

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการบริษัท	3
สารสนเทศจากกรรมการผู้จัดการ	4
ขอบเขตของรายงาน	5
ส่วนที่ 1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	79
(Management Discussion and Analysis : MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	96
ส่วนที่ 2. การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	98
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	114
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	127
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	137
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	149
ส่วนที่ 3. งบการเงิน	150
ส่วนที่ 4. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	151
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	152
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	171
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance)	172
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	173
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	174
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	175

สารสนเทศจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 สถานการณ์การค้าของโลกยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและสถานะทางการเมืองระหว่างประเทศที่ยังดำเนินต่อไป ทำให้ยังคงมีปัญหาและมีผลกระทบทำให้อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกโดยเฉพาะในยุโรปและในสหรัฐอเมริกาสูงขึ้น จากการที่เศรษฐกิจในประเทศต่างๆ ประสบปัญหาเศรษฐกิจที่ยังอยู่ในภาวะถดถอย ทำให้มีผลกระทบกับการบริโภคและกระทบไปถึงความต้องการของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตด้วย

เนื่องจากปัจจัยภายนอกมีผลต่อยอดขายและผลกำไรของบริษัทตลอดปี 2568 ฝ่ายบริหารได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหาร การตลาด และการจัดการการผลิตฯ เพื่อรับมือกับความผันผวนดังกล่าว โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้เหมาะสมกับปริมาณการขาย เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และมีต้นทุนการผลิตดีขึ้น และจะมีผลบวกกับกิจการของบริษัทในปีต่อไป ด้วย ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขาย 1,695,330,987 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีรายได้จากการขายจำนวน 1,374,134,718 บาท กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2568 จำนวน 37,628,817 บาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 0.19 บาท โดยเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่มีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 19,982,353 บาท คิดเป็นขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 0.10 บาท

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,429,599,437 บาท หนี้สินรวม 912,049,611 บาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 517,549,826 บาท สินทรัพย์รวมลดลง 85.58 ล้านบาทเมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินรวมลดลง 123.21 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 37.63 ล้านบาท

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินการของบริษัทในปี 2568 คณะกรรมการฝ่ายผู้บริหารฯ และพนักงานทุกท่านจะดำเนินการในการปรับปรุงงานทางด้านการขาย ประสิทธิภาพการผลิต และต้นทุนการผลิต เพื่อให้สามารถทำกำไรได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และคณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำพาบริษัทให้มีความมั่นคงในปี 2569 และปีต่อไปได้อย่างมั่นคง

นายโกเวท ลิ่มตระกูล

ประธานกรรมการ

สารสนเทศจากการจัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สถานการณ์เศรษฐกิจโลกโดยทั่วไปที่ผ่านมายังคงไม่สู้ดีนัก ไม่ว่าจะเป็นปัญหาเรื่องเงินเฟ้อทั่วโลก การปรับตัวลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนที่ผันผวนและภาวะสงครามที่ยืดเยื้อในภูมิภาคต่างๆ ล้วนส่งผลให้กระทบต่อภาคส่งออกของประเทศไทยและส่งผลกระทบต่อบริษัทเป็นอย่างมาก แต่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจและความร่วมมือของทุกๆ ฝ่าย จึงทำให้บริษัทสามารถก้าวผ่านวิกฤตไปได้อีกหนึ่งปีหนึ่ง

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทจัดเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวันของคนทั่วไป โดยเฉพาะประเทศที่เจริญแล้วและยังมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังมีผลิตภัณฑ์อื่นมาทดแทนได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นบริษัทจึงยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ทั้งถุงเก็บขยะและถุงอาหารประเภทถุงมีซิปลิ้นในตัว เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบริษัทได้พัฒนาทั้งตัวถุงและบรรจุภัณฑ์ซึ่งทำการผลิตโดยเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อให้มีความโดดเด่นแตกต่างจากถุงที่มีจำหน่ายทั่วไป อย่างไรก็ตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต้องใช้เวลาพอสมควรกว่าจะสำเร็จและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า

บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้าภายใต้นโยบายคุณภาพ “ เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้ความเชื่อมั่นกับบริษัทฯ โดยตลอด ผมในฐานะตัวแทนฝ่ายบริหารขอให้ความมั่นใจว่าจะทำงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างดีที่สุด

นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล

กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตของรายงาน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) (MBAX) จัดทำรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One report) เพื่อนำเสนอผลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) สำหรับรอบปีการเงิน 2568 วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้พิจารณาสาระสำคัญและนำเสนอผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามแนวทางคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) “บริษัท” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 31 ล้านบาท ในปัจจุบันดำเนินงานโดยคุณสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล กรรมการผู้จัดการ, ดร. พิสุทธิ เลิศวิไล รองกรรมการผู้จัดการ และคุณสุวรรณา ชีรภาพธรรมกุล กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งทั้งสามเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกและการส่งออกมากกว่า 40 ปี บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทต่างๆ ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ไปจำหน่ายในต่างประเทศ โดยมีตลาดสำคัญ ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มสหภาพยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ประเทศในแถบตะวันออกกลาง ประเทศแอฟริกาใต้ และอีกหลายประเทศในแถบเอเชีย เช่น จีน ญี่ปุ่น และฮ่องกง

บริษัทเริ่มต้นดำเนินการผลิตที่โรงงานอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาครในปี 2538 ต่อมาบริษัทได้ตัดสินใจย้ายโรงงานออกจากพื้นที่เดิมในปี 2541 เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องปริมาณของพลังงานที่ใช้ ข้อจำกัดของพื้นที่ และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทตั้งอยู่ไม่สอดคล้องกับสินค้าที่ผลิตเพื่อนำไปใช้บรรจุอาหาร นอกจากนี้พื้นที่เดิมยังอยู่ห่างจากแหล่งวัตถุดิบและท่าเรือในการส่งออก โดยปัจจุบันโรงงานตั้งอยู่ในเขตส่งออกของนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

ต่อมาได้มีการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ(MAI) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 255,860,188 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 198,777,585 บาท

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มีการประกาศ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านในองค์กรได้รับทราบข้อมูลและมีความเข้าใจร่วมกัน ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปดังนี้

วิสัยทัศน์ : บริษัทผลิตสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตามมาตรฐาน

พันธกิจ : บริษัทสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของผู้บริโภคให้ดีขึ้นจากการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์หลักขององค์กร : บริษัทประกอบธุรกิจด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม พนักงานและผู้ถือหุ้นของบริษัท

กลยุทธ์ : เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค
2. สร้างงานนวัตกรรมทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกและรวมไปถึงพลาสติกที่ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีพลวัตสูง
4. ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เหมาะสม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

ปี 2566

- การลดลงของคำสั่งซื้อจากลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อประกอบการกิจการของบริษัทอย่างเด่นชัด โดยมีผลทำให้บริษัทต้องรายงานการประกอบการที่ขาดทุนในครึ่งปีแรก หากแต่การเข้าจัดการปัญหาอย่างเร่งด่วนและเหมาะสม เช่น การควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกๆ ด้าน ทำให้ผลประกอบการในครึ่งปีหลังค่อยๆ พัฒนาดีขึ้นเป็นลำดับ และบริษัทคาดการณ์ว่าในปีถัดไป คือปี 2567 ภาวะการผลิต การส่งออก และคำสั่งซื้อของลูกค้าจะกลับมาสู่ภาวะปกติ
- มีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำในช่วงปลายปีและมีแนวโน้มว่าจะมีการปรับค่าแรงขั้นต่ำอีกครั้งในครึ่งปีแรกของปี 2567
- บริษัทได้เสร็จสิ้นโครงการติดตั้งแผงการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์บนหลังคาของโรงงาน 3 เรียงร้อยโดยเป็นความร่วมมือกับบริษัท ปิกริมม์ ซึ่งเป็นผู้ขายไฟฟ้ารายใหญ่ที่สุดของบริษัท และคาดว่าจะทำให้บริษัทประหยัดค่าไฟฟ้าในการผลิตสินค้าลงได้ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งล้านบาท
- เครื่องจักรขนาดใหญ่(Reifenhauser) สำหรับการผลิตฟิล์มที่มีคุณภาพสูงและได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(BOI) ได้มาถึงบริษัท เริ่มทำการประกอบและติดตั้งซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและเดินเครื่องได้ภายในไตรมาสแรกของปี 2567 ซึ่งจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตฟิล์มให้กับบริษัทได้อีกสูงสุดถึง 6,500 ตันต่อปี
- บริษัททำการพัฒนาสูตรของพลาสติกชีวภาพชนิดย่อยสลายได้ที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันกับตลาดได้เป็นอย่างดีคือ MBIO-8 และ MBIO-9 ซึ่งเหมาะสมสำหรับการผลิตทั้งถุงซิปลและถุงขยะและคาดว่าจะสามารถแนะนำเข้าสู่ตลาดได้ภายในปี 2567

ปี 2567

- จากผลจากการระบาดของไวรัส โควิด-19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2564 ที่ได้ส่งผลกระทบนอกเหนือไปจากสุขภาพของประชากรทั่วโลกแล้วยังส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจในทุกอุตสาหกรรมในโลกอีกด้วย โดยเฉพาะอุตสาหกรรมด้านการส่งออกซึ่งประสบปัญหาภาวะขาดแคลนตู้บรรจุสินค้า(Containers) ที่เริ่มเกิดขึ้นในช่วงปีปลายปี 2564 และต่อเนื่องมาจนถึงกลางปี 2566 นั้น ได้มีผลทำให้ลูกค้าเกือบทุกรายของบริษัทฯ ที่อยู่สหรัฐอเมริกาและยุโรปได้ทำการสั่งซื้อสินค้ามากกว่าปกติตลอดปี 2565(restocking) เพื่อป้องกันปัญหาการ

ขาดแคลนสินค้าอันเนื่องมาจากปัญหาด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศดังกล่าว ซึ่งสิ่งที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดมีสินค้าคงคลังในช่วงกลางปี 2565 ไปจนถึง ไตรมาส 3 ของปี 2566 ในระดับที่สูงมาก โดยที่แม้ยอดขายจะอยู่ในภาวะไม่ตกลงมากนัก แต่สินค้าคงคลังมีมากกว่าช่วงเวลาก่อนการระบาดของไวรัสค่อนข้างมากทำให้ตลอดปี 2566 ลูกค้าจำเป็นต้องระบายสินค้าคงคลังดังกล่าวออกสู่ผู้บริโภคก่อน(destocking) และระงับหรือลดปริมาณการสั่งซื้อจากบริษัทฯลงอย่างมีนัยยะสำคัญ จึงเป็นที่มาของการรายงานผลประกอบการที่ขาดทุนในปี 2566 และส่งผลกระทบต่อเนื่องมาตลอดปี 2567 หากคาดว่าสถานการณ์จะเริ่มดีขึ้นเรื่อยๆ และมีลูกค้าใหม่เข้ามา มาก จึงคาดการณ์ว่าการประกอบกิจการของบริษัทจะเริ่มกลับมาเป็นที่น่าพอใจของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

- มีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำในเขตชลบุรีที่ทางบริษัทประกอบกิจการเป็นวันละ 400 บาท และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป
- เริ่มโครงการการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในระยะที่ 3 ที่โรงงาน 1 และโรงงาน 2 ซึ่งเป็นโครงการที่ต่อเนื่องมาจากการดำเนินการในเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นี้ที่โรงงาน 5 และโรงงาน 3 และคาดว่าจะแล้วเสร็จ เริ่มผลิตไฟฟ้าให้กับโรงงานได้ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2568 เป็นต้นไป
- ด้วยความมุ่งมั่นในนโยบายด้านการรักษาภาพแวดล้อม ทางด้านสังคมและธรรมาภิบาลที่ดี (ESG) บริษัทได้เตรียมการในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องและสามารถขอการรับรองมาตรฐานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ISO 14064-1 และการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก) ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2567
- ฤกษ์ขยะที่ใส่เม็ดพลาสติกซึ่งผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycle : PCR) และมีการเพิ่มเทคนิคพิเศษของทางลูกค้าเพื่อปรับปรุงคุณสมบัติการใช้งานให้ดีขึ้น ได้ถูกนำออกสู่ตลาดสากลและได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในนโยบายด้านการรักษาภาพแวดล้อมของบริษัทได้อย่างชัดเจน
- โครงการใหม่ซึ่งเป็นการผลิตถุงบรรจุอาหารสำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่สหรัฐอเมริกาซึ่งเริ่มการทำงานตั้งแต่กลางปี 2566 นั้นได้มีการทำการผลิตครบถ้วนเต็มรูปแบบและส่งออกตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นมา ซึ่งคาดว่าจะนำมาซึ่งผลประกอบการที่ดีและมั่นคงมากขึ้นในระยะยาว

ปี 2568

- ลูกค้ารายใหญ่ที่สหรัฐอเมริกาทำการสั่งซื้อสินค้าตามเป้าหมายเพื่อการวางตลาดของสินค้าชนิดใหม่ทำให้เครื่องจักรของโรงงานทำงานเต็มกำลังการผลิตสำหรับถุงชิปบรรจุอาหาร อย่างไรก็ตามหลังจากทำการวางตลาดเริ่มต้นแล้วก็ต้องรอสังเกตการซื้อซ้ำซึ่งเป็นการแสดงถึงการยอมรับในสินค้าของบริษัทต่อไป

- ตลาดสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นฐานของลูกค้านำเข้ารายใหญ่หลายรายได้รับผลกระทบจากนโยบายด้านภาษีการตอบโต้ทางการค้าและการกีดกันทางการค้าของประธานาธิบดีคนปัจจุบันทำให้ประเทศไทยถูกกำหนดภาษีตอบโต้ (Reciprocal Tariff) ที่ 19% นอกเหนือไปจากภาษี 3.47% ซึ่งเป็นภาษีสำหรับพิกัดถุงพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีนอยู่แล้วทำให้ต้นทุนและความสามารถในการแข่งขันรวมถึงความสามารถในการซื้อของผู้บริโภคชาวอเมริกันลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ
- ในทางกลับกันแม้เศรษฐกิจของประเทศไทยจะได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ไม่ดีทำให้เศรษฐกิจในประเทศก็ไม่ดีตามไปด้วย การส่งออกลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจโลกและการกีดกันทางการค้า รวมไปถึงภาษีต่างๆ และปัญหาเศรษฐกิจโลกยังส่งผลกระทบไปถึงการท่องเที่ยวที่ให้นักท่องเที่ยวมีความสามารถที่จะเดินทางไปท่องเที่ยววันน้อยลง หากเรื่องที่สำคัญที่สุดก็คือการแข็งค่าของค่าเงินบาทซึ่งสูงเป็นอันดับต้นต้นของประเทศในกลุ่มอาเซียน โดยแม้พื้นฐานของเศรษฐกิจภายในประเทศที่ไม่รองรับค่าเงินบาทที่จะแข็งขึ้นมาได้ หากปัจจัยภายนอกหลายประการดังเช่นการอ่อนค่าลงและความน่าเชื่อถือที่ลดลงของเงินเหรียญสหรัฐก็ทำให้ค่าเงินบาทแข็งขึ้นอย่างไม่ควรจะเป็นและส่งผลกระทบกับผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่นกันเพราะแม้บริษัทจะได้ผลกระทบด้านบวกจากการซื้อเม็ดพลาสติกที่มีราคาลดลงจากการแข็งค่าของเงินบาทแต่รายได้หลักของบริษัทซึ่งอยู่ในรูปของเงินเหรียญสหรัฐเป็นหลัก เมื่อเปลี่ยนเป็นเงินบาทเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการประกอบการ โดยที่เมื่อทำการหักกลบลบหนี้แล้วบริษัทก็ยังได้รับผลกระทบด้านลบ อยู่เป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี 2568 และยังมีแนวโน้มว่าค่าเงินบาทจะปรับเปลี่ยนไปในทางที่แข็งขึ้นและไม่ควรจะเป็นเมื่อคำนึงถึงกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบัน
- ราคาเม็ดพลาสติกตลอดทั้งปี 2568 อยู่ในแนวโน้มราคาต่ำอันเนื่องมาจากเศรษฐกิจที่ไม่ดีทั่วโลกทำให้อุปสงค์และอุปทานไม่สมดุลโดยที่ความต้องการใช้เม็ดพลาสติกลดลงจากการบริโภคที่ลดลง หากมีผู้ผลิตเม็ดพลาสติกใหม่และผู้ผลิตเม็ดพลาสติกในปัจจุบันทำการเพิ่มกำลังการผลิตจึงทำให้ตลาดเม็ดพลาสติกอยู่ในเกณฑ์ที่ตกต่ำมาก และอาจต่ำมากเกินไปจนอาจส่งผลกระทบกับการตัดสินใจทางด้านการผลิตของผู้ผลิตเม็ดพลาสติกทั่วโลกได้ ซึ่งก็ไม่ใช่สิ่งที่ดีนักต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของประเทศไทยมีแนวโน้มลดลงเพื่อจะทำการปรับค้ำประกันเศรษฐกิจในประเทศโดยที่ตลอดทั้งปี 2568 ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ทำการประกาศลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงสองครั้ง ครั้งละ 0.25% ซึ่งมีผลทำให้ภาระเรื่องดอกเบี้ยของบริษัทลดลงได้บ้างตามจำนวนการกู้ยืมของบริษัทในการประกอบกิจการ

- เพื่อการเพิ่มกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งยังสามารถทำกำไรให้กับบริษัทได้ดี บริษัทจึงทำการประกอบและติดตั้งเครื่องผลิตถุงชิปบรรจุอาหารอีก 8 สายการผลิตซึ่งจะทำให้กำลังการผลิตของบริษัทมีเพียงพอกับคำสั่งซื้อหากมีการเพิ่มมากขึ้นหรือมีการวางตลาดสินค้าใหม่ของลูกค้าบริษัทดังเช่นที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2567 ถึง 2568 นี้ และการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับการผลิตถุงชิปนี้เป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงน้อยเนื่องจากเครื่องจักรมีราคาไม่สูงมากต่อเครื่อง
- เครื่องจักรเพื่อผลิตฟิล์มที่มีคุณภาพสูงและมีขนาดใหญ่ใช้งานได้หลากหลาย คือเครื่องจักร Reifenhauer จากเยอรมนีได้เริ่มทำการผลิตฟิล์มคุณภาพสูงเพื่อรองรับคำสั่งซื้อของบริษัทต่อไปอย่างเต็มที่โดยที่เครื่องจักรชิ้นนี้ได้รับการส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในด้านการไม่ต้องเสียภาษีจากกำไรที่เกิดจากการผลิตของเครื่องจักรนี้เป็นเวลา 6 ปีเต็ม
- โครงการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในระยะที่สามที่โรงงาน 1 และโรงงาน 2 เสร็จสมบูรณ์และเริ่มทำการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในโรงงานนับตั้งแต่ไตรมาส 3 ของปี 2568 ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในนโยบายด้านการรักษาสภาพแวดล้อมและการใช้พลังงานสีเขียว ดังเช่นพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ พร้อมทั้งยังสามารถลดต้นทุนการผลิตได้ในระดับที่น่าพอใจ รวมทั้งบริษัทยังไม่ต้องลงทุนในโครงการนี้เนื่องจากผู้ให้บริการทำการลงทุนเองทั้งหมดและขายไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานแสงอาทิตย์นี้ให้กับบริษัทโดยมีส่วนลดซึ่งข้อดีก็คือทำให้บริษัทไม่ต้องรับภาระเพิ่มสินทรัพย์ขึ้นมาให้เป็นภาระต่อไปอีกด้วย

1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	: สำนักงานใหญ่(โรงงานที่ 1) ตั้งอยู่เลขที่ 211 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 2 เลขที่ 211/1 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 3 เลขที่ 211/8 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 4 เลขที่ 211/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 5 เลขที่ 219/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์	0-3849-1725-9
โทรสาร	0-3849-2485

ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ : เลขที่ 456 และเลขที่ 458 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2683-3300

โทรสาร : 0-2683-3800

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000170

เว็บไซต์ : www.multibax.com

ทุนจดทะเบียน : 255,860,188 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 198,777,585 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1 บาท

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2538 โดยกลุ่มนักธุรกิจไทยที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมถุงพลาสติก เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกถุงพลาสติกประเภทต่างๆ ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ โดยมีตลาดสำคัญ ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มสหภาพยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ประเทศในแถบตะวันออกกลาง ประเทศอัฟริกาใต้ และประเทศในแถบเอเชีย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	235.48	21.05	227.25	16.54	183.25	10.81
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	863.94	77.25	1,113.88	81.06	1,461.10	86.18
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	19.00	1.70	33.00	2.40	50.98	3.01
รวม	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00	1,695.33	100.00

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายเม็ดหลอมที่มีคุณภาพลดลง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกของบริษัทผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีน คือ

1. HDPE หรือ High Density Polyethylene เป็นพลาสติกที่มีความหนาแน่นสูง มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะค่อนข้างขุ่น ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ที่บริษัทผลิตจึงได้แก่ ถุงใส่ขยะประเภทต่างๆ และถุงนอนอาหารบางประเภทที่ต้องการความคงทน แต่ไม่ต้องการความหนาและความใสมากนัก

2. LDPE หรือ Low Density Polyethylene เป็นพลาสติกที่มีความหนาแน่นต่ำ คุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ที่บริษัทผลิตจึงได้แก่ ถุงนอนอาหาร ถุงซิปปชนิดปิด-เปิดในตัว ถุงใส่ผักผลไม้

3. LLDPE หรือ Linear Low Density Polyethylene เป็นพลาสติกชนิดพอลิเอทิลีนชนิดที่มีความหนาแน่นต่ำเชิงเส้นตรง มีความเหนียวและนิ่ม ทนทาน ทนความร้อนและเย็นได้ดี ถุงพลาสติกในกลุ่ม LLDPE ที่บริษัทผลิตมีทั้งถุงบรรจุอาหาร และถุงขยะ

4. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกที่ทำจากพืช(Biobased Plastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนกับกลุ่มเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากปิโตรเลียม(Polyethylene) สามารถนำเม็ดชนิดนี้มาผลิตได้ทั้งถุงอาหารและถุงขยะ และช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศอีกทางหนึ่งด้วย

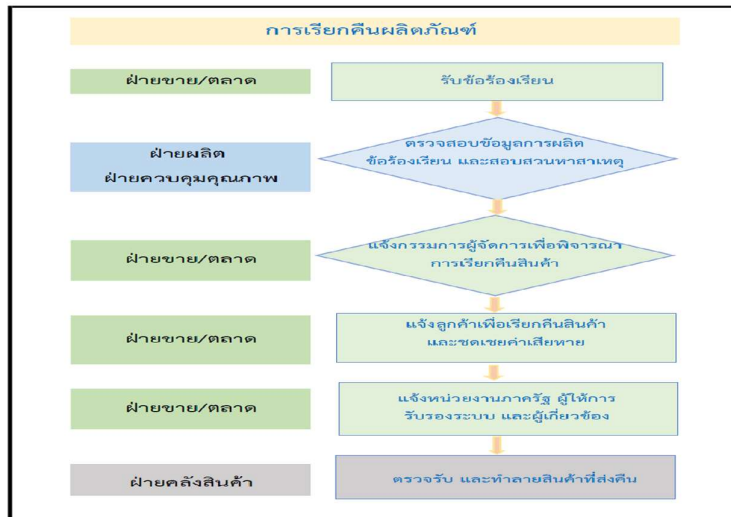
5. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกย่อยสลายที่ทำมาจากแป้งมันสำปะหลัง (MBO Compostable bags) ได้แก่ ถุงขยะต่างๆ โดยมีคุณสมบัติเด่น คือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสามารถย่อยสลายตามธรรมชาติในระยะเวลา 180 วัน เมื่อฝังกลบในดิน เป็นต้น

สำหรับทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001, มาตรฐาน ISO 14001, มาตรฐาน BRC PM, ข้อกำหนด C-TPAT และการจัดการด้านสุขลักษณะตามหลักการของระบบคุณภาพ GHPs/HACCP ในทุกขั้นตอนการผลิต โดยลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบ คุณสมบัติ และคุณภาพของสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดด้านความแข็งแรง การรับน้ำหนัก การฉีกขาด การรับแรงเบ่งตัว การรั่วซึม ความหนาบาง ขนาด สี จำนวน น้ำหนักถุง รูปแบบและเทคนิคการพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ และความสะอาด ความปลอดภัย ดังนั้นในทุกขั้นตอนจึงต้องมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ จึงจะได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต่างประเทศที่มีมาตรฐานสูง

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังช่วยการรณรงค์การใช้เม็ดพลาสติกให้น้อยลง โดยผลิตถุงขยะจากเม็ดพลาสติกที่ใช้ผ่านการใช้งานมาแล้ว(Post Consumer Resins) และเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขยะที่เก็บจากทะเล(Ocean Waste Recycled Resins) ซึ่งเป็นอีกหนทางหนึ่งที่จะช่วยรักษาสภาพแวดล้อมและลดการใช้เม็ดพลาสติกใหม่(Virgin) ลง

เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัทมุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงดำเนินการดังนี้

1. จัดระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001, มาตรฐาน ISO 14001 และ 14064-1, มาตรฐาน BRC, ข้อกำหนด C-TPAT และการจัดการด้านสุขลักษณะตามหลักการของระบบคุณภาพ GHPs/HACCP
 2. ให้การสนับสนุนในด้านทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ต่อการจัดการด้านสุขลักษณะ ชีวอนามัย คุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
 3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายบริษัท และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 4. สำรวจความพึงพอใจ และดำเนินการตรวจติดตาม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สินค้าที่ส่งไปยังลูกค้าจะถูกเรียกคืนทันทีที่มีข้อมูล หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าผลิตภัณฑ์นั้นก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและตกลงกับลูกค้า ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเรียกคืนผลิตภัณฑ์(P-GMP-013) และในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์



ด้านการพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) วิเคราะห์และประเมินโอกาส เพื่อหาแนวทางในการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพ และพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2) สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร และสถาบันการศึกษา เพื่อการศึกษาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในข้อ 1.

3) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มียอดความรู้และศักยภาพในการผลิตสินค้าพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4) พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การใช้งาน ความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษา

***สามารถดูรายละเอียดนโยบายการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ฉบับเต็มได้ที่ www.multibax.com

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม

ปัจจุบันปัญหามลพิษทางสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลประกอบการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร ดังนี้

1) บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนามีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล เช่น

- มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(EN13432) และมาตรฐานพลาสติกชีวภาพ(EN16640) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในสหภาพยุโรป

- มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(AS4736 และ AS5810) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์

- มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(ASTM D6400) และมาตรฐานพลาสติกชีวภาพ(ASTM D6866) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในอเมริกา

พลาสติกย่อยสลายได้ของบริษัท มีชื่อทางการค้าคือ MBIO Series จากผลการดำเนินโครงการในปี 2568 ได้ขอมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม คือ ผลิตภัณฑ์พลาสติกย่อยสลายได้ MBIO-8 และ MBIO-9 แทนสูตรเดิม MBIO-2 ซึ่งมีราคาถูกและคุณสมบัติดีกว่าสูตรเดิม โดยสูตรใหม่สามารถเทียบเคียงกับผู้ผลิตจากต่างประเทศได้ และมีการย่อยสลายตามมาตรฐานพลาสติกย่อยสลายภายใน 180 วัน ปัจจุบันได้รับใบรับรองพลาสติกชีวภาพจากผู้ให้การรับรอง(Certification body) ในยุโรปและอเมริกาเรียบร้อยแล้ว

2) บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนา จัดทำโครงการผลิตวัตถุดิบทดแทน เช่น มาสเตอร์แบทช์ชนิดต่างๆ เป็นต้น เพื่อลดต้นทุนการผลิตถุงพลาสติกในโรงงาน โดยจากผลการดำเนินโครงการในปี 2568 สามารถลดต้นทุนมาสเตอร์แบทช์เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อจากผู้ผลิตภายนอก ได้ประมาณ 2,521,770 บาท

ต้นทุนที่ลดได้จากการจัดทำโครงการลดต้นทุนตั้งแต่ปี 2564 ถึงปัจจุบัน

หน่วย : บาท

	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ต้นทุนที่ลดได้	2,521,770	1,986,858	1,358,200

3) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนา และจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิด ทักษะและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
การพัฒนาพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ค่าการทดสอบต่างประเทศและค่าการต่ออายุใบรับรอง)	280,630	711,028	1,505,748
การพัฒนาโครงการผลิตวัตถุดิบทดแทนเพื่อลดต้นทุนการผลิต (ค่าการทดสอบในประเทศเพื่อรับรองวัตถุดิบที่ผลิตขึ้นเอง)	33,056	41,480	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	313,686	752,508	1,506,528

รูปตัวอย่างถุงชิป MBIO-8



รูปตัวอย่างถุงขยะย่อยสลาย MBIO-9



สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	กำลังการผลิต (ตัน)	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่หมดอายุ
1367(2) /2553	1,800	ยังไม่มีรายได้	ยังไม่มีรายได้
(ก) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก (ถุงพลาสติก) หรือเคลือบด้วยพลาสติกเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการของแต่ละบัตร โดยมีกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุนรวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น			
(ข) ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (ก)			
(ค) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา 2 เท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ			
(ง) ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ			
(จ) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก			
(ฉ) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรกของแต่ละบัตร			
(ช) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนของบริษัทครบกำหนดการยกเว้นภาษีจากกำไรสุทธิแล้ว แต่บริษัทยังคงได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตามมาตรา35(1) โดยได้รับลดหย่อนทางภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิอัตราร้อยละ 50 มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	กำลังการผลิต (ตัน)	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่หมดอายุ
66-0286-1-00-1-0	5,069	23 เมษายน 2567	22 เมษายน 2573
(ก) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ จากการประกอบกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น ด้วยวิธี CO-EXTRUSION เป็นเวลา 6 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการของแต่ละบัตร โดยมีกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุน รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น			
(ข) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก			
(ค) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรกของแต่ละบัตร			
(ง) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล			

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

อุตสาหกรรมถุงพลาสติกที่ใช้ในครัวเรือนยังเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน ดังนั้นอุตสาหกรรมถุงพลาสติกประเภทนี้ยังเป็นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวันและใช้ถุงพลาสติกเพื่อทดแทนบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เนื่องจากคุณสมบัติและประโยชน์ใช้สอยที่หลากหลายและเมื่อเปรียบเทียบกับราคาของบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีราคาต่อหน่วยที่ต่ำสามารถแข่งขันกับบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี โดยระดับการขยายตัวของอุตสาหกรรมถุงพลาสติกนั้นจะสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ เป็นหลัก เช่น หากประเทศมีอัตราการขยายตัวด้านเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ก็จะทำให้ประชากรมีความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกเพิ่มมากขึ้น

จากการที่บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากลทั้งในด้านเทคโนโลยี คุณภาพ สุขอนามัยในการผลิต การบริการที่ดี และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการผลิตอย่างเคร่งครัด จึงเป็นที่สนใจของลูกค้ารายใหม่ที่ต้องการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มที่บริษัทผลิตมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจาก LDPE ทั้งหมดนี้เป็นผลมาจากความได้เปรียบในหลายด้านและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทที่ส่งผลให้สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- กำลังการผลิต และรูปแบบผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการจัดเตรียมกำลังการผลิตที่เพียงพอในหลากหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความมั่นใจต่อบริษัท หากบริษัทมีกำลังการผลิตที่เพียงพอ ด้วยการเพิ่มปริมาณสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทจะเลือกลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับการให้ความสำคัญในการปรับปรุงเครื่องจักรและการจัดวางสายการผลิตให้อยู่ในลักษณะแบบต่อเนื่อง(In-Line process) เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ช่วยให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น(Semi Automated) ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำจากการประหยัดต่อขนาด(Economy of Scales) และเป็นการลดการพึ่งพิงแรงงานจากคนที่ขาดแคลนและค่าแรงงานที่สูงเพิ่มขึ้นมากในปัจจุบัน

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกของบริษัทส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ(Specialty Products) และสินค้าคุณภาพสูง ดังเช่น ถุงซิปปชนิดปิด-เปิดในตัว ที่มีคุณสมบัติพิเศษรวมทั้งมีงานพิมพ์ที่สอดคล้องกับคอนเซ็ปต์ ถุงใส่ขยะที่มีลวดลายมีกลิ่นหอมและถุงพลาสติกรักษ์โลกที่ย่อยสลายทางกายภาพและชีวภาพ เป็นต้น ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบอย่างหลากหลายและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดโลกได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

- ต้นทุนผลิตภัณฑ์

ด้วยระบบการผลิตที่ต่อเนื่องและการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์อันยาวนานในการผลิตถุงพลาสติกและการส่งออก ส่งผลให้บริษัทมีกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่ใช้คนงานจำนวนไม่มากกว่าในกระบวนการผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายการบริหารต้นทุนที่รัดกุมและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการกำหนดราคาสินค้ากับลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

บริษัทมีศักยภาพในการปรับปรุงดัดแปลงเครื่องจักรที่สั่งซื้อจากต่างประเทศให้เข้ากับการใช้งานและสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย สามารถบำรุงรักษาเมื่อเครื่องจักรเกิดการชำรุดเสียหาย และยังสามารถออกแบบพัฒนาเครื่องจักรขึ้นเองโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทสามารถลดต้นทุนในการส่งเครื่องจักรไปซ่อมภายนอกและทำให้กระบวนการผลิตไม่หยุดชะงักเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับเครื่องจักร ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ และมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์ให้ได้ต้นทุนที่ต่ำ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรให้ได้สูงสุดและการผลิตที่ถูกต้องตามแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการสูญเสียในแต่ละขั้นตอนการผลิตต่ำที่สุด สำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ไม่ได้ใช้วัตถุดิบใหม่ เช่น ถุงขยะประเภทต่างๆ ทางบริษัทจะนำเศษวัตถุดิบจากการผลิตมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตซ้ำอีกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เศษวัตถุดิบจากการผลิต ประกอบกับนโยบายที่มุ่งหาแหล่งวัตถุดิบและอะไหล่เครื่องจักรทั้งจากแหล่งเดิมและแหล่งใหม่ๆ ที่ได้มาตรฐานและมีราคาที่เหมาะสม ขณะเดียวกันก็รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายแต่ละราย เพื่อการเจรจาเงื่อนไขในการซื้อขายและระยะเวลาชำระค่าสินค้าที่ดี

- คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการและระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำรายงานผลผลิตและรายงานคุณภาพโดยสรุปและรายงานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามข้อตกลง และบริษัทยังมีหน่วยงานและกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ(Quality Control : QC) และหน่วยงานมาตรฐาน(Quality Management Representative : QMR) เพื่อควบคุมการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปโดยละเอียด บริษัทได้จัดสร้างห้องตรวจวิเคราะห์และเครื่องมือตรวจสอบที่ทันสมัย เพื่อการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่คุณภาพของวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิต รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพที่ลูกค้ากำหนดและก่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดต่อลูกค้าทุกรายในด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ

นอกจากนี้บริษัทยังมีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 จากสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ MASCI สำหรับขอบข่ายการออกแบบและการพัฒนา รวมถึงการผลิตถุงพลาสติกที่ทำจากวัตถุดิบชนิดโพลีเอทิลีน การรับรองมาตรฐาน

การผลิต BRCGS : Global Standard for Packaging Materials ประเทศอังกฤษ และการรับรอง Orthodox Union จาก Union of Orthodox Jewish Congregations of America รับรองผลิตภัณฑ์ของบริษัทว่าได้มาตรฐาน Kosher เพื่อการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มลูกค้าเชื้อสายยิว นอกจากนี้บริษัทยังได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการควบคุมและจัดการสุขลักษณะที่ดี(GHPs) จากสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ MASCI และระบบ C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) ที่ศุลกากรสหรัฐรับรอง ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างศุลกากรสหรัฐกับภาคธุรกิจเอกชนเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ อาทิ ผู้นำเข้า ตัวแทนส่งออก ผู้ส่งสินค้า ผู้ประกอบการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับประเทศสหรัฐอเมริกาจากกลุ่มผู้ก่อการร้ายที่จะใช้กระบวนการขนส่งสินค้าเป็นเครื่องมือในการลักลอบขนส่งสินค้าหรือสิ่งของที่เป็นภัยต่อสหรัฐ รวมถึงสินค้าลักลอบผ่านศุลกากรอย่างไม่ต้องสงสัย

สำหรับถุงพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ(MBIO Compostable bags) ซึ่งบริษัทได้ทำการพัฒนาขึ้นมาเองนั้นได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในด้านการย่อยสลายจากผู้ให้การรับรอง 4 แห่ง คือ TÜV(เยอรมัน), BPI(สหรัฐอเมริกา) และABPA (ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์)

บริษัทตระหนักถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้ของมนุษย์ ถึงแม้ยังไม่สามารถหาวัตถุดิบอื่นๆ มาทดแทนได้ทั้งหมดก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งพัฒนา ค้นคว้า วิจัยเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากแหล่งธรรมชาติอื่นๆ (Biobased) การนำเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขยะพลาสติกในทะเล(Ocean bound plastic waste) รวมทั้งเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกซึ่งผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycled Plastic material) มาผลิตถุงขยะและเม็ดพลาสติกย่อยสลายชนิดอื่นๆ อีกต่อไป

บริษัทมีนโยบายที่จะดูแล พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องจักร รวมถึงบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรักษาความเป็นผู้นำด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการให้บริการ โดยเฉพาะการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาและการบริการหลังการขาย ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาในเรื่องการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพที่ว่า

“เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

ผลการสำรวจสรุปว่าปี 2568 ลูกค้ามีความพึงพอใจร้อยละ 90.00

- การเจรจาต่อรองราคากับลูกค้า

จากความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพ และรูปแบบของผลิตภัณฑ์ รวมถึงต้นทุนการผลิตที่แข่งขันได้ของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถที่จะเสนอขายผลิตภัณฑ์ในราคาขายที่แข่งขันได้ในระดับสากล ประกอบกับการที่บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้ารายสำคัญๆ ซึ่งสัญญาฯ มีการกำหนดโครงสร้างในการคำนวณราคาซื้อขายไว้อย่างชัดเจน โดยราคาจะแปรผันตามตัวแปรที่ได้กำหนดไว้

อาทิเช่น ราคาวัตถุดิบอ้างอิง และอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น บริษัทจึงมีความยืดหยุ่นในการกำหนดราคาขายในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีกำไรต่อหน่วยสูง ตลอดจนมุ่งเน้นการทำตลาดกับลูกค้ารายใหม่ในตลาดใหม่ๆ ที่ยังมีคู่แข่งน้อยราย และเริ่มติดต่อกำหนดราคาให้กับลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรงโดยไม่ผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย อนึ่งบริษัทมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับราคาสินค้า โดยบริษัทไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาและไม่มีนโยบายตัดราคาสินค้าแต่อย่างใด

- สถานที่ตั้ง

โรงงานทั้ง 7 แห่งของบริษัท ประกอบด้วยอาคารผลิต 5 อาคารและอาคารคลังสินค้า 2 อาคาร ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก (Export Processing Zone) นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 211, 211/1, 211/8 , 211/9 และ 219/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรโดยไม่ต้องวางเงินค้ำประกันสำหรับวัตถุดิบ การยกเว้นภาษีนำเข้าของเครื่องจักร, วัตถุดิบ และภาษีมูลค่าเพิ่มในด้านเครื่องจักร และปัจจัยการผลิตต่างๆ นอกจากนี้ สถานที่ตั้งโรงงานยังอยู่ใกล้กับผู้ผลิตวัตถุดิบหลักหลายราย และใกล้กับท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและจัดเก็บวัตถุดิบ ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนที่ได้เปรียบในการส่งสินค้าออกไปยังต่างประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

ลักษณะลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทเป็นการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า(Made to Order) เพื่อการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับผิดชอบในการจัดส่งสินค้ารวมถึงค่าขนส่งสินค้าจนถึงท่าเรือ ส่วนลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าและค่าระวางเรือจากท่าเรือจนถึงมือลูกค้า ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง(Manufacturers under Their Own Brands)

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติกของตนเองซึ่งมีชื่อเสียงระดับโลก (Global Brand) มีการประกอบการมานานในหลายประเทศ ลูกค้ากลุ่มนี้จะทำสัญญาซื้อขายระยะยาวเพื่อสั่งซื้อสินค้าที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของตนเองเข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดประเทศนั้นๆ

- ผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ประเภทดิสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต (Manufacturers / Importers for Stores)

ลูกค้ากลุ่มนี้มีการผลิตอยู่บ้างในปัจจุบัน แต่เปลี่ยนตัวเองจากบริษัทผู้ผลิตมาเป็นผู้นำเข้าให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ประเภท ดิสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ตหลากหลายแห่งในต่างประเทศ

- ผู้ค้าส่ง (Wholesalers / Distributors)

บริษัทได้ทำการขยายตลาดผ่านผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่ายไปสู่ลูกค้าในต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทไม่มีสำนักงานในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายเหล่านี้จึงเป็นผู้แนะนำและสามารถสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

รายได้จากการขายของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้า	1,066.55	95.36	1,288.30	93.75	1,622.43	95.70
2. ผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่	14.52	1.30	41.95	3.06	12.45	0.73
3. ผู้ค้าส่ง	37.35	3.34	43.88	3.19	60.45	3.57
รวมรายได้จากการขาย	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00	1,695.33	100.00

จากตารางแสดงรายได้จากการขายของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้า จะเห็นว่าบริษัทมีส่วนรายได้จากการขายจากลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ผลิตถุงพลาสติกและจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของตนเองมากที่สุดโดยมีอัตราส่วนร้อยละ 95.36 ในปี 2566 ร้อยละ 93.75 ในปี 2567 และร้อยละ 95.70 ในปี 2568 ทั้งนี้สาเหตุมาจากบริษัทได้ตกลงซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ในสหรัฐอเมริกาหลายรายด้วยกัน

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
จำนวนลูกค้ารายใหญ่	3 ราย		3 ราย		3 ราย	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมรายได้จากลูกค้ารายใหญ่	681.70	60.95	1,036.54	75.43	1,478.46	87.21
เทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00	1,695.33	100.00

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า บริษัทจำหน่ายถุงพลาสติกให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมเป็นจำนวน 681.70 ล้านบาท 1,036.54 ล้านบาท และ 1,478.46 ล้านบาท ในปี 2566 จนถึงปี 2568 ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.95 ร้อยละ 75.43 และร้อยละ 87.21 ของรายได้จากการขาย

ตารางแสดงยอดขายลูกค้ารายใหญ่แยกตามบริษัทย่อย

ลูกค้ารายใหญ่	สถานที่ตั้ง/ประเทศ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายที่ 1.1*	สหรัฐอเมริกา	323.84	28.96	667.84	48.60	930.68	54.90
รายที่ 1.2*	ออสเตรเลีย	171.40	15.32	196.28	14.28	213.93	12.62
รายที่ 1.3*	แคนาดา	3.34	0.30	18.97	1.38	32.34	1.91
รายที่ 1.4*	อื่นๆ	183.12	16.37	153.45	11.17	301.51	17.78
รวมรายได้จากลูกค้าข้างต้นทั้งหมด		681.70	60.95	1,036.54	75.43	1,478.46	87.21
เทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด		1,118.42	100.00	1,374.13	100.00	1,695.33	100.00

หมายเหตุ: *ลูกค้าที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน

ช่องทางการจัดจำหน่าย

- **การติดต่อโดยตรงกับลูกค้า** เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทหลายท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและทำงานอยู่ในวงการธุรกิจผลิตถุงพลาสติกและการส่งออกมายาวนานกว่า 30 ปี จึงทำให้บริษัทมีสัมพันธ์ภาพและความคุ้นเคยกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายถุงพลาสติกขนาดใหญ่เป็นอย่างดี และเข้าใจถึงความต้องการของผู้ผลิตเหล่านี้ที่ต้องการจะย้ายฐานการผลิตหรือสั่งซื้อผลิตภัณฑ์บางชนิดแทนการผลิตเอง เนื่องจากต้นทุนการผลิตในประเทศผู้จำหน่ายเพิ่มสูงขึ้น

บริษัทได้ทำการติดต่อตรงกับลูกค้าเหล่านี้เพื่อทำการแนะนำบริษัท ทั้งด้านความสามารถในการผลิตและการบริการ รวมถึงราคาโดยประมาณที่บริษัทสามารถผลิตให้ได้ ซึ่งต้องใช้เวลาและหลากหลายขั้นตอนกว่าที่จะทำให้ลูกค้าขนาดใหญ่เหล่านี้ยอมรับและเชื่อถือ อาทิ การตรวจรับรองมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท จนกระทั่งทำการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท วิธีการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงดังกล่าวประกอบกับความสัมพันธ์ของลูกค้ากับผู้บริหารและระบบการจัดการด้านคุณภาพและบริการของบริษัท ถือว่าเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของตนเอง และผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับห้างสรรพสินค้าบางราย

- **การเข้าประมูลงาน** บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับลูกค้าบางรายผ่านการยื่นซองประกวดราคา โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับห้างสรรพสินค้าที่นิยมใช้วิธีนี้ในการเลือกสั่งซื้อสินค้าภายใต้ยี่ห้อของห้างสรรพสินค้านั้นๆ เพื่อให้ได้สินค้าในราคาที่เหมาะสมและสามารถส่งมอบตามกำหนดเวลา โดยบริษัทจะเข้าร่วมประมูลสินค้าประเภทถุงที่ใช้ในครัวเรือน อาทิ ถุงขยะบางประเภทและถุงอาหารที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูงกว่าถุงขยะและถุงอาหารทั่วไป

- **การได้คำแนะนำจากลูกค้าเดิมและผู้ผลิตเครื่องจักรไปสู่ลูกค้ารายอื่นๆ** บริษัทยังมีช่องทางในการหาลูกค้าใหม่ผ่านการแนะนำจากฐานลูกค้าเดิมของบริษัท รวมถึงผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจักรถุงพลาสติกรายใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มที่รับทราบและเชื่อถือในความสามารถในการผลิตและบริการที่ได้มาตรฐาน รวมถึงความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเป็นอย่างดี การแนะนำต่อจากบริษัทเหล่านี้ เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปสู่ลูกค้ารายใหม่ๆ และในตลาดใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

- **การติดต่อจากลูกค้ารายใหม่ๆ** ผ่าน Website www.multibax.com เป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดให้ลูกค้ารายใหม่ๆ ได้ติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง ซึ่งมีจำนวนลูกค้าติดต่อเข้ามาเป็นจำนวนพอสมควร และปัจจุบันได้เป็นคู่ค้าที่สำคัญอยู่หลายราย

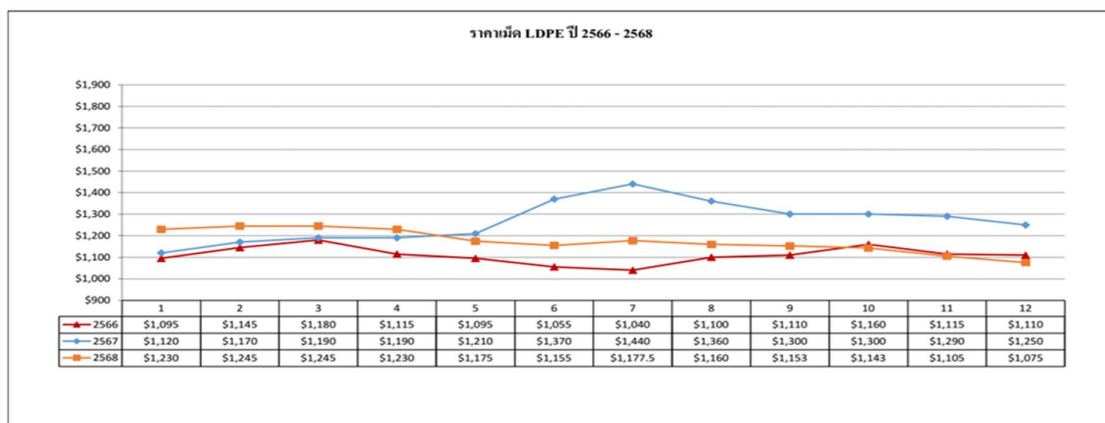
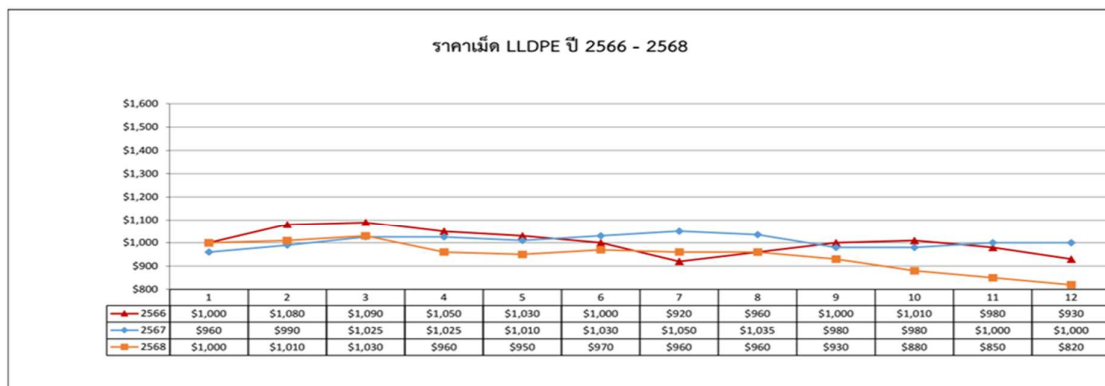
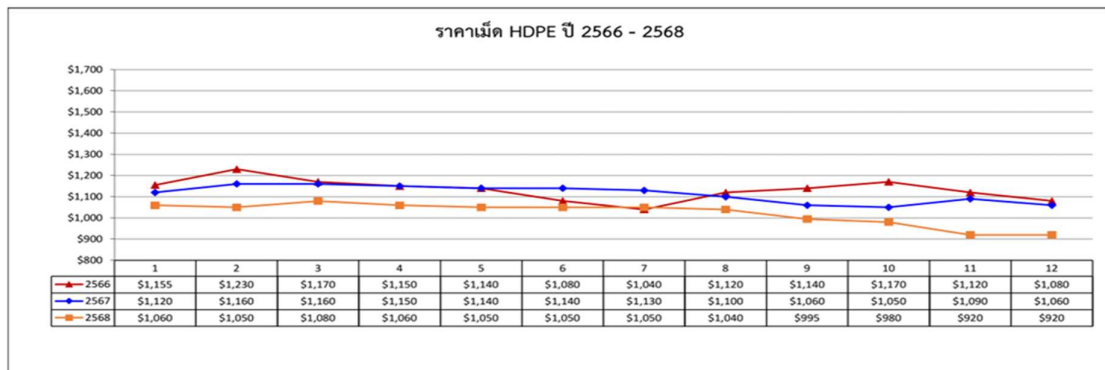
ภาวะอุตสาหกรรม

- ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก

ปัจจัยหลักที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาถุงพลาสติกคือ “ราคาเม็ดพลาสติก” โดยที่ราคาของเม็ดพลาสติกจะผันแปรไปตามราคาน้ำมันและค่าเงินบาท เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเคมี ซึ่งเป็นสินค้านำเข้า ค่าเงินบาทจึงเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดราคาเม็ดพลาสติก และอีกหนึ่ง

ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับราคาสินค้าอยู่ที่ “ปริมาณการส่งออก” หรือความต้องการซื้อจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งถือเป็นตลาดใหญ่ อาจส่งผลให้วัตถุดิบและสินค้าในประเทศขาดแคลนได้ จากภาพจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวโน้มของราคาเม็ดพลาสติก HDPE LLDPE และ LDPE และ ในช่วงปี 2566-2568

สถิติราคาเม็ดพลาสติก



- ผู้ผลิตถุงพลาสติกในประเทศไทย

ผู้ผลิตถุงพลาสติกในประเทศไทย ยังจัดเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีศักยภาพการแข่งขันสูงในภูมิภาคเอเชีย จากความพร้อมในหลายๆ ด้าน เนื่องจากมีอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ครบวงจร ทั้ง

ขั้นต้น ขั้นกลาง และขั้นปลาย ตลาดส่งออกหลักของผู้ผลิตไทย ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ประเทศในแถบยุโรป ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย

ทั้งนี้ผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตถุงพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัท และเพื่อการส่งออกเป็นหลัก มีอยู่ประมาณ 6 รายใหญ่ ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง ทั้งนี้ผลประกอบการช่วงปี 2565 - ปี 2567 ของผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ 6 ราย มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายได้ กำไร และอัตรากำไรสุทธิของผู้ผลิตถุงพลาสติกรายใหญ่

หน่วย : ล้านบาท

บริษัทในอุตสาหกรรม	ปี 2565			ปี 2566			ปี 2567		
	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ
บริษัท มัลติแบ็กซ์ จำกัด(มหาชน)	1,971.17	122.60	6.22%	1,118.42	-38.16	-3.41%	1,374.13	-19.98	-1.45%
บริษัท ทีพีไอ จำกัด(มหาชน)	5,023.14	214.54	4.27%	3,432.83	176.59	5.14%	3,932.21	271.39	6.90%
บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด	1,398.19	148.78	10.64%	5,258.90	408.23	7.76%	5,808.04	471.63	8.12%
บริษัท นารายณ์แพค จำกัด	1,917.39	123.51	6.44%	1,719.54	124.49	7.24%	1,986.57	120.49	6.07%
บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	4,072.74	363.05	8.91%	3,410.93	288.51	8.46%	4,281.51	341.28	7.97%
บริษัท ไทยกรีนเพค จำกัด	1,280.59	102.54	8.01%	839.59	1.56	0.19%	894.84	25.19	2.82%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

*กำไร/ขาดทุนสุทธิก่อนรวมรายการพิเศษ

*หมายเหตุ : บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด ควบรวมมาจาก บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105543072782 และบริษัท คิงส์ แบ็ก จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105543039203 และบริษัท ปียอนด์ แพ็คเกจจิง จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0205554001872

- ศักยภาพการแข่งขันของบริษัท

สำหรับศักยภาพการแข่งขันของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตถุงพลาสติกรายสำคัญบางประเทศในทวีปเอเชียนั้น สามารถสรุปได้เป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

➤ ต้นทุนแรงงาน แม้ว่าค่าแรงงานขั้นต่ำของไทยจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2556 ถึงต้นปี 2562 ไม่มีการปรับขึ้นอีกในปี 2563 จนถึงปี 2564 และมีการปรับขึ้นบ้างในปลายปี 2566 จนปรับครั้งล่าสุดในต้นปี 2568 ทำให้ต้นทุนด้านแรงงานของบริษัทสูงขึ้น ซึ่งผู้ผลิตในประเทศอื่นๆ อาจมีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานอยู่บ้าง แต่บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่มีความทันสมัยสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคเข้ามาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้แรงงานในการผลิตที่มีแนวโน้มขาดแคลนอย่างมาก และอัตราค่าจ้างแรงงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตรายต่างๆได้เป็นอย่างดี

➤ คุณภาพผลิตภัณฑ์ ลูกค้ารายต่างๆ ของบริษัท ทั้งในแถบทวีปยุโรป อเมริกา และออสเตรเลีย ให้การยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่องและยาวนาน จะเห็นได้จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอดทั้งจากลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ อีกทั้งลูกค้าหลายรายของบริษัทได้เคยทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตบางประเทศในเอเชียและประสบกับปัญหาความสม่ำเสมอด้านคุณภาพมาตรฐานก่อนหน้าที่จะมาสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัท

➤ ปัญหาการขาดแคลนพลังงาน ปัจจุบันในบางพื้นที่ของหลายๆ ประเทศในเอเชียยังมีปัญหาเรื่องการขาดแคลนกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการผลิตของผู้ผลิตดังกล่าว ขณะที่ผู้ผลิตในประเทศไทย รวมถึงบริษัทนั้นไม่ได้รับผลกระทบในเรื่องนี้ เนื่องจากอุปสงค์ด้านพลังงานของไทยยังอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและมีส่วนเกินอยู่พอสมควรเมื่อเปรียบเทียบกับอุทาน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิต กำลังการผลิต และเทคโนโลยีการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกจำนวน 5 โรงงาน ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันที่ 211 หมู่ที่ 3 ตำบล พุงสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20230 ภายในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี โดยบริษัทมีกำลังผลิตรวมสูงสุดปีละ 44,431 ตันต่อปี

บริษัทได้ทำการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานจนในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะเป็นพิษที่ดี นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการผลิตโดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิดความต่อเนื่องเพื่อทำให้ลดการสูญเสียเวลาในการเปลี่ยนรุ่นผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริหารสินค้าคงคลังโดยอาศัยข้อมูลการคาดการณ์สั่งซื้อในอนาคตจากข้อมูลของฝ่ายการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการผลิต อีกทั้งในกระบวนการผลิตบริษัทยังผลิตผลิตภัณฑ์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยทางบริษัทได้จัดการเจรจากับลูกค้า และประสบความสำเร็จในการลงนามในสัญญาซื้อขายระยะยาวหลายปี

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

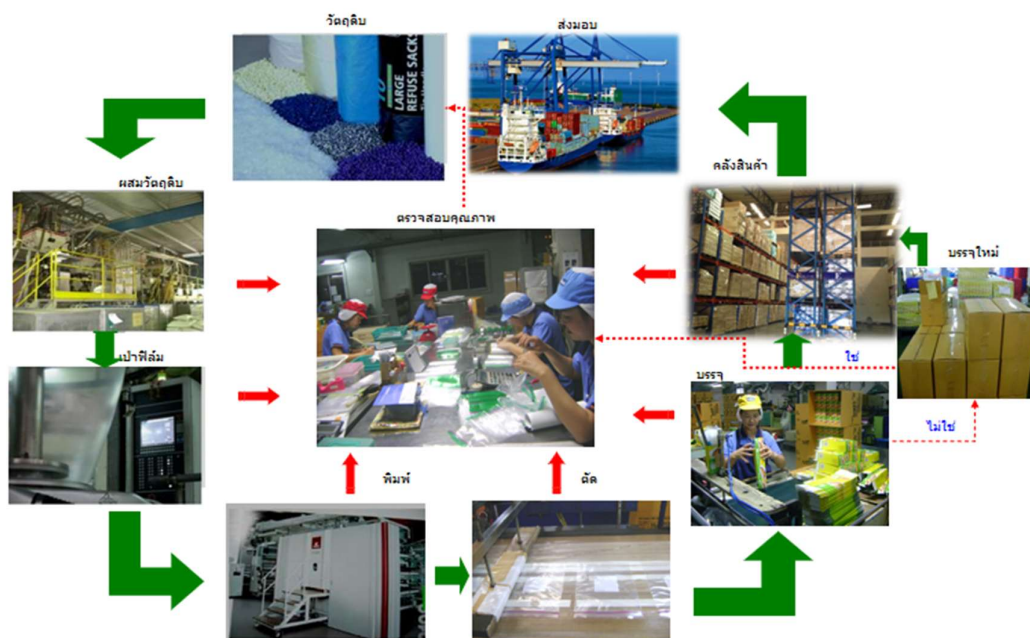
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
โรงงาน 1	กำลังการผลิต(ตัน)*	10,700	10,700	10,700
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,542	2,603	2,611
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	23.76%	24.33%	24.40%
โรงงาน 2	กำลังการผลิต(ตัน)*	8,521	8,521	8,521
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,817	3,127	6,437
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	33.06%	36.70%	75.54%
โรงงาน 3	กำลังการผลิต(ตัน)*	15,210	20,210	20,210
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,490	3,379	4,100
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	16.37%	16.72%	20.29%
โรงงาน 5	กำลังการผลิต(ตัน)*	5,000	5,000	5,000
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	1,736	2,185	3,086
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	34.73%	43.70%	61.72%
รวม	กำลังการผลิต(ตัน)*	39,431	44,431	44,431
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	9,586	11,294	16,234
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	24.31%	25.42%	36.54%

หมายเหตุ : *กำลังการผลิตคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดในขั้นตอนการเป่าเม็ดพลาสติก(330 วัน/ปี 24ชั่วโมง/วัน)

อนึ่ง กำลังการผลิตสูงสุดจากตารางข้างต้นคำนวณมาจากข้อกำหนดทางวิศวกรรมของเครื่องเป่าเม็ดพลาสติก โดยมีสมมุติฐานในการคำนวณ คือ การเดินเครื่องจักรในการผลิตสินค้าที่มีน้ำหนักต่อหน่วยสูงสุดเป็นระยะเวลาต่อเนื่องเป็นเวลา 330 วันต่อปี

ในทางปฏิบัติบริษัทมีการผลิตสินค้าที่มีขนาด ความหนา และน้ำหนักที่หลากหลายซึ่งในการผลิตสินค้าที่มีน้ำหนักต่อหน่วยต่ำ แม้ว่าจะผลิตจริงเกือบเต็มกำลังผลิตแล้ว แต่เมื่อคิดอัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับกำลังการผลิตสูงสุดข้างต้น ทำให้มีอัตราการใช้กำลังการผลิตจริงที่ต่ำ กล่าวคือบริษัทใช้กำลังการผลิตในปี 2568 เพียงร้อยละ 36.54 แต่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ใช้กำลังการผลิตร้อยละ 25.42

กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท เริ่มจากการนำเม็ดพลาสติกแต่ละประเภทมาผสมกับเม็ดสี เม็ดกลิ่นหอม และสารช่วยอื่นๆ(Additives) ตามสูตรการผลิต เพื่อให้ได้คุณสมบัติของสินค้าตามที่ต้องการ แล้วส่งต่อไปยังเครื่องหลอมและเป่าฟิล์ม

เครื่องหลอมเป่ารีดจะทำหน้าที่หลอมเม็ดพลาสติกโดยใช้ความร้อน(Extrude) โดยมีอุณหภูมิการเป่าที่ประมาณ 150 -210 องศาเซลเซียส เม็ดพลาสติกจะหลอมละลาย พลาสติกเหลวจะถูกอัดผ่านแม่แบบ (Die) ต่อจากนั้นเครื่องจะเป่าอากาศเข้าไปในช่องพ่นอากาศ(Air Inlet) เพื่อควบคุมขนาดที่ต้องการ ชิ้นงานที่ได้จะมีลักษณะคล้ายท่อบางๆ ขนาดใหญ่ผ่านลูกกลิ้ง(Nip Rolls) เพื่รีดพลาสติกให้อยู่ในลักษณะแบน ชิ้นงานที่ได้ออกมาจะมีลักษณะแบนคล้ายแผ่นฟิล์ม และเก็บไว้ในรูปของม้วนพลาสติก ต่อจากนั้นเครื่องจะนำม้วนพลาสติกเหล่านั้นขึ้นเครื่องฉีกเชื่อมปิดก้นถุง เพื่อให้เป็นรูปถุงพลาสติก หากสินค้าชนิดนั้นต้องการพิมพ์ ก็จะนำเข้าเครื่องพิมพ์ลายถุงหรือยี่ห้อถุงผ่านแม่พิมพ์ หากไม่ต้องการก็จะนำไปทำการปรุได้รอยเชื่อมปิดเพื่อสำหรับไว้ฉีกใช้งาน จากนั้นจะนำสินค้าที่ได้มาบรรจุกล่องและจัดเก็บเพื่อรอการส่งออก

ในส่วนของการควบคุมคุณภาพในการผลิต บริษัทจะทำการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยจะทำการตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ตรวจรับวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต ตลอดจนกระบวนการผลิต จนกระทั่งได้สินค้าสำเร็จรูป กรณีที่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกคัดออกหรือได้รับการแก้ไขตามความเหมาะสมและทำการตรวจสอบซ้ำอีกครั้งหนึ่งว่าผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดนั้นได้รับการแก้ไขแล้ว

วัตถุดิบและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers)

บริษัทผลิตสินค้าโดยใช้วัตถุดิบกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลิเอธิลีนประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำ(LDPE) เป็นหลัก ซึ่งปี 2568 นั้นราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนไม่มากนักตลอดทั้งปี อันเนื่องมาจากปัญหาภาวะตกต่ำของเศรษฐกิจทั่วโลก ปัญหาด้านการขนส่งที่ค่อยๆ ดีขึ้น หากถูกซ้ำเติมด้วยปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ทั่วโลก เช่น สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่เริ่มขึ้นในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐและจีน รวมไปถึงไต้หวัน อันจะทำให้ราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ต้นทุนเม็ดพลาสติกเฉลี่ยต่อปีของบริษัทตั้งแต่ปี 2566 – ปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงราคาการซื้อเม็ดพลาสติกเฉลี่ยต่อปีของบริษัท

ชนิดของ เม็ดพลาสติก	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)
HDPE	1,132.92	(13.21)	1,113.33	(1.73)	1,021.25	(8.27)
LDPE	1,110.00	(24.99)	1,265.83	14.04	1,174.46	(7.22)

ที่มา : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้สั่งซื้อเม็ดพลาสติกโพลิเอธิลีนจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศในอัตราส่วนราว 47 : 53 โดยที่บริษัททำการซื้อเม็ดพลาสติกหลากหลายประเภทนี้จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศรวม 6 ราย ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายที่จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ทันความต้องการของลูกค้า ดังนั้นการมีผู้ผลิตเม็ดพลาสติกหลายแห่งจะสร้างความมั่นคงด้านอุปสงค์ให้กับบริษัทอยู่ตลอดเวลา และถึงแม้บริษัทจะทำการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากหลายผู้ผลิต แต่เม็ดพลาสติกทุกชนิดจะต้องผ่านกระบวนการผลิตและการทดสอบคุณภาพด้านการบรรจุอาหาร ไม่มีสารพิษตกค้างและได้รับอนุมัติจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้นบริษัทจึงสามารถนำไปผลิตสินค้าเพื่อส่งออกได้ และเนื่องจากขั้นตอนการทดลอง-ขั้นตอนการอนุมัติจากลูกค้าใช้เวลาค่อนข้างยาวนาน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับแผนงานอยู่ตลอดเวลา ปริมาณการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้จัดส่งในประเทศและต่างประเทศปี 2566 - ปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าและปริมาณการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกของบริษัท

ผู้จัดส่ง วัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ตัน	ล้านบาท	ตัน	ล้านบาท	ตัน
ในประเทศ	180.85	4,017.63	339.03	7,092.88	374.31	8,924.45
ต่างประเทศ	209.80	5,389.66	342.29	7,929.78	315.98	8,156.33
รวม	390.65	9,407.29	681.32	15,022.66	690.29	17,080.78

ที่มา : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่	พื้นที่ใช้สอย	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่า เสื่อม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ใน การถือครอง สินทรัพย์
ที่ดิน 456 ซ.โชคชัยจรงจำเริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 458 ซ.โชคชัยจรงจำเริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	82 ตร.ว.โฉนดเลขที่ 50754 92 ตร.ว.โฉนดเลขที่ 50753		บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย วงเงิน 10 ล้านบาท -	14.30	สำหรับเป็น สำนักงาน
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 456 ซ.โชคชัยจรงจำเริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 458 ซ.โชคชัยจรงจำเริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 211 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉบัง อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230 211/1 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉบัง อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230 211/8 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉบัง อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230 211/9 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉบัง อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230 219/9 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉบัง อำเภอสรีราชา ชลบุรี 20230	อาคารสำนักงาน 6 ชั้น อาคารสำนักงาน 6 ชั้น อาคารโรงงานที่ 1 อาคารสำนักงาน 2 ชั้น อาคารโรงอาหาร อาคารโรงงานที่ 2 อาคารสำนักงาน 2 ชั้น อาคารโรงงานที่ 3 อาคารสำนักงาน 3 อาคาร อาคารคลังสินค้าและโรงงาน ที่ 4 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงงานที่ 5 อาคารสำนักงาน โกดัง เก็บของและป้อนยาม	757 ตร.ม. 864 ตร.ม. 3,250 ตร.ม. 200 ตร.ม. 128 ตร.ม. 4,200 ตร.ม. 200 ตร.ม. 4,200 ตร.ม. 850 ตร.ม. 6,950 ตร.ม. 375 ตร.ม. 3,306 ตร.ม. 840 ตร.ม. 318 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับธนาคารซีไอเอ็มบีไทย วงเงิน 10 ล้านบาท(พร้อมที่ดิน) จดจำนองไว้กับธนาคารกรุงเทพ วงเงิน 11.74 ล้านบาท(พร้อมอา คาร สำนักงานและโรงอาหาร) จดจำนองไว้กับธนาคารกรุงเทพ วงเงิน 14 ล้านบาท จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 71.60 ล้านบาท จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงินรวมกับโรงงาน 3 จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 22.27 ล้านบาท	164.91	สำหรับเป็น สำนักงาน สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ จัดเก็บสินค้า

เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)
เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับ ธนาคารกรุงเทพฯ วงเงิน 250.46 ล้านบาท ธนาคารสกลไทย วงเงิน 42.66 ล้านบาท	299.33
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-	7.81
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เช่าซื้อไว้กับ - โตโยต้า ลีสซิ่ง ระยะเวลาเช่าที่เหลือ 25 เดือน	15.24
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง		ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ระยะเวลาที่เหลือ 27 เดือน	9.35

สัญญาเช่าที่ดิน

1. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ 1/2539-นฉ.

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	1/2539-นฉ.
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตถุงใส่ของประเภทที่มีหูหิ้ว และรูปของม้วนทำจากวัตถุดิบเม็ดพลาสติก HDPE และ LDPE
เนื้อที่ประมาณ	7 ไร่ 3 งาน 71.44 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 9 มกราคม 2539 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราปีละ 150,000 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่ เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน โดยผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าได้ทุกๆ ระยะ 10 ปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าขณะนั้น
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้วแต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

2. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ 9/2545-นฉ.

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	9/2545-นฉ.
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการผลิตถุงพลาสติก
เนื้อที่ประมาณ	13 ไร่ 2 งาน 52.48 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 9 กันยายน 2545 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2575

อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราปีละ 165,000 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน โดยผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าได้ทุกๆระยะ 5 ปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าขณะนั้น
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้วแต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

3. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ นฉ. 004/2552

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	004/2552
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
เนื้อที่ประมาณ	5 ไร่ 3 งาน 37.58 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 1 ธันวาคม 2552 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2582
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราปีละ 199,650 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่ เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน และผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่า โดยให้เป็นไปตามประกาศที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้ว แต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

สรุปสัญญาประกันภัยที่สำคัญ

1. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 725-01551-88

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	โรงงานที่ 1 และ 2 <ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติม และปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค รั้วรอบบริเวณอาคาร โรงงานและโรงอาหาร เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องเรือน เครื่องใช้รวมอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรสาร เป็นต้น

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สต็อกสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อและสินค้าที่อยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์ ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน ▪ เครื่องจักร เครื่องมือ อะไหล่ต่างๆ และอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการผลิต ส่วนควบของเครื่องจักร แม่พิมพ์ รวมถึงรถยนต์ เครื่องเป่า และตัด ผนังพลาสติก
	สำนักงานเลขที่ 456 และ 458
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมและปรับปรุง อาคารระบบสาธารณูปโภค รั้วรอบบริเวณอาคารโรงงานและโรงอาหาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้รวมอุปกรณ์ เครื่องใช้ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรสาร ลิฟท์และอุปกรณ์ ระบบกล้องวงจรปิด หม้อแปลงไฟฟ้าและสินค้าสำเร็จรูป เป็นต้น
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	278,000,000 บาท
ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขานนทบุรีรังสิต ในวงเงินตามภาระผูกพัน ▪ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

2. กรมธรรม์เลขที่ 725-01551-86

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<p>โรงงานที่ 3 และโรงงาน 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร เพอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน, ทรัพย์สินอื่นๆ และระบบสาธารณูปโภค ▪ สต็อกสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อ และสินค้าที่อยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์ ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน ▪ เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมอะไหล่และส่วนควบ ▪ เครื่องจักร Reifenhauer

ระยะเวลาประกันภัย นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

วงเงินประกันภัย 513,000,000 บาท

ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย

- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) ตามภาระผูกพัน (เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้าง, รายการเครื่องจักร)
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ตามภาระผูกพัน (เฉพาะเครื่องจักร)
- ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย(เฉพาะรายการเครื่องจักร Reifenhauer) ตามภาระผูกพัน

3. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 725-01551-85

คู่สัญญา ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประเภทการประกันภัย ประกันความเสียหายทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่เอาประกัน โรงงาน 4 และอาคารคลังสินค้า

- สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่นๆ และระบบสาธารณูปโภค
- จำนวนสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อ และสินค้าที่มีอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน
- เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมอะไหล่และส่วนควบ

ระยะเวลาประกันภัย นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.

วงเงินประกันภัย 195,000,000 บาท

ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

4. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 725-01551-87

คู่สัญญา ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประเภทการประกันภัย ประกันความเสียหายทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่เอาประกัน	โรงงาน 5 และโรงงาน 6 ที่เก็บสินค้า <ul style="list-style-type: none"> สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่นๆ และระบบสาธารณูปโภค จำนวนสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อ และสินค้าที่มีอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภายในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมอะไหล่และส่วนควบ รถโฟล์คลิฟท์
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.00 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2569 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	180,000,000 บาท
ผู้รับประกันภัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)ตามภาระผูกพัน(เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้าง)
กรมธรรม์ประกันภัย	

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และยังไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี

1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ไม่มี

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	29,496,237	14.839
2. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	17,876,231	8.993
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,500,000	3.773
4. นายกวิน ตั้งอุทัยศักดิ์	6,795,466	3.419
5. นายนพโรจน์ โชติจินตนาทศน์ ¹	6,333,812	3.186
6. นางสาวจันทนา ปัญญาติลก	6,265,000	3.152
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ วรกิตติวงศ์	5,808,696	2.922
8. นางสาววิลาวัลย์ ปัญญาติลก	5,668,012	2.851
9. นางสาวนันทนุช วิลาสศักดิ์ทานนท์	4,814,625	2.422
10. นายพศิน เลิศวิไล	3,519,600	1.771

หมายเหตุ : ¹ รวมส่วนของคู่สมรส

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดข้างต้น ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. กลุ่มนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล ¹	20,621,431	10.374
นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	17,876,231	8.993
นางสาวสุวิมล เข้มษ์เรียร	2,745,200	1.381
2. กลุ่มนายพิสุทธิ เลิศวิไล ²	13,765,000	6.925
นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,500,000	3.773
นางสาวจันทนา ปัญญาติลก	6,265,000	3.152

หมายเหตุ ¹ = บุคคลในกลุ่มนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล มีนายสุรชัย เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

² = บุคคลในกลุ่มนายพิสุทธิ เลิศวิไล มีนายพิสุทธิ เป็นกรรมการและรองกรรมการผู้จัดการ

(2) บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น(Holding Company)

ไม่มี

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่(Shareholders' agreement)

ไม่มี

1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 255,860,188 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้ว 198,777,585 บาท อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ไม่มี

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว

ไม่มี

1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ไม่มี

1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และฐานะการเงินของบริษัท ตลอดจนสภาพคล่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ และการขยายงานตามความจำเป็นตามแผนงานที่กำหนดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	-	0.19
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	-	-	0.10*
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	53.94

หมายเหตุ * รอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร(ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ภายในประเทศและภายนอกประเทศก็เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทเช่นกัน และโดยที่บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทนำเอาแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework มาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย 6 ขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์(Objective Setting) กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Tolerance)
- 2) ระบุเหตุการณ์(Event Identification) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงพิจารณาและระบุเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยพิจารณาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่ดี(ESG) รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
- 3) ประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง โดยการจำแนกและพิจารณาลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่เป็น 5 ระดับคือ ระดับความเสี่ยงระดับสูงมาก ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับกลาง ความเสี่ยงระดับต่ำ ความเสี่ยงระดับต่ำมาก และประเมินจาก 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) ที่มีผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์(Impact)
- 4) การจัดการความเสี่ยง(Risk Response) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงพิจารณากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธี

อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

- 5) กิจกรรมการควบคุม(Control Activities) เมื่อได้มีการระบุความเสี่ยงแล้ว คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงได้พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในลักษณะธุรกิจโครงสร้างและวัฒนธรรมของบริษัท
- 6) ติดตามและประเมินผล(Monitoring) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงกำหนดให้มีสัญญาณเตือนการเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในแต่ละความเสี่ยง และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบเพื่อเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น

แนวปฏิบัติ

บริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัท
3. กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยง และเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีขึ้น
4. กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและหาแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างสรรคมูลค่าให้แก่องค์กร โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ESG Risks)

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk))

■ ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

กล่าวสำหรับบริษัทที่ผลิตถุงพลาสติกประเภทต่างๆ เช่น บมจ มัลติแบกซ์ แล้ว วัตถุดิบที่สำคัญที่สุด คือ เม็ดพลาสติกประเภทต่างๆ ที่บริษัทซื้อเข้ามาเพื่อเป็นสารตั้งต้นในการผลิตสินค้าของบริษัท ซึ่งเม็ดพลาสติกหลักที่บริษัทใช้นั้นมี 3 ประเภท คือ HDPE(High Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นสูง), LDPE(Low Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ) และ LLDPE(Linear Low Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำเส้นตรง) เม็ดพลาสติกชนิดต่างๆ เหล่านี้ผลิตมาจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม(น้ำมัน) เป็นหลัก ดังนั้นราคาเม็ดพลาสติกจะแปรตามราคาน้ำมันอยู่พอสมควร แม้จะไม่แปรตามกันโดยสมบูรณ์แต่มีความเกี่ยวเนื่องกันในราว 60% ดังนั้นทิศทางของราคาเม็ดพลาสติกทั้ง 3 ประเภทก็จะดูได้จากทิศทางและราคาที่ปรากฏของน้ำมันในตลาดโลก

อย่างไรก็ตามราคาเม็ดพลาสติกตลอดทั้งปี 2568 อยู่ในแนวโน้มราคาต่ำอันเนื่องมาจากเศรษฐกิจที่ไม่ดีทั่วโลก อันทำให้อุปสงค์และอุปทานไม่สมดุล โดยที่ความต้องการใช้เม็ดพลาสติกลดลงจากการบริโภคที่ลดลง หากมีผู้ผลิตเม็ดพลาสติกใหม่และผู้ผลิตเม็ดพลาสติกในปัจจุบันทำการเพิ่มกำลังการผลิตจึงทำให้ตลาดเม็ดพลาสติกอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำมาก และอาจต่ำมากเกินไปจนอาจส่งผลกระทบกับการตัดสินใจทางด้านการผลิตของผู้ผลิตเม็ดพลาสติกทั่วโลกได้ ซึ่งก็ไม่ใช่สิ่งที่ตึงต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยที่เม็ดพลาสติกทั้ง 3 ชนิด คือชนิดที่มีความหนาแน่นสูง(HDPE) ชนิดที่มีความหนาแน่นต่ำ(LDPE) และชนิดที่มีความหนาแน่นต่ำแบบเส้นตรง(LLDPE) นั้นตลอดทั้งปี 2568 มีราคาต่ำลงเรื่อยๆ ดังเช่นเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นสูงราคาต้นปีจะอยู่ที่ประมาณ 1,060 เหรียญสหรัฐต่อตัน, และปลายปีอยู่ที่ 920 เหรียญสหรัฐต่อตัน ส่วนเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นต่ำนั้นราคาต้นปีอยู่ที่ 1,230 เหรียญสหรัฐต่อตันและปลายปีอยู่ที่ราคา 1,075 เหรียญสหรัฐต่อตัน, และเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเส้นตรงนั้นราคาต้นปีจะอยู่ที่ 1,000 เหรียญสหรัฐต่อตัน และปลายปีราคาอยู่ที่เพียง 820 เหรียญสหรัฐต่อตัน อย่างไรก็ตามราคาดังกล่าวที่มีแนวโน้มต่ำลงนี้น่าจะทรงตัวและไม่สามารถลดต่ำลงได้อีกเนื่องจากจะมีผลทำให้ผู้ผลิตพลาสติกอาจตัดสินใจหยุดการผลิตได้ ดังนั้นประมาณการของราคาเม็ดพลาสติกในปีถัดไป คือปี 2569 น่าจะอยู่ในช่วงของราคาทรงตัวและอาจมีการปรับราคาขึ้นบ้างบางส่วน

โดยสรุปสำหรับราคาเม็ดพลาสติกทั้ง 3 ประเภทในปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 และปี 2566 สามารถแสดงได้จากตารางข้างล่างนี้ คือ

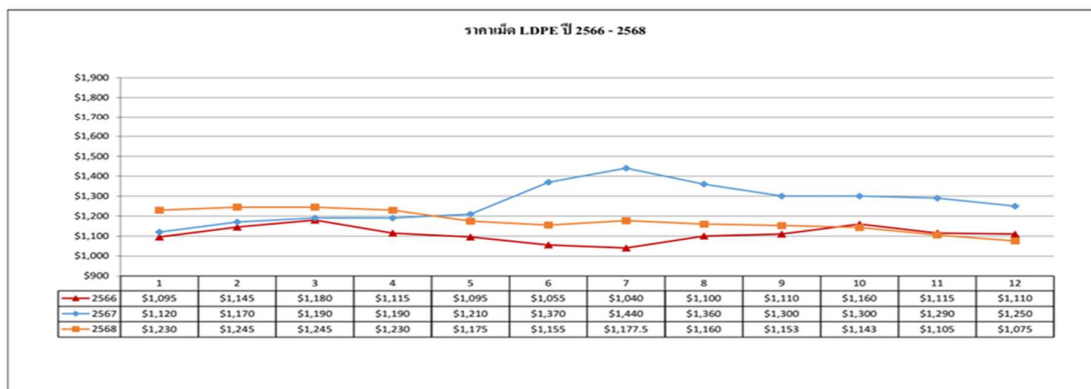
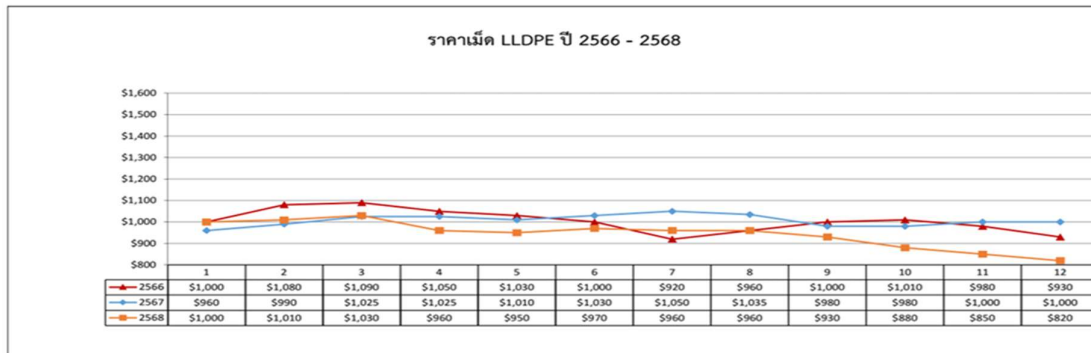
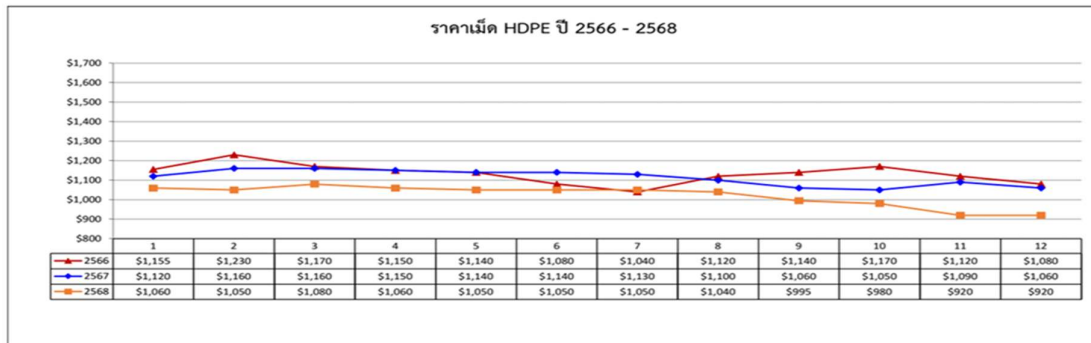
ราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยเปรียบเทียบระหว่างปี 2566 - 2568

ประเภท	ราคาเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐ/ตัน)			
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปรียบเทียบปี 2568/2567
HDPE	\$1,132.92	\$1,113.33	\$1,021.25	(8.27) %
LLDPE	\$1,004.17	\$1,007.08	\$943.33	(6.33) %
LDPE	\$1,110.00	\$1,265.83	\$1,174.46	(7.22) %

ในการจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกนั้น ทางบริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายหลัก คือ สินค้าคงคลังต้องมีเพียงพอรองรับคำสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสม คือ ไม่ต่ำกว่า 1.5 เดือน
- 2) บริษัทคนโยบายดำรงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายเม็ดพลาสติกที่ได้มาตรฐานหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความมั่นคงในด้านอุปสงค์ของเม็ดพลาสติก
- 3) บริษัทจัดเตรียมสูตรผลิตรองรับคำสั่งซื้อแบบที่มีความยืดหยุ่นสูงและสามารถปรับเปลี่ยนกับอุปทานที่อาจเปลี่ยนไปได้ในบางขณะสำหรับผู้ผลิตแต่ละราย
- 4) บริษัทได้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายโดยกำหนดชนิดปริมาณ และราคาที่ตกลงในแต่ละเดือนกับผู้ผลิตเม็ดพลาสติกหลายรายเพื่อเป็นหลักประกันของการไม่ขาดแคลนซึ่งวัตถุดิบหลักในการผลิต
- 5) บริษัทได้มีการทดสอบเม็ดพลาสติกชนิดใหม่ๆ ที่ทางผู้ผลิตนำเสนอเพื่อเป็นส่วนเสริมในการจัดการกับอุปสงค์อุปทานจากผู้ผลิตแต่ละรายที่อาจพลิกผันไม่คงที่รวมไปถึงคำสั่งซื้อต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงและมีพลวัตอยู่ตลอดเวลา

สถิติราคาเม็ดพลาสติก



มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk))

▪ ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจทุกปี โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการตลาดในแต่ละปี ซึ่งเป้าหมายการเติบโตขั้นต่ำในปีถัดไปไม่น้อยกว่า 10-15% จากผลประกอบการของปีปัจจุบัน ซึ่งในความเป็นจริงก็มีปัจจัยที่ทำให้ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ได้ ตัวอย่างเช่น ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทได้มีโอกาสเข้าร่วมในการเป็นผู้ผลิตและขายสินค้าประเภทอาหารให้กับห้างที่เป็นร้านขายส่ง(Wholesale Store) รายใหญ่ในประเทศสหรัฐอเมริกาดำเนินงานด้านครัวร้านขายปลีก ในลักษณะคลังสินค้าที่ให้บริการแก่สมาชิกโดยเฉพาะ และซึ่งยังมีสาขากระจายในประเทศอื่นๆ ด้วยเช่นกัน

ในขณะที่เริ่มโครงการนี้ บริษัทได้ทุ่มเทความสามารถที่มีอยู่อย่างมาก ทั้งในด้านบุคลากร, ความชำนาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าและซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำยากมาก แต่ด้วยความพยายามของบริษัทและความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้บริษัทสามารถผลิตสินค้านี้ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ และด้วยปริมาณที่ลูกค้าแจ้งไว้เมื่อตอนเริ่มโครงการทำให้บริษัทคาดหวังว่าจะได้มีโอกาสผลิตเพื่อส่งมอบให้ลูกค้าต่อเนื่องเป็นเวลานาน อย่างน้อย 2-3 ปี แต่สถานการณ์ก็ไม่ได้เป็นไปตามที่คาดหวัง เพราะในช่วงต้นปี 2568 ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้มีการประกาศนโยบายตอบโต้ทางการค้า โดยการเพิ่มอัตราภาษีนำเข้าจากประเทศที่เป็นคู่ค้ากับประเทศสหรัฐอเมริกาทุกประเทศซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วย และด้วยเหตุนี้จึงทำให้คำสั่งซื้อจากลูกค้าลดลงเป็นจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจที่ทางบริษัทตั้งไว้

ในช่วงเวลาวิกฤติทุกครั้ง บริษัทได้พยายามดำเนินธุรกิจแบบประคองตัว เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปข้างหน้าให้ได้ ถึงแม้จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ก็ตาม การบริหารโดยการปรับตัวเป็นอย่างมาก เพื่อการลดต้นทุน ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สามารถจะลดทอนลงได้ให้มากที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการที่ดีในส่วนนี้ ก็สามารถช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถผ่านพ้นช่วงเวลาวิกฤติไปได้

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ(Operation Risk))

■ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่ 2-3 ราย ซึ่งแต่ละรายมีการทำสัญญาความร่วมมือต่อกันระยะยาว เช่น 5 ปี ที่มีผลผูกพันตามสัญญา การทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่นั้น การที่จะได้ธุรกิจมาดำเนินการนั้นก็ไม่ใช่ว่าเรื่องง่าย บริษัทต้องมีการปรับปรุงพัฒนาในหลาย ๆ อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการจัดการวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต, กระบวนการผลิต, กระบวนการส่งมอบ และการบริการหลังการขาย กล่าวคือทุกอย่างต้องเป็นไปตามมาตรฐานของลูกค้าที่กำหนดให้เราปฏิบัติ การที่ลูกค้ารายใหญ่ตกลงทำสัญญาร่วมดำเนินการทำธุรกิจกับบริษัท ก็เพราะลูกค้าได้เล็งเห็นศักยภาพของบริษัทแล้วว่าบริษัทสามารถให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้จะเห็นได้ว่ามีโครงการหลายโครงการที่ลูกค้ามีการลงทุนเองหรือร่วมลงทุน กับทางบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าด้วยเช่นกัน

แต่การทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่ ก็มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งในส่วนของบริษัทก็ต้องพยายามปฏิบัติตามสัญญา รักษาคุณภาพ และการบริการ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนดและ/หรือ ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าต้องการทำกิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งเสริมการขายในช่วงเวลา

การที่บริษัททำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่นั้น ก็ไม่ใช่ที่บริษัทจะบอกปฏิเสธ ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้ารายเล็กหรือลูกค้าทั่วไป จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการตั้งเป้าหมาย(KPI) ของฝ่ายขายและการตลาดในหัวข้อการหาลูกค้าใหม่รวมอยู่ด้วย นอกจากลูกค้าใหม่ที่ต้องหา เรายังมีลูกค้าเก่าที่เป็นลูกค้าทั่วไป ที่ยังมี

ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอยู่มากกว่า 20 ราย ซึ่งบริษัทยังสามารถรักษาสัมพันธภาพกับลูกค้าเหล่านี้ได้ดีเสมอมา และยินดีให้บริการกับลูกค้าเหล่านี้ในทุกครั้งที่ได้รับแจ้งความต้องการจากลูกค้า

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk))

■ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้เกือบทั้งหมดของบริษัทมาจากการส่งสินค้าออกไปขายยังต่างประเทศ โดยในปี 2568 รายได้จากการขายดังกล่าวมีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,695.33 ล้านบาท ซึ่งรายได้จากการส่งออกนี้ บริษัทได้รับเป็นเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ อย่างไรก็ตามในปีพ.ศ. 2568 นี้ค่าเงินบาทมีความผันผวนตลอดทั้งปีไปในด้านเดียวคือแข็งค่าขึ้นโดยในช่วงต้นปี 2568 ค่าเงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกในวันที่ 2 มกราคม 2568 อยู่ที่ 34.37 บาทต่อ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ และปรับตัวแข็งค่าขึ้นมากกลางปี ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ที่ 32.63 บาทต่อเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และปิดปีในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ 31.74 บาทต่อเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยที่สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยแม้ว่าจะไม่เอื้อต่อการแข็งค่าของเงินบาทเลย แต่ค่าของเงินเหรียญสหรัฐนั้นมีแนวโน้มอ่อนค่าตลอดปี จึงทำให้ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นและแม้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้ออกมาตรการดอกเบี้ยนโยบายลงครั้งละ 0.25% ถึง 2 ครั้งในปี 2568 เพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อ ส่งเสริมการลงทุน และจัดการค่าเงินบาทให้อยู่ในสถานะที่เหมาะสม แต่แนวโน้มค่าเงินบาทก็ยังมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้นต่อไปซึ่งค่าเงินบาทที่แข็งขึ้นนี้จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทตามที่ได้กล่าวไว้ในช่วงต้นของรายงานเนื่องจากบริษัทประกอบกิจการส่งออกในรูปของเงินเหรียญสหรัฐทั้งหมด ดังนั้นบริษัทจึงต้องทำการดูแลและควบคุม การจัดการค่าเงินต่างประเทศนี้อย่างใกล้ชิดเต็มที่ตลอดเวลา

บริษัทได้ลดทอนความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในรูปแบบต่างๆ ทั้งการซื้อเม็ดพลาสติกโดยอิงราคาเป็นดอลลาร์สหรัฐและการนำเข้าเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศโดยทำสัญญาการซื้อขายในเรื่องปริมาณและการกำหนดราคา และบริษัทได้ทำการขายเงินสกุลต่างประเทศที่จะได้รับจากการขายสินค้าล่วงหน้า(Forward) ให้เพียงพอกับรายรับที่จะเกิดขึ้นในระยะ 2-3 เดือนและที่จะต้องจ่ายเพื่อการซื้อวัตถุดิบหลักคือเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศซึ่งถูกกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนโดยกรมศุลกากรเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งพิจารณาระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้านานาชาติให้เหมาะสมกับการขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันปัญหาความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและลดต้นทุนค่าธรรมเนียมในการซื้อขายเงินดอลลาร์สหรัฐล่วงหน้าเพื่อควบคุมความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนให้ดีที่สุด

แม้บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเต็มที่ท่ามกลางความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตลอดทั้งปี แต่กระนั้นก็จากความยากลำบากในการจัดการอัตราแลกเปลี่ยนและค่าเงินบาท จึงทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในปี 2568 อยู่ที่ 5.11 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งทุกสัญญาที่ทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าจะตัดยอดกับรายรับและรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศที่เกิดขึ้นทุกๆ เดือนจนครบสัญญา และมีนโยบายเพิ่มวงเงินสกุลต่างประเทศหากค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนลง และลดวงเงินสกุลต่างประเทศหากค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้น ซึ่งเป็นการดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ(Compliance Risk))

- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ

กฎหมายและข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมีความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกฎหมายด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านแรงงาน รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายของลูกค้า

บริษัทจึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยง และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการละเมิดกฎหมายเป็นประจำทุกเดือน

สรุปผล		ผลปี 2568	เป้าหมาย
จำนวนข้อร้องเรียนจากละเมิดกฎหมาย/CAR จาก Internal Audit	✓	0	0
มูลค่าความเสียหาย/ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมาย	✓	0	0

สรุปผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด

มิติสังคม (ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน)

บริษัทให้ความสำคัญโดยยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุม พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คู่ค้าและผู้รับเหมา และลูกค้า เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย และความเท่าเทียมกันของมนุษย์ ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์และสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้นำหลักการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิแรงงานข้ามชาติ(ILO) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบทั้งหมด บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่(Residual Risks) หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทมีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงโดยจัดทำแนวทางการคัดเลือกและตรวจประเมินในกลุ่มคู่ค้าคิดเป็นร้อยละ 100

บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้าน

สิทธิมนุษยชนเป็นประจำ รวมทั้งมีการตรวจประเมินด้านสิทธิมนุษยชนจากหน่วยงานภายนอก และจัดเตรียมช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวนแก้ไข ส่งผลให้บริษัทสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน

จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจึงยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

มิติสิ่งแวดล้อม (ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกีดกันทางการค้า และถูกปรับจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทจึงดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อคำนวณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าปี 2566 เป็นปีฐาน บริษัทได้รับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) -อบก. และมาตรฐาน ISO 14064-1 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ***สามารถดูรายละเอียดการรับรองได้ที่ www.multibax.com*** สำหรับการทวนทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) -อบก. และมาตรฐาน ISO 14064-1 ได้ดำเนินการทวนสอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 โดยบริษัทได้จัดจ้างที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบและมีกรอบรมแก่ผู้บริหารและคณะทำงานของบริษัท โดยจัดจ้างที่ปรึกษา ดร.ธารทิพย์ พันธเมธาทูธี่ จากบริษัท อีโค เซ็นทริก คอร์ปอเรชั่น จำกัด และทวนสอบโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บริษัทจัดเตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน(Emergency Plan) ครอบคลุมการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุและการบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟู ทั้งกรณีการเกิดอัคคีภัย อุทกภัย ไฟฟ้าดับ และการชุมนุมและการถูกปิดล้อมสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยต่อทั้งทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท และมีการฝึกซ้อมตามแนวทางการจัดการแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์(Cyber Threats)

ปัจจุบันระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การดำเนินภายใน การให้บริการลูกค้า ไปจนถึงการบริหารจัดการข้อมูล บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

จากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และแนวโน้มของภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการโจมตีด้วยมัลแวร์ การโจมตีแบบเรียกค่าไถ่(Ransomware)

การโจมตีผ่านอีเมลฟิชชิ่ง(Phishing) หรือการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การหยุดชะงักของระบบงานหรือกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ การไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศหรือโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี (IT Infrastructure) ได้ตามปกติ รวมถึงการสูญหาย การถูกทำลาย หรือการรั่วไหลของข้อมูลที่มีความสำคัญของบริษัท เช่น ข้อมูลการพัฒนาสินค้าและบริการ ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ ค่าเสียหายจากการถูกเรียกค่าไถ่ หรือค่าปรับและค่าใช้จ่ายจากข้อกำหนดทางกฎหมายและการฟ้องร้อง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม เช่น การติดตั้งและดูแลระบบป้องกันภัยทางไซเบอร์(Firewall) และระบบรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง การจัดทำและทดสอบแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินและแผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(Disaster Recovery Plan) รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลแก่พนักงานผ่านการอบรมและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ผลการดำเนินการในปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ระบบงานหลักหยุดชะงัก และไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน(Sustainability Development) ให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจให้เกิดการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับบริษัทข้างเคียง และชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบพันธะสัญญาด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงร่วมผลักดันและมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ดำเนินงานตามแนวทางการจัดการและรายงานความยั่งยืน (ESG) ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การพิจารณาบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness) บริษัทได้กำหนดนโยบายดังนี้

● ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

● ด้านสังคม

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

● ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ และประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันทาง

การค้า ขัอมถลททางการค้า พัฒนาวัตถกรรม และเทคโนโลยีใหม่ทที่ตอบสนองต่อความต้งการของลูกค้า โดย มุ่งเน้นถึคุณภาพและบรการทที่มีมาตรฐานเพือสร้างคามพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ระยะ	รายการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)	Go & Ec	สินค้าที่มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่	มีผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ อย่างน้อย 3 รายการ ภายในระยะเวลา 5 ปี	ถูกซึบและถูกขย่ยสลายได้รับการรับรอง ผลิตภัณฑ์ขย่ยสลายได้ตามมาตรฐานสากล จากสถาบัน Biodegradable Products Institute(BPI) สํา ห้ บ าร ขาย ใน สหรัฐอเมริกา
	En	1.จัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar rooftop)	1.สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงจาก ปี 2566(ปีฐาน) 10% ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับผลผลิต/ปี 2.เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากพลังงานหมุนเวียน(Renewable energy) อย่างน้อย 10 % ภายในปี 2569	1.อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลปีฐาน 2.ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อเดือน มิถุนายน 2568 ปัจจุบันมีสัดส่วนเพิ่มจาก 5.21% ในปี 2567 เป็น 7.78% ในปี 2568
ระยะกลาง (1-3 ปี)	So	1.จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
	En	1.การขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และขอบเขต 3	ได้รับการทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568	ได้รับการรับรอง 1.การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์กรมหาชน) : 22/8/2568 2.มาตรฐาน ISO 14064-1 : 24/7/2568 จากสถาบันรับรอง Masci
ระยะสั้น(1 ปี)	Go & Ec	1.ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน	1.ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน	1.ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน
	So	1.จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2.ข้อร้องเรียนด้านแรงงานงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน 3.พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด 4.ความพึงพอใจของลูกค้า	1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 2. จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 3. จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด 100 % 4. ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 80%	1.ไม่พบอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานงานและการละเมิดสิทธิมนุษยชน 3.พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด 100% 4 ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า 90.00%
	En	1.จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2.การจัดการของเสีย	1.จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 2.ของเสียต่อผลผลิตไม่เกิน 10%	1.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2.ของเสียต่อผลผลิต = 11.23%

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

กิจกรรม	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ				
	ปัจจัยการผลิต	ปฏิบัติการ	กระจายสินค้าและบริการ	บริการหลังการขาย	การตลาดและการขาย
กิจการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก (ถุงบรรจุอาหาร และถุงขยะ)					
	วัตถุดิบหลัก - การรับเม็ดพลาสติก(PE,Resin Masterbatch หมึกพิมพ์) วัตถุดิบสนับสนุน - บรรจุภัณฑ์(กล่องพิมพ์ ถุงพิมพ์ สติกเกอร์ ฉลาก กล่องลูกฟูก พาเลทไม้)	• การผลิตผลิตภัณฑ์ (Mixing Blowing Printing Cutting Packing) • ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ทุกขั้นตอนการผลิต • การรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า	• วางแผนการส่งมอบและกระจายสินค้า (loading สินค้า) • ขนส่งผลิตภัณฑ์โดยผู้รับจ้างภายนอก (outsouce)	• ตอบข้อคำถามรับและตอบข้อร้องเรียนจากลูกค้า	• ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ • รับคำสั่งซื้อและเงื่อนไข(สเปกผลิตภัณฑ์ จำนวน) • การกำหนดราคา • การทำตัวอย่างสินค้า (Product Test)

กิจกรรม	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ				
	ปัจจัยการผลิต	ปฏิบัติการ	กระจายสินค้าและบริการ	บริการหลังการขาย	การตลาดและการขาย
	<ul style="list-style-type: none"> น้ำมันดีเซล ตรวจสอบคุณภาพ RRM คลังจ่ายวัตถุดิบเข้าฝ่ายผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฟิล์มฐานชีวภาพและฟิล์มย่อยสลาย(Bio-based และ Compostable) 			
ฝ่ายสนับสนุนภายใน (Infrastructure)	คลังสินค้า(บริหาร RMและFG)/ ตรวจสอบคุณภาพ(QC)/ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์/ซ่อมบำรุงเครื่องจักร/ฝ่ายวิศวกรรมออกแบบ ศึกษาเครื่องจักรใหม่/ระบบมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของลูกค้า				
ฝ่ายจัดซื้อ (Purchase)	จัดหาวัตถุดิบหลัก/วัตถุดิบสนับสนุน				
ฝ่ายบุคคล(HR)	HR(สรรหา ว่าจ้าง พัฒนาบุคลากร บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์)				
ฝ่ายสารสนเทศ(IT)	ERP/Internet/Intranet/โปรแกรม Pay roll/จัดหาอุปกรณ์ software และ hardware				

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจที่ครอบคลุมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหา การคัดเลือก การตรวจประเมิน และพัฒนาคุณภาพร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การตลาด และการขาย รวมถึงการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับคู่ค้า ด้วยการบูรณาการแนวทางการบริหารจัดการสากลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมทั้งด้าน คุณภาพสินค้าหรือบริการและการส่งมอบการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย และระบบคุณภาพต่างๆ ด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

https://drive.google.com/file/d/1kiv9ggqsNEj-_uOYBnvfi46YptSiVfum/view?usp=drive_link

และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้ผู้ค้าที่จะร่วมดำเนินธุรกิจร่วมกันต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้างต้น ด้วยกระบวนการคัดเลือก การขึ้นทะเบียนคู่ค้า และการประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2568	เป้าหมายปี 2569
สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้ารับทราบ	100%	100%
คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	100%

แนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ
2. การตรวจประเมินคู่ค้าและการขึ้นทะเบียนคู่ค้าก่อนดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ

3. การจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาบริการ รวมถึงสัญญาต่างๆ อย่างโปร่งใสเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งของธุรกิจและคู่ค้าตามขั้นตอนปฏิบัติงานของการจัดทำสัญญา

4. ดำเนินการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้า

5. กำหนดให้มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงการซื้อวัตถุดิบปลอม เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

6. กำหนดให้มีขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าประจำปี พร้อมจัดทำแผนการการตรวจประเมินคู่ค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือด้านต่างๆ

7. เผยข้อมูลและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการต่างๆ ต่อสาธารณะ คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร พนักงาน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	100%	- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบตั้งแต่เดือน มกราคม 2567 เรียบร้อยแล้ว
2	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2.1 การคัดเลือกคู่ค้า 2.2 การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า 2.3 การประเมินคู่ค้า	100%	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อ(PC-001 R49) เริ่มใช้วันที่ 3 เมษายน 2566 เรียบร้อยแล้ว
3	แบ่งประเภทของคู่ค้า กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	100%	สรุปจำนวนคู่ค้าธุรกิจทั้งหมดของบริษัทในปี 2568 จำนวน 468 ราย โดยกำหนดประเภทของคู่ค้า ดังนี้ 1. คู่ค้ารายสำคัญจำนวน 13 ราย(คู่ค้าที่มียอดขายตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป) 2. คู่ค้าลำดับรองจำนวน 36 ราย(คู่ค้าที่มียอดขายตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท)
4	การประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าประจำปี	100%	ปี 2568 มีการประเมินผลการดำเนินการคู่ค้าจำนวน 99 ราย ผลการประเมินดังนี้ -เกรด A จำนวน 98 ราย -เกรด D จำนวน 1 ราย
5	สื่อสารนโยบายให้คู่ค้ารับทราบ 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 2. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	100%	ปี 2568 มีการสื่อสารคู่ค้ารายใหม่จำนวน 26 ราย ปี 2568 มีการสื่อสารคู่ค้ารายใหม่จำนวน 26 ราย

เป้าหมายการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการปี 2568
1	คู่มือรายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	ปี 2568 มีคู่มือรายใหม่จำนวน 26 รายที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน
2	คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	ปี 2568 มีคู่มือรายสำคัญจำนวน 13 ราย และได้ร่วมลงนามตามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจครบทั้ง 13 ราย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงกระบวนการต่างๆ รวมถึงการประเมินประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืน ซึ่งได้แบ่งความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทได้จำนวน 9 กลุ่ม โดยในแต่ละกลุ่มมีรูปแบบการสื่อสาร และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (ปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
1.ผู้บริหารและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพสิทธิส่วนบุคคล มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - การได้รับคำตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรม - ได้รับการพัฒนาและมีโอกาสก้าวหน้า และเติบโตในสายอาชีพ - มีความปลอดภัยในการทำงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 	สื่อสารเป้าหมายขององค์กร ให้พนักงานรับทราบ รวมถึงนโยบาย การจ้างงาน สิทธิมนุษยชน นโยบายไม่เลือกปฏิบัติ ช่องทางในการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - อีเมลล์ - ประชุม - อบรม - อินทราเน็ต - กลุ่มไลน์
2.ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีผลกำไร • การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง • การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต • เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและยอดขาย • การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ • การปฏิบัติตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การนำเสนอข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, รายงานประจำปี และเว็บไซต์บริษัท
3.ลูกค้า	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และในราคาที่ สามารถแข่งขันในตลาดได้ + มีผลกำไรจากการทำธุรกิจ	ลูกค้ายอมรับในคุณภาพและการบริการ ทำให้ลูกค้ามีคำสั่งซื้อกับทางบริษัท แม้จะรับผลกำไรลดลงบ้าง แต่ยังคงรักษาสัดส่วนแบ่งการตลาดไว้ได้	โทรศัพท์ จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ ประชุมออนไลน์ ลูกค้าเดินทางมาพบ
4.คู่แข่ง	สามารถขายสินค้าได้มาก แข่งขันในตลาดได้ + ขยายตลาดได้มากที่สุด	ทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม ทำทุกวิถีทาง เพื่อเพิ่มยอดขาย แม้บางครั้งต้องยอมลดผลกำไรจากการทำธุรกิจ	

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ผู้มีส่วนได้เสีย (ปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
5. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การได้ร่วมดำเนินธุรกิจร่วมกัน - การรักษาหรือเพิ่มยอดขายสินค้าและบริการเพิ่มมากขึ้น - มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม(การเปรียบเทียบราคา) - การได้รับชำระค่าสินค้าและบริการตรงเวลา - ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามการคัดเลือกผู้ขาย - ประเมินการผลิตสินค้าหรือบริการที่ได้คุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การงดรับของขวัญ และตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการวางบิล-รับเช็ค - แลกเปลี่ยน ให้ความรู้เทคนิคใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า - เว็บไซต์ (Website) - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail)
6. บริษัทข้างเคียง	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียง สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของบริษัท - การแสดงความรับผิดชอบต่อบริษัทข้างเคียง สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ - เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนของบริษัทข้างเคียง ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชมรมผู้บริหารงานบุคคล - ไลน์กลุ่มชมรมผู้บริหารงานบุคคล - ไลน์กลุ่มสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
7. ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของบริษัท - การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ความสำคัญต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ - เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของชุมชนและสังคมผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร และการสำรวจชุมชน - ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น เยี่ยมเรือนเฝ้าเรือนราษฎรมอบถุงยังชีพเพื่อใช้งานในชีวิตประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถาม - การประสานงานผ่านองค์กรและหน่วยงานราชการที่ทำกิจกรรม CSR ร่วมกัน - การประสานงานผ่านตัวแทนชุมชน - การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง
8. หน่วยงานราชการ	<p>กลุ่มกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือ สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นเป้าหมายของหน่วยงานราชการ <p>กลุ่มติดต่อประสานงาน</p> <p>ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน - ให้ความร่วมมือตามการร้องขอจากหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน - จดหมายทางการ - เว็บไซต์ - E-service - กลุ่มไลน์
9. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงิน - การบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย - การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ - การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล

บริษัทประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนตามประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ความสำคัญและพิจารณาพร้อมกับปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ในปี 2568 ได้สรุปประเด็นที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทั้งสิ้น 7 เรื่องที่ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. การพิจารณาบริบทที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่คุณค่า

พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญพร้อมทั้งระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท โดยพิจารณาด้านด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ร่วมกับปัจจัยความเสี่ยงและห่วงโซ่คุณค่า

2. การชี้บ่งประเด็นด้านความยั่งยืน

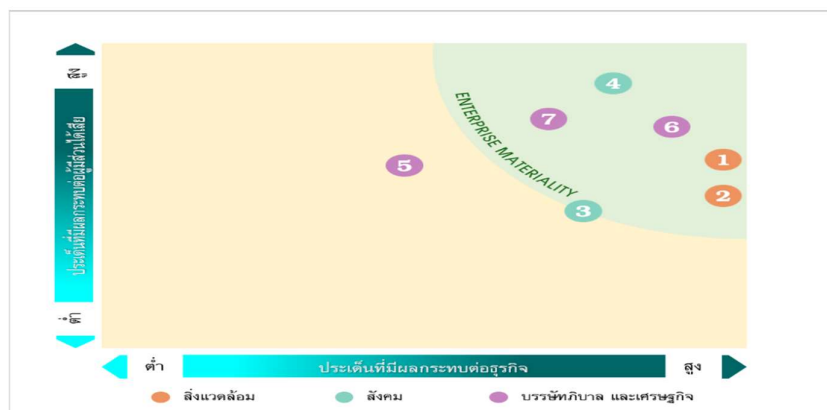
เป็นการรวบรวมกิจกรรมและประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกบริษัท

3. ประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญ

คณะทำงานทำการประชุมโดยแบ่งตัวแทนออกเป็น 2 กลุ่ม คือตัวแทนองค์กรและตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย และให้ตัวแทนของแต่ละกลุ่มทำการลงคะแนนประเด็นความสำคัญจาก 1 คะแนน น้อยที่สุด ไปถึง 5 คะแนน มากที่สุด เมื่อได้ผลคะแนนคณะทำงานคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นความสำคัญจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

4. การทวนสอบประเมินความสำคัญ

คณะทำงานนำประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้วตามการดำเนินในข้อที่ 3 นำเสนอต่อคณะผู้บริหารทำการพิจารณาและอนุมัติ



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญบริษัทได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่มและวางแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2568 ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกส่วน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ
1.การบริหารจัดการของเสีย	3.ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2.การบริหารจัดการพลังงาน	4.ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีกับลูกค้า	6.ความปลอดภัยของข้อมูล
		7.ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นโดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และยังสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแผนงานและเป้าหมายตามมาตรฐานสากล

บริษัทได้จำแนกประเภทของของเสียที่เกิดขึ้นออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียจากการผลิต (ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย) และของเสียทั่วไป (ขยะทั่วไป)

ในปี 2568 มีของเสียจากกระบวนการผลิตและวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเกิดขึ้นจำนวน 2,197,920.00 กิโลกรัม

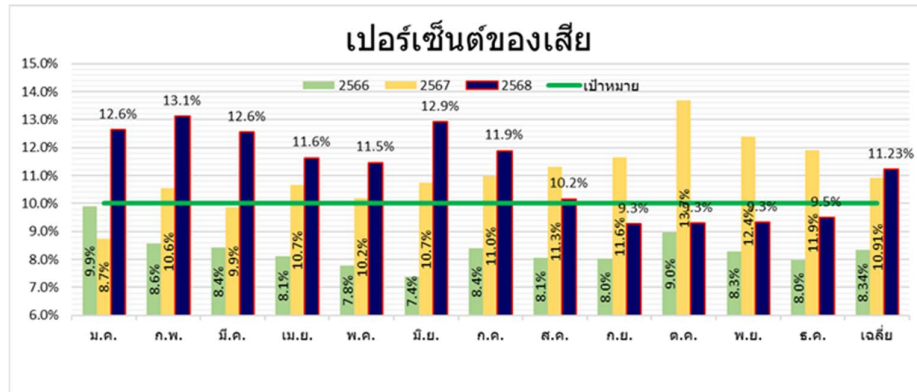
ประเภทขยะและของเสีย	จำนวน (กิโลกรัม)
ขยะไม่อันตราย (ของเสียจากกระบวนการผลิต)	1,822,856.60
ขยะอันตราย (น้ำมันเสื่อมสภาพ,เศษผ้า-ภาชนะปนเปื้อน,เม็ดพลาสติกเสื่อมสภาพ)	36,465.00
ขยะทั่วไป	
ขยะมูลฝอย	118,920.00
สิ่งพลอยได้ (พลาสติก, กระดาษ, เหล็ก, ไม้)	219,678.40

บริษัทได้ดำเนินการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นดังนี้

การดำเนินการกับขยะและของเสีย	จำนวน (กิโลกรัม)	นำกลับไปผลิต	คิดเป็น (%)
หลอมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	1,356,360.00	81,560.00	6.01%
เผาเป็นเชื้อเพลิง (Incineration for energy)	36,465.00	-	-
ฝังกลบ (Landfill)	118,920.00	-	-
จำหน่าย	219,678.40	-	-

เป้าหมาย ของเสียต่อผลผลิต(Productivity) จากการผลิตปี 2568 คือ ไม่เกิน 10%

ในปี 2568 มีของเสียจากกระบวนการผลิต 1,822,856.60 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิต 16,234,118.37 กิโลกรัม คิดเป็นของเสีย 11.23%



บริษัทได้มีการจ้างผู้ให้บริการที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำจัดขยะแต่ละประเภท และยังมีการทำทะเบียนของเสียแยกตามประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะไม่อันตราย ขยะทั่วไป

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องการจัดการของเสีย การแยกขยะอันตราย ไม่อันตราย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการดำเนินกิจการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้น้อยที่สุดเพื่อสร้างความยั่งยืน

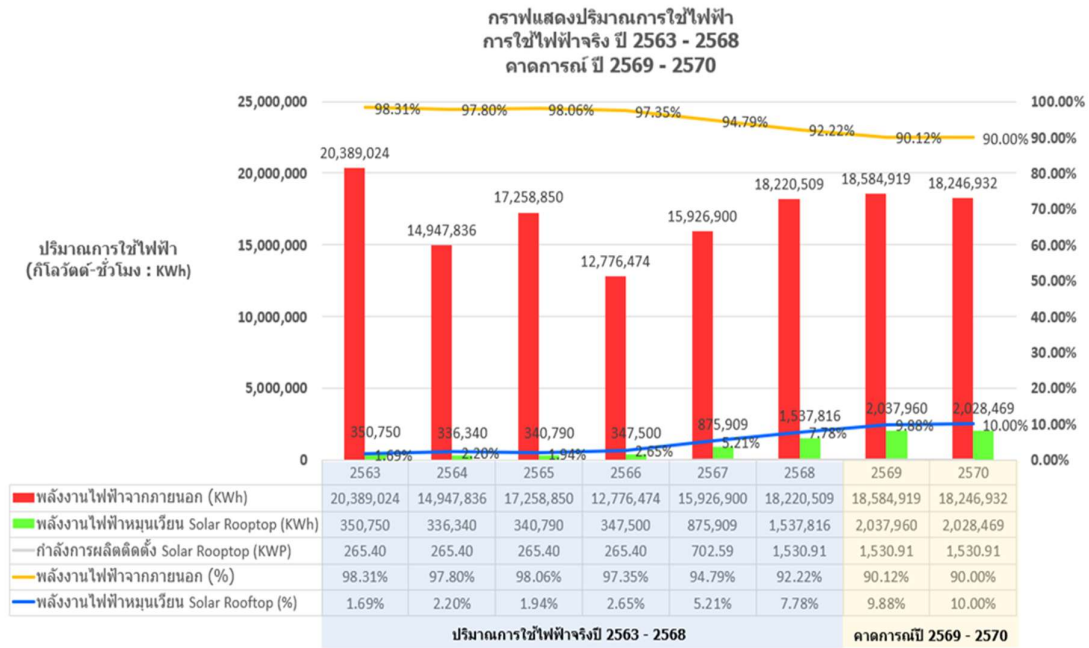
การบริหารจัดการพลังงาน

การผลิตถุงพลาสติกเป็นธุรกิจที่มีปัจจัยหลักที่มีผลต่อต้นทุนในการผลิต 3 ส่วน คือ ต้นทุนแรงงาน ต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนพลังงานที่ใช้ในการผลิต ซึ่งไฟฟ้าเป็นพลังงานหลักเพียงชนิดเดียวที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นโรงงานควบคุมพลังงานตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา(Solar Rooftop) ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 265.4 กิโลวัตต์เพาเวอร์ บนหลังคาโรงงาน 5 ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา และเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าติดตั้งจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 3 ขนาด 437.19 กิโลวัตต์เพาเวอร์ในปี 2567 ทำให้กำลังการผลิตรวมเพิ่มเป็น 702.59 กิโลวัตต์เพาเวอร์

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 1 ขนาด กำลังการผลิต 389.36 กิโลวัตต์เพาเวอร์ และหลังคาโรงงาน 2 ขนาดกำลังการผลิต 438.96 กิโลวัตต์เพาเวอร์ แล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2568 ทำให้กำลังการผลิตรวมเพิ่มเป็น 1,530.91 กิโลวัตต์เพาเวอร์

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้ารวม 19,758,324 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นไฟฟ้าจากภายนอก 18,220,509 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วน 92.22% และไฟฟ้าหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์ 1,537,816 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนพลังงานทดแทน 7.78% เพิ่มขึ้นจาก 5.21% ในปี 2567 อย่างมีนัยสำคัญ

โดยในปี 2569 บริษัทคาดการณ์ว่า จะมีการใช้ไฟฟ้ารวมที่ 20,622,879 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าจากภายนอก 18,584,919 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วน 90.12% และไฟฟ้าหมุนเวียนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ 2,037,960 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนพลังงานทดแทน 9.88%



บริษัทมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่ง กิจกรรมสนับสนุนการผลิต กิจกรรมระบบ บำบัดน้ำดับเพลิง โดยแบ่งเป็นประเภทน้ำมันที่ใช้ดังนี้

สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท

ประเภทน้ำมัน	แหล่งการใช้	ปี/ L		
		2568	2567	2566
ดีเซล	รถยนต์ใช้งานส่วนกลาง	33,416.57	25,151.01	26,921.41
	รถขนส่งระหว่างโรงงาน			
	รถโพล์คลิฟท์			
	ระบบบ่มน้ำดับเพลิง			
เบนซิน	รถยนต์ใช้งานส่วนกลางและเครื่องตัดหญ้า	9,387.10	13,537.83	4,345.71

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสังคม

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและมีสุขอนามัยที่ดี ถือเป็นความสำคัญยิ่งของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานทุกระดับ โดย บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอยู่เสมอ

เป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2568

บริษัทได้มีมาตรการต่างๆ ป้องกันอุบัติเหตุ โดยการอบรมการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะ และสร้างจิตสำนึก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและรวมถึงการปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องจักร กระบวนการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายแผนงานและงบประมาณปี 2568

ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัย

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือน(พร้อมทำรายงาน) ประชุมทุกเดือน โดยทุกครั้งที่จะประชุมจะมีเรื่องการทบทวนการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของพนักงานกับเครื่องจักร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ จะมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงใหม่ทุกครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและสภาพแวดล้อม

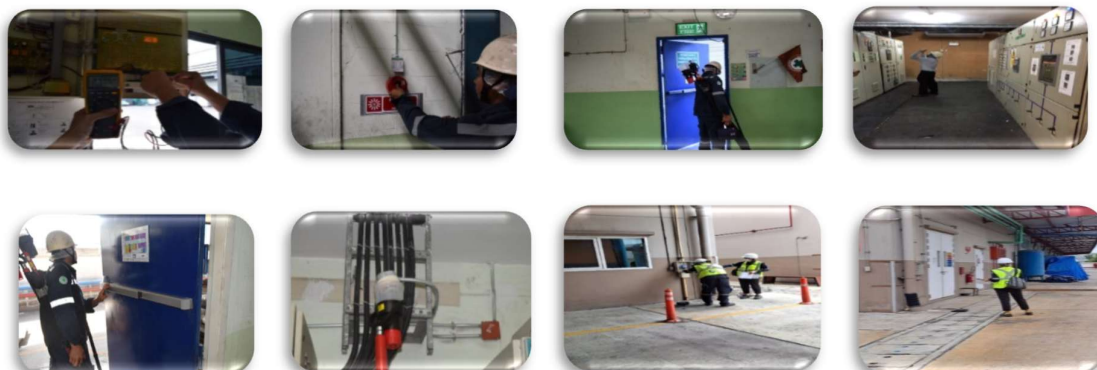
- เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน(แสง เสียง ความร้อน สารเคมี) เป็นประจำทุกปี



- ตรวจสอบและทดสอบลิฟท์/รอกประจำปี ตรวจสอบและทดสอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและอบรมความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์และรอกให้กับพนักงานที่ใช้งาน



- เพื่อให้อาคารมีสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา บริษัทมีการตรวจสอบอาคาร/ตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าเป็นไปตามกฎหมาย



■ เพื่อให้ระบบดับเพลิงและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา จะมีการเดินเครื่องทดสอบทุกประจำสัปดาห์และบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบ/ทดสอบประสิทธิภาพ/บำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 1 ครั้ง/ปี



■ ตรวจสอบและทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย สัญญาณแจ้งเหตุ/ตู้ควบคุมสัญญาณ ตัวตรวจจับควัน/อุปกรณ์ความปลอดภัย โดยในแต่ละเดือนมีการตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและการตรวจประจำปีโดยบริษัทภายนอกตรวจสอบให้



■ ซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วมประจำปี ถึงแม้บริษัทจะตั้งอยู่บนพื้นที่ไล่ทะเลมีการระบายน้ำที่ดี น้ำท่วมได้ยาก เพื่อความไม่ประมาทจึงต้องมีการฝึกซ้อมเอาไว้เพื่อรับมือหากเกิดเหตุ



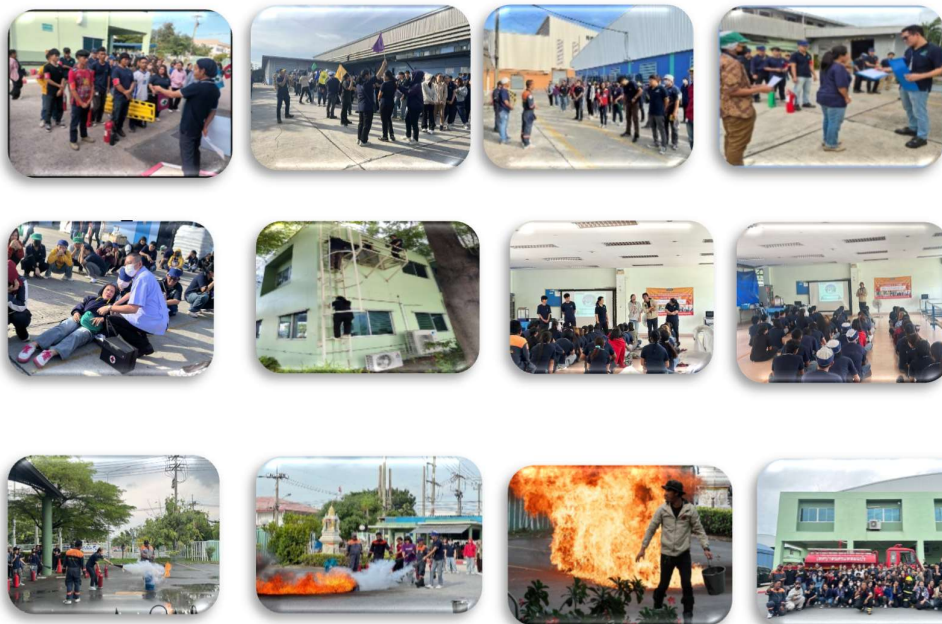
- บริษัทมีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลให้กับพนักงานที่ใช้งานสารเคมีพร้อมอบรมให้ความรู้กับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี/การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยเมื่อทำงานกับสารเคมี



- บริษัทมีการส่งพนักงานฝึกอบรมทีมดับเพลิงประจำโรงงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญจึงจำเป็นต้องอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงปี 2568 นี้ด้วย



- อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟช่วงเวลากลางวันประจำปี 2568 เพื่อให้เกิดความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



- บริษัทมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงเวลากลางคืน ให้กับพนักงานที่ต้องทำงานในช่วงเวลากลางคืน การฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานเกิดความพร้อมเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน



- บริษัทจัดให้มีการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปัญหาสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม



- อบรมให้ความรู้ในการทำงานกับเครื่องจักรและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย(Safety Week) เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัยและเป็นการรณรงค์ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยและให้พนักงานมีส่วนร่วมในงานความปลอดภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเป็นการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยขององค์กรอีกด้วย



ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีกับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดในทุกๆ ด้านที่บริษัทสามารถจะทำให้ได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยตั้งระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 80% จากความพึงพอใจสูงสุด 100% ตามหัวข้อการสำรวจ

เมื่อได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าแล้ว ให้นำเสนอรายงานสรุปผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าเข้าสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อหาข้อสรุปในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ตัวอย่างเช่น หากผลสำรวจพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในด้านคุณภาพของสินค้าน้อยมาก ทางบริษัทก็ต้องมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ลูกค้าให้ความพึงพอใจน้อยในเรื่องคุณภาพของสินค้า เพื่อหาแนวทางปฏิบัติไม่ให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพกับลูกค้าอีกในอนาคต

ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทุกๆ ละ 1 ครั้ง โดยสำรวจจากลูกค้าทุกรายที่มีการทำธุรกรรมซื้อขายในปีที่ทำการสำรวจ ซึ่งในปี 2568 ผลการสำรวจพบว่าลูกค้าทุกรายมีความพึงพอใจในการทำธุรกรรมร่วมกันกับทางบริษัท อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งบริษัทมีความภาคภูมิใจที่สามารถทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจ และจะพยายามรักษาคุณภาพ และการบริการ เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดต่อไป โดยผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 90.00

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทเปิดทุกช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือแม้แต่ส่งเข้ากล่องรับ(INBOX) ในเว็บไซต์ของบริษัท และเมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทจะต้องรีบดำเนินการพิจารณา และดำเนินการกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทต่อไป

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ความปลอดภัยของข้อมูล

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกมิติ ทั้งในกระบวนการผลิต ระบบสารสนเทศ และโครงข่ายการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงรูปแบบการทำงานของพนักงานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology) มากขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์(Cyber Threats) อาทิ การเข้าถึงหรือโจรกรรมข้อมูลที่มีความสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบงานหรือกระบวนการผลิตเกิดการหยุดชะงักซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท

เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม โดยยึดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และกรอบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ

สถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา(National Institute of Standards and Technology: NIST)

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์ทั้งในมิติของกระบวนการและโครงสร้างพื้นฐาน(Process and Infrastructure) ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์และประเมินช่องโหว่ของระบบ(Vulnerability Assessment: VA) การตรวจสอบและทบทวนสถาปัตยกรรมของระบบเครือข่าย รวมถึงการปรับปรุงและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบภายในและระบบภายนอกอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ควบคู่กับการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการป้องกันความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ของบริษัท

ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและไซเบอร์

1. จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือก่อให้เกิดการหยุดชะงักของระบบงานที่มีนัยสำคัญ	0
2. การพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของพนักงาน	100%



เทคโนโลยีที่บริษัทนำมาใช้เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและไซเบอร์

บริษัทได้นำเทคโนโลยีและเครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ข้อมูลสำคัญ และโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี โดยครอบคลุมทั้งการป้องกัน การตรวจจับ และการลดผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในลักษณะของเครื่องมือสนับสนุนการทำงาน(AI-assisted Tools) ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยแนวทางและเทคโนโลยีที่สำคัญ ดังนี้

- ระบบยืนยันตัวตนหลายปัจจัย(Multi-Factor Authentication: MFA)

บริษัทได้นำระบบการยืนยันตัวตนหลายปัจจัยมาใช้ในการเข้าถึงระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญ เพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต และเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

- ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของอุปกรณ์ปลายทางและข้อมูล(Endpoint Security & Data Loss Prevention: EPS & DLP)

บริษัทใช้ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของอุปกรณ์ปลายทางและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงควบคุมการเข้าถึงการใช้งานและการเคลื่อนย้ายข้อมูลที่มีความสำคัญขององค์กร เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูล

- สถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบ Internet of Things(IoT Security Architecture)

บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบและอุปกรณ์ Internet of Things(IoT) โดยกำหนดมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการเชื่อมต่ออุปกรณ์กับเครือข่ายและระบบสารสนเทศขององค์กร

- การประยุกต์ใช้เครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยที่สนับสนุนด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(AI-assisted Cybersecurity Tools)

บริษัทมีการนำเครื่องมือด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการสนับสนุนการเฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติของระบบสารสนเทศ เช่น การวิเคราะห์พฤติกรรมการใช้งานที่ผิดปกติ การช่วยคัดกรองเหตุการณ์ความเสี่ยง และการแจ้งเตือนภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ โดยยังคงมีการพิจารณาและกำกับดูแลการตัดสินใจโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน 2568
1. จำนวนเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือก่อให้เกิดการหยุดชะงักของระบบงานที่มีนัยสำคัญ	0	0
2. การพัฒนาความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของพนักงาน	100%	100%

ทั้งนี้การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ได้กำกับดูแลความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามจากไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพ และสร้างระบบงานเชิงป้องกันเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบบริหารจัดการให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบูรณาการเข้ากับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรตั้งแต่ระบุความเสี่ยงหรือการกำหนดมาตรการการจัดการ การติดตามและรายงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3(ต่ออายุครั้งที่ 2) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครอบคลุมอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570 เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักดีว่าการทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โดยบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้ โดยส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวถึงบริษัทได้ที่ช่องทางดังนี้

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek8@yahoo.com

2. เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sivanun@multibax.com

การบริหารจัดการประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงในหัวข้อการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ(Compliance Risk)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิต มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคุม และส่งเสริมการจัดการ น้ำ อากาศ สารเคมี กาก ขยะ และการใช้พลังงานสะอาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมส่งเสริมให้มีการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต น้ำ อากาศ สารเคมี กาก ขยะ พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์
3. ควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ และการนำกลับมาใช้ใหม่
4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมและให้การอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ และผู้เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมดังกล่าว บริษัทจึงได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, การทวนสอบการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ISO 14064-1 จากสถาบันรองมาตรฐานไอเอสโอ, และการรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน)_อบก. และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3(Green Industry Level3 : Green System) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ***สามารถดูรายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับเต็มได้ที่ www.multibax.com***

ในปี 2568 ไม่พบเหตุการณ์และเสียค่าปรับจากการละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน บริษัทจึงตระหนักอยู่เสมอว่าประเด็นด้านวิกฤตน้ำในประเทศไทยและทั่วโลกยังคงเป็นประเด็นสำคัญและมีปัญหาอย่างต่อเนื่อง ทั้งปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหามลพิษ และภัยแล้ง บริษัทจึงได้มีการรณรงค์การใช้น้ำ โดยมีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและก่อประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงมีการรณรงค์ทำป้ายติดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดน้ำ

ปีควาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิททุกครั้งหลังการใช้น้ำ และได้มีการตั้งเป้าหมายการใช้น้ำประปาไม่เกิน 6,500 ลบ.ม./เดือน หรือใน 1 ปีใช้น้ำประปาไม่เกิน 78,000 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำปี2566 58,363 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำปี2567 61,823 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำปี2568 60,729 ลบ.ม.

พร้อมทั้งบริษัทได้มีการควบคุมน้ำเสีย(น้ำทิ้ง) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังตามระเบียบของอุตสาหกรรมนิคมแหลมฉบัง โดยกำหนดกิจกรรมและแผนงาน ความถี่วิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมที่กำหนดไว้บันทึกในแผนการตรวจสอบสภาพบำบัดน้ำเสียและปรับสภาพน้ำทิ้ง ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการน้ำเสีย(น้ำทิ้ง) บริษัทมีการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งร่วมกับบริษัทผู้ให้บริการ GUSCO โดย GUSCO จะเข้ามาสุ่มตรวจเดือนละ 2 ครั้ง และ GUSCO จะส่งสรุปผลน้ำเสียให้ในต้นเดือนถัดไป น้ำเสียของบริษัทได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง 100%

การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปลายปล่องจากบริษัท เพนทะเคิลโพลีเทค จำกัด ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งผลตรวจวัดพบว่าไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

รายงานการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ประจำปี 2568			
พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน	ครั้งที่ 1 1/02/2568	ครั้งที่ 2 9/07/2568
Total suspended particulate (TSP)	400 mg/m3	1.1	1.1
Sulfur dioxide (SO2)	500 ppm	1	< 1
Oxides of Nitrogen (as NO2)	-	0.9	<0.1
Carbon monoxide (CO)	870 ppm	<1	<1

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีนโยบายในการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และขอบเขต 3 ของปี 2566 เป็นปีฐาน พร้อมทั้งขอรับรองการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์กรมหาชน) และมาตรฐาน ISO14064-1 พร้อมดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมการปล่อยอากาศเสีย น้ำเสีย สู่ภายนอกไม่เกินมาตรฐาน

ตามกฎหมายกำหนด และมีการนำวัตถุดิบจากการรีไซเคิล และวัตถุดิบประเภทฐานชีวภาพ(Biobase) มาใช้
ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งในส่วนของลูกค้าบางรายเองก็มีความ
สนใจและต้องการให้บริษัทผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน โดยบริษัทได้เริ่มทำการผลิตสินค้า
ที่นำวัตถุดิบที่ได้มาจากพืช คือ อ้อย ที่มาทำเป็นน้ำตาลผ่านกรรมวิธีจนได้เป็นวัตถุดิบที่สามารถนำมาเป็น
ส่วนผสมในการผลิตถุงพลาสติกหรือสามารถจะใช้วัตถุดิบที่ได้จากพืชนี้มาผลิตเป็นถุงพลาสติกได้เช่นเดียวกัน
และยังมีการใช้วัตถุดิบที่ได้จากการเก็บขยะพลาสติก ในทะเลเอามาทำความสะอาด และมาผ่านกระบวนการ
รีไซเคิลและนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่

การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป(non-renewable material) โดยจำแนกตามประเภท สรุปเป็นรายปี

เดือน-ปี	วัตถุดิบสำหรับผลิตถุงขยะ	วัตถุดิบสำหรับผลิตถุงบรรจุอาหาร	รวม(kg.)
01-2568	398,475.20	1,101,274.90	1,499,750.10
02-2568	347,142.20	1,154,333.53	1,501,475.73
03-2568	460,668.90	1,299,785.80	1,760,454.70
04-2568	371,035.30	947,862.54	1,318,897.84
05-2568	473,085.10	1,171,282.90	1,644,368.00
06-2568	469,109.50	1,274,039.60	1,743,149.10
07-2568	468,609.20	1,118,331.10	1,586,940.30
08-2568	500,164.10	1,059,211.30	1,559,375.40
09-2568	388,816.40	1,046,289.70	1,435,106.10
10-2568	445,800.40	927,129.60	1,372,930.00
11-2568	445,926.50	1,090,027.50	1,535,954.00
12-2568	300,515.70	798,058.00	1,098,573.70
รวม 2568	5,069,348.50	12,987,626.47	18,056,974.97

ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทได้นำวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและวัสดุรีไซเคิลมาใช้ในการผลิต ดังนี้

วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและวัสดุรีไซเคิล	ปริมาณที่ใช้ในผลิตภัณฑ์(%)
เม็ดพลาสติกชีวภาพประเภทฐานชีวภาพ(Bio-based Resin)	25-100
เม็ดรีไซเคิลจากของเสียในกระบวนการผลิต(Recycle)	25-98
เม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากขยะพลาสติกที่เก็บมาจากทะเลและมหาสมุทร (Ocean Waste Recycle Resin)	51
เม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่มาจากพลาสติกผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว (Post Consumer Recycle Resin)	30
เม็ดพลาสติก Degradable	1

บริษัทได้นำวัสดุที่ทำมาจากพลาสติกที่ผ่านใช้งานแล้ว คือ เม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากขยะพลาสติกที่เก็บมาจากทะเลและมหาสมุทร(Ocean Waste Recycle Resin) และเม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่มาจากพลาสติกผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycle Resin) นำมาใช้ในการผลิตคิดเป็น 4.40% จากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตถุงขยะทั้งหมดในปี 2568

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน(The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทจะยึดมั่นในการปกป้อง เคารพ และเยียวยา พนักงานและแรงงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และไม่เพิกเฉยต่อการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร โดยสามารถดูนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มได้ที่ www.multibax.com

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมนโยบายสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน และข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมทางด้านสิทธิมนุษยชน	100%	100%
จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0

เพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2568 บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมหรือที่มีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน การประกอบธุรกิจของบริษัทและการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) ดังกล่าวสังกัดอยู่
2. ผู้จัดการฝ่ายของบุคลากรหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3. กล้องรับความคิดเห็น
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(hr@multibax.com)
5. เว็บไซต์ www.multibax.com

แผนการแก้ไข และแนวทางการเยียวยา

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานสิทธิชุมชน โดยจัดให้มีช่องทาง สำหรับการรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการเยียวยาบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทหรือบุคลากรของบริษัทได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน หากกรณีการละเมิดได้รับการพิสูจน์ในทางกฎหมายแล้วและสรุปว่าบริษัทต้องดำเนินการเยียวยาทางกายภาพ ชดใช้ทางแพ่งหรือเยียวยาทางจิตใจ ให้กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการของบริษัทประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตกลงและดำเนินการชดเชยตามความเหมาะสม และจากตรวจสอบผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2566 ถึง 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรม และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานแรงงานท้องถิ่น ให้พนักงานทุกระดับมีความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่าย เพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยกกลุ่มหรือสร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนผู้บริหารและพนักงานดังนี้

ข้อมูล	หน่วย	2568
จำนวนพนักงานรวม	จำนวนรวม	907
> จำนวนพนักงานชาย	คน	346
> จำนวนพนักงานหญิง	คน	561
จำนวนพนักงาน แยกตามอายุ		
จำนวน พนักงานชาย แยกตามอายุ	รวม	346
> พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	142
> พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	คน	154
> พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	50
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามอายุ	รวม	561
> พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	171
> พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	คน	312
> พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	78
จำนวน พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	รวม	346
> พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	334
> พนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	8
> พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	คน	4
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	รวม	561
> พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	549
> พนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	9
> พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	คน	3
จำนวนผู้พิการ	คน	11

บริษัทจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันโปร่งใส เป็นธรรม และจูงใจ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท นโยบายของภาครัฐ และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ จำนวนค่าตอบแทนพนักงานนี้ เป็นการคำนวณค่าจ้างและสวัสดิการตามข้อมูลการจ่ายเงินเดือน(Payroll) เท่านั้น

จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน	หน่วย	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนรวม	บาท	211,630,724.61	240,687,577.66	266,533,458.61
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	89,188,188.80	97,258,132.91	109,308,846.48
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	122,442,535.81	143,429,444.75	157,224,612.13
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	324,320.69	278,676.60	280,257.78
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	278,912.38	245,598.36	315,921.52
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	%	0.87	0.90	0.89

ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศหญิงชายมีสัดส่วนที่ 0.89 พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 84.83 จากพนักงานรายเดือน 580 คน

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
รายละเอียด	หน่วย	2566	2567	2568
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	327	340	492
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	56.57	59.23	84.83
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	5,710,260.00	3,420,589.15	3,192,391.00

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายพัฒนาความรู้ทักษะความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ให้โอกาสให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้ และพัฒนาความสามารถ โดยกำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร จัดทำแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับจากการผลการปฏิบัติงานประจำปีเทคโนโลยีใหม่ไว้ในหลักสูตรภายใน(In-house Training) และภายนอก(Public Training) เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ในปี 2568 จัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับ ในเรื่องนโยบายคุณภาพ/นโยบายC-TPAT/นโยบายสิ่งแวดล้อม/นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทได้รับการรับรอง/อบรมเชิงปฏิบัติงาน(On the Job Training : OJT) และหลักสูตรอื่นๆ เช่น การพัฒนาทักษะต่างๆ ระดับหัวหน้างาน ระดับจัดการจำนวน 506 หลักสูตร จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงานเฉลี่ย 10.62 ชั่วโมง/คน/ปี จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 272,672.27 บาท และปฏิบัติได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้

พนักงานของบริษัททุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีๆ ละ 2 ครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานจะอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าของบริษัทและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน ซึ่งนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มาพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงาน ในปี 2568 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 891 คน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 92.70

สรุปผลสำรวจความคิดเห็นประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาและฝึกอบรมปี 2568 จากจำนวนพนักงาน 911 คน หัวข้อการนำความรู้ความสามารถที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ในการ

ปฏิบัติงานได้จริงเฉลี่ย 3.84 การฝึกอบรมสามารถช่วยลดการทำงานที่ผิดพลาดลงได้เฉลี่ย 3.89 และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ จะทำให้ไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้เฉลี่ย 3.71

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท อำนวยรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนงาน งบประมาณในการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน มอบรางวัลพนักงานที่อายุงานครบ 20 ปี และมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานให้กับนิสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ



● วันที่ 19 มิถุนายน 2568 บริษัทยังได้แสดงความขอบคุณและเชิดชูเกียรติพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท โดยมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 20 ปี จำนวน 12 ราย ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาบริษัทมาอย่างต่อเนื่อง



● วันที่ 19 มิถุนายน 2568 ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดีและประพฤติดี จำนวนทั้งสิ้น 30 ทุน จำนวน 30,000 บาท เพื่อส่งเสริมการศึกษาและสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนในครอบครัวพนักงาน



● เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส) ได้เข้าเยี่ยมชม กระบวนการผลิตของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) โดยมีคณาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 59 ท่าน การเยี่ยมชมเป็นการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริงเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความเข้าใจในกระบวนการทำงานภาคอุตสาหกรรม



● วันที่ 15 กันยายน 2568 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาได้เข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต โดยมีคณาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 14 ท่าน การเยี่ยมชมเป็นการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริงเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และความเข้าใจในกระบวนการทำงานภาคอุตสาหกรรม

เพื่อความพึงพอใจของพนักงานด้านการจ้างงาน สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ลดความเสี่ยงประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้าร่วมงานกับบริษัทและธำรงรักษาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับบริษัทไปจนครบเกษียณอายุงาน ในปี 2568 มีอัตราการลาออกร้อยละ 3.90

บริษัทได้สำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในปี 2568 พนักงานที่ตอบแบบสำรวจคิดเป็นร้อยละ 50.05 % ของพนักงานทั้งหมด ผลประเมินแต่ละด้านคะแนนเต็ม 5 สรุปตามด้านต่างๆ ตามลำดับ ความพึงพอใจของพนักงานต่อบริษัท 3.68% สภาพแวดล้อมการทำงาน 3.66% ระบบภายในของบริษัท 3.60 ค่าจ้างและสวัสดิการ 3.23 ในด้านความคิดพนักงานที่อยู่ร่วมงานกับบริษัทร้อยละ 77.70 อื่นๆ ร้อยละ 22.30 เช่น พนักงานต้องการลาออกเพื่อหางานที่ใหม่ ไปทำธุรกิจส่วนตัว ดูแลครอบครัวที่ต่างจังหวัด

บริษัทจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการตามมาตรา 91 แห่ง พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 จำนวน 9 คน ซึ่งได้รับเลือกจากพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนในการเจรจาให้คำปรึกษาและบริหารจัดการสวัสดิการเพื่อพัฒนาสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดประชุมร่วมกับตัวแทนนายจ้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้องเดือนละ 1 ครั้ง ให้มีการพูดคุยกันอย่างเปิดเผย จริงใจ และกระชับความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างบริษัทกับพนักงาน ซึ่งทำให้พนักงานมีแรงจูงใจและกำลังใจในการทำงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนที่กำหนด ตั้งแต่กระบวนการการจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับบริษัท จากผลการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขั้นตอนการปฏิบัติงานการตลาด กล่าวคือ เพื่อให้การรับคำสั่งซื้อสินค้ามีความชัดเจนและมั่นใจว่าบริษัทสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั้งประเภทสินค้า ราคา ปริมาณ และการส่งมอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

■ เมื่อได้รับทราบความต้องการจากลูกค้า บริษัทจะต้องพิจารณาขีดความสามารถในการผลิตสินค้าเป็นอันดับแรก หากพบว่าความต้องการของลูกค้าเกินกว่าขีดความสามารถที่บริษัทจะให้บริการได้ ต้องแจ้งความจริงให้ลูกค้าทราบทันที โดยอาจจะนำเสนอเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าให้อยู่ภายในขอบเขตขีดความสามารถที่เราจะให้บริการได้ ซึ่งถ้าลูกค้ายอมรับได้ก็ดำเนินการเสนอการขายต่อไป

แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

■ สินค้าทุกรายการในการสั่งซื้อครั้งแรกจะต้องมีการทำตัวอย่างสินค้านั้นๆ ส่งมอบให้กับลูกค้าตรวจสอบและยอมรับก่อนการเริ่มผลิตจริง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าตรงตามมาตรฐาน และความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง และบริษัทได้มีการออกเอกสาร DOC(DECLARATION OF COMPLIANCE) ให้กับทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตให้กับลูกค้า

■ ส่วนในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ในเหตุอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิต โดยบริษัทมีการทำการประกันการรับผิดในผลิตภัณฑ์(Product Liability Insurance)

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ สร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ เพื่อเป็นสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน จึงได้จัดทำแผนงานกำหนดงบประมาณกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ในปี 2568 มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ตามแผนงานมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับชุมชนและศูนย์การเรียนรู้การอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อใช้ในการจัดเก็บและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี สนับสนุนให้พนักงานไปร่วมบริจาคโลหิต ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ปลูกป่าชายเลน โครงการรักษาดินไม้ตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดก๊าซเรือนกระจก ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 394,803 บาท และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็มดูได้ที่ www.multibax.com

● กิจกรรมปันน้ำใจ

➢ วันที่ 9 มกราคม 2568 ได้เข้าร่วมกิจกรรม “วันเด็กแห่งชาติ” ณ นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง บริษัทฯ ได้ร่วมมอบทุนการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชนรอบการนิคมแหลมฉบัง เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,000 บาท เพื่อใช้ในการสนับสนุนด้านการเรียนรู้และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนในพื้นที่



➢ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะแก่ ณ มูลนิธิคุณพ่อยังเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี เพื่อใช้ในการสนับสนุนด้านการเรียนรู้และส่งเสริมศักยภาพคนตาบอด



● กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว

➢ วันที่ 15 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “Let's Zero Together ปลุก เพื่อ (ลด) สู้อนาคตที่ยั่งยืน” ประจำปี 2568 เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม และแสดงแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคอุตสาหกรรม



● บริจาคโลหิต

➢ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตประจำปี 2568 ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนการแบ่งปันเพื่อประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน



● กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา

➤ วันที่ 19 มิถุนายน 2568 บริษัทได้จัดพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปีแห่งการก่อตั้งบริษัทในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และการให้ความสำคัญกับบุคลากรในองค์กรในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัท



➤ วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา ณ วัดแหลมฉบังเก่า โดยมีตัวแทนพนักงานร่วมพิธีด้วยความศรัทธา และได้ร่วมสมทบทุนทำบุญเป็นจำนวนเงิน 2,280 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและบำรุงวัด ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือร่วมใจและจิตสาธารณะของบุคลากรในองค์กร



➤ วันที่ 12 ตุลาคม 2568 ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี พร้อมเงินทำบุญจำนวน 5,164 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมคุณค่าทางจิตใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน



➤ วันที่ 12 ตุลาคม 2568 ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี พร้อมเงินทำบุญจำนวน 7,000 บาท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมคุณค่าทางจิตใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน



● กิจกรรมสนับสนุนให้แก่พนักงาน

➤ วันที่ 28 มีนาคม และ 4 เมษายน 2568 ได้แจกเครื่องดื่มคลายร้อนแก่พนักงาน เพื่อลดผลกระทบจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด และส่งเสริมให้พนักงานได้พักผ่อนและดูแลสุขภาพตนเอง ระหว่างวันทำงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมเครื่องดื่มเย็น เพื่อให้พนักงานได้ดื่มเพื่อความสะดวกและผ่อนคลาย



➤ วันที่ 22 ตุลาคม 2568 ได้เข้าร่วมโครงการ รถทันตกรรมเคลื่อนที่ จากบริษัท AT U DENTAL มีพนักงานเข้ารับบริการจำนวน 47 คน ซึ่งช่วยส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากของพนักงาน อย่างทั่วถึงและเหมาะสม



➤ วันที่ 5 และ 17 พฤศจิกายน 2568 ได้จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ให้แก่พนักงาน โดยโรงพยาบาลพญาไทศรีราชา ภายในงานมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย ได้แก่ กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย น้ำปั่นคลายร้อนและเครื่องนวดไฟฟ้าจากยูโพรสตาร์ เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน



➤ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ได้จัดกิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก มีพนักงานเข้ารับบริการจำนวน 67 คน การตรวจคัดกรองมีค่าบริการ 350 บาทต่อคน ซึ่งบริษัทได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายจำนวน 200 บาทต่อคน เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพให้กับพนักงาน



● **กิจกรรมแสดงความอาลัยแด่พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**

➤ วันที่ 10 ธันวาคม 2568 ได้ร่วมถวายสังฆทานเพื่อแสดงความอาลัยแด่พระบรมราชชนนีพันปีหลวงพร้อมเงินทำบุญจำนวน 1,000 บาท ณ วัดแหลมฉบังเก่าเพื่อแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของสังคมไทย



➤ วันที่ 26 ธันวาคม 2568 คณะผู้บริหาร และพนักงานร่วมแสดงความอาลัยถวายแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยการยืนสงบนิ่งเป็นเวลา 1 นาที ก่อนรับฟังผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของบริษัท



● **กิจกรรมสนับสนุนของรางวัล**

➤ วันที่ 12 ธันวาคม 2568 ร่วมสนับสนุนของรางวัลงานกาชาดประจำปี 2568 โดยสำนักงานประกันสังคม บริษัทฯ ได้มอบพัดลมและหม้อหุงข้าว เป็นเงินจำนวน 2,793 บาท เพื่อร่วมส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสังคม



➤ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้สนับสนุนร่วมกิจกรรมใน “วันเอดส์โลก ประจำปี2568” ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระศรีราชา และบริษัทได้มอบทุนเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,000 บาท เพื่อรณรงค์ก้าวข้ามวิกฤต พลิกโฉมงานเอดส์” เน้นการปรับเปลี่ยนการตอบสนองต่อเอชไอวีให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง



➤ วันที่ 28 เมษายน 2568 บริษัทได้สนับสนุนร่วมกิจกรรมวันแรงงาน ณ สำนักงานสวัสดิการการคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี และบริษัทได้มอบทุนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,000 บาท พัฒนาคุณภาพชีวิต, สวัสดิการ และความปลอดภัยในที่ทำงาน



● มอบถุงขยะจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท

➤ วันที่ 22-26 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง กิจกรรมภายใต้โครงการ “แผนโครงการเยี่ยมเรือนเยือนราษฎร” และบริษัทฯ ได้ร่วม มอบถุงขยะให้แก่ผู้ป่วยติดเตียงในพื้นที่ชุมชนโดยรอบนิคมฯ รวมทั้งสิ้น 40 ชุมชน เพื่อช่วยส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในระดับครัวเรือน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก โดยสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์หลักเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนประเภทความหนาแน่นสูง(HDPE) ได้แก่ ถุงนอนอาหาร และถุงใส่ขยะประเภทต่างๆ 2) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนประเภทความหนาแน่นต่ำ(LDPE) ได้แก่ ถุงนอนอาหาร ถุงซิปปิด(ชนิดปิด-เปิดในตัว) ถุงใส่ผักผลไม้ และถุงขยะบางประเภท และ 3) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกย่อยสลายที่ทำมาจากแป้งมันสำปะหลัง(MBIO Compostable bags) ได้แก่ ถุงขยะต่างๆ

บริษัททำการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยอุปสงค์ของถุงพลาสติกจะแปรผันตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นและการบริโภคที่เพิ่มขึ้นตามอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศที่เป็นลูกค้า บริษัทยังได้มุ่งเน้นการผลิตสินค้าให้ได้การยอมรับจากผู้สั่งซื้อทั้งในด้านคุณภาพและบริการ ในขณะเดียวกันบริษัทมีการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบและการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคาได้พอสมควรและยังมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าและมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2568 จำนวน 1,695.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 321.20 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.37 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีรายได้จากการขายจำนวน 1,374.13 ล้านบาท ปัจจัยสำคัญมาจากการเพิ่มปริมาณการขายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบใหม่ของลูกค้ารายใหญ่ที่เริ่มมีคำสั่งซื้อตั้งแต่ช่วงไตรมาส 4 ของปี 2567 เป็นต้นมา แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทได้รับผลกระทบจากค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ปี 2567 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ส่งผลทำให้รายได้จากการขายในรูปเงินบาทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านการผลิต และควบคุมต้นทุนทั้งวัตถุดิบ ค่าแรง และควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต มีผลทำให้ต้นทุนของค่าแรงและค่าวัสดุการผลิตต่อหน่วยลดลง รวมทั้งการลดลงของราคาเม็ดพลาสติก ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักใช้ในการผลิต ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและต้นทุนขายต่อหน่วยลดลง โดยในปี 2568 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 36.85 ล้านบาท และปี 2567 ขาดทุนสุทธิจำนวน 19.98 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.16 ในปี 2568 และคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 1.45 ในปี 2567 ของรายได้รวม

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2568 และปี 2567

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,695.33 ล้านบาท และ 1,374.13 ล้านบาท ตามลำดับ มาจากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HDPE มีจำนวนเท่ากับ 183.25 ล้านบาท หรือ

ร้อยละ 10.81 จากกลุ่ม LDPE มีจำนวนเท่ากับ 1,461.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 86.18 และจากผลิตภัณฑ์อื่นๆ 50.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.01

มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	183.25	10.81	227.25	16.54	(44.00)	(19.36)
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	1,461.10	86.18	1,113.88	81.06	347.22	31.17
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	50.98	3.01	33.00	2.40	17.98	54.48
รวม	1,695.33	100.00	1,374.13	100.00	321.20	23.37

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคุณภาพลดลง

ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	1,970.80	10.75	2,193.09	16.03	(222.29)	(10.14)
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	14,162.45	77.26	10,201.47	74.57	3,960.98	38.83
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	2,197.82	11.99	1,285.86	9.40	911.96	70.92
รวม	18,331.07	100.00	13,680.42	100.00	4,650.65	33.99

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคุณภาพลดลง

1. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติก HDPE

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HDPE ในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 183.25 ล้านบาท และ 227.25 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.81 และร้อยละ 16.54 ของรายได้จากการขายรวม และคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.73 ส่วนปริมาณการขายในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,970.80 ตัน และ 2,193.09 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.75 และร้อยละ 16.03 ของปริมาณการขายรวม และคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.28 ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายการบริหารจัดการที่บริษัทจะเลือกขายผลิตภัณฑ์ที่ทำกำไรได้เหมาะสมเป็นหลัก

2. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติก LDPE

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม LDPE ในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,461.10 ล้านบาท และ 1,113.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.18 และร้อยละ 81.06 ของรายได้จากการขายรวม และคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.12 ส่วนปริมาณการขายในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 14,162.45 ตัน และ 10,201.47 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.26 และร้อยละ 74.57 ของปริมาณการขายรวม และคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.69 ซึ่งเป็นผลมาจากลูกค้าเริ่มมีคำสั่งซื้อสินค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบใหม่ของลูกค้ารายใหญ่ที่เริ่มมีคำสั่งซื้อตั้งแต่ช่วงไตรมาส 4 ของปี 2567 ต่อเนื่องมาถึงปัจจุบัน

3. ผลกระทบของพลาสติกที่ผลิตจากเม็ด MBIO

ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม MBIO เนื่องจากไม่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้าในทวีปยุโรปเข้ามา ซึ่งน่าจะเกิดจากการที่เศรษฐกิจในทวีปยุโรปยังอยู่ในสภาพที่ซบเซา จึงทำให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดลงและส่งผลกระทบต่อการใช้ถุงพลาสติกชีวภาพซึ่งมีราคาสูงกว่าพลาสติกธรรมดาในราว 3-4 เท่า

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,532.49 ล้านบาท และ 1,289.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.67 และร้อยละ 93.48 ของรายได้รวม ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นมาจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทให้ความสำคัญในด้านการควบคุมต้นทุนเม็ดพลาสติก โดยบริหารจัดการเพื่อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและราคาเหมาะสมให้เพียงพอ ควบคุมต้นทุนค่าแรงงานโดยจัดสรรพนักงานให้เพียงพอกับคำสั่งซื้อ และควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต โดยลดต้นทุนต่างๆ เช่น โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

จากเหตุดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 9.61 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 6.19

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 32.64 ล้านบาท และ 24.11 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.91 และร้อยละ 1.75 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักของบริษัท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการส่งออก, ค่าขนส่ง และค่าระวางเรือ ซึ่งในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนรวม 24.86 ล้านบาท และ 17.20 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จากการผันแปรตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 65.57 ล้านบาท และ 60.03 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.84 และร้อยละ 4.35 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวน 40.72 ล้านบาท และ 34.71 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 32.63 ล้านบาท และ 30.40 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.91 และร้อยละ 2.20 ของรายได้รวม ทั้งนี้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นในปี 2568 เนื่องจากการเบิกใช้วงเงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

รายได้อื่นและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้อื่นในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 13.67 ล้านบาท และ 4.77 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักของบริษัท ได้แก่ รายได้จากการเรียกเก็บค่าบล็อกรีมพ์, เฟลทรีมพ์ และสิ่ง

บรรจุกับลูกค้า เนื่องจากลูกค้าสั่งซื้อสินค้าจำนวนน้อยและมีการเปลี่ยนแปลงแบบของบรรจุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ

กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 5.11 ล้านบาท และ 3.08 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีผลมาจากค่าเงินบาทที่มีความผันผวน ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทควบคุมไม่ได้ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารจัดการโดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อปิดความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทเฝ้าระวังควบคุมมาโดยตลอด

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้เป็นภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี ในปี 2568 และปี 2567 ไม่มีภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ ในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวน 3.71 ล้านบาท และ (7.76) ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้นี้เป็นภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชี และมูลค่าทางภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

โดยบริษัทมีการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รวมถึงการตั้งประมาณการหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการยืดอายุการใช้งานอาคารและเครื่องจักร

กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

กำไรสุทธิในปี 2568 มีจำนวน 36.85 ล้านบาท และในปี 2567 ขาดทุนสุทธิ 19.98 ล้านบาท กำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 284.43 คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.16 ในปี 2567 และคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 1.45 ของรายได้รวม กำไรสุทธิของบริษัทเพิ่มขึ้นเนื่องจากสาเหตุหลักดังที่กล่าวไว้ใน “ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 1,429.60 ล้านบาท และ 1,515.18 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 5.65 หลักๆ มาจากการลดลงสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 756.71 ล้านบาท และ 807.94 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.93 และร้อยละ 53.32 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 360.67 ล้านบาท และ 334.38 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.23 และร้อยละ 22.07 ของสินทรัพย์รวม โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลา 30-90 วัน โดยอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 4.85 เท่า และ 4.68 เท่า ตามลำดับ และเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 75.28 วัน และ 77.98 วัน ตามลำดับ จากอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการให้สินเชื่อ จะไม่มีความแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนด

ตารางวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้ามีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	มูลค่า	%	มูลค่า	มูลค่า
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	358.90	99.51	330.32	98.79
ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน	1.77	0.49	4.06	1.21
ค้างชำระไม่เกิน 365 วัน	-	-	-	-
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	-	-	-	-
รวม	360.67	100.00	334.38	100.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	360.67	-	334.38	-

2. สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 296.23 ล้านบาท และ 413.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.72 และร้อยละ 27.31 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วย วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ของบริษัทจะอยู่ในรูปของวัตถุดิบ เม็ดพลาสติก ซึ่ง ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 147.64 ล้านบาท และ 218.72 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.85 และร้อยละ 51.89 ของสินค้าคงเหลือรวม สินค้าคงเหลือของบริษัทมีอายุค่อนข้างสั้น เนื่องจากกระบวนการผลิตมีการเคลื่อนไหวที่รวดเร็วตั้งแต่วัตถุดิบเริ่มต้น เข้าสายการผลิตจนกระทั่งผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปซึ่งใช้เวลาไม่มาก ประกอบกับบริษัททำการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ โดยอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 4.32 เท่าและ 3.44 เท่าตามลำดับ และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 84.55 วัน และ 105.99 วัน

หน่วย : ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ	2568		2567	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%
สินค้าสำเร็จรูป	110.13	36.44	146.84	34.84
งานระหว่างทำ	14.21	4.70	23.61	5.60
วัตถุดิบ	147.64	48.85	218.72	51.89
วัสดุโรงงาน	30.27	10.01	32.33	7.67
รวม	302.25	100.00	421.50	100.00
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(6.02)	-	(7.75)	-
สินค้าคงเหลือสุทธิ	296.23	-	413.75	-

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 672.89 ล้านบาท และ 707.24 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.07 และร้อยละ 46.68 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 510.94 ล้านบาท และ 529.00 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.74 และร้อยละ 34.91 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ลดลงจำนวนเท่ากับ 18.06 ล้านบาท มาจากการซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 46.33 ล้านบาท หักจำหน่ายและการเลิกใช้ทรัพย์สิน 0.32 ล้านบาท หักด้วยค่าเสื่อมราคาจำนวน 64.07 ล้านบาท
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 56.15 ล้านบาท และ 64.26 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.93 และร้อยละ 4.24 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเป็นการจัดประเภทสัญญาเช่าดำเนินงาน เป็นสัญญาเช่าเงินทุน ซึ่งบริษัทได้นำมาถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
3. เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 64.04 ล้านบาท และ 66.83 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.48 และร้อยละ 4.41 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันนี้เป็นการจำนำเงินฝากประจำเป็นหลักประกันสินเชื่อจากธนาคารเพื่อใช้เป็นวงเงินสินเชื่อเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจให้คล่องตัว ปี 2568 บริษัทได้ถอนหลักประกัน โดยทำการปิดวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในปี 2568 ได้มาเท่ากับ 184.68 ล้านบาท และใช้ไปในปี 2567 เท่ากับ 24.43 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและการลดลงของสินค้าคงเหลือรวมทั้งจ่ายเจ้าหนี้การค้า

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2568 และปี 2567 มียอดใช้ไปจำนวน 39.79 ล้านบาท และ 46.38 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร อันได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทในปี 2568 มียอดใช้ไป 115.67 ล้านบาท และปี 2567 มียอดได้มาจำนวน 58.99 ล้านบาท โดยในปี 2568 ใช้ไปจำนวน 115.68 ล้านบาท เกิดจากการใช้ไปในเงินกู้ระยะสั้นสุทธิ 46.79 มีการใช้ไปในการกู้ยืมระยะยาวสุทธิ 40.53 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 28.36 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2568 และปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.95 เท่า และ 0.86 เท่า ตามลำดับ ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง เนื่องจากลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นและสินค้าคงคลังลดลง และในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนลดลง เนื่องจากในปี 2567 บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม แต่บริษัทสามารถชำระค่างวดดอกเบี้ยและเงินต้นได้ตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในการจัดทำงบการเงินสำหรับปี 2567 บริษัทได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมาเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ดังกล่าว โดยธนาคารยินยอมผ่อนผันไม่ถือเป็นเหตุผิดสัญญาเฉพาะที่ปรากฏในงบการเงินปี 2567 เท่านั้น

การวิเคราะห์แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวน 912.05 ล้านบาท และ 1,035.26 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.80 และร้อยละ 68.33 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย

1. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวนเท่ากับ 558.14 ล้านบาท และ 604.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.04 และร้อยละ 39.92 ของสินทรัพย์รวม โดยบริษัทใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อการส่งออกเป็นหลัก
2. เจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวน 143.35 ล้านบาท และ 184.07 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.03 และร้อยละ 12.15 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าหนี้การค้าในการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิต โดยปกติระยะเวลาการได้รับสินค้าจากผู้ขายของบริษัทมีระยะเวลา 30-90 วัน แยกตามประเภทของสินค้าที่ซื้อ โดยอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้เท่ากับ 4.90 เท่า และ 4.62 เท่า ตามลำดับ และระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 74.47 วัน และ 78.97 วัน ตามลำดับ จากอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการได้รับสินค้าจะไม่มีแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนด

หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวน 117.21 ล้านบาท และ 96.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.20 และร้อยละ 6.39 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิในปี 2568 และปี 2567 มีจำนวน 49.67 ล้านบาทและ 55.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 มีจำนวน 517.55 ล้านบาท และ 479.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36.20 และร้อยละ 31.67 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 37.63 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการมีกำไร

อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2568 และสิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.76 เท่า และ 2.16 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้สถาบันการเงินบางแห่งที่ให้สินเชื่อกับบริษัท มีเงื่อนไขในอัตราส่วนดังกล่าวโดยกำหนดไว้ไม่เกิน 3 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต(forward looking)

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคตนั้นมีทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ปัจจัยภายในนั้นคือ การจัดการธุรกิจของบริษัทจนสามารถดำเนินกิจการไปได้ได้อย่างเหมาะสมต่อเนื่อง โดยที่กิจกรรมหลักของบริษัทนั้นคือ การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานมีต้นทุนที่แข่งขันได้และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าจนมีธุรกรรมต่อเนื่องกันตลอด ซึ่งบริษัทได้พยายามจัดการเรื่องราวต่างๆ เช่น บุคคลากรที่มีความสามารถในการผลิตรวมไปถึงบุคคลากรฝ่ายสนับสนุนต่างๆ เช่น ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายมาตรฐาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง เป็นต้น และให้ดำรงกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์สินค้าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับลูกค้าต่างๆ ทั่วโลกพร้อมไปกับฝ่ายจัดซื้อที่ต้องทำงานอย่างรอบคอบ เพื่อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและราคาเหมาะสม และฝ่ายขายที่ต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีพลวัตอยู่ตลอดเวลา และยังรวมไปถึงโครงการต่างๆ เพื่อลดต้นทุนดังเช่น ค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าซึ่งได้มีการลงทุนในโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ หลายโครงการทั้งที่มีขนาดใหญ่และขนาดเล็ก จึงเป็นผลให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของบริษัท ลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญตลอดหลายปีที่ได้เริ่มโครงการ เช่น โครงการปรับปรุงระบบลมอัดทุกโรงงาน โครงการตรวจคุณภาพของเครื่องปรับอากาศ และดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่สมควรเปลี่ยนเพื่อการประหยัด การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างทั้งโรงงานให้เป็นหลอดแอลอีดี(LED) การทดลองเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่ำกว่าเดิมมาก คือระบบวีอาร์วี(VRV) การเปลี่ยนแหล่งให้ความร้อนสำหรับเครื่องหลอมรีด (Extruder) เม็ดพลาสติกจากระบบแผ่นเหล็กให้ความร้อน(Metal band heater) เป็นแผ่นเซรามิกให้ความร้อน(Ceramic band heater) และในปัจจุบันเปลี่ยนเป็นการใช้หลอดแสงอินฟราเรด(IR heater) ซึ่งสามารถให้ความร้อนได้ระดับเดียวกับวัสดุให้ความร้อนประเภทอื่นหากใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 และการเริ่มโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยโครงการแรกนั้นได้ทำขึ้นที่โรงงาน 5 ในปี พ.ศ. 2562 และขยายโครงการต่อมาที่โรงงาน 3 ในปี พ.ศ. 2566 รวมทั้งแผนงานในปี พ.ศ. 2567 ต่อเนื่องไปจนถึงการเปิดใช้งานในปี 2568 ไว้เป็นที่เรียบร้อย สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของบริษัทลงได้ในราว 5 ล้านบาทต่อปีสำหรับไฟฟ้าที่ผลิตจากแสงอาทิตย์ในทุกหลังคาของโรงงานที่ติดตั้ง อย่างไรก็ตามค่าแรงขั้นต่ำที่ได้มีประกาศ

การปรับขึ้นในเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ก็ทำให้บริษัทต้องเตรียมการภายในเพื่อรองรับกับสภาวะการณดังกล่าวอย่างเหมาะสมต่อไป เป็นต้น แม้อาจกล่าวได้ว่าบริษัทมีการจัดการปัจจัยภายในอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจจนผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคตนั้นอยู่ในสภาวะที่ควบคุมได้ หากบริษัทก็ยังมีได้นิ่งนอนใจ แต่ยังคงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการปัจจัยภายในต่างๆ นี้ให้มีผลกระทบที่เหมาะสมกับผลประกอบการต่อไป ดังเช่นการควบคุมของเสียให้อยู่ในปริมาณที่น้อยลง เป็นต้น

สำหรับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทนั้นมีมากมายและส่วนใหญ่นั้นควบคุมไม่ได้ ปัจจัยเหล่านี้ ได้แก่ การประกอบกิจการของลูกค้า รสนิยมของผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนไปในทางบวกหรือทางลบต่อธุรกิจของบริษัท สภาวะทางการเมืองในแต่ละพื้นที่ทั่วโลก กฎระเบียบต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมไปถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ลูกค้ารับมาปฏิบัติและกำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตาม แม้ว่าปัจจัยภายนอกเหล่านี้บริษัทจะควบคุมไม่ได้มากนัก แต่บริษัทติดตามเรื่องราวที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างใกล้ชิด มีการรับข่าวสาร เช่น ข้อมูลการขึ้นลงราคาของวัตถุดิบและทำการเปรียบเทียบในระหว่างผู้ขายหลายราย รวมทั้งการออกเยี่ยมลูกค้าในต่างประเทศ และการเพิ่มการติดต่อใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทมากขึ้น การส่งพนักงานในทุกระดับเข้าอบรมข้อมูลความรู้ใหม่ๆ ในทุกๆ ด้าน และทุกๆ แผนกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทมีความมั่นใจว่าสภาวะการณต่างๆ นั้นอาจเปลี่ยนไปในทางลบต่อบริษัทได้ แต่ผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นนั้นก็จะปรากฏอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ซึ่งบริษัทก็ได้เตรียมการรับสภาพด้านลบดังกล่าวโดยทำการควบคุมจำนวนพนักงานให้เหมาะสม รวมไปถึงการสั่งซื้อวัตถุดิบและทำการหาลูกค้ารายอื่นอื่นมาทดแทน ซึ่งแม้จะไม่สามารถมาทดแทนได้ในเวลาอันสั้น แต่ก็ยังสามารถบริหารจัดการจนมีการส่งออกไปยังลูกค้าใหญ่รายใหม่ในตลาดสหรัฐอเมริกาได้นับแต่ช่วงหลังของปี 2567 เป็นต้นมา

สำหรับปัจจัยที่บริษัทควบคุมไม่ได้แต่อาจส่งผลกระทบต่อที่รุนแรงกับบริษัท คือเรื่องค่าเงินบาทเทียบกับดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ดังนั้นเมื่อค่าเงินมีการอ่อนค่าหรือแข็งค่า โดยสาเหตุต่างๆ ก็จะส่งผลกระทบต่อทั้งด้านบวกและลบกับบริษัทเป็นอย่างมาก ในเรื่องนี้นั้นบริษัทมีนโยบายที่จะรับความเสี่ยงในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินนี้ในวงจำกัด ดังนั้นบริษัทจึงทำการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าไว้เป็นส่วนใหญ่และสามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการค่าเงินบางส่วนของวงเงินตราต่างประเทศที่บริษัทมี รวมไปถึงการใช้ธุรกรรมกับธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่ถึง 8 แห่งเพื่อเป็นการกระจายงานธุรกรรมด้านการเงินให้หลายๆ ผู้ให้บริการ ทำให้บริษัทสามารถเปรียบเทียบข้อมูลและมีอำนาจในการต่อรองกับสถาบันการเงินต่างๆ เหล่านี้ตามสมควร อย่างไรก็ตาม ในปีพ.ศ. 2568 นี้ค่าเงินบาทมีความผันผวนตลอดทั้งปีไปในด้านเดียวคือแข็งค่าขึ้นโดยในช่วงต้นปี 2568 ค่าเงินบาทต่อเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกในวันที่ 2 มกราคม 2568 อยู่ที่ 34.37 บาทต่อ 1 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ และปรับตัวแข็งค่าขึ้นมากกลางปี ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ที่ 32.63 บาทต่อเหรียญดอลลาร์สหรัฐ และปิดปีในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ที่ 31.74 บาทต่อเหรียญดอลลาร์สหรัฐ โดยที่สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยแม้ว่าจะไม่เอื้อต่อการแข็งค่าของเงินบาทเลย แต่ค่าของเงินเหรียญสหรัฐนั้นมีแนวโน้มอ่อนค่าตลอดปี จึงทำให้ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นและแม้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทยจะได้ทำการลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลงครั้งละ 0.25% ถึง 2 ครั้งในปี 2568 เพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อ ส่งเสริมการลงทุน และจัดการค่าเงินบาทให้อยู่ในสภาวะที่เหมาะสม แต่แนวโน้มค่าเงินบาทก็ยังมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้นต่อไป

ซึ่งค่าเงินบาทที่แข็งขึ้นนี้ก็ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทตามที่ได้กล่าวไว้ในช่วงต้นของรายงานเนื่องจากบริษัทประกอบกิจการส่งออกในรูปของเงินเหรียญสหรัฐทั้งหมด ดังนั้นบริษัทจึงต้องทำการดูแลและควบคุม การจัดการค่าเงินต่างประเทศนี้อย่างใกล้ชิดเต็มที่ตลอดเวลา

ปัจจัยภายนอกอีกเรื่องหนึ่งที่มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินคืออัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มปรับขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกที่ปรับขึ้นลงเพื่อจัดการกับภาวะเงินเฟ้อซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน เพราะบริษัทใช้เงินทุนหมุนเวียนจากการกู้สถาบันการเงินเป็นหลัก และบริษัทได้จัดการโดยทำธุรกรรมด้านการเงินนี้กับหลายธนาคารเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยและความยากง่ายในการดำเนินการและพิจารณาการใช้วงเงินกู้กับธนาคารต่างๆอย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดกับบริษัทต่อไป

กล่าวโดยสรุปแล้วการควบคุมปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการได้นั้น แม้ว่าจะทำค่อนข้างยากและมีรายละเอียดต่างๆ ของงานมากมาย แต่บริษัทก็ยังพอจะสรุปได้ว่าทำได้ดีพอสมควรในรอบหลายๆ ปีที่ผ่านมารวมถึงในปี พ.ศ. 2568 นี้ด้วย อย่างไรก็ตามบริษัททราบดีว่าหนทางข้างหน้าที่ยังอีกยาวไกล ดังนั้นบริษัทจึงต้องเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการประกอบกิจการของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ตลอดเวลา

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตรวจสอบโดย นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบริวาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตรวจสอบโดย นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบริวาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

พันบาท

สินทรัพย์	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76,730.96	5.37	47,471.03	3.13	59,160.83	4.26
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	380,234.65	26.60	345,668.68	22.81	262,404.29	18.89
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	296,230.89	20.72	413,751.33	27.31	334,857.14	24.10
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,509.99	0.25	1,050.85	0.07	6,328.59	0.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	756,706.49	52.93	807,941.89	53.32	662,750.85	47.70
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	510,936.89	35.74	529,000.58	34.91	537,379.31	38.68
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	56,153.31	3.93	64,255.37	4.24	73,914.49	5.32
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-สุทธิ	19,493.56	1.36	20,993.44	1.39	22,087.75	1.59
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	64,040.69	4.48	66,831.40	4.41	72,782.60	5.24
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,499.53	1.15	20,400.25	1.35	12,640.01	0.91
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,768.97	0.40	5,760.48	0.38	7,859.30	0.57
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	672,892.95	47.07	707,241.52	46.68	726,663.46	52.30
รวมสินทรัพย์	1,429,599.44	100.00	1,515,183.41	100.00	1,389,414.31	100.00

พันบาท

หนี้สิน	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	558,141.14	39.04	604,917.51	39.92	491,285.65	35.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	193,388.18	13.53	236,071.45	15.58	183,236.91	13.19
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	27,324.82	1.91	83,621.91	5.52	97,933.82	7.05
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,245.20	0.79	8,769.41	0.58	9,468.52	0.68
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	4,744.35	0.33	1,753.19	0.12	5,875.30	0.42
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	3,370.55	0.22	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน	794,843.69	55.60	938,504.02	61.94	787,800.20	56.70
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	28,425.44	1.99	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	49,674.44	3.47	55,918.72	3.69	64,139.79	4.62
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	36,126.99	2.53	38,334.47	2.53	36,556.58	2.63
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,979.05	0.21	2,505.19	0.17	2,440.19	0.18
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	117,205.92	8.20	96,758.38	6.39	103,136.56	7.42
รวมหนี้สิน	912,049.61	63.80	1,035,262.40	68.33	890,936.76	64.12

พันบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้น ละ 1.00 บาท	255,860.19		255,860.19		255,860.19	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 198,777,585 หุ้น มูลค่าหุ้น ละ 1.00 บาท (ปี 2566) หุ้นสามัญ 198,302,316 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	198,777.59	13.90	198,777.59	13.12	198,302.32	14.27
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	242,765.93	16.98	242,765.93	16.02	241,815.39	17.40
กำไรสะสม	-	-	-	-	-	-
จัดสรรแล้ว	-	-	-	-	-	-
สำรองตามกฎหมาย	25,586.02	1.79	25,586.02	1.69	25,586.02	1.84
ยังไม่ได้จัดสรร	50,420.29	3.53	12,791.47	0.84	32,773.82	2.36
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	517,549.83	36.20	479,921.01	31.67	498,477.55	35.88
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,429,599.44	100.00	1,515,183.41	100.00	1,389,414.31	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

พันบาท

งบกำไรขาดทุน	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,695,330.99	99.20	1,374.134.72	99.65	1,181.419.08	98.67
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	13,673.47	0.80	4,770.75	0.35	15,056.28	1.33
รวมรายได้	1,709,004.46	100	1,378,905.47	100.00	1,133,475.36	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	1,532,492.88	89.67	1,289,032.91	93.48	1,070,631.86	94.46
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	32,644.53	1.91	24,106.09	1.75	19,282.36	1.70
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	65,570.58	3.84	60,033.29	4.35	66,735.11	5.89
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	5,105.75	0.30	3,078.77	0.22	1,547.44	0.14
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน(กลับรายการ)	-	-	-	-	(10,362.80)	(0.91)
ต้นทุนทางการเงิน	32,632.54	1.91	30,397.01	2.20	24,676.79	2.18
รวมค่าใช้จ่าย	1,668,446.28	97.63	1,406,648.07	102.01	1,172,510.76	103.44
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	40,558.18	2.37	(27,742.60)	(2.01)	(39,035.40)	(3.44)
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	3,706.46	0.22	(7,760.25)	(0.56)	(880.01)	(0.08)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	36,851.72	2.16	(19,982.35)	(1.45)	(38,155.39)	(3.37)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	971.37		-		-	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภท ใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(194.27)		-		-	
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรขาดทุนในภายหลัง	777.10		-		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจาก ภาษี	777.10		-		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	37,628.82		(19,982.35)		(38,155.39)	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาท/หุ้น)	0.19		(0.10)		(0.20)	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด(บาท/หุ้น)	0.19		(0.10)		(0.18)	
มูลค่าหุ้น(บาท)	1.00		1.00		1.00	

งบกระแสเงินสด

พันบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	36,851.72	(19,982.35)	(38,155.39)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)	-	-	-
การปรับปรุงด้วยต้นทุนทางการเงิน	32,632.54	30,397.01	24,676.79
การปรับปรุงด้วยดอกเบี้ยรับ	(754.93)	(1,017.59)	(649.18)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(41,231.04)	(83,041.00)	53,871.05
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	119,249.40	(83,672.15)	117,772.34
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์(หนี้สิน)ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(5,829.70)	8,648.29	1,421.71
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	2,108.56	(3,517.00)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(43,663.60)	48,686.08	(45,300.35)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	77,020.37	78,851.74	78,826.42
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
การปรับปรุงด้วยโอนกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	6,364.65	(190.73)	7,052.67
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(340.38)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากปรับมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	(1,728.95)	4,777.95	(319.17)
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	316.32	122.71	2,142.35
การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืนตัดบัญชี	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์(กลับรายการ)	-	-	(10,362.81)
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการปรับปรุงสัญญาเช่า	-	(3.01)	(727.33)
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,006.54	3,531.08	3,573.04
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	3,706.46	(7,760.25)	(880.01)
รวมการปรับปรุงจากการระบยอดกำไร(ขาดทุน)	186,939.78	(18,543.66)	189,084.75
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน			
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(2,251.50)	(5,875.30)	(3,596.35)
จ่ายภาษีเงินได้	(8.49)	(9.74)	(20,684.77)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	184,679.79	(24,428.70)	164,803.63

พันบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
ดอกเบี้ยรับ	848.98	922.72	504.11
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	2,790.72	5,951.20	(238.84)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(43,298.64)	(52,926.16)	(79,345.12)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	700.94
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(132.00)	(324.00)	(4,069.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	1,862.50
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(39,790.94)	(46,376.24)	80,585.41
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(28,360.53)	(27,140.12)	(21,615.54)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	(24.78)	(11.71)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,892,634.26	1,658,964.34	1,424,247.30
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,939,410.63)	(1,545,307.71)	(1,463,407.54)
เงินสดรับเงินจากกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	10,730.00	51,222.62
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(27,871.64)	(25,041.91)	(21,903.17)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,661.33)	(14,615.31)	(11,606.58)
เงินปันผลจ่าย	-	-	(72,919.40)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	1,425.81	19,221.52
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(115,669.87)	58,990.32	(96,772.50)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	29,218.98	(11,814.62)	(12,554.28)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	47,471.03	59,160.83	71,582.28
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40.95	124.82	132.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี	76,730.96	47,471.03	59,160.83

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.95	0.86	0.84
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.58	0.42	0.42
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.10	0.05	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.85	4.68	3.96
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	75.28	77.98	92.09
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	4.32	3.44	2.72
ระยะเวลายาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	84.55	105.99	134.18
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.90	4.62	4.08
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	74.47	78.97	89.48
วงจรเงินสด	วัน	85.36	105	136.79
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	9.61	6.19	4.27
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	3.51	(0.15)	(2.63)
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.16	(1.45)	(3.37)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	7.12	(4.16)	(7.65)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	2.58	(1.32)	(2.75)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	7.21	(3.78)	(7.10)
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.19	0.91	0.80
อัตราหมุนของส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	3.28	2.86	2.24
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.76	2.16	1.79
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	2.24	0.09	(0.58)
อัตราส่วนแห่งหนี้สิน	เท่า	0.64	0.68	0.64
อัตราการจ่ายปันผล	%	53.94	-	-

*ปรับการคำนวณเป็นรายปีเพื่อการเปรียบเทียบ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	MBAX
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	29 มกราคม 2550
และหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่ม ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	:	
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107548000170
ทุนจดทะเบียน	:	255,860,188 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	198,777,585 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	:	สำนักงานใหญ่(โรงงานที่ 1) ตั้งอยู่เลขที่ 211 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 2 เลขที่ 211/1 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 3 เลขที่ 211/8 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 4 เลขที่ 211/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 โรงงานที่ 5 เลขที่ 219/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230
โทรศัพท์	:	0-3849-1725-9
โทรสาร	:	0-3849-2485
ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ	:	เลขที่ 456 และเลขที่ 458 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0-2683-3300
โทรสาร	:	0-2683-3800
เว็บไซต์	:	www.multibax.com
อีเมล	:	info@multibax.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

	<p>กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991</p>
<p>ผู้สอบบัญชี</p>	<p>: นางสาวกัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบริวาร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13273 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760</p>
<p>ที่ปรึกษากฎหมาย</p>	<p>: นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ สำนักงานกฎหมาย เอส.พี.แอนด์ หลุยส์ 22 ซอยสาธุประดิษฐ์ 24 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2674-1951-2</p>
<p>ผู้ตรวจสอบภายใน</p>	<p>: นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้สอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527 บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 0-2815-7862</p>

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคดีความและข้อพิพาทใดๆ ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์บริษัท ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือคดีความที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญและไม่มี กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อมติปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ(Corporate Governance Policy) ของบริษัทนี้เป็นหลักการที่มุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการที่ดีในการกำกับกิจการโดยให้ความสำคัญสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานในการใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงคุณธรรม และแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การกำกับดูแลที่ดีเป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญของความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดดังนี้

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล

คณะกรรมการของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้าผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจและจัดทำงานงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบภายในประจำปี
- ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการดังกล่าวจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้เท่านั้น โดยทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนทราบถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายในและไม่นำประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และบริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน และประธานกรรมการก็ยังคงเป็นกรรมการอิสระ บริษัทจึงมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 คนจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลอำนาจของกรรมการบริหาร

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยคำตอบแทนจะอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และมุ่งใจต่อการรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพ สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ขอบเขตความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งหน้าที่ ระดับความอาวุโส โครงสร้างการบริหารงานโดยรวม ตลอดจนผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานำไปปฏิบัติ

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดวันประชุมแบบรายปี จะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร และระดับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติของกรรมการ ซึ่งมีการกำหนดวงเงินผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยทำการกำหนดวงเงินตามรายการที่ขออนุมัติ อีกทั้งยังดูแลให้มีระบบควบคุมภายในอื่นๆ ที่เพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบภายในประจำปี

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3(ต่ออายุครั้งที่ 2) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครอบคลุมอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570 เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักดีว่าการทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โดยบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 3 เมษายน 2568 โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และยังมีผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน กรินทร์ ออดิท จำกัด ร่วมตรวจสอบผลการนับคะแนนในการลงคะแนนในแต่ละวาระ
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.multibax.com และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 3 มีนาคม 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานข้อมูลบริษัทและรายงานประจำปี ณ วันที่ 3 มีนาคม 2568
- บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลสำหรับแต่ละวาระการประชุมอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทได้เตรียมข้อมูลทางเอกสารในการประกอบการมอบอำนาจ และเตรียมหนังสือมอบอำนาจแบบ ข และ ค พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมถึงจัดเตรียมอาคารแสดมภ์เพื่ออำนวยความสะดวกโดยไม่คิดมูลค่า
- บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.multibax.com

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง

- เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยกำหนดช่วงเวลาเสนอตั้งแต่ 30 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนของเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.multibax.com
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก ข และแบบ ค ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้อีกทางผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.multibax.com
- บริษัทใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการลงทะเบียน และการตรวจนับคะแนนเสียง รวมทั้งการใช้บัตรลงคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะวาระการเลือกตั้งกรรมการ

บัตรลงคะแนนจะเป็นแบบลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และบริษัทได้ทำการเก็บบัตรลงคะแนนหลังจบบวระจากผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุม

- บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุมจนได้ข้อมูลครบถ้วน ก่อนการลงมติใดๆในแต่ละวาระการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องทำรายงานการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 รายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจการค้าโดยคำนึงถึงสิทธิและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบริษัท อาทิเช่น พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบริษัท อาทิเช่น คู่แข่ง คู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น ตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทตระหนักว่าการสนับสนุนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นจึงได้ดำเนินการดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **พนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดแผนการอบรมประจำปี ทั้งที่เป็นการจัดขึ้นเองภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กรก็ตามรวมถึงการดูแลใส่ใจสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยต่อการทำงานมากที่สุด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ด้วยการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นรูปธรรม และทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลการทำงานให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ตลอดจนมีการติดตั้งป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งได้เตรียมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย

● **ลูกค้า** บริษัทยึดมั่นการผลิตสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์มีราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังเปิดให้ลูกค้าสามารถเข้าเยี่ยมชม หรือสอบถามกระบวนการการผลิตตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพที่กำหนดได้

● **ผู้ถือหุ้น** บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ข้อบังคับและจริยธรรมของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และบริษัทดำเนินงานด้วยการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทคำนึงถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัทจะตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน

● **คู่แข่ง** บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างสุจริตและเป็นธรรม ตามจริยธรรมทางการค้าและภายใต้กรอบกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงมีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

● **คู่ค้า** บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและปฏิบัติต่อคู่ค้าตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันภายใต้เงื่อนไขทางการค้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับระบบคุณภาพ ISO9001 และคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่ขัดต่อข้อกำหนดและมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนคู่ค้าที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

● **สิ่งแวดล้อม** บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เข้ามาประยุกต์ใช้ทำให้เกิดการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในทุกกระบวนการ นำไปสู่การพัฒนากระบวนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง โดยอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการดูแลควบคุม โดยเน้นระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อชุมชนด้วยการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามกระบวนการผลิตที่ดี ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมฯ พร้อมทั้งมีนโยบายในการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทกับชุมชน

● **เจ้าหน้าที่การค้า/สถาบันการเงิน** บริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่จัดทำขึ้นระหว่างบริษัทและธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินด้วยดีมาตลอด โดยบริษัทไม่เคยมีข้อขัดแย้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และสำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทมีข้อกำหนดที่ปฏิบัติตาม ISO9001 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่การค้าทุกราย และยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดี

● **ทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์** บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

● **การทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมโดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อาจเป็นพนักงาน ลูกค้าบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ โดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นซึ่งถือเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report)ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.multibax.com ซึ่งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

● บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

● บริษัทมีการเปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงบทบาทหน้าที่ ขอบเขตอำนาจและวาระการดำรงตำแหน่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่จัดการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมตลอดปี 2567

● คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นต่องบการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือ และการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงจัดทำรายงานความ

รับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี 2568 และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- บริษัทอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่อผู้สอบบัญชีอิสระ และให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่อการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และอย่างอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเชื่อถือในข้อมูลของบริษัทได้อย่างมั่นใจ

- บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากข้อมูลที่สำรวจโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น และพิจารณาร่วมกับผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นส่วนของกรรมการผู้จัดการจะให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน และการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2568

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารการมีส่วนได้ส่วนเสียรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในปี 2568 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด และหากมีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด ได้มีการเปิดเผยรายงานส่วนได้เสียดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้นๆ โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกัน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในกรณีที่เกิดรายการระหว่างกันขึ้น โดยบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ซึ่งทำให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายละเอียดการทำรายการก่อนที่จะมีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุนประเภทสถาบันผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ทั่วไป และภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้นางสาวศิวินันท์ อีรวริยาภัสร์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร สามารถติดตามข้อมูลของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ +66(0)2683 3300 ต่อ 822 หรือทางอีเมลที่ sivanun@multibax.com

- บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Collective AntiCorruption : CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

ไทย เป็นการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นหลักในการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจของบริษัทและจะถูกนำไปปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร (Stakeholders) อย่างเป็นธรรม มีระบบการตรวจสอบที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงสังคมและสภาพแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดแบ่งหัวข้อดังนี้

1. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

1.1. จะต้องปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ โดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ

1.2. ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ทักษะต่างๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์ และการเคลื่อนไหวของธุรกิจ

1.3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและความเป็นธรรมหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.4. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้อย่างเคร่งครัด ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้น และ/หรือ เพื่อนำไปทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1.5. หลีกเลี่ยงการทำงานหรือประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์อันนำมาซึ่งความเสียหายเสียประโยชน์แก่บริษัท

1.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือดำรงตำแหน่ง ภายนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน

1.7. รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท สอดส่องดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจจะทำความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

1.8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการซื้อ

และขายหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกครั้งที่มีการซื้อขายหรือเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัททราบภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการซื้อขายหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ให้บุคคลตามวรรคก่อน รายงานการมีส่วนได้เสียโดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารทุกปี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

1.9. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนถึงกำหนดเผยแพร่ข้อมูลงบการเงินของบริษัท และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้เว้นแต่จะเป็นการโอนหรือรับโอนทางมรดก โดยให้เลขานุการบริษัทแจ้งกำหนดเวลาห้ามซื้อขายดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อห้ามตามวรรคก่อนให้บังคับใช้โดยรวมถึงพนักงานบริษัทในทุกระดับชั้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลงบการเงินของบริษัทก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลด้วย

1.10. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.11. มีจิตสำนึกในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

1.12. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.1 ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.2 ผู้บังคับบัญชาพึงพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการสนับสนุนให้มีการอบรมในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานที่รับผิดชอบ

2.3 ผู้บังคับบัญชาพึงสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและความสะอาดสบายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รับฟังข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความรอบคอบเป็นธรรม

2.4 ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลบริหารจัดการ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความอบอุ่น เป็นกันเองและผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2.5 ผู้บังคับบัญชาพึงให้การดูแลพนักงานด้านผลตอบแทนสวัสดิการ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม

2.6 ผู้บังคับบัญชาพึงคำนึงเรื่องความเป็นธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

2.7 ผู้ได้บังคับบัญชาพึงมีสัมมาคารวะ รับฟังคำสั่งคำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุเร่งด่วนปัญหาหรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อป้องกันความเสียหายต่างๆ

2.8 พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

2.9 พนักงานพึงทำงานโดยการให้เกียรติซึ่งกันและกันโดยฟังความเห็นของผู้อื่นตามสมควรแก่กรณีไม่เอาเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาวิพากษ์วิจารณ์หรือแอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

3. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

3.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม การตัดสินใจดำเนินการใดๆ ความกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังมีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

3.2 มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงเพื่อผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวของ บริษัทและเพื่อเพิ่มผลประโยชน์และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

3.3 เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกันและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

4. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่เหมาะสมผลสามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับ ทางการค้าไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

4.3 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพและเป็นที่น่าพอใจของลูกค้าและจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียน

4.4 รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขในข้อบกพร่องต่างๆให้ดีขึ้น

5. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า

5.1 ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจนและมีการจัดทำระบบ

ทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกระบวนการจัดหาจัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้

5.2 การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสมีการเปรียบเทียบราคา และสามารถตรวจสอบได้

5.3 ไม่เรียกรับ ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ไม่สุจริตหรือไม่สุจริตหรือที่นอกเหนือจากการค้าปกติในธุรกรรมการค้ากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ และเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมและสัญญาอื่นๆ รวมทั้งมีการจัดประชุมหรือหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสถาบันการเงิน เพื่อร่วมกันทบทวนและพิจารณาเงิน สินเชื่อ หลักประกัน เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมและเพื่อการสร้างความสัมพันธ์กันดีระหว่างผู้บริหารกับสถาบันการเงิน

6. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

6.1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

6.2 ไม่โจมตีและทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ละเว้นการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

7. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ฯลฯ อีกทั้งจะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ที่บริษัทรับทราบว่าได้มีการกระทำการละเมิดดังกล่าว

8. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

8.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อที่จะร่วมสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน มีนโยบายการจัดงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร(CSR) ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

8.2 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตนเองและดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ

8.3 ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันสร้างสรรค์และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน

8.4 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า

8.5 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณชนเสมอ

8.6 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และการไม่ละเมิดสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงมีนโยบายจ้างงานผู้พิการ และไม่ถือเอาเพศภาวะของบุคคลเป็นข้อกีดกันในการพิจารณาจ้างงาน

9. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติตนเอง

9.1 พึงเป็นผู้ใฝ่ในการศึกษาหาความรู้เข้าร่วมสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 ดำรงตนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม

9.3 ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติของตนเอง และบริษัท

9.4 ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่องทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

10. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบในทุกโอกาส ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันไม่ติดสินบนหรือรับสินบนในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอหากไม่ปฏิบัติตามหรือพบว่ามีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันจะพิจารณาด้วยบทลงโทษระดับสูงสุด

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยต่อบริษัท ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสะ

11. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติของจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยมีใช้การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถนำไปกล่าวอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทไม่ปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่

เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน “จรรยาบรรณธุรกิจ” อย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

12. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการแจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณธุรกิจเป็นหลักปฏิบัติซึ่ง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงศึกษาทำความเข้าใจและถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยอย่างเคร่งครัด หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแต่กรณี เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

กรณีที่มีพบว่ามีกรกระทำอันเป็นการเป็นฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หรือมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น หรือระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้ โดยส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวถึงบริษัทได้ที่ช่องทางดังนี้

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek8@yahoo.com

2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sivanun@multibax.com

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการ

กำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดีของ ก.ล.ด. ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2560 และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล

**การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบ
การกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา**

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกฎบัตรนโยบาย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งมีรายละเอียด
ดังนี้

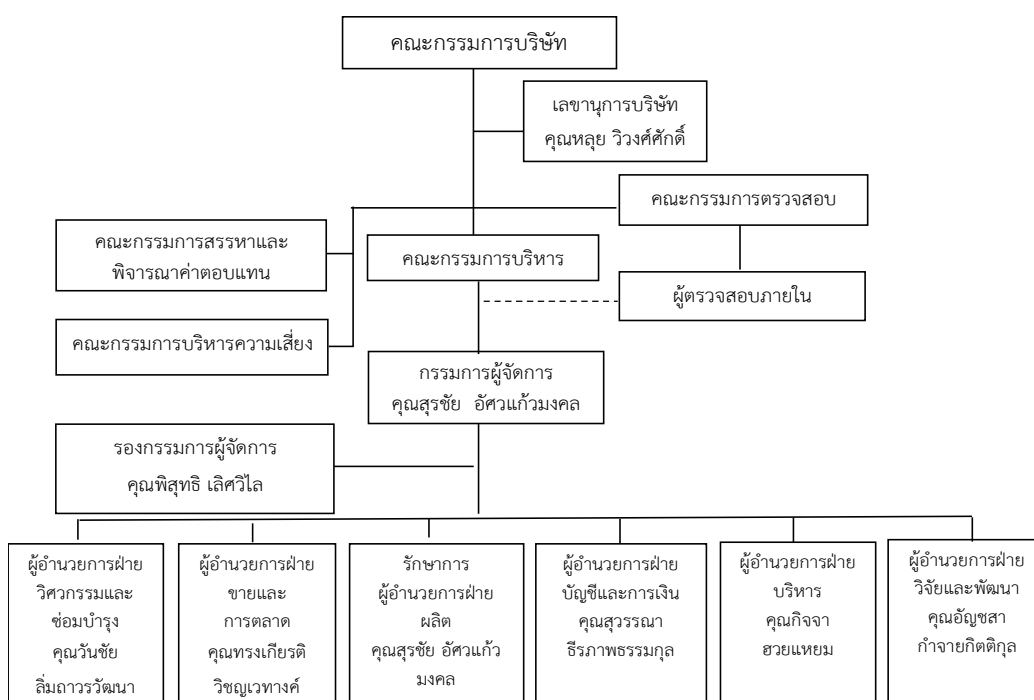
1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
2. มาตรการในการรับเรื่องร้องเรียน
3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงสร้างดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน สัดส่วนกรรมการดังนี้

- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1.นายโกเวท ลีมิตรกุล	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัท
2.นายธนดล ทองสุข	กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
3.นายอดิเรก ศรีวัฒนางษา	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4.นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
5.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน
6.นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร ¹	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน
7.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ
8.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
9.นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รายละเอียดกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ หรือนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล หรือนายพิสุทธิ เลิศวิไล หรือนางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น

4. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและบำเหน็จตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของกรรมการบริหารในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างอื่นในฐานะที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท

5. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้

6. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

7. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

8. การว่าจ้างหรือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดการออกเสียงลงคะแนน และ/หรือนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
- ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ การให้ความสนใจกับทุกเรื่องที่น่าสู่ที่ประชุม รวมถึงประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร แต่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ รวมถึง

- วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ระยะสั้นและระยะยาว
- แผนงานและงบประมาณประจำปี
- การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท
- การปรับโครงสร้างการบริหาร
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกรรมการผู้จัดการ
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- การแต่งตั้งพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการรวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคลและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการกล่าวคือ การจัดการ(Execution)ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้วตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายบริหาร เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายสุรัชย์ | อัครแก้วมงคล | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิสุทธิ | เลิศวิไล | กรรมการบริหาร |
| 3. นางสาวสุวรรณา | ธีรภาพธรรมกุล | กรรมการบริหาร |

โดยมี นางสาวศิวันท์ ธีรวิริยาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเฝ้าต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้
- กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|--|
| 1. นายอดิเรก | ศรีวัฒนาวงษา | กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายชนดล | ทองสุข | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | สินคุณากร | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |

โดยมี นางสาวศิวันท์ ธีรวิริยาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งมีจำนวนอย่างน้อยสามคน และมีนางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร เป็นกรรมการตรวจสอบที่จบการศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัททุกท่านเป็นกรรมการอิสระโดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

● อำนาจ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน คนหนึ่งคนใดให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อชี้แจง หรือให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าจำเป็นได้ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบทุกคนมีอำนาจนั้นแม้ในเวลาที่ไม่ได้มีการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบอำนาจนี้ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดของบริษัทดำเนินการแทนก็ได้ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการติดต่อ สอบถาม หรือขอข้อมูล มีหน้าที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจอนุมัติการว่าจ้างบริษัทหรือสำนักงานที่ให้บริการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท โดยให้นำเสนอขอบเขตการทำงานและค่าบริการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจสอบทาน กฎ ระเบียบ และระบบวิธีปฏิบัติงานอื่นใดของบริษัทที่มีผลต่อการกำกับดูแลกิจการ การเงิน การบัญชี การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ การควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนา แก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะปฏิบัติการณ์ในเรื่องอื่นใดได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติมอบหมายเพิ่มเติมเป็นรายการ

● หน้าที่

- สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชีของบริษัท โดยเน้นคุณภาพของรายงานด้านความโปร่งใส ความถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเชื่อถือได้

- สรรหา และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือเลิกจ้างให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง

- สอบทานระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวทางที่เป็นที่ยอมรับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า ไม่มีการขัดกันด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท รวมถึงสอบทานการปฏิบัติงานภายในบริษัทว่าพนักงานและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง และข้อกำหนดว่าด้วยจริยธรรมของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนะนำ และสนับสนุน ผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยอิสระ เพื่อให้รายงานการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้องและโปร่งใสเชื่อถือได้ รวมถึงการนำเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติในการทำงาน
- สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานของผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เหล่านั้น
- ติดตามสอบทานระดับความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท
- สนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการ พนักงาน และผู้ตรวจสอบภายในกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
- สอบทานความเหมาะสมของนโยบายทางการบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ในงบการเงินไปอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
- ศึกษาหนังสือที่ผู้สอบบัญชีมีถึงผู้บริหาร(Management Letter) พิจารณาข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะที่ผู้สอบบัญชีรายงานไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้รับการนำไปสู่การปฏิบัติ ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หารือกับฝ่ายบริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นต่อไป
- สอบทานมาตรการควบคุมภายใน และระบบการรักษาความปลอดภัยของบริษัทเกี่ยวกับงานด้านการประมวลข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สอบทานข้อสรุปและหลักฐานประกอบ ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารอาจมีการกระทำอันเป็นการทุจริตหรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเป็นผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายธนดล ทองสุข ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นางสาวเบญจวรรณ สีนคุณากร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

● การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาดประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

- กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

● การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายพิสุทธิ เลิศวิไล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวศิวพันธ์ ธีรวิริยาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรฯหรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

- พิจารณากลับกรองเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- การกำกับดูแลให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญขององค์กร

- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หน่วยงานในองค์กรอย่างชัดเจนทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยตรง

- ดูแลสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

- พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อ 4 ทุกราย

7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน(ศึกษาโครงสร้างการจัดการของ บริษัท เพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หน้า 114)

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุรชัย	อัครแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
2. นายพิสุทธิ	เลิศวิไล	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวสุวรรณา	ธีรภาพธรรมกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายทรงเกียรติ	วิชญเวทวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัญชสา	กำจายกิตติกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
6. นายวันชัย	ลิ้มถาวรวัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
7. นางสาวกিজา	ฮวยแหยม	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รายละเอียดข้อมูลผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทและบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายรวมที่บริษัทกำหนดไว้
- ดูแล กำกับ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
- กำหนดนโยบายและบริหารงานด้านคุณภาพ สุจริตการ สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรอันทรงค่าขององค์กร มีความซื่อสัตย์ รักและสามัคคี มีการพัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัท ข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอให้บุคลากรในองค์กร
- สื่อสารข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็นให้บุคคลภายนอกองค์กรอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบของบริษัท นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทระดับต่างๆ ปฏิบัติ

ทั้งนี้ การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึง(ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต.) อำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายการที่เกี่ยวข้องโยง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับธุรกิจที่มีขนาดและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมอบหมายให้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและทบทวน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ขอบเขตความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งหน้าที่ ระดับความอาวุโส โครงสร้างการบริหารงานโดยรวม ตลอดจนผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานำไปปฏิบัติ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วยด้วยค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 7 ราย รวมเป็นเงิน 34.40 ล้านบาท(ในปี 2567 เท่ากับ 31.28 ล้านบาท)

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 รายรวมเป็นเงิน 0.92 ล้านบาท (ในปี 2567 เท่ากับ 0.86 ล้านบาท)

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน แบ่งตามสายงานต่างๆ ในปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2568(คน)	ปี 2567(คน)	ปี 2566(คน)
บริหาร	54	52	51
บัญชี/การเงิน	13	13	14
ขายและการตลาด	9	9	9
วิศวกรรม/ซ่อมบำรุง	52	60	43
วิจัยและพัฒนา	5	6	6
วางแผน/ผลิต	674	691	513
ควบคุมคุณภาพ	57	59	46
คลังสินค้า	43	43	32
รวม	907	933	714

ผลตอบแทนของพนักงาน ในปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2568(บาท)	ปี 2567(บาท)	ปี 2566(บาท)
จำนวนคน	907	933	714
เงินเดือน	95,223,490.32	93,136,824.02	79,747,861
ค่าแรง	151,000,318.53	126,842,535.50	105,220,149
โบนัส	17,623,605.00	13,551,073.05	27,898,260
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	6,775,598.00	6,458,585	6,095,074
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,782,014.21	3,420,589.15	3,419,603
เงินสวัสดิการอื่น	8,421,521.07	7,632,578.53	5,602,267
รวม	282,826,547.13	251,042,185.25	227,983,214

(ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ผลตอบแทนพนักงาน รวมทั้งนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรสามารถดูรายละเอียดได้ที่รายงานมิติด้านสังคมหน้าที่ 67)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการออมทรัพย์และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัวและเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นความสมัครใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้พนักงานแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละราย

การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานรายเดือนทั้งหมด(คน)	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก(คน)	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก(%)
580	492	84.83

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุนิสา ทรัพย์สมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

บริษัทตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก(Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบถามความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศิวินันท์ ธีรเวียภัสร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเรณู ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-683-3300 ต่อ 822 โทรสาร 02-683-3800

E-mail : sivanun@multibax.com

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดปีบัญชี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นางสาว กัญจน์วรัท ศักดิ์ศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดย ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้มีดังนี้

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี(Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

- ค่าบริการอื่นๆ(Non-Audit fee)

ไม่มี

- บริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่ต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากข้อตกลงที่ยังบริการไม่เสร็จใน รอบปีบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องไม่มีประวัติกระทำผิดตามกฎหมาย รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการตัดสินพิจารณาคดี โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์สรรหา ดังนี้

8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านและโปร่งใส ดังนี้

1. ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลที่มีความสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่
2. ได้มีการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
3. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทมาก่อนเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของกรรมการ

(1) กรรมการบริษัท

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- การมีความสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท

- การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะ ความเชี่ยวชาญ(Skill Matrix) ทั้งด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท
- การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละคน

(2) กรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความสอดคล้อง ดังนี้

- ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต.
- ตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท

อนึ่ง ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหาฯ อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

การสรรหาประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- การเป็นกรรมการของบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
- ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท

- ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ(Board Skill Matrix) เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8.1.1.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมภายในองค์กรและการฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

การให้ความรู้กรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดโปรแกรมให้กรรมการใหม่เข้าปฐมนิเทศเพื่ออธิบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ของบริษัท เข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายบริษัท ภาพรวมของธุรกิจตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

ผู้เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เลขานุการบริษัทและทีมงานทำหน้าที่ดูแลส่วนงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

8.1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ(As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง(Self – assessment) รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการหาแนวทางปรับปรุงการทำงานของกรรมการบริษัท โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อประเมินเสร็จแล้วจะทำการรวบรวม จัดส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สรุปผลการประเมินรายบุคคลและรายคณะ ส่งให้เลขานุการ

บริษัทนำผลสรุปเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้รับทราบก่อน จากนั้น
นำส่งให้ประธานกรรมการของแต่ละชุดรับทราบต่อไป

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล กำหนดคะแนน ได้ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายแต่ละระดับ	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	
1	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	ปรับปรุง
2	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	ปานกลาง
3	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	ดี
4	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม	ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
คณะกรรมการบริษัทโดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ
ลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่
ของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

หัวข้อการประเมินกรรมการทั้งคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาความรู้
6. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ
ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติ
หน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลา
ในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ
 - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
 - 3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 3.4 คณะกรรมการบริหาร

หัวข้อการประเมินรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยระดับคะแนนผลการประเมินในปี 2568 มีดังนี้

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท(ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.74 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย
 - คณะกรรมการตรวจสอบ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.95 อยู่ในเกณฑ์ ดี
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.72 อยู่ในเกณฑ์ ดี
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 2.97 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
 - คณะกรรมการบริหาร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.82 อยู่ในเกณฑ์ ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว
11. ผลการดำเนินงานด้าน ESG

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.57 อยู่ในเกณฑ์ ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตาม
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงรวบรวมสถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมี
รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี(การเข้า ประชุม/สิทธิในการ ประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ตอบแทน (การ เข้าประชุม/สิทธิ ในการประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (การเข้าประชุม/ สิทธิในการ ประชุม)	การประชุม คณะกรรมการ บริหาร (การเข้า ประชุม/สิทธิใน การประชุม)
1.นายโกเวท ลัมตระกูล	กรรมการอิสระ/ประธาน กรรมการ	1/1	10/10				
2.นายธนดล ทองสุข	รองประธานกรรมการ/กรรมการ อิสระและกรรมการตรวจสอบ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน	1/1	9/10	4/4	2/2		
3.นายอดิเรก ศรีวัฒนวงษา	กรรมการอิสระและประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ	1/1	9/10	4/4			
4.นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	1/1	9/10			4/4	12/12
5.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร	1/1	10/10		2/2	4/4	12/12
6.นางสาว เบญจวรรณ สินคุณากร ¹	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ พิจารณาตอบแทน	1/1	9/10	4/4	2/2		
7.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ	1/1	9/10				
8.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความ เสี่ยง	1/1	10/10			4/4	
9.นางสาว สุวรรณา ธีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1/1	10/10				12/12

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการในวงเงิน
4,000,000.00 บาท และบำเหน็จกรรมการในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละ
คราว ซึ่งในการจ่ายคำตอบแทนในปี 2568 มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกักตุนเงิน การคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งจ่ายในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยพิจารณาถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2568 ประกอบด้วยเบี้ยประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ(บาท)
1.นายโกเวท ลิ้มตระกูล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	540,000
2.นายธนดล ทองสุข	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	520,000
3.นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	540,000
4.นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	375,000
5.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	375,000
6.นางสาวเบญจวรรณ ลินคุณากร ¹	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	510,000
7.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ	382,500
8. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	382,500
9.นางสาวสุวรรณา ธีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	375,000
รวม		4,000,000

หมายเหตุ ¹ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ เป็นเงินบำเหน็จกรรมการที่จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละคราว โดยเริ่มคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 จากเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2568 ไม่มีการจ่ายเงินปันผล จึงไม่มีการจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และยังไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล นโยบายการกำกับดูแลกิจการได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทและการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น และได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญของความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามและตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัท พบว่าไม่มีรายการใดที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และไม่พบว่าการบริหารและการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดซื้อขาย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ		เพิ่ม(ลด)
	ณ 31 ธ.ค. 2568	ณ 31 ธ.ค. 2567	
กรรมการ			
1. นายโกเวท ลิมตระกูล	-	-	-
2. นายธนดล ทองสุข	-	-	-
3. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	-	-	-
4. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	17,876,231	17,876,231	-
5. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,500,000	7,395,600	เพิ่ม
6. นางสาวเบญจวรรณ สินคุณากร	-	-	-
7. นายนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	1,689,822	1,689,822	-
8. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	-	-	-
9. นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	-	-	-
ผู้บริหาร(ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ)			
1. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์	386,200	373,400	เพิ่ม
2. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล	-	-	-
3. นายวันชัย ลิมถาวรวัฒนา	-	-	-
4. นางสาวกิจจา ฮวยแหยม	-	-	-

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดทั้งปีไม่พบการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและมาตรการด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

4. การแจ้งเบาะแส

ในปี 2568 บริษัทไม่พบเรื่องที่เป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในเรื่องที่เป็นการกระทำผิดหรือกระทำทุจริตที่เป็นการละเมิดต่อระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.นายธนดล ทองสุข	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4
3.นางสาวเบญจวรรณ สินคุณากร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยไว้อย่างครบถ้วนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1..นายธนดล ทองสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3.นางสาวเบญจวรรณ สินคุณากร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการบริหาร	12/12
3.นางสาวสุวรรณา ชีรภาพธรรมกุล	กรรมการบริหาร	12/12

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดประชุมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทุกไตรมาส โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ชี้แจงและรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในในรอบปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานว่าการพิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะประเด็นสำคัญของปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นผลประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัท การดูแลทรัพย์สิน มีระบบป้องกันที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ในปี 2568 ไม่พบข้อบกพร่อง มีรายการทุจริตหรือการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ และจากผลการสอบทานที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของภาครัฐและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจากการหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอก ในประเด็นระบบการควบคุมภายในนั้น มีความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในและต่อรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบงานบัญชีให้ดีขึ้นตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานทางการเงิน มีความสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับธุรกรรมของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รองรับแผนงานระยะยาว และการขยายงานและกำหนดโครงสร้างการบังคับบัญชาแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญ โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบในหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผนและกำหนดมาตรการการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและเป้าหมายของบริษัท จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งได้จัดให้มีการอบรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานขององค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำอำนาจดำเนินการโดยกำหนด

- (1) ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงิน การสั่งการ การก่อหนี้ และการชำระหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) จัดทำระบบการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติตามระบบงาน
- (3) บริษัทได้สำรวจกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และได้จัดทำคู่มือการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทำให้บริษัทมั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมภายใน ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะตอบสนองความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก และติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงแก้ไขและป้องกันปัญหา

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ หลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง จัดส่งข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน และกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทเป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น จัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญทางบัญชีไว้เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

ระบบการติดตาม

บริษัทมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมาย และกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนงาน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

-ไม่มี-

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) จากผู้ให้บริการภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่ง “JR” ได้มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และมีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบงานของบริษัท ตามแผนงานตรวจสอบที่ได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติ โดยมอบหมายให้นางสาว ศิวนันท์ ธีรวิยาภรณ์ เป็นผู้ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 "

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2568 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่างกันเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ดังมีรายละเอียดที่แจ้งไว้ในหมายเหตุที่ 4 ประกอบงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้กระทำการรายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบถามรายการระหว่างกันของบริษัทและกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2568 แล้ว มีความเห็นว่ารายการ

ดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนำในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้

4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคดังกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว

7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
มิติสิ่งแวดล้อม					
E1	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E2	การจัดการพลังงาน				
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)				
	ไฟฟ้า	KWh	12,776,474	15,926,900	18,220,509
	น้ำมันดีเซล	Liter	31,927.18	25,151.01	33,416.57
	น้ำมันเบนซิน	Liter	4,689.15	13,537.83	9,387.10
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน พลังงานแสงอาทิตย์	KWh	347,500	875,909	1,537,816
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	MJ/kg (เมกะจูล/กิโลกรัม)	3.57	3.64	3.45
E3	การจัดการน้ำ				
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m ³	58,363	61,823	60,729
E3.3R	เป้าหมายการใช้น้ำ	m ³ /year	78,000	78,000	78,800
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m ³ /Unit	75.80	69.35	63.79
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100	100	100
E4	การจัดการขยะและของเสีย				
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย				
	ของเสียไม่อันตราย (ทั่วไป)	kg	95,828	102,364	118,920
	ของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการผลิต	Ton	745.80	1,232.39	1,822.86
	ของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต	kg	92,357.40	61,064.00	36,465.00
E4.3R	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	kg	642,435.50 (8.3%)	1,232,388.40 (10.9%)	1,822,856.60 (11.20%)

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
E4.4R	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่(reuse) และ/หรือหลอมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่(recycle)	kg	227,247.90	1,535,843.50	1,356,360.00
E5	การจัดการก๊าซเรือนกระจก				
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO ₂ e	6,686	8,158	8,929
PAC-E2	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				
PAC-E2.3	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	8.69	6.89	10.31
PAC-E4	การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				
PAC-E4.1	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท เช่น				
	- วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material)	ton	8,349.18	12,526.76	18,056.97
	- วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material)	kg	0	0	0
PAC-E4.2	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	30.10	17.31	6.01
PAC-E4.3	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	6.52	5.90	4.40
PAC-E5	มลพิษทางอากาศ				
PAC-E5.1	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ				
	- Nitrogen Oxide (NO _x)	mg/m ³	<0.40	0.40	0.20
	- Sulfur Dioxide (SO _x)	mg/m ³	<0.30	<2.6	<2.6
มิติสังคม					
S1	สิทธิมนุษยชน				
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด						
			2566		2567		2568		
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม								
	การจ้างงาน								
S2.1C	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	714		933		907		
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	70	101	134	203	142	171	
	- อายุ 30-50 ปี	คน	166	284	172	314	154	312	
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	39	54	43	67	50	78	
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	261	427	261	427	334	549	
	- ระดับบริหาร	คน	11	10	11	10	8	9	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	3	12	3	12	4	3	
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- ภาคตะวันออก	คน	54	88	17	13	68	103	
	- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	16	20	49	37	12	15	
	- ภาคเหนือ	คน	12	18	366	209	14	23	
	- ภาคกลาง	คน	41	61	4	3	48	66	
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	149	250	104	63	201	350	
	- ภาคใต้	คน	3	2	17	11	3	4	
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	10		12		11		
	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน								
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	211,630,724		240,687,578		266,533,458.61		
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	56.34		59.23		84.83		
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	0.87		0.90		0.89		
	การพัฒนาพนักงาน								
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน ^{F.6}	ชม./คน/ปี	24.61		8.98		10.62		
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	79,156		50,822		272,672		

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	2	1
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ^{FF.8}	ครั้ง/200,000 hr.	0	1.57	0.81
	การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมร่วมกับพนักงาน				
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	2.92	4.55	3.90
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค				
	สิทธิผู้บริโภค				
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข ^{FF.15}	จำนวน	0	0	0
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข ^{FF.15}	จำนวน	0	0	0
S4	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม				
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข ^{FF.15}	จำนวน	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม ^{F.9}	บาท	125,600	347,426	394,803
PAC-S1	การจ้างงานท้องถิ่น				
PAC-S1.2	ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	17.00	15.00	15.00
PAC-S2	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค				
PAC-S2.2	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ	คน	714	933	907
	ไทย		714	933	907
	อื่นๆ		0	0	0

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
PAC-S2.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0
PAC-S3	การส่งเสริมแรงงานสตรี				
PAC-S3.2	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง - ผู้บริหารระดับสูง - ผู้บริหาร - พนักงาน	คน	2 10 420	2 9 573	3 9 549
มิติบริษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1	นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	10	9	9
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	7	6	6
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	2	2	2
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3
	- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	คน	2	2	2
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล - กรรมการ 1 นายโกเวท ลี้มตระกูล - กรรมการ 2 นายชนดล ทองสุข - กรรมการ 3 นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา - กรรมการ 4 นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล - กรรมการ 5 นายพิสุทธิ เลิศวิไล - กรรมการ 6 น.ส.เบญจวรรณ สิ้นคุณากร - กรรมการ 7 นายณพโรจน์ โชติจินตนาทศ - กรรมการ 8 นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	ปี	4-18 9 18 18 18 18 14 18 15	4-18 10 19 19 19 19 15 19 16	4-20 11 20 20 20 20 16 20 17

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
	- กรรมการ 9 น.ส.สุวรรณา อีรภาพธรรมกุล		11	12	13
บทบาทและความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการ					
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	12	12	10
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	4	5	4
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละชุด - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ครั้ง	2	2	2
	- คณะกรรมการความเสี่ยง	ครั้ง	4	4	4
คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ระดับสูง					
G1.22C	จำนวนคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคล - กรรมการ 1 นายโกเวท ลัมตระกูล - กรรมการ 2 นายชนดล ทองสุข - กรรมการ 3 นายอดิเรก ศรีวัฒนวงษา - กรรมการ 4 นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล - กรรมการ 5 นายพิสุทธิ เลิศวิไล - กรรมการ 6 น.ส.เบญจวรรณ สินคุณากร - กรรมการ 7 นายนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ - กรรมการ 8 นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ - กรรมการ 9 น.ส.สุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	บาท	374,834 493,832 501,50,0 335,167 294,500 486,500 304,500 304,500 294,500	506,731 486,728 506,730 340,783 340,783 476,730 360,783 360,783 340,783	540,000 520,000 540,000 375,000 375,000 510,000 382,500 382,500 375,000
G1.25C	จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหาร ระดับสูง	บาท	32,413,993	31,279,920	34,379,915
จรรยาบรรณธุรกิจ					
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการ แก้ไข	จำนวน	0	0	0
G5 การพัฒนานวัตกรรม					
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	1,506,528	752,508	313,686

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
PAC-G1	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล				
PAC-G1.4	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	0	100	100
PAC-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
PAC-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
PAC-G2	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์				
PAC-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในแต่ละปี โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนและการควบคุมการดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งเพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่จะส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทได้ยืนยันถึงมาตรฐานธรรมาภิบาลในทุกระดับ มีการใช้ระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากอคติและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ และสังคมโดยรวมอย่างเต็มกำลัง

นายโกเวท ลี้มตระกูล

ประธานกรรมการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

https://www.multibax.com/th/investor/investor_financial_statements

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว

2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิเชียร	ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ
2. นายสุรัชย์	อัครแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ
3. นายพิสุทธิ	เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ
4. นางสาวสุวรรณา	ธีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. นายโกเวท ลิ้มตระกูล (อายุ 73 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2557

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	-ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-	
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น		
- บริษัทจดทะเบียน	-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)	
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-	
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-	
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 8/2004) - Director Certification Program (DCP รุ่น 105/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 	
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2550 – 2562	กรรมการบริหาร บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)
	พ.ศ. 2562 – 2566	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)
	พ.ศ. 2557 – 31 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	1 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง

2. นายธนดล ทองสุข (อายุ 68 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการ
ตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ
ภาวะ)(%)** -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ประกาศนียบัตร สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
 - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 53/2006)
 - Director Certification Program (DCP รุ่น 74/2006)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมาย
บริษัท ทรานแอร์ คาร์โก้ จำกัด
- พ.ศ. 2548 – 31
ตุลาคม 2566 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
- 1 พฤศจิกายน 2566 กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/
– ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง

3. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา (อายุ 67 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ

-ไม่มี-

ภาวะ)(%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ทนตแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 39/2005)
- Audit Committee Program (ACP รุ่น 9/2005)
- Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFF รุ่น 6/2006)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

4. นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล (อายุ 69 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร/

กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ

8.99%

ภาวะ)(%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินการธนาคาร
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006)

- Director Certification Program (DCP รุ่น 72/2006)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2560 – 31 ตุลาคม รองประธานกรรมการ

2566

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน

กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการ
บริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการ
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

5. นายพิสุทธิ เลิศวิไล (อายุ 67 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการ

บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	3.77%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-มี 2 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี เกษตรศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006) - Director Certification Program (DCP รุ่น 72/2006) <p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	<p>พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท จุฬาลงกรณ์เทคโนโลยี จำกัด</p> <p>พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2538 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น จำกัด</p>

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

6. นางสาวเบญจวรรณ ลินคุณากร (อายุ 67 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 26 กุมภาพันธ์ 2552

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ

สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ

-ไม่มี-

ภาวะ)(%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-มี 2 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-มี 2 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- Bachelor Degree in Literature Chinese Language(Economics And Trade Beijing Language and Culture University)
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 24/2004)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 79/2006)
- Audit Committee Program (ACP รุ่น 12/2006)
- Role of the Compensation Committee (รุ่น 7/2008)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- | | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2564 – 2565 | กรรมการตรวจสอบ
บริษัทหลักทรัพย์ เว็ลธ์ เมจิก จำกัด |
| พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ
บริษัท วิค จำกัด(มหาชน) |
| พ.ศ. 2559 – 2565 | กรรมการ
บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน
เว็ลธ์ เมจิก จำกัด |

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรอสเพค คอนซัลติ้ง จำกัด

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง

7. นายพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ (อายุ 69 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ

3.186%

ภาวะ)(%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

โรงเรียนปัญญาพาณิชย์

- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง

8. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ (อายุ 68 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-มี 3 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต(จิตวิทยา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- Master in Marketing(MIM)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(MBA)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

15 พฤศจิกายน 2565 กรรมการ

- ปัจจุบัน บริษัท สตาร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล อินชัวร์รันส์
(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท อพอลโล เจซี จำกัด

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2551 – 2560 ประธานกรรมการ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ

	บริษัท เมฆา เรียว เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2558 – 2563	กรรมการ
	บริษัท วิค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ
	บริษัท ไทยสิริโอสถ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

9. นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล (อายุ 64 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 29 มีนาคม 2555

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง /ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 97/2012)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ
ฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2568

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 10 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

10. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์ (อายุ 61 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	0.194%
--	--------

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
---	---------

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
-------------------	---------

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
-------------------------	---------

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
--	---------

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
----------------------------	--

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
------------------------------	----------------------	---

11. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล (อายุ 54 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 19 กรกฎาคม 2556

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์เคมี สาขาเคมีอินทรีย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- “NICOLET INSTRUMENT CORPORATION”
MADISON, WISCONSIN, USA
- “OMNIC E.S.P. COURSE/SAMPLE HANDLING COURSE”
MADISON, WISCONSIN, USA
- “AUTOCAD 2D, 3D and MECHANICAL DESKTOP 6”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- “โครงการสร้างและพัฒนาที่ปรึกษาด้าน Lean Production
สำหรับ SMEs ในภูมิภาค” ส.ท.ท.
- “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน
กระบวนการผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
- “ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และกฎหมายสำคัญในงานบริหารบุคคล”
Profession Human Resource (Thailand); Ltd
- “Introduction to ISO 14064-2:2019 and T-VER (Thailand
Voluntary Emission Reduction Program) course” MASCI

- “โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม” อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- “การประยุกต์ใช้ RECP ในการผลิตก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม”, คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- “เทรนด์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) และองค์ความรู้ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์และก๊าซเรือนกระจก” สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- “อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการภาคอุตสาหกรรม ตามแนวทาง BCG เพื่อยกระดับสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- chemSHERPA “Optimizing the management of chemical in products” MTEC, NSTDA
- “S/MCCPs และ PFAS : สาร POPs รายการใหม่ ... ที่ต้องรู้จักและเตรียมพร้อมรับมือ” MTEC, NSTDA
- “POP-Free Clinic ตอน ปรึกษาปัญหา POPs และการจัดระบบบริหารจัดการ สาร POPs ในผลิตภัณฑ์” MTEC, NSTDA
- “International Standards for Eco-Friendly Plastics มาตรฐานสากลสำหรับพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” TISTR
- “แนวทางการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก” สถาบันพลาสติก
- “การสร้างแผนธุรกิจและการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงพาณิชย์” สถาบันพลาสติก
- “Bioplastics Market & Regulation Trend with Sustainable Packaging” TBIA
- “MTEC Annual CiP Regulations Update 2024” MTEC, NSTDA

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
- 1 ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1(รักษาการ)
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

12. นายวันชัย ลิ้มถาวรวัฒนา (อายุ 49 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 กุมภาพันธ์ 2567

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2560 – 2564 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2565 – 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

13. นางสาวกিজา ฮวยแหยม (อายุ 58 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี โรงเรียนเทคนิคพานิชการธนบุรี
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Pocket MBA มหาวิทยาลัยบูรพา
- Guideline for Practical Implementation in Accordance with BRCGS Packaging Material Issue7
- Introduction and Awareness to ISO14001
- Requirement and Interpretation of ISO9001
- PDCA Continual Improvement Training Course
- Pre-Intermediate Business English
- การพัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคใหม่
- จิตวิทยาในการบริหาร กับแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายแรงงานสำหรับหัวหน้างาน

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

1 กุมภาพันธ์ 2568 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายมาตรฐาน (รักษาการ)

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

พ.ศ. 2555 – 2567

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

14. นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 11 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	0.122%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต(เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	- Company Secretary Program(CSP รุ่น 30/2009) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักงานกฎหมาย เอส.พี.แอนด์.หลุยส์ จำกัด

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - รายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
 - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

15. นางสาวสุนิสา ทรัพย์สมบูรณ์ (อายุ 48 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 16 พฤศจิกายน 2561

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีการประกอบกิจการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน/การฝึกอบรม
นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต(สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต(สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัย รามคำแหง	<p>ด้านการตรวจสอบภายใน : 19 ปี ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถเช่า โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด สื่อทีวีและออนไลน์ ผู้ผลิตถุงพลาสติกและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>ด้านการบัญชี : 20 ปี</p> <ol style="list-style-type: none">1. งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจอุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่าง ๆ2. งานปรับปรุงและออกแบบระบบงานด้านบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า3. วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง4. วิเคราะห์แผนงานและประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่ายและการจัดทำงบประมาณ5. ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน <p>วุฒิบัตร/การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 5272. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-IOD3. หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์4. หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย5. หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(ACPG) รุ่นที่ 17/20156. หลักสูตร Fraud Audit, หลักสูตร Financial audit, หลักสูตร Control Self-Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย7. หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กม.พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562(PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์8. หลักสูตร WFH Performance Auditing, หลักสูตร Ethical Audit (2565), หลักสูตร "บทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตยุคดิจิทัล พ.ศ.2566 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย9. อบรมหัวข้อ "การสรุปข้อมูลสำคัญในงบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหาร(Executive Summary)10. อบรมหัวข้อ"พร้อมแคเโนกับ สธ.38/2565 ของ กลดต.", อบรมหัวข้อ"มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบแค่คำว่ามาตรฐาน", อบรมหัวข้อ Top Risks for Internal Audit 2023", อบรมหัวข้อ Top Risks for Internal Audit 2023" สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย11. อบรมหัวข้อ "การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชีจุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง" บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด12. อบรมหัวข้อ"การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 2/67"สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์13. อบรมหัวข้อ "หลักสูตร Ethical Decision Making 2568, Coso ERM for Internal Auditors 2568, หลักสูตร PDPA Series : Privacy and Personal Data Protection Fundamentals for Auditors 2568 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย
บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 โทรศัพท์และโทรสาร 02-8157862 , 086-792-7112		

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 28-33

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 5.2 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

เอกสารแนบ 5.3 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4 จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

https://www.multibax.com/th/investor/investor_supervision/25

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| 1. นายอดิเรก | ศรีวัฒนาวงษา | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธนดล | ทองสุข | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | สินคุณากร | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องต่างๆ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและประจำปีของบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วว่างบการเงินดังกล่าวได้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชี และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมในวาระพิจารณารับรองงบการเงินทุกครั้ง เพื่อปรึกษาหารือถึงประเด็นที่พบระหว่างการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการจัดทำ งบการเงินก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2. การกำกับดูแลการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงานบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยพิจารณาแต่งตั้งนางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527 จากบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินและสอบทานระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง(Risk Based Audit) ในแต่ละระบบงาน โดยครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจและระบบงานที่สำคัญของบริษัท พร้อมทั้งมีการติดตามแนวทางแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะด้านการควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบ นโยบาย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ยังได้กำกับดูแลและสนับสนุนงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยมีการพบปะหารือกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี(Best Practice)

3. การคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชีจาก บริษัท กรินทร ออดิท จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 เนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของผู้สอบบัญชีเป็นไปอย่างอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ列席 1 ครั้ง รวมทั้งได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชีในประเด็นที่เป็นข้อกังวล/ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีทุกไตรมาส ตลอดจนได้ติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการเพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้

4. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและพิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้ให้บริการ และผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมกิจการซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ และองค์กรกำกับดูแล โดยให้ฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องรวบรวมและติดตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง มีกระบวนการป้องกันและควบคุมที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการอย่างเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทบทวนเนื้อหาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน รวมถึงสอดคล้องกับ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ปีละ 1 ครั้ง ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสมบูรณ์ โดยใช้ความรู้อย่างเพียงพอและมีอิสระ พร้อมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและฝ่ายจัดการของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐาน มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปฏิบัติเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยครบถ้วน รวมทั้งมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประเมินตัวเองตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ