย และกิจการอื่นที่เดิมได้ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ดำเนินการตามกรอบ และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย รวมทั้งการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับนโยบายของเดิมได้ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการควรกำกับดูแล ให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแล นโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่ไปลงทุน อย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่เดิมได้ไปลงทุน มีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

ทั้งนี้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทเดิมได้ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ/นโยบายบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20241119-supervision-policy-for-subidiaries-associated-companies-th.pdf>

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

- เดิมได้มุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว และผลตอบแทนที่ดี
- เดิมได้ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย หรือผลประโยชน์ของกลุ่มผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- เดิมได้บริหารกิจการของเดิมได้ด้วยความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้น
- เดิมได้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และผลประโยชน์ของเดิมได้ที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นสภาพของการประกอบการ และสภาพทางการเงินที่แท้จริงของเดิมได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>

พนักงาน

- เดิมได้ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ เป็นปัจจัยหนึ่งสู่ความสำเร็จ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน และเปิดเผยระเบียบว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของพนักงาน โดยการแจ้งเป็นหนังสือเวียนให้พนักงานรับทราบ และลงไว้ใน Intranet ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี
- เดิมได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หากมีปัญหาหรือข้อพิพาทระหว่างพนักงาน หรือระหว่างพนักงานกับผู้บังคับบัญชา พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ โดยมีผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ และหากพิสูจน์ได้ว่ากระทำไปโดยสุจริต พนักงานจะได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งเดิมได้ จะไม่ถือเป็นการเลิกจ้าง หรือการพิจารณาโทษที่จะส่งผลเสียต่อพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ประการใด
- เดิมได้มีนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกันใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด ภายใต้แนวคิด Green Business and Infrastructure
- เดิมได้มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน พร้อมทั้งปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (Engagement Survey) ภายใต้โครงการ I DEMCO พร้อมทั้งให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตตลอดเวลาการทำงาน การให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่ม การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

- เติบโตและลดความปลอดภัยของชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล กับดำเนินการเพื่อควบคุมป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน เติบโตจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความพร้อม ตลอดจนการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>

ลูกค้า

- มีการผลิตและส่งมอบได้ตามสัญญา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันที่
- การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานในการรับมือต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>

คู่แข่งทางการค้า

- เติบโตดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี และคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เติบโต ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่ง หรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลด หรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดราคา การฉ้อโกง การประทุษร้าย การจัดสรรตลาด และข้อตกลงในการจำกัดการจัดหา
- การให้ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจของเติบโแก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า เติบโต จะให้ความร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า หากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ และต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงก่อนเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>
และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

- เติบโตจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเติบโ รวมถึงการจัดซื้อ จัดหา ที่มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามระเบียบ และข้อกำหนดของเติบโว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อ จัดหา ดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า รวมถึงสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- เติบโตยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าของเติบโบนพื้นฐานของความเสมอภาค และเป็นธรรมพร้อมทั้งสื่อสารและพัฒนากระบวนการของการดำเนินธุรกิจที่ดีเพื่อประโยชน์สูงสุด ทั้งสองฝ่าย
- เติบโตไม่เรียกรับและต่อต้านการกระทำหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต เอาเปรียบเปรียบแก่คู่ค้า
- เติบโตได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ พร้อมทั้งมีส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการตรวจสอบและดูแลบริหารเรื่องร้องเรียน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>

เจ้าหน้าที่

- เติบโตปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่จัดทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ เติบโตไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้กู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/stakeholder-engagement>

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

- เติบโตดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อใจร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สูงสุดของสังคมส่วนรวม พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ

ชุมชนและสังคม

- เติบโตได้แบ่งปันคุณค่าขององค์กร โดยการส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยกับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน โดยเติบโได้ร่วมกับโรงพยาบาลและหน่วยงานภาครัฐ เปิดรับบริจาคโลหิตจากผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไป อย่างสม่ำเสมอทุก ๆ 4 เดือน รวมถึงการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียน และวัด ในชุมชนใกล้เคียงของเติบโ
- เติบโตให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ เพื่อให้เติบโ อยู่ร่วมกับชุมชน และสังคม ในพื้นที่ปฏิบัติการ โดยสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน และร่วมแก้ปัญหาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และสังคมได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกหนี้

- เติ้มโก้จะปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกหนี้ โดยไม่เลือกปฏิบัติในการติดตามเร่งรัดหนี้สิน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับลูกหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญห และป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยใช้หลักกฎหมายควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล
- เติ้มโก้จะดำเนินการรายงานข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่ลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ และจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่มีต่อลูกหนี้อย่างเท่าเทียม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ ประกอบด้วย จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการดูแลลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ได้รับมาตรฐาน โดยกำหนดความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้แนวทางหลักการ และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนไปปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพ ดูแลด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเปิดเผยข้อมูล การดูแลด้านชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรม การมีธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร โดยวางหลักเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเต็มโกสอดคล้องกับนโยบาย ตลอดจนกฎหมาย และกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัทเต็มโก ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้ กลุ่มบริษัทเต็มโก เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีจริยธรรม คุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

เต็มโกได้ทบทวน คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ โดยได้ปรับปรุงสาระสำคัญให้ทันสมัย มีความเป็นสากลมากขึ้น อีกทั้งให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีการแก้ไขปรับปรุง โดยประกอบด้วยนโยบาย หลักการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณกับแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่าง ๆ 15 ด้าน ดังนี้

- 1) เคารพในสิทธิมนุษยชน
- 2) สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- 3) การต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4) ของก่านัล
- 5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) การเมือง
- 7) การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน
 - 7.1. ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 7.2. การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล
 - 7.3. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขาย หลักทรัพย์ และ/ หรือให้คำแนะนำการซื้อขายหลักทรัพย์
 - 7.4. การใช้ และดูแลทรัพย์สินของบริษัท
 - 7.5. การใช้ และดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- 8) การเปิดเผยข้อมูล
- 9) การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในเครือ
- 10) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 11) การจัดซื้อ จัดหา และปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 12) การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
- 13) การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ
- 14) การแข่งขันทางการค้า
- 15) การป้องกันการฟอกเงิน

เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือสาระสำคัญในคู่มือฉบับปรับปรุงนี้ ให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า กลุ่มบริษัทเต็มโก จะพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสม เน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงได้ให้บุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทเต็มโก ทำความเข้าใจ ลงนามรับทราบและยอมรับเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่เป็นเลิศของ เต็มโก ตลอดไป

ทั้งนี้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20231002-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน,

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย จึงถือเป็นนโยบายของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ที่จะป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

แนวทางการปฏิบัติ

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ให้กระทำรายการนั้นเหมือนกับทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นมีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่หาผลประโยชน์ใส่ตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก
4. ไม่ใช้อะไรหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20211123-demco-conflict-of-interest-prevention-th.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนไว้ ดังนี้

- 1) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับ สินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน คู่มือการกำกับดูแลกิจการ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เพื่อให้งานการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
- 4) กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- 5) กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเองต่อสำนักงานตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
- 7) กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้งานการไม่มีการทุจริตใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
- 8) กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชี และการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบ เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงิน มีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- 9) กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้
- 10) เดิมโก้ สื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทรวมบริษัทอื่นที่ เดิมโก้ มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- 11) บุคลากรของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดย เดิมโก้

จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และช่องทางการให้คำปรึกษาเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

12) คณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของดีเอ็มโก มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง

13) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดีเอ็มโก

14) ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อมุ่งหวังประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก
2. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
3. กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ เรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ ดีเอ็มโก กำหนดไว้ในคู่มือ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน อีกทั้ง ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรของกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ได้กำหนดกระบวนการ การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบได้
4. บุคลากรกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกระทำความผิดจรรยาบรรณกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบที่กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับดีเอ็มโก หรืออาจเกิดผลกระทบต่อดีเอ็มโก ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
6. กลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20231011-demco-cs-anti-corruption-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ และตระหนักเป็นอย่างดีว่าการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ควรสงสัย โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทดีเอ็มโกกำหนดช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ (Whistle Blower) โดยเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้กฎหมาย หรือการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน โดยมีเป้าหมายเพื่อ

- การพัฒนา/ฝึกอบรม
- การแก้ไข/ปรับปรุงการบริหารจัดการ
- การตรวจสอบข้อเท็จจริง

โดยกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้ประสานรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมว่าด้วยการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ของกลุ่มบริษัทดีเอ็มโก

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ซึ่งเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะทั่วไปและถือเป็นข้อมูลสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจดีเอ็มโก ต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทางการเงิน การคาดการณ์ผลกำไร การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ปัญหาเกี่ยวกับสภาพคล่อง การลงทุนใหม่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประมูล คดีความที่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว ใช้อิทธิพลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อทำการ

ซื้อขายโอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของเดิมโก ซึ่งถือว่าเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก

2. ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้คำแนะนำหรือความเห็นให้ผู้ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของเดิมโก โดยใช้ข้อมูลภายในของกลุ่มธุรกิจเดิมโก ที่รับรู้มา

3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นเช่น ครอบครัวญาติพี่น้อง เป็นต้น ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ สามารถให้ข้อมูลแก่บุคคลภายในบริษัท ตามความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเปิดเผยในเว็บไซต์บริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20211123-demco-conflict-of-interest-prevention-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มธุรกิจเดิมโก ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน และการปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย กล่าวคือ กลุ่มธุรกิจเดิมโก จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้กลุ่มธุรกิจเดิมโก เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวทางการปฏิบัติ

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ประกาศใช้นโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง และนโยบายการบริจาคและสนับสนุน เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ ในนโยบายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำการค้า หรือกำลังจะเข้ามาทำธุรกิจกับบริษัท จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้พนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองอยู่บ้าง ดังนั้น พนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองกับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกในการทำ งานให้บริษัท จะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยไม่หวังที่จะได้รับการหรือสิ่งตอบแทน โดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลัก จรรยาบรรณธุรกิจ และต้องคำนึงถึงรูปแบบของการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง วัตถุประสงค์ของสิ่งนั้น ภาพลักษณ์ต่อภายนอก ตำแหน่งของบุคคลที่ พนักงานให้การเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้อยู่บังคับและจารีตประเพณี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท นโยบายและจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ รวมทั้งไม่สนับสนุนการกระทำที่ขัดต่อนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

เดิมโกได้จัดทำจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทเดิมโก ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทเดิมโก มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้ จรรยาบรรณยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และป้องกันไม่ให้องค์กรและพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเดิมโก

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

เดิมโกจัดทำจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทเดิมโก ใน การใช้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจเดิมโกอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความระมัดระวัง และดูแลรักษาไม่ให้ชำรุด สูญหาย และไม่นำทรัพย์สินไปใช้ไม่ให้เกิดวัตถุประสงค์หรือสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ และไม่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้ จะต้องแจ้งหน่วยงานที่ดูแลทรัพย์สินทันทีเมื่อทรัพย์สินชำรุดหรือสูญหาย และกำหนดให้ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจเดิมโก ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างเต็มที่ ไม่ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มธุรกิจเดิมโก เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

เด็มโก้ กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดให้อ่องแท่งก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า หรือส่งผลให้เกิดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดราคา การฉ้อโกง การประทุษร้าย การจัดสรรตลาด และข้อตกลงในการจำกัดการจัดหา รวมถึงต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงในการให้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลความลับทางธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ แก่พันธมิตรทางธุรกิจ หรือกิจการร่วมค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เด็มโก้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ

เด็มโก้จึงกำหนดนโยบายขึ้น เพื่อให้กลุ่มบริษัทเด็มโก้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ เพื่อให้กลุ่มธุรกิจมีกรอบการกำกับดูแล และการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องและเหมาะสม รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนและพัฒนารับดำเนินการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กลุ่มบริษัทเด็มโก้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้ มีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทเด็มโก้ มีดังนี้

- 1) นโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

เด็มโก้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการ ทั้งด้านพลังงาน อากาศ น้ำและการจัดการของเสีย รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป็นการ ใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเผยแพร่และสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท ยึดหลักการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการไม่สร้างการด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความปลอดภัยหรือแม้แต่ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชน ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานและสถานที่ก่อสร้างที่เด็มโก้เข้าไปดำเนินการ รวมถึงชุมชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นอีกด้วย

นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.demco.co.th/th/sustainability/environmental>

สิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นสิ่งที่บุคลากรทุกคนในกลุ่มธุรกิจเด็มโก้ตระหนักและให้ความสำคัญ โดยได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณเด็มโก้ และในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเด็มโก้ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง

เด็มโก้มุ่งมั่นให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันบนพื้นฐานศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ หรือไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นที่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนในเด็มโก้ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามก็จะถูกลงโทษ ตามระดับของความร้ายแรงแห่งการกระทำ และถือเป็นการกระทำผิดทางวินัยด้วย

เด็มโก้ให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจมีผลต่อหลักสิทธิมนุษยชน ในทุก ๆ ด้าน ด้วยการยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเด็มโก้มีนโยบายอย่างชัดเจนที่จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ยึดมั่นในเสรีภาพของกรานับถือศาสนา การไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และสถานะทางสังคม นอกจากนี้เด็มโก้ยังให้ความสำคัญเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับชั้น อย่างเคร่งครัดโดยจะปกป้อง และไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ โดยเด็มโก้ได้กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงได้กำหนดให้มีการใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และมีการประเมินผลกระทบก่อนการเริ่มปฏิบัติงาน นอกจากนี้เด็มโก้ ยังสนับสนุนให้บริษัทร่วม คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

เติ้มโก้ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้รับเหมาที่ทำงานร่วมกับบริษัท เติ้มโก้ตระหนักว่าการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นมาตรการและการจัดการป้องกันการเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดที่ไค้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งล้วนนำไปสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร ส่งเสริมความมั่นใจและกำลังใจของพนักงาน นอกจากนี้การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี ยังช่วยลดความเสี่ยงจากการชะลอตัวของธุรกิจอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

เติ้มโก้มุ่งมั่นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้คำขวัญ “มาตรฐานและความปลอดภัย คือ หัวใจการทำงานของเรา” โดยกำหนดให้พนักงานและลูกจ้างทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของเติ้มโก้อย่างเคร่งครัด ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 เป็นต้น และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งแต่งตั้งโดยนายจ้าง กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการทุกระดับมาจากการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อเติ้มโก้ พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามผลดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อไป

เติ้มโก้ มีความปรารถนาและมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย เติ้มโก้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและความปลอดภัยให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงให้มีการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เติ้มโก้ มี “มาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (TOSH – OSHMS : 2019)” ระดับ Silver เน้นการป้องกันอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งให้ทุกหน่วยงานยึดถือและนำไปเป็นแนวปฏิบัติ โดยการกำกับดูแลของหน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

เติ้มโก้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และระเบียบปฏิบัติของเติ้มโก้ จึงได้จัดทำ “จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ใช้เป็นแนวทางหรือกรอบในการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อส่งเสริมหลักการด้านจริยธรรม และเป็นแนวทางในการกำกับ การติดตาม การควบคุม และการดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ โดยยึดถือเป็นการรอบในการปฏิบัติหน้าที่บนหลักความระมัดระวัง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งขอบเขตของจรรยาบรรณนี้ใช้สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจรรยาบรรณฉบับนี้เป็นส่วนเพิ่ม โดยมีได้แต่แทนจรรยาบรรณของพนักงานเติ้มโก้ และนโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลนี้อาจเป็นผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

มาตรฐานสูงสุดของความเป็นมืออาชีพและการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานที่เติ้มโก้และกลุ่มบริษัทเติ้มโก้ เป็นสิ่งที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นยึดถือปฏิบัติ เพราะจรรยาบรรณไม่เพียงแต่วางกรอบในเรื่องมาตรฐานดังกล่าว แต่ยังสะท้อนให้เห็นค่านิยมหลัก I DEMCO ขององค์กร

วิสัยทัศน์ คือ เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภค ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน โดยใช้ความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า ต่อดูวิชาชีพ ด้วยความมานะมุ่งมั่น ตั้งใจจริงที่จะประสบความสำเร็จ ด้วยความเชื่อมั่นในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรอบรู้ เชี่ยวชาญ ให้คุณภาพที่ดีแก่ลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่ม สร้างผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบต่อสังคม

สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นค่านิยม “I DEMCO” ที่จะช่วยผลักดันให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดมโก้ บรรลุวิสัยทัศน์ ดังกล่าว

ในการดำเนินการใด ๆ ของ กลุ่มบริษัทเดมโก้ จะให้ความสำคัญต่อกฎหมายและเกียรติภูมิของแต่ละบุคคล รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินธุรกิจของเดมโก้อยู่บนมาตรฐานจรรยาบรรณขั้นสูง

เดมโก้จึงได้จัดทำจรรยาบรรณของกรรมการและพนักงาน เป็นคู่มือไว้เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของกลุ่มบริษัทเดมโก้ ในการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และเป็นการแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทเดมโก้ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ นอกจากนี้ จรรยาบรรณยังเป็นสิ่งเตือนใจให้มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตน และป้องกันไม่ให้กรรมการและพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดระเบียบ ข้อบังคับ และวินัย ที่จะนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทเดมโก้

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทเดิมโก ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 คณะกรรมการได้พิจารณาและอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อให้เหมาะสมต่อเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 ได้มีการทบทวนและอนุมัติการแก้ไข วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ใหม่ เป็น ดังนี้

วิสัยทัศน์
พันธกิจ

“เป็นผู้ผลิตและจัดหาพลังงานสะอาด ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภค ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน”

1. เป็นผู้ลงทุนและพัฒนา การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Energy Ecosystem)
2. สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมให้บริการที่มีคุณภาพด้วยทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง
3. แสวงหาโอกาสในการทำธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
4. มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พิจารณาอนุมัติการทบทวนกฎบัตร ให้สอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ได้อนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
3. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

• พิจารณาทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทเดิมโก ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) หลักเกณฑ์ ASEAN Governance Scorecard รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัทเดิมโก อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ นโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

• พิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว และได้ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินในระดับ ดีเลิศ ติดต่อกันเป็นปีที่ 9

• พิจารณารายงานการรับข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของ กลุ่มบริษัทเดิมโก ตามที่ได้มีกำหนดช่องทาง และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของเดิมโกผ่านเว็บไซต์ www.demco.co.th โดยจะมีการส่งข้อมูลดังกล่าวไปที่ E-mail address :

goodgovernance@demco.co.th ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน จะเป็นผู้รับข้อร้องเรียนโดยตรง ในปี 2567 ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของเดิมโก

• ให้มีการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่เป็นผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เพื่อช่วยเสริมทีมให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทปฏิบัติตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ ในปี 2567 เดิมโก ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในระดับ BBB

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

เดิมได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2567 เดิมได้ดำเนินการจัดทำและส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.54/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแบบ 56-1 มีข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน ตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับ CG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ เดิมได้ เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมได้ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายของเดิมได้ ส่งผลให้เดิมได้รับรางวัลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม อันได้แก่

- ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) มีคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ติดต่อกันเป็นปีที่ 9
- ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Against Corruption : CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 จนถึงปัจจุบัน
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในระดับดีมาก โดยได้คะแนนร้อยละ 98
- เดิมได้ กำหนดให้พนักงานมีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามที่บริษัทกำหนด อันเป็นการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการเสริมสร้างการบริหารกิจการอย่างสมดุล และความเข้มแข็งทางศักยภาพกับการดำเนินงานระยะยาว เพื่อให้กลุ่มบริษัทเดิมได้ พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

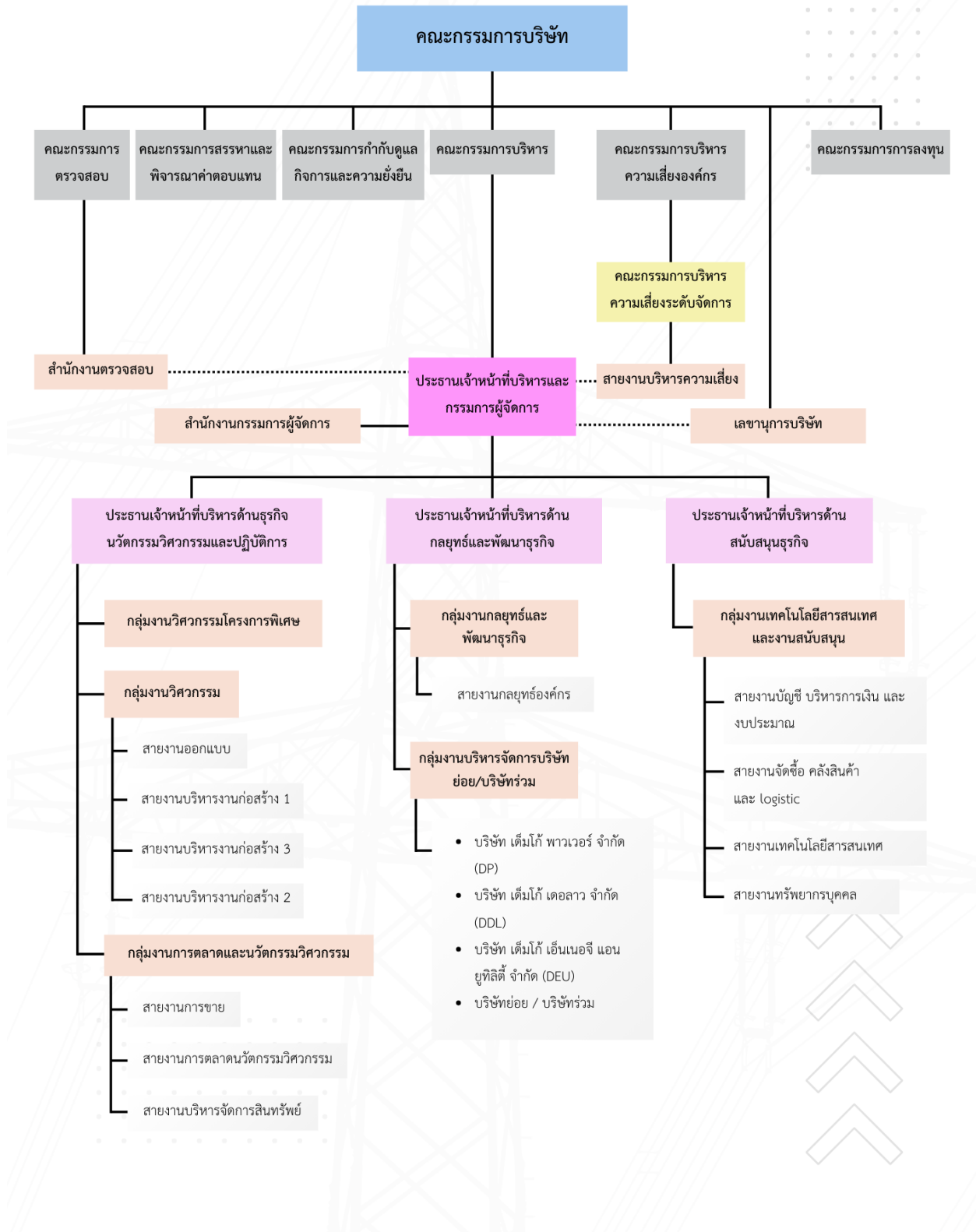
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างองค์กร



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

เดิมโก ได้จัดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมีองค์ประกอบที่หลากหลาย ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตาม DEMCO Board Skill Matrix อายุ เพศ และคุณสมบัติสำคัญอื่น ๆ ที่จำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 11 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลาย ทั้งด้าน วิศวกรรม การบัญชีและการเงิน การจัดการองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และเทคโนโลยี รวมถึงประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่ล้วนเป็นประโยชน์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยองค์ประกอบของกรรมการบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

- กรรมการอิสระ จำนวน 6 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55) ได้แก่ นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล นายปริณัฐ ผลนิวัต นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร นายสมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี ดร.บัณฑิต อ้าวสลาพร และนายมนูญ มนุสข
- กรรมการที่มีผู้บริหาร จำนวน 3 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27) ได้แก่ นายโอฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ ดร.ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ และนายณัฐพศิน เชษฐอุดมลาภ
- กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน จำนวน 2 คน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18) ได้แก่ นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ และนายไพฑูรย์ กำชัย

อนึ่ง เดิมโกไม่มีกรรมการและกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท รวมถึงไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อประสิทธิภาพของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่าหนึ่งคนที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบแยกจากกันและไม่ใช้บุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมโดยควบคุมการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น ตั้งคำถามหรือข้อสงสัยแก่ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่จะไม่ก้าวมาเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัทและกำกับดูแลในการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท นโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เดิมโก ได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ในหัวข้อ 8.1.1 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	11	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	18.18
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	81.82
กรรมการอิสระ	6	54.55
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	27.27

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 ก.พ. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี</p>
<p>2. นาย ปริณัฐ ผลนิเวศ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2561	<p>บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย มนูญ มนูญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	28 ก.ย. 2566	<p>บริหารธุรกิจ,</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>การเงิน, บัญชี,</p> <p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>4. นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกหวางปี)</p>	27 เม.ย. 2566	<p>บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การบริหารรัฐกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ญัฐพศิน เชษฐอุตมลาภ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	3 ก.พ. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย โอฬาร ปัยพันธ์วงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,452,701 หุ้น (0.193441 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)</p>	12 ม.ค. 2560	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย บัณฑิต อ่าวสภาพร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : คุณวุฒิบัณฑิตการบริหารจัดการอุดมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>8. นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ส.ค. 2566	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ส.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร</p>
<p>10. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,137,399 หุ้น (0.550934 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 พ.ค. 2549	<p>เศรษฐศาสตร์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ไพฑูรย์ กำชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 561,626 หุ้น (0.074786 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2556	<p>การเงิน,</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>การจัดการองค์กร,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคลินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ



นายปรีชญ์ ผลนิवास
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการรอง
กรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ด้อยแทน



นายมนูญ มนุสุข
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความยั่งยืน
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



นายอำนาจชัย สุวรรณสุนทร
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาผู้ด้อยแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการและ
ความยั่งยืน



นายนิฐพิน เข่งอุดมลาก
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการรอง



นายไอฟาร์ ปุ้ยพันรองศักดิ์
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
ประธานกรรมการรอง
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาผู้ด้อยแทน



ดร.บัณฑิต อ่าวสตาพร
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำกับดูแลกิจการและ
ความยั่งยืน



นายสมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี
กรรมการอิสระ
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการรอง



ดร. นรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการกำกับดูแลกิจการและ
ความยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการรอง
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ
กรรมการผู้จัดการ



นายไพฑูรย์ กำชัย
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
กรรมการรอง
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านสนับสนุนธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ปรีชญ์ ผลนิวัต	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย มนูญ มนุสข	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อำนาจชัย สุวรรณ สุนทร	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ณัฐพิน เขมรัตน์ดลภา	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย โอฬาร ปุ้ยพันธวงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นาย บัณฑิต อ่าวสภาพร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย ไพฑูรย์ กำชัย	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	9	6	3	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	27.27
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	9.09
3. กฎหมาย	1	9.09
4. การตลาด	3	27.27
5. บัญชี	5	45.45
6. การเงิน	3	27.27
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	5	45.45
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	2	18.18
11. วิศวกรรม	3	27.27
12. การจัดการกลยุทธ์	10	90.91
13. การจัดการความเสี่ยง	9	81.82
14. การบริหารธุรกิจ	1	9.09

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
15. บริหารธุรกิจ	6	54.55

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

เดิมโก มีข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของเดิมโก มีความเข้มข้นกว่าขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

อนึ่ง ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่มีผู้ใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าประชุมหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

รวมถึงบริษัทได้มีการแบ่งแยกตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแล และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายใน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายในการดำเนินงาน แผนการประกอบธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจที่กำหนดไว้ ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท มติของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัท และเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นชอบในวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบาย ในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณาและทบทวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการของบริษัท รวมถึงพิจารณาและอภิปรายประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการหรือที่อยู่ในความสนใจของคณะกรรมการ โดยมีการแจ้งผลการประชุมให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ เพื่อพิจารณาและปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าประชุมหรือกับคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย

รวมถึงบริษัทได้มีการแบ่งแยกตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแล และความโปร่งใสของการดำเนินงานภายใน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย และทิศทางในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก ให้มีการเติบโตมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของเดิมโกและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้มีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของเดิมโกดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

กรรมการบริษัททุกท่านมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและรับทราบที่จะปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรมธุรกิจหรือจรรยาบรรณ (CODE OF ETHICS OR STATEMENT OF BUSINESS CONDUCT)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ มีดังนี้

• **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการสร้างคุณค่าให้กลุ่มบริษัทเต็มโกเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน**

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลัก (Objective) ครอบคลุมถึง เป้าหมายและแนวคิดหลักขององค์กร (Control Idea) และเป้าหมายในระยะสั้น แนวคิดหลักขององค์กรสามารถสะท้อนในรูปแบบของวิสัยทัศน์ หลักการ และรูปแบบธุรกิจที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน มีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อที่พึ่งต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ให้สามารถแข่งขันได้ มีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในระยะกลาง และระยะยาว สามารถปรับตัวได้ภายใต้สถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- (3) ติดตาม ประเมินผล กำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาวกลาง และ/หรือประจำปี ของกิจการว่าสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทเต็มโก สร้างคุณค่าให้กลุ่มบริษัทเต็มโก ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- (4) สนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในเต็มโกอย่างเหมาะสม และปลอดภัย
- (5) มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์ สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (6) สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในจริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ
- (7) เข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (8) กำหนดหลักการ นโยบาย และแนวทางในการดำเนินงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายลงทุน จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ นโยบายการควบคุมการใช้ข้อมูล กฎบัตร ข้อบังคับเต็มโก นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- (9) มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (10) กำกับดูแลกิจการ ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2017) เพื่อให้กิจการเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

• **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทเต็มโกมีการบริหารจัดการที่ดี**

- (1) คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของเต็มโก ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระวังภัย ระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของเต็มโก
- (2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของเต็มโก รวมถึงการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของเต็มโก ให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของเต็มโก ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- (5) คณะกรรมการบริษัทต้องมีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงาน การลงทุน และการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเต็มโก พร้อมอนุมัติแผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของเต็มโก โดยพิจารณาถึงการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม
- (6) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
- (7) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดการกลุ่มบริษัทเต็มโกให้ดำเนินการตามกฎหมายและความถูกต้องในสังคม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ และตามระเบียบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของเต็มโก รวมทั้งจัดการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (8) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งฝ่ายจัดการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการ รวมถึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม
- (9) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อบริหารควบคุมดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัท รวมถึงกำหนดอัตราค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง และติดตามดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม
- (10) คณะกรรมการบริษัทต้องมีการให้ทุนให้กู้ยืมแก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- (11) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักลงทุนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- (12) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาและมีมติอนุมัติการแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง บุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทรวม รวมถึงการกำหนดขึ้นนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่เต็มโก เข้าไปลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวม เพื่อแสดงว่าบริษัทมีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยตามที่กำหนดในประกาศที่ ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับตามที่ได้มีการแก้ไข

(13) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณา กำหนดโครงสร้างการบริหารกิจการ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นต้น รวมถึงการกำหนด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ตลอดจน ค่าตอบแทน ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

(14) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดทำกฎบัตร นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทเดมโก้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกค้าทุกคน ใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของเดมโก้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(15) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้เรื่องที่กรรมการมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับกลุ่มบริษัทเดมโก้ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำการรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เรื่องดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เขาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของเดมโก้ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของเดมโก้

(ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของเดมโก้ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดมโก้ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

(ฉ) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายโอฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ หรือนายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ หรือ นายไพฑูรย์ กำชัย ลงลายมือชื่อร่วมกับนายณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ หรือนายณัฐพศิน เขมภูฏมุลาก รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่เว็บไซต์บริษัท www.demco.co.th

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Board & Executive Committee) เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับรองงานต่าง ๆ เป็นการเฉพาะ โดยในปี 2567 เด็มโก้ มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ก. **คณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee)** มีกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยนั้น 5 คณะ คือ

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- คณะกรรมการลงทุน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ข. **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)** ประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายจัดการ

หนึ่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 มีมติให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย/บริษัทรวม ภายใต้กลุ่มบริษัท เด็มโก้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทรวม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะมีการประชุมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีการกำหนดวันประชุมแต่ละคณะไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีการสอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท ร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าบริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส และดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบไว้เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จัดตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของ เด็มโก้ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการสรรหาและพัฒนากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย รวมถึงมีจำนวน องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เหมาะสม มีกระบวนการสรรหา คัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน ตลอดจนมีโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทนำพากลุ่มธุรกิจ เด็มโก้ เป็นไปตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20241227-demco-cg-nomination-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Corporate Risk Management Committee : CRMC) ได้จัดตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกระบวนการทำงานภายในองค์กร ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งของการบริหารจัดการของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรจะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร และให้มีกรอบการบริหาร จัดการความเสี่ยงองค์กรตามแนวทางสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท และปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของเดิมโก้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของเดิมโก้สามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของเดิมโก้ มุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้ผู้บริหารระดับสูงถึงหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดสายงานบริหารความเสี่ยง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20240109-demco-cg-corporate-risk-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการลงทุน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การลงทุน นโยบายการบริหารสภาพคล่อง และนโยบายการจัดสรรแหล่งเงินทุน กำหนดกรอบการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ กลั่นกรองการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กำกับดูแลและติดตามการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ สอบทานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ กรอบนโยบายแผนดำเนินการทั้งในส่วนของการลงทุน การบริหารสภาพคล่อง แผนงานและงบประมาณ และการจัดสรรแหล่งเงินทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นำเสนอกรอบนโยบายที่เปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำรายงานของคณะกรรมการลงทุนเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20230105-demco-cg-investment-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืน ที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน บุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนรวมในการนำพาให้ธุรกิจ “ก้าวไปด้วยกันอย่างภาคภูมิใจและยั่งยืน” “Growing Together with Pride and Sustainability” เติบโตอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทเดิมโก้ ดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการ GRC (Governance , Risk and Compliance) สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.demco.co.th/storage/downloads/charters/20240109-demco-cg-sustainability-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปริญช์ ผลนิเวศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2566	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย บัณฑิต อ่าวสภาพร เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : คุณวุฒิบัณฑิตการบริหารจัดการอุดมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	27 เม.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย มนูญ มนูญ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) คือ คณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทมอบอำนาจ ให้กระทำการแทนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารกิจการ (Execution) ในส่วนที่เกินอำนาจของฝ่ายจัดการ โดยไม่ต้องรอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ตัดสินใจ เนื่องจากงานบางส่วนดังกล่าวต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ทันกับการประกอบธุรกิจ หรือทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องราวต่าง ๆ ของฝ่ายจัดการที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) พิจารณา คณะกรรมการบริหารจึงทำหน้าที่จัดการงานประจำบางส่วนด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	12 เม.ย. 2554
2. นาย ไพฑูรย์ กำชัย เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 เม.ย. 2554
3. นางสาว รัชนิภา ปัยพันธุ์วงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ค. 2562
4. นาย ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ส.ค. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ปริณัฐ ผลนิवास	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย โอฬาร ปัยพันธุ์วงศ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	นาย ณัฐพติน เขมฐ์อุตมลาภ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพฑูรย์ กำชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มนูญ มนูญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการลงทุน	นาย โอฬาร ปัยพันธ์วงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ปริณชิต ผลนิวัต	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณัฐพติน เขมฐ์อุตมลาภ	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพฑูรย์ กำชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	นาย มนูญ มนูญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บัณฑิต อ่าวสหาพร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของเดิมโก้ ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งหมายถึงผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่สี่ทุกราย และหมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	12 เม.ย. 2554	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย ไพฑูรย์ กำชัย^(*)</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านสนับสนุนธุรกิจ	29 เม.ย. 2556	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นางสาว รชนีกร ปัยพันธ์วงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ	23 ก.ค. 2562	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>4. นาย ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านธุรกิจนวัตกรรมวิศวกรรมและปฏิบัติการ	23 ส.ค. 2565	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ฉัตรชัย พิษพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและ สนับสนุน	1 มิ.ย. 2559	การออกแบบ, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม
6. นาย นรินทร์ เอกนิพัทธ์ศรี เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานวิศวกรรม 2	13 มิ.ย. 2562	วิศวกรรม
7. นางสาว วรรณฤดี สุวพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบ	1 ก.ค. 2563	ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
8. นาย สุชาติ ก่อคุณากร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิ กรรม	12 ส.ค. 2566	วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท

นโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ตอบแทนความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ของบริษัท และตอบแทนผลงานที่ผู้บริหารและพนักงานได้สร้างให้กับบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน ได้ทบทวนและอนุมัติ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยการกำหนดระบบบริหารค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

การบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

- ค่าตอบแทนของผู้บริหาร และพนักงาน จะแปรผันตรงกับการบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท (Corporate Performance)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานจะอยู่บนพื้นฐานของตัวชี้วัด ความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางการเงินและด้านอื่น ๆ

การบริหารค่าตอบแทน ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ถือหุ้น

- การคัดเลือกกระบวนการวัดผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น
- การทำให้เกิดความมั่นใจว่าตัวชี้วัดความสำเร็จที่ตั้งขึ้น มีความเหมาะสมกับขีดความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และมีระดับผลงานที่มากขึ้น
- การระดมทุนที่มั่นคง และมีแบบแผน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในความสามารถในการลงทุนของบริษัท

การบริหารค่าตอบแทน ให้สามารถแข่งขันได้

- การบริหารค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษานักงานที่ดี มีศักยภาพ ให้อยู่กับบริษัท และสร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- การเชื่อมโยงสัดส่วนระหว่างค่าตอบแทนและผลการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับทั้งผลตอบแทนระยะสั้น และผลตอบแทนระยะยาว

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท

ประเภทของค่าตอบแทน ซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงานโดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทนโดยตรง (Direct Compensation)

- 1.1 เงินเดือน (Salary)
- 1.2 ค่าจ้าง (Wage)
- 1.3 โบนัส (Bonus)
- 1.4 ผลตอบแทน (Incentive Pay)
- 1.5 ค่าตอบแทนในอนาคต (Deferred Pay)

2. ค่าตอบแทนโดยอ้อม

- 2.1 สวัสดิการ (Welfare)
- 2.2 ผลประโยชน์ (Benefit/ Perquisite)
- 2.3 สิทธิประโยชน์ (Personal Right)

ค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้กับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการจัดการ และพนักงานได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบ ดังนี้

• ค่าตอบแทนและผลประโยชน์แบบคงที่

เงินเดือน

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน และจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและอัตราการขึ้นเงินเดือนในตลาดแรงงาน

ผลประโยชน์อื่นและผลประโยชน์พิเศษ

วัตถุประสงค์หลักของการให้ผลประโยชน์อื่น และผลประโยชน์พิเศษ คือการสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับพนักงาน และช่วยเหลือในกรณีพนักงานสูงอายุ ประสบปัญหาด้านสุขภาพ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันสุขภาพและสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงานและตามที่กฎหมายกำหนด

• ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

โบนัสตามผลงาน

เป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้น เมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้ โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในตลาดแรงงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เงินโบนัสตามผลงานนี้ส่วนหนึ่งจะเป็นแบบคงที่ และอีกส่วนจะผูกกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ประจำปี ซึ่งเป็นผลรวมจากตัววัดที่หลากหลาย และมีการถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของแต่ละปัจจัย โดยถือเป็นผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัท และของพนักงานรายบุคคล เพื่อกำหนดเป็นโบนัสที่จะได้รับ

• ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินพิเศษนอกเหนือจากโบนัสตามผลงาน ค่าตอบแทนพิเศษนี้เป็นตัวผลักดันให้เกิดผลงานที่เป็นรากฐานของบริษัท (Core Business) โดยยึดหลักมูลค่าทางเศรษฐกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผลประโยชน์รวมระหว่างผู้บริหารและผู้ถือหุ้น ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินพิเศษส่วนหนึ่งจะถูกจ่ายออกเป็นเงินสด ซึ่งถือเป็นมูลค่าเชิงบวกในปัจจุบัน ส่วนรางวัลที่เหลือจะถูกยกไปรวมไว้ในบัญชีสะสม อย่างไรก็ตามเงินรางวัลสะสมนี้ อยู่ในกฎการเรียกคืนที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน และอาจมีมูลค่าลดลงหากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีนั้น ๆ

• คำตอบแทนที่เป็นหุ้น

การให้มีส่วนรวมในการถือหุ้น มุ่งเน้นเป็นคำตอบแทนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการเป็นเจ้าของ และรักษาไว้ ซึ่งพนักงานที่มีคุณค่าของบริษัท การจ่ายคำตอบแทนพนักงานที่มีภาระผูกพันโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) หรือการจ่ายเงินสมทบเพื่อซื้อหุ้นของบริษัท เป็นการแสดงความขอบคุณพนักงาน และสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ สำหรับความทุ่มเทในการทำงานที่มีส่วนช่วยเป็นอย่างสูงในการทำให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองและประสบความสำเร็จ

นโยบายการบริหารคำตอบแทนสำหรับผู้บริหาร (Executive Compensation Management policy)

นโยบายการบริหารคำตอบแทนสำหรับผู้บริหาร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ผู้บริหาร บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว โดยแปรผันตรงกับการบรรลุผลสำเร็จของเป้าหมายตามกลยุทธ์ของบริษัท (Corporate Performance)

ผู้บริหาร ตามนโยบายนี้ หมายถึง

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. กรรมการผู้จัดการ (Managing Director : President)
3. รองกรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส (SEVP/FSEVP)
4. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส (EVP/FEVP)
5. ผู้บริหารในระดับ SEVP และ EVP ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่ารองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น
6. ผู้บริหารในระดับ FSVP/SVP ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ หรือมีส่วนช่วยในการบริหารงานใด ๆ เยี่ยงผู้บริหาร และให้รวมถึงบุคคลในคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ทั้งนี้ครอบคลุมถึงผู้บริหารตามสัญญาจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลาและไม่มีกำหนดระยะเวลาด้วย คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการบริหารคำตอบแทนสำหรับผู้บริหารข้างต้น ดังนี้

1. การบริหารคำตอบแทน

พิจารณาตามความเหมาะสมของสัดส่วนคำตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น และผลการดำเนินงานระยะยาว โดยแปรผันไปตามความสามารถในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ตามหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ที่ตกลงร่วมกันไว้แล้ว ดังนี้

- 1.1 กำหนดกระบวนการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างเหมาะสม มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีความเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับบริษัท
- 1.2 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารต้องมั่นใจได้ว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเป้าหมายต่าง ๆ นั้น จะต้องเป็นเป้าหมายที่แสดงถึงความเจริญก้าวหน้าในการประกอบกิจการของบริษัท
- 1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร จะอยู่บนพื้นฐานของตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ทั้งตัวชี้วัดทางการเงิน เช่น ผลกำไรของกิจการ (EBITDA) ผลลัพธ์จากการประกอบกิจการในระยะยาว เช่น มูลค่าหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ และตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ เช่น การตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการบริษัท การพัฒนาธุรกิจใหม่ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environmental Social and Governance : ESG) เป็นต้น

2. การจ่ายคำตอบแทน

พิจารณาคำนี้ถึงปัจจัยในการประเมินผลงาน โครงสร้างคำตอบแทนของผู้บริหาร ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับที่เทียบเคียงได้ ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมแบบเดียวหรือใกล้เคียงกัน

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะดึงดูด และรักษาผู้บริหารที่ดี มีศักยภาพให้ทำงาน และอยู่สร้างผลงานให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง กับสามารถเชื่อมโยงสัดส่วนระหว่างคำตอบแทนและผลการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับทั้งผลตอบแทนรายปี และผลตอบแทนระยะยาว จึงได้กำหนดโครงสร้างการจ่ายคำตอบแทนสำหรับผู้บริหารไว้ ดังนี้จะประกอบสององค์ประกอบ ดังนี้

1. คำตอบแทนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และผลประโยชน์ แบบคงที่ ประกอบด้วย

1.1 เงินเดือน (Salary)

ระดับของคำตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งทำการจ่ายเป็นเงินสดเข้าบัญชีทุกเดือน โดยจะมีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี จากผลการปฏิบัติงาน ภาวะเงินเฟ้อ และอัตราการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างในตลาดแรงงาน

1.2 ค่าจ้าง (Wage)

จ่ายให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ค่าเบี้ยกันดาร ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือในวันหยุด เป็นต้น

1.3 สวัสดิการ (Welfare)

ได้แก่ การประกันชีวิต การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิการลาหยุดโดยได้รับค่าจ้าง การจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ และระเบียบปฏิบัติ ที่ได้กำหนดไว้

1.4 ผลประโยชน์ (Benefit / Perquisite)

ได้แก่ ผลประโยชน์ที่จ่ายให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการบริหารธุรกิจ ตามตำแหน่งหน้าที่ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะ รถประจำตำแหน่ง ค่าตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติ ที่ได้กำหนดไว้

2. ค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการของบริษัท

2.1 เงินโบนัส (Bonus)

ได้แก่ เงินค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัท ได้จัดสรรให้กับผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาจากผลประกอบการในแต่ละปีของบริษัท การกำหนดจำนวนเงินโบนัสในแต่ละปีว่าจะมีหรือไม่ เป็นจำนวนเท่าใด ขึ้นอยู่กับผลประกอบการในปีนั้น ๆ โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล (Performance Bonus) ซึ่งการจัดสรรเงินโบนัส ที่อาจมีทั้งโบนัสคงที่ (Fixed Bonus) และ โบนัสตามผลงาน (Performance Bonus) ก็ได้

2.2 เงินผลตอบแทน (Incentive Pay)

ได้แก่ เงินตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ เป็นรางวัลที่จ่ายให้กับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อย่างเฉพาะเจาะจง เป็นครั้งคราวไป เช่น ส่วนแบ่งรายได้จากการขาย ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ส่วนแบ่งจากผลกำไร เป็นต้น การจัดสรรเงินผลตอบแทนนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติไว้

2.3 ค่าตอบแทนในอนาคต (Deferred Pay)

ได้แก่ ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ เพื่อตอบแทนแก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร จากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ตามผลประกอบการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร อยู่บริหารงานให้กับบริษัท ในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จะมีการจัดสรรหรือคงเงิน การจัดสรรผลตอบแทนให้เป็นรายปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร จะได้รับเมื่อปฏิบัติครบตามเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้

2.3.1. ค่าตอบแทนเป็นเงิน (Cash Deferred Pay)

เป็นเงินที่คณะกรรมการบริษัท จัดสรรมาจากผลกำไรสุทธิของบริษัท (EBITDA) เพื่อนำมาแบ่งให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ตอบแทนการบริหารงานในรอบปีที่ผ่านมา (Profit Sharing) แต่ยังไม่ได้รับ จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือเกษียณอายุงาน หรือครบตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ในปีใด ๆ ผลประกอบการของบริษัท ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีการบริหารงานผิดพลาด หรือมีพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับวัฒนธรรม และค่านิยมของบริษัท คณะกรรมการบริษัท อาจไม่มีการจัดสรรค่าตอบแทนส่วนนี้ รวมถึง อาจเรียกคืนเงินค่าตอบแทนบางส่วนหรือทั้งหมด ที่ได้จัดสรรไว้ในปีก่อนหน้าจนอาจคืนกลับให้บริษัทก็ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อตกลง และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2.3.2. ค่าตอบแทนเป็นหุ้นหรือใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท

เป็นการให้ความสำคัญกับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ราคาหุ้น และส่วนของผู้ถือหุ้น กับเป็นการสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาว (Long Term Incentive) โดยรูปแบบของโครงสร้างสะสมหุ้นสำหรับพนักงานบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program : EJIP) หรือโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น การให้มีส่วนร่วมในการถือหุ้น มุ่งเน้นเป็นค่าตอบแทนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสร้างความเจริญเติบโตที่ยั่งยืนให้กับบริษัท สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการเป็นเจ้าของ และรักษาไว้ ซึ่งพนักงานที่มีคุณค่าของบริษัท การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่มีภาวะถูกพ้นโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ (Share Based Payment) หรือการจ่ายเงินสดเพื่อซื้อหุ้นของบริษัทเป็นการแสดงความขอบคุณ สร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจพนักงาน สำหรับความทุ่มเทในการทำงานที่มีส่วนช่วยเป็นอย่างสูงในการทำให้บริษัทเจริญรุ่งเรืองและประสบความสำเร็จ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.demco.co.th/storage/downloads/corporate-policies/20220819-demco-policy-and-criteria-determination-of-remuneration-th.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณาและนำเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารที่เหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติตามนโยบายการบริหารค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยค่าตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง (SEVP) เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเต็มโก ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สะท้อนการเป็นกิจการที่มั่นคงและยั่งยืน โดยผ่านตัววัดที่กำหนด 3 ด้านได้แก่ 1) ด้านการบรรลุเป้าหมายรายได้จากการดำเนินงาน กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และการพัฒนากระบวนการบริหารโครงการและการบริหารความเสี่ยงหรือ Ultimate KPI 2) ด้านความรับผิดชอบของตำแหน่งงานซึ่งสะท้อนศักยภาพในการวางแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน การพัฒนาบุคลากร หรือ Performance KPI และ 3) ด้านความเป็นผู้นำ ความสำนึก ความรับผิดชอบ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ การพัฒนาตนเองและการนิเทศ หรือ Individual KPI และตัววัดในการเป็นกิจการที่มั่นคงยั่งยืน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม เช่นการเติบโตของรายได้ กำไรสุทธิต่อสินทรัพย์ กำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ต่อรายได้จากการดำเนินงานสุทธิ ความพึงพอใจของลูกค้า การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความพึงพอใจของพนักงาน รวมถึงผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระดับเดียวกันในทุกมิติ เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืนในระยะยาว เป็นต้น

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	28,649,503.67	31,589,414.69	32,622,020.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	11,539,000.00	11,411,333.66	11,544,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	17,110,503.67	20,178,081.03	21,078,020.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	388	383	373
พนักงานชาย (คน)	237	237	222
พนักงานหญิง (คน)	151	146	151

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	205	195	189
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	19	24	18
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	13	18	15

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	140	133	140
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	10	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	17,942,883.61	19,545,801.35	18,141,839.26
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,159,332.05	14,539,783.90	13,038,243.98
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	4,783,551.56	5,006,017.45	5,103,595.28

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เดิมที มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : “ESG”) และใช้หลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นแนวทางการ

ลงทุนนำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดในระยะยาวสำหรับสมาชิกกองทุนหรือพนักงานของบริษัท เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บริษัทจัดการกองทุนให้สิทธิพนักงาน ในการเลือกรูปแบบการออมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การออมของพนักงานแต่ละคน (Employee Choice) และรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	240	265	229
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	61.86	69.19	61.39
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,668,622.88	2,587,085.36	2,516,224.34

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อินชนันท์ บุญคง	Inchanan_bun@demco.co.th	063-525-7314

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณฤดี สุวพันธ์	Wonruedee@demco.co.th	081-933-8342

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว บุญลักษณ์ ชมเฒ่า	Boonyaluck_cho@demco.co.th	063-525-7325

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณฤดี สุวพันธ์	Wonruedee@demco.co.th	081-933-8342

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รัชนิภา ปุ้ยพันธุ์วงศ์	Ratchaneevipa@demco.co.th	062-674-6996

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท สีลมพลาซ่า เลขที่ 491/27 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2234 1676	1,500,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: Non Audit Fee รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน ค่าล่วงเวลาค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน ค่าไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำงบการเงินเพิ่มเติม เป็นต้น โดยสำนักงานจะเรียกเก็บตามจริง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 275,825.00 บาท	1. นาง ณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน อีเมล: mailboxes@amtasso.com โทรศัพท์: 02-234-2132 เลขที่ใบอนุญาต: 4563 2. นางสาว จารุณี น่วมแม่ อีเมล: mailboxes@amtasso.com โทรศัพท์: 02-234-2132 เลขที่ใบอนุญาต: 5596 3. นางสาว ตรณี สมกำเนิด อีเมล: mailboxes@amtasso.com โทรศัพท์: 02-234-2132 เลขที่ใบอนุญาต: 5007 4. นาย ศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ อีเมล: mailboxes@amtasso.com โทรศัพท์: 02-234-2132 เลขที่ใบอนุญาต: 11821

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
370,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าบริการ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 18,500.00 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ความสำเร็จในการบริหารผลการกำกับดูแลกิจการที่ต้นน้ำวัดได้จากการที่องค์กรสามารถสร้างการเติบโตและผลตอบแทนได้อย่างเป็นที่ยอมรับ รวมถึงสามารถผ่านเหตุการณ์ทั้งหลายที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่น รวมถึงช่วยสร้างและรักษาคุณค่าขององค์กรได้ในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกฝ่าย โดยเริ่มจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคน การกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทเติ่มโก้ จึงประกอบด้วย

- ความชัดเจนในการกำกับดูแลกิจการผ่านการกำหนด นโยบายสื่อสาร และติดตามการปฏิบัติของฝ่ายจัดการ มีการพัฒนาระบบการบริหารกิจการ มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017)
- การหารือกับฝ่ายจัดการในการกำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบาย จริยธรรม จรรยาบรรณ ในการประกอบธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- การเน้นย้ำและพูดคุยกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจกับให้ฝ่ายจัดการเข้าใจว่าการบริหารกิจการ (Execution) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ จะนำไปสู่การช่วยเพิ่มผลการดำเนินงานขององค์กรได้ และไม่ใช่ว่าเป็นเรื่องของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเท่านั้น
- เข้าใจและเข้าถึง กรณีที่มีเหตุการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือธุรกิจต้องหยุดชะงัก เช่น วิกฤตโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะสร้างและรักษาคุณค่าขององค์กร โดยกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งองค์กรได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ เพื่อความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเติ่มโก้

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี
นาย ปริณัฐ ผลนิเวศ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 เม.ย. 2561	บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์
นาย มนูญ มนูญ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเงิน, บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการ ตลอดจนคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย (Board Committee) ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของบริษัท รวมถึงกำกับดูแล กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของบริษัทในกลุ่มธุรกิจของบริษัท โดยในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือกีดกันบุคคลใด โดยเหตุแห่งความแตกต่างทางเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานภาพสมรสแต่อย่างใด รวมถึงได้กำหนดทักษะ ความรู้ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ซึ่งครอบคลุมและเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินและสรรหาด้วย

การสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

โดยที่กรรมการบริษัท ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี จึงต้องพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนในการสรรหากรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ดังนี้

1. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของเด็มโกด้วย ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการ
2. คณะกรรมการสรรหา รับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และพิจารณาสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งจากกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท จากรายชื่อที่ได้รับการเสนอ โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องมีความซื่อสัตย์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด และตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการสรรหา ได้คัดเลือก และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติแต่งตั้ง

กรรมการอิสระ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของเด็มโก มีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของเด็มโกโดยรวม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น กรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้อิทธิพลใด ๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นภาระกีดขวางสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสงสัยอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไมอาจเข้าประชุมได้ และไม่เต็มใจด้วยในวาระใด อาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม
2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ นโยบายการกຸ້ຍิມด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้องดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของเด็มโก มีความเข้มข้นกว่าขั้นต่ำของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกรรมการอิสระ (Independent Director) ของเด็มโก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทใหญ่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่งรวมถึงการทำการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วย การรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงประพฤติดการอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาต หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง

ล้นบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัทแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระนั้นเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

อนึ่ง ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และไม่มีผู้ใดดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถวางแผนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ และตำแหน่งวิกฤตจะสามารถป้องกัน บรรเทา หรือยับยั้งความเสี่ยงด้านการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงที่มีผลกระทบรุนแรงต่อบริษัทช่วงกลาง
2. ความเสี่ยงจากการมีผู้บริหาร หัวหน้านงาน ที่ด้อยศักยภาพ
3. ความเสี่ยงจากการมอบหมายตำแหน่งงานที่มีผลต่อเป้าหมายธุรกิจให้กับผู้บริหาร หัวหน้านงาน ศักยภาพสูง ไม่ตรงกับทักษะ

ความสามารถ

4. ความเสี่ยงจากผู้บริหาร หัวหน้านงาน ศักยภาพสูงใหม่ ไม่เป็นที่ยอมรับของคนในบริษัท

โดยกำหนดให้มีนโยบายการสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรที่จะสามารถทดแทนบุคลากรในตำแหน่งเสี่ยงได้ รวมทั้งหลักเกณฑ์การสรรหา คัดเลือก โอนย้ายไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการแสวงหาปัจจัยนำเข้า หรือบุคลากรที่มีโอกาสพัฒนา เพื่อให้เข้าตามสมรรถนะหลัก และทักษะจำเป็น เพื่อการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และค่านิยมองค์กรในอนาคต

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม ของทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางการแจ้งข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และทางเว็บไซต์ของটে็มโกด้วย ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน (บจ/ร 26-00) (Policy Statement on Code of Best Practices of Directors of Listed Companies) และกรรมการอิสระจะต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของเต็มโก โดยให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด 2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) 3) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของเต็มโก เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง 4) กรรมการต้องแจ้งให้เต็มโก ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่เต็มโกทำขึ้น ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกลุ่มธุรกิจเต็มโก	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เต็มโกกำหนดให้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการแนะนำลักษณะประกอบธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเต็มโก โดยบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนา สนับสนุน และส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของเต็มโก

เต็มโกมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำ และได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเต็มโก

นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรม และพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ปริญญ์ ผลนิวัติ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee • 2567: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights • 2567: TFAC's Accounting Professions Summit 2024 หัวข้อ : "Accounting Professions in Disruptive World"
3. นาย มนูญ มนูญ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAPC) อื่น ๆ • 2567: "Insight in SET: AC Focus รู้อบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน"
4. นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย ณัฐพศิน เชษฐอุตมลาภ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
6. นาย โอฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: หลักสูตร Hot Issue for Directors: Empowering Boards : Enhancing Governance , Standards, and Financial Insights 4/2024
7. นาย บัณฑิต อ่าวสาพร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AAPC)
8. นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Hot Issue for Directors: Empowering Boards : Enhancing Governance , Standards, and Financial Insights 4/2024
10. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ไพฑูรย์ กำชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และอนุมัติการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล ตามสรุปความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self - Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไปพิจารณาทบทวน และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วยตัวเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 มีการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 นอกจากนี้ ยังนำผลการประเมินไปใช้สำหรับส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถเฉพาะด้าน ให้แก่กรรมการรายบุคคลเพิ่มเติมด้วย

ปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ความพร้อมของคณะกรรมการ ครอบคลุมเรื่องโครงสร้าง องค์ประกอบ ความเป็นอิสระ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการพัฒนากรรมการ

การ

- การกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ
- การแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมอบอำนาจหน้าที่
- การกำกับดูแลและการติดตามงาน
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และสาธารณชน

การประชุมคณะกรรมการ ครอบคลุมการดำเนินการ 1) ก่อนการประชุม : การนำเสนอเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลเพียงพอ และขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการ 2) ระหว่างการประชุม : การนำเสนอข้อมูลและประเด็นสำคัญ การอภิปราย และตอบข้อซักถาม การงดเว้นการเข้าร่วมการประชุม และงดออกเสียงในระเบียบวาระที่ตนมีส่วนได้เสียและการลงมติของที่ประชุม 3) หลังการประชุม : ดูแลให้รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ จัดทำในเวลาที่เหมาะสม มีการรับรองรายงานการประชุม และพร้อมได้รับการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล มีปัจจัยการประเมิน ประกอบด้วย

- ความพร้อมของคณะกรรมการชุดย่อย ครอบคลุมเรื่องโครงสร้าง องค์ประกอบ ความเป็นอิสระ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการ

พัฒนากรรมการ

• การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย มีการกำหนดประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า ความครบถ้วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการประชุม 1) ก่อนการประชุม : การนำเสนอเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลเพียงพอ และขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการ 2) ระหว่างการประชุม : การนำเสนอข้อมูล และประเด็นสำคัญ การอภิปราย และตอบข้อซักถาม และการลงมติของที่ประชุม 3) หลังการประชุม : ดูแลให้รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ จัดทำในเวลาที่เหมาะสม มีการรับรองรายงานการประชุม และพร้อมได้รับการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล ปี 2567

- ทั้งคณะ Board Evaluation 3.74 คิดเป็น 93.45%
- รายบุคคล Individual Director Evaluation 3.77 คิดเป็น 94.18%
- คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee Evaluation 3.97 คิดเป็น 99.27%
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน CGS Committee Evaluation 3.95 คิดเป็น 98.79%
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน NC Committee Evaluation 3.92 คิดเป็น 98.10%
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร CRMC Committee Evaluation 3.80 คิดเป็น 95%
- คณะกรรมการลงทุน Investment Committee Evaluation 3.75 คิดเป็น 93.79%

คณะกรรมการส่วนใหญ่เห็นว่ามีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หมายเหตุ : จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้ในแต่ละปีจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 ครั้งที่ไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม กรรมการมีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุพิเศษ รวมทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้

บริหารสามารถดำเนินการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดตารางการประชุมกรรมการไว้ล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนและจัดสรรเวลาไปประชุมได้ อย่างพร้อมเพรียงกัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง เว้นแต่เป็นการประชุมที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์พิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย และเป็นอิสระก่อนการลงคะแนน และสรุปมติของที่ประชุมในแต่ละวาระการประชุม กรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และจะต้องออกจากการประชุมในระหว่างการประชุมวาระนั้น ๆ

เดิมได้ จัดทำบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดเก็บต้นฉบับร่วมกับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และจัดเก็บสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกสำหรับกรรมการและ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ

เดิมได้ ได้จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) หรือโทรศัพท์ (Teleconference) ให้กรรมการสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทได้

เดิมได้ กำหนดนโยบายให้องค์ประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดถึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ใช้กับการใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระด้วย อย่างไรก็ตาม หากการประชุมใดมีองค์ประชุมไม่ถึงสองในสามก็ให้เป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการที่จะดำเนินการประชุมโดยใช้อำนาจขององค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัท (ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด)

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6

(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ปริญญ์ ผลนิวัต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย มนูญ มนูญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อำนาจชัย สุวรรณสุนทร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ณัฐพศิน เขมรัตน์ (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย โสฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย บัณฑิต อ่าวสาพร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ไพฑูรย์ กำชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจต่างประเทศ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำตอบแทนกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมกลุ่มพลังงาน และสาธารณูปโภคให้เหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น เช่น การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มในลักษณะของค่าเบี้ยประชุม รวมทั้งได้กำหนดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย โดยคณะกรรมการบริษัทจะเสนอคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽²⁾

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนกรรมการในรูปแบบคำตอบแทนประจำและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย นำชัย หล่อวัฒนตระกูล (ประธานกรรมการ)			750,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	600,000.00	750,000.00	มี	
2. นาย ปริญญ์ ผลนิवास (กรรมการ)			708,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	360,000.00	460,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย มนูญ มนูญ (กรรมการ)			729,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	126,000.00	0.00	126,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
4. นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
5. นาย ณัฐพศิน เชษฐอุตมลาภ (กรรมการ)			603,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
6. นาย โอฬาร ปุ้ยพันธวงศ์ (กรรมการ)			603,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการลงทุน	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
7. นาย บัณฑิต อ่าวสถาพร (กรรมการ)			666,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	126,000.00	0.00	126,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นาย สมพงษ์ พงษ์สุกรังษี (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการลงทุน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
9. นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ (กรรมการ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ ความยั่งยืน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
10. นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและค วามยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
11. นาย ไพฑูรย์ กำชัย (กรรมการ)			480,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	360,000.00	480,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการลงทุน	N/A	N/A	N/A	-	
12. นางสาว รัชนิภา ปุ้ยพันธ์ วงศ์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นาย ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธ วิไล (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,330,000.00	4,200,000.00	5,530,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	392,000.00	0.00	392,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	156,000.00	0.00	156,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงองค์กร	243,000.00	0.00	243,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการลงทุน	243,000.00	0.00	243,000.00
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	255,000.00	0.00	255,000.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾หมายเหตุ ค่าตอบแทนนี้รวมค่าตอบแทนในสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของบริษัท ดังนี้

- ค่าตรวจสุขภาพประจำปีและค่ารักษาพยาบาล คนละ 50,000 บาทต่อปี
- การประกันชีวิตกลุ่ม การประกันความรับผิดของกรรมการ
- ค่าจ่ายในการเข้าเป็นสมาชิก สโมสรนาฬิกาสีต่างๆ ของ IOD และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับควบคุมดูแลการจัดการ และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยนอกจากจะส่งผู้บริหารของเดิมโก้เข้าไปเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ จำกัด และ บริษัท เดิมโก้ เติมโก้ จำกัด (สปป.ลาว) แล้วยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน พร้อมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ บริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) (“เดิมโก้”) ในฐานะบริษัทแม่ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ให้ความสำคัญของการบริหารจัดการบริษัทในกลุ่มธุรกิจให้ดำเนินธุรกิจไปในทิศทางที่สอดคล้อง ประสานกับนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การประกอบธุรกิจ และการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารของบริษัท เป็นผู้ที่มีอำนาจในการเสนอแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัท ที่มีความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจแต่ละด้าน เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นตัวแทนบริษัทในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของเดิมโก้แล้ว ยังได้กำหนดบทบาท และกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการตัวแทนของเดิมโก้ เพื่อสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และระเบียบการทำธุรกรรมภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับกฎหมายของทางการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน มีการปกป้องสิทธิและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท กับให้คณะกรรมการลงทุนทำหน้าที่ควบคุม ดูแลให้บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ทุกบริษัท ดำเนินงานตามนโยบาย และพันธกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย / บริษัทร่วม ของบริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นการสร้าง “กรอบ นโยบาย และกระบวนการกำกับดูแล” ที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม เพื่อรักษาคุณภาพ ระหว่าง “อำนาจในการควบคุมของบริษัทแม่” (Degree of Control) กับ “ความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ” ของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม (Degree of Independence) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับแต่ละกิจการ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทั้งกลุ่มธุรกิจเดิมโก้

โดยมีเป้าหมายหลักของการกำกับดูแลบริษัทย่อย / บริษัทร่วม ดังนี้

- 1) เพื่อสร้างแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของบริษัทแม่ อันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งกลุ่มธุรกิจเดิมโก้
- 2) เพื่อสร้างกลไกในการควบคุมและติดตามดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม โดยดูแลให้มีรายการที่อาจก่อให้เกิดการถ่ายทอดผลประโยชน์หรือไม่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) เพื่อสร้างช่องทางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และเปิดเผยข้อมูลระหว่างบริษัทแม่ บริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่มีประสิทธิภาพและทันการณ์
- 5) เพื่อให้เกิดความเป็นระบบระเบียบ (Compliance) ในการบริหารจัดการ ระบบควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ
- 6) มุ่งเน้นผลการดำเนินงานและพัฒนาขีดศักยภาพ (Performance) ของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีอยู่เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์ระหว่างกัน นำมาเพื่อความยั่งยืนของทั้งกลุ่มบริษัทเดิมโก้

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.demco.co.th ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

เดิมโก้ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของเดิมโก้เข้าไปเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย / บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย / บริษัทร่วม ดำเนินการตามแนวนโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจเดิมโก้ ตลอดจนสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานกำกับควบคุมที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของเดิมโก้เข้าไปเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในแต่ละบริษัทย่อย / บริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการของเดิมโก้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

กรรมการ / ผู้บริหารของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากเดิมโก้ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อย / บริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และข้อบังคับของบริษัทย่อย / บริษัทร่วมนั้น เป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ / อนุมัติจากคณะกรรมการของเดิมโก้ หรือที่ประชุมของผู้ถือหุ้นของเดิมโก้ (แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อย / บริษัทร่วม จะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

คณะกรรมการของเดิมโก้ จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการของเดิมโก้ ในการกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม
- คณะกรรมการบริหารของเดิมโก้ (Executive Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทย่อย/บริษัทร่วม รวมถึงกลั่นกรอง หรือเสนอเรื่องที่เข้าเกณฑ์ต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของเดิมโก้ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย / บริษัทร่วม ภายใต้กลุ่มธุรกิจเดิมโก้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย / บริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

เดิมโก้ มีนโยบายที่จะยกระดับและส่งเสริมกรอบการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติ สำหรับคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพิ่มเติมโดยมีสาระสำคัญ อาทิ การกำหนดให้มีตารางแผนงาน การประชุมประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท (Yearly Meeting Plan) การกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รายงานต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งต้องพิจารณารายงานการตรวจสอบภายในด้วยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติ และให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ เดิมโก้ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและจัดทำขอบเขตของธุรกรรมกับบุคคลที่มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดประเภทและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นรายการที่บริษัทกระทำเป็นปกติในการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินการและติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น

1. การดูแลพนักงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ
2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ถือเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท เป็นนโยบายที่สำคัญ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของเดิมโก้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน เดิมโก้จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของเดิมโก้ ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับเดิมโก้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตาม ดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบ และเป็นอิสระ ภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของเดิมโก้ มีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการเกี่ยวข้องอันเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเดิมโก้ ให้กระทำรายการ เสมือนเดิมโก้ทำรายการดังกล่าวกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) หรือตามนโยบายของเดิมโก้ ที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานของเดิมโก้ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ มีส่วนในการพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
- 4) ไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้ เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของเดิมโก้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของเดิมโก้ โดยให้รายงานการมีส่วนได้เสียของ กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ดังนี้
 - ก) รายงานในครั้งแรก : ให้รายงาน โดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
 - ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมีชั้กขัภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย
 - ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา : ให้ กรรมการบริษัท และผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งนั้น ๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจ ในการอนุมัติธุรกรรมนั้น ๆเดิมโก้ ถือว่านโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นนโยบายสำคัญ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบเดิมโก้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบตอราคาหลักทรัพย์ พร้อมแนวนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของเดิมโก้ ดังนี้

- นโยบาย
- 1) กำหนดให้เดิมโก้ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ กรรมการ ผู้บริหารของเดิมโก้ เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อ สำนักงานก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ ก.ล.ด. ที่ สจ.6/2567 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ.และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
 - 2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. และผู้สอบบัญชี รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ด. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของเดิมโก้ (DEMCO) ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งเพื่อรับทราบ
 - 3) กำหนดให้ระบุนในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลของเดิมโก้ให้เป็นความลับ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในเดิมโก้ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รัระหว่างการทำงานในเดิมโก้ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคล

- ภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน และผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ของเดิมโก่ ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้าย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าว มาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะ หรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ในกรณีที่บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งงานนั้น ๆ เข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายใน อันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของเดิมโก่ (DEMCO) บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บข้อมูลรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัท ตามนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.
- 6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลเดิมโก่จากบุคคลภายนอก และการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของเดิมโก่ ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- 7) กำหนดบทลงโทษตามระเบียบของเดิมโก่ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เดิมโก่ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 8) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้เดิมโก่ ได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 9) กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัทและให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- 10) หน่วยงานกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนด เป็นประจำทุกปีและแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม/ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว
- แนวทางปฏิบัติ**
- 1) รายงานการถือหลักทรัพย์ของเดิมโก่ กรณี กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียกชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้ว และรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ที่ <https://market.sec.or.th/ExamSso/login/COMPANYPORTALR59/?url=https://market.sec.or.th/r59/default.aspx> รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่การแจ้งเตือนการแจ้งเตือนสาธารณะ
- 2) รายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต.ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.ที่ E-service : แบบ 59 รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่การแจ้งเตือนการแจ้งเตือนสาธารณะ โดยมีระยะเวลาที่ต้องรายงานดังนี้
- 2.1 กรณีมูลค่าเท่ากับ หรือมากกว่า 3 ล้านบาท ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันที่มีการทำรายการ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- 2.2 กรณีมูลค่าของรายการน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานได้
- มูลค่าน้อยกว่า 3 ล้านบาท สามารถเลือกรายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) หรือ
 - เมื่อผลรวมของการทำรายการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่า 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3)
- กรณีที่มีมูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) ยกเว้นยอดที่รายงานไปแล้ว ไม่ต้องยกยอดเดิมมารายงาน
 - หรือรายงานเมื่อครบ 6 เดือน ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ (T+3) นับตั้งแต่วันแรกที่ไม่ได้รายงานต่อ ก.ล.ต. แม้จะมีมูลค่าสะสมน้อยกว่า 3 ล้านบาท
- หมายเหตุ :**
- T หมายถึง วันที่ทำรายการ หรือวันที่มูลค่าสะสมถึง 3 ล้านบาท หรือวันที่ครบกำหนด 6 เดือน แล้วแต่กรณี
 - นับเฉพาะวันทำการ ไม่นับรวมวันหยุด
- 2.3 จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามนโยบายป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และเปิดเผยแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report)
- 2.4 เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของเดิมโก่ ในช่วง 1 เดือน ก่อนทั้งการการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะ และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 2.5 เลขานุการบริษัท ทำหนังสือภายใน 7 วันก่อนวันปิดงบการเงินประจำปีไตรมาส/ ปีการเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขาย หลักทรัพย์ของเดิมโก่ในช่วง 1 เดือน ก่อนทั้งการการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- 2.6 การทำธุรกรรมของกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการนำหุ้นของบริษัทจดทะเบียนไปวางเป็นหลักประกัน ซึ่งบางกรณีนำไปสู่การบังคับขายหลักประกันเพื่อชำระเงินกู้ หรือหลักประกันสูญหายไป ทำให้ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการถือหุ้น อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งหากมีการดำเนินการในส่วน

นี้ ควรเข้าทำธุรกรรมด้วยความระมัดระวัง

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มีการแจ้งกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ต่อคณะกรรมการและผู้บริหาร ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผย
รายงานทางการเงินประจำปีรายไตรมาส และประจำปี และช่วงเวลาอื่นที่เพิ่มเติมกำหนดเป็นครั้งคราว ตามนโยบายการจัดการข้อมูลลับ และข้อมูลที่ยัง
มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของ เติมโก้ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และไม่
คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของ เติมโก้ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท จึง
กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนไว้ ดังนี้

1. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบ
ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณใน
การดำเนินธุรกิจ ของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น
ใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตาม
ประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่
3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดย
ต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้าง
สำหรับการคอร์รัปชัน
4. กลุ่มธุรกิจ เติมโก้ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขาย และการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุ
และทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบน และบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. กลุ่มธุรกิจ เติมโก้ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ
สินบน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่ม
ธุรกิจ เติมโก้ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจโดยกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
6. หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจ
ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความ
เสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน ที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับ
นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
7. กลุ่มธุรกิจ เติมโก้ จัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้อง
และเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือ
รายการที่เป็นเท็จ
8. กลุ่มธุรกิจ เติมโก้ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล
ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึก
รายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
9. กลุ่มธุรกิจ เติมโก้ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ เพื่อให้เกิดความรู้ ความ
เข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน ความคาดหวังของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม
มาตรการนี้
10. เติมโก้ สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย
รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบนไปปฏิบัติ
11. บุคลากรของกลุ่มธุรกิจ เติมโก้ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและ

สินบน โดยกลุ่มธุรกิจเดิมโก จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

12. คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของเดิมโก มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบนนี้ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง

13. หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

14. กลุ่มธุรกิจเดิมโกให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน :	มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

- สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานทุกระดับชั้นเป็นประจำทุกปี และไม่พบพนักงานที่กระทำความผิดในลักษณะดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เดิมโก ให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของเดิมโก สามารถร้องเรียน แนะนำ ตีความ หรือแจ้งเบาะแส ต่อเดิมโกได้หลายด้าน ทั้งด้านธรรมาภิบาล และอื่น ๆ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย เดิมโก ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเดิมโก ได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

- (1) คณะกรรมการตรวจสอบ E-mail : Auditcom@demco.co.th
- (2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน E-mail : goodgovernance@demco.co.th
- (3) เลขานุการบริษัท E-mail : Com_Secretary@demco.co.th
- (4) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ E-mail : AC_Secretary@demco.co.th
- (5) เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน E-mail : Gov_Secretary@demco.co.th
- (6) ผู้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตั้ง ณ สำนักงานใหญ่

ส่งจดหมาย หรือช่องทางอื่นตามสมควรและปลอดภัย ถึง สำนักงานตรวจสอบ บริษัท เดิมโก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 59 ม.1 ต.สวนพริกไทย อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 หรือโทรสาร 02-9595811 ต่อ 2018

และกรณีที่พบประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน ให้รีบรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัทหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งเดิมโก้มัมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต

- จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
 - จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับ ความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีการกำหนด ให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่ เหมาะสม หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
 - จะไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะโดย การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
- เดิมโก้ม ไม่ได้รับประเด็นการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (“เดิมโก้”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ที่ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกรรมการตรวจสอบ 2 คนเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงินอย่างเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานของเดิมโก้ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส มีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่เดิมโก้และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ⁽³⁾

ระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง โดยประชุมที่สำนักงานและประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปริณัฐ ผลนิเวศ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
2 นาย บัณฑิต อ่าวสถาพร (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
3 นาย มนูญ มนูญ (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10

หมายเหตุ : ⁽³⁾โดยมี นางสาวบุญลักษณ์ ชมเภา ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2567 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอ ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี และขอบเขตการตรวจสอบ จนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้รายงานทางการเงินและทันเวลา คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ ข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ข้อจำกัดในการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน การปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเดิมโก สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็น ธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผล การดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่าการควบคุมภายในของเดิมโก มีความ เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กระบวนการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของเดิมโกภายใต้นโยบายการบริหารความ เสี่ยง รวมถึงมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน และพัฒนาความเชื่อมโยงของการ ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของเดิมโกอย่าง เหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการ ควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งมีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานตรวจสอบให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดย ได้สอบทานและอนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปี รวมถึงให้ความสำคัญและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อให้ได้รับวุฒิบัตรทาง วิชาชีพต่าง ๆ และให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเพียงพอของบุคลากรของสำนักงาน ตรวจสอบ ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่งพนักงานของสำนักงานตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดี ความชอบประจำปีของผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานตรวจสอบ

นอกจากการกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายในที่สังกัดภายในบริษัทแล้ว ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติว่าจ้าง บริษัท ตรวจสอบ ภายในธรรมดา จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบที่ กำหนดไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบสอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นการเสริมสร้างและสนับสนุนให้งานตรวจสอบภายในมีความ แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของเดิมโก นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแนว ปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมิน การปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยการจัดประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2566/7 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบ และการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วม อบรมหลักสูตร Advanced Audit Committee (AACP) ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Insight in SET: AC Focus ระบุข้อเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักสูตรเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและระบบการ ควบคุมภายใน ที่จัดโดยสถาบันต่างๆ ที่มีมาตรฐานสูง รวมถึงผู้จัดการตรวจสอบภายในได้เข้าอบรมหลักสูตรโครงการอบรมการตรวจสอบภายในเพื่อ เตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre – CIA) ที่จัดโดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบในทางฉันทมติ สรรพคุณของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4563 หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5596 หรือนางสาวดริณี สมกำเนิด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5007 หรือนายศิริเมศร์ อัครโชคกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 11821 คนใดคนหนึ่ง จากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของเดิมโก ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่สองของการปฏิบัติงานให้ บริษัท และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่า

บริการสอบบัญชี ประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ของดีมโก้โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของดีมโก้ มีการพัฒนา ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอ ไม่มีรายงานว่าพบประเด็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามระบบควบคุมภายในของ บริษัทยังจำเป็นต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ไขจุดอ่อนที่อาจมี รวมถึงเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจของ กลุ่มบริษัท ทั้งนี้ รายงานข้อมูลทางการเงินของดีมโก้มีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา และดีมโก้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่าง สม่าเสมอ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการแทนในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) และกรรมการผู้จัดการ (President: Managing Director) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน สามารถดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามลำดับ รวมถึงมีอำนาจในการกำกับดูแล และบริหารจัดการงานประจำบางส่วน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริหาร และการเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 32

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (ประธานกรรมการบริหาร)	32	/	32
2 นาย ไพฑูรย์ กำชัย (กรรมการบริหาร)	32	/	32
3 นางสาว รัชนิภา ปุ้ยพันธวงศ์ (กรรมการบริหาร)	32	/	32
4 นาย ประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล (กรรมการบริหาร)	32	/	32

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวศรียุญา ฉิมวีย์ ผู้จัดการสำนักงานกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเต็มโก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้ดังนี้ :

1. การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทเต็มโก โดยคำนึงถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและปัจจัยแวดล้อมอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งปรับแผนและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างปี

2. การกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

มีการติดตาม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจเป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาโครงสร้างองค์กร แผนการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาผู้บริหารทดแทน การประเมินผลงาน และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง

3. การพิจารณาการลงทุนและธุรกรรมที่สำคัญ

ได้มีการพิจารณาและอนุมัติโครงการลงทุน การร่วมทุน ตลอดจนธุรกรรมทางการเงินที่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนและกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในกรณีโครงการหรือธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ

4. การบริหารความเสี่ยง

ได้กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ รวมถึงมีการทบทวนระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยได้รายงานประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท

5. การอนุมัติและอรรถประโยชน์นโยบายสำคัญ

ได้พิจารณาและอนุมัติระเบียบ แนวนโยบาย หรือคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้

6. การแต่งตั้งที่ปรึกษาและการมอบหมายงาน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาการแต่งตั้งที่ปรึกษาเพื่อช่วยให้อำนาจและหน้าที่สำคัญ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ รวมถึงการมอบหมายอำนาจให้บุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตลอดทั้งปี คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการที่อย่างรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทเดิมไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ของบริษัท เดิมโก้ จำกัด (มหาชน) (“เดิมโก้”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยครอบคลุมการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการ และผู้บริหารระดับสูง การพิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาบริษัทหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

รายงานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 6 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย ปริณัฐ ผลนิเวศ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
3 นาย โอฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาววรรณฤดี สุพันธ์ รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมตามกำหนดการล่วงหน้า จำนวน 4 ครั้ง และประชุมวาระพิเศษ 2 ครั้ง กรรมการสรรหาทุกคนได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุเจตนประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของเดิมโก้ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของเดิมโก้ ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเดิมโก้ เป็นต้น โดยพิจารณา Board Skill Matrix และวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับเดิมโก้ (Conflict of Interest) สามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจเดิมโก้ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ การดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระบวนการสรรหา และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของเดิมโก้ ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามแต่กรณี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใด เสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทเดิมโก้ รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว
3. พิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องค่าตอบแทน และแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัทเดิมโก้ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. ติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญของบริษัท
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี 2567 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 E-One Report)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของเดิมโก้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เดิมโก้พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ณัฐพศิน เขมรธูตมลาภ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ไพฑูรย์ กำชัย (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
6 นาย มนูญ มนูญ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมี นายณัฐวัฒน์ วันสุทนต์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ ฯ
ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ครั้ง

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะสอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายในที่ดูแลเรื่องความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการจัดทำรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ ส่วนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรจะทำหน้าที่พิจารณาว่ากลุ่มบริษัทเดิมโก มีความเสี่ยงประเด็นอะไร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

นอกจากนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ข้อสังเกตในประเด็นที่กรรมการแต่ละคณะได้ให้ความสำคัญ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติในปี 2567 ดังนี้

1. อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทเดิมโกมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
2. พิจารณากลับกรอง และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี 2567 พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดการความเสี่ยง
3. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567
4. ทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) และให้ข้อเสนอแนะในการซักซ้อมแผน ๆ โดยจำลองเหตุการณ์วิกฤต (อัคคีภัย) ประจำปี 2567
5. ให้ความเห็นชอบคู่มือการบริหารความเสี่ยงโครงการ
6. ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ตระหนักถึงความเสี่ยง
7. สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมและสื่อสารการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ผ่านสายงานบริหารความเสี่ยง

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรของกลุ่มบริษัทเดิมโก มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท ที่จะปรับปรุงพัฒนา กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กลุ่มบริษัท เดิมโกสามารถบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงหลัก (Key Risk) ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency and Crisis Risk) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสามารถควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และเข้าใจถึงการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเดิมโก เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทเดิมโกจะสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการบริษัท บริษัท เดิมโก จำกัด (มหาชน) (เดิมโก) ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักปฏิบัติประการหนึ่ง ได้แก่ การมุ่งเน้นให้กลุ่มบริษัทเดิมโกรักษาความน่าเชื่อถือทางด้านการเงินด้วยการกำหนดให้มีมาตรการติดตามความพอเพียงของสภาพคล่อง ในการดำเนินธุรกิจ มีกลไกตรวจจับสัญญาณที่จะแสดงให้เห็นแนวโน้มของปัญหาทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีแผนงานในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมและทันเวลา เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร ในการพิจารณาแผนการลงทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก ได้คำนึงถึงองค์ประกอบของความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน ความเพียงพอและการจัดสรรแหล่งเงินทุนของเดิมโก ภายใต้กรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกฎระเบียบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของเดิมโกสามารถเชื่อมั่นได้อย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโกมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลงทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกลั่นกรองแผนการลงทุน ให้เป็นไปตามกรอบ นโยบายการลงทุน ติดตามแผนงานและการลงทุน รวมถึงการบริหารด้านการเงินและสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทเดิมโก

รายนามคณะกรรมการลงทุน และการเข้าร่วมประชุมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการลงทุน (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย โอฬาร ปุ้ยพันธุ์วงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	6	/	6
2 นาย ปริณัฐ ผลนิเวศ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นาย สมพงษ์ พงษ์สกุลรังษี (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
4 นาย ญัฐพศิน เชษฐอุดมลาภ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	6
5 นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6
6 นาย ไพฑูรย์ กำชัย (กรรมการชุดย่อย)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

โดยมี นางสาวศรีัญญา ฉิมวัย ผู้จัดการสำนักงานกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการลงทุน

ในปี 2567 คณะกรรมการลงทุน มีการประชุม 6 ครั้ง กรรมการได้เข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย คณะกรรมการลงทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) ติดตามสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก รวมถึงแผนการบริหารสภาพคล่องที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินงานและการลงทุน
- 2) ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเดิมโกตามแผนกลยุทธ์ และประมาณการทางการเงินรายไตรมาส พร้อม เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน
- 3) ทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนงาน และงบประมาณปี 2567 ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทเดิมโก ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 4) พิจารณากลับกรองแผนกลยุทธ์องค์กร และประมาณการทางการเงินของปี 2568 – 2570 กับแผนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทเดิมโก
- 5) กลับกรองโครงการลงทุนที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายตามแผนการลงทุนของกลุ่มบริษัทเดิมโก โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 6) ติดตามความคืบหน้า กำกับดูแล ประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัท รับทราบ
- 7) พิจารณากลับกรองนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการเงินก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

คณะกรรมการลงทุนมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกลับกรองแผนกลยุทธ์ โครงการลงทุน แผนบริหารการเงิน การจัดสรรทรัพยากร โดยครอบคลุมการติดตามแผนงานและผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานและการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มมูลค่าของกิจการอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (“คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ”) ได้รับแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ในการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ และสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทเดิมโกให้ความสำคัญถึงประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัทเดิมโก

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบทของการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างและกำกับดูแลกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร กับเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก มีการบูรณาการตามกรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และมีแนวทางสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความชัดเจน บุคลากรในองค์กรทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจก้าวไปข้างหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทเดิมโก ดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาศักยภาพในการเติบโต แม้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจะเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทเดิมโกจะยังคงดำเนินธุรกิจ

อย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล อย่างต่อเนื่อง
 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการประชุมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้
 การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 5
 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มนูญ มนูญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	5	/	5
2 นาย อำนวยชัย สุวรรณสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
3 นาย บัณฑิต อ่าวสาพร (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ณรงค์ เจนณรงค์ศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
5 นาย พงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

โดยมีนางสาววรรณฤดี สุวพันธ์ รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการด้านการกำกับดูแลกิจการ และนางสาวศรียุญา ธิมวีย์ ผู้จัดการสำนักงานกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบทการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อเสริมสร้างระบบกำกับดูแลที่เข้มแข็งและสนับสนุนการขับเคลื่อนธุรกิจของกลุ่มบริษัทเต็มโกสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระดับองค์กร โดยมุ่งให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทบูรณาการแนวทางตามกรอบประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนถึงพนักงาน ในการขับเคลื่อนธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน และเติบโตอย่างมั่นคง แม้ในสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างต่อเนื่อง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรอง ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการ รวมถึงรายงานผลการประชุมและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ในการจัดทำทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ตามมาตรฐานสากลครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะนำมาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างบูรณาการ

1.1 พิจารณาแนวทางการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยเต็มโกได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“E - AGM”) เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสำนักงานเต็มโก โดยปฏิบัติตามแนวทางของพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เต็มโก ยังคงยึดหลักการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ เสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และส่งคำถามล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ซึ่งเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอแต่อย่างใด อนึ่ง ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เต็มโกได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ในระดับคะแนนร้อยละ 98

1.2 มีการทบทวนจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ รวมถึงปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2560) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ปี 2567 ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)

1.3 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ด.

1.4 ติดตามผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเดิมโก ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) โดยเดิมโก ได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด ติดต่อกันเป็นปีที่ 9 รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์อย่างเหมาะสม

1.5 ติดตามรายงานการรับเรื่องข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียของเดิมโก ด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งในรอบปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน

1.6 จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ กรรมการเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (Board Committee) และได้นำรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัททราบและนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป รวมถึงเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในรายงานแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 ด้วย

2. ด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน

2.1 ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน โดยในปี 2567 ไม่พบประเด็นการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน

2.2 ให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการตามโครงการ CAC ซึ่งเดิมโกผ่านการรับรอง (Certified) ตั้งแต่ปี 2558 และได้รับการต่ออายุสมาชิกติดต่อกันเป็นครั้งที่ 2

3. ด้านการเสริมสร้างและกำกับดูแลวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) เนื่องจากมีส่วนสำคัญในการสร้างพฤติกรรมของคนในองค์กร และสะท้อนเป็นภาพลักษณ์ของเดิมโก ดังนั้น ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้มีการติดตามการดำเนินการตามคู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2565 ซึ่งประกอบด้วย 1) คู่มือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 2) แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเสริมสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรสำหรับการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และ 3) แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในการเสริมสร้างและรักษาวัฒนธรรมเดิมโก 4) แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรักษาวัฒนธรรมของคณะกรรมการและการประเมินวัฒนธรรมของคณะกรรมการ เพื่อให้การเสริมสร้างวัฒนธรรมมีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

4. ด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้กำกับดูแลและติดตามการเสริมสร้างและการมีกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเดิมโก มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยบุคลากรในองค์กรทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่า กลุ่มบริษัทเดิมโก ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการด้าน GRC (Governance , Risk and Compliance) และดำรงความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ผลของความมุ่งมั่นในการดำเนินการให้มีการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจนนั้น ส่งผลให้ ปี 2567 เดิมโก ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2567 : Sustainability Disclosure Award จากสถาบันไทยพัฒน์ (องค์กรสาธารณประโยชน์) ติดต่อกันเป็นปีที่ 5

นอกจากนี้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้ติดตามและส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามคู่มือและแนวปฏิบัติในการกำกับและบริหารจัดการธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่จัดทำขึ้นในปี 2565 ซึ่งประกอบด้วย

- 1) คู่มือแนวทางการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance and IT Risk Management Practice)
- 2) แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)
- 3) แนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Governance)
- 4) แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-Relate Risk Governance) ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและ

5) แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในการบริหารจัดการและดำเนินงาน ESG การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการกำกับดูแลภัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ได้ปฏิบัติงานตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ และตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของเดิมโก ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมแก่ทุกภาคส่วน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เดิมโกพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยได้ให้ความสำคัญในการผนวกการทำธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance : ESG) เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตลอดไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน โดยมีเป้าหมายคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ให้กำกับดูแลและสอบทานระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพียงพอและเป็นไปตามกรอบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) และมาตรฐานต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนตามเจตนารมณ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งเดิมได้ได้รับการรับรองตั้งแต่ปี 2559 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยอ้างอิงกรอบแนวทางการปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission- Internal Control Integrated Framework (COSO : 2013) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เพื่อช่วยให้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถสนับสนุนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ดีขึ้น และปกป้องเงินทุนของผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของบริษัท

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับดูแลและควบคุม ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายต่าง ๆ ของเดิม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของเดิม มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยเดิมได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและรัดกุมเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบการเงินของกลุ่มบริษัทเดิมก็ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน ในปี 2567 การดำเนินการตามองค์ประกอบหลักของ COSO ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ มีดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

1.1 องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม เดิมก็ยึดมั่นในคุณค่าความซื่อตรงและจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชันและสินบน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ผู้บริหารของเดิมได้บริหารงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่าง ๆ ที่เดิมกำหนด ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีและยึดมั่นตามแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของกลุ่มบริษัท เดิม และคู่มือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารภายในให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ผู้บริหารระดับสูงแสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้มั่นไว้ว่า เดิมได้มีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระแยกจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ ร้อยละ 53 ที่ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้กำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ตามกรอบและข้อบังคับของกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในการกำกับดูแลการบริหารงานด้านต่าง ๆ ในภาพรวมให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และ

รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

1.3 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เดิมได้มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน มีการปรับปรุงและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ การดำเนินกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันโดยเน้นการสร้างสมดุล รอบคอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการขยายตัวของธุรกิจ

1.4 มีความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เดิมให้ความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากร โดยได้จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาศักยภาพในแต่ละตำแหน่งให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบหลักหรือในสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนการอบรมรายปี และรายตำแหน่ง ทั้งทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้ผ่านการอบรมสัมมนาทั้งแบบออนไลน์และการเรียนรู้ผ่านห้องเรียน ส่งเสริมความรู้ทั้งในรูปแบบทฤษฎีและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้พนักงานได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกันวางแผนและเตรียมสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งที่มีนัยสำคัญขององค์กร และสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน สร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แก่พนักงาน รวมทั้ง กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อมุ่งใจและรักษาบุคลากร

1.5 องค์กรกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เดิมได้มีการจัดโครงสร้างองค์กร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ทุกตำแหน่งได้มีส่วนรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในโดยกำหนดการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual) คู่มือบริหารความเสี่ยง (Risk Management Manual) การจัดทำรายงานความเสี่ยงและแผนการดำเนินการในความเสี่ยงต่าง ๆ ทุกกิจกรรมของการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รวมทั้งการดำเนินการผ่านกระบวนการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 :2015 และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เดิมให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการประสานงานของสายงานบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ปัจจุบันไม่ครอบคลุม หรือไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายใน และ/หรือปัจจัยภายนอก สำหรับการดำเนินงานด้านบัญชี มีการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กลั่นกรอง กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้ง มีหน้าที่ กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และประเมินความเพียงพอ เหมาะสม ของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

2.2 องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เดิมได้ระบุ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากลักษณะงานหรือกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงภัย ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งความเสี่ยงของสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษา หรือป้องกันความเสี่ยงของกระบวนการทำงานที่ต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในสามารถควบคุมจุดอ่อนที่มีความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

2.3 พิจารณาสถานการณ์ที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เดิมได้นำระบบควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยกำหนดจุดควบคุมในกิจกรรมที่มีปัจจัยเสี่ยง เพื่อระบุนาตรการป้องกันจุดอ่อนของกระบวนการทำงาน หรือประเด็นที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านทุจริต และผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งการค้นหาลักษณะของปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

2.4 ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน เดิมได้มีการระบุและประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยจัดแบ่งเป็น 7 ด้าน ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ (Financial , Accountancy and Budgeting Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง (Compliance Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk)
 - 6.1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)
 - 6.2. ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risk)

6.3. ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risk)

7) ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉินเฉพาะกิจ (Emergency and Crisis Risk)

การกำหนดเกณฑ์จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงหลังจากการระบุปัจจัยเสี่ยง จะพิจารณาจากการประเมินโอกาสเกิดและความถี่ที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นว่ามีมากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูง โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมกำหนดกิจกรรมการควบคุมเพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเฝ้าระวังและติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน/แผนการบริหารจัดการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง หรือเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

3.1 มีมาตรการหรือกิจกรรมควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เด็มโก้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการกับความเสี่ยง (Action Plan) ของกิจกรรมที่มีการประเมินว่ามีความเสี่ยงในทุกระดับความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานด้วยการออกแบบกิจกรรมการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง เช่น กิจกรรมใดมีผลการประเมินความเสี่ยงสูงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผน/มาตรการการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับแรก โดยแผนดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับสาเหตุของความเสี่ยงและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความคุ้มค่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ และสอดคล้องกับวิธีการพื้นฐานในการจัดการความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีการผสมผสานกิจกรรมการควบคุม การแบ่งแยกหน้าที่งาน การบันทึกรายการ การอนุมัติให้ความเห็นชอบ และการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ต่าง ๆ ให้มีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

3.2 เลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เด็มโก้มีการควบคุมตามหลักการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทเป็นความลับ อีกทั้งยังได้นำระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนป้องกันและลดความเสียหายของระบบงานหลัก โดยมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนด การทดสอบความพร้อมใช้งานระบบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และการเตรียมความพร้อมให้รองรับภัยคุกคามด้าน Cyber Attack โดยในปี 2566 เด็มโก้ได้แต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Management) ซึ่งมีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2566 – 3 เมษายน 2570 เพื่อทำหน้าที่สื่อสารและติดตามให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทเด็มโก้

3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดกิจกรรมการควบคุมตามวัตถุประสงค์ของเด็มโก้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความเสี่ยงที่สำคัญ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน โดยบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมได้รับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมตามที่องค์กรกำหนด มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการแบ่งแยกหน้าที่และการมอบหมายบุคลากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอนตามหลักการว่าด้วยกรถ่วงดุล (Check and Balance) มีการจัดประชุมฝ่ายจัดการ ประชุมฝ่าย และอื่น ๆ เป็นประจำเพื่อติดตามการบริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงาน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

4.1 จัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ เด็มโก้ได้จัดตั้งสายงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับกรดำเนินการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งมีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

4.2 สื่อสารข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถปฏิบัติได้ตามที่วางไว้ เด็มโก้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสื่อสารผ่านอีเมล เว็บไซต์ภายในของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลและสามารถบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ประสบความสำเร็จ

4.3 สื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน เด็มโก้มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม เช่น กลุ่มชุมชนโดยรอบที่ตั้งของหน่วยงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของเด็มโก้ ส่วนกลุ่มนักลงทุนและผู้ถือหุ้น เด็มโก้ได้เปิดเผยข้อมูลให้ทราบถึงการดำเนินงานและสถานะของเด็มโก้อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการรายงานในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็นประจำทุกไตรมาส

5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

5.1 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อมั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม เด็มโก้กำหนดให้ฝ่ายจัดการและหัวหน้างาน มีหน้าที่กำหนดกลไก ต่าง ๆ ในการติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตาม การสอบถามข้อมูลที่เกิดผิดปกติ รวมถึง การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายในบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอกทำหน้าที่สอบทาน ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน เพื่อมั่นใจได้ว่าได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงอย่างครบถ้วนตามกระบวนการควบคุมภายในที่ไดวางไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณของวิชาชีพตรวจสอบ

ภายใน โดยรายงานผลการสอบทานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตลอดจนประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส

5.2 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม เติมโกกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระและผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม ประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแผนการตรวจสอบ สื่อสารข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากจุดอ่อนของระบบควบคุมภายในหรือจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง มีการติดตามผลการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ เติมโกยังได้กำหนดให้ต้องมีการรายงานต่อผู้กำกับดูแลทั้งในกรณีที่มีการทุจริตหรือ สงสัยว่ามีการทุจริต หรือมีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ขอบังคับ และการกระทำอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

รายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยอยู่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.demco.co.th ภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้ง นางสาววรรณฤดี สุวพันธ์ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดสำนักงานตรวจสอบ และแต่งตั้ง นางสาวบุญลักษณ์ ชมเฝ้า ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ และเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานอื่นใดภายใต้หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันของเต็มโกหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเงื่อนไขการค้าปกติ หรือราคาตลาด โดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arm's length basis) ตลอดจนรายงานรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส **มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันกับเต็มโกที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

เต็มโกมีมาตรการที่จะคุ้มครองผู้ถือหุ้น โดยกำหนดมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันของเต็มโก หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเต็มโกจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะขอให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติตามแต่กรณี

นอกจากนี้ เต็มโกมีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้เต็มโกปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของเต็มโกหรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีไทยเครดิท และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายการระหว่างกันของเต็มโกในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตาม ปกติทางการค้า โดยใช้นโยบายซื้อขายต่อกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างเต็มโกกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้วมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันทุกรายการเป็นการทำรายการอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปในทางการค้าปกติ โดยบริษัทได้กำหนดราคาซื้อ-ขายสินค้า และบริการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันด้วยราคาที่สมเหตุสมผล มีการเปรียบเทียบกับราคา โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของเต็มโก และกลุ่มธุรกิจเต็มโก หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นของปี 2565 - 2567 เต็มโกมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (“DEU”) ดำเนินธุรกิจผลิตและติดตั้ง โครงสร้างเหล็กสำหรับอาคาร โรงงาน, ผลิตและจำหน่ายภาชนะ รับแรงดัน ที่ใช้ในโรงงาน อุตสาหกรรม, โรงไฟฟ้าและ โรงงานปิโตรเคมี, ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งอุปกรณ์ และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 100 % และมีกรรมการของเด็มโก้ 1.นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ เป็นกรรมการบริษัท DEU	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด (“DP”) ดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย โครงสร้างโลหะ ขยายอุปกรณ์ระบบ ไฟฟ้า, สื่อสาร และวัสดุก่อสร้าง	DP เป็นบริษัทย่อย ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 100 % และมีกรรมการของเด็มโก้ 1.นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ 2.นางสาวรัชนิภา ปุ้ยพันธวงศ์ เป็นกรรมการของ DP	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด (“DDL”) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำ ประปา	DDL เป็นบริษัทย่อย ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 100% (ปรับเป็น 100% วันที่ 18 มีนาคม 2562) และมีกรรมการของเด็มโก้ คุณรัชนิภา ปุ้ยพันธวงศ์ เป็นประธานสภาบริหาร	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด (“DP6”) ดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	DP6 เป็นบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 49 % และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านธุรกิจงานวิศวกรรมและปฏิบัติการของ เด็มโก้ คุณประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล เป็นกรรมการของ DP6	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เพอร์เซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด (“DP11”) ดำเนินธุรกิจ ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	DP11 เป็นบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 49 % และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านธุรกิจงานวิศวกรรมและปฏิบัติการของ เด็มโก้ คุณประสิทธิ์ชัย วีระยุทธวิไล เป็นกรรมการของ DP11	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 45.71 % และมีรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิศวกรรมของเด็มโก้ นายสุชาติ ก่อคุณากร เป็นกรรมการของ บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด เป็นบริษัทร่วม ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้น สัดส่วน 45.71 % และมีรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิศวกรรมของเด็มโก้ นายสุชาติ ก่อคุณากร เป็นกรรมการของ บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า จากโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ซึ่งเด็มโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 45.71 % และมีรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มงานวิศวกรรมของเด็มโก้ นายสุชาติ ก่อคุณากร เป็นกรรมการของ บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ดำเนินธุรกิจเข้าร่วมลงทุนกับบริษัท อื่นที่ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	เด็มโก้เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 19.69 ล้านหุ้น ถือหุ้นสัดส่วน 12.87%	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
กิจการร่วมค้า เติมโก้ และ แมกซ์เอนส์("DMAX") ดำเนินธุรกิจ งานจ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง	DMAX เป็นบริษัทที่ร่วมการดำเนินงาน ซึ่งเติมโก้ ถือความรับผิดชอบสัดส่วน 51 % และมีประธานกรรมการบริหารของเติมโก้ นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคุณไพฑูรย์ กำชัย เป็นกรรมการของ DMAX	31 ม.ค. 2568
กิจการร่วมค้า เติมโก้ และ เอเอสอี("DASE") ดำเนินธุรกิจงานจ้างเหมาก่อสร้างและขายอุปกรณ์ตรวจสอบปล่องควัน	DASE เป็นบริษัทที่ร่วมการดำเนินงาน ซึ่งเติมโก้ ถือความรับผิดชอบสัดส่วน 51 % และมีประธานกรรมการบริหารของเติมโก้ นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการคุณไพฑูรย์ กำชัย เป็นกรรมการของ DASE	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สะบาย้อย จำกัด ("SBY") ดำเนินธุรกิจ ผลิตและการส่งไฟฟ้า	SBY เป็นบริษัทย่อย ซึ่งเติมโก้ ถือหุ้นสัดส่วน 100 % และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ นางสาวรัชนิภา ปุ้ยพันธุ์วงศ์ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ นายมนภัทร์ อาซากิจ ของเติมโก้ เป็นกรรมการของ SBY	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (“DEU”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> ตัวสัญญาใช้เงินที่ เด็มโก้ กู้ยืมจาก DEU วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 จำนวน 29,000,000.00 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อปี กำหนดชำระ เมื่อทวงถาม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ด้วย DEU มีกระแสเงินสดคงเหลือ และยังไม่มีความต้องการในการดำเนินการในขณะนั้น และต้นทุนทางการเงินของ เด็มโก้ กรณีที่ กู้ยืมจากภายนอก มีภาระเงินกู้และต้นทุนทางการเงินที่สูงกว่า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	29,000,000.00	29,000,000.00	29,000,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยจ่ายที่ เด็มโก้ กู้ยืมจาก DEU ซึ่งกู้ยืมในวันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 29,000,000.00 บาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.55 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> คิดอัตราดอกเบี้ยไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ และมีการทบทวนอัตราดอกเบี้ยทุกครึ่งปี ธนาคารมีการปรับเปลี่ยน อ้างอิงข้อหารือของกรมสรรพากร เลขที่ กค 0702/8010 วันที่ 4 กันยายน 2556 <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	196,445.20	312,047.94	285,828.79
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่นๆ <u>รายละเอียด</u>	333,333.00	163,062.48	146,019.98

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>1) รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่าคลังสินค้า โดยเริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565</p> <p>2) ค่าบริการ (Share Service Agreement) 1 พฤศจิกายน 2567 - 31 ธันวาคม 2567</p> <p>3) รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากสำนักงานของ DEU อยู่ในพื้นที่เดียวกับเดิมโก้ รวมถึงมีการใช้ทีมงานสนับสนุนของเดิมโก้ จึงต้องมีการเรียกเก็บ ค่าเช่า และค่าบริการสำหรับการให้บริการด้านงานสนับสนุน โดยมีการเรียกเก็บเป็นรายเดือน ในส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน กำหนดโดยอ้างอิงอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ จำกัด (“DP”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบียรับที่ DP กู้ยืมจากเดิมโก้ โดยเป็นการกู้ยืมเงินระยะสั้นระหว่างปีเพื่อหมุนเวียนในกิจการ และมีการคืนแล้วในปี 2567</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ในกรณีวงเงินของ DP ไม่สามารถเบิกได้ตามเงื่อนไข จึงขอยืมทาง DEMCO มาก่อน อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (ไม่รวมวงเงินเบิกเกินบัญชี) ที่เดิมโก้จากสถาบันการเงิน โดยคิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระหว่างเดิมโก้ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า (Intercompany Loan) กำหนดให้ใช้ MLR+1</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	0.00	163,869.04
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	5,801,817.85	6,921,312.87	4,487,292.89

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>1) รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ค่าเช่าคลังสินค้า ค่าเช่ารถโฟล์คลิฟท์ เติมโก้คิดค่าเช่าอ้างอิงจากราคาตลาดรวมสาธารณูปโภค</p> <p>2) รายได้ค่าขนส่งสินค้า</p> <p>3) รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p>4) ค่าบริการ (Share Service Agreement) ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากสำนักงานของ DP อยู่ในพื้นที่ติดต่อกับเติมโก้ รวมถึงมีการใช้ทีมงานสนับสนุนของเติมโก้ จึงต้องมีการเรียกเก็บ ค่าเช่า และค่าบริการสำหรับการให้บริการด้านงานสนับสนุน โดยมีการเรียกเก็บเป็นรายเดือน ในส่วนรายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน กำหนดโดยอ้างอิงอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกันจากภาระผูกพันที่คงเหลืออยู่ ณ ปัจจุบัน</p> <p>สำหรับรายได้อื่น ๆ ทั่วไปจะกำหนดราคาด้วยราคาทุนบวกกำไร โดยมีเงื่อนไขเหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและประกอบชิ้นงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>DP กำหนดราคาด้วยราคาทุนบวกกำไร โดยมีเงื่อนไขเหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	11,472,127.70	6,707,243.40	8,454,725.08
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าจ้างผลิต</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าจ้างผลิตเสาโครงเหล็ก DP</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>กำหนดราคาด้วยราคาทุนบวกกำไร โดยมีเงื่อนไขเหมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	79,518,890.00	50,140,276.69	17,672,397.87

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
-			
บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด (“DDL”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด วงเงิน 345 ล้านบาท ก่อนวันที่ 1 มีนาคม 2562 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี - วันที่ 1 มีนาคม 2562 มีการปรับโครงสร้างหนี้ โดยรวมดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 จำนวน 39.56 ล้านบาท กับเงินต้น 345 ล้านบาท รวมเป็นเงินต้นจำนวน 384.56 ล้านบาท - วันที่ 1 มกราคม 2567 มีการปรับโครงสร้างหนี้ โดยรวมดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 15.83 ล้านบาท กับเงินต้น 384.56 ล้านบาท รวมเป็นเงินต้นจำนวน 400.39 ล้านบาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากในช่วงเริ่มโครงการ DDL มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินลงทุนจำนวนมากในการก่อสร้างโรงผลิตน้ำประปา จึงทำให้ต้องมีการกู้ยืมเงินจากเด็มโก้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	384,560,697.40	384,560,697.40	400,397,301.85
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม วงเงิน 400.39 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยดังนี้ - อัตราดอกเบี้ยปีที่ 1-22 (1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2588) ร้อยละ 1 ต่อปี ทั้งนี้รายได้ดอกเบี้ยรับบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ฉบับที่ 9 ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสนับสนุนสภาพคล่องและเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจของบริษัท DDL ซึ่งเป็นบริษัทย่อย อันจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัท จึงมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่ 1%	22,155,962.23	23,807,193.30	11,245,628.75

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด ("DP6")			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> ตัวสัญญาใช้เงินที่ DP6 กู้ยืมจากเดิมโก้ดังนี้ - กู้ยืมในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 จำนวน 90,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.12 ต่อปี กำหนดชำระ 21 กุมภาพันธ์ 2568 - กู้ยืมในวันที่ 7 ธันวาคม 2567 จำนวน 340,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 4 มิถุนายน 2568 - กู้ยืมในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 จำนวน 150,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 15 มิถุนายน 2568 - กู้ยืมในวันที่ 22 ธันวาคม 2567 จำนวน 861,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 19 มิถุนายน 2568 - กู้ยืมในวันที่ 22 ธันวาคม 2567 จำนวน 250,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 19 มิถุนายน 2568 - กู้ยืมในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 จำนวน 150,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 18 มิถุนายน 2568 <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เนื่องจากอุปกรณ์ Solar ขำวุดจึงต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนั้นผู้ร่วมทุนจึงมีมติเห็นชอบให้ DP6 ทำการกู้ยืมเงินจากเดิมโก้ เพื่อใช้ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว โดยเร่งด่วน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	400,000.00	1,661,000.00	1,841,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> ดอกเบี้ยรับที่ DP6 กู้ยืมจากเดิมโก้ <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	13,020.91	31,228.91	139,197.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (ไม่รวมวงเงินเบิกเกินบัญชี) ที่เต็มโก๊จากสถาบันการเงิน โดยคิดตามนโยบายใช้ MLR +1 เนื่องจากเป็นบริษัทที่ถือหุ้นไม่ครบ 100% (MLR เฉลี่ย 4 ธนาคารใหญ่)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 2,500 บาทต่อเดือน</p> <p>2) รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p>3) รายได้ค่าการปฏิบัติการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า จัดบุคลากรดูแลพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 8,000 บาท ต่อเดือน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>1) เต็มโก๊กำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี</p> <p>2) โดยอ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน</p> <p>3) อ้างอิงจากต้นทุนเงินเดือนของพนักงานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับช่างเทคนิค Monitoring ส่วนกลาง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	148,883.48	139,765.53	130,654.22
บริษัท เพอร์เซอร์ พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก๊ เพาเวอร์ 11 จำกัด (“DP11”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบียร์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบียร์ที่ DP11 กู้ยืมจากเต็มโก๊</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยของวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (ไม่รวมวงเงินเบิกเกินบัญชี) ที่เต็มโก๊จากสถาบันการเงิน โดยคิดตามนโยบายใช้ MLR +1 เนื่องจากเป็นบริษัทที่ถือหุ้นไม่ครบ 100% (MLR เฉลี่ย 4 ธนาคารใหญ่)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	1,278.29	117,698.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม <u>รายละเอียด</u> ตัวสัญญาใช้เงินที่ DP11 กู้ยืมจากเดิมโกดังนี้ - กู้ยืมในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 จำนวน 50,000.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.12 ต่อปี กำหนดชำระ 18 เมษายน 2568 - กู้ยืมในวันที่ 20 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,436,500.00 บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.98 ต่อปี กำหนดชำระ 17 มิถุนายน 2568 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากอุปกรณ์ Solar ชาร์ตจึงต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ ดังนั้นผู้ ร่มทุน จึงมีมติเห็นชอบให้ DP11 ทำการกู้ยืมเงินจากเดิมโกดัง เพื่อใช้ ในการเปลี่ยนอุปกรณ์ดังกล่าว โดยเร่งด่วน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	1,436,500.00	1,486,500.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่นๆ <u>รายละเอียด</u> 1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 2,500 บาทต่อเดือน 2) รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน 3) รายได้ค่าการปฏิบัติการบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า จัดบุคลากรดูแล พร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ จำนวน 6,500 บาท ต่อเดือน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1) เดิมโกดังกำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในการให้ บริการด้านบัญชี 2) โดยอ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินใน การให้บริการค้ำประกัน 3) อ้างอิงจากต้นทุนเงินเดือนของพนักงานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับช่าง เทคนิค Monitoring ส่วนกลาง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	120,673.87	115,343.90	110,049.67
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	281,004.14	174,756.19	89,606.72

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน เดิมได้กำหนดอัตราค่าบริการจำนวน 80,000 บาทต่อปี</p> <p>2) รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>1) อ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี</p> <p>2) อ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการตรวจสอบบำรุงรักษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>งานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) Solar Farm ประจำปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เดิมได้กำหนดค่าจ้าง โดยอ้างอิงจากต้นทุนเงินเดือนของพนักงานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับช่างเทคนิค Monitoring ของหน่วยงานส่วนกลางของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	300,000.00	72,600.00	70,000.00
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 6 บาท โดยเติมโก๊ ถือหุ้นจำนวน 160,000 หุ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทมีกำไรสะสม จึงได้ประกาศจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	1,440,000.00	960,000.00
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น ๆ <u>รายละเอียด</u> 1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน เดิมกำหนดอัตราค่าบริการจำนวน 80,000 บาทต่อปี 2) รายได้ค่าธรรมเนียมค่าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1) อ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี 2) อ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	279,360.20	174,675.61	89,528.20
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการตรวจสอบบำรุงรักษา <u>รายละเอียด</u> งานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) Solar Farm ประจำปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เดิมกำหนดค่าจ้าง โดยอ้างอิงจากต้นทุนเงินเดือนของพนักงานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับช่างเทคนิค Monitoring ของหน่วยงานส่วนกลางของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	380,000.00	73,800.00	70,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินปันผลรับ <u>รายละเอียด</u> บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด ประกาศจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 3 บาท โดยเดิมถือถือหุ้นจำนวน 160,000 หุ้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เนื่องจากบริษัทมีกำไรสะสม จึงได้ประกาศจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	448,000.00	480,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
-			
บริษัท แม็โจง กรีนพาวเวอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่นๆ <u>รายละเอียด</u> 1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน เดิมได้กำหนดอัตราค่าบริการจำนวน 80,000 บาทต่อปี 2) รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> 1) อ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี 2) อ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	284,409.48	177,073.41	89,769.42
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการตรวจสอบบำรุงรักษา <u>รายละเอียด</u> งานตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) Solar Farm ประจำปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เดิมได้กำหนดค่าจ้างโดยอ้างอิงจากต้นทุนเงินเดือนของพนักงานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับช่างเทคนิค Monitoring ของหน่วยงานส่วนกลางของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	300,000.00	86,550.00	85,000.00
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ค้ำหุ้น <u>รายละเอียด</u>	76,445,836.42	76,445,836.42	76,445,836.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าหุ้นเงินลงทุนในบริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด (“เขาค้อ”) จำนวน 76,445,836.42 บาท ซึ่งเดิมได้ได้รับโอนหุ้นมาจาก บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> <p>- ชำระค่าหุ้นวันที่ 14 ธันวาคม 2565 จำนวน 21,477,870.00 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากเหตุจำเป็นของบริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด เดิมได้มีความจำเป็นต้องซื้อหุ้นของบริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด จากบริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด เกิดจากเจ้าหนี้ค่าหุ้นเขาค้อ จำนวน 76,445,836.42 บาท</p> <p>1 มกราคม 2565-2 ตุลาคม 2565 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี</p> <p>3 ตุลาคม 2565-7 ธันวาคม 2565 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.35 ต่อปี</p> <p>8 ธันวาคม 2565-31 ธันวาคม 2565 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.45 ต่อปี</p> <p>1 มกราคม 2566-31 ธันวาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.45 - 1 ต่อปี</p> <p>1 มกราคม 2567-22 พฤศจิกายน 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี</p> <p>23 พฤศจิกายน 2567-31 ธันวาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.8 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>คำนวณดอกเบี้ยโดยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 6 เดือนของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	197,113.99	559,834.84	748,166.65
กิจการร่วมค้า เดิมโก้ และ แมกซ์เอนส์ (“DMAX”)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้งานบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.00	36,857,837.16	3,794.39

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายได้จากระบบสื่อสารในขอบเขตความรับผิดชอบของเดิมโก้ตามสัญญาดำเนินงานร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เดิมโก้กำหนดราคาด้วยราคาทุนบวกกำไร โดยไม่มีเงื่อนไขเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่นๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 112,000 บาทต่อปี</p> <p>2) รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>1) เดิมโก้กำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี</p> <p>2) โดยอ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	112,000.00	210,005.90
กิจการรวมค่า เดิมโก้ และ เอเอสอี("DASE")			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น ๆ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1) รายได้จากการให้บริการด้านบัญชีและการเงิน จำนวน 116,000 บาทต่อปี</p> <p>2) รายได้ค่าธรรมเนียมค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>1) เดิมโก้กำหนดอัตราค่าบริการโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในการให้บริการด้านบัญชี</p> <p>2) โดยอ้างอิงจากอัตราค่าธรรมเนียมตลาดของสถาบันการเงินในการให้บริการค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	105,013.72	261,100.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> เดิมได้ขายอุปกรณ์ตรวจสอบปล่องควันให้กับ DASE บนขอบเขตงาน ความรับผิดชอบของเดิมได้ ภายใต้สัญญาดำเนินงานร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> กำหนดราคาด้วยราคาทุนบวกกำไร โดยมีเงื่อนไขเสมือนกับการทำ รายการกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	49,487,054.50
บริษัท สะบาย้อย จำกัด (“SBY”)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น ๆ <u>รายละเอียด</u> รายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน ปี 2565 เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2565 ปี 2566 เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2567 <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> กำหนดราคาเช่าอ้างอิงจากราคาตลาดรวมสาธารณูปโภค <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	3,333.33	23,607.48	23,607.48

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน

เดิมได้แจ้งมีการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคต โดยหากเป็นรายการที่เป็นธุรกิจปกติ จะต้องตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ ที่สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส สำหรับกรณีที่เป็นรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือรายการที่เกิดขึ้นใหม่ เดิมได้จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติก่อนทำรายการ และให้มีการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่ระบุไว้ในข้างต้น

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อการจัดการทางการเงินของ บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏใน 56-1 E-One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจ อย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทุกคน เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอบทานระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล การติดตามผล และระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ของหน่วยงานตรวจสอบภายในและติดตามผลการตรวจสอบหรือสอบทานตามแผนงานต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ใน 56-1 E-One Report ตามเอกสารแนบ 6

งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท ในการตรวจสอบนั้นคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างอิสระและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีไม่มีข้อขัดแย้งหรือความเห็นที่แตกต่างใด ๆ กับฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งปรากฏที่รายงานทางการเงิน แสดงไว้ใน 56-1 E-One Report นี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับที่ดี มีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่าการปฏิบัติงานของระบบต่าง ๆ ในบริษัทเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนั้นงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือ แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท



นายพงษ์ศักดิ์ ศิริคุปต์

กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 เกี่ยวกับข้อพิพาททางการค้าที่สำคัญกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งผลสรุปในเรื่องดังกล่าวขึ้นอยู่กับผลของกระบวนการยุติธรรมในอนาคตที่ยังไม่สามารถระบุได้ในขณะนี้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการบริการรับเหมา (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการรับเหมาตามขั้นความสำเร็จของสัญญาก่อสร้าง เนื่องจากรายได้จากการบริการรับเหมาที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ และเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อความถูกต้องของรายได้จากการให้บริการรับเหมาที่บันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่าการรับรู้รายได้จากการบริการรับเหมาเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้จากการบริการรับเหมา โดยทำความเข้าใจและประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับความครบถ้วนของการบันทึกต้นทุนการก่อสร้างและการประมาณการต้นทุนการก่อสร้างจนงานเสร็จ และการพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการรับรู้รายได้ รวมถึงการทดสอบความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบันทึกต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นจริง โดยการสอบถามฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำความเข้าใจ อ่านสัญญา เลือกตัวอย่างสุ่มทดสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ เลือกสัญญาเพื่อเข้าสู่เหตุการณ์งานก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยวิศวกรกับขั้นความสำเร็จที่คำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นปีกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด และวิเคราะห์เปรียบเทียบกำไรขั้นต้นเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามิมีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวจรรณี น่วมแม่)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 5596

สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	146,693	102,185	53,913	57,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8.1	1,035,092	988,569	896,488	932,666
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	9	390,089	298,736	390,001	298,401
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	10	3,327	10,918	3,327	10,918
สินค้าคงเหลือ	11	350,879	470,886	157,071	237,559
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	74,361	71,423	54,840	68,114
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,000,441	1,942,717	1,555,640	1,604,768
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	13	14,867	21,896	14,867	18,897
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	14	2,367,725	2,293,751	2,367,725	2,293,751
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	1,439,577	1,453,602	1,206,849	1,206,849
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	-	-	502,277	347,009
เงินลงทุนในการร่วมค้า	17	72,700	76,162	52,409	58,019
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	8.2	27,960	20,483	24,051	16,290
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	18	-	-	132,193	124,951
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	19	7,840	7,840	7,840	7,840
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20	337,111	324,060	246,615	230,009
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	64,580	72,536	30,182	34,369
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	22	306,489	147,638	18,774	21,309
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	23	10,252	8,216	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		45,702	50,292	15,827	12,914
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		4,694,803	4,476,476	4,619,609	4,372,207
รวมสินทรัพย์		6,695,244	6,419,193	6,175,249	5,976,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เต็มโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : พันบาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24	1,251,820	1,097,028	1,023,716	1,039,441
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25	918,486	828,605	917,780	808,713
	หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	26	369,851	419,418	352,988	395,447
	เงินกู้ยืมระยะสั้น		-	-	29,000	29,000
	ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	29	10,551	9,100	10,551	9,100
	ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30	12,680	12,085	7,652	7,436
	ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	31	8,850	6,341	2,793	5,918
	ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	27	25,928	26,293	25,928	26,293
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28	49,866	45,765	44,978	40,872
	รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,648,032	2,444,635	2,415,386	2,362,220
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
	เงินกู้ยืมระยะยาว	29	72,832	83,383	72,832	83,383
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	30	39,644	49,240	20,275	25,036
	หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	196,703	173,089	193,990	173,089
	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	31	82,586	81,138	65,957	57,673
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		264	88	-	-
	รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		392,029	386,938	353,054	339,181
	รวมหนี้สิน		3,040,061	2,831,573	2,768,440	2,701,401

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	33				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 876,413,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		876,413	876,413	876,413	876,413
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 730,344,251 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	730,344	-	730,344
หุ้นสามัญ 750,978,655 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		750,979	-	750,979	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	33	1,967,626	1,916,040	1,967,626	1,916,040
ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน		151,947	151,947	151,947	151,947
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่หมดอายุแล้ว		16,361	16,361	16,361	16,361
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		(4,000)	(4,000)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	32	82,268	82,268	82,268	82,268
ยังไม่ได้จัดสรร		(319,302)	(258,216)	(572,396)	(573,487)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,008,780	952,352	1,010,024	952,101
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		3,654,659	3,587,096	3,406,809	3,275,574
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		524	524	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,655,183	3,587,620	3,406,809	3,275,574
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		6,695,244	6,419,193	6,175,249	5,976,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท															
งบการเงินรวม															
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่															
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		ส่วนเกิน		ส่วนทุน		ส่วนต่ำกว่าทุน		องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						
									กำไร (ขาดทุน) สะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
											ผลกำไรจากการ		รวม		
											วัดมูลค่าใหม่	กำไร (ขาดทุน) จาก	ส่วนแบ่งกำไร	องค์ประกอบ	ส่วนได้เสีย
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	จากการจำหน่าย	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จากการเปลี่ยนแปลง	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้	จัดสรรแล้ว -	วัดมูลค่าใหม่	กำไร (ขาดทุน) จาก	ส่วนแบ่งกำไร	องค์ประกอบ	รวมส่วนของ	ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วนของ
	ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	ที่หมดอายุแล้ว	ในบริษัทย่อย	กฎหมาย	จัดสรร	ที่กำหนดไว้	ของประโยชน์พนักงาน	การวัดมูลค่ายุติธรรม	(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ	อื่นของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ	ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วนของ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	730,344	1,916,040	151,947	16,361	(4,000)	82,268	(258,216)	-	952,101	251	952,352	3,587,096	524	3,587,620	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น															
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	33	20,635	51,586	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72,221	-	72,221
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(62,658)	1,572	57,923	(1,495)	58,000	(4,658)	-	-	(4,658)
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	-	-	-	1,572	(1,572)	-	-	(1,572)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	750,979	1,967,626	151,947	16,361	(4,000)	82,268	(319,302)	-	1,010,024	(1,244)	1,008,780	3,654,659	524	3,655,183	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	730,344	1,916,040	151,947	16,361	(4,000)	82,268	291,713	-	897,421	(558)	896,863	4,081,536	526	4,082,062	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น															
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(549,929)	-	54,680	809	55,489	(494,440)	(2)	(494,442)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	730,344	1,916,040	151,947	16,361	(4,000)	82,268	(258,216)	-	952,101	251	952,352	3,587,096	524	3,587,620	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ											
หมายเหตุ	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น										
	กำไร (ขาดทุน) สะสม						กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
	ส่วนทุน				ผลกำไรจากการ						
	ทุนเรือนหุ้น		ส่วนเกินทุน		จากการจ่ายโดย		กำไร (ขาดทุน)		รวม		
	ที่ออกและ	ส่วนเกิน	จากการจำหน่าย	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้	วัดมูลค่าใหม่ของ	จากการวัด	องค์ประกอบ	อื่นของส่วน	รวมส่วนของ
ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นทุนซื้อคืน	ที่หมดอายุแล้ว	กฎหมาย	จัดสรร	ที่กำหนดไว้	ผลประโยชน์พนักงาน	มูลค่ายุติธรรม	ของผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	730,344	1,916,040	151,947	16,361	82,268	(573,487)	-	952,101	952,101	3,275,574	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	33	20,635	51,586	-	-	-	-	-	-	72,221	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,856	(765)	57,923	57,158	59,014	
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	-	-	(765)	765	-	765	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	750,979	1,967,626	151,947	16,361	82,268	(572,396)	-	1,010,024	1,010,024	3,406,809	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	730,344	1,916,040	151,947	16,361	82,268	85,651	-	897,421	897,421	3,880,032	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(659,138)	-	54,680	54,680	(604,458)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	730,344	1,916,040	151,947	16,361	82,268	(573,487)	-	952,101	952,101	3,275,574	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		851,404	355,263	220,635	133,322
รายได้จากการบริการรับเหมาก่อสร้าง		2,124,190	1,800,327	2,080,598	1,814,381
รายได้อื่น					
- กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	14, 16, 17, 22	131,936	-	123,081	-
- เงินปันผลรับ		88,421	113,684	124,349	224,989
- ดอกเบี้ยรับ		4,958	3,002	15,727	26,025
- อื่นๆ		11,318	28,449	11,418	17,343
รวมรายได้		3,212,227	2,300,725	2,575,808	2,216,060
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ		832,047	354,719	193,838	121,960
ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง		1,920,682	1,636,044	1,888,331	1,652,507
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		3,185	6,515	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		290,630	280,220	259,239	250,390
ค่าใช้จ่ายอื่น					
- ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	14, 16, 17, 22	-	571,133	-	607,396
- อื่นๆ		16,225	7,375	4,326	3,278
รวมค่าใช้จ่าย		37	3,062,769	2,345,734	2,635,531
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน			149,458	230,074	(419,471)
ต้นทุนทางการเงิน			69,064	58,939	60,314
ขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		8, 9, 10, 18	162,526	162,526	183,076
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วม					
และการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย		15, 17	26,320	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้			(55,812)	8,609	(662,861)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		35	6,846	6,753	(3,723)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี			(62,658)	1,856	(659,138)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าชุดธรรมของตราสารทุน	14	72,404	68,349	72,404	68,349
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	31	1,965	-	(956)	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม					
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าชุดธรรมของสัญญาอนุพันธ์ - บริษัทร่วม	15	(1,867)	1,011	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	35	(14,502)	(13,872)	(14,290)	(13,670)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี		58,000	55,488	57,158	54,679
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(4,658)	(494,443)	59,014	(604,459)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(62,658)	(549,929)	1,856	(659,138)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(2)	-	-
รวม		(62,658)	(549,931)	1,856	(659,138)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(4,658)	(494,441)	59,014	(604,459)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	(2)	-	-
รวม		(4,658)	(494,443)	59,014	(604,459)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	36				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.09)	(0.75)	0.00	(0.90)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(55,812)	(601,373)	8,609	(662,861)
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	41,489	40,045	26,496	24,172
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	7,522	19,963	4,014	4,050
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	10,874	-	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 - ลูกหนี้ (กลับรายการ)	164,245	6,338	164,245	6,338
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 - เงินให้กู้ยืม (กลับรายการ)	(160)	160	(160,902)	176,738
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 - ดอกเบี้ยค้างรับ (กลับรายการ)	(5)	-	(15,842)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า-เงินลงทุน (กลับรายการ)	(1,570)	(406)	(30,682)	607,396
ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	-	82,423	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า-สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (กลับรายการ)	(132,121)	568,732	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	1,033	935	477	1,443
ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้า (กลับรายการ)	(4,395)	6,658	(3,408)	2,046
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	34	372	34	372
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,183	-	406	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของบริษัทร่วม และการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(26,320)	(24,465)	-	-
ประมาณการหนี้สินอื่น	53,845	5,052	53,845	5,052
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	11,696	9,287	10,223	6,618
เงินปันผลรับ	(88,421)	(113,684)	(124,349)	(224,989)
ดอกเบี้ยรับ	(4,958)	(3,774)	(15,727)	(25,942)
ต้นทุนทางการเงิน	69,064	64,059	58,939	60,314
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	47,223	(22,101)	58,801	(19,253)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(241,706)	(190,781)	(133,221)	(194,205)
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(89,248)	352,394	(91,758)	352,869
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในสินค้าคงเหลือ	127,708	(196,392)	83,896	(89,825)
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(41,173)	(3,966)	(32,740)	(4,233)
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,348)	9,476	(1,362)	9,313
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	42,572	2,406	44,078	(319)
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62,407	134,591	49,965	35,491
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(49,945)	259,138	(42,646)	239,490
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,093	13,373	4,105	13,098
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(139,417)	358,138	(60,882)	342,426

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
เงินสดรับดอกเบี้ย	8,110	2,409	7,404	2,160
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7,166)	(6,361)	(6,742)	(4,931)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(82,761)	(62,615)	(56,613)	(58,670)
เงินสดรับคืน (จ่าย) - ภาษีเงินได้	(8,986)	(9,615)	(2,074)	(6,369)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(230,220)	281,956	(118,907)	274,616
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
(เพิ่มขึ้น) ลดลงเงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	7,030	5,795	4,030	5,795
เงินสดรับ (จ่าย) สำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7,751	(4,858)	7,751	(4,858)
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(32,001)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	5,204	-	5,204	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	1,533	59,257	424	28,092
เงินสดจ่ายสำหรับซื้อสินทรัพย์ถาวร	(41,156)	(72,133)	(31,468)	(47,711)
เงินสดจ่ายสำหรับซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(34,253)	(2,101)	(1,480)	(1,608)
เงินสดรับในการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	15	-	15
เงินสดรับเงินปันผล	124,349	224,989	124,349	224,989
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิ				
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	72,221	-	72,221	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	142,679	210,964	149,030	204,714
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับ (จ่าย) สำหรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม				
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	154,792	(478,643)	(15,725)	(516,230)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	(13,000)
เงินสดรับในเงินกู้ยืมระยะยาว	-	82,572	-	82,572
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(9,100)	(70,788)	(9,100)	(34,054)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(13,643)	(6,324)	(8,495)	(6,015)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	132,049	(473,183)	(33,320)	(486,727)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	44,508	19,737	(3,197)	(7,397)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	102,185	82,448	57,110	64,507
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	146,693	102,185	53,913	57,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2535 และบริษัทได้แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2549 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ 1 ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการรับเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้าและงานบริการด้านวิศวกรรมไฟฟ้า และงานโทรคมนาคมทุกประเภท และจำหน่ายอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และวัสดุก่อสร้าง รวมถึงการลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวม ได้รวมงบการเงินของบริษัท เติมโก้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยมีอัตราการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	
		ในประเทศ	2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง				
บริษัท เติมโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและระบบสาธารณูปโภค	ไทย	100	100
บริษัท เติมโก้ เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็กหุ้มสังกะสีและอุปกรณ์ไฟฟ้า	ไทย	100	100
บริษัท เติมโก้ เดอลาว จำกัด	ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	สปป.ลาว	100	100
บริษัทย่อยทางอ้อม - ถือโดย				
บริษัท เติมโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด				
บริษัท สะบาย้อย กรีน จำกัด	ผลิตและการส่งไฟฟ้า	ไทย	94.67	94.67

- ก) งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเดียวกันเพื่อให้รายการและเหตุการณ์อื่นที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันได้ใช้นโยบายเดียวกันในการบันทึกรายการเหล่านั้น
- ข) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ค) บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง
- ง) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือจำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- จ) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมต้องถูกปันส่วนไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม แม้ว่าการปันส่วนจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบ
- ฉ) บริษัทต้องตัดรายการบัญชีสินทรัพย์ หนี้สินของบริษัทย่อย มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและองค์ประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวกับบริษัทย่อยนั้น ๆ และบริษัทต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย
- ช) เงินลงทุนใดๆ ในบริษัทย่อยดังกล่าวที่เหลืออยู่ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมนับตั้งแต่วันที่สูญเสียอำนาจการควบคุม

- 2.3 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการทำงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมกันจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ส่วนได้ส่วนเสียใน การดำเนินงานร่วมกัน (ร้อยละ)	
			ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
			ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
กิจการร่วมค้า เด็มโก้ และแมกซ์เอนส์	รับเหมาก่อสร้าง	ไทย	51.00	51.00
กิจการร่วมค้า เด็มโก้ และเอเอสอี	ขายและบริการระบบตรวจสอบ	ไทย	51.00	51.00
ควบคุมคุณภาพอากาศ				

ในเดือน ตุลาคม 2565 กิจการร่วมค้า เด็มโก้ และแมกซ์เอนส์ (ดีแมกซ์) ได้ลงนามเป็นผู้รับจ้างในสัญญางานระบบไฟฟ้าและควบคุม สำหรับสถานีควบคุมและวัดปริมาณก๊าซธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติของโรงไฟฟ้าหินกอง กับบริษัท ไชน่า ปิโตรเลียม ไปป์ไลน์ บูโร (ประเทศไทย) จำกัด ดีแมกซ์ เป็นการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท แมกซ์เอนส์ จำกัด โดยภายใต้สัญญากิจการร่วมค้า บริษัทฯ มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 51

ในเดือน พฤษภาคม 2566 บริษัทฯและบริษัท อะนาไลติคอล ซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ลงนามสัญญากิจการร่วมค้า เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้า เด็มโก้ และเอเอสอี (DASE) ซึ่งเป็นการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน สำหรับการร่วมดำเนินงานวิศวกรรม จัดหา ติดตั้ง ทดสอบ และซ่อมบำรุงระบบตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่องแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง สำหรับโรงงานและส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยภายใต้สัญญากิจการร่วมค้า บริษัทฯ มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันในกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 51

ข้อมูลทางการเงินเฉพาะของบริษัทฯ และส่วนของการร่วมการทำงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งแสดงรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการมีดังต่อไปนี้

	หน่วย: พันบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	บริษัทฯ	การร่วมการทำงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,554,158	5,847	(4,365)	1,555,640
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,619,243	366	-	4,619,609
หนี้สินหมุนเวียน	2,414,507	5,244	(4,365)	2,415,386
กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้				
จัดสรร	(573,366)	970	-	(572,396)

หน่วย: พันบาท				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	บริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,603,014	10,270	(8,516)	1,604,768
หนี้สินหมุนเวียน	2,360,927	9,809	(8,516)	2,362,220
กำไร(ขาดทุน)สะสมยังไม่ได้จัดสรร	(573,948)	461	-	(573,487)

หน่วย: พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	บริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	2,574,807	26,482	(25,481)	2,575,808
ค่าใช้จ่ายรวม	(2,345,384)	(25,831)	25,481	(2,345,734)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	229,423	651	-	230,074
ต้นทุนทางการเงิน	(58,939)	-	-	(58,939)
ขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่ง เป็นไปตาม TFRS 9	(162,526)	-	-	(162,526)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	7,958	651	-	8,609
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	6,611	(142)	-	6,753
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	1,347	509	-	1,856

หน่วย: พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	บริษัทฯ	การร่วมการงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สรุปรายการกำไรขาดทุน				
รายได้รวม	2,215,203	19,766	(18,909)	2,216,060
ค่าใช้จ่ายรวม	(2,635,312)	(19,127)	18,908	(2,635,531)
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	(420,109)	639	(1)	(419,471)
ต้นทุนทางการเงิน	(60,314)	(1)	1	(60,314)
ขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่ง				
เป็นไปตาม TFRS 9	(183,076)	-	-	(183,076)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(663,499)	638	-	(662,861)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(3,900)	177	-	(3,723)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(659,599)	461	-	(659,138)

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชี

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งมีผล บังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการบริการรับเหมา

รายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีจากสัญญาก่อสร้างจะรับรู้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายก็ต่อเมื่อสามารถประมาณผลสำเร็จของสัญญาก่อสร้างได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการตามสัญญาก่อสร้างรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยใช้วิธีปัจจุบันนำเข้าด้วยการอ้างอิงจากสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณต้นทุนการก่อสร้างของทั้งโครงการเมื่อเสร็จสิ้น ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญาก่อสร้างจะรับรู้ทั้งจำนวนทันทีในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนรวมตามสัญญาจะมีมูลค่าสูงกว่ารายได้รวมตามสัญญา

เงินค่ามัดจำที่กำหนดชำระตามสัญญาส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้การค้า” ส่วนของรายได้ที่รับรู้ตามเกณฑ์อัตราร้อยละของงานที่ทำเสร็จที่เกินกว่าเงินค่ามัดจำที่กำหนดชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียน เงินค่ามัดจำที่ได้รับ

ชำระตามสัญญาซึ่งเกินกว่ารายได้ที่รับรู้ตามเกณฑ์อัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา

รายได้ค่าบริการตามสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลา จะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว หรือตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาจากขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ

รายได้อื่น

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับ รับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผลที่ประกาศจ่าย

ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายอื่น

ต้นทุนขาย และค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือสูงซึ่งมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และไม่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันใดๆ

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าคำนวณโดยวิธีเจาะจง ส่วนสินค้าคงเหลืออื่นคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO)

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อให้สินค้านั้นขายได้

ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า (ถ้ามี)

ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วย ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิต

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมสภาพเท่าที่จำเป็น

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้

รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน
สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์
ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม
โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และ
บันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือ
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำ
รายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน
ตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียม
หรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่
แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสาร
อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของ
สินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึง
ได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุม
ในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมด
ของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของ
หนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการ
เปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่าง
กันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัด
รายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของ
กำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนและปรับด้วยค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและเงินลงทุนในการร่วมค้า ที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าจะเปลี่ยนนโยบายการบัญชีเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ถ้าไรและขาดทุนเงินลงทุนจากการลดสัดส่วนในบริษัทร่วมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วนราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

3.6 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมคือสิ่งตอบแทนที่โอนให้ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทย่อย ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทย่อยนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยจะแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงินรวม หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมที่รับรู้จะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม ค่าเพื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีกรกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวมคำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด โดยที่หน่วยนั้นอาจจะเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกันซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจ ซึ่งค่าความนิยมเกิดขึ้นจากส่วนงานปฏิบัติการที่ระบุได้

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าระยะยาว หรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่างและไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานในบริษัทถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างเพื่อพัฒนาเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินที่ถือครองไว้โดยยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต บริษัทใหญ่ไม่ได้ระบุว่าจะใช้ที่ดินนั้นเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานหรือเพื่อขายในระยะสั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนในการทำรายการและวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะบันทึกรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากต้นทุนนั้น และสามารถวัดราคามูลค่าต้นทุนได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนและปรับด้วยค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสมเมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะวัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ บริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์แต่ละชนิดตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์

ที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างดำเนินงานไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

	จำนวนปี
- ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20 ปี
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20 ปี
- อุปกรณ์ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	5 - 25 ปี
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 - 15 ปี
- ยานพาหนะ	5 - 15 ปี

มูลค่าคงเหลือ และอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ได้ทบทวนและแก้ไขตามความเหมาะสม ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายสินทรัพย์คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชี และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายหรือค่าใช้จ่ายทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงจากการได้มาของสินทรัพย์ที่เกิดจากการก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ได้บันทึกรวมเป็นต้นทุนของสินทรัพย์

3.9 ข้อตกลงสัมปทานบริการ

ข้อตกลงสัมปทานบริการ คือ ข้อตกลงระหว่างภาครัฐ (ผู้ให้สัมปทาน) กับเอกชน (ผู้ประกอบการ) ที่ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสาธารณะหรือเพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน การดำเนินการ และการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานในช่วงเวลาที่ระบุไว้ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับค่าบริการตลอดระยะเวลาของข้อตกลง โดยผู้ให้สัมปทานจะมีการควบคุมหรือกำกับดูแลประเภทของบริการที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการในการใช้โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการ กลุ่มผู้ที่ได้รับบริการ และราคาการให้บริการ และผู้ให้สัมปทานควบคุมส่วนได้เสียคงเหลือที่สำคัญในโครงสร้างพื้นฐานเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของข้อตกลงไม่ว่าโดยการเป็นเจ้าของ การได้รับประโยชน์หรือวิธีอื่นใด

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างหรือยกระดับการให้บริการ จะบันทึกรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างหรือการยกระดับการให้บริการ โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานก่อสร้าง โดยรับรู้สิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับสำหรับมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหากกลุ่มบริษัทสร้างโครงสร้างพื้นฐานและมีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขตามสัญญาที่จะได้รับเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นจากผู้ให้สัมปทาน และ

รับรู้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากกลุ่มบริษัทสร้างโครงสร้างพื้นฐานและได้รับสิทธิ (ใบอนุญาต) ในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการสาธารณะ ซึ่งสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ให้บริการสาธารณะไม่ใช่สิทธิอันปราศจากเงื่อนไขที่จะได้รับเงินสด เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวขึ้นอยู่กับจำนวนการให้บริการสาธารณะ ในกรณีที่กลุ่มบริษัทได้รับชำระค่าบริการสำหรับการก่อสร้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินและบางส่วนเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน กลุ่มบริษัทบันทึกแต่ละองค์ประกอบของสิ่งตอบแทนที่ได้รับแยกจากกัน สำหรับรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้บริการ จะรับรู้เป็นรายได้และต้นทุนเมื่อได้ให้บริการแล้วตามเงื่อนไขสัญญา

ภาระผูกพันตามสัญญาในการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ไม่ใช่เป็นการปรับปรุงเพื่อยกระดับจะรับรู้และวัดมูลค่าด้วยจำนวนประมาณการที่ดีที่สุดของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน ณ วันสิ้นงวดบัญชี

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยที่ซื้อฉบับบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นระยะเวลา 5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน บันทึกด้วยราคาทุนและจะไม่มีการตีราคาเพิ่ม แต่จะทบทวนราคาตามบัญชีใหม่ในแต่ละปีและปรับปรุงหากมีการด้อยค่า

สิทธิภายใต้สัญญาสัมปทานบริการ

สิทธิภายใต้สัญญาสัมปทานบริการแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสิทธิภายใต้สัญญาสัมปทานบริการ โดยวิธีจำนวนผลผลิต (Unit of Production) และจะมีการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนจำนวนผลผลิตทั้งหมดที่ใช้ในการตัดจำหน่ายของสิทธิภายใต้สัญญาสัมปทานบริการทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

3.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) ซึ่งไม่มีการตัดจำหน่ายแต่จะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์เกิดจากประมาณ

การกระแสดเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยแยกอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่าหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

กลุ่มบริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการค้อยค่าเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เช่นเดียวกับในกรณีที่ไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น

เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.13 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

3.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สิน เมื่อเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือโดยอนุমানจากผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องใช้ทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระตามภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้วหากแน่ใจว่าจะได้รับคืนอย่างแน่นอนให้บันทึกการจ่ายที่จะได้รับคืนเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดอัตราการเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

3.16 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

3.17 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืน แสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด หากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนและหากราคาขายของหุ้นทุนซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นทุนซื้อคืน กลุ่มบริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

3.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ออกหุ้น

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่ารวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

3.19 ดำรงตามกฎหมาย

บริษัทใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยในประเทศไทยจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิอย่างน้อยร้อยละห้า เป็นสำรองตามกฎหมายทุกครั้งที่ประกาศจ่ายเงินปันผลจนกว่าสำรองตามกฎหมายจะมีเท่ากับร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ดำรงนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

3.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายบันทึกในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

3.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ เกิดจากการรับรู้ค่าความนิยมเมื่อเริ่มแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินเมื่อเริ่มแรกซึ่งเกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีการกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

3.22 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบฐานะการเงินในส่วนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับรายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 ปี
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 – 15 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2 – 15 ปี
ยานพาหนะ	5 – 15 ปี
อื่นๆ	15 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.23 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละกิจการในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่กิจการดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัท

รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการและแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินเป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงินรายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศ ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกระแสเงินสดของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ย รายการในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ผลต่างจากการแปลงค่าที่เกิดจากการแปลงค่าของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและได้รวมไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น และเมื่อมีการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้น ผลสะสมของผลต่างจากการแปลงค่าทั้งหมดดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของรายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศนั้น

3.24 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องและค่าตอบแทนกรรมการ รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น

3.25 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวดบัญชีด้วยจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญตามระยะเวลาที่ออกและเรียกชำระแล้ว

3.26 การนำเสนอข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากร และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน

3.27 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม คือ ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้แก่ผู้อื่นโดยเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด (market participants) ณ วันที่วัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีราคาตลาด (Market approach) เป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีเทคนิคทางการเงินเป็นเทคนิคในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (unobservable inputs) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

การพิจารณาภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินและระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงของแต่ละสัญญา รวมถึงรายได้จากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาที่ยังไม่มีการกำหนดราคาที่จะเปลี่ยนแปลง อาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิจะได้รับ โดยพิจารณาข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดอย่างสมเหตุสมผล นอกจากนี้ ระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งของแต่ละสัญญารับเหมาก่อสร้าง ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ในรายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญต้องใช้การประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากค่าส่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่ในรายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกสะสมไว้

สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้าง

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของการก่อสร้าง ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และสถานะการณปัจจุบัน หากมีข้อบ่งชี้ของผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหาร และรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญา

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิค วิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสม และแบบจำลองการประเมินมูลค่า ทั้งนี้ ข้อสมมติฐานหรือตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณเพื่อข้อมูลมูลค่ายุติธรรมอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้างนั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การร่วมการงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมการงาน โดยพิจารณาจากสิทธิและภาระผูกพันของบริษัทที่เกิดจากการร่วมการงานนั้น ตามข้อตกลงในกิจการร่วมค้า

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์กระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตของสินทรัพย์นั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดในการให้ประโยชน์แก่พนักงานหลังเกษียณอายุ โดยหน้าที่มีต่อพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยประมาณการหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่คำนวณด้วยวิธีคิดคณิตศาสตร์ประกันภัยจากหลายสมมติฐานสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำงวดได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานและอื่นๆ การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิ ในทุกปีกลุ่มบริษัทจะมีการทบทวนสมมติฐานดังกล่าว เช่น อัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งควรสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาโดยเทียบกับอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลระยะยาว

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

5. รายการและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เด็มโก้ เอลลาว จำกัด	เป็นบริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สะบ้าย้อย กรีน จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	เป็นการร่วมค้า
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	เป็นการร่วมค้า
บริษัท แม่โจ้ กรีนพาวเวอร์ จำกัด	เป็นการร่วมค้า
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	เป็นการร่วมค้า
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	เป็นการร่วมค้า
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	เดิมเป็นการร่วมค้า และตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เป็นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	เป็นการร่วมค้า (จดทะเบียนเลิกบริษัท เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567)
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	เดิมเป็นการร่วมค้า และตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เป็นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท อีโอสถ พาวเวอร์ จำกัด	เป็นบริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางตรงและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เค.อาร์.ทู จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท อีโอสถ พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท เฟิร์ส ไคราช วินด์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท อีโอสถ พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
บริษัท วินด์ เอนเนอจี โซลดิ้ง จำกัด	บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท บริษัท วินด์ เอนเนอจี โซลดิ้ง จำกัด

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขาย	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเกิน
รายได้จากการขายเศษซาก	ราคาตามตลาด
รายได้จากการบริการ	ตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราคงที่ตามสัญญา
รายได้อื่น	ราคาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้า	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเกิน
ซื้อทรัพย์สินถาวร	ราคาตามตลาด
ต้นทุนบริการ	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราตามตัวสัญญาใช้เงิน

5.1 ยอดคงเหลือที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	-	529
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	-	1,279	-	1,279
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	-	966	-	966
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	-	441	-	441
บริษัท เค.อาร์.ทู จำกัด	-	58	-	58
บริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด	-	70	-	70
รวม	-	2,814	-	3,343
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	1,210	1,260
บริษัท เค็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ซูปพลีส์ จำกัด	-	-	127	4
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เค็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	23	12	23	12
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เค็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	19	10	19	10
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	-	21	-	21
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	-	9	-	9
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	-	58	-	58
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	7	11	7	11
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	7	11	7	11
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	7	439	7	439
รวม	63	571	1,400	1,835
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	800	800	800	800
รวม	800	800	800	800
ลูกหนี้เงินวางประกัน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เฟิร์ส ไคราช วินด์ จำกัด	7,823	7,823	7,823	7,823
บริษัท เค.อาร์.ทู จำกัด	2,520	2,520	2,520	2,520
รวม	10,343	10,343	10,343	10,343

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เด็มโก้ เอลลาว จำกัด	-	-	3,754	15,837
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	123	4	123	4
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	119	1	119	1
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	-	242	-	242
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	-	8	-	8
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	-	94	-	94
รวม	242	349	3,996	16,186
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(5)	-	(5)	(15,839)
ดอกเบี้ยค้างรับ - สุทธิ	237	349	3,991	347
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	1,661	400	1,661	400
เพิ่มขึ้น	240	1,261	240	1,261
ลดลง	(60)	-	(60)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,841	1,661	1,841	1,661
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	1,437	-	1,437	-
เพิ่มขึ้น	49	1,437	49	1,437
ลดลง	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,486	1,437	1,486	1,437
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	2,960	2,360	2,960	2,360
เพิ่มขึ้น	361	600	361	600
ลดลง	(3,321)	-	(3,321)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	2,960	-	2,960

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	160	-	160	-
เพิ่มขึ้น	-	160	-	160
ลดลง	(160)	-	(160)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	160	-	160
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	2,100	600	2,100	600
เพิ่มขึ้น	526	1,500	526	1,500
ลดลง	(2,626)	-	(2,626)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	2,100	-	2,100
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,327	8,318	3,327	8,318
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(160)	-	(160)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,327	8,158	3,327	8,158
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เด็มโก้ เอลลาว จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	285,692	265,731
เพิ่มขึ้น	-	-	15,838	-
ลดลงจากดอกเบี้ยรับรองตัดบัญชี	-	-	(176,579)	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยตัดจำหน่าย	-	-	7,242	19,961
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	132,193	285,692
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	(160,741)
ยอดคงเหลือปลายปี- สุทธิ	-	-	132,193	124,951
เจ้าหนี้งานโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	-	-	74,115	74,115
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	11,992	7,668
รวม	-	-	86,107	81,783
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	-	-	23,773	23,773
รวม	-	-	23,773	23,773

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ค้ำหุ้น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	76,446	76,446	76,446	76,446
รวม	76,446	76,446	76,446	76,446
ดอกเบี้ยค้างจ่าย-กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เค็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	-	-	127	92
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	5,943	5,195	5,943	5,195
รวม	5,943	5,195	6,070	5,287
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท เค็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	13,000
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	(13,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-
บริษัท เค็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	29,000	29,000
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	29,000	29,000
รวม	-	-	29,000	29,000

5.2 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการบริการรับเหมาก่อสร้าง				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	38	18,965
รวม	-	-	38	18,965
รายได้อื่น				
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	-	-	146	163
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	4,487	6,921
บริษัท เด็มโก้ เกลอสา จำกัด	-	-	48	-
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	131	140	131	140
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	110	115	110	115
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	15	42	15	42
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	23	40	23	40
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	15	42	15	42
บริษัท อุดรธานี โซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	160	247	160	247
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	160	248	160	248
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	175	264	175	264
รวม	789	1,138	5,470	8,222
รายได้เงินปันผล				
บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี โซลคิง จำกัด	88,421	113,684	88,421	113,684
บริษัท อีโอสส พาวเวอร์ จำกัด	-	-	34,488	109,417
บริษัท อุดรธานี โซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	-	-	960	1,440
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	-	-	480	448
รวม	88,421	113,684	124,349	224,989

ประเภทรายการ/ชื่อบริษัท	หน่วย: พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	164	-
บริษัท เด็มโก้ เอลลาว จำกัด	-	-	11,246	23,807
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	139	31	139	31
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	118	1	118	1
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	104	166	104	166
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	10	8	10	8
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	78	89	78	89
รวม	449	295	11,859	24,102
ข้อสินทรัพย์ถาวร				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	1,558	-
รวม	-	-	1,558	-
ต้นทุนขาย				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	-	72
รวม	-	-	-	72
ต้นทุนบริการ				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	26,165	56,776
รวม	-	-	26,165	56,776
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	-	-	-	130
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	-	-	286	312
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอ็นเนอร์ยี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	748	560	748	560
รวม	748	560	1,034	1,002

5.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย: พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,403	40,596	40,403	40,596
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	842	1,082	842	1,082
รวม	41,245	41,678	41,245	41,678

6. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

6.1 รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกันเงินสดที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรและ				
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,737	(38)	4,405	1,529
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียน	73,974	68,350	73,974	68,350
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,642	57,773	3,950	28,843

6.2 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม					หน่วย : พันบาท
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			เพิ่มขึ้น	ลดลง	การแปลงค่า อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม						
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,097,028	154,792	-	-	-	1,251,820
เงินกู้ยืมระยะยาว	92,483	(9,100)	-	-	-	83,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,325	(13,643)	4,642	-	-	52,324
รวม	1,250,836	132,049	4,642	-	-	1,387,527

หน่วย : พันบาท					
งบการเงินรวม					
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	ลดลง	การแปลงค่า	ณ วันที่
1 มกราคม				อัตราแลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
2566					2566
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,574,824	(477,796)	-	-	1,097,028
เงินกู้ยืมระยะยาว	80,700	11,783	-	-	92,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,876	(6,324)	57,773	-	61,325
รวม	1,665,400	(472,337)	57,773	-	1,250,836

หน่วย : พันบาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	ลดลง	การแปลงค่า	ณ วันที่
1 มกราคม				อัตราแลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
2567					2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,039,441	(15,725)	-	-	1,023,716
เงินกู้ยืมระยะสั้น	29,000	-	-	-	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	92,483	(9,100)	-	-	83,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	32,472	(8,495)	3,950	-	27,927
รวม	1,193,396	(33,320)	3,950	-	1,164,026

หน่วย : พันบาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	ลดลง	การแปลงค่า	ณ วันที่
1 มกราคม				อัตราแลกเปลี่ยน	31 ธันวาคม
2566					2566
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,554,824	(515,383)	-	-	1,039,441
เงินกู้ยืมระยะสั้น	42,000	(13,000)	-	-	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	43,966	48,517	-	-	92,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,644	(6,015)	28,843	-	32,472
รวม	1,650,434	(485,881)	28,843	-	1,193,396

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	1,212	1,249	1,145	1,135
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	34,523	41,080	9,128	8,562
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	64,499	59,831	43,638	47,388
เงินฝากประจำที่ถึงกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน	2	25	2	25
เช็คในมือ	46,457	-	-	-
รวม	146,693	102,185	53,913	57,110

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

8.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	829,387	652,602	693,477	607,586
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,814	-	3,343
รวม	829,387	655,416	693,477	610,929
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(159,222)	(15,976)	(159,222)	(15,976)
รวมลูกหนี้การค้า	670,165	639,440	534,255	594,953
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ดอกเบี้ยค้างรับ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	242	349	3,996	16,186
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าและบริการ	62,488	95,224	62,467	90,958
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	26,766	25,604	22,062	22,840
เงินปันผลค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	800	800	800	800
เงินทดรองจ่าย	8,015	2,543	7,714	2,406
ลูกหนี้เงินประกัน	211,311	145,614	211,311	145,614
ลูกหนี้กรมสรรพากร	4,304	4,794	496	303
ลูกหนี้อื่น	80,046	75,685	82,432	75,927
อื่นๆ	1,825	5	1,825	5
รวม	395,797	350,618	393,103	355,039
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(30,870)	(1,489)	(30,870)	(17,326)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	364,927	349,129	362,233	337,713
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,035,092	988,569	896,488	932,666

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนด	377,326	334,611	280,482	307,983
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	112,006	188,237	77,038	176,551
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	61,100	101,437	57,002	95,063
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	13,291	11,073	13,291	10,744
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	265,664	17,244	265,664	17,244
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	829,387	652,602	693,477	607,585
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(159,222)	(15,010)	(159,222)	(15,010)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น, สุทธิ	670,165	637,592	534,255	592,575
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนด	-	128	-	128
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	-	-	-	530
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	2,686	-	2,686
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,814	-	3,344
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	(966)	-	(966)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	1,848	-	2,378
รวม	670,165	639,440	534,255	594,953

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากลูกหนี้ตามสัญญาการให้บริการบางโครงการจำนวน 224.98 ล้านบาท และ 269.66 ล้านบาท ตามลำดับ ให้แก่สถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงินนั้น (ดูหมายเหตุข้อ 24 และ 29)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นประมาณ 144 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้ที่มีข้อพิพาทกับบริษัท และลูกหนี้ที่บริษัทเตรียมยื่นฟ้องคดี

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้รายหนึ่ง จำนวน 152.26 ล้านบาท และจำนวน 152.26 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นค่าผลงานก่อสร้างคงเหลือที่บริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นและผู้ว่าจ้างได้ออกเอกสารรับมอบงานและรับวางบิลใบแจ้งหนี้ของบริษัทแล้ว แต่ปัจจุบันลูกหนี้ยังไม่จ่ายชำระหนี้ให้บริษัท เนื่องจาก เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ผู้ว่าจ้างเรียกร้องให้บริษัทชำระค่าปรับสำหรับงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จภายหลังวันที่กำหนดไว้ในสัญญา และค่า Engineering fee โดยให้นำไปหักกลบลบหนี้กับค่างานคงเหลือของบริษัท อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเพื่อโต้แย้งการเรียกค่าปรับดังกล่าว โดยบริษัทได้ชี้แจงสาเหตุและอุปสรรคที่ทำให้ส่งมอบงานล่าช้าและปฏิเสธไม่ขอรับผิดชอบในค่าปรับ และค่า Engineering fee พร้อมทั้งขอให้ผู้ว่าจ้างชำระเงินค่าจ้างที่คงเหลือให้กับบริษัท และทางบริษัทจะขอใช้สิทธิตามสัญญา ให้มีการจัดประชุม Management Committee โดยตัวแทนของทั้งสองฝ่าย เพื่อระงับข้อพิพาทดังกล่าวต่อไป ต่อมาเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งยืนยันการปรับ หักกลบลบหนี้ค่าปรับกับเงินค่าจ้าง และตอบตกลงเจรจาเพื่อยุติข้อพิพาทตามสัญญาตามที่บริษัทเสนอ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเพื่อโต้แย้งหนังสือของผู้ว่าจ้าง ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2566 และปฏิเสธสิทธิของผู้ว่าจ้างในการยึดหนี้เงินค่าจ้าง รวมถึงแจ้งนัดหมายวันและเวลา สถานที่ประชุม Management Committee โดยผลของการประชุมไม่ได้ข้อยุติจึงจะนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการตามขั้นตอนของสัญญาต่อไป ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับหนังสือจากที่ปรึกษากฎหมายอิสระที่บริษัทแต่งตั้งขึ้น โดยที่ปรึกษาฯ ได้ให้ความเห็นโดยสรุปว่าผู้รับจ้างได้ทำงานตามสัญญาและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างใช้งานแล้วผู้รับจ้างจึงมีสิทธิรับค่างวดงานที่ค้างอยู่ ส่วนค่าปรับที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิเรียกร้องยังฟังไม่ได้ว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญาและมีความไม่แน่นอน พิจารณาตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายแล้วฝ่ายบริหารมีความเห็นว่าบริษัทจะได้รับชำระเงินค่าจ้างคงเหลือเต็มจำนวนและบริษัทไม่ต้องตั้งประมาณการหนี้สินค่าปรับดังกล่าวไว้ในงบการเงินปี 2566

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้ยื่นข้อเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างที่ค้างต่ออนุญาโตตุลาการ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาจำนวน 4 ครั้ง และได้ยื่นคำคัดค้านและนำเสนอข้อเรียกร้องแย้ง เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 บริษัทยื่นคำคัดค้านข้อเรียกร้องของผู้ว่าจ้างในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาความคืบหน้าของคดีความและปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการเรียกเก็บหนี้ รวมถึงความไม่แน่นอนในระยะเวลาที่อาจใช้ในการพิจารณาตัดสินของอนุญาโตตุลาการ บริษัทฯ จึงได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระให้ทำการประเมินมูลค่าลูกหนี้ และพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามความคืบหน้าของคดีความอย่างใกล้ชิด และจะพิจารณาปรับปรุงประมาณการดังกล่าวหากมีข้อมูลหรือพัฒนาการใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินในอนาคต

8.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	52,172	55,504	48,263	51,311
- หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11,752)	(20,298)	(11,752)	(20,298)
- สุทธิ	40,420	35,206	36,511	31,013
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	(12,460)	(14,723)	(12,460)	(14,723)
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	27,960	20,483	24,051	16,290

กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าส่วนหนึ่งที่ได้ทำแผนขอผ่อนชำระหนี้กับบริษัทมีระยะเวลาในการผ่อนชำระประมาณ 8 ปี ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมูลค่าดังกล่าวได้ทำการคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน				
-บริษัทอื่น	401,772	303,440	401,684	303,105
-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	236	-	236	-
รวม	402,008	303,440	401,920	303,105
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11,919)	(4,704)	(11,919)	(4,704)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน - สุทธิ	390,089	298,736	390,001	298,401

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำแนกตามกลุ่มอายุได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	204,915	104,389	204,827	104,054
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	106,600	44,534	106,600	44,534
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	76,514	93,773	76,514	93,773
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	13,979	60,744	13,979	60,744
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	402,008	303,440	401,920	303,105
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(11,919)	(4,704)	(11,919)	(4,704)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน-สุทธิ	390,089	298,736	390,001	298,401

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เรียกเก็บส่วนใหญ่สามารถออกไปเชิงหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินได้ภายในระยะเวลาสามเดือน ยกเว้นแต่ได้ตกลงในสัญญาก่อสร้างไว้เป็นอย่างอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้มอบอำนาจการรับเงินหรือโอนสิทธิเรียกร้องในการชำระหนี้จากรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ จำนวน 344.43 ล้านบาท และจำนวน 241.25 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัทที่ได้รับจากสถาบันการเงินนั้น (ดูหมายเหตุข้อ 24 และ 29)

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นอื่น				
- บุคคลหรือกิจการอื่น	-	2,760	-	2,760
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,327	8,318	3,327	8,318
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-เงินให้กู้ยืม	-	(160)	-	(160)
รวม	3,327	10,918	3,327	10,918

11. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	12,425	31,324	-	-
งานระหว่างทำ	101,446	101,270	-	13,360
วัตถุดิบ	249,352	355,786	156,685	227,716
วัสดุสิ้นเปลือง	1,488	1,370	-	-
สินค้าระหว่างทาง	660	23	495	-
รวมสินค้าคงเหลือ	365,371	489,773	157,180	241,076
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(14,492)	(18,887)	(109)	(3,517)
รวม	350,879	470,886	157,071	237,559

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	48,963	50,521	37,936	47,273
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,390	20,785	16,896	20,724
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	8	117	8	117
อื่นๆ	8,000	-	-	-
รวม	74,361	71,423	54,840	68,114

13. เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากสถาบันการเงิน จำนวน 14.87 ล้านบาท และ 21.90 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24 และ 29)

14. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท							
งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ							
ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	ราคาตามบัญชี		เงินปันผลรับ	
	2567	2566		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน							
บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี							
คอร์ปอเรชั่น จำกัด	562,200	562,200	14.85	114,114	114,114	-	-
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า-เงินลงทุน				(27,491)	(29,061)		
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน				86,623	85,053		
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
บริษัท วินด์ เอนเนอจี โซลคิง จำกัด	1,088,373	1,088,373	3.87	800,000	800,000	88,421	113,684
บริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด	1,530,000	1,530,000	14.28	218,571	218,571	-	-
รวม				1,018,571	1,018,571	88,421	113,684
บวก ค่าไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				1,262,531	1,190,127		
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				2,281,102	2,208,698		
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				2,367,725	2,293,751		

บริษัท ชัสเทนเอเบิล เอนเนอจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีรายได้หลักจากการให้บริการและเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ยังคงทรงตัวและมีกำไรจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมาเล็กน้อยอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นผู้บริหารของบริษัท จึงมีความเห็นว่า มูลค่าตามบัญชีของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นมูลค่าที่สะท้อนมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แล้ว และเนื่องจากมูลค่ายุติธรรมข้างต้น ไม่มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง และเทคนิคในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนั้นเครื่องมือทางการเงินนี้จึงจัดอยู่ในระดับ 3

บริษัท วินด์ เอนเนอจี โซลคิง จำกัด

บริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของบริษัท วินด์ เอนเนอจี โซลคิง จำกัด โดยอ้างอิงจากรายงานประเมินมูลค่าหุ้นสามัญ ซึ่งได้รับการประเมินจากผู้ประเมินอิสระในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้นบริษัทจึงอ้างอิงราคาดังกล่าวเป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมข้างต้นไม่มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง และเทคนิคในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ตามที่กล่าวข้างต้น ดังนั้นเครื่องมือทางการเงินนี้จึงจัดอยู่ในระดับ 3

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.50 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 7 เมษายน 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 7.50 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 11.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 6 ตุลาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 4 ธันวาคม 2566

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 10 มกราคม 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 6.00 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

บริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท ประเมินมูลค่ายุติธรรมของบริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด โดยอ้างอิงจากราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากราคาตามบัญชีข้างต้น เป็นข้อมูลที่ดีที่สุดในปัจจุบันที่บริษัทมีอยู่ ดังนั้นบริษัท จึงอ้างอิงราคาดังกล่าวเป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และเนื่องจากมูลค่ายุติธรรมข้างต้น ไม่มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง และเทคนิคในการประเมินมูลค่าเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ตามที่กล่าวข้างต้นดังนั้นเครื่องมือทางการเงินนี้จึงจัดอยู่ในระดับ 3

บริษัท เขาค้อ วินด์ พาวเวอร์ จำกัด ได้จำหน่ายหุ้นในส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง

15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

15.1 กระทบยอดเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 1 มกราคม		1,453,602	1,502,666	1,206,849	1,206,849
บวก/(หัก) ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		21,958	59,544	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		(1,495)	809	-	-
หัก เงินปันผลรับ		(34,488)	(109,417)	-	-
รวม		1,439,577	1,453,602	1,206,849	1,206,849
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุน		-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม ปลายปี		1,439,577	1,453,602	1,206,849	1,206,849

15.2 รายละเอียดการลงทุน เงินปันผลรับและส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท							
		งบการเงินรวม							
		ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อีโอสถ พาเวอร์ จำกัด	ด้านการลงทุน	1,301,301	1,301,301	25.00	25.00	1,206,849	1,206,849	1,439,577	1,453,602
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุน						-	-	-	-
รวม						1,206,849	1,206,849	1,439,577	1,453,602

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม			
ชื่อบริษัท		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช่วิธีส่วนได้เสีย		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
บริษัท อีโอสถ พาวเวอร์ จำกัด		21,956	59,544	(1,495)	809
รวม		21,956	59,544	(1,495)	809

		หน่วย : พันบาท							
		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท อีโอสถ พาวเวอร์ จำกัด	ด้านการลงทุน	1,301,301	1,301,301	25.00	25.00	1,206,849	1,206,849	34,488	109,417
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุน						-	-		
รวม						1,206,849	1,206,849		

บริษัทร่วมทั้งหมดไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ของบริษัทร่วมทั้งหมด คำนวณจากงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 โดยบริษัทจะรับรู้ ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ดังกล่าวเฉพาะสัดส่วนการถือหุ้นที่บริษัทใหญ่มีส่วนได้เสียซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบบัญชีของบริษัทดังกล่าวแล้ว

บริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับบริษัท จำนวน 46.49 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 31 มีนาคม 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับบริษัท จำนวน 20.99 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับบริษัท จำนวน 41.93 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 29 กันยายน 2566

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับบริษัท จำนวน 20.99 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 29 มีนาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท อีโอสส์ พาวเวอร์ จำกัด ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับบริษัท จำนวน 13.49 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 31 ตุลาคม 2567

15.3 ข้อมูลทางการเงินภายใต้งบการเงินรวมของบริษัทร่วม
รายละเอียดสินทรัพย์สุทธิ

หน่วย : พันบาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ชื่อบริษัท	สินทรัพย์ หมุนเวียน	สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน	หนี้สิน หมุนเวียน	หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	สินทรัพย์ สุทธิ
บริษัท อีโวล्यूชั่น พาวเวอร์ จำกัด	879,296	6,542,862	475,965	1,593,899	5,352,294
หน่วย : พันบาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ชื่อบริษัท	สินทรัพย์ หมุนเวียน	สินทรัพย์ ไม่หมุนเวียน	หนี้สิน หมุนเวียน	หนี้สิน ไม่หมุนเวียน	สินทรัพย์ สุทธิ
บริษัท อีโวล्यूชั่น พาวเวอร์ จำกัด	745,534	7,156,268	445,618	2,010,559	5,445,625

รายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม

หน่วย : พันบาท		
บริษัท อีโวล्यूชั่น พาวเวอร์ จำกัด*		
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2567	2566
รายได้	1,187,068	1,490,262
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	146,562	409,483
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(9,845)	5,395
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	136,717	414,878

* งบการเงินรวมของบริษัทร่วม ประกอบด้วยส่วนของบริษัทใหญ่และส่วนที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายละเอียดส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท		
บริษัท อีโวล्यूชั่น พาวเวอร์ จำกัด		
	2567	2566
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม	818,591	867,655
บวก/หัก กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	20,463	60,353
หัก เงินปันผลรับระหว่างปี	(34,488)	(109,417)
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันต้นปี	804,566	818,591
ค่าความนิยม	635,011	635,011
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในผู้ถือหุ้น ณ วันปลายปี	1,439,577	1,453,602

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

16.1 กระทบยอดเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันต้นปี	347,009	959,418
<u>บวก</u> จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน	32,001	-
บันทึกการขายตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9	94,155	-
กลับรายการด้อยค่า	123,267	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(94,155)	(612,409)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันปลายปี	502,277	347,009

16.2 รายละเอียดการลงทุนและเงินปันผลรับในบริษัทย่อย

		หน่วย : พันบาท							
		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ชื่อบริษัท	ทุนจดทะเบียน	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท เด็มโก้ เอ็นเนอร์จี้ แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด	329,000	148,596	148,596	100.00	100.00	155,350	155,350	-	-
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด	200,000	200,000	200,000	100.00	100.00	200,000	200,000	-	-
บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด	639,600	454,778	422,777	100.00	100.00	454,778	422,777	-	-
บวก บันทึกรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9						275,446	181,291	-	-
รวม บริษัทเด็มโก้ เดอลาว จำกัด						730,224	604,068	-	-
รวม						1,085,574	959,418		
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุน						(583,297)	(612,409)		
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ						502,277	347,009		

บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 และวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด จำนวน 676,400 ดอลลาร์สหรัฐ (คิดเป็นเงินบาท 22 ล้านบาท) และจำนวน 153,870 ดอลลาร์สหรัฐ (คิดเป็นเงินบาท 5 ล้านบาท) และจำนวน 155,093 ดอลลาร์สหรัฐ (คิดเป็นเงินบาท 5 ล้านบาท) ตามลำดับ เนื่องจากการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มของบริษัทดังกล่าว เพื่อขยายกำลังการผลิตในส่วนที่ได้รับการขยายพื้นที่สัมปทานเพิ่ม

17. เงินลงทุนในการร่วมค้า

17.1 กระดาษขอคเงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในการร่วมค้า ต้นปี	76,162	113,128	58,019	60,824
บวก/(หัก) ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	4,365	(35,078)	-	-
(หัก) ขายเงินลงทุน	(6,387)	-	(5,610)	-
(หัก) เงินปันผลรับ / ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,440)	(1,888)	-	(2,805)
เงินลงทุนในการร่วมค้า ปลายปี	72,700	76,162	52,409	58,019

17.2 รายละเอียดการลงทุนในการร่วมค้า

		หน่วย : พันบาท							
		งบการเงินรวม							
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2567	2566	2567 ร้อยละ	2566 ร้อยละ	2567	2566	2567	2566
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,000	5,000	49.00	49.00	2,450	2,450	3,285	3,477
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	4,000	4,000	49.00	49.00	1,959	1,959	2,464	2,714
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด *	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,500	5,500	51.00	51.00	-	2,805	-	3,074
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด **	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,500	5,500	51.00	51.00	2,805	2,805	-	-
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด *	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,500	5,500	51.00	51.00	-	2,805	-	3,712
บริษัท อุดรธานี ไซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	23,559	22,331
บริษัท อินโด ไซนา กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	22,467	21,414
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	20,925	19,440
รวม						55,214	60,824	72,700	76,162
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุน						(2,805)	(2,805)	-	-
สุทธิ						52,409	58,019	72,700	76,162

ชื่อบริษัท	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	
	ของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	(192)	(232)
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	(250)	(160)
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด *	(8)	(493)
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด **	-	(3,979)
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด *	(391)	(977)
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	2,188	(9,288)
บริษัท อินโด ไซนา กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	1,533	(9,724)
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	1,485	(10,225)
รวม	4,365	(35,078)

		หน่วย : พันบาท							
		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,000	5,000	49.00	49.00	2,450	2,450	-	-
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	4,000	4,000	49.00	49.00	1,959	1,959	-	-
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด *	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	-	5,500	-	51.00	-	2,805	-	-
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด **	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	5,500	5,500	51.00	51.00	2,805	2,805	-	-
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด *	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	-	5,500	-	51.00	-	2,805	-	-
บริษัท อุดรธานีโซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	960	1,440
บริษัท อินโด ไซน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	480	448
บริษัท แม่โขง กรีนพาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	35,000	35,000	45.71	45.71	16,000	16,000	-	-
รวม						55,214	60,824	1,440	1,888
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุน						(2,805)	(2,805)		
สุทธิ						52,409	58,019		

*ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท (วาระพิเศษ) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติลงนามใน “สัญญาข้อตกลงร่วม” เพื่อดำเนินการเข้าซื้อขายหุ้นกับผู้ร่วมทุนในบริษัทร่วมค้า 2 แห่ง ต่อมาผู้ร่วมทุนได้แจ้งความประสงค์ในการขอซื้อหุ้นสามัญในบริษัทร่วมค้าทั้ง 2 แห่ง โดยเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้มีการประชุมร่วมกับผู้ร่วมทุนเพื่อได้มีการหารือร่วมกันในการดำเนินการซื้อขายให้แล้วเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัทร่วมค้าทั้ง 2 แห่งและได้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับผู้ร่วมทุน โดยบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นที่ขายครบถ้วนแล้วในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 และบริษัทร่วมค้าทั้ง 2 แห่งแจ้งการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) กับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาและบันทึกข้อตกลงร่วม

**ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ของบริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัท ซึ่งได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการชำระบัญชี และตรวจสอบภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้องโดยสรรพากรพื้นที่ ซึ่งบริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด ได้ยื่นหนังสือถึงการไฟฟ้านครหลวงเพื่อขอยกเลิกการขายไฟ รวมถึงทำการรื้อถอนอุปกรณ์และคืนสภาพพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

17.3 ข้อมูลทางการเงินภายใต้งบการเงินของการร่วมค้า

รายละเอียดสินทรัพย์สุทธิ

ชื่อบริษัท	หน่วย : พันบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	หนี้สิน	หนี้สิน	สินทรัพย์
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	สุทธิ
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	670	9,467	2,948	-	7,189
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	531	7,049	2,226	-	5,354
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	107	-	1,022	-	(915)
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	18,973	37,272	4,960	-	51,285
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	15,325	37,390	3,641	-	49,074
บริษัท แม่โขงกรีนพาวเวอร์ จำกัด	12,859	37,451	4,631	-	45,679

ชื่อบริษัท	หน่วย : พันบาท				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	หนี้สิน	หนี้สิน	สินทรัพย์
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	สุทธิ
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	751	10,148	3,782	63	7,054
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	662	7,555	2,719	-	5,498
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	3,138	11,356	6,495	-	7,999
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	1,812	-	4,955	-	(3,143)
บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	735	11,375	4,995	-	7,115
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	16,906	39,800	8,051	-	48,655
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	14,543	39,920	7,617	-	46,846
บริษัท แม่โขงกรีนพาวเวอร์ จำกัด	13,312	39,987	10,781	-	42,518

รายละเอียดกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม

	หน่วย : พันบาท					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
		กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน)
	รายได้รวม	สุทธิ	เบ็ดเสร็จรวม	รายได้รวม	สุทธิ	เบ็ดเสร็จรวม
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	1,464	138	138	1,392	(474)	(474)
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เด็มโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	876	(142)	(142)	997	(328)	(328)
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	-	-	-	2,921	1,175	1,175
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	4,676	2,320	2,320	1,377	(10,746)	(10,746)
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	-	-	-	27	(1,888)	(1,888)
บริษัท อุดรธานีโซลาร์พาวเวอร์ จำกัด	10,389	4,723	4,723	14,031	(20,319)	(20,319)
บริษัท อินโดไชน่า กรีนเอ็นเนอร์ยี จำกัด	8,986	3,278	3,278	13,797	(21,280)	(21,280)
บริษัท แม่โขงกรีนพาวเวอร์ จำกัด	8,911	3,161	3,161	12,649	(22,369)	(22,369)
รวม	35,302	13,478	13,478	47,191	(76,229)	(76,229)

รายละเอียดส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น

	หน่วย : พันบาท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	บริษัท อุดรธานี โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท อินโด ไชน่า กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท แม็โจง กรีนพาวเวอร์ จำกัด
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทใน								
สินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันต้นปี	3,477	2,714	3,074	-	3,712	22,331	21,414	19,440
บวก/หัก กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	(192)	(250)	(269)	-	(907)	2,188	1,533	1,485
หัก เงินปันผลระหว่างปี	-	-	-	-	-	(960)	(480)	-
หัก ขยายเงินลงทุนระหว่างปี			(2,805)	-	(2,805)	-	-	-
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันปลายปี	3,285	2,464	-	-	-	23,559	22,467	20,925
	หน่วย : พันบาท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							
	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 6 จำกัด	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ เดิมโก้ เพาเวอร์ 11 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 15 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 16 จำกัด	บริษัท เดิมโก้ เพาเวอร์ 17 จำกัด	บริษัท อุดรธานี โซลาร์ พาวเวอร์ จำกัด	บริษัท อินโด ไชน่า กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท แม็โจง กรีนพาวเวอร์ จำกัด
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทใน								
สินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันต้นปี	3,709	2,874	3,567	3,979	4,689	33,059	31,586	29,665
บวก/หัก กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	(232)	(160)	(493)	(3,979)	(977)	(9,288)	(9,724)	(10,225)
หัก เงินปันผลระหว่างปี	-	-	-	-	-	(1,440)	(448)	-
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในสินทรัพย์สุทธิของผู้ถือหุ้น ณ วันปลายปี	3,477	2,714	3,074	-	3,712	22,331	21,414	19,440

18. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - บริษัทย่อย	-	-	400,397	384,560
หัก ดอกเบี้ยรับรอตัดบัญชี	-	-	(268,204)	(98,868)
สุทธิ	-	-	132,193	285,692
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-	(160,741)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	-	-	132,193	124,951

บริษัทได้มีการวัดมูลค่าของเงินให้กู้ยืมระยะยาวด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายคิดลดด้วยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทย่อย ซึ่งอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มดังกล่าวเท่ากับร้อยละ 9 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาเท่ากับร้อยละ 1 ต่อปี และร้อยละ 1 - 2 ต่อปีตามลำดับ)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างหนี้ บริษัท เติมโก้ เดอลาว จำกัด (DDL) และเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567 บริษัท ฯ ได้ลงนามสัญญาแปลงหนี้ใหม่กับ DDL โดยนำลูกหนี้ดอกเบี้ยค้างรับ จำนวน 15.84 ล้านบาท กับเงินต้นตามสัญญาเดิม 384.56 ล้านบาท รวมเป็นเงินต้นในสัญญาใหม่ จำนวน 400.40 ล้านบาท มีระยะเวลาตามสัญญา 22 ปี และอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี

ซึ่งผลกระทบจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าวมีดังนี้

ก. ผลกระทบต่อฐานะการเงิน

	หน่วย : พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	งบฐานะการเงิน		
	ก่อนปรับ โครงสร้างหนี้ ณ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ภายหลังปรับ โครงสร้างหนี้ ณ 1 มกราคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - บริษัท เติมโก้ เอลลาว จำกัด	384,560	15,837	400,397
ดอกเบี้ยรับรอตัดบัญชี	(98,867)	(176,579)	(275,446)
สุทธิ	285,693	(160,742)	124,951
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(160,742)	160,742	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	124,951	-	124,951
ดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัท เติมโก้ เอลลาว จำกัด	15,837	(15,837)	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(15,837)	15,837	-
ดอกเบี้ยค้างรับ สุทธิ	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - บริษัท เติมโก้ เอลลาว จำกัด	422,777	-	422,777
บันทึกรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9	181,291	94,155	275,446
รวม เงินลงทุนในบริษัทย่อย	604,068	94,155	698,223
ค่าเพื่อการด้อยค่า - เงินลงทุน	(604,068)	(94,155)	(698,223)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-

ข. บริษัทแสดงผลกระทบจากการปรับโครงสร้างหนี้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยยอดสุทธิ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 - เงินให้กู้ยืมระยะยาว	(160,742)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 - ดอกเบี้ยค้างรับ	(15,837)
ขาดทุนจากการด้อยค่า - เงินลงทุน	94,155
ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างหนี้	82,424
สุทธิ	-

19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาทุน	8,000	8,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(160)	(160)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	7,840	7,840

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท จำนวน 7.84 ล้านบาท เป็นราคาประเมินของผู้ประเมินราคาอิสระซึ่งได้ประเมินไว้ในระหว่างปี 2564 โดยใช้วิธีการประเมินแบบเปรียบเทียบกับราคาตลาด (Market Approach)

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและ		เครื่อง		อุปกรณ์ผลิต		สินทรัพย์	
	ที่ดินและส่วน	ปรับปรุง	เครื่องจักร	ตกแต่งและ	ไฟฟ้าจาก	พลังงาน	ระหว่าง	รวม
	ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	แสงอาทิตย์	ก่อสร้าง	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	61,612	45,616	100,862	37,070	74,119	32,479	72,276	424,034
ซื้อเพิ่ม	-	-	3,537	1,691	-	-	42,483	47,711
โอนเข้า (โอนออก)	72	2,180	-	4,658	-	25,039	(27,291)	4,658
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	(280)	(6,177)	(3,128)	(4,321)	(25,039)	-	(38,945)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	61,684	47,516	98,222	40,291	69,798	32,479	87,468	437,458
ซื้อเพิ่ม	-	351	2,526	1,375	-	-	31,614	35,866
โอนเข้า (โอนออก)	4,005	2,040	-	2,878	-	50,037	(56,082)	2,878
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	(1,778)	(752)	(1,476)	-	-	(4,006)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	65,689	49,907	98,970	43,792	68,322	82,516	63,000	472,196
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	28,419	24,557	75,471	26,307	37,578	2,198	-	194,530
ซื้อเพิ่ม	3	2,290	6,682	3,112	4,230	2,379	-	18,696
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	3,633	-	-	-	3,633
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	(280)	(3,816)	(2,519)	(2,579)	(216)	-	(9,410)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	28,422	26,567	78,337	30,533	39,229	4,361	-	207,449
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	574	2,271	5,912	3,165	4,138	3,559	-	19,619
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	1,618	-	-	-	1,618
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	(1,695)	(705)	(705)	-	-	(3,105)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	28,996	28,838	82,554	34,611	42,662	7,920	-	225,581
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่								
31 ธันวาคม 2567	36,693	21,069	16,416	9,181	25,660	74,596	63,000	246,615
31 ธันวาคม 2566	33,262	20,949	19,885	9,758	30,569	28,118	87,468	230,009
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม								
2567								19,619
2566								18,696

ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าเสื่อมราคาครบแล้วและยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้บันทึกรวมอยู่ในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 118.09 ล้านบาท และ 108.99 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 101.96 ล้านบาท และ 95.20 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้นำที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรบางส่วน เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 24 และ 29)

21. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน		อุปกรณ์ผลิต		ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
			ไฟฟ้าจาก พลังงาน แสงอาทิตย์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,102	1,540	-	9,874	7,295	2,184	34,995
ซื้อเพิ่ม	-	10,551	43,565	1,125	2,531	-	57,772
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	(4,658)	-	-	(4,658)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	-	(26)	-	-	(26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,102	12,091	43,565	6,315	9,826	2,184	88,083
ซื้อเพิ่ม	858	-	-	559	3,226	-	4,643
รับโอน (โอนออก)	-	(1,540)	-	(2,878)	-	-	(4,418)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	(1,570)	-	-	-	(5,337)	-	(6,907)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,390	10,551	43,565	3,996	7,715	2,184	81,401
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,197	562	-	4,537	3,420	313	11,029
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,104	1,848	937	1,717	2,162	435	8,203
รับโอน (โอนออก)	-	-	-	(3,633)	-	-	(3,633)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	-	(12)	-	(38)	(50)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,301	2,410	937	2,609	5,582	710	15,549
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,092	2,014	2,910	1,196	3,009	576	10,797
รับโอน (โอนออก)	-	(999)	-	(1,618)	-	-	(2,617)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	(1,571)	-	-	-	(5,337)	-	(6,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,822	3,425	3,847	2,187	3,254	1,286	16,821
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่							
31 ธันวาคม 2567	10,568	7,126	39,718	1,809	4,461	898	64,580
31 ธันวาคม 2566	10,801	9,681	42,628	3,706	4,244	1,474	72,534

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	10,797
2566	8,203

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าจาก			เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้			
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	พลังงานแสงอาทิตย์	เครื่องจักรและอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	อื่นๆ	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,571	-	-	9,639	7,349	2,184	20,743
ซื้อเพิ่ม	-	25,187	-	1,125	2,531	-	28,843
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	(4,658)	-	-	(4,658)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	-	(26)	-	-	(26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,571	25,187	-	6,080	9,880	2,184	44,902
ซื้อเพิ่ม	858	-	-	559	2,533	-	3,950
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	(2,878)	-	-	(2,878)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	(1,571)	-	-	-	(5,337)	-	(6,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	858	25,187	-	3,761	7,076	2,184	39,066
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	699	-	-	4,590	3,100	313	8,702
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	604	595	-	1,670	2,172	435	5,476
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	(3,633)	-	-	(3,633)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	-	-	(12)	-	-	(12)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,303	595	-	2,615	5,272	748	10,533
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	592	1,682	-	1,148	3,020	435	6,877
รับโอน(โอนออก)	-	-	-	(1,618)	-	-	(1,618)
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	(1,571)	-	-	-	(5,337)	-	(6,908)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	324	2,277	-	2,145	2,955	1,183	8,884
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่							
31 ธันวาคม 2567	534	22,910	-	1,616	4,121	1,001	30,182
31 ธันวาคม 2566	268	24,592	-	3,465	4,608	1,436	34,369
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
2567							6,877
2566							5,476

กลุ่มบริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย ที่ดิน เครื่องจักร อุปกรณ์ และยานพาหนะ โดยอายุสัญญาเช่าต่างๆ เฉลี่ยเท่ากับ 2 - 15 ปี

บริษัทใหญ่

บริษัทใหญ่ได้ทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะกับบริษัทหลายแห่งโดยกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์จะโอนเป็นของบริษัทเมื่อได้จ่ายชำระค่างวดครบถ้วนแล้ว และมีกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

บริษัทย่อย (บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด)

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะกับบริษัทหลายแห่งโดยกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์จะโอนเป็นของบริษัทเมื่อได้จ่ายชำระค่างวดครบถ้วนแล้ว และมีกรรมการบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน

22. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท						
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สิทธิภายใต้สัญญา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
	สัปดาห์บริการ	คอมพิวเตอร์	พัฒนา	รวม	คอมพิวเตอร์	พัฒนา	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	826,679	56,340	-	883,019	51,671	-	51,671
ซื้อเพิ่ม	235	1,608	258	2,101	1,608	-	1,608
โอนเข้า (โอนออก)	131	-	(131)	-	-	-	-
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	(72)	-	(72)	(72)	-	(72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	827,045	57,876	127	885,048	53,207	-	53,207
ซื้อเพิ่ม	33,289	1,479	-	34,768	1,479	-	1,479
โอนเข้า (โอนออก)	(238)	-	-	(238)	-	-	-
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	(279)	(545)	-	(824)	(532)	-	(532)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	859,817	58,810	127	918,754	54,154	-	54,154
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	116,838	31,947	-	148,785	27,920	-	27,920
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	15,664	4,299	-	19,963	4,050	-	4,050
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	(72)	-	(72)	(72)	-	(72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	132,502	36,174	-	168,676	31,898	-	31,898
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,380	4,142	-	7,522	4,014	-	4,014
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	-
ขายและตัดจำหน่ายบัญชี	-	(545)	-	(545)	(532)	-	(532)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	135,882	39,771	-	175,653	35,380	-	35,380
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	568,733	-	-	568,733	-	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	568,733	-	-	568,733	-	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(132,121)	-	-	(132,121)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	436,612	-	-	436,612	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่							
31 ธันวาคม 2567	287,323	19,039	127	306,489	18,774	-	18,774
31 ธันวาคม 2566	125,810	21,702	127	147,639	21,309	-	21,309
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
2567				7,522			4,014
2566				19,963			4,050

ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าเสื่อมราคาครบแล้วและยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้บันทึกรวมอยู่ในงบการเงินรวมจำนวนเงิน 24.09 ล้านบาท และ 23.11 ล้านบาท ตามลำดับและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวนเงิน 21.24 ล้านบาท และ 20.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ภายใต้โครงการสัมปทานในประเทศลาว ตามเกณฑ์มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ (Value-in-use) แบบคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow) ตลอดอายุสัญญาสัมปทาน อัตราคิดลด (ก่อนภาษี) ที่ใช้ในการประมาณการมูลค่า คือ ร้อยละ 5.32 ต่อปี พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทานต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี จึงมีผลทำให้บริษัทย่อยบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวน 568.73 ล้านบาทในงบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ฝ่ายบริหารได้มีการทบทวนสมมติฐานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่นบริษัทย่อยมีการลงทุนขยายธุรกิจเพิ่ม ส่งผลให้ปริมาณขายน้ำเพิ่มขึ้นอีกทั้งสามารถปรับเพิ่มราคาขายได้ ด้วยปัจจัยต่างๆที่เปลี่ยนแปลงไปบริษัทย่อยจึงได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ภายใต้โครงการสัมปทานในประเทศลาว ตามเกณฑ์มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ (Value-in-use) แบบคิดลดกระแสเงินสด (Discounted Cash Flow) ตลอดอายุสัญญาสัมปทาน อัตราคิดลด (ก่อนภาษี) ที่ใช้ในการประมาณการมูลค่า คือ ร้อยละ 5.32 ต่อปี พบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทานสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี ที่เคยบันทึกขาดทุนด้อยค่าของสินทรัพย์ไว้ จึงมีผลทำให้บริษัทย่อยบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 132 ล้านบาทในงบการเงินรวม

23. สินทรัพย์หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,341	8,240	-	-
หัก หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(89)	(24)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	10,252	8,216	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	61,524	68,603	61,524	68,603
หัก หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(258,227)	(241,692)	(255,514)	(241,692)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(196,703)	(173,089)	(193,990)	(173,089)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	3,074	(329)	-	2,745
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,491	2,202	-	5,693
อื่นๆ	1,674	140	-	1,814
รวมสินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	8,239	2,013	-	10,252
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	23	-	-
รวมหนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	23	23	-	-
สุทธิ	8,216	2,036	-	10,252

หน่วย : พันบาท

หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า
 ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างคงเหลือ
 ค่าเพื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
 ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น
 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
 ขาดทุนสะสม

รวมสินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินตามสัญญาเช่า
 ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนทั่วไป
 อื่นๆ

รวมหนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

สุทธิ

งบการเงินรวม			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม
2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
4,238	38,515	-	42,753
703	(681)	-	22
32	-	-	32
4,608	361	-	4,969
12,717	1,031	-	13,748
46,305	(46,305)	-	-
68,603	(7,079)	-	61,524
3,386	(604)	-	2,782
282	(55)	-	227
238,024	-	14,481	252,505
-	2,713	-	2,713
241,692	2,054	14,481	258,227
(173,089)	(9,133)	(14,481)	(196,703)

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างคงเหลือ
 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
 อื่นๆ

รวมสินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมหนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี

สุทธิ

งบการเงินรวม			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
2,152	922	-	3,074
3,226	265	-	3,491
1,545	129	-	1,674
6,923	1,316	-	8,239
163	140	-	23
163	140	-	23
6,760	1,176	-	8,216

หน่วย : พันบาท

หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
ขาดทุนสะสม

รวมสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินตามสัญญาเช่า
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนทั่วไป
อื่นๆ

รวมหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี

สุทธิ

งบการเงินรวม			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
4,238	-	-	4,238
294	409	-	703
32	-	-	32
4,249	359	-	4,608
12,045	672	-	12,717
46,305	-	-	46,305
67,163	1,440	-	68,603
5,788	(2,402)	-	3,386
341	(59)	-	282
224,354	-	13,670	238,024
46,262	(46,262)	-	-
276,745	(48,723)	13,670	241,692
(209,582)	50,163	(13,670)	(173,089)

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายในได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
ขาดทุนสะสม

รวมสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี

หนี้สินตามสัญญาเช่า
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนทั่วไป

รวมหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี

สุทธิ

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม
2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
4,238	38,515	-	42,753
703	(681)	-	22
32	-	-	32
4,608	361	-	4,969
12,717	1,031	-	13,748
46,305	(46,305)	-	-
68,603	(7,079)	-	61,524
3,386	(605)	-	2,781
282	(55)	-	227
238,024	-	14,482	252,506
241,692	(660)	14,482	255,514
(173,089)	(6,419)	(14,482)	(193,990)

หน่วย : พันบาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น/(ลดลง)		ณ วันที่	
1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม	
2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566	
สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า	4,238	-	-	4,238
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	294	409	-	703
ค่าเพื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	32	-	-	32
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,249	359	-	4,608
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,046	672	-	12,718
ขาดทุนสะสม	46,305	-	-	46,305
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	67,164	1,440	-	68,604
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,788	(2,402)	-	3,386
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์	341	(59)	-	282
มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนทั่วไป	224,354	-	13,670	238,024
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	230,483	(2,461)	13,670	241,692
สุทธิ	(163,319)	3,901	(13,670)	(173,088)

24. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	28	-	28	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	1,288	-	1,288
เงินกู้ยืมตราสารหนี้	477,541	526,439	329,437	476,852
ตัวสัญญาใช้เงิน	774,251	569,301	694,251	561,301
รวม	1,251,820	1,097,028	1,023,716	1,039,441

รายละเอียดของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำแนกได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		2567	2566
	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	ครบกำหนด (เดือน)		
บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.325	-	28	-
เงินกู้ระยะสั้น	-	-	-	1,288
เงินกู้ทรัสต์รีซีท	2.85 - 5.07	3 - 6	329,437	476,852
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.65 - 6.90	2 - 6	694,251	561,301
รวม			1,023,716	1,039,441
บริษัท เด็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด				
เงินกู้ทรัสต์รีซีท	3.10 - 3.15	6	148,104	49,587
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	7.15 - 7.35	3	80,000	8,000
รวม			228,104	57,587
รวม			1,251,820	1,097,028

กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งกำกับประกันโดยเงินฝากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 13) ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรบางส่วน (ดูหมายเหตุข้อ 20) นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบอำนาจการรับเงินหรือสิทธิเรียกร้องในลูกหนี้บางโครงการ (ดูหมายเหตุข้อ 8.1) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน (ดูหมายเหตุข้อ 9) และผลประโยชน์จากการประกันภัยในสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทให้กับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อดังกล่าว สำหรับวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยได้มีบริษัทซึ่งเป็นบริษัทแม่เป็นผู้ค้ำประกันร่วมด้วย

25. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	340,480	372,613	338,877	255,794
เจ้าหนี้งานโครงการ	322,247	222,092	332,881	303,875
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	79,299	85,982	103,030	109,435
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	76,446	76,446	76,446	76,446
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	45,105	42,517	32,184	38,340
อื่นๆ	54,909	28,955	34,362	24,823
รวม	918,486	828,605	917,780	808,713

26. หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินมัดจำรับล่วงหน้าจากลูกค้า	308,343	125,954	292,367	103,002
รายได้รับล่วงหน้า	61,508	293,464	60,621	292,445
รวม	369,851	419,418	352,988	395,447

27. ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	26,293	21,241
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	11,943	7,189
ลดลง	(12,308)	(2,137)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	25,928	26,293

ประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการส่วนใหญ่เป็นประมาณการหนี้สินจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ

28. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	49,376	45,765	44,488	40,872
อื่นๆ	490	-	490	-
รวม	49,866	45,765	44,978	40,872

29. เงินกู้ยืมระยะยาว

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	83,383	92,483	83,383	92,483
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,551)	(9,100)	(10,551)	(9,100)
รวม	72,832	83,383	72,832	83,383

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ วงเงิน 100.00 ล้านบาท	83,383	92,483	83,383	92,483
<u>หัก</u> ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,551)	(9,100)	(10,551)	(9,100)
สุทธิ	72,832	83,383	72,832	83,383

การเปลี่ยนแปลงในเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	92,483	80,700	92,483	43,966
<u>บวก</u> รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	-	82,572	-	82,572
<u>หัก</u> การจ่ายคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(9,100)	(70,789)	(9,100)	(34,055)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	83,383	92,483	83,383	92,483

บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยได้รับวงเงินสินเชื่อ 100 ล้านบาท เป็นการกู้เงินกับธนาคารแห่งหนึ่งเพื่อนำไปชำระราคาอุปกรณ์ และเครื่องมือในการก่อสร้างและติดตั้งระบบการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และมีการจ่ายดอกเบี้ยทุกเดือน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

30. หนี้สินตามสัญญาเช่า

30.1 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเป็นหนี้สินจากการเช่ายานพาหนะและทรัพย์สินอื่น จำนวนที่ต้องจ่ายในอนาคต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม			
		จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
		2567	2566	2567	2566
ระยะเวลาการชำระ					
ไม่เกินหนึ่งปี		14,697	14,421	12,679	12,085
เกินหนึ่งปีและไม่เกินห้าปี		42,591	53,616	39,645	49,240
รวม		57,288	68,037	52,324	61,325
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต		(4,964)	(6,712)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		52,324	61,325	52,324	61,325
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(12,680)	(12,085)	(12,680)	(12,085)
รวม		39,644	49,240	39,644	49,240

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
		2567	2566	2567	2566
ระยะเวลาการชำระ					
ไม่เกินหนึ่งปี		8,642	8,566	7,652	7,436
เกินหนึ่งปีและไม่เกินห้าปี		21,709	27,313	20,275	25,036
รวม		30,351	35,879	27,927	32,472
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต		(2,424)	(3,407)	-	-
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		27,927	32,472	27,927	32,472
หัก ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(7,652)	(7,436)	(7,652)	(7,436)
รวม		20,275	25,036	20,275	25,036

30.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	10,797	8,203	6,877	5,476
ดอกเบี้ยจ่าย	2,600	1,449	1,230	667
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	16,421	12,387	15,294	12,148
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	2,018	1,828	1,982	1,828
	<u>31,836</u>	<u>23,867</u>	<u>25,383</u>	<u>20,119</u>

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 13.64 ล้านบาท และ 6.32 ล้านบาท ตามลำดับและงบเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 8.50 ล้านบาท และ 6.02 ล้านบาท ตามลำดับ

31. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ณ วันที่ 1 มกราคม	87,479	82,289	63,591	60,234
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(7,168)	(6,361)	(6,742)	(4,931)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	13,090	11,551	9,490	8,288
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	1,455	-
ผล (กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	<u>(1,965)</u>	<u>-</u>	<u>956</u>	<u>-</u>
ประมาณการหนี้สินสำหรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>91,436</u>	<u>87,479</u>	<u>68,750</u>	<u>63,591</u>

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน มีรายละเอียด ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนที่หมุนเวียน	8,850	6,341	2,793	5,918
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	82,586	81,138	65,957	57,673
รวม	91,436	87,479	68,750	63,591

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 12.47 ล้านบาท และ 11.55 ล้านบาท ตามลำดับ งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 8.87 ล้านบาท และ 8.29 ล้านบาท ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	1,988	1,826	-	-
ต้นทุนบริการรับเหมาก่อสร้าง	4,695	4,016	4,259	3,565
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,061	3,445	3,554	3,052
รวมต้นทุนบริการปัจจุบัน	10,744	9,287	7,813	6,617
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,346	2,264	1,677	1,671
รวมต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย	13,090	11,551	9,490	8,288

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุน
เบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	หน่วย : พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(2,665)	-	44	-
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานประชากรศาสตร์	(4,343)	-	(3,818)	-
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	5,043	-	4,730	-
รวม	(1,965)	-	956	-

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	หน่วย : ร้อยละ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	บริษัทใหญ่	บริษัทย่อย	บริษัทใหญ่	บริษัทย่อย
อัตราคิดลด	2.32	2.33	2.84	2.84
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.4 – 5.2	3.3 – 3.7	3.0 – 5.5	3.0 – 4.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2 – 18.5	1 – 21	7 – 17	8 – 22

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2567	91,436	68,750
ปี 2566	87,479	63,591
ปี 2565	82,289	60,234
ปี 2564	101,842	76,479
ปี 2563	89,697	67,191

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่
อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพัน
ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(6,899)	7,848	(5,341)	6,075
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	7,572	(6,760)	5,811	(5,186)
อัตรากារหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,826)	1,973	(1,402)	1,507

	หน่วย : พันบาท			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(6,724)	7,675	(4,902)	5,596
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	8,368	(7,402)	6,008	(5,309)
อัตรากារหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 10)	(1,443)	1,570	(992)	1,072

32. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายปันผลได้

33. ทุนเรือนหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566	
	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญต้นปี	876,413	876,413	822,684	822,684
หัก หุ้นสามัญลดลง	-	-	(92,340)	(92,340)
บวก หุ้นสามัญเพิ่มขึ้น	-	-	146,069	146,069
หุ้นสามัญสิ้นปี	<u>876,413</u>	<u>876,413</u>	<u>876,413</u>	<u>876,413</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญต้นปี	730,344	730,344	730,344	730,344
บวก ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิ				
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	34	20,635	-	-
หุ้นสามัญสิ้นปี	<u>750,979</u>	<u>750,979</u>	<u>730,344</u>	<u>730,344</u>

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

		หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญต้นปี		1,916,040	1,916,040
ออกหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	34	51,586	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญสิ้นปี		1,967,626	1,916,040

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติสำคัญดังต่อไปนี้

1) มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เด็ม โก้ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7 (DEMCO – W7) จำนวนไม่เกิน 146,068,850 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า (ศูนย์บาท) ซึ่งไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (PPO) ในอัตราการจัดสรร 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ราคาใช้สิทธิ 3.50 บาทต่อหุ้น ระยะเวลาการใช้สิทธิ 1 ปี 6 เดือน โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (Record Date) ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

2) มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนอนุมัติของบริษัท จำนวน 92,339,322 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 822,683,573 บาท ให้เหลือเป็น 730,344,251 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการยื่นเรื่องขอลดทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 และกระทรวงพาณิชย์ รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566

3) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท จำนวน 146,068,850 บาท จากทุนจดทะเบียนหลังลดทุนจำนวน 730,344,251 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 876,413,101 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 146,068,850 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวม 876,413,101 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 7 (DEMCO - W7) และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการยื่นเรื่องขอเพิ่มทุนจดทะเบียนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 และกระทรวงพาณิชย์ รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566

34. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

	จำนวน (หน่วย)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ฯ (DEMCO-W7)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	137,140,064
ออกใบสำคัญแสดงสิทธิระหว่างปี	(20,634,404)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุระหว่างปี	(116,505,660)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ DEMCO-W7 มีดังนี้

วันที่ให้สิทธิ	9 มิถุนายน 2566
จำนวนหน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิที่เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน (หน่วย)	137,140,064
อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิ : หุ้นสามัญใหม่)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาทต่อหุ้น)	3.50
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (9 มิถุนายน 2566)
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	29 กันยายน 2566
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	8 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ DEMCO-W7 จำนวน 147,000 หน่วย ใช้สิทธิเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 147,000 หุ้น อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 3.50 บาทต่อหุ้น และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 147,000 บาทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ DEMCO-W7 จำนวน 20,487,404 หน่วย ใช้สิทธิเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 20,487,404 หุ้น อัตราการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิ 3.50 บาทต่อหุ้น และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วจำนวน 20,487,404 บาทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ DEMCO-W7 หมดอายุไปแล้ว และพ้นสภาพเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์

35. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	142	177	142	177
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่าง	6,704	(51,619)	6,611	(3,900)
รวม	6,846	(51,442)	6,753	(3,723)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(394)	-	191	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
ตราสารทุนและสัญญาอนุพันธ์	(14,108)	(13,872)	(14,481)	(13,670)
รวม	(14,502)	(13,872)	(14,290)	(13,670)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(55,813)	(601,373)	8,609	(662,861)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(11,163)	(120,275)	1,722	(132,522)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :				
ค่าใช้จ่ายหรือรายได้ที่ไม่สามารถหักภาษีได้	1,989	162,331	11,859	162,206
กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	11,859	(1,049)	(720)	(496)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,095)	(50,163)	6,611	(3,900)
ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	18,688	3,882	-	-
การใช้ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชี	(12,731)	(29,011)	(12,731)	(29,011)
อื่นๆ	299	(17,157)	12	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(6,846)	(51,442)	6,753	(3,723)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของรายการดังต่อไปนี้ในงบการเงิน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์

	หน่วย : พันบาท
บริษัทใหญ่	
ขาดทุนทางภาษี	76,449
ค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุน	613,593
บริษัทย่อย	
ขาดทุนทางภาษี	67,262
ค่าเผื่อการด้อยค่า - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	463,611

36. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน มีดังนี้

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของ					
บริษัทใหญ่	พันบาท	(62,658)	(549,929)	1,856	(659,138)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	พันหุ้น	731,875	730,344	731,875	730,344
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน	บาท/หุ้น	(0.09)	(0.75)	0.00	(0.90)

ไม่มีผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญหมดอายุการใช้และเนื่องจากราคาใช้สิทธิต่อหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีราคาสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยสำหรับงวดดังกล่าวตามลำดับ

37. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจำแนกค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะงานส่วนที่เป็นสาระสำคัญ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(60,125)	200,604	(66,801)	207,006
ขาดทุน (โอนกลับ) จากการลดมูลค่าสินค้า	(5,056)	6,658	(3,408)	2,046
ซื้อสินค้า	1,684,357	729,557	1,184,789	703,066
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	50,121	51,238	50,121	51,238
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	284,860	282,025	213,831	212,130
ค่าเสื่อมราคา	41,489	40,045	26,496	24,172
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	7,522	19,963	4,015	4,050
ค่าจ้างทำของ	724,925	731,118	651,786	793,021
ค่าธรรมเนียม	34,728	28,287	32,411	25,859
ค่าน้ำมัน	23,809	18,524	22,119	17,755
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	571,133	-	607,396
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	162,526	6,498	162,526	183,076

38. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

38.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเลตเตอร์ออฟเครดิต เลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ และหนังสือค้ำประกัน มีดังนี้

	สกุลเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เลตเตอร์ออฟเครดิต	ยูโร	-	-	-	-
	ดอลลาร์สหรัฐ	-	-	-	-
เลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ	บาท	-	-	-	-
หนังสือค้ำประกัน	ยูโร	0.22	0.21	0.22	0.21
	ดอลลาร์สหรัฐ	0.18	0.29	0.18	0.29
	บาท	2,043.53	1,690.68	1,989.92	1,634.68

38.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

สัญญางานจ้างเหมา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่จะต้องจ่ายในอนาคตเป็นจำนวนเงิน 428.96 ล้านบาท และ 627.85 ล้านบาท ตามลำดับ

ใบสั่งซื้อวัตถุดิบและอื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามใบสั่งซื้อวัตถุดิบและอื่นๆ เป็นจำนวนเงินรวม 561.91 ล้านบาท และ 907.42 ล้านบาท ตามลำดับ

สัญญาซื้อขายกระแสไฟฟ้า

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคาถกับบุคคลภายนอก สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา

บริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าหลายแห่งของบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (“กฟภ.”) และการไฟฟ้านครหลวง (“กฟน.”) เป็นเวลา 25 ปี ปริมาณขายและราคาขายเป็นไปตามที่ตกลงกันในสัญญา บริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้านั้นต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญาขายน้ำประปา

บริษัทย่อย (บริษัท เด็มโก้ เดอลาว จำกัด) ได้ทำสัญญาเพื่อผลิตน้ำประปาขายให้เทศบาลเมืองหลวงพระบาง (สปป.ลาว) สัญญาขายน้ำประปาดังกล่าวมีระยะเวลา 30 ปี ส่วนสัญญาด้านพื้นที่ให้บริการได้ทำข้อตกลงขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานจาก 30 ปีเพิ่มเป็น 40 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันและเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา

38.3 คดีความฟ้องร้อง

คดีแพ่ง

38.3.1 ในปี 2565 บริษัทได้ถูกบริษัทแห่งหนึ่งยื่นฟ้องคดีแพ่ง 1 คดี มูลค่า 43.94 ล้านบาท ซึ่งบริษัทดังกล่าวอ้างว่าบริษัทไม่ชำระค่าจ้างตามสัญญา ทนายของบริษัทได้ยื่นแก้ไขคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาล ศาลอนุญาตให้แก้ไขคำให้การและฟ้องแย้ง ปัจจุบันคดีได้สืบพยานโจทก์จำเลยเสร็จสิ้นแล้ว ศาลจังหวัดระยองนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 11 ธันวาคม 2567

ต่อมาในระหว่างปี 2566 โจทก์ได้ยื่นฟ้องคดีแพ่งบริษัทอีก 1 คดี มูลค่า 2.01 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ชำระหนี้ตามคำฟ้องให้กับโจทก์แล้ว และทนายโจทก์ได้ยื่นคำร้องขอถอนฟ้องเรียบร้อยแล้ว คดีเป็นอันสิ้นสุด

ในวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ศาลพิพากษาให้จำเลย (เดิม ก๊) ชำระเงินจำนวน 17.44 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงิน 17.44 ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์(ผู้รับจ้าง) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกเจ้าหนี้การค้าในส่วนที่ผ่านการรับมอบงานตามสัญญาจ้างที่ถูกอ้างถึงในคำฟ้องนั้นไว้ครบถ้วนแล้ว ขณะนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างยื่นอุทธรณ์และขอทุเลาการบังคับคดี

38.3.2 ในปี 2567 และ 2568 บริษัทมีคดีความที่เกี่ยวข้องกับการถูกกล่าวหาว่าละเมิด ผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหาย จากบริษัท 3 แห่ง มีมูลค่าฟ้องร้องรวมทั้งสิ้น 158.50 ล้านบาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างนัดชี้สองสถานและสืบพยานในเดือนมีนาคม 2568 อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่เกิดผลเสียหายอย่างมีสาระสำคัญต่อบริษัท

คดีแรงงาน

38.3.3 ในปี 2565 บริษัทได้ถูกอดีตพนักงานยื่นฟ้องคดีแรงงาน 3 คดี มูลค่ารวม 2.64 ล้านบาท ต่อมาในปี 2566 1 คดี ศาลชั้นต้นพิพากษาให้บริษัทชำระเงินให้แก่โจทก์จำนวน 0.20 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ชำระแล้ว คดีเป็นอันสิ้นสุด ส่วนอีก 2 คดี คู่ความสามารถตกลงไกล่เกลี่ยกันได้โดยบริษัทฯ ตกลงจ่ายเงินให้แก่โจทก์รวม 0.64 ล้านบาท โจทก์ถอนฟ้อง คดีเป็นอันสิ้นสุด

ข้อพิพาทสถาบันอนุญาโตตุลาการ

38.3.4 บริษัทฯ มีข้อพิพาทกับผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

39. สัญญางานระหว่างก่อสร้าง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีต้นทุนการก่อสร้างที่เกิดขึ้นและกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้จนถึงปัจจุบันสำหรับงานก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 5,574 ล้านบาท และจำนวน 5,205 ล้านบาท ตามลำดับ

40. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

40.1 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าเกิดความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

40.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงในเรื่องการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดย กำหนดวงเงินสินเชื่อและวิเคราะห์ทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เกินสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

40.3 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

40.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย : ล้านบาท)		(หน่วย : %)
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย
	ตามอัตราตลาด								ร้อยละต่อปี
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	112.47	61.11	-	0.03	34.22	41.04	146.69	102.18	0.125 – 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	12.46	14.72	1,022.63	973.85	1,035.09	988.57	5.04
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	-	-	390.09	298.74	390.09	298.74	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	3.33	8.16	-	2.76	3.33	10.92	4.50 – 8.55
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	3.00	14.87	16.43	-	2.47	14.87	21.90	0.15 – 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	24.05	16.29	3.91	4.19	27.96	20.48	5.04
หนี้สินทางการเงิน									
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,251.82	150.00	-	947.03	-	-	1,251.82	1,097.03	2.85 – 7.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	918.49	828.60	918.49	828.60	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	-	-	369.85	419.42	369.85	419.42	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	83.38	92.48	-	-	-	-	83.38	92.48	6.17 – 6.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	52.32	61.33	-	-	52.32	61.33	2.47 – 5.60

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : ล้านบาท)		(หน่วย : %)
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง								อัตราดอกเบี้ย
	ตามอัตราตลาด		มีอัตราดอกเบี้ยคงที่		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม		ร้อยละต่อปี
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	45.08	15.28	-	0.03	8.83	41.04	53.91	57.11	0.25 – 0.90
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	12.46	14.72	884.03	917.30	896.49	932.67	5.04
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	-	-	390.00	298.72	390.00	298.40	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	3.33	8.16	-	2.76	3.33	10.92	4.50 – 8.55
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	18.90	14.87	-	-	-	14.87	18.90	0.85 – 0.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	24.05	16.29	-	-	24.05	16.29	5.04
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	132.19	124.95	-	-	132.19	124.95	9
หนี้สินทางการเงิน									
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,023.72	150.00	-	899.44	-	-	1,023.72	1,049.44	2.85 – 7.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	917.78	808.71	917.78	808.71	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	-	-	352.99	395.45	352.99	395.45	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	29.00	29.00	-	-	29.00	29.00	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	83.38	92.48	-	-	-	-	83.38	92.48	6.17 – 6.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	27.93	32.47	-	-	27.93	32.47	2.5 – 5.60

40.5 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งอยู่ภายใต้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สกุลเงิน (ล้านบาท)		2567	2566	2567	2566
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	ยูโร	-	-	-	-
	ดอลลาร์สหรัฐ	0.09	-	0.09	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	ยูโร		-		-
	ดอลลาร์สหรัฐ		-		-
ภาระผูกพัน					
เลตเตอร์ออฟเครดิต	ยูโร		-		-
	ดอลลาร์สหรัฐ		-		-
หนังสือค้ำประกัน	ยูโร	0.22	0.21	0.22	0.21
	ดอลลาร์สหรัฐ	0.18	0.53	0.18	0.29
ใบสั่งซื้อวัตถุดิบและอื่น ๆ	ยูโร	0.60	-	0.60	-
	ดอลลาร์สหรัฐ	0.11	-	0.11	-

40.6 การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กลุ่มบริษัทฯ จัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไรขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	146,693	146,693
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,035,092	1,035,092
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	390,089	390,089
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	3,327	3,327
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	-	14,867	14,867
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	86,623	2,281,102	-	2,367,725
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	27,960	27,960
	86,623	2,281,102	1,618,028	3,985,753
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	-	1,251,820	1,251,820
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	918,486	918,486
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	369,851	369,851
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	83,383	83,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	52,324	52,324
	-	-	2,675,864	2,675,864

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม				
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไรขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	102,185	102,185
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	988,569	988,569
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	298,736	298,736
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	10,918	10,918
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	-	21,896	21,896
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	84,648	2,209,103	-	2,293,751
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	20,483	20,483
	84,648	2,209,103	1,442,787	3,736,538
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	-	1,097,028	1,097,028
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	828,605	828,605
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	419,418	419,418
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	92,483	92,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	61,326	61,326
	-	-	2,498,860	2,498,860

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไรขาดทุน	ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	53,913	53,913
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	896,488	896,488
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	390,001	390,001
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	3,327	3,327
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	-	14,867	14,867
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	86,623	2,281,102	-	2,367,725
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	24,051	24,051
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	132,193	132,193
	86,623	2,281,102	1,514,840	3,882,565
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	-	1,023,716	1,023,716
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	917,780	917,780
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	352,988	352,988
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	29,000	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	83,383	83,383
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	27,927	27,927
	-	-	2,434,794	2,434,794

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน		รวม
		เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย	
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	57,110	57,110
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	932,666	932,666
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	298,401	298,401
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	10,918	10,918
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระผูกพัน	-	-	18,897	18,897
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	84,648	2,209,103	-	2,293,751
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	16,290	16,290
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	-	124,951	124,951
	84,648	2,209,103	1,459,233	3,752,984
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	-	1,039,441	1,039,441
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	808,713	808,713
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	-	-	395,447	395,447
เงินกู้ระยะสั้น	-	-	29,000	29,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	92,483	92,483
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	32,472	32,472
รวม	-	-	2,397,556	2,397,556

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นประเภทมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

40.7 ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคา ตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

		หน่วย : พันบาท			
		2567			
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น		-	-	2,367,725	2,367,725
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	7,840	-	7,840
		-	7,840	2,367,725	2,375,565
		หน่วย : พันบาท			
		2566			
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์					
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น		-	-	2,293,751	2,293,751
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	7,840	-	7,840
		-	7,840	2,293,751	2,301,591

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด โดยเทียบเคียงกับราคาตลาดของสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายกันและปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เช่น ผังเมือง ทำเลที่ตั้ง ภาระผูกพันและการใช้งานปัจจุบัน

41. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัท ได้รับสิทธิพิเศษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

บริษัทใหญ่

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 63-0533-1-00-1-0

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 63-0533-1-00-1-0 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการลงทุนในสาธารณูปโภคและบริการขั้นพื้นฐานประเภท 7.1 (การลงทุนในกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 30 กันยายน 2564)

บริษัทย่อย (บริษัท เต็มโก้ เพาเวอร์ จำกัด)

บัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1611(1)/2557

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 1611(1)/2557 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2557 จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการลงทุนในสาธารณูปโภคและบริการขั้นพื้นฐานประเภท 7.1 (การลงทุนในกิจการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558)

รายได้ของบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ ดังนี้

	หน่วย: พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ						
- ขายสินค้า	-	-	242,979	149,286	242,979	149,286
- รายได้จากการขายน้ำประปา	-	-	20,279	21,584	20,279	21,584
- กิจการผลิต STEEL STRUCTURE	-	-	603,383	227,486	603,383	227,486
- กิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา	11,859	13,745	-	-	11,859	13,745
- รายได้งานโครงการ	-	-	2,124,190	1,819,292	2,124,190	1,819,292
- รายได้อื่น	-	-	412,292	287,783	412,292	287,783
รวมรายได้	11,859	13,745	3,403,123	2,505,431	3,414,982	2,519,176
หัก รายการระหว่างกัน	-	-	(202,755)	(218,451)	(202,755)	(218,451)
รวม	11,859	13,745	3,200,368	2,286,980	3,212,227	2,300,725

42. รายได้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดขายมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้า มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ใน				
ยอดขายของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	382.58	460.70	382.58	459.68
	(หน่วย : ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้				
สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น				
ภายใน 1 ปี	2,146.48	1,944.52	2,146.48	1,944.52
มากกว่า 1 ปี	1,685.81	756.28	1,685.81	756.28
รวม	3,832.29	2,700.80	3,832.29	2,700.80

43. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กรรมการผู้จัดการซึ่งมีหน้าที่ในการสอบทานรายงานของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรให้แต่ละส่วนดำเนินงานอย่างเหมาะสม

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนที่รายงานออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนงานที่รายงาน	ประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ
ขายสินค้า	ผลิตและจำหน่ายเสาโครงเหล็กเพื่อใช้ในงานวิศวกรรมไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบติดตั้งเสาโทรคมนาคม อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์วัสดุก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง และผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	การผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
บริการงานวิศวกรรมไฟฟ้า	ให้บริการออกแบบจัดทำก่อสร้างและติดตั้งงานวิศวกรรมไฟฟ้าแบบครบวงจร
บริการงานจ้างเหมา	รับจ้างผลิตและติดตั้งโครงเหล็กและภาชนะแรงดันสูง
บริการอื่น ๆ	ได้แก่ งานด้านโยธา งานด้านสื่อสารโทรคมนาคม และบริการอื่น ๆ
ขายสินค้าและให้บริการแก่ โรงไฟฟ้าชีวมวล	จัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลและให้บริการเดินเครื่องจักร และบำรุงรักษาเครื่องจักรโรงไฟฟ้าชีวมวล

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

[illegible]

หน่วย : พันบาท

[illegible]

สินทรัพย์ของส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หน่วย : ล้านบาท								
งบการเงินรวม								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ขาย		บริการ						
ผลิตไฟฟ้าจาก		งานวิศวกรรม			ขายสินค้า		รายการตัดบัญชี	
พลังงาน					ให้บริการแก่		ระหว่างส่วนงาน	
สินค้า	แสงอาทิตย์	ไฟฟ้า	งานจ้างเหมา	อื่นๆ	โรงไฟฟ้าชีวมวล	รวม		ยอดรวม
สินทรัพย์ส่วนงาน	887	23	1,159	153	231	-	2,453	-
								2,453

หน่วย : ล้านบาท									
งบการเงินรวม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
ขาย			บริการ						
ผลิตไฟฟ้าจาก			งานวิศวกรรม			ขายสินค้า		รายการตัดบัญชี	
พลังงาน			ไฟฟ้า			ให้บริการแก่		ระหว่างส่วนงาน	
สินค้า	แสงอาทิตย์			งานจ้างเหมา	อื่นๆ	โรงไฟฟ้าชีวมวล	รวม		ยอดรวม
สินทรัพย์ส่วนงาน	610	34	909	152	424	-	2,129	-	2,129

การกระทบยอดผลรวมของสินทรัพย์ของส่วนงานที่รายงานกับสินทรัพย์รวม มีดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์		
ผลรวมของสินทรัพย์ของทุกส่วนงานที่รายงาน	2,453	2,129
รายการที่ไม่ได้ปันส่วนอื่น	4,242	4,290
สินทรัพย์รวมของกิจการ	6,695	6,419

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

รายได้ของกลุ่มบริษัทมาจากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราร้อยละ ของรายได้สุทธิ	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราร้อยละ ของรายได้สุทธิ
รายได้จากการขายและการบริการ	4	534.95	17.95	5	188.70	8.75
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	5	1,815.04	60.90	5	1,314.52	60.98

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการขายน้ำประปาตามปริมาณน้ำที่เกิดจากการขายจริง ปัจจุบันสัญญาซื้อขายน้ำประปาให้กับเทศบาลเมืองหลวงพระบาง (สปป.ลาว) มีการทำข้อตกลงขยายระยะเวลาสัญญาสัมปทานเดิมจาก 30 ปี เพิ่มขึ้น 40 ปี

44. การจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัท ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินที่นำมาเปรียบเทียบใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) หรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่ที่สำคัญมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ เคยรายงานไว้
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
หนี้สินหมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,341	-	5,918	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	81,138	87,479	57,673	63,591

45. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โซลดิ้ง จำกัด ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.40 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

46. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0930/2024/1747111695725.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0930/2024/1747111695729.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0930/2024/1747111695733.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0930/2024/1747111695737.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.demco.co.th/th/corporate-governance/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0930/2024/1747111695745.pdf>

