

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

	หน้า
สารสนเทศจากประธานกรรมการบริษัท	3
สารสนเทศจากกรรมการผู้จัดการ	4
ขอบเขตของรายงาน	5
ส่วนที่ 1. การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	36
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	74
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	91
ส่วนที่ 2. การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	93
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	108
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	121
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	131
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	143
ส่วนที่ 3. งบการเงิน	144
ส่วนที่ 4. การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	145
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	146
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	164
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท(Compliance)	165
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา ทรัพย์สิน	166
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับ เต็มที่บริษัทได้จัดทำ	167
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	168

## สาส์นจากประธานกรรมการ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 สถานการณ์การค้าของโลกยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 สถานะเศรษฐกิจ และสถานะทางการเมืองระหว่างประเทศ ยังดำเนินต่อไป ทำให้ยังคงมีปัญหาการขาดแคลนเรือและตู้สินค้าอยู่บ้างและจากการที่ระดับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น ยังคงมีผลทำให้อัตราเงินเฟ้อทั่วโลกโดยเฉพาะในยุโรปและในสหรัฐอเมริกาสูงขึ้น จากการที่เศรษฐกิจในประเทศต่างๆ ประสบปัญหาเศรษฐกิจที่ยังอยู่ในภาวะถดถอย ทำให้มีผลกระทบกับการบริโภค และกระทบไปถึงความต้องการของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิตด้วย

เนื่องจากปัจจัยภายนอกมีผลต่อยอดขายและผลกำไรของบริษัทตลอดปี 2567 ฝ่ายบริหารได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหาร การตลาด และการจัดการการผลิตฯ เพื่อรับมือกับความผันผวนดังกล่าว โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้เหมาะสมกับปริมาณการขาย เพื่อให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด และมีต้นทุนการผลิตดีขึ้น และจะมีผลบวกกับกิจการของบริษัทในปีต่อไป ด้วย ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการขาย 1,374,134,718 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีรายได้จากการขายจำนวน 1,118,419,081 บาท กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 จำนวน (19,982,353) บาท คิดเป็น(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (0.10) บาท สำหรับปี 2566 ที่มีขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 38,155,391 บาท คิดเป็น(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (0.20) บาท

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 1,515,183,414 บาท หนี้สินรวม 1,035,262,405 บาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 479,921,009 บาท สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 125.77 ล้านบาทเมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2566 หนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 144.32 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 18.56 ล้านบาท

คณะกรรมการในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินการของบริษัทในปี 2567 คณะกรรมการที่มีผู้บริหารฯ และพนักงานทุกท่านจะดำเนินการในการปรับปรุงงานทางด้านการขาย ประสิทธิภาพการผลิต และต้นทุนการผลิต เพื่อให้สามารถทำกำไรได้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท คณะกรรมการมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถนำพาบริษัทให้มีความมั่นคงในปี 2568 และปีต่อไป

นายโกเวท ลิ่มตระกูล  
ประธานกรรมการ

## สารสนเทศจากการจัดการ

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สืบเนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจและการเมืองทั่วโลกที่ยังดำรงอยู่ในสถานะที่ท้าทายอยู่อย่างมากนับแต่ปี 2564 ซึ่งมีการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 19 เป็นต้นมาและได้คลี่คลายลงมากแล้วในปี 2567 ตราบจนถึงปัจจุบันนั้น ทำให้เกิดปัญหาปั่นป่วนไปทั่วโลกไม่ว่าจะเป็นเรื่องสถานะเงินเฟ้อ การปรับขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และยังถูกซ้ำเติมด้วยภาวะการสู้รบที่ยืดเยื้อในหลากหลายภูมิภาคทั่วโลก ปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อภาคส่งออกของประเทศไทยและมีผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทเป็นอย่างมาก เนื่องจากบริษัทมีรายได้หลักจากการส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปทั่วโลก

อย่างไรก็ตามเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นจัดเป็นสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคทั่วไปโดยเฉพาะในประเทศที่มีการพัฒนาไปมากแล้ว ประกอบกับบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ไม่ว่าจะเป็นอาหารประเภทที่มีชิปเปิดปิดในตัวหรือแม้แต่ถุงใส่สิ่งของและขยะมูลฝอย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโดยที่บริษัทได้ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อให้มีความโดดเด่นแตกต่างจากสินค้าที่มีจำหน่ายทั่วไป อย่างไรก็ตามการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่นี้ก็จะสำเร็จและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า รวมทั้งยังต้องทำการขยายกำลังการผลิตและถ่ายทอดเทคนิคการผลิตให้แก่พนักงานย่อมต้องใช้เวลาในการจัดการมากพอสมควร หากบริษัทก็ยังได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมแรงจากพนักงานทุกฝ่ายจนสามารถก้าวขึ้นมาเป็นผู้ผลิตถุงพลาสติกประเภทต่างๆ ที่ใช้ในครัวเรือนของผู้บริโภคเป็นลำดับต้นๆ ของประเทศและนานาชาติได้อย่างมั่นคง

บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ความยั่งยืน มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและรักษาคุณภาพสินค้าตลอดจนดูแลสิ่งแวดล้อม ดังเช่นในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ISO 14064-1 รวมไปถึงการรับรองการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) หรือ อบก อีกด้วย

บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าภายใต้นโยบายคุณภาพที่วางไว้อย่างชัดเจนว่า “เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”

บริษัทขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้ความเชื่อมั่นกับบริษัทมาโดยตลอด และผมในฐานะตัวแทนของฝ่ายบริหารขอให้ความมั่นใจว่าบริษัทจะทำงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้นทุกท่านต่อไปอย่างเต็มที่

นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล

กรรมการผู้จัดการ



## ขอบเขตของรายงาน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) (MBAX) จัดทำรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One report) เพื่อนำเสนอผลการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ของรอบปีการเงิน 2567 วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้พิจารณาสาระสำคัญและนำเสนอผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามแนวทางคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) “บริษัท” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2538 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 31 ล้านบาท ในปัจจุบันดำเนินงานโดยคุณสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล กรรมการผู้จัดการ, ดร. พิสุทธิ เลิศวิไล รองกรรมการผู้จัดการ และคุณสุวรรณา อธิภาพธรรมกุล กรรมการและผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งทั้งสามเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกและการส่งออกมากกว่า 30 ปี บริษัทประกอบธุรกิจผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทต่างๆ ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ไปจำหน่ายในต่างประเทศ โดยมีตลาดสำคัญ ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มสหภาพยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ประเทศในแถบตะวันออกกลาง ประเทศแอฟริกาใต้ และอีกหลายประเทศในแถบเอเชีย เช่น จีน ญี่ปุ่น และฮ่องกง

บริษัทเริ่มต้นดำเนินการผลิตที่โรงงานอำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาครในปี 2538 ต่อมาบริษัทได้ตัดสินใจย้ายโรงงานออกจากพื้นที่เดิมในปี 2541 เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องปริมาณของพลังงานที่ใช้ ข้อจำกัดของพื้นที่ และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทตั้งอยู่ไม่สอดคล้องกับสินค้าที่ผลิตเพื่อนำไปใช้บรรจุอาหาร นอกจากนี้พื้นที่เดิมยังอยู่ห่างจากแหล่งวัตถุดิบและท่าเรือในการส่งออก โดยปัจจุบันโรงงานตั้งอยู่ในเขตส่งออกนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

ต่อมาได้มีการจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ(MAI) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2550 ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 255,860,188 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้วเป็นเงิน 198,777,585 บาท

##### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัท

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มีการประกาศ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านในองค์กรได้รับทราบข้อมูลและมีความเข้าใจร่วมกัน ในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไปดังนี้

**วิสัยทัศน์ :** บริษัทผลิตสินค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุดและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถตามมาตรฐาน

**พันธกิจ :** บริษัทสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตของผู้บริโภคให้ดีขึ้นจากการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการในชีวิตประจำวัน

**วัตถุประสงค์หลักขององค์กร :** บริษัทประกอบธุรกิจด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม พนักงานและผู้ถือหุ้นของบริษัท

**กลยุทธ์ :** เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ดังนี้

1. ผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค
2. สร้างงานนวัตกรรมทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกและรวมไปถึงพลาสติกที่ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีพลวัตสูง
4. ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีจรรยาบรรณและจริยธรรมที่เหมาะสม

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ดังนี้

##### ปี 2565

- สถานการณ์การขาดแคลนตู้บรรจุสินค้าที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 นั้นยังคงดำรงอยู่ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2565 อย่างไรก็ตามสภาวะการณ์ของอุปสงค์และอุปทาน ของการขนส่งสินค้าโดยใช้ตู้บรรจุนี้ดีขึ้นเรื่อยๆนับตั้งแต่ต้นปี 2565 ทั่วทั้งปี 2565 ก็อาจกล่าวได้ว่าสภาวะการณ์ของการขนส่งทั่วโลกเริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติเมื่อเทียบกับช่วงเวลา ก่อนเกิดการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด-19 ในปี 2565 ในช่วงต้นปีนั้นก็ยังเป็นไวรัสสายพันธุ์โอไมครอนซึ่งสามารถติดต่อได้ง่ายหากความรุนแรงของอาการของการเจ็บป่วยไม่มากนักและสภาวะการณ์โดยทั่วไปของการแพร่ระบาดได้เริ่มลดลงเรื่อยมานับตั้งแต่กลางปี 2565 จนกระทั่งกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศยกเลิกสถานการณ์โรคติดต่อรุนแรงของไวรัสโควิด-19 นี้ และการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ การเปิดประเทศ การเดินทางระหว่างประเทศมีแนวโน้มดีขึ้นมาก จนสามารถเห็นได้อย่างชัดเจนในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี 2565
- งานวิจัยเพื่อปรับปรุงสูตรของพลาสติกชีวภาพชนิดย่อยสลายได้เพื่อให้ใช้งานได้เหมาะสมและทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จจนได้สูตรการผลิตที่เหมาะสมและเตรียมการทำการผลิต เพื่อวางตลาดต่อไปในปี 2566 บริษัทเริ่มทำการวางตลาดถุงขยะที่มีส่วนผสมของพลาสติกที่ผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(PCR-posted consumer recycle resin)
- ค่าเงินบาทมีความผันผวนเป็นอย่างมากในปี 2565 นี้ โดยมีแนวโน้มค่อยๆ อ่อนค่าลงจากต้นปีที่อยู่ในอัตราประมาณ 33.311 บาทต่อเหรียญสหรัฐ มาสู่ระดับสูงสุดในช่วงเดือนตุลาคมที่ 38.339 และผันผวนกลับมาแข็งค่าขึ้นอย่างรวดเร็ว จนกระทั่งกลับมาสู่ระดับ 34.545 ในช่วงปลายเดือนธันวาคม 2565 ซึ่งทำให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทดีขึ้นจากการที่เงินบาทอ่อนค่าลงนี้ อย่างไรก็ตามสถานการณ์คำสั่งซื้อจากลูกค้าทั่วโลกมีแนวโน้มลดลงจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยทั่วโลกอันเกิดจากการที่ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ไม่ว่าจะเป็นแก๊ส ปิโตรเลียมหรือไฟฟ้าที่มีความผันผวนและมีแนวโน้มสูงขึ้นมาก อันเนื่องมาจากอุปสงค์และอุปทานที่ไม่สมดุลรวมไปถึงผลกระทบจากสงครามระหว่างรัสเซียกับยูเครนที่เริ่มขึ้นตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งผลกระทบนี้ทำให้การส่งออกในช่วงท้าย

ของปี 2565 ประสบปัญหาเป็นอย่างมากและคาดว่าสถานการณ์นี้จะยังคงยืดเยื้อต่อไปในช่วงต้นปีของปี 2566

- ฝ่ายบริหารได้ทำการด้อยค่าของทรัพย์สินเครื่องจักรสำหรับทำม้วนฟิล์มขนาดใหญ่สองเครื่อง ลงเป็นมูลค่าประมาณ 31 ล้านบาท อันเนื่องมาจากปัญหาอายุการใช้งานผนวกกับปัญหาในการบำรุงรักษา ซึ่งการด้อยค่าทรัพย์สินนี้ก่อให้เกิดภาระกับบริษัทในระยะสั้นหากจะส่งผลดีเป็นอย่างมากกับบริษัทในระยะยาวต่อไป

#### ปี 2566

- การลดลงของคำสั่งซื้อจากลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อประกอบการกิจการของบริษัทอย่างเด่นชัด โดยมีผลทำให้บริษัทต้องรายงานการประกอบการที่ขาดทุนในครึ่งปีแรก หากแต่การเข้าจัดการปัญหาอย่างเร่งด่วนและเหมาะสมเช่นการควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกๆ ด้านทำให้ผลประกอบการในครึ่งปีหลังค่อยๆ พัฒนาดีขึ้นเป็นลำดับ และบริษัทคาดการณ์ว่าในปีถัดไป คือปี 2567 ภาวะการผลิต การส่งออก และคำสั่งซื้อของลูกค้าจะกลับมาสู่ภาวะปกติ
- มีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำในช่วงปลายปีและมีแนวโน้มว่าจะมีการปรับค่าแรงขั้นต่ำอีกครั้งในครึ่งปีแรกของปี 2567
- บริษัทได้เสร็จสิ้นโครงการติดตั้งแผงการผลิตไฟฟ้าบนหลังคาของโรงงาน 3 เรียบร้อยโดยเป็นความร่วมมือกับบริษัท ปิกริมม์ ซึ่งเป็นผู้ขายไฟฟ้ารายใหญ่ที่สุดของบริษัท และคาดว่าจะทำให้บริษัทประหยัดค่าไฟฟ้าในการผลิตสินค้าลงได้ไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งล้านบาท
- เครื่องจักรขนาดใหญ่(Reifenhauser) สำหรับการผลิตฟิล์มที่มีคุณภาพสูงและได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(BOI) ได้มาถึงบริษัท เริ่มทำการประกอบและติดตั้งซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จและเดินเครื่องได้ภายในไตรมาสแรกของปี 2567 ซึ่งจะสามารถเพิ่มกำลังการผลิตฟิล์มให้กับบริษัทได้อีกสูงสุดถึง 6,500 ตันต่อปี
- บริษัททำการพัฒนาสูตรของพลาสติกชีวภาพชนิดย่อยสลายได้ที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันกับตลาดได้เป็นอย่างดีคือ MBI0-8 และ MBI0-9 ซึ่งเหมาะสมสำหรับการผลิตถังขยะชีวและถุงขยะและคาดว่าจะสามารถแนะนำเข้าสู่ตลาดได้ภายในปี 2567

#### ปี 2567

- จากผลจากการระบาดของไวรัส โควิด-19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2564 ที่ได้ส่งผลกระทบนอกเหนือไปจากสุขภาพของประชากรทั่วโลกแล้วยังส่งผลกระทบต่อการค้าในทุกรูปแบบในโลกรอีกด้วย โดยเฉพาะอุตสาหกรรมด้านการส่งออกซึ่งประสบปัญหาภาวะขาดแคลนตู้บรรจุสินค้า(Containers) ที่เริ่มเกิดขึ้นในช่วงปีปลายปี 2564 และต่อเนื่องมาจนถึงกลางปี 2566 นั้น ได้มีผลทำให้ลูกค้าเกือบทุกรายของบริษัทที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาและยุโรปได้ทำการสั่งซื้อสินค้ามากกว่าปกติตลอดปี 2565(restocking) เพื่อป้องกันปัญหาการขาดแคลนสินค้าอันเนื่องมาจากปัญหาด้านการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศดังกล่าว ซึ่งสิ่งนี้

เกิดขึ้นทำให้ลูกค้าเกือบทั้งหมดมีสินค้าคงคลังในช่วงกลางปี 2565 ไปจนถึง ไตรมาส 3 ของปี 2566 ในระดับที่สูงมาก โดยที่แม้ยอดขายจะอยู่ในภาวะไม่ตกลงมากนัก แต่สินค้าคงคลังมีมากกว่าช่วงเวลาก่อนการระบาดของไวรัสค่อนข้างมาก ทำให้ตลอดปี 2566 ลูกค้าจำเป็นต้องระบายสินค้าคงคลังดังกล่าวออกสู่ผู้บริโภคก่อน(destocking) และระงับหรือลดปริมาณการสั่งซื้อจากบริษัทฯ ลงอย่างมีนัยยะสำคัญ จึงเป็นที่มาของการรายงานผลประกอบการที่ขาดทุนในปี 2566 และส่งผลกระทบต่อเนื่องมาตลอดปี 2567 หากคาดว่าสถานการณ์จะเริ่มดีขึ้นเรื่อยๆ และมีลูกค้าใหม่เข้ามามาก จึงคาดการณ์ว่าการประกอบการของบริษัทจะเริ่มกลับมาเป็นที่น่าพอใจของฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

- มีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำในเขตชลบุรีที่ทางบริษัทประกอบกิจการเป็นวันละ 400 บาท และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป
- เริ่มโครงการการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ในระยะที่ 3 ที่โรงงาน 1 และโรงงาน 2 ซึ่งเป็นโครงการที่ต่อเนื่องมาจากการดำเนินการในเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์นี้ที่โรงงาน 5 และโรงงาน 3 และคาดว่าจะแล้วเสร็จ เริ่มผลิตไฟฟ้าให้กับโรงงานได้ในช่วงไตรมาส 3 ปี 2568 เป็นต้นไป
- ด้วยความมุ่งมั่นในนโยบายด้านการรักษาสภาพแวดล้อม ทางด้านสังคมและธรรมาภิบาลที่ดี (ESG) บริษัทได้เตรียมการในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถขอการรับรองมาตรฐานเรื่องก๊าซเรือนกระจก ISO 14064-1 และการรับรองจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (อบก) ได้เป็นที่เรียบร้อยในเดือนพฤศจิกายน 2567
- ฤกษ์ที่ไม่ได้พลาสติกซึ่งผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycle : PCR) และมีการเพิ่มเทคนิคพิเศษของทางลูกค้าเพื่อปรับปรุงคุณสมบัติการใช้งานให้ดีขึ้น ได้ถูกนำออกสู่ตลาดสากลและได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในนโยบายด้านการรักษาสภาพแวดล้อมของบริษัทได้อย่างชัดเจน
- โครงการใหม่ซึ่งเป็นการผลิตถุงบรรจุอาหารสำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่สหรัฐอเมริกาซึ่งเริ่มการทำงานตั้งแต่กลางปี 2566 นั้นได้มีการทำการผลิตครบถ้วนเต็มรูปแบบและส่งออกตั้งแต่วันที่กันยายน 2567 เป็นต้นมา ซึ่งคาดว่าจะนำมาซึ่งผลประกอบการที่ดีและมั่นคงมากขึ้นในระยะยาว

### 1.1.3 ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน : สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 211 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(1)** เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจรงจำเริญ ถนน  
พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
10120

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(2)** เลขที่ 211/1 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(3)** เลขที่ 211/8 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(4)** เลขที่ 211/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(5)** เลขที่ 219/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา  
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

**สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(6)** เลขที่ 458 ซอยโชคชัยจรงจำเริญ ถนน  
พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร  
: 10120  
: 0-3849-1725-9

โทรศัพท์ : 0-3849-2485

โทรสาร

ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ : เลขที่ 456 และเลขที่ 458 ซอยโชคชัยจรงจำเริญ ถนนพระราม 3  
แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2683-3300

โทรสาร : 0-2683-3800

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107548000170

เว็บไซต์ : [www.multibax.com](http://www.multibax.com)

ทุนจดทะเบียน : 255,860,188 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 198,777,585 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1 บาท

## 1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2538 โดยกลุ่ม  
นักธุรกิจไทยที่มีความรู้และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมถุงพลาสติก เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออก  
ถุงพลาสติกประเภทต่างๆ ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ โดยมี  
ตลาดสำคัญ ได้แก่ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ กลุ่มสหภาพยุโรป ทวีปออสเตรเลีย ประเทศในแถบ  
ตะวันออกกลาง ประเทศแอฟริกาใต้ และประเทศในแถบเอเชีย

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

#### โครงสร้างรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	328.83	16.68	235.48	21.05	227.25	16.54
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	1,579.61	80.14	863.94	77.25	1,113.88	81.06
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด MBIO	-	-	-	-	-	-
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	62.73	3.18	19.00	1.70	33.00	2.40
รวม	1,971.17	100.00	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วย รายได้จากการขายเม็ดหลอมที่มีคุณภาพลดลง

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### (1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกของบริษัทผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีน คือ

1. HDPE หรือ High Density Polyethylene เป็นพลาสติกที่มีความหนาแน่นสูง มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียว สามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่สีจะค่อนข้างขุ่น ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ที่บริษัทผลิตจึงได้แก่ ถุงใส่ขยะประเภทต่างๆ และถุงถนอมอาหารบางประเภทที่ต้องการความคงทน แต่ไม่ต้องการความหนาและความใสมากนัก

2. LDPE หรือ Low Density Polyethylene เป็นพลาสติกที่มีความหนาแน่นต่ำ คุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ที่บริษัทผลิตจึงได้แก่ ถุงถนอมอาหาร ถุงซิพชนิดปิด-เปิดในตัว ถุงใส่ผักผลไม้

3. LLDPE หรือ Linear Low Density Polyethylene เป็นพลาสติกชนิดพอลิเอธิลีนชนิดที่มีความหนาแน่นต่ำเชิงเส้นตรง มีความเหนียวและนิ่ม ทนทาน ทนความร้อนและเย็นได้ดี ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม LLDPE ที่บริษัทผลิตมีทั้งถุงบรรจุอาหาร และถุงขยะ

4. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกที่ทำจากพืช(Biobased Plastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหมือนกับกลุ่มเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากปิโตรเลียม(Polyethylene) สามารถนำเม็ดชนิดนี้มาผลิตได้ทั้งถุงอาหารและถุงขยะ และช่วยลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศอีกทางหนึ่งด้วย

5. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกย่อยสลายที่ทำมาจากแป้งมันสำปะหลัง (MBIO Compostable bags) ได้แก่ ถุงขยะต่างๆ โดยมีคุณสมบัติเด่น คือ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยสามารถย่อยสลายตามธรรมชาติในระยะเวลา 180 วัน เมื่อฝังกลบในดิน เป็นต้น

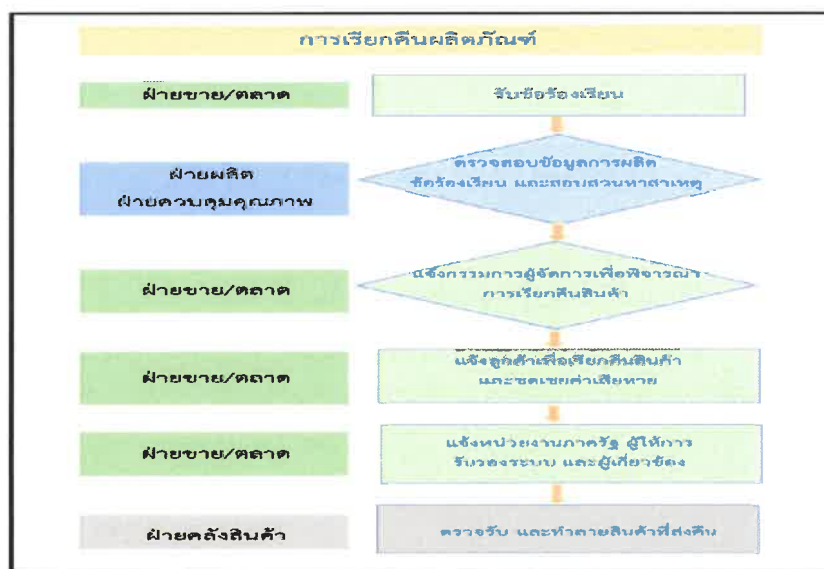
สำหรับทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001, มาตรฐาน ISO 14001, มาตรฐาน BRC PM, ข้อกำหนด C-TPAT และการจัดการด้านสุขลักษณะตาม

หลักการของระบบคุณภาพ GHPs/HACCP ในทุกขั้นตอนการผลิต โดยลูกค้าของบริษัทจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบ คุณสมบัติ และคุณภาพของสินค้า ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดด้านความแข็งแรง การรับน้ำหนัก การฉีกขาด การรับแรงเบ่งตัว การรั่วซึม ความหนาบาง ขนาด สี จำนวน น้ำหนักถุง รูปแบบและเทคนิคการพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ และความสะอาด ความปลอดภัย ดังนั้นในทุกขั้นตอนจึงต้องมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ จึงจะได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคในต่างประเทศที่มีมาตรฐานสูง

นอกจากนี้แล้ว บริษัทยังช่วยการรณรงค์การใช้เม็ดพลาสติกให้น้อยลง โดยผลิตถุงขยะจากเม็ดพลาสติกที่ใช้ผ่านการใช้งานมาแล้ว(Post Consumer Resins) และเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขยะที่เก็บจากทะเล(Ocean Waste Recycled Resins) ซึ่งเป็นอีกหนทางหนึ่งที่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมและลดการใช้เม็ดพลาสติกใหม่(Virgin) ลง

เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัทมุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงดำเนินการดังนี้

1. จัดระบบการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001, มาตรฐาน ISO 14001 และ 14064-1, มาตรฐาน BRC, ข้อกำหนด C-TPAT และการจัดการด้านสุขลักษณะตามหลักการของระบบคุณภาพ GHPs/HACCP
  2. ให้การสนับสนุนในด้านทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ ต่อการจัดการด้านสุขลักษณะ ชีวอนามัย คุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
  3. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามนโยบายบริษัท และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
  4. สำนวความพึงพอใจ และดำเนินการตรวจติดตาม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สินค้าที่ส่งไปยังลูกค้าจะถูกเรียกคืนทันทีที่มีข้อมูล หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าผลิตภัณฑ์นั้นก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และคุณภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและตกลงกับลูกค้า ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเรียกคืนผลิตภัณฑ์(P-GMP-013) และในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์





## ด้านการพัฒนานวัตกรรม

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) วิเคราะห์และประเมินโอกาส เพื่อหาแนวทางในการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร และสถาบันการศึกษา เพื่อการศึกษาและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในข้อ 1.
- 3) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้และศักยภาพในการผลิตสินค้าพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ การทดสอบ การใช้งาน ความปลอดภัย และอายุการเก็บรักษา

\*\*\*สามารถดูรายละเอียดนโยบายการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ฉบับเต็มได้ที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)

### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม

ปัจจุบันปัญหามลพิษทางสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลประกอบการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลสังคมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร ดังนี้

- 1) บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้โดยฝ่ายวิจัยและพัฒนา มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มาจากพลาสติกชีวภาพและพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล เช่น
  - มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(EN13432) และมาตรฐานพลาสติกฐานชีวภาพ(EN16640) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในสหภาพยุโรป
  - มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(AS4736 และ AS5810) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์
  - มาตรฐานพลาสติกย่อยสลาย(ASTM D6400) และมาตรฐานพลาสติกฐานชีวภาพ(ASTM D6866) สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในอเมริกา

พลาสติกย่อยสลายได้ของบริษัท มีชื่อทางการค้าคือ MBIO Series จากผลการดำเนินโครงการในปี 2566 ได้ขอมาตรฐานรับรองผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มเติม คือ ถุงชีปย่อยสลายได้(MBIO-8) และพัฒนาสูตรถุงขยะย่อยสลายได้สูตรใหม่(MBIO-9) แทนสูตรเดิม(MBIO-2) ซึ่งมีราคาถูกและคุณสมบัติดีกว่าสูตรเดิม โดยสูตรใหม่สามารถเทียบเคียงกับผู้ผลิตจากต่างประเทศได้ และมีการย่อยสลายตามมาตรฐาน

พลาสติกย่อยสลายภายใน 180 วัน ปัจจุบันได้รับใบรับรองพลาสติกชีวภาพจากผู้ให้การรับรอง (Certification body) ในยุโรปเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการขอการรับรองสำหรับอเมริกา และคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปี 2568

2) บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้ฝ่ายวิจัยและพัฒนา จัดทำโครงการผลิตวัตถุดิบทดแทน เช่น มาสเตอร์แบทช์ชนิดต่างๆ เป็นต้น เพื่อลดต้นทุนการผลิตถุงพลาสติกในโรงงาน โดยจากผลการดำเนินโครงการในปี 2567 สามารถลดต้นทุนมาสเตอร์แบทช์เมื่อเทียบกับการสั่งซื้อจากผู้ผลิตภายนอก ได้ประมาณ 1,986,857.52 บาท

ต้นทุนที่ลดได้จากการจัดทำโครงการลดต้นทุนตั้งแต่ปี 2564 ถึงปัจจุบัน

หน่วย : บาท

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ต้นทุนที่ลดได้	1,986,858	1,358,200	2,168,474

3) บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนา และจัดการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิด ทักษะคิดและพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
การพัฒนาพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ค่าการทดสอบต่างประเทศและค่าการต่ออายุใบรับรอง)	711,028	1,505,748	909,222
การพัฒนาโครงการผลิตวัตถุดิบทดแทนเพื่อลดต้นทุนการผลิต (ค่าการทดสอบในประเทศเพื่อรับรองวัตถุดิบที่ผลิตขึ้นเอง)	41,480	50,000	43,388
รวมค่าใช้จ่าย	752,508	1,506,528	952,610

รูปตัวอย่างถุงชิป MBIO-8



รูปตัวอย่างถุงขยะย่อยสลาย MBIO-9



สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	กำลังการผลิต (ตัน)	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่หมดอายุ
1367(2) /2553	1,800	ยังไม่มีรายได้	ยังไม่มีรายได้
1368(2) /2553	1,800	18 ธันวาคม 2555	17 ธันวาคม 2563
(ก)	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิจากการประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก (ถุงพลาสติก) หรือเคลือบด้วยพลาสติกเป็นเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการของแต่ละบัตร โดยมีกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุน รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น		
(ข)	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ (ก)		
(ค)	ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า และค่าประปา 2 เท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ		
(ง)	ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ		
(จ)	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก		
(ฉ)	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรกของแต่ละบัตร		
(ช)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล		

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน ปัจจุบันบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนของบริษัทครบกำหนดการยกเว้นภาษีจากกำไรสุทธิแล้ว แต่บริษัทยังคงได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตามมาตรา35(1) โดยได้รับลดหย่อนทางภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิอัตราร้อยละ 50 มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	กำลังการผลิต (ตัน)	วันที่เริ่มมีรายได้	วันที่หมดอายุ
66-0286-1-00-1-0	5,069	23 เมษายน 2567	22 เมษายน 2573
(ก)	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิ จากการประกอบกิจการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดหลายชั้น ด้วยวิธี CO-EXTRUSION เป็นเวลา 6 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการของแต่ละบัตร โดยมีกำลังการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุน รวมทั้งสามารถนำผลขาดทุนในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น		
(ข)	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรก		
(ค)	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่นำเข้าครั้งแรกของแต่ละบัตร		
(ง)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ ตลอดระยะเวลาที่บริษัทได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล		

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

อุตสาหกรรมถุงพลาสติกที่ใช้ในครัวเรือนยังสินค้าที่มีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน ดังนั้นอุตสาหกรรมถุงพลาสติกประเภทนี้ยังเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ถุงพลาสติกในชีวิตประจำวันและใช้ถุงพลาสติกเพื่อทดแทนบรรจุภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เนื่องจากคุณสมบัติและประโยชน์ใช้สอยที่หลากหลายและเมื่อเปรียบเทียบกับราคาของบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีราคาต่อหน่วยที่ต่ำสามารถแข่งขันกับบรรจุภัณฑ์อื่นๆ ได้เป็นอย่างดี โดยระดับการขยายตัวของอุตสาหกรรมถุงพลาสติกนั้นจะสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศนั้นๆ เป็นหลัก เช่น หากประเทศมีอัตราการขยายตัวด้านเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น ก็จะทำให้ประชากรมีความต้องการบริโภคผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกเพิ่มมากขึ้น

จากการที่บริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากลทั้งในด้านเทคโนโลยี คุณภาพ สุขอนามัยในการผลิต การบริการที่ดี และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการผลิตอย่างเคร่งครัด จึงเป็นที่สนใจของลูกค้ารายใหม่ที่ต้องการสั่งซื้อสินค้ากลุ่มที่บริษัทผลิตมากขึ้น ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจาก LDPE ทั้งหมดนี้เป็นผลมาจากความได้เปรียบในหลายด้านและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทที่ส่งผลให้สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- กำลังการผลิต และรูปแบบผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการจัดเตรียมกำลังการผลิตที่เพียงพอในหลากหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความมั่นใจต่อบริษัท หากบริษัทมีกำลังการผลิตที่เพียงพอ ด้วยการเพิ่มปริมาณสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทจะเลือกลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ประกอบกับการให้ความสำคัญในการปรับปรุงเครื่องจักรและการจัดวางสายการผลิตให้อยู่ในลักษณะแบบต่อเนื่อง(In-Line process) เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ช่วยให้ผลผลิตเพิ่มขึ้น(Semi Automated) ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำจากการประหยัดต่อขนาด(Economy of Scales) และเป็นการลดการพึ่งพิงแรงงานจากคนที่ขาดแคลนและค่าแรงงานที่สูงเพิ่มขึ้นมากในปัจจุบัน

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาด รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกของบริษัทส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ(Specialty Products) และสินค้าคุณภาพสูง ดังเช่น ถุงซิปปชนิดปิด-เปิดในตัว ที่มีคุณสมบัติพิเศษรวมทั้งมีงานพิมพ์ที่สอดคล้องกับแฟชั่นสวยงาม ถุงใส่ขยะที่มีลวดลายมีกลิ่นหอมและถุงพลาสติกรักษ์โลกที่ย่อยสลายทางกายภาพและชีวภาพ เป็นต้น ด้วยกำลังการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและการมุ่งมั่นพัฒนารูปแบบอย่างหลากหลายและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดโลกได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน

### - ต้นทุนผลิตภัณฑ์

ด้วยระบบการผลิตที่ต่อเนื่องและการใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ประกอบกับทีมผู้บริหารและบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์อันยาวนานในการผลิตถุงพลาสติกและการส่งออก ส่งผลให้บริษัทมีกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่ใช้คนงานจำนวนไม่มากกว่าในกระบวนการผลิตเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายการบริหารต้นทุนที่รัดกุมและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทมีความยืดหยุ่นในการกำหนดราคาสินค้ากับลูกค้าในแต่ละภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

บริษัทมีศักยภาพในการปรับปรุงดัดแปลงเครื่องจักรที่สั่งซื้อจากต่างประเทศให้เข้ากับการใช้งานและสภาพภูมิอากาศในประเทศไทย สามารถบำรุงรักษาเมื่อเครื่องจักรเกิดการชำรุดเสียหาย และยังสามารถออกแบบพัฒนาเครื่องจักรขึ้นเองโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ และเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทสามารถลดต้นทุนในการส่งเครื่องจักรไปซ่อมภายนอกและทำให้กระบวนการผลิตไม่หยุดชะงักเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นกับเครื่องจักร ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำ และมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการบริหารต้นทุนผลิตภัณฑ์ให้ได้ต้นทุนที่ต่ำ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ การใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรให้ได้สูงสุดและการผลิตที่ถูกต้องตามแบบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดการสูญเสียในแต่ละขั้นตอนการผลิตต่ำที่สุด สำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภทที่ไม่ได้ใช้วัตถุดิบใหม่ เช่น ถุงขยะประเภทต่างๆ ทางบริษัทจะนำเศษวัตถุดิบจากการผลิตมาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตซ้ำอีกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เศษวัตถุดิบจากการผลิต ประกอบกับนโยบายที่มุ่งหาแหล่งวัตถุดิบและอะไหล่เครื่องจักรทั้งจากแหล่งเดิมและแหล่งใหม่ๆ ที่ได้มาตรฐานและมีราคาที่เหมาะสม ขณะเดียวกันก็รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายแต่ละราย เพื่อการเจรจาเงื่อนไขในการซื้อขายและระยะเวลาชำระค่าสินค้าที่ดี

### - คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการและระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทมีการจัดทำรายงานผลผลิตและรายงานคุณภาพโดยสรุปและรายงานการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าตามข้อตกลง และบริษัทยังมีหน่วยงานและกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ(Quality Control : QC) และหน่วยงานมาตรฐาน(Quality Management Representative : QMR) เพื่อควบคุมการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูปโดยละเอียด บริษัทได้จัดสร้างห้องตรวจวิเคราะห์และเครื่องมือตรวจสอบที่ทันสมัย เพื่อการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่คุณภาพของวัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิต รวมไปถึงบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามคุณภาพที่ลูกค้ากำหนดและก่อให้เกิดความมั่นใจสูงสุดต่อลูกค้าทุกรายในด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ

นอกจากนี้บริษัทยังมีกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 จากสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ MASCI สำหรับขอบข่ายการออกแบบและการพัฒนา รวมถึงการผลิตถุงพลาสติกที่ทำจากวัตถุดิบชนิดโพลีเอทิลีน การรับรองมาตรฐาน

การผลิต BRC Global Standard - Consumer Product จาก British Retail Consortium ประเทศอังกฤษ และการรับรอง Orthodox Union จาก Union of Orthodox Jewish Congregations of America รับรองผลิตภัณฑ์ของบริษัทว่าได้มาตรฐาน Kosher เพื่อการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มลูกค้าเชื้อสายยิว นอกจากนี้บริษัทยังได้รับใบรับรองมาตรฐานระบบการควบคุมและจัดการสุขลักษณะที่ดี(GMP) จากสถาบันมาตรฐานไอเอสโอ MASCI และระบบ C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism) ที่ศุลกากรสหรัฐอเมริการับรอง ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างศุลกากรสหรัฐกับภาคธุรกิจเอกชนเกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ อาทิ ผู้นำเข้า ตัวแทนส่งออก ผู้ส่งสินค้า ผู้ประกอบการคลังสินค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับประเทศสหรัฐอเมริกา จากกลุ่มผู้ก่อการร้ายที่จะใช้กระบวนการขนส่งสินค้าเป็นเครื่องมือในการลักลอบขนส่งสินค้าหรือสิ่งของที่เป็นภัยต่อสหรัฐ รวมถึงสินค้าลักลอบผ่านศุลกากรอย่างไม่ถูกต้อง

สำหรับถุงพลาสติกที่ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ(MBIO Compostable bags) ซึ่งบริษัทได้ทำการพัฒนาขึ้นมาเองนั้นได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในด้านการย่อยสลายจากผู้ให้การรับรอง 4 แห่ง คือ TUV(เยอรมัน), FSWA(ฟินแลนด์), BPI(สหรัฐอเมริกา) และABPA (ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์)

บริษัทตระหนักถึงภาวะโลกร้อนที่เกิดจากพฤติกรรมการใช้ของมนุษย์ ถึงแม้ยังไม่สามารถหาวัตถุดิบอื่นๆ มาทดแทนได้ทั้งหมดก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งพัฒนา ค้นคว้า วิจัยเม็ดพลาสติกที่ทำมาจากแหล่งธรรมชาติอื่นๆ(Biobased) การนำเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขยะพลาสติกในทะเล(Ocean bound plastic waste) รวมทั้งเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกซึ่งผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycled Plastic material) มาผลิตถุงขยะและเม็ดพลาสติกย่อยสลายชนิดอื่นๆ อีกต่อไป

บริษัทมีนโยบายที่จะดูแล พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องจักร รวมถึงบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรักษาความเป็นผู้นำด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการให้บริการ โดยเฉพาะการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าให้ตรงตามกำหนดเวลาและการบริการหลังการขาย ซึ่งรวมถึงการให้คำปรึกษาในเรื่องการออกแบบบรรจุภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพที่ว่า

*“เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) มุ่งผลิตถุงพลาสติกทุกประเภทและการผลิตวัตถุดิบสำหรับใช้ผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งมอบทันเวลา และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง”*

ผลการสำรวจสรุปว่าปี 2567 ลูกค้ามีความพึงพอใจร้อยละ 90.43

- การเจรจาต่อรองราคากับลูกค้า

จากความสำเร็จในด้านประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพ และรูปแบบของผลิตภัณฑ์ รวมถึงต้นทุนการผลิตที่แข่งขันได้ของบริษัท ส่งผลให้บริษัทสามารถที่จะเสนอขายผลิตภัณฑ์ในราคาขายที่แข่งขันได้ในระดับสากล ประกอบกับการที่บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายกับลูกค้ารายสำคัญๆ ซึ่งสัญญาฯ มีการกำหนดโครงสร้างในการคำนวณราคาซื้อขายไว้อย่างชัดเจน โดยราคาจะแปรผันตามตัวแปรที่ได้กำหนดไว้

อาทิเช่น ราคาวัตถุดิบอ้างอิง และอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น บริษัทจึงมีความยืดหยุ่นในการกำหนดราคาขายในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีกำไรต่อหน่วยสูง ตลอดจนมุ่งเน้นการทำตลาดกับลูกค้ารายใหม่ในตลาดใหม่ๆ ที่ยังมีคู่แข่งน้อยราย และเริ่มติดต่อกำหนดราคาตลาดกับลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์โดยตรงโดยไม่ผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย อนึ่งบริษัทมีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับราคาผลิตภัณฑ์ โดยบริษัทไม่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาและไม่มีนโยบายตัดราคาสินค้าแต่อย่างใด

#### - สถานที่ตั้ง

โรงงานทั้ง 7 แห่งของบริษัท ประกอบด้วยอาคารผลิต 5 อาคารและอาคารคลังสินค้า 2 อาคาร ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก (Export Processing Zone) นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เลขที่ 211, 211/1, 211/8 , 211/9 และ 219/9 หมู่3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20230 ซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรโดยไม่ต้องวางเงินค้ำประกันสำหรับวัตถุดิบ การยกเว้นภาษีนำเข้าของเครื่องจักร, วัตถุดิบ และภาษีมูลค่าเพิ่มในด้านเครื่องจักร และปัจจัยการผลิตต่างๆ นอกจากนี้ สถานที่ตั้งโรงงานยังอยู่ใกล้กับผู้ผลิตวัตถุดิบหลักหลายราย และใกล้กับท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง ซึ่งช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและจัดเก็บวัตถุดิบ ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนที่ได้เปรียบในการส่งสินค้าออกไปยังต่างประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

#### ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์

##### ลักษณะลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัทเป็นการผลิตตามคำสั่งของลูกค้า(Made to Order) เพื่อการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ ซึ่งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับผิดชอบในการจัดส่งสินค้ารวมถึงค่าขนส่งสินค้าจนถึงท่าเรือ ส่วนลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบสินค้าและค่าระวางเรือจากท่าเรือจนถึงมือลูกค้า ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทแบ่งได้เป็น 3 กลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

- ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง(Manufacturers under Their Own Brands)

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติกของตนเองซึ่งมีชื่อเสียงระดับโลก (Global Brand) มีการประกอบการมานานในหลายประเทศ ลูกค้ากลุ่มนี้จะทำสัญญาซื้อขายระยะยาวเพื่อสั่งซื้อสินค้าที่ผลิตภายใต้ตราสินค้าของตนเองเข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าในตลาดประเทศนั้นๆ

- ผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ประเภทดีสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ต (Manufacturers / Importers for Stores)

ลูกค้ากลุ่มนี้มีการผลิตอยู่บ้างในปัจจุบัน แต่เปลี่ยนตัวเองจากบริษัทผู้ผลิตมาเป็นผู้นำเข้าให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ประเภท ดีสเคาน์สโตร์ ซูเปอร์มาร์เก็ตหลากหลายแห่งในต่างประเทศ

- ผู้ค้าส่ง (Wholesalers / Distributors)

บริษัทได้ทำการขยายตลาดผ่านผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่ายไปสู่ลูกค้าในต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทไม่มีสำนักงานในต่างประเทศ ตัวแทนจำหน่ายเหล่านี้จึงเป็นผู้แนะนำและสามารถสร้างความเจริญเติบโตให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

รายได้จากการขายของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้า

กลุ่มลูกค้า	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้า	1,874.45	95.09	1,066.55	95.36	1,288.30	93.75
2. ผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่	23.80	1.21	14.52	1.30	41.95	3.06
3. ผู้ค้าส่ง	72.92	3.70	37.35	3.34	43.88	3.19
รวมรายได้จากการขาย	1,971.17	100.00	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00

จากตารางแสดงรายได้จากการขายของบริษัทแยกตามกลุ่มลูกค้า จะเห็นว่าบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายจากลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้ผลิตถุงพลาสติกและจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของตนเองมากที่สุดโดยมีอัตราส่วนร้อยละ 95.09 ในปี 2565 ร้อยละ 95.36 ในปี 2566 และร้อยละ 93.75 ในปี 2567 ทั้งนี้สาเหตุมาจากบริษัทได้ตกลงซื้อขายกับลูกค้ารายใหญ่ในสหรัฐอเมริกาหลายรายด้วยกัน

	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
จำนวนลูกค้ารายใหญ่	3 ราย		3 ราย		3 ราย	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวมรายได้จากลูกค้ารายใหญ่	1,246.27	63.22	681.70	60.95	1,036.54	75.43
เทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด	1,971.17	100.00	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า บริษัทจำหน่ายถุงพลาสติกให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมเป็นจำนวน 1,246.27 ล้านบาท 681.70 ล้านบาท และ 1,036.54 ล้านบาท ในปี 2565 จนถึงปี 2567 ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.22 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 75.43 ของรายได้จากการขาย

ตารางแสดงยอดขายลูกค้ารายใหญ่แยกตามบริษัทย่อย

ลูกค้ารายใหญ่	สถานที่ตั้ง/ประเทศ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายที่ 1.1*	สหรัฐอเมริกา	751.91	38.14	323.84	28.96	667.84	48.60
รายที่ 1.2*	ออสเตรเลีย	282.42	14.33	171.40	15.32	196.28	14.28
รายที่ 1.3*	แคนาดา	12.83	0.65	3.34	0.30	18.97	1.38
รายที่ 1.4*	อื่นๆ	199.11	10.10	183.12	16.37	153.45	11.17
รวมรายได้จากลูกค้าข้างต้นทั้งหมด		1,246.27	63.22	681.70	60.95	1,036.54	75.43
เทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด		1,971.17	100.00	1,118.42	100.00	1,374.13	100.00

หมายเหตุ: \*ลูกค้าที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน



### ช่องทางการจัดจำหน่าย

- **การติดต่อโดยตรงกับลูกค้า** เนื่องจากผู้บริหารของบริษัทหลายท่านเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและทำงานอยู่ในวงการธุรกิจผลิตถุงพลาสติกและการส่งออกมายาวนานกว่า 30 ปี จึงทำให้บริษัทมีสัมพันธ์ภาพและความคุ้นเคยกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายถุงพลาสติกขนาดใหญ่เป็นอย่างดี และเข้าใจถึงความต้องการของผู้ผลิตเหล่านี้ที่ต้องการจะย้ายฐานการผลิตหรือสั่งซื้อผลิตภัณฑ์บางชนิดแทนการผลิตเองเนื่องจากต้นทุนการผลิตในประเทศผู้จำหน่ายเพิ่มสูงขึ้น

บริษัทได้ทำการติดต่อตรงกับลูกค้าเหล่านี้เพื่อทำการแนะนำบริษัท ทั้งด้านความสามารถในการผลิตและการบริการ รวมถึงราคาโดยประมาณที่บริษัทสามารถผลิตให้ได้ ซึ่งต้องใช้เวลาและหลากหลายขั้นตอนกว่าที่จะทำให้ลูกค้าขนาดใหญ่เหล่านี้ยอมรับและเชื่อถือ อาทิ การตรวจรับรองมาตรฐานต่างๆ ของบริษัท จนกระทั่งทำการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัท วิธีการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงดังกล่าวประกอบกับความสัมพันธ์ของลูกค้ากับผู้บริหารและระบบการจัดการด้านคุณภาพและบริการของบริษัท ถือว่าเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสำคัญสำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทผู้ผลิตและจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของตนเอง และผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับห้างสรรพสินค้าบางราย

- **การเข้าประมูลงาน** บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับลูกค้าบางรายผ่านการยื่นซองประกวดราคา โดยเฉพาะลูกค้าในกลุ่มผู้ผลิตและนำเข้าถุงพลาสติกให้กับห้างสรรพสินค้าที่นิยมใช้วิธีนี้ในการเลือกสั่งซื้อสินค้าภายใต้ยี่ห้อของห้างสรรพสินค้านั้นๆ เพื่อให้ได้สินค้าในราคาที่เหมาะสมและสามารถส่งมอบตามกำหนดเวลา โดยบริษัทจะเข้าร่วมประมูลสินค้าประเภทถุงที่ใช้ในครัวเรือน อาทิ ถุงขยะบางประเภทและถุงอาหารที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูงกว่าถุงขยะและถุงอาหารทั่วไป

- **การได้คำแนะนำจากลูกค้าเดิมและผู้ผลิตเครื่องจักรไปสู่ลูกค้ารายอื่นๆ** บริษัทยังมีช่องทางในการหาลูกค้าใหม่ผ่านการแนะนำจากฐานลูกค้าเดิมของบริษัท รวมถึงผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องจักรถุงพลาสติกขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มที่รับทราบและเชื่อถือในความสามารถในการผลิตและบริการที่ได้มาตรฐาน รวมถึงความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของบริษัทเป็นอย่างดี การแนะนำต่อจากบริษัทเหล่านี้ เป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปสู่ลูกค้ารายใหม่ๆ และในตลาดใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

- **การติดต่อจากลูกค้ารายใหม่ๆ ผ่าน Website [www.multibax.com](http://www.multibax.com)** เป็นช่องทางหนึ่งที่เปิดให้ลูกค้ารายใหม่ๆ ได้ติดต่อกับบริษัทได้โดยตรง ซึ่งมีจำนวนลูกค้าติดต่อเข้ามาเป็นจำนวนพอสมควร และปัจจุบันได้เป็นคู่ค้าที่สำคัญอยู่หลายราย

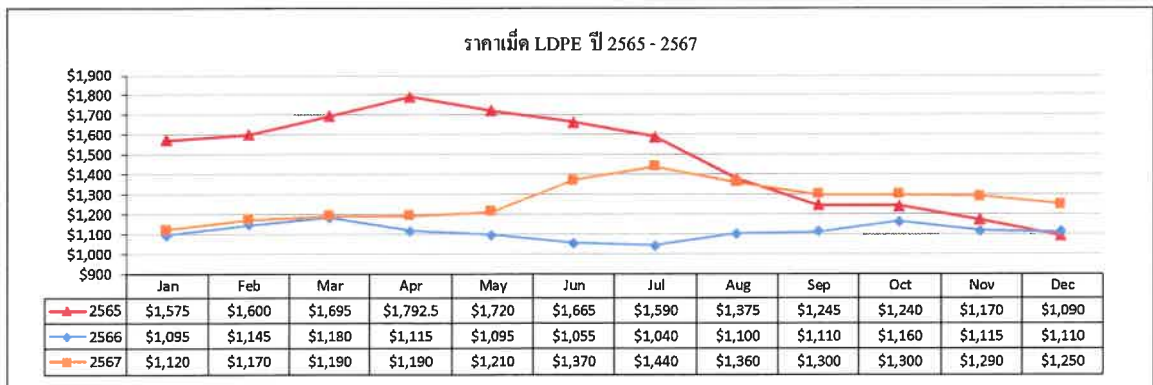
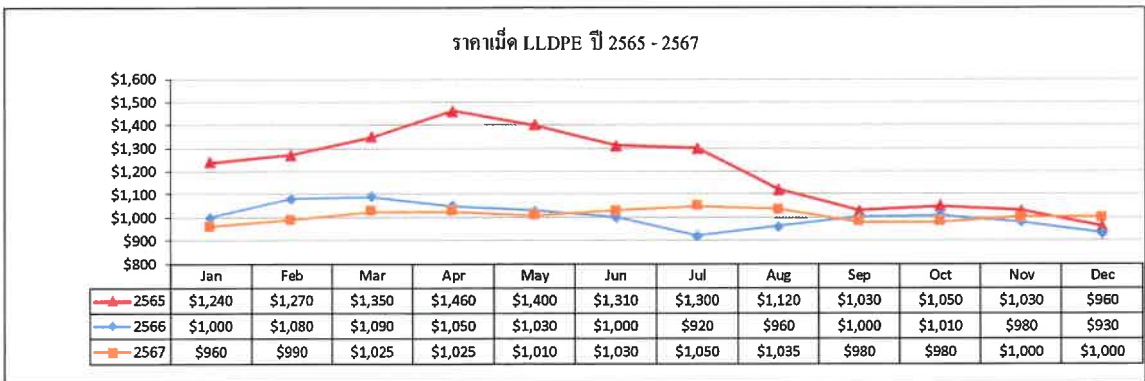
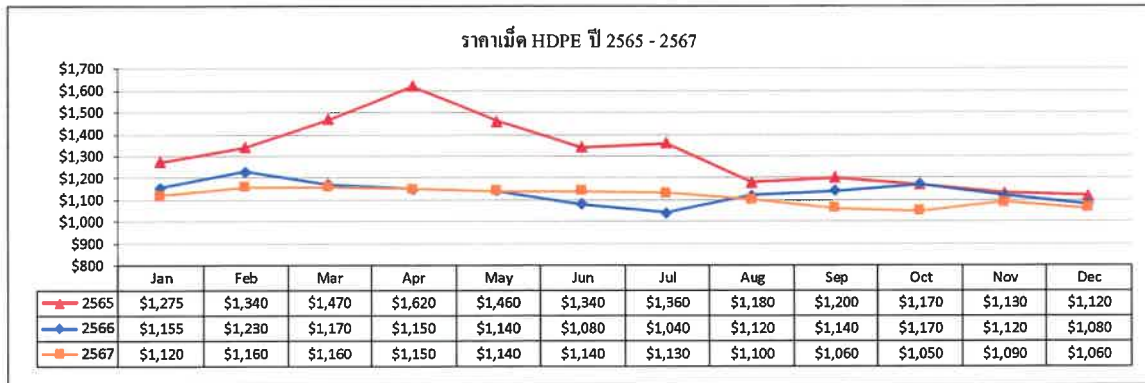
### ภาวะอุตสาหกรรม

- ความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติก

ปัจจัยหลักที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาถุงพลาสติกคือ “ราคาเม็ดพลาสติก” โดยที่ราคาของเม็ดพลาสติกจะผันแปรไปตามราคาน้ำมันและค่าเงินบาท เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากปิโตรเคมี ซึ่งเป็นสินค้านำเข้า ค่าเงินบาทจึงเป็นปัจจัยหนึ่งในการกำหนดราคาเม็ดพลาสติก และอีกหนึ่ง

ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับราคาสินค้าอยู่ที่ “ปริมาณการส่งออก” หรือความต้องการซื้อจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งถือเป็นตลาดใหญ่ อาจส่งผลให้วัตถุดิบและสินค้าในประเทศขาดแคลนได้ จากภาพจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวโน้มของราคาเม็ดพลาสติก HDPE LLDPE และ LDPE และ ในช่วงปี 2565-2567

### สถิติราคาเม็ดพลาสติก



#### - ผู้ผลิตถุงพลาสติกในประเทศไทย

ผู้ผลิตถุงพลาสติกในประเทศไทย ยังจัดเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ผลิตหลักที่มีศักยภาพการแข่งขันสูงในภูมิภาคเอเชีย จากความพร้อมในหลายๆ ด้าน เนื่องจากมีอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ครบวงจร ทั้ง

ขั้นต้น ขั้นกลาง และขั้นปลาย ตลาดส่งออกหลักของผู้ผลิตไทย ได้แก่ สหรัฐอเมริกา ประเทศในแถบยุโรป ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย

ทั้งนี้ผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ในประเทศไทยที่ทำการผลิตถุงพลาสติกกลุ่มเดียวกับของบริษัท และเพื่อการส่งออกเป็นหลัก มีอยู่ประมาณ 6 รายใหญ่ ซึ่งแต่ละรายอาจมีประเภทและรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างกันอยู่บ้าง ทั้งนี้ผลประกอบการช่วงปี 2564 - ปี 2566 ของผู้ผลิตถุงพลาสติกขนาดใหญ่ 6 ราย มีรายละเอียดดังนี้

#### ตารางแสดงรายได้ กำไร และอัตรากำไรสุทธิของผู้ผลิตถุงพลาสติกรายใหญ่

หน่วย : ล้านบาท

บริษัทในอุตสาหกรรม	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ	รายได้	กำไรสุทธิ	อัตรากำไรสุทธิ
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)	1,458.74	62.41	4.28%	1,971.17	122.60	6.22%	1,118.42	-38.16	-3.41%
บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด(มหาชน)	3,999.53	59.61	1.49%	5,023.14	214.54	4.27%	3,432.83	176.59	5.14%
บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด	4,465.44	381.62	8.55%	1,398.19	148.78	10.64%	5,258.90	408.23	7.76%
บริษัท นารายณ์แพค จำกัด	1,429.65	33.88	2.37%	1,917.39	123.51	6.44%	1,719.54	124.49	7.24%
บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	3,760.76	382.82	10.18%	4,072.74	363.05	8.91%	3,410.93	288.51	8.46%
บริษัท ไทยกรีนแพค จำกัด	1,118.83	132.83	11.87%	1,280.59	102.54	8.01%	839.59	1.56	0.19%

ที่มา : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

\*กำไร/ขาดทุนสุทธิก่อนรวมรายการพิเศษ

\*หมายเหตุ : บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด ควบรวมมาจาก บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105543072782 และบริษัท คิงส์ แบ็ก จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105543039203 และบริษัท ปียอนด์ แพ็คเกจจิง จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0205554001872

#### - ศักยภาพการแข่งขันของบริษัท

สำหรับศักยภาพการแข่งขันของบริษัทเมื่อเทียบกับผู้ผลิตถุงพลาสติกรายสำคัญบางประเทศในทวีปเอเชีย นั้น สามารถสรุปได้เป็น 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

➢ ต้นทุนแรงงาน แม้ว่าค่าแรงงานขั้นต่ำของไทยจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปี 2556 ถึงต้นปี 2562 ไม่มีการปรับขึ้นอีกในปี 2563 จนถึงปี 2564 และมีการปรับขึ้นบ้างในปลายปี 2566 ทำให้ต้นทุนด้านแรงงานของบริษัทสูงขึ้น ซึ่งผู้ผลิตในประเทศอื่นๆ อาจมีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานอยู่บ้าง แต่บริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่มีความทันสมัยสูงเมื่อเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคเข้ามาใช้ในการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้แรงงานในการผลิตที่มีแนวโน้มขาดแคลนอย่างมาก และอัตราค่าจ้างแรงงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับผู้ผลิตรายต่างๆได้เป็นอย่างดี

➢ คุณภาพผลิตภัณฑ์ ลูกค้านำเข้าต่างๆ ของบริษัท ทั้งในแถบทวีปยุโรป อเมริกา และออสเตรเลีย ให้การยอมรับและเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน จะเห็นได้จากคำสั่งซื้อที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอดทั้งจากลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ อีกทั้งลูกค้าหลายรายของบริษัทได้เคยทำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตบางประเทศในเอเชียและประสบกับปัญหาความสม่ำเสมอด้านคุณภาพมาตรฐานก่อนหน้านี้ที่จะมาสั่งซื้อสินค้ากับทางบริษัท

➤ ปัญหาการขาดแคลนพลังงาน ปัจจุบันในบางพื้นที่ของหลายๆ ประเทศในเอเชียยังมีปัญหาเรื่องการขาดแคลนกระแสไฟฟ้าซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการผลิตของผู้ผลิตดังกล่าว ขณะที่ผู้ผลิตในประเทศไทย รวมถึงบริษัทนั้นไม่ได้รับผลกระทบในเรื่องนี้ เนื่องจากอุปสงค์ด้านพลังงานของไทยยังอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับอุปทาน

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### การผลิต กำลังการผลิต และเทคโนโลยีการผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกจำนวน 4 โรงงาน ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกันที่ 211 หมู่ที่ 3 ตำบล หุ้งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัด ชลบุรี 20230 ภายในนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี โดยบริษัทมีกำลังผลิตรวมสูงสุดปีละ 44,431 ตันต่อปี

บริษัทได้ทำการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานจนในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีขีดความสามารถของระบบความปลอดภัย และระบบป้องกันมลภาวะเป็นพิษที่ดี นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการผลิตโดยให้ฝ่ายวางแผนการผลิตใช้ข้อมูลการผลิตในอดีตที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของเครื่องจักรกับผลิตภัณฑ์ในแต่ละงาน และวางแผนการผลิตโดยกำหนดเครื่องจักรและประเภทของวัตถุดิบให้เกิดความต่อเนื่องเพื่อทำให้ลดการสูญเสียเวลาในการเปลี่ยนรุ่นผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริหารสินค้าคงคลังโดยอาศัยข้อมูลการคาดการณ์สั่งซื้อในอนาคตจากข้อมูลของฝ่ายการตลาดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในกระบวนการการผลิต อีกทั้งในกระบวนการผลิตบริษัทยังผลิตผลิตภัณฑ์ตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยทางบริษัทได้จัดการเจรจากับลูกค้า และประสบความสำเร็จในการลงนามในสัญญาซื้อขายระยะยาวหลายปี

#### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

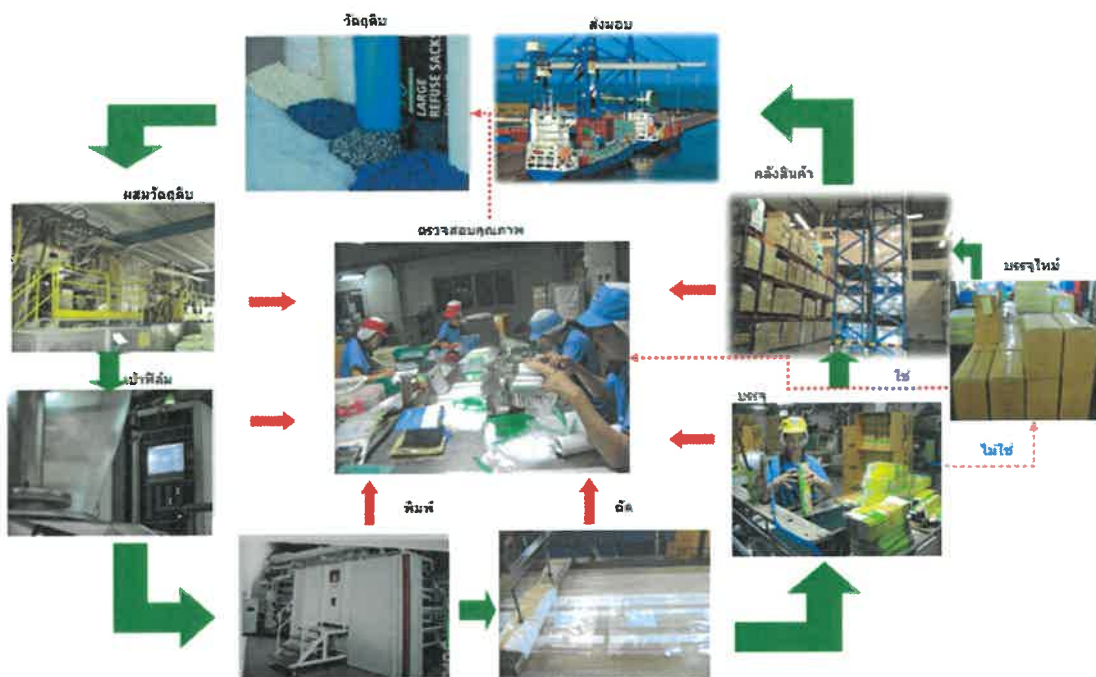
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
โรงงาน 1	กำลังการผลิต(ตัน)*	10,700	10,700	10,700
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	4,426	2,542	2,603
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	41.36%	23.76%	24.33%
โรงงาน 2	กำลังการผลิต(ตัน)*	8,521	8,521	8,521
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	4,533	2,817	3,127
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	53.20%	33.06%	36.70%
โรงงาน 3	กำลังการผลิต(ตัน)*	15,210	15,210	20,210
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,704	2,490	3,379
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	17.78%	16.37%	16.72%
โรงงาน 5	กำลังการผลิต(ตัน)*	5,000	5,000	5,000
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,730	1,736	2,185
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	54.59%	34.73%	43.70%
รวม	กำลังการผลิต(ตัน)*	39,431	39,431	44,431
	ปริมาณการผลิต(ตัน)	14,393	9,586	11,294
	อัตราการใช้กำลังการผลิต(%)	36.50%	24.31%	25.42%

หมายเหตุ : \*กำลังการผลิตคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดในขั้นตอนการเป่าเม็ดพลาสติก(330 วัน/ปี 24ชั่วโมง/วัน)

อนึ่ง กำลังการผลิตสูงสุดจากตารางข้างต้นคำนวณมาจากข้อกำหนดทางวิศวกรรมของเครื่องเป่าเม็ดพลาสติก โดยมีสมมติฐานในการคำนวณ คือ การเดินเครื่องจักรในการผลิตสินค้าที่มีน้ำหนักต่อหน่วยสูงสุดเป็นระยะเวลาต่อเนื่องเป็นเวลา 330 วันต่อปี

ในทางปฏิบัติบริษัทมีการผลิตสินค้าที่มีขนาด ความหนา และน้ำหนักที่หลากหลายซึ่งในการผลิตสินค้าที่มีน้ำหนักต่อหน่วยต่ำ แม้ว่าจะผลิตจริงเกือบเต็มกำลังผลิตแล้ว แต่เมื่อคิดอัตราการใช้กำลังการผลิตเทียบกับกำลังการผลิตสูงสุดข้างต้น ทำให้มีอัตราการใช้กำลังการผลิตจริงที่ต่ำ กล่าวคือบริษัทใช้กำลังการผลิตในปี 2567 เพียงร้อยละ 25.42

#### กระบวนการผลิต



กระบวนการผลิตสินค้าของบริษัท เริ่มจากการนำเม็ดพลาสติกแต่ละประเภทมาผสมกับเม็ดสี เม็ดกลื่นหอม และสารช่วยอื่นๆ(Additives) ตามสูตรการผลิต เพื่อให้ได้คุณสมบัติของสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการ แล้วส่งต่อไปยังเครื่องหลอมและเป่าฟิล์ม

เครื่องเป่ารีดจะทำหน้าที่หลอมเม็ดพลาสติกโดยใช้ความร้อน(Extrude) โดยมีอุณหภูมิการเป่าที่ประมาณ 150 -210 องศาเซลเซียส เม็ดพลาสติกจะหลอมละลาย พลาสติกเหลวจะถูกอัดผ่านแม่แบบ (Die) ต่อจากนั้นเครื่องจะเป่าอากาศเข้าไปในช่องพ่นอากาศ(Air Inlet) เพื่อควบคุมขนาดที่ต้องการ ขึ้นของงานที่ได้จะมีลักษณะคล้ายท่อบางๆ ขนาดใหญ่ผ่านลูกกลิ้ง(Nip Rolls) เพื่อรีดพลาสติกให้อยู่ในลักษณะแบน ชิ้นงานที่ได้ออกมาจะมีลักษณะแบนคล้ายแผ่นฟิล์ม และเก็บไว้ในรูปของม้วนพลาสติก ต่อจากนั้นเครื่องจะนำม้วนพลาสติกเหล่านั้นขึ้นเครื่องฉีกเชื่อมปิดก้นถุง เพื่อให้เป็นรูปถุงพลาสติก หากสินค้าชนิดนั้นต้องการพิมพ์ ก็จะนำเข้าเครื่องพิมพ์ลายถุงหรือยี่ห้อถุงผ่านแม่พิมพ์ หากไม่ต้องการก็จะนำไปทำการปรุได้รอยเชื่อมปิดเพื่อสำหรับไว้ฉีกใช้งาน จากนั้นจะนำสินค้าที่ได้มาบรรจุกล่องและจัดเก็บเพื่อการส่งออก

ในส่วนของการควบคุมคุณภาพในการผลิต บริษัทจะทำการตรวจสอบการควบคุมคุณภาพในแต่ละขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า โดยจะทำการตรวจสอบและทดสอบผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ตรวจรับวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต ตลอดจนกระบวนการผลิต จนกระทั่งได้สินค้าสำเร็จรูป กรณีที่มีผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะถูกคัดออกหรือได้รับการแก้ไขตามความเหมาะสมและทำการตรวจสอบซ้ำอีกครั้งหนึ่งว่าผลิตภัณฑ์ที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดนั้นได้รับการแก้ไขแล้ว

#### วัตถุดิบและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers)

บริษัทผลิตสินค้าโดยใช้วัตถุดิบกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนประเภทความหนาแน่นสูง (HDPE) และประเภทความหนาแน่นต่ำ(LDPE) เป็นหลัก ซึ่งปี 2566 นั้นราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนไม่มากนักตลอดทั้งปี อันเนื่องมาจากปัญหาภาวะตกต่ำของเศรษฐกิจทั่วโลก ปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่ยังมีอยู่ ปัญหาด้านการขนส่งที่ค่อยๆ ดีขึ้น หากถูกซ้ำเติมด้วยปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ทั่วโลก เช่น สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครนที่เริ่มขึ้นในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ความขัดแย้งระหว่างสหรัฐและจีน รวมไปถึงไต้หวัน อันจะทำให้ราคาเม็ดพลาสติกมีความผันผวนมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ต้นทุนเม็ดพลาสติกเฉลี่ยต่อปีของบริษัทตั้งแต่ปี 2565 - ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

#### ตารางแสดงราคาการซื้อเม็ดพลาสติกเฉลี่ยต่อปีของบริษัท

ชนิดของ เม็ดพลาสติก	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ดอลลาร์ สหรัฐ/ตัน	อัตราเพิ่มขึ้น (ลดลง)
HDPE	1,305.42	4.33	1,132.92	(13.21)	1,113.33	(1.73)
LDPE	1,479.79	(3.96)	1,110.00	(24.99)	1,265.83	14.04

ที่มา : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้สั่งซื้อเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศในอัตราส่วนราว 47 : 53 โดยที่บริษัททำการซื้อเม็ดพลาสติกหลากหลายประเภทนี้จากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศรวม 6 ราย ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายที่จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ทันความต้องการของลูกค้า ดังนั้นการมีผู้ผลิตเม็ดพลาสติกหลายแห่งจะสร้างความมั่นคงด้านอุปสงค์ให้กับบริษัทอยู่ตลอดเวลา และถึงแม้บริษัทจะทำการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากหลายผู้ผลิต แต่เม็ดพลาสติกทุกชนิดจะต้องผ่านกระบวนการผลิตและการทดสอบคุณภาพด้านการบรรจุอาหาร ไม่มีสารพิษตกค้างและได้รับอนุมัติจากลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วเท่านั้นบริษัทจึงสามารถนำไปผลิตสินค้าเพื่อส่งออกไปได้ และเนื่องจากขั้นตอนการทดลองขั้นตอนการอนุมัติจากลูกค้าใช้เวลาค่อนข้างยาวนาน ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับแผนงานอยู่ตลอดเวลา ปริมาณการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากผู้จัดส่งในประเทศและต่างประเทศปี 2565 - ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

มูลค่าและปริมาณการสั่งซื้อเม็ดพลาสติกของบริษัท

ผู้จัดส่ง วัตถุดิบ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ตัน	ล้านบาท	ตัน	ล้านบาท	ตัน
ในประเทศ	416.91	7,629.35	180.85	4,017.63	339.03	7,092.88
ต่างประเทศ	564.60	10,441.90	209.80	5,389.66	342.29	7,929.78
รวม	981.51	18,071.25	390.65	9,407.29	681.32	15,022.66

ที่มา : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง และยานพาหนะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้  
ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ตั้ง	ลักษณะและ ขนาดพื้นที่	พื้นที่ใช้สอย	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิ หลังหักค่า เสื่อม (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ใน การถือครอง สินทรัพย์
<b>ที่ดิน</b> 456 ซ.โชคชัยจางำเจริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 458 ซ.โชคชัยจางำเจริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120	82 ตร.ว.โฉนดเลขที่ 50754 92 ตร.ว.โฉนดเลขที่ 50753		บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย วงเงิน 10 ล้านบาท -	14.30	สำหรับเป็น สำนักงาน
<b>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง</b> 456 ซ.โชคชัยจางำเจริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 458 ซ.โชคชัยจางำเจริญ ถ.พระราม 3 เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 211 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉะบับ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20230 211/1 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉะบับ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20230 211/8 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉะบับ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20230 211/9 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉะบับ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20230 219/9 หมู่ 3 นิคมอุตสาหกรรมแหลม ฉะบับ อำเภอสัตหีบ ชลบุรี 20230	อาคารสำนักงาน 6 ชั้น อาคารสำนักงาน 6 ชั้น อาคารโรงงานที่ 1 อาคารสำนักงาน 2 ชั้น อาคารโรงอาหาร อาคารโรงงานที่ 2 อาคารสำนักงาน 2 ชั้น อาคารโรงงานที่ 3 อาคารสำนักงาน 3 อาคาร อาคารคลังสินค้าและโรงงาน ที่ 4 อาคารโรงอาหาร อาคารโรงงานที่ 5 อาคารสำนักงาน โกดัง เก็บของและป้อมยาม	757 ตร.ม. 864 ตร.ม. 3,250 ตร.ม. 200 ตร.ม. 128 ตร.ม. 4,200 ตร.ม. 200 ตร.ม. 4,200 ตร.ม. 850 ตร.ม. 6,950 ตร.ม. 375 ตร.ม. 3,306 ตร.ม. 840 ตร.ม. 318 ตร.ม.	บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ บริษัทเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับธนาคารซีไอเอ็มบีไทย วงเงิน 10 ล้านบาท(พร้อมที่ดิน) จดจำนองไว้กับธนาคารกรุงเทพฯ วงเงิน 11.74 ล้านบาท(พร้อมอา คาร สำนักงานและโรงอาหาร) จดจำนองไว้กับธนาคารกรุงเทพฯ วงเงิน 14 ล้านบาท จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 71.60 ล้านบาท จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงินรวมกับโรงงาน 3 จดจำนองไว้กับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 22.27 ล้านบาท	169.27	สำหรับเป็น สำนักงาน สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ สำหรับเป็นสถานที่ ประกอบธุรกิจ จัดเก็บสินค้า



## เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน

ประเภทของสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)
เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองไว้กับ ธนาคารกรุงเทพ วงเงิน 250.46 ล้านบาท ธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 42.66 ล้านบาท	293.45
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	-	7.92
ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เช่าซื้อไว้กับ -โตโยต้า ลิสซิ่ง ระยะเวลาเช่าที่เหลือ 38 เดือน	12.16
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง		ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	31.90

## สัญญาเช่าที่ดิน

## 1. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ 1/2539-นฉ.

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	1/2539-นฉ.
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตถุงใส่ของประเภทที่มีหูหิ้ว และรูปของม้วนทำจากวัตถุดิบเม็ดพลาสติก HDPE และ LDPE
เนื้อที่ประมาณ	7 ไร่ 3 งาน 71.44 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 9 มกราคม 2539 ถึงวันที่ 8 มกราคม 2569
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราปีละ 150,000 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่ เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน โดยผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าได้ทุกๆ ระยะ 10 ปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าขณะนั้น
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้วแต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

## 2. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ 9/2545-นฉ.

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	9/2545-นฉ.
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการผลิตถุงพลาสติก
เนื้อที่ประมาณ	13 ไร่ 2 งาน 52.48 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 9 กันยายน 2545 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2575



อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 165,000 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน โดยผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าได้ทุกๆระยะ 5 ปี ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่าขณะนั้น
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้วแต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

3. สัญญาเช่าที่ดินเลขที่ นฉ. 004/2552

คู่สัญญา	ผู้เช่า : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้ให้เช่า : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สัญญาเช่าเลขที่	004/2552
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารโรงงานและประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก
เนื้อที่ประมาณ	5 ไร่ 3 งาน 37.58 ตารางวา
ระยะเวลา	30 ปี นับจากวันที่ 1 ธันวาคม 2552 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2582
อัตราค่าเช่า	ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 199,650 บาทต่อเนื้อที่ 1 ไร่ เศษของไร่ให้คำนวณตามสัดส่วน และผู้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของอัตราค่าเช่า โดยให้เป็นไปตามประกาศที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด
การเลิกสัญญา	หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาและผู้ให้เช่าได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะกำหนดเวลาอันสมควรแล้ว แต่ผู้เช่าเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามแต่ไม่ครบถ้วน ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เช่าได้

สรุปสัญญาประกันภัยที่สำคัญ

1. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 724-01551-44

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	โรงงานที่ 1 และ 2 <ul style="list-style-type: none"><li>■ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติม และปรับปรุงอาคาร ระบบสาธารณูปโภค รั้วรอบบริเวณอาคาร โรงงานและโรงอาหาร</li><li>■ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องเรือน เครื่องใช้รวมอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรสาร เป็นต้น</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สต็อกสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อและสินค้าที่อยู่ในการดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์ ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน</li> <li>▪ เครื่องจักร เครื่องมือ อะไหล่ต่างๆ และอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับการผลิต ส่วนควบของเครื่องจักร แม่พิมพ์ รวมถึงรถยก เครื่องเป่า และตัดถุงพลาสติก</li> </ul>
	สำนักงานเลขที่ 456 และ 458
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมและปรับปรุงอาคารระบบสาธารณูปโภค รั้วรอบบริเวณอาคารโรงงานและโรงอาหาร เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้รวมอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ และเครื่องโทรสาร ลิฟท์และอุปกรณ์ระบบกล้องวงจรปิด หม้อแปลงไฟฟ้าและสินค้าสำเร็จรูป เป็นต้น</li> </ul>
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	278,000,000 บาท
ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขานนวิภาวดีรังสิต ในวงเงินตามภาระผูกพัน</li> <li>▪ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด(มหาชน) ตามภาระผูกพัน</li> <li>▪ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย</li> </ul>
2. กรมธรรม์เลขที่ 724-01551-41	
คู่สัญญา	<p>ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p>
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	<p>โรงงานที่ 3 และโรงงาน 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติม และเฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้รวมอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภค</li> <li>▪ จำนวนวัตถุดิบ สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต</li> <li>▪ เครื่องจักร พร้อมวัสดุ อุปกรณ์</li> <li>▪ ปริมาณสินค้ารวมถึงบรรจุภัณฑ์</li> </ul>
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	441,000,000 บาท

- ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน) ตามภาระผูกพัน (เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้าง, รายการเครื่องจักร)
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ตามภาระผูกพัน (เฉพาะเครื่องจักร)

### 3. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 001-FR-2024-0051893

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับประกันภัย : บริษัท อลิอันซ์ ออยุธยา ประกันภัย จำกัด(มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันอัคคีภัย
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	อาคารที่ตั้งสำนักงานสาขา ตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐานของสิ่งปลูกสร้าง) รวมส่วนต่อเติม ปรับปรุงอาคาร (หมายเหตุ) :- กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ได้ขยายความคุ้มครองถึงภัยจากลมพายุ(รวมภัยพิบัติ) ภัยจากแผ่นดินไหว(รวมภัยพิบัติ) ภัยจากน้ำท่วม(รวมภัยพิบัติ) ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ, ภัยจากควัน ภัยระเบิด ภัยจากลูกเห็บ และภัยต่อเครื่องไฟฟ้า
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 24 ตุลาคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 24 ตุลาคม 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	12,000,000 บาท
ผู้รับประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัย	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน

### 4. กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 724-01551-40

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสียหายทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	โรงงาน 4 และอาคารคลังสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง เครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่นๆ และระบบสาธารณูปโภค</li> <li>▪ จำนวนสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อ และสินค้าที่มีอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน</li> <li>▪ เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมอะไหล่และส่วนควบ</li> </ul>
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	195,000,000 บาท

ผู้รับประโยชน์ตาม ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ตามภาระผูกพัน  
กรรมธรรม์ประกันภัย

#### 5. กรรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 724-01551-42

คู่สัญญา	ผู้เอาประกัน : บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับประกันภัย : บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประเภทการประกันภัย	ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่เอาประกัน	โรงงาน 5 และโรงงาน 6 ที่เก็บสินค้า <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร(ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมอาคาร เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้งเครื่องใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่นๆ และระบบสาธารณูปโภค</li> <li>▪ จำนวนสินค้าต่างๆ วัตถุดิบ สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป สินค้าสำเร็จรูป วัสดุหีบห่อ และสินค้าที่มีอยู่ในความดูแลรักษาของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน ซึ่งเก็บอยู่ทั่วไปภายในบริเวณโรงงาน</li> <li>▪ เครื่องจักรและอุปกรณ์รวมอะไหล่และส่วนควบ รถโฟล์คลิฟท์</li> </ul>
ระยะเวลาประกันภัย	นับจากวันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 16.00 น. สิ้นสุดวันที่ 1 มกราคม 2568 เวลา 16.30 น.
วงเงินประกันภัย	180,000,000 บาท
ผู้รับประโยชน์ตาม กรรมธรรม์ประกันภัย	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด(มหาชน)ตามภาระผูกพัน(เฉพาะรายการสิ่งปลูกสร้าง)

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และยังไม่มียุทธศาสตร์ที่จะประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ไม่มี

### 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ไม่มี

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567 รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก โดยนับรวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	29,496,237	14.874
2. นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	17,764,231	8.958
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,271,500	3.667
4. นายกวิน ตั้งอุทัยศักดิ์	6,710,166	3.384
5. นายนพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ <sup>1</sup>	6,333,812	3.194
6. นางสาวจันทนา ปัญญาติลก	6,240,000	3.147
7. นางสาวจันทร์เพ็ญ วรกิตติวงศ์	5,808,696	2.929
8. นางสาววิลาวัลย์ ปัญญาติลก	5,638,012	2.843
9. นางสาวนันทนุช วิลาสศักดิ์านนท์	4,814,625	2.428
10. นายพศิน เลิศวิไล	3,502,600	1.766

หมายเหตุ : <sup>1</sup> รวมส่วนของคู่สมรส

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดข้างต้น ที่โดยพฤตินัยมี

อิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัท

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. กลุ่มนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล <sup>1</sup>	20,224,931	10.199
นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล	17,764,231	8.958
นางสาวสุวิมล เข้มขื่นเยียร	2,460,700	1.241
2. กลุ่มนายพิสุทธิ เลิศวิไล <sup>2</sup>	13,511,500	6.814
นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,271,500	3.667
นางสาวจันทนา ปัญญาติลก	6,240,000	3.147

หมายเหตุ <sup>1</sup> = บุคคลในกลุ่มนายสุรชัย อัสวแก้วมงคล มีนายสุรชัย เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

<sup>2</sup> = บุคคลในกลุ่มนายพิสุทธิ เลิศวิไล มีนายพิสุทธิ เป็นรองกรรมการผู้จัดการ

(2) บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น(Holding Company)

ไม่มี

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่(Shareholders' agreement)

ไม่มี

## 1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 255,860,188 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนชำระแล้ว 198,777,585 บาท อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ  
ไม่มี

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุน  
ของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว  
ไม่มี

## 1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ของบริษัท ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (MBAX-W2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (MBAX-W2)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขาย	ไม่เกิน 63,965,047 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิ	ไม่เกิน 63,965,047 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
ราคาเสนอขายหน่วยละ	0.00 บาท (ศูนย์บาท)
ลักษณะการเสนอขาย	เป็นการจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันกำหนดรายชื่ผู้ถือหุ้นผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (Record Date) โดยบริษัทจะจัดสรรในอัตราส่วนหุ้นสามัญเดิม 3 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ในกรณีที่คำนวณแล้วมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิต่ำกว่า 1 หน่วยให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้ง
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	16 กันยายน 2565
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	3.00 บาทต่อหุ้น
วันใช้สิทธิ	กำหนดวันใช้สิทธิดังนี้ (1) ครั้งที่หนึ่งในวันที่ 15 มีนาคม 2566, (2) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 15 กันยายน 2566, (3) ครั้งที่ 3 ในวันที่ 15 มีนาคม 2567 และ (4) ครั้งที่ 4 (ครั้งสุดท้าย) ในวันที่ 15 กันยายน 2567 ในกรณีที่วันใช้สิทธิดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเข้ามาเป็นวันทำการก่อนหน้าวันหยุดทำการนั้น

โดยมีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้นจำนวน 6,882,444 หน่วย ใช้สิทธิเป็นหุ้นสามัญ 6,882,444 หุ้น และบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้ว

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ไม่มี

1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองต่างๆ ทั้งหมดแล้ว และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และฐานะการเงินของบริษัท ตลอดจนสภาพคล่องของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ และการขยายงานตามความจำเป็นตามแผนงานที่กำหนดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนั้นให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.64	-	-
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.50	-	-
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	79.26	-	-

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร(ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการสอบทานปัจจัยความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของธุรกิจ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ภายในประเทศและภายนอกประเทศก็เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทเช่นกัน และตระหนักถึงความรับผิดชอบตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทนำเอาแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO ERM Framework มาประยุกต์ใช้ โดยกำหนดขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย 6 ขั้นตอนดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์(Objective Setting) กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยการบริหารจัดการให้อยู่ในกรอบของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite) และระดับความเปราะบางจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Tolerance)
- 2) ระบุเหตุการณ์(Event Identification) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงพิจารณาและระบุเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยพิจารณาทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่ดี(ESG) รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี
- 3) ประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยง โดยการจำแนกและพิจารณาลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่เป็น 5 ระดับคือ ระดับความเสี่ยงระดับสูงมาก ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับกลาง ความเสี่ยงระดับต่ำ ความเสี่ยงระดับต่ำมาก และประเมินจาก 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) ที่มีผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์(Impact)
- 4) การจัดการความเสี่ยง(Risk Response) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงพิจารณากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธี



อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

- 5) กิจกรรมการควบคุม(Control Activities) เมื่อได้มีการระบุความเสี่ยงแล้ว คณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในแต่ละความเสี่ยงได้พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดนโยบาย และกระบวนการปฏิบัติงานที่ทำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในลักษณะธุรกิจโครงสร้างและวัฒนธรรมของบริษัท
- 6) ติดตามและประเมินผล(Monitoring) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงกำหนดให้มีสัญญาณเตือนการเกิดเหตุการณ์เสี่ยงในแต่ละความเสี่ยง และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสมและความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบเพื่อเตรียมรับมือกับความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น

#### แนวปฏิบัติ

บริษัทเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้บริษัทดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัท
3. กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยง และเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีขึ้น
4. กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและหาแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างเสริมมูลค่าให้แก่องค์กร โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ESG Risks)

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk))

##### ▪ ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

กล่าวสำหรับบริษัทที่ผลิตถุงพลาสติกประเภทต่างๆ เช่น บมจ มัลติแบกซ์ แล้ว วัตถุดิบที่สำคัญที่สุด คือ เม็ดพลาสติกประเภทต่างๆ ที่บริษัทซื้อเข้ามาเพื่อเป็นสารตั้งต้นในการผลิตสินค้าของบริษัท ซึ่งเม็ดพลาสติกหลักที่บริษัทใช้นั้นมี 3 ประเภท คือ HDPE(High Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นสูง), LDPE(Low Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ) และ LLDPE(Linear Low Density Polyethylene โพลีเอธิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำเส้นตรง) เม็ดพลาสติกชนิดต่างๆ เหล่านี้ผลิตมาจากผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม(น้ำมัน) เป็นหลัก ดังนั้นราคาเม็ดพลาสติกจะแปรตามราคาน้ำมันอยู่พอสมควร แม้จะไม่แปรตามกันโดยสมบูรณ์แต่มีความเกี่ยวเนื่องกันในราว 50% ดังนั้นทิศทางของราคาเม็ดพลาสติกทั้ง 3 ประเภทก็จะดูได้จากทิศทางและราคาที่ปรากฏของน้ำมันในตลาดโลก

หากสำหรับราคาเม็ดพลาสติกในปี 2567 นั้นมีรูปแบบที่แตกต่างไปจากปีก่อนๆ โดยได้รับอิทธิพลจากราคาน้ำมันเป็นรอง แต่อิทธิพลจากอุปสงค์และอุปทานทั่วโลกและโดยเฉพาะในประเทศไทยทำให้ราคาของเม็ดพลาสติกทั้งสามกลุ่มที่บริษัทใช้มีพัฒนาการที่แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด โดยที่เม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นสูง(HDPE) และชนิดความหนาแน่นต่ำแบบเส้นตรง(LLDPE) นั้น ราคาทั้งปี 2567 ไม่ได้เปลี่ยนแปลงมากนักคือ HDPE จะอยู่ที่ประมาณ 1,100 เหรียญสหรัฐต่อตัน และ LLDPE จะอยู่ที่ 1,000 เหรียญต่อตัน หากเม็ดพลาสติกชนิดความหนาแน่นต่ำ(LDPE) นั้นมีรูปแบบของราคาที่ไม่สัมพันธ์กับเม็ดพลาสติกตัวอื่นๆ เลย โดยมีแนวโน้มของราคาที่สูงขึ้นนับตั้งแต่ต้นปีจนกระทั่งถึงจุดสูงสุดที่เดือนกรกฎาคม ที่ราคา 1,440 เหรียญต่อตัน ในขณะที่ต้นปีมีราคาเพียง 1,120 เหรียญสหรัฐต่อตัน และจบสิ้นปีในเดือนธันวาคมที่ 1,250 เหรียญสหรัฐต่อตัน อันทำให้ค่าเฉลี่ยของ LDPE ทั้งปี 2567 อยู่ที่ 1,265 เหรียญสหรัฐต่อตัน และเป็นเม็ดพลาสติกชนิดเดียวที่มีราคาปรับสูงขึ้นมากในระหว่างปีซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทพอสมควร เนื่องจากบริษัทใช้เม็ด LDPE นี้ เป็นหลักในการผลิตถุงอาหารเพื่อการบริโภค

โดยสรุปสำหรับราคาเม็ดพลาสติกทั้ง 3 ประเภทในปี 2567 เปรียบเทียบกับปี 2566 และปี 2565 สามารถแสดงได้จากตารางข้างล่างนี้ คือ

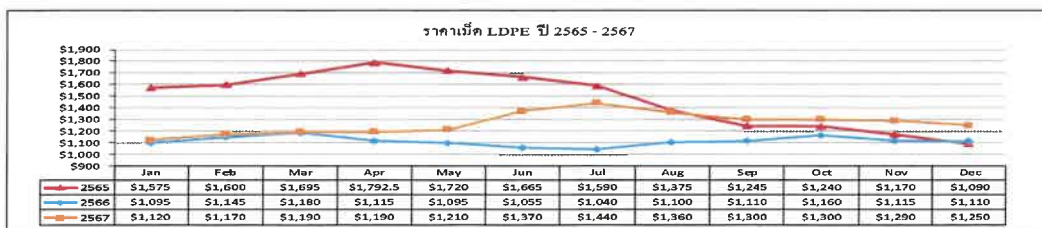
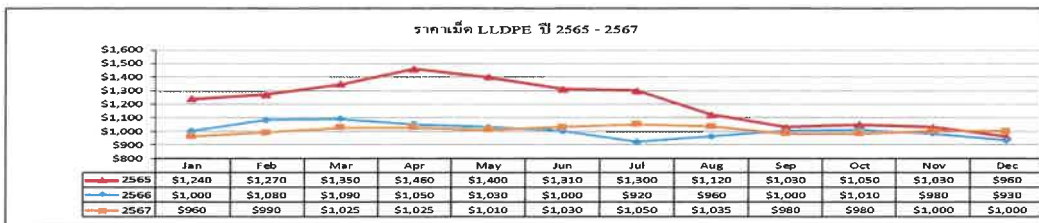
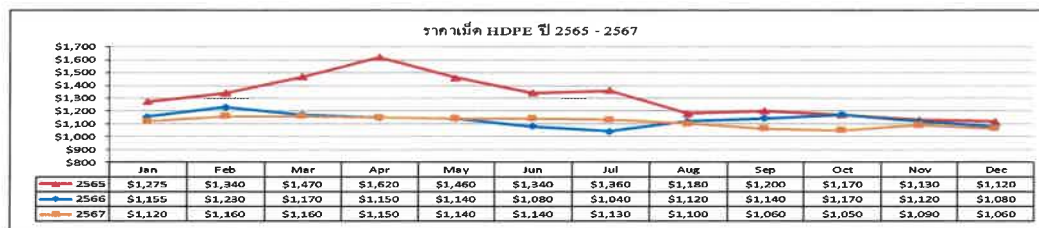
ราคาเม็ดพลาสติกเฉลี่ยเปรียบเทียบระหว่างปี 2565 - 2567

ประเภท	ราคาเฉลี่ย ( เหรียญสหรัฐ/ตัน )			
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เปรียบเทียบปี 2567/2566
HDPE	\$1,305.42	\$1,132.92	\$1,113.33	(1.73) %
LLDPE	\$1,210.00	\$1,004.17	\$1,007.08	0.29 %
LDPE	\$1,479.79	\$1,110.00	\$1,265.83	14.04 %

ในการจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเม็ดพลาสติกนั้น ทางบริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) นโยบายหลัก คือ สินค้าคงคลังต้องมีเพียงพอรองรับคำสั่งซื้อในปริมาณที่เหมาะสม คือ ไม่ต่ำกว่า 1.5 เดือน
- 2) บริษัททบทวนนโยบายดำรงความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ขายเม็ดพลาสติกที่ได้มาตรฐานหลายราย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อความมั่นคงในด้านอุปสงค์ของเม็ดพลาสติก
- 3) บริษัทจัดเตรียมสูตรผลิตรองรับคำสั่งซื้อแบบที่มีความยืดหยุ่นสูงและสามารถปรับเปลี่ยนกับอุปทานที่อาจเปลี่ยนไปได้ในบางขณะสำหรับผู้ผลิตแต่ละราย
- 4) บริษัทได้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายโดยกำหนดชนิดปริมาณ และราคาที่ตกลงในแต่ละเดือนกับผู้ผลิตเม็ดพลาสติกหลายรายเพื่อเป็นหลักประกันของการไม่ขาดแคลนซึ่งวัตถุดิบหลักในการผลิต
- 5) บริษัทได้มีการทดสอบเม็ดพลาสติกชนิดใหม่ๆ ที่ทางผู้ผลิตนำเสนอเพื่อเป็นส่วนเสริมในการจัดการกับอุปสงค์อุปทานจากผู้ผลิตแต่ละรายที่อาจพลิกผันไม่คงที่รวมถึงคำสั่งซื้อต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงและมีพลวัตอยู่ตลอดเวลา

สถิติราคาเม็ดพลาสติก



### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk))

- ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจทุกปี โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการตลาดในแต่ละปี ซึ่งเป้าหมายการเติบโตขั้นต่ำในปีถัดไปไม่น้อยกว่า 10-15% จากผลประกอบการของปีปัจจุบัน ซึ่งในความเป็นจริงก็มีปัจจัยที่ทำให้ความเสี่ยงจากการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเป้าไว้ได้ ตัวอย่างเช่น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาการเกิดโรคระบาด(Covid-19), ภาวะเศรษฐกิจ, ภาวะการขาดแคลนตู้บรรจุสินค้า, และในปัจจุบันที่เกิดภาวะสงครามในตะวันออกกลาง, ภาวะการแข่งขันในตลาด(ด้านราคา คุณภาพ และการส่งมอบ) พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป ซึ่งปัจจัยที่กล่าวมานี้เป็นเรื่องยากที่จะควบคุม และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจที่ตั้งไว้

ในช่วงเวลาวิกฤติทุกครั้ง บริษัทได้พยายามดำเนินธุรกิจแบบประคองตัว เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปข้างหน้าให้ได้ ถึงแม้จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ก็ตาม การบริหารโดยการปรับตัวเป็นอย่างมาก เพื่อการลดต้นทุน ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สามารถจะลดทอนลงได้ให้มากที่สุด ซึ่งการบริหารจัดการที่ดีในส่วนนี้ ก็สามารถช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถผ่านพ้นช่วงเวลาที่วิกฤติไปได้

#### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ(Operation Risk))

##### ▪ ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทมีการทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่ 2-3 ราย ซึ่งแต่ละรายมีการทำสัญญาความร่วมมือต่อกันระยะยาว เช่น 5 ปี ที่มีผลผูกพันตามสัญญา การทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่นั้น การที่จะได้ธุรกิจมาดำเนินการนั้นก็ไม่ใช่ว่าเรื่องง่าย บริษัทต้องมีการปรับปรุงพัฒนาในหลาย ๆ อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการจัดการวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต, กระบวนการผลิต, กระบวนการส่งมอบ และการบริการหลังการขาย กล่าวคือทุกอย่างต้องเป็นไปตามมาตรฐานของลูกค้าที่กำหนดให้เราปฏิบัติ การที่ลูกค้ารายใหญ่ตกลงทำสัญญาร่วมดำเนินการทำธุรกิจกับบริษัท ก็เพราะลูกค้าได้เล็งเห็นศักยภาพของบริษัทแล้วว่าบริษัทสามารถให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้จะเห็นได้ว่ามีโครงการหลายโครงการที่ลูกค้ามีการลงทุนเองหรือร่วมลงทุน กับทางบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการผลิตสินค้าให้กับลูกค้าด้วยเช่นกัน

แต่การทำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่ ก็มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งในส่วนของบริษัทก็ต้องพยายามปฏิบัติตามสัญญา รักษาคุณภาพ และการบริการ ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้ตรงตามกำหนด และ/หรือ ให้ความร่วมมือกับลูกค้าในกรณีที่ลูกค้าต้องการทำกิจกรรมพิเศษ เพื่อส่งเสริมการขายในบางช่วงเวลา

การที่บริษัททำธุรกิจกับลูกค้ารายใหญ่นั้น ก็ไม่ใช่ว่าบริษัทจะบอกปฏิเสธ ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้ารายเล็กหรือลูกค้าทั่วไป จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการตั้ง KPI ของฝ่ายขายและการตลาดในหัวข้อ การหาลูกค้าใหม่รวมอยู่ด้วย นอกจากลูกค้าใหม่ที่ต้องหา เรายังมีลูกค้าเก่าที่เป็นลูกค้าทั่วไป ที่ยังมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันอยู่มากกว่า 20 ราย ซึ่งบริษัทยังสามารถรักษาสัมพันธ์กับลูกค้าเหล่านี้ได้ดีเสมอมา และยินดีให้บริการกับลูกค้าเหล่านั้นในทุกครั้งที่ได้รับแจ้งความต้องการจากลูกค้า

#### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk))

### ■ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้เกือบทั้งหมดของบริษัทมาจากการส่งสินค้าออกไปขายยังต่างประเทศ โดยในปี 2567 รายได้จากการขายดังกล่าวมีจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,374.13 ล้านบาท ซึ่งรายได้จากการส่งออกนี้ บริษัทได้รับเป็นเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ในปี 2567 ค่าเงินบาทยังมีความผันผวนอยู่บ้างแต่ไม่มากนัก โดยดูได้จากค่าเงินบาทในช่วงต้นปี(34.25 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) อ่อนลงช่วงกลางปี(36.89 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) และปลายปีกลับไปใกล้เคียงช่วงต้นปี(34.15 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) และมีการคาดการณ์ว่าค่าเงินบาทจะยังคงอ่อนต่อไปในปี พ.ศ. 2568 จากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังคงอ่อนแอ ดอกเบี้ยนโยบายโดยธนาคารแห่งประเทศไทยที่ได้ปรับลงมาเพียง 0.25% เพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อในประเทศ ในขณะที่ดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา ได้ปรับตัวลงมาบ้างแล้วอยู่ที่ 4.25-4.50% เพื่อจะยังควบคุมภาวะเงินเฟ้อในประเทศเช่นเดียวกันและยังไม่มีที่ท่าชัดเจนที่จะลดลงในเวลาอันใกล้

บริษัทได้ลดทอนความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในรูปแบบต่างๆ ทั้งการซื้อเม็ดเงินดอลลาร์โดยอิงราคาเป็นดอลลาร์สหรัฐและการนำเข้าเม็ดเงินดอลลาร์จากต่างประเทศโดยทำสัญญาซื้อขายในเรือปริมาณและการกำหนดราคา และบริษัทได้ทำการขายเงินสกุลต่างประเทศที่จะได้รับการขายสินค้าล่วงหน้า(Forward) ให้เพียงพอกับรายรับที่จะเกิดขึ้นในระยะ 2-3 เดือนและที่จะต้องจ่ายเพื่อการซื้อวัตถุดิบหลักคือเม็ดพลาสติกจากต่างประเทศซึ่งถูกกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนโดยกรมศุลกากรเดือนละหนึ่งครั้ง รวมทั้งพิจารณาระยะเวลาการชำระเงินของลูกค้าต่างประเทศให้เหมาะสมกับการขายเงินสกุลต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันปัญหาความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและลดต้นทุนค่าธรรมเนียมในการซื้อขายเงินดอลลาร์สหรัฐล่วงหน้าเพื่อควบคุมความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนให้ดีที่สุด

แม้บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเต็มที่ท่ามกลางความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงตลอดทั้งปี แต่กระนั้นก็ดีจากความยากลำบากในการจัดการอัตราแลกเปลี่ยนและค่าเงินบาท จึงทำให้บริษัทมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในปี 2567 อยู่ที่ 3.08 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งทุกสัญญาที่ทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าจะตัดยอดกับรายรับและรายจ่ายที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศที่เกิดขึ้นทุกๆ เดือนจนครบสัญญา และมีนโยบายเพิ่มวงเงินสกุลต่างประเทศหากค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนลง และลดวงเงินสกุลต่างประเทศหากค่าเงินบาทมีแนวโน้มแข็งค่าขึ้น ซึ่งเป็นการดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา

### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ(Compliance Risk))

#### ■ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ

กฎหมายและข้อกำหนดเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญและมีความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมาย ความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตาม

ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกฎหมายด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านแรงงาน รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายของลูกค้า

บริษัทจึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเมินความเสี่ยง และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งการตรวจสอบข้อร้องเรียนจากการละเมิดกฎหมายเป็นประจำทุกเดือน

สรุปผล		ผลปี 2567	เป้าหมาย
จำนวนข้อร้องเรียนจากละเมิดกฎหมาย/CAR จาก Internal Audit	✓	0	0
มูลค่าความเสียหาย/ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมาย	✓	0	0

สรุปผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด

### มิติสังคม (ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน)

บริษัทให้ความสำคัญโดยยึดแนวทางปฏิบัติในการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจจะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุม พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม คู่ค้าและผู้รับเหมา และลูกค้า เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย และความเท่าเทียมกันของมนุษย์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทที่ จึงได้นำหลักการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิแรงงานข้ามชาติ(ILO) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีประสิทธิภาพในการควบคุม ผลกระทบทั้งหมด บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่(Residual Risks) หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการความเสี่ยงโดยจัดทำแนวทางการคัดเลือกและตรวจประเมินในกลุ่มคู่ค้าคิดเป็นร้อยละ 100

บริษัทได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ รวมทั้งมีการตรวจประเมินด้านสิทธิมนุษยชนจากหน่วยงานภายนอก และจัดเตรียมช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำความคิดเห็นมาทบทวนแก้ไข ส่งผลให้บริษัทสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิมนุษยชน

จากแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทจึงยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งกับบริษัท และคู่ค้า หรือข้อพิพาทด้านผลกระทบเกี่ยวกับผลกระทบจากกระบวนการทำธุรกิจของบริษัท

### มิติสิ่งแวดล้อม (ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การกีดกันทางการค้า และถูกปรับจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทจึงดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อคำนวณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าปี 2566 เป็นปีฐาน และในปี 2567 ได้ดำเนินการขอการรับรองการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) รวมทั้งขอการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 เรียบร้อยแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2567 \*\*\*สามารถดูรายละเอียดการรับรองได้ที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)\*\*\*

เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด บริษัทจัดเตรียมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน(Emergency Plan) ครอบคลุมการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุและการบรรเทาทุกข์ และการฟื้นฟู ทั้งกรณีการเกิดอัคคีภัย อุทกภัย ไฟฟ้าดับ และการชุมนุมและการถูกปิดล้อมสถานที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัยต่อทั้งทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของบริษัท และมีการฝึกซ้อมตามแนวทางการจัดการแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

##### ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์(Cyber Threats)

ปัจจุบันระบบสารสนเทศมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และให้พนักงานทุกคนเป็นความจำเป็นในการระมัดระวังในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และบริหารได้บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

บริษัททำธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น และวิวัฒนาการด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบที่มีความรุนแรงและเป็นวงกว้าง เช่น การดำเนินงานที่อาจหยุดชะงักเนื่องจากบริษัทไม่สามารถรักษาความปลอดภัยด้านไซเบอร์ของกระบวนการทำงาน หรือโครงสร้างพื้นฐาน(Infrastructure) ที่ใช้ในกระบวนการผลิต และการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ซึ่งรวมถึงข้อมูลการพัฒนาสินค้าและบริการ ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน โดยความเสียหายเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท อาจยังมีผลกระทบที่เป็นตัวเงินที่มาจากการถูกเรียกค่าไถ่ ค่าปรับจากการถูกฟ้องร้อง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์โดยการติดตั้งระบบการป้องกันอันตราย(Firewall) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล, การจัดทำแผนกู้คืนระบบ(Disaster Recovery Plan), การอบรมให้ความรู้กับพนักงาน(Training) เป็นต้น

ผลการดำเนินการในปี 2567 ไม่พบผลกระทบจากการหยุดชะงักของระบบงาน และไม่พบการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน(Sustainability Development) ให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ภายใต้ธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อดำเนินธุรกิจให้เกิดการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี การอยู่ร่วมกับบริษัท ช้างเคียง และชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงการดูแลและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบพันธะสัญญาด้านความยั่งยืนของบริษัท รวมถึงร่วมผลักดันและมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร ดำเนินงานตามแนวทางการจัดการและรายงานความยั่งยืน (ESG) ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยพิจารณาดำเนินการตามหลักสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การพิจารณาบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness) บริษัทได้กำหนดนโยบายดังนี้

##### ● ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การส่งเสริมให้มีการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท อาทิ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ● ด้านสังคม

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองและคุ้มครองให้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคของบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลที่มีความแตกต่างด้วย เพศ วัย อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว ความเชื่อ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม โดยถือว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าและขับเคลื่อนธุรกิจ ส่งเสริมให้มีความสุข เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และการให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน และให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของพนักงานและครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

##### ● ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส รัดกุม โดยการกำหนดให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีกระบวนการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกกระบวนการทำงาน กำหนดให้มีแนวทางการจัดการและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาสและลดการสูญเสียในการดำเนินธุรกิจ และประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันทาง



การค้า ข้อตกลงทางการค้า พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดย  
มุ่งเน้นถึงคุณภาพและบริการที่มีมาตรฐานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ระยะ	รายการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)	Go & Ec	สินค้าที่ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่	มีผลิตภัณฑ์ที่ใช้นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ อย่างน้อย 3 รายการ ภายในระยะเวลา 5 ปี	ถุงซีปและถุงขยะย่อยสลายได้รับการรับรอง ผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ตามมาตรฐานสากล จากสถาบัน TÜV Austria สำหรับการขาย ในทวีปยุโรป และอยู่ระหว่างการขอการ รับรองที่สถาบัน BPI สำหรับการขายใน สหรัฐอเมริกา
	En	1.จัดทำโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือน กระจก 2.สัดส่วนการใช้พลังงานจาก Solar rooftop	1.สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก ปี 2566(ปีฐาน) 10% ภายในปี 2569 2.เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจาก Renewable energy อย่างน้อย 10 % ภายในปี 2569	1.อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลปีฐาน 2.อยู่ระหว่างการติดตั้ง ปัจจุบันมีสัดส่วน 5.21% ในปี 2567
ระยะกลาง (1-3 ปี)	So	1.จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อ ร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	ไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อ ร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน
	En	1.การขอการรับรองการปล่อยก๊าซเรือน กระจกขอบเขต 1 และขอบเขต 2	1.ใบรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568	ได้รับการรับรอง 1.การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การ บริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์กร มหาชน) : 26/11/2567 2.มาตรฐาน ISO 14064-1 : 21/10/2567 จากสถาบันรับรอง Masci
ระยะสั้น(1 ปี)	Go & Ec	1.ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน	1.ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน	1.ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน
	So	1.จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2.ข้อร้องเรียนด้านแรงงานและการละเมิด สิทธิมนุษยชน 3.พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่กำหนด 4.ความพึงพอใจของลูกค้า	1. จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 2. จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานและการ ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0 3. จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามแผน 100 % 4. ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่า 80%	1.ไม่พบอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 2.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานและการ การละเมิดสิทธิมนุษยชน 3.พนักงานได้รับการอบรมตามแผนที่ กำหนด 100% 4 ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า 90.43%
	En	1.จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2.จัดเก็บข้อมูลและคำนวณการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกปี 2566 3.การจัดการของเสีย	1.จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 2.จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2566 3.ของเสียต่อ Productivity ไม่เกิน 10%	1.ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2.จำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2566( ขอบเขต 1, 2 และ 3 = tCO <sub>2</sub> e 5,311.91) 3.ของเสียต่อ Productivity = 10.9%

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

กิจกรรม	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ				
	ปัจจัยการผลิต	ปฏิบัติการ	กระจายสินค้าและ บริการ	บริการหลังการขาย	การตลาดและการขาย
กิจการผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก (ถุงบรรจุอาหาร และถุงขยะ)					
	วัตถุดิบหลัก - การรับเม็ดพลาสติก (PE, Resin Masterbatch หมึกพิมพ์) วัตถุดิบสนับสนุน	* การผลิตผลิตภัณฑ์(Mixing Blowing Printing Cutting Packing) * ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ทุก ขั้นตอนการผลิต	* วางแผนการส่งมอบ และกระจายสินค้า (Loading สินค้า) * ขนส่งผลิตภัณฑ์โดย outsourcing	* ตอบข้อคำถามรับและ ตอบข้อร้องเรียนจาก ลูกค้า	* ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ * รับคำสั่งซื้อและเงื่อนไข(สเปก ผลิตภัณฑ์ จำนวน) * การกำหนดราคา * การทำตัวอย่างสินค้า (Product Test)

กิจกรรม	ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ				
	ปัจจัยการผลิต	ปฏิบัติการ	กระจายสินค้าและบริการ	บริการหลังการขาย	การตลาดและการขาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรจุภัณฑ์(กล่องพิมพ์ ถุงพิมพ์ สติกเกอร์ ฉลาก กล่องลูกฟูก พาเลทไม้)</li> <li>น้ำมันดีเซล</li> <li>ตรวจสอบคุณภาพRM</li> <li>คลังจ่ายวัตถุดิบเข้าฝ่ายผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังสินค้า</li> <li>วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Bio-based และ Compostable)</li> </ul>			
Infrastructure	คลังสินค้า(บริหาร RMและFG)/ ตรวจสอบคุณภาพ(QC)/ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์/ซ่อมบำรุงเครื่องจักร/ฝ่ายวิศวกรรมออกแบบ ศึกษาเครื่องจักรใหม่/ระบบมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของลูกค้า				
Purchase	จัดหาวัตถุดิบหลัก/วัตถุดิบสนับสนุน				
HR	HR(สรรหา ว่าจ้าง พัฒนาบุคลากร บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์)				
IT	ERP/Internet/Intranet/โปรแกรม Pay roll/จัดหาอุปกรณ์ software และ hardware				

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจที่ครอบคลุมถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหา การคัดเลือก การตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาคุณภาพร่วมกับคู่ค้า ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ การผลิต การตรวจสอบคุณภาพ การตลาด และการขาย รวมถึงการส่งมอบสินค้าและบริการหลังการขาย

#### การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับคู่ค้า ด้วยการบูรณาการแนวทางการบริหารจัดการสากลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมทั้งด้าน คุณภาพสินค้าหรือบริการและการส่งมอบ การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมาย และระบบคุณภาพต่างๆ ด้วยความโปร่งใส สุจริตและเที่ยงธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

[https://drive.google.com/file/d/1kiv9ggqsNEj-\\_uQYBnvfi46YptSiVfum/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1kiv9ggqsNEj-_uQYBnvfi46YptSiVfum/view?usp=drive_link)

และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้ผู้ค้าที่จะร่วมดำเนินธุรกิจร่วมกัน ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้างต้น ด้วยกระบวนการคัดเลือก การขึ้นทะเบียนคู่ค้า และการประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

การดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี 2566	เป้าหมายปี 2567
สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าให้คู่ค้ารับทราบ	-	100%
คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	-	100%

#### แนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ

2. การตรวจประเมินคู่ค้าและการขึ้นทะเบียนคู่ค้าก่อนดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ
3. การจัดทำสัญญาจ้าง สัญญาบริการ รวมถึงสัญญาต่างๆ อย่างโปร่งใสเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งของธุรกิจและคู่ค้าตามขั้นตอนปฏิบัติงานของการจัดทำสัญญา
4. ดำเนินการจัดซื้อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้า
5. กำหนดให้มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงการซื้อวัตถุดิบปลอม เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท
6. กำหนดให้มีขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าประจำปี พร้อมจัดทำแผนการการตรวจประเมินคู่ค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือด้านต่างๆ
7. เปิดเผยข้อมูลและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมทั้งมาตรการต่างๆ ต่อสาธารณะ คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร พนักงาน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ
1	จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	100%	ธันวาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566</li> <li>- จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบตั้งแต่เดือน มกราคม 2567 เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
2	จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2.1 การคัดเลือกคู่ค้า 2.2 การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า 2.3 การประเมินคู่ค้า	100%	ธันวาคม 2566	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อ(P-PC-001 R49) เริ่มใช้วันที่ 3 เมษายน 2566
3	แบ่งประเภทของคู่ค้า กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	100%	ธันวาคม 2566	สรุปจำนวนคู่ค้าธุรกิจทั้งหมดของบริษัทจำนวน 582 ราย โดยกำหนดประเภทของคู่ค้า ดังนี้ 1. คู่ค้ารายสำคัญจำนวน 12 ราย(คู่ค้าที่มียอดสั่งซื้อตั้งแต่ 5 ล้านบาทขึ้นไป) 2. คู่ค้าลำดับรองจำนวน 33 ราย(คู่ค้าที่มียอดสั่งซื้อตั้งแต่ 1 ล้านบาท แต่ไม่ถึง 5 ล้านบาท)
4	ประเมินประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าประจำปี	100%	กุมภาพันธ์ 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
5	สื่อสารนโยบายให้คู่ค้ารับทราบ 1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 2. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	100%	มีนาคม 2567  มีนาคม 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### เป้าหมายการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ
1	คู่มือรายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	100%	มกราคม 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2	คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	90%	มิถุนายน 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3	คู่มือรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	100%	ธันวาคม 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงกระบวนการต่างๆ รวมถึงการประเมินประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืน ซึ่งได้แบ่งความรับผิดชอบต่อนักมีส่วนได้เสียที่ได้รับ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทได้จำนวน 9 กลุ่ม โดยในแต่ละกลุ่มมีรูปแบบการสื่อสาร และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกันตามความเหมาะสม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย (ปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
1.ผู้บริหารและพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เคารพสิทธิส่วนบุคคล มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- การได้รับคำตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินผลงานที่เป็นธรรม</li> <li>- ได้รับการพัฒนาและมีโอกาสก้าวหน้า และเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>- มีความปลอดภัยในการทำงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> </ul>	สื่อสารเป้าหมายขององค์กร ให้พนักงานรับทราบ รวมถึงนโยบาย การจ้างงาน สิทธิมนุษยชน นโยบายไม่เลือกปฏิบัติ ช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- E-mail</li> <li>- ประชุม</li> <li>- อบรม</li> <li>- Intranet</li> <li>- Line Group</li> </ul>
2.ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและมีผลกำไร</li> <li>• การพัฒนาธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการผลิต</li> <li>• เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและยอดขาย</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> <li>• การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การนำเสนอข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, รายงานประจำปี และเว็บไซต์บริษัท</li> </ul>
3.ลูกค้า	ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และในราคาที่สมารถแข่งขันในตลาดได้ + มีผลกำไรจากการทำธุรกิจ	ลูกค้ายอมรับในคุณภาพและการบริการ ทำให้ลูกค้ามีคำสั่งซื้อกับทางบริษัท แม้จะรับผลกำไรลดลงบ้าง แต่ยังคงรักษาสวนแบ่งการตลาดไว้ได้	โทรศัพท์ จดหมาย อีเล็คทรอนิกส์ ประชุมออนไลน์ ลูกค้าเดินทางมาพบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ผู้มีส่วนได้เสีย (ปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
4.คู่แข่ง	สามารถขายสินค้าได้มาก แข่งขันในตลาด ได้ + ขยายตลาดได้มากที่สุด	ทำธุรกิจอย่างเป็นธรรม ทำทุกวิถีทาง เพื่อ เพิ่มยอดขาย แม้บางครั้งต้องยอมลดผล กำไรจากการทำธุรกิจ	
5.คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้ร่วมดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การรักษาหรือเพิ่มยอดขายสินค้าและ บริการเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม(การ เปรียบเทียบราคา)</li> <li>- การได้รับชำระค่าสินค้าและบริการตรง เวลา</li> <li>- ความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหรือดำเนินกิจการได้ตามการ คัดเลือกผู้ขาย</li> <li>- ประเมินการผลิตสินค้าหรือบริการที่ได้ คุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงต่อเวลา</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การ งดรับของขวัญ และตามนโยบายที่ เกี่ยวข้องของบริษัท</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขการวางบิล-รับเช็ค</li> <li>- แลกเปลี่ยน ให้ความรู้เทคนิคใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเยี่ยมชมสถานประกอบการ ของคู่ค้า</li> <li>- เว็บไซต์ (Website)</li> <li>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail)</li> </ul>
6.บริษัทข้างเคียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียง สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของ บริษัท</li> <li>- การแสดงความรับผิดชอบต่อบริษัท ข้างเคียง สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความสำคัญต่อผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงาน ของธุรกิจ</li> <li>- เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียนของ บริษัทข้างเคียง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ขององค์กร และการสำรวจชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมชมรมผู้บริหารงานบุคคล</li> <li>- ไลน์กลุ่มชมรมผู้บริหารงาน บุคคล</li> <li>- ไลน์กลุ่มสำนักงานการนิคม อุตสาหกรรมแหลมฉบัง</li> </ul>
7.ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม จากการดำเนินงานของ บริษัท</li> <li>- การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความสำคัญต่อผลกระทบต่อสิ่งแวด ล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ</li> <li>- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์</li> <li>- เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนของ ชุมชนและสังคมผ่านช่องทางการสื่อสาร ขององค์กร และการสำรวจชุมชน</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การให้ความรู้เยาวชนและสตรี โครงการส่งเสริมอาชีพของคนในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- การประสานงานผ่านองค์กร และหน่วยงานราชการที่ทำ กิจกรรม CSR ร่วมกัน</li> <li>- การประสานงานผ่านตัวแทน ชุมชน</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง</li> </ul>
8. หน่วยงาน ราชการ	<p><b>กลุ่มกำกับดูแล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับกฎหมาย อย่างครบถ้วน</li> <li>- ให้ความร่วมมือ สนับสนุน และเข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นเป้าหมายของหน่วยงาน ราชการ</li> </ul> <p><b>กลุ่มติดต่อประสานงาน</b></p> <p>ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างครบถ้วน</li> <li>- ให้ความร่วมมือตามการร้องขอจาก หน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงาน</li> <li>- จดหมายทางการ</li> <li>- เว็บไซต์</li> <li>- E-service</li> <li>- Line Group</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ผู้มีส่วนได้เสีย (ปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
9. เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้เงิน</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้</li> <li>การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/อีเมล</li> </ul>

บริษัทประเมินและจัดลำดับความสำคัญประเด็นการพัฒนายั่งยืนตามประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ความสำคัญและพิจารณาพร้อมกับปัจจัยความเสี่ยงรวมถึงห่วงโซ่มูลค่า ทั้งนี้ในปี 2567 ได้สรุปประเด็นที่ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ทั้งสิ้น 7 เรื่องที่ โดยมีกระบวนการดังนี้

1. การพิจารณาบริบทที่เกี่ยวข้องภายในห่วงโซ่มูลค่า

พิจารณาประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญพร้อมทั้งระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท โดยพิจารณาด้านด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ร่วมกับปัจจัยความเสี่ยงและห่วงโซ่มูลค่า

2. การชี้บ่งประเด็นด้านความยั่งยืน

เป็นการรวบรวมกิจกรรมและประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทให้ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกบริษัท

3. ประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญ

คณะทำงานทำการประชุมโดยแบ่งตัวแทนออกเป็น 2 กลุ่ม คือตัวแทนองค์กรและตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย และให้ตัวแทนของแต่ละกลุ่มทำการลงคะแนนประเด็นความสำคัญจาก 1 คะแนน น้อยที่สุด ไปถึง 5 คะแนน มากที่สุด เมื่อได้ผลคะแนนคณะทำงานคัดเลือกและจัดลำดับประเด็นความสำคัญจากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด

4. การทวนสอบประเมินความสำคัญ

คณะทำงานนำประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผ่านการประเมินผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญเรียบร้อยแล้วตามการดำเนินในข้อที่ 3 นำเสนอต่อคณะผู้บริหารทำการพิจารณาและอนุมัติ



จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญบริษัทได้นำประเด็นต่างๆ มาจัดกลุ่มและวางแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปี 2567 ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกส่วน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม	ด้านสังคม	ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ
1.การบริหารจัดการของเสีย	3.ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2.การบริหารจัดการพลังงาน	4.ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีกับลูกค้า	6.ความปลอดภัยของข้อมูล
		7.ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นโดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และยังสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแผนงานและเป้าหมายตามมาตรฐานสากล

บริษัทได้จำแนกประเภทของของเสียที่เกิดขึ้นออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ของเสียจากการผลิต (ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย) และของเสียทั่วไป (ขยะทั่วไป)

ในปี 2567 มีของเสียจากกระบวนการผลิตและวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วเกิดขึ้นจำนวน 1,545,781.00 กิโลกรัม

ประเภทขยะและของเสีย	จำนวน (กิโลกรัม)
ขยะไม่อันตราย (ของเสียจากกระบวนการผลิต)	1,232,388.40
ขยะอันตราย (หมึกพิมพ์, Solvent)	61,064
ขยะทั่วไป	
ขยะมูลฝอย	102,364
สิ่งพลอยได้ (พลาสติก, กระดาษ, เหล็ก, ไม้)	149,964.60

บริษัทได้ดำเนินการจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นดังนี้

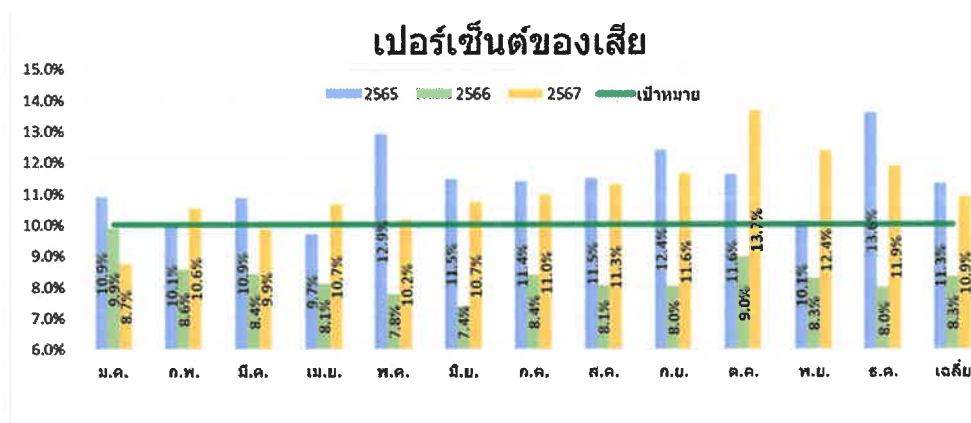
การดำเนินการกับขยะและของเสีย	จำนวน (กิโลกรัม)	นำกลับไปผลิต	คิดเป็น (%)
หลอมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	1,535,843.40	128,717.70	8.40%
เผาเป็นเชื้อเพลิง (Incineration for energy)	61,064.00	-	-
ฝังกลบ (Landfill)	102,364.00	-	-
จำหน่าย	149,964.60	-	-

หมายเหตุ จำนวนที่หลอมได้มากกว่าของเสีย เนื่องจากมีของเสียยังไม่ได้หลอมปี 2565 จำนวน 120,705.90 กิโลกรัม



**เป้าหมาย** ของเสียต่อ Productivity จากการผลิตปี 2567 คือ ไม่เกิน 10%

ในปี 2567 มีของเสียจากกระบวนการผลิต 1,232,388.40 กิโลกรัม เมื่อเทียบกับสินค้าที่ผลิต 11,294,371.9 กิโลกรัม คิดเป็นของเสีย 10.9%



บริษัทได้มีการจ้างผู้ให้บริการที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำจัดขยะแต่ละประเภท และยังมีการทำทะเบียนของเสียแยกตามประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะไม่อันตราย ขยะทั่วไป

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงาน เรื่องการจัดการของเสีย การแยกขยะอันตราย ไม่อันตราย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และบริษัทมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการดำเนินกิจการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบให้น้อยที่สุดเพื่อสร้างความยั่งยืน

#### การบริหารจัดการพลังงาน

การผลิตถุงพลาสติกเป็นธุรกิจที่มีปัจจัยหลักที่มีผลต่อต้นทุนในการผลิต 3 ส่วน คือ ต้นทุนแรงงาน ต้นทุนวัตถุดิบ และต้นทุนพลังงานที่ใช้ในการผลิต ซึ่งไฟฟ้าเป็นพลังงานหลักเพียงชนิดเดียวที่ใช้ในกระบวนการผลิต ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นโรงงานควบคุมพลังงานตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้เริ่มดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังผลิตติดตั้ง 265.4 กิโลวัตต์เพาเวอร์ บนหลังคาโรงงาน 5 ตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา โดยในปี 2567 บริษัทมีการใช้ไฟฟ้ารวม 16,798,001 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นไฟฟ้าจากภายนอก 15,922,093 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วน 94.79% และไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ 875,909 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนพลังงานทดแทน 5.21%

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนด้วยระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา(Solar Rooftop) จากปัจจุบัน 875,909 กิโลวัตต์-ชั่วโมง(สัดส่วน 5.21%) ในปี 2567 เป็น 1,457,333 กิโลวัตต์-ชั่วโมง(สัดส่วน 8.14%) ภายในปี 2568 และ 1,994,165 กิโลวัตต์-ชั่วโมง(สัดส่วน 9.95%) ภายในปี 2569 ตามลำดับ โดยมีแผนดำเนินการดังต่อไปนี้

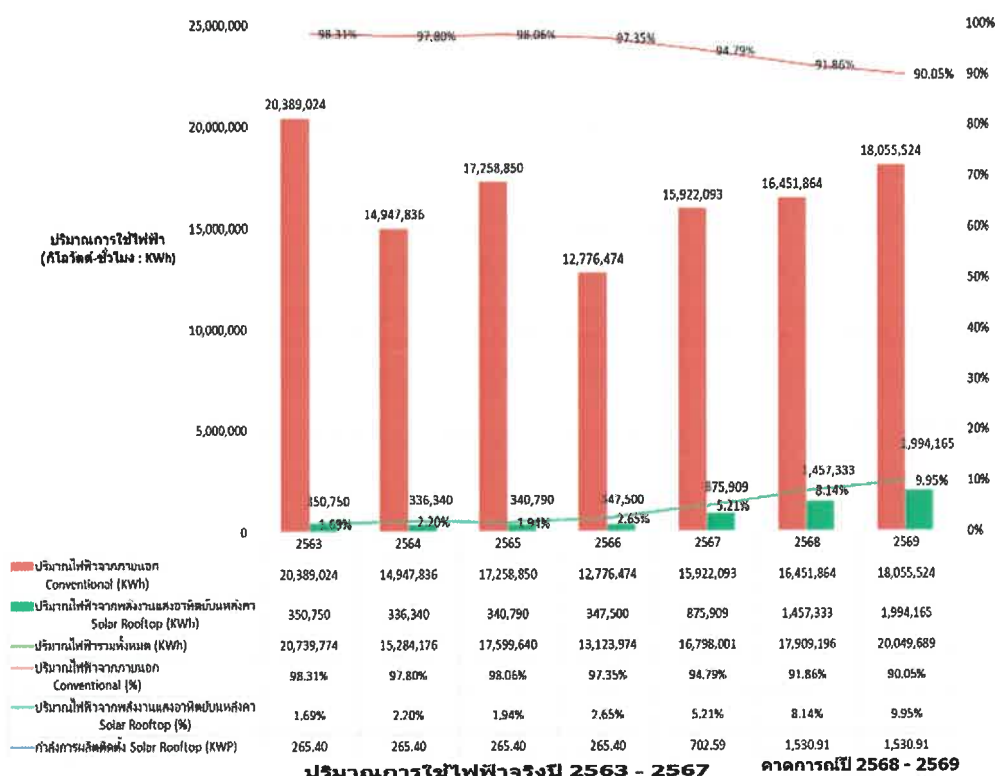
- ปี 2566 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 3 ขนาดกำลังการผลิต 437.19 กิโลวัตต์เพาเวอร์ และเริ่มผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม



2567 เป็นต้นมา ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพิ่มขึ้น 2.65% ในปี 2566 เป็น 5.21% ในปี 2567

■ ปี 2567 อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน 1 ขนาดกำลังการผลิต 389.36 กิโลวัตต์เพาเวอร์ และหลังคาโรงงาน 2 ขนาดกำลังการผลิต 438.96 กิโลวัตต์เพาเวอร์ ซึ่งคาดการณ์จะสามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป จะทำให้สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เพิ่มขึ้น 5.21% ในปี 2567 เป็น 8.14% ในปี 2568 และ 9.95% ในปี 2569 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

กราฟแสดงปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างไฟฟ้าจากภายนอกและไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา  
ปริมาณการใช้ประจำปี 2563 - 2567  
ปริมาณการใช้คาดการณ์ปี 2568 - 2569



บริษัทมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในกิจกรรมการขนส่ง กิจกรรมสนับสนุนการผลิต กิจกรรมระบบปั๊มน้ำดับเพลิง โดยแบ่งเป็นประเภทน้ำมันที่ใช้ดังนี้

#### สรุปปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท

ประเภทน้ำมัน	แหล่งการใช้	ปี/ L		
		2567	2566	2565
ดีเซล	รถยนต์ใช้งานส่วนกลาง	25,151.01	26,921.41	28,932.09
	รถขนส่งระหว่างโรงงาน			
	รถโพลีคลิฟท์			
	ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง			
เบนซิน	รถยนต์ใช้งานส่วนกลาง	13,537.83	4,345.71	8,586.46

## การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสังคม

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและมีสุขอนามัยที่ดีถือเป็นความสำคัญยิ่งของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานทุกระดับ โดย บริษัทจะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอยู่เสมอ

### เป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในปี 2567

บริษัทได้มีมาตรการต่างๆ ป้องกันอุบัติเหตุ โดยการอบรมการอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะ และสร้างจิตสำนึก เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานและรวมถึงการปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องจักร กระบวนการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายแผนงานและงบประมาณปี 2567

### ผลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านความปลอดภัย

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยประจำเดือน(พร้อมทำรายงาน) ประชุมทุกเดือน โดยทุกครั้งที่มีประชุมจะมีเรื่องการทบทวนการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานของพนักงานกับเครื่องจักร รวมถึงกิจกรรมต่างๆ จะมีการทบทวนประเมินความเสี่ยงใหม่ทุกครั้ง หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและสภาพแวดล้อม

- เพื่อให้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ บริษัทได้กำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน(แสง เสียง ความร้อน สารเคมี )ในปี 2567



- ตรวจสอบและทดสอบลิฟท์/รอกประจำปี 2567 ตรวจสอบและทดสอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 2 ครั้ง/ปี และอบรมความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์และรอกให้กับพนักงานที่ใช้งาน

- เพื่อให้อาคารมีสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา บริษัทมีการตรวจสอบอาคาร/ตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าประจำปี ตรวจ 1 ครั้ง/ปี





■ เพื่อให้ระบบดับเพลิงและอุปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา จะมีการเดินเครื่องทดสอบทุกประจำปีสัปดาห์และบริษัทกำหนดให้มีการตรวจสอบ/ทดสอบประสิทธิภาพ/บำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 1 ครั้ง/ปี



■ ตรวจสอบและทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย สัญญาณแจ้งเหตุ/ตู้ควบคุมสัญญาณ ตัวตรวจจับควัน/อุปกรณ์ความปลอดภัย โดยในแต่ละเดือนมีการตรวจโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและการตรวจประจำปีโดยบริษัทภายนอกตรวจสอบให้



■ ซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วมประจำปี ถึงแม้บริษัทจะตั้งอยู่บนพื้นที่ไล่ทะเลมีการระบายน้ำที่ดี น้ำท่วมได้ยาก เพื่อความไม่ประมาทจึงต้องมีการฝึกซ้อมเอาไว้เพื่อรับมือหากเกิดเหตุ



■ บริษัทมีการซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลให้กับพนักงานที่ใช้งานสารเคมีพร้อมอบรมให้ความรู้กับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี/การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยเมื่อทำงานกับสารเคมี





- บริษัทมีการส่งพนักงานฝึกอบรมทีมดับเพลิงประจำโรงงาน เพื่อให้เกิดความชำนาญจึงจำเป็นต้องอบรมทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งรวมถึงปี 2567 นี้ด้วย



- อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟช่วงเวลากลางวันประจำปี 2567 เพื่อให้เกิดความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



- บริษัทมีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในช่วงเวลากลางคืนปีละ 1 ครั้ง ให้กับพนักงานที่ทำงานในช่วงเวลากลางคืน การฝึกซ้อมเพื่อให้พนักงานเกิดความพร้อมเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน อีกทั้งเป็นการตรวจเช็คแสงสว่างตามเส้นทางหนีไฟว่าใช้งานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ด้วยหรือไม่



■ **อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและปัญหาสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม**



■ **อบรมให้ความรู้ในการทำงานกับเครื่องจักรและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**



■ **จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย(Safety Week)** เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม และปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของความปลอดภัยและเป็นการรณรงค์ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยและให้พนักงานมีส่วนร่วมในงานความปลอดภัย รวมทั้งเพื่อเป็นการให้พนักงานทุกคนได้เล็งเห็นความสำคัญในการร่วมมือร่วมใจ ลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานและเป็นการขับเคลื่อนงานความปลอดภัยขององค์กรอีกด้วย



**ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีกับลูกค้า**

บริษัทมีความมุ่งมั่นเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดในทุกๆ ด้านที่บริษัทสามารถจะทำให้ได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนการส่งมอบสินค้าให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยตั้งระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่า 80% จากความพึงพอใจสูงสุด 100% ตามหัวข้อการสำรวจ

เมื่อได้รับผลการสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้าแล้ว ให้นำเสนอรายงานสรุปผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของลูกค้าเข้าสู่การประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร เพื่อหาข้อสรุปในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด ตัวอย่างเช่น หากผลสำรวจพบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในด้านคุณภาพของสินค้าน้อยมาก ทางบริษัทก็ต้อง



มาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ลูกค้าให้ความสนใจน้อยในเรื่องคุณภาพของสินค้า เพื่อหาแนวทางปฏิบัติไม่ให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพกับลูกค้าอีกในอนาคต

#### ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทุกปี ละ 1 ครั้ง โดยสำรวจจากลูกค้าทุกรายที่มีการทำธุรกรรมซื้อขายในปีที่ทำการสำรวจ ซึ่งในปี 2567 ผลการสำรวจพบว่าลูกค้าทุกรายมีความพึงพอใจในการทำธุรกิจร่วมกันกับทางบริษัท อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ซึ่งบริษัทมีความภาคภูมิใจที่สามารถทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจ และจะพยายามรักษาคุณภาพ และการบริการ เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุดต่อไป โดยผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าประจำปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 90.43

#### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทเปิดทุกช่องทางในการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าไม่ว่าจะเป็น Email, FAX, Telephone หรือ แม้แต่ INBOX ใน WEB SITE ของบริษัท และเมื่อได้รับข้อร้องเรียนแล้ว บริษัทจะต้องรีบดำเนินการพิจารณา และดำเนินการกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทต่อไป

#### การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

##### ความปลอดภัยของข้อมูล

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น ทั้งระบบการผลิตและโครงข่ายปฏิบัติงานที่ต้องเชื่อมโยงกับโครงข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงการปรับตัวในการทำงานของพนักงานที่หันมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล(Digital Technology) มากขึ้น ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์(Cyber Threat) อาทิการถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญต่างๆ หรืออาจทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท

ดังนั้นเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ บริษัทจึงกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยใช้กรอบการดำเนินงานสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และกรอบความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ที่ถูกพัฒนาโดยสถาบันมาตรฐานและเทคโนโลยีแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา(National Institute of Standards and Technology : NIST) โดยกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์(Process and Infrastructure) ประกอบด้วยการวิเคราะห์หาช่องโหว่ของระบบ(Vulnerability Assessment : VA) ตรวจสอบสภาพภัยคุกคามของระบบเครือข่าย พร้อมปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบภายในและภายนอกเป็นประจำทุกปี ร่วมกับการฝึกอบรมสร้างความตระหนักให้กับพนักงานทุกระดับ(100%) อย่างต่อเนื่อง

##### ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

1. จำนวนครั้งที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)	0
2. จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	100%



เทคโนโลยีที่บริษัทนำมาใช้เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

- การนำเทคโนโลยี MFA(Multi-factor authentication) มาใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อให้มีความปลอดภัยสูง
- ระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในองค์กร สามารถบริหารจัดการได้ทั้งภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลสำคัญในองค์กรไม่ให้รั่วไหล EPS & DLP (Endpoint Security & Data Loss Prevention)
- สถาปัตยกรรมและความปลอดภัยของระบบ Internet of Things(IoT Security Architecture)

	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน 2567
1. จำนวนครั้งที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)	0	0
2. จำนวนพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมและทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	100%	100%

ทั้งนี้การบริหารจัดการระบบความปลอดภัยสารสนเทศ ได้กำกับดูแลความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามจากไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพ และสร้างระบบงานเชิงป้องกันเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นกรอบบริหารจัดการให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ จะได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบูรณาการเข้ากับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรตั้งแต่ระบุความเสี่ยงหรือการกำหนดมาตรการการจัดการ การติดตามและรายงาน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยนำอุปกรณ์ที่จะใช้ในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีจะถูกคัดเลือกให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับสากล เช่น ISO 27001, NIST หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้การรับรองนี้มิใช่เพื่อให้ลูกค้าและผู้ใช้บริการมีความมั่นใจในความปลอดภัยและความเชื่อถือในการใช้งานของบริษัทได้

การปฏิบัตินี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานเพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทางไซเบอร์ในองค์กร บริษัทมุ่งมั่นในการทำให้การใช้งานเทคโนโลยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยสูงสุด

### ธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3(ต่ออายุครั้งที่ 2) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครอบคลุมอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักดีว่าการทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โดยบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้ โดยส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวถึงบริษัทได้ที่ช่องทางดังนี้

1. ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek8@yahoo.com

2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sivanun@multibax.com

การบริหารจัดการประเด็นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังแสดงในหัวข้อการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ(Compliance Risk)



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการผลิต มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคุมและส่งเสริมการจัดการ น้ำ อากาศ สารเคมี กาก ขยะ และการใช้พลังงานสะอาด โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ภาวะเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมส่งเสริมให้มีการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต น้ำ อากาศ สารเคมี กาก ขยะ พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์
3. ควบคุมการใช้พลังงาน และทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ และการนำกลับมาใช้ใหม่
4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม
5. ส่งเสริมและให้การอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง

จากการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว บริษัทจึงได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ISO14001 จากสถาบันรองมาตรฐานไอเอสโอ และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3(Green Industry Level3 : Green System) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม \*\*\*สามารถดูรายละเอียดนโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับเต็มได้ที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)\*\*\*

ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์และเสียค่าปรับจากการละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

##### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

###### การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญในชีวิตประจำวัน บริษัทจึงตระหนักอยู่เสมอว่าประเด็นด้านวิกฤตน้ำในประเทศไทยและทั่วโลกยังคงเป็นประเด็นสำคัญและมีปัญหาอย่างต่อเนื่อง ทั้งปัญหาการขาดแคลนน้ำ ปัญหาอุทกภัย และภัยแล้ง บริษัทจึงได้มีการรณรงค์การใช้น้ำ โดยมีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและก่อประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงมีการรณรงค์ทำป้ายติดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดน้ำ ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำประปาทุกชนิดให้สนิททุกครั้งหลังการใช้น้ำ และได้มีการตั้งเป้าหมายการใช้น้ำประปาไม่เกิน 6,500 ลบ.ม./เดือน หรือใน 1 ปีใช้น้ำประปาไม่เกิน 78,000 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำปี2565

57,710 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำปี2566 58,363 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำ ปี2567 61,823 ลบ.ม.

พร้อมทั้งบริษัทได้มีการควบคุมน้ำเสีย(น้ำทิ้ง) โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพน้ำทั้งก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบังตามระเบียบของอุตสาหกรรมนิคมแหลมฉบัง โดยกำหนดกิจกรรมและแผนงาน ความถี่วิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบตามกิจกรรมที่กำหนดไว้บันทึกในแผนการตรวจสอบสภาพบ่อบำบัดน้ำเสียและปรับสภาพน้ำทิ้ง ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการน้ำเสีย(น้ำทิ้ง) บริษัทมีการตรวจวัดค่าน้ำทิ้งร่วมกับบริษัทผู้ให้บริการ GUSCO โดย GUSCO จะเข้ามาสุ่มตรวจเดือนละ 2 ครั้ง และ GUSCO จะส่งสรุปผลน้ำเสียให้ในต้นเดือนถัดไป น้ำเสียของบริษัทได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง 100%

#### การจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปลายปล่อง จากบริษัท เพนทะเคิลโพลีเทค จำกัด ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งผลตรวจวัดพบว่าไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด

รายงานการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2			
พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน	ครั้งที่ 2 15-16/07/67	ครั้งที่ 2 15-16/07/67
Total suspended particulate (TSP)	400 mg/m3	0.7	<0.6
Sulfur dioxide (SO2)	500 ppm	< 1	< 1
Oxides of Nitrogen (as NO2)	-	<0.1	<0.1
Carbon monoxide (CO)	870 ppm	<1	<1

#### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกและเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้มีนโยบายที่จะดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 ขอบเขต 2 และขอบเขต 3 ของปี 2566 และขอรับรองการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO14064-1 ในปี 2567

#### ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยควบคุมการปล่อยอากาศเสีย น้ำเสีย สู่ภายนอกไม่เกิน

มาตรฐานตามกฎหมายกำหนด และมีการนำวัตถุดิบจากการรีไซเคิล และวัตถุดิบประเภทฐานชีวภาพ (Biobase) มาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากร และนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งในส่วนของลูกค้าบางรายเองก็มีความสนใจและต้องการให้บริษัทผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน โดยบริษัทได้เริ่มทำการผลิตสินค้าที่นำวัตถุดิบที่ได้มาจากพืช คือ อ้อย ที่มาทำเป็นน้ำตาลผ่านกรรมวิธีจนได้เป็นวัตถุดิบที่สามารถนำมาเป็นส่วนผสมในการผลิตถุงพลาสติกหรือสามารถใช้วัตถุดิบที่ได้จากพืชนี้มาผลิตเป็นถุงพลาสติกได้เช่นเดียวกัน และยังมีการใช้วัตถุดิบที่ได้จากการเก็บขยะพลาสติก ในทะเลเอามาทำความสะอาด และมาผ่านกระบวนการรีไซเคิลและนำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตใหม่

การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป(non-renewable material) โดยจำแนกตามประเภท สรุปเป็นรายปี

เดือน-ปี	วัตถุดิบสำหรับผลิตถุงบรรจุอาหาร	วัตถุดิบสำหรับผลิตถุงขยะ	รวม(kg.)
01/2567	511,205.20	1,184,156.10	1,695,361.30
02/2567	511,196.86	1,207,601.06	1,718,797.92
03/2567	476,535.15	1,154,058.15	1,630,593.30
04/2567	456,354.00	957,125.00	1,413,479.00
05/2567	490,213.40	1,193,268.30	1,683,481.70
06/2567	481,068.90	1,130,812.30	1,611,881.20
07/2567	458,066.10	1,031,663.60	1,489,729.70
08/2567	412,472.40	1,166,591.70	1,579,064.10
09/2567	293,284.60	1,002,785.30	1,296,069.90
10/2567	193,708.40	805,041.38	998,749.78
11/2567	307,768.40	898,273.98	1,206,042.38
12/2567	291,979.90	795,383.40	1,087,363.30
รวม 2567	4,883,853.31	12,526,760.27	17,410,613.58

ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทได้นำวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและวัสดุรีไซเคิลมาใช้ในการผลิต ดังนี้

วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและวัสดุรีไซเคิล	ปริมาณที่ใช้ในผลิตภัณฑ์(%)
เม็ดพลาสติกชีวภาพประเภทฐานชีวภาพ(Bio-based Resin)	25-100
เม็ดรีไซเคิลจากของเสียในกระบวนการผลิต(Recycle)	25-98
เม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากขยะพลาสติกที่เก็บมาจากทะเลและมหาสมุทร (Ocean Waste Recycle Resin)	51
เม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่มาจากพลาสติกผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว (Post Consumer Recycle Resin)	30
เม็ดพลาสติก Degradable	1

บริษัทได้นำวัสดุที่ทำมาจากพลาสติกที่ผ่านใช้งานแล้ว คือ เม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากขยะพลาสติกที่เก็บมาจากทะเลและมหาสมุทร(Ocean Waste Recycle Resin) และเม็ดพลาสติกรีไซเคิลที่มาจากพลาสติกผ่านการใช้งานจากผู้บริโภคมาแล้ว(Post Consumer Recycle Resin) นำมาใช้ในการผลิตคิดเป็น 5.90% จากจำนวนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตถุงขยะทั้งหมดในปี 2567

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### นโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน(The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทจะยึดมั่นในการปกป้อง เคารพ และเยียวยา พนักงานและแรงงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการดำเนินการตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และไม่เพิกเฉยต่อการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร โดยสามารถดูนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็มได้ที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)

#### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทจัดอบรมนโยบายสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงาน และข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2567
จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมทางด้านสิทธิมนุษยชน	100%	100%
จำนวนข้อพิพาททางด้านแรงงานและข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0	0

เพื่อลดความเสี่ยงในการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายใต้กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรงหรือทางอ้อมหรือที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายใน การประกอบธุรกิจของบริษัทและการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ดังนี้

1. หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรของบริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) ดังกล่าวสังกัดอยู่
2. ผู้จัดการฝ่ายของบุคลากรหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

3. กล่องรับความคิดเห็น
4. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(hr@multibax.com)
5. เว็บไซต์ www.multibax.com

#### แผนการแก้ไข และแนวทางการเยียวยา

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานสิทธิชุมชน โดยจัดให้มีช่องทาง สำหรับการรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น มีการระบุไว้อย่างชัดเจนในนโยบายสิทธิมนุษยชนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการเยียวยาบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าบริษัทหรือบุคลากรของบริษัทได้ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ร้องเรียนใดๆ จริง ให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลพิจารณาแนวทางการเยียวยาเป็นรายกรณี รวมทั้งแสวงหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซ้ำทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน หากกรณีการละเมิดได้รับการพิสูจน์ในทางกฎหมายแล้วและสรุปว่าบริษัทต้องดำเนินการเยียวยาทางกายภาพ ชดใช้ทางแพ่งหรือเยียวยาทางจิตใจ ให้กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการของบริษัทประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตกลงและดำเนินการชดเชยตามความเหมาะสม และจากตรวจสอบผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2565 ถึง 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านแรงงานและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

พนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและการให้สิทธิกับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน หลักจริยธรรม สร้างความยุติธรรม และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานแรงงานท้องถิ่น ให้พนักงานทุกระดับมีความก้าวหน้าในการทำงาน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของพนักงานตลอดจนมีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการให้สิทธิกับพนักงานในการรวมตัวกันเพื่อการเจรจาต่อรองผ่านรูปแบบการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการที่มาจากตัวแทนของพนักงานทุกฝ่าย เพื่อร่วมหารือและแก้ไขข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการจัดสวัสดิการและสภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ไม่มีการกีดกัน แบ่งแยกกลุ่มหรือสร้างข้อจำกัดให้กับชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มเปราะบาง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนผู้บริหารและพนักงานดังนี้

ข้อมูล	หน่วย	2567
จำนวนพนักงานรวม	จำนวนรวม	933
> จำนวนพนักงานชาย	คน	349
> จำนวนพนักงานหญิง	คน	584
จำนวนพนักงาน แยกตามอายุ		
จำนวน พนักงานชาย แยกตามอายุ	รวม	349
> พนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	134
> พนักงานชาย อายุ 30 – 50 ปี	คน	172
> พนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	คน	43
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามอายุ	รวม	584
> พนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี	คน	203
> พนักงานหญิง อายุ 30 – 50 ปี	คน	314
> พนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	คน	67
จำนวน พนักงานชาย แยกตามตำแหน่ง	รวม	349
> พนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ	คน	335
> พนักงานชาย ระดับบริหาร	คน	10
> พนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง	คน	4
จำนวน พนักงานหญิง แยกตามตำแหน่ง	รวม	584
> พนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ	คน	573
> พนักงานหญิง ระดับบริหาร	คน	9
> พนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง	คน	2
จำนวนผู้พิการ	คน	12

บริษัทจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกันโปร่งใส เป็นธรรม และจงใจ โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท นโยบายของภาครัฐ และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ จำนวนค่าตอบแทนพนักงานนี้ เป็นการคำนวณค่าจ้างและสวัสดิการตามข้อมูลการจ่ายเงินเดือน(Payroll) เท่านั้น

จำนวนค่าตอบแทนพนักงาน	หน่วย	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนรวม	บาท	257,228,420	211,630,724.61	240,687,577.66
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย	บาท	108,288,693	89,188,188.80	97,258,132.91
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง	บาท	148,939,727	122,442,535.81	143,429,444.75
> ค่าตอบแทน พนักงานชาย ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	284,970.24	324,320.69	278,676.60
> ค่าตอบแทน พนักงานหญิง ค่าเฉลี่ย	บาท/คน	251,163.11	278,912.38	245,598.36
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	%	0.88	0.87	0.90

ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศหญิงชายมีสัดส่วนที่ 0.90 พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 59.23 จากพนักงานรายเดือน 574 คน

พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
รายละเอียด	หน่วย	2565	2566	2567
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	344	327	340
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด	%	48.93	56.57	59.23
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	3,341,952.00	5,710,260.00	3,420,589.15

### การพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายพัฒนาความรู้ทักษะความสามารถของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ให้โอกาสให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้ และพัฒนาความสามารถ โดยกำหนดไว้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน การพัฒนา และฝึกอบรมบุคลากร จัดทำแผนฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับจากการผลการปฏิบัติงานประจำปีเทคโนโลยีใหม่ไว้ในหลักสูตรภายใน(In-house Training) และภายนอก(Public Training) เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ในปี 2567 จัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับ ในเรื่องนโยบายคุณภาพ/นโยบายC-TPAT/นโยบายสิ่งแวดล้อม/นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น/นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ระบบมาตรฐานต่างๆ ที่บริษัทได้รับการรับรอง/เชิงปฏิบัติงาน (On the Job Training : OJT) และหลักสูตรอื่นๆ เช่น การพัฒนาทักษะต่างๆ จำนวน 402 หลักสูตร จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงานเฉลี่ย 8.98 ชั่วโมง/คน/ปี จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 50,822 บาท และปฏิบัติได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้

พนักงานของบริษัททุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีๆ ละ 2 ครั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานจะอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นธรรม เพื่อใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของบริษัททุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเจริญก้าวหน้าของบริษัทและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน ซึ่งนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มาพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงาน ในปี 2567 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวนทั้งสิ้น 900 คน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 92

สรุปผลสำรวจความคิดเห็นประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาและฝึกอบรมปี 2567 จากจำนวนพนักงาน 933 คน หัวข้อการนำความรู้ความสามารถที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงเฉลี่ย 3.75 การฝึกอบรมสามารถช่วยลดการทำงานที่ผิดพลาดลงได้เฉลี่ย 3.81 และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทัศนคติ จะทำให้ไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้เฉลี่ย 3.57



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท อำนวยรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทได้กำหนดแผนงาน งบประมาณในการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน มอบรางวัลพนักงานที่อายุงานครบ 20 ปี และมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงาน สนับสนุนการศึกษาดูงานให้กับนิสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ



- มอบรางวัลพนักงานที่มีอายุครบ 20 ปี ตามรอบปีปฏิทินในปี 2567 จำนวน 11 คน



- ส่งเสริมศึกษาให้กับบุตรพนักงาน โดยมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรพนักงานทุนละ 1,000 บาท จำนวน 30 ทุน รวมมูลค่า 30,000 บาท



- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย นำนิสิตจำนวน 40 คน และอาจารย์ 3 คน เข้าศึกษาดูงานในส่วนการผลิตถุงพลาสติกฝ่ายผลิต 1,2 และฝ่ายวิจัยและพัฒนา

เพื่อความพึงพอใจของพนักงานด้านการจ้างงาน สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ลดความเสี่ยงประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับแรงงาน ดึงดูดผู้มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานกับบริษัทและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถให้อยู่กับบริษัทไปจนครบเกษียณอายุงาน ในปี 2567 มีอัตราการลาออกร้อยละ 4.53



บริษัทได้สำรวจความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กร ในปี 2567 พนักงานที่ตอบแบบสำรวจคิดเป็นร้อยละ 46.85 % ของพนักงานทั้งหมด ผลประเมินแต่ละด้านคะแนนเต็ม 5 สรุปตามด้านต่างๆ ตามลำดับ สภาพแวดล้อมการทำงาน 3.57 ระบบภายในของบริษัท 3.60 ค่าจ้างและสวัสดิการ 3.23 ในด้านความคิดเห็นพนักงานที่อยู่ร่วมงานกับบริษัทร้อยละ 77.70 อื่นๆ ร้อยละ 22.30 เช่น พนักงานต้องการลาออกเพื่อหางานที่ใหม่ ไปทำธุรกิจส่วนตัว ดูแลครอบครัวที่ต่างจังหวัด

บริษัทจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 91 แห่ง พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 จำนวน 9 คน ซึ่งได้รับเลือกจากพนักงาน เพื่อเป็นตัวแทนในการเจรจาให้คำปรึกษาและบริหารจัดการสวัสดิการเพื่อพัฒนาสวัสดิการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดประชุมร่วมกับตัวแทนนายจ้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้องเดือนละ 1 ครั้ง ให้มีการพูดคุยกันอย่างเปิดเผย จริงใจ และกระชับความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างบริษัทกับพนักงาน ซึ่งทำให้พนักงานมีแรงจูงใจและกำลังใจในการทำงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนที่กำหนด ตั้งแต่กระบวนการการจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับบริษัท จากผลการดำเนินงานในปี 2567 ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงาน

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

#### แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของขั้นตอนการปฏิบัติงานการตลาด กล่าวคือ เพื่อให้การรับคำสั่งซื้อสินค้ามีความชัดเจนและมั่นใจว่าบริษัทสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้ทั้งประเภทสินค้า ราคา ปริมาณ และการส่งมอบ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- เมื่อได้รับทราบความต้องการจากลูกค้า บริษัทจะต้องพิจารณาขีดความสามารถในการผลิตสินค้าเป็นอันดับแรก หากพบว่าความต้องการของลูกค้าเกินกว่าขีดความสามารถที่บริษัทจะให้บริการได้ ต้องแจ้งความจริงให้ลูกค้าทราบทันที โดยอาจจะนำเสนอเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้าให้อยู่ภายในขอบเขตขีดความสามารถที่เราจะให้บริการได้ ซึ่งถ้าลูกค้ายอมรับได้ก็ดำเนินการเสนอการขายต่อไป

#### แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

- สินค้าทุกรายการในการสั่งซื้อครั้งแรกจะต้องมีการทำตัวอย่างสินค้านั้นๆ ส่งมอบให้กับลูกค้าตรวจสอบและยอมรับก่อนการเริ่มผลิตจริง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าตรงตามมาตรฐาน และความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง และบริษัทได้มีการออกเอกสาร DOC(DECLARATION OF COMPLIANCE) ให้กับทุกผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตให้กับลูกค้า

- ส่วนในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ในเหตุอันเกิดจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นผู้ผลิต โดยบริษัทมีการทำการประกันการรับผิดในผลิตภัณฑ์(Product Liability Insurance)

### ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมเคารพสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ สร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ เพื่อเป็นสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน จึงได้จัดทำแผนงานกำหนดงบประมาณกับการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ในปี 2567 มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน ตามแผนงานมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับชุมชนและศูนย์การเรียนรู้การอนุรักษ์ป่าชายเลนเพื่อใช้ในการจัดเก็บและคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี สนับสนุนให้พนักงานไปร่วมบริจาคโลหิต ช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ปลูกป่าชายเลน โครงการรักษาดินไม้ตามรอยเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดก๊าซเรือนกระจก ได้ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 346,127 บาท และในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็มดูได้ที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)

#### ● มอบถุงขยะจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท

- ชุมชนรอบการนิคมแหลมฉบัง “กิจกรรมเยี่ยมเรือนเฝ้าราษฎร์” มอบถุงขยะให้ผู้ป่วยติดเตียง ชุมชนโดยรอบการนิคมแหลมฉบัง



- ศูนย์การเรียนรู้การอนุรักษ์ป่าชายเลนชุมชนบ้านแหลมฉบัง “กิจกรรมเฝ้าระวัง สิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมระหว่างนิคม-โรงงาน-ชุมชน” มอบถุงขยะเพื่อใช้ในการกิจกรรมต่างๆ



#### ● บริจาคโลหิต

- “กิจกรรมบริจาคโลหิต” เพื่อนำโลหิตที่ได้ไปใช้ในการรักษาสำหรับผู้ป่วยวิกฤติโดยมีหน่วยบริการเคลื่อนที่สภากาชาดไทย ให้บริการรับบริจาคโลหิต ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง



● กิจกรรมปันน้ำใจ

- กิจกรรมวันเด็ก มอบทุนการศึกษาจำนวน 1,000 บาท ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนในชุมชนรอบการนิคมแหลมฉบัง ณ สำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง



- บริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อทำสื่อการสอนคนตาบอด ณ มูลนิธิคุณพ่อยี่โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่ พัทยา จ.ชลบุรี



- กิจกรรมเหลือขอ บริจาคเสื้อผ้ามือสอง, เครื่องใช้ไฟฟ้า, หนังสือ ผ่านกิจกรรมสะพานบุญร่วมกับชมรมผู้บริหารงานบุคคลแหลมฉบังเพื่อมอบให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ณ โรงพยาบาลสมิติเวช ชลบุรี และ สำนักงานการนิคมแหลมฉบัง



- กิจกรรมวันเอดส์โลก บริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสอยดาว ให้กับโรงพยาบาลสมเด็จพระราชา



- กิจกรรมวันแรงงาน มอบเงินสนับสนุนจำนวน 2,000 บาท ให้สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จ.ชลบุรี





- กิจกรรมพี่แบ่งให้น้อง ผู้บริหารและพนักงานร่วมสมทบมอบเงินทำบุญ 16,000 บาท เพื่อสมทบทุนการศึกษา ณ โรงเรียนวัดเปรมปรีชา อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา



### ● กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว

- ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วม “กิจกรรม Let's Zero Together ปลุกเพื่อ(ลด) สู่อากาศที่ยั่งยืน” เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวเสริมสร้างความหลากหลายทางชีวภาพในด้านระบบนิเวศและด้านชนิดพันธุ์สิ่งมีชีวิต และแสดงแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคอุตสาหกรรม”



### ● กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา

- กิจกรรมวันเข้าพรรษา ผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา, โคมไฟโซล่าเซลล์ และเงินจำนวน 5,379 บาท ณ วัดแหลมฉบัง ชุมชนบ้านแหลมฉบัง



- บริษัทร่วมทำบุญกับโครงการกฐินพระราชทานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ประจำปี 2567 วัดวชิราลงกรณวรารามวรวิหาร ณ สำนักงานกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จ.ชลบุรี จำนวน 2,000 บาท
- กิจกรรมวันครบรอบ 29 ปี บริษัท ผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญถวายภัตตาหารเพล ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง



- โครงการบริการทันตกรรมเคลื่อนที่บริษัทแอท ยู เดนทัล จำกัด ร่วมกับสำนักงานประกันสังคม



- โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกร่วมกับสำนักงานประกันสังคมและโรงพยาบาลวิภารามแหลมฉบัง



- กิจกรรมเลี้ยงเครื่องดื่มคลายร้อนให้พนักงาน



- กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดระหว่างโรงงาน



#### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis : MD&A)

##### 4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและส่งออกผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก โดยสามารถแบ่งผลิตภัณฑ์หลักเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนประเภทความหนาแน่นสูง(HDPE) ได้แก่ ถุงนอนอาหาร และถุงใส่ขยะประเภทต่างๆ 2) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติกโพลีเอธิลีนประเภทความหนาแน่นต่ำ(LDPE) ได้แก่ ถุงนอนอาหาร ถุงซิปป(ชนิดปิด-เปิดในตัว) ถุงใส่ผักผลไม้ และถุงขยะบางประเภท และ 3) ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกย่อยสลายที่ทำมาจากแป้งมันสำปะหลัง(MBIO Compostable bags) ได้แก่ ถุงขยะต่างๆ

บริษัททำการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยอุปสงค์ของถุงพลาสติกจะแปรผันตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นและการบริโภคที่เพิ่มขึ้นตามอัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศที่เป็นลูกค้า บริษัทยังได้มุ่งเน้นการผลิตสินค้าให้ได้การยอมรับจากผู้สั่งซื้อทั้งในด้านคุณภาพและบริการ ในขณะเดียวกันบริษัทมีการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบและการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันทางด้านราคาได้พอสมควรและยังมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีมูลค่าและมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีรายได้จากการขายในปี 2567 จำนวน 1,374.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 255.71 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.86 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีรายได้จากการขายจำนวน 1,118.42 ล้านบาท ปัจจัยสำคัญมาจากการปริมาณการขายเพิ่มขึ้น มาจากคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในไตรมาส 4 ของปี 2567 เริ่มมีคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบใหม่ของลูกค้ารายใหญ่เพิ่มขึ้น และอีกปัจจัยสำคัญคือค่าเงินบาทที่มีความผันผวนอยู่มาก ส่งผลทำให้ยอดขายในรูปเงินบาทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านการผลิต และควบคุมต้นทุนทั้งวัตถุดิบ ค่าแรง และควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต แม้ว่าปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น มีผลทำให้ต้นทุนของค่าแรงและค่าวัสดุการผลิตต่อหน่วยลดลง แต่ราคาเม็ดวัตถุดิบที่ใช้ผลิตมีราคาสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและต้นทุนขายต่อหน่วยลดลงไม่มาก จึงส่งผลทำให้บริษัทมีผลขาดทุน โดยในปี 2567 มีขาดทุนสุทธิจำนวน 19.98 ล้านบาท และปี 2566 ขาดทุนสุทธิจำนวน 38.16 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรขาดทุนสุทธิร้อยละ 1.45 ในปี 2567 และคิดเป็นอัตรขาดทุนสุทธิร้อยละ 3.37 ในปี 2566 ของรายได้รวม

##### การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2567 และปี 2566

##### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,374.13 ล้านบาท และ 1,118.42 ล้านบาท ตามลำดับ มาจากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HDPE มีจำนวนเท่ากับ 227.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.54 จากกลุ่ม LDPE มีจำนวนเท่ากับ 1,113.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 81.06 และจากผลิตภัณฑ์อื่นๆ 33.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.40

มูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2567		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	227.25	16.54	235.48	21.05	(8.23)	(3.49)
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	1,113.88	81.06	863.94	77.25	249.94	28.93
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด MBIO	-	-	-	-	-	-
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	33.00	2.40	19.00	1.70	14.00	73.68
รวม	1,374.13	100.00	1,118.42	100.00	255.71	22.86

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเม็ดหลอมที่คุณภาพลดลง

ปริมาณการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มผลิตภัณฑ์	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ	ตัน	ร้อยละ
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด HDPE	2,193.09	16.03	2,356.67	22.29	(163.58)	(6.94)
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด LDPE	10,201.47	74.57	7,438.79	70.35	2,762.68	37.14
ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ด MBIO	-	-	-	-	-	-
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	1,285.86	9.40	778.58	7.36	507.28	65.15
รวม	13,680.42	100.00	10,574.04	100.00	3,106.38	29.38

หมายเหตุ : รายได้จากผลิตภัณฑ์อื่นๆ ประกอบไปด้วยรายได้จากการขายเม็ดหลอมที่คุณภาพลดลง

1. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติก HDPE

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม HDPE ในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 227.25 ล้านบาท และ 235.48 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.54 และร้อยละ 21.05 ของรายได้จากการขายรวม และคิดเป็นอัตรารีดลงร้อยละ 3.49 ส่วนปริมาณการขายในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 2,193.09 ตัน และ 2,356.67 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.03 และร้อยละ 22.29 ของปริมาณการขายรวม และคิดเป็นอัตรารีดลงร้อยละ 6.94 ซึ่งเป็นผลมาจากนโยบายการบริหารจัดการที่บริษัทจะเลือกขายผลิตภัณฑ์ที่ทำกำไรได้เหมาะสมเป็นหลัก

2. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากกลุ่มเม็ดพลาสติก LDPE

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม LDPE ในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,113.88 ล้านบาท และ 863.94 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.06 และร้อยละ 77.25 ของรายได้จากการขายรวม และคิดเป็นอัตรารีดขึ้นร้อยละ 28.93 ส่วนปริมาณการขายในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 10,201.47 ตัน และ 7,438.79 ตัน ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74.57 และร้อยละ 70.35 ของปริมาณการขายรวม และคิดเป็นอัตรารีดขึ้นร้อยละ 37.14 ซึ่งเป็นผลมาจากลูกค้าเริ่มมีคำสั่งซื้อสินค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่องประกอบกับในช่วงไตรมาส 4 ของปี 2567 เริ่มมีคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์แบบใหม่ของลูกค้ารายใหญ่

3. ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ด MBIO

ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์กลุ่ม MBIO เนื่องจากไม่มีคำสั่งซื้อจากลูกค้าในทวีปยุโรปเข้ามา ซึ่งน่าจะเกิดจากการที่เศรษฐกิจในทวีปยุโรปยังอยู่ในสภาพที่ซบเซา จึงทำให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อที่ลดลงและส่งผลกระทบต่อการใช้ถุงพลาสติกชีวภาพซึ่งมีราคาสูงกว่าพลาสติกธรรมดาในราว 3-4 เท่า

### ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,289.03 ล้านบาท และ 1,070.63 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 93.48 และร้อยละ 94.46 ของรายได้รวม ต้นทุนขายเพิ่มขึ้นมาจากปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แต่อย่างไรก็ตามบริษัทให้ความสำคัญในด้านการควบคุมต้นทุนเม็ดพลาสติก โดยบริหารจัดการเพื่อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและราคาเหมาะสมให้เพียงพอ ควบคุมต้นทุนค่าแรงงานโดยจัดสรรพนักงานให้เพียงพอกับคำสั่งซื้อ และควบคุมค่าใช้จ่ายในการผลิต โดยลดต้นทุนต่างๆ เช่น โดยการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

จากเหตุดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 6.19 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 4.27

### ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 24.11 ล้านบาท และ 19.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.75 และร้อยละ 1.70 ของรายได้รวม โดยค่าใช้จ่ายในการขายหลักของบริษัท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการส่งออก, ค่าขนส่ง และค่าระวางเรือ ซึ่งในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนรวม 17.20 ล้านบาท และ 13.12 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการขายในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการผันแปรตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 60.03 ล้านบาท และ 66.74 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.35 และร้อยละ 5.89 ของรายได้รวม ค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สำคัญได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ซึ่งในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวน 34.71 ล้านบาท และ 42.63 ล้านบาท ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทมีกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์จำนวน 10.36 ล้านบาท

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 30.40 ล้านบาท และ 24.68 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.20 และร้อยละ 2.18 ของรายได้รวม ทั้งนี้ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นในปี 2567 เนื่องจากการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสถาบันการเงิน

### รายได้อื่นและกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

รายได้อื่นในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 4.77 ล้านบาท และ 15.06 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้หลักหลักของบริษัท ได้แก่ รายได้จากการเรียกเก็บค่าลิขสิทธิ์, เฟลทพิมพ์ และสิ่งบรรจุภัณฑ์ลูกค้า เนื่องจากลูกค้าสั่งซื้อสินค้าจำนวนน้อยและมีการเปลี่ยนแปลงแบบของบรรจุภัณฑ์ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ ในปี 2567 รายได้อื่นลดลงเนื่องจากได้รับเงินชดเชยตามข้อตกลงทางการค้าครบถ้วนแล้ว

### กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน

ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 3.08 ล้านบาท และ 1.55 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีผลมาจากค่าเงินบาทที่มีความผันผวน ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทควบคุมไม่ได้ แต่



อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารจัดการโดยการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อปิดความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทเฝ้าระวังควบคุมมาโดยตลอด

### ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้เป็นภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี ในปี 2567 และปี 2566 ไม่มีภาษีเงินได้

### ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ ในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวน (7.76) ล้านบาท และ (0.88) ล้านบาท ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้นี้เป็นภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชี และมูลค่าทางภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

โดยบริษัทมีการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รวมถึงการตั้งประมาณการหนี้สินที่จะเกิดขึ้นในอนาคตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการยืดอายุการใช้งานอาคารและเครื่องจักร

### กำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ขาดทุนสุทธิในปี 2567 มีจำนวน 19.98 ล้านบาท และในปี 2566 มีจำนวน 38.16 ล้านบาท ขาดทุนสุทธิลดลงร้อยละ 47.64 คิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 1.45 ในปี 2566 และคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 3.37 ของรายได้รวม กำไรสุทธิของบริษัทลดลงเนื่องจากสาเหตุหลักดังที่กล่าวไว้ใน “ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา”

### การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

#### สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 1,515.18 ล้านบาท และ 1,389.41 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.05 หลักๆ มาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิและสินค้าคงเหลือ

#### สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 807.94 ล้านบาท และ 662.75 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 53.32 และร้อยละ 47.70 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 334.38 ล้านบาท และ 252.77 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.07 และร้อยละ 18.19 ของสินทรัพย์รวม โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทมีระยะเวลา 30-90 วัน โดยอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าเท่ากับ 4.68 เท่า และ 3.96 เท่า ตามลำดับ และเก็บ

หนี้เฉลี่ยเท่ากับ 77.98 วัน และ 92.09 วัน ตามลำดับ จากอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง  
กับระยะเวลาการให้สินเชื่อ จะไม่มีความแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนด

ตารางวิเคราะห์อายุลูกหนี้การค้ามีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	330.32	98.79	242.40	95.90
ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน	4.06	1.21	10.37	4.10
ค้างชำระไม่เกิน 365 วัน	-	-	-	-
ค้างชำระเกินกว่า 365 วัน	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>334.38</b>	<b>100.00</b>	<b>252.77</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-
<b>ลูกหนี้การค้าสุทธิ</b>	<b>334.38</b>	<b>-</b>	<b>252.77</b>	<b>-</b>

2. สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 413.75 ล้านบาท และ 334.86 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.31 และร้อยละ 24.10 ของสินทรัพย์รวม สินค้าคงเหลือของบริษัทประกอบด้วย วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ของบริษัทจะอยู่ในรูปของวัตถุดิบ เม็ดพลาสติก ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 218.72 ล้านบาท และ 193.02 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 51.89 และร้อยละ 57.13 ของสินค้าคงเหลือรวม สินค้าคงเหลือของบริษัทมีอายุค่อนข้างสั้น เนื่องจากกระบวนการผลิตมีการเคลื่อนไหวที่รวดเร็วตั้งแต่วัตถุดิบเริ่มต้น เข้าสายการผลิตจนกระทั่งผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปซึ่งใช้เวลาไม่มาก ประกอบกับบริษัททำการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ แต่เนื่องจากสถานการณ์การขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้บรรจุสินค้าเพื่อส่งออกมีความสมดุลเพิ่มขึ้น โดยอัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเท่ากับ 3.44 เท่าและ 2.72 เท่าตามลำดับ และระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเท่ากับ 105.99 วัน และ 134.18 วัน

หน่วย : ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ	2567		2566	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%
สินค้าสำเร็จรูป	146.84	34.84	103.55	30.65
งานระหว่างทำ	23.61	5.60	18.50	5.48
วัตถุดิบ	218.72	51.89	193.02	57.13
วัสดุโรงงาน	32.33	7.67	22.76	6.74
<b>รวม</b>	<b>421.50</b>	<b>100.00</b>	<b>337.83</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(7.75)	-	(2.97)	-
<b>สินค้าคงเหลือสุทธิ</b>	<b>413.75</b>	<b>-</b>	<b>334.86</b>	<b>-</b>

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 707.24 ล้านบาท และ 726.66 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.68 และร้อยละ 52.30 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประกอบด้วย สินทรัพย์ที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 529.00 ล้านบาท และ 537.38 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.91 และร้อยละ 38.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ลดลงจำนวนเท่ากับ 8.38 ล้านบาท มาจากการซื้อเพิ่มขึ้นจำนวน 58.38 ล้านบาท หักจำหน่ายและการเลิกใช้ทรัพย์สิน 0.12 ล้านบาท หักด้วยค่าเสื่อมราคาจำนวน 66.64 ล้านบาท
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิ ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 64.26 ล้านบาท และ 73.91 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.24 และร้อยละ 5.32 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์สิทธิการใช้สุทธิเป็นการจัดประเภทสัญญาเช่าดำเนินงาน เป็นสัญญาเช่าเงินทุน ซึ่งบริษัทได้นำมาถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า
3. เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 66.83 ล้านบาท และ 72.78 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.41 และร้อยละ 5.24 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันนี้เป็นการจำนำเงินฝากประจำเป็นหลักประกันสินเชื่อจากธนาคารเพื่อใช้เป็นวงเงินสินเชื่อเพื่อรองรับการดำเนินงานธุรกิจให้คล่องตัว

### การวิเคราะห์สภาพคล่อง

#### สภาพคล่องกระแสเงินสด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในปี 2567 ใช้จ่ายเท่ากับ 24.43 ล้านบาท และได้มาในปี 2566 เท่ากับ 164.80 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ารวมทั้งจ่ายเจ้าหนี้การค้า

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนของบริษัทในปี 2567 และปี 2566 มียอดใช้จ่ายจำนวน 46.38 ล้านบาท และ 80.59 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร อันได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทในปี 2567 มียอดได้มา 58.99 ล้านบาท และปี 2566 มียอดใช้จ่ายจำนวน 96.77 ล้านบาท โดยในปี 2567 ได้มาจำนวน 58.99 ล้านบาท เกิดจากการได้มาจากการออกหุ้นจำนวน 1.43 ล้านบาท และเงินกู้ระยะสั้นสุทธิ 113.62 มีการใช้ไปในการกู้ยืมระยะยาวสุทธิ 28.92 ล้านบาท และจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 27.14 ล้านบาท

### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2567 และปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.86 เท่า และ 0.84 เท่า ตามลำดับ ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากลูกหนี้การค้าและสินค้าคงคลังเพิ่มขึ้น และในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม แต่บริษัทสามารถชำระคืนดอกเบี้ยและเงินต้นได้ตามสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทได้จัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวมาเป็นหนี้สินหมุนเวียนทั้งจำนวน อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการขอผ่อนผันกับทางธนาคารแล้ว

### การวิเคราะห์แหล่งที่มาของเงินทุน

#### หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวน 1,035.26 ล้านบาท และ 890.94 ล้านบาท ตามลำดับ และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.33 และร้อยละ 64.12 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีหนี้สินหมุนเวียนที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย

1. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 604.92 ล้านบาท และ 491.29 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.92 และร้อยละ 35.36 ของสินทรัพย์รวม โดยบริษัทใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นเพื่อการส่งออกเป็นหลัก
2. เจ้าหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวน 184.07 ล้านบาท และ 129.92 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.15 และร้อยละ 9.35 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าหนี้การค้าในการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิต โดยปกติระยะเวลาการได้รับสินค้าจากผู้ขายของบริษัทมีระยะเวลา 30-90 วัน แยกตามประเภทของสินค้าที่ซื้อ โดยอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้เท่ากับ 4.62 เท่า และ 4.08 เท่า ตามลำดับ และระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 78.97 วัน และ 89.48 วัน ตามลำดับ จากอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับระยะเวลาการได้รับสินค้าจะไม่มีแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนด

หนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวน 96.76 ล้านบาท และ 103.14 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.39 และร้อยละ 7.42 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิในปี 2567 และปี 2566 มีจำนวน 55.92 ล้านบาทและ 64.14 ล้านบาท ตามลำดับ

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 มีจำนวน 479.92 ล้านบาท และ 498.48 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.67 และร้อยละ 35.88 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2566 จำนวน 18.56 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการมีขาดทุน 19.98 ล้านบาท และจากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้บริษัทออกและจัดสรร

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในปี 2567 มีการใช้สิทธิ 475,269 หน่วย มีผลทำให้หุ้นสามัญเพิ่มขึ้นจำนวน 0.47 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพิ่มขึ้น 0.95 ล้านบาท

อัตราส่วนหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2567 และสิ้นปี 2566 เท่ากับ 2.16 เท่า และ 1.79 เท่า ตามลำดับ ทั้งนี้สถาบันการเงินบางแห่งที่ให้สินเชื่อกับบริษัท มีเงื่อนไขในอัตราส่วนดังกล่าวโดยกำหนดไว้ไม่เกิน 3 เท่า

#### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต(forward looking)

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคตนั้นมีทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ปัจจัยภายในนั้นคือ การจัดการธุรกิจของบริษัทจนสามารถดำเนินกิจการไปได้ได้อย่างเหมาะสมต่อเนื่อง โดยที่กิจกรรมหลักของบริษัทนั้นคือ การผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐานมีต้นทุนที่แข่งขันได้และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าจนมีธุรกรรมต่อเนื่องกันตลอด ซึ่งบริษัทได้พยายามจัดการเรื่องราวต่างๆ เช่น บุคลากรที่มีความสามารถในการผลิตรวมไปถึงบุคลากรฝ่ายสนับสนุนต่างๆ เช่น ฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายมาตรฐาน ฝ่ายวิจัยและพัฒนา และฝ่ายวิศวกรรมซ่อมบำรุง และ ให้ดำรงกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์สินค้าที่เหมาะสมที่สุดสำหรับลูกค้าต่างๆ ทั่วโลกพร้อมไปกับฝ่ายจัดซื้อที่ต้องทำงานอย่างรอบคอบ เพื่อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและราคาเหมาะสม และฝ่ายขายที่ต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีผลวิติอยู่ตลอดเวลา และยังรวมไปถึงโครงการต่างๆ เพื่อลดต้นทุนดังเช่น ค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้าซึ่งได้มีการลงทุนในโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ หลายโครงการทั้งที่มีขนาดใหญ่และขนาดกลาง จึงเป็นผลให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของบริษัท ลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญตลอดหลายปีที่ได้เริ่มโครงการ เช่น โครงการปรับปรุงระบบลมอัดทุกโรงงาน โครงการตรวจคุณภาพของเครื่องปรับอากาศ และดำเนินการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่สมควรเปลี่ยนเพื่อการประหยัด การเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างทั้งโรงงานให้เป็นหลอดแอลอีดี (LED) การทดลองเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่ำกว่าเดิมมาก คือระบบวีอาร์วี (VRV) การเปลี่ยนแหล่งให้ความร้อนสำหรับเครื่องหลอมรีด (Extruder) เม็ดพลาสติกจากระบบแผ่นเหล็กให้ความร้อน (Metal band heater) เป็นแผ่นเซรามิกให้ความร้อน (Ceramic band heater) และในปัจจุบันเปลี่ยนเป็นการใช้หลอดแสงอินฟราเรด (IR heater) ซึ่งสามารถให้ความร้อนได้ระดับเดียวกับวัสดุให้ความร้อนประเภทอื่นหากใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 และการเริ่มโครงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยโครงการแรกนั้นได้ทำขึ้นที่โรงงาน 5 ในปี พ.ศ. 2562 และ ขยายโครงการต่อมาที่โรงงาน 3 ในปี พ.ศ. 2566 รวมทั้งแผนงานในปี พ.ศ. 2567 ต่อเนื่องไปจนถึงการเปิดใช้งานในปี 2568 สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากหลังคาของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าของบริษัทลงได้ในราว 5 ล้านบาท ต่อปี อย่างไรก็ตามค่าแรงขั้นต่ำที่ได้มีประกาศการปรับขึ้นในเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ก็ทำให้บริษัทต้องเตรียมการภายในเพื่อรองรับกับสภาวะการณดังกล่าวอย่างเหมาะสมต่อไป เป็นต้น แม้อาจกล่าวได้ว่าบริษัทมีการจัดการปัจจัยภายในอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจจนผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคตนั้นอยู่ในสถานะที่ควบคุมได้ หากบริษัทก็ยังมิได้นิ่งนอนใจ แต่ยังคงมุ่งมั่นที่จะ

บริหารจัดการปัจจัยภายในต่างๆ นี้ให้มีผลกระทบที่เหมาะสมกับผลประกอบการต่อไป ดังเช่นการควบคุมของเสียให้อยู่ในปริมาณที่น้อยลง เป็นต้น

สำหรับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทนั้นมีมากมายและส่วนใหญ่นั้นควบคุมไม่ได้ ปัจจัยเหล่านี้ ได้แก่ การประกอบกิจการของลูกค้า รสนิยมของผู้บริโภคที่อาจเปลี่ยนไปในทางบวกหรือทางลบต่อธุรกิจของบริษัท สภาพทางการเมืองในแต่ละพื้นที่ทั่วโลก กฎระเบียบต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมไปถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ลูกค้ารับมาปฏิบัติและกำหนดให้บริษัทต้องปฏิบัติตาม แม้ว่าปัจจัยภายนอกเหล่านี้บริษัทจะควบคุมไม่ได้มากนัก แต่บริษัทติดตามเรื่องราวที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างใกล้ชิด มีการรับข่าวสาร เช่น ข้อมูลการขึ้นลงราคาของวัตถุดิบและทำการเปรียบเทียบในระหว่างผู้ขายหลายราย รวมทั้งการออกเยี่ยมลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งได้ดังต่อไปนี้ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 หากได้เพิ่มการติดต่อใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทมากขึ้น การส่งพนักงานในทุกระดับเข้าอบรมข้อมูลความรู้ใหม่ๆ ในทุกๆ ด้าน และทุกๆ แผนกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทมีความมั่นใจว่าสถานะการณ์ต่างๆ นั้นอาจเปลี่ยนไปในทางลบต่อบริษัทได้ แต่ผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นนั้นก็จะมีปรากฏอยู่ในขอบเขตที่จำกัด ซึ่งบริษัทก็ได้เตรียมการรับสภาพด้านลบดังกล่าวโดยทำการควบคุมจำนวนพนักงานให้เหมาะสม รวมไปถึงการสั่งซื้อวัตถุดิบและทำการหาลูกค้ารายอื่นอื่นมาทดแทน ซึ่งแม้จะไม่สามารถมาทดแทนได้ในเวลาอันสั้น แต่ก็ยังสามารถบริหารจัดการจนมีการส่งออกไปยังลูกค้าใหญ่รายใหม่ในตลาดสหรัฐอเมริกาได้นับแต่เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นมา

สำหรับปัจจัยที่บริษัทควบคุมไม่ได้แต่อาจส่งผลกระทบที่รุนแรงกับบริษัท คือเรื่องค่าเงินบาท เทียบต่อเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ดังนั้นเมื่อค่าเงินมีการอ่อนค่าหรือแข็งค่า โดยสาเหตุต่างๆ ก็จะมีส่งผลกระทบต่อทั้งด้านบวกและลบกับบริษัทเป็นอย่างมาก ในเรื่องนี้นั้นบริษัทมีนโยบายที่จะรับความเสี่ยงในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินนี้ในวงจำกัด ดังนั้นบริษัทจึงทำการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าไว้เป็นส่วนใหญ่และสามารถใช้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการค่าเงินบางส่วนของวงเงินตราต่างประเทศที่บริษัทมี รวมไปถึงการใช้ธุรกรรมกับธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่ถึง 8 แห่งเพื่อเป็นการกระจายงานธุรกรรมด้านการเงินให้หลายๆ ผู้ให้บริการ ทำให้บริษัทสามารถเปรียบเทียบข้อมูลและมีอำนาจในการต่อรองกับสถาบันการเงินต่างๆ เหล่านี้ตามสมควร ในปี 2567 ค่าเงินบาทยังมีความผันผวนอยู่บ้างแต่ไม่มากนัก โดยดูได้จากค่าเงินบาทในช่วงต้นปี (34.25 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) อ่อนลงช่วงกลางปี (36.89 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) และปลายปีกลับไปเท่าเดิมเท่าช่วงต้นปี (34.15 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ) และมีการคาดการณ์ว่าค่าเงินบาทจะยังคงอ่อนต่อไปในปี พ.ศ. 2568 จากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังคงอ่อนแอ ดอกเบี้ยนโยบายโดยธนาคารแห่งประเทศไทยที่ได้ปรับลงมาเพียง 0.25% เพื่อควบคุมภาวะเงินเฟ้อในประเทศ ในขณะที่ดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา ได้ปรับตัวลงมาบ้างแล้วอยู่ที่ 4.25-4.50% เพื่อจะยังควบคุมภาวะเงินเฟ้อในประเทศเช่นเดียวกันและยังไม่มีทีท่าชัดเจนที่จะลดลงในเวลาอันใกล้

ปัจจัยภายนอกอีกเรื่องหนึ่งที่มีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินคืออัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มปรับขึ้นลงตามอัตราดอกเบี้ยทั่วโลกที่ปรับขึ้นลงเพื่อจัดการกับภาวะเงินเฟ้อซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน เพราะบริษัทใช้เงินทุนหมุนเวียนจากการกู้สถาบันการเงินเป็นหลัก และบริษัทได้จัดการโดยทำ

ธุรกรรมด้านการเงินนี้กับหลายธนาคารเพื่อเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยและความง่ายในการดำเนินการเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดกับบริษัทต่อไป

กล่าวโดยสรุปแล้วการควบคุมปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการได้นั้น แม้ว่าจะทำค่อนข้างยากและมีรายละเอียดต่างๆ ของงานมากมาย แต่บริษัทก็ยังพอจะสรุปได้ว่าทำได้ดีพอสมควรในรอบหลายๆ ปีที่ผ่านมาจนถึงในปี พ.ศ. 2567 นี้ด้วย อย่างไรก็ตามบริษัททราบว่าหนทางข้างหน้ามันยังอีกยาวไกล ดังนั้นบริษัทจึงต้องเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงได้เสมอ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการประกอบกิจการของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ตลอดเวลา

#### 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

##### งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตรวจสอบโดย นางสาวกัญจน์วาร์ท ศักดิ์ศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

##### งบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตรวจสอบโดย นางสาวกัญจน์วาร์ท ศักดิ์ศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## งบแสดงฐานะการเงิน

พันบาท

สินทรัพย์	ปี 2567	%	ปี 2566	%	ปี 2565	%
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	47,471.03	3.13	59,160.83	4.26	71,582.28	4.66
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น- สุทธิ	345,668.68	22.81	262,404.29	18.89	323,993.83	21.11
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	413,751.33	27.31	334,857.14	24.10	452,310.30	29.46
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,050.85	0.07	6,328.59	0.46	7,750.30	0.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	3,720.53	0.24
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>807,941.89</b>	<b>53.32</b>	<b>662,750.85</b>	<b>47.70</b>	<b>859,357.24</b>	<b>55.98</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>						
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	529,000.58	34.91	537,379.31	38.68	506,551.75	33.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	64,255.37	4.24	73,914.49	5.32	61,070.06	3.98
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-สุทธิ	20,993.44	1.39	22,087.75	1.59	19,526.03	1.27
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	66,831.40	4.41	72,782.60	5.24	72,543.76	4.73
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20,400.25	1.35	12,640.01	0.91	11,759.99	0.77
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,760.48	0.38	7,859.30	0.57	4,339.78	0.28
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>707,241.52</b>	<b>46.68</b>	<b>726,663.46</b>	<b>52.30</b>	<b>675,791.37</b>	<b>44.02</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,515,183.41</b>	<b>100.00</b>	<b>1,389,414.31</b>	<b>100.00</b>	<b>1,535,148.61</b>	<b>100.00</b>



พันบาท

หนี้สิน	ปี 2567	%	ปี 2566	%	ปี 2565	%
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	604,917.51	39.92	491,285.65	35.36	530,457.60	34.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	236,071.45	15.58	183,236.91	13.19	220,391.65	14.36
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	83,621.91	5.52	97,933.82	7.05	22,055.93	1.44
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,769.41	0.58	9,468.52	0.68	7,887.50	0.51
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	20,682.24	1.35
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	1,753.19	0.12	5,875.30	0.42	3,073	0.20
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3,370.55	0.22	-	-	-	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>938,504.02</b>	<b>61.94</b>	<b>787,800.20</b>	<b>56.70</b>	<b>804,547.92</b>	<b>52.41</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>						
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิ	-	-	-	-	46,558.45	3.03
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ	55,918.72	3.69	64,139.79	4.62	51,921.14	3.38
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,334.47	2.53	36,556.58	2.63	39,382.19	2.57
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,505.19	0.17	2,440.19	0.18	2,408.09	0.16
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>96,758.38</b>	<b>6.39</b>	<b>103,136.56</b>	<b>7.42</b>	<b>140,269.87</b>	<b>9.14</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,035,262.40</b>	<b>68.33</b>	<b>890,936.76</b>	<b>64.12</b>	<b>944,817.79</b>	<b>61.55</b>

พันบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2567	%	ปี 2566	%	ปี 2565	%
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 255,860,188 หุ้น มูลค่าหุ้น ละ 1.00 บาท	255,860.19		255,860.19		255,860.19	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 198,777,585 หุ้น มูลค่าหุ้น ละ 1.00 บาท (ปี 2566) หุ้นสามัญ 198,302,316 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	198,777.59	13.12	198,302.32	14.27	191,895.14	12.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	242,765.93	16.02	241,815.39	17.40	229,001.05	14.92
กำไรสะสม	-	-	-	-	-	-
จัดสรรแล้ว	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	25,586.02	1.69	25,586.02	1.84	25,586.02	1.67
ยังไม่ได้จัดสรร	12,791.47	0.84	32,773.82	2.36	143,848.61	9.37
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>479,921.01</b>	<b>31.67</b>	<b>498,477.55</b>	<b>35.88</b>	<b>590,330.82</b>	<b>38.45</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,515,183.41</b>	<b>100.00</b>	<b>1,389,414.31</b>	<b>100.00</b>	<b>1,535,148.61</b>	<b>100.00</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

พันบาท

งบกำไรขาดทุน	ปี 2567	%	ปี 2566	%	ปี 2565	%
รายได้						
รายได้จากการขาย	1,374,134.72	99.65	1,181,419.08	98.67	1,971,172.40	99.10
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-	-	1,869.10	0.09
รายได้อื่น	4,770.75	0.35	15,056.28	1.33	16,025.04	0.81
รวมรายได้	1,378,905.47	100.00	1,133,475.36	100.00	1,989,066.54	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขาย	1,289,032.91	93.48	1,070,631.86	94.46	1,680,147.92	84.47
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	24,106.09	1.75	19,282.36	1.70	31,829.63	1.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	60,033.29	4.35	66,735.11	5.89	78,930.18	3.97
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	3,078.77	0.22	1,547.44	0.14	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน(กลับรายการ)	-	-	(10,362.80)	(0.91)	31,194.43	1.57
ต้นทุนทางการเงิน	30,397.01	2.20	24,676.79	2.18	21,902.33	1.10
รวมค่าใช้จ่าย	1,406,648.07	102.01	1,172,510.76	103.44	1,844,004.49	92.71
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(27,742.60)	(2.01)	(39,035.40)	(3.44)	145,062.05	7.29
ภาษีเงินได้	-	-	-	-	30,527.86	1.53
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(7,760.25)	(0.56)	(880.01)	(0.08)	(8,070.33)	(0.41)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(19,982.35)	(1.45)	(38,155.39)	(3.37)	122,604.52	6.16
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-		-		(1,933.23)	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภท ใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-		-		386.65	
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรขาดทุนในภายหลัง	-		-		(1,546.58)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจาก ภาษี	-		-		(1,546.58)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(19,982.35)		(38,155.39)		121,057.94	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาท/หุ้น)	(0.10)		(0.20)		0.64	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด(บาท/หุ้น)	(0.10)		(0.18)		0.56	
มูลค่าหุ้น(บาท)	1.00		1.00		1.00	

## งบกระแสเงินสด

พันบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(19,982.35)	(38,155.39)	122,604.52
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)	-	-	-
การปรับปรุงด้วยต้นทุนทางการเงิน	30,397.01	24,676.79	21,902.33
การปรับปรุงด้วยดอกเบี้ยรับ	(1,017.59)	(649.18)	(304.61)
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(83,041.00)	53,871.05	(29,502.76)
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(83,672.15)	117,772.34	(87,156.13)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์(หนี้สิน)ทางการเงินหมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	8,648.29	1,421.71	(7,211.66)
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	2,108.56	(3,517.00)	(1,001.00)
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	48,686.08	(45,300.35)	(4,295.92)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,851.74	78,826.42	78,660.46
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
การปรับปรุงด้วยโอนกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิต	-	-	-
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(190.73)	7,052.67	11,910.03
การปรับปรุงด้วย(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	(340.38)	74.33
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากปรับมูลค่าสินค้า(กลับรายการ)	4,777.95	(319.17)	1,745.66
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	122.71	2,142.35	508.39
การปรับปรุงด้วยภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายไม่ขอคืนตัดบัญชี	-	-	-
การปรับปรุงด้วยขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์(กลับรายการ)	-	(10,362.81)	31,194.42
การปรับปรุงด้วย(กำไร)จากการปรับปรุงสัญญาเช่า	(3.01)	(727.33)	-
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,531.08	3,573.04	3,471.92
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	(7,760.25)	(880.01)	22,457.53
<b>รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร(ขาดทุน)</b>	<b>(18,543.66)</b>	<b>189,084.75</b>	<b>165,057.52</b>
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การดำเนินงาน</b>			
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(5,875.30)	(3,596.35)	(954.65)
จ่ายภาษีเงินได้	(9.74)	(20,684.77)	(17,695.20)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(24,428.70)</b>	<b>164,803.63</b>	<b>146,407.67</b>

พันบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ดอกเบี้ยรับ	922.72	504.11	291.96
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน(เพิ่มขึ้น)ลดลง	5,951.20	(238.84)	(208.05)
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(52,926.16)	(79,345.12)	(41,918.21)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	700.94	317.76
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(324.00)	(4,069.00)	(6,947.50)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	1,862.50	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(46,376.24)</b>	<b>80,585.41</b>	<b>(48,464.04)</b>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย	(27,140.12)	(21,615.54)	(19,553.11)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(24.78)	(11.71)	32.46
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,658,964.34	1,424,247.30	1,790,196.27
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,545,307.71)	(1,463,407.54)	(1,724,769.44)
เงินสดรับเงินจากกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10,730.00	51,222.62	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(25,041.91)	(21,903.17)	(41,730.71)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(14,615.31)	(11,606.58)	(11,077.66)
เงินปันผลจ่าย	-	(72,919.40)	(80,562.36)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	1,425.81	19,221.52	-
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>58,990.32</b>	<b>(96,772.50)</b>	<b>(87,464.55)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>(11,814.62)</b>	<b>(12,554.28)</b>	<b>10,479.08</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	59,160.83	71,582.28	60,958.79
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	124.82	132.83	144.41
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี</b>	<b>47,471.03</b>	<b>59,160.83</b>	<b>71,582.28</b>

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.86	0.84	1.07
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.42	0.42	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.05	0.08	0.09
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	4.68	3.96	6.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	77.98	92.09	56.45
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	3.44	2.72	4.10
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	105.99	134.18	88.98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	4.62	4.08	5.81
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	78.97	89.48	62.87
วงจรเงินสด	วัน	105	136.79	82.56
<b>อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	6.19	4.27	14.76
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(0.15)	(2.63)	7.56
อัตรากำไรสุทธิ	%	(1.45)	(3.37)	6.09
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(4.16)	(7.65)	20.51
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	(1.32)	(2.75)	7.89
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	(3.78)	(7.10)	23.90
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.91	0.80	1.28
อัตราหมุนของส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.86	2.24	3.34
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.16	1.79	1.60
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	0.09	(0.58)	7.62
อัตราส่วนแห่งหนี้สิน	เท่า	0.68	0.64	0.62
อัตราการจ่ายปันผล	%	-	-	79.26

\*ปรับการคำนวณเป็นรายปีเพื่อการเปรียบเทียบ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: MBAX
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และหุ้นสามัญของบริษัทได้เริ่ม ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	: 29 มกราคม 2550
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000170
ทุนจดทะเบียน	: 255,860,188 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 198,777,585 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 1 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายถุงพลาสติก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และโรงงาน	: สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 211 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(1) เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจงจำเริญ ถนน พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(2) เลขที่ 211/1 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(3) เลขที่ 211/8 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(4) เลขที่ 211/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(5) เลขที่ 219/9 หมู่ 3 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 สำนักงานสาขา ตั้งอยู่(6) เลขที่ 458 ซอยโชคชัยจงจำเริญ ถนน พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0-3849-1725-9
โทรสาร	: 0-3849-2485
ที่ตั้งสำนักงานสาขากรุงเทพฯ	: เลขที่ 456 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



โทรศัพท์	:	0-2683-3300
โทรสาร	:	0-2683-3800
เว็บไซต์	:	www.multibax.com
อีเมล	:	info@multibax.com
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2009-9000 โทรสาร 0 2009-9991
ผู้สอบบัญชี	:	นางสาวกัญจน์วารี ศักดิ์ศรีบรร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13273 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760
ที่ปรึกษากฎหมาย	:	นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ สำนักงานกฎหมาย เอส.พี.แอนด์ หลุยส์ 22 ซอยสาธุประดิษฐ์ 24 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0-2674-1951-2
ผู้ตรวจสอบภายใน	:	นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้สอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527 บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ 0-2815-7862

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีคดีความและข้อพิพาทใดๆ ที่อาจมีผลกระทบในด้านลบต่อสินทรัพย์บริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น หรือคดีความที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและไม่มี กรณีพิพาทซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหาหรือข้อพิพาทกับหน่วยงานราชการอันมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

#### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ(Corporate Governance Policy) ของบริษัทนี้เป็นหลักการที่มุ่งเน้นให้บริษัทมีระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการที่ดีในการกำกับกิจการโดยให้มีความสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานในการใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และคำนึงถึงคุณธรรม และแสดงให้เห็นถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การกำกับดูแลที่ดีเป็นเครื่องมือในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญของความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

##### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

###### ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดดังนี้

###### นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล

คณะกรรมการของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะและผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทพยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อคู่ค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

### ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจและจัดทำงบประมาณของบริษัท

- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบภายในประจำปี
- ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปตามราคาตลาด นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการดังกล่าวจะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรมและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดแนวทางในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยกำหนดให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้เท่านั้น โดยทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททุกคนทราบถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายในและไม่นำประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และบริษัทได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

### จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมเกี่ยวกับจริยธรรมเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรจึงได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การงาน ผู้ถือหุ้น เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม รวมถึงการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจริยธรรม และอาจเป็นเหตุให้เป็นการขัดต่อกฎหมายด้วย

### การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 คน และประธานกรรมการก็ยังคงเป็นกรรมการอิสระ บริษัทจึงมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 คนจากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลอำนาจของกรรมการบริหาร

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาการจ่ายคำตอบแทนแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท โดยคำตอบแทนจะอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และจงใจต่อการรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณภาพ สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ขอบเขตความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งหน้าที่ ระดับความอาวุโส โครงสร้างการบริหารงานโดยรวม ตลอดจนผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานำไปปฏิบัติ

### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดวันประชุมแบบรายปี จะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วันก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

### ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งระดับบริหาร และระดับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติของกรรมการ ซึ่งมีการกำหนดวงเงินผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยทำการกำหนดวงเงินตามรายการที่ขออนุมัติ อีกทั้งยังดูแลให้มีระบบควบคุมภายในอื่นๆ ที่เพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการตรวจสอบภายในประจำปี

## รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณะชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3(ต่ออายุครั้งที่ 2) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครอบคลุมระยะเวลาการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570 เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยตระหนักดีว่าการทุจริตและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โดยบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของบริษัท ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 11 เมษายน 2567 โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และยังมีผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน กรินทร์ ออดิท จำกัด ร่วมตรวจสอบผลการนับคะแนนในการลงคะแนนในแต่ละวาระ
- บริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com) และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่รายงานข้อมูลบริษัทและรายงานประจำปี ณ วันที่ 8 มีนาคม 2567
- บริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลสำหรับแต่ละวาระการประชุมอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทได้เตรียมข้อมูลทางเอกสารในการประกอบการมอบอำนาจ และเตรียมหนังสือมอบอำนาจแบบ ข และ ค พร้อมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมถึงจัดเตรียมอาคารสแตมป์เพื่ออำนวยความสะดวกโดยไม่คิดมูลค่า
- บริษัทได้เผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)

#### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง

- เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยกำหนดช่วงเวลาเสนอตั้งแต่ 27 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 โดยมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนของเรื่องดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.multibax.com](http://www.multibax.com)
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก ข และแบบ ค ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระเพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้อีกทางผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.multibax.com](http://www.multibax.com)
- บริษัทใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการลงคะแนน และการตรวจนับคะแนนเสียง รวมทั้งการใช้บัตรลงคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะวาระการเลือกตั้งกรรมการ

บัตรลงคะแนนจะเป็นแบบลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และบริษัทได้ทำการเก็บบัตรลงคะแนนหลังจบวาระจากผู้ถือหุ้นทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุม

- บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุมจนได้ข้อมูลครบถ้วน ก่อนการลงมติใดๆในแต่ละวาระการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดข้อห้ามการใช้ข้อมูลภายในในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหาประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท ให้บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องทำรายงานการถือหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 รายงานทันทีเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น

#### การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทดำเนินธุรกิจการค้าโดยคำนึงถึงสิทธิและความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในบริษัท อาทิเช่น พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบริษัท อาทิเช่น คู่แข่ง คู่ค้า และลูกค้า เป็นต้น ตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทตระหนักว่าการสนับสนุนและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้นจึงได้ดำเนินการดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **พนักงาน** บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงาน โดยตระหนักว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะนำพาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดแผนการอบรมประจำปี ทั้งที่เป็นการจัดขึ้นเองภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กรก็ตาม รวมถึงการดูแลใส่ใจสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม และปลอดภัยต่อการทำงานมากที่สุด พร้อมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ด้วยการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน ห้องพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นรูปธรรม และทำการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อดูแลการทำงานให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ตลอดจนมีการติดตั้งป้ายแสดงสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งได้เตรียมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เส้นทางหนีไฟ การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุ เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย



● **ลูกค้า** บริษัทยึดมั่นการผลิตสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง ผลิตภัณฑ์มีราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพ เป็นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อีกทั้งยังเปิดให้ลูกค้าสามารถเข้าเยี่ยมชม หรือสอบถามกระบวนการการผลิตตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพที่กำหนดได้

● **ผู้ถือหุ้น** บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ข้อบังคับและจริยธรรมของบริษัท มีการควบคุมการทำรายการระหว่างกัน มีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และบริษัทดำเนินงานด้วยการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทคำนึงถึงสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัทจะตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน

● **คู่แข่ง** บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างสุจริตและเป็นธรรม ตามจริยธรรมทางการค้าและภายใต้กรอบกฎหมายอย่างเคร่งครัด จึงมีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

● **คู่ค้า** บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและปฏิบัติต่อคู่ค้าตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันภายใต้เงื่อนไขทางการค้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อให้มีสอดคล้องกับระบบคุณภาพ ISO9001 และคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจไม่ขัดต่อข้อกำหนดและมีแนวปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนคู่ค้าที่ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

● **สิ่งแวดล้อม** บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 เข้ามาประยุกต์ใช้ทำให้เกิดการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญในทุกกระบวนการ นำไปสู่การพัฒนากระบวนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย ลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง โดยอยู่ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดมาตรการดูแลควบคุม โดยเน้นระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อชุมชนด้วยการควบคุมการผลิตให้เป็นไปตามกระบวนการผลิตที่ดี ตามข้อกำหนดของนิคมอุตสาหกรรมฯ พร้อมทั้งมีนโยบายในการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทกับชุมชน

● **เจ้าหน้าที่การค้า/สถาบันการเงิน** บริษัทมีการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่จัดทำขึ้นระหว่างบริษัทและธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินด้วยดีมาตลอด โดยบริษัทไม่เคยมีข้อขัดแย้งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และสำหรับเจ้าหน้าที่การค้า บริษัทมีข้อกำหนดที่ปฏิบัติตาม ISO9001 เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่เจ้าหน้าที่การค้าทุกราย และยังคงรักษาความสัมพันธ์อันดี

● **ทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์** บริษัทไม่สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้วยการลอกเลียนแบบ หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

● **การทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมเพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมโดยบริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อาจเป็นพนักงาน ลูกค้าบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ โดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ และในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด

#### **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทตระหนักถึงการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นซึ่งถือเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องเท่าเทียมกันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report)ระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.multibax.com](http://www.multibax.com) ซึ่งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

● บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทต้องปฏิบัติต่อสังคมและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

● บริษัทมีการเปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงบทบาทหน้าที่ ขอบเขตอำนาจและวาระการดำรงตำแหน่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่จัดการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมตลอดปี 2567

● คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นต่อการการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือ และการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อให้นักลงทุนใช้ประกอบการตัดสินใจ จึงจัดทำรายงานความ

รับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี 2567 และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- บริษัทอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานต่อผู้สอบบัญชีอิสระ และให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและโปร่งใส เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความเห็นต่อการเงินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และอย่างอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถเชื่อถือในข้อมูลของบริษัทได้อย่างมั่นใจ

- บริษัทเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน จากข้อมูลที่สำรวจโดยหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น และพิจารณาพร้อมกับผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นส่วนของกรรมการผู้จัดการจะให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน และการเสนอรายชื่อบุคคลที่สอบบัญชี ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2567

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารการมีส่วนได้ส่วนเสียรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยในปี 2567 กรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด และหากมีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด ได้มีการเปิดเผยรายงานส่วนได้เสียดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระนั้นๆ โดยบริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบทั่วกัน

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนในกรณีที่เกิตรายการระหว่างกันขึ้น โดยบริษัทจะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ซึ่งทำให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบรายละเอียดการทำรายการก่อนที่จะมีการแจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ลงทุนประเภทสถาบันผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ทั่วไป และภาครัฐ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้นางสาวศิวินันท์ ธีรวิยาภัสร์ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร สามารถติดตามข้อมูลของบริษัททางเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ +66(0)2683 3300 ต่อ 822 หรือทางอีเมลที่ [sivanun@multibax.com](mailto:sivanun@multibax.com)

- บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Collective AntiCorruption : CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

ไทย เป็นการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นหลักในการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจของบริษัทและจะถูกนำไปปฏิบัติโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร (Stakeholders) อย่างเป็นธรรม มีระบบการตรวจสอบที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงสังคมและสภาพแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทได้จัดแบ่งหัวข้อดังนี้

### 1. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

1.1. จะต้องปฏิบัติหน้าที่การทำงานด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ โดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริตและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทเป็นสำคัญ

1.2. ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ทักษะต่างๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นทันต่อเหตุการณ์ และการเคลื่อนไหวของธุรกิจ

1.3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและความเป็นธรรมหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.4. ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้อย่างเคร่งครัด ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้น และ/หรือ เพื่อนำไปทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1.5. หลีกเลี่ยงการทำงานหรือประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็น การขัดผลประโยชน์อันนำมาซึ่งความเสียหายเสียประโยชน์แก่บริษัท

1.6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กรหรือดำรงตำแหน่ง ภายนอกบริษัท เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษาพนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมอื่นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน

1.7. รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท สอดส่องดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร ข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจจะทำให้ความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

1.8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการซื้อ

และขายหรือการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกครั้งที่มีการซื้อขายหรือเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขาธิการบริษัททราบภายใน 3 วันนับจากวันที่มีการซื้อขายหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ให้บุคคลตามวรรคก่อน รายงานการมีส่วนได้เสียโดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารทุกปี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด

1.9. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนถึงกำหนดเผยแพร่ข้อมูลงบการเงินของบริษัท และภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้เว้นแต่จะเป็นการโอนหรือรับโอนทางมรดก โดยให้เลขาธิการบริษัทแจ้งกำหนดเวลาห้ามซื้อขายดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อห้ามตามวรรคก่อนให้บังคับใช้โดยรวมถึงพนักงานบริษัทในทุกระดับชั้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลงบการเงินของบริษัทก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลด้วย

1.10. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

1.11. มีจิตสำนึกในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

1.12. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

## 2. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.1 ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลรับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

2.2 ผู้บังคับบัญชาพึงพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการสนับสนุนให้มีการอบรมในทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานที่รับผิดชอบ

2.3 ผู้บังคับบัญชาพึงสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและความสะดวกสบายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รับฟังข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความรอบคอบเป็นธรรม

2.4 ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลบริหารจัดการ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาธรรมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความอบอุ่น เป็นกันเองและผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

2.5 ผู้บังคับบัญชาพึงให้การดูแลพนักงานด้านผลตอบแทนสวัสดิการ คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยอย่างเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม

2.6 ผู้บังคับบัญชาฟังคำนิยามเรื่องความเป็นธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

2.7 ผู้ใต้บังคับบัญชาฟังมีสัมมาคารวะ รับฟังคำสั่งคำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุเร่งด่วนปัญหาหรือสิ่งทีอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อป้องกันความเสียหายต่างๆ

2.8 พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

2.9 พนักงานพึงทำงานโดยการให้เกียรติซึ่งกันและกันโดยฟังความเห็นของผู้อื่นตามสมควรแก่กรณีไม่เอาเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาวิพากษ์วิจารณ์หรือแอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

### 3. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

3.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม การตัดสินใจดำเนินการใดๆ ความกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังมีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

3.2 มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงเพื่อผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวของ บริษัทและเพื่อเพิ่มผลประโยชน์และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

3.3 เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกันและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

### 4. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผลสามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับ ทางการค้าไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าและหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว

4.3 ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพและเป็นทีวางใจได้ของลูกค้าและจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียน

4.4 รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขในข้อบกพร่องต่างๆให้ดีขึ้น

### 5. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า

5.1 ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจนและมีการจัดทำระบบ

ทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกระบวนการจัดหาจัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้

5.2 การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสมีการเปรียบเทียบราคา และสามารถตรวจสอบได้

5.3 ไม่เรียกรับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ไม่สุจริตหรือไม่สุจริตหรือที่นอกเหนือจากการค้าปกติในธุรกรรมการค้ากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับคู่ค้าและ/หรือ เจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ และเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืมและสัญญาอื่นๆ รวมทั้งมีการจัดประชุมหรือหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสถาบันการเงิน เพื่อร่วมกันทบทวนและพิจารณาวงเงิน สินเชื่อ หลักประกัน เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมและเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับสถาบันการเงิน

## 6. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

6.1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

6.2. ไม่โจมตีและทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง ละเว้นการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

## 7. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ไม่ว่าจะเป็น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ฯลฯ อีกทั้งจะหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ที่บริษัทรับทราบว่าได้มีการละเมิดดังกล่าว

## 8. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

8.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อที่จะร่วมสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน มีนโยบายการจัดงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร(CSR) ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

8.2 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตนเองและดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนอยู่เสมอ

8.3 ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันสร้างสรรค์และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน

8.4 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า

8.5 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณชนเสมอ



8.6 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และการไม่ละเมิดสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงมีนโยบายจ้างงานผู้พิการ และไม่ถือเอาเพศภาวะของบุคคลเป็นข้อกีดกันในการพิจารณาจ้างงาน

## 9. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

9.1 พึงเป็นผู้ใฝ่ในการศึกษาหาความรู้เข้าร่วมสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9.2 ดำรงตนให้มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดียิ่ง

9.3 ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติของตนเอง และบริษัท

9.4 ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่องทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

## 10. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบในทุกโอกาส ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันไม่ติดสินบนหรือรับสินบนในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอหากไม่ปฏิบัติตามหรือพบว่ามีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันจะพิจารณาด้วยบทลงโทษระดับสูงสุด

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยต่อบริษัท ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายละเอียดผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส

## 11. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติของจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยมิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถนำไปกล่าวอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทไม่ปรารถนาที่จะให้เกิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานหากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำผิดจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่

เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน “จรรยาบรรณธุรกิจ” อย่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

## 12. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและการแจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณธุรกิจเป็นหลักปฏิบัติซึ่ง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องความเข้าใจและยึดมั่นปฏิบัติ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงศึกษาทำความเข้าใจและถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยอย่างเคร่งครัด หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือเกิดปัญหาอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในทางปฏิบัติกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแต่กรณี เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

กรณีที่มีพบว่าการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจนี้ หรือมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน หรือระเบียบ ข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้พบเห็นสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำดังกล่าวได้ โดยส่งเอกสารหลักฐานและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำดังกล่าวถึงบริษัทได้ที่ช่องทางดังนี้

### 1. ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางำเรอ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adirek8@yahoo.com

### 2. เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางำเรอ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sivanun@multibax.com

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. ตลอดจนข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 2560 และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกฎบัตรนโยบาย รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

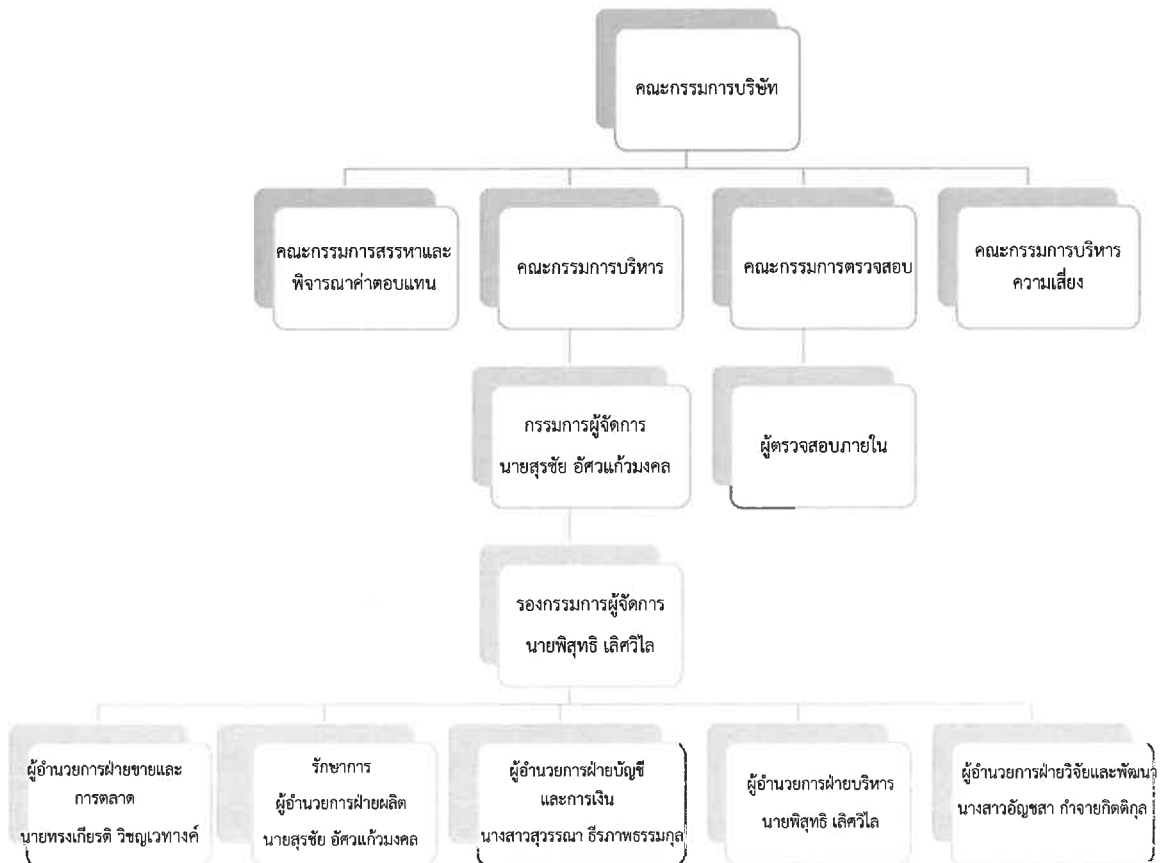
1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
2. มาตรการในการรับเรื่องร้องเรียน
3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
4. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงสร้างดังนี้



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 ท่าน สัดส่วนกรรมการดังนี้

- กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.22
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกรรมการบริษัทจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1.นายโกเวท	ลิ้มตระกูล	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการบริษัท
2.นายธนดล	ทองสุข	กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน
3.นายอดิเรก	ศรีวัฒนวงษา	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4.นายสุรัชย์	อัสวแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
5.นายพิสุทธิ	เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
6.นางสาวเบญจวรรณ	สินคณากร <sup>1</sup>	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน
7.นายพนโรจน์	โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ
8.นายวิเชียร	ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
9.นางสาวสุวรรณา	ธีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและ การเงิน

หมายเหตุ <sup>1</sup> เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี รายละเอียดกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ หรือนายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล หรือนายพิสุทธิ เลิศวิไล หรือนางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ขอยกกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
3. ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการอันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
4. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้คณะกรรมการตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการบริหาร ทั้งนี้กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและบำเหน็จตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของกรรมการบริหารในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์อย่างอื่นในฐานะที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท
5. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้
6. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ
7. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

#### 8. การว่าจ้างหรือแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง(ตามประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต.) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องการออกเสียงลงคะแนน และ/หรือนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
- ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ การให้ความสนใจกับทุกเรื่องที่น่าสนใจที่ประชุม รวมถึงประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร แต่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน

#### คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ รวมถึง

- วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะสั้นและระยะยาว
- แผนงานและงบประมาณประจำปี
- การลงทุน ดำเนินโครงการต่างๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท
- การปรับโครงสร้างการบริหาร
- นโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกรรมการผู้จัดการ
- การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- การแต่งตั้งพนักงานตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- การแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการรวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับดูแลบริษัทดังกล่าว

### คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคลและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงินมีความน่าเชื่อถือ

### คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำเนินการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่คณะกรรมการมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ กล่าวคือ การจัดการ(Execution)ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย หรือแผนงานที่คณะกรรมการได้อนุมัติแล้วตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผลโดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจหรือการทำงานของฝ่ายบริหาร เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายสุรชัย     | อัครแก้วมงคล  | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายพิสุทธิ    | เลิศวิไล      | กรรมการบริหาร       |
| 3. นางสาวสุวรรณา | ธีรภาพธรรมกุล | กรรมการบริหาร       |

โดยมี นางสาวศิวินันท์ ธีรวิริยาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการคณะกรรมการบริหาร

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร
- พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจวงเงินที่ได้กำหนดไว้



- กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายธนตล ทองสุข กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวศิวินันท์ อีรวริยาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ซึ่งมีจำนวนอย่างน้อยสามคน และมีนางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร เป็นกรรมการตรวจสอบที่จบการศึกษาด้านบัญชีและเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัททุกท่านเป็นกรรมการอิสระโดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

##### ● อำนาจ

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน คนหนึ่งคนใดให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อชี้แจง หรือให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าจำเป็นได้ และให้ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการตรวจสอบทุกคนมีอำนาจนั้นแม้ในเวลาที่ไม่ได้มีการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบอำนาจนี้ให้ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดของบริษัทดำเนินการแทนก็ได้ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการติดต่อ สอบถาม หรือขอข้อมูล มีหน้าที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจอนุมัติการว่าจ้างบริษัทหรือสำนักงานที่ให้บริการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัท โดยให้นำเสนอขอบเขตการทำงานและค่าบริการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจสอบทาน กฎ ระเบียบ และระบบวิธีปฏิบัติงานอื่นใดของบริษัทที่มีผลต่อการกำกับดูแลกิจการ การเงิน การบัญชี การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ การควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนา แก้ไข หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น

- ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะปฏิบัติการในเรื่องอื่นใดได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติมอบหมายเพิ่มเติมเป็นรายกรณี

##### ● หน้าที่

- สอบทานรายงานทางการเงินและบัญชีของบริษัท โดยเน้นคุณภาพของรายงานด้านความโปร่งใส ความถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเชื่อถือได้
- สรรหา และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือเลิกจ้างให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง
- สอบทานระบบการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้เป็นไปตามแนวทางที่เป็นที่ยอมรับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า ไม่มีการขัดกันด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท รวมถึงสอบทานการปฏิบัติงานภายในบริษัทว่า พนักงานและผู้บริหารได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง และข้อกำหนดด้วยจริยธรรมของบริษัท
- สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนะนำ และสนับสนุน ผู้ตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยอิสระ เพื่อให้รายงานการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้องและโปร่งใสเชื่อถือได้ รวมถึงการนำเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ไปสู่การปฏิบัติในการทำงาน
- สอบทานให้ความเห็นชอบแผนงานของผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานต่างๆ เหล่านั้น
- ติดตามสอบทานระดับความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้สอบบัญชีของบริษัท
- สนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการ พนักงาน และผู้ตรวจสอบภายในกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
- สอบทานความเหมาะสมของนโยบายทางการเงินการบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ในงบการเงินไปอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ
- ศึกษาหนังสือที่ผู้สอบบัญชีมีถึงผู้บริหาร(Management Letter) พิจารณาข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดอ่อน หรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะที่ผู้สอบบัญชีรายงานไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้รับการนำไปสู่การปฏิบัติ ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หารือกับฝ่ายบริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นต่อไป
- สอบทานมาตรการควบคุมภายใน และระบบการรักษาความปลอดภัยของบริษัทเกี่ยวกับงานด้านการประมวลข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สอบทานข้อสรุปและหลักฐานประกอบ ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารอาจมีการกระทำ อันเป็นการทุจริตหรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเป็นผลให้บริษัทได้รับความเสียหาย นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

### 7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายธนดล ทองสุข ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวเบญจวรรณ สีนุณากร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

#### ● การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาดประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด

- พิจารณาคคุณสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่น สภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย

- กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง

#### ● การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- ทบทวนและเสนอรูปแบบ ตลอดจนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อ

ให้สามารถดูใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

- ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายพิสุทธิ เลิศวิไล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสุรัชย์ อัครแก้วมงคล กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวศิวันท์ อีรวรียาภัสร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรชี้แจงข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเชิญให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลด้วยวาจา สำหรับความเสี่ยงและการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจในการให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรดำเนินการหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดเท่าที่จำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรหรือหน้าที่พิเศษอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ปฏิบัติเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

- พิจารณากลับกรองเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- การกำกับดูแลให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เป็นประเด็นสำคัญขององค์กร

- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หน่วยงานในองค์กรอย่างชัดเจนทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยตรง

- ดูแลสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

- พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามประกาศที่ ทจ.23/2551 ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายชื่อ 4 ทูกราย

##### 7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน(ศึกษาโครงสร้างการจัดการของบริษัท เพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หน้า 106)

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุรัชย์ อิศวแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
2. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	รองกรรมการผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
3. นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
4. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด
5. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
6. นายวันชัย ลิ้มถาวรวัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง

\*\*\*รายละเอียดข้อมูลผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ 1\*\*\*

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทาง กลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทและบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายรวมที่บริษัทกำหนดไว้
- ดูแล กำกับ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องยั่งยืน
- กำหนดนโยบายและบริหารงานด้านคุณภาพ สุจริตการ สุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรอันทรงค่าขององค์กร มีความซื่อสัตย์ รักและสามัคคี มีการพัฒนาการตนเองอย่างต่อเนื่อง
- สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัท ข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็นตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอให้บุคลากรในองค์กร
- สื่อสารข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็นให้บุคคลภายนอกองค์กรอย่างถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์
- ดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบของบริษัท นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทระดับต่างๆ ปฏิบัติ

ทั้งนี้ การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึง(ต้องไม่ขัดแย้งกับกฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต.) อำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายการที่เกี่ยวข้อง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นต้น

#### 7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ ผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบกับธุรกิจที่มีขนาดและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและทบทวน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ขอบเขตความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งหน้าที่ ระดับความอาวุโส โครงสร้างการบริหารงานโดยรวม ตลอดจนผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณานำไปปฏิบัติ

#### 7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

##### - ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วยด้วยค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 6 ราย รวมเป็นเงิน 31.28 ล้านบาท(ในปี 2566 เท่ากับ 32.41 ล้านบาท)

##### - ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 4 ของเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงาน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 6 รายรวมเป็นเงิน 0.86 ล้านบาท (ในปี 2566 เท่ากับ 0.98 ล้านบาท)

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน แบ่งตามสายงานต่างๆ ในปี 2565-2567 มีรายละเอียดดังนี้

สายงานหลัก	ปี 2567(คน)	ปี 2566(คน)	ปี 2565(คน)
บริหาร	52	51	54
บัญชี/การเงิน	13	14	16
ขายและการตลาด	9	9	11
วิศวกรรม/ซ่อมบำรุง	60	43	56
วิจัยและพัฒนา	6	6	7
วางแผน/ผลิต	691	513	732
ควบคุมคุณภาพ	59	46	58
คลังสินค้า	43	32	39
รวม	933	714	973

ผลตอบแทนของพนักงาน ในปี 2565-2567 มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทผลตอบแทน	ปี 2567(บาท)	ปี 2566(บาท)	ปี 2565(บาท)
จำนวนคน	933	714	973
เงินเดือน	93,136,824.02	79,747,861	83,923,861
ค่าแรง	126,842,535.50	105,220,149	134,905,942
โบนัส	13,551,073.05	27,898,260	37,824,063
เงินประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	6,458,585	6,095,074	4,903,292
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,420,589.15	3,419,603	3,341,952
เงินสวัสดิการอื่น	7,632,578.53	5,602,267	8,722,060
รวม	251,042,185.25	227,983,214	273,621,170

(ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน ผลตอบแทนพนักงาน รวมทั้งนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรสามารถดูรายละเอียดได้ที่รายงานมิติด้านสังคมหน้า 66)

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการออมทรัพย์และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัวและเพื่อสิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่พนักงาน โดยเป็นความสนใจของพนักงานในการสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนตามที่พนักงานต้องการ และบริษัทจะจ่ายเงินสมทบให้พนักงานแต่ละรายในอัตราเงินสมทบที่ขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละราย

### การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จำนวนพนักงานรายเดือนทั้งหมด(คน)	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก(คน)	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก(%)
574	340	59.23

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุนิสา ทรัพย์สมบูรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### บริษัทตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก(Outsource) ให้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะต่างๆ และบริษัทได้มีการ



ปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมความน่าเชื่อถือให้กับงบการเงิน ทั้งนี้โดยคณะกรรมการตรวจสอบเข้าสอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance Control) การจัดการความเสี่ยงและการให้ความสำคัญต่อรายการผิดปกติทั้งหลาย รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### 7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวศิวินันท์ ธีรเวียภักดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้ที่

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 456 ซอยโชคชัยจางาเจริญ ถนนพระราม 3

แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-683-3300 ต่อ 822 โทรสาร 02-683-3800

E-mail : sivanun@multibax.com

#### 7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดปีบัญชี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แก่ นางสาวกัญจน์วราภรณ์ ศักดิ์ศรีบรรพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่บริษัทจ่ายให้มีดังนี้

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี(Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท

- ค่าบริการอื่นๆ(Non-Audit fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบแบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน(BOI) เพื่อใช้ขอรับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้สอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท

- บริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่ต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากข้อตกลงที่ยังบริการไม่เสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 และต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านต้องไม่มีประวัติกระทำความผิดตามกฎหมาย รวมทั้งไม่มีประวัติถูกพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งข้อพิพาทหรือการถูกฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการตัดสินพิจารณาคดี โดยมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์สรรหา ดังนี้

##### 8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน เพื่อพิจารณาสรรหากรรมการเมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลงหรือกรรมการถึงกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสมบัติที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบด้านและโปร่งใส ดังนี้

1. ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการ และการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่
2. ได้มีการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน จำกัด ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
3. ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทมาก่อนเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของกรรมการ

#### (1) กรรมการบริษัท

การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- การมีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับบริษัท

- การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
- ความจำเป็นต่อองค์ประกอบของโครงสร้างกรรมการที่ยังขาดอยู่ โดยพิจารณาจากทักษะความเชี่ยวชาญ(Skill Matrix) ทั้งด้านวิศวกรรม กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ความมั่นคง และการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท
- การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท
- การยินยอมจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณา

**การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม** พิจารณาจากองค์ประกอบ ได้แก่

- ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา
- การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
- การอุทิศเวลาให้กับองค์กร
- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกรรมการแต่ละคน

## (2) กรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ให้มีความสอดคล้อง ดังนี้

- ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งบริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าข้อกำหนดของ ก.ล.ต.
- ตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทที่มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท

อนึ่ง ในการเลือกตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ คณะกรรมการสรรหา อาจสรรหาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการทดแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระเดิมที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### 8.1.1.2 การสรรหาและแต่งตั้ง ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

การสรรหาประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ แทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหา พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- การเป็นกรรมการของบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
- ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท

- ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ(Board Skill Matrix) เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 8.1.1.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรมภายในองค์กรและการฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรมภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

#### การให้ความรู้กรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดโปรแกรมให้กรรมการใหม่เข้าปฐมนิเทศเพื่ออธิบายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ของบริษัท เข้าเยี่ยมชมโรงงานและกระบวนการผลิต เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายบริษัท ภาพรวมของธุรกิจตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ไม่มีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท

ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ เลขานุการบริษัทและทีมงานทำหน้าที่ดูแลส่วนงานกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สถาบัน IOD และสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

#### 8.1.1.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็น การประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ(As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง(Self – assessment) รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการหาแนวทางปรับปรุงการทำงานคณะกรรมการบริษัท โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อประเมินเสร็จแล้วจะทำการรวบรวม จัดส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สรุปผลการประเมินรายบุคคลและรายคณะ ส่งให้เลขานุการ

บริษัทนำผลสรุปเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้รับทราบก่อน จากนั้น  
นำส่งให้ประธานกรรมการของแต่ละชุดรับทราบต่อไป

**โดยมีเกณฑ์การประเมินผล กำหนดคะแนน ได้ดังนี้**

ระดับคะแนน	ความหมายแต่ละระดับ	เกณฑ์การประเมิน
0	ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น	
1	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย	ปรับปรุง
2	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร	ปานกลาง
3	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี	ดี
4	มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม	ดีมาก

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
คณะกรรมการบริษัทโดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ  
ลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

#### **หัวข้อการประเมินกรรมการทั้งคณะ**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาความรู้
6. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### **แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ  
ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติ  
หน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลา  
ในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามอย่างเพียงพอ
  - 3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
  - 3.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
  - 3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 3.4 คณะกรรมการบริหาร

#### **หัวข้อการประเมินรายบุคคล**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### โดยระดับคะแนนผลการประเมินในปี 2567 มีดังนี้

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท(ทั้งคณะ) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.82 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย
  - คณะกรรมการตรวจสอบ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.95 อยู่ในเกณฑ์ ดี
  - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.94 อยู่ในเกณฑ์ ดี
  - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.59 อยู่ในเกณฑ์ ดี
  - คณะกรรมการบริหาร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.59 อยู่ในเกณฑ์ ดี

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการโดยใช้แบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีหัวข้อในการประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว
11. ผลการดำเนินงานด้าน ESG

- ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.33 อยู่ในเกณฑ์ ดี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงรวบรวมสถิติการเข้าประชุมของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี(การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	การประชุมคณะกรรมการ(การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ(การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)	การประชุมคณะกรรมการบริหาร(การเข้าประชุม/สิทธิในการประชุม)
1.นายโกเวท ลัมตระกูล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	1/1	12/12				
2.นายธนดล ทองสุข	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1/1	10/12	5/5	2/2		
3.นายอดิเรก ศรีวัฒนวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	1/1	11/12	5/5			
4.นายสุรชัย อัครแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	1/1	10/12			4/4	12/12
5.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1/1	12/12		2/2	4/4	12/12
6.นางสาว เบญจวรรณ ลินคุณากร <sup>1</sup>	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	1/1	12/12	5/5	2/2		
7.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ	1/1	12/12				
8.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	12/12			4/4	
9.นางสาว สุวรรณา อธิภาธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1/1	12/12				12/12

หมายเหตุ <sup>1</sup> เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการในวงเงิน 4,000,000.00 บาท และบำเหน็จกรรมการในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละคราว ซึ่งในการจ่ายค่าตอบแทนในปี 2567 มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกักตุนและเลิกกิจการ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งจ่ายในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยพิจารณาถึงภารกิจ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2567 ประกอบด้วยเบี้ยประชุมดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน กรรมการ(บาท)
1.นายโกเวท ลีมิตรกุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ	506,731
2.นายธนดล ทองสุข	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ประธาน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	486,728
3.นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	506,730
4.นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร ความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต	340,783
5.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร	340,783
6.นางสาวเบญจวรรณ สีนคุณากร <sup>1</sup>	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	476,730
7.นายประกิตต์ เสกสรรค์ <sup>2</sup>	กรรมการ	279,166
8.นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	กรรมการ	360,783
9. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	360,783
10.นางสาวสุวรรณา ธีรภาพธรรมกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	340,783
รวม		4,000,000

หมายเหตุ <sup>1</sup> เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

<sup>2</sup> ลาออกเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

(2) ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ เป็นเงินบำเหน็จกรรมการที่จ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละคราว โดยเริ่มคำนวณจำนวนเงินที่จะจ่ายไม่เกินร้อยละ 1 จากเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2567 ไม่มีการจ่ายเงินปันผล จึงไม่มีการจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการ

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีการประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และยังไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่อย่างใด

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่แนวปฏิบัติที่เป็นสากล นโยบายการกำกับดูแลกิจการได้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารฝ่ายจัดการตลอดจนพนักงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทและการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อให้บริษัทได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น และได้ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญของความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็นดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2567 บริษัทได้ติดตามและตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัท พบว่าไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และไม่พบว่าการบริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดซื้อขาย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ		เพิ่ม(ลด)
	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2566	
กรรมการ			
1. นายโกเวท ลิ้มตระกูล	-	-	-
2. นายธนดล ทองสุข	-	-	-
3. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	-	-	-
4. นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล	17,876,231	16,764,231	เพิ่ม
5. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	7,395,600	7,000,000	เพิ่ม
6. นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร	-	-	-
7. นายพนโรจน์ โชติจินตนาทัศน์	6,333,812	6,333,812	-
8. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	-	-	-
9. นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	-	-	-
ผู้บริหาร(ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการ)			
1. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์	373,400	240,100	เพิ่ม
2. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล	-	-	-
3. นายวันชัย ลิ้มถาวรวัฒนา	-	-	-

### 3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยตลอดทั้งปีไม่พบการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและมาตรการด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

### 4. การแจ้งเบาะแส

ในปี 2567 บริษัทไม่พบเรื่องที่เป็นการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในเรื่องที่เป็นการกระทำผิดหรือกระทำทุจริตที่เป็นการละเมิดต่อระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา	กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5/5
2.นายธนดล ทองสุข	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5/5
3.นางสาวเบญจวรรณ สิ้นคุณากร	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	5/5

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เปิดเผยไว้อย่างครบถ้วนแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายธนดล ทองสุข	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3.นางสาวเบญจวรรณ สีนุณการ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งหมด 4 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.นายวสุรัช อัสวแก้วมงคล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม มีดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
1.นายสุรัช อัสวแก้วมงคล	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2.นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการบริหาร	12/12
3.นางสาวสุวรรณา อีรภาพธรรมกุล	กรรมการบริหาร	12/12

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดประชุมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทุกไตรมาส โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ชี้แจงและรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในในรอบปี 2567 ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานว่าการพิจารณาและสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการตรวจสอบภายใน ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขผลการตรวจสอบในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะประเด็นสำคัญของปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นผลประโยชน์สูงสุดตามนโยบายบริษัท การดูแลทรัพย์สิน มีระบบป้องกันที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ในปี 2567 ไม่พบข้อบกพร่อง มีรายการทุจริตหรือการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้โดยมิชอบ และจากผลการสอบทานที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของภาครัฐและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจากการหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอก ในประเด็นระบบการควบคุมภายในนั้น มีความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อระบบการควบคุมภายในและต่อรายงานทางการเงิน นอกจากนี้บริษัทยังได้ปรับปรุงระบบงานบัญชีให้ดีขึ้นตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี เพื่อให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานทางการเงิน มีความสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับธุรกรรมของบริษัท สรุปสาระสำคัญดังนี้

#### องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง รองรับแผนงานระยะยาว และการขยายงานและกำหนดโครงสร้างการบังคับบัญชาแยกตามสายงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญ โดยคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดผู้

รับผิดชอบในหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งได้จัดให้มีการอบรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานขององค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำอำนาจดำเนินการโดยกำหนด

- (1) ตำแหน่งผู้มีอำนาจอนุมัติวงเงิน การสั่งการ การก่อหนี้ และการชำระหนี้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) จัดทำระบบการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติตามระบบงาน
- (3) บริษัทได้สำรวจกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และได้จัดทำคู่มือการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง รวมทั้งครอบคลุมถึงความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ทำให้บริษัทมั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมภายใน ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอที่จะตอบสนองความเสี่ยงในการดำเนินงานทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก และติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงแก้ไขและป้องกันปัญหา

#### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ หลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง จัดส่งข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน และกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทเป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสาร ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น จัดเก็บรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญทางบัญชีไว้เป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นได้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทมีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม

## ระบบการติดตาม

บริษัทมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมาย และกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนงาน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

-ไม่มี-

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) จากผู้ให้บริการภายนอกให้ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่ง “JR” ได้มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบงานของบริษัท ตาม แผนงานตรวจสอบที่ได้นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและอนุมัติ โดยมอบหมายให้นางสาว ศิวินันท์ อีรวิริยาสร์ เป็นผู้ประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความ เห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 "

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### 9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2567 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยรายการระหว่าง กันเป็นไปตามปกติทางธุรกิจ ดังมีรายละเอียดที่แจ้งไว้ในหมายเหตุที่ 4 ประกอบงบการเงินประจำปี 2567 ซึ่ง ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานการสอบบัญชีลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

### 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็น พิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทได้กระทำการ รายการระหว่างกันอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทและกับบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้ว มีความเห็นว่ารายการ ดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการตามธุรกิจปกติ มีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำการรายการเพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

### 9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการทำรายการดังกล่าวจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันนั้น เพื่อนำไปใช้ในการประกอบความเห็นหรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี สำหรับการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันนั้นผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### นโยบายหรือแนวโน้มนำในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการของบริษัทต้องนำเสนอและขออนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น(แล้วแต่กรณี) ยกเว้นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้
- 4) ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5) กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's length basis) ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคางกล่าว บริษัทจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- 6) ผู้มีส่วนได้เสียกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่สามารถอนุมัติหรือออกเสียงลงมติในเรื่องดังกล่าว



7) ในการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทอาจแต่งตั้งผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินและเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติสิ่งแวดล้อม					
E1	นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E2	การจัดการพลังงาน				
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)				
	ไฟฟ้า	KWh	17,258,850	12,776,474	15,922,093
	น้ำมันดีเซล	Liter	28,932.09	31,927.18	25,151.01
	น้ำมันเบนซิน	Liter	8,586.46	4,689.15	13,537.83
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน				
	พลังงานแสงอาทิตย์	KWh	340,790	347,500	875,909
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	MJ/kg (เมกะจูล/กิโลกรัม)	3.10	3.57	3.64
E3	การจัดการน้ำ				
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m³	57,710	58,363	61,823
E3.3R	เป้าหมายการใช้น้ำ	m³/year	ไม่มี	78,000	78,000
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m³/Unit	59.31	75.80	69.35
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100	100	100
E4	การจัดการขยะและของเสีย				
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย				
	ของเสียไม่อันตราย (ทั่วไป)	kg	ไม่มีข้อมูล	95,828	102,364
	ของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการผลิต	Ton	1,920.98	745.80	1,232.39
	ของเสียอันตรายจากกระบวนการผลิต	kg	37,167	92,357.40	61,064.00
E4.3R	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	kg	1,732,722.9 (11.3%)	642,435.5 (8.3%)	1,232,388.4 (10.9%)

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
E4.4R	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	ไม่มีข้อมูล	227,247.90	1,535,843.50
<b>E5</b>	<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>				
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO <sub>2</sub> e	0	6,590	รอการรวบรวมเพื่อการรับรอง
PAC-E2	<b>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>				
PAC-E2.3	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	8.75	8.69	6.89
PAC-E4	<b>การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>				
PAC-E4.1	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท เช่น				
	- วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material)	ton	16,999.78	8,349.18	12,526.76
	- วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material)	kg	0	0	0
PAC-E4.2	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	19.30	30.10	17.31
PAC-E4.3	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	ไม่มี	6.52	5.90
PAC-E5	<b>มลพิษทางอากาศ</b>				
PAC-E5.1	ปริมาณมลพิษทางอากาศจากการดำเนินธุรกิจ				
	- Nitrogen Oxide (NO <sub>x</sub> )	mg/m <sup>3</sup>	<0.40	0.40	0.20
	- Sulfur Dioxide (SO <sub>x</sub> )	mg/m <sup>3</sup>	<0.30	<2.6	<2.6
<b>มิติสังคม</b>					
<b>S1</b>	<b>สิทธิมนุษยชน</b>				
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด						
			2565		2566		2567		
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม								
	การจ้างงาน								
S2.1C	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	973		714		933		
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	161	232	70	101	134	203	
	- อายุ 30-50 ปี	คน	187	325	166	284	172	314	
	- อายุมากกว่า 50 ปี	คน	32	36	39	54	43	67	
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	364	578	261	427	261	427	
	- ระดับบริหาร	คน	12	13	11	10	11	10	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	4	2	3	12	3	12	
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- ภาคตะวันออก	คน	-	-	54	88	17	13	
	- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	คน	-	-	16	20	49	37	
	- ภาคเหนือ	คน	-	-	12	18	366	209	
	- ภาคกลาง	คน	-	-	41	61	4	3	
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	149	250	104	63	
	- ภาคใต้	คน	-	-	3	2	17	11	
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	10		10		12		
	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน								
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	257,228,420		211,630,724		240,687,578		
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	48.93		56.34		59.23		
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	0.88		0.87		0.90		
	การพัฒนาพนักงาน								
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน <sup>F.6</sup>	ชม./คน/ปี	36.09		24.61		8.98		
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	78,260		79,156		50,822		

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	2	0	2
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) <sup>FF.8</sup>	ครั้ง/200,000 hr.	1.41	0	1.57
	การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	3.61	2.92	4.55
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S3	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค				
	สิทธิผู้บริโภค				
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข <sup>FF.15</sup>	จำนวน	0	0	0
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข <sup>FF.15</sup>	จำนวน	0	0	0
S4	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม				
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข <sup>FF.15</sup>	จำนวน	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม <sup>F.9</sup>	บาท	234,240	125,600	347,426
PAC-S1	การจ้างงานท้องถิ่น				
PAC-S1.2	ร้อยละของพนักงานที่มาจากชุมชนท้องถิ่น	%	15.51	17.00	15.00
PAC-S2	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค				
PAC-S2.2	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ	คน	973	714	933
	ไทย		973	714	933
	อื่นๆ		0	0	0

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
PAC-S2.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0
PAC-S3	การส่งเสริมแรงงานสตรี				
PAC-S3.2	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง - ผู้บริหารระดับสูง - ผู้บริหาร - พนักงาน	คน			
			2	2	2
			13	10	9
			578	420	573
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1	นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	11	10	9
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	7	7	6
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	2	2	2
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	- คณะกรรมการตรวจสอบ	คน	3	3	3
	- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คน	2	2	2
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล - กรรมการ 1 นายโกเวท ลีมิตรกุล - กรรมการ 2 นายธนดล ทองสุข - กรรมการ 3 นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา - กรรมการ 4 นายสุรชัย อัสวแก้วมงคล - กรรมการ 5 นายพิสุทธิ เลิศวิไล - กรรมการ 6 น.ส.เบญจวรรณ สินคณากร - กรรมการ 7 นายนพโรจน์ โชติจินตนาทศ - กรรมการ 8 นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	ปี	4-18  8 17 17 17 17 13 17 14	4-18  9 18 18 18 18 14 18 15	4-19  10 19 19 19 19 15 19 16



รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
	- กรรมการ 9 น.ส.สุวรรณา อีรภาพธรรมกุล		10	11	12
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ					
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	12	12	12
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	5
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	ครั้ง	2	2	2
	- คณะกรรมการความเสี่ยง	ครั้ง	4	4	4
คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง					
G1.22C	จำนวนคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	- กรรมการ 1 นายโกเวท ลัมตระกูล		330,000	374,834	506,731
	- กรรมการ 2 นายธนดล ทองสุข		470,000	493,832	486,728
	- กรรมการ 3 นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา		500,000	501,500	506,730
	- กรรมการ 4 นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล		280,000	335,167	340,783
	- กรรมการ 5 นายพิสุทธิ เลิศวไล		270,000	294,500	340,783
	- กรรมการ 6 น.ส.เบญจวรรณ สิ้นคุณากร		470,000	486,500	476,730
	- กรรมการ 7 นายประกิตต์ เสกสรรค์		500,000	445,167	279,166
	- กรรมการ 8 นายนพโรจน์ โชติจินตนาทศ		290,000	304,500	360,783
	- กรรมการ 9 นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์		290,000	304,500	360,783
	- กรรมการ 10 น.ส.สุวรรณา อีรภาพธรรมกุล		270,000	294,500	340,783
G1.25C	จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	35,579,657	32,413,993	31,279,920
จรรยาบรรณธุรกิจ					
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0

รหัสตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
G5	การพัฒนานวัตกรรม				
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	952,610	1,506,528	752,508
PAC-G1	ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล				
PAC-G1.4	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	0	100	100
PAC-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
PAC-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
PAC-G2	คุณภาพและการเรียกคืนผลิตภัณฑ์				
PAC-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เรียกคืนผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินในประเทศไทย ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ ในแต่ละปี โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนและการควบคุมการดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งเพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่จะส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทได้ยืนยันถึงมาตรฐานธรรมาภิบาลในทุกระดับ มีการใช้ระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากอคติและผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ และสังคมโดยรวมอย่างเต็มกำลัง

นายโกเวท ลี้มตระกูล

ประธานกรรมการ

## ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

[https://www.multibax.com/th/investor/investor\\_financial\\_statements](https://www.multibax.com/th/investor/investor_financial_statements)

## ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทแล้ว

2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์	กรรมการ	-----
2. นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ	-----
3. นายพิสุทธิ เลิศวิไล	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ	-----
4. นางสาวสุวรรณา อธิภพธรรมกุล	กรรมการ/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-----

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล	กรรมการผู้จัดการ	-----

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้  
รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## 1. นายโกเวท ลี้มตระกูล (อายุ 72 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 เมษายน 2557

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ  
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(MBA)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 8/2004)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 105/2008)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี

ย้อนหลัง

พ.ศ. 2550 – 2562	กรรมการบริหาร บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)
พ.ศ. 2562 – 2566	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที.กรุ๊ปไทยอุตสาหกรรม จำกัด(มหาชน)
พ.ศ. 2557 – 31 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
1 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

## 2. นายธนตล ทองสุข (อายุ 67 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการ  
ตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ  
ภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-  
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 53/2006)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 74/2006)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย บริษัท ทรานแอร์ คาร์โก้ จำกัด
พ.ศ. 2548 – 31 ตุลาคม 2566	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)
1 พฤศจิกายน 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/รองประธานคณะกรรมการบริษัท/ กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 5 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง

### 3. นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

-ไม่มี-

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ทนตแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 39/2005)
- Audit Committee Program (ACP รุ่น 9/2005)
- Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFF รุ่น 6/2006)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 11 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 5 ครั้ง

#### 4. นายสุรัชย์ อัสวแก้วมงคล (อายุ 68 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร/

กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายผลิต/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ  
ภาวะ)(%) 8.99%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินการธนาคาร  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006)

- Director Certification Program (DCP รุ่น 72/2006)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2560 – 31 ตุลาคม รองประธานกรรมการ

2566

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน

กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการ  
บริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/รักษาการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง



## 5. นายพิสุทธิ เลิศวิไล (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการ  
บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) 3.72%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -มี 2 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ  
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี เกษศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก วิทยาศาสตร์ดุขบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 72/2006)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- |                      |   |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร<br>บริษัท จุฬาฟาร์เทค จำกัด   |
| พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน | กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการ<br>บริหารความเสี่ยง/กรรมการบริหาร/กรรมการสรรหา<br>และพิจารณาตอบแทน/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร<br>บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) |
| พ.ศ. 2538 – ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร<br>บริษัท สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น จำกัด   |

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง



## 6. นางสาวเบญจวรรณ สีนุณากร (อายุ 66 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 26 กุมภาพันธ์ 2552

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการ

สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ  
ภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-มี 2 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ  
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ  
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- Bachelor Degree in Literature Chinese Language(Economics And Trade Beijing Language and Culture University)
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 24/2004)
- Director Certification Program (DCP รุ่น 79/2006)
- Audit Committee Program (ACP รุ่น 12/2006)
- Role of the Compensation Committee (รุ่น 7/2008)
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- |                      |   |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2564 – 2565     | กรรมการตรวจสอบ<br>บริษัทหลักทรัพย์ เว็ลธ์ เมจิก จำกัด |
| พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน | กรรมการตรวจสอบ<br>บริษัท วิค จำกัด(มหาชน)             |
| พ.ศ. 2559 – 2565     | กรรมการ<br>บริษัทหลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน   |

พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ/กรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชินเทค คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท พรอสเพค คอนซัลติ้ง จำกัด

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 5 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 2 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 2 ครั้ง

## 7. นายพโรจน์ โชติจินตนาทัศน์ (อายุ 68 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	3.186%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	-ไม่มี-
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โรงเรียนปัญญาพาณิชย์</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 51/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	<p>พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p>บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)</p>

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

## 8. นายวิเชียร ตั้งอุทัยศักดิ์ (อายุ 67 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 11 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

มี 5 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ  
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)

- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต(จิตวิทยา)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Master in Marketing(MIM)  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(MBA)  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 15 พฤศจิกายน 2565    | กรรมการ   |
| - ปัจจุบัน           | บริษัท สตาร์ อินเตอร์เนชั่นแนล อินชัวร์รันส์ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) |
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท อพอลโล เจซี จำกัด                                   |
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)    |
| พ.ศ. 2551 – 2560     | ประธานกรรมการ<br>บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)                      |
| พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน | กรรมการ<br>บริษัท เมฆา เรียว เอสเตท จำกัด                             |

พ.ศ. 2558 – 2563	กรรมการ บริษัท วิค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยสิริโอสถัง จำกัด
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไทยเฮาส์ซิง ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

**การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในปี 2567**

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 4 ครั้ง

## 9. นางสาวสุวรรณา อธิภาพธรรมกุล (อายุ 63 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 29 มีนาคม 2555

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน/  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง /ผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

- Director Accreditation Program (DAP รุ่น 97/2012)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2548-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบัญชีและการเงิน  
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อยของบริษัทในปี 2567

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้งในการประชุมที่จัดขึ้นทั้งสิ้น 12 ครั้ง

10. นายทรงเกียรติ วิชญเวทวงศ์ (อายุ 60 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 2 มีนาคม 2548

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	0.188%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน    ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)



## 11. นางสาวอัญชสา กำจายกิตติกุล (อายุ 53 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 19 กรกฎาคม 2556

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์เคมี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์เคมี สาขาเคมีอินทรีย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- “NICOLET INSTRUMENT CORPORATION”  
MADISON, WISCONSIN, USA
- “OMNIC E.S.P. COURSE/SAMPLE HANDLING COURSE”  
MADISON, WISCONSIN, USA
- “AUTOCAD 2D, 3D and MECHANICAL DESKTOP 6”  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- “โครงการสร้างและพัฒนาที่ปรึกษาด้าน lean Production  
สำหรับ SMEs ในภูมิภาค” ส.ท.ท.
- “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้าน  
กระบวนการผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”  
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
- “ระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และกฎหมายสำคัญในงานบริหารบุคคล”  
Profession Human Resource (Thailand); Ltd
- “Introduction to ISO 14064-2:2019 and T-VER (Thailand  
Voluntary Emission Reduction Program) course” MASCI

- “โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม” อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- “การประยุกต์ใช้ RECP ในการผลิตก๊าซเรือนกระจกในภาคอุตสาหกรรม”, คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- “เทรนด์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) และองค์ความรู้ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์และก๊าซเรือนกระจก” สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- “อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการภาคอุตสาหกรรม ตามแนวทาง BCG เพื่อยกระดับสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ” อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี
- chemSHERPA “Optimizing the management of chemical in products” MTEC, NSTDA
- “S/MCCPs และ PFAS : สาร POPs รายการใหม่ ... ที่ต้องรู้จักและเตรียมพร้อมรับมือ” MTEC, NSTDA
- “POP-Free Clinic ตอน ปรีกษาปัญหา POPs และการจัดระบบบริหารจัดการ สาร POPs ในผลิตภัณฑ์” MTEC, NSTDA
- “International Standards for Eco-Friendly Plastics มาตรฐานสากลสำหรับพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” TISTR
- “แนวทางการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก” สถาบันพลาสติก
- “การสร้างแผนธุรกิจและการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์พลาสติกชีวภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงพาณิชย์” สถาบันพลาสติก
- “Bioplastics Market & Regulation Trend with Sustainable Packaging” TBIA
- “MTEC Annual CiP Regulations Update 2024” MTEC, NSTDA

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน      ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา  
บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

## 12. นายวันชัย ลิ้มถาวรวัฒนา (อายุ 48 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร : 1 กุมภาพันธ์ 2567

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	พ.ศ. 2560 – 2564      ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2565 – 2566      ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)
	พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน      ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

### 13. นายหลุย วิวงศ์ศักดิ์ (อายุ 65 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 11 สิงหาคม 2551

ตำแหน่งปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%)	0.122%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น	
- บริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-มี 1 แห่ง(รายละเอียดตามหัวข้อ ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง)
- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	-ไม่มี-
คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต(เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- Company Secretary Program(CSP รุ่น 30/2009) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	<p>พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักงานกฎหมาย เอส.พี.แอนด์. หลุยส์ จำกัด</p>

#### เลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - รายงานประจำปี
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

#### 14. นางสาวสุนิสา ทรัพย์สมบูรณ์ (อายุ 47 ปี)

วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 16 พฤศจิกายน 2561

ตำแหน่งปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง

ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท(ของตน/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)(%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่น

- บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน -ไม่มี-

- กิจการอื่นที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท -ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/การอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีการประกอบกิจการในบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน/การฝึกอบรม
นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ บัณฑิต(สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต(สาขาการ จัดการทั่วไป)มหาวิทยาลัย รามคำแหง	<p><b>ด้านการตรวจสอบภายใน :</b> 18 ปี ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในเพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจ และวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถเช่า</p> <p><b>ด้านการศึกษา :</b> 20 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"><li>งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจอุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่าง ๆ</li><li>งานปรับปรุงและออกแบบระบบงานด้านบัญชีต้นทุนอุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า</li><li>วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง</li><li>วิเคราะห์แผนงานและประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่ายและการจัดหางบประมาณ</li><li>ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน</li></ol> <p><b>วุฒิบัตร/การฝึกอบรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527</li><li>วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-IOD</li><li>หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li><li>หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>หลักสูตร CPIAT รุ่น 43</li><li>หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(ACPG) รุ่นที่ 17/2015</li><li>หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>หลักสูตร Financial audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กม.พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li><li>หลักสูตร WFH Performance Auditing สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>หลักสูตร Ethical Audit (2565) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>หลักสูตร "บทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตยุคดิจิทัล พ.ศ.2566 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>พร้อมแคไหนดกับ สธ.38/2565 ของ กตต." สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบแค่คำว่ามาตรฐาน" สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>Top Risks for Internal Audit 2023" สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li><li>การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชีจุดที่นักบัญชีต้องระมัดระวัง" บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมณินดี จำกัด</li><li>อบรมหัวข้อ"การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 2/67"สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li></ol>
บริษัท เจอาร์ บิซิเนส แอดไวซอรี จำกัด สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140 โทรศัพท์และโทรสาร 02-8157862 , 086-792-7112		

## เอกสารแนบ 4

**ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา**

### **ทรัพย์สิน**

ได้แสดงรายละเอียดไว้ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 27-32



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 5.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 5.2 นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

เอกสารแนบ 5.3 กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 5.4 จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

บริษัทได้เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่

[https://www.multibax.com/th/investor/investor\\_supervision/25](https://www.multibax.com/th/investor/investor_supervision/25)

## เอกสารแนบ 6

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                   |             |                         |
|-------------------|-------------|-------------------------|
| 1. นายอดิเรก      | ศรีวัฒนวงษา | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายธนดล        | ทองสุข      | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางสาวเบญจวรรณ | สินคุณากร   | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท มัลติแบกซ์ จำกัด(มหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบโดยสรุปดังนี้

#### 1. สอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายเดือน รายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 รวมถึงรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารในสายงานทางด้านบัญชีและการเงิน เข้าร่วมประชุมในวาระการพิจารณางบการเงิน เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ก่อนจะให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินเพื่อประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

สำหรับรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 2. สอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และรับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทที่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง(Risk Management Committee) ทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยครอบคลุมทั้งการอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการ

ประเมินความเสี่ยง อนุมัติมาตรการจัดการความเสี่ยง และมีการสรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจและสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 3. สอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในงานตรวจสอบ รวมถึงมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ซึ่งผลการประเมินสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

#### 1. สอบทานและกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความอิสระ มีการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบภายในที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

#### 2. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงที่มีสาระสำคัญของบริษัทกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผลและการกำหนดราคาได้อย่างอิงตามราคาตลาดที่เหมาะสม และมีเงื่อนไขที่ไม่แตกต่างกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งการสอบทานกระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตของบริษัท เสนอแนะและติดตามการแก้ไขปัญหาในส่วน of ข้อร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนให้บริษัทต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(Collective Action Against Corruption) หรือ CAC โดยการ

รับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองวันที่ 30 กันยายน 2567 ครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปีในวันที่ 30 กันยายน 2570

### 3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมภายในและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2567 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7305 หรือนางสาวกชมน ชุ่นห้วน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 11536 หรือนายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3759 หรือนายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4891 หรือนางสาวกัญจน์วาร์ท ศักดิ์ศรีบวร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 13273 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าว มีอำนาจทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทปี พ.ศ. 2567 กำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,030,000.00 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

โดยสรุปในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเป็นอิสระด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ รวมทั้งได้แสดงความเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้

นายอดิเรก ศรีวัฒนาวงษา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ