



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	15
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	38
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	39
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	41
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	44

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	61
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	63
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	85
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	96

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	124
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	133
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	134

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	153
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	155
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	156
5.4 ตลาดรอง	159
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	160

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	161
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	184
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	198

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	249
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	252
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	268
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	275
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	280
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	285

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	288
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	338
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	342

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	347
9.2 รายการระหว่างกัน	352

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	373
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	375
งบการเงิน	383
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	392

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	451
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### ความเป็นมาและพื้นฐานความชำนาญเฉพาะทาง (Heritage of Excellence)

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ" หรือ "TNDD") ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2525 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อปี พ.ศ. 2550 โดยกลุ่มผู้ชำนาญการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ หลากหลายสาขา ด้วยนโยบายทำธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ด้านความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูงจากการเกิดอุบัติเหตุโดยเฉพาะกลุ่มเชื้อเพลิง พลังงาน น้ำมัน ก๊าซ รวมถึงโครงสร้างอาคารขนาดใหญ่ ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Nondestructive Testing - NDT) ซึ่งเป็นเทคนิคพิเศษบนหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งฟิสิกส์ เคมี นิวเคลียร์ รังสี ฯลฯ มาใช้ปฏิบัติการทดสอบ ตรวจสอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างภายในของชิ้นงานที่ไม่สามารถสัมผัสหรือมองเห็นได้ด้วยตาเปล่าหรืออุปกรณ์อื่นใดได้โดยง่าย โดยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติการทดสอบจะไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ ไปจากเดิมก่อนการทดสอบ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการทดสอบในกระบวนการทางเทคนิค NDT จะมีความแม่นยำและความปลอดภัยสูง และด้วยคุณลักษณะของเทคนิค NDT สามารถนำไปปรับใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น การแพทย์ เกษตร ฯลฯ โดยเฉพาะประโยชน์ในด้านการวางแผนซ่อมบำรุง การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประเมินวินิจัย การวิจัย การเพิ่มมูลค่า ฯลฯ เป็นต้น

ตลอดเวลากว่า 40 ปี ที่บริษัทฯ ได้เป็นผู้บุกเบิกนำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรเครื่องกลแห่งสหรัฐอเมริกา (American Society of Mechanical Engineers : ASME) และประเทศไทย (วสท.) รวมถึงมาตรฐานเพื่อการทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งอเมริกา (American Society for Nondestructive Testing : ASNT) มาปรับใช้ให้บริการทดสอบ ประกอบกับช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสร้างนวัตกรรมและอุปกรณ์ที่เหมาะสมมาใช้ในการทดสอบอย่างต่อเนื่องในหลายโครงการ และจากการให้บริการทั้งในและต่างประเทศด้วยประสิทธิภาพและคุณภาพได้ตามมาตรฐานสากล จนเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจในฐานะผู้สร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ดังกล่าวเป็นอย่างดี

### การเปลี่ยนผ่านเชิงยุทธศาสตร์สู่ยุค Disruptive World (The Transformation)

ด้วยช่วงเวลาที่บริษัทฯ อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านพลังงาน น้ำมัน ก๊าซ ห่วงโซ่ธุรกิจ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องมายาวนาน จนมาถึงยุคของการเปลี่ยนถ่าย ทั้งทางเทคโนโลยีและกระแสสังคม รวมถึงภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นในขณะนี้ได้มีผลกระทบต่อสถานะอุตสาหกรรมและผลประกอบการที่ชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ด้วยธุรกิจบริการของบริษัทฯ ทำให้มีโอกาสได้คุ้นเคยในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต ประกอบกับคุณลักษณะทางเทคนิค NDT สามารถปรับใช้ได้หลายอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงได้ปรับวิสัยทัศน์จากการมุ่งเน้นกลุ่มอุตสาหกรรมฟอสซิลเพียงอย่างเดียว ไปสู่การขยายขอบเขตธุรกิจที่หลากหลายและยั่งยืนมากขึ้น ทั้งการเพิ่ม การขยาย รวมถึงปรับเปลี่ยนการให้บริการในรูปแบบที่เหมาะสม ฯลฯ โดยมีหัวใจสำคัญคือการนำ เทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology) และ นวัตกรรมรังสี (Radiation Innovation) มาใช้เป็นฐานในการสร้าง New S-Curve เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยต่อไปได้อย่างมั่นคงและถาวร

### โครงสร้างธุรกิจและนโยบายการดำเนินงานใหม่ (New Strategic Business Pillars)

ภายใต้นโยบายการปรับเปลี่ยนองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน TNDD ได้กำหนดแนวทางหลักในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 4 มิติ ดังนี้:

- **Engineering Safety Innovation:** ยกระดับบริการ NDT แบบดั้งเดิมสู่ Advanced NDT โดยเพิ่มสัดส่วนเทคโนโลยีขั้นสูงถึง 70% เพื่อเพิ่มความแม่นยำ ลดเวลาการทำงาน และลดการพึ่งพากำลังคน พร้อมขยายฐานบริการไปยังอุตสาหกรรมพลังงานสะอาด (Renewable Energy) และโครงสร้างพื้นฐานสมัยใหม่
- **Material Quality & Radiation Technology:** ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมรังสี (Electron Beam และอื่นๆ) ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและปรับปรุงคุณภาพวัสดุ (Material Quality) รวมถึงการฆ่าเชื้อ (ในผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ภาคเกษตรแปรรูป อาหารและยา เพื่อตอบโจทย์ตลาดสุขอนามัยที่กำลังเติบโตทั่วโลก
- **Clean Energy & Smart Infrastructure:** เพิ่มสายธุรกิจไปสู่พลังงานสะอาดครบวงจร อาทิ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)
- **Diversified Trading & Solutions:** มุ่งเน้นการเข้าตลาด Trading ในผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการเทคโนโลยีของบริษัทฯ เอง รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยสมัยใหม่ เช่น ถังดับเพลิงสำหรับแบตเตอรี่ลิเทียม เพื่อสร้างความหลากหลายของรายได้

### พันธสัญญาต่อความยั่งยืน (Commitment to Sustainability - ESG)

TNDT ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งหวังให้เทคโนโลยีความปลอดภัยของเราเป็นรากฐานในการ "ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม " เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสังคมไทยในระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างยั่งยืน

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

#### สารจากประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ("TNDT" หรือ "บริษัทฯ") ได้ยืนหยัดในฐานะพันธมิตรที่คู่ควรและความปลอดภัยให้กับอุตสาหกรรมพลังงาน น้ำมัน และก๊าซธรรมชาติของประเทศมาอย่างยาวนาน อย่างไรก็ตาม ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา TNDT ต้องเผชิญกับบททดสอบครั้งสำคัญจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสถานการณ์การแข่งขันด้านราคาของธุรกิจตรวจสอบและทดสอบในอุตสาหกรรม Oil & Gas โดยส่งผลกระทบต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของบริษัทฯ ซึ่งเป็นฐานรากของธุรกิจหลักมาตลอด 43 ปี นำไปสู่ผลประกอบการที่ชะลอตัวและการบันทึกผลขาดทุนทางบัญชีจากการตั้งสำรองต่อค่าสินทรัพย์ในโครงการต่างๆ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม คณะผู้บริหารมีได้มุ่งมั่นและได้ใช้ช่วงเวลานี้ในการปฏิรูปองค์กร เพื่อวางรากฐาน "TNDT ยุคใหม่" ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนกว่าเดิม

#### การปรับจุดยืนเชิงยุทธศาสตร์: สร้างคุณค่าเหนือราคา

หัวใจสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ คือการประกาศนโยบายหลักเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันด้านราคา (Price War) ซึ่งจะเป็นปัญหาและลดทอนศักยภาพการเติบโตในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการใช้เครื่องมือและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technologies) เข้าไปเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมที่ยังเปิดกว้างและต้องการความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางโครงสร้างหรือชิ้นงานในระดับสูง เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยากจะลอกเลียนแบบ โดยตั้งเป้าหมายที่จะปรับสัดส่วนงานบริการด้านเทคโนโลยีขั้นสูงให้เป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัทภายใน 3-5 ปีข้างหน้า

#### ความก้าวหน้าของธุรกิจใหม่และการสร้างระบบนิเวศในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในการสร้างความสมดุลเพื่อลดการพึ่งพาอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งเพียงอย่างเดียว โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เริ่มเข้าปวารณาฐานเข้าสู่ภาคการเกษตรผ่านบริษัทย่อย บริษัท โรส พลัส จำกัด (Rise Plus) ซึ่งเป็นหัวหอกสำคัญในการเข้าสู่ตลาดการค้าข้าว โดยส่วนหนึ่งเป็นข้าวที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อและกำจัดแมลงด้วยการฉายรังสีอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นความชำนาญของบริษัทฯ และปัจจุบันได้มีการนำ Mapping Technology และ Digital Solutions มายกระดับการทำธุรกิจให้มีความหลายและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม โดยผลประกอบการของ Rise Plus ในปีที่ผ่านมาอยู่ภายใต้เกณฑ์ที่น่าพอใจ พิสูจน์ให้เห็นว่าการผสมผสานเทคโนโลยีที่บริษัทฯ เชี่ยวชาญเข้ากับธุรกิจอุปโภคบริโภคสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและมีแนวโน้มที่จะสร้างรายได้ที่มั่นคง (Recurring Income) ต่อไป

#### ทิศทางและโครงสร้างการลงทุนเพื่ออนาคต

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพลิกฟื้นธุรกิจ (Turnaround) บริษัทฯ ได้วางแนวทางหลักไว้ดังนี้

- Strategic Alliance:** ขยายฐานธุรกิจอุตสาหกรรมใหม่ๆ ที่ยังมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ (Potential Partners) เพื่อผสมผสานความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยเข้ากับเครือข่ายท้องถิ่น ช่วยลดความเสี่ยงและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงโครงการที่มีศักยภาพต่างๆ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
- Green & Sterilization Innovation:** มุ่งเน้นธุรกิจสีเขียวและนวัตกรรมฉายรังสีที่เป็น Safety Technology เพื่อสร้าง "สินค้าปลอดเชื้อ" ตอบโจทย์เทรนด์สุขภาพโลก
- Asset Recovery & Efficiency:** มุ่งมั่นจัดการปัญหาการลงทุนต่างๆ ที่ยังค้างคาอยู่ให้มีข้อยุติภายในปี 2569 พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้คล่องตัวและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น

แม้ตัวเลขผลประกอบการจะสะท้อนถึงวิกฤติที่ผ่านมา แต่ในวิกฤตินั้นบริษัทฯ ได้เห็นโอกาสที่เติบโตขึ้นจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่เริ่มเห็นผลเป็นรูปธรรม ในนามของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ยังคงเชื่อมั่น ขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เสียสละรับคำตอบแทนเพื่อสนับสนุนบริษัทฯ และขอบคุณพนักงานทุกคนที่ร่วมขับเคลื่อนองค์กรท่ามกลางความท้าทาย บริษัทฯ จะยังคงยึดมั่น

ในวิสัยทัศน์ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมความปลอดภัยและเทคโนโลยีครบวงจรอย่างสง่างามสืบต่อไป

นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล  
(ประธานกรรมการบริษัท)

นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ  
(ประธานกรรมการบริหาร)

นายธนรรจ์ ศตวุฒิ  
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

## วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ด้านการให้บริการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยโดยใช้เทคโนโลยีความปลอดภัยขั้นสูง และโซลูชันนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่ภาคอุตสาหกรรมและสังคม ด้วยความแม่นยำ ความปลอดภัย และความเป็นเลิศที่ยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีความปลอดภัยและนวัตกรรมในระดับภูมิภาค โดยครอบคลุมเป้าหมายสำคัญ ดังนี้

### 1. วัตถุประสงค์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology)

- เพื่อยกระดับมาตรฐานการตรวจสอบสู่ยุคดิจิทัล : เปลี่ยนผ่านกระบวนการตรวจสอบจากรูปแบบเดิมสู่เทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced NDT) เพื่อเพิ่มความแม่นยำสูงสุดและลดความเสี่ยงจากการใช้กำลังคนในพื้นที่อันตราย
- เพื่อสร้างนวัตกรรมที่แตกต่างด้วยเทคโนโลยีรังสี : มุ่งเน้นการใช้ความชำนาญและเชี่ยวชาญด้านรังสีในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีฉายรังสีอิเล็กตรอน (Electron Beam) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และวัสดุอุตสาหกรรม รวมถึงการแก้ปัญหาสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของลูกค้า เช่น การฆ่าเชื้อและการปรับปรุงคุณภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ด้านความหลากหลายและการเติบโต (Diversification & Growth)

- เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการสู่อุตสาหกรรมอนาคต : ลดการพึ่งพาอุตสาหกรรมฟอสซิล (Oil & Gas) เพียงอย่างเดียว โดยกระจายฐานรายได้ไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างโอกาสความมั่นคงให้กับบริษัทได้ในระยะยาว
- เพื่อพัฒนาธุรกิจพาณิชย์และการจัดจำหน่าย (Trading) : ขยายบทบาทจากการเป็นผู้ให้บริการ สู่การเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยสมัยใหม่ และสินค้าที่ผ่านกระบวนการเทคโนโลยีของบริษัทเอง เพื่อสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Revenue)

### 3. วัตถุประสงค์ด้านการยกระดับเศรษฐกิจเกษตร (Agricultural Transformation)

- เพื่อสร้างคุณค่าและมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหารระดับสากล : มุ่งเน้นการยกระดับข้าวไทยและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปผ่านบริษัทย่อย (บริษัท โรส พลัส จำกัด) ในการใช้กระบวนการและนวัตกรรมความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมทางการเกษตร
- เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางรายได้ให้กับเครือข่ายเกษตรกร : สร้างโมเดลธุรกิจที่เกื้อกูลสังคม โดยนำเทคโนโลยีและกระบวนการให้ความรู้เข้าไปสร้างการมีส่วนร่วมกับเกษตรกรเพื่อช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร ซึ่งเป็น การยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน

### 4. วัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ (Operational Excellence)

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและบริหารต้นทุน : มุ่งเน้นการเลือกปรับโครงการ ที่มีความเหมาะสมกับเทคโนโลยีและสถานะของบริษัท เพื่อสร้างรายได้และอัตรากำไร ที่สูงขึ้น และลดระยะเวลาในการส่งมอบงานให้กับลูกค้า
- เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญระดับสูง: สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนผ่านพนักงานสู่การเป็น "Technology Specialists" ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการขับเคลื่อนองค์กร

### 5. วัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน (Sustainability & ESG)

- เพื่อดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่ Net Zero : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานผ่านเทคโนโลยี Remote Inspection และสนับสนุนนโยบายพลังงานสะอาด เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้ ด้วยระบบข้อมูลดิจิทัล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

## เป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนภายใน 3 ปีข้างหน้า ดังนี้

### 1. จากแรงงานสู่เทคโนโลยีอัจฉริยะ (Advanced Technology Shift)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะปรับสัดส่วนการให้บริการจากการตรวจสอบแบบเดิม (Conventional NDT) สู่วิทยาศาสตร์ขั้นสูง (Advanced Technology) ให้เป็นสัดส่วน 70:30 (Advanced Technology : Conventional NDT) ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยมุ่งเน้นการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย ผสานกับความเชี่ยวชาญระดับสูง เพื่อลดระยะเวลาและเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรบุคคล แต่ยังสร้างมาตรฐานความปลอดภัยที่เหนือกว่าให้แก่ลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม นอกเหนือจากกลุ่มน้ำมันและก๊าซธรรมชาติเพียงอย่างเดียว

## 2. การสร้างความหลากหลายผ่านนวัตกรรม (Strategic Diversification)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้าง New S-Curve ผ่านบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยเฉพาะธุรกิจการให้บริการฉายรังสี Electron Beam ซึ่งเป็นเทคโนโลยีแห่งอนาคตที่สามารถประยุกต์ใช้ได้หลากหลายมิติ ตั้งแต่อุตสาหกรรมวัสดุศาสตร์ไปจนถึงการยกระดับมาตรฐานสินค้าและอาหารปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ พร้อมรุกตลาดการซื้อขาย (Trading) อย่างเต็มตัว โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าด้านความปลอดภัยแห่งอนาคต เช่น อุปกรณ์ดับเพลิงนวัตกรรมสูงเพื่อความปลอดภัยสำหรับแบตเตอรี่ลิเทียม

## 3. ยกระดับคุณค่าจากฐานราก (Agri-Tech & Sustainability)

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของภาคเกษตรกรรมไทย จึงนำความเชี่ยวชาญเข้าไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์จากข้าวไทย ผ่านกระบวนการและมาตรฐานระดับสากล เพื่อขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ เป็นการตอกย้ำว่า "Safety Standard" ของบริษัทฯ ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ความปลอดภัยของเครื่องจักร แต่รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคด้วยความเชื่อมั่นในอนาคต

เป้าหมายทั้งหมดนี้ไม่ใช่เพียงการขยายธุรกิจ แต่คือการสร้าง "ระบบนิเวศแห่งความปลอดภัย" (Safety Ecosystem) ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี ด้วยทีมงานที่เชี่ยวชาญและนวัตกรรมของบริษัทฯ โดยผู้บริหารเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับในฐานะผู้กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากลที่คนไทยภาคภูมิใจ

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิกฤตการณ์โลกที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ ภูมิรัฐศาสตร์ และการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) ได้กลายเป็นตัวเร่งปฏิกิริยาให้โลกก้าวเข้าสู่ยุค Digital & Sustainability อย่างเต็มตัว ความท้าทายเหล่านี้ไม่ได้เป็นเพียงแค่อุปสรรค แต่เป็นทั้งโอกาสและสัญญาณเตือนให้องค์กรต้องเร่งสร้างความแข็งแกร่งจากภายใน (Internal Resilience) พร้อมกับการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเติบโตในโลกยุคใหม่ต้องอาศัยการผสมผสานระหว่าง "เทคโนโลยีขั้นสูง" และ "ความยั่งยืน" โดยบริษัทฯ ได้วางรากฐานเพื่อรองรับโอกาสจากโครงการโครงสร้างพื้นฐานระดับประเทศ (Mega Projects) เช่น โครงการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมถึงอุตสาหกรรมพลังงานและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ซึ่งนโยบายของบริษัทฯ มุ่งเน้นการเชื่อมต่อระหว่างความเชี่ยวชาญเดิม (Legacy Expertise) เข้ากับนวัตกรรมใหม่ (Future Innovation) ผ่านกลยุทธ์หลัก 4 ด้าน ดังนี้

### 1. กลยุทธ์การปรับสมดุลรายได้ (Strategic Revenue Rebalancing)

เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมจากพลังงานฟอสซิล (Oil & Gas) เพียงอย่างเดียว และหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา (Price War) บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างรายได้จากมูลค่าของเทคโนโลยี ดังนี้

- 70 : 30 Advanced Tech Goal: ปรับเปลี่ยนโครงสร้างรายได้หลักให้มาจากบริการโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced NDT & Digital Inspection) ในสัดส่วนร้อยละ 70 ภายใน 3 ปี เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน
- High-Margin New S-Curve: มุ่งเน้นการเติบโตในธุรกิจใหม่และบริษัทย่อย อาทิ บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด และธุรกิจนวัตกรรมรังสี (Electron Beam) เพื่อสร้างอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่าบริการรูปแบบเดิม

### 2. ผู้นำด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (Technology & Digital Leadership)

ยกระดับจากผู้ให้บริการตรวจสอบสู่การเป็น "ผู้นำด้านโซลูชันความปลอดภัยอัจฉริยะ" (Smart Safety Solutions) ดังนี้

- Intellectual Property & "The TNDT Way": พัฒนานวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเฉพาะทางของบริษัทฯ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Moat) โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารปลอดภัย
- Digital Transformation: เปลี่ยนผ่านระบบรายงานผลสู่ Digital Dashboard ที่แสดงผลแบบ Real-time ภายใน 3-5 ปี เพื่อมอบประสบการณ์การให้บริการที่โปร่งใสและรวดเร็วที่สุดให้แก่ลูกค้า

### 3. ระบบนิเวศแห่งความปลอดภัย (Safety Ecosystem Integration)

สร้างความแข็งแกร่งผ่านการผสานพลัง (Synergy) ภายในกลุ่มบริษัทและพันธมิตร ดังนี้

- Inter-Group Synergy & Cross-Selling: เชื่อมโยงฐานข้อมูลลูกค้าและทรัพยากรภายในกลุ่มบริษัท เพื่อส่งมอบบริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การตรวจสอบวิศวกรรมไปจนถึงสินค้าอุปโภคบริโภคที่ปลอดภัย
- Regional Standard Setter: มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ ให้เป็นที่ยอมรับในระดับเอเชีย เพื่อให้พันธมิตรและคู่แข่งในภูมิภาคยอมรับและดำเนินการตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

### 4. กลยุทธ์ความยั่งยืนที่วัดผลได้ (Tangible ESG Strategy)

สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนผ่านการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

- Net Zero Carbon Roadmap: กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินงานในทุกมิติ โดยใช้เทคโนโลยี Remote Inspection และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
- Agri-Tech & Community Empowerment: ใช้ความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี (Agricultural Technologies) ผ่านบริษัทย่อย บริษัท โรส พลัส จำกัด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน สอดคล้องกับภาพลักษณ์องค์กรที่เกื้อกูลสังคมอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

1. **Tech-Driven Transformation:** ยกระดับการให้บริการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology) เพื่อลดการใช้แรงงาน เพิ่มความแม่นยำ และลดเวลาในการดำเนินงาน (Time Efficiency) ในทุกภาคอุตสาหกรรม
2. **Strategic Diversification:** ขยายขอบเขตธุรกิจผ่านความเชี่ยวชาญด้านรังสีและการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเฉพาะการเป็นผู้นำด้านบริการฉายรังสี Electron Beam และการรुकตลาดซื้อขาย (Trading) ในผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความปลอดภัย
3. **Value-Added Agriculture:** ยกระดับอุตสาหกรรมเกษตรไทยผ่านบริษัทลูก โดยการใช้เทคโนโลยีและการเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแปรรูปและการนำสินค้าผ่านการปลอดภัยโดยการฉายรังสี เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตรสู่ตลาดสากล
4. **Operational Excellence & Expertise:** คัดกรองและบริหารจัดการโครงการอย่างมีกลยุทธ์ (Selective Growth) โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญระดับสูงร่วมกับเครื่องมือที่ทันสมัย

## สโลแกน

Securing the Future through Innovation and Safety

## ค่านิยมองค์กร

### "T-N-D-T" (The Next Era)

T - Technology First (เทคโนโลยีนำทาง)

- อัปเดตและมองหาการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกขั้นตอนการทำงาน

N - Nimble & Adaptive (ว่องไวและปรับตัว)

- ความคล่องตัวในการตอบสนองต่อตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจใหม่หรืออุตสาหกรรมเดิมหรือใหม่

D - Data-Driven Precision (แม่นยำด้วยข้อมูล)

- การตัดสินใจและการทำงานต้องตั้งอยู่บนฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ เพื่อต่อยอด Safety Standard ระดับสากล

T - Trusted Partnership (พันธมิตรที่ไว้วางใจได้)

- การสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพันธมิตรในทุกกลุ่มธุรกิจ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ย้อนหลัง 3 ปี (2566-2568)

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p><b>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 19/2568 วันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติพิเศษให้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 906,852,746.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,857,931,071.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 951,078,325.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,813,705,492 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ หลังจากการลดทุนตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายตามที่ระบุข้างต้นแล้ว บริษัทยังคงเหลือหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้ออกจำหน่าย จำนวน 170,574,397 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 (TNDT-W1)</li> <li>2. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 346,316,450 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 951,078,325 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,297,394,775 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 692,632,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)</li> <li>3. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวจำนวนไม่เกิน 692,632,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการออกเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) แล้ว ทุนชำระแล้วของบริษัทในส่วนที่เพิ่มต้องไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นจำนวนรวมเท่ากับ 519,474,675 หุ้น</li> </ol> <p><b>ภายในประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต่อยอดธุรกิจการให้บริการทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ</li> <li>• ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรผ่านบริษัทลูก บริษัท โรส พลัส จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจค้าข้าวและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รวมถึงลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับผลตอบแทนเป็นอย่างดีและสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p><b>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 18/2567 วันที่ 26 เมษายน 2567 มีมติพิเศษให้</b></p> <p>1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 112,362,875.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 601,685,073.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 489,322,198.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 224,725,750 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้น ที่เหลือจากการจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 (ซึ่งต้องออกเสนอขายภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ทั้งนี้ การลดทุนจดทะเบียนนี้ไม่กระทบต่อจำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (TNDDT-W1) อีกจำนวน 170,574,397 หุ้น (ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2565)</p> <p><b>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 มีมติพิเศษให้</b></p> <p>1. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 1,368,608,873 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 489,322,198 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,857,931,071 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 2,737,217,746 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(1) เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวนไม่เกิน 260,000,000 หุ้น ได้แก่ New Edge Energy Opportunity Sub Fund (“ผู้ลงทุน”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน กับบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้อง กัน พ.ศ. 2546 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.30 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 78,000,000 บาท</p> <p>(2) เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 2,477,217,746 หุ้น ในอัตราส่วนการจัดสรร 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน กรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้พิเศษของหุ้น นั้นทั้ง โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ราคาหุ้นละ 0.26 บาท (ซึ่งเป็นราคาที่ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้) คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 644,076,613.96 บาท</p> <p><b>ภายในประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต่อยอดธุรกิจการให้บริการทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ โดยร่วมกับพันธมิตรจัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ไรส์พลัส จำกัด เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ ที่ผ่านการปลอดเชื้อในระดับพรีเมียม</li> <li>• เข้าลงทุนในบริษัท ไฮคิก จำกัด ประกอบธุรกิจด้านเครื่องดื่มเสริมอาหาร (Functional Drink) และ/หรือ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (Energy Drink) ที่มีศักยภาพและมีโอกาสในการเติบโตสูงภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือผลประโยชน์จากการลงทุน ธุรกิจใหม่เข้ามา รวมทั้งมีกระแสเงินสดและสภาพคล่องที่ดีขึ้น และสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ในระยะยาว</li> </ul> <p><b>ต่างประเทศ</b></p> <p><u>สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา</u></p> <p>บริษัทฯ ยังคงอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเปลี่ยนวัตถุประสงค์หลักที่ใช้ในโรงไฟฟ้า ถ่านหินขนาด 20 MW ที่รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพ เมียนมา มาเป็นโรงไฟฟ้าชีวมวล (Bio mass) ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามเงื่อนไข ของผู้ร่วมทุนในโครงการฯ ซึ่งคาดว่าจะมีความชัดเจนมากขึ้นในปี 2568</p> <p><u>สาธารณรัฐอินโดนีเซีย</u></p> <p>กำลังดำเนินการเปลี่ยนแปลงหุ้นของบริษัทฯ ลูกหนี้ซึ่งมีใบอนุญาตของธุรกิจตรวจสอบ มาเป็นของ TNDDT จำนวน 85% เพื่อเป็นการชำระหนี้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถเข้าดำเนินธุรกิจตรวจสอบต่อได้ทันที รวมถึงได้มีการบันทึกความร่วมมือกับบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย เพื่อรับงาน Oil and Gas และอื่นๆ และมีการตั้งบริษัทลูก ชื่อว่า PT TNDDT INSPECTION AND CONSULTATION และอยู่ในระหว่างเตรียม เอกสารสำคัญในการเดินธุรกิจในการสาธารณรัฐอินโดนีเซีย คาดว่าจะรับรู้รายได้ในปี พ.ศ.2568</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p><b>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 17/2566 วันที่ 24 เมษายน 2566 มีมติพิเศษให้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 12,876,841.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 502,199,039.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 489,322,198.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 25,753,683 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้น ที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 (ซึ่งต้องออกเสนอขายภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)</li> <li>2. ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกใหม่ของบริษัทฯ (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”) โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 155,000,000 บาท ให้ แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งเป็นผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) และบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ ในการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน</li> <li>3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 112,362,875.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 489,322,198.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 601,685,073.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 224,725,750 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับ การใช้สิทธิแปลงสภาพของหุ้นกู้แปลงสภาพที่ออกและเสนอขายให้ แก่ผู้ลงทุนโดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ AO Fund และ AO Fund 1 ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนข้างต้นรวมหุ้นที่สำรองไว้สำหรับใบแสดงสิทธิ (TNDT-W1) แล้วคิดเป็นร้อยละ 48.92 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่าย ได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ณ วันดังกล่าว</li> </ol> <p><b>ภายในประเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการศูนย์ปลอดเชื้อและสำนักงาน จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบ ซึ่งมีผลตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี และมี การวางแผนขยายเพิ่มขึ้นอีก 2 โครงการเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ภายในปี 2567</li> <li>• ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 6 โครงการ โดยสามารถรับรู้รายได้แล้วทั้ง 6 โครงการ</li> <li>• รับบริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ EPC จำนวน 1 โครงการ ซึ่งสามารถรับรู้รายได้ ตั้งแต่ไตรมาส 3 ปี 2566 และมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 3 โครงการ</li> <li>• หลังจากเปิดรับสตาร์ทอัพที่มีนวัตกรรมในการเชื่อมต่อกับธุรกิจของบริษัท เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยเชิงวิศวกรรมและ ขยายงานบริการไปยังอุตสาหกรรมอื่นเพื่อความยั่งยืนเมื่อปี 2566 บริษัทฯ และที่ปรึกษา ได้คัดเลือกสตาร์ทอัพที่มีศักยภาพพร้อมที่จะร่วมมือเพื่อขยายตลาดร่วมกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย อยู่ระหว่างการเจรจาละเอียดด้านความร่วมมือ คาดว่าจะเห็นผลชัดเจนในปี 2567</li> </ul> <p><b>ต่างประเทศ</b></p> <p><u>สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา</u></p> <p>บริษัทฯ อยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเปลี่ยนวัตถุดิบหลักที่ใช้ในโรงไฟฟ้า 20 MW ที่รัฐฉาน สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง จากเดิมที่ใช้ถ่านหินเป็นพลังงานสะอาด (Green Energy) มากขึ้น เพื่อสอดคล้องความต้องการใช้พลังงาน ของนักลงทุนและนโยบาย ของรัฐบาลแห่งสหภาพเมียนมา รวมถึงต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และหาผู้ร่วมทุนในโครงการฯ ซึ่งคาดว่าจะมี ความชัดเจนมากขึ้นในปี 2567</p> <p><u>สาธารณรัฐอินโดนีเซีย</u></p> <p>ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงหุ้นของบริษัทลูกหนึ่งซึ่งมีใบอนุญาตของธุรกิจตรวจสอบมาเป็นของบริษัทฯ จำนวน 85% เพื่อเป็นการชำระหนี้ ซึ่งบริษัทฯ สามารถเข้าดำเนินธุรกิจตรวจสอบต่อได้ทันที รวมถึงได้มีการบันทึกความร่วมมือกับบริษัทในประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย เพื่อรับงาน Oil and Gas และ อื่นๆ</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		0.00 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ	มิ.ย. 2568	85.27	0.00
<p><b>การดำเนินการตามวัตถุประสงค์</b></p> <p>บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p><b>ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</b></p> <p>เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 บริษัทฯ ได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 16/2565 ให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รุ่นที่ 1 (“TNDT-W1”) มีอัตราการใช้สิทธิ 1:1 และมีราคาใช้สิทธิ 0.50 บาทต่อหุ้น โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม (“วันกำหนดใช้สิทธิ”) โดยสามารถเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในเดือนกันยายน 2565 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี คือวันที่ 13 มิถุนายน 2568</p> <p>เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการออกและเสนอขาย TNDT-W1 บริษัทฯ ได้รับเงินจากการระดมทุนทั้งสิ้น 227.00 บาท ซึ่งไม่เป็นไปตามแผนการใช้เงินที่วางไว้ และบริษัทฯ ได้มีการนำเงินดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์คือเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แล้วทั้งจำนวน</p> <p><b>ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>-</p>			
รายการที่ 2			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน		จำนวนเงินจากการระดมทุน	
ตราสารทุน		250.51 ล้านบาท	
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. เพื่อซื้อวัตถุดิบข้าวสำหรับการดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการดำเนินการให้บริการทางด้านปลอดภัยและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน	15 ส.ค. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	78.00	70.00

2. ลงทุนในธุรกิจประเภทเครื่องดื่มเสริมอาหาร (Functional Drink) และ/หรือ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (Energy Drink) โดยมีบริษัทเป้าหมายคือ บริษัท ไฮคิก จำกัด	30 ก.ย. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	70.00	69.99
3. ดำเนินการเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในเครือ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดบริการทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ซึ่งรวมไปถึงลงทุนพัฒนาระบบทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน	30 ก.ย. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	40.00	29.35
4. เงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท และ/หรือ ชำระคืนเงินกู้	30 ก.ย. 2567 - 31 ธ.ค. 2568	62.51	62.42

#### การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement - PP) เรียบร้อยแล้ว (ตามวัตถุประสงค์ข้อ 1.) บริษัทฯ ได้ดำเนินการตั้งบริษัทย่อยร่วมกับบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด ชื่อ บจก.ไรส์ พลัส ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ในสัดส่วน 70 : 30 โดยบริษัทฯ ลงทุน 70 ล้านบาท ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 70 และบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 30 และได้นำเงินลงทุนไปซื้อวัตถุดิบข้าว ซึ่งบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายข้าว มีองค์ความรู้ เครือข่าย ระบบดำเนินงานในอุตสาหกรรมข้าวโดยตรง เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและปรับกลยุทธ์ รวมถึงลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ด้านการจัดหาวัตถุดิบข้าวในคุณภาพที่ต้องการ รวมถึงด้านการตลาดจำหน่ายข้าว ต้นทุน และระยะเวลาในการดำเนินกิจการ เนื่องจาก บจก.มิ่งมงคล ซึ่งเป็น Strategic Partner มีความเชี่ยวชาญ และเป็นการดำเนินงานที่เสริมกันในช่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ด้วย บจก. ไรส์ พลัส เป็นผู้ประกอบการรายแรกที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายข้าวที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อและปรับปรุงคุณภาพด้วยคุณสมบัติของรังสี (Sterilized by Electron Beam) ซึ่งต้องมีเทคนิคและขั้นตอนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประกอบกับข้าวที่ผ่านการฉายรังสียังไม่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในสังคมด้วยภาพลักษณ์ของคำว่า “รังสี” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และชี้ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่จะได้รับซึ่งต้องใช้เวลาในช่วงหนึ่ง กระทั่งบริษัทได้จำกัดตลาดข้าวปลอดเชื้อฯ ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยในปี 2568 มีจำนวนการขายข้าวที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อฯ ร้อยละ 0.1 ของจำนวนข้าวที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านสต็อก ความผันผวนของราคา รวมถึงให้บริษัทมีสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนในช่วงเวลาเริ่มธุรกิจนี้ บจก.ไรส์ พลัส จึงมีความจำเป็นต้องจำหน่ายข้าวที่ไม่ได้ผ่านขั้นตอนการปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam (Sterilized by Electron Beam) ไปก่อน ในระหว่างการดำเนินการของบริษัทกรรมการและผู้บริหารได้เพิ่มความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตามกรรมการและผู้บริหารจะเพิ่มสัดส่วนการขายข้าว และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อฯ ให้มากขึ้นด้วยการปรับกระบวนการด้านเทคนิคด้านการขาย รวมถึงประเภทของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ควบคู่ไปกับการบริหารสภาพคล่องเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง

ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 จึงมีมติเห็นชอบให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2569 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 29 เมษายน 2569 พิจารณามติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจาก PP และ RO จากเดิมที่กำหนดว่า "เพื่อซื้อวัตถุดิบข้าวสำหรับการดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากการดำเนินการให้บริการทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน" แก้ไขเป็น "เพื่อซื้อวัตถุดิบข้าวสำหรับดำเนินการในธุรกิจประเภทจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ สินค้าแปรรูปจากผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ โดยผ่าน และ/หรือ ไม่ผ่านการให้บริการทางด้านปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam ของบริษัทฯ และ/หรือ วิธีการอื่นใด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย" โดยไม่แก้ไขจำนวนเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินดังกล่าวจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานและทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ โดยมีกลยุทธ์ในการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่คล้ายกันในการเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรของไทย และความเป็นอยู่ของเกษตรกร โดยใช้จุดแข็งและความเชี่ยวชาญของแต่ละฝ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและสร้างการเติบโตร่วมกัน ในธุรกิจที่มีส่วนสนับสนุนธุรกิจหลักของบริษัทฯ ซึ่งการนำเงินที่ได้รับเพิ่มทุน PP ไปลงทุนใน บจก.ไรส์ พลัส ตามสัดส่วนการถือหุ้นร่วมกับ บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายข้าว มีองค์ความรู้ เครือข่าย ระบบดำเนินงานในอุตสาหกรรมข้าวโดยตรง นั้น เป็นการจัดโครงสร้างการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การปรับกลยุทธ์ รวมถึงการบริหารต้นทุน สามารถแยกภาพลักษณะระหว่างธุรกิจบริการทางวิศวกรรม และธุรกิจปลอดเชื้อที่ใช้วัตรกรรมจากรังสีหรือวิธีการอื่นใดของบริษัทฯ กับธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ สินค้าแปรรูปจากผลิตภัณฑ์เกษตร และ/หรือ ธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ของ บจก.ไรส์ พลัส อย่างชัดเจน รวมถึงเป็นการลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ด้านการจัดหาวัตถุดิบข้าวในคุณภาพที่ต้องการ และความเสี่ยงด้านตลาดจำหน่ายข้าว ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับบริษัทที่เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการบริหารเงินลงทุนให้ได้ประโยชน์สูงสุดและลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด โดยเห็นได้จากผลประกอบการปี 2568 ของบริษัทย่อย บจก.ไรส์ พลัส ที่บริษัทฯ เข้าลงทุนมีกำไรสุทธิ 13.28 ล้านบาท หรือกำไรต่อหุ้นเท่ากับ 13.28 บาท และส่งผลให้ผลประกอบการปี 2568 ในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น จาก 23,475,485 บาท ในปี 2567 เป็น 132,746,477 บาท ในปี 2568

สำหรับเงินมัดจำค่าสินค้า (ข้าว) จำนวน 68 ล้านบาท ตามสัญญาซื้อขายข้าวระหว่างบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด (ผู้ซื้อ) และบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด (ผู้ขาย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือจำนวน 6.21 ล้านบาท คาดว่าจำนวนเงินมัดจำตามสัญญาดังกล่าวจะหมดในปี 2569

## ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

ตราสารหนี้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

**1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา**

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TNDT

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง  
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10240

ประเภทธุรกิจ : ก. ให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัยต่อ  
การใช้งานของชิ้นงาน ทั้งอุปกรณ์ และโครงสร้าง ฯลฯ ด้วย  
กระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non - destructive  
Testing - NDT) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การ  
ยอมรับตามมาตรฐานโดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการ  
ทางวิทยาศาสตร์ ทั้งทางเคมี ฟิสิกส์ (Physics) รังสี สนามแม่  
เหล็ก คลื่นเสียง ฯลฯ  
ข. ให้บริการฉายรังสีในกลุ่มอุตสาหกรรม การเกษตร สินค้า  
อุปโภค บริโภค กลุ่มสินค้าทางการแพทย์ อนามัย สมุนไพร ฯลฯ  
เพื่อรับรองผลการปลอดเชื้อ (Sterilization) การถนอมอาหาร  
การยืดอายุสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการปรับปรุงคุณภาพ  
สินค้า (Qualification) ฯลฯ  
ค. ให้บริการติดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ฯลฯ รวมถึง  
การผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการซื้อ-ขาย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107550000025

โทรศัพท์ : 0-2735-0801

โทรสาร : 0-2735-1941

เว็บไซต์บริษัท : [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)

อีเมล : [headoffice@tndt.co.th](mailto:headoffice@tndt.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,731,582,707

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	335,731.22	298,156.54	388,764.07
รายได้จากการให้บริการ - NDT (พันบาท)	205,327.83	192,387.46	169,766.44
รายได้จากการให้บริการ - Inspection (พันบาท)	38,245.63	36,615.32	33,923.04
รายได้จากการให้บริการ - Electron Beam (พันบาท)	33,319.04	35,823.23	25,101.12
รายได้จากการขายไฟฟ้า (Solar PV Rooftop) (พันบาท)	28,466.17	0.00	0.00
รายได้จากการรับเหมาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า (พันบาท)	28,902.87	3,966.36	0.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	0.00	23,475.48	132,746.48
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น (พันบาท)	1,469.68	5,888.69	27,226.99
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการให้บริการ - NDT (%)	61.16%	64.53%	43.67%
รายได้จากการให้บริการ - Inspection (%)	11.39%	12.28%	8.73%
รายได้จากการให้บริการ - Electron Beam (%)	9.92%	12.01%	6.46%
รายได้จากการขายไฟฟ้า (Solar PV Rooftop) (%)	8.48%	0.00%	0.00%
รายได้จากการรับเหมาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า (%)	8.61%	1.33%	0.00%
รายได้จากการขาย (%)	0.00%	7.87%	34.15%
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น (%)	0.44%	1.98%	7.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	335,731.22	298,156.54	388,764.07
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	335,731.22	298,156.54	388,764.07
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,469.68	5,888.69	27,226.99
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,469.68	5,888.69	27,226.99

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-5,045.86

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### บริการทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นองค์กรกลางให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัยต่อการใช้งานของชิ้นงาน ทั้งอุปกรณ์ และโครงสร้าง ฯลฯ ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Non - destructive Testing - NDT) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับเทียบกับเกณฑ์ การยอมรับตามมาตรฐานโดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งทางเคมี ฟิสิกส์ (Physics) รังสี สนามแม่เหล็ก คลื่นเสียง ฯลฯ และให้บริการด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติและความชำนาญเฉพาะทางตามข้อกำหนดในมาตรฐานสากลและกฎกระทรวง โดยให้บริการ ตรวจสอบชิ้นงานในสภาพที่ยังใช้งานได้ตามปกติหรือระหว่างการสร้าง การประกอบ การตรวจสอบตามวาระ รวมถึงการตรวจสอบชิ้นงาน ที่ได้รับผลกระทบจากภาวะด้านกลศาสตร์ จากปัจจัยแวดล้อมหรือจากการใช้งาน รวมถึงการตรวจสอบเพื่อวางแผนดูแลและซ่อมบำรุง ตลอดจน ตรวจสอบตามพื้นฐานความเสี่ยงตามปกติของอุปกรณ์ (Risk Based Inspection) เป็นต้น ผู้ใช้บริการมีทั้งผู้ที่ถูกกำหนดให้ต้องรับ การตรวจสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนด และเพื่อความปลอดภัยของชิ้นงานที่ครอบครอง ดังนั้น ผู้ใช้บริการจึงเป็น กลุ่มลูกค้า ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมประเภทที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุทางวิศวกรรม เช่น กลุ่มน้ำมันและก๊าซ ปิโตรเคมี พลังงานในรูป ต่างๆ ฯลฯ

#### รูปภาพบริการทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย



ภาพงานบริการทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย

#### บริการฉายรังสีเพื่อรับรองผลการปลอดเชื้อ (Sterilization)

ให้บริการฉายรังสีในกลุ่มอุตสาหกรรม การเกษตร สินค้าอุปโภค บริโภค กลุ่มสินค้าทางการแพทย์ อนามัย สมุนไพร ฯลฯ เพื่อรับรองผล  
การปลอดเชื้อ (Sterilization) การถนอมอาหาร การยืดอายุสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการปรับปรุงคุณภาพสินค้า (Qualification) ฯลฯ

**รูปภาพบริการฉายรังสีเพื่อรับรองผลการปลอดเชื้อ (Sterilization)**



ภาพการให้บริการฉายรังสี

**การบริการรับติดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการซื้อ-ขาย**

การบริการรับติดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการซื้อ-ขาย

**รูปภาพการบริการรับติดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการซื้อ-ขาย**



ภาพการติดตั้งโครงการ Solar Rooftop

**จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร**

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจซื้อขาย (Trading) โดยดำเนินการตั้งบริษัทย่อยร่วมกับบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทคดิง จำกัด (มิ่งมงคล) ชื่อ บริษัท โรส พลัส จำกัด (โรส พลัส)ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ในสัดส่วน 70 : 30 โดยบริษัทฯ ลงทุน 70 ล้านบาท ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 70 และมิ่งมงคล ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 30 และได้นำเงินลงทุนไปซื้อวัตถุดิบข้าวจากมิ่งมงคล พันธมิตรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายข้าว มีองค์ความรู้ เครือข่าย ระบบดำเนินงานในอุตสาหกรรมข้าวโดยตรง เพื่อเป็นการจัดโครงสร้างการดำเนินงานให้มีความชัดเจน เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและปรับกลยุทธ์ รวมถึงลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ด้านการจัดหาวัตถุดิบข้าวในคุณภาพที่ต้องการ ด้านการบริหารต้นทุน รวมถึงด้านการตลาดจำหน่ายข้าว เนื่องจาก บจก.มิ่งมงคล ซึ่งเป็น Strategic Partner มีความเชี่ยวชาญ และเป็นการดำเนินงานที่เสริมกันในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

โรส พลัส ถูกจัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์ในการยกระดับข้าวไทยและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปผ่านบริษัทลูก ในการใช้กระบวนการและนวัตกรรมความปลอดภัยขั้นสูง เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมทางการเกษตร แต่ด้วย บจก. โรส พลัส เป็นผู้ประกอบการรายแรกที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายข้าวที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อและปรับปรุงคุณภาพด้วยคุณสมบัติของรังสี (Sterilized by Electron Beam) ซึ่งต้องมีเทคนิคและขั้นตอนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ประกอบกับข้าวที่ผ่านการฉายรังสียังไม่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในสังคมด้วยภาพลักษณ์ของคำว่า “รังสี” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจ และชี้ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่จะได้รับซึ่งต้องใช้เวลาในช่วงหนึ่ง กระทั่งรายได้จากตลาดข้าวปลอดเชื้อฯ ต่ำกว่าเป้าหมาย และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงด้านสต็อกความผันผวนของราคา รวมถึงให้บริษัทมีสภาพคล่องด้านเงินทุนหมุนเวียนในช่วงเวลาเริ่มธุรกิจนี้ ดังนั้น บจก.โรส พลัส จึงมีความจำเป็นต้องจำหน่ายข้าวที่ไม่ได้ผ่านขั้นตอนการปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam (Sterilized by Electron Beam) ไปก่อน ในระหว่างการดำเนินการของบริษัทกรรมการและผู้บริหารได้เพิ่มความรับผิดชอบระยะยาว และซื้อสัตย์สุจริต อย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารตั้งเป้าหมายจะเพิ่มสัดส่วนการขายข้าว และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อฯ ให้มากขึ้นด้วยการปรับกระบวนการด้านเทคนิค ด้านการขาย รวมถึงประเภทของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้ามากที่สุด ควบคู่ไปกับการบริหารสภาพคล่องเพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง

## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### ค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารว้จยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มาโดยตลอด ด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนานวัตกรรมภายในให้มีความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมถึงมีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาแนวคิดที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Advanced NDT & Maintenance เพื่อให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ใช้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการให้บริการ

นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เริ่มจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมกับพันธมิตรขยายการให้บริการปลอดเชื้อด้วยนวัตกรรมการฉายรังสีไปยังกลุ่มสินค้าทางการเกษตร เช่น ข้าว ผ่านบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มมูลค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนนวัตกรรมการฉายรังสีในการวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพเมล็ดโกโก้ รวมถึงสินค้าทางการเกษตรอื่นๆ ด้วย และในปี 2568 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรพัฒนาแพลตฟอร์มที่เป็นระบบช่วยให้ผู้ประกอบการค้าข้าวหรือโรงสี สามารถรู้ปริมาณการปลูกข้าวในบริเวณใกล้เคียงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างแม่นยำ เพื่อให้สามารถซื้อข้าวได้ในราคาที่เหมาะสม

#### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในส่วนงานบริการทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย บริษัทฯ ขยายพื้นที่สำนักงานและสาขาให้ครอบคลุมอย่างเพียงพอและพร้อมให้บริการกับลูกค้า ทั้งในและนอกพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันมีทั้งสิ้น 6 แห่ง และศูนย์บริการปลอดภัยด้วยรังสีอิเล็กทรอนิกส์ 1 แห่ง โดยกระบวนการที่ใช้ทดสอบจะเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาว่าจ้างของลูกค้า

สำหรับการจำหน่ายข้าว และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรผ่านบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด นั้น มีการทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้ากับบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด พันธมิตรทางธุรกิจที่ถือหุ้นร้อยละ 30 ในบริษัท ไรส์ พลัส จำกัด (บริษัทฯ ถือร้อยละ 70) เพื่อตรึงราคาข้าวในสถานการณ์ที่มีความผันผวนสูง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทรดดิ้ง จำกัด (เมตริกตัน )	5,019.00	94.30

เป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในส่วนงานบริการทดสอบและตรวจสอบโดยไม่ทำลาย ที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญนั้น บริษัทฯ มีศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา ภายใน รวมถึงมีการส่งบุคลากรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการให้บริการลูกค้า สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ ได้ดำเนินการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการคัดเลือกผู้ขายและตัวแทนจำหน่ายที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับเงื่อนไขทางการค้าที่มีความเหมาะสม

ส่วนการจำหน่ายข้าว และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรผ่านบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด นั้น มีการทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้ากับบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด พันธมิตรทางธุรกิจที่ถือหุ้นร้อยละ 30 ในบริษัท ไรส์ พลัส จำกัด (บริษัทฯ ถือร้อยละ 70) เพื่อตรึงราคาข้าวในสถานการณ์ที่มีความผันผวนสูง เป็นการบริหารต้นทุนและลดความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ฟิล์มและน้ำยา	16,768,500.00
แอฟริกาใต้	กัมมันตภาพรังสี	76,400.00
ไทย	ข้าว	97,440,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

ในปี 2568 บริษัทฯ มีคู่ค้ารายสำคัญในประเทศจำนวน 5 ราย ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการให้บริการทดสอบและตรวจสอบ

สำหรับบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด มีคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 1 ราย และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ คือ บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นในบริษัท ไรส์ พลัส จำกัด ร้อยละ 30) เป็นผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก คือ ข้าว ให้แก่บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด ในปี 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 100

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแพลตฟอร์ม โดยมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4.32 ล้านบาท

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

### นโยบายการลงทุน

#### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองผลความปลอดภัย ต่อการใช้งานของชิ้นงาน ทั้งอุปกรณ์ และโครงสร้าง ฯลฯ ด้วยกระบวนการทางเทคนิคไม่ทำลาย (Nondestructive Testing - NDT) เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การยอมรับตามมาตรฐานโดยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์ ทั้งทางเคมี ฟิสิกส์ (Physics) รังสี สนามแม่เหล็ก คลื่นเสียง ฯลฯ รวมถึงให้บริการฉายรังสีในกลุ่มอุตสาหกรรม การเกษตร สินค้าอุปโภค บริโภค กลุ่มสินค้าทางการแพทย์ อนามัย สมุนไพร ฯลฯ เพื่อรับรองผลการปลอดเชื้อ (Sterilization) การถนอมอาหาร การยืดอายุสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มจากการปรับปรุงคุณภาพสินค้า (Qualification) ฯลฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานโดยให้บริการติดตั้งโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการซื้อ-ขาย รวมถึงมีแผนการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มซื้อขาย (Trading) สินค้าอุปโภค บริโภค อีกด้วย

เพื่อให้การบริหารจัดการในธุรกิจที่มีความหลากหลายของภาคอุตสาหกรรมเป็นไปได้อย่างราบรื่น คล่องตัว และสร้างความชัดเจนในโครงสร้างการบริหารจัดการ บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ กำหนด เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง หรือส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน โดยบริษัทฯ จะวิเคราะห์และพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของการลงทุน สัดส่วนการลงทุน ผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการอนุมัติการลงทุนที่มีนัยสำคัญดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) ข้อ กำหนดอื่นใดของบริษัทฯ ในลักษณะเดียวกัน รวมถึงกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ การเปิดเผยสารสนเทศ

#### 2. คำจำกัดความ

การลงทุน หมายถึง การลงทุนในกิจการ โครงการ หรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือธุรกิจที่สนับสนุนหรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ หรือธุรกิจใหม่ที่มีใช้ธุรกิจหลักในปัจจุบัน ที่มีศักยภาพการเจริญเติบโต และสามารถสร้างรายได้และผลตอบแทนให้กลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาวได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### 3. หลักเกณฑ์การพิจารณาการลงทุน

3.1 การลงทุนทุกประเภทต้องรับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 ในกรณีเห็นสมควร ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร สามารถจ้างที่ปรึกษาโดยมีผู้มีอำนาจ อนุมัติตามวงเงินการจ้าง เช่น ที่ปรึกษาทางด้านเทคนิควิศวกรรม ที่ปรึกษาทางการเงิน บัญชีและภาษี ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น ในการจัดทำข้อมูล ประกอบการนำเสนอโครงการลงทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

3.3 ในการพิจารณาการลงทุนต้องประกอบด้วยข้อมูลตามประเภทของการลงทุน ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

1) วัตถุประสงค์ของการลงทุน งบประมาณ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายในการลงทุน รวมถึงแหล่งเงินทุน โครงสร้างการถือหุ้นในกิจการเป้าหมายที่บริษัทจะเข้าลงทุน

2) การลงทุนสามารถเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ (Business Synergy) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนเบื้องต้น (Pre-Feasibility) ผลตอบแทนการลงทุน ระยะเวลาคืนทุน บัญชีความเสี่ยงและแนวทางในการบริหาร หรือลดความเสี่ยง รวมถึงประเด็นทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพึงระวัง

3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุน

4) กรณีที่เป็นการเข้าซื้อกิจการ ควบรวมกิจการ การเข้าซื้อหุ้นและธุรกิจ ให้ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร มีการพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาในการทำ Due Diligence ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้นที่แท้จริง (Ultimate Shareholder) ข้อมูลทางด้านเทคนิค บัญชีการเงิน รวมถึงประเด็นทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.4 หากเป็นการลงทุนในบริษัทที่จะมีสถานะเป็นบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ให้พิจารณาหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

1) การลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อย/บริษัทร่วม ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) การลงทุนในบริษัทย่อย/บริษัทร่วม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่มธุรกิจบริษัทฯ และการลงทุนนั้นจะทำให้มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือเป็นการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับกลุ่ม ธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อให้บริษัทย่อย/บริษัทร่วมนั้น เพิ่มศักยภาพการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มธุรกิจบริษัทฯ ที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนที่เหมาะสมก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

#### 4. การควบคุมและติดตามการลงทุนในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ

4.1 ต้องจัดให้มีการรายงานสถานภาพการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ อย่างน้อยไตรมาสละครั้ง และพิจารณาอนุมัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุน

4.2 ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น

- 1) กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 2) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 3) นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย / บริษัทร่วม
- 4) Shareholders' Agreement (ถ้ามี)
- 5) มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 6) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 7) นโยบายและแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทประกาศกำหนด เป็นต้น

#### 5. การยกเลิกการลงทุน

หากเกิดกรณีที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน ดังต่อไปนี้

5.1 บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

5.2 บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม อัตราผลตอบแทนต่ำกว่าที่คาดการณ์อย่างมีนัยสำคัญ

5.3 บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม เปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจหลักไปจากตอนที่ตัดสินใจลงทุน หรือมี การเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนโดยไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5.4 บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม มีการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.5 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ หรือการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ อาจมีการพิจารณายกเลิกหรือเพิกถอนการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่งกระทบเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง ทั้งนี้ การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

#### นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

“บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” ตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ความหมายถึง บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ที่ประกอบธุรกิจหลักซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น โดยกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่

กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการกำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของตนเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการหรือดำเนินการของบริษัทย่อยในเรื่องดังกล่าวตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนดด้วย

อย่างไรก็ดี นโยบายนี้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ของต่างประเทศที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทฯ อาจจะเสียสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มิชอบจำกัด หรือเพื่อให้เป็นตามข้อตกลงที่บริษัทฯ ผูกพันตามสัญญาที่มีอยู่ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ รวมถึงแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย ตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ นั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

(2) การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเข้าทำรายการ

(2.1) การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

(2.2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผล

(2.3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีแก้ไขในเรื่องที่สำคัญตามข้อ (3) ด้านล่างนี้ซึ่งต้องได้รับ การอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงตามที่กำหนดในข้อดังกล่าว

(2.4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการกำกับดูแล การบริหารจัดการบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการส่งบุคคล เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อย จะดำเนินการดังกล่าว

(4) การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม

(4.1) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้น การลดทุน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น

(4.2) การที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ของบริษัทย่อย

(4.3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(4.4) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(4.5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย

(4.6) การเข้าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(4.7) การเช่า การเช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ

(4.8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(4.9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(4.10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่นโยบายฉบับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(5.1) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

(5.2) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน ที่แสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบที่เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้มีทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือรายงานผลการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5.3) ดำเนินการให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

(5.4) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในกำหนดเวลาที่สมควร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

(5.5) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือรายไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

(5.6) ชี้แจง นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือเอกสารใดๆ ให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอ

(6) คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการพิจารณาเรื่องที่มิใช่สาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกครั้ง

(7) คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงาน อย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป เฉพาะในส่วนของธุรกิจให้บริการทดสอบและตรวจสอบที่เป็นการให้บริการในโครงการระยะยาว

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 47

มูลค่างานทั้งหมด : 155,495,266.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 43,795,680.24

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 100,627,199.31

รายละเอียดเพิ่มเติม : โครงการส่วนใหญ่เป็นงานตรวจสอบทางวิศวกรรม (NDT/NDE)

ในกลุ่มอุตสาหกรรม Oil & Gas และ Fabrication

**การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
Zawtika 1E Project	27.26	2 ปี 3 เดือน	ธ.ค. 2569	15.00	-
YATES M501 JAC Modular Packages (March-25)	57.86	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.51	-
GZS Bundled Phase 3 Development / WQT (Piping)	64.15	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	2.73	-
Bangpakong-South Bangkok Power PlantTransmission Pipeline(BSPP1)	24.00	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	16.96	-
NDE SERVICE AT RAYONG AREA (FOR ALL PROJECTS)	93.84	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.50	-
NDE SERVICE ONSHORE & OFFSHORE AT SAMUTSAKORN, SKL, NAKORN SRITHAMMARAT / RANONG / RATCHABURI / RAYONG / CHONBURI	86.06	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	8.00	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
NDE SERVICE ONSHORE & OFFSHORE AT SAMUTSAKORN, SKL, NAKORN SRITHAMMARAT / RANONG / RATCHABURI / RAYONG / CHONBURI	80.31	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	10.00	-
NDE / ASME REVIEWS SERVICES AT PRATHUMTHANI AREA	92.27	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.80	-
NDE SERVICES AT PRATHUMTHANI / AYUTTHAYA/ CHACHOENGSAO AREA	87.24	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.20	-
ET/ PT/ MT/UT/ UTM SERVICE AT CHONBURI RAYONG / SKL AREA	75.79	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.50	-
NDT SERVICES AT CHONBURI AREA	94.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.30	-
Chevron decommissioning offshore project.	1.64	2 ปี 4 เดือน	ธ.ค. 2569	11.50	-
NEW FABRICATION HEAT EXCHANGER	68.45	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.20	-
NDE Services for Project J25-1768	83.48	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	3.00	-
Clean Fuel. / (February-26)	79.66	2 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2570	5.00	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
G2N-MOD-22046 TOPSIDE REUSE (WP-21)	77.52	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.30	-
Project Welding Qualification Test & Re-Qualified Welder High	82.20	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	10.00	-
Nong Yao NY178- Onshore & Offshore Works	64.61	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	8.00	-
NDE Service for Offshore and Onshore	80.95	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.00	-
NDE Service for Chevron Supply	41.38	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.50	-
NDT service for PIC phase 4 EPCIC Project	98.97	5 ปี 3 เดือน	ธ.ค. 2571	38.00	-
New Office Annex and Chancery Renovation	80.45	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	1.00	-
NDE Services for Project G1 Notification 2023 Lot#6	68.40	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	2.00	-
NDE Services for all Projects	96.03	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	1.00	-
NDE Services for all Projects	50.82	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	1.60	-
NDE Services for MBM-25-03-01 Project	53.93	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	1.60	-
NDE Services for all Project WPS, ASME Review	84.89	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	1.00	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
NDE Services for all Project HES - TH- PQR	50.89	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	1.00	-
NDE Services for all Project BLADE	35.52	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	0.80	-
NDE Services for all Projects	13.43	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	0.40	-
NDE Services for all Project J-511 Covestro (Thailand) Co.,Ltd	14.87	3 ปี 8 เดือน	-	0.30	-
All Project Job.36/68, Job.37/68	20.01	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.35	-
NDE Services for all Project	42.33	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	0.30	-
NDE Services for G- TN-9A Project	35.44	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	0.25	-
NDE Services for all Projects	51.72	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.25	-
NDE Services for 4.0 KG. LPG CYLIDER Project	34.04	3 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2571	0.20	-
NDE Services for all Project	27.33	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.15	-
NDE Services for all Project	51.51	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.40	-
NDE Services for all Project SCREEN HOPPER FEEDER	74.04	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.25	-
NDE Services for 0801a_Tepf-Csi- Hvac and Refrigeration	60.43	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.70	-

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
PUNCH LIST in November 2025	74.66	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.80	-
NDE SERVICES AT CHONBURI AREA	87.00	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	0.15	-
NDE Services for all Project WPS, ASME Review, CRT	44.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.50	-
ART-MOD-23001 ARU Temporary Unit Conversion	58.58	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.30	-
NDE Services Drilling & Completion QA,QC Coordinator	79.97	1 ปี 8 เดือน	ธ.ค. 2569	1.00	-
NDE Services for all Project	86.37	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	1.00	-
NDE Services for all Project BASED ON GO/NO GO	22.00	1 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2569	0.20	-

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม<sup>(1)</sup>

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 9 บริษัท ดังนี้

1. **บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด ("RP")** ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าว และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อสุขภาพ โดยผ่าน และ/หรือ ไม่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วย Electron Beam และ/หรือ วิธีการอื่นใด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงลงทุนในธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 70.00%)
2. **บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด ("TNDTP")** ดำเนินธุรกิจพลังงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 99.97%)
3. **บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด ("TNDTCM")** ดำเนินธุรกิจเหมืองและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 46.00%)
4. **บริษัท ทีที ทีเอ็นดีที อินสเฟคชั่น แอนด์ คอนซัลเทชั่น จำกัด ("TNDT INCON")** ดำเนินธุรกิจติดตั้งระบบไฟฟ้า ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 95.00%)
5. **บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด ("MKTNDT")** ดำเนินธุรกิจพลังงานและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา (ถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย TNDTP 55.00%)
6. **บริษัท โฮคิก จำกัด ("HK")** ดำเนินธุรกิจด้านเครื่องดื่มเสริมอาหาร (Functional Drink) และ/หรือ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (Energy Drink) (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ 30.00%)
7. **บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด ("RPX")** ดำเนินธุรกิจการตลาดดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลดาวเทียม เพื่อดูแลและให้บริการลูกค้าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำในการเพิ่มประสิทธิภาพการขาย (ถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย RP 100.00%)
8. **บริษัท แฮชเพย์ จำกัด ("HashPay")** ดำเนินธุรกิจพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับธุรกิจการเงินดิจิทัล เพื่อพัฒนาหน่วยธุรกิจด้านการชำระเงินและระบบการเงินฝังตัว (Embedded Finance) (ถือหุ้นผ่านบริษัท RPX 25.00%)
9. **บริษัท แฮช เอ็กซ์ จำกัด ("HashX")** ดำเนินธุรกิจบริหารแพลตฟอร์มชำระเงินธุรกิจ โดยบริหารจัดการแอปพลิเคชัน "Worpt" ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ Tourist DigiPay เป็นโครงการนำร่อง (Sandbox) ของไทย ที่อนุญาตให้นักท่องเที่ยวต่างชาติแปลงสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นเงินบาท เพื่อสแกนจ่ายผ่าน Thai QR Code ทั่วประเทศได้อย่างสะดวกและปลอดภัย (ถือหุ้นผ่านบริษัท RPX 60.00% และ HashPay 40.00%)

#### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

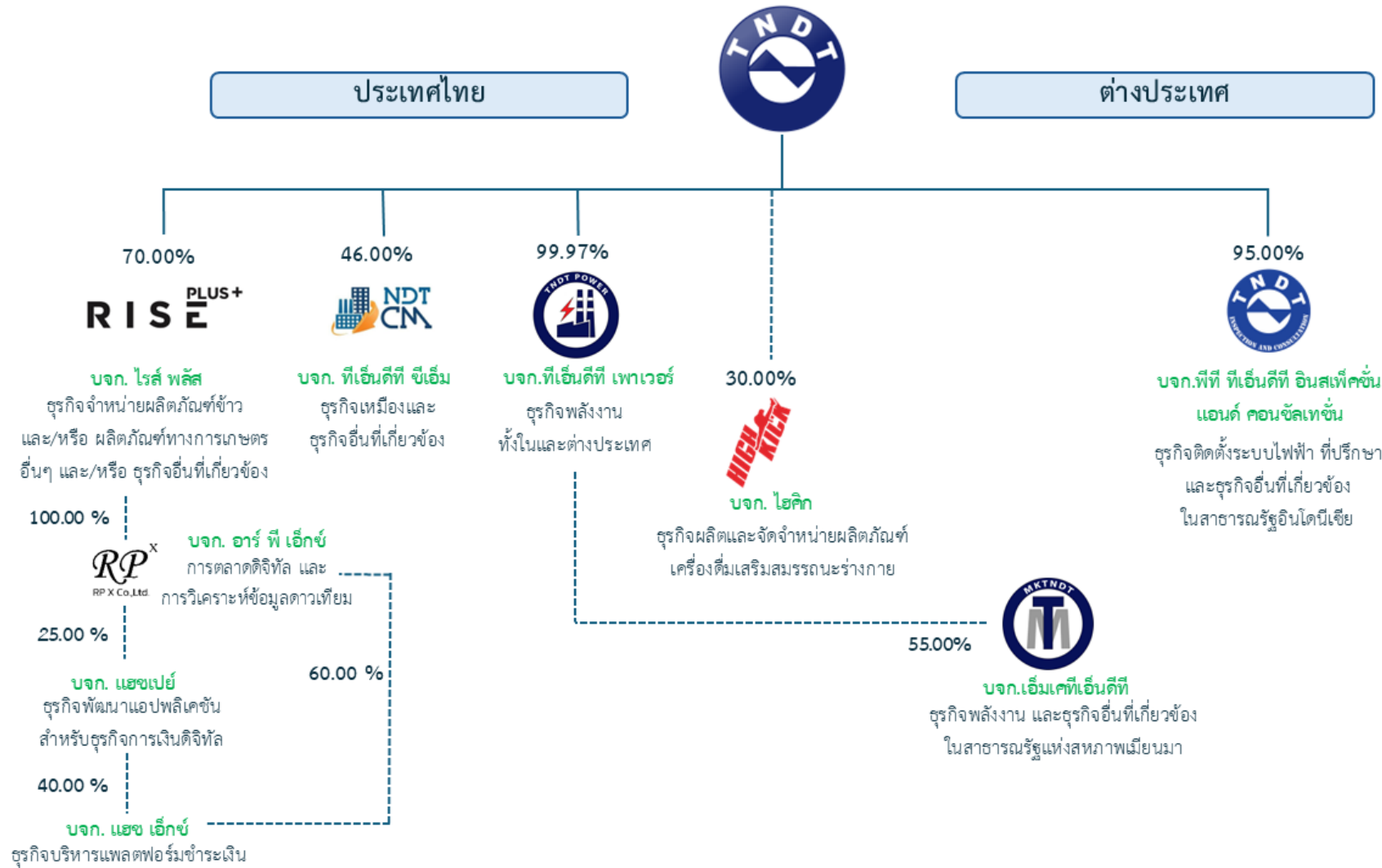
นโยบายการลงทุน บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจ ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทร่วม บริษัทฯ จะควบคุมดูแล โดยการส่งตัวแทนจากบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อย บริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด (LTNDT) เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์มาระยะหนึ่งแล้วด้วยภาวะการดำเนินงานที่ไม่เอื้ออำนวย ปัจจุบันได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยดังกล่าวเมื่อเดือนมิถุนายน 2568

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

## รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (ตามการจดทะเบียน)

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
	บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด	30.00%	30.00%
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	46.00%	46.00%
บริษัท พีที ทีเอ็นดีที อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลเทชั่น	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	95.00%	95.00%
บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด	55.00%	55.00%
	MIN KHIT THIT MINING Co., Ltd.	10.00%	10.00%
บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด	100.00%	100.00%
บริษัท แอส เอ็กซ์ จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด	60.00%	60.00%
	บริษัท แอสแปย์ จำกัด	40.00%	40.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ไฮคิก จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%
บริษัท แอสเพย์ จำกัด	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด เลขที่ 1467/8 อาคารเดอะไรซ์ ชั้นที่ 6 ห้องเลขที่ 604 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 0818606291 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวปลอดเชื้อและแมลง และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ และ/หรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรแปรรูปทั่วไป และ/หรือ ที่ได้รับการตรวจสอบ และ/หรือ ฉายรังสี Electron และ/หรือ รังสีชนิดอื่นๆ และ/หรือ ด้วยวิธีการอื่นใด	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 027350801 โทรสาร : 027351941	ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพ 10240 โทรศัพท์ : 027350801 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเหมืองถ่านหิน เหมืองหิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	5,000,000	5,000,000
บริษัท พีที ทีเอ็นดีที อินสเพ็คชั่น แอนด์ คอนซัลเทชั่น Kota Adm., Jakarta, Indonesia โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับระบบการติดตั้งไฟฟ้า เป็นที่ปรึกษา และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	3,000	3,000
บริษัท ไฮคิก จำกัด 9/23 ห้องเลขที่ A1 หมู่ที่ 11 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มเสริมอาหาร (Functional Drink) และ/หรือ เครื่องดื่มบำรุงกำลัง (Energy Drink)	หุ้นสามัญ	612,250	612,250

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (2)

การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิด เป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิด เป็น (%)
สัญชาติไทย	3,193	1,094,051,015	63.18	5	5,417,943	0.31	3,188	1,088,633,072	62.87
สัญชาติต่างดาว	6	637,531,692	36.82	3	637,525,626	36.82	3	6,066	0.00
<b>รวม</b>	<b>3,199</b>	<b>1,731,582,707</b>	<b>100.00</b>	<b>8</b>	<b>642,943,569</b>	<b>37.13</b>	<b>3,191</b>	<b>1,088,639,138</b>	<b>62.87</b>

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. NEW EDGE ENERGY OPPORTUNITY SUB FUND	637,465,626	36.82
1.1. NEW EDGE ENERGY OPPORTUNITY SUB FUND ACCOUNT B	377,465,626	21.80
1.2. NEW EDGE ENERGY OPPORTUNITY SUB FUND ACCOUNT A	260,000,000	15.02
2. กลุ่มครอบครัวศตวุฒิ	305,638,240	17.65
2.1. น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ	243,608,240	14.07
2.2. นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ	25,620,000	1.48
2.3. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	23,000,000	1.33
2.4. นายอนุสรณ์ ศตวุฒิ	5,125,000	0.30
2.5. นายธนรรจ์ ศตวุฒิ	3,855,000	0.22
2.6. น.ส. รัสสิยา ศตวุฒิ	2,412,600	0.14
2.7. นางจุไรศรี ศตวุฒิ	2,017,400	0.12

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
3. นาย อธิชัย ลาภหนาพูล	70,001,000	4.04
4. นาย รัฐกิตติ บุญสันต์สุขศรี	48,200,800	2.78
5. กลุ่มครอบครัวเพชรโลหะกุล	41,914,938	2.42
5.1. นายถาวร เพชรโลหะกุล	38,481,538	2.22
5.2. น.ส. ฐิติพร เพชรโลหะกุล	3,433,400	0.20
6. กลุ่มครอบครัวลัทธินงศกร	37,389,100	2.16
6.1. นายภควัต ลัทธินงศกร	37,341,100	2.16
6.2. นางวิมลศรี ลัทธินงศกร	48,000	0.00
7. กลุ่มครอบครัวสุวรรณฤทธิ์	26,163,262	1.51
7.1. น.ส. ชารทิพย์ สุวรรณฤทธิ์	21,720,062	1.25
7.2. นาง พยิน สุวรรณฤทธิ์	4,443,200	0.26
8. นางคันสนีย์ ปริภัณฑุคนธร	24,930,000	1.44
9. น.ส. นฤมล แสนคำวินิจ	19,252,800	1.11
10. นายพงษ์เทพ แซ่โอ้ว	19,174,400	1.11
11. นายเจนวิชัย เหลืองเจริญกิจ	19,042,000	1.10
12. นายณัฐนนท์ เศรษฐวรวิจิตร	19,020,000	1.10
13. กลุ่มครอบครัวนุชิตขจรวุฒิ	16,956,000	0.98
13.1. นายศิริชัย นุชิตขจรวุฒิ	16,900,000	0.98
13.2. นางดรุณี นุชิตขจรวุฒิ	56,000	0.00
14. กลุ่มครอบครัววงศ์กุลเลิศ	14,911,700	0.86
14.1. นายสมพงษ์ วงศ์กุลเลิศ	14,911,100	0.86
14.2. น.ส. ปฎิญา วงศ์กุลเลิศ	600	0.00
15. กลุ่มครอบครัวสกุลแรมรุ่ง	11,913,000	0.69
15.1. น.ส. วัจนา สกุลแรมรุ่ง	11,844,000	0.69

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
15.2. น.ส.นัยนา สกุลแรมรุ่ง	69,000	0.00
16. กลุ่มครอบครัววิเลิศ	11,771,600	0.68
16.1. นางเลิศลักษณ์ วิเลิศ	10,460,000	0.60
16.2. นายประวิทย์ วิเลิศ	1,311,600	0.08
17. นายขันธ์ มกรพันธุ์	11,000,000	0.64
18. นายสุชาติ หวังสว่างกุล	9,066,800	0.52
19. นายอนุกุล นาคเรืองศรี	9,057,900	0.52

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 0.50 ของบริษัทฯ ที่มีชื่อปรากฏตามการปิดสมุดเพื่อรวบรวมรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ (XO) ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 1,297.39

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 865.79

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 1,731,582,707

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 0.50

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

ข้อมูลตามการปิดสมุดเพื่อรวบรวมรายชื่อเจ้าของหลักทรัพย์ (XO) ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,407,640

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.31

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2569 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 5,407,640.00 หุ้น หรือ คิดเป็นร้อยละ 0.31 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยผู้ลงทุนที่ถือจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) เสมือนลงทุน ในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน หรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจาก การเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Delisting)

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้น กู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 1
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	15 มิ.ย. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 มิ.ย. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	0.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการ สุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีปฏิทิน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ หลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ระหว่าง เวลา 8.30 น. ถึง 15.30 น. ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งประสงค์จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท จะต้องแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ ในแต่ละครั้ง
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	170,538,874
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	170,538,874
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลง สภาพ (หน่วย)	170,538,420
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	170,538,420
รายละเอียดเพิ่มเติม	กำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ 13 มิถุนายน 2568 มีผู้ใช้สิทธิทั้งสิ้น 454 หน่วย

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ ที่เหลือจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงสภาพคล่อง สถานะการเงิน แผนการดำเนินงานและแผนการลงทุนในอนาคต ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรในอนาคต โดยไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เมื่อคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ สำหรับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หากเห็นว่าบริษัทฯ สามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างเพียงพอภายหลังจากการจ่ายปันผลดังกล่าว และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0300	-0.0800	-0.4500	-0.2500	-0.0100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรารัฐทุนปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : ทุนปันผล)	1.0000 : 2.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล ( บาท : หุ้น)	1.1000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%) <sup>(1)</sup>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> ปี 2564 จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ด้วยลักษณะธุรกิจบริการของบริษัทฯ เป็นธุรกิจวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการ ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมบนหลักการทางวิทยาศาสตร์ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญของการ บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งเป็นพื้นฐานที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้เติบโต อย่างยั่งยืน ทั้งในมิติ ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างผันผวน รวดเร็ว ไร้ทิศทาง (Disruption) ทั้งด้านเทคโนโลยี และสังคมที่กระทบถึงวิถีการดำรงชีวิต ฯลฯ อย่างรุนแรงรวมถึงการดำเนินธุรกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ของความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นอยู่ในขณะนี้ล้วนเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรจะต้องมีความชัดเจน ทั้งนโยบาย หลักการ และแผนงาน รวมถึงความพร้อมที่จะเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง พัฒนให้การบริหารจัดการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล รวมถึงการป้องกัน ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวน เปลี่ยนแปลง ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาส เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมความมั่นคงให้องค์กรอย่างต่อเนื่อง

จากการที่บริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบต่อผลประกอบการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ประจักษ์ได้ถึงการบริหารความเสี่ยงยังไม่ครบถ้วน เพียงพอต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการครอบคลุมถึงทุกปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดเป็นนโยบายและจัดทำ คู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสี่ยง ในสาย การทำงานของตนเอง มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึง มาตรการในการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึง การประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็น ผู้ดูแลกรอบ ประเมิน อนุมัติ แผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) ตลอดจนตรวจสอบระบบการบริหารความเสี่ยงว่าได้มีการ จัดการความเสี่ยงตามที่วางแผนไว้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงทั้งในและต่าง ประเทศ มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ เป็นการเตรียมความพร้อมร่วมกับการประเมิน ความเสี่ยงจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ยังไม่นิ่ง เพื่อหาจุดลงตัวที่เหมาะสมและชัดเจนในการบริหารจัดการต่อไป

#### 2.1.1 นโยบายและหลักการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำหลักการ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ในรูปแบบ ของการ บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักการแห่งสภาวิชาชีพเฉพาะทาง มาบริ หารจัดการความเสี่ยงและกำกับดูแลองค์กร โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมกันพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก องค์กร แล้วนำมากำหนดแนวทางในการบริหารจัดการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกประเด็น ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างครบถ้วน รวมถึงการติดตามผล การสอบทาน และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่ อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการจัดและป้องกันปัจจัยที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ทันเวลา หรือ ลดผลกระทบที่เกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ทั้งนี้ ได้นำ Three lines of Defend Model ซึ่งเป็น มาตรฐานสากล มาประยุกต์ใช้ เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่ เหมาะสม โดยกำหนดให้

**First Line** คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงที่จะเป็นผู้เข้าใจในธุรกิจและความเสี่ยงที่มากับงานที่รับผิดชอบ มีหน้าที่กำกับดูแล งานของ ตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

**Second Line** คือ ผู้บริหารระดับฝ่าย หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ที่ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการวางกรอบ แนวทางการบริหารความเสี่ยงและสื่อสารกฎเกณฑ์ต่างๆ ไปยังหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง เพื่อควบคุมดูแลว่าการทำงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่

**Third Line** คือ ผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย กฎเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และให้คำแนะนำอย่างเป็นกลาง เป็นอิสระ รวมไปถึง การให้คำปรึกษาด้านระบบการควบคุมภายใน ที่จะช่วยทำให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

### มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ทั้งเกณฑ์การยอมรับได้และไม่ได้ อย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และการปฏิบัติได้จริง ภายใต้ความสมดุลระหว่างต้นทุนและผลที่ได้รับจากการจัดการความเสี่ยง
- 2) มีการสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้ถึงพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความเข้าใจมีความตระหนักถึง การเป็นผู้รับผิดชอบและส่วนร่วมต่อความเสี่ยงต่างๆ ในสายงานของตน
- 3) คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ต้องรายงานผลการดำเนินการในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลประกอบการ ธรรมาภิบาล ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 4) ในกรณีที่มีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงสำคัญเร่งด่วน ให้หัวหน้าฝ่ายตามสายงานจัดให้มีการทบทวนความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการควบคุม เป็นวาระพิเศษและรายงานให้คณะกรรมการบริหารรับทราบโดยทันที

สามารถดูเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “นโยบาย” หัวข้อย่อย “นโยบายการบริหารความเสี่ยง”

### 2.1.2 แผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ นำ Bow Tie Diagram มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละเรื่อง เพื่อให้เห็นถึงความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำลังเผชิญ ระดับความรุนแรง สาเหตุ รวมถึงวิธีการต่างๆ ที่ต้องมีเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงนั้นอย่างชัดเจน และได้กำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### (1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Define objectives)

กำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงการคำนึงถึง ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจนและเหมาะสม โดยใช้หลัก SMART ประกอบด้วย

- Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน
- Measurable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้
- Attainable : สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลได้
- Relevant : มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร
- Timely : มีกรอบระยะเวลาที่แน่นอน

#### (2) ระบุความเสี่ยงและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Identify risks)

การระบุความเสี่ยงเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากเป็นการทำความเข้าใจกับสาเหตุของการเกิดความเสี่ยง การรับรู้เหตุการณ์หรือกิจกรรมในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ผลกระทบถึงความเสียหายและการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด วิธีการระบุความเสี่ยงขององค์กร มาจากการประชุมร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กรเพื่อให้การระบุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และการกำหนดช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance) การระบุความเสี่ยงควรให้ครอบคลุม ในด้านต่างๆ ขององค์กร ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและด้านกฎหมาย (Compliance Risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และความเสี่ยงอื่นๆ (Emerging and Other Risk)

**(3) วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Analyze and assess risks)** ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้ 3.1 โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) มากน้อยเพียงใด 3.2 ระดับความรุนแรงจากผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) ต่อองค์กร **(4) วางแผนบริหารและจัดการความเสี่ยง (Plan Risk management actions)**

เริ่มต้นจากการให้ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรเข้าใจให้ตรงกันต่อคำนิยามของความเสี่ยงและโอกาสจะเกิดไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อต้องประสบกับเหตุการณ์และช่วงเวลาการเกิดจากความไม่แน่นอนนั้นซึ่งอาจมีผลในเชิงลบหรือเชิงบวกต่อการบริหารงานขององค์กร โดยผลในเชิงลบนั้นถือว่าเป็นความเสี่ยง ส่วนผลในเชิงบวกช่วยสร้างโอกาสให้องค์กร ดังนั้น แผนการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญ ดังนี้

- 4.1 สนับสนุนให้องค์กรสามารถพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 4.2 กำหนดกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนของความเสี่ยงได้
- 4.3 เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี
- 4.4 เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
- 4.5 สะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้อย่างทั่วถึง
- 4.6 สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและปฏิบัติงาน
- 4.7 ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปทิศทางเดียวกัน

#### **(5) ดำเนินการตามแผนและควบคุมความเสี่ยง (Implement action plans)**

เป็นการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพโดยผู้ที่รับผิดชอบในการนำแผนไปปฏิบัติจะต้องสื่อสารแผนการไปยังผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะผู้ที่ต้องเป็นผู้ปฏิบัติโดยตรงตามความเหมาะสมให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ และให้องค์กรมีกิจกรรมในการประเมินความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กรตลอดเวลา เพื่อหาทางรับมือและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

#### **(6) ประเมินผล ติดตามและรายงานผลความเสี่ยง (Monitoring)**

เพื่อให้เป็นระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ องค์กรจะต้องมีการประเมินและติดตามผลหลังได้มีการดำเนินการตามแผน ที่ได้วางไว้ เพื่อสอบทานดูว่าแผนบริหารใดที่มีประสิทธิภาพดีสามารถลดความเสี่ยงลงได้เพื่อนำไปใช้ต่อไป โดยกำหนดความถี่ในการติดตามผลทุก 3 เดือน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

##### (1) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

##### (ก) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

#### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบธุรกิจวิชาชีพให้บริการด้านเทคนิคเฉพาะทาง ซึ่งบุคลากรที่ออกไปให้บริการจะต้องผ่านการฝึกอบรม เป็นนักเทคนิคและผ่านการสอบเพื่อได้รับใบอนุญาตตามมาตรฐานสากลก่อนออกไปปฏิบัติงาน ดังนั้น นักเทคนิคที่มีคุณสมบัติครบ ตามข้อกำหนดและเป็นผู้มีความชำนาญ จึงเป็นทรัพยากรที่มีความต้องการอย่างมากในอุตสาหกรรมนี้

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในภาวะอุตสาหกรรมที่มีอัตราการเติบโตสูงจะเกิดการขาดแคลนบุคลากรจากการโยกย้ายงานของนักเทคนิค แต่จะได้ค่าบริการที่ดี กรณีภาวะอุตสาหกรรมชะลอตัวเกิดภาวะบุคลากรล้นงานและค่าบริการต่ำ กระทบต่อการบริหารกำลังพลที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานหรือรายรับ ทำให้มีโอกาสดำเนินงานมากขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนด้านบุคลากรนักเทคนิค ให้เหมาะสมกับภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด
- ควบคุมต้นทุนการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรอย่างรัดกุม ให้มีการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมความพร้อมทั้งประสิทธิภาพและศักยภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับเปลี่ยนโยกย้ายตามภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนไปทุกสถานการณ์ โดยเน้นลดการพึ่งพิงแรงงานที่เกินความจำเป็น
- เตรียมแผนรองรับการเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีโอกาสการเติบโตในอนาคต อาทิเช่น กลุ่มการเกษตร กลุ่มทางการแพทย์ และกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น
- หาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้องค์กร

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

### (1) กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

### (ข) นโยบายการบริหารธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

การให้บริการตรวจสอบทางวิศวกรรมซึ่งเป็นธุรกิจหลักที่ได้ดำเนินการมากกว่า 44 ปี มีคู่แข่งทางธุรกิจมากขึ้น การแข่งขันรุนแรงขึ้นในหลากหลายรูปแบบทั้งด้านผู้รับบริการและผู้ให้บริการ นอกจากนี้ตั้งแต่ปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรม การเกษตร ผ่านบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด โดยเริ่มต้นจากการจัดจำหน่ายข้าว จากเดิมที่ตั้งเป้าไว้ว่าจะจำหน่ายข้าวคุณภาพพรีเมียมที่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อด้วยรังสี Electron Beam ของบริษัทฯ แต่ด้วยความผันผวนอย่างรุนแรงของราคาข้าวในขณะนั้น ทำให้ฝ่ายจัดการจำเป็นต้องขายข้าวที่ไม่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อฯ ความคุ้มกันไปด้วยเพื่อการบริหารสต็อกและเพิ่มสภาพคล่องของบริษัทย่อยในช่วงแรกๆ ที่เริ่มก่อตั้ง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ปัจจัยเสี่ยงเพิ่มขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น

- อุตสาหกรรมและห่วงโซ่อุปทานในช่วงขาหล่งและกำลังถูกเปลี่ยนไปตามยุคสมัย มีโอกาสกระทบต่อผลประโยชน์ในระดับที่ไม่เอื้อ ในเชิงพาณิชย์
- สถานการณ์ที่เกิดภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วผันผวนทั้งด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และสังคม ไปทั่วโลก ส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญกับความไม่แน่นอนจากการเปลี่ยนแปลงที่ไร้ทิศทางเหล่านี้
- ความผิดพลาดจากแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงยังไม่ครบถ้วน ทำให้ประสิทธิภาพไม่เพียงพอกับความเสียหายจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้นใหม่ กระบวนการบริหารงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ขยายบริการไปยังลูกค้าในอุตสาหกรรมกลุ่มอื่น เช่น การแพทย์ สาธารณสุข การเกษตร ฯลฯ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สังคมใหม่ต้องการ
- เพิ่มสายธุรกิจโดยการต่อยอดจากการให้บริการตรวจสอบและทดสอบฯ ที่คุ้นเคยและมีความชำนาญ ไปให้บริการการซ่อมบำรุง การประเมินอายุการใช้งาน ฯลฯ รวมถึงธุรกิจ ซื่อ-ขาย
- พัฒนาทางด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาให้บริการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีของลูกค้า
- วางแผนการจัดการทรัพยากรขององค์กร โดยการรวบรวมข้อมูลบันทึกไว้ใน Database หลัก เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถดึงข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ได้ทันที และทำให้องค์กรสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประยุกต์ให้ทันต่อสภาวะอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงได้ทันทางที่
- ศึกษาข้อมูลการสื่อสารจากภายนอกเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับระบบการสื่อสารภายในให้สามารถมีส่วนร่วม (engagement) กับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิด และการใช้กลไกตลาดรวมถึงเครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

#### (2) สภาพคล่องทางการเงิน

##### (ก) การชำระค่าบริการของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

#### ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานโดยรวม ทำให้ลูกค้าบางรายทั้งรายใหญ่และรายย่อยมีการชำระหนี้เกินกำหนดเวลาและไม่ชำระหนี้จากการเลิกกิจการ รวมถึงภาวะอุตสาหกรรมที่ถดถอย ทำให้ผลประกอบการลดลง

### ผลกระทบจากความเสียง

เมื่อผลประกอบการลดลงกระทบถึงการชำระหนี้ตามกำหนด อาจทำให้ขาดความน่าเชื่อถือต่อสถาบันการเงิน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับการใช้นโยบายการผ่อนปรนในเงื่อนไขหรือวงเงินเครดิต ตามความเหมาะสม
- ใช้นโยบายเข้มงวดในการพิจารณาให้เครดิตลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคงเป็นประการแรก
- มีการเจรจาเพื่อแก้ปัญหาร่วมกันกับลูกค้า รวมถึงการหยุดปฏิบัติงานชั่วคราว กรณีลูกค้าค้างชำระเป็นเวลานาน
- แปลงทรัพย์สินลูกหนี้มาแทนการชำระหนี้สิน รวมถึงฟ้องร้องทางกฎหมาย (เป็นทางเลือกสุดท้าย)

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

#### (2) สภาพคล่องทางการเงิน

##### (ข) แผนการขยายการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม

ตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การดำเนินธุรกิจที่ยังไม่มีผลประกอบการในเชิง

พาณิชย์

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากอยู่ในช่วงดำเนินการตามแผนขยายธุรกิจที่จะเป็นอนาคตใหม่ของบริษัทฯ และมีหลายโครงการที่กำลังดำเนินการค้างอยู่ ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้จำเป็นต้องมีความพร้อมทางการเงิน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เมื่อขาดสภาพคล่องจะส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนหาแหล่งเงินทุนเพิ่ม เพื่อความพร้อมทางการเงินให้สอดคล้องกับการใช้เงินลงทุนในธุรกิจใหม่
- บริหารจัดการการชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยไม่ให้เกินกำหนดเวลา เพื่อรักษาเครดิตต่อสถาบันการเงิน
- เร่งรัดให้เกิดรายได้จากการลงทุนในกลุ่มธุรกิจใหม่โดยเร็ว
- ใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น การระดมทุน การออกหุ้นกู้ การเพิ่มทุน การกู้เงินจากสถาบันการเงิน ฯลฯ
- ลงทุนร่วมกับกลุ่มทุนในธุรกิจร่วมสมัย

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

#### (2) สภาพคล่องทางการเงิน

#### (ค) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

#### ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

#### ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการประกอบธุรกิจส่วนใหญ่เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ รวมถึงลูกค้าต่างประเทศ และนำชิ้นงานเข้ามาให้บริการ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินตราต่างประเทศมีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมทางการเงิน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้นโยบายการซื้อ - ขายด้วยเงินบาท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน
- ทำสัญญาการชำระค่าบริการด้วยเงินบาทหรือซื้อเงินตราต่างประเทศไว้ล่วงหน้า เพื่อควบคุมต้นทุนให้คงที่
- พยายามลดการพึ่งพิงเครื่องมือและอุปกรณ์จากต่างประเทศ โดยการพัฒนาเครื่องมือ / อุปกรณ์ขึ้นมาใช้เอง

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

#### (3) ต้นทุนการบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

### ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาสินค้าที่ใช้ ทำให้ต้นทุนการให้บริการไม่คงที่ รวมถึงวัสดุบางตัวอยู่ภายใต้การควบคุมทางราชการ เช่น สารกัมมันตภาพรังสี การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ อาจทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนปกติติดขัด และเกิดการขาดแคลนวัสดุ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การขาดแคลนวัสดุเป็นเหตุให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตกลงสัญญาซื้อ - ขายล่วงหน้าด้วยราคาคงที่และปริมาณที่แน่นอน วางแผนการใช้วัสดุอย่างรัดกุม ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน ที่รับไว้ในแต่ละช่วงเวลา และให้มีการติดตามการเคลื่อนไหวของภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด
- สร้างพันธมิตรที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทั้งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหาเมื่อมีแนวโน้ม ที่จะเกิดเหตุการณ์ผันผวนทั้งด้านราคา การเปลี่ยนแปลง / ยกเลิกการผลิต และการขาดแคลน
- ติดตามนโยบายของทางราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ เพื่อวางแผนป้องกันการเกิดปัจจัยความเสี่ยงจากทั้งในและต่างประเทศ

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

#### (4) นโยบายการจัดจ้างของลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

- กลุ่มผู้ใช้บริการที่เป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการมักจะให้การจ้างงานอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับเหมาช่วงที่เป็นเอกชนทั้งเงื่อนไขการปฏิบัติงานและค่าบริการ
- จากผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมโดยรวมส่งผลให้มีการแข่งขันสูงในขณะที่ยังมีค่าบริการต่ำ ประกอบกับเงื่อนไขในการจ้างงานเป็นเหตุนำไปสู่พฤติกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมของคู่ค้า

### ผลกระทบจากความเสียง

- การรับงานในลักษณะพึ่งพิงผู้รับเหมามีโอกาสสูงที่จะได้ค่าบริการที่ไม่เป็นธรรมรวมถึงปัญหาหนี้การค้า
- ทำให้มีต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น ในขณะที่ภาวะค่าบริการต่ำลง มีความเสี่ยงต่อการขาดทุนและหลักธรรมาภิบาลมากขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาเลือกรับงานจากผู้รับเหมาที่มีฐานะการเงินมั่นคงและให้ความสำคัญในด้านมาตรฐานวิชาชีพของการบริการ
- เพิ่มขอบข่ายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ด้วยการเป็นทั้งที่ปรึกษาและควบคุมโครงการก่อสร้างด้าน ความปลอดภัยครบวงจร (QA & QC Management) ซึ่งจะช่วยลดภาระและเป็นประโยชน์ให้เจ้าของโครงการ ซึ่งยังมีการแข่งขันต่ำ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงกลุ่มอุตสาหกรรมเดียว และกลุ่มลูกค้าที่ตระหนักถึงมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพด้านความปลอดภัย

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ

### (5) การขึ้นค่าแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยนโยบายกฎหมายแรงงานที่เข้าใจได้ยากเพื่อคุ้มครองลูกจ้างที่ใช้แรงงาน การขึ้นค่าแรงขึ้นต่ำในแต่ละครั้งกระทบถึงทุกระดับของบุคลากรในองค์กร

### ผลกระทบจากความเสียง

ส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนทางธุรกิจ เนื่องจากค่าจ้างบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายหลักของธุรกิจบริการทดสอบและตรวจสอบ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

วิเคราะห์ Return on Investment (ROI) อย่างรอบด้านเพื่อหาจุดคุ้มทุนในการดำเนินธุรกิจ และปรับกระบวนการจ่ายค่าจ้างให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ศักยภาพ และประสิทธิภาพของบุคลากร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ซึ่งส่งผลช่วยเพิ่มได้ทั้งด้านปริมาณงาน รายได้ และความพึงพอใจของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีเหตุผลเพียงพอที่จะขอเพิ่มค่าบริการที่เหมาะสมจากลูกค้า ซึ่งเป็นการทำให้การขึ้นค่าแรงสำหรับบุคลากรที่มีคุณภาพมิใช่เป็นปัจจัยหลักของความเสี่ยง

## ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสังคม

### (1) ความเสี่ยงด้านบุคลากรภายในองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

- ภาวะอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงมีผลต่อนักเทคนิคในระดับผู้ชำนาญ จากการโยกย้ายบุคลากรซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัย ความเสี่ยงหลักของธุรกิจบริการเฉพาะทาง
- บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เป็นที่ต้องการของทั้งคู่แข่งและของผู้ว่าจ้างที่เป็นเจ้าของโครงการ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการให้บริการลูกค้า ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรเหล่านี้มีต้นทุนสูงมาก โดยเฉพาะในเรื่องเวลาและมีนัยยะต่อต้นทุนการบริหาร การโยกย้ายออกแต่ละครั้ง แต่ละราย ล้วนเป็นความเสี่ยงโดยตรง
- บุคลากรที่ขาดจริยธรรมทางวิชาชีพ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ร่วมกับพันธมิตรในการแก้ปัญหายุทธศาสตร์บุคลากรทั้งภาวะขาดแคลนและปัญหาคนล้นงาน
- ฝึกอบรมภายใน (Training Center) ให้มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพียงพอ ตรงตามยุคสมัยและมีความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและนอกองค์กร พร้อมทั้งสอดแทรก ด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการโยกย้าย
- สร้างความเชื่อมั่น และวางแผนความมั่นคงในสายงานให้กับบุคลากรที่มีความชำนาญอย่างชัดเจน สร้างแรงจูงใจในการทำงานและส่งเสริมให้ได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสม
- สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศที่มีคุณภาพตามลักษณะงานโดยตรง เพื่อลดต้นทุน เวลา และความเสียหาย จากการโยกย้าย รวมถึงการผูกพันทางกฎหมายแรงงาน
- เสาะหาและพัฒนาการสร้างความนวัตกรรมที่ใช้บริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อการพึ่งพาบุคลากรเท่าที่จำเป็น

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสังคม

#### (2) ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยจากการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้  
ค้ารายใหม่

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ  
บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน  
การทำงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากเป็นธุรกิจบริการที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องอยู่ในสถานที่ที่มีอันตราย เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ อาชีวอนามัย งานบนที่สูง สถานที่อับ  
อากาศ งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี หรืองานที่เกี่ยวข้องสารรังสี การใช้นายาพาหนะ ฯลฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องระหว่างการทำงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดปฏิญญา นโยบาย และมาตรการด้านความปลอดภัย ทั้งที่เป็นมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานและในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง พร้อมสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ฯลฯ อย่าง  
เต็มที่ตามมาตรฐาน
- จัดให้มีการวิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง รวมถึงค้นหาแหล่งเกิดอันตรายต่างๆ ที่มี และที่แอบแฝง อยู่ในทุก  
กระบวนการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม โดยนำผลที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญของสถานการณ์ เพื่อใช้กำหนดแผนงานบริหารจัดการ ความ  
เสี่ยงให้เหมาะสม
- จัดให้มีการฝึกซ้อมรับกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เป็นพนักงานและฝ่ายลูกค้า เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
การฝึกซ้อมสถานการณ์ฉุกเฉินด้านรังสี การฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น
- มีการตรวจติดตามผลการประเมินปริมาณการรับรังสีประจำตัวบุคคลเป็นประจำทุกเดือน เพิ่มจากการตรวจสุขภาพประจำปี ของบริ  
ษัทฯ รวมถึงการหมุนเวียนการทำงานที่ปฏิบัติงานด้านรังสี เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าปริมาณรังสีเกินกว่าค่ามาตรฐานที่กำหนด
- จัดทำแผนงานการตรวจประเมินด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกไซต์งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยง  
และดำเนินการแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน
- มีการใช้เทคโนโลยีในการติดตามยานพาหนะ เพื่อติดตามและตรวจสอบพฤติกรรมรถขับขี่ยานพาหนะของพนักงาน และนำข้อมูลมา  
วางแผน แก้ไขปรับปรุง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน
- จัดให้มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย  
อย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านสังคม

#### (3) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

#### (ก) ภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

ภัยคุกคามซึ่งอาจมีเข้ามาในหลายรูปแบบกระทบต่อระบบฮาร์ดแวร์ ระบบซอฟต์แวร์ และระบบข้อมูล เช่น ภัยที่มีต่อระบบ การจ่ายไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงแก้ไขซอฟต์แวร์ มัลแวร์ ไวรัส การเข้าถึงระบบปฏิบัติการจากบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

### ผลกระทบจากความเสียหาย

สร้างความเสียหายให้กับระบบ Network ขององค์กร หรือข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ไปในทางที่ผิด ซึ่งสามารถสร้างความเสียหาย ให้กับธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างมาก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์และระวังภัยคุกคามใหม่ๆ รวมถึงซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติเป็นประจำ เพื่อสามารถรับมือกับเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศ
- จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้งานและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- มีระบบการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญตามลำดับชั้นและตามความจำเป็น เพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล มาใช้งาน
- เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์ด้วยระบบการป้องกันการโจมตี เช่น Web Application Firewall หรือ DDoS
- ระบุระดับความเสี่ยงในการใช้อินเทอร์เน็ต และหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม
- ตั้งค่าโปรแกรมสำรองข้อมูลทุกวัน และทดสอบการนำกลับมาใช้อย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้พนักงานที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทุก 4 เดือน และ/หรือ ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้แจ้งหาสาเหตุและวิธีการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้กลับมาดำเนินธุรกิจตามปกติได้เร็วที่สุด
- ซื่อประกันภัยไซเบอร์

### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสังคม

#### (3) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

#### (ข) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
  - การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ลักษณะความเสี่ยง

- วิธีการดำรงชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป เป็นประเด็นหนึ่งที่ทำให้ความต้องการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นภายใต้กระแสต่อต้านพลังงานจากฟอสซิล ภาวะอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซลดลงกระทบต่ออุตสาหกรรมห่วงโซ่อุปทานเดียวกัน
- การใช้พลังงานสะอาดมาทดแทนในการผลิตไฟฟ้า ทำให้เทคนิคที่ใช้ในการให้บริการตรวจสอบฯ เปลี่ยนไป

### ผลกระทบจากความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปรับตัวเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ขยายธุรกิจการให้บริการไปยังภาคอุตสาหกรรมอื่นให้ครบวงจรและเพิ่มวัตถุประสงค์ของการให้บริการไปสู่การซ่อมบำรุง การประเมินอายุการใช้งาน ฯลฯ รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มและการปลดเชื้ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ ทั้งทางการแพทย์ เกษตร สินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงการบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตและมีโอกาสขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง
- ปรับผังองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจตามยุคสมัย
- ปรับระบบการทำงานในองค์กรให้มีความยืดหยุ่นและเป็นระเบียบมากขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น โดยนำ application ต่างๆ มาใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของพนักงานให้สอดคล้องต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ รวมถึงการปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ร่วมมือกับพันธมิตรและสถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยี และนวัตกรรมร่วมกัน

## ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านสังคม

### (ค) ข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ได้มีผลบังคับใช้เพื่อยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ ดังนั้น การมีระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่ใหรั่วไหลจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

### ผลกระทบจากความเสียง

การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายอาจนำมาสู่ความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงการถูกปรับ และการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) โดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องเร่งดำเนินการด้านเอกสารและขั้นตอนการปฏิบัติให้ครบถ้วน โดยมีคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับดูแลกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

## ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

### (1) การจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

วัสดุที่ใช้แล้วของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- (1) วัสดุที่เป็นสารรังสี สารเคมีอันตราย ที่อยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน
- (2) เศษวัสดุทั่วไป เช่น เศษกระดาษใช้แล้ว แกนในเทปขาว กล่อง ลัง เหล็ก ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่ได้รับการกำจัดที่ถูกวิธีจะส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความน่าเชื่อถือ ขององค์กร และผิดกฎหมาย ตลอดจนหลักจริยธรรมทางวิชาชีพ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งมาตรฐานสากลและกฎหมายท้องถิ่น เช่น การใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน และมาตรฐานสากล เช่น ASNT ฯลฯ
- ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ว่าจ้างจะได้รับการอบรมร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจ ในหน้าที่และความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน
- มีการขนย้ายอย่างถูกหลักการด้วยพาหนะที่ออกแบบเฉพาะตามมาตรฐานสากลและกฎหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ที่ปฏิบัติงาน
- คัดแยกและกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือใช้จากกระบวนการทำงานตามประเภท เช่น ขยะอันตราย ขยะติดเชื้ออย่างถูกวิธีตาม มาตรฐานหรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ และนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ ซึ่งประกอบด้วย การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการลดการใช้ (Reduce) มาเป็นหลักในการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอย่างมีความรับผิดชอบ

## ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

### (2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะความเสี่ยง

ในกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ออกสู่ชั้นบรรยากาศ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เป็นสาเหตุของการเกิดมลภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งระบบการติดตามรถยนต์เพื่อป้องกันการใช้รถยนต์ออกนอกเส้นทาง เป็นการควบคุมการใช้น้ำมันเท่าที่จำเป็น และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแก่องค์กร
- ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการดำเนินการตามนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด เช่น การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมีมือถือที่บรรจุสารที่ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานภายใต้โครงการ Energy Saving โดยการสร้างความตระหนัก การรับรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานทุกระดับ ทุกสำนักงานและหน่วยงานสาขาในการมีส่วนร่วมผ่านการ “ปิด ปรับ ปลด ลด” การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงภายในองค์กร
- บริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

### ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากปัจจัยอื่นๆ

#### (1) ประเด็นทางด้านการเมือง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยการเมืองเป็นปัจจัยสำคัญที่กำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านสังคมและเศรษฐกิจ หากการเมืองไม่มั่นคงหรือไม่สามารถสร้างความมั่นใจทั้งด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ให้เป็นแรงจูงใจในการลงทุนให้กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศได้

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโดยรวม ซึ่งมีผลกระทบถึงภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบด้วย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

หลีกเลี่ยงที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการทำธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม และเร่งพัฒนาบุคลากร ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความพร้อมในการขยายฐานธุรกิจอย่างมั่นคง ทั้งภายในและต่างประเทศ

### ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงจากปัจจัยอื่นๆ

#### (2) ปัจจัยด้านข้อกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

- ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทำให้มีหลากหลายหน่วยงานทางภาครัฐและองค์กรอิสระเข้ามาควบคุมดูแล ด้วยการออกข้อกำหนดและข้อบังคับให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งข้อกำหนดและกฎหมายเหล่านี้ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้ทันยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อกำหนดต่างๆ เหล่านี้ จะเป็นการเพิ่มต้นทุนการบริการก็ตาม แต่ก็ทำให้สังคมมีระเบียบมากขึ้น
- ในบางธุรกิจวิชาชีพจำเป็นต้องปฏิบัติตามทั้งวิชาการ ข้อกำหนด และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด แต่ในข้อกำหนดกลับมีข้อยกเว้นให้ภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจไม่ต้องปฏิบัติตาม ทำให้ภาครัฐสามารถประกอบธุรกิจแข่งขันกับภาคเอกชนได้ รวมถึงข้อกำหนดไม่ครอบคลุมเรื่องของการดำเนินธุรกิจผูกขาด ส่งผลให้อำนาจการต่อรองไม่ทัดเทียมกัน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ด้านสังคม ด้านราคา ด้านการแย่งชิงบุคลากร ด้านการเปิดเผยข้อมูลเชิงลึก เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนก่อให้เกิดการทุจริตเชิงนโยบาย ทั้งจากเจ้าของโครงการทั้งของภาครัฐและเอกชนขนาดใหญ่
- กฎหมายแรงงานที่มีผลบังคับใช้กับบุคลากรที่เป็นผู้รับจ้างในองค์กรให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันหมด ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้แรงงาน ผู้ใช้ใบประกอบวิชาชีพเฉพาะทาง ลักษณะการจ้างงานที่แตกต่างกันตามลักษณะธุรกิจ ฯลฯ ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรที่มีพนักงานหลากหลายระดับวิชาชีพจากการใช้ของกฎหมายแรงงาน

### ผลกระทบจากความเสียง

สร้างความไม่เป็นธรรมต่อองค์กรทั้งความน่าเชื่อถือและต้นทุน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการบริหารบุคคลตามกรอบและขอบเขตของกฎหมายแรงงานอย่างเข้มงวดเป็นหลัก เพื่อให้ธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น
- ขยายและย้ายธุรกิจไปยังอุตสาหกรรมที่มีปัจจัยความเสี่ยงจากกฎหมายแรงงานที่ยอมรับได้

### ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากปัจจัยอื่นๆ

(3) การควบคุมความเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เดิม ได้แก่ กลุ่มครอบครัว น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ ประกอบด้วย น.ส. ชมเดือน ศตวุฒิ / นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ / นางจุไรศรี ศตวุฒิ / นายอนุสรณ์ ศตวุฒิ / น.ส.รัชสิยา ศตวุฒิ / นายธนรรจ์ ศตวุฒิ และนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนเกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยเป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำความร่วมมือกับบุคคลอื่น เพื่อการใช้สิทธิออกเสียง ของตนไปในทางเดียวกัน และยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นในเรื่องทางกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทฯ ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียงใน การประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงหรือในกรณีกำหนดให้สิทธิออกเสียงคัดค้านได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ ต่อมาในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ New Edge Energy Opportunity Sub Fund ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และรวมถึงได้มีการออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ส่งผลให้โครงสร้างการถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

กระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และวิธีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานและผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในทุกกรณี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป และแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน ข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบ ต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรมความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

#### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ด้วยธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการทำธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิเสธและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียและสร้างความน่าเชื่อถือในวงการฯ รวมถึงรองรับแผนการขยายงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

##### วิสัยทัศน์

มุ่งเสริมความเป็นผู้นำในธุรกิจบริการด้วยกระบวนการด้าน NDT และการใช้ประโยชน์จากคุณสมบัติรังสี ร่วมกับเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องมือที่มีหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการทั้งตรวจสอบ ตรวจวินิจฉัย และรับรองผลในด้านความปลอดภัย ในชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาและวิจัยการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อผลทางเศรษฐกิจ ทั้งทางวิศวกรรม เกษตรกรรม การแพทย์ สาธารณสุข โภชนาการ อาหารและยา ภาวะแวดล้อม ฯลฯ ที่ได้รับความน่าเชื่อถือมากที่สุดในอาเซียน (ASEAN) ภายใต้แนวคิด “Best Service for Better Living”

##### พันธกิจ

เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยแผนพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง ทั้งด้านความรู้ ความมั่นใจ ระบบที่พร้อมด้วยคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และได้มาตรฐานทั้งในประเทศและสากล ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังที่เคยปฏิบัติมาโดยตลอด

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายในการบริหารจัดการความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีโดยคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้พิจารณาและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การพัฒนาสู่ความยั่งยืนเป็น “Best Service for Better Living” โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2566-2568 โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญ ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แนวทางการใช้ชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแนวโน้มของสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปัจจัยทั้งภายใน-ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เกิดความสำเร็จ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายในการพัฒนาความยั่งยืนในทุกภาคส่วน รวมถึงการรายงานตามกรอบกลยุทธ์ดังกล่าว จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน GRI ของสากลด้วย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนารายการเกี่ยวกับ : ไม่มี  
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### แนวทางการรายงาน

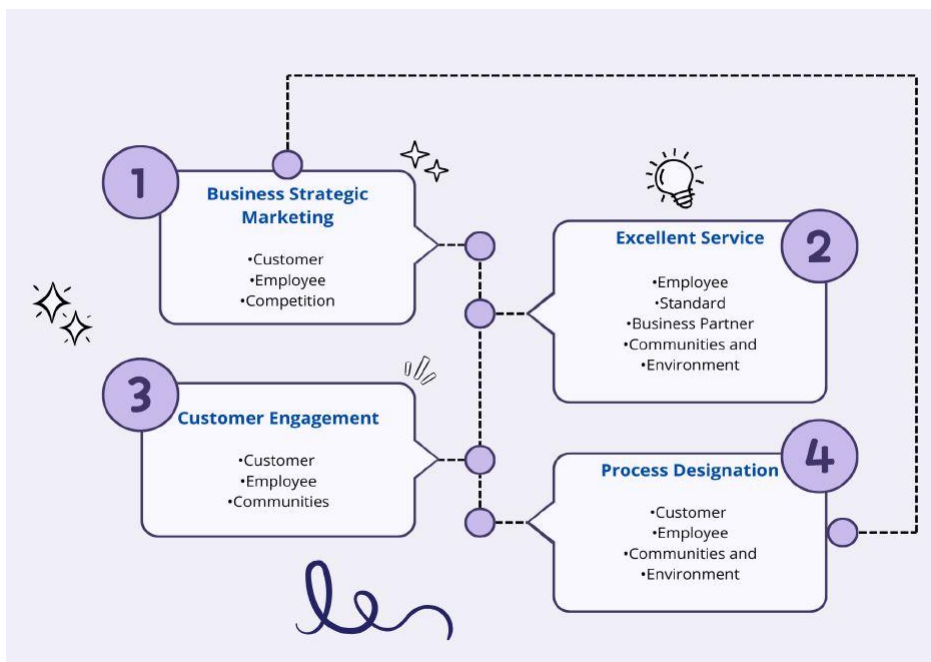
บริษัทฯ ได้กำหนดเนื้อหาในรายงานฉบับนี้ โดยเริ่มต้นจากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงมาตรฐานสากล GRI Universal Standards และนำ Sustainable Development Goals: SDGs มาบูรณาการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและ เป็นแนวทางปฏิบัติทั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา และจัดทำเป็นรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไป อย่างเป็นระบบมีความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเชื่อมั่นในการบริหารจัดการนำไปสู่ความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### “Best Service for Better Living”

“การส่งมอบบริการที่เป็นเลิศด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ รวมถึงการสรรหาคัดเลือกปัจจัย ต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ทันสมัยและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกันทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินกับผู้รับบริการ รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน”

#### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### คณะกรรมการการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้นอย่างเป็นทางการในปี 2567 (Sustainable Development Committee : TNDT-SDC) (คณะกรรมการฯ) ซึ่งประกอบด้วย “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” เป็นประธาน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และ แผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) มาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทาง ในการวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตของประเด็นด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และ มิติสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 3. ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน</p> <p>3.5 เสริมสร้างการป้องกันและการรักษา การใช้สารเสพติดในทางที่ผิด และการใช้แอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>3.6 ลดจำนวนการ ตายและบาดเจ็บจาก อุบัติเหตุจากการจราจร ทางถนน</p> <p>3.9 ลดจำนวนการตาย และการเจ็บป่วยจาก สารเคมีอันตรายและ จากมลพิษและการปนเปื้อน ทางอากาศ น้ำ และดิน</p> <p>ข้อ 4. ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้</p> <p>4.4 เพิ่มจำนวน เยาวชนและผู้ใหญ่ ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็น รวมถึงทักษะ ทางด้านเทคนิคและ อาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงาน ที่มีคุณค่า และการเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษา สำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถี ชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>ข้อ 5. สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน</p> <p>5.5 สร้างหลักประกัน ว่าผู้</p>	<p>ประเด็น SDGs</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 3. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Safety and Healthy</li> </ul> <p>- บริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</p> <p>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของ พนักงาน</p> <p>- ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>- บริหารจัดการความปลอดภัย เพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บและ ตายจากอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>- การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่อง ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 4. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good Governance</li> </ul> <p>- อบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน มีความรู้และทักษะ การพัฒนาที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>- สื่อสารและสร้าง -ความเข้าใจร่วมกันผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทุกคนใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>หญิงจะมีส่วนร่วม อย่างเต็มที่ และ มีประสิทธิภาพ และ มีโอกาสที่เท่าเทียม ในการเป็นผู้นำ ในทุกระดับของ การตัดสินใจในเรื่อง การเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 6. จัดการน้ำอย่างยั่งยืน และพร้อมใช้สำหรับทุกคน</p> <p>6.2 บรรลุเป้าหมาย การให้ทุกคนเข้าถึง การสุขาภิบาลและสุขอนามัยที่พอเพียง และเป็นธรรม และยุติ การขับถ่ายในที่โล่ง</p> <p>6.3 ปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการลดมลพิษ ขจัดการทิ้งขยะ และ ลดการปล่อยสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย</p> <p>6.4 เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ น้ำในทุกภาค ส่วนและสร้างหลัก ประกันว่าจะมีการใช้ น้ำ และจัดหาน้ำที่ยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหา การขาดแคลนน้ำ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>8.2 บรรลุการมีผลิต ภาพทางเศรษฐกิจใน ระดับที่สูงขึ้นผ่าน การ สร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึง การมุ่งเน้นภาคการ ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้าง งานเต็มที่ และมีผลิต ภาพ และการมีงาน ที่ มีคุณค่าสำหรับหญิง และชายทุกคน รวมถึง เยาวชน และผู้มีภาวะ ทพพลภาพ และให้มี การจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียม</p> <p>8.6 ลดสัดส่วนของ เยาวชนที่ ไม่มีงานทำ ที่ไม่มีการศึกษา</p>	<p>องค์กร รวมถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รับทราบ และปฏิบัติตามภายใต้ นโยบายเดียวกัน</p> <p>"มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> </ul> <p>-เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาศักยภาพให้ความรู้ ผูกอบรมด้านเทคนิคและทักษะ ที่จำเป็นในการทำงาน อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- จัดฝึกอบรมหลักสูตร ด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมจากทั้งภายใน และภายนอกองค์กร</p> <p>- ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนนวัตกรรม ร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและ องค์กรภายนอก</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 5. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good Governance</li> </ul> <p>-สรรหา คัดเลือกกรรมการบริษัทโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความหลากหลาย ของโครงสร้างคณะ กรรมการ ซึ่งมี คณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน</p> <p>"มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> </ul> <p>- นโยบายการจ้างงานที่ยืดหยุ่น หลัก การพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติและวัฒนธรรม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 6. "มิติสังคม"</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>และ ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยทันที เพื่อขจัด แรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัย ใหม่และการค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิ แรงงานและส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและ มั่นคงสำหรับพนักงาน ทุกคน รวมถึงพนักงาน ต่างด้าว</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 9. ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>9.4 ยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานและปรับปรุง อุตสาหกรรมเพื่อให้ เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและ การใช้เทคโนโลยี และกระบวนการทาง อุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>9.5 เพิ่มทุนการวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ยก ระดับขีดความสามารถ ทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 10. ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>10.3 สร้างหลักประกัน ถึงโอกาสที่เท่าเทียม และลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการขจัด กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 12. สร้างรูปแบบการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>12.2 บรรลุการจัดการ ที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety and Healthy             <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริหารจัดการอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงานและ การให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของ พนักงาน</li> </ul> </li> <li>"มิติสิ่งแวดล้อม"</li> <li>• Environment Management             <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุดิบอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul> </li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Centric             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยกระดับการให้บริการ ด้วยการพัฒนา ศักยภาพ ฝึกอบรม ให้ความรู้ และ สร้างบุคลากรใหม่ที่มีความ พร้อมคุณสมบัติตามหลัก มาตรฐานสากล</li> <li>- พัฒนา ค้นหาและต่อยอดเทคโนโลยีของเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์อันดี กับลูกค้าด้วยการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ และ พูดยุติร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้าและถูกต้อง ตามหลักมาตรฐาน</li> </ul> </li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12.4 บรรลุเรื่องการ จัดการ สารเคมีและ ของเสียทุก ชนิดตลอด วงจร ชีวิตของสิ่งเหล่านี้นั้นด้วยวิธีที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ตามกรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศที่ตกลง กันแล้ว และ ลดการ ปลดปล่อยสิ่งเหล่านี้ออกสู่อากาศ น้ำ และ ดิน อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>12.5 ลดการเกิดของ เสียโดย ใหม้</p> <p>การป้องกัน การลด ปริมาณ การใช้ซ้ำ และ การนำกลับมา ใช้ใหม่</p> <p>12.7 ส่งเสริมแนว ปฏิบัติด้าน การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ที่ ยั่งยืน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 13. ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน</p> <p>13.1 เสริมภูมิต้านทาน และขีด ความสามารถ ในการปรับตัว ต่ออันตรายและภัยพิบัติ ทาง ธรรมชาติที่ เกี่ยวข้องกับภูมิ อากาศ ในทุกประเทศ</p> <p>13.2 บูรณาการ มาตรการด้าน การ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิ อากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการ วางแผนระดับชาติ</p> <p>13.3 พัฒนาการ ศึกษา การ สร้างความ ตระหนักรู้ และขีด ความสามารถของ มนุษย์และ ของสถาบัน ในเรื่องการลดผล กระทบและการปรับ ตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และ การเตือนภัยล่วงหน้า</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 16. ส่งเสริมสันติภาพและ การเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่าง เท่าเทียมกัน</p>	<p>"มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>-บริษัท กำหนดนโยบาย การ จ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อ ชาติ วัฒนธรรม รวมถึง การให้ สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่ เป็นธรรม</li> <li>-บริษัท กำหนดนโยบาย และ ระเบียบปฏิบัติตามสิทธิ ขั้นพื้นฐานที่พนักงานและ ครอบครัว ของพนักงาน พึงจะได้รับ โดย คำนึงถึง ความเสมอภาค ความ เท่าเทียม เทียบเท่า หรือ มากกว่ามาตรฐาน พื้นฐาน ต่างๆ ที่พนักงานควร ได้รับ อย่างแท้จริง</li> <li>- มีโครงการ / กิจกรรมที่ สนับสนุน งานด้านอาชีพ อนามัย และความปลอดภัยใน การทำงาน เพื่อลด การเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ ต่อบุคลากรทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 9."มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital Transformation</li> <li>-นำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ทำงาน การสื่อสาร และ ประสาน งานที่ทันทั่วถึงเพื่อให้ เกิด ความคล่องตัว ยืดหยุ่น และ ตอบสนองต่อ สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน</li> <li>- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยใน การให้บริการ ซึ่งสามารถ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ลดเวลา ค่าใช้ จ่ายและอันตรายของ ผู้ปฏิบัติ งาน</li> <li>- ลดการใช้ทรัพยากรใน</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>16.3 ส่งเสริมหลัก นิติธรรมทั้งในระดับ ชาติและระหว่าง ประเทศ และสร้าง หลัก ประกันว่าทุกคน สามารถเข้า ถึงความ ยุติธรรมอย่างเท่า เทียม</p> <p>16.5 ลดการทุจริตใน ตำแหน่ง หน้าที่และการ รับสินบนทุกรูป แบบ</p> <p>16.6 พัฒนาสถาบันที่มี ประสิทธิภาพ มีความ รับผิด ชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ</p>	<p>กระบวนการทำงานโดยการ จัดทำและจัดเก็บเอกสาร แบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มากขึ้น "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> <li>- พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและ แลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกัน กับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ราชการและองค์กรภายนอก</li> </ul> <p>"มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety and Healthy</li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ ทรัพยากร ที่เป็นมิตรต่อสิ่ง แวดล้อม ภายใต้โครงการ "Green Procurement" โดย กำหนดให้ "สิ่งแวดล้อม" เป็น ส่วนสำคัญหลัก อย่างหนึ่งใน การพิจารณา การจัดหา ทรัพยากรควบคู่ ไปกับ "คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ" <p>-----</p> <p>ข้อ 10. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วย ความ เสมอภาคและความเท่า เทียม กัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความ เป็นมนุษย์ เสรีภาพของ บุคคล และไม่แบ่งแยกความ แตกต่างใน เรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ ไม่เลือก ปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคน มีความ ตระหนักและสำนึกในสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ ของ ตนที่มีต่อบุคคลอื่นและ สังคม</li> </ul> </li></ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ข้อ 16. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 5. สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน</p> <p>5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วม อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และมีโอกาสที่เท่าเทียม ในการเป็นผู้นำ ในทุกระดับของ การตัดสินใจในเรื่อง การเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ</p> <p>ข้อ 8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>8.2 บรรลุการมีผลิตภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่าน การสร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึง การมุ่งเน้นภาคการ ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิง และชายทุกคน รวมถึง เยาวชน</p>	<p>ข้อ 5. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Good Governance</li> <li>-สรรหา คัดเลือกกรรมการบริษัทโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความหลากหลาย ของโครงสร้างคณะ กรรมการ ซึ่งมี คณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน</li> </ul> <p>"มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Human Rights</li> <li>- นโยบายการจ้างงานที่ยืดหยุ่น การพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติและวัฒนธรรม</li> </ul> <p>ข้อ 8. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Centric</li> <li>- ยกระดับการให้บริการ ด้วยการ พัฒนา ศักยภาพ ฝึกอบรม ให้ความรู้ และ สร้างบุคลากรใหม่ที่มีความ พร้อมคุณสมบัติตามหลัก มาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ข้อมูลและพบปะกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ในงาน mai Forum การจัดทำจดหมายข่าว และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.tndt.co.th">www.tndt.co.th</a> ของบริษัทฯ</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>และผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มี การจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียม</p> <p>8.6 ลดสัดส่วนของ เยาวชนที่ไม่ได้มีงานทำ ที่ไม่มีการศึกษา และ ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยทันที เพื่อขจัด แรงงานที่ถูกบังคับ ยุติ ความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิ แรงงานและส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและ มั่นคง สำหรับผู้ทำงาน ทุกคน รวมถึงผู้ทำงาน ต่างด้าว</p>	<p>-พัฒนา ค้นหาและต่อยอด เทคโนโลยีของเครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>- สร้างความสัมพันธ์อันดี กับลูกค้าด้วยการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ และ พูดยุบรวมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า และถูกต้อง ตามหลักมาตรฐาน "มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <p>• Human Rights</p> <p>-บริษัทฯ กำหนดนโยบาย การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รวมถึง การให้สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</p> <p>-บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิ ขั้นพื้นฐานที่พนักงานและ ครอบครัวของพนักงาน พึงจะได้รับ โดยคำนึงถึง ความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐาน พื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควร ได้รับอย่างแท้จริง</p> <p>- มีโครงการ / กิจกรรมที่สนับสนุน งานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุต่อบุคลากรทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	"ประเด็น SDGs"	ประเด็น SDGs	• การเยี่ยมชม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ข้อ 3. ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี</p> <p>ของทุกคน</p> <p>3.5 เสริมสร้างการป้องกันและการรักษา การใช้สารเสพติดในทางที่ผิด และการใช้แอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>3.6 ลดจำนวนการ ตายและบาดเจ็บจาก อุบัติเหตุจากการจราจร ทางถนน</p> <p>3.9 ลดจำนวนการตาย และการเจ็บป่วยจาก สารเคมีอันตรายและ จากมลพิษและการปนเปื้อน ทางอากาศ น้ำ และดิน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 9. ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>9.4 ยกกระดับโครงสร้าง พื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรม เพื่อให้ เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและ การใช้เทคโนโลยี และกระบวนการทาง อุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>9.5 เพิ่มทุนการวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ยก ระดับขีดความสามารถ ทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 10. ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>10.3 สร้างหลักประกัน ถึงโอกาสที่เท่าเทียม และลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์</p>	<p>ข้อ 3. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Safety and Healthy</li> </ul> <p>- บริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและ การให้บริการ</p> <p>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของ พนักงาน</p> <p>- ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>- บริหารจัดการความปลอดภัย เพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บและ ตายจากอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>- การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่อง ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่ธุรกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 9."มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital Transformation</li> </ul> <p>- นำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร และประสาน งานที่ทันทั่วทั้งเพื่อให้ เกิด ความคล่องตัว ยืดหยุ่น และ ตอบสนองต่อสถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน</p> <p>- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ค่าใช้จ่ายและอันตรายของ ผู้ปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>รวมถึงโดยการจัด กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 12. สร้างรูปแบบการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>12.2 บรรลุการจัดการ ที่ยั่งยืน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12.4 บรรลุเรื่องการ จัดการ สารเคมีและของเสียทุก ชนิดตลอด วงจรชีวิตของสิ่งเหลา นั้นด้วยวิธีที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ตกลง กันแล้ว และลดการ ปลดปล่อยสิ่งเหล่านั้น ออกสู่อากาศ น้ำ และ ดิน อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>12.5 ลดการเกิดของ เสียโดยให้มิ การป้องกัน การลด ปริมาณการใช้ซ้ำ และ การนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>12.7 ส่งเสริมแนว ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ที่ยั่งยืน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 16. ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>16.3 ส่งเสริมหลัก นิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้าง หลักประกันว่าทุกคน สามารถเข้าถึงความ ยุติธรรมอย่างเท่าเทียม</p>	<p>งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานโดยการ จัดทำและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มากขึ้น "มิติสังคม"</li> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> <li>- พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและองค์กรภายนอก "มิติสิ่งแวดล้อม"</li> <li>• Safety and Healthy</li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ ทรัพยากร ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "Green Procurement" โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็น ส่วนสำคัญหลัก อย่างหนึ่งใน การพิจารณา การจัดหา ทรัพยากรควบคู่ ไปด้วยกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ"</li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 10. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความ เสมอภาคและความเท่าเทียม กัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างใน เรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ ไม่เลือก</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการ รับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิผล มีความ รับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ</p>	<p>ปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคน มีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของ ตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 12. "มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environment Management</li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ อย่างมีความรับผิดชอบต่อ นำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการ วัตถุดิบตามอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- จัดซื้อ จัดหา และใช้ ทรัพยากร ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "Green Procurement" โดย กำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็น ส่วนสำคัญหลัก อย่างหนึ่งในการพิจารณา การจัดหา ทรัพยากรควบคู่ ไปด้วยกับ “คุณภาพ ราคา ระยะ เวลาในการส่งมอบ”</li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 16. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Centric</li> <li>- สร้างคุณค่าให้กิจการ อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญ ในการบริหารงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จัดทำ นโยบายจริยธรรมองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และ หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่ พบการกระ</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ทำที่สื่อถึงการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถ แจ้งผ่านช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนดเพื่อดำเนิน การ พิจารณาตรวจสอบ ข้อมูล แก้ไขและป้องกัน รวมถึง รายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อ ป้องกันและติดตามความ เสี่ยง จากการทุจริตและ คอร์รัปชัน "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วย ความ เสมอภาคและความเท่า เทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือ กีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริม ให้ทุกคนมีความ ตระหนักและ สำนึกในสิทธิหน้าที่ และความ รับผิดชอบของตน ที่มีต่อ บุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs" ข้อ 4. ส่งเสริมโอกาสในการ เรียนรู้ 4.4 เพิ่มจำนวน เยาวชนและ ผู้ใหญ่ ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง จำเป็น รวมถึงทักษะ ทางด้าน เทคนิคและ อาชีพสำหรับการ จ้างงาน การมีงาน ที่มีคุณค่า และการเป็น ผู้ประกอบการ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้ เรียน ทุกคนได้รับ ความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับส่งเสริม การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษา สำหรับการพัฒนา ที่ยั่งยืนและการมีวิถี ชีวิตที่ ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความ</p>	<p>ประเด็น SDGs ข้อ 4. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good Governance</li> <li>- อบรม ส่งเสริมและ ปลูกฝังให้พนักงาน มีความรู้ และทักษะ การพัฒนาที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณ และการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน</li> <li>- สื่อสารและสร้าง -ความ เข้าใจร่วมกันผ่านสื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้ทุกคนใน องค์กร รวมถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รับทราบ และปฏิบัติตามภาย ใต้ นโยบายเดียวกัน "มิติสังคม"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กร ภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>เสมอภาค ระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>8.2 บรรลุการมีผลิต ภาพทางเศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่าน การ สร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึง การมุ่งเน้นภาคการ ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้าง งานเต็มที่มี และผลิต ภาพ และการมีงาน</p> <p>ที่ มีคุณค่าสำหรับหญิง และชายทุกคน รวมถึง เยาวชน และผู้มีภาวะ ทพพลภาพ และให้มี การจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียม</p> <p>8.6 ลดสัดส่วนของ เยาวชนที่ไม่ได้มีงานทำ ที่ไม่มีการศึกษา และที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยทันที เพื่อขจัด แรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัย ใหม่และการค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิ แรงงานและส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและ มั่นคงสำหรับผู้ทำงาน ทุกคน รวมถึงผู้ทำงาน ต่างด้าว</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 9. ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม</p> <p>9.4 ยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานและปรับปรุง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> </ul> <p>-เสริมสร้างศักยภาพและ พัฒนาบุคลากรให้ความรู้ ผูก อบรมด้านเทคนิคและทักษะที่จำเป็นในการทำงาน อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>- จัดฝึกอบรมหลักสูตร ด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมจากทั้งภายใน และภายนอกองค์กร</p> <p>- ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนนวัตกรรม ร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการและ องค์กรภายนอก</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Centric</li> </ul> <p>- ยกระดับการให้บริการ ด้วยการ พัฒนา ศักยภาพ ผูก อบรม ให้ความรู้ และ สร้างบุคลากรใหม่ที่มีความ พร้อมคุณสมบัติตามหลัก มาตรฐานสากล</p> <p>-พัฒนา ค้นหาและต่อยอดเทคโนโลยีของเครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>- สร้างความสัมพันธ์อันดี กับลูกค้าด้วยการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ และ พุดคุยร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า และถูกต้อง ตามหลักมาตรฐาน "มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>อุตสาหกรรม เพื่อให้ เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและ การใช้เทคโนโลยี และกระบวนการทาง อุตสาหกรรมที่สะอาด และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> <p>9.5 เพิ่มทุนการวิจัย ทางวิทยาศาสตร์ยก ระดับขีดความสามารถ ทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 10. ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p> <p>10.3 สร้างหลักประกัน ถึงโอกาสที่เท่าเทียม และลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการจัด กฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 16. ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>16.3 ส่งเสริมหลัก นิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้าง หลักประกันว่าทุกคน สามารถเข้าถึงความ ยุติธรรมอย่างเท่าเทียม</p> <p>16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการ รับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความ รับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ</p>	<p>-บริษัทฯ กำหนดนโยบาย การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รวมถึง การให้สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</p> <p>-บริษัทฯ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามสิทธิ ขั้นพื้นฐาน</p> <p>ฐานที่พนักงานและ ครอบครัวของพนักงาน พึงจะได้รับ โดยคำนึงถึง ความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐาน พื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควร ได้รับอย่างแท้จริง</p> <p>- มีโครงการ / กิจกรรมที่สนับสนุน งานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุต่อบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 9."มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <p>• Digital Transformation</p> <p>-นำโปรแกรม Microsoft 365 มาใช้ในเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน การสื่อสาร และประสาน งานที่ทันท่วงทีเพื่อให้ เกิด ความคล่องตัว ยืดหยุ่น และ ตอบสนองต่อสถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนในปัจจุบัน</p> <p>- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ซึ่งสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ค่าใช้</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>จ่ายและอันตรายของ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการทำงานโดยการจัดทำและจัดเก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มากขึ้น "มิติสังคม"</li> <li>• Innovation (Knowledge Management)</li> <li>- พัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและแลกเปลี่ยนนวัตกรรมร่วมกันกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ราชการและองค์กรภายนอก "มิติสิ่งแวดล้อม"</li> <li>• Safety and Healthy</li> <li>- จัดซื้อ จัดหาและใช้ ทรัพยากร ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "Green Procurement" โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลัก อย่างหนึ่งในการพิจารณา การจัดหา ทรัพยากรควบคู่ ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบ”</li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 10. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ สัญชาติ สืบเชื้อสาย เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ชนชั้น ความพิการ ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคน มีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 16. "มิตีสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 3. ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน</p> <p>3.5 เสริมสร้างการป้องกันและการรักษา การใช้สารเสพติดในทางที่ผิด และการใช้แอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</p> <p>3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจร ทางถนน</p> <p>3.9 ลดจำนวนการตาย และการเจ็บป่วยจาก สารเคมีอันตรายและ จากมลพิษและการปนเปื้อน ทางอากาศ น้ำ และดิน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 12. สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <p>12.2 บรรลุการจัดการ ที่</p>	<p>ประเด็น SDGs</p> <p>ข้อ 3. "มิตีสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Rights</li> <li>• Safety and Healthy</li> <li>- บริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานและการให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของ พนักงาน</li> <li>- ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการใช้ยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในทางที่เป็นอันตราย</li> <li>- บริหารจัดการความปลอดภัย เพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บและ ตายจากอุบัติเหตุทางถนน</li> <li>- การบริหารจัดการเหตุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ยั่งยืน</p> <p>และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>12.4 บรรลุเรื่องการ จัดการสารเคมีและของเสียทุก ชนิดตลอด วงจรชีวิตของสิ่งเหล่านี้นั้นด้วยวิธีที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่ตกลง กันแล้ว และลดการ ปลดปล่อยสิ่งเหล่านี้นอกสู่อากาศ น้ำ และ ดิน อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>12.5 ลดการเกิดของ เสียโดยให้มีการป้องกัน การลด ปริมาณการใช้ซ้ำ และ การนำกลับมาใช้ใหม่</p> <p>12.7 ส่งเสริมแนว ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน</p>	<p>ฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และความต่อเนื่อง ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อบริษัท สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 12. "มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environment Management</li> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้</li> <li>ใช้อย่างมีความรับผิดชอบ โดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุดิบอย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- จัดซื้อ จัดหา และใช้ทรัพยากร ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ "Green Procurement" โดยกำหนดให้ “สิ่งแวดล้อม” เป็นส่วนสำคัญหลัก อย่างหนึ่งในการพิจารณา การจัดหา ทรัพยากรควบคู่ ไปกับ “คุณภาพ ราคา ระยะเวลา ในการส่งมอบ”</li> </ul>	
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 6. จัดการน้ำอย่างยั่งยืน และพร้อมใช้สำหรับทุกคน</p> <p>6.2 บรรลุเป้าหมาย การให้ทุกคนเข้าถึง การสุขาภิบาลและสุขอนามัยที่พอเพียง และเป็นธรรม และยุติ การขับถ่ายในที่โล่ง</p> <p>6.3 ปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการลดมลพิษ ขจัดสารเคมี และ ลดการปล่อยสารเคมีอันตรายและวัตถุ อันตราย</p>	<p>ประเด็น SDGs</p> <p>ข้อ 6. "มิติสังคม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety and Healthy</li> <li>-บริหารจัดการอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงานและ การให้บริการ</li> <li>- จัดการความเสี่ยงของสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของ พนักงาน</li> <li>"มิติสิ่งแวดล้อม"</li> <li>• Environment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>6.4 เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ น้ำในทุกภาค ส่วนและสร้างหลัก ประกันว่าจะมีการใช้ น้ำ และจัดหาพื้นที่ยั่งยืน เพื่อ แก้ไข ปัญหา การขาดแคลนน้ำ</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน</p> <p>8.2 บรรลุการมีผลิต ภาพทางเศรษฐกิจใน ระดับที่สูงขึ้นผ่าน การ สร้างความหลากหลาย การยกระดับเทคโนโลยี และนวัตกรรม รวมถึง การมุ่งเน้นภาคการ ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และใช้แรงงานเป็นหลัก</p> <p>8.5 บรรลุการจ้าง งานเต็มที่ และมีผลิต ภาพ และการมีงาน ที่ มีคุณค่าสำหรับหญิง และชายทุกคน รวมถึง เยาวชน และผู้มีภาวะ ทุพพลภาพ และให้มี การจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียม</p> <p>8.6 ลดสัดส่วนของ เยาวชนที่ ไม่มีงานทำ ที่ไม่มีการศึกษา และ ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม</p> <p>8.7 ดำเนินมาตรการ ที่มีประสิทธิภาพ โดยทันที เพื่อ ขจัด แรงงานที่ถูกบังคับ ยุติ ความเป็นทาสสมัย ใหม่และ การค้ามนุษย์</p> <p>8.8 ปกป้องสิทธิ แรงงานและ ส่งเสริม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและ มั่นคง สำหรับผู้ทำงาน ทุกคน รวมถึง ผู้ทำงาน ต่างด้าว</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 13. ดำเนินการอย่างเร่ง</p>	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้</li> <li>ใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และจัดการวัตถุดิบได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li> <li>- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</li> </ul> <p>-----</p> <p>ข้อ 8. "มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Centric</li> <li>- ยกระดับการให้บริการ ด้วยการพัฒนา ศักยภาพ ฝึกอบรม ให้ความรู้ และ สร้างบุคลากรใหม่ที่มีความ พร้อมคุณสมบัติตามหลัก มาตรฐานสากล</li> <li>-พัฒนา ค้นหาและต่อยอดเทคโนโลยีของเครื่องมือ อุปกรณ์ นวัตกรรมที่ทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์อันดี กับลูกค้าด้วยการให้บริการ ที่สร้างความพึงพอใจ และ พูดยุติร่วมกันเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ที่ตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า และถูกต้อง ตามหลักมาตรฐาน "มิติสิ่งแวดล้อม"</li> <li>• Human Rights</li> <li>-บริษัทฯ กำหนดนโยบาย การจ้างงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รวมถึง การให้สวัสดิการและ ผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> </ul>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน</p> <p>13.1 เสริมภูมิทัศน์ทางาน และชีวิต</p> <p>ความสามารถ ในการปรับตัว ต่ออันตรายและภัยพิบัติ ทางธรรมชาติที่ เกี่ยวข้องกับภูมิอากาศ ในทุกประเทศ</p> <p>13.2 บูรณาการ มาตรการด้าน</p> <p>การ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการ วางแผนระดับชาติ</p> <p>13.3 พัฒนาการ ศึกษา การสร้างความ ตระหนักรู้ และชีวิต</p> <p>ความสามารถของ มนุษย์และของสถาบัน ในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับ ตัวต่อการ</p> <p>การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ และ การเตือนภัยล่วงหน้า</p>	<p>-บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิ ขั้นพื้นฐานที่พนักงานและ ครอบครัวของพนักงาน พึงจะได้รับ โดยคำนึงถึง ความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐาน พื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควร ได้รับอย่างแท้จริง</p> <p>- มีโครงการ / กิจกรรมที่สนับสนุน งานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุต่อบุคลากรทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-----</p> <p>ข้อ 13. "มิติสิ่งแวดล้อม"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Environment Management</li> </ul> <p>-บริษัทฯ ปรับตัวและให้ความร่วมมือด้วยการกำหนด เป้าหมายและแนวทาง การดำเนินงาน ลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกด้วยการลด การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และ น้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ 1% ต่อปี</p>	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• หน่วยงานราชการ</li> </ul>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 16. ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>16.3 ส่งเสริมหลัก นิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้าง หลักประกันว่าทุกคน สามารถเข้าถึงความ ยุติธรรมอย่างเท่าเทียม</p> <p>16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการ รับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพ มีความ รับผิดชอบ และโปร่งใส ในทุกระดับ</p>	<p>"ประเด็น SDGs"</p> <p>ข้อ 16.</p> <p>"นิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Customer Centric</li> <li>- สร้างคุณค่าให้กิจการ อย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญ ในการบริหารงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จัดทำ นโยบายจริยธรรมองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และ หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ</li> <li>- มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ กรณีที่ พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งผ่านช่องทางที่ บริษัทฯ กำหนดเพื่อดำเนิน การพิจารณาตรวจสอบ ข้อมูลแก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและ คอร์รัปชัน "มิติสังคม"</li> <li>• Human Rights</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความ เสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่ง ผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความ ตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเอง ที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

### 3.2.3 การคัดเลือก ประเมิน และประเด็นที่มีนัยสำคัญ

TNDT ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกและการจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสม รวมถึงสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการประเมิน คัดเลือก และจัดลำดับความสำคัญตามห่วงโซ่ การส่งต่อความน่าเชื่อถือ ตลอดจนกิจกรรมที่ได้ดำเนินการร่วมกัน รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้นำมาตรฐานสากลของกรอบการรายงานความยั่งยืน (GRI Universal Standards ) มาใช้วิเคราะห์และตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกกระบวนการอย่างครบถ้วน

#### 1) การระบุประเด็นที่สำคัญ

บริษัทฯ วิเคราะห์ประเด็น ความยั่งยืนตลอดกระบวนการ การส่งต่อความน่าเชื่อถือและระบุ ประเด็นที่มีความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยพิจารณาจากการดำเนิน ธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### 2) การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนของบริษัทฯร่วมกัน จัดลำดับความสำคัญโดยพิจารณา จากประเด็นที่มีความสำคัญ 2 ด้าน คือ (1)ประเด็นที่มีความสำคัญ ต่อบริษัทฯ (2) ประเด็นที่มีความสำคัญ และน่าสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยแบ่งเป็น1-4ระดับ (สำคัญ-สำคัญมาก) แล้วพิจารณาความสำคัญตามบริบท แห่งความยั่งยืนขององค์กร

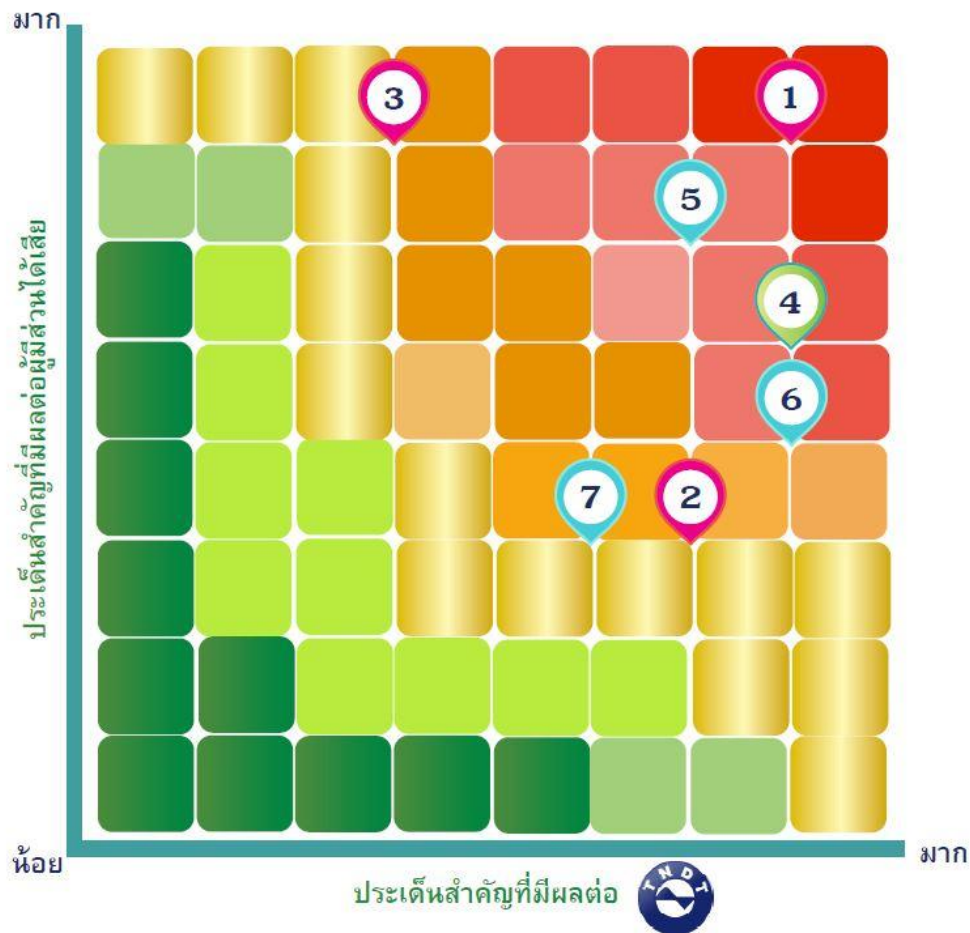
#### 3) การทบทวนประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ตรวจสอบความถูกต้องและสรุป ประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืนเสนอต่อกรรมการผู้จัดการและรายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวน และอนุมัติดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ประเด็นต่างๆ ที่สำคัญได้จัดทำตาม รายละเอียดและการนำเสนอครอบคลุม สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน

#### 4) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทบทวนประเด็นที่มีความสำคัญ และเกี่ยวข้องกับความยั่งยืนตั้งแต่อดีต ถึงปัจจุบันและประเมินผลการดำเนินการ ในแต่ละประเด็นว่ามีประเด็นที่ต้องการ สื่อสารมีความสอดคล้องตอบสนองตาม ความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสียทุกกลุ่มอย่างครบถ้วนแล้วหรือไม่ และนำมาพัฒนา รวมถึงปรับปรุงให้ดีขึ้น ต่อไป

### 3.2.4 สรุปสาระสำคัญในการรายงาน



### 3.2.5 ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของความยั่งยืน

มิติ	ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	ประเด็น SDGs
ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล	<b>1. Good Governance</b> องค์กรแห่งธรรมาภิบาล <b>2. Digital Transformation</b> การเปลี่ยนแปลงสู่การสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยี <b>3. Customer Centric</b> การปรับตัวเพื่อยกระดับการบริการร่วมกัน	
ด้านสิ่งแวดล้อม	<b>4. Environment Management</b> การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
ด้านสังคม	<b>5. Human Rights</b> การเคารพและให้สิทธิอย่างเท่าเทียม <b>6. Safety and Healthy</b> การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย <b>7. Innovation (Knowledge Management)</b> การประยุกต์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่	

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

##### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

(1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงาน ปรมานูเพื่อสันติ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึง แนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล

(2) บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร และพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามโอกาส และความเหมาะสม

(3) บริษัทฯ มีการบริหารจัดการและสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีกระบวนการผลิตและให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยดำเนินการตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งเสริมเศรษฐกิจที่หลีกเลี่ยงจากการให้บริการ อาทิ เช่น กากกัมมันตภาพรังสี สเปรย์กระป๋อง ผงแม่เหล็ก เป็นต้น ให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายที่ทางบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อส่งไปให้กับบริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการของเสียมีพิษที่ขึ้นทะเบียน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย / วัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ ด้วยวิธีการที่ถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### (3.1) บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด และ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1990) จำกัด (มหาชน) :

เป็นบริษัทรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย โดยได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกระทรวงอุตสาหกรรม

1. เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน/สารเคมี ปริมาณ 990 กิโลกรัม
2. น้ำมันล้างฟิล์ม ปริมาณ 700 ลิตร
3. กระป๋องสเปรย์ ปริมาณ 370 กิโลกรัม
4. ถ่านไฟฉาย / หลอดไฟเสื่อมสภาพ / แบตเตอรี่ ปริมาณ 100 กิโลกรัม

##### (3.2) ผู้ผลิต :

1. ส่งคืนวัสดุกัมมันตรังสี Ir - 192 จำนวน 36 ชิ้น

(4) ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และ/หรือ ปรับเปลี่ยน ซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ และลดปริมาณการจัดเก็บขยะซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

(5) รมรณงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อป้องกันการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน จากขยะปนเปื้อนสารอันตราย สำหรับการคัดแยกขยะสำนักงานเบื้องต้น ก่อนรวบรวมไปทิ้งในถังใหญ่ เพื่อความสะดวกในการกำจัด โดยสามารถนำไปจำหน่าย และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ต่อไป

(6) อบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด



- น้ำยาล้างฟิล์ม
- กระป๋องสเปรย์
- เศษผ้าปนเปื้อน
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ
- แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย



## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
เปลี่ยนแปลง การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

## นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นการสะสมและภัยอันตรายต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## แนวทางปฏิบัติ

มุ่งเน้นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากวัตถุดิบและกระบวนการผลิต โดยการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากสิ่งเหล่านั้น ก่อนที่จะนำ วัตถุดิบใหม่มาใช้หรือก่อนมีกระบวนการผลิตใหม่ๆ

1. หาวิธีการลดปริมาณการใช้พลังงาน ลดระดับมลพิษและปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม
2. พยายามพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคนเพื่อให้การปฏิบัติและการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมบังเกิดผลมากที่สุด
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารกับชุมชนในท้องถิ่น และให้ความร่วมมือที่ดีในกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. เผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อม ระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความคืบหน้าของการดำเนินโครงการให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

## พันธกิจ ปรัชญา นโยบาย

ด้วยกระบวนการทดสอบ NDT ได้มีวัสดุหลายชนิดที่มีส่วนกระทบถึงสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น สารกัมมันตภาพรังสี สารเคมี ภาชนะบรรจุสารเคมี ตลอดจนเศษชิ้นส่วนที่เหลือจากการปฏิบัติงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอกองค์กร ในการป้องกัน ติดตาม และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำในแต่ละโครงการฯ ทำหน้าที่ดูแลในด้านความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมทุกขั้นตอนในการจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือใช้ตามหลักวิชาการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อกฎ ระเบียบ ที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณูเพื่อ

สันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงานกระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานสากล อาทิเช่น กากกัมมันตภาพรังสี สเปกตรัมป้องกันแม่เหล็ก เป็นต้น บริษัทฯ มีการดำเนินการตามทั้งมาตรฐานสากล และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่นการส่งคืนกากเหลือใช้ให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายหรือศูนย์รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตในการจัดการของเสียมีพิษที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบต่อพนักงานการจัดตามวิธีที่ถูกต้องต่อไป เป็นต้น

ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามปณิธาน และนโยบายด้านสุขอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ซึ่งบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาข้อพิพาททางด้านสิ่งแวดล้อม หรือเคยถูกร้องเรียนแต่อย่างใด

#### พันธกิจ

- กิจกรรมทั้งหมดของเรานั้นมีการดำเนินงานอย่างเป็นมืออาชีพ โดยมีการป้องกันมิให้พนักงานหรือสังคมได้รับความเสี่ยงต่อสุขภาพ
- ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการทำงานที่ปลอดภัย
- รับผิดชอบต่อสังคมและรักษาสภาพแวดล้อม
- ปฏิบัติงานตามกฎหมายของท้องถิ่นและรัฐบาลอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของ Thai NDT ได้มีความรู้และความตื่นตัวเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

#### ปณิธาน

- ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและจริยธรรมในวิชาชีพ มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและสาธารณชนที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- ให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน
- ยึดมั่นและให้ความสำคัญรับผิดชอบต่อสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ดี
- ในการทำงานจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ ตลอดถึงองค์กรของรัฐอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้และความสำนึกถึงเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อพัฒนาในเรื่องนี้

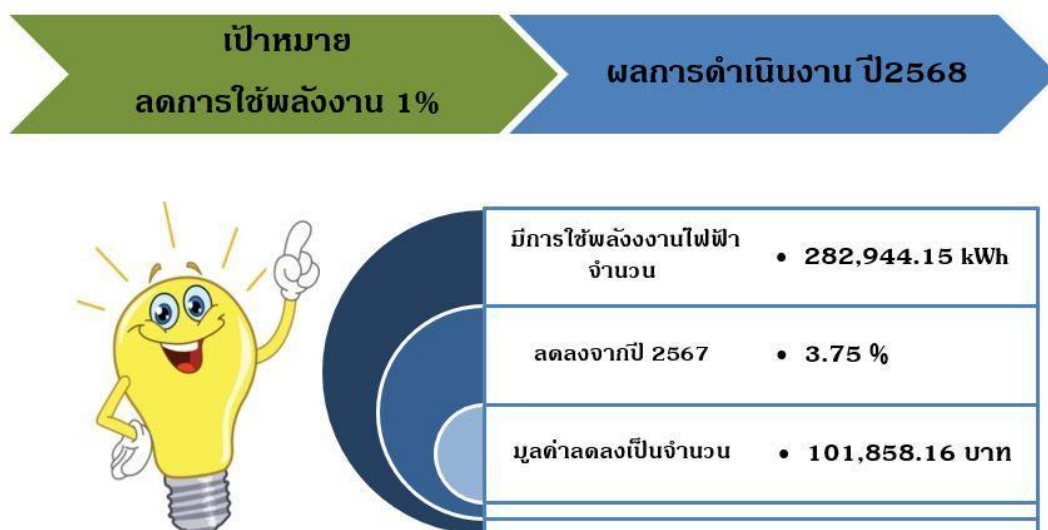
#### นโยบาย

- ปฏิบัติงานโดยให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- คณะกรรมการความปลอดภัยจะต้องรับผิดชอบดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานในทุก ระดับ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ซึ่งกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง
- จัดทำเอกสารวิธีการทำงาน จัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและปกป้องความเสียหายอันอาจเกิดต่อทรัพยากรบุคคล และสภาพแวดล้อม
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ด้านความปลอดภัย และให้มีความคุ้นเคยกับวิธีการทำงาน นโยบาย และกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยการจัดการประชุมเรื่องความปลอดภัย การจัดอบรมความปลอดภัย และการแนะนำเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การบริหารจัดการด้านพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางดำเนินงาน ด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ลงร้อยละ 1 ต่อปี (เมื่อเทียบกับปีก่อน) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก





มีการใช้น้ำประปา จำนวน	• 5,545.29 m <sup>3</sup>
ลดลงจากปี 2567	• 18.63 %
มูลค่าลดลงเป็นจำนวน	• 18,184.17 บาท



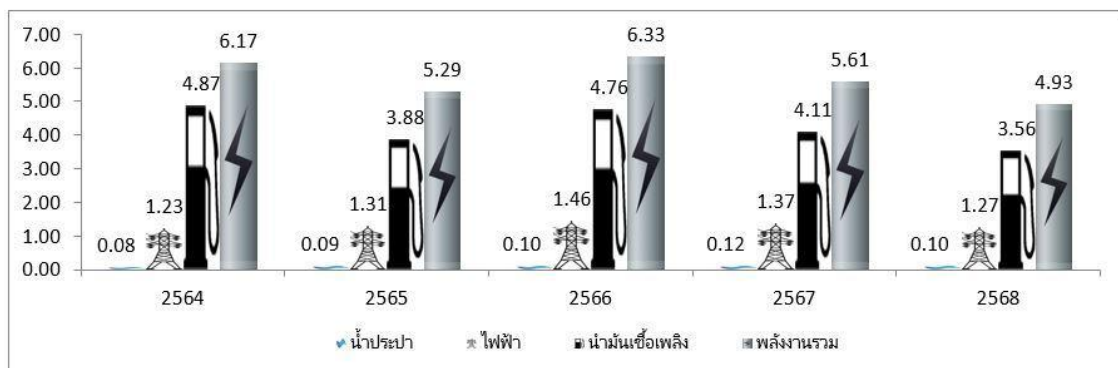
มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน	• 118,421.17 Liter
ลดลงจากปี 2567	• 14.07%
มูลค่าลดลงเป็นจำนวน	• 557,676.00 บาท



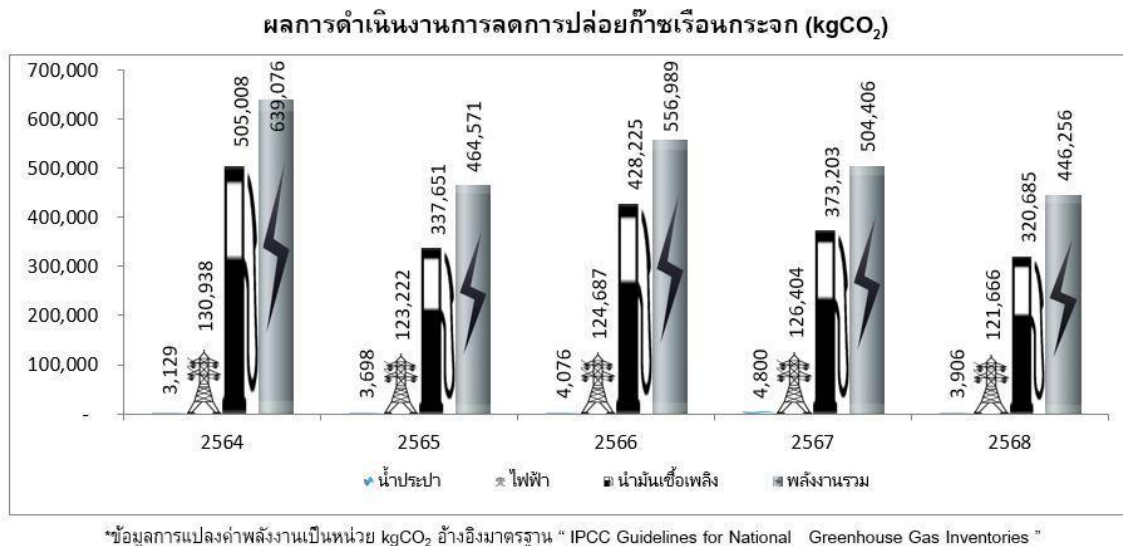
มีการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก จำนวน	• 446,256.06 kgCO <sub>2</sub>
ลดลงจากปี 2567	• 11.53 %

### ลดการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GRI103-3)

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กร โดยในปี 2568 พบว่า การบริโภคพลังงานภายในองค์กรโดยภาพรวมมีปริมาณลดลง โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 12.09% เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมลดลงร้อยละ 11.53% สรุปได้ว่าภายในสถานการณ์ปกติ การใช้พลังงานโดยรวมขององค์กรยังคงมีแนวโน้มลดลง ภายใต้โครงการ Energy Saving



การใช้พลังงานในองค์กร (ล้านบาท)



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ Energy Saving ด้วยหลักการ ปิด (ปิดสวิตช์ไฟ หลังใช้งานเสร็จ) ปรับ (ปรับแอร์ที่อุณหภูมิ 25%) ปลด (ปลดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังการใช้งาน) ลด (ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังใช้และใช้เท่าที่จำเป็น/ลดความเร็วตามความเหมาะสม และดับเครื่องยนต์เมื่อไม่ใช้งาน) โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานของสำนักงานใหญ่ สาขา และหน่วยงานต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี (เมื่อเทียบกับปีก่อน) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 293,962.05 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 3.75% หรือ 282,944.15 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 137,814.83 ลิตร	2568 : ลด 14.07% หรือ 118,421.17 ลิตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

### โครงการ Energy Saving (GRI103-2,3)

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ผ่านโครงการ ปิด ปรับ ปลด ลด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานไปยังพนักงานในสำนักงานและสาขาต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



มีการใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน	• 282,944.15 kWh
ลดลงจากปี 2567	• 3.75 %
มูลค่าลดลงเป็นจำนวน	• 101,858.16 บาท



มีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน	• 118,421.17 Liter
ลดลงจากปี 2567	• 14.07%
มูลค่าลดลงเป็นจำนวน	• 557,676.00 บาท

#### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	158,133.38	137,814.83	118,421.17

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	289,970.76	293,962.05	282,944.15
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	289,970.76	293,962.05	282,944.15
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่ง พลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน ด้วยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 1 ต่อปี (เมื่อเทียบกับปีก่อน) ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

#### โครงการ Energy Saving (GRI103-2,3)

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ผ่านโครงการ **ปิด (ปิดก๊อกน้ำให้สนิท หลังใช้และใช้เท่าที่จำเป็น)** ปรับ ปลด ลด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานไปยังพนักงานในสำนักงานและสาขาต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 6,814.96 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 18.63% หรือ 5,545.29 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การดำเนินโครงการ Energy Saving ปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำได้ในอัตราร้อยละ 18.63% (เทียบกับปี 2567)

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	5,787.94	6,814.96	5,545.29
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	5,787.94	6,814.96	5,545.29

### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)</b>	5,787.94	6,814.96	5,545.29

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

##### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำหลัก 3R มาใช้ Recycle, Reuse, Reduce และการจัดการวัตถุดิบอันตราย อาทิเช่น กากกัมมันตภาพรังสี สเปรย์กระป๋อง ผงแม่เหล็ก เป็นต้น โดยคืนให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายที่ทางบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าเพื่อส่งไปให้กับ บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการของเสียมีพิษที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง เพื่อไม่ให้ กระทบและเป็นภัยอันตรายต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ดำเนินการกำจัดของเสียอันตราย และวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยส่งให้บริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด และ บริษัท โปรเฟลชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1990) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ส่งกำจัดปริมาณขยะและของเสียรวม 2,160 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 83 กิโลกรัม คิดเป็นอัตราการย่อยละ 3.99 เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนการให้บริการของการดำเนินงาน

##### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	3,735.00	2,077.00	2,160.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	3,735.00	2,077.00	2,160.00

##### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

##### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

##### โครงการ Energy Saving (GRI103-2,3)

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Energy Saving โดยเริ่มต้นจากการสร้างความตระหนักรู้และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์พลังงาน โดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร ผ่านโครงการ ปิด ปรับ ปลด ลด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานไปยังพนักงานในสำนักงานและสาขาต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง



#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : โครงการ Energy Saving  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

#### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

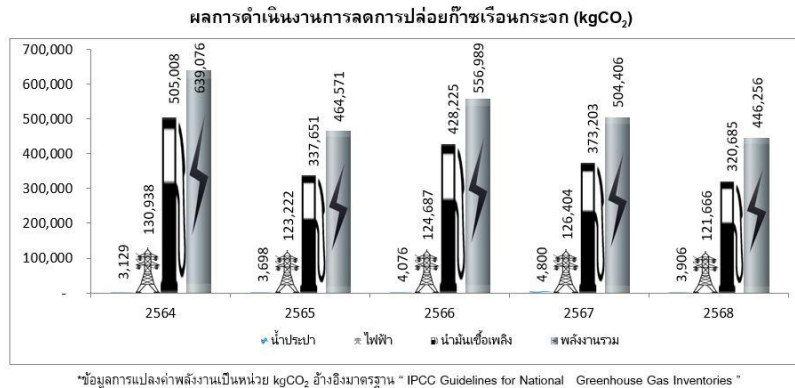
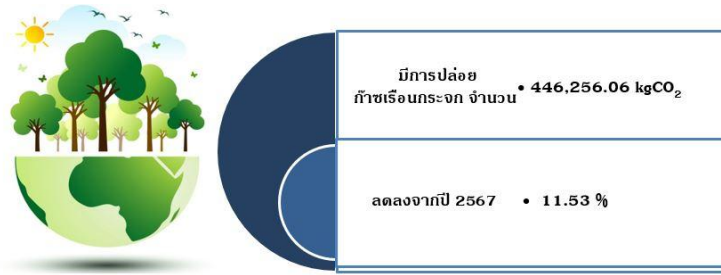
ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 504,406.02 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 11.53% หรือ 446,256.06 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 30% เทียบกับปีฐาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานขององค์กร โดยในปี 2568 พบว่า การบริโภคพลังงานภายในองค์กรโดยภาพรวมมีปริมาณลดลง โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 12.09% เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมลดลงร้อยละ 11.53% สรุปได้ว่าภายในสถานการณ์ปกติ การใช้พลังงานโดยรวมขององค์กรยังคงมีแนวโน้มลดลง ภายใต้โครงการ Energy Saving

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	556.99	504.41	446.25
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	556.99	504.41	446.25

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นโยบายลดการใช้กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลือง

#### 1) ด้านการใช้งาน

- ใช้เท่าที่จำเป็น
- ตั้งค่า พิมพ์ 2 หน้า (Double-sided) เป็นค่าเริ่มต้น
- ลดการพิมพ์เอกสารภายใน เช่น memo / รายงาน ใช้ไฟล์แทน
- ตรวจสอบเอกสารบนหน้าจอ ก่อนพิมพ์ทุกครั้ง

## 2) เปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัล (หัวใจสำคัญ)

- ใช้ e-Document / Cloud / Shared Drive
- ใช้ระบบจัดการเอกสาร (DMS / ECM)
- ส่งเอกสารผ่านอีเมลหรือระบบแทนการพิมพ์
- ใช้ e-Meeting แทนแจกเอกสารประชุม

## 3) ลดกระดาษในกระบวนการอนุมัติ

- ใช้ Digital Signature (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
- ใช้ระบบ Workflow อนุมัติออนไลน์
- ใช้ e-Tax Invoice / e-Receipt แทนเอกสารจริง

## 4) นโยบายรีไซเคิลและใช้ซ้ำ

- ใช้กระดาษหน้าเดียว - พิมพ์อีกหน้า
- ตั้งจุดรับกระดาษรีไซเคิล
- แยกกระดาษที่มีข้อมูลสำคัญออกจากกระดาษทั่วไป

ปี 2568 ปริมาณการ ใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองลดลงปริมาณร้อยละ 9.50 เมื่อเทียบกับปี 2567

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/  
ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีว  
อนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและครอบครัวของพนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม เทียบเท่า หรือมากกว่ามาตรฐานพื้นฐานต่างๆ ที่พนักงานควรได้รับอย่างแท้จริง ได้แก่

- (1) ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- (2) ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และไม่เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงการไม่ส่งมอบข้อมูล ของพนักงานให้กับบุคคลภายนอกโดยพลการ นอกเหนือจากการดำเนินการด้านกฎหมาย
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ การศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ตามยุคสมัยเสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการให้บริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ รวมถึงรองรับการเพิ่มสายธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ
- (4) สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้งต่อองค์กรและลูกค้า
- (5) จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน มีพื้นที่ทำงานร่วมกัน มีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ทั้งแบบออนไลน์ (Knowledge Center) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และห้องสมุดภายในสำนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- (6) จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกค้า
- (7) ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงานและให้ความช่วยเหลือพนักงานตามโอกาส เช่น จัดพื้นที่สำหรับการละหมาดของพนักงานมุสลิม ห้องน่านมแม่ และห้องพยาบาล จัดบส่งเสริมด้านกีฬา กระเช้าเหี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วย คลอดบุตร งานแต่งงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังจัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ ออกกำลังกาย เช่น โต๊ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเปตอง และลานกว้างสำหรับ จัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน
- (8) เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางตู้รับความคิดเห็น/E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด คณะกรรมการอิสระ / สำนักบริหารและกำกับดูแล /หน่วยรับเรื่องร้องเรียน

ที่อยู่ติดต่อ : บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

E-mail : -

คณะกรรมการอิสระ : [independent@tndt.co.th](mailto:independent@tndt.co.th)

สำนักบริหารและกำกับดูแล : [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th)

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน : [whistleblow@tndt.co.th](mailto:whistleblow@tndt.co.th)

เว็บไซต์บริษัทฯ : <https://www.tndt.co.th/th/contactus/>

โทรศัพท์ : 02-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)

โทรสาร : 02-735-1941

**ส่งเสริมด้านกีฬา**



### ใส่ใจสุขภาพ



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัยจากปัญหายาเสพติด โดยมีการสุ่มตรวจแอลกอฮอล์และสารเสพติด ผลปรากฏไม่พบแอลกอฮอล์และ สารเสพติดแต่อย่างใด นอกจากนี้ส่วนงาน HSE ได้จัดทำบัญชีรายการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยงของพนักงาน โดยประเมินจากความแตกต่างทาง ด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน อันตรายที่พนักงานสัมผัส เช่น สารเคมี วัสดุที่มีอันตราย หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจจะเสี่ยงทำให้พนักงานเกิด โรค จากการการทำงาน เพื่อเป็นการตรวจเพื่อติดตามหรือเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพพนักงาน หรือโรคที่เกิดจากการการทำงาน ทำให้ทราบสภาวะและ แนวโน้ม การเจ็บป่วยของพนักงาน หากพบการเจ็บป่วยในระยะเริ่มต้นจะได้ให้การรักษาหรือดำเนินการป้องกันได้ทันที่ ทั้งนี้ นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูล ผลตรวจสอบสุขภาพพนักงานมาประเมินมาตรการป้องกันต่างๆ ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่

1. งานตรวจสอบโดยวิธีถ่ายภาพด้วยรังสี (RT) ได้แก่ งานฉายรังสี พนักงานต้องทำงานกับวัสดุที่มีอันตราย (1-192) และกระบวนการล้างฟิล์มซึ่งพนักงานจะต้องสัมผัสกับสารเคมี
2. การตรวจสอบชิ้นงาน NDT อื่นๆ เช่น MT PT UT พนักงานต้องสัมผัสกับสารเคมี ฝุ่นละออง เสียงดัง
3. งานสำนักงาน พนักงานต้องพบกับภาวะการปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ เนื่องจากต้องนั่งทำงานเป็นเวลานาน ตลอดจนแสงสว่างจากหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

(1) บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน จึงมีการจัดฝึกอบรมร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ความรู้ แก่หน่วยงานของลูกค้าอยู่เสมอ เช่น หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ NDT ความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี ความรู้พื้นฐานงานตรวจสอบ การซ่อมแผนผังอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติร่วมกันอย่างปลอดภัยและมั่นใจในการให้บริการของบริษัทฯ

(2) การให้บริการด้วยประสิทธิภาพเพื่อคุณภาพในทุกขั้นตอน

(2.1) ดำเนินธุรกิจและกระบวนการ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล เช่น ASTM, ASME ฯลฯ รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมาย ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ฯลฯ

(2.2) ใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับการทดสอบเพื่อรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ASNT, API, CSWIP รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และรายงานผลการบริการฯ ตามหลักวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดีด้วยความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยไม่เอนเอียง หรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ตามที่ลูกค้าร้องขอ

(2.3) ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้โปรแกรม ที่ถูกลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิต ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิต และองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 17025 เป็นต้น เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและตรวจสอบฯ

(2.4) จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า

(2.5) ส่งมอบผลการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา

(2.6) สำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง นำมาปรับปรุง และพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับ ความพึงพอใจอย่างสูงสุด

### พัฒนาชุมชนหรือสังคม

(1) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

(2) ร่วมพัฒนาเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดยสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือตามโอกาสที่เหมาะสมแก่คนในชุมชน และสังคม เช่น การบริจาคปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำไปจัดทำบัตรคำอักษรเบรลล์เป็นสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้พิการทางสายตา เครื่องใช้ไฟฟ้าเก่า ให้กับ “โครงการเหลือขอ” มูลนิธิบ้านนกขมิ้น การบริจาคเสื้อผ้า สิ่งของ การส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการทั้งการปลูกผักสวนครัวสร้างรายได้ การเลี้ยงหมู การอุดหนุนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่จัดทำโดยคณะนักดนตรีคนตาบอด การบริจาคอุปกรณ์ไอทีแก่มูลนิธิพระดาบส เป็นต้น

(3) ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณ ใกล้เคียง

### กิจกรรมการเพื่อสังคม



## ภาพบรรยากาศ

พนักงานร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย ครั้งที่ 22 วันที่ 10 ธันวาคม 2568



ขอบคุณพี่ๆ น้องๆ ที่ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการส่งต่อ เลือด ผ้า ของใช้ รองเท้า หนังสือ  
เครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ ให้แก่โครงการเหลือ-ขอ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น



ติดตามข่าวสาร CSR ได้จากฝ่ายทรัพยากรบุคคลต่อไป

ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่ 1 สนับสนุนโครงการปลูกพริกสด, ถั่วลิสง, ข้าวโพดขาย (กระบี่)



โครงการที่ 2 สนับสนุนโครงการปลูกผักสวนครัว (อุทัยธานี)



### นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มาโดยตลอด ด้วยเชื่อมั่นว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนานวัตกรรมภายในให้มีความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมถึงมีความพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาแนวคิดที่มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการด้านนวัตกรรมดังนี้

- (1) บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) ขึ้น (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กร ปี 2564 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance) เพื่อให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น รวมถึงพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้ใช้ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างศักยภาพในกระบวนการให้บริการ โดยได้ประดิษฐ์ “เครื่องมือระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซเรย์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบ แนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมันและก๊าซโดยเทคนิคไม่ทำลาย” ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนภายใต้ โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” จากสำนักงาน นวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เมื่อปี 2560 และเครื่องดังกล่าวได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมตามลักษณะการใช้งาน และนำมาใช้ในงานจริง ตั้งแต่ปี 2561 จนกระทั่งถึงปัจจุบันในโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติเฟสต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับอย่างต่อเนื่อง
- (2) จากการจัดตั้งโครงการ “The Light Lab” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่มีพื้นฐานด้านความคิดสร้างสรรค์และมีทัศนคติเชิงบวกได้พัฒนาและต่อยอดความคิด นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการรวมถึงพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้ตามยุคสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต ซึ่งในปี 2564 ได้มีการคัดเลือกพนักงานเข้าร่วมโครงการนำร่อง ปี 2565 เริ่มการสร้างต้นแบบแนวคิดนวัตกรรม (Prototype) ปี 2566 เริ่มการสร้างแบรนด์สินค้าและกำหนดทิศทางของผลิตภัณฑ์ แต่เนื่องจากภาวะอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจไม่เอื้ออำนวย ใน ปี 2567 จึงได้ชะลอโครงการดังกล่าวไว้ก่อน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%80%E0%B8%84%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B>

กฎหมาย ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงการส่งมอบผลการตรวจสอบ ที่แม่นยำ เชื่อถือได้ ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ ในการยืนยัน คุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อการให้บริการ กระบวนการ หรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ รวมถึงการเสนอราคาตามกรอบกติกาการแข่งขัน ตามขั้นตอนการเสนอราคาด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำบริการและเครื่องมือในการทดสอบและตรวจสอบฯ ที่เหมาะสมกับ ธุรกิจของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ระบุรายละเอียดในสัญญาอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และรักษาข้อมูล ความลับของลูกค้า

ในปี 2568 ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า ในหัวข้อ “การกลับมาใช้บริการกับ TNDT” ด้วยคะแนน 97.33% (สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ "8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการ ประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ" หัวข้อ "ลูกค้า" หน้า 297-298)

### การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(1) คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม และปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด จึงเห็นควรกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กร แห่งความยั่งยืน

(2) บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการอบรม / เผยแพร่ความรู้ และแนวทางปฏิบัติ ในการต่อต้านการ ทุจริตให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตโดยห้ามมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทาง อ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์ เพื่อจูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

(3) บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจน ทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และ ข้อกำหนดตาม กฎหมาย

ในปี 2568 จากการตรวจติดตาม สอบทานการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร หรือการแจ้งเบาะแส จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ลงนามความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นใน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับลูกค้า

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย

(มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2569 ทางส่วนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแผนจะดำเนินงานการป้องกันอุบัติเหตุจาก รถยนต์ โดยกำหนด HSE KPIs ด้านการป้องกันและลดจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุจากยานพาหนะ และลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับ รังสีสูง โดยต้องมีการประเมินและทบทวน HSE KPIs ดังกล่าว ทุกๆ 2 เดือน และมีการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจเพื่อสนับสนุนการจัดการ รวมถึง กำหนดให้ผู้ขึ้นทะเบียนขับรถของ บริษัทฯ ต้องทำการอบรมทบทวนในหลักสูตร การขับขี่ในเชิงป้องกัน (DDC) อบรม 1 ครั้งในเวลา 2 ปี ส่วนผู้ขับขี่มอเตอร์ไซด์ต้องอบรมทบทวนทุกปี และผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี ต้องอบรมทบทวนหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี ปีละ 1 ครั้งทุกคน ติดตามการควบคุมดูแลให้พนักงานทำการบันทึกการได้รับรังสีประจำวัน รวมทั้งการกำหนดหัวข้อในการทำกิจกรรม KYT ให้ สอดคล้องกับการขับขี่ยานพาหนะ และการป้องกันอันตรายจากรังสี พร้อมทั้งทดสอบและตรวจสอบการทำกิจกรรม KYT อย่างเข้มข้น ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว จะต้องมีการติดตามประเมินผลโดยให้กำหนดในหัวข้อการตรวจติดตามงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน สำหรับตรวจพื้นที่หน้างาน

ส่วนการดำเนินงานด้านการจัดการป้องกันอันตรายจากการทำงานอื่น จะจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานทุกคน 100% โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จาก 80% เป็น 100% และการจัดการอื่นๆ ตามแผนงานประจำปีที่กำหนด

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

- 1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน  
ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายและตำแหน่งที่สูงกว่า รวม 5 คน ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส (ถ้ามี)
- 2) ค่าตอบแทนอื่น
  - ยานพาหนะ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในกิจการของบริษัทฯ
  - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัทฯ

รายการ	จำนวน		
	2566	2567	2568
เงินเดือน และ รายได้อื่นๆ	8,093,940.00	6,726,190.00	7,554,199.00
โบนัส	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	510,936.00	510,936.00	550,936.00
สวัสดิการ	127,784.10	296,034.65	683,366.82
รวม	8,732,660.10	7,533,160.65	8,788,501.82

ค่าตอบแทนบุคลากร

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

ในรอบปี 2568 พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าวิชาชีพ และโบนัส (ถ้ามี) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา้อย

ละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ย้ายเข้ากองทุน เค มาสเตอร์ ฟูล พันด์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรสิกรไทย จำกัด ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน (เกณฑ์เดิม) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกรูปแบบการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้รู้จักการเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ ในปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกกองทุนฯทั้งสิ้น 37 คน

2) ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และอื่นๆเช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น

รายการ	จำนวน		
	2566	2567	2568
เงินเดือน และ รายได้อื่นๆ	85,262,518.00	81,074,889.00	81,292,160.00
โบนัส	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	877,758.00	728,524.00	809,147.00
ค่าวิชาชีพ	2,150,607.00	2,325,865.00	2,430,280.00
สวัสดิการ	506,758.63	537,383.94	502,175.52
รวม	88,797,641.63	84,666,661.94	85,033,762.52

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุนฯ	จำนวน	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
หญิง	13 คน	แผนที่ 1	4 คน	5%	4 คน	5 %	6 คน
		แผนที่ 2	6 คน	6%	2 คน	6%	2 คน
		แผนที่ 3	1 คน	10%	5 คน	10%	5 คน
		แผนที่ 4	2 คน	14%	1 คน		
				15%	1 คน		

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุนฯ	จำนวน	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
ชาย	24 คน	แผนที่ 1	11 คน	5%	6 คน	5 %	9 คน
		แผนที่ 2	5 คน	7%	1 คน	6%	1 คน
		แผนที่ 3	6 คน	8%	1 คน	8%	2 คน
		แผนที่ 4	2 คน	9%	1 คน	10%	12 คน
				10%	9 คน		
				11%	1 คน		
				15%	5 คน		

จำนวน และประเภทพนักงาน

1) จำนวนพนักงาน

เพศ	จำนวน		
	2566	2567	2568
เพศชาย	180	177	157
เพศหญิง	66	67	73
รวม	246	244	230

## 2) ประเภทพนักงาน

ประเภทพนักงาน	จำนวน (คน)		
	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
C-Level	3	1	4
ผู้บริหารระดับฝ่าย	7	3	10
ผู้จัดการระดับส่วน	5	0	5
ผู้จัดการระดับแผนก	4	1	5
เลขานุการบริษัท	0	4	4
วิศวกร	17	1	18
หัวหน้างาน	14	8	22
ช่างเทคนิค	88	4	93
พนักงานธุรการ/สำนักงาน	18	51	69
รวม	157	73	230

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

1. เดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ในฐานะโจทก์ ฟ้องเจ้าพนักงานตรวจแรงงาน ที่ 1 และผู้รับเหมาช่วงฯ ของบริษัทฯ คดีที่ศาลแรงงาน ภาค 6 ในคดีแรงงาน จำนวนทุนทรัพย์ 665,000.-บาท ปัจจุบันคดีถึงที่สิ้นสุดแล้ว โดยบริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยแก่ผู้รับเหมาช่วงฯ จำนวน 665,000.-บาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี
2. เดือนกันยายน 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องคดี 1 ที่ศาลแรงงานกลาง ในคดีแรงงาน จำนวนทุนทรัพย์ 240,000.-บาท ปัจจุบันคดีถึงที่สิ้นสุดแล้ว โดยบริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยแก่พนักงาน จำนวน 240,000.-บาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

## นโยบายการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรม

การฝึกอบรมทุกหลักสูตร ช่วยพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสในการเติบโตให้แก่พนักงาน อีกทั้งคุณภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากสามารถให้บริการได้อย่างหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกกระบวนการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงสายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บริษัทฯ มีการเติบโตด้านชื่อเสียงและรายรับ สำหรับพนักงานจะมีการเติบโตด้านประสบการณ์และสร้างความชำนาญในการทำงาน จนเกิดความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ โดยการฝึกอบรมต่างๆ ในปีที่ผ่านมา มีดังนี้

### การฝึกอบรมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจสอบด้วยเทคนิค NDT ซึ่งมีอยู่หลายวิธีตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้า และให้การทดสอบเพื่อออกใบรับรองแก่บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ เช่น ISO เป็นต้น นอกจากนั้น ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ

มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ความปลอดภัยในการทำงาน กับรังสี มาตรฐานงานเชื่อมตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในอุตสาหกรรม เช่น ASME Code การทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาต่อยอดช่องทางการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ การฝึกอบรมภายในและภายนอกสถานที่ รวมถึงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเข้าถึงการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) เพื่อให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมภายในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) ที่จัดอบรมในบริษัทฯ ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS. TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้า งาน สนับสนุน/ ปฏิบัติการ	วิศวกร	เลขานุการ / ผช. เลขานุการ	ผจก.- ผช. ผจก	
							แผนก	ฝ่าย
การป้องกันการบาดเจ็บ มือ และนิ้วมือ	12	15	65	-/-	18	-/-	4	-
ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี	7	1	21	4	3	-/-	1	-
Basic First Aid	15	-	4	-/-	1	-/-	1	1

บางหลักสูตรที่มีภาคปฏิบัติยังคงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในแต่ละหน่วยงานเพื่อความชำนาญและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมภายในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) ที่จัดอบรมในบริษัทฯ ดังนี้

หลักสูตรการอบรมภายใน ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE) โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่าง เทคนิค	หัวหน้า งาน สนับสนุน/ ปฏิบัติการ	วิศวกร	เลขานุการ / ผช. เลขานุการ	ผจก.- ผช. ผจก	
							แผนก	ฝ่าย
Working at Height	-	-	26	1	-	-/-	-	-
ความปลอดภัยในการทำงาน	15	-	-	1	1	-/-	1	-
ความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี	15	-	-	1	1	-/-	1	-
ซ้อมแผนฉุกเฉินทางรังสีหน่วยงานบริการฉายรังสี	15	-	-	1	1	-/-	1	-
Radiation Safety	-	-	21	1	-	-/-	-	-

สำหรับการอบรมภายในด้าน NDT ในส่วนของการบรรยายความรู้ที่แต่เดิมเป็นการเรียนรู้ในห้องเรียน จึงเปลี่ยนเป็นการฟังการบรรยายผ่านโปรแกรม MS TEAM เช่นเดียวกัน ส่วนในภาคปฏิบัติจะมีการสอนแยกตามแต่ละส่วนงาน โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรตามส่วนงาน เป็นผู้ดำเนินการสอน และกำกับดูแลโดยผู้ที่ได้รับรองจากสมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT) และองค์กรสากลอื่นๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อรับรองคุณภาพการอบรมในแต่ละด้าน

หลักสูตรการอบรมภายในด้าน NDT โดยวิทยากรภายในบริษัทฯ (ผ่านโปรแกรม MS. TEAM)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่างเทคนิค	หัวหน้า งาน สนับสนุน/ ปฏิบัติการ	วิศวกร	เลขานุการ / ผช. เลขานุการ	ผจก.- ผช. ผจก	
							แผนก	ฝ่าย
American Petroleum Institute : 510 (API)	-	-	5	-/-	3	-/-	-	-
MT II - Magnetic Particle Testing Level II	-	-	12	-/-	-	-/-	-	-
PT II - Liquid Penetrant Testing Level II	-	-	12	-/-	-	-/-	-	-
UTM II - Ultrasonic Thickness Measurement Testing Level II	-	-	11	-/-	1	-/-	-	-
Eddy Currents Testing Level I	2	-	7	-/-	1	-/-	-	-
Visual Testing	-	-	16	-/1	1	-/-	-	-
Ultrasonic Testing Level I	-	-	4	-	2	-/-	-	-
Ultrasonic Testing Level II	-	-	4	-	2	-/-	-	-
Hardness Testing	-	-	9	-/1	2	-/-	-	-
Ferrite Testing	-	-	3	-/2	1	-/-	-	-
Positive Material Identification (PMI)	-	-	11	-/1	2	-/-	-	-

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าร่วมเสริมสร้างความรู้ด้านต่างๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงานทุกระดับ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่พนักงานแต่ละบุคคล อีกทั้งยังเป็น การแลกเปลี่ยนแนวคิดและมุมมองใหม่ๆ ระหว่างองค์กรภายนอก สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และนำมาประยุกต์ใช้ พัฒนาศักยภาพและการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรการอบรมภายใน โดยวิทยากรภายนอกบริษัทฯ (อบรมภายในบริษัทฯ)	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่างเทคนิค	หัวหน้า งาน สนับสนุน/ ปฏิบัติการ	วิศวกร	เลขานุการ / ผช. เลขานุการ	ผจก.- ผช. ผจก	
							แผนก	ฝ่าย
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมงานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน (จัดโดย สภาองค์กรนายจ้างแห่งประเทศไทย ECOT)	26	-	12	3/2	4	1/3	2	3
เตรียมความพร้อมบริหารจัดการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	-	-	-	-/-	-	-/-	-	1
Confined Space ความปลอดภัยในการทำงาน ในที่อับอากาศ 4 หน้าที่	-	-	14	-/-	-	-/-	-	-
ดับเพลิงขั้นต้น	12	-	27	5/-	8	-	5	2
การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกอพยพหนีไฟ	27	-	27	4/5	5	3	5	8

และในปี 2568 มีการเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถพัฒนาการวางแผน และกระบวนการ การจัดการเวลา

หลักสูตรการอบรมภายใน แบบ Self-Learning	ระดับผู้เข้าร่วม - จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)							
	พนักงาน สนับสนุน	พนักงาน ปฏิบัติ การ	ช่างเทคนิค	หัวหน้า งาน สนับสนุน/ ปฏิบัติการ	วิศวกร	เลขานุการ / ผช. เลขานุการ	ผจก.- ผช. ผจก	
							แผนก	ฝ่าย
Orientation : Company's Regulation, Quality, NDT Introduction	13	-	23	-/-	2	-/-	-	5
การขัดริบเชิงป้องกันอุบัติเหตุ (DDC)	2	-	7	-/1	-	-/-	-	2
ความเข้าใจในระบบคุณภาพ ISO 9001 / ISO 17020	13	-	23	-/-	2	-/-	-	5
ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อม ในการทำงาน สำหรับลูกจ้างเข้า ทำงานใหม่	13	-	23	-/-	2	-/-	-	5
ระบบมาตรฐานความปลอดภัย ISO 45001 : 2018	13	-	23	-/-	2	-/-	-	5

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมภายในแก่พนักงาน จำนวน 29 หลักสูตร คิดเป็น 5,209 ชั่วโมงต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 464 คน (นับซ้ำ) (หรือ 171 คน - นับรายบุคคล) เฉลี่ย 11.23 ชั่วโมง / คน/ ปี (นับซ้ำ) (หรือ 30.46 ชั่วโมง / คน /ปี - นับรายบุคคล).



## การฝึกอบรมภายนอก

บริษัทฯ ให้โอกาสแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรภายในประเทศ และต่างประเทศกับองค์กรต่างๆ ที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพ อย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการให้บริการต่อลูกค้าได้มากขึ้น ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ ด้วยเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ความแม่นยำ และความถูกต้องของผลทดสอบ จึงเป็นตัวกำหนดความพึงพอใจ และความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งหมายถึงเป็นตัวกำหนดอนาคตของบริษัทฯ เช่นกัน ด้วยความพร้อมในสิ่งเหล่านี้ทำให้บริษัทฯ สามารถ ขยายตัวมาถึงปัจจุบัน ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไป

### (1) คณะกรรมการทุกคณะ

คณะกรรมการจะเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไป ตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒน์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) เป็นต้น เป็นประจำทุกปี เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น และรายงาน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยคณะกรรมการที่เข้าร่วมอบรมในปี 2568 ได้แก่

#### (ก) นายวิชัย วัชรวัฒนากุล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9 หลักสูตร รวม 44.5 ชั่วโมง

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แก่

- การสอบทานกระบวนการจัดทำและติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
- วิเคราะห์เจาะลึกธุรกิจผ่านงบการเงิน

- เตรียมพร้อมรายการที่ต้องมีในงบการเงิน และ DBD e-Filing Version ใหม่ รุ่นที่ 4/68 บจ. ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ ได้แก่
- การจัดทำงานการเงิน การเตรียมข้อมูลการปิดบัญชี และการนำเสนองบการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ก่อนนำเสนอส่งงบการเงิน
- การบันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีและผลกระทบต่องบการเงิน
- ยกระดับ Accounting Cycle แบบเดิม สู่ Accounting Cycle ในยุคดิจิทัล
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แก่
- เจาะลึกความคาดหวังต่องบการเงินและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
- อ่านวารสารวิชาการและบทความต่างๆ ได้แก่
- ศึกษาร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (IFRS 18)

#### (ข) ดร.จุฬพล กล้วยไม้งาม

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

8 หลักสูตร รวม 31.5 ชั่วโมง

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้แก่

- Subsidiary Governance Program (SGP) 12/2025
- The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 15/2025
- Company Visit 3/2025 @ V Farm
- ภายใต้หัวข้อ Transforming Foodtech : How V Farm's Innovation-Driven Business Model is Shaping the Future
- Company Visit 5/2025 @ LINE MAN
- ภายใต้หัวข้อ Wongnai: Enhancing Customer Experiences: How Data Analytic Leads the Way
- Company Visit 6/2025 @ ไปรษณีย์ไทย
- ภายใต้หัวข้อ ปลดล็อกศักยภาพไปรษณีย์ไทย : พลิกโฉมองค์กรด้วยพลังข้อมูล

(Unleashing Thai Post's Potential through Data-Driven Transformation)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แก่

- เจาะลึกความคาดหวังต่องบการเงินและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC)

และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)

สมาคม ซีเอฟเอ ไทยแลนด์ (CFA Society Thailand) ได้แก่

- Professional Learning Event: Decoding Cryptocurrency Valuation
- กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (Capital Market Development Fund: CMDF) ได้แก่
- Ignite Capital Market: Thailand's Journey to a Global Financial Hub

#### (ค) นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ

กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร

3 หลักสูตร รวม 6 ชั่วโมง

- กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน : ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ( Focus Group) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใต้โครงการศึกษา มาตรฐานความปลอดภัยในการประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงไฮโดรเจน ครั้งที่ 2

- สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : เสวนา "บทบาทของเทคโนโลยีนิวเคลียร์ในการทำนายและบรรเทาภัยพิบัติ" - เป็นวิทยากร
- ผู้ทรงคุณวุฒิวิเคราะห์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมนิวเคลียร์และรังสี (คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ)

#### (จ) นายปริญญา เสถียรปัทมกรณ

กรรมการบริษัท

1 หลักสูตร รวม 6 ชั่วโมง

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย : Subsidiary Governance Program (SGP) 11/2025

#### (ฉ) นายธนรงค์ ศตวุฒิ

กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1 หลักสูตร รวม 3 วัน

## (2) ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

สำหรับหลักสูตรของผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท จะพิจารณาและเข้าร่วมเป็นประจำทุกปีตามความเหมาะสม ในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒน์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นต้น เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น โดยผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมอบรมในปี 2568 ได้แก่

### ผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป

#### (ก) นายสมอัย ตั้งจิตต์ถาวรกุล

ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ

1 หลักสูตร รวม 3.00 ชั่วโมง

สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: บทบาทของเทคโนโลยีนิวเคลียร์ในการทำนายและบรรเทาภัยภัยพิบัติ

#### (ข) นายธรรมรัฐ สร้อยสมบูรณ์

ผู้จัดการฝ่ายอัตรากำลังพล

1 หลักสูตร รวม 3.00 ชั่วโมง

สภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี: บทบาทของเทคโนโลยีนิวเคลียร์ในการทำนายและบรรเทาภัยภัยพิบัติ

### ผู้บริหารระดับแผนก

#### (ก) คุณดาวรุ่ง มณีโชติ

ผู้จัดการแผนกบัญชี

2 หลักสูตร รวม 12.00 ชั่วโมง

บมจ.ธรรมนิติ:

- งบการเงินรูปแบบใหม่ผลกระทบต่อผู้จัดทำงบการเงิน พร้อม Update เงื่อนไขและคุณสมบัติการเป็นผู้ทำบัญชี ใหม่ล่าสุด
- การจัดทำและนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 และประเด็นข้อผิดพลาด พร้อมการเปิดเผยข้อมูล

### เลขานุการบริษัท

#### (ก) นางสาวสารินี แซ่เจี๋ย

26 หลักสูตร รวม 70.7 ชั่วโมง

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- อบรมการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ Setlink
- สัมมนา SET Carbon: Digital Solution for Sustainable Business
- Webinar ปีแรกกับ FTSE Russell ESG Scores: ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล
- สัมมนา Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 2/2568
- Focus Group แนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบจัดทำ e-One Report ปี 2568
- และฟังก์ชันการเผยแพร่ข่าวกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นและการเปลี่ยนแปลงกรรมการผ่านระบบ SETLink ในปี 2568
- ESG 101 พื้นฐานความรู้ด้านความยั่งยืน
- CE201 การดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Business Model)
- ESG201 การบริหารความเสี่ยง ESG (ESG Risks)
- S02\_1 การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis)
- อบรมการจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink
- อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 4/2568” สำหรับบริษัทจดทะเบียน

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- CGR Workshop 1/2025 “สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2568”
- งาน Online Director’s Briefing 4/2025 หัวข้อ “ESG Risks Mitigation: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร”
- Company Disclosure on Material Transactions Workshop (CDM) รุ่นที่ 2/2025
- สัมมนา CGR Workshop 2/2025 หัวข้อ “สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2570

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ :

- อบรมเรื่อง "ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Standards)"
- อบรมขั้นตอนการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบ E-Approval
- งานสรุปลำดับความสำคัญและแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตาม ISSB Standards สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย :
- สัมมนาออนไลน์ CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ
- IR&CS Knowledge Sharing หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- ESG กับโอกาสและความเสี่ยง
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ “ Biodiversity : Why businesses must act ”

#### CHULA MOOC :

- อบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Organizational Risk Management)

#### PDPA Thailand :

- Accepted: PDPA Guru: รู้ชัด ปฏิบัติจริง - ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

#### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด :

- ประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2569 หัวข้อ “Empowering Future Sustainability Through TSD e-Services อนาคตแห่งความยั่งยืน ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์”

#### สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย :

- ตัวเข้มใหม่เต็ม 100 ประจำปี 2569

### **ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท**

#### **(ก) นางสาวสาริมาห์ ตาเยะ**

22 หลักสูตร รวม 83.5 ชั่วโมง

#### ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- FTSE Russell ESG Scores
- Focus Group แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการเพิ่มทุนและการเชื่อมโยงทุนเรียกชำระแล้วกับ DBD ผ่านระบบ SETLink
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 1/2568
- การจัดทำ e-One Report บนระบบ SETLink ประจำปี 2568
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 4/2568

#### สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย :

- CGR Workshop 1/2025 “สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2568”

#### สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ :

- ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน ISSB Standards
- การใช้ระบบทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร (E-Approval)

#### สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย :

- CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ "การจัดประชุมคณะกรรมการ"
- CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ "การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน"
- ESG กับ โอกาสและความเสี่ยง
- CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ "แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ"
- CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ “การจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น”
- Biodiversity : Why business must act
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568

#### PDPA Thailand :

- Fundamental of Personal Data Protection (PDPA)

#### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด :

- ผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2569

#### สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย :

- การแถลงข่าว โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

- ตัวชี้วัดให้เต็ม 100 ประจำปี 2569
- Carbon Credit - Carbon Market
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report

#### THE ATTA :

- Employee Experience Techniques เทคนิคการสร้างพลังใจให้คนทำงาน

#### **(ข) นางสาวชนิกานต์ มะลิซ้อน**

12 หลักสูตร รวม 27.5 ชั่วโมง

#### ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย :

- Focus Group แนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการเพิ่มทุนและการเชื่อมโยงทุนเรียกชำระแล้วกับ DBD ผ่านระบบ SETLink
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink ครั้งที่ 1/2568
- การจัดทำ e-One Report (Phase 2) ผ่านระบบ SETLink
- การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SETLink” ครั้งที่ 4/2568

#### สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย :

- การแถลงข่าว โครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
- Carbon Credit - Carbon Market
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
- ตัวชี้วัดให้เต็ม 100 ประจำปี 2569

#### บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด :

- ประชุมบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ประจำปี 2569 หัวข้อ “Empowering Future Sustainability Through TSD e-Services
- อนาคตแห่งความยั่งยืน ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีบริการอิเล็กทรอนิกส์”

#### The ATTA :

- Productive Coaching & Feedback

#### สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ :

- การใช้ระบบทะเบียนกรรมการและผู้บริหาร (E-Approval)

#### สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย :

- CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ "การจัดประชุมคณะกรรมการ"

### **พนักงาน**

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมในสายงานต่างๆ ที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการฝึกอบรมในสายวิชาชีพหลักของบริษัทฯ ตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเป็นไปตามกฎระเบียบ จาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้น ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ เพื่อเพิ่มเติมความรู้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันฝึกอบรม / ทดสอบ / สัมมนา / นิทรรศการภายนอกกับสถาบันต่างๆ รวมไปถึงอบรมภายใน ซึ่งปีนี้ทางบริษัทฯ ส่งพนักงานเข้าอบรมทั้งสิ้น 95 หลักสูตร เป็นเงิน 556,372.85 บาท คิดเป็น 6,279.5 ชั่วโมง ต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วมทั้งหมด 526 คน (นับซ้ำ) (หรือ 233 คน - นับรายบุคคล) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 1,057.90 บาทต่อคนต่อปี (หรือ 2,388.21 บาท ต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล) เฉลี่ย 11.94 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (หรือ 26.95 ชั่วโมงต่อคนต่อปี - นับรายบุคคล)

### **สรุปการอบรม**

ลำดับ	ระดับ	รายละเอียดการอบรม				
		จำนวน (หลักสูตร)	เข้าร่วม/นับซ้ำ (คน)	เข้าร่วม/นับรายบุคคล (คน)	รวม (ชั่วโมง)	เฉลี่ยต่อ คน ต่อปี (ชั่วโมง)
1	กรรมการ	22	5	5	109	21.80
2	ผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป	22	37	9	159	21.86
3	ผู้บริหารระดับแผนก	14	35	6	126.50	21.08
4	เลขานุการบริษัท	95	3	3	181.70	60.57
5	วิศวกร	28	84	18	849.50	47.19
6	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน	28	59	11	176	16
7	หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ	25	71	13	359	7.60
8	ช่างเทคนิค	26	370	75	3,437	46.84
9	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	43	302	60	1,008	16

#### Certificate

##### (1) Certificate ที่พนักงานได้รับปี 2566 - 2568

จำนวนพนักงานที่ได้รับรองด้าน NDT																												
MT			PT			RT			UT			VT			ET			UTM			API		Equipment Certificate					
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	510	570	CRT	DRT	HN	PMI	FRT
2568	2	12	-	2	12	-	-	3	-	-	5	-	-	6	-	-	1	-	-	3	-	-	-	1	1	-	-	-
2567	2	9	-	2	9	-	8	-	-	2	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	4	-	20	41	48
2566	3	8	-	5	12	-	7	1	-	1	-	-	-	5	-	-	1	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-

##### (2) Renewal Certificate ของพนักงานปี 2566 - 2568

จำนวนพนักงานที่ต่ออายุใบรับรองด้าน NDT																											
MT			PT			RT			UT			VT			ET			UTM			API		Equipment Certificate				
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	510	570	CRT	DRT	HN	PMI	FRT
2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1
2567	-	33	-	-	35	-	5	9	-	1	4	-	-	11	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
2566	-	22	-	-	15	-	9	11	-	-	4	-	-	10	-	1	1	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-

## การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> </ul>	สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	2568: ปี 2568 มีอุบัติการณ์/อุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งสิ้น 13 รายการ แบ่งเป็น อุบัติเหตุที่เกิดจาก ยานพาหนะจำนวน 2 รายการ และอุบัติเหตุจากการทำงานจำนวน 4 รายการ อีกทั้งยังมีการสอบสวนและรายงานเกี่ยวกับกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บสาหัส จำนวน 7 รายการ	2569: ในปี 2569 ทางส่วนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแผนจะดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ โดยกำหนด HSE KPIs ด้านการป้องกันและลดจำนวนการเกิดอุบัติการณ์/อุบัติเหตุจากยานพาหนะ และลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส โดยต้องมีการประเมินและทบทวน HSE KPIs ดังกล่าว ทุกๆ 2 เดือน และมีการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจเพื่อสนับสนุนการจัดการ รวมถึงกำหนดให้ผู้ขึ้นทะเบียนขับรถของบริษัทฯ ต้องทำการอบรมทบทวนในหลักสูตร การขับขี่ในเชิงป้องกัน (DDC) อบรม 1 ครั้ง ในเวลา 2 ปี ส่วนผู้ขับขี่มือเดือร์ไซต์ต้องอบรมทบทวนทุกปี และผู้ปฏิบัติงานด้านรังสีต้องอบรมทบทวนหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี ปีละ 1 ครั้งทุกคน ติดตามการควบคุมดูแลให้พนักงานทำการบันทึกการได้รับรังสีประจำวัน รวมทั้งการกำหนดหัวข้อในการทำกิจกรรม KYT ให้สอดคล้องกับการขับขี่ยานพาหนะ และการป้องกันอันตรายจากรังสี พร้อมทั้งทดสอบและตรวจสอบการทำกิจกรรม KYT อย่างเข้มข้น ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว จะต้องมีการติดตามประเมินผล โดยให้กำหนดในหัวข้อการตรวจติดตามงานด้านความ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
			ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับตรวจพื้นที่หน้างาน ส่วนการดำเนินงานด้านการจัดการป้องกันอันตรายจากการทำงานอื่น จะจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานทุกคน 100% โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จาก 80% เป็น 100% และการจัดการอื่นๆ ตามแผนงานประจำปี ที่กำหนด

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

#### รางวัลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประกาศนียบัตรการมีส่วนร่วม และประสบความสำเร็จในการทำงานครบ 1,000,000 ชั่วโมง โดยปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรง หรืออุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานใน โครงการ Zawtika Development Project Phase 1E ของบริษัท CUEL

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

## การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	245	244	230
พนักงานชาย (คน)	179	177	157
พนักงานหญิง (คน)	66	67	73

## การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ โดยการให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 เรื่องการให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้พิการจำนวน 2 โครงการ คิดเป็นมูลค่าเงินรวม จำนวน 264,990 บาท





การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	85,262,518.00	84,666,661.00	85,033,762.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	70,149,951.00	65,534,264.00	69,283,462.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,112,567.00	19,132,397.00	15,750,300.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.15	17.65	26.95
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,052,790.00	452,342.64	556,372.85

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรม KYT อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยวิธีการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น นอกจากจะทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการค้นหาและกำหนดวิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงานแล้วยังทำให้เกิดความสามัคคีในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

**ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	2	2

**การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

**ความผูกพันของพนักงาน**

	2566	2567	2568
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	27.35	23.77	24.35

**การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร**

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

**ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า**

**แผนการจัดการลูกค้า**

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบต่อ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ไปสู่ ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ เพื่อยืนยันคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งานในสินค้า กระบวนการหรือชิ้นงาน ที่ได้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรม สูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และ สร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

**แนวทางปฏิบัติ**

- บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาและเลือกใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง แม่นยำ และมีคุณภาพสูงสุด
- ดำเนินธุรกิจและกระบวนการ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) สถาบันนิวเคลียร์ ฯลฯ
- ใช้นักวิชาการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับทดสอบเพื่อรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

- รายงานผลการบริการฯ ตามหลักวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ด้วยความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เอนเอียง หรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิต ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิตและองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและตรวจสอบฯ
- ส่งมอบผลการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา
- จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงานบริการตรวจสอบและทดสอบของบริษัทฯ จัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉิน เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ ให้บริการด้วยราคาที่สมเหตุสมผล การเรียกเก็บค่าบริการตามความถูกต้องและเป็นจริง
- บริษัทฯ ยึดถือความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของการบริการความปลอดภัยในการใช้บริการและการให้บริการหลังการขาย
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับในข้อมูล เอกสาร ผลการทดสอบ และตรวจสอบของลูกค้า ไม่นำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%A5%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2/>

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า	-	2568: ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ย 97.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้คือ 72.97% (ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 550 ชุด)

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

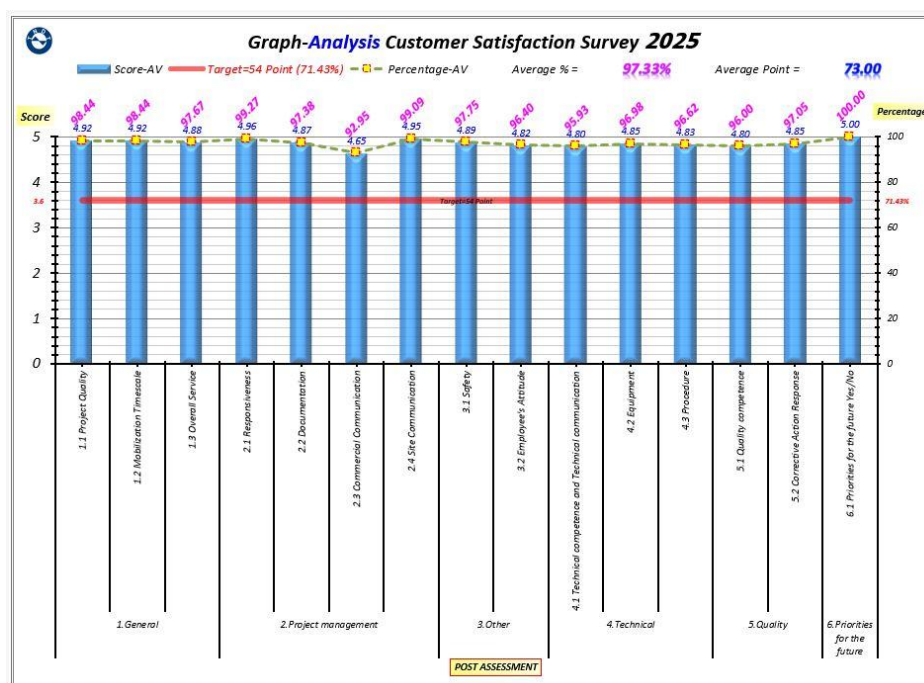
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ย 97.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ คือ 72.97% และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด 5 ด้าน ดังนี้ (ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 550 ชุด)

1. การกลับมาให้บริการกับ TNDT 100%
2. การบริหารจัดการ 99.27%
3. การสื่อสารของหน่วยงาน 99.09%
4. คุณภาพของงาน 98.44%
5. ระยะเวลาการดำเนินงาน 98.44%

นอกจากนั้น กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ที่ถูกร้องเรียนทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไข ให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการและแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

รายละเอียดตามข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม หัวข้อ 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม หน้า 96-123

## การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

## การประยุกต์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่

บริษัทฯ ได้รับรางวัลเชิงคุณภาพมาตรฐานครบถ้วน (OAP Award) ประจำปี 2568 ในระดับ "ดีเลิศ" เครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1 ด้านอุตสาหกรรม ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 จากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ

## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### 4.1.1 ผู้สอบบัญชีและนโยบายบัญชีที่สำคัญ

##### รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ระหว่างปี 2566 - 2568

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับการเงิน ซึ่งแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ งบดุลบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งตรวจสอบโดย ดร. ปรีชา สอน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 6718 จากบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับการเงิน ซึ่งแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ งบดุลบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งตรวจสอบโดย ดร. ปรีชา สอน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 6718 จากบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีสำหรับการเงิน ซึ่งแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัทฯ งบดุลบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งตรวจสอบโดย นายพจน์ อัครสันติชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียนที่ 4891 จากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ได้ให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### 4.1.2 งบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

##### ฐานะทางการเงิน / ผลการดำเนินการ

ฐานะทางการเงิน / ผลการดำเนินการ (ล้านบาท)	2566	2567	2568
รายได้รวม	336.29	276.01	251.91
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)	274.33	581.81	243.36
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ	117.67	108.31	93.73
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(359.26)	(334.47)	(19.59)
สินทรัพย์รวม	745.92	640.68	574.89
หนี้สินรวม	538.06	462.10	416.39
ส่วนของผู้ถือหุ้น	207.86	178.58	158.50
กำไรสะสม (ที่ยังไม่ได้จัดสรร)	(315.70)	(650.16)	(671.02)

##### อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567	2568
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม (%)	(106.83)	(121.18)	(7.78)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(177.39)	(187.29)	(12.36)
อัตราผลตอบแทนต่อทรัพย์สิน (%)	(48.16)	(52.20)	(3.41)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.68	2.59	2.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.4446)	(0.3034)	(0.0113)
มูลค่าหุ้นตามบัญชีของหุ้น (บาท)	0.25	0.10	0.09

## โครงสร้างรายได้การให้บริการ

โครงสร้างรายได้การให้บริการ (ล้านบาท)	2566		2567		2568	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการให้บริการ – NDT,EPC	267.54	79.56	232.18	84.12	194.90	77.37
2. รายได้จากการให้บริการ - Inspection	38.25	11.37	36.62	13.27	33.92	13.47
3. รายได้ Solar PV Roof Top	28.47	8.47	-	-	-	-
4. รายได้จากการขาย	-	-	0.76	0.28	0.40	0.16
<b>รวมรายได้จากการขายและให้บริการ</b>	<b>334.26</b>	<b>99.40</b>	<b>269.56</b>	<b>97.66</b>	<b>229.22</b>	<b>91.00</b>
5. รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	2.03	0.60	6.45	2.34	22.68	9.00
<b>รวมรายได้</b>	<b>336.29</b>	<b>100.00</b>	<b>276.01</b>	<b>100.00</b>	<b>251.90</b>	<b>100.00</b>

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ โดยตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น และมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม โปร่งใส ทันเวลา ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล และครบถ้วนอย่างเพียงพอ ที่จะป้องกันเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินการอื่นใดที่ผิดไปจากปกติ ตลอดจนได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงความสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ตามที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน ดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ร่วมกับฝ่ายจัดการ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงระบบการบริหารและประเมินความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความโปร่งใส และเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างครบถ้วน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่

ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568 ตามแนวทางของ ตลท. และสอดคล้องกับหลักการของ COSO ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

จากการปฏิบัติงานข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น และมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยไม่มีข้อสังเกตอันเป็นสาระสำคัญใดๆ อีกทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างพอเพียง เหมาะสม ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อ งบการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบการประเมินและการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน เหมาะสม และเพียงพอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล)  
ประธานกรรมการ

(นายธนรรักษ์ ศตวุฒิ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## ภาพรวมของการดำเนินงาน

(งบการเงินเฉพาะบริษัท)

ด้วยผลกระทบจากหลายปัจจัยที่เป็นความเสี่ยงต่อภาวะอุตสาหกรรมตรวจสอบฯ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ภาวะมลพิษ โลกร้อน การ Disruption ทางเทคโนโลยีและสังคม กระแสต่อต้านพลังงานฟอสซิล ฯลฯ ซึ่งล้วนมีผลกระทบต่ออัตราการผลิตของภาวะอุตสาหกรรมในปัจจุบันและห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลให้งานตรวจสอบด้วยกระบวนการเดิมๆ ที่ผ่านมาชะงักงัน มีการแข่งขันรุนแรงในด้านราคาที่ต้องต่ำลงเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งการตลาด จากการที่ธุรกิจตรวจสอบต้องตกอยู่ในสภาพไม่เสถียรมานานหลายปี โดยเฉพาะผลกระทบขั้นวิกฤตจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 และ พ.ร.ก.ฉุกเฉิน ที่ได้กระทบไปแทบทุกธุรกิจ ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาสถานะลูกค้าจากงานประมูลที่ใช้ราคาต่ำเป็นเกณฑ์ไปหลายโครงการ ซึ่งสถานการณ์เช่นนี้มีผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินในการสานต่อโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ และที่ได้โอกาสเข้ามาใหม่ๆ ให้ลุล่วงไปได้โดยเร็ว รวมถึงการเตรียมความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความผันผวนทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสังคมที่ปรากฏอยู่ในปัจจุบันและต่อเนื่องไปในอนาคต ด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องการด้านประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว สะอาด และปลอดภัย ซึ่งสื่อให้เห็นถึงการเข้าสู่ยุคการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทั้งหลายเหล่านี้เป็นความจำเป็นที่บริษัทฯ จะต้องฟันฝ่ากับดักที่เป็นอุปสรรคในการพลิกฟื้นให้กลับมาอยู่บนความมั่นคงและยั่งยืนโดยเร็ว

สำหรับรายได้หลักของบริษัทฯ ยังคงมาจากการให้บริการด้าน NDT มากกว่าการให้บริการ Inspection

## นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านเทคนิคและรูปแบบการให้บริการที่ครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการขยายฐานธุรกิจทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และเพิ่มรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายการลงทุนจะพิจารณาธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโตและผลตอบแทนเป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัทฯ จะต้องมีส่วนควบคุมดูแลโดยเข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น สามารถดูรายละเอียดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้ที่หน้า 21-24

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีมติแจ้งยกเลิกกิจการบริษัท แอลทีเอ็นดีที จำกัด (LTNDT) ที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการเชิงพาณิชย์มาระยะหนึ่งแล้วด้วยภาวะการณ์ที่ไม่เอื้ออำนวย และปี 2568 ได้ดำเนินการจดทะเบียนยกเลิกกิจการตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อปี 2556 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมทุนกับนักธุรกิจไทย และผู้ประกอบการสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 46 นักธุรกิจไทยและบริษัทสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 46 และร้อยละ 8 ของทุนชำระแล้วตามลำดับ ภายใต้ชื่อ “TNDT CM” เพื่อเตรียมดำเนินธุรกิจด้านเหมืองถ่านหินที่สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา เพื่อส่งให้แก่โรงไฟฟ้าถ่านหิน ขนาด 20 MW ของบริษัทฯ เป็นเบื้องต้น โดยได้รับสัมปทานเป็นระยะเวลา 30 ปี และในปี 2562 TNDT CM ได้แก้ไขและเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทและมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น โดยบริษัทฯ ยังคงถือสัดส่วนร้อยละ 46 เพื่อสร้างโอกาสในการขยายฐานธุรกิจและเพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจใหม่ที่จะเข้าร่วมลงทุน

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการติดตั้งและผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และในปี 2562 - 2566 บริษัทฯ ได้เข้าดำเนินโครงการจำนวน 6 โครงการ ซึ่งสามารถรับรู้รายได้แล้ว 6 โครงการ และได้ขายทั้ง 6 โครงการในปี 2567 เพื่อลดภาระหนี้สินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการศูนย์ปลอดเชื้อและสำนักงาน จังหวัดระยอง ซึ่งเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ในช่วงปลายปี 2565 หลังจากที่มีการทดสอบการฉายรังสีเพื่อฆ่าเชื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มสมุนไพร อาหารแห้ง เครื่องสำอาง มาตั้งแต่ปี 2564 ซึ่งมีผลตอบรับจากกลุ่มลูกค้าเป็นอย่างดี ในปี 2567 ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มสินค้าทางการเกษตรตามแผนธุรกิจ และมีการวางแผนขยายเพิ่มขึ้นอีก 2 โครงการเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

สำหรับการลงทุนในสาธารณรัฐอินโดนีเซีย ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้ารับงานทดสอบ NDT ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ ยังคงหาแนวทางที่เหมาะสมในการเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการประเทศอินโดนีเซีย เพื่อร่วมกันจัดตั้ง และลงทุนในนาม “PT TNDT INSPECTION AND CONSULTATION” ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 95 และ Mr.Sukwardi ชาวอินโดนีเซียถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเตรียมดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับระบบการติดตั้งไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องที่ประเทศอินโดนีเซีย

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนจัดตั้งบริษัท โรส พลัส จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 อีกร้อยละ 30 ถือโดยบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญด้านข้าว ทั้งนี้ บริษัท โรส พลัส จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรทุกชนิด ทั้งผ่านและไม่ผ่านกระบวนการปลอดเชื้อ เพื่อต่อยอดธุรกิจลำแสงอิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัท ไฮคิก จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30 เพื่อเพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มซื้อ-ขายไป (Trading) โดยบริษัท ไฮคิก จำกัด ประกอบธุรกิจเครื่องดื่มชูกำลัง แต่เนื่องจากผลประโยชน์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงตัดสินใจถอนเงินลงทุนในช่วงต้นปี 2569

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

#### รายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 228.81 ล้านบาท ลดลงจากผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่บริษัทฯ มีรายได้เท่ากับ 268.79 ล้านบาท หรือลดลง 39.98 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 14.87 เมื่อเทียบกับปี 2567 และผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่บริษัทฯ มีรายได้เท่ากับ 268.79 ล้านบาท หรือลดลง 37.01 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีรายได้เท่ากับ 305.80 ล้านบาท ทั้งนี้ เนื่องจากช่วงปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้าง สัญญา ที่มีระยะยาว ลดลง และคัดกรองการรับงานให้กับบริษัทที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง

นโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ จะเริ่มรับรู้เมื่อเริ่มเข้าไปให้บริการลูกค้าเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน และจะออกเอกสาร Work Voucher ให้กับลูกค้าภายในวันถัดไป โดยบริษัทฯ จะรับรู้เป็นรายได้ค้างรับ (Unbilled Receivables) ทันที จากนั้นจะรวบรวมเอกสาร Work Voucher ทั้งหมด เพื่อออกเอกสารรายงาน (Report) ให้กับลูกค้าทุกๆ สัปดาห์ หรือภายหลังจากที่ส่งมอบเอกสารรายงานให้กับลูกค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจัดส่งใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) ซึ่งในทางบัญชีจะรับรู้เป็นลูกหนี้การค้า (Account Receivables) ต่อไป ดังนั้น ด้วยขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดังกล่าว ส่งผลให้ช่วงเวลาการจ่ายชำระหนี้จากลูกค้าที่มีระยะเวลาเกิน 100 วัน ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยสามารถแบ่งตามช่วงเวลาได้ดังนี้

- ช่วงเวลาการทำงานจนถึงการออกเอกสารรายงานใช้เวลาประมาณ 30 - 45 วัน
- เมื่อส่งมอบเอกสารรายงานแล้ว จะให้เวลาลูกค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 - 30 วัน
- เมื่อครบระยะเวลาดังกล่าว ลูกค้าต้องตอบรับเป็นเอกสารรายงาน และบริษัทฯ จะออกใบเรียกเก็บเงิน ซึ่งจะให้เครดิตเทอมอีกประมาณ 30 วัน หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า

อย่างไรก็ตาม ลูกค้าที่ค้างชำระหนี้เกิน 100 วัน ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าเก่าที่ให้บริการมานานและเป็นลูกค้ารายใหญ่ ส่วนลูกค้ารายเล็กที่รับงานเพียงช่วงระยะเวลาสั้นๆ จะให้เครดิตเพียง 30 วันเท่านั้น ซึ่งไม่พบปัญหาในการเรียกเก็บแต่อย่างใด

### **ค่าใช้จ่าย**

อัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการของปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 68.59 เพิ่มขึ้น จากปี 2567 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 62.28 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการลดลงในขณะที่ต้นทุนการให้บริการยังคงที่ จึงส่งผลให้อัตราร้อยละของต้นทุนการให้บริการของปี 2568 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567

สำหรับอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 62.30 และปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 60.65 ส่วนปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 59.66 ต่อรายได้รวม โดยต้นทุนการให้บริการปี 2568 ปี 2567 และปี 2566 เป็นเงิน 156.94 ล้านบาท 167.39 ล้านบาท และ 200.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2568 มีอัตราส่วนต้นทุนการให้บริการต่อรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 1.65

สำหรับโครงสร้างต้นทุนการให้บริการปี 2568 จะประกอบด้วยต้นทุนด้านบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติการด้าน NDT คิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 60 ส่วนที่เหลือ คือ ต้นทุนค่าวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ประกอบการให้บริการและต้นทุนค่าเสื่อมราคาและเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2568 เท่ากับ 73.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.04 ของรายได้รวม ปี 2567 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 84.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.52 ของรายได้รวม และปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเท่ากับ 66.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.66 ของรายได้รวม และสำหรับในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายที่ลดลง เนื่องจาก ค่าที่ปรึกษา และค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย(เพิ่มทุน)ลดลง

ต้นทุนทางการเงินซึ่งส่วนใหญ่จะเกิดจากดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม โดยในปี 2568 มียอดดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 28.32 ล้านบาท ปี 2567 มียอดเท่ากับ 42.65 ล้านบาท และปี 2566 มียอดเท่ากับ 36.06 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้ทำการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานและลงทุน โดยวงเงินสนับสนุนการพัฒนาโครงการ วงเงินเบิกเกินบัญชีและการกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จึงส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่ายของบริษัทฯ ลดลง

ค่าใช้จ่ายรวม (ไม่รวมต้นทุนทางการเงิน) สำหรับปี 2568 เท่ากับ 243.36 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.61 ของรายได้รวม ปี 2567 เท่ากับ 581.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 210.79 ของรายได้รวม และปี 2566 เท่ากับ 287.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 85.47 ของรายได้รวม ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายรวมปี 2568 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

### **อัตรากำไรขั้นต้น และอัตรากำไรสำหรับปี**

กำไรขั้นต้นของปี 2568 มียอดเท่ากับ 93.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 37.20 ส่วนในปี 2567 มียอดเท่ากับ 108.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 39.23 ของรายได้จากการให้บริการ รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน และปี 2566 มียอดเท่ากับ 117.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.08 ของรายได้จากการให้บริการ รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน แต่ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นลดลงจากปี 2567 เท่ากับ 14.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.46 ทั้งนี้ จำนวนกำไรขั้นต้นที่ลดลงนี้ ได้ลดลงจากรายได้ในการบริการลดลง แต่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากจากการบริหารต้นทุนการให้บริการทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

ปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนเท่ากับ 19.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นขาดทุนร้อยละ 7.78 ของรายได้รวม ส่วนในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนเท่ากับ 334.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นขาดทุนร้อยละ 121.19 ของรายได้รวม และปี 2566 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนเท่ากับ 359.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นขาดทุนร้อยละ 106.84 ของรายได้รวม โดยผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในปี 2568 นี้มีสาเหตุมาจากการ ปรับปรุงของขาดทุนจากการต่อค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ของโครงการที่บริษัทฯ ได้ไปลงทุน แต่ยังไม่สามารถมีผลตอบแทนการลงทุนในระยะเวลา ณ ปี 2568 รวมทั้ง ภาระดอกเบี้ยเพื่อการลงทุน ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาโครงการ และค่าที่ปรึกษา และค่าเสียหายทางกฎหมาย

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร จะพบว่าในปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 37.20 ของรายได้รวม ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 39.23 ของรายได้รวม ปี 2566 มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 34.81 ของรายได้รวม ซึ่งจะเห็นได้ว่าในปี 2568 มีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ มีสาเหตุมาจากรายได้รวมที่ลดลงแต่ต้นทุนการให้บริการยังคงคงที่

## **ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน**

### **สินทรัพย์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ มีมูลค่า 574.89 ล้านบาท ลดลง 65.79 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 หรือลดลงในอัตราร้อยละ 10.27 สินทรัพย์จำนวนดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 113.00 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 19.66 ของสินทรัพย์รวม) และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 461.89 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 80.34 ของสินทรัพย์รวม) โดยสินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากปี 2567 จำนวน 71.52 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38.76 ของสินทรัพย์หมุนเวียน อันเนื่องมาจากเหตุผลหลักๆ ดังนี้

#### **1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ปี 2568 มีจำนวน 19.82 ล้านบาท ปี 2567 มีจำนวน 54.22 ล้านบาท และปี 2566 มีจำนวน 1.34 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปี 2567 จำนวน 34.40 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทไม่มีการเพิ่มทุนจึงส่งผลให้รายการเงินสดและเทียบเท่าเงินสดในปี 2568 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567

## 2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดลูกหนี้การค้าเท่ากับ 46.99 ล้านบาท ส่วนในปี 2567 มียอดลูกหนี้การค้าเท่ากับ 77.71 ล้านบาท และในปี 2566 มียอดลูกหนี้การค้าเท่ากับ 162.76 ล้านบาท ปี 2568 ลูกหนี้ลดลง 30.72 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 39.53 จากปี 2567 ทั้งนี้ การลดลงของลูกหนี้การค้าในปี 2568 เกิดจากการที่บริษัทพิจารณาปรับงานให้กับบริษัทที่มีศักยภาพในการจ่ายชำระเงินจึงทำให้ได้รับการชำระหนี้ลูกหนี้การค้าดีขึ้น แต่ก็ยังมีลูกหนี้บางรายขอขยายเวลา การชำระหนี้ออกไป ถึงแม้รายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ ลดลงด้วยในปี รวมทั้งลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ บางรายอาจมีความล่าช้า เช่น ลูกหนี้การค้าพันธมิตรทางธุรกิจได้มีการลงทุนเพื่อให้ได้มาทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่ที่ค้างในปี 2568 จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ครบกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นไปตามปกติของธุรกิจ ซึ่งจะสามารถเรียกเก็บหนี้จากลูกค้าได้ภายในระยะเวลาประมาณ 130 วัน

นอกจากนี้ ในการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายโดยการคำนวณแบบผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ECL ( Expected Credit Loss) โดยเกิดจากการคำนวณโดยผู้ประเมินอิสระที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินและค่าสถิติตามมาตรฐาน TFRS 9 กลุ่มประชากรให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตาม Aging ลูกหนี้ รวมถึงพิจารณาจากลักษณะของลูกหนี้เฉพาะเป็นรายๆ ไป ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคล จึงพิจารณาจากข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และประวัติการชำระเงินที่ผ่านมา เพื่อแสดงรายการลูกหนี้เฉพาะรายที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้เท่านั้น

แม้ว่าหนี้ดังกล่าวจะค้างชำระเพียงไม่นานก็ตาม แต่ถ้าหากพิจารณาแล้วคาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ ก็จะดำเนินการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวน เมื่อถึงขั้นตอนการติดตามทวงถามแล้วยังไม่ได้รับการชำระ ทางบริษัทฯ จะพิจารณาถึงความคุ้มค่าหากดำเนินคดีทางศาล หากพิจารณาแล้วไม่คุ้มค่า บริษัทฯ จะดำเนินการตัดเป็นหนี้สูญและจะไม่พิจารณาปรับงานจากลูกค้ารายดังกล่าวอีกต่อไป โดยบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 96.60 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 92.59 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 55.91 ล้านบาท

ทั้งนี้ เมื่อเทียบสัดส่วนกับลูกหนี้การค้าของปี 2568 ยอดคงค้างชำระจะค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่ายอดลูกหนี้การค้าดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ แต่ประการใด

## 3. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มียอดลูกหนี้ดังกล่าว เพราะทางบริษัทได้ขายลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนในปี 2567 สำหรับปี 2566 มียอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเท่ากับ 121.26 ล้านบาท และในปี 2565 มียอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเท่ากับ 99.82 ล้านบาท เพราะโครงการ Solar Rooftop ที่เสร็จในปี 2564 จำนวน 2 โครงการ และเสร็จในปี 2565 จำนวน 2 โครงการ และเสร็จในปี 2566 จำนวน 1 โครงการ

## 4. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 70 ล้านบาท โดยเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไรส์พลัส จำกัด ซึ่งบริษัทถือหุ้นจำนวนร้อยละ 70 อีกร้อยละ 30 ถือโดยบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนลเทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญด้านข้าว โดยวัตถุประสงค์เพื่อขายสินค้าทางการเกษตรทุกชนิดเพื่อต่อยอดธุรกิจลำแสงอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ

## 5. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยเป็นการลงทุนใน บริษัท ไฮคิก จำกัด สัดส่วนร้อยละ 30 เพื่อเสริมสร้างธุรกิจในด้านอื่นๆ โดยบริษัท ไฮคิก จำกัด ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องดื่มชูกำลัง ซึ่งมีศักยภาพในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ

## 6. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดคงเหลือสินทรัพย์สิทธิการใช้ เป็นจำนวนเงิน 42.68 ล้านบาท และปี 2567 มียอดคงเหลือ เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 45.95 ล้านบาท ลดลงส่วนใหญ่เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาขายและเช่าเงินทุนกลับคืน สำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานบางส่วน

## 7. สินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มียอดคงเหลือเท่ากับ 13.94 ล้านบาท ในปี 2567 มียอดคงเหลือเท่ากับ 8.72 ล้านบาท และปี 2566 มียอดคงเหลือเท่ากับ 7.91 ล้านบาท ในการจัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ประกอบการให้บริการด้านการทดสอบและตรวจสอบนั้น บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปริมาณการคงเหลือที่เหมาะสม โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 วัสดุสิ้นเปลืองมีอายุ 8 วัน 8 วัน และ 8 วัน ตามลำดับ นอกจากนี้ในปี 2568 ยังมีในส่วนของสินค้าคงเหลือที่เป็นน้ำผลไม้กลิ่น Energy Drink

## 8. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 274.05 ล้านบาท ปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 289.22 ล้านบาท และปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 226.74 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวรอันเป็นผลจากการที่บริษัทฯ มีการลงทุนซื้อเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่เป็นเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology) เพิ่มมากขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรับงานที่เป็นการตรวจสอบโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างรายได้จากการให้บริการได้เพิ่มสูงขึ้นในอนาคต รวมทั้งเป็นการเพิ่มสายงานทางด้านบริการมากขึ้นอีกด้วย

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งสิ้น 113.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.66 ของสินทรัพย์รวม และปี 2567 มีสินทรัพย์หมุนเวียนทั้งสิ้น 184.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.80 ของสินทรัพย์รวม ปี 2568 สินทรัพย์หมุนเวียนที่ลดลงจากปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากการค้าที่ได้ถูกตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวนเงิน 96.60 ล้านบาท

ส่วนหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 241.10 ล้านบาท ปี 2567 มีจำนวน 277.21 ล้านบาท และปี 2566 มีจำนวน 290.40 ล้านบาท ลดลง 36.11 ล้านบาท หรือลดลง ร้อยละ 13.03 เมื่อเทียบกับปี 2567 หนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น โดยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมียอดลดลง 2.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.73 ส่วนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลดลง 10.78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 49.62 รวมถึงเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 12.22 หรือลดลงร้อยละ 12.57 เมื่อเปรียบเทียบกับในปี 2567

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ปี 2568 เท่ากับ 0.47 เท่า ปี 2567 เท่ากับ 0.67 เท่า และปี 2566 เท่ากับ 0.75 เท่า ลดลงจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 0.20 เท่า สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2568 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วของปี 2567 และปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว เท่ากับ 0.41 เท่า 0.63 เท่า และ 0.72 เท่า ตามลำดับ สาเหตุที่สำคัญของอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงในปี 2568 มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่ได้กล่าวข้างต้น

โดยภาพรวมด้านสภาพคล่องของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสภาพคล่องที่ปรับตัวดีขึ้นในทุกๆ ปี โดยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นบวก ใน ปี 2568 โดยมีจำนวน 21.66 ล้านบาท 53.44 ล้านบาท และ 70.56 ล้านบาท ปี 2567 ปี 2566 และปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งมีกระแสเงินสดรับมาจากรายได้จากการให้บริการ และมีระบบการจัดเก็บหนี้ที่อยู่ในระดับที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่นำไปเพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2566 ถึงปี 2568 ทั้งนี้ ซึ่งรวมถึงการเข้าลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมการลงทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนเพื่อขยายงาน และเพิ่มมูลค่าของการให้บริการ (Value Added) ให้เพิ่มขึ้นจากเดิม จากเหตุผลดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่นำไปในกิจกรรมการลงทุนปี 2568 เท่ากับ 0.58 ล้านบาท ปี 2566 เท่ากับ (146.40) ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิที่นำไปในกิจกรรมลงทุนในปี 2566 (1.31) ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน ปี 2568 เท่ากับ (56.64) ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 145.84 ล้านบาท และปี 2566 เท่ากับ (68.76) ล้านบาท

ที่ผ่านมาระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ จะอยู่ในระดับประมาณ 101-191 วัน และระยะเวลาจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 10-23 วัน ในขณะที่ระยะเวลาของ Cash Cycle ที่ลดลง จึงเป็นการแสดงให้เห็นว่า ที่ผ่านมารบริษัทฯ สามารถสร้างกำไรสะสมเพิ่มขึ้นและใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เงินหมุนเวียนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จะยังมีศักยภาพในการจัดหาแหล่งเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้

### แหล่งที่มาของเงินทุน

#### 1. หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ ปี 2566 เท่ากับ 538.06 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 462.10 ล้านบาท และปี 2568 เท่ากับ 416.38 ล้านบาท สำหรับปี 2568 มีหนี้สินรวมลดลงจากปี 2567 จำนวน 45.72 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 9.89 หนี้สินโดยส่วนใหญ่เป็นหนี้สินประเภทหมุนเวียน โดยมียอดหนี้สินหมุนเวียนรวมในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 290.40 ล้านบาท 277.21 ล้านบาท และ 241.10 ล้านบาทตามลำดับ สาเหตุหลักที่ทำให้หนี้สินหมุนเวียนลดลงในปี 2568 ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระเงินกู้จากกิจการภายนอกและเงินกู้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวมถึงการลดลงของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 12.22 ล้านบาท สำหรับ ปี 2568 หนี้สินไม่หมุนเวียน ลดลงจากปี 2567 จำนวน 9.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.19 ส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลภายนอกและหนี้สินตามสัญญาเช่า จึงทำให้หนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจากปี 2567

#### 2. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีอัตราการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงปี 2551 ถึงปี 2565 และมีอัตราลดลงในช่วงปี 2566 -2568 ดังนี้

- ณ วันที่31 ธันวาคม2551 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 234.59 ล้านบาท
- ณ วันที่31 ธันวาคม2552 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 269.71 ล้านบาท

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 284.44 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 337.02 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 383.26 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 439.32 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 493.49 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 523.19 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 535.74 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 550.60 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 469.11 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 494.88 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 517.31 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 545.04 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 561.76 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 202.54 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 178.58 ล้านบาท
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 158.50 ล้านบาท

โดยสาเหตุของการเพิ่มขึ้นในช่วงปี 2551 ถึงปี 2552 เกิดจากผลประกอบการของบริษัทฯ ที่มีกำไรจากการดำเนินงานโดยตลอด และกำไรสะสมที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นสำคัญ สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 - 2560 และ 2562 - 2563 เพิ่มขึ้นโดยตรงจากผลกำไรจากการดำเนินงานธุรกิจ แต่ในปี 2564 - 2565 ที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมียอดเพิ่มขึ้นส่วนใหญ่ เนื่องจากการออกหุ้นกู้แปลงสภาพและถูกใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญ ทำให้ทุน และส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้นรวมประมาณ 75.00 ล้านบาท และ 70 ล้านบาทในปี 2564 และลดลงจากการจ่ายเงินสดปันผลประมาณ 22.07 ล้านบาท ในปี 2564 รวมถึงลดลงจากผลการดำเนินงาน ขาดทุนประมาณ 53.63 ล้านบาท ในปี 2565 ในปี 2566 ถึงปี 2567 บริษัทมีการตั้งสำรองต่อค่าในโครงการโรงไฟฟ้า จึงทำให้มีผู้ถือหุ้นลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนปี 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากผลการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 2.63 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.59 เท่า และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.68 เท่า ทั้งนี้ เป็นผลมาจากการจัดหาเงินโดยการก่อหนี้เพื่อขยายธุรกิจ ตลอดจนการลงทุน แต่อย่างไรก็ตามยังถือว่าอัตราส่วนนี้มีความเสี่ยงทางการเงินต่ำเพราะกิจการได้มีการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงินเป็นหลัก

## ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

### สัญญาเช่าระยะยาว

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าพื้นที่จากนางทองแดง พิบูลย์สกุล (ญาติของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ) เช่าอาคารพาณิชย์ 2 คูหา 3 ชั้น ตามโฉนดเลขที่ 40803 และ 40804 มีพื้นที่ 21.2 และ 17 ตารางวา ตามลำดับ ตั้งอยู่เลขที่ 267/157 - 8 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นที่พักของพนักงานบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท สำหรับงวดปี 2565 จำนวน 0.24 ล้านบาท ปี 2566 จำนวน 0.24 ล้านบาท และปี 2567 จำนวน 0.24 ล้านบาท ซึ่งการต่ออายุสัญญาเช่า นางทองแดง พิบูลย์สกุล ได้ลงนามในหนังสือยืนยันการต่อสัญญาเช่า โดยสัญญาว่า ยินดีจะให้ต่อสัญญาเช่าไปอีก 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา (31 ธันวาคม 2568) และยืนยันจะเรียกเก็บค่าเช่าในอัตราเดิมเดือนละ 20,000 บาท การเช่าพื้นที่รายการนี้เป็นเช่าเพื่อใช้เป็นที่พักของพนักงานเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ลูกค้าและอัตราค่าเช่าเป็นอัตราทั่วไปเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าการทำการรายการนี้เป็นทำการรายการที่สมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จากนายธนรรักษ์ ศตวุฒิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นบุตรของนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ และนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตั้งแต่ปี 2568 การเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นการเช่าเพื่อการขยายอาคารสำนักงานกรุงเทพฯ เพื่อรองรับการขยายตัวของปริมาณงานและจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นโดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท) โดยมีข้อตกลงในการขยายระยะเวลาเช่าเป็น 10 ปี คิดเป็นมูลค่ารวม 2,160,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาท) ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าค่าเช่าดังกล่าวเป็นราคาที่ยุติธรรมและมีราคาต่ำกว่าค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง และเป็นราคาทั่วไปในการดำเนินธุรกิจปกติ

## โครงการ

**อาคารปลอดเชื้อและสำนักงาน** :เป็นศูนย์วิจัยและให้บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครื่องเร่งอนุภาคอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้จัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จากสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นจำนวนเงินประมาณ 2.0 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (คิดเป็นเงินบาทประมาณ 67.8 ล้านบาท) ซึ่งในปี 2564 การส่งมอบเครื่องจักรดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างทดสอบระบบการใช้งาน และในปี 2565 บริษัทฯ ยังได้ก่อสร้างอาคารปลอดเชื้อและสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 50.27 ล้านบาท เสร็จสมบูรณ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการวางแผนขยายเครื่องเร่งฯ ที่ 2

### **การค้าประกัน**

บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้านวิศวกรรมของบริษัทให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทเอกชนหลายแห่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 29.32 ล้านบาท ซึ่งมีหลักประกัน คือ การจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัทฯ

### **ภาระผูกพันที่เกิดจากบริษัทย่อย**

บริษัทย่อย (TNDTPW) มีวงเงินบัตรเครดิตเพื่อการชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 0.1 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของบริษัทย่อยกับธนาคารดังกล่าวจำนวน 0.1 ล้านบาท

บริษัทย่อย (TNDTPW) มีภาระผูกพันจากโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าถ่านหินในรัฐฉานของประเทศเมียนมาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนเงินประมาณ 158.4 ล้านบาท 567.0 ล้านเยน และ 15.3 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (คิดเป็นเงินบาทรวมประมาณ 657.58 ล้านบาท) ทั้งนี้ แหล่งเงินทุนสำหรับการจ่ายชำระภาระผูกพันดังกล่าวจะเป็นการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ (ในฐานะบริษัทใหญ่) จากสถาบันการเงินและแหล่งเงินทุนอื่นตามความจำเป็น

### **การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))**

สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ "9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน" หัวข้อ "9.2 รายการระหว่างกัน" หน้า 353-372

### **การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยภายนอก

##### 1. ภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และแนวโน้มอุตสาหกรรม

จากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในแถบตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันและการตรึงราคาน้ำมันดีเซลภายในประเทศ หากราคาน้ำมันและสินค้าโภคภัณฑ์ยังปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อต้นทุนราคาสินค้าและบริการให้ปรับราคาสูงขึ้นได้ ซึ่งอาจจะเป็นผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและเป็นอุปสรรคต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของประเทศไทยได้ ซึ่งการถดถอยทางเศรษฐกิจจะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของธุรกิจต่างๆ รวมถึงบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน ทำให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความยากลำบากมากขึ้น ทั้งการวางแผนธุรกิจและกำหนดกลยุทธ์ในการที่จะให้ผลประโยชน์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ ไม่ใช่เพียงการดำเนินงานภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังคงต้องศึกษาการวางแผนการทำงานให้รัดกุม เพราะหากทางภาครัฐมีบทบาทในการพยุงเศรษฐกิจ โดยเฉพาะมีมาตรการเยียวยาต่างๆ ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ในปี 2565 เป็นปีที่เศรษฐกิจไทย จะเดินออกจากมรสุมโควิด-19 อย่างชัดเจน และในปี 2566 แม้สถานการณ์จะคลี่คลายลงแต่ก็ยังส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโดยรวม ต่อเนื่องมาถึงปี 2567 และ 2568 ดังนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการของบริษัทฯ และแนวโน้มอุตสาหกรรมของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายการลงทุนไปยังสาธารณรัฐอินโดนีเซีย และสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่กำลังมีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในโครงสร้างพื้นฐานและด้านพลังงาน ซึ่งการเกิดปัญหาที่จะเป็นอุปสรรคดังกล่าว ย่อมส่งผลกระทบถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน

##### 2. การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา

ความผันผวนทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อหนี้ขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้ให้แก่ทางบริษัทฯ หรือมีการผิดนัดการชำระหนี้ ย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ขาดสภาพคล่องทางการเงินไปด้วย

#### ปัจจัยภายใน

##### 1. ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการของลูกค้า และทันต่อเวลาที่จะเข้าไปให้บริการ ความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์จึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อไม่ให้พลาดโอกาสการรับงานจากลูกค้า บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการเตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ โดยให้มีการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ อีกทั้งมีการคิดค้นพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในประเทศให้มากที่สุด เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศเป็นการลดต้นทุนการนำเข้าเครื่องมือจากต่างประเทศได้อีกด้วย

**2. การลงทุน และการจัดทำงบประมาณสำหรับการลงทุน** เนื่องจากบริษัทฯ กำลังอยู่ในช่วงการลงทุนเพื่อขยายฐานธุรกิจทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งการจัดทำงบประมาณสำหรับการลงทุนต้องพิจารณาอย่างรอบคอบถึงสภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดจนอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศก็มีผลต่อการจัดทำงบประมาณของกิจการ

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่อาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

-ไม่มี-

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

###### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,483.31	69,953.64	55,086.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	99,838.62	91,066.52	71,485.92
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	25,530.41	35,110.42	22,717.32
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	5,750.00	5,750.00	5,750.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	5,750.00	5,750.00	5,750.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	7,906.06	18,542.12	63,730.60
สินค้าสำเร็จรูป (พันบาท)	0.00	10,300.47	57,039.51
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	66,397.61	6,205.22

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินมัดจำ (พันบาท)	0.00	66,397.61	6,205.22
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	40,580.72	41,094.52	30,126.03
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	5,907.78	5,907.78	6,204.63
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,078.09	1,786.44	1,987.13
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	16.71	104.66	105.62
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,061.37	1,681.78	1,881.51
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	170,544.57	300,498.63	240,576.05
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	12,050.72	35,000.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	0.00	12,050.72	35,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	143.55	145.50	147.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	295,958.30	295,517.06	284,889.59
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	58,773.97	49,961.67	45,950.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,980.71	1,808.32	4,325.47
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	1,980.71	1,808.32	4,325.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	234,036.63	31,642.12	35,446.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	234,036.63	31,642.12	35,446.05
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	590,893.16	391,125.39	405,759.32
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	761,437.73	691,624.01	646,335.37
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	63,918.10	69,611.62	67,012.36
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	120,887.10	110,066.62	108,958.73

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	120,887.10	101,658.62	99,978.73
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	0.00	8,408.00	8,980.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	121,762.48	106,821.37	96,773.72
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	40,000.00	40,000.00	40,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	14,546.82	30,956.05	30,588.68
สถาบันการเงิน (พันบาท)	13,894.91	7,122.85	7,255.49
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	651.91	728.72	809.90
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	23,104.48	22,523.30
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	23,104.48	22,523.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	22,520.17	11,881.89	8,924.41

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	0.00	2,356.82
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	52,000.00	53,400.00	48,065.27
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	395,634.67	382,737.54	362,679.99
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	171,090.25	148,922.62	141,596.35
สถาบันการเงิน (พันบาท)	34,715.71	37,890.19	36,076.98
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	1,911.37	1,165.61	358.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	40,327.29	10,550.23	5,189.92
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	14,760.53	14,632.15	16,405.16
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	9,053.03	13,459.13	13,459.13
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,500.00	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	247,731.10	187,564.13	176,650.56
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	643,365.77	570,301.68	539,330.55
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	601,685.07	1,857,931.07	1,297,394.78
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	601,685.07	1,857,931.07	1,297,394.78
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	404,035.00	865,791.13	865,791.35
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	404,035.00	865,791.13	865,791.35
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	107,458.77	(103,784.17)	(103,784.17)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	107,458.77	(103,784.17)	(103,784.17)
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	(351,192.26)	(682,291.94)	(701,510.88)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	(361,192.26)	(692,291.94)	(711,510.88)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(7,715.45)	46,602.80	46,738.04
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	2,061.00	2,801.00	3,571.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,061.00	2,801.00	3,571.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(9,776.45)	43,801.80	43,167.04
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	152,586.07	126,317.81	107,234.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(34,514.12)	(4,995.48)	(229.52)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	118,071.96	121,322.34	107,004.82
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	761,437.73	691,624.01	646,335.37

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	334,261.54	292,267.85	361,537.08
รายได้จากการขาย (พันบาท)	28,466.17	23,475.49	132,746.48
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	305,795.37	268,792.37	228,790.60
รายได้อื่น (พันบาท)	1,469.68	5,888.69	27,226.99
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	335,731.22	298,156.54	388,764.07
ต้นทุน (พันบาท)	200,645.79	188,514.59	260,065.87
ต้นทุนขาย (พันบาท)	0.00	21,121.76	103,126.16
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	200,645.79	167,392.83	156,939.72
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	83,686.19	90,948.22	97,528.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	17,670.25	2,164.30	8,499.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	66,015.94	88,783.92	89,028.35
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	255,726.77	320,913.64	8,125.37
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	540,058.76	600,376.44	365,719.50
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	(5,045.86)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	54,385.00	4,971.70	292.41
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	54,385.00	4,971.70	292.41
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	(204,327.54)	(302,219.90)	23,044.56
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,798.48	43,416.00	29,451.99
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,096.29	(9,078.65)	3,337.27
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	(382,196.52)	(331,585.55)	(14,498.15)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(382,196.52)	(331,585.55)	(14,498.15)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(382,196.52)	(331,585.55)	(14,498.15)
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	158.45	(356.28)	(634.76)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	40.26	0.00	(1,262.58)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	1,245.13	53,582.74	(1,897.35)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	(380,951.39)	(278,002.81)	(16,395.50)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(360,489.50)	(331,099.69)	(17,956.35)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(21,707.02)	(485.86)	3,458.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(359,244.37)	(277,521.44)	(19,853.70)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(21,707.02)	(481.36)	3,458.20
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	(0.44610)	(0.30040)	(0.01040)

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(382,196.52)	(331,585.55)	(14,498.15)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	26,625.52	24,336.31	24,868.84

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	6,342.52	4,773.54	3,972.44
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	139,028.59	123,064.20	8,125.37
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	5,045.86
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	(3.56)	(0.76)	(0.96)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(717.74)	(19.70)	398.37
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(717.74)	(19.70)	(561.60)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	959.97
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	113.80	304.94
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	63,743.36	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	113.80	304.94
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	255,726.77	126,474.40	(22,995.14)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(54.39)	(4,971.70)	(292.41)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(54.39)	(4,971.70)	(292.41)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	36,798.48	43,416.00	29,451.99
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,096.29	(9,078.65)	3,337.27
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,028.07	1,007.22	1,007.22
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	0.00	7,100.01	3,065.27
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	78,380.98	42,397.40	36,655.53
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(7,983.30)	(28,307.79)	12,916.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(2,045.27)	(10,636.07)	(45,188.48)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(18,925.99)	(44,242.35)	69,133.72
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	30,384.76	(8,092.89)	(6,348.54)
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(5,500.00)	(5,700.00)	(1,300.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,900.06)	(1,135.60)	(496.80)
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	0.00	(7,100.01)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	2,200.00	(11,175.70)	1,062.95
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	74,611.12	(19,252.92)	59,334.81
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	0.00	0.00	240.82
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(5,907.78)	(6,201.80)	(7,185.07)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	69,911.27	(25,098.44)	52,390.55
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(0.39)	(1.19)	(1.28)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัท ย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	0.00	(69,989.70)	(2,500.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	717.76	24.99	565.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	717.76	24.99	565.65
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(2,035.12)	(12,099.06)	(7,738.85)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(1,910.72)	(12,099.06)	(7,723.20)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(124.40)	0.00	(15.65)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(0.07)	(87.95)	(0.55)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(1,315.23)	(81,946.78)	(9,675.03)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(8,745.49)	5,693.52	(2,599.27)
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	38,674.56	6,200.00	(10,550.00)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	36,674.56	6,200.00	(10,550.00)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(52,292.29)	(24,299.46)	(10,247.52)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(20,892.29)	(8,620.38)	(10,247.52)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(14,193.31)	(5,289.02)	(3,062.11)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(384.54)	(719.95)	(776.44)
เงินสลดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	(6,314.44)	(2,611.41)	(6,408.97)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(28,279.06)	(44,410.38)	(8,325.79)
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	30,000.00	1,307.75
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(30,114.31)	(47,825.17)	(26,533.29)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	0.00	250,513.19	0.23
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b> (พันบาท)	(68,107.04)	175,871.70	(56,947.89)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b> (พันบาท)	489.29	68,826.47	(14,232.36)
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	0.29	0.14	69,953.64
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	1,207.93	(356.28)	(634.76)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด</b> (พันบาท)	1,483.31	69,953.64	55,086.51

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.75	0.67	0.47
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.72	0.63	0.41
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.10	0.19	0.08
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.10	2.60	3.07
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	116.29	140.16	118.85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	35.89	20.18	13.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.03	15.22	31.70
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	10.03	23.98	11.51
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	106.26	116.18	107.34
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	40.34	39.24	37.21
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.53	-110.79	3.39
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	144.35	-17.47	253.52
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-106.83	-121.18	-7.78

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-177.38	-185.61	-12.36
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.68	2.59	2.63
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-1.62	-6.60	1.13
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.41	-1.74	0.22
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-48.16	-43.08	-43.81
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-1.47	-1.08	0.01
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.45	0.43	0.44

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง

**แขวง/ตำบล :** แขวงบางรัก

**เขต/อำเภอ :** เขตบางรัก

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10500

**โทรศัพท์ :** +66 2105 4661

**โทรสาร :** +66 2026 3760

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย พจน์ อัครสันติชัย

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4891

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย เจษฎา หังสพฤกษ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 3759

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย สุพจน์ มหันตชัยสกุล

**เลขที่ใบอนุญาต :** 12794

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กัญจน์วารี ศักดิ์ศรีบรร

**เลขที่ใบอนุญาต :** 13273

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว กรรณิการ์ วิภาณุรัตน์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7305

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย จิโรจ ศิริโรจน์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5113

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วรพล วิริยะกุลพงศ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 11181

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย วิเชียร ปรงพาณิชย์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 5851

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว บงกชรัฐ สรรวมศิริ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 13512

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ธนาทิพย์ รัชเสถียรภาพ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 13646

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 13. กำหนดให้คนต่างด้าวถือหุ้นอยู่ในบริษัทฯ ได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด  
ของบริษัทฯ

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2565	<b>ข้อคดี</b>  ผิดสัญญา <b>จำเลย</b>  บริษัทฯ	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่เริ่มต้น : พ.ศ. 2565</p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : พ.ย. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>เดือนพฤษภาคม 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้อง 1 คดี ที่ศาลแพ่ง ในข้อหาผิดสัญญา และเรียกค่าเสียหาย จำนวนทุนทรัพย์ 89,906,796 บาท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ในเดือนสิงหาคม 2567 ผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องได้มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อศาลแพ่ง โดยบริษัทฯ ตกลงชำระเป็นค่าจ้างในการประสานงานก่อสร้างโครงการเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 8.5 ล้านบาท กำหนดชำระเป็นรายงวดรายเดือนจำนวน 12 เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 7 แสนบาท กำหนดชำระงวดแรกในเดือนพฤศจิกายน 2567 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ชำระงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท
2564	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>ผิดสัญญา</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>บริษัททยอย</p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2570</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทย่อย ยังคงมีข้อพิพาทในคดีแพ่งเกี่ยวกับการผิดสัญญาก่อสร้าง จำนวนทุนทรัพย์ 70,000,000 บาท</p> <p><u>ผลการพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>ในปี 2564 มีการทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาลให้บริษัทย่อยผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท ให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี ครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบันได้ขอขยายเวลาจ่ายชำระไปอีก 3 ปี โดยอยู่ระหว่างการเจรจาเรื่องจำนวนเงินจ่ายชำระต่องวด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดประเภทหนี้ไว้ในหนี้สินหมุนเวียนแล้วทั้งจำนวน</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 33 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
10240  
โทรศัพท์ : 02 733 7136

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและตั้งมั่นในฐานะผู้นำนองค์กรที่ต้องการส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืนกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่นและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ โครงสร้างในการบริหาร และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ตลอดจนดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม และวัดผลการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ความเป็นอิสระเพียงพอ และรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด และพิจารณาอย่างรอบคอบในข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้นการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ ตลอดจนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำความผิดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
5. คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตาม อย่างครบถ้วน เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

ซึ่งคณะกรรมการได้ปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน โดยมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน โดยรายงานผล การดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัททราบอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report สำหรับผลการดำเนินงานสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-governance/>

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ โดยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กลยุทธ์การเติบโตและลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะของบริษัท รวมถึงความซับซ้อนของธุรกิจเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงทักษะที่ยังขาดอยู่ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ

## แนวทางปฏิบัติ

1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการ คณะเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญ
2. บริษัทฯ อาจใช้ข้อมูลจากบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) หรือ การเสนอชื่อจากกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการสรรหากรรมการ
3. การสรรหากรรมการพิจารณาจาก
  - คุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
  - มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
  - ทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix)
  - มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการ
  - มีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรือ 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด และ/หรือ อาจมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ
  - อายุ
  - เพศ
  - ประวัติการศึกษา
  - เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ะมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริต
  - มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดี รวมถึงมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี
  - มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัท
  - ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 หรือฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ปรับเปลี่ยนหรือประกาศใช้ในอนาคต เป็นต้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง ต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและ การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 โดยการคัดเลือกจะดำเนินการ ดังนี้

## 1. การสรรหาคณะกรรมการบริษัท

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น

คณะกรรมการของบริษัทฯ มี ทั้งหมด 9 คน ประกอบด้วย (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 1 คน ซึ่งมีทักษะในการบริหารจัดการ มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ และ (2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน และไม่ได้เป็นผู้บริหาร (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ) และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

#### นิยาม “กรรมการอิสระ”

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียน ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

7) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

## หมายเหตุ

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องการถือหุ้นของกรรมการอิสระตามข้อ 1) / 8) ไว้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท ซึ่งกำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1

(3) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

(5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

(6) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## **2. การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ**

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ

## **3. การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และ กรรมการอิสระ 2 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ และประธาน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อ บังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

## **4. การสรรหาคณะกรรมการบริหาร**

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่ เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นฝ่ายบริหาร จัดการกิจการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## **5. การสรรหาคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน**

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ ที่ปรึกษาภายนอก รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการพิจารณาการลงทุนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนจะเป็นฝ่ายบริหาร กลั่นกรองการลงทุน ในโครงการต่างๆ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุน

## 6. การสรรหาคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร แต่รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะเป็นฝ่ายบริหารจัดการกิจการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

## 7. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

สามารถดูได้ที่ “หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร” หัวข้อ “2. การสรรหาผู้บริหาร ระดับสูง และผู้บริหาร” หน้า 220-221

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/>

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

### แนวทางปฏิบัติ

#### **คณะกรรมการ**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีนั้นๆ จะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี้ยประชุมและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

## กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนคงเงินในระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

## ผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร

### 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

#### (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 19/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ในที่ประชุมฯ ได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,500,000.- บาท แบ่งเป็น

- เบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000.- บาท

- เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000.- บาท

#### (2) ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนอื่นๆ นอกจากเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ตามข้อ (1) โดยรวมอยู่ในค่าตอบแทนกรรมการปี 2568

#### (3) การจัดประชุมในปี 2568

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร 2 ครั้ง (ไม่มีเบี้ยประชุมและไม่มีค่าตอบแทน)
- ประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 2 ครั้ง (ไม่มีเบี้ยประชุมและไม่มีค่าตอบแทน)

(หน่วย : บาท)

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	รวม
1. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	- ประธานกรรมการบริษัท	90,000.00	235,000.00	325,000.00
2. นายชาย ชีวะเกตุ	- รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	90,000.00	200,000.00	290,000.00
3. นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการบริหาร	60,000.00	200,000.00	260,000.00
4. นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ	- กรรมการบริษัท	50,000.00	200,000.00	250,000.00
5. นายปริญญ์ เสถียรปภิณกรณ์	- กรรมการบริษัท - ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน	60,000.00	200,000.00	260,000.00
6. นายธนรรจ์ ศตวุฒิ	- กรรมการบริษัท - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ	10,000.00	100,000.00	110,000.00
7. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	165,000.00	200,000.00	365,000.00
8. นายวิชัย วัชรวัฒนากุล	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	130,000.00	200,000.00	330,000.00
9. ดร.จุมพล กล้วยไม้งาม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	100,000.00	200,000.00	300,000.00
10. นายอดิสร ถาวรธนาสาร	- กรรมการอิสระ	10,000.00	0.00	10,000.00
<b>รวม</b>		<b>765,000.00</b>	<b>1,735,000.00</b> 1/	<b>2,500,000.00</b>

#### หมายเหตุ

- ปี 2568 ได้รับอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนประจำปี 2568 รวม 2,500,000.00 บาท
- ปี 2568 จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 6 ครั้ง กรรมการงดรับเบี้ยประชุม 3 ครั้ง เนื่องจากเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่อง
- ปี 2568 จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 4 ครั้ง กรรมการงดรับเบี้ยประชุม 2 ครั้ง เนื่องจากเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่อง
- ปี 2568 จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 3 ครั้ง กรรมการงดรับเบี้ยประชุม 2 ครั้ง
- นายอดิสร ถาวรธนาสาร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 จึงไม่ได้รับค่าตอบแทนประจำปี 2568 ได้รับเพียงเบี้ยประชุม
- นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายอดิสร ถาวรธนาสาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2568 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568
- <sup>1/</sup>คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน แสดงเจตนารมณ์ไม่ขอรับค่าตอบแทนจำนวนรวม 1,735,000.00- (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้บริษัทฯ สรรองไว้สำหรับการขยายโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

## **2. ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ**

### **(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

มีการจัดการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส (ถ้ามี)

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ยานพาหนะ เพื่อใช้ในการกิจการของบริษัทฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัทฯ

### 3. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายและตำแหน่งที่สูงกว่า รวม 5 คน ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโบนัส (ถ้ามี)

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ยานพาหนะ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการกิจการของบริษัทฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัทฯ

รายการ	จำนวน (บาท)		
	2566	2567	2568
เงินเดือน + รายได้อื่นๆ	8,093,940.00	6,726,190.00	7,554,199.00
โบนัส	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	510,936.00	510,936.00	550,936.00
สวัสดิการ	127,784.10	296,034.65	683,366.82
<b>รวม</b>	<b>8,732,660.10</b>	<b>7,533,160.65</b>	<b>8,788,501.82</b>

### 4. ค่าตอบแทนบุคลากร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ

ในรอบปี 2568 พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าวิชาชีพ และโบนัส (ถ้ามี) เป็นต้น

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ย้ายเข้ากองทุน เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน (เกณฑ์เดิม) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกรูปแบบการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้รู้จักการเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ ในปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ทั้งสิ้น 37 คน

(2) ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และอื่นๆเช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณี พนักงานและบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงาน อุบัติเหตุ เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น

รายการ	จำนวน (บาท)		
	2566	2567	2568
เงินเดือน + รายได้อื่นๆ	85,262,518.00	81,074,889.00	81,292,160.00
โบนัส	-	-	-
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	877,758.00	728,524.00	809,147.00
ค่าวิชาชีพ	2,150,607.00	2,325,865.00	2,430,280.00
สวัสดิการ	506,758.63	537,383.94	502,175.52
<b>รวม</b>	<b>88,797,641.63</b>	<b>84,666,661.94</b>	<b>85,033,762.52</b>

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุน	จำนวน	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
หญิง	13 คน	แผนที่ 1	4 คน	5%	4 คน	5%	6 คน
		แผนที่ 2	6 คน	6%	2 คน	6%	2 คน
		แผนที่ 3	1 คน	10%	5 คน	10%	5 คน
		แผนที่ 4	2 คน	14%	1 คน		
				15%	1 คน		

เพศ	จำนวน	แผนการลงทุน	จำนวน	สะสมลูกจ้าง		สมทบนายจ้าง	
ชาย	24 คน	แผนที่ 1	11 คน	5%	6 คน	5%	9 คน
		แผนที่ 2	5 คน	7%	1 คน	6%	1 คน
		แผนที่ 3	6 คน	8%	1 คน	8%	2 คน
		แผนที่ 4	2 คน	9%	1 คน	10%	12 คน
				10%	9 คน		
				11%	1 คน		
				15%	5 คน		

## 5. จำนวนและประเภทพนักงาน

### (1) จำนวนพนักงาน

เพศ	จำนวน (คน)		
	2566	2567	2568
ชาย	180	177	157
หญิง	66	67	73
รวม	246	244	230

(2) ประเภทพนักงาน

ประเภทพนักงาน	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
C-Level	3	1	4
ผู้บริหารระดับฝ่าย	7	3	10
ผู้บริหารระดับส่วนงาน	5	0	5
ผู้จัดการระดับแผนก	4	1	5
เลขานุการบริษัท	0	4	4
วิศวกร	17	1	18
หัวหน้างาน	14	8	22
ช่างเทคนิค	88	4	93
พนักงานธุรการ / สำนักงาน	18	51	69
รวม	246	244	230

6. การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

7. ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- เดือนกันยายน 2565 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้อง 1 คดี ที่ศาลแรงงานกลาง ในคดีแรงงาน จำนวนทุนทรัพย์ 240,000.00 บาท ปัจจุบันคดีถึงที่สุดแล้ว โดยบริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยในแก่พนักงานรายดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3--%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3---%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB>

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและตั้งมั่นในฐานะผู้นำน้องการที่ต้องส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืนกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล โดยให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบ บนพื้นฐานของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี โดยมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่นและปฏิบัติตาม รวมถึงมีการพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเรื่องความเป็นอิสระของกรรมการจากฝ่ายจัดการ ดังต่อไปนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทจะยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และประกอบด้วยกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อ การใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดบทบาทหน้าที่ กำหนดเป้าหมาย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการสอบทานและติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน
3. บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความรับผิดชอบและอำนาจ ในการอนุมัติที่ชัดเจน ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการตรวจสอบระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังมีการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) ในตำแหน่งงานที่เป็นงานหลักและสำคัญ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระดับความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability->

กรรมการ governance/

จากฝ่ายจัดการ

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัท เข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

### แนวทางปฏิบัติ

#### คณะกรรมการ

- คณะกรรมการฯ ได้กำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Board Skill Matrix เพื่อเข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจทุกครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมอบรม / สัมมนา จำนวน 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งคณะ หรือมากกว่าร้อยละ 75 หรือ รวมกันอย่างน้อย 6 หลักสูตรต่อปี เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่กรรมการ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่เข้ารับการอบรม / สัมมนา ต้องถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการทุกท่านรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้จำนวน 5 ท่าน รวม 20 หลักสูตร และมีกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน ซึ่งได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในการเข้ารับตำแหน่ง กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับลักษณะ โครงสร้าง และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม

ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้แก่คณะกรรมการทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://shorturl.asia/TOMSL>

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยนำแบบ

ประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี
3. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี

#### **การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

#### **การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล ครอบคลุมทั้งหมด 5 หัวข้อ ได้แก่**

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

#### **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น โดยกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการกำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของตนเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการหรือดำเนินการของบริษัทย่อยในเรื่องดังกล่าวตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนดด้วย อย่างไรก็ตาม นโยบายนี้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ของต่างประเทศที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว และเท่าที่จะทำให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศของบริษัทฯ อาจจะไม่เสียสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่พึงได้รับตามกฎหมายต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### **แนวทางปฏิบัติ**

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีข้อจำกัด หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่บริษัทฯ ผูกพันตามสัญญาที่มีอยู่ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ รวมถึงแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมี

- ประสิทธิภาพทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ นั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
2. การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเข้าทำรายการ
    - (2.1) การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
    - (2.2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผล
    - (2.3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีแก้ไขในเรื่องที่สำคัญตามข้อ 3. ด้านล่างนี้ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงตามที่กำหนดในข้อดังกล่าว
    - (2.4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
  3. การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการกำกับดูแล การบริหารจัดการบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการส่งบุคคล เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการดังกล่าว
  4. การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม
    - (4.1) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้น การลดทุน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น
    - (4.2) การที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สินของบริษัทย่อย
    - (4.3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
    - (4.4) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
    - (4.5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
    - (4.6) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
    - (4.7) การเช่า การเช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ
    - (4.8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
    - (4.9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
    - (4.10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
  5. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องที่นโยบายฉบับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
    - (5.1) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
    - (5.2) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน ที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทย่อยมีระบบที่เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย และการทำ

รายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้มีทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือรายงานผลการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5.3) ดำเนินการให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

(5.4) เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในกำหนดเวลาที่สมควร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

(5.5) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือรายไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

(5.6) ชี้แจง นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือเอกสารใดๆ ให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอ

6. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการพิจารณาการที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกครั้ง
7. คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยเสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ  
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

#### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ทั้งการแจ้งโดยตรงผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนการประกาศบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอแนะ และข้อมูลอื่นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง โปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยัง ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ โพรเซส และโทรสาร และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไร อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%96%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%AB%E0%B8%B8%E0%B9%89%E0%B8%99/>

## พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ รวมถึงสิทธิอื่นๆ ที่บริษัทฯ พึงให้การช่วยเหลือ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันโดยเคร่งครัด

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และได้รับค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่กำหนด นอกจากนั้น ยังกำหนดให้มีค่าตอบแทนพิเศษตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี เป็นต้น
- บริษัทฯ ให้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ให้เกียรติ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคม หรือโรคภัยไข้เจ็บ
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จัดมุมพักผ่อนและลานกิจกรรม รวมถึงการจัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงาน
- บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัด
- บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง

- บริษัทฯ มีแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ตั้งอยู่บนความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการปฏิบัติตัวของพนักงานคนนั้นๆ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานโดยรวมร่วมกับบริษัทฯ พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานอื่นทำแทน เว้นแต่มีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ผ่านทางE-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานผู้ร้องเรียน และให้ความสนใจในทุกข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99/>

## ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมโดยยึดถือความซื่อสัตย์เป็นธรรม เอาใจใส่รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาและเลือกใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง แม่นยำ และมีคุณภาพสูงสุด
- ดำเนินธุรกิจและกระบวนการ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) สถาบันนิวเคลียร์ ฯลฯ
- ใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับทดสอบเพื่อรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- รายงานผลการบริการฯ ตามหลักวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ด้วยความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เอนเอียง หรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิต ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิตและองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและตรวจสอบฯ
- ส่งมอบผลการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา
- จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงานบริการตรวจสอบและทดสอบของบริษัทฯ จัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉิน เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย
- บริษัทฯ ให้บริการด้วยราคาที่สมเหตุสมผล การเรียกเก็บค่าบริการตามความถูกต้องและเป็นจริง

- บริษัทฯ ยึดถือความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของการบริการความปลอดภัยในการให้บริการและการให้บริการหลังการขาย
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับในข้อมูล เอกสาร ผลการทดสอบ และตรวจสอบของลูกค้า ไม่นำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%A5%E0%B8%B9%E0%B8%81%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2/>

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- บุคลากรของบริษัทฯ พึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่ง ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่ง : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B9%81%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2/>

## คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงและประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีสถานภาพการเงินที่เข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือ / แลกเปลี่ยน / พัฒนาความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีร่วมกัน

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน
- บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริตใจและเป็นธรรม
- บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2/>

### **เจ้าหนี้**

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

### แนวทางปฏิบัติ

- กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B9%80%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B5%E0%B9%89/>

### **หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ**

เนื่องจาก บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับจากนโยบายของรัฐ รวมถึงองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเนื้อหาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนด้วยความถูกต้อง สุจริต
- บริษัทฯ จะละเว้นการตัดสินใจบน ให้ของขวัญหรืออื่นใดที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3/>

## ชุมชนและสังคม

ด้วยธุรกิจหลัก เป็นธุรกิจวิชาชีพที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นไปตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิเสธและต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในวงการฯ และรองรับแผนการขยายงานตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต

### แนวทางปฏิบัติ

#### ด้านบุคลากร

1. ปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีในการที่ต้องรับผิดชอบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณชน เป็นสำคัญ ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี ในการให้บริการฯ เพื่อให้ผลการทดสอบและตรวจสอบฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานทั้งข้อกำหนดและกฎหมาย โดยไม่เบียดเบียนผล เพื่อเห็นแก่อำสสินจ้างหรือผลประโยชน์ส่วนตน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามยุคสมัย จากการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของบริษัทฯ ธุรกิจพลังงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโอกาส
3. เปิดโอกาสให้พนักงานมีการคิดค้น และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่าย ในการนำเข้า และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นการลดต้นทุนบริหารจัดการ ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ดูแลความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการจัดหาอุปกรณ์ ฝึกอบรม และให้ความรู้ สำหรับการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเลือกใช้วิธีการ และเครื่องมือในการทดสอบและตรวจสอบที่เหมาะสมมีความปลอดภัยต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
5. สร้างแรงจูงใจ และปลูกจิตสำนึกรักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนผู้ชำนาญการจากการโยกย้าย และการล่นงานของบุคลากรที่ด้อยคุณภาพ

#### ด้านกระบวนการ

1. ปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยขยายการให้บริการธุรกิจหลักไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยเน้นด้านการตรวจสอบ (Inspection) และการให้บริการอย่างครบวงจร
2. ขยายฐานธุรกิจหลักโดยใช้ Advanced Technology และนวัตกรรมใหม่ที่สร้างขึ้นโดยบุคลากรของบริษัทฯ ไปยังกลุ่มประเทศ AEC
3. กระบวนการทดสอบและตรวจสอบฯ รวมถึงการขนส่งและจัดเก็บ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งก่อน ขณะ หรือภายหลังทำการทดสอบและตรวจสอบฯ
4. เลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานในการทดสอบและตรวจสอบฯ โดยได้รับการทวนสอบ หรือสอบเทียบ

เมื่อครบวาระที่กำหนดอย่างเหมาะสม

5. เพิ่มสายธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงาน และอื่นๆ ตามโอกาส โดยเป็นธุรกิจที่เอื้อต่อสิ่งแวดล้อม

### ด้านพันธมิตร

1. รักษาความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรเดิม โดยสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
2. แสวงหาพันธมิตรทางธุรกิจเพิ่มเติมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกลุ่มธุรกิจหลักและกลุ่มธุรกิจที่ขยายตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ บนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ เป็นการสร้างโอกาสใหม่ทางธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. คัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจโดยคำนึงถึงทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่มีในงานนั้นๆ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้ และความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งสู่การขยายตัวทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : [https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-](https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99-%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0)

และสังคม

[policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99-%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0](https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99-%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0)

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### นโยบายการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การแข่งขันทางการค้า โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรม ในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการแข่งขันทางการค้า (Non-Competition Policy) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ

#### นโยบาย

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และเคารพกฎกติกาของสังคม โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้า คู่ค้า และความเป็นธรรมในการแข่งขัน กับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น รวมถึงสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบผู้อื่น

#### แนวปฏิบัติ

1. ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าและมาตรฐานสากล โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมและการลงทุน ต้องจัดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการกิจการ ตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. การร่วมลงทุน ควบรวมกิจการ หรือเข้าซื้อกิจการ จะต้องพิจารณาว่าไม่เป็นการผูกขาดในตลาด หรือสร้าง ความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน

3. หลีกเลี่ยงการทำความตกลงกับคู่แข่ง หรือผู้ประกอบการอื่น ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด จำกัด หรือลด การแข่งขันในตลาด เช่น กำหนดราคาซื้อขายหรือค่าบริการ จำกัดปริมาณของสินค้าหรือบริการ การสมยอมในการเสนอราคา(ฮั้วประมูล) แบ่งพื้นที่การตลาด เป็นต้น รวมทั้งต้องไม่เปิดเผย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ
4. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ประกอบการรายอื่น เช่น กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกในการค้าของคู่ค้า เป็นต้น
5. หลีกเลี่ยงการทำความตกลงหรือทำสัญญากับผู้ประกอบการในประเทศ ในลักษณะที่เป็นการผูกขาด ในตลาด หรือจำกัดโอกาสในการเลือกซื้อสินค้าหรือบริการของผู้บริโภคภายในประเทศ
6. การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ถือเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจของบริษัทฯ

กรณีที่บริษัทฯ มีความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อลงทุนในโครงการหรือกิจการอื่นที่มีศักยภาพในการเติบโตและสามารถต่อยอดธุรกิจ ให้ปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ กรณีที่ความร่วมมือนั้นส่งผลให้มีการประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือพันธมิตรรายนั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

### **แนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ**

เพื่อให้การดำเนินงานตามความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

#### **1. หลักการทั่วไป**

- 1.1 ความร่วมมือทางธุรกิจจะต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกขาด ลด หรือจำกัดการแข่งขันในตลาดโดยไม่สมเหตุสมผล
- 1.2 บริษัทฯ และพันธมิตรยังคงเป็นผู้ประกอบธุรกิจอิสระ เว้นแต่ในกรณีที่เข้าลักษณะเป็นหน่วยธุรกิจเดียวกันตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- 1.3 การกำหนดแนวทางความร่วมมือใด ๆ ต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมาย และสามารถอธิบายเหตุผลเชิงพาณิชย์ได้

#### **2. ขอบเขตความร่วมมือ (Scope of Collaboration)**

- 2.1 การกำหนดกลุ่มลูกค้า ตราสินค้า หรือขอบเขตการดำเนินงาน ให้กระทำได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการหรือกิจกรรมที่ร่วมลงทุนเท่านั้น
- 2.2 การกำหนดตามข้อ 2.1 ต้องไม่เป็นการตกลงแบ่งตลาด ลูกค้า หรือพื้นที่ในลักษณะที่มีผลจำกัดการแข่งขัน ในตลาดโดยรวม
- 2.3 แต่ละฝ่ายยังคงมีอิสระในการดำเนินธุรกิจนอกเหนือจากขอบเขตของโครงการร่วมลงทุน

#### **3. การไม่แข่งขัน (Non - Compete)**

- 3.1 การกำหนดเงื่อนไขไม่แข่งขันสามารถทำได้เฉพาะเท่าที่จำเป็น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของโครงการร่วมลงทุน เช่น การคุ้มครองความลับทางการค้า หรือการลงทุนร่วม
- 3.2 เงื่อนไขดังกล่าวต้องมีขอบเขตที่เหมาะสมในด้านระยะเวลา พื้นที่ และลักษณะธุรกิจ และต้องไม่เกินความจำเป็น
- 3.3 ห้ามมิให้มีการตกลงไม่แข่งขันในลักษณะที่เป็นการจำกัดการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการอิสระในตลาดโดยรวม

#### **4. การแยกข้อมูลและการดำเนินงาน (Chinese Wall & Data Separation)**

- 4.1 ให้มีการแยกการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และพันธมิตรอย่างชัดเจน เช่น ทีมงานขาย ฐานข้อมูลลูกค้า และข้อมูลเชิงพาณิชย์
- 4.2 ห้ามมิให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการแข่งขัน เช่น ราคา ต้นทุน กลยุทธ์การตลาด เว้นแต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อโครงการร่วมลงทุน และมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
- 4.3 การดำเนินงานต้องยึดหลักว่าลูกค้าเป็นผู้ตัดสินใจโดยอิสระ และไม่มีการตกลงกำหนดโควตาหรือแบ่งลูกค้าระหว่างกัน

#### **5. ข้อยกเว้น: กรณีเป็นหน่วยธุรกิจเดียวกัน**

- 5.1 ในกรณีที่ความร่วมมือมีลักษณะเป็นการร่วมลงทุนที่มีการควบคุมหรือบริหารจัดการร่วมกันอย่างมีนัยสำคัญ และเข้าลักษณะเป็นหน่วยธุรกิจเดียวกันตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- 5.2 ให้ถือว่าการทำงานภายในโครงสร้างดังกล่าวไม่เป็นการตกลงระหว่างผู้ประกอบการที่แข่งขันกัน
- 5.3 อย่างไรก็ดี ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างการควบคุมและการบูรณาการทางธุรกิจอย่างแท้จริง

#### **6. การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ**

- 6.1 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันให้กระทำเท่าที่จำเป็น และต้องมีมาตรการรักษาความลับที่เหมาะสม
- 6.2 ห้ามนำข้อมูลของอีกฝ่ายไปใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขันนอกขอบเขตของโครงการร่วมลงทุน
- 6.3 การเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะแล้ว

#### **7. การกำกับดูแลและการปฏิบัติตาม**

- 7.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีระบบควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแนวทางนี้อย่างต่อเนื่อง
- 7.2 หากพบความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางการค้า ต้องรายงานต่อฝ่ายกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล ภายในทันที
- 7.3 การฝ่าฝืนแนวทางนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและอาจมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทาง / นโยบาย ที่พึงปฏิบัติในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติเดียวกัน นำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน โดยรายงานผลการดำเนินการด้านจรรยาบรรณธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัททราบอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) และมอบให้กรรมการ และผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ ภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ

ปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำความผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือ การทุจริต และ/หรือ จริยธรรม ของบริษัทฯ แต่อย่างใด

#### แนวทางการดำเนินงาน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มาตรฐานด้านความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจภายใต้ขอบเขตของความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และมีจริยธรรมนั้น เป็นนโยบายการประกอบธุรกิจที่ดีซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและยึดถือในขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นๆ
- บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินการตามนโยบายทางการเงิน โครงสร้างงบประมาณ และการประเมินการลงทุนในโครงการต่างๆ อย่างรัดกุมและโปร่งใส
- บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคน พึงยึดมั่นต่อนโยบายของบริษัทฯ กระบวนการด้านบัญชี และเกณฑ์การควบคุมอื่นๆ กรณีที่มีข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนจริยธรรมองค์การซึ่งก่อให้เกิดการกระทำความผิดหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ พนักงานสามารถรายงานหรือร้องเรียนต่อทีมบริหารได้ทันที
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงมีการทวนสอบความสามารถในการประพฤติ/ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณเป็นรายไตรมาสกรณีที่กรรมการตรวจสอบพบข้อสังเกตที่น่าสงสัย มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ ควรรายงานคณะกรรมการบริษัททราบทันที เพื่อหาสาเหตุและทำการแก้ไข รวมถึงหาแนวทางป้องกันการเกิดซ้ำต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-conduct/>

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### นโยบาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใดๆ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือและปฏิบัติ

### **แนวทางปฏิบัติ**

- พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- พึงยึดมั่นในการทำสิ่งที่ถูกที่ควร และถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้รับ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
- พึงละเว้นการหาผลประโยชน์ส่วนตน จากข้อมูลที่ได้จากตำแหน่ง หน้าที่ การงาน และความรับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงควรเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ทั้งของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง (งดทำการซื้อขายล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน)
- บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- พึ่งหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากมีความจำเป็นก็สามารถกระทำได้ โดยจะต้องรายงานและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้น จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ เป็นไปตามปกติของธุรกิจ (Fair and at arms' length transaction) และเป็นราคาตลาด สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้
- พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ ไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาจากการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อกับ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้นต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไข และราคาตลาดด้วย
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้ ทำความเข้าใจ ตั้งแต่บุคลากรแรกเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ และมีการทบทวน และสอบทานนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยผ่าน การสอบทานระบบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

### **การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

#### **นโยบาย**

บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้ นโยบายเดียวกัน

### **แนวทางปฏิบัติ**

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในภายหน้า และจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
  - พนักงานต้องไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย หรือไม่ใส่ใจ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ/สอบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้
  - นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างการฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทน ฯลฯ ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
  - การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องพิจารณาและปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ เช่น การรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาคความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจ
  - บริษัทฯ / บริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจในนโยบายฯ ผ่านการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ รวมถึงการติดประกาศ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม สำหรับพนักงานทั่วทั้งองค์กร และบุคคลอื่นใดที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย ในทุกเรื่องเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง
- อยู่เสมอ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมพนักงานให้รู้จักการตระหนักและรักษาวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินการที่เข้าร่วม
  - บริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย และมีการประเมินความเสี่ยงฯ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย
  - นโยบายต่อต้านการทุจริตนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ/บริษัทย่อย

### **มาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ดำเนินการนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล แก้ไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาช่องทางในการแจ้งได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัยของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีคณะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตามแผนการตรวจทุกไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ พิจารณาทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-anticorruption/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99/>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการการพิจารณา

### แนวทางปฏิบัติ

1. การร้องเรียนฯ กรณีต้องการทราบผลการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจะต้องระบุข้อมูลพร้อมชื่อ - ที่อยู่ในการติดต่อกลับอย่างชัดเจนและจัดส่งมายังช่องทางดังต่อไปนี้
    - คณะกรรมการอิสระ  
อีเมล : independent@tndt.co.th
    - สำนักเลขานุการบริษัท:  
อีเมล: secretary@tndt.co.th
    - หน่วยรับเรื่องร้องเรียน:  
อีเมล: whistleblower@tndt.co.th
    - ไปรษณีย์:  
คณะกรรมการอิสระ/ สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน  
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
  - โทรศัพท์: +66 (0) 2-735-0801 (อัตโนมัติ 10สาย) / +66 (0) 80-0702553
  - โทรสาร: +66 (0) 2-735-1941
2. เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ
  3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ
- บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้แจ้งสามารถเลือกปฏิบัติ ดังนี้
- ไม่เปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
  - เปิดเผยตนเอง โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ฯลฯ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข/เยียวยา หรืออื่นๆ รวมถึงการหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ
  - การพิจารณาข้อร้องเรียน การสอบสวน และการกำหนดบทลงโทษ จะเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน / ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ / หลักเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA-%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99-%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%94%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%80%E0%B8%AB%E0%B9%87%E0%B8%99-%E0%B8%AB%E0%B8%A3%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%82%E>

## การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### นโยบาย

ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและเป็นข้อมูลความลับของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในไปแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องในทางมิชอบ

### แนวทางปฏิบัติ

- อบรม ทบทวนความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสายงานบัญชีหรือการเงินในเรื่องข้อกำหนดการซื้อขายหรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงการรายงานตามที่ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ กำหนด
- อบรมพนักงานให้มีการยึดมั่นในการป้องกัน รักษาความลับของข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร
- ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆ เขาขายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) /สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูล (Non - Disclosure Agreement) ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยมีระบบควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ จากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
- การดูแลเรื่องการรั่วข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ จากข้อมูลลับซึ่งมีความสำคัญและมีผลต่อราคาหลักทรัพย์นั้น จะมีการประชุมและแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นความลับในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### นโยบาย

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีมาตรฐาน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายงดรับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการทุจริต และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจทำให้มีผลต่อการปฏิบัติงาน

### แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรเรียกร้องผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ขาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ของขวัญที่มีคุณค่าเพื่อรักษาความสัมพันธ์ หรือการเลี้ยงรับรองอันเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ซึ่งการรับหรือมอบให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานรับแทนบริษัทฯ ได้
- พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาไม่ควรมอบของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองให้แก่กัน เว้นแต่กรณีประเพณีนิยมที่มีการมอบให้แก่กัน แต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่มากนัก และจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม
- การรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่า 2,000 บาท หากจำเป็นต้องรับไว้เพื่อมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ผู้รับจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และส่งมอบของดังกล่าวให้กับฝ่ายบริหาร / สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจได้ว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- พนักงานไม่ควรให้ หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือจะรับประโยชน์อื่นใดกับผู้หนึ่งผู้ใดที่จูงใจให้กระทำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

## การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / ทรัพย์สินทางปัญญา

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้องไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศของบริษัทฯ จะได้รับการควบคุม / ดูแลความปลอดภัย รวมถึงป้องกันการถูกละเมิดหรือนำไปใช้ในทางมิชอบเช่นกัน

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะควบคุม / ดูแล / รักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายใน ให้มีความปลอดภัย (IT Security) และมีความพร้อมใช้ (Availability) อยู่เสมอ
- การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ในการทำงานของบริษัทฯ เท่านั้น พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้งานระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตน หรืออาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบฯ
- บริษัทฯ มีการอบรมให้ความรู้พนักงานตั้งแต่แรกเข้าทำงานมีการเผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อทบทวนความเข้าใจในการใช้ข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างถูกต้องนอกจากนั้น พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ / อุปกรณ์สำหรับการทำงาน เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
- พนักงานพึงใช้งานข้อมูล และระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานในระบบแทนได้
- พนักงานพึงระวังการใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้นและพึงหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย ผิดประเพณี หรือศีลธรรมอันดีงาม
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าที่อาจมีผลต่อความปลอดภัยของระบบฯ หากประสบปัญหาหรือความผิดปกติของการใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงาน IT support
- พนักงานพึงยึดมั่น และปฏิบัติตามแนวนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการควบคุม และกำกับดูแลระบบสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

## ความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

### นโยบาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำงานบนพื้นฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ / ข้อกำหนดของทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน/ลดทอนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ

### แนวทางปฏิบัติ

- คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.) จะต้องรับผิดชอบดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ความปลอดภัย ซึ่งกำหนดโดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของงานด้วย
- คปอ. จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคำนึงถึงความปลอดภัยฯ โดยประกาศผ่านอีเมล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติ
- ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและชุมชนโดยรอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- ส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้ และความสำนึกในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความปลอดภัยต่อสังคม มีการฝึกฝนให้พนักงานมีความคุ้นเคยกับวิธีการทำงาน นโยบาย กฎ และข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย โดยการจัดการประชุม การอบรม และแนะนำเรื่องความปลอดภัย ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาาร่วมกัน
- ส่งเสริม และให้ความร่วมมือกับทุกหน่วยงานที่ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
- พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของท้องถิ่นนั้นๆ และองค์กรของรัฐ
- บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 561 ne Report) หน้า 303-304

## การรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### นโยบาย

ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า ระมัดระวัง และให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานต้องไม่กระทำ หรือก่อให้เกิดประกายไฟในสถานที่ซึ่งเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุซึ่งเป็นเชื้อเพลิงภายในบริเวณบริษัทฯ หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นสถานที่ซึ่งจัดไว้ให้
- พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และนอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ
- พนักงานต้องรับผิดชอบ ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหายหรือเสียหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ เต็มที่ รวมถึงต้องช่วยกันดูแลรักษาแม้จะไม่ใช่น้ำหน้าที่โดยตรงของตน
- พนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ถึงวิธีการใช้และคำแนะนำในด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินของบริษัทฯ ก่อนที่จะใช้งานเสมอ
- พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
- พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรอื่นใด อันอาจกระทบต่อการทำงานให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
- พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบถึงประโยชน์ของบริษัทฯ หรืออาจเป็นการแข่งกันกับบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม
- พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัทฯ
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง

## ระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

### นโยบาย

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน เพื่อติดตาม สอบทานประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงมีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### แนวทางปฏิบัติ

- ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ทั้งงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเพียงพอ และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- จัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- จัดให้พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดทางการเงินและบัญชี สมุห์บัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- ฝ่ายจัดการและพนักงานพึงให้ความสำคัญต่อรายงานผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาระบบการควบคุมภายใน และการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

## การรักษาความลับของบริษัทฯ

### นโยบาย

ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญ รวมถึงข้อมูลที่ได้รับรั้งทราบจากผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร ผู้ขาย ผู้ให้บริการ เป็นต้น ถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นความลับของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเก็บรักษา เพื่อมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานให้ตระหนักในเรื่องเหล่านี้

### แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงพนักงานอื่น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- พนักงานต้องรักษาความลับและชื่อเสียงของบริษัทฯ
- พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับส่วนบุคคลของตนเองหรือของผู้อื่น ให้พนักงานหรือผู้อื่นทราบ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม
- ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ต้องจัดเก็บ บันทึก และจัดส่ง หรือ ส่งต่อด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือสูญหาย
- พนักงานพึงรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยให้แก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

## การใช้สิทธิทางการเมือง

### นโยบาย

บริษัทฯ ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยบริษัทฯ จะไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด ไม่มีนโยบายในการให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองอื่นใด

### แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานพึงใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยโดยพนักงานย่อมมีสิทธิทางการเมือง แต่ไม่พึงเป็นกรรมการในพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนในการทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ซึ่งอาจทำให้เข้าใจผิดว่าบริษัทฯ ฝักใฝ่ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเมืองนั้นๆ
- ผู้บริหารและพนักงานมีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของตนเอง นอกเหนือเวลาทำงาน และไม่ใช่นามบริษัทฯ รวมไปถึงต้องไม่นำทรัพยากรของบริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้าใช้ทรัพยากรและโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ในการจัดกิจกรรมทางการเมือง
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ชี้ชวน กดดัน หรือบังคับให้เพื่อนร่วมงาน รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนกิจกรรมใด ๆทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

## การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและการลงโทษ

### นโยบาย

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้สำนักบริหารและกำกับดูแลร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตาม กรณีที่มีการละเมิดฯ ให้ประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อกำหนดบทลงโทษต่อไป

### แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้เป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ปฏิบัติตาม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

- กรณีพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือผู้บริหารในแต่ละสายงาน
- กรณีมีการตรวจสอบ และ/หรือ พบการละเมิด / ผ่าฝืนฯ จะมีกระบวนการดำเนินการ มีการสอบสวน เพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงจากการเกิดซ้ำ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือยินยอมให้ผู้ได้บังคับบัญชาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การให้ชดเชยความเสียหาย และโทษตามกฎหมายแพ่ง หรืออาญา ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร
- กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณรายไตรมาส และกรณีร้ายแรงให้รายงานทันที
- กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย

## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน

### นโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายจัดการและทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับองค์กร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกันจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยตระหนักถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่อง และมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ทั้งการแจ้งโดยตรงผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการประกาศบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และข้อมูลอื่นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ดูแลไม่ใหักรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ ไปรษณีย์ และโทรสาร และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินงานต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไร อย่างต่อเนื่องและมั่นคงก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ แจ้งข้อมูลที่เป็นจริง โปร่งใส ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ แก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริษัทฯ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ทั้งการแจ้งโดยตรงผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการประกาศบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ทั้งข้อกำหนดของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอนะ และข้อมูลอื่นๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเต็มที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก และ/หรือ ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ครอบคลุมถึงเว็บไซต์ โปรรณีย์ และโทรสาร และมีกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

## 1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์เป็นธรรม เอาใจใส่รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของลูกค้านและผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาและเลือกใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง แม่นยำ และมีคุณภาพสูงสุด
- ดำเนินธุรกิจและกระบวนการตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ฯลฯ
- ใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับทดสอบเพื่อรับรองตามมาตรฐานสากล รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
- รายงานผลการทดสอบฯ ตามหลักวิชาการอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรม ด้วยความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน ส่งมอบทันตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เอื้อเอียง หรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ
- ใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล และพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ใช้โปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์จากบริษัทผู้ผลิต ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือเมื่อครบวาระที่กำหนดโดยผู้ผลิตและองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและตรวจสอบฯ
- จัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชนเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม รวมถึงชื่อเสียงของลูกค้า
- จัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการทำงานบริการตรวจสอบและทดสอบของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการซ่อมแผนฉุกเฉินเพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย
- ให้บริการด้วยราคาที่สมเหตุสมผลผลการเรียกรับชำระค่าบริการตามความถูกต้องและเป็นจริง
- ยึดถือความเอาใจใส่และความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของการบริการ ความปลอดภัยในการใช้บริการ และการให้บริการหลังการขาย
- ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับในข้อมูล เอกสาร ผลการทดสอบและตรวจสอบของลูกค้า โดยไม่นำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้น โดยบริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจ และความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับทราบปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

## 1.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

### ก. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียง หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงดี มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามพันธมิตรหรือคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน หลักเสี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ที่จัดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

### ข. เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรที่ดี ไม่เอาर्डเอาเปรียบ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย มีการตกลงซื้อ - ขาย ตามข้อสัญญาระหว่างกัน ด้วยเงื่อนไขของราคาและปริมาณที่เหมาะสม ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการตามคุณภาพ มาตรฐาน ตามราคาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ และห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

#### **แนวทางปฏิบัติ**

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน
- บริษัทฯ จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่เอาर्डเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริตใจและเป็นธรรม
- หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะต้องแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มีกระบวนการผลิต / การให้บริการ และ / หรือกระบวนการจัดเก็บและกำจัด รวมถึงการรับคืนขยะมีพิษจากเศษวัสดุ ที่เหลือจากการให้บริการไปดำเนินการกำจัดตามหลักวิชาการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการอบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกับคู่ค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน

#### **1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอาर्डเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต

#### **แนวทางปฏิบัติ**

- ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอาर्डเอาเปรียบ
- หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- ไม่ทำการตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- บุคลากรของบริษัทฯ พึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่ง ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

#### **1.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่**

บริษัทฯ พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

#### **แนวทางปฏิบัติ**

- กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- หลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหน้าที่โดยไม่สุจริต
- ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ

#### **1.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน**

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ รวมถึงสิทธิอื่นๆ ที่บริษัทฯ พึงให้การช่วยเหลือ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

#### **แนวทางปฏิบัติ**

- กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และได้รับค่าตอบแทนตรงตามเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีค่าตอบแทนพิเศษตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี 5 ปี เป็นต้น
- ให้สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล ให้เกียรติ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่เลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพทางสังคม หรือโรคภัยไข้เจ็บ

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จัดมุมพักผ่อนและลานกิจกรรม รวมถึงการจัดหาระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนด และกฎหมายให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายในการทำงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัด
- สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง
- บริษัทฯ มีการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษพนักงาน ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ตั้งอยู่บนความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และการปฏิบัติตัวของพนักงานคนนั้นๆ
- มีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณในการทำงาน และ / หรือมีการทวนสอบเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานประพฤติ / ปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณที่กำหนด
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานโดยร่วมมือกับบริษัทฯ
- พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน ไม่เกี่ยงงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานอื่นทำแทน เว้นแต่มีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะ
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานได้ ผ่านทางอีเมล/ ไปรษณีย์/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของพนักงานผู้ร้องเรียน และให้ความสนใจในทุกข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

## 1.7 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตนอยู่กรอบของจริยธรรม คุณธรรมที่ดี มีจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นสำคัญ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยการใช้กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน ร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า เพื่อประโยชน์โดยรวม

### แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นที่ไว้วางใจได้
- พนักงานพึงปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อนร่วมงาน
- พนักงานพึงปฏิบัติตนโดยเคารพในสิทธิและหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา
- พนักงานพึงเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน และพนักงานพึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- พนักงานพึงร่วมกันสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี รวมถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของพนักงาน โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรืออาจเป็นปัญหากับบริษัทฯ ในภายหลังได้
- หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงานหรือภาพลักษณ์โดยรวมของบริษัทฯ

## 1.8 การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ

ด้วยลักษณะธุรกิจบริการของบริษัทฯ เป็นธุรกิจวิชาชีพเฉพาะทางเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดลอม การดำเนินงานจึงเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับจากนโยบายของรัฐ รวมถึงองค์การอิสระและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงในเนื้อหาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงต้องมีการติดตามนโยบายภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนด กฎเกณฑ์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างราบรื่น

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามขั้นตอนด้วยความถูกต้อง สุจริต
- ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใดที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

## 1.9 การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีมืด เพศ อายุ ภาษา ศาสนา

วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

### **แนวทางปฏิบัติ**

- ให้โอกาสกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย อย่างเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
- บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรง

ในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน

- ให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
- จัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
- สนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้งต่อองค์กร และลูกค้า
- สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงจัดให้มีพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น โต้ะปิงปอง สนามฟุตบอล สนามเบตอง และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
- เปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็น อีเมล/ ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

### **1.10 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากร**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการสร้างผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงทรัพยากรโดยรวม

### **แนวทางปฏิบัติ**

- บริษัทฯ มีการฝึกอบรม และส่งเสริมพนักงานให้มีความรู้และความสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้พนักงานได้เสนอแนะความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่ไม่มีผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานทุกหน่วยงานจะให้ความร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้เคียง พร้อมเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ
- จัดให้มีการนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาและเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมของชุมชน
- ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง
- จัดให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานพึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐและเอกชน รวมถึงแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลซึ่งเกี่ยวข้องกับสังคม และสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อันเกิดจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- พนักงานพึงตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และ/หรือ ปรับเปลี่ยนเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด นำไปสู่การลดต้นทุนในการดำเนินการ

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- บริษัทฯ จะจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมและมุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกระดับรับทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้น จะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

#### 1. การทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และการกำกับดูแล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร โดยนำ CG Code มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตั้งแต่การรายงานข้อมูลประจำปี 2562 ยกเว้นในบางเรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผน รวมถึงการหาแนวทางปฏิบัติอื่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ข้อ 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ หัวข้อ "การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี" หน้า 243-244

#### 2. กฎบัตร

คณะกรรมการทุกคณะได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

#### 3. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินการ รวมถึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลัก (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงในปี 2568 ได้นำการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 หรือ CGR 2025 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์และปรับใช้ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ "ดีเลิศ" เป็นเวลา 10 ปี ติดต่อกันด้วยคะแนน 98 คะแนน

#### 4. โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือ "AGM Checklist" ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 96 คะแนน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมและสร้างคุณค่าให้กิจการเกิดความยั่งยืน ครอบคลุมถึงบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ รวมถึงการกำกับดูแล จึงให้ความสำคัญในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่า บนพื้นฐานของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดี เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้นและสร้างคุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดอันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร นำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง โดยคณะกรรมการมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทยึดถือนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ครอบคลุมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย โครงสร้างในการบริหาร กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนมาตรการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตาม รวมถึงพิจารณาทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

(3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบติดตาม และวัดผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาอย่างรอบคอบในข้อกำหนดของ ทุกประเทศที่เข้าไปลงทุน และรับผิดชอบต่อการผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

(4) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมและมีระบบการป้องกันการเข้าถึง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(5) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้ ข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ รวมถึง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการเพื่อดำเนินการกับผู้ที่ไม่กระทำตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

(6) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายใน เพื่อเพิ่มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

(7) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา ทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และทบทวน เพื่อให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อส่งเสริมให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดมั่น ปฏิบัติตาม บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน โดยรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะกรรมการบริษัททราบอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 e One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th))

## แนวทางในการปฏิบัติครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หมวด ดังนี้

### หลักปฏิบัติ 1

#### ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีความเข้าใจบทบาท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ และการตัดสินใจด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายทั่วไป กฎหมายเฉพาะธุรกิจ กฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับ บริษัท และข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เยี่ยงวิญญูชนที่พึงกระทำโดยชอบอย่างเหมาะสม สมเหตุสมผล เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล ในองค์กรประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โปร่งใส และมีระบบบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง คณะกรรมการควรเป็น แบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงภายใต้ปัจจัยต่างๆ ที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ของกิจการทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้พร้อมรับกับการแข่งขันอยู่เสมอ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรสร้างคุณค่าที่เป็นประโยชน์และเกิดความยั่งยืนต่อกิจการ โดยไม่ส่งผลกระทบใดๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### (1) การดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร

##### (1.1) หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

(1.1.1) กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร และลดผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

(1.1.2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี

(1.1.3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัย ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม

(1.1.4) การดูแลโครงสร้างการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจขององค์กร

(1.2) คณะกรรมการได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการ (Board Charter) รวมถึงแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี อีกทั้ง ทบทวนบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ฝ่ายจัดการ ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอยู่เสมอ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงมีการสื่อสารเพื่อให้เกิดการรับทราบอย่างทั่วถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

(1.3) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ พร้อมทั้งกำกับดูแล การดำเนินงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าให้แก่กิจการ

(1.4) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมิน และทบทวนระบบควบคุมภายใน รวมถึงมาตรการบริหาร ความเสี่ยง และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางด้านบัญชี ระบบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานที่เป็นไปตาม กฎหมายทั่วไป กฎหมายเฉพาะธุรกิจ กฎเกณฑ์ ประกาศ ข้อกำหนด ข้อบังคับบริษัท และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนของ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เช่น การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ หรือ การทำรายการระหว่างกัน หรือ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สิน หรือ การเพิ่มทุน /ลดทุน หรือ การจ่ายปันผล เป็นต้น

(1.5) คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญตามขอบเขตอนุมัติ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบ ต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มา / จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายปันผล และดำเนินการเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

(1.6) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทำ หน้าที่แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการชดเชยต่างๆ เพื่อช่วยในการดูแล กิจการของบริษัท ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ที่ หลักปฏิบัติที่ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มี ประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

## **(2) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ โดยบริษัทฯ ให้สิทธิและความเท่าเทียมกันแก่กรรมการทุกคนในการพิจารณา ตัดสินใจเรื่องต่างๆ ตามกฎหมายและเป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติ สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดี ในการกำหนด เห็นชอบ อนุมัติ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนธุรกิจ รวมถึงดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี มีมาตรการและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารงานแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ และ รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งอำนาจดังกล่าวแยกออกจากอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

## **(3) การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ**

### **(3.1) การกำกับดูแล**

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายความสำเร็จทั้งบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดี และลดผลกระทบต่สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ จึงได้อนุมัติการจัดทำนโยบายและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้าง องค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อาทิเช่น การกำหนด วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและชุมชน บริเวณใกล้เคียง และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนด รวมถึงประกาศของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการ บริษัทได้ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของผู้บริหาร และพนักงานโดย ตลอด เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐาน ของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน อย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการ พิจารณาทบทวนความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตามในทิศทางเดียวกัน ผ่านระบบสารสนเทศภายในของบริษัทฯ และเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.tndt.co.th) รวมถึงคณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยมอบหมายให้คณะ

กรรมการ ตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการด้านการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอยู่เสมอ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report โดยให้เปิดเผยทั้งกรณีที่ยังไม่ได้ปฏิบัติหรือยังปฏิบัติไม่ครบถ้วน

### (3.2) จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงาน โดยพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมและมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ ยึดถือเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตามและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งมีระบบติดตามการปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน ภายใต การบังคับบัญชาได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบผ่านระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัทฯ และเผยแพร่ แก่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ (www.tndt.co.th) พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และให้เปิดเผยทั้งกรณีที่มีและ ไม่มีการกระทำผิดใดๆ เกิดขึ้น โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาทราบ เข้าใจ และ ก่อให้เกิดการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคน อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้นจะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย เพื่อป้องกันมิให้เกิด การกระทำที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตคอร์รัปชัน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนิน ธุรกิจ และการพัฒนาธุรกิจ อย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแล สอบทาน เพื่อรายงานผลการดำเนินการ ด้าน จรรยาบรรณธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง รายงาน ให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report และ SD Report ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.tndt.co.th)

## หลักปฏิบัติ 2

### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

#### (1) แนวทางเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทาง และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน และนโยบาย โดยได้ พิจารณา ทบทวน และนำแนวปฏิบัติของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับองค์กร ควบคู่กับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม ในทูลุมมิติ ESG รวมถึงปัจจัยภายใน เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความชำนาญของพนักงาน และความสามารถในการ แข่งขัน ขององค์กร และปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงที่ไม่แน่นอนต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม และสังคมโดยรวม ทั้งนี้ จะมีการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กร ขับเคลื่อนไป ในทิศทางเดียวกัน

#### นโยบาย

- **Engineering Safety Innovation:** ยกระดับบริการ NDT แบบดั้งเดิมสู่ Advanced NDT โดยเพิ่มสัดส่วนเทคโนโลยีขั้นสูงถึง 70% เพื่อ เพิ่มความแม่นยำ ลดเวลาการทำงาน และลดการพึ่งพากำลังคน พร้อมขยายฐานบริการไปยังอุตสาหกรรมพลังงานสะอาด (Renewable Energy) และโครงสร้างพื้นฐานสมัยใหม่
- **Material Quality & Radiation Technology:** ใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมรังสี (Electron Beam และอื่นๆ) ในการสร้างมูลค่าเพิ่มและ ปรับปรุงคุณภาพวัสดุ (Material Quality) รวมถึงการฆ่าเชื้อ (ในผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ภาชนะบรรจุอาหาร และยา) เพื่อตอบ โจทย์ตลาดสุขอนามัยที่กำลังเติบโตทั่วโลก
- **Clean Energy & Smart Infrastructure:** เพิ่มสายธุรกิจไปสู่พลังงานสะอาดครบวงจร อาทิ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสง อาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission)
- **Diversified Trading & Solutions:** มุ่งเน้นการเข้าตลาด Trading ในผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการเทคโนโลยีของบริษัทฯ เอง รวมถึงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยสมัยใหม่ เช่น ถังดับเพลิงสำหรับแบตเตอรี่ลิเทียม เพื่อสร้างความหลากหลาย ของรายได้

#### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ด้านการให้บริการตรวจสอบและทดสอบความปลอดภัยโดยใช้เทคโนโลยีความปลอดภัยขั้นสูง และโซลูชันนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่ภาคอุตสาหกรรมและสังคม ด้วยความแม่นยำ ความปลอดภัย และความเป็นเลิศที่ยั่งยืน

## พันธกิจ

1. **Tech-Driven Transformation:**ยกระดับการให้บริการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง (Advanced Technology) เพื่อลดการใช้แรงงาน เพิ่มความแม่นยำ และลดเวลาในการดำเนินงาน (Time Efficiency) ในทุกภาคอุตสาหกรรม
2. **Strategic Diversification:** ขยายขอบเขตธุรกิจผ่านความเชี่ยวชาญด้านรังสีและการตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยเฉพาะการเป็นผู้นำด้านบริการฉายรังสี Electron Beam และการรुकตลาดซื้อขาย (Trading) ในผลิตภัณฑ์นวัตกรรมความปลอดภัย
3. **Value-Added Agriculture:**ยกระดับอุตสาหกรรมเกษตรไทยผ่านบริษัทลูก โดยการใช้เทคโนโลยีและการเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการแปรรูปและการนำสินค้าผ่านการปลอดเชื้อโดยการฉายรังสี เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยและเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตรสู่ตลาดสากล
4. **Operational Excellence & Expertise:**คัดกรองและบริหารจัดการโครงการอย่างมีกลยุทธ์ (Selective Growth) โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญระดับสูงร่วมกับเครื่องมือที่ทันสมัย

## ปณิธาน

TNDT ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งหวังให้เทคโนโลยีความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นรากฐานในการ "ปกป้องชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม " เพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และสังคมไทยในระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างยั่งยืน

## ค่านิยม

### "T-N-D-T" (The Next Era)

T - Technology First (เทคโนโลยีนำทาง)

- อัปเดตและมองหาการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในทุกขั้นตอนการทำงาน

N - Nimble & Adaptive (ว่องไวและปรับตัว)

- ความคล่องตัวในการตอบสนองต่อตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจใหม่หรือธุรกิจในอุตสาหกรรมเดิมหรือใหม่

D - Data-Driven Precision (แม่นยำด้วยข้อมูล)

- การตัดสินใจและการทำงานต้องตั้งอยู่บนฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ เพื่อต่อยอด Safety Standard ระดับสากล

T - Trusted Partnership (พันธมิตรที่ไว้วางใจได้)

- การสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพันธมิตรในทุกกลุ่มธุรกิจ

## (2) เป้าหมายและกลยุทธ์

(2.1) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนด ทบทวน ติดตาม และอนุมัติ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ทั้งกลยุทธ์ประจำปี กลยุทธ์ระยะสั้น 1-3 ปี และ/หรือกลยุทธ์ระยะกลาง 3 - 5 ปี และ/หรือ กลยุทธ์ระยะยาว ที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนด กฎหมาย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ นำมาวิเคราะห์ร่วมกับปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ อันได้แก่

(2.1.1) สภาพแวดล้อม

(2.1.2) โอกาส ปัจจัย และความเสี่ยงเรื่องต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ

(2.1.3) ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการ / ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทฯ / ประเด็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นต้น โดยนำมาวิเคราะห์ตามลำดับความสำคัญ และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ยังคง เป็นไปตามที่คาดการณ์ และสามารถปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเกิดขึ้นอยู่เสมอ สามารถตอบสนองและสร้างคุณค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และทบทวนเป็นประจำทุกปี

(2.2) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานที่กำหนดไว้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ ให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ตลอดจนการกระทำใดๆ ที่เป็นประโยชน์และอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(2.3) คณะกรรมการบริษัทขอหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะติดตามผลการดำเนินการผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จัดขึ้นรายไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทโดยฝ่ายจัดการจะสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับ ให้รับทราบข้อมูลร่วมกัน ตลอดจนยึดถือและปฏิบัติตามช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### หลักปฏิบัติ 3

#### เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนของกรรมการอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรไปสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายสูงสุดที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการ จะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม สมเหตุสมผล สามารถอุทิศเวลา และทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หน้าที่ของกรรมการ (Fiduciary duties) ตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประการ ได้แก่

(1) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of Care) กล่าวคือ ทำ การตัดสินใจอย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ (Informed decision) รวมถึงกระทำการได้อนั้นพึงกระทำ สมเหตุสมผลยิ่งกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เดียวกัน

(2) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบอันเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ และ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ของกิจการ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

(4) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) ทั้งต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ

#### (1) โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องมีกรรมการ ที่เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ หรือมากกว่า 50% และไม่น้อยกว่า 3 คน ตลอดจน ควรมีสัดส่วนกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม รวมถึงต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมากกว่า 66% เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการถ่วงดุล ซึ่งสามารถสอบทานการบริหารงานได้และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร โดยมีอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ โดยจำนวนกรรมการต้อง มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กลยุทธ์การเติบโต และลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะของบริษัท รวมถึงความซับซ้อน ของธุรกิจเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการจะทำการสรรหาและคัดเลือก ผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ของคณะกรรมการตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ หรือ Board Skill Matrix ทั้งด้านประสบการณ์ ความสามารถ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญและคุณลักษณะเฉพาะด้าน เพศและอายุ ตลอดจนปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรือ 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน รวมถึงยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงาน สอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และ

มีอิสระ ในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันโดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ทำให้ มีการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ รวมถึงมีการถ่วงดุลและการสอบทาน การบริหารงานในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือ คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ รวมถึงมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ ทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้

### หมายเหตุ :-

- 1.ตั้งแต่ 1 ม.ค. 2564 บริษัทที่ขออนุญาตออกและเสนอขายหุ้น (IPO) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- 2.สำหรับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อยู่แล้ว เกณฑ์การดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนกำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางนี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น เมื่อครบวาระ

### การมีส่วนได้เสีย

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง และ/หรือ สามารถใช้โอกาส หรือ ข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ให้ปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด และในทางปฏิบัติประธานกรรมการต้องไม่ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่คณะกรรมการมิได้รับทราบมาก่อน ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีอำนาจ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหารที่มีจำนวนมากกว่า 50% (กึ่งหนึ่ง) ของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้มีอำนาจถ่วงดุล มีการตรวจสอบ และการบริหารงานที่โปร่งใส รัดกุม อีกทั้ง ในการมอบอำนาจดังกล่าวไม่มีลักษณะที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) สามารถอนุมัติรายการที่ตน และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย และ/หรือ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ ได้

### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ โดยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กลยุทธ์การเติบโต และลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะของบริษัท รวมถึงความซับซ้อนของธุรกิจเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ และ คุณลักษณะเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงทักษะที่ยังขาดอยู่ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) และ ควรมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรือ 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด และ/หรืออาจมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียดรอบคอบในการบริหารจัดการ

นอกจากนี้คณะกรรมการต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ

### ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจะทำหน้าที่ตามกฎหมายในการแต่งตั้งกรรมการที่เหมาะสม 1 ท่าน เป็นประธานกรรมการ (Chairman) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้บรรลุตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติความเป็นผู้นำ (Leadership) มีความเที่ยงธรรม มีวิสัยทัศน์ ความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role model) และความสามารถใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง คณะกรรมการจะทำการแต่งตั้งกรรมการ 1 ท่าน เป็นรองประธานกรรมการ (Vice Chairman) เพื่อดำเนินการเรื่องต่างๆ แทน ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ประธานกรรมการของบริษัทฯ (ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร (CEO) โดยมีการแบ่งแยกอำนาจกันอย่างชัดเจน) ไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เนื่องจากธุรกิจบริการตรวจสอบความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (NDT&Inspection) เป็นธุรกิจเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน เพื่อนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดต่างๆ ตามแนวทางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เสมือน “ตัวกลาง” เชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าทั้งสองฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในทางปฏิบัติประธานกรรมการก็ได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่คณะกรรมการไม่ได้รับทราบมาก่อน

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานกรรมการ**

(1) รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทางขององค์กร กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์ แผนงาน นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร บนพื้นฐานของความถูกต้อง

(2) ดูแลให้คณะกรรมการทุกคนมีส่วนร่วม รวมถึงการแสดงพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งด้านการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

(3) กำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการบริหาร/CEO และ/หรือ กรรมการอิสระ โดยดูแลให้เรื่อง ที่ มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาได้อย่างครบถ้วน

(4) เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ ให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาข้อมูล

(5) เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบวาระที่กำหนดไว้

(6) จัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายละเอียดอย่างครบถ้วน รวมถึง ให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการอภิปราย ได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและเท่าเทียม และใช้ดุลยพินิจพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างรอบคอบ รวมถึงเปิดโอกาสและสนับสนุนให้คณะกรรมการ

(7) ในกรณีที่ที่ประชุมฯ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

(8) การปฏิบัติหน้าที่ต้องมั่นใจว่าทุกๆ การตัดสินใจจะเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะทำการพิจารณา/ซักถามร่วมกับประธานกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ในเรื่องที่สำคัญ มีความละเอียดอ่อน เป็นความลับ หรือในเรื่องที่ประธานกรรมการมีผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)

(9) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการทุกคณะ และระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

(10) ดูแล ติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบ ข้อกำหนด และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ทั้งในแบบรายการแสดงข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

### **คณะกรรมการบริษัท**

#### **(1) องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง**

(1.1) คณะกรรมการของบริษัทฯ มี ทั้งหมด 9 คน ประกอบด้วย

(1.1.1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน โดยมีกรรมการ ที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 คน ซึ่งมีทักษะในการบริหารจัดการ และมีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีความละเอียด รอบคอบ ในการบริหารจัดการ และ

(1.1.2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 คน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระและไม่ได้ เป็นผู้บริหาร (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความ

สามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมี ประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่ ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(1.2) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และ การอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับประมวล)

### องค์ประกอบและการแต่งตั้ง “กรรมการอิสระ”

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร (Non-Executive Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารงาน ประจำและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างอิสระและในกรณีที่น่าจะเป็นเพื่อประโยชน์ ของบริษัท กรรมการอิสระต้องพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายจัดการ โดยต้องมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนด

กรรมการอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้บริบูรณ์ที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียหรือนายหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียหรือนายหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียหรือนายหรือผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มียกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มียกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องการถือหุ้นของกรรมการอิสระตามข้อ (1.) / (8.) ไว้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท ซึ่งกำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.

(1.3) คณะกรรมการบริษัท มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวน ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง ในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วน

ปีต่างๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่ง อีกได้ สำหรับกรรมการอิสระซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระ ขาดหายไป รวมทั้งจะต้องได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการบริษัท และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(1.4) คณะกรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็น บริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียนนั้น และบริษัทจำกัด ไม่เกิน 5 บริษัท สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัท จดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจ ไม่เกิน 2 บริษัทจดทะเบียน ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง และต้องรายงานให้ กรรมการและสาธารณชนรับทราบเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ 3) / 4) ให้เปิดเผยผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนด

(1.5) คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ และ/หรือธุรกิจอื่นที่จะขยายในอนาคต และกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่จบการศึกษา หรือมีความรู้ หรือมีความเชี่ยวชาญ และ/หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชีเป็นอย่างดี พร้อมทั้งเปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ

(1.6) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1.6.1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(1.6.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1.6.1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้

(1.6.3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(1.7) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

(1.8) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

## (2) คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(2.1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ และกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญและคุณลักษณะเฉพาะด้าน รวมถึงประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ หรือมีประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชีการบริหาร หรืออื่นๆ รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.2) กรรมการบริษัททุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกรณีที่เป็นการกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ อิสระ ไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด รวมถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้กำหนด (ดูคุณสมบัติในข้อ 1. องค์ประกอบ และการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง (2) องค์ประกอบและการแต่งตั้ง “กรรมการอิสระ”)

(2.3) มีคุณสมบัติที่ต้องการตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversity) หรือตามองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix)

(2.4) มีเวลาและความอิสระเพียงพอที่จะสามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในการตัดสินใจที่สำคัญ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

(2.5) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

(2.6) เข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร โดยเป็นไปตาม CG Code หลักปฏิบัติ 1 และ CGR 2025 หมวด D

### (3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท (เปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท)

#### กลยุทธ์ / นโยบาย

(1) กำหนด ทบทวน และอนุมัติ นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้อย่างปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกได้ อย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี การกระทำใดๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม และโดยไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย (ตามความรับผิดชอบที่ได้รับ) จัดทำนโยบาย / คู่มือ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ นโยบายการทุจริตคอร์รัปชัน ขอบเขตดำเนินการ ขอมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน เป็นต้น เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ และสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันผ่านระบบสารสนเทศ ภายในของบริษัทฯ ตลอดจนเปิดเผยให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ (www.tndt.co.th) ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และเปิดเผยสถิติทั้งกรณีที่มีการกระทำผิดเกิดขึ้น / ไม่มีการกระทำผิดใดๆ

(3) พิจารณา สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท รวมถึงฝ่ายจัดการ

#### การปฏิบัติหน้าที่

(1) ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ ของบริษัทฯ

(2) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(3) กำหนด ทบทวน และอนุมัติ รวมถึงการกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามนโยบาย

(4) พิจารณา และอนุมัติผังอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ ในเรื่องใดๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(4.1) อนุมัติการจัดหาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.2) อนุมัติการจัดหา ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.3) อนุมัติการลงทุน ขยายเงินลงทุนในตราสารทุน และ / หรือ ตราสารหนี้ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.4) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

(4.5) อนุมัติการได้รับ หรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.6) อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินเกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.7) อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินเกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

เป็นต้น (อ้างอิงตามขอบเขตอนุมัติ)

(5) การแต่งตั้ง / การมอบอำนาจให้กรรมการท่านใด หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน “ผู้รับมอบอำนาจ” ให้มีอำนาจกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจจะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของ บริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด หรือ คณะกรรมการตลาดทุน และ / หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ / หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

(6) พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร กรรมการ ผู้จัดการ และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น ตามความเหมาะสม

(7) พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคคล ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายบริษัทย่อย เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทย่อย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น การทำระหว่างกัน หรือรายการเพิ่มทุน / ลดทุน เป็นต้น

(8) พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการผู้จัดการตามที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอ

(9) พิจารณาและอนุมัติจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### **การกำกับและติดตามการปฏิบัติ**

(1) กำกับ และติดตาม ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเรื่องต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มมูลค่า ทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

(2) กำกับดูแล และติดตามให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ กำหนด

(3) กำกับดูแลให้กรรมการมีความรับผิดชอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน อย่างครบถ้วน

(4) กำหนด ทบทวน และอนุมัติ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี และปฏิบัติหน้าที่

(5) พิจารณาและอนุมัติรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(6) มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุม ระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

### **(4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

#### **ก่อนการประชุม**

- คณะกรรมการทุกคนจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และคาดหวังว่าจะจัดให้มีการประชุม มากกว่า 6 ครั้งต่อปี ทั้งในรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting โดยกำหนดตารางวันประชุมเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุม โดยจะแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบก่อนวันประชุมจริงล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ การดำเนินการ ประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประธานกรรมการ จะส่งเสริมให้กรรมการและฝ่ายจัดการ ร่วมกันนำเสนอและพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อบริษัทฯ และผลการดำเนินงานต่างๆ เป็นวาระการประชุม เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วัน ทำการ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้มีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาตัดสินใจเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายจัดการที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ที่ได้ติดตามผล หรือ เป็นเรื่องสืบเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุม ดูแล และรับทราบการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและ ทันเหตุการณ์ในช่วงที่ยังไม่ได้มีการประชุม ภายใต้ขอบเขตหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็น อิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก (ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ)

#### **วันประชุม**

- ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ซึ่งจะจัดสรรเวลาให้ฝ่ายบริหารจัดการได้นำเสนอประเด็น ผลการดำเนินงาน ต่างๆ อย่างเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญ และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งการวินิจฉัยชี้ขาดให้ยุติถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

- จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียด / ข้อมูลในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้ซักถามเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่น่าเสนอโดยตรง รวมถึงเป็นโอกาสที่คณะกรรมการได้ทำความรู้จักเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- ในวาระที่มีรายการเกี่ยวโยงกันกับกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียกับเรื่องดังกล่าว จะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงและไม่อยู่ร่วมการประชุมในวาระนั้นๆ
- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ได้มีโอกาสประชุม หารือกัน ได้เองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย และ แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลของการประชุม
- คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมด นับรวมทั้งในรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

สามารถดูรายละเอียดจำนวนครั้งในการประชุมทั้งในรูปแบบ Physical Meeting และ E-Meeting และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ รายบุคคล / รายคณะ จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหลักปฏิบัติที่ 3 “สร้างเสริมคณะกรรมการ ที่มีประสิทธิภาพ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และ / หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรรมการอิสระ / กรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมได้ โดยเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม และแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รับทราบ

### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างเคร่งครัด ครอบคลุม โดยกำกับดูแลและมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามขอบเขต และความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### **(1) องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ดังนี้

(1.1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หากมีความจำเป็นต้องให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระดังกล่าว กลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

(1.2) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่และแสดงความคิดเห็น ได้อย่างเพียงพอ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ปฏิบัติและรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(1.3) คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้ เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียนนั้น และบริษัทจำกัด ไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง และต้องรายงานให้กรรมการและสาธารณชนรับทราบเป็นรายบุคคล

(1.4) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อ (1.5) - (1.7) ของคณะกรรมการบริษัท

## (2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมทั้งสอบทาน ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตามหลักปฏิบัติ 1

## (3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (เปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

### การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

(1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานหัวหน้า หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และกำหนด แผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ตลอดจนร่วมวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

(6) พิจารณารายการอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7.1) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7.2) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(7.3) ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตาม ข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(7.4) ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(7.5) ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

(7.6) ระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(7.7) ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี

(7.8) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7.9) ความเห็นเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(7.10) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

(7.11) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และรายละเอียด

(7.12) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผล ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่เห็นสมควร การดำเนินงานของบริษัทฯ

(1.1) ผลประโยชน์ทับซ้อน

(1.2) กรณีทุจริตหรือข้อบกพร่องซึ่งอาจมีการทุจริต หรือบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(1.3) การฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

หากคณะกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเปิดเผยการกระทำดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และรายงานต่อสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2) สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการ และสนับสนุนให้มีกระบวนการส่งเสริม ปกป้องทุกคนในองค์กรให้ตระหนักและพึงปฏิบัติ

(3) สอบทานการปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณา อนุมัติ และรายงานการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ

(4) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### **(4) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้า ตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมากและคณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสาร ประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกไตรมาส หรือเมื่อเห็นว่าควรจัดให้มีการประชุม โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมด้วย

(4) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

#### **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการทั้งหมดควรเป็นกรรมการอิสระ หรือเป็นกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนได้รับมอบอำนาจในการทบทวน วิเคราะห์ และเสนอรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่งกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีกระบวนการที่มีหลักเกณฑ์และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลเพื่อทำหน้าที่กรรมการโดยมีคุณสมบัติครบถ้วนอย่างเหมาะสมมาเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการผลักดันการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้แล้ว ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นที่มีต่อบริษัทให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง ทั้งนี้ อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจยังคงอยู่กับคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการจะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อที่ คณะกรรมการสรรหาเสนอและหากเห็นควร จะนำเสนอรายชื่อเพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการในลำดับต่อไป ส่วนดุลยพินิจในการแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่กับคณะกรรมการโดยตรง

สำหรับค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับมอบอำนาจในการพิจารณาและกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ และ รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) โดยมีกระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน ที่เป็นไปอย่างโปร่งใส มีระดับและองค์ประกอบที่เหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติ ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ส่วนค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลทั้งรูปแบบและจำนวนเงิน ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ในกรณีที่ได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้น ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### **(1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อย่างเคร่งครัด ครบถ้วน

(1.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน และกรรมการอิสระ 2 คน ซึ่งกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่และแสดงความคิดเห็น ได้อย่างเพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(1.2) มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งแรก หากมีความจำเป็นต้องให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

(1.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียนนั้น และบริษัทจำกัด ไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง และต้องรายงานให้กรรมการและสาธารณชนรับทราบเป็นรายบุคคล

(1.4) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อ (1.5) - (1.7) ของคณะกรรมการบริษัท

### **คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัทฯ และรู้จักบุคคลที่หลากหลายสาขาอาชีพอย่างเพียงพอ รวมถึงมีความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการเป็นอย่างดี และเข้าใจในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนมีความซื่อสัตย์ รอบคอบ มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นอิสระ ควรอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีความเข้าใจแนวทางในการพัฒนาศักยภาพและทักษะ ที่เหมาะสมหรือยังขาดอยู่ของบริษัทฯ เพื่อสรรหา / คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมทั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ) รวมถึงมีการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรมและ สมเหตุสมผล สร้างความสมดุลระหว่างแรงจูงใจของกรรมการและการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ในกรณีจำเป็นอาจพิจารณาจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำการคัดเลือกบุคคลและการกำหนดค่าตอบแทนเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรณีที่วาระใดที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้น จะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ โดยเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตามหลักปฏิบัติ 1

**(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** (เปิดเผยบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

#### **การสรรหา**

(1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนมีคุณสมบัติที่มีความหลากหลาย มีประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อ

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่

(2) กำหนด จัดทำ และทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยระบุในคู่มือหลักกติกาดูแลกิจการที่ดี และคู่มือแผนสืบต่อตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รับทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ / หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี กรรมการ

(6) ประสานงานเพื่อจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแผนพัฒนา

(7) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ

(8) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### การกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทน ตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และ เป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนด

(2) กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงค่าจ้าง เงินรางวัล ประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อีกทั้ง พิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนด

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือช่องทางอื่นๆ ที่กำหนด

(4) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) สนับสนุนให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอข้อบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบเป็นรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินผู้บริหารระดับสูง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อนุมัติ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(4) กำหนด ทบทวน และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เป็นประจำทุกปี และปฏิบัติหน้าที่ตามอย่างครบถ้วน

(5) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (5.1) จำนวนการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
- (5.2) การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- (5.3) การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- (5.4) การกำหนดแผนพัฒนากรรมการ / กรรมการใหม่
- (5.5) การปรับโครงสร้างองค์กร
- (5.6) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- (5.7) ความเห็นเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- (5.8) ความเห็นเกี่ยวกับแบบประเมิน
- (5.9) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และรายคณะ
- (5.10) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

จากคณะกรรมการบริษัท

- (6) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### **(3) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

(1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมี กรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ ยึดถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

(3) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

### **คณะกรรมการบริหาร**

#### **(1) องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นฝ่ายบริหารจัดการกิจการ ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

#### **(2) คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร**

มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และทัศนคติที่ดี อีกทั้ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง มีความสามารถในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

#### **(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไป ตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2) กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุนตามนโยบายของบริษัทฯ

(3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

(4) มีอำนาจพิจารณา กำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

(5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการ

(6) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ / หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการ

(7) มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหาร

(8) แต่งตั้ง และ / หรือมอบหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการใดๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขต อำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง อำนาจดังกล่าวได้

(9) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือข้อกำหนดใดๆ รวมถึงและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ / หรือ เป็นการเข้าทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และ / หรือข้อบังคับของบริษัทฯ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กำหนดให้ ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวและดำเนินการ ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป

#### **(4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

(1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ

(2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

(3) เป็นผู้กำหนด และกำกับดูแล การดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(4) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการ

(5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลง กับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการ

(6) เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสัมพันธ์

(7) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับ พนักงานทุกระดับ ตามนโยบายการกำหนด ค่าตอบแทน

(8) มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ กับสถาบันการเงิน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ ของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์บริษัทฯ เป็นสำคัญ

(9) ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

#### **(5) การประชุมคณะกรรมการบริหาร**

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยขณะที่ คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีประธานกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการบริหารควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริหารทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บ รายงานการประชุมผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

#### **คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 ชุด จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ ในการพิจารณา กำหนด ทบทวน และสอบทาน นโยบาย แนวปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในทุกมิติของ ESG รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และเรื่องอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสอบทานและประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่องค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานและประเมินผลการบริหารจัดการ ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงของการดำเนินการ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหาย นั้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และจะเปิดเผยรายละเอียดไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในส่วนของ “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” หัวข้อ “การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ” หัวข้อ “การสอบทานการดำเนินงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง” และหัวข้อ “การประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน”

สำหรับการดูแล การติดตาม และการปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ขึ้นอย่างเป็นทางการในปี 2567 (Sustainable Development Committee: TNDT-SDC) ซึ่งประกอบด้วย “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เป็นประธาน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการ ความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจน การดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ได้คำนึงถึงการสร้างประโยชน์สูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และเป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

## **เลขานุการบริษัท**

### **(1) องค์กรประกอบและการแต่งตั้ง**

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติ และประสบการณ์ และทำการคัดเลือกเลขานุการบริษัทเบื้องต้นร่วมกับกรรมการผู้จัดการ โดยจะพิจารณาจาก

- (1.1) ความรอบรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (1.2) ความรู้ ความเข้าใจในบทบาท และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นเลขานุการบริษัท
- (1.3) ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ พระราชบัญญัติ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี
- (1.4) ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี
- (1.5) ทักษะที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
- (1.6) ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งเลขานุการบริษัท หรือเทียบเท่า
- (1.7) คุณสมบัติเหมาะสม และครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งให้ นางสาวสารินี แซ่เจี๋ย เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (แทนเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริหารคนเดิม ซึ่งลาออกเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยต้องมีการทบทวนอยู่เสมอ ทั้งนี้ จะแสดงรายละเอียดทั้งคุณสมบัติ ประสบการณ์ และการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

### **(2) ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท**

(2.1) เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท แนวทางการปฏิบัติที่ดี และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น

(2.2) ติดตามประสานงาน และดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงหน่วยงาน กำกับ ดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2.3) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท กฎ และ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึง หน้าที่ ในการติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

(2.4) จัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงาน การประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้ เสียที่รายงาน โดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

(2.5) ดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(2.6) ประสานงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

(2.7) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2.8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้การรับทราบคณะกรรมการ กำกับ ตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

### **เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย**

(1) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1.1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

(1.2) ทำหน้าที่จัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธาน กรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

(1.3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(1.4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(2) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(2.1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

(2.2) ทำหน้าที่จัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธาน กรรมการ ตรวจสอบรับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(2.3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(2.4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

(3.1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

(3.2) ทำหน้าที่จัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธาน กรรมการ บริหาร รับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3.3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(3.4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอาจเป็นเลขานุการบริษัท หรือการสรรหาใหม่ หรือการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบแสดงรายการ ข้อมูล ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## **หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน**

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงโดยประสานงานร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับทุกระบบตามสมควร เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสอบทาน รวมถึง ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเกิดการพัฒนาครบถ้วนทั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกไตรมาส ในระหว่างการตรวจสอบ หากพบข้อสงสัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรืออาจเกิดความเสียหาย หากไม่รับดำเนินการ แก้ไข หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในแสดงไว้ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เอกสารแนบ 3

## **หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) แต่ได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกำหนด และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

## **หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์**

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ไปยังนักลงทุนและบุคคลภายนอกให้ครบถ้วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามรายละเอียด หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หรือนักลงทุนสัมพันธ์ หรือหลักปฏิบัติ 7 ข้อ 5 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## **(2) การลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม**

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่มธุรกิจทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้กำหนด พิจารณา และอนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ รวมถึงการแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ บุคคลที่เป็น ตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนและรับมอบอำนาจในการกำกับดูแล รายงานความคืบหน้าและผลดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ ทุกไตรมาส โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมนั้นๆ

### **(2.1) นโยบายการลงทุน**

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงเป็นธุรกิจที่สามารถเกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต มีความจำเป็นอย่างเหมาะสม รวมถึงได้รับผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน พิจารณาศักยภาพโดยรวมและปัจจัยความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนข้อกำหนดและกฎหมายของประเทศที่จะไปลงทุน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงอื่นๆ เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด

### **(2.2) นโยบายการกำกับดูแล**

บริษัทฯ จะส่งตัวแทนจากบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้เข้าไปร่วมเป็นกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายธุรกิจเฉพาะกำหนด ตลอดจนไม่มีลักษณะที่ขาดความน่าไว้วางใจ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะ

กรรมการ ทั้งหมด (ตามแต่ละตกลง) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทฯ

### (2.3) การดำเนินการ

(2.3.1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ บุคคลที่เป็นตัวแทน ของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ โดยการทำหน้าที่ต้องคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และปฏิบัติตามสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทใหญ่

(2.3.2) กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยแผนการประกอบธุรกิจ ข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่าง บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย หรือการทำ รายการสำคัญอื่นใด ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สอดคล้องตามนโยบายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของบริษัท และขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่การดำเนินการใดๆ อาจที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายจัดการ / ผู้ที่รับผิดชอบ จะต้องนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อขอคำแนะนำและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมกรรมการ ของบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการหรือดำเนินการทุกครั้ง และเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2.3.3) กำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และจัดทำงบการเงินรวมให้ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ข้อกำหนด ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เป็นสำคัญ

(2.3.4) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำรายการใดๆ ก็ตาม จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ อย่างถูกต้อง เหมาะสม

(2.3.5) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำshareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฉบับแยกเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

## (3) การพัฒนาศักยภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัท เข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็ปัจจุบัน ในรูปแบบเข้าร่วมอบรมที่สถาบัน / สถานที่จัด รูปแบบออนไลน์ การลงนามรับทราบแนวทางปฏิบัติต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ ได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ควรเข้าร่วมอบรม / สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใด ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้ กรรมการต้องเข้าร่วมอบรม / สัมมนา จำนวน 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งคณะ หรือมากกว่าร้อยละ 75 หรือรวมกันอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่กรรมการ ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่เข้ารับการอบรม / สัมมนา ต้องถ่ายถอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการทุกท่านรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

### กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ / กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ รวมถึงการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัท จากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้แก่คณะกรรมการทราบ ในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

#### **เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมอบรม / สัมมนา อย่างต่อเนื่อง ในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง (Certified Programme) เพื่อการพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒน์ ชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA) หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 7 หลักสูตรต่อปี เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

#### **(4) การประเมินตนเอง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

(4.1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี

(4.2) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ในไตรมาสที่ 1 ของปีถัดไป (การประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติงบการเงินประจำปี-เดือนกุมภาพันธ์)

(4.3) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไขพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายอย่างดียิ่งขึ้น รวมถึงใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(4.4) คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

## 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล ครอบคลุมทั้งหมด 5 หัวข้อ ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### (5) คำตอบแทน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาจากภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ หน้าที่ที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ รวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของ บริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการประจำปีแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดย

- เบี้ยประชุมสำหรับประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งละ 15,000.- บาท
- เบี้ยประชุมสำหรับกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งละ 10,000.- บาท

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเฉลี่ยตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ การพัฒนาศักยภาพ และค่าตอบแทน รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการเป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

#### ข. ค่าตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนอื่นๆ นอกจากเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ตามข้อ ก.

### หลักปฏิบัติ 4

#### สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหา ผู้บริหาร และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม Job Description เช่น หน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) หน้าที่ความรับผิดชอบบางโอกาส (Occasionally) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualifications of a Person) เป็นต้น รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพียงพอโดยจะนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกและดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ต่อไป

#### 1. แผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน สามารถรองรับการขยายฐานธุรกิจและกลุ่มลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้กำกับดูแลและผลักดันให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่ง กรรมการและตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ ตำแหน่งงานที่มีทักษะเฉพาะด้านมีความชำนาญเชิงลึกและยากแก่การทดแทน โดยจะประเมินจากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ความพร้อมของ บุคลากรตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อวางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงต้องมีทักษะความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอ เตรียมความพร้อมและพัฒนาในทุกด้านที่

เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไป ตามแผนการพัฒนาศักยภาพ (ศักยภาพ) ตามตำแหน่ง และมีการประเมินผลศักยภาพตามกำหนดเวลาว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จริงตามที่คาดหวัง นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ เห็นชอบ และ / หรือรับทราบต่อไป รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงานเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานความยั่งยืน (SD Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

## **2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง**

### **(2.1) นิยาม**

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้จัดการ C-Level หรือเทียบเท่า “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายรองผู้จัดการฝ่าย และผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย หรือเทียบเท่า

### **(2.2) การสรรหา**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอนการสรรหาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการโยกย้าย และถอดถอน ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี ในการให้ความเห็นชอบผู้ที่เข้าได้รับการพิจารณาเป็นผู้จัดการ C-Level หรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาจาก

1. คุณสมบัติที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายธุรกิจเฉพาะ ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
2. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม และ จริยธรรมที่ดี
4. มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีภาวะความเป็นผู้นำ ทางธุรกิจ และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ
5. มีทักษะในการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการเป็นอย่างดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีแนวคิดสร้างสรรค์และทันสมัยเพื่อสร้างโอกาส
6. รักษาความลับ และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
7. ศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า
8. มีคุณสมบัติเหมาะสม และครบถ้วน

### **(2.3) การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และ บริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### **(2.4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)**

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ รายละเอียดอำนาจหน้าที่สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. เป็นผู้กำหนด และกำกับดูแล การดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตอนุมัติ
4. มีอำนาจในการอนุมัติการทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ การซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ / หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตอนุมัติ
5. เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนตามความเหมาะสม
7. มีอำนาจดำเนินการธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์บริษัทฯ เป็นสำคัญ

8. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
  9. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กรรมการผู้จัดการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป โดยบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### **3. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร**

#### **ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร**

คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา เป็นประจำทุกปี ตามความเหมาะสม เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒน์ หรือสถาบันอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะ และศักยภาพในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น และถ่ายทอดข้อมูล ดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริหาร (CEO) – กรรมการผู้จัดการ C-Level หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและ กลุ่มผู้บริหารต้องเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา รวมกันอย่างน้อย 5 หลักสูตรต่อปี

#### **พนักงาน**

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกระดับในสายงานต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการฝึกอบรมในสายวิชาชีพหลักของบริษัทฯ ตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเป็นไปตามกฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย ในการทำงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการทดสอบเพื่อออกใบรับรองให้บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบของมาตรฐาน องค์กรสากล ทั้งการฝึกอบรมภายใน ณ ศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ หรือหน่วยงานสาขา รวมถึงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ และ ภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ อยู่เสมอ และการสร้างพันธมิตรกับองค์กรอื่นที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานที่ทำ ทันต่อเทคโนโลยีที่มี การพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกกระบวนการมากขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามลักษณะงานมากยิ่งขึ้น

จากการที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้สร้างหน่วยงาน Creative Research and Development (CRD) ขึ้น (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในปี 2564 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance) เพื่อให้บุคลากรที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถวิจัย ประดิษฐ์คิดค้น และพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย ตรงตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการปฏิบัติการและการให้บริการแก่ลูกค้า ได้มากยิ่งขึ้นเช่นกัน

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนาฯ เพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

### **4. การประเมินผล**

#### **ประธานกรรมการบริหาร (CEO)**

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายในการพิจารณาและทบทวนแบบประเมิน ประธานกรรมการบริหาร (CEO) โดยเปรียบเทียบกับแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์กร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของประธาน กรรมการบริหาร (CEO) - กรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 4 หมวด ได้แก่

1. ความคืบหน้าของแผนงาน

2. การวัดผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ คุณลักษณะส่วนตัว
3. การพัฒนา CEO
4. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG)

จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สำหรับรายละเอียดของผลการประเมินถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ แต่จะเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบของระดับคุณภาพ

## ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยการประเมินผลงาน โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) ในการพิจารณาผลงานในมุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายในและมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนาทั้งด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและด้านความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแล สังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน การดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของ ผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานกรรมการบริหาร (CEO) มีการประเมินผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินและสอดคล้องกับปัจจัยดังกล่าวอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมของไตรมาสที่ 4

## กลุ่มผู้บริหาร / พนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด นโยบาย กำกับดูแล และติดตามให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัย ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหาร (CEO) รวมถึงผู้ที่ได้รับ มอบหมาย หรือเกี่ยวข้องสื่อสารไปยังบุคลากรขององค์กรให้รับทราบหลักเกณฑ์ในการประเมินโดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) ในการพิจารณาผลงานในมุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายใน และมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งการประเมินจะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทั้งด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและด้านความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่ การเข้าร่วมในกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น ซึ่งการประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. มุ่งพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม Job Description (JD) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน
2. พัฒนาบุคลากรขององค์กรไปสู่ทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัทฯ ระบบพัฒนาพนักงาน ในแต่ละตำแหน่ง (Training Matrix for TNDT - TM) หรือ หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของทั้งตนเอง หน่วยงาน และองค์กร ประสบความสำเร็จ ลดข้อผิดพลาด และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
3. พนักงานที่มีศักยภาพที่ดี มีผลงานเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้รู้จักรับรู้และยอมรับสิ่งใหม่ๆ อาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกหรือมอบหมายงานไปสู่การเติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้น

เพื่อสร้างแรงจูงใจและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามความสามารถอย่างแท้จริงแก่พนักงานที่มีความมุ่งมั่น และตั้งใจที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและมีคุณค่าต่อองค์กร รวมถึงทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีมาตลอดทั้งปี

## 5. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ผู้บริหารระดับสูง และ ผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาตอบแทนที่เหมาะสม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ความสำคัญทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะพิจารณาเป็นประจำปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้อง กับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร การเติบโตทางผลกำไร และภาวะ

เศรษฐกิจโดยรวมในปีที่ผ่านมา รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น

## ผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัล ตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร

บริษัทฯ จะเปิดเผยนโยบาย รูปแบบ และข้อมูลค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหาร ระดับสูงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## พนักงาน / ผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และเป็นธรรม เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผน กลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3-5 ปี และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ พึงให้ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง และ การร่วมมือกับธนาคารของรัฐในการจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบันการเงินทั่วไป เพื่อเป็นทุนในการสร้างงาน สร้างอาชีพเสริม หรือช่วยแก้ปัญหาหนี้ส่วนตัวในครอบครัวของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ผ่อนคลายเป็นด้วยดี นอกจากนี้ ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่นๆ โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าวิชาชีพ เป็นต้น

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสม ความเป็นธรรม ซึ่งจะพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่สอดคล้อง กับสภาพลักษณะงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ ค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวของบริษัทฯ เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กองทุนฯ) ในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกและลงทุนในกองทุน เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560) และแต่งตั้งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถเลือกการจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงานโดยเป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน ทั้งนี้ พนักงาน สามารถเลือกรูปแบบในการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่ สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้สร้างจิตสำนึกในการเก็บออมสำหรับใช้ในอนาคต และ/หรือสร้างความมั่นคง ทางการเงินหลังการเกษียณอายุ

ข. ค่าตอบแทนอื่น บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณี พนักงาน หรือบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมาย/เปิดเผยของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงาน อุปสมบท เงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน การจัดหาแหล่งเงินกู้ซื้อบ้านในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น

ของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## 6. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เดิมของบริษัทฯ ได้แก่ กลุ่มครอบครัวของนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ประกอบด้วย นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ /นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ / นางจุไรศรี ศตวุฒิ / นายอนุสรณ์ ศตวุฒิ / นางสาวรัสสิยา ศตวุฒิ / นายธนรรจ์ ศตวุฒิ และนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล

ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ของบริษัทฯ โดยเป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นและการปฏิบัติตามมาตรา 246 และ 247 ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการใช้สิทธิออกเสียงของตนไปทางเดียว และยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารของ บริษัทฯ จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นในเรื่อง ทางกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของ จำนวนหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียง หรือในกรณีกำหนดให้สิทธิออกเสียงคัดค้านได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถ รวบรวมคะแนนเสียง เพื่อคัดค้านหรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ New Edge Energy Opportunity Sub Fund ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ แห่ง ประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ รวมถึงได้มีการออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ส่งผลให้โครงสร้างการถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดีที่พึงปฏิบัติอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และวิธีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องรายงาน และ ผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกรณี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป และแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน ข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้น ต้องเป็นไปตามนโยบายหรือแนวนโยบายการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงการลงทุนในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม / กิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (หลักปฏิบัติ 3) และต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความ ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกไตรมาส โดยให้ฝ่ายตรวจสอบ ภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่สิทธิออก เสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ เป็น อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

## **7. การบริหารบุคลากร**

### **(7.1) ความพอเพียงด้านบุคลากร**

สำหรับธุรกิจวิศวกรรมบริการ บุคลากรด้าน NDT ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนด ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญ ในการทดสอบและตรวจสอบ เป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีความต้องการเป็นอย่างมากทั้งในวงการอุตสาหกรรมโดยรวม และผู้ประกอบการให้บริการ ตรวจสอบฯ ซึ่งการสร้างบุคลากรเหล่านี้จำเป็นต้องใช้ทั้งเวลาในการสร้างความชำนาญให้เกิดความเชี่ยวชาญ และเงินลงทุน โดยเฉพาะ เรื่องเวลา ทำให้การสร้างบุคลากรกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรมมักเกิดความไม่สมดุล บางครั้งอาจทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนและการโยกย้าย มาโดยตลอด และอาจเพิ่มความรุนแรงขึ้นเมื่อภาวะอุตสาหกรรมมีการขยายตัว แต่ในบางครั้งก็อาจเกิดการขาดแคลนแหล่งงาน เกิดปัญหา คนล้นงาน เมื่อภาวะอุตสาหกรรมหดตัว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนแผนและนโยบายตามความเหมาะสมเพื่อรองรับ ภาวะอุตสาหกรรม ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

### **(7.2) แผนการบริหารจัดการด้านบุคลากร**

แบ่งออกเป็น 3 แนวทาง คือ

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีคุณสมบัติครบถ้วนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพให้ทันตามยุคสมัย ด้วยการ สนับสนุนให้ได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้ง สอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีของ องค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนผู้ชำนาญการจากการโยกย้าย และการล้นงานของบุคลากรที่ดีมี คุณภาพ

(ข) สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศที่มีคุณสมบัติของนักเทคนิค NDT ที่มีคุณภาพตามลักษณะงานโดยตรง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดต้นทุนและเวลาในการพัฒนาบุคลากร ลดความเสียหายจากการโยกย้ายและภาวะผูกพันทางกฎหมาย แรงงาน สภาวะการณ์

(ค) เร่งพัฒนาและสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดการพึ่งพิงแรงงาน

### (7.3) บทบาทในการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

(ก) บริหารองค์กรให้มีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในการฝากอนาคตไว้กับองค์กรได้อย่างไม่มีความกังวล

(ข) ตอบแทนความสามารถ และให้เกียรติเพื่อความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร ด้วยการให้การยกย่อง เชิดชู และรางวัล รวมถึงตำแหน่งงานที่สูงขึ้น และโอกาสได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการ ฯลฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ (เป็นรายบุคคล) และผู้บริหาร รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล พร้อมประวัติการเข้าร่วมอบรม โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางในการเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส การจัดทำจดหมายข่าว และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

## หลักปฏิบัติ 5

### ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

#### (1) องค์กรนวัตกรรม

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่องค์กร และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนา บริการ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง และติดตามผล ในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ที่ได้ดำเนินธุรกิจในทุกมิติของ ESG เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย อีกทั้ง ได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทาง ในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารได้สื่อสารไปยังพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ ขององค์กรที่ว่า

**“ยึดมั่นคุณภาพ เน้นความปลอดภัย สูงประสิทธิภาพ คำนึงจรรยาบรรณ สรรหานวัตกรรมใหม่ ๆ”**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) ขึ้น ซึ่งภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในปี 2564 ได้ เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์คิดค้น ปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์เดิม และ/หรือพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย ตรงตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว ทันตามเป้าหมาย กำหนดเวลา รวมถึงผลการตรวจสอบที่มีคุณภาพ ชัดเจน แม่นยำ และเชื่อถือได้ ซึ่งส่งเสริม และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและองค์กร ได้เป็นอย่างมาก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเคยได้รับทุนสนับสนุนภายใต้โครงการ “แปลงเทคโนโลยีเป็นทุน” จากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามนโยบายส่งเสริมด้านการสร้างนวัตกรรมของรัฐบาล ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กสเควเตอร์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมันและก๊าซโดยเทคนิคไม่ทำลาย” ซึ่งการใช้กระบวนการทางสนามแม่เหล็กไฟฟ้ามาทดแทนการใช้รังสีบางส่วน เป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัยจากผลกระทบด้านรังสีทั้งผู้ปฏิบัติงานผู้เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อมโดยรอบอีกด้วย

#### (2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายจัดการและทุกคนในองค์กรปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบ ต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กรอยู่เสมอ ดังนี้

**ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยแจ้งผ่าน ช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ลูกค้า** บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบต่อ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูล ของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงการส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ ไปสู่ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ เพื่อยืนยันคุณภาพ และมีความปลอดภัยต่อการใช้งานในสินค้า กระบวนการหรือชิ้นงานที่ได้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิของ ลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมโดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้าง ความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

**เสนอราคา :** ดำเนินการตามกรอบกติกาการแข่งขันและขั้นตอนการเสนอราคาด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ บริการ และเครื่องมือในการทดสอบและตรวจสอบฯ ที่เหมาะสมกับธุรกิจของลูกค้า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดในสัญญา อย่างครบถ้วน ถูกต้องตามข้อตกลง และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

**การให้บริการ :** ด้วยคุณภาพในทุกขั้นตอน

(1) ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล เช่น ASTM, ASME ฯลฯ รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.) สถาบันนิวเคลียร์ ฯลฯ

(2) ใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ผ่านการอบรม และได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น ASNT, API, CSWIP ฯลฯ ปฏิบัติงาน และรายงานผลตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ด้วยความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่เอื้อนเอียงหรือแก้ไขผลการทดสอบที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานตามที่ลูกค้าร้องขอ

(3) ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานสากล โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องจากบริษัทผู้ผลิต มีการปรับปรุงโปรแกรม ทวนสอบ และสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์เมื่อครบวาระที่กำหนดอย่างเหมาะสมจากผู้ผลิต และองค์กร ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เช่น สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ฯ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมถึงองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 / ISO 17025 เป็นต้น เพื่อความเที่ยงตรงของผลการทดสอบและ ตรวจสอบฯ

(4) จัดหาระบบ เครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมาย สำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและอาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชื่อเสียงของลูกค้า

(5) ส่งมอบผลการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา อย่างสูงสุด

(6) สำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง นำมาปรับปรุง และพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

(7) เรียกชำระค่าบริการจากลูกค้า ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงที่ได้ตกลงไว้ก่อนเริ่มทำงาน มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตลอดจนการเรียกเก็บ ภาษีมูลค่าเพิ่มครบถ้วน ถูกต้อง และนำส่งตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของกรมสรรพากร

(8) ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิของลูกค้านและผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรมโดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตร ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ NDT ความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสี พื้นฐานความรู้ด้านงานตรวจสอบ และการซ่อมแผนฉุกเฉินด้านรังสี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกันและสร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

(9) ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับในข้อมูล เอกสาร รวมถึงผลการทดสอบและตรวจสอบของลูกค้าโดยไม่นำไปเผยแพร่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียน ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการและแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว

**พนักงาน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งค่าตอบแทน ผลประโยชน์ รวมถึงสวัสดิการด้านต่างๆ พร้อมทั้งเปิดเผยให้พนักงานทราบ ซึ่งจะพิจารณาตามประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับสภาพลักษณะงานและผลการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 - 5 ปี เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน โดย

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเรียนรู้ด้านความปลอดภัย และสุขอนามัยในการทำงาน รวมถึงเทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กรอย่างสม่ำเสมอ และเปิด โอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัดด้วยเช่นกัน

(2) จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(3) การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

(4) จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืมกรณีฉุกเฉิน เงินกู้ยืมดอกเบี้ยต่ำจากสถาบันการเงินของรัฐเพื่อแก้ปัญหาหนี้สินระยะสั้นและระยะยาว และอื่นๆ ที่พึงมีอย่างเหมาะสมในอนาคต เพื่อลดความกังวลและเป็นแรงผลักดันให้พนักงานมีแรงใจในการทำงานอย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักในการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางอีเมล / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูล ของผู้ร้องเรียนตามนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ มีบทบาทในการดูแล จัดการสวัสดิการ ที่ควรมี หรือควรได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตามความต้องการของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสามัคคี และผูกสัมพันธ์พนักงานให้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ ทั้ง onsite และ online

**ผู้รับเหมา** บริษัทฯ จึงคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงที่ได้ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติให้เสมือนเป็นพนักงานของบริษัทฯ ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### คู่ค้า

ก. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่โปร่งใส หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงดี และมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ ที่จัดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร และ เทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ข. เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะไม่เอารัดเอาเปรียบ และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทน จำหน่าย มีการตกลงซื้อ - ขาย ตามข้อสัญญาระหว่างกัน ด้วยเงื่อนไขของราคาและปริมาณที่เหมาะสม ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทน จำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการตามคุณภาพ มาตรฐาน และราคาตามที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ และห้ามมิให้กรรมการ และพนักงานของ บริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่ายที่รับคินชยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไปดำเนินการกำจัดตามหลักวิชาการและข้อกำหนดต่อไป รวมถึงการคัดเลือกผู้ขายที่มีกระบวนการผลิตสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

**เจ้าหนี้** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อผูกพันที่ตกลงกับเจ้าหนี้ทั้งในการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา การใช้ บริการทาง การเงินที่เหมาะสมแก่ธุรกิจของบริษัทฯ การให้และรักษาลูกประกัน รวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนด เช่น รายงานข้อมูลทางการเงิน

ของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง แก่เจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การรักษาอัตราส่วนหนี้สินและทุน เป็นต้น ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้สร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าหน้าที่ ผ่านการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเปิดเผย ผ่านทางการเงินที่ได้จัดทำและรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และเผยแพร่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจให้สอดคล้องกัน

**คู่แข่ง** บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และ หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การให้ร้ายป้ายสี สร้างข่าวที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นการโจมตีคู่แข่ง รวมถึงไม่ละเมิด หรือล่วงรู้ ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

**หน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ** บริษัทฯ ให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และ มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความถูกต้อง สุจริต ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใด ที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวก ในการดำเนินธุรกิจ

**การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน / การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพ สิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยก ความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพ ทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และ อื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ให้ออกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใดๆ

ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด รวมถึงการคุ้มครอง แรงงาน และส่งเสริม ให้ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยมีหน่วยงานแรงงานสัมพันธ์ในการดูแล จัดกิจกรรม และประสานงาน ระหว่างพนักงาน กับองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการส่งเสริมผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีโอกาสในการแสดง ความสามารถ พึ่งพาตนเองได้ และสร้างรายได้เพื่อเลี้ยงตนเองและครอบครัว โดยสนับสนุนทุนในการทำอาชีพ สนับสนุนกิจกรรมและ ให้ความช่วยเหลือตามโอกาสอย่างเหมาะสม

**การต่อต้านการทุจริต และการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจ ของ บริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีการอบรม / เผยแพร่ความรู้และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต โดยห้ามมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงจากการ ทุจริต คอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการประเมิน และ บริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการ บริหาร ความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลเพื่อให้ผู้ เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

**ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และ รายงาน สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม นอกจากนี้ยังจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง กับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้แก่ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานด้านรังสีให้กับพนักงานและลูกค้า การอบรมความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสี อบรมการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย อบรมการ ดับเพลิงเบื้องต้น และ ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ การตรวจวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อนประจำปี เป็นต้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ตลอดจนการให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงาน และชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานด้านรังสีโดยหน่วยงานตรวจความปลอดภัย และการสุ่มตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารรังสีร่วมกับ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นประจำทุกปี รวมถึงการส่งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อทำการตรวจสอบ หรือสอบเทียบ ตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหน่วยงานภาครัฐกำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพและการมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน เป็นสำคัญ

### **(3) การจัดการทรัพยากร**

คณะกรรมการตระหนักในการดูแล ติดตามฝ่ายจัดการให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain ให้มีความเหมาะสม ตามรูปแบบของธุรกิจ มีการทบทวนและพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตระหนักถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันอยู่เสมอ บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยทรัพยากรที่คำนึง ได้แก่

#### **3.1 ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Capital)**

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการเงินทุนอย่างเพียงพอที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการลงทุน รวมถึงต้องได้รับผลตอบแทนที่เพียงพอ คุ้มค่า และเป็นไปตามข้อตกลงอย่างเหมาะสม อีกทั้ง ฝ่ายจัดการควรวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานว่าการบริหารจัดการด้านการเงินยังคงเป็นไปตามแผนการลงทุนหรือไม่ มีความถูกต้องแม่นยำหรือมีความผิดพลาดในส่วนใด เพื่อนำกลับมาแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังใช้นโยบายในการซื้อ-ขายด้วยเงิน บาท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ป้องกันการผันผวนของต้นทุนการให้บริการจากราคาไม่คงที่

#### **3.2 ทรัพยากรทางการให้บริการ (Service Capital)**

##### **(1) กระบวนการและวิธีการบริการ**

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการกระบวนการและวิธีการบริการให้ครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ โดยให้ความสำคัญและเห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาด้านนวัตกรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้นด้านความเร็ว แม่นยำ รวมถึงปลอดภัย ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ เพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร รวมถึงช่วยลดต้นทุนการบริการจากการที่ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

##### **(2) เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง**

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการแผนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่รับไว้ ในขณะเดียวกันให้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด สำหรับวัสดุบางตัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ เช่น สารกัมมันตรังสี การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐอาจทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายติดขัด จึงต้องเอาใจใส่ในการติดตามนโยบายของทางราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นพิเศษ เพื่อวางแผนป้องกันมิให้เกิดปัญหา

#### **3.3 ทรัพยากรด้านบุคลากร (Human Capital)**

บุคลากรทางด้าน NDT ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนด และมีความชำนาญ เป็นทรัพยากรที่เป็นความต้องการอย่างมาก ทั้งในวงการอุตสาหกรรมโดยรวม และผู้ประกอบการให้บริการตรวจสอบฯ ซึ่งการสร้างบุคลากรเหล่านี้ต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุน ในการสร้างบุคลากรให้ตรงกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังวางแผนการขยายงานตรวจสอบไปยังอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นด้วยเทคนิคใหม่ จึงได้เร่งส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านเทคนิคและประสิทธิภาพของบุคลากรในส่วนที่ดำเนินงานอยู่ให้เหมาะสมที่จะรองรับ ตามยุคสมัยของเทคโนโลยี แผนการขยายงานต่อไป โดยมีแนวทาง ดังนี้

##### **(1) สร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร**

บริษัทฯ คัดสรรบุคลากรที่มีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามยุคสมัย เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการอบรมเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

##### **(2) เปิดโอกาสในการสร้างสรรคนวัตกรรม**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการนำเข้าและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นการลดต้นทุนบริหารจัดการ

##### **(3) การปลูกจิตสำนึก**

บริษัทฯ ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดีในการให้บริการ เพื่อให้ผลการทดสอบและตรวจสอบฯ มีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามมาตรฐานทั้งข้อกำหนดและกฎหมาย โดยไม่เบี่ยงเบนผล เพื่อเห็นแก่ อามิสสินจ้างหรือผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมต่อสาธารณชนเป็นสำคัญ และการเป็นสมาชิกที่ดี ขององค์กร

### 3.4 ทรัพยากรทางด้านภูมิปัญญา (Intellectual Capital)

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมพนักงานที่มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา โดยได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในปี 2564 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance) ซึ่งเป็น พนักงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และมีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์คิดค้น และพัฒนาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย ตรงตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว ทันตามเป้าหมายและกำหนดเวลา รวมถึงผลการตรวจสอบที่มีคุณภาพ ชัดเจน แม่นยำ และเชื่อถือได้ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังช่วยลดต้นทุนในการบริการจากการนำเข้าจากต่างประเทศ ก่อให้เกิดคุณค่าลูกค้าและมูลค่าทางธุรกิจแก่ องค์กรได้เป็นอย่างมาก ซึ่งการคิดค้นและพัฒนาที่มีความคืบหน้าไปได้ด้วยดี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถลดระยะเวลาการ ทำงาน มีความสะดวกและปลอดภัยต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง ลูกค้า รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเนื่องจากเชื่อว่าการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันจะสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ และสร้างความเชื่อมั่นใน การปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการพัฒนา กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และได้รับผลสัมฤทธิ์ที่ดีร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่แรกเข้า และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ เป็นต้น โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึก ข้อตกลงการไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ในการ ทำงาน ของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้า หาความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้น

### 3.5 ทรัพยากรทางด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ร่วมพัฒนา ร่วมสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือแก่คนในชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาและเสริมสร้าง ประโยชน์ ต่อชุมชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมของชุมชน เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาจาก สถาบันต่างๆ ศึกษาดูงาน การให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกงานเพื่อสอนแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่กับพื้นฐานความรู้ที่ได้เรียน หรือ การ ร่วมแรงร่วมใจ ในการจัดกิจกรรมประจำท้องถิ่นของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น และไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติ งาน รวมถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

### 3.6 ทรัพยากรทางด้านธรรมชาติ (Natural Capital)

(1) สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง บริษัทฯ อบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน ลด และไม่สร้าง ผลกระทบใดๆ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการจัดการของเสียและเศษวัสดุ ที่เหลือใช้จากการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง ยังร่วมรณรงค์และส่งเสริม ให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ดัดแปลง ซ่อมสร้างวัสดุ อุปกรณ์เหลือใช้ ให้เป็นอุปกรณ์ที่สมบูรณ์พร้อมนำกลับ ไปใช้ใหม่และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินการและลดปริมาณการปล่อยของเสีย/ขยะสู่สาธารณะได้เป็น อย่างดี รวมถึงรณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทขยะ เพื่อลดความเสี่ยงจากขยะอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดย รวม อีกทั้ง ยังจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และปฏิบัติ จนเป็น ความเคยชินในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ในการบริหาร จัดการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินงานและจัดกิจกรรม เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างประโยชน์และพัฒนาชุมชน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

(2) สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้ รังสี ของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึง แนวทาง ปฏิบัติของมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไม่ให้ปนเปื้อนและภัย อันตราย ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น กากกัมมันตภาพรังสี สเปร์ยกะบอง ผงแม่เหล็ก เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐาน สากล รวมถึง กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการส่งคืนให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายที่ทางบริษัทฯ สั่งซื้อสินค้า เพื่อส่งให้แก่บริษัทที่ได้ รับอนุญาต ในการจัดการของเสียมีพิษที่ขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อการมีสังคม

และสิ่งแวดล้อม ที่พัฒนาอย่างยั่งยืนสืบต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจ จากผู้บริหารและพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามโอกาส และ ความเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูจากแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

#### **(4) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการสนับสนุน กำกับดูแล การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าและโอกาส ในการพัฒนาการดำเนินงานให้แก่กิจการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมของลักษณะหน่วยงาน โดยมีการติดตามผ่านระบบ ควบคุมภายในของคณะผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการว่าสามารถนำเทคโนโลยีมา ปรับใช้ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และโครงการ Disaster Recovery Site (DR-Site) ในการดูแลควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อย่างเหมาะสมอยู่เสมอ โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับของตำแหน่งหน้าที่ การสำรองข้อมูล การมีระบบป้องกัน ความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากไวรัส หรือจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ / การเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่างๆ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามหลักปฏิบัติ 6

#### **หลักปฏิบัติ 6**

#### **ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

##### **(1) การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับ การดูแลและติดตามผลการดำเนินงานการสอบทานระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการหารือ / ซักถามข้อมูล จากประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร (CEO) ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และ ระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการ บริหารความ เสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรืออื่นๆ และ มีการอบรม พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่าย สินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตาม สอบทานผล การดำเนินงาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพ และความเสี่ยงของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ ประเมิน ผลความเพียงพอและสอบทานระบบควบคุมภายใน (Internal Control) / ระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยเน้นการประเมิน ความเสี่ยงในระดับกิจกรรม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย

- การพิจารณาความเหมาะสมของขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- แผนการปฏิบัติงาน
- ผลการประเมินความเพียงพอ
- คุณภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน
- การสอบทานงบการเงิน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นๆ รวมถึงข้อบังคับของทางราชการ และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง กับการ ดำเนินธุรกิจ
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และสภาพการชำระหนี้ ซึ่งจัดทำรายงานทางการเงิน โดยผู้บริหาร สายงานที่รับผิดชอบ

นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงการควบคุมระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่าง

เหมาะสม เป็นไปตามแนวคิดของ Internal Control Integrated Framework ในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations : COSO) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- (5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร และจัดการให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (risk appetite) ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการตรวจประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ที่ได้ผ่าน การอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยจะรายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ ทราบ ทุกไตรมาส ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยดำเนินการตามขอบเขตอนุมัติ และการพิจารณา อนุมัติธุรกรรมในอนาคตจะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นๆ เท่านั้น บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการตรวจประเมินระบบควบคุม ภายในเพิ่มเติมไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

## **(2) แนวทางปฏิบัติและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุก ท่าน ไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการ บริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน โดยกำกับดูแลและมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติ ตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และกำหนดมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและ เป็นกลาง เป็นไปตามขอบเขตและ ความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจ สอบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติ หรือ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ทบทวน เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อ กำหนด และ หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทิศทางขององค์กรอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ (สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ หลักปฏิบัติ 3)

### **(1) การสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมถึง รายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำขึ้นอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standard - TFRS) และข้อกำหนดของกฎหมาย มีความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึง การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานรายการที่ เกี่ยวข้องกันประกอบกับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนมีความ ต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และมีการเปิดเผย ข้อมูลรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### **(2) การประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามที่ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รายงาน ตลอดจนทบทวนการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการ

ทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงให้ความเห็นชอบ สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมระบบ การบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้ทำหน้าที่ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ ความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รวมถึงได้พิจารณาความเป็นอิสระ และให้ความเห็นชอบ ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ของผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินผลงานประจำปีของคณะผู้ตรวจสอบภายใน โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### (3) การสอบทานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการและแนวทาง ของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) ในรูปแบบของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือ COSO 5 องค์ประกอบ โดยครอบคลุมนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงจากการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ ตลอดจน สอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ และความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยง โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### (4) การสอบทานระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริต และ คอร์รัปชันที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานกระบวนการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเฝ้าติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและปลูกฝัง ให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนได้ทำการประเมินตามแนวทางของแบบประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการสื่อสารเพื่อแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ซึ่งได้ เปิดเผยช่องทางไว้ใน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสียหายมิให้เกิดเหตุที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต” แต่บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### (5) การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้นำ CG ทั้งหลักการเดิมและหลักการใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รักษาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ให้อยู่ในระดับดีเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### (6) การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบพอใจกับผลการประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีการถือหุ้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็น ต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และสามารถจัดทำงบการเงินได้ตามกำหนดเวลา

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาคำตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งรายปี / รายไตรมาส และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นกำหนดเวลา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ จำนวนปีที่ลงลายมือชื่อและแสดงความคิดเห็น ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณานุมัติคำตอบแทนและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อไป โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงาน

### **(7) การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา สามารถตรวจสอบได้ และมีประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### **(8) การสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายและมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการเข้าถึงและควบคุม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อยู่เสมอ โดยกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับ ของตำแหน่งหน้าที่และระบบป้องกันความเสียหาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผ่านระบบควบคุมภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับ การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### **(9) การทบทวนและการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และทิศทางขององค์กรอยู่เสมอ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

## **(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / รายการระหว่างกัน / การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ / การใช้ข้อมูลภายใน และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ**

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหล ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

#### **(3.1) การดำเนินการ**

(1) คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการ ได้พิจารณาการทำการธุรกรรมของบริษัทฯ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยจะบันทึกในรายงานการประชุม วาระนั้นๆ

(2) กำหนดนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยคณะกรรมการและผู้บริหารทุกคน ต้องงดการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯภายในระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีต่อสาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงิน

(3) กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้งฯ รวมถึงรายงานการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วัน ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อ-ขาย ให้แก่คณะกรรมการเป็น ประจำ หรือแจ้งผ่านทางเลขานุการบริษัท หรือแจ้งผ่านผู้ที่ได้รับมอบหมาย และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ หลังจากซื้อขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

(4) จัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายของบุคคล ดังต่อไปนี้

ก. กรรมการ / ผู้บริหาร

ข. คู่สมรส หรือผู้ที่ยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยาของกรรมการ / ผู้บริหาร

ค. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ง. นิติบุคคลที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ก. / ข./ ค.

และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ หรือแจ้งผ่านทางเลขานุการบริษัท หรือแจ้งผ่านผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำส่ง

รายงานดังกล่าว ทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบรายการแสดงข้อมูล/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

(5) สำหรับข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลลับ ซึ่งมีความสำคัญและมีผลต่อราคาหลักทรัพย์นั้น จะมีการประชุมและแจ้งมติความเห็นชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ ผลการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นความลับในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนเช่นกัน ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันทำการถัดไปทันที

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในวันดังกล่าวทันทีหรือก่อน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป

(6) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารพึงระงับการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งได้กำหนดให้มีมาตรการ ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดย

- เปิดเผยชื่อของบุคคลที่ทำรายการระหว่างกัน / ความสัมพันธ์
- พิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และเป็นราคาตลาด สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้
- มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ราคาสมเหตุสมผลและมีความยุติธรรม เป็นไปตามปกติของธุรกิจ
- คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผลและ ความเหมาะสมด้านราคารวมทั้งอัตราค่าตอบแทน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการนั้น
- กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเบื้องต้น หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(7) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคล ที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย ที่เป็นอิสระจากทั้งบริษัทฯ และ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่อบริษัทฯ แล้วแต่กรณี ในกรณีมีการทำรายการระหว่างกัน ที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียด และเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(8) กำหนดนโยบายและมาตรการให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลหรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและมีอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามหลักปฏิบัติ 5

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายต่างๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง / ปฏิบัติหน้าที่ มีการทบทวนและเผยแพร่เป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบ ติดตามผล และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทาน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

### (3.2) การสอบทาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ข้อมูล และโอกาส ของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบหรือไม่อำนาจ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา สามารถ ตรวจสอบได้ เป็นปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด

### (3.3) มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการ ตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน ที่สำคัญของบริษัทฯ

#### **(4) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทาง และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการประเมินเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและ ถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

##### **(4.1) การดำเนินการ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหาร ความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

#### **นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวน แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดตามมาตรฐานและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตาม ภายใต้นโยบายเดียวกัน

#### **มาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ครอบคลุมในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พนักงานทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล แกไขและป้องกัน รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแส /ผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาช่องทางในการแจ้งได้ตามความเหมาะสม อีกทั้ง ยังมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษทางวินัย ของบริษัทฯ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่สามารถติดต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯ จะแจ้งผลการดำเนินการให้รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังกำหนดให้มีคณะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ เพื่อพิจารณาทบทวนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดวิธีกาแก้ไข ที่เหมาะสมร่วมกัน

## มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผย ตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษา ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับและดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่อง ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมาย สำหรับการกระทำผิด ดังกล่าวต่อไป

### (4.2) การสอบทาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตาม สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจน รวมถึง การสอบทานกระบวนการ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกระบวนการอย่างสม่ำเสมอโดยฝ่ายตรวจสอบ ภายใน พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รวมถึง การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการประเมิน ตาม แนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีช่องทางที่หลากหลาย ใน การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน ในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยง เพื่อมิให้เกิดเหตุ ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ

### (5) การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุข้อมูลการร้องเรียนพร้อมชื่อ-ที่อยู่ในการติดต่อกลับอย่าง ชัดเจน ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางติดต่อไว้บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ดีของบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการอิสระ : อีเมล: [independent@tndt.co.th](mailto:independent@tndt.co.th)
- สำนักเลขานุการบริษัท : E-mail: [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th)
- หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน อีเมล: [whistleblow@tndt.co.th](mailto:whistleblow@tndt.co.th)
- ไปรษณีย์ : คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

- โทรศัพท์ : +66 (0) 2-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย) / +66 (0) 80-0702553
- โทรสาร : +66 (0) 2-735-1941
- การสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะเป็น ผู้ รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

### หลักปฏิบัติ 7

#### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ส่งเสริม และติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งการดำเนิน ธุรกิจ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงิน ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของการจัดทำ งบการเงินของบริษัทฯ ที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองจาก ก.ล.ด. และ/หรือ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะชนทราบผ่านช่องทางออนไลน์

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ตาม

มาตรฐาน การบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับ การรับรองจาก ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว รวมถึงได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ไว้ในรายงานประจำปี

### **(1) การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

คณะกรรมการและบริษัทฯ ดูแลและให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่สำคัญ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือMD&A) เปรียบเทียบการเพิ่ม/ลด และระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทุกไตรมาส เป็นต้น เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการดูแลให้บริษัทฯ ส่งเสริมการอบรมและความรู้แก่พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มีทักษะความรู้ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดทางการเงินและบัญชี (CFO) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย และนักลงทุนสัมพันธ์

1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการคำนึงถึงและพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยรายงานทางการเงิน ได้แก่ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทฯ

1.3 คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยต้องรายงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงแจ้งการจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และนำส่งรายงานภายใน 3 วัน ทำการผ่านระบบออนไลน์นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมและประสานงานในการจัดส่งรายงานแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ตลอดจนเปิดเผยให้สาธารณชนทราบผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1.4 คณะกรรมการส่งเสริมให้การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือMD&A) มีการสะท้อนการเชื่อมโยงระหว่างลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจ และวิเคราะห์ทิศทางของบริษัทฯ

1.5 คณะกรรมการยังส่งเสริมให้มีการเปิดเผยรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ตามประกาศ ข้อกำหนด กฎหมาย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน เช่น

- ค่าตอบแทนของกรรมการ (เป็นรายบุคคล) ผู้บริหาร และค่าสอบบัญชี รวมถึงข้อมูลอื่นๆ
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี
- การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
- ประวัติการเข้าร่วมอบรม โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ ของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ช่องทางในการเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียน

เป็นต้น

โดยผ่านช่องทางตามข้อ 5. ของหลักปฏิบัติ 6 ช่องทางการสื่อสารและนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุน ทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

### **(2) สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้**

มารถในการชำระหนี้ด้านนอก คณะกรรมการบริษัทติดตามและดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ผ่านการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ทุกไตรมาส รวมถึงการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อติดตาม ตลอดจนประเมินสถานการณ์ทางการเงินและ ผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการมีแนวทางในการติดตามการชำระหนี้ ดังนี้

(1) พยายามติดตามทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้กระชั้นชิดยิ่งขึ้น

(2) ใช้นโยบายการผ่อนปรนในเงื่อนไขเวลา

(3) มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการคัดลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคง

(4) การฟ้องร้องทางกฎหมาย โดยจะใช้วิธีนี้เป็นทางเลือกสุดท้ายเท่านั้น เพื่อรักษาสถานะลูกค้าเมื่อเศรษฐกิจเข้าสู่สภาวะปกติ

ในกรณีที่มีการทำรายการใด หรือ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมถึงเป็นการลงทุนซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตหรือไม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารายละเอียดต่างๆ อย่างถี่ถ้วน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงจากภาระเงินกู้และดอกเบี้ย ด้วยการชำระตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงปรับเปลี่ยนแผนใช้เงินในการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพคล่อง และการชำระหนี้ให้ครบโดยเร็ว

### **(3) แนวทางปฏิบัติ**

คณะกรรมการบริษัทจึงสนับสนุนให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไข ที่ตกลงกันได้ หรือมีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ และหารือแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกันอย่างเร่งด่วน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

#### **(3.1) การปฏิบัติตามเงื่อนไข**

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงิน เงื่อนไขการค้าประกัน ที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยการเจรจาเงื่อนไขต่างๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และรายงานภาระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามที่ร้องขออย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา

(2) จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงินหรือการค้าประกัน อย่างรัดกุม รอบคอบ และเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(3) กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้าประกัน บริษัทฯ จะหารือร่วมกับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

(3.2) ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภท อย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง

(3.3) ไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม ทั้งนี้ จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจเงินหรือค้าประกันอย่างรอบคอบที่สุด

(3.4) ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

(3.5) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ ในขณะที่เดียวกันจะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน

(3.6) มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

(3.7) มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้เกิดการผิวนัดชำระหนี้ และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

(3.8) มุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

### **(4) การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน**

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พ้องกับบริษัทฯ อีกทั้ง ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรพัฒนามั่นคง ยั่งยืน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (SD Report) ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเป็นเล่มแยก โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

### **(5) ช่องทางการสื่อสารและนักลงทุนสัมพันธ์**

(5.1) เข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

- ระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

- Opportunity Day / การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM / EGM) / mai Forum เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้พบปะ พูดคุย ตลอดจนรายงานและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้นตามวาระและโอกาส ต่างๆ อย่างเหมาะสม NDT
- การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release)
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- เว็บไซต์ ของบริษัทฯ : [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)
- อีเมล: [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th)
- Facebook ของบริษัทฯ : <https://www.facebook.com/TNDT.Thailand>
- (5.2) ช่องทางการติดต่อลงทุนสัมพันธ์: คุณสมอัย ตั้งจิตต์ถาวรกุล
- จดหมาย : บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
- อีเมล: [som\\_ouy@tndt.co.th](mailto:som_ouy@tndt.co.th) / [headoffice@tndt.co.th](mailto:headoffice@tndt.co.th) / [info@tndt.co.th](mailto:info@tndt.co.th)
- TEL : +66(0)2-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)
- แฟกซ์ : +66(0)2-735-1941

## หลักปฏิบัติ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจพิจารณา และ/หรือ อนุมัติ ในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงาน ของบริษัทฯ รวมถึงการให้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาสในการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายโดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ เช่น

- สิทธิการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรหรือเงินปันผลตามโครงสร้างระหว่างบริษัท ซึ่งมีทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ไม่ซับซ้อน ไม่มี ผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
- สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี)
- สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเข้าทำ รายการระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นส่งผลกระทบต่ออย่างมี นัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและดูแลติดตามให้บริษัทฯ อำนวยความสะดวกในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

#### (1) ก่อนการประชุม

(1) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ (เดือนธันวาคม) โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมฯ อาจจัดการประชุมรูปแบบ Physical / E-Meeting / Hybrid Meeting

(2) จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุสถานที่ ซึ่งสะดวกต่อการเดินทาง วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมฯ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ หรือเอกสารประกอบวาระการประชุม รวมถึงความเห็นคณะกรรมการ บริษัทในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน (หรืออย่างน้อย 21 วัน) ก่อนวันประชุม และลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมถึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น อันได้แก่ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และเอกสารหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ

ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการ ประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มี เวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเพียงพอ

(3) การเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นนำเสนอล่วงหน้า

(3.1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้า ก่อนวันประชุม โดยมีระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นนำเสนออย่างนอย 1 เดือน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์ / วิธีในการเสนอที่ชัดเจนเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

(3.2) ผู้ถือหุ้นนำเสนอผ่าน E-mail: [headoffice@tndt.co.th](mailto:headoffice@tndt.co.th) และ [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th) หรือ ส่งมายังที่อยู่ของบริษัทฯ ภายในวันที่ ที่กำหนด หรือตามวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

(3.3) กรณีที่ไม่ได้พิจารณารายชื่อที่เสนอมาให้อธิบายเหตุผล หรือ ในกรณีที่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อกรรมการ ให้ระบุว่า “ไม่มี” พร้อมทั้งแจ้งผลการนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

(4) การเปิดเผยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม มีรายละเอียดดังนี้

(4.1) ระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการ บริษัทในแต่ละวาระ

(4.2) วาระการประชุมที่เสนอ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีวาระที่สำคัญ ดังนี้

- การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปีที่ผ่านมา
- การรับทราบรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การพิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประจำปี
- การพิจารณาอนุมัติการจัดสรร หรือ งดการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย
- การพิจารณาอนุมัติการจ่าย หรือ งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมระบุนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมให้เหตุผลและข้อมูลประกอบ ทั้งกรณีการจ่ายเงินปันผลและการงดจ่ายเงินปันผล
- การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคล เป็นการล่วงหน้า หากไม่มีการนำเสนอ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมแนบประวัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจาก ตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งและแจ้งผลการลงคะแนนเป็นรายบุคคล โดยมีรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

-ชื่อ- นามสกุล

-หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

-วัน-เดือน-ปีเกิด

-การอบรมหลักสูตรกรรมการที่จัดโดย IOD

-อายุ

-ประวัติการศึกษา

-สัญชาติ

-ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน)

-ที่อยู่ปัจจุบัน

-ประวัติการทำผิดกฎหมาย

-สถานภาพ

-จำนวนการถือหุ้น TNDT ของกรรมการ / ผู้เกี่ยวข้อง

-ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง

-ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-วัน-เดือน-ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง

-การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา

-วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการใน TNDT

-ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมครั้งนี้

-การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น

-การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

-การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ

-นิยามกรรมการอิสระที่เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และ ตลท.

-ข้อมูลการ มี/ไม่มี ส่วนได้เสียของกรรมการอิสระรายนั้นกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจ

มีความขัดแย้ง ณ เวลานั้นหรือในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

เป็นต้น

- การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปีของประธานและกรรมการในแต่ละคณะ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นประจำทุกปี พร้อมระบุนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทน กรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนอื่น และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี จำนวนอย่างน้อย 2 คน บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ จำนวนปีที่ลงลายมือชื่อและแสดงความคิดเห็น ความสามารถและความเหมาะสม ของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบ

จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระบุค่าตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายปี / รายไตรมาส และ / (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ หรือ ค่าบริการอื่น

- การพิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผล ของบริษัทฯ อัตราการจ่ายต่อหุ้น และจำนวนเงินปันผลรวมที่เสนอจ่าย สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ ตลอดจนข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมา พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในกรณีที่จะจ่ายปันผลให้เปิดเผยเหตุผลพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา

(4.3) หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด (แบบ ก. / แบบ ข. / แบบ ค.)

(4.4) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่นๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและการแจ้งผลคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระ ที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น พร้อมวิธีลงทะเบียน ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การออกเสียงลงคะแนน และ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอาจดำเนินการในรูปแบบเอกสาร และ / หรือ รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นไปตามข้อกำหนดและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## (2) วันประชุม

(1) บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน และผู้รับมอบฉันทะ ให้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อทดสอบภาพและเสียง นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกันโดยมีได้เกิดขึ้น หรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

(2) บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีการจัดเตรียมอาคารแสดงโปสเตอร์สำหรับหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องเขียน และเครื่องฉายเอกสาร สำหรับให้บริการ พร้อมทั้งจัดเตรียมของว่างรับรองแก่ผู้ถือหุ้น

(3) กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข. (แบบหนึ่งแบบใด) ตามที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่ได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือผ่านระบบการมอบฉันทะรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy) ของ TSD เพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ คือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง หุ้น ประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน (ในกรณีที่บริษัทฯ มีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทฯ จะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท)

(4) บริษัทฯ ใช้บัตรลงคะแนนแบบบาร์โค้ด หรือการลงคะแนนผ่านระบบออนไลน์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุมฯ ลงทะเบียน ผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อให้การประชุมสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ แม้ว่าหลังจากเปิดการประชุมฯ แล้ว ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมฯ และใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

(5) ประธานคณะกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชี ให้ความสำคัญและเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็น ชักถาม และร่วมรับฟังคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยจะบันทึกในรายงานการประชุมวาระนั้นๆ

(6) ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ โดย

(6.1) แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้ที่มีมอบฉันทะ

(6.2) ประธานฯ จะแจ้งเอง และ/หรือ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แจ้งหลักเกณฑ์ และ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนในแต่ละวาระ (ใช้บัตรลงคะแนน /ระบบที่ช่วยในการนับคะแนน) รวมถึงแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม

(6.3) ประธานฯ จะแจ้งเอง และ/หรือ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่แจ้งผลการออกเสียง ลงคะแนน

โดยประธานฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมเท่านั้น โดยไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

(7) กรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานในที่ประชุมฯ จะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

(8) ระหว่างการประชุมฯ ประธานที่ประชุมฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกราย / ผู้รับมอบฉันทะ ได้ใช้สิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการแจ้งข้อ-สกล การเป็นผู้ถือหุ้นมาด้วยตนเองหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ก่อนการชักถามเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้ทุกวาระอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ในกรณีที่วาระใดไม่มีการชักถามจะระบุว่า “ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดชักถามเพิ่มเติม”

(9) ในการนับคะแนนเพื่อลงมติ บริษัทฯ ได้เชิญอาสาสมัครที่เป็นอิสระซึ่งอาจเป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมฯ หรือ บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้สอบบัญชีอิสระ หรือ TSD หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความเป็นอิสระไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อเป็นสักขีพยานและทำหน้าที่เป็นคนกลาง ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย และเปิดเผยผลคะแนนให้ที่ประชุมฯ ทราบ พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมฯ

(10) เลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นชักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติ (เฉพาะการประชุมแบบ Physical) ให้กับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หลังจบการประชุมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

### **(3) หลักการประชุม**

(1) เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายหลังจากการประชุมฯ ในวันเดียวกันทันที หรือก่อน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

(2) รายงานการประชุมฯ มีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

(2.1) รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และกรรมการที่ลาประชุม พร้อมตำแหน่งกรรมการ และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และ ไม่เข้าร่วมการประชุม

(2.2) ผู้บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ

(2.3) กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นได้ให้ระบุรายละเอียดของเหตุสุดวิสัยให้ชัดเจน

(2.4) วิธีการลงคะแนนและการนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน (เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง บัตรเสีย)

(2.5) ประเด็นและข้อซักถาม คำถาม-คำตอบ ตามที่ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม รวมถึงชื่อ-นามสกุล เป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง หรือ เป็นผู้รับมอบฉันทะ

(2.6) นำส่งรายงานการประชุมฯ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมฯ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

(3) ทำแบบประเมิน AGM Check List ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อประเมินคุณภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น หรือรักษาคุณภาพการจัดประชุมฯ ในปัดต่อไป

### **การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร แต่ยังมีบางเรื่องของบริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

#### **(1) ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ**

ประธานกรรมการไม่ได้มาจากกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งประธานคณะผู้บริหารร่วมด้วย เนื่องจากธุรกิจบริการตรวจสอบ ความปลอดภัยทางวิศวกรรมด้วยเทคนิคไม่ทำลาย (NDT & Inspection) เป็นธุรกิจเฉพาะด้านซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน เพื่อนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการ ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในทางปฏิบัติ ประธานกรรมการก็ได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่คณะกรรมการไม่ได้รับทราบมาก่อน ส่วนประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนได้รับ ความเห็นชอบและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 50% กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้มีอำนาจถ่วงดุล มีการตรวจสอบ และการบริหารงานที่โปร่งใส รัดกุม อีกทั้ง การมอบอำนาจดังกล่าวไม่มี ลักษณะที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ

อนึ่งบริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ออกจากกัน โดยไม่เป็น บุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) ควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยไม่มีข้อยกเว้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีจำนวน 2 คน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมากกว่า 9 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระทั้ง 2 คน แม้ว่าการดำรงตำแหน่งจะเกินวาระที่กำหนดมาแล้ว 9 ปี แต่ก็ได้ทำให้ ความเป็นอิสระขาดหายไป กรรมการอิสระยังคงสามารถให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ อีกทั้ง ยังเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติ กรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยการดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบ เบื้องต้นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### **(3) คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG Committee) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 3 ชุด จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ ในการพิจารณา กำหนด ทบทวน และสอบทาน นโยบาย แนวปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในทุกมิติของ ESG รวมถึงการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการสอบทานและประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่องค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตรวจสอบตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการสอบทานและประเมินผลการบริหารจัดการ ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลด/ควบคุมความเสี่ยงของการดำเนินการ หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความ เสี่ยงนั้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับการดูแล การติดตาม และการปฏิบัติด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้ง “คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ขึ้นอย่างเป็นทางการในปี 2567 (Sustainable Development Committee : TNDT-SDC) ซึ่งประกอบด้วย “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ” เป็นประธาน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ทั้งในเรื่องของ “การประกาศนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน” “การกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความยั่งยืน” รวมถึง “กรอบการบริหารจัดการความยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจน การดำเนินธุรกิจตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ได้คำนึงถึงการ สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Conduct) ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และ เป็นมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

### **(4) คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50%**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ อีกทั้ง ยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหาร ของบริษัทฯ ทำให้เกิดการถ่วงดุล สามารถสอบทานการบริหารงานได้ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง ของกรรมการทั้งคณะ

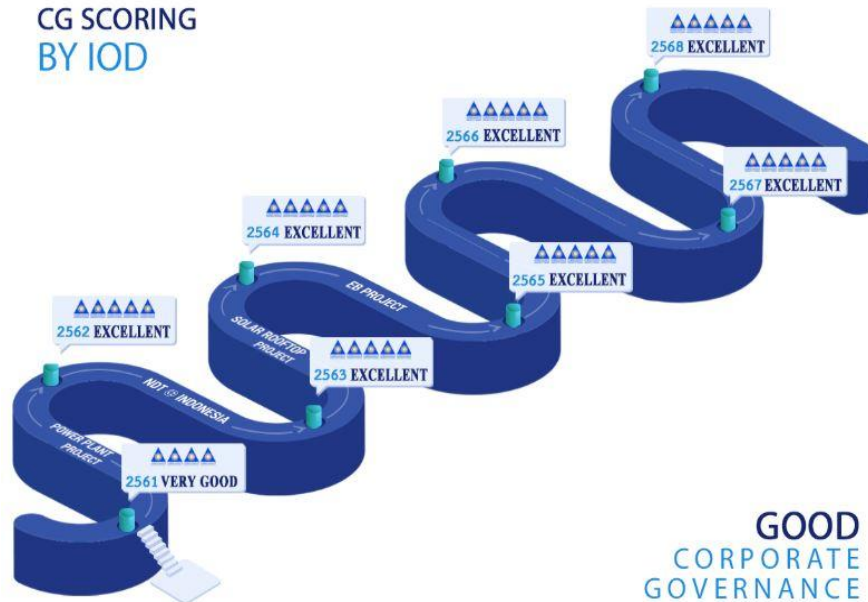
## **6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ**

### **• โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)**

ตั้งแต่ปี 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินการ รวมถึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลัก (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ด. รวมถึงในปี 2568 ได้นำการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 หรือ CGR 2025 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย มาประยุกต์และปรับใช้ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

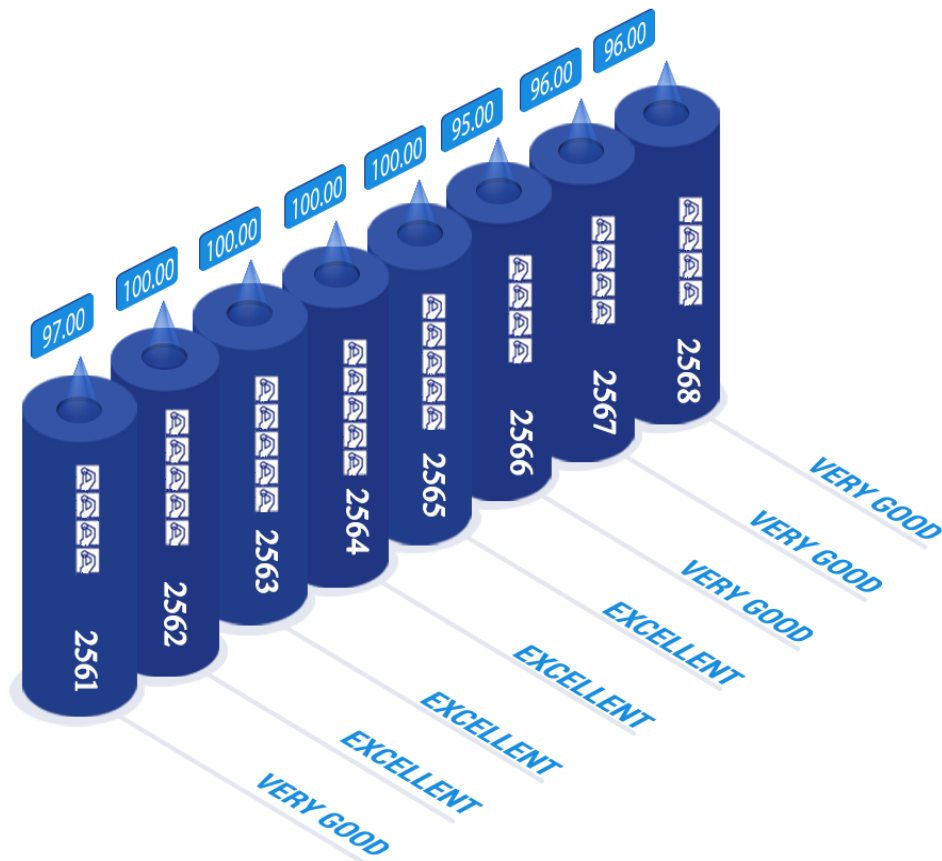
บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” เป็นเวลา 10 ปี ติดต่อกันด้วยคะแนน 98 คะแนน

## CG SCORING BY IOD



### • โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือ "AGM Checklist" ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 96 คะแนน



## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 5 มกราคม 2569

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2568 มีทั้งหมด 6 ชุด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ พิจารณา การลงทุน	คณะกรรมการ เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน
1. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	x	-	-	-	-	-
2. นายชาย ชีวะเกตุ	/	/	-	-	-	-
3. นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ	/	-	-	x	-	-
4. นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ	/	-	-	/	-	-
5. นายปริญญา เสถียรปภิกรณณ์	/	-	-	-	x	-
6. นายอดิศร <sup>ID / 2</sup> ถาวรธนสาร	/	-	-	-	-	-
7 นายธนรรจ์ <sup>3</sup> ศตวุฒิ	/	-	-	/	/	x
8. ดร.วิชา <sup>ID</sup> จีवालย์	/	x	x	-	-	-
9. นายวิชัย* <sup>ID</sup> วัชรวัฒนากุล	/	/	/	-	-	-
10. ดร.จุมพล* <sup>ID</sup> กล้วยไผ่งาม	/	-	/	-	-	-

หมายเหตุ : 1. สัญลักษณ์ x = ประธานคณะกรรมการ  
                                       / = กรรมการ  
                                       \* = กรรมการที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และจบการศึกษาทางด้านบัญชี  
                                       ID = กรรมการอิสระ

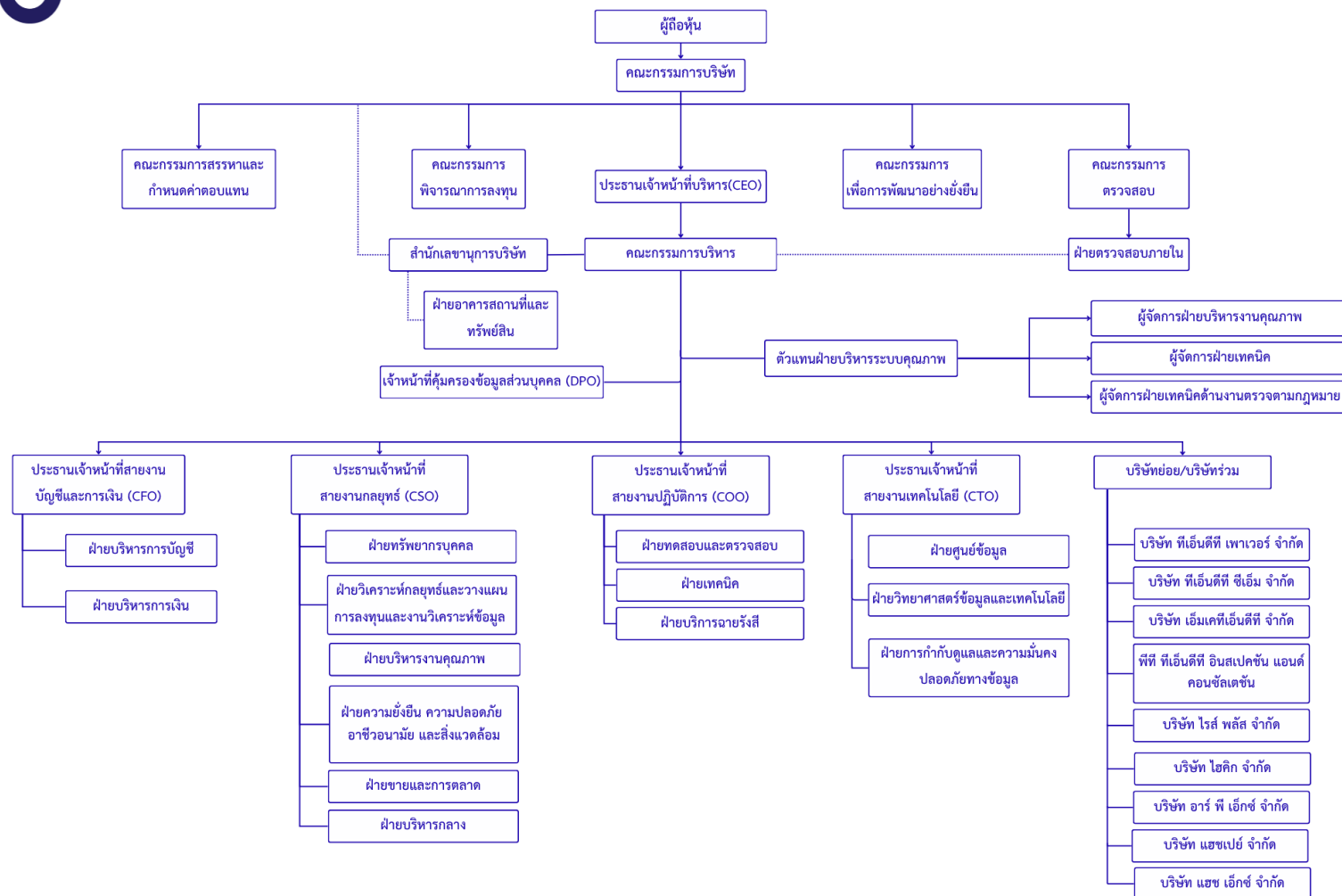
2. นายอดิศร ถาวรธนสาร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป

3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน นายอดิศร ถาวรธนสาร กรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

(1) โครงสร้างการจัดการ



## โครงสร้างองค์กร บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)



### (2) โครงสร้างองค์กร

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 23,000,000 หุ้น</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 243,608,240 หุ้น</li> </ul> <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p><a href="https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TNDT/major-shareholders">https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/TNDT/major-shareholders</a></p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2550	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชาย ชีวะเกตุ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 87 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Microwave Physics</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2552	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, พลังงานและ</p> <p>สาธารณสุข, เศรษฐศาสตร์, วัสดุก่อสร้าง</p>
<p>3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2550	<p>กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : Geodetic Science</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2550	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, วิศวกรรม</p>
<p>5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิเวศวิทยาเทคโนโลยี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2550	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2550	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม
<p>7. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	22 ธ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ปริญญ์ เสถียรปภิณกรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.ค. 2567	<p>การตลาด,</p> <p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>
<p>9. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 3,855,000 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ก.ย. 2568	<p>ความยั่งยืน,</p> <p>บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อติสร ถาวรธนสาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	19 พ.ค. 2568	<p>นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน :</p> <p>1 ก.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุวัฒน์ แดง พิบูลย์สกุล	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนา กุล	กรรมการ		✓	✓		
4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย เกริกเกียรติ ศต วุฒิ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. ดร. จุมพล กล้วยไม้ งาม	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ปริญญ์ เสถียร ปภิรณกรณ์	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ธนาคาร	1	11.11
3. วัสดุก่อสร้าง	1	11.11
4. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	11.11
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	22.22
6. กฎหมาย	2	22.22
7. การตลาด	1	11.11
8. บัญชี	1	11.11
9. การเงิน	1	11.11
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
11. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
12. ความยั่งยืน	2	22.22
13. วิศวกรรม	4	44.44
14. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
15. การตรวจสอบ	1	11.11
16. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	9	100.00
18. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน รวมถึงยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงาน สอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ บริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันโดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ทำให้ มีการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ ไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ รวมถึงมีการถ่วงดุลและการสอบทาน การบริหารงานในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ อำนาจที่มอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) / กรรมการผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

**กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พ.ศ. 2569 (ฉบับปรับปรุงจาก พ.ศ. 2567) มีทั้งหมด 11 หมวด ดังนี้**

#### **หมวดที่ 1 บททั่วไป**

คณะกรรมการบริษัท บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส รับผิดชอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ เช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน ประเมินความเสี่ยงในทุกปัจจัย ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเสริมสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ เป็นสำคัญ เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ

ข้อ 1. กฎบัตรนี้เรียกว่า “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. กฎบัตรนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีความเข้าใจเกี่ยวกับ ขอบเขต บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัทฯ”)

ข้อ 3. กฎบัตรนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไปโดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

ข้อ 4. ยกเลิก “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พ.ศ. 2567”

#### **หมวดที่ 2 องค์ประกอบและการแต่งตั้ง**

##### **ข้อ 2.1 คณะกรรมการบริษัท มีองค์ประกอบดังนี้**

2.1.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

2.1.2 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

2.1.3 คณะกรรมการบริษัทอาจเป็นผู้ถือหุ้น หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็ได้

2.1.4 ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ

##### **ข้อ 2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท**

2.2.1 กรรมการบริษัทต้องผ่านหลักเกณฑ์และเป็นไปตามวิธีการสรรหาและคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ

บริษัทฯ

2.2.2 พิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้น และ / หรือ คณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) โดยมีคุณสมบัติตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นและจัดส่งเอกสารตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2.2.3 ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

2.2.4 ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (3) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.2.5 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### หมวดที่ 3 วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง

#### ข้อ 3.1 วาระการดำรงตำแหน่ง

3.1.1 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

3.1.2 กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น

3.1.3 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนของบริษัทจดทะเบียนนั้น และบริษัทจำกัดไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง และต้องรายงานให้กรรมการและสาธารณชนรับทราบเป็นรายบุคคล

#### ข้อ 3.2 การพ้นจากตำแหน่ง

3.2.1 กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งนอกเหนือจากการพ้นตำแหน่งตามวาระเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบหรือประกาศที่ออกตามความของกฎหมายหรือตามข้อบังคับบริษัท
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มีมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

3.2.2 กรรมการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ควรแจ้งคณะกรรมการบริษัทรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผลและให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้น จะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

3.3.3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

3.3.4 ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

### หมวดที่ 4 คุณสมบัติ

#### ข้อ 4.1. คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติดังนี้

4.1.1 กรรมการบริษัททุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกรณีที่เป็นการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

4.1.2 กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงคุณสมบัติอื่นใดที่อาจมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมาย หรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

4.1.3 กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติหลากหลาย โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหารจัดการ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร เพื่อการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

หมายเหตุ : นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ (Board Diversity) คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติที่ต้องการสรรหาผู้ที่มาทำหน้าที่เป็นกรรมการให้มีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น โดยควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิง อย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรือ 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.1.4 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

4.1.5 กรรมการอิสระจะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

4.1.6 กรรมการต้องมีเวลาและความอิสระเพียงพอที่จะสามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

4.1.7 ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

4.1.8 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการของบริษัทฯสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัทบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัทบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัททั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยบริษัทในเครือ และบริษัทรวมทุนของบริษัทฯซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

## **ข้อ 4.2 กรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

4.2.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

4.2.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

4.2.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4.2.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

4.2.5 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

4.2.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

4.2.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

4.2.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4.2.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

**หมายเหตุ :** ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องการถือหุ้นของกรรมการอิสระตามข้อ (1.) / (8.) ไว้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท ซึ่งกำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.

## **หมวดที่ 5 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ**

### **ข้อ 5.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท มีดังนี้**

5.1.1 รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการย่อยให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้

5.1.2 เรียกประชุมคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งหนังสือนัดประชุม รวมทั้งเอกสารต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลา

5.1.3 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบวาระที่กำหนดไว้

5.1.4 ดูแลให้การติดต่อสื่อสารระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.5 เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

5.1.6 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในหน้าที่ของประธานกรรมการ

### **ข้อ 5.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท มีดังนี้**

5.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

5.2.2 มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนได้มาตรฐาน

5.2.3 กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ

5.2.4 รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

5.2.5 กำหนด ทบทวน และอำนาจอนุมัติ

คณะกรรมการกำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท **อย่างน้อยทุก 2 ปี** รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ ดังนี้

1. แต่งตั้งถอดถอนมอบหมายหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการดูแลกิจการของบริษัทฯและมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ
2. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการจัดหาซ่อมแซมและจัดจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการลงทุนขายเงินลงทุนในตราสารทุนและ/หรือ ตราสารหนี้ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการก่อตั้งควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อย
6. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินเกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลาดจัดการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น

9. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินเกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติขอบเขตอนุมัติ (ผังอำนาจดำเนินการ)
- ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้น ในกรณีต่อไปนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- การทำแก้ไขหรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุนการลดทุนการออกหุ้นกู้การควบหรือเลิกบริษัท

5.2.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดมั่น และให้ความสำคัญในการบริหารตามหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและด้านกลยุทธ์การจัดการ โดยกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดมั่น ปฏิบัติตาม รวมถึงมีการทบทวน และให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.2.7 คณะกรรมการบริษัทพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.2.9 คณะกรรมการบริษัท ต้องเข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.2.10 คณะกรรมการบริษัท ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

5.2.11 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงและมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการกำกับดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกระบบทั้งองค์กรเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ของบริษัทฯ

5.2.12 คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการถือครองหุ้นของตน และผู้เกี่ยวข้องของกรรมการภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับการแต่งตั้งฯ รายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และรายงานเมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นไปตาม พรบ. หลักทรัพย์ฯ กำหนด

5.2.13 คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามที่กฎหมาย พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อบังคับบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมายด้วยความเห็นชอบอย่างเหมาะสม

**ข้อ 5.3** คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ควรพิจารณาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามข้อ รวมถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มที่

## หมวดที่ 6 ระเบียบการประชุม

**ข้อ 6.1** คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนด วันประชุมล่วงหน้า ตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ

**ข้อ 6.2** การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

**ข้อ 6.3** ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

- ข้อ 6.4** ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้ฝ่ายบริหารจัดการได้นำเสนอประเด็น ผลการดำเนินงานต่างๆ อย่างเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญ และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอย่างรอบคอบ
- ข้อ 6.5** องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ข้อ 6.6** การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด
- ข้อ 6.7** คณะกรรมการสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ เชิญผู้บริหารระดับสูง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล ในกรณีที่คณะกรรมการต้องการสอบถามรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม และในวาระที่มีรายการเกี่ยวโยงกันกับกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงและไม่อยู่ร่วมประชุม
- ข้อ 6.8** ประธานกรรมการบริษัท อาจเรียกประชุมคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี
- ข้อ 6.9** ในกรณีที่มีการกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
- ข้อ 6.10** เลขานุการบริษัทควรจัดทำวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการบริษัท และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า ในระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้มีเวลาศึกษาข้อมูลต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือผลประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- ข้อ 6.11** เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อนำส่งคณะกรรมการบริษัท
- ข้อ 6.12** เลขานุการบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ข้อ 6.13** คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

#### หมวดที่ 7 คณะกรรมการชุดย่อย

- ข้อ 7.1** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการควบคุมภายใน รวมถึงการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- ข้อ 7.2** คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย และกำหนดระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- ข้อ 7.3** คณะกรรมการชุดย่อยดำเนินการตามกฎบัตรคณะกรรมการ ข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 7.4** คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส และ/หรือ ภายหลังที่ได้มีการประชุมตามระยะเวลาที่คณะกรรมการชุดย่อยกำหนดเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ข้อ 7.5** คณะกรรมการชุดย่อยสรุปผลการปฏิบัติในปีที่ผ่านมาให้แก่คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)
- ข้อ 7.6** คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี และนำเสนอผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)

#### หมวดที่ 8 การรายงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เป็นปัจจุบัน ตามกำหนดเวลา สม่าเสมอ และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ปรากฏต่อสาธารณชนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่

1. ข้อมูลทางการเงิน
2. ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน
3. ข้อมูลอื่นที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี(แบบ56-1ne Report)และเว็บไซต์[www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)ของบริษัทฯ

#### หมวดที่ 9 ที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริษัท อาจขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกได้ โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

#### หมวดที่ 10 การทบทวน และปรับปรุงกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัท จะทำการทบทวน เสนอแนะ แก้ไข เปลี่ยนแปลง กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นสมควรเป็นประจำทุกปี

### **หมวดที่ 11 การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่**

คณะกรรมการบริษัท ควรประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและทั้งคณะถึงประสิทธิภาพและการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.tndt.co.th/th/aboutus/board-group/%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97?type=detail&no=1>

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระ อย่างเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยที่คณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการบริหาร
- 4) คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน
- 5) คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย <sup>(1)</sup>

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ > หลักปฏิบัติ 3 > คณะกรรมการตรวจสอบ > (3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.tndt.co.th/en/aboutus/board-group/audit-committee---independent-director?type=detail&no=1>

##### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ > หลักปฏิบัติ 3 > คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน > (2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.tndt.co.th/en/aboutus/board-group/nomination---remuneration-committee?type=detail&no=1>

##### คณะกรรมการบริหาร

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การบริหารจัดการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ > หลักปฏิบัติ 3 > คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน > (3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร และ (4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร หน้า

### ลิงก์กฎบัตร

#### คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณาการลงทุน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและการเจริญเติบโตแก่บริษัทฯ
- 2) พิจารณากลับการลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารเสนอ เพื่อให้โครงการลงทุนของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายตามแผนการลงทุนของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการ
- 3) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ขอบเขตอนุมัติและข้อบังคับ ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือ เป็นการเข้าทำรายการ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และ/หรือ ข้อบังคับของบริษัทฯ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กำหนดให้ ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวและดำเนินการ ตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป

### ลิงก์กฎบัตร

#### คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ
- 2) พิจารณาทบทวนนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องต่อหลักการดำเนิน ธุรกิจในอย่างยั่งยืน อันคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม

- 3) สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลสำเร็จ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงานและงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
- 5) รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามสมควร
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ตามที่เห็นสมควร
- 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ขอบเขตอนุมัติและข้อบังคับ ของบริษัทฯ

## ลิงก์กฎบัตร

-

หมายเหตุ : (1) - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : นางสาวสารินี แซ่เจี๋ย เลขานุการบริษัท ฝ่ายสำนักบริหารและกำกับดูแล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567  
 - เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : นางสาวสารินี แซ่เจี๋ย เลขานุการบริษัท ฝ่ายสำนักบริหารและกำกับดูแล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566  
 -เลขานุการคณะกรรมการบริหาร : นางสาวสารินี แซ่เจี๋ย เลขานุการบริษัท ฝ่ายสำนักบริหารและกำกับดูแล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

## อื่นๆ

### คณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดดังกล่าว จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำ หน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทาง และความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ ตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Geodetic Science สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2550	ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, วิศวกรรม
2. นาย วิชัย วัชรวัฒนกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 เม.ย. 2550	กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 ธ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิวเคลียร์เทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567
2. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567
3. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567
4. นาย นิยม มินิวดกร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567
5. นาย อากร กาญจนสมบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย วีรเดช คุณวิทย์ไพศาล เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.ค. 2567

#### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นิยม มินิวดกร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 มี.ค. 2568	นาย จุมพล วาทะสุนทรกุล  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 เม.ย. 2568

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รศ.ดร. วิชา จีवालย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชาย ชีวะเกตุ	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน	นาย ปริญญ์ เสถียรปภิรณกรณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ	ประธานกรรมการชุดย่อย



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ เพศ: หญิง อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ สาขานิวเคลียร์ เทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	3 พ.ค. 2564	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ก.ย. 2568	การจัดการกลยุทธ์, วิศวกรรม, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, พลังงานและสาธารณูปโภค
3. นาย สมอัย ตั้งจิตต์ถาวรกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ	3 พ.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ธรรมรัฐ สร้อยสมบูรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายอัตรากำลังพล	3 พ.ค. 2564	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย นิยม มินิวดกร<sup>(*)(**)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงินและการบัญชี	3 พ.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, เงินทุนและหลักทรัพย์, ธนาคาร
<p>6. นาย ประวิณ ดีจรเดช<sup>(*)(**)</sup></p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 35 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้จัดการฝ่ายบริหารการเงินและการบัญชี (รักษาการ)	1 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย จุมพล วาหะสุนทรกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	15 พ.ค. 2568	การตลาด, บัญชี, การเงิน
8. นาย อรรถชัย ฉายแสง <sup>(***)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	5 ม.ค. 2569	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> - นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568 ปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการบริหาร  
- นายสมอ้อย ตั้งจิตต์ถาวรกุล สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 4 มกราคม 2569 ปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานธุรกิจต่างประเทศ ตามโครงสร้างของบริษัทฯ  
- นายธรรมรัฐ สร้อยสมบูรณ์ สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ 4 มกราคม 2569 ปัจจุบันยังคงดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายอัตรากำลังพล ตามโครงสร้างของบริษัทฯ  
- นายนิยม มินิวัตร สิ้นสุดการเป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568  
- นายประวัน ดิษฐเดช สิ้นสุดการเป็นผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) จะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการและนโยบาย ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้อง กับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร การเติบโตทางผลกำไร และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในปีที่ผ่านมา รวมถึงสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป สำหรับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์ เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน และค่าตอบแทนอื่นๆ เป็นต้น

## ผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบราย บุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัล ตอบแทน และการ พิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะพิจารณาคำตอบแทนให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งรวมถึงค่าจ้าง เงินรางวัล ประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อีกทั้ง พิจารณาการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ

### 7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	8,093,940.00	6,726,190.00	7,554,199.00
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท) <sup>(2)</sup>	0.00	0.00	0.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	8,093,940.00	6,726,190.00	7,554,199.00

ผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร ได้รับผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ และโบนัส (ถ้ามี)

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> กรรมการบริหารไม่มีคำตอบแทนและไม่มีเบี้ยประชุม

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	510,936.00	510,936.00	550,936.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ยานพาหนะ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในกิจการของบริษัทฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัทฯ

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 8,000,000.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	245	244	230
พนักงานชาย (คน)	179	177	157
พนักงานหญิง (คน)	66	67	73

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	166	166	142
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	10	8	12
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	63	64	69
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	2	2	3
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
สำนักเลขานุการบริษัท	3
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2
สายงานบัญชีและการเงิน	14
สายงานกลยุทธ์	30
สายงานปฏิบัติการ	174
สายงานเทคโนโลยี	2
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>230</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	85,262,518.00	84,666,661.00	85,033,762.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	70,149,951.00	65,534,264.00	69,283,462.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	15,112,567.00	19,132,397.00	15,750,300.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในนามบริษัทฯ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยแต่งตั้งให้บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นมา บริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขอายุการทำงาน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินเดือน แต่ไม่เกินอัตราที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ

ตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ย้ายเข้ากองทุน เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด ยังคงทำหน้าที่เป็นผู้จัดการกองทุน ซึ่งพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน ตั้งแต่เริ่มเข้ากองทุนฯ โดยบริษัทฯ ยังคงจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 10 ของเงินเดือนพนักงาน (เกณฑ์เดิม) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกรูปแบบการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงาน และประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อให้รู้จักการเก็บออมไว้ใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.tndt.co.th/th/sustainability/sustainability-policy/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%AA%E0%B8%94%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99/>

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

#### • อัตราการจ่ายเงินสมทบของพนักงานและนายจ้าง

อายุงานนับจากวันเข้างาน	เงินสะสมส่วนของผู้จ้าง	เงินสมทบส่วนของผู้จ้าง
0-5 ปี	ตามความสมัครใจของผู้จ้าง แต่ไม่น้อยกว่า 5% สูงสุด 15%	5%
6 ปี		6%
7 ปี		7%
8 ปี		8%
9 ปี		9%
10 ปีขึ้นไป		10%

#### • อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้างกรณีพนักงานลาออกกองทุนฯ หรือจากบริษัทฯ

(1) การจ่ายเงินสะสมส่วนของผู้จ้างและส่วนของผู้จ้างที่สมทบให้กับพนักงานในกรณีที่พนักงานลาออกจากกองทุนหรือจากบริษัทฯ มีดังนี้

อายุงานนับจากวันเข้างาน	เงินสะสมส่วนของผู้จ้าง	เงินสมทบส่วนของผู้จ้าง
น้อยกว่า 2 ปี	100%	25%
ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 4 ปี	100%	50%
ตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่ถึง 6 ปี	100%	75%
6 ปีขึ้นไป	100%	100%

(2) บริษัทฯ จะมอบสิทธิการได้รับเงินสมทบในส่วนของบริษัทฯ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานเท่านั้น

(3) พนักงานที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากกองทุนฯ หรือลาออกจากบริษัทฯ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

(4) กรณีพนักงานไม่แจ้งล่วงหน้าตามข้อ (3) พนักงานไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบส่วนของผู้จ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการ : มี

หลักทรัพย์มาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

## รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD คือ พนักงานที่ไม่เคยเป็นสมาชิก PVD กับบริษัทฯ หรือ พนักงานเข้าใหม่

ในส่วนพนักงานที่ได้ลาออกจาก PVD แต่ยังเป็นพนักงานบริษัทฯ ตามนโยบายของ PVD ของบริษัทฯ พนักงานกลุ่มนี้จะไม่สามารถสมัครเป็นสมาชิก PVD ได้อีกรอบ (ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการหารือปรับแก้ นโยบายดังกล่าว)

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	60	58	71
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	30	30	37
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	12.24	12.30	16.09
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	50.00	51.72	52.11

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	877,758.00	728,524.00	809,147.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	911,403.00	809,404.00	955,290.00

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)	มี	230	71	37	16.09%	52.11%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุน

สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ที่เหมาะสม

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

แผนการลงทุน	ชื่อแผนการลงทุน	สัดส่วนการลงทุน (% ที่นำไปลงทุน)
แผน 1	นโยบายตราสารหนี้	สัดส่วนที่นำส่ง 100%
แผน 2	นโยบายผสม ตราสารทุนไม่เกิน 10%	สัดส่วนที่นำส่ง 100%
แผน 3	นโยบายผสม ตราสารทุนและ FIF ไม่เกิน 25%	สัดส่วนที่นำส่ง 100%
แผน 4	นโยบายตราสารหนี้ / นโยบายตราสารทุน	สัดส่วนตราสารหนี้ที่นำส่ง 30% / สัดส่วนตราสารทุนที่นำส่ง 70%

คำเตือน

- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยงสูงกว่าระดับความเสี่ยงที่สมาชิกได้รับได้ ซึ่งในบางปีอาจทำให้ผลตอบแทนมีความผันผวน จนทำให้มูลค่าเงินกองทุนที่สมาชิกได้รับไม่เป็นไปตามความคาดหวัง
- กรณีที่เลือกลงทุนในนโยบายการลงทุนหรือแผนการลงทุนที่มีระดับความเสี่ยงต่ำกว่าระดับความเสี่ยงที่สมาชิกได้รับได้ อาจทำให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนต่ำลง จนส่งผลให้มูลค่าเงินกองทุนไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายเมื่อยามเกษียณอายุ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดาวรุ่ง มณีโชติ	Dawroong@tndt.co.th	02-735 0801 ต่อ 16

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สารินี แซ่เจี๋ย	sarinee@tndt.co.th	02-735 0801 ต่อ 10, 11

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธรรมรัตน์ มีธรรม	thammarat.me@tndt.co.th	02-735 0801 ต่อ 71

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) แต่ได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกำหนด และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมอัย ตั้งจิตต์ถาวรกุล	som_ouy@tndt.co.th	02-735 0801 ต่อ 20

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	2,600,000.00	-	<p>1. นาย พจน์ อัครสันติชัย อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 4891</p> <p>2. นาย เจษฎา หังสพฤกษ์ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02- 105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 3759</p> <p>3. นาย สุพจน์ มหันตชัยสกุล อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 12794</p> <p>4. นางสาว กัญจน์วารี ท ศักดิ์ศรีบรร อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 13273</p> <p>5. นางสาว กรรณิการ์ วิภาณู รัตน์ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 7305</p> <p>6. นาย จิโรจ ศิริโรจน์ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 5113</p> <p>7. นาย วรพล วิริยะกุลพงศ์ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
			<p>เลขที่ใบอนุญาต: 11181</p> <p>8. นาย วิเชียร ปรงพาณิชย์ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 5851</p> <p>9. นางสาว บงกชรัฐ สรวมศิริ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-105 4661 เลขที่ใบอนุญาต: 13512</p> <p>10. นาย ธนาทิตย์ รักษ์ เสถียรภาพ อีเมล: audit@karinaudit.co.th โทรศัพท์: 02-1054661 เลขที่ใบอนุญาต: 13646</p>

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2568 คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวน และติดตามการดำเนินการ รวมถึงได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 หลัก (CG Code) มาประยุกต์และปรับใช้ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดี มีความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป็นประโยชน์ ต่อสังคมโดยรวม และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทยในระดับ “ดีเลิศ” เป็นเวลา 10 ปี ติดต่อกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลัก ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1 :

#### ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

##### 1. การดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กร

คณะกรรมการบริษัททุกคนมีความเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) สอดคล้อง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงมติที่ประชุม เยี่ยงวิญญูชนที่พึงกระทำอย่างสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร ในฐานะผู้นำ ที่ต้องกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล ให้องค์กรประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โปร่งใส และมีระบบ บริหารจัดการที่ดี อีกทั้ง คณะกรรมการควรเป็นแบบอย่างในการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารปฏิบัติเช่นเดียวกัน

บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลประวัติของกรรมการแต่ละท่าน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของกรรมการแต่ละท่านไว้ใน "เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ" เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ของกรรมการที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจด้วยดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงภายใต้ปัจจัยต่างๆ ที่อาจกระทบต่อผลประกอบการของกิจการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้พร้อมรับการแข่งขันอยู่เสมอ อีกทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรสร้างคุณค่าที่เป็นประโยชน์ และเกิดความยั่งยืนต่อกิจการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

##### 2. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทอย่างเป็นอิสระในการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการสนับสนุน การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการ รวมทั้งการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ ยังจัดให้มีระบบควบคุมภายในทำการประเมินและทบทวนระบบควบคุมภายใน ทางด้านบัญชี ระบบการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยในการดูแลกิจการของบริษัทฯ

##### 3. การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

##### 3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติการจัดทำนโยบายจริยธรรมองค์กร หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งด้านโครงสร้างองค์กร และด้านกลยุทธ์การจัดการ ซึ่งมีการกำหนดบทบาทและแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อาทิเช่น การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่ชัดเจน มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดูแลความปลอดภัยของบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและ ชุมชนบริเวณใกล้เคียง และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามการปฏิบัติตามกฎ

ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของผู้บริหาร และพนักงานโดยตลอด เพื่อมุ่งหวังในการสร้างมาตรฐานของกิจการที่ดีขึ้น อันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตาม โดยมีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติให้มีการปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ฉบับปรับปรุง) ที่ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี 2566 และยังคงใช้อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

### 3.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณนั้นจะรวมถึงการกำหนดโทษทางวินัยด้วย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงปี 2566) และมอบให้แก่กรรมการและผู้บริหาร เผยแพร่แก่พนักงานของบริษัทฯ ทุกคน โดยผ่านช่องทางระบบสารสนเทศ ภายในของบริษัทฯ รวมถึงระบบอินเทอร์เน็ต และเผยแพร่แก่สาธารณชน เพื่อส่งเสริมข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่บริษัทฯ มุ่งหวังให้กรรมการและพนักงานทุกคนทราบ และยึดเป็นคติประจำใจในการปฏิบัติตาม พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับในการดูแลให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา ทราบ เข้าใจ และก่อให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีการอบรมหลักสูตรจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนอย่างสม่ำเสมอ รายละเอียดจรรยาบรรณของบริษัทฯ สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “จรรยาบรรณธุรกิจ”

ปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียนถึงการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรม หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ แต่อย่างใด

#### หลักปฏิบัติ 2 :

#### กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

##### 1. แนวทางเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทาง และทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรผ่านวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน และนโยบาย ซึ่งได้พิจารณาควบคู่กับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ความชำนาญ ของพนักงานและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร รวมถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณค่า แก่องค์กร ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ จะมีการทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี

##### 2. เป้าหมายและกลยุทธ์

2.1 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนด ทบทวน ติดตาม และอนุมัติ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทาง การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ทั้งกลยุทธ์ประจำปีและระยะกลาง 3 - 5 ปี ที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน โดยไม่ขัดต่อข้อกำหนด กฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ นำมาวิเคราะห์ร่วมกับปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ อันได้แก่

(1) สภาพแวดล้อม

(2) ปัจจัยและความเสี่ยงเรื่องต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain)

(3) ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการ / ช่องทางในการสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อที่จะทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูล / ประเด็นสำคัญ / ความคาดหวัง จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้โดยตรง เป็นต้น

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานยังคงเป็นไปตามที่คาดการณ์ และสามารถปรับเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ สามารถตอบสนอง สร้างคุณค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ และทบทวนเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ ตลอดจนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ โดยยึดมั่น ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรมและจริยธรรมที่ดี การกระทำใดๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ผู้บริหารสื่อสารไปยังพนักงานทุกคนให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### หลักปฏิบัติ 3

## เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

#### การถ่วงดุลอำนาจ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้ผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการนั้น มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและไม่ได้เป็น ผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 9 คน รวมถึงยังมีกรรมการจำนวน 3 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ และมีอิสระในการบริหารงานตรวจสอบ สำหรับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ บริษัทฯ ได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการออกจากกัน ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และเมื่อมีการประชุมจะให้กรรมการอิสระร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม ทำให้มีการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ และโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ 4 คน โดยเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระมีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลและ การสอบทานการบริหารงานในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนาจที่มอบให้ กรรมการผู้จัดการ หรือ คณะกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

#### การมีส่วนได้เสีย

กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ให้ปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต หรือคณะกรรมการ ตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ

บริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของ คณะกรรมการ แต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix) และควรมี กรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียดรอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องมีกรรมการ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการ โดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัท ที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน และคณะกรรมการเพื่อการพัฒนอย่างยั่งยืน

#### 1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีกรรมการ ที่เป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการจะทำการสรรหา คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ และควรมี กรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทำหน้าที่กำหนด และอนุมัติ วิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณของบริษัทฯ และมีการพิจารณา

ทบทวนเป็นประจำ ทุกปี รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **คณะกรรมการของบริษัทฯ ในปี 2568 มีทั้งหมด 6 ชุด**

สามารถดูได้ที่ "ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ" หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ หน้า 250

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท**

สามารถดูได้ที่ "ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ" ข้อ "6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ" หัวข้อ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ" หน้า 205

### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท**

#### **1.1.1 กำหนด ทบทวน และอำนาจอนุมัติ**

สามารถดูได้ที่ "ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ" หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล หน้า 208

#### **1.1.2 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 3 บริษัท บริษัทอื่น และบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัท ยกเว้นในกรณีได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ไปดำรงตำแหน่ง

#### **1.1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท**

สามารถดูได้ที่ "ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ" หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล หน้า 208-209

#### **1.1.4 รายงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ส่งเสริม และติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานระบบการบริหารจัดการด้านการเงิน และการควบคุมภายใน รวมถึงการสรรหา พิจารณา คัดเลือก ตอบแทน กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยที่คณะกรรมการชุดย่อยจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ต่อไป

### **1.2 คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ดังนี้**

#### **1.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระและต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทฯ ได้กำหนดไว้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ ว่ากรรมการอิสระดังกล่าวได้กระทำความผิดใดๆ อย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### **1.2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระเกินกึ่งหนึ่ง และต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

#### **1.2.3 คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่ง ตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

#### **1.2.4 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน**

คณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการพิจารณาการลงทุน คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน

#### **1.2.5 คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายจัดการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สำหรับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 5 คณะ สามารถดูได้ที่หัวข้อ “7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย” หน้า 268-270

### 1.2.6 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดดังกล่าว จึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำ หน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) และระบบควบคุมภายใน (Internal Control System) เพื่อการสอบทานและประเมินการบริหารความเสี่ยง ในการ ดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานนโยบาย แนวทาง และความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และมีการ ประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และป้องกันการเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการ บริษัท จึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะ กรรมการ ตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

## 1.3 เลขาธิการ

### 1.3.1 เลขาธิการบริษัท

สามารถดูได้ที่ “ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ” หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ หน้า 217-218 และบน เว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ หน้า “เกี่ยวกับเรา” หัวข้อ “คณะกรรมการบริษัท” หัวข้อย่อย “เลขาธิการบริษัท”

### 1.3.2 เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1.3.3 เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1.3.4 เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

1.3.2 - 1.3.4 สามารถดูได้ที่ “ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ” หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ หน้า 218

## 1.4 หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน

สามารถดูได้ที่ “เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)”

## 1.5 หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

สามารถดูได้ที่หัวข้อ “เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ บริษัท (compliance)”

## 2. การลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม

### 2.1 นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรม ที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุน ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 2.2 นโยบายการกำกับดูแล

#### บริษัทร่วม

บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็น กรรมการในบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

#### บริษัทย่อย

บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการ มี ผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ

## 3. การพัฒนาศักยภาพ

คณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการวางแผน การปฐมนิเทศเพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2568 การเข้าร่วมฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม / เสวนา ของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เลขานุการบริษัท ผู้บริหารระดับฝ่าย-แผนก และพนักงานระดับต่างๆ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ "3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน) "หัวข้อ "นโยบายการพัฒนาพนักงาน" หน้า 106-115

#### 4. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลความพึงพอใจของ ระบบควบคุมภายใน โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการ ดังนี้

4.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี

4.3 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่**

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

**การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล ครอบคลุมทั้งหมด 5 หัวข้อ ได้แก่**

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีเยี่ยม / 3 = ดีมาก 1 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง

#### 5. ค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยการพิจารณาเป็นไป อย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรกรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีนั้นๆ จะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี้ยประชุม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับ มอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน สามารถดูได้ที่ "ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ" ข้อ "6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ" หัวข้อ "1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ" หน้า 166-167

#### หลักปฏิบัติ 4

**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร**

##### 1. แผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่องในการบริหาร สามารถรองรับการขยายฐานธุรกิจและกลุ่มลูกค้าได้อย่างทันทั่วถึง ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้กำกับดูแลและผลักดันให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ในตำแหน่งคณะกรรมการ และตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันได้แก่ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ ตำแหน่งงานที่มีทักษะ เฉพาะด้านมีความชำนาญเชิงลึกและยากแก่การทดแทน โดยจะประเมินจากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ความพร้อมของบุคลากรตาม กลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อวางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงต้องมีทักษะความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอเพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามแผน การพัฒนาบุคลากร (ศักยภาพ) ตามตำแหน่งและมีการประเมินผลศักยภาพตามกำหนดเวลาว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จริงตามที่คาดหวัง นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ และ/หรือรับทราบต่อไป รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หลักกักับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ระบุไว้บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้า “พัฒนาสู่ความยั่งยืน” หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “รายงานบรรษัทภิบาล”

## 2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร

### 2.1 การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอนการสรรหาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการโยกย้าย และถอดถอน ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ / CEO เป็นประจำทุกปี ในการให้ความเห็นชอบ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นรองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนต้องมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดี มีทักษะในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีแนวคิดสร้างสรรค์และทันสมัยเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และนำพาองค์กร ไปสู่ความสำเร็จ นอกจากนี้ ควรมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

### 2.2 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 3 บริษัท และบริษัทอื่นหรือบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และ บริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

### 2.3 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer หรือ CEO)

ผู้บริหารจัดการ ในการควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ มีอำนาจดำเนินการ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายใต้กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ มีอำนาจในการอนุมัติตามผังอำนาจดำเนินการ รวมถึงเป็นผู้พิจารณากลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยรายงานผล การดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบวาระต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการ และจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท สามารถดูขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ที่ข้อ “6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)” หัวข้อ “(2.4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” หน้า 216

## 3. การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

### ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา เป็นประจำทุกปี ตามความเหมาะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒน์ หรือสถาบันอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะ ศักยภาพในการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ และพัฒนาศักยภาพ ตนเอง รวมถึงงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่ง

ขึ้น และถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหารต้องเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา รวมกันอย่างน้อย 5 หลักสูตรต่อปี

### พนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกระดับในสายงานต่างๆ ที่ตนเองรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการฝึกอบรมในสายวิชาชีพหลักของบริษัทฯ ตามขอบข่ายที่บริษัทฯ ได้ให้บริการแก่ลูกค้าโดยเป็นไปตาม กฎระเบียบจาก “สมาคมทดสอบโดยไม่ทำลายแห่งประเทศไทย (ASNT)” และองค์กรสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ตลอดจนการอบรม หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรระบบคุณภาพ และทักษะทั่วไป เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานนำไป ปรับปรุงคุณภาพ และปรับใช้ในการทำงานตามความเหมาะสมต่อไป นอกจากนี้ ยังมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มเติมความรู้อยู่เสมอ

บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ "3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม (ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน)" หัวข้อ "นโยบายการพัฒนาพนักงาน" หน้า 106-115

## 4. การประเมินผล

### 4.1 กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้แบบประเมินผลงาน ของ CEO ตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 4 หมวด ได้แก่

1. ความคืบหน้าของแผนงาน
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน
3. การพัฒนา CEO
4. การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG)

จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ในปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก สำหรับผลการประเมินโดยละเอียดถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยได้

### 4.2 ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยการประเมินผลงาน โดยใช้การชี้วัด แบบรายบุคคล (KPIs) ในการพิจารณาผลงานในมุมมองด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายในและมุมมองด้านการเรียนรู้ และพัฒนาทั้งด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและด้านความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วม ในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน การดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นต้น ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทน ของ ผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการ ผู้จัดการ / CEO มีการประเมินผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินและสอดคล้องกับปัจจัย ดังกล่าวอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมของไตรมาสที่ 4

### 4.3 ผู้บริหาร / พนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด นโยบาย กำกับดูแล และติดตามให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัย ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ / CEO รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือเกี่ยวข้อง สื่อสารไปยังบุคลากรขององค์กรให้รับทราบหลักเกณฑ์ในการประเมินโดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) ในการพิจารณาผลงานในมุมมอง ด้านการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านกระบวนการภายในและมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา ซึ่งการประเมินจะพิจารณาจาก การปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทั้งด้านการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและด้านความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่ การเข้าร่วมในกิจกรรมและมีส่วนร่วม ในการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมุ่งมั่นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของตนเองให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามความสามารถอย่างแท้จริง แก่พนักงาน ที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและมีคุณค่าต่อองค์กร ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงาน มีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดี

## 5. ค่าตอบแทน

### 5.1 ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนกำหนด สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทน จูงใจในระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และ

การเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ (สามารถดูได้ที่ข้อ “7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หัวข้อ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)” หน้า 277)

## 5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาโดยกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยใช้การชี้วัดแบบรายบุคคล (KPIs) อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยจะนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้า ในสายอาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับผู้บริหาร (สามารถดูได้ที่ข้อ “7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร” หัวข้อ “ผู้บริหารระดับสูง” หน้า 278-279)

## 6. โครงสร้างการถือหุ้น

การเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารประจำปี 2568 สามารถดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณี เป็นบริษัทต่างประเทศ สำหรับพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการทำธุรกรรมซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด

## 7. การบริหารบุคลากร

ในธุรกิจวิศวกรรมบริการ นักเทคนิค NDT และผู้มีความชำนาญ รวมถึงผู้ตรวจสอบอุปกรณ์รับแรงดันที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเป็นทรัพยากรที่เป็นความต้องการอย่างมากทั้งในวงการอุตสาหกรรมโดยรวม และผู้ประกอบการให้บริการตรวจสอบฯ ซึ่งการสร้างบุคลากรเหล่านี้ ต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุน โดยเฉพาะเรื่องเวลา ทำให้การสร้างบุคลากรกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรมมักจะไม่สมดุล บางครั้งอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนและการโยกย้ายมาโดยตลอดและจะเพิ่มความรุนแรงขึ้นเมื่อภาวะอุตสาหกรรมมีการขยายตัว แต่ในบางครั้งก็อาจเกิด การขาดแคลนแหล่งงาน เกิดปัญหาคนล้นงาน เมื่อภาวะอุตสาหกรรมหดตัว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนแผนและนโยบาย ตามความเหมาะสมเพื่อรองรับภาวะอุตสาหกรรมที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

## หลักปฏิบัติ 5

### ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

#### 1. องค์กรนวัตกรรม

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน ให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอน การออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้ง ทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ อีกทั้ง ยังได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทาง ในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการและผู้บริหารได้สื่อสารไปยังพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดเป็น วิสัยทัศน์ขององค์กรที่ ว่า

**“ยึดมั่น คุณภาพ เน้น ความปลอดภัย สูง ประสิทธิภาพ คำนึง จรรยาบรรณ สรรหา นวัตกรรมใหม่ ๆ”**

บริษัทฯ ได้จัดตั้งแผนก Creative Research and Development (CRD) (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรในปี 2564 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นแผนก Advanced NDT & Maintenance) โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีความสามารถ ด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น และพัฒนาเครื่องมือ และอุปกรณ์ เป็นนวัตกรรมที่ทันสมัย ตรงตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้งานได้จริง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการปฏิบัติการ เพื่อให้การบริการที่รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ตรงตามเป้าหมาย รวมถึงผลการตรวจสอบที่มีคุณภาพ ชัดเจน แม่นยำ และเชื่อถือได้ ซึ่งส่งเสริม และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าและองค์กรได้เป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุนจากนโยบายส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมของรัฐบาล โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) บริษัทฯ ได้รับทุนสนับสนุน ภายใต้หัวข้อเรื่อง “ระบบขับเคลื่อนเครื่องเอ็กซ์เรย์กึ่งอัตโนมัติ สำหรับกระบวนการตรวจสอบแนวรอยเชื่อมท่อลำเลียงน้ำมัน และก๊าซ โดยเทคนิคไม่ทำลาย” ซึ่งการใช้กระบวนการทางสนามแม่เหล็กไฟฟ้ามาทดแทนการใช้รังสีบางส่วน เป็นการช่วยเพิ่มความปลอดภัย จากผลกระทบด้านรังสีทั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อมโดยรอบ บริษัทฯ ได้ประดิษฐ์เครื่องมือแล้วเสร็จในปลายปี 2561 และนำมา ใช้งานในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำนวัตกรรมการฉายรังสีซึ่งบริษัทฯ มีความชำนาญอยู่แล้วมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยขยายฐานลูกค้าไปยัง กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อประโยชน์ในการปลอดภัยและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้า รวมถึงมีการร่วมมือกับพันธมิตรทั้งภาครัฐ เอกชน และสถาบัน การศึกษาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และเปิดรับสตาร์ทอัพที่มีนวัตกรรมจากภายนอกเพื่อเข้ามาช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจและ ขยายบริการไปยังอุตสาหกรรมอื่น

#### 3.4.4 นวัตกรรม และการเผยแพร่ นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้รับรางวัลเชิงคุณภาพมาตรฐานครบถ้วน (OAP Award) ประจำปี 2568 ในระดับ "ดีเลิศ" เครื่องกำเนิดรังสีประเภทที่ 1 ด้านอุตสาหกรรม ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2568 จากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ



## 2. ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายจัดการและทุกคนในองค์กร ปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร อยู่เสมอ ดังนี้

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม โดยแจ้งผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการด้วยความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม เอาใจใส่ รับผิดชอบ และให้บริการด้วยคุณภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า ตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงส่งมอบผลการตรวจสอบที่แม่นยำ เชื่อถือได้ไปสู่ ภาคอุตสาหกรรมหรือลูกค้าที่รับบริการ เพื่อยืนยันคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อการใช้งานในสินค้า กระบวนการหรือชิ้นงาน ที่ได้รับการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญใน

เรื่องสิทธิของลูกค้า และผู้ร่วมงานโดยรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน มีการจัดฝึกอบรม โดยร่วมมือกับลูกค้าในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และความมั่นใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน และ สร้างความเชื่อมั่นในการรับบริการจากบริษัทฯ

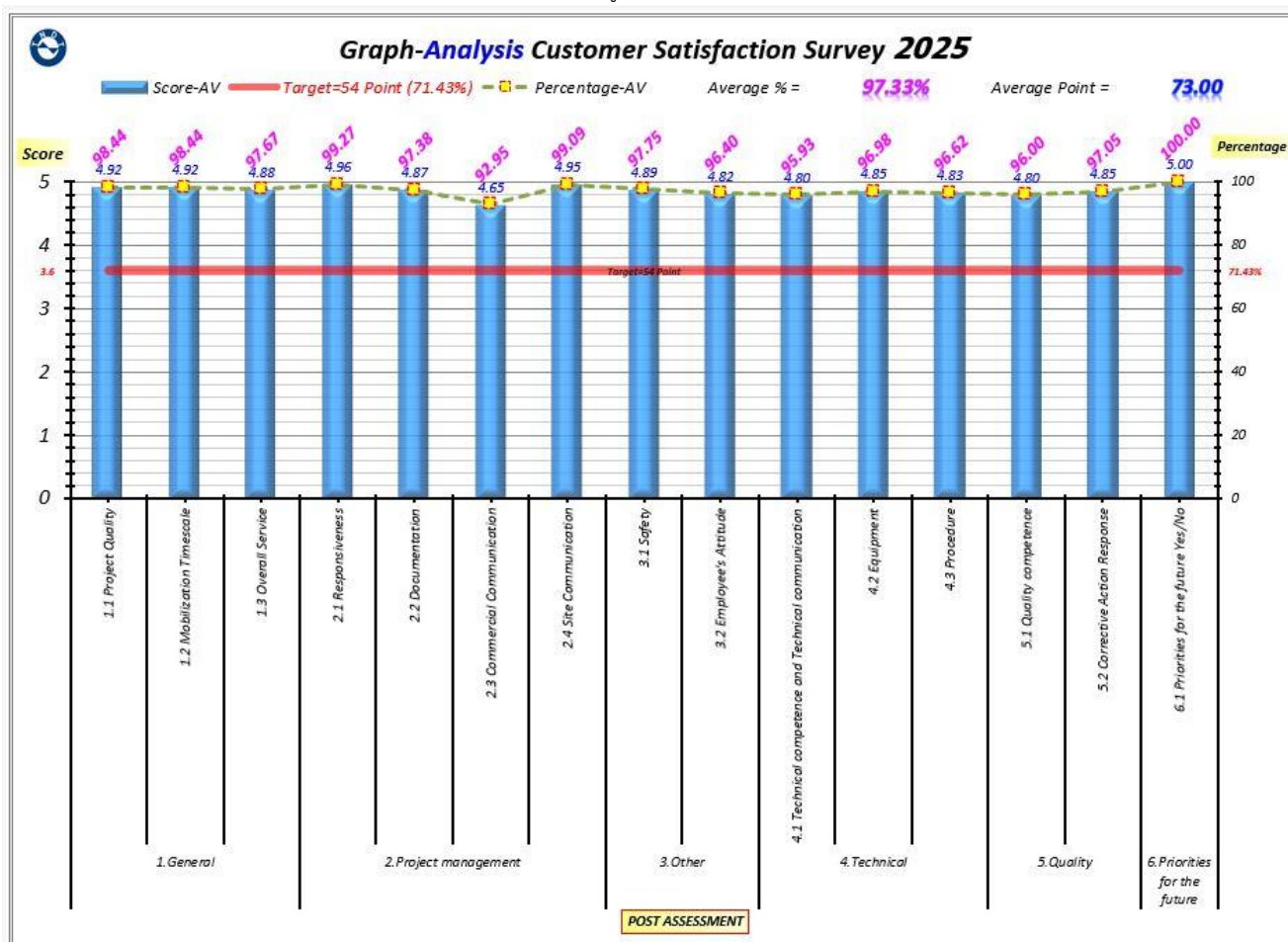
ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุม ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และอื่นๆ โดยสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ในเรื่อง อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมร่วมกับลูกค้าโดยตลอดสำหรับงานบนชายฝั่งและนอกชายฝั่ง รวมถึงการลงนามความร่วมมือในการทำงานกับลูกค้าโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันและต่อต้าน การ

ทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทาง ปฏิบัติอย่างยั่งยืน

จากการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการโดยลูกค้า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนเฉลี่ย 97.33% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับ “ดีมาก” จากเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ คือ 72.97% และเมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจมากที่สุด 5 ด้าน ดังนี้ (ข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจลูกค้าจำนวน 550 ชุด)

1. การกลับมาใช้บริการกับ TNDT 100.00%
2. การบริหารจัดการ 99.27%
3. การสื่อสารของหน่วยงาน 99.09%
4. คุณภาพของงาน 98.44%
5. ระยะเวลาการดำเนินงาน 98.44%

นอกจากนั้น กรณีที่ลูกค้ามีการร้องเรียน หรือการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะเร่งดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ที่ถูกร้องเรียนทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางแก้ไขและป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นอีก โดยบริษัทฯ จะติดตามผลการแก้ไข ให้แล้วเสร็จ เพื่อแจ้งผลดำเนินการและแนวทางแก้ไขแก่ลูกค้าโดยเร็ว



## พนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานพึงจะได้รับ ให้ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามความเหมาะสม และเป็นธรรม เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 - 5 ปี และการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ พึงให้ที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง และการร่วมมือกับธนาคารของรัฐในการจัดสวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าสถาบัน การเงินทั่วไป เพื่อเป็นทุนใน

การสร้างงานสร้างอาชีพเสริม หรือช่วยแก้ปัญหาหนี้สินส่วนตัวในครอบครัวของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้ผ่อนคลายเป็นด้วยดี นอกจากนี้ ยังจัดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับ พนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ มีบทบาท ในการดูแล จัดการสวัสดิการที่ควรมี หรือควรได้รับการปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตามความต้องการของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสามัคคีและผูกสัมพันธ์พนักงาน ให้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรมต่างๆ

บริษัทฯ ยังปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเรียนรู้ด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย ในการทำงาน รวมถึงเทคนิคใหม่ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กรอย่างสม่ำเสมอและเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่างๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัดด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจาก การปฏิบัติงานผ่านทาง E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน

ในปี 2568 ไม่มีการฉ้อโกงพนักงานผิดข้อบังคับตามมาตรฐานหรือกฎหมาย รวมถึงไม่มีการร้องทุกข์แต่อย่างใด

## คู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดซื้อ จัดจ้าง ภายใต้นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียม เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย โดยปราศจาก การเรียกรับผลตอบแทนใดๆ อันส่งผลกระทบต่อความไม่เป็นธรรมกับคู่ค้ารายอื่น

### ก. พันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีคุณธรรม ทำธุรกิจที่ใกล้เคียง หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ มีชื่อเสียงดี และมีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมตามข้อสัญญาระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม ทั้งกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ การเข้าร่วมงานเลี้ยง หรืองานสังสรรค์ที่จัดขึ้น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน และเพื่อประโยชน์ส่วนตน

นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรและเทคโนโลยีในการบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับคู่ค้าจากประเทศมาเลเซีย อินโดนีเซีย พม่า ชูแดน ลาว และไทย ทำงานร่วมกันในโครงการต่างๆ ในต่างประเทศ รวม 4 โครงการ โดยเป็นโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ และแล้วเสร็จด้วยดีในบางโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินงานร่วมกับพันธมิตรภายในประเทศรวม 20 ราย ซึ่งโครงการลุล่วงด้วยดีเช่นกัน

### ข. เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

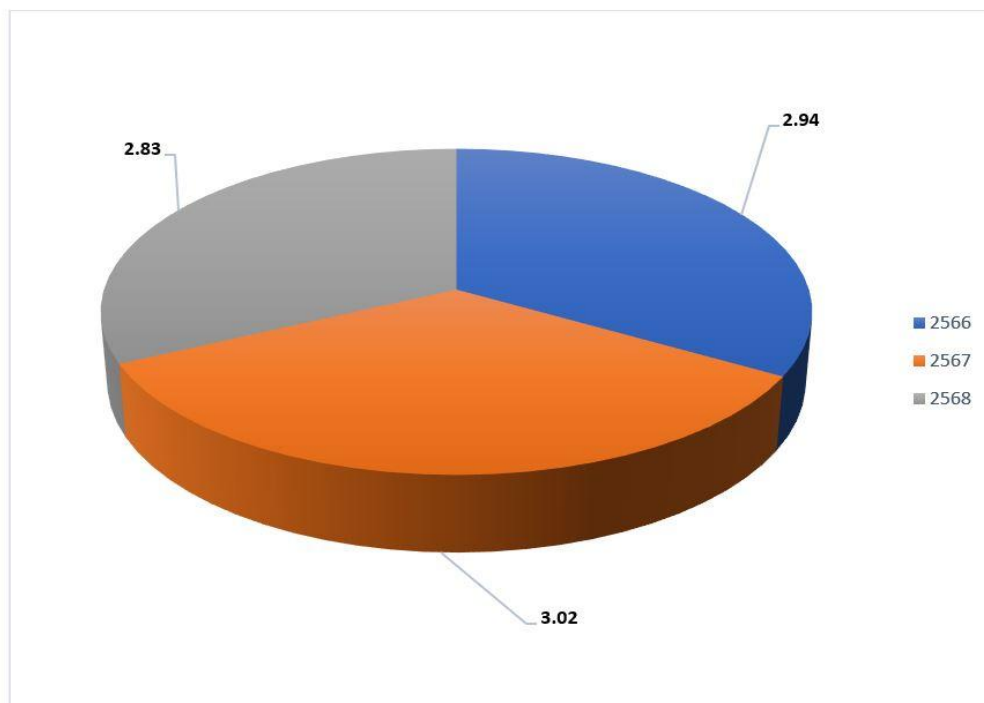
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย มีการตกลงซื้อขาย ตามข้อสัญญาระหว่างกัน ด้วยเงื่อนไขของราคาและปริมาณที่เหมาะสม ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการตามคุณภาพ มาตรฐาน และราคาตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทฯ และห้ามมิให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการคัดเลือกผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่ายที่รับคืนขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไปดำเนินการกำจัดตามหลักวิชาการและข้อกำหนดต่อไป รวมถึงการคัดเลือกผู้ขายที่มีกระบวนการผลิตสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

## จำนวนคู่ค้า ปี 2566 - 2568

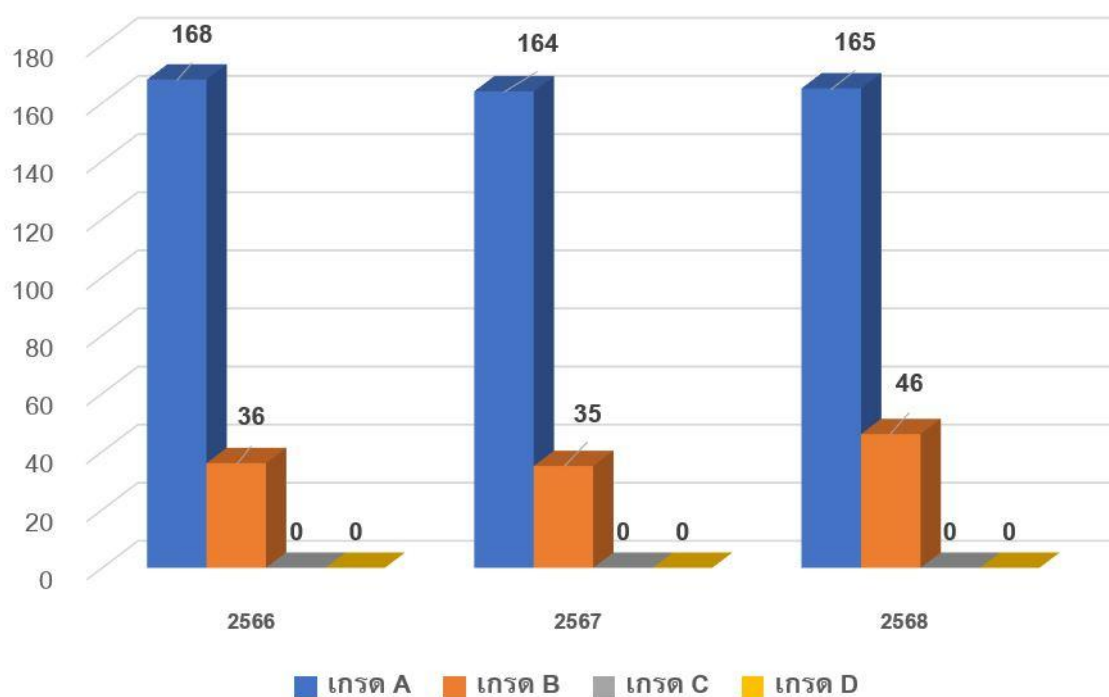
ประจำปี	จำนวนคู่ค้า			จำนวนคู่ค้ารายสำคัญ			สัดส่วน
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	
2566	189	15	204	5	1	6	2.94
2567	188	11	199	5	1	6	3.02
2568	201	11	211	5	1	6	2.83

## สัดส่วนจำนวนคู่ค้ารายสำคัญต่อจำนวนคู่ค้าทั้งหมด ประจำปี 2566-2568



ผลการประเมินผู้ขายประจำปี 2566 - 2568

ประจำปี	ระดับคะแนนผู้ขาย				จำนวนผู้ขายรายปี (ราย)
	A	B	C	D	
2566	168	36	0	0	204
2567	164	35	0	0	199
2568	165	46	0	0	211



ผู้ขายประจำปี 2568 ซึ่งมีจำนวนทั้งหมด 211 ราย แบ่งตามระดับคะแนน ดังนี้

1. ผู้ขายเกรด A จำนวน 165 ราย คิดเป็น 78.20%  
(เนื่องจากจัดส่งสินค้าและการให้บริการอยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด)
2. ผู้ขายเกรด B จำนวน 46 ราย คิดเป็น 21.80%

3. ผู้ขายเกรด C จำนวน 0 ราย คิดเป็น 0.00%

4. ผู้ขายเกรด D จำนวน 0 ราย คิดเป็น 0.00%

ในปี 2568 จำนวนผู้ขายเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเป็นกรซื้อสินค้าประเภทเดิมและสินค้าบางรายการสั่งซื้อกับผู้ขายเพียงครั้งเดียว จึงทำให้เกิดการซื้อขายทั้งในประเทศและต่างประเทศกับผู้ขายรายเดิมและมีบางรายที่ไม่ได้ทำการซื้อขายด้วยในปีที่ผ่านมา

นอกจากนั้น จากการประเมินคู่ค้าทั้งหมด 211 ราย มีคู่ค้ารายสำคัญจากธุรกิจหลักยังคงเดิมที่ 6 ราย และคู่ค้าที่ผ่านการประเมินมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดในเกรด “A” รวม 165 ราย โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านระบบออนไลน์เพื่อแสดงความขอบคุณ และชื่นชมไปยังคู่ค้าดังกล่าว

### เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อผูกพันที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ทั้งในการชำระหนี้ตรงตามกำหนดเวลา การใช้บริการทางการเงินที่เหมาะสมแก่ธุรกิจของบริษัท การให้และรักษาหลักประกัน รวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนด เช่น รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การรักษาสถิติส่วนหนี้สินและทุน เป็นต้น ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้สร้างความไว้วางใจให้กับเจ้าหน้าที่ผ่านการบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ และอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างเปิดเผย ผ่านทางงบการเงินที่ได้จัดทำและรับรองอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป แบบ 56-1 One Report และ เว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ รวมถึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกัน

### คู่แข่ง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การให้ร้ายป้ายสี สร้างข่าวที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นการโจมตีคู่แข่ง รวมถึงไม่ละเมิด หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล ซึ่งในปี 2568 และตลอดเวลากว่า 44 ปี ที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ไม่เคยถูกร้องเรียน หรือเสียชื่อเสียงจากกรณีดังกล่าว นอกจากนี้ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมีแนวคิด ในการเปลี่ยนคู่แข่งเป็นพันธมิตร เพื่อสร้างความยั่งยืนร่วมกันในอนาคตอีกด้วย

### หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐและเอกชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ/องค์กรภาครัฐ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจะปฏิบัติตามวิธีดำเนินการด้วยความถูกต้อง สุจริต ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใด ที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวก ในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ไม่มีกรณี ร้องเรียนการละเลย ไม่ปฏิบัติตามแต่อย่างใด นอกจากนี้ยังให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในรูปแบบออนไลน์ และปฏิบัติตามจริง เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพเฉพาะด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบฯ และความปลอดภัย ในการทำงานสำหรับคนที่เกี่ยวข้องและสาธารณะชนโดยรอบ อาทิเช่น

- การเป็นอนุกรรมการสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์ (สขวท.) เพื่อร่วมวางแผนยุทธศาสตร์และแก้ไข ข้อบังคับสภาฯ ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขานิวเคลียร์ ระบบราง (องค์การมหาชน)
- การเป็นคณะทำงานพิจารณาร่างมาตรฐานการตรวจสอบแบบไม่ทำลายสำหรับรอยเชื่อมราง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุนในการให้เข้าเยี่ยมชมและหารือการใช้ประโยชน์เครื่องเร่งอนุภาคอิเล็กทรอนิกส์ในการศึกษาหรือทำงานวิจัย แก่นีสิต นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในงานเทคนิควิศวกรรมต่างๆ ในสำนักงานกรุงเทพ สาขาระยอง และหน่วยงานปฏิบัติการต่างๆ สำหรับนักศึกษาจากภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และวิศวกรรมต่างๆ ในโครงการสหกิจศึกษา และการฝึกเรียนรู้การปฏิบัติงานจริง จากสถาบัน การศึกษาต่างๆ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี / มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี / มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา / มหาวิทยาลัยบูรพา / วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี เป็นต้น
- ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน จากโรงเรียนเนินทรายวิทยาคม จังหวัดตราด

เป็นต้น

### การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ ให้อีกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำ การใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ ทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม

ในปี 2568 นอกจากพนักงานคนไทย บริษัทฯ ยังมีการจ้างงานชาวต่างชาติ 35 คน ซึ่งมีความแตกต่างทั้งในเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม ฯลฯ มาทำงานร่วมกัน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในเรื่องเทคนิคการทำงานและการพัฒนาความรู้ โดยบริษัทฯ ดูแล และปฏิบัติ ต่อพนักงานทุกคน ทุกชาติ ศาสนาด้วยความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน

### **การต่อต้านการทุจริต และการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการอบรม / เผยแพร่ความรู้และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อป้องกันและติดตาม ความเสี่ยงจากการทุจริต โดยห้ามมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึง ห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจัดให้มีการติดตาม สอบทาน การปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนด ในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการประเมิน และบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอน การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

### **ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึง การจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมและกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2568 ได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้แก่พนักงานรวม 45 คน หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี 8 ชั่วโมงรวม 18 คน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านรังสีรวม 18 คน การอบรมหลักสูตรการขับขี้นป้องกันอุบัติเหตุรวม 12 คน การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีรวม 19 คน การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นรวม 59 คน และการฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟรวม 84 คน การอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่สูง (Working at Height) รวม 27 คน การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ 4 หน้าที่ (สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน) รวม 14 คน การอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (ภายใน) รวม 27 คน

สำหรับกิจกรรม ส่งเสริม และสนับสนุน งานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน อาทิเช่น การสนับสนุนการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บสารรังสีร่วมกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติเป็นประจำทุกปี การตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน 314 จุด การตรวจวัดและวิเคราะห์ ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ทั้งนี้ เพื่อควบคุมให้เป็นไป ตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ต่างๆ ด้านความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการตรวจติดตามภายในด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ในการทำงาน โดยส่วนควบคุม ตรวจสอบความปลอดภัยและคุณภาพในการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง หรือ ทุกหน่วยงาน และไซต์งาน จำนวน 48 ครั้ง โดยสรุปไม่พบประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาต่อไปดังกล่าว



อีกทั้ง ยังจัดให้มีกิจกรรม KYT “มือ ชี้ ปาก ย้ำ” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยให้พนักงานช่วยกันค้นหาอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกัน และทำการกระตุ้นจิตสำนึกด้วยการทำ มือ ชี้ ปาก ย้ำ มาตรการการป้องกัน รวมถึงมีการอบรมพนักงานที่ไปปฏิบัติการนอกชายฝั่งในระยะเวลาสั้นๆ ทุกครั้งก่อนที่จะเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยจะเน้นย้ำเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของแต่ละบุคคล เช่น การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้พร้อมหากชำรุดสามารถเบิกใหม่ได้ การทำงานกับสารเคมีให้ปลอดภัย การมีร่างกายที่พร้อมในการทำงานโดยดำเนินการตรวจสอบ จากใบรับรองแพทย์ การตรวจสอบใบรับรองการฝึกอบรมด้านต่างๆ ของพนักงานไม่ให้หมดอายุ ตลอดจนสอบถามสภาพจิตใจของพนักงานว่าอยู่ในภาวะปกติ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานหรือไม่ เป็นต้น



นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมการมอบประกาศนียบัตรและรางวัลโดยผู้บริหารระดับสูง ให้แก่หน่วยงานภายในองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านตัวชี้วัดอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม(HSE KPIs) ที่สนับสนุนการลดการเกิดอุบัติเหตุทางยานพาหนะในครึ่งปีแรก และความสำเร็จด้านตัวชี้วัดอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (HSE KPIs) โดยรวมในครึ่งปีหลัง



นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน ตลอดจนการให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงาน และชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสุ่มตรวจความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานด้านรังสีโดยหน่วยงานตรวจความปลอดภัยฯ รวมถึงการส่งเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อทำการตรวจสอบ หรือสอบเทียบตามมาตรฐานควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหน่วยงาน ภาครัฐกำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพและ การมีจริยธรรมและคุณธรรมในการทำงานเป็นสำคัญ



# ภาพบรรยากาศ ตรวจสอบภาพประจำปี พ.ศ. 2568

ณ สำนักงานใหญ่กรุงเทพฯ ในวันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2568



การปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท สามารถดำเนินการมาโดยไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ปี 2568 บริษัทฯ ได้นับจำนวนชั่วโมงการทำงานมาแล้ว 578,016 ชั่วโมง ทั้งนี้ ประสบความสำเร็จสำหรับอัตราการเกิดเหตุจากยานพาหนะที่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ซึ่งสอดคล้องกับอัตราบันทึกการบาดเจ็บ และอัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกินที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น บริษัทฯ จะนำข้อมูลที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานป้องกันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุและป้องกันอุบัติเหตุในปี 2569 ต่อไป

## สรุปผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัทฯ ปี 2568

การวัดผล	ผลการดำเนินงานปี 2567 (ราย)	เป้าหมายปี 2568 (ราย)	ผลการดำเนินงานปี 2568 (ราย)
จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	0	0	2 (0.68/200,000 ชั่วโมง-คน)
อัตราบันทึกการเจ็บป่วย	0	0	2 (0.68/200,000 ชั่วโมง-คน)
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะ	4 (1.38/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 2 (0.68/200,000 ชั่วโมง-คน)	5 (1.70/200,000 ชั่วโมง-คน)
อัตราบันทึกการรับปริมาณรังสีเกิน	10 (3.45/200,000 ชั่วโมง-คน)	ไม่เกิน 5 (1.70/200,000 ชั่วโมง-คน)	2 (0.68/200,000 ชั่วโมง-คน)

หมายเหตุ : การคำนวณอัตราการเกิดอุบัติเหตุ มาตรฐาน OSHA = จำนวนผู้บาดเจ็บและเจ็บป่วย x 200,000 / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด

### รางวัลด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลทางด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประกาศนียบัตรการมีส่วนร่วม การประสบความสำเร็จในการทำงานครบ 1,000,000 ชั่วโมง โดยปราศจากอุบัติเหตุร้ายแรง หรืออุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานใน โครงการ Zawtika Development Project Phase 1E ของบริษัท CUEL



### 3. การจัดการทรัพยากร

คณะกรรมการตระหนักในการดูแล ติดตามฝ่ายจัดการให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain ให้มีความเหมาะสม ตามรูปแบบของธุรกิจ มีการทบทวนและพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตระหนักถึงความจำเป็นและความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอก และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันอยู่เสมอ บนพื้นฐานของจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยทรัพยากรที่คำนึงได้แก่

#### 3.1 ทรัพยากรทางการเงิน (Financial Capital)

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการเงินทุนอย่างเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการลงทุน รวมถึงต้องได้รับผลตอบแทนที่เพียงพอ คุ้มค่า และเป็นไปตามข้อตกลง อย่างเหมาะสม อีกทั้งฝ่ายจัดการจะวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานว่า การบริหารจัดการด้านการเงินยังคงเป็นไปตามแผน การลงทุนหรือไม่ มีความถูกต้องแม่นยำ หรือ มีความผิดพลาดในส่วนใด เพื่อนำกลับมาแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังใช้นโยบายในการซื้อ - ขายด้วยเงินบาท เพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ป้องกันการผันผวนของต้นทุนการให้บริการ จากราคาไม่คงที่

#### 3.2 ทรัพยากรทางการให้บริการ (Service Capital)

##### (1) กระบวนการและวิธีการบริการ

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการกระบวนการ และวิธีการบริการให้ครบถ้วนตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ รวมถึงให้ความสำคัญและเห็นถึงความจำเป็นของการพัฒนาด้านนวัตกรรมในองค์กร โดยมุ่งเน้น ด้านความรวดเร็ว แม่นยำ รวมถึงปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า เป็นการเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร รวมถึงช่วยลดต้นทุนการบริการจากการที่ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

##### (2) เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการแผนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองอย่างรัดกุม ให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่ รับไว้ในขณะเดียวกันให้มีการติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะอุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด สำหรับวัสดุบางตัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ของประเทศ เช่น สารกัมมันตภาพรังสี การเปลี่ยนแปลง นโยบายของภาครัฐอาจทำให้การดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายติดขัด จึงต้องเอาใจใส่ในการติดตามนโยบายของทางราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นพิเศษ เพื่อวางแผนป้องกันมิให้เกิดปัญหา

##### (3) การบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์

ฝ่ายจัดการพึงต้องบริหารจัดการแผนการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เพื่อให้สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องวางแผน ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ตามเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชิ้นอยู่ในสภาพ ที่สมบูรณ์ และไม่ส่งผลกระทบต่อ การให้บริการ และจัดหาอะไหล่สำรองของอุปกรณ์ไว้ให้ครบถ้วน เมื่อพบเครื่องมือ อุปกรณ์ชิ้นใดอยู่ในสภาพที่ไม่ สมบูรณ์หรือเกิด ความเสียหาย จะต้องมียุคกลางที่สามารถแก้ไขปัญหาและซ่อมแซมได้

#### 3.3 ทรัพยากรด้านบุคลากร (Human Capital)

นักเทคนิค NDT ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนด และมีความชำนาญ เป็นทรัพยากรที่เป็นความต้องการอย่างมาก ทั้งในวงการ อุตสาหกรรมโดยรวม และผู้ประกอบการให้บริการ ตรวจสอบฯ ซึ่งต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุน ในการสร้างบุคลากรเหล่านี้ให้ตรงกับ ความ

ต้องการในวงการอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ยังวางแผน การขยายงานตรวจสอบไปยังอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นด้วยเทคนิคใหม่ ตามยุคสมัยของเทคโนโลยี ดังนั้น จึงได้เร่งส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านเทคนิคและประสิทธิภาพของบุคลากรที่มีอยู่ให้พร้อมรับต่อแผน การขยายงาน โดยได้วางแผนทางในการสร้างและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่มีความกระตือรือร้น มีความสนใจ และพร้อมที่จะพัฒนา ศักยภาพของตนเองเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก องค์กรจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ตามยุคสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ตลอดจน สอดแทรกและปลูกฝัง ใ้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี ยึดมั่นในจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ จริยธรรมและคุณธรรมที่ดีในการให้บริการ

### 3.4 ทรัพยากรทางด้านภูมิปัญญา (Intellectual Capital)

บริษัทฯ ยังคงสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานที่มีความสามารถในการวิจัยและพัฒนา โดยเน้นกลุ่มพนักงานที่มีทัศนคติที่ดีในเชิงบวก มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และมีความสามารถด้านการวิจัย ประดิษฐ์ คิดค้น และพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจน สร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างศักยภาพในกระบวนการทำงาน รวมถึงรองรับแผนธุรกิจในอนาคต บริษัทฯ จึงได้ ลงนามความร่วมมือกับสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนา และการ ใช้งานทางเทคโนโลยีนิวเคลียร์ การสร้างนวัตกรรม การให้บริการ การผลิตเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับรังสี รวมถึงเครื่องเร่งอนุภาค อิเล็กตรอนร่วมกัน เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของผู้ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง ลูกค้า รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เนื่องจากการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันจะสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ และสร้างความเชื่อมั่นใน การปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และได้รับผลสัมฤทธิ์ที่ดีร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมียุทธศาสตร์เกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ จะจัดซื้อ software ที่ถูกต้อง ตามลิขสิทธิ์มาใช้ภายในองค์กร และมีระบบป้องกันการติดตั้ง software ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ อีกทั้งยังมีกรอบนโยบายให้พนักงานตั้งแต่ แรกเข้า และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail / เว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ เป็นต้น และมีการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ พนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญา โดย บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ในการทำงานของพนักงาน เพื่อบริหารจัดการและป้องกัน การใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการทำงาน เท่านั้น โดยในปี 2568 ไม่มีการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์แต่อย่างใด

### 3.5 ทรัพยากรทางด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ร่วมพัฒนา ร่วมสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือแก่คนในชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาและ เสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมของชุมชน เช่น การสอน ในสถาบันภาครัฐและเอกชนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบและตรวจสอบฯ การเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ ศึกษา ดูงาน การให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกงาน เพื่อสอนแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ควบคู่กับพื้นฐานความรู้ที่ได้เรียน หรือการร่วมแรงร่วมใจ ในการจัดกิจกรรมประจำปีท้องถิ่นของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น และไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงาน รวมถึง การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร NDT ระดับ II สำหรับนักศึกษา การบรรยาย ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจด้าน NDT รวมถึงสนับสนุนในการให้เข้าเยี่ยมชมและหารือการใช้ประโยชน์เครื่องเร่งอนุภาคอิเล็กตรอน ในการศึกษาหรือทำงานวิจัย แกนีสิต นักศึกษา จากมหาวิทยาลัยต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการจำนวน 2 โครงการ โดยประชาสัมพันธ์ไปยังพนักงานที่มีสมาชิก ในครอบครัว หรือคนแวดล้อมเป็นผู้พิการตามมาตรา 35 แห่ง พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และให้การสนับสนุนเงินทุน เพื่อการต่อยอดทางอาชีพของผู้พิการ เพื่อสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างพอเพียงและยั่งยืน

### 3.6 ทรัพยากรทางด้านธรรมชาติ (Natural Resources)

#### (1) สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและชุมชนบริเวณใกล้เคียง

บริษัทฯ อบรมให้ความรู้และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกัน ลด และไม่สร้างผลกระทบใดๆ ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากขั้นตอน การปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบและควบคุมการจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบนำไปกำจัด ตามวิธีการที่ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนร่วมรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ดัดแปลง ซ่อมสร้างวัสดุ อุปกรณ์เหลือใช้ให้เป็นอุปกรณ์ที่สมบูรณ์พร้อมนำกลับไปใช้ใหม่และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดต้นทุน ในการดำเนินการและลดปริมาณการปล่อยของเสีย/ขยะ สุสาธารณะได้เป็นอย่างดี รวมถึงรณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทขยะเพื่อลดความเสี่ยง จากขยะอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม อีกทั้ง ยังจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้าง ค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และปฏิบัติงานเป็นความเคยชินในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินงานและจัดกิจกรรม เพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเสริมสร้างประโยชน์และ พัฒนาชุมชนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

#### (2) สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ ทั้งภาครัฐและภาค เอกชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในทุกกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น กฎระเบียบการใช้รังสีของสำนักงานปรมาณู เพื่อสันติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อกำหนดของกรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน ฯลฯ รวมถึงแนวทางปฏิบัติ ของมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังรวมถึงการกำจัดขยะจากเศษวัสดุที่เหลือจากการให้บริการ เพื่อไม่ให้เป็นการระคายเคืองต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น กากกัมมันตภาพรังสี สเปรย์กระป๋อง ผงแม่เหล็ก เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานสากล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดย การส่งคืนให้กับต้นสังกัด หรือตัวแทนจำหน่ายที่บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้า เพื่อส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับอนุญาตในการจัดการของเสีย มีพิษที่ขึ้นทะเบียน จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปดำเนินการกำจัดตามวิธีที่ถูกต้อง อีกทั้ง มีการมีสังคมและส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากร ของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การลดใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ สังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหารและพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย เข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ตามโอกาส และความเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อการมีสังคมและสิ่งแวดล้อมที่พัฒนาอย่างยั่งยืนสืบต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งกากสารกัมมันตภาพรังสีที่เหลือจากการใช้งานรวมทั้งสิ้น 36 เมต คินให้แก่ผู้ผลิตในต่างประเทศ รวมถึงเศษวัสดุไม่ใช้แล้ว ได้แก่ กระป๋องสเปรย์ เศษผ้าปนเปื้อน น้ำยาล้างฟิล์ม และแบตเตอรี่ เป็นจำนวนรวม 2.16 ตัน ส่งให้กับบริษัท เอเค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิล จำกัด และ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1990) จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทรับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุ ที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่เป็นอันตราย และไม่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียทุกประเภทจากโรงงานต่างๆ ซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจาก กระทรวง อุตสาหกรรม เพื่อดำเนินการกำจัดตามหลักวิชาการและข้อกำหนดตามข้อตกลงต่อไป รวมถึงการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งได้รายงานไว้ใน ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ "3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน" หัวข้อ "3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม" หน้า 87-95

### 4. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงต้องให้ความสำคัญและมีการตรวจสอบเพื่อไม่ให้ เกิด เหตุขัดข้องหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้องได้ ดังนั้น ผู้บริหารระดับสูงจึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการขับเคลื่อน ธุรกิจ การส่งต่อเป้าหมายทางธุรกิจตามภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานระดับองค์กร ตลอดจน ไปสู่เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งนี้ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความราบรื่นและปลอดภัยในการดำเนินงาน ธุรกิจ จะส่งผลให้ บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนดไว้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอย่างเหมาะสม สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีการติดตามผ่านระบบควบคุมภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน ของฝ่ายจัดการว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้สามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามเป้าหมายตามที่ บริษัทฯ ตั้งไว้ โดยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมถึงมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และโครงการ Disaster Recovery Site (DR-Site) ในการดูแล ควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อย่างเหมาะสมอยู่เสมอ โดยกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับของตำแหน่งหน้าที่ การสำรองข้อมูล การมีระบบป้องกัน ความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากไวรัส หรือจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ / การเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจาก การโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่างๆ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณา ให้มีความสอดคล้อง กับข้อบังคับ กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยในปี 2568 ไม่มีการใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่ถูกไม่ควรแต่อย่างใด

นอกจากนั้น ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ปรับกระบวนการ ทำงาน โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารและการจัดเก็บข้อมูลทางไกลมาใช้ อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน อาทิเช่น การประชุม การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams / Zoom การทำงานแบบ Work From Anywhere โดยการรับส่งข้อมูลภายใน ด้วยเทคโนโลยี ระบบ VPN (Virtual Private Network) และรับส่งข้อมูลภายใน / ภายนอกด้วยระบบ Microsoft One Drive / การสอนภาคทฤษฎี และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาได้เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง ผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น

### หลักปฏิบัติ 6

#### ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

## 1. การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการและบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรืออื่นๆ และมีการอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง การควบคุมระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และมีการติดตามเพื่อประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีระบบการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และสภาพการชำระหนี้ ซึ่งมีการรายงานทางการเงิน โดยผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ และมอบหมายให้กรรมการตรวจสอบทำการสอบทาน และประเมินความเพียงพอ โดยพิจารณาตามแนวคิดของ Internal Control Integrated Framework ในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร และจัดการให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (risk appetite) ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคณะผู้ตรวจสอบภายในอิสระ ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการตรวจประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยจะรายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบทุกไตรมาส ในกรณีที่มีข้อเสนอนแนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยดำเนินการตามขอบเขตอนุมัติ และ การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมในอนาคตจะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นๆ เท่านั้น

ปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ และได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏใน “เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ”

## 2. แนวทางปฏิบัติและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 2.1 หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ ข้อ "6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ" หัวข้อ "(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ" หน้า 212-213

### 2.2 คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คำตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี

1. คำตอบแทนจากการสอบบัญชี ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ แต่งตั้ง กรินทร์ ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย โดยมีคำตอบแทนที่ขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,600,000.00 บาท (รวมค่าตอบแทนทั้ง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) แบ่งเป็นค่าตรวจสอบรายไตรมาส ไตรมาสละ 370,000 บาท ค่าตรวจสอบประจำปี 1,490,000 บาท ทั้งนี้ งบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี อีกทั้ง ไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ล่าช้าเกินกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและไม่มีประวัติการถูกสั่งแก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. ค่าบริการอื่น สำหรับปี 2568 ไม่มีการเรียกเก็บค่าบริการอื่นแต่อย่างใด

รายละเอียด	จำนวน (บาท)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
ค่าตรวจสอบประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	900,000.00	560,000.00
ค่าตรวจสอบรายไตรมาส สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2568	200,000.00	180,000.00
ค่าตรวจสอบรายไตรมาส สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568	200,000.00	180,000.00
ค่าตรวจสอบรายไตรมาส สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568	200,000.00	180,000.00
ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามบัตรส่งเสริมฯ	0.00	0.00
ค่าบริการอื่น	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง	
<b>ยอดรวม</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,100,000.00</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2,600,000.00</b>	

**หมายเหตุ :** ปี 2568 บริษัทฯ เข้าลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท ไฮคิก จำกัด ทำให้มีค่าบริการแบบสอบถามบริษัทร่วมเพิ่มเติม แต่มีการปรับลดค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามบัตรส่งเสริมฯ ดังนั้น จึงมีค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีเพิ่มเติมจากที่เคยขออนุมัติผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 120,000 บาท จากเดิม 2,480,000.00 บาท เป็น 2,600,000.00 บาท

### 3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / รายการระหว่างกัน

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท / การใช้ข้อมูลภายในและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหล ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้นต้องคำนึง ถึงประโยชน์ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไข และราคาตลาดด้วย
- (2) การดูแลเรื่องการนำข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับ ซึ่งมีความสำคัญ และมีผลต่อราคาหลักทรัพย์นั้น จะมีการประชุมและแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันทำการถัดไปทันทีเพื่อป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลภายในซึ่งเป็นความลับในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- (3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย การซื้อขาย การถือครองหุ้นของตน และผู้เกี่ยวข้องด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้ ทำความเข้าใจ และทบทวนนโยบายการป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น ดังนั้น คณะกรรมการและผู้บริหารทุกคน จึงควรเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลง ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน ทั้งของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ (ควรจัดทำการซื้อ - ขายล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณชน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง รายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ หลังจากซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ให้แก่คณะกรรมการทราบเป็นประจำ หรือแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One report

สำหรับปี 2568 พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการทำธุรกรรมซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ และไม่มีกรณีที่มีการการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องฯ นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร พึงระวังการดำเนินการที่มีลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีราคาสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติของธุรกิจ (Fair and at arms' length) อีกทั้ง มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคา ของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ในกรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเข้าทำรายการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน และการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในวันดังกล่าวทันที หรือก่อน 09.00 น. ของวันทำการ ถัดไป (ถ้ามี)

#### 4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ หลักปฏิบัติ 6 คู่มือให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม หน้า 240-241

#### 5. การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ หลักปฏิบัติ 6 คู่มือให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม หน้า 241

#### หลักปฏิบัติ 7

#### รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ (เป็นรายบุคคล) ผู้บริหาร และค่าสอบบัญชี รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล รวมถึงประวัติการเข้าร่วมอบรม โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางในการเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส การให้ข้อมูลและพบปะกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน และผู้ถือหุ้น ในงาน mai Forum การจัดทำจดหมายข่าว และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง ต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันทำการหลังจากได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงแจ้งการจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และนำส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมและประสานงาน ในการจัดส่งรายงานแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้คณะกรรมการทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง สามารถดูรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร ประจำปี 2568 ได้เอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำ บัญชี เลขานุการบริษัท และตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

#### 1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของการจัดทำทางการเงินของบริษัทฯ ที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ตามมาตรฐาน การบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และ ได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว รวมถึงได้เปิดเผยค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ ไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในหัวข้อ “รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน” หน้า 375

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดแถลงงบการเงิน และพบปะกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี งาน mai Forum รวมถึงการตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นได้สอบถามผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ ด้วย

#### 2. สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทติดตามและดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ผ่านการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร รวมถึงมีการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อติดตาม ตลอดจนประเมินสถานการณ์ทางการเงินและผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการมีแนวทางในการติดตามการชำระหนี้ ดังนี้

- (1) พยายามติดตามทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้กระชั้นชิดยิ่งขึ้น
- (2) ใช้นโยบายการผ่อนปรนในเงื่อนไขเวลา
- (3) มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการคัดลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคง
- (4) การฟ้องร้องทางกฎหมาย ซึ่งจะใช้วิธีนี้เป็นทางเลือกสุดท้ายเท่านั้น เพื่อรักษาสถานลูกค้าเมื่อเศรษฐกิจเข้าสู่ภาวะปกติ

ในกรณีที่มีการทำรายการใด หรือ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมถึงเป็นการลงทุนซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตหรือไม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณารายละเอียดต่างๆ อย่างถี่ถ้วน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนมีการบริหาร ความเสี่ยงจากภาระเงินกู้และดอกเบี้ยด้วยการชำระตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงปรับเปลี่ยนแผนใช้เงินในการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพคล่อง และการชำระหนี้ให้ครบโดยเร็ว

### 3. แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทพึงสนับสนุนให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ และหารือแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกัน อย่างเร่งด่วน อีกทั้งยังมีการรายงานภาระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตามที่ร้องขออย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา

### 4. การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามให้บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามหลัก จริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับบริษัทฯ อีกทั้ง ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรพัฒนาอย่างมั่นคง ยั่งยืน และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด และจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (SD Report) ทั้งที่เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 รวมถึงเป็นเล่มแยก โดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และสามารถดาวน์โหลดได้

สามารถดูนโยบายและรายละเอียดได้ที่ ส่วนที่ 1 ข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หน้า 61-123

### 5. ช่องทางการสื่อสารและนักลงทุนสัมพันธ์

#### 5.1 การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

- (1) ระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (2) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส
- (3) Opportunity Day / การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM / EGM) / mai Forum เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้พบปะ พูดคุย ตลอดจนรายงานและตอบข้อซักถามในประเด็นต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น ตามวาระและโอกาสต่างๆ อย่างเหมาะสม
- (4) การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release)
- (5) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2568
- (6) รายงานแห่งความยั่งยืน (SD Report)
- (7) เว็บไซต์ของบริษัทฯ : [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th)
- (8) E-mail: [secretary@tndt.co.th](mailto:secretary@tndt.co.th) / [headoffice@tndt.co.th](mailto:headoffice@tndt.co.th)
- (9) Facebook ของบริษัทฯ : <https://www.facebook.com/TNDT.Thailand>

#### 5.2 นักลงทุนสัมพันธ์: นายสมชัย ตั้งจิตต์ถาวรกุล

นอกจากการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ดังข้อ 5.1 แล้ว บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบ ในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ กับนักลงทุนและบุคคลภายนอกให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย เท่าเทียม และเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้ลงทุน สามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) จดหมาย :

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

(2) E-mail:

som\_ouy@tndt.co.th / headoffice@tndt.co.th/ [info@tndt.co.th](mailto:info@tndt.co.th)

(3) TEL :

+66(0)2-735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)

(4) FAX :

+66(0)2-735-1941

ทั้งนี้ ได้เปิดเผยช่องทางการติดต่อไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th))

## หลักปฏิบัติ 8

### สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องของสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือชาวต่างชาติ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาส ในการศึกษาสารสนเทศของ บริษัทฯ อีกทั้ง ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย เช่น สิทธิ การซื้อขายหรือโอนหุ้น / สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรหรือเงินปันผล / สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี) / สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และข้อมูล ที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุนในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้าทำรายการระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแล มิให้ขัดแย้งระหว่างผู้ถือหุ้นนั้น ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 19/2568

#### ก่อนการประชุม

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 09.30 น. โดยวิธีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ เลขที่ 20 ซอยรามคำแหง 60 แยก 6 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ซึ่งการเลือกใช้รูปแบบการประชุมและสถานที่ ดังกล่าวได้นำถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ มีการแจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมฯ 41 วัน และจัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม วัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และเอกสารหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ การออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัท และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ล่วงหน้า 24 วัน ก่อนวันประชุม ในหน้า “นักลงทุนสัมพันธ์” หัวข้อ “ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น” หัวข้อย่อย “การประชุมผู้ถือหุ้น” เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลา ในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารแนบที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมแบบแจ้งการประชุมนที่มี QR Code และ Barcode ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมฯ 21 วัน และลงประกาศทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ล่วงหน้าก่อนวันประชุมฯ ล่วงหน้า 24 วัน เป็นเวลาดำเนินการ 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และการเสนอคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2567 - 16 มกราคม 2568) โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ หลักเกณฑ์ดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และแจ้งผลการเสนอให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ซึ่งเมื่อครบกำหนดเวลาปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และคำถาม ล่วงหน้าเข้ามายังบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนของผู้ถือหุ้นรายย่อย (free float) ร้อยละ 46.08 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบัน รวมกันมากกว่าร้อยละ 5

### วันประชุม

1. บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน และผู้รับมอบฉันทะให้สามารถ ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 1.00 ชั่วโมง เพื่อทดสอบภาพและเสียง แม้ว่าหลังจากเปิดการประชุมแล้ว ผู้ถือหุ้น ยังสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม และใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกันโดยมีได้กักกัน หรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

2. กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข. ตามที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม (แบบหนึ่งแบบใด) พร้อมแนบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่ได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อบริษัทฯ ให้แก่กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ คือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทฯ จะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท

3. ประธานคณะกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงผู้สอบบัญชี ให้ความสำคัญและเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็น ชักถาม และร่วมรับฟังคำชี้แจงในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม และการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

4. ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งหลักเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการประชุม การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนในแต่ละวาระ รวมถึงแนะนำกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุม

5. ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุมเท่านั้น โดยไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุมแต่อย่างใด เพื่อไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง

6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ โดยประธานและกรรมการ ในที่ประชุมฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในทุกวาระอย่างเพียงพอ

7. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด จะงดเว้นในการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาว่าวาระนั้นๆ

8. ในการนับคะแนนเพื่อลงมติ บริษัทฯ ได้เชิญอาสาสมัครจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อเป็นสักขีพยาน และทำหน้าที่เป็นคนกลาง ในการตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย

9. เลขานุการบริษัทบันทึกประเด็นชักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม รวมถึงผลการลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

### หลังประชุม

1. เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในวันทำการถัดไปผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. นำส่งรายงานการประชุมฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม การชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมฯ ทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งบันทึกประเด็น ข้อซักถาม รวมถึงคำถามคำตอบตามที่ประธานฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม และแจ้งผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมทั้งจัดส่งให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมฯ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 19/2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดส่งเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568

จากการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือ “AGM Checklist” ที่กำหนดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพ ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 96 คะแนน (ปี 2567 ได้รับคะแนน 96 คะแนน)

### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

องค์ประกอบและการสรรหาแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ นั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีกรรมการ ที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีทุกครั้งให้ กรรมการ

- ออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น คณะกรรมการของบริษัทฯ มี ทั้งหมด 9 คน ประกอบด้วย (1) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน โดยมีกรรมการที่เป็นผู้ถือหุ้นจำนวน 1 คน ซึ่งมีทักษะในการบริหารจัดการ มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมถึงมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ และ (2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คน เป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน และไม่ได้เป็นผู้บริหาร (มากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- (2) กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการ อนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)
- (3) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้
- 1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือก บุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
- (5) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
- (6) ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้น ที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลง คะแนน

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2550	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2552	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, เศรษฐศาสตร์, วัสดุก่อสร้าง
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2550	กฎหมาย, บัญชี, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 เม.ย. 2550	ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, วิศวกรรม
5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2550	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2550	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม
7. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 ธ.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, ธนาการ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนรรจ ศตวุฒิ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ย. 2568	ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค.4/2552 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2)

#### นิยาม “กรรมการอิสระ”

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- 1) ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งโดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียน ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคล ที่ จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 5) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการ
- 7) ไม่เป็น หรือ เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่า บริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อย กว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวน หุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

หมายเหตุ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดคุณสมบัติเรื่องการถือหุ้นของกรรมการอิสระตาม ข้อ 1) / 8) ไว้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท ซึ่งกำหนดการถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1

#### **ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา**

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

#### **การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

##### **การสรรหากรรมการ**

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้ความสำคัญหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ โดยมีความเหมาะสมสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท กลยุทธ์การเติบโตและลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะของบริษัท รวมถึงความซับซ้อนของธุรกิจเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ

และคุณลักษณะเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงทักษะที่ยังขาดอยู่ตามองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในการสรรหากรรมการ

### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีการ รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอนการสรรหาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการโยกย้าย และถอดถอน ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ / CEO เป็นประจำทุกปี ในการให้ความเห็นชอบ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นรองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนต้องมีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดี มีทักษะในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีแนวคิดสร้างสรรค์และทันสมัยเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และนำพาองค์กร ไปสู่ความสำเร็จ นอกจากนี้ ควรมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนสืบต่อตำแหน่งงาน (Succession Plan)

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด สำหรับบุคคลที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

## รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
1) คุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทฯ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี	ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2) มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
3) ทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และทักษะที่ยังขาดอยู่ (Board Skill Matrix)	กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, การเงิน
4) มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการ มีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน หรือ 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด และ/หรือ อาจมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
5) อายุ	อื่น ๆ : อายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์
6) เพศ	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
7) ประวัติการศึกษา	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม
8) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ะมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริต	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
9) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดี รวมถึงมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อื่น ๆ : จรรยาบรรณธุรกิจ
10) มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับของบริษัท	กฎหมาย
11) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้น ที่ออกใหม่ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 หรือฉบับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ปรับเปลี่ยนหรือประกาศใช้ในอนาคต เป็นต้น	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา <sup>(1)</sup>

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2552: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2550: Chartered Directors • 2549: Audit Committee Program • 2549: The Role of Chairman • 2547: Finance for Non-Finance Director
5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2568: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA)</li> <li>• 2563: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)</li> <li>• 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP)</li> <li>• 2562: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Company Visit 3/2025 @ V Farm ภายใต้หัวข้อ Transforming Foodtech : How V Farm's Innovation-Driven Business Model is Shaping the Future</li> <li>• 2568: Company Visit 5/2025 @ LINE MAN ภายใต้หัวข้อ Wongnai: Enhancing Customer Experiences: How Data Analytic Leads the Way</li> <li>• 2568: Company Visit 6/2025 @ ไปรษณีย์ไทย ภายใต้หัวข้อ ปลดล็อกศักยภาพไปรษณีย์ไทย : พลิกโฉมองค์กรด้วยพลังข้อมูล (Unleashing Thai Post's Potential through Data-Driven Transformation)</li> <li>• 2564: Lessons Learnt from Financial Cases : How Board should React</li> <li>• 2563: Boardroom Success through Financing and Investment</li> <li>• 2563: How to Develop a Risk Management Plan</li> </ul>
8. นาย ปริญญ์ เสถียรปภิรณกรณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Subsidiary Governance Program (SGP)</li> <li>• 2567: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ธนรัจ ศตวุฒิ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>2560: Financial Statements for Directors (FSD)</li> <li>2559: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>2563: O-DB-Director Briefing</li> </ul>

หมายเหตุ : (1) หลักสูตรอบรมจากสถาบันอื่นๆ ของกรรมการ สามารถดูได้ที่ ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน ข้อ "3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม" หัวข้อ "การฝึกอบรมภายนอก (1) คณะกรรมการทุกคณะ" หน้า

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกันพิจารณาแบบประเมินและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลความพึงพอใจของระบบควบคุมภายใน โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ในไตรมาสที่ 4 ของทุกปี
3. เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

#### การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล ครอบคลุมทั้งหมด 5 หัวข้อ ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ 4 = ดีเยี่ยม / 3 = ดีมาก / 2 = พอใช้ / 1 = ไม่น่าพอใจ / 0 = ต้องปรับปรุง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.90	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.97	3.97
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.99	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.91	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.93	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล (ประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ (รองประธานกรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ปริญญ์ เสถียรปภิ รณกรณ์ (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ (กรรมการ)	2	/	9	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย อติสร ถาวร ธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล (ประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ (รองประธานกรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. รศ.ดร. วิชา จิवालัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. จุมพล กล้ายไม้งาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ปริญญ์ เสถียรปัทมกรณ (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ (กรรมการ)	2/9 (22.22%)	N/A	N/A
10. นาย อติสร ถาวรธนสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/9 (22.22%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(83.33%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ

- ลาการประชุม เนื่องด้วยติดภารกิจเร่งด่วน

นายอติสร ถาวรธนสาร

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติแต่งตั้ง นายอติสร ถาวรธนสาร ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน ดร. วสุ กิริติวุฒิสเรษฐ กรรมการที่ลาออก และแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568
- นายอติสร ถาวรธนสาร ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

นายธนรรจ์ ศตวุฒิ

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 23 สิงหาคม 2568 มีมติแต่งตั้ง นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายอติสร ถาวรธนสาร กรรมการที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ทั้งนี้กรรมการที่เข้าใหม่ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

## ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 19/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ในที่ประชุมฯ ได้อนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ บริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,500,000.- บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จ่ายเพียงเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 รวมจำนวนทั้งสิ้น 765,000.00- บาท เนื่องจากคณะกรรมการแสดงเจตจำนงรับคำตอบแทนส่วนที่เหลือ เพื่อเก็บไว้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและขยายกิจการของบริษัทฯ

- เบี้ยประชุมประธานกรรมการบริษัท ครึ่งละ 15,000.- บาท ประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ ครึ่งละ 10,000.- บาท

### คำตอบแทนอื่น

ไม่มีสิทธิประโยชน์ และคำตอบแทนอื่นๆ นอกจากเบี้ยประชุมและคำตอบแทน ตามข้อ ก. โดยรวมอยู่ในคำตอบแทนกรรมการปี 2568

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### การจัดประชุมในปี 2568

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท 9 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 6 ครั้ง กรรมการได้รับเบี้ยประชุม 3 ครั้ง เนื่องจากเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่อง
- ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 4 ครั้ง กรรมการได้รับเบี้ยประชุม 2 ครั้ง เนื่องจากเป็นวาระพิจารณาสืบเนื่อง
- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 5 ครั้ง แต่จ่ายเบี้ยประชุมจำนวน 3 ครั้ง กรรมการได้รับเบี้ยประชุม 2 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการบริหาร 2 ครั้ง (ไม่มีเบี้ยประชุมและไม่มีคำตอบแทน)
- ประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร/กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 2 ครั้ง (ไม่มีเบี้ยประชุมและไม่มีคำตอบแทน)

### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย สุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล (ประธานกรรมการ)</b>			<b>325,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (ประธาน กรรมการ)	90,000.00	235,000.00	325,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ชาย ชีวะเกตุ (รองประธานกรรมการ)</b>			<b>290,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (รอง ประธานกรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>330,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
<b>4. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>365,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
<b>5. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ (กรรมการ)</b>			<b>260,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ (กรรมการ)</b>			<b>250,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	200,000.00	250,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>7. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ปริญญ์ เสถียรปัทมกรณ์ (กรรมการ)</b>			<b>260,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ (กรรมการ)</b>			<b>110,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	100,000.00	110,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>10. นาย นิยม มินิวัตร (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย อากร กาญจนสมบูรณ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย วีรเดช คุณวิทย์ไพศาล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ (ประธานกรรมการชุดย่อย)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>14. นาย อติสร ถาวรธนาสาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>10,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	520,000.00	1,735,000.00	2,255,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	140,000.00	0.00	140,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	105,000.00	0.00	105,000.00
5. คณะกรรมการพิจารณาการลงทุน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ**

**คำตอบแทนกรรมการ**

- การจ่ายคำตอบแทนรวมให้แก่ประธานกรรมการตรวจสอบในปี 2568 ยังคงได้รับคำตอบแทนสูงกว่าประธานกรรมการบริษัทดังเช่นที่ได้เคยปฏิบัติมาซึ่งอยู่ในอัตรา 12.31%
- คำตอบแทนของรองประธานกรรมการได้รับคำตอบแทนสูงกว่ากรรมการในอัตรา 11.54% เนื่องจากรองประธานกรรมการเป็นกรรมการ 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นายอติสร ถาวรธนาสาร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 จึงไม่ได้รับคำตอบแทนประจำปี 2568 ได้รับเพียงเบี้ยประชุม
- นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท แทนนายอติสร ถาวรธนาสาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2568 มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทรวมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทรวมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ  
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย  
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน  
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

“บริษัทย่อย” และ “บริษัทรวม” ตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ให้หมายความถึง บริษัทย่อย  
หรือบริษัทรวม ที่ประกอบธุรกิจหลักซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาต  
ให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมขึ้น โดยกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรง  
และทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมในระดับที่เหมาะสมได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่  
กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือ  
หุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่มีการกำหนดให้การทำการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทรวมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุม  
คณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ  
และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่จะให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ  
และ/หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นของตนเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำการหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและ  
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำการหรือดำเนินการของบริษัทย่อยในเรื่องดังกล่าวตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
ประกาศกำหนดด้วย

อย่างไรก็ดี นโยบายนี้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือกฎระเบียบใดๆ ของต่างประเทศที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทย่อยและ  
บริษัทรวม ดังกล่าว และเท่าที่จะไม่ทำให้บริษัทย่อยและบริษัทรวมในต่างประเทศของบริษัทฯ อาจจะมีสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่พึงได้รับตาม  
กฎหมายต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท  
รวม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทรวม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัท  
ย่อย และ/หรือ บริษัทรวม ดังกล่าว เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มิชอบจำกัด หรือเพื่อให้เป็นตามข้อตกลงที่บริษัทฯ ผูกพันตามสัญญาที่มีอยู่ เพื่อทำ  
หน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทรวม ให้บริษัทฯ มั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทรวม มี  
การปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ รวมถึงแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการ  
และผู้บริหารของบริษัทย่อยตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการเสนอชื่อโดยบริษัทฯ นั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับ  
ผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ  
ตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2) การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเข้าทำรายการ

(2.1) การส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

(2.2) การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผล

(2.3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีแก้ไขในเรื่องที่สำคัญตามข้อ (3) ด้านล่างนี้ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยคะแนนเสียงตามที่กำหนดในข้อดังกล่าว

(2.4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้มีการกำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อย ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลดำเนินงานของบริษัทฯ หรือการกำกับดูแล การบริหารจัดการบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการส่งบุคคล เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อยให้สะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย การออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และ/หรือ การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะดำเนินการดังกล่าว

4) การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ โดยขึ้นอยู่กับขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยอนุโลม

(4.1) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้น การลดทุน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น

(4.2) การที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(4.3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(4.4) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(4.5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย

(4.6) การเข้าทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น

(4.7) การเช่า การเช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อกิจการหรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่สำคัญ

(4.8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(4.9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

(4.10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีดุลยพินิจในการพิจารณาออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เรื่องนโยบายฉบับนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(5.1) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

(5.2) ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน ที่แสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบที่เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้มีทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติ และให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือรายงานผลการตรวจสอบได้โดยตรง เพื่อรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5.3) ดำเนินการให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

(5.4) เปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยภายในกำหนดเวลาที่สมควรเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใดๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย

(5.5) รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือรายไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ

(5.6) ชี้แจง นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือเอกสารใดๆ ให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอ

6) คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของตัวแทนบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทฯ กำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในการพิจารณาการะที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุกครั้ง

7) คณะกรรมการของบริษัทฯ จะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ครบถ้วนและถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี)

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / รายการระหว่างกัน / การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท / การใช้ข้อมูลภายในและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูล การจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

(1) รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้นต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไข และราคาตลาดด้วย

(2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับ ซึ่งมีความสำคัญ และมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์นั้น จะมีการประชุมและแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันทำการถัดไป ทันทีเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในซึ่งเป็นความลับในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

(3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย การซื้อขาย การถือครองหุ้นของตน และผู้เกี่ยวข้องด้วยเช่นกัน

บริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้ ทำความเข้าใจ และทบทวนนโยบายการป้องกันมิให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงพนักงาน ที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นรายอื่น ดังนั้น คณะกรรมการและผู้บริหารทุกคน จึงควรเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลง ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ทั้งของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ (ควรจัดทำการซื้อ - ขายล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง รายงานการถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง ตลอดจนรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ หลังจากซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ให้แก่คณะกรรมการทราบเป็นประจำ หรือแจ้งผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One report

สำหรับปี 2568 พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่มีการทำธุรกรรมซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์ และไม่มีการฉ้อโกง กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องฯ นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ แต่อย่างใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร พึงระวังการดำเนินการที่มีลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีราคาสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติของธุรกิจ (Fair and at arms' length) อีกทั้ง มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคา ของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคา ทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไป ใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ในกรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเข้าทำรายการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุน และการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในวันดังกล่าวทันที หรือก่อน 09.00 น. ของวันทำการ ถัดไป (ถ้ามี)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

- พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ หรือการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- พึงยึดมั่นในการทำสิ่งที่ถูกที่ควร และถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้รับ หรือมีเจตนาให้บุคคลอื่นเสียหาย
- พึงละเว้นการหาผลประโยชน์ส่วนตน จากข้อมูลที่ได้จากตำแหน่ง หน้าที่ การงาน และความรับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น จึงควรเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการเปลี่ยนแปลงในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน ทั้งของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง (งดทำการซื้อ - ขายล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน)
- บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และสำรวจรายการที่มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกสิ้นปี
- พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หากมีความจำเป็นก็สามารถกระทำได้ โดยจะต้องรายงานและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้น จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความ

ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ เป็นไปตามปกติของธุรกิจ (Fair and at arms' length transaction) และเป็นราคาตลาด สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้

- พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากการถือหุ้นนั้นทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่
- พนักงานพึงเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทฯ ไม่ว่าพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำกิจการนั้นๆ หรือได้มาโดยทางมรดก
- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้นต้องคำนึงถึงประโยชน์ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไข และราคาตลาดด้วย
- บริษัทฯ มีการเผยแพร่ความรู้ ทำความเข้าใจ ตั้งแต่บุคลากรแรกเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ และมีการทบทวน และสอบทานนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยผ่านการสอบทานระบบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริม และปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

“ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย”

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน

## **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

### คณะกรรมการบริษัท

พิจารณาและอนุมัตินโยบาย การประเมินระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้แนวทางและสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ / บริษัทย่อย เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เข้าใจตระหนักถึง และให้ความสำคัญในเรื่องนี้เสมอ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ / บริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมถึงการพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไข ให้แก่คณะกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวหรือเกิดเหตุการณ์ใกล้เคียงซ้ำ

### คณะกรรมการตรวจสอบ

1. พิจารณานโยบายต่อต้านการทุจริต และทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ตามที่ได้รับจากกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการนำเสนอ ทั้งนี้ ให้ความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
2. สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง โปร่งใส รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต/การร้องเรียน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาบทลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

### คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนนโยบายฯ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของลักษณะธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. สื่อสาร ฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ / บริษัทย่อย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความรู้ในเรื่องนโยบายฯ และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่เสมอ
3. สอบสวน และช่วยเหลือในทุกกระบวนการเพื่อสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการสามารถมอบหมายให้แก่ทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยดำเนินการในการสืบหาข้อเท็จจริงได้

### หน่วยตรวจสอบภายใน

1. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้พบจากการตรวจสอบฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบทุกไตรมาส หรือทันทีเมื่อเรื่องที่ตรวจพบอาจก่อให้เกิดปัญหาที่ร้ายแรง หากไม่รีบดำเนินการ
2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

## **แนวทางในการปฏิบัติ**

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในภายหน้า และจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานต้องไม่ละเลย ไม่เพิกเฉย หรือไม่ใส่ใจ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบโดยทันที และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ/สอบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ ในกรณีที่อาจมีข้อสงสัย หรือข้อขัดถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทน ฯลฯ ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องพิจารณาและปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ เช่น การรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาคความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจ
- บริษัทฯ / บริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจในนโยบายฯ ผ่านการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ รวมถึงการติดประกาศ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม สำหรับพนักงานทั่วทั้งองค์กร และบุคคลอื่นใดที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย ในทุกเรื่องเป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมพนักงานให้รู้จักการตระหนักและรักษาวินัยธรรมองค์กรในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นจริยธรรม และจรรยาบรรณในการทำงาน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินการที่เข้าร่วม

## ข้อกำหนดในการดำเนินการ

- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาว่าจ้าง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี และการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นในภายหน้า
- เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องพิจารณาและปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ดังนี้ :
  - การรับหรือการมอบของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจ
  - การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจได้ว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
  - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการจัดซื้อ จัดจ้าง ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดการดำเนินงานและการติดต่อกับลูกค้า คู่สัญญา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
  - การช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงิน ห้ามกระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ / บริษัทย่อย

## แนวทางการติดตามและประเมินผล

- คณะผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยให้ข้อเสนอแนะและรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งการดำเนินการฯ เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- กำหนดให้มีการติดตาม ทดสอบและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายโดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

3. กรณีมีการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่า ข้อมูลหรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่าเป็นรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ในปี 2568 จากการตรวจติดตาม สอบทานการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร หรือการแจ้งเบาะแส จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ลงนามความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกับลูกค้า

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

#### ผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน กรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ข้อมูลในการติดต่ออย่างชัดเจน ดังนี้

- คณะกรรมการอิสระ : independent@tndt.co.th
- สำนักเลขานุการบริษัท : secretary@tndt.co.th
- หน่วยรับเรื่องร้องเรียน : ที่อยู่

คณะกรรมการอิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง60 แยก8(สวนสน8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

- โทรศัพท์ : +662-735-0801(Auto 10 lines) / 080-0702553
- โทรสาร : +662-735-1941

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการอิสระ / คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

#### คุ้มครองการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองพนักงาน / ผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญเพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำผิดดังกล่าวต่อไป

**รับเรื่อง :** ผ่านช่องทาง E-mail / ไปรษณีย์ / โทรศัพท์ / โทรสาร

**รวบรวม :** เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ผู้ได้รับมอบหมายรวบรวม และ ตรวจสอบข้อมูล

**รายงาน :** มาตราการแก้ไขหรือกระบวนการทางกฎหมายสำหรับความผิดดังกล่าวจะดำเนินการในภายหลังนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ พิจารณาเบื้องต้น รายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

**ดำเนินการ :** แก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมาย สำหรับ การกระทำผิดต่อไป

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายจัดการและทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พ้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังมีการติดตามผลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร อยู่เสมอ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง ดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้น
- 2) ลูกค้า
- 3) พนักงาน
- 4) คู่ค้า
- 5) เจ้าหนี้
- 6) คู่แข่ง
- 7) หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐและเอกชน
- 8) การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 9) ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

เป็นต้น

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้องเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับปัญหาและเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. ดร. จุมพล กล้วยไม้งาม (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน โดยกำกับดูแลและมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและเป็นกลาง เป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. และตลท.

ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในสาระสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

1) การสอบทานงบการเงินประจำปีไตรมาสและประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีทุกครั้งที่มีการพิจารณางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อพิจารณางบการเงินของบริษัทฯ ที่ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standard - TFRS) และข้อกำหนดของกฎหมาย มีความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) การสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันประกอบกับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนด ตลอดจนมีความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ ยังได้ติดตามสถานะการติดเครื่องหมาย CB (Caution Business) ของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการสอบทานความคืบหน้าของแผนงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาในส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการฟื้นฟูฐานะทางการเงิน และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ (Going Concern) อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น และมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีอิสระที่เสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตอันเป็นสาระสำคัญใดๆ

## 2) การประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้รายงาน ตลอดจนได้ทบทวนการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน รวมถึงให้ความเห็นชอบ สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรมให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงอย่างครบถ้วน และยังได้ทำหน้าที่ ในการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งการประเมินผลงานประจำปีของงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมโดยไม่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 3) การสอบทานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยง ตามหลักการและแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission - Enterprise risk management (COSO ERM 2017) ในรูปแบบของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) หรือ COSO 5 องค์ประกอบ โดยครอบคลุมนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายในองค์กร และความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกองค์กร รวมถึงจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ ตลอดจนสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมความเสี่ยงแล้ว เห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

## 4) การสอบทานระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานกระบวนการโดยฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อเฝ้าติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใสแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนได้ทำการประเมินตามแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ มีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการสื่อสารเพื่อแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริตไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางไว้ใน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใดๆ ต่อบริษัทฯ โดยในปี 2568 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทในเครือ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

## 5) การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้นำ CG ทั้งหลักการเดิมและหลักการใหม่มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน มีความมุ่งมั่นและยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นสำคัญ ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วพบว่า บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามเป็นอย่างดี ครบถ้วน โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลผ่านการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย (Subsidiary Governance Policy) เพื่อเป็นกลไกในการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรของกลุ่มบริษัทให้มีความโปร่งใส รวมถึงได้ติดตามและกำชับให้มีการพิจารณาดำเนินการปรับปรุงวัตถุประสงค์การใช้เงินทุนให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำชับให้มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อกำหนดของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

## 6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้ทำการคัดเลือกผู้สอบบัญชี และพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชี โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีแห่ง บริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2569 ตลอดจนจัดทำความเห็นและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนในการสอบบัญชี อันได้แก่ ค่าตรวจสอบประจำปี ค่าตรวจสอบรายไตรมาส ค่าตรวจสอบการปฏิบัติตามบัตรส่งเสริม และค่าบริการอื่นๆ

## 7) การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทฯ ไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่เป็นอันอาจ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา สามารถตรวจสอบได้ และมีประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา มีความสมเหตุสมผล เพียงพอ เป็นปกติทางธุรกิจ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. กำหนด

## 8) การสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายและมาตรการป้องกันความปลอดภัยในการเข้าถึงและควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อยู่เสมอ โดยกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับของตำแหน่งหน้าที่และมีระบบป้องกันความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามผ่านระบบควบคุมภายในของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบเพื่อให้รองรับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยในปี 2568 ไม่พบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

## 9) การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งตนเอง รายบุคคลและภาพรวมเป็นรายคณะ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่ได้กำหนดไว้ ผลการประเมินตนเองและรายคณะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเพียงพอ ครบถ้วน และรายงานผลการประเมินประจำปีให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว ชมเดือน ศตวุฒิ (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ธนรงค์ ศตวุฒิ (รองประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เกริกเกียรติ ศตวุฒิ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย นิยม มินิวัตร (กรรมการบริหาร)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
5. นาย อากร กาญจนสมบูรณ์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย วีรเดช คุณวิทย์ไพศาล (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

- 1) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 2) บริหารการเงินของบริษัทฯ
- 3) พิจารณออนุมัติการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง ตามผังอำนาจดำเนินการ
- 4) การดำเนินงานเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (คณะกรรมการฯ) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการฯ ทุกท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหน้าที่ รวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนมีความเป็นอิสระ ซื่อสัตย์ และรอบคอบ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ) รวมถึงตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดนโยบายค่าตอบแทน และผลประโยชน์

อื่นๆ สำหรับกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล กรณีที่วาระใดที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้นๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
2. นาย ชาย ชีวะเกตุ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นาย วิชัย วัชรวัฒนากุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

**ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน** ในสาระสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

**1) การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์รวมถึงวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระของบริษัทฯ รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั้ง 3 ท่าน อย่างรอบคอบและระมัดระวังแล้วว่า บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติเหมาะสมตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้เปิดเผยไว้บน [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) หน้าพัฒนาสู่ความยั่งยืน หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี-หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ” แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 หัวข้อ “การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง” ตลอดจนพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง ในช่วงที่ผ่านมา จึงได้นำเสนอรายชื่อบุคคลที่ผ่านการพิจารณาแล้วทั้ง 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากลั่นกรองอย่างรอบคอบว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการฯ ที่มีส่วนได้เสีย หรือกรรมการที่ถูกพิจารณาจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณา และบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 19/2568 แล้ว ทั้ง 3 ท่าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานกับเลขานุการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2568 ให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แก่อุทธรณ์เสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยได้เผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2569 และแจ้งผลให้สาธารณชนรับทราบในวันที่ 23 มกราคม 2569

**2) การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

**2.1) ค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตอบแทนกรรมการอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน ข้อมูลการสำรวจคำตอบแทนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนยังคงมีความเหมาะสมโดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

## 2.2) คำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

พิจารณาโดยคำนึงถึงการขยายตัวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปีที่ผ่านมาตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร ตลอดจนต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนยังคงมีความเหมาะสม

## 3) การกำหนดแผนพัฒนากรรมการ/ กรรมการใหม่

คณะกรรมการฯ ได้กำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Board Skill Matrix เพื่อเข้าร่วมพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรณีที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทุกครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศจากคณะกรรมการบริษัทฯ ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักเกณฑ์และการดำเนินการยังคงมีความเหมาะสม โดยในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมอบรมพัฒนาความรู้จำนวน 5 ท่าน รวม 20 หลักสูตร และมีกรรมการเข้าใหม่จำนวน 1 ท่าน ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

## 4) การปรับโครงสร้างองค์กร

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ เพื่อความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยทุก 6 เดือน เพื่อประเมินความเหมาะสมในการบริหารจัดการ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงใช้โครงสร้างเดิม

## 5) การทบทวน และการปฏิบัติตามกฎบัตร

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทิศทางขององค์กรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังคงใช้กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเดิมเนื่องจากมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างครบถ้วน

## 6) การทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีการติดตามความคืบหน้าในการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนการสืบทอดตำแหน่งยังคงมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

## 7) การทบทวนแบบประเมิน

คณะกรรมการฯ พิจารณาทบทวนแบบประเมินกรรมการแบบทั้งคณะและรายบุคคล แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และแบบประเมินประธานกรรมการบริหาร/CEO กรรมการผู้จัดการ โดยนำแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาคำตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการและประธานกรรมการบริหาร/CEO กรรมการผู้จัดการ ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า แบบประเมินยังคงมีความครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

## 8) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง และรายคณะ

คณะกรรมการฯ ได้ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และภาพรวมเป็นรายคณะแล้ว เห็นว่า ผลการประเมินตนเองและราย

คณะอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติตามหน้าที่บรรลุดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทครบทุกประการ โดยรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

ในปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนได้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ปริณัฐ เสถียรปริญกรณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการลงทุน ดังนี้

- 1) จัดทำแผน งบประมาณ ผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและการเจริญเติบโตให้บริษัทฯ
- 2) พิจารณานุมัติการลงทุนในโครงการที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
- 3) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการหลังการลงทุน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง เป็นการประชุมระหว่างประธานกรรมการ กับ คณะทำงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

สรุปสาระสำคัญการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) พิจารณานุมัติ คณะทำงานด้านความยั่งยืน
- 2) ทบทวนนโยบาย และเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ
- 3) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามนโยบายและประเมินผลสำเร็จ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม พิจารณาแผนงาน และงบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ
- 5) รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นนัยสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล มุ่งเน้นให้มี การพัฒนาต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานหรืออื่นๆ ควบคู่กับการดูแล และติดตามผลการดำเนินงานการสอบทาน ระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการหารือ / ซักถามข้อมูล จากกรรมการผู้จัดการ ผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทครบ ทั้ง 9 ท่าน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุม ภายในบริษัทฯ เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบตามแนวทางมาตรฐานสากล Internal Control-Integrated Framework ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

เพื่อให้สามารถระบุเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์กร และจัดการให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้ (risk appetite) ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในกรณีที่มิข้อเสนอแนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบภายในจะรายงาน ต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

##### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

###### แนวทาง

บริษัทฯ ได้มุ่งมั่น ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นและตระหนักถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์ การมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี ในการดำเนินงานทุก ขั้นตอน โดยกำหนดนโยบายและคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแล และติดตาม ตลอดจนการจัด โครงสร้างของบุคลากร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร โดยมีการประเมินผลงานและความสามารถ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้า ในหน้าที่ การงานอยู่เสมอ

###### การปฏิบัติ

1.1) การจัดโครงสร้างขององค์กรและความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี อย่าง เหมาะสม ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน เป็นส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะ กรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ บทลงโทษและคู่มือ อื่นๆ ที่พึงมีในอนาคต รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตาม มีการ ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติตามดังกล่าวโดยคณะผู้ตรวจสอบภายใน ภายใต้การควบคุม ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานขอ

งบริษัทฯ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกัน

1.2) คณะกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และประกอบด้วยกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี มีความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่ โดยทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดบทบาทหน้าที่ กำหนดเป้าหมาย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่คณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการสอบทานและติดตามผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการควบคุมภายใน ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน

1.3) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความรับผิดชอบและอำนาจ ในการอนุมัติที่ชัดเจน ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการตรวจสอบระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังมีการสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ โดยจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) ในตำแหน่งงานที่เป็นงานหลักและสำคัญ และส่งเสริมให้มีการพัฒนา ระดับความรู้ ความสามารถของพนักงานให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานและเทคโนโลยีต่างๆ อยู่เสมอและสอบทานระบบ โดยคณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.4) บริษัทฯ รักษาบุคลากรที่มีคุณค่าอย่างดีที่สุดเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่บุคลากรให้มีความเชื่อมั่นในองค์กร มีจิตสำนึกรัก และ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การให้โอกาสในการร่วมคิด และสร้างสรรค์ นวัตกรรมให้แก่องค์กร การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันตามความรู้ ความสามารถ แบ่งปันผลตอบแทน อย่างยุติธรรม รวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีความมั่นคง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือแก่สถาบัน การศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสร้างบุคลากรทางด้านวิชาชีพนี้ให้เพียงพอ และตรงตามความต้องการ ทางภาคอุตสาหกรรม

1.5) บริษัทฯ ได้สร้างศูนย์ฝึกอบรมภายในของบริษัทฯ ขึ้น เพื่อพัฒนาและสร้างบุคลากร NDT ให้เพิ่มขึ้นอย่างเพียงพอต่อความต้องการ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอยู่เสมอ โดยวิทยากรของบริษัทฯ และวิทยากรจากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งพนักงานเข้าร่วมรับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี และเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความสามารถครอบคลุม เพื่อการบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตามความเหมาะสมของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

### แนวทาง

บริษัทฯ ได้พิจารณาการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และขนาดความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ องค์กรสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด

### การปฏิบัติ

2.1) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายแนวทางการบริหารความเสี่ยง และแผนงานการบริหารความเสี่ยงตามรายการ ความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile)

2.2) บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์ ประเมินผล และวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการพิจารณาโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร โดยได้กำหนด มาตรการและแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อป้องกันและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของ บริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ ตลอดจนได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยง และรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

## 3) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

### แนวทาง

การพิจารณาแนวทางและวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงเพียงพอและความเสี่ยง ตามโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงและลดผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้

### การปฏิบัติ

3.1 คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการติดตาม สอบทานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินประสิทธิภาพ และความเสี่ยงของกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแผนการตรวจสอบ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ โดยเน้นการประเมินความเสี่ยง ในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านการประชุมและรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะผู้ตรวจสอบภายในอิสระที่ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลทุกไตรมาส

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงในการดำเนินการ และระบบการปฏิบัติงานต่างๆ ของบริษัทฯ แล้วเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานครอบคลุม ความเสี่ยงในกระบวนการทางธุรกิจ และกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญโดยบริษัทฯ ได้ระบุไว้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” หน้า 41-60 อย่างเหมาะสม ครบถ้วน

#### 4) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

##### แนวทาง

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ และจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบาย ที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ รวมถึงการเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุวัตถุประสงค์

##### การปฏิบัติ

4.1) บริษัทฯ มีการควบคุมและติดตามผลการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท การปฏิบัติงานตามนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ แผนผังอำนาจดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่ การจัดการทั่วไป การเงิน การบัญชี งานจัดซื้อ จัดจ้าง และงานทรัพยากรบุคคล ในการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่างๆ ในอนาคต โดยกรรมการ หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้นจะไม่เข้าร่วมในการพิจารณา และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งการพิจารณาอนุมัติ มีอำนาจตามแผนผังอำนาจดำเนินการเท่านั้น

4.2) คณะผู้ตรวจสอบภายใน จะรายงานข้อบกพร่องจากการตรวจสอบภายในให้แก่พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขทันที รายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบจะสรุป และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

4.3) คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปี 2568 บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้ และเปิดเผยข้อมูล ตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มีการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นอย่างดี โดยไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

#### 5) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

##### แนวทาง

บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทุกคนได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหาร จัดการ ความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่กำหนด

##### การปฏิบัติ

5.1) บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการประชุม รวมถึงข้อมูลต่างๆ โดยใช้ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ใน การจัดทำบันทึก สื่อสาร และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศที่ได้รับลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุก ระดับได้รับทราบข้อมูล ตลอดจนตระหนักถึงความเสี่ยงและรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่สำคัญ โดยสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการใช้งานอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ ในการเสนอเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานั้น บริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ทำหน้าที่ ในการจัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการตัดสินใจ จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้ศึกษา และมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงเป็นผู้จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ได้แก่ ทะเบียน กรรมการ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report, SD Report) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ สืบค้นสะดวก และเก็บรักษารายงาน การมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการ ตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น รวมถึงดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด และคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

5.2) บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานสารสนเทศแก่ ก.ล.ต. และ ตลท. รวมถึงดูแลการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสาร ของบริษัท ให้สาธารณชนและผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบ 56-1 One Report, SD Report และเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) ของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

บริษัทฯ ป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อลดความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสำคัญอันมีผล ต่อการลงทุน โดยเมื่อจบการประชุมจะดำเนินการเพื่อแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่ประชุม โดยทันที หรือในวันทำการถัดไปก่อนเวลา 09.00 น. เพื่อป้องกันมิให้เกิดการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก จึงกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อเสนอนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปร่างของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการ ตรวจสอบ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและดำเนินการแก้ไข ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยช่องทางติดต่อในแบบ 56-1 One Report ตลอดจนบนเว็บไซต์ [www.tndt.co.th](http://www.tndt.co.th) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

## 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

## 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

### ผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน

นายธรรมรัตน์ มีธรรม

ที่อยู่ : เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ : (+66) 0-2735-0801 (อัตโนมัติ 10 สาย)

โทรสาร : (+66) 0-2735-1941

อีเมล: [thammarat.me@tndt.co.th](mailto:thammarat.me@tndt.co.th)

คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้ง นายธรรมรัตน์ มีธรรม เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1/2568 เป็นต้นมา ทั้งนี้มีประสบการณ์ทำงานด้านงานตรวจสอบภายในที่บริษัทมหาชนและบริษัทจำกัดมาแล้วหลายแห่ง และพร้อมที่จะนำประสบการณ์ทำงานมาปรับใช้กับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานระบบ การควบคุมภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุม หน่วย งานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูงโดยประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และรายงาน ผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสอบทาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเรื่องต่างๆ เพื่อการแก้ไข ป้องกัน และเกิดการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในระหว่างการตรวจสอบ หากพบข้อสงสัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรืออาจเกิดความเสียหาย หากไม่รีบดำเนินการแก้ไข ฝ่ายผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายในแสดงไว้ใน เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) หน้า 451

#### **หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ**

บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) แต่ได้มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกำหนด และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทั้ง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### **9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของคณะผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
1. บริษัท วีเน็ท พาวเวอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท มัญจา จำกัด เมื่อปี 2563 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท วีเน็ท พาวเวอร์ จำกัด) ทำธุรกิจบริการติดตั้งพลังงานทางเลือก	นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และมารดาของ นายธนรรค์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568
2. การเช่าอาคาร พาณิชย์จาก นางกองเมือง แดงพิบูลย์สกุล -	นางกองเมือง แดงพิบูลย์สกุล เป็นญาติกับนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
3. การเช่าพื้นที่ พร้อม สิ่งปลูกสร้างจาก นาย ธนรรค์ ศตวุฒิ -	นายธนรรค์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุตรของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท กับ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และหลานของ นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
<p>4. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ บริษัท / รองประธาน กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อค้ำประกัน เงินกู้แก่บริษัทฯ</p> <p>-</p>	<p>นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุตรของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท กับ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และหลานของ นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>5. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท และ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ค้ำประกัน เงินกู้แก่บริษัทฯ</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล</b> ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท คู่สมรสนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และบิดานายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>● <b>นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ</b> ตำแหน่งกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท มารดาของ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร</li> </ul>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>
<p>6. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร เพื่อค้ำประกัน เงินกู้แก่บริษัทฯ</p> <p>-</p>	<p>นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท มารดาของ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร</p>	<p>31 ธ.ค. 2568</p>

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
7. การใช้ทรัพย์สินส่วน ตัวของนายสุวัฒน์ แดง พิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการ บริษัท เพื่อค้ำประกัน เงินกู้แก่บริษัทฯ -	นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท คู่สมรสนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และบิดานายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	31 ธ.ค. 2568
8.บริษัท เอ็นสเพค กรุ๊ป จำกัด การรับเหมาก่อสร้าง	นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท มารดาของ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการ บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2568
9. บริษัท ทีเอ็นดีที ซี เอ็ม จำกัด (บริษัทย่อย) เหมืองถ่านหินและ เหมืองหิน	บริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยมีผู้ถือหุ้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ลงทุนและถือหุ้นในอัตราร้อยละ 46</li> <li>● นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท มารดาของ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการ บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร</li> </ul> <u>ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 54</u> ปี 2567 และปี 2568 นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 54 ของทุน ชำระแล้ว โดยเป็นการถือครองชั่วคราว เพื่อส่งต่อให้พนักงานที่สนใจต่อไป	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
10. บริษัท เอ็มเคทีเอ็น ดีที จำกัด จัดหาพลังงานและให้ บริการระบบ สาธารณูปโภค และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (TNDT) ปี 2564 TNDT ได้ขายเงินลงทุนทั้งหมด ให้กับ บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย ) โดยมีจำนวนที่ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 55 ของทุนชำระแล้ว ซึ่ง ปี 2567 และปี 2568 บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย ) โดยมีจำนวนที่ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน Min Khit Thit Mining Co., Ltd. (MKT) สาธารณรัฐแห่งสหภาพ เมียนมา ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ (ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุตรของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท กับ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร และหลานของ นายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร) ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา ส่วน ร้อยละ 35 ของทุนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568
11. บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด (บริษัท ย่อย) ด้านพลังงานทั้งในและ ต่างประเทศ	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ลงทุน และถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 99.97 โดยมีกรรมการของบริษัทฯ จำนวน 2 ท่าน คือ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ และ นาย ธนรรจ์ ศตวุฒิ และผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ท่าน คือ และ นางสาวจันทา สกุลแรมรุ่ง เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด จำนวนท่านละ 0.01% และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทตั้ง กล่าว	31 ธ.ค. 2568
12. บริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (เดิมชื่อบริษัท พุทธรักษา เพาเวอร์ จำกัด เมื่อปี 2564 ได้ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ที เอ็นดีที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด) ดำเนินธุรกิจด้าน พลังงานและอุปโภค	นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร คู่สมรส ของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท มารดาของ นายธนรรจ์ ศตวุฒิ ตำแหน่งกรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการ บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พี่สาวของนายเกริกเกียรติ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 70.00 และ นายธวัช สว่างราศี (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) ผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 15 และนายสุชัย เลิศพิเชษฐ (ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) ผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 15	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
13. PT TNDT  Inspection and  Consultation  Company Limited (บริษัทย่อย) ด้านการให้คำปรึกษา ติดตั้งระบบไฟฟ้า	บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ลงทุนและถือหุ้นในอัตราส่วน ร้อยละ 95 และ Mr. Sukwardi สัญญาไดโนนีเซียน (บุคคลที่ ไม่เกี่ยวข้องกัน) ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 5	31 ธ.ค. 2568
14. บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เท เรตติ้ง จำกัด ขายส่งข้าวและ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการ โรงสีข้าว	ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตั้งบริษัทย่อยร่วมกับบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์ เนชั่นแนล เทเรตติ้ง จำกัด ชื่อ บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด ทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท ในสัดส่วน 70 : 30 โดยบริษัทฯ ลงทุน 70 ล้านบาท ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 70 และ บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรตติ้ง จำกัด ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 30 และได้นำ เงินลงทุนไปซื้อวัตถุดิบข้าว ซึ่งบริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรตติ้ง จำกัด ผู้ เชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายข้าว มีองค์ความรู้ เครือข่าย ระบบดำเนินงานใน อุตสาหกรรมข้าวโดยตรง ดังนั้น เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาข้าวที่เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญในช่วงเวลานั้น บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด จึงทำสัญญาซื้อขายข้าวกับบริษัท มิ่ง มงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรตติ้ง จำกัด เพื่อตรึงราคาข้าวเอาไว้ มูลค่าในสัญญา 136 ล้านบาท และมีการวางเงินมัดจำ จำนวน 68 ล้านบาท โดยมีเงื่อนไขการตัดเงินมัดจำ กล่าวร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบในแต่ละรอบให้กับบริษัท ไรส์ พลัส จำกัด และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 บริษัท ไรส์ พลัส จำกัดต้องจ่ายชำระให้กับกิจการที่ เกี่ยวข้องกัน บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทเรตติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นเงื่อนไขการค้าที่ ดีกว่าคู่ค้ารายอื่น  ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าเงินมัดจำสินค้านี้ดังกล่าวคงเหลือ 6.21 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
1. บริษัท วีเน็ท พาวเวอร์ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	2.86	2.86	2.86
<u>ลักษณะรายการ</u>			
การถือหุ้น ในสัดส่วน 2.86% (จำนวน 28,606 หุ้น)			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ผู้ถือหุ้นใหญ่ ของ บริษัท วีเน็ต พาวเวอร์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ผู้ถือหุ้นรายย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและรับทราบ การทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าการทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล</p>			
2. การเช่าอาคารพาณิชย์จาก นางกองเมือง แดงพิบูลย์สกุล			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าอาคารพาณิชย์</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ เช่าอาคารพาณิชย์ 2 คูหา 3 ชั้น ตามโฉนดเลขที่ 40803 และ 40804 มีพื้นที่ 21.2 และ 17 ตารางวา ตามลำดับ ตั้งอยู่ที่ 267/157 - 8 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>สำหรับเป็นที่พักให้กับพนักงานบริษัทฯ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ลูกค้า และอัตราค่าเช่า เป็นอัตราทั่วไป เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผลและมีราคายุติธรรม</p>	0.24	0.24	0.24
3. การเช่าพื้นที่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก นายธนรรจ์ ศตวุฒิ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การเช่าที่ดินพร้อมอาคาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.21	0.21	0.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทฯ เช่าที่ดินเปล่า พร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดเลขที่ 80399, 80400 พื้นที่ 81 และ 81 ตารางวา ตามลำดับ เนื้อที่รวม 162 ตารางวา ตั้งอยู่ที่</p> <p>แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเช่าเป็นสำนักงานของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ ที่มีการขยายสาขางาน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และเป็นราคายุติธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับ การเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในบริเวณใกล้เคียงกัน</p>			
<p>4. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนายธนรรค์ ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / รองประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อค้ำประกันเงินกู้แก่บริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ เพื่อเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทฯ นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนดที่ดินเลขที่ 80399, 80400 พื้นที่ 81, 81 เนื้อที่ดิน รวม 162 ตารางวา ไปค้ำประกันวงเงินกู้ และจดจำนองกับสถาบันการเงิน ตามสัญญาจำนอง สำหรับวงเงินสินเชื่อ เงินกู้เบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำลังมีการขยายตัวอย่างมาก และมีความจำเป็นต้องใช้เงินเต็มวงเงินที่มีอยู่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา การทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วว่า การทำรายการนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็น ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว</p>	34.20	34.20	34.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
5. นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้แก่บริษัท			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> กรรมการเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u> การค้าประกัน (ส่วนบุคคล) เต็มวงเงินต่อสถาบันการเงินต่างๆ ประเภทวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D)  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำลังมีการขยายตัวอย่างมาก และมีความจำเป็นต้องใช้เงินเต็มวงเงินที่มีอยู่  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วว่า การทำรายการนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว	59.00	59.00	59.00
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> กรรมการเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u> การค้าประกัน (ส่วนบุคคล) เต็มวงเงินต่อสถาบันการเงินต่างๆ ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) และ วงเงิน Factoring  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำลังมีการขยายตัวอย่างมาก และมีความจำเป็นต้องใช้เงินเต็มวงเงินที่มีอยู่  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	20.00	20.00	20.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วว่า การทำรายการนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกัน (ส่วนบุคคล) เต็มวงเงินต่อสถาบันการเงินต่างๆ ประเภท หนังสือค้ำประกัน (L/G) / สัญญาค้ำประกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำลังมีการขยายตัวอย่างมาก และมีความ จำเป็นต้องใช้เงินเต็มวงเงินที่มีอยู่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วว่า การทำรายการนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว</p>	46.76	32.29	29.32
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>กรรมการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การค้ำประกัน (ส่วนบุคคล) เต็มวงเงินต่อสถาบันการเงินต่างๆ ประเภท วงเงินซื้อขายเงินตราประเทศล่วงหน้า และ L/C, TR</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกำลังมีการขยายตัวอย่างมาก และมีความ จำเป็นต้องใช้เงินเต็มวงเงินที่มีอยู่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	5.60	5.60	5.60

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการ ตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วว่า การทำรายการนี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจาก สถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว</p>			
6. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนางสาวชมเดือน ศตวุฒิ ตำแหน่ง กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร เพื่อค้ำประกันเงินกู้แก่ บริษัทฯ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกัน เงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การนำที่ดิน น.ส.3 ก เลขที่ 1266 และ 1481 ตำบลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ไปค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ และ จดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบัน การเงินในประเทศ เพื่อ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา การทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็น ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัท ย่อยของ บริษัทฯ</p>	70.00	34.20	34.20
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกัน เงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ที่ดิน นส.3 ก เลขที่ 610, 611,1243 จำนวน 3 แปลง ตำบล ศรีมหาโพธิ์ อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี ในปี 2561 ได้ ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และจดจำนองกับสถาบันการเงิน</p>	20.00	29.00	29.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ที่ดินโฉนดเลขที่ 33733, 33734 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง ในปี 2564 ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและจดจำนองกับสถาบันการเงิน เพื่อประกันหนี้ที่จัดทะเบียนจำนองกับที่ดินของบริษัทฯ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>	33.00	85.00	85.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ที่ดินโฉนดเลขที่ 77654 ตำบลบ้านนา อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี เนื้อที่ดิน 30 ไร่ ได้จดจำนองค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน</p>	25.25	25.50	25.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็น ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ที่ดินโฉนดเลขที่ 22027 ตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ในปี 2564 ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และจดจำนองกับสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่าการทำรายการนี้ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็น ในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>	85.00	85.00	85.00
7. การใช้ทรัพย์สินส่วนตัวของนายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท เพื่อค้ำประกันเงินกู้แก่บริษัทฯ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การนำทรัพย์สินส่วนตัวของกรรมการ มาเป็นหลักค้ำประกันเงินกู้ให้กับบริษัทฯ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	30.20	30.20	30.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>โฉนดที่ดินเลขที่ 17663, 17664, 17665 และนส.3 ก เลขที่ 1981 ตำบลกุดเค้า อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ค้ำประกัน</p> <p>ในปี 2565 โฉนดที่ดิน 3 แปลงดังกล่าวได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และจดทะเบียนจำนองกับสถาบันการเงิน โดยมีที่ดิน นส. 3 ก เลขที่ 1981 จดจำนองเพิ่มหลักทรัพย์เพื่อประกันหนี้จำนวนดังกล่าวของบริษัทฯ ด้วยเช่นกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทฯ ได้ทำการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในประเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ได้เกิดขึ้นตามความจำเป็นในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และกิจการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>			
8.บริษัท เอ็นสเพค กรุ๊ป จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>การถือหุ้น</p> <p>ปี 2567 ถือหุ้นในสัดส่วน 75.00% (จำนวน 75,000 หุ้น)</p> <p>ปี 2568 ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน จากเดิม 1,000,000 บาท เป็น 5,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระเต็มจำนวน เป็นการถือหุ้นในสัดส่วน 99.99% (จำนวน 499,997 หุ้น)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2567 ไม่มีการทำรายการและปี 2568 มีรายการลงทุนเป็นเงินทั้งสิ้น 0.95 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท เอ็นสเพค กรุ๊ป จำกัด มีผู้ที่มีความรู้และความชำนาญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และควบคุมอาคาร ในกรณีจำเป็นต้องจ้าง เพื่อควบคุมดูแลการก่อสร้างซึ่งเป็นโครงการขยายงานที่วางแผนไว้ ควรเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และมีเงื่อนไขเหมือนกับผู้ค้ารายอื่นและเป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และมีราคายุติธรรม โดยจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน</p>	0.75	0.75	0.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและรับทราบ การทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าการทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล			
9. บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด (บริษัทย่อย)			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  บริษัทย่อยของบริษัทฯ  <u>รายละเอียด</u>  บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ลงทุนและถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 46 และ นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ กรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร ถือหุ้นใน อัตราส่วนร้อยละ 54 โดยเป็นการถือครองชั่วคราว เพื่อส่งต่อ ให้แก่นักลงทุนที่สนใจต่อไป  ปี 2567 มีเงินทรองจ่ายเป็นจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น 65.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั่วไป ปี 2568 มีเงินทรองจ่ายเป็นจำนวนเงินคงเหลือทั้งสิ้น 66.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั่วไป  ซึ่งเงินทรองจ่ายดังกล่าว จะเป็นรายการเกี่ยวโยงกันระหว่าง บริษัทย่อย โดยรวมอยู่ในรูปแบบงบการเงินรวมแล้ว  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด เป็นบริษัท ที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับเหมือง ถ่านหินและเหมืองหิน ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาโดยได้แก้ไขและเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อสร้างโอกาสในการขยายฐานธุรกิจต่อไป ทั้งนี้ การถือหุ้น ของกรรมการบริษัทและ ผู้บริหารรายดังกล่าวเป็นการรับโอนหุ้นชั่วคราวเพื่อส่งต่อให้แก่ ผู้ร่วมทุนที่มีศักยภาพในกลุ่มธุรกิจยุคใหม่ ตามนโยบายของ บริษัทฯ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	13.50	13.50	13.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นโครงการที่ลงทุน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมากต่อไป			
10. บริษัท เอ็มเคทีเอ็นดีที จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทย่อยของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น  <u>รายละเอียด</u> บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย ) โดยมีจำนวนที่ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 55 ของทุนจดทะเบียน  (ปี 2564 TNDT ได้ขายเงินลงทุนทั้งหมดให้กับบริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย ) โดยมีจำนวนที่ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 55 ของทุนชำระแล้ว)  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> MKTNDT Company Limited เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยดำเนินธุรกิจด้านจัดหาและให้บริการระบบสาธารณูปโภคและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยมีการเปลี่ยนโครงสร้างการถือหุ้นตามข้อตกลง Joint Venture Agreement ที่ทำร่วมกันในปี 2564  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นโครงการที่ลงทุน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมากต่อไป	0.43	0.43	0.43
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น  <u>รายละเอียด</u>	0.27	0.27	0.27



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้ เป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมถึงเป็นการลงทุน ซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมากทั้งในปัจจุบันและในอนาคต			
12. บริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ปี 2562 คณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ มีมติให้เข้าซื้อกิจการ (เป็นรายการได้มาและรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2562 ในราคา 24.980 ล้านบาท  ปี 2567 บริษัทฯ มีรายการเพียงดอกเบี้ยรับจำนวนเงิน 52,566.88 บาท  ปี 2568 บริษัทฯ มีรายการเพียงดอกเบี้ยรับจำนวนเงิน 52,423.26 บาท  <u>รายละเอียด</u>  ผู้ถือหุ้น นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 70.00  และ นายฐณัฐ สว่างราศี (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) ผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 15  และนายสุชัย เลิศพิเชษฐ (ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) ผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 15  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  บริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจด้านพลังงานและอุปโภค  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.05	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา การทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นรายการที่สมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>กรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด และเป็นผู้ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 70.00</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจด้านพลังงานและ อุปกรณ์</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา การทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นรายการที่สมเหตุสมผล</p>	17.50	17.50	17.50
13. PT TNDT Inspection and Consultation Company Limited (บริษัทย่อย)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) ลงทุนและถือหุ้นใน อัตราส่วนร้อยละ 95 และ Mr. Sukrawardi สัญชาติอินโดนีเซีย (บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) ถือหุ้นในอัตราส่วนร้อยละ 5</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>PT TNDT Inspection and Consultation เป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยโดยดำเนินธุรกิจด้านการให้คำปรึกษา ติดตั้งระบบไฟฟ้า</p>	5.84	5.84	5.84

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวแล้วเห็นว่า การทำรายการนี้เป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมถึงเป็นการลงทุนซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ เป็นอย่างมากในอนาคต</p>			
14. บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทรตติ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้ากับบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด (บริษัทฯ ถือสัดส่วน 70% และ บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทรตติ้ง จำกัด ถือสัดส่วน 30%)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ในปี 2567 ได้ทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้ากับบริษัทย่อย บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด โดยมีการวางเงินมัดจำ จำนวน 68 ล้านบาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทรตติ้ง จำกัด มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดจำหน่ายข้าว มีองค์ความรู้ เครือข่ายระบบดำเนินงานในอุตสาหกรรมข้าวโดยตรง การที่บริษัทฯ ได้บริษัท มิ่งมงคล อินเตอร์เนชั่นแนล เทรตติ้ง จำกัด มาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจโดยจัดตั้งบริษัทย่อยที่ถือหุ้นร่วมกันจะเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและการปรับกลยุทธ์ รวมถึงเป็นการลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ด้านการจัดหาวัตถุดิบข้าวในคุณภาพที่ต้องการ ด้านตลาดจำหน่ายข้าว และการทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้าเพื่อตรึงราคาข้าวในช่วงที่ตลาดมีความผันผวนสูงนั้น เป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต้นทุน สำหรับบริษัทที่เริ่มดำเนินธุรกิจในช่วงแรก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	66.40	6.21

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดทำสัญญาซื้อขายข้าวล่วงหน้ามีความเหมาะสมผลในการดำเนินงานเนื่องจากเป็นความจำเป็นในการบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทย่อย ในสถานการณ์ที่ราคาข้าวผันผวนและมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในขณะนั้น รวมถึงราคาที่ได้ทำการซื้อขายกันนั้นเป็นราคาตลาดแต่บริษัทย่อยได้รับเงื่อนไขทางการค้าที่ดีกว่าคู่รายอื่นเนื่องจากการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มีโครงสร้างร่วมลงทุนและมีส่วนเสริมกันในห่วงโซ่อุปทาน			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย โดยในการออกเสียงในที่ประชุมนั้นๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้ กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของการทำรายการ และความเหมาะสมของราคาด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้อง ไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และบริษัทฯ จะไม่ทำรายการ ระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ ราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการนั้นให้ กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ ระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกัน ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

#### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน ที่สำคัญของบริษัทฯ

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัท

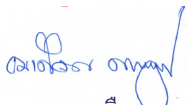
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ โดยตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ รวมถึงเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น และมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม โปร่งใส ทันเวลา ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล และครบถ้วนอย่างเพียงพอที่จะป้องกันเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและการดำเนินการอื่นใดที่ผิดไปจากปกติ ตลอดจนได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงความสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ซึ่งได้ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ตามที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในการเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบประเมินความถูกต้อง และความโปร่งใสของข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน ดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ร่วมกับฝ่ายจัดการ ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงระบบการบริหารและประเมินความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในทุกไตรมาส เพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดเผยมูลค่ารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วยความโปร่งใส และเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างครบถ้วน และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสมตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ใน “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ” ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2568 ตามแนวทางของ ตทท. และสอดคล้องกับหลักการของ COSO ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

จากการปฏิบัติงานข้างต้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบว่า งบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้น และมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยไม่มีข้อสงสัยเกื้ออันเป็นสาระสำคัญใดๆ อีกทั้งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการของบริษัท เป็นไปอย่างพอเพียง เหมาะสม ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีการดูแลทรัพย์สินของบริษัท อย่างเหมาะสม มั่นใจได้ว่าบริษัท และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อีกทั้ง ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ยังไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารทั้งบริษัท และบริษัทย่อย พัฒนาประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ระบบการประเมินและการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน เหมาะสม และเพียงพอ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

  
นายสุวัฒน์ แดงพิบูลย์สกุล  
(ประธานกรรมการบริษัท)

  
นางสาวชมเดือน ศตวุฒิ  
(ประธานกรรมการบริหาร)

  
นายธนรงค์ ศตวุฒิ  
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ)

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568  
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและ งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะ กิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบาย การบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบ ของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวล จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้ เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของ การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้จากการให้บริการ

### ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตรวจสอบหรือทดสอบชิ้นงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้น ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องรายได้จากการให้บริการตรวจสอบหรือทดสอบชิ้นงาน เนื่องจากรายได้จากการให้บริการดังกล่าวมีสาระสำคัญมากในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีและรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้จากการให้บริการ และลูกหนี้การค้าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1, 5.2, 7 และข้อ 34 ตามลำดับ

### การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- 1) ข้าพเจ้าทำความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการทางบัญชี รวมถึงระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายได้จากการให้บริการ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้และลูกหนี้การค้า
- 2) ข้าพเจ้าอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ทำการสุ่มตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา ขั้นตอนในการกำหนดราคาของรายการ การปันส่วนราคาของรายการให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญา รวมถึงการอ่านและทำความเข้าใจเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานของบริษัทและการตรวจรับงานที่ส่งมอบโดยลูกค้าของบริษัท
- 3) การพิจารณารายละเอียดของงานบริการที่ทำและยังคงค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี โดยนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเอกสารและรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงการวิเคราะห์อัตราค่าใดขึ้นต้น
- 4) การตรวจตัดยอดรายได้จากการให้บริการก่อนและหลังวันที่ในงบการเงิน โดยเปรียบเทียบงวดบัญชีที่บริษัทบันทึกกับรายได้จากการให้บริการกับข้อมูลตามเอกสารการส่งมอบงานของบริษัทและการลงนามตอบรับงานที่ส่งมอบโดยลูกค้า
- 5) การส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้าค้าง ณ วันสิ้นปี และยืนยันยอดรายได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้าพเจ้าพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการรับรู้รายได้จากการให้บริการตรวจสอบหรือทดสอบชิ้นงานมีความสมเหตุสมผลและเหมาะสมตามเอกสารหลักฐานสนับสนุน

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- ก. ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 711.51 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 671.02 ล้านบาท) ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมเท่ากับร้อยละ 14 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ร้อยละ 21) ของทุนรับชำระแล้วที่หักส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนรับชำระแล้วที่หักส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใช้มาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) บนหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท

- ข. ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 8 เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 6.21 ล้านบาท และ 66.40 ล้านบาท ตามลำดับ บริษัทย่อยได้จ่ายเงินมัดจำค่าสินค้าให้แก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยสัดส่วนร้อยละ 30 โดยมีเงื่อนไขการตัดเงินมัดจำดังกล่าวร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบในแต่ละรอบให้กับบริษัทย่อย และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 บริษัทย่อยต้องชำระให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- ค. ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 2 กลุ่มบริษัทได้แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย
- ง. ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14 เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 35.00 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 30.00 ล้านบาท) เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไฮคิก จำกัด จำนวน 183,700 หุ้น ราคาหุ้นละ 381 บาท เป็นจำนวน 69.99 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทดังกล่าวมีมูลค่าส่วนได้เสีย ณ วันซื้อ (งบการเงินปี 2566) จำนวน 0.96 ล้านบาท คิดเป็น 2.24 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ มูลค่าที่จ่ายซื้อเงินลงทุนดังกล่าวประเมินตามประมาณการมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น ณ วันซื้อกิจการ โดยราคาหุ้นดังกล่าวได้ถูกตีราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก โดยวิธีมูลค่าหุ้นตามบัญชี (Book Value Approach) และวิธีปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี (Adjusted Book Value Approach) มูลค่าหุ้นละ 65.60 บาทต่อหุ้น โดยวิธีอัตราส่วนราคาต่อมูลค่าตามบัญชี (P/BV) มูลค่าหุ้นละ 261.03 - 279.73 บาทต่อหุ้น และประเมินโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดเป็นมูลค่าปัจจุบัน (DCF) มูลค่าหุ้นละ 298.32 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้แก้ไขข้อผิดพลาดในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 โดยบริษัทได้ปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนเพิ่มเติมในงบการเงินรวม จำนวน 57.94 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 42.75 ล้านบาท) นอกจากนี้ บริษัทได้เปลี่ยนแปลงวิธีการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว ด้วยวิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted Book Value Approach) ตามส่วนได้เสียตามสัดส่วนการถือครองเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว ในวันที่ 24 - 26 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทรับเงินจากการขายคืนเงินลงทุนในบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าวทั้งจำนวน มูลค่า 30.00 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนสำหรับงบการเงินรวม จำนวน 23.00 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวนเงินรวม 17.95 ล้านบาท เพื่อให้มูลค่าของเงินลงทุนเท่ากับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของเงินลงทุนที่จะขายคืน

ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ได้มีเงื่อนไขในเรื่องที่ข้าพเจ้าให้สังเกตนี้

#### เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน (ก่อนปรับปรุงใหม่) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข แต่มีข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นในเรื่องเกี่ยวกับผลกระทบของการแก้ไขการรับรู้รายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการขายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในกลุ่มบริษัท, เงินมัดจำค่าสินค้าที่จ่ายล่วงหน้ากว่าร้อยละ 50 ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง และการบันทึกการเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งที่บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการและวรรคเรื่องอื่นที่ยังไม่ได้สอบทานรายการบัญชีของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ประกอบกับผู้บริหารของกิจการได้จัดให้มีการตรวจสอบ

เป็นกรณีพิเศษของงบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่เคยแสดงเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จึงให้ข้อสรุปในรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ว่าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลในสาระสำคัญ ตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับการควบคุมกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบ และปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้าง และเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นายพจน์ อัครสันติชัย

(นายพจน์ อัครสันติชัย)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียนเลขที่ 4891

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

		(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
หมายเหตุ		"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"
<b>สินทรัพย์</b>							
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	55,086,513	69,953,641	1,483,306	19,822,638	54,220,737	1,339,575
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	71,485,919	91,066,524	99,838,618	46,991,175	77,709,047	162,763,800
เงินมัดจำค่าสินค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	6,205,220	66,397,610	-	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	9	30,126,031	41,094,515	40,580,717	24,538,762	36,180,861	40,580,717
เงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	5,750,000	5,750,000	5,750,000	-	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุนที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	-	4,151,899	-	-	4,151,899
สินค้าคงเหลือ	10	63,730,601	18,542,120	7,906,055	13,946,928	8,716,920	7,906,055
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		6,204,627	5,907,781	5,907,781	6,204,415	5,907,781	5,907,781
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	105,620	104,661	16,711	105,620	104,661	16,711
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,881,514	1,681,775	4,909,480	1,389,514	1,681,775	4,909,480
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>240,576,045</b>	<b>300,498,627</b>	<b>170,544,567</b>	<b>112,999,052</b>	<b>184,521,782</b>	<b>227,576,018</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>							
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		39,373	38,823	38,061	39,373	38,823	38,061
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน		-	-	117,113,094	-	-	117,113,094
เงินให้ผู้มีระยะยาวแก่บริษัทอื่น	12	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	75,842,500	75,842,500	5,842,500
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	35,000,000	12,050,720	-	30,000,000	12,050,720	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	284,889,590	295,517,057	295,958,298	274,047,169	289,227,350	226,739,795
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	45,950,877	49,961,665	58,773,967	42,681,882	45,950,414	58,642,483
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	4,325,470	1,808,321	1,980,712	4,311,202	1,808,321	1,980,712
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน		107,960	106,679	105,492	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		35,446,050	31,642,120	116,923,534	34,968,697	31,244,719	107,984,563
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>405,759,320</b>	<b>391,125,385</b>	<b>590,893,158</b>	<b>461,890,823</b>	<b>456,162,847</b>	<b>518,341,208</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>646,335,365</b>	<b>691,624,012</b>	<b>761,437,725</b>	<b>574,889,875</b>	<b>640,684,629</b>	<b>745,917,226</b>

		(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
หมายเหตุ		"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	67,012,355	69,611,621	63,918,104	67,012,355	69,611,621	63,918,104
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	108,958,727	110,066,615	120,887,101	84,949,665	97,170,188	111,777,465
หนี้สินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	7,255,488	7,122,846	13,894,913	7,255,488	7,122,846	13,894,913
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.4	809,897	728,720	651,906	809,897	728,720	651,906
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	22	22,523,296	23,104,479	-	22,523,296	23,104,479	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	8,924,409	11,881,892	22,520,169	7,605,843	10,655,496	22,454,505
- หนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง	25.1	48,065,267	46,300,000	52,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.3	56,773,724	66,821,366	81,762,479	10,944,618	21,724,192	37,699,242
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	20	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000	40,000,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,356,822	-	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	25.2	-	7,100,005	-	-	7,100,005	-
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>362,679,985</b>	<b>382,737,544</b>	<b>395,634,672</b>	<b>241,101,162</b>	<b>277,217,547</b>	<b>290,396,135</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	36,076,976	37,890,187	34,715,714	36,076,976	37,890,187	34,715,714
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.4	358,990	1,165,608	1,911,373	358,990	1,165,608	1,911,373
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	22	105,160,387	109,866,823	134,463,163	105,160,387	109,866,823	134,463,163
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	5,189,923	10,550,232	40,327,294	3,828,063	7,869,806	40,257,580
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	33	13,459,131	13,459,131	9,053,025	13,459,131	13,459,131	9,053,025
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	16,405,155	14,632,151	14,760,529	16,405,155	14,632,151	14,760,529
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	-	12,500,000	-	-	12,500,000
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>176,650,562</b>	<b>187,564,132</b>	<b>247,731,098</b>	<b>175,288,702</b>	<b>184,883,706</b>	<b>247,661,384</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>539,330,547</b>	<b>570,301,676</b>	<b>643,365,770</b>	<b>416,389,864</b>	<b>462,101,253</b>	<b>538,057,519</b>

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)					
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
ส่วนของผู้อถือหุ้น	หมายเหตุ		"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"		"ปรับปรุงใหม่"	"ปรับปรุงใหม่"
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 2,594,789,550 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	27.1	1,297,394,775			1,297,394,775		
หุ้นสามัญ 3,715,862,142 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	27.1		1,857,931,071			1,857,931,071	
หุ้นสามัญ 1,203,370,146 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				601,685,073			601,685,073
ทุนที่ออกและชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 1,731,582,707 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท	27.2	865,791,354			865,791,354		
หุ้นสามัญ 1,731,582,253 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท			865,791,127			865,791,127	
หุ้นสามัญ 808,069,999 หุ้น หุ้นละ 0.50 บาท				404,035,000			404,035,000
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	28	(103,784,169)	(103,784,169)	107,458,772	(103,784,169)	(103,784,169)	107,458,772
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	28	3,571,000	2,801,000	2,061,000	3,571,000	2,801,000	2,061,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม							
จัดสรรแล้ว - สํารองตามกฎหมาย	28	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(711,510,878)	(692,291,944)	(361,192,255)	(671,017,198)	(650,163,606)	(315,695,065)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้อถือหุ้น		43,167,035	43,801,799	(9,776,446)	53,939,024	53,939,024	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		107,234,342	126,317,813	152,586,071	158,500,011	178,583,376	207,859,707
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(229,524)	(4,995,477)	(34,514,116)	-	-	-
รวมส่วนของผู้อถือหุ้น		107,004,818	121,322,336	118,071,955	158,500,011	178,583,376	207,859,707
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น		646,335,365	691,624,012	761,437,725	574,889,875	640,684,629	745,917,226

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2568	2567	2568	2567	
หมายเหตุ			"ปรับปรุงใหม่"		"ปรับปรุงใหม่"	
รายได้						
	รายได้จากการให้บริการ	228,790,603	268,792,367	228,818,514	268,794,446	
	รายได้จากการขาย	132,746,477	23,475,485	404,930	763,728	
	รายได้อื่น	27,226,986	5,888,692	22,682,733	6,448,920	
รวมรายได้		388,764,066	298,156,544	251,906,177	276,007,094	
ค่าใช้จ่าย						
	ต้นทุนการให้บริการ	(156,939,718)	(167,392,831)	(156,939,718)	(167,392,831)	
	ต้นทุนขาย	(103,126,155)	(21,121,759)	(1,236,669)	(312,995)	
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	(8,499,912)	(2,164,297)	(2,300,585)	(1,660,393)	
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(89,028,352)	(88,783,918)	(73,152,818)	(84,252,170)	
	ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงิน	30.2	(8,125,367)	(123,064,196)	(9,732,046)	(198,745,263)
	ขาดทุนจากการผิดสัญญาทางการค้า		-	(7,607,936)	-	(7,607,936)
	ขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	30.1	-	(126,474,404)	-	(58,067,105)
	ค่าใช้จ่ายอื่น		-	(63,767,103)	-	(63,767,103)
รวมค่าใช้จ่าย			(365,719,504)	(600,376,444)	(243,361,836)	(581,805,796)
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน			23,044,562	(302,219,900)	8,544,341	(305,798,702)
	รายได้ทางการเงิน		292,413	4,971,700	191,710	4,900,388
	ต้นทุนทางการเงิน	29	(29,451,992)	(43,415,999)	(28,327,059)	(42,648,877)
	ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม		(5,045,861)	-	-	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้			(11,160,878)	(340,664,199)	(19,591,008)	(343,547,191)
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	33	(3,337,269)	9,078,650	-	9,078,650
ขาดทุนสำหรับปี			(14,498,147)	(331,585,549)	(19,591,008)	(334,468,541)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :						
รายการที่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย		(634,764)	(356,280)	-	-
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
	ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(1,262,584)	-	(1,262,584)	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
	ผลกำไรจากการคิดราคาที่ดินใหม่-สุทธิจากภาษี		-	53,939,024	-	53,939,024
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี			(1,897,348)	53,582,744	(1,262,584)	53,939,024
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			(16,395,495)	(278,002,805)	(20,853,592)	(280,529,517)
การแบ่งปันผลกำไร (ขาดทุน)						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(17,956,350)	(331,099,689)	(19,591,008)	(334,468,541)
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,458,203	(485,860)	-	-
ขาดทุนสำหรับปี			(14,498,147)	(331,585,549)	(19,591,008)	(334,468,541)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(19,853,698)	(277,521,444)	(20,853,592)	(280,529,517)
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		3,458,203	(481,361)	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			(16,395,495)	(278,002,805)	(20,853,592)	(280,529,517)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น						
	ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		(0.0104)	(0.3004)	(0.0113)	(0.3034)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)			1,731,582,482	1,102,231,000	1,731,582,482	1,102,231,000

งบการเงินรวม												
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น												
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น												
ส่วนเกินทุน												
รวมส่วนของ												
ส่วนได้เสีย												
รวม												
ของผู้ถือหุ้น												
ที่ไม่มีอำนาจ												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												
ของผู้ถือหุ้น												

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย : บาท)									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
					ผลกำไร (ขาดทุน) จากการ วัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กักหนไว้	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	รวม		
404,035,000	107,458,772	-	10,000,000	(318,959,065)	-	-	-	202,534,707	
-	-	2,061,000	-	3,264,000	-	-	-	5,325,000	
404,035,000	107,458,772	2,061,000	10,000,000	(315,695,065)	-	-	-	207,859,707	
-	-	740,000	-	-	-	-	-	740,000	
461,756,127	(211,242,941)	-	-	-	-	-	-	250,513,186	
-	-	-	-	(334,468,541)	-	53,939,024	53,939,024	(280,529,517)	
865,791,127	(103,784,169)	2,801,000	10,000,000	(650,163,606)	-	53,939,024	53,939,024	178,583,376	
865,791,127	(103,784,169)	-	10,000,000	(611,886,942)	-	53,939,024	53,939,024	214,059,040	
-	-	2,801,000	-	(38,276,664)	-	-	-	(35,475,664)	
865,791,127	(103,784,169)	2,801,000	10,000,000	(650,163,606)	-	53,939,024	53,939,024	178,583,376	
-	-	770,000	-	-	-	-	-	770,000	
227	-	-	-	-	-	-	-	227	
-	-	-	-	(19,591,008)	(1,262,584)	-	(1,262,584)	(20,853,592)	
-	-	-	-	(1,262,584)	1,262,584	-	1,262,584	-	
865,791,354	(103,784,169)	3,571,000	10,000,000	(671,017,198)	-	53,939,024	53,939,024	158,500,011	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 "ปรับปรุงใหม่"	2568	2567 "ปรับปรุงใหม่"
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(14,498,147)	(331,585,549)	(19,591,008)	(334,468,541)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,337,269	(9,078,650)	-	(9,078,650)
ต้นทุนทางการเงิน	29,451,992	43,415,999	28,327,059	42,648,877
รายได้ทางการเงิน	(292,413)	(4,971,700)	(191,710)	(4,900,388)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,896,397	19,562,767	20,213,298	19,473,703
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,972,438	4,773,538	3,230,182	4,645,456
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	-	113,802	-	113,802
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	304,939	-	304,939	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	5,045,861	-	-	-
ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงิน	8,125,367	123,064,196	9,732,046	198,745,263
(โอนกลับ)ขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	(22,995,141)	126,474,404	(17,949,280)	58,067,105
กำไรจากการแก้ไขสัญญาหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,925)	(12,807)	(2,925)	(12,807)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,007,220	1,007,220	1,007,220	1,007,220
ประมาณการค่าเบี้ยปรับจากหนี้สินคดีความ	3,065,267	7,100,005	-	7,100,005
กำไรจากการขายหนี้	(1,160,000)	(1,210,000)	(1,160,000)	(1,210,000)
ขาดทุนจากการขายลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	63,743,360	-	63,743,360
กำไรจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในกองทุนรวม	(959)	(762)	(959)	(762)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	21,278	-	21,279
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(561,600)	(19,702)	(561,600)	(19,702)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	959,967	-	959,967	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วน				
ประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	36,655,532	42,397,399	24,317,229	45,875,220
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,916,429	(28,307,786)	22,395,267	(36,756,534)
เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	60,192,390	(66,397,610)	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	6,858,888	(513,798)	7,532,503	4,399,856
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	18,687,216	-	18,687,216
สินค้าคงเหลือ	(45,188,481)	(10,636,065)	(5,230,008)	(810,865)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	283,535	2,770,827	775,535	3,227,705
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,798,905	1,211,017	1,878,864	1,211,017
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,348,539)	(8,092,889)	(17,461,174)	(11,879,679)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(12,500,000)	-	(12,500,000)
ดอกเบี้ยพักชำระ	1,062,951	1,324,303	1,062,951	1,324,303
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,100,005)	-	(7,100,005)	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	61,131,605	(60,057,386)	28,171,162	12,778,239
เงินสดรับดอกเบี้ย	240,818	-	191,865	-
เงินสดรับจากการขายลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	-	47,996,342	-	47,996,342
จ่ายภาษีเงินได้	(7,185,070)	(6,201,798)	(6,204,415)	(6,201,798)
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากคดีความฟ้องร้อง	(1,300,000)	(5,700,000)	-	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(496,800)	(1,135,598)	(496,800)	(1,135,598)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>52,390,553</b>	<b>(25,098,440)</b>	<b>21,661,812</b>	<b>53,437,185</b>

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		"ปรับปรุงใหม่"		"ปรับปรุงใหม่"
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(550)	(87,950)	(550)	(87,950)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสด ที่เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น	(1,281)	(1,187)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	-	206,119	-	186,698
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(70,000,000)
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทรวม	(2,500,000)	(69,989,700)	2,500,000	(69,989,700)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(7,723,202)	(12,099,056)	(2,488,771)	(6,531,490)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(15,649)	-	-	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	565,652	24,991	565,652	24,991
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(9,675,030)	(81,946,783)	576,331	(146,397,451)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,599,266)	5,693,517	(2,599,266)	5,693,517
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(10,550,000)	6,200,000	(10,550,000)	5,900,000
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(15,679,079)	-	(15,679,079)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(3,062,114)	(5,289,018)	(3,062,114)	(5,289,018)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(776,441)	(719,951)	(776,441)	(719,951)
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	(6,408,966)	(2,611,412)	(6,408,966)	(2,611,412)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,325,786)	(44,410,381)	(7,099,391)	(44,173,976)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	227	250,513,186	227	250,513,186
เงินสดรับค่าหุ้นจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,307,751	30,000,000	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(26,533,292)	(47,825,165)	(26,140,291)	(47,791,980)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(56,947,887)	175,871,697	(56,636,242)	145,841,287
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(14,232,364)	68,826,474	(34,398,099)	52,881,021
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,953,641	141	54,220,737	141
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(634,764)	(356,280)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	-	1,483,306	-	1,339,575
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	55,086,513	69,953,641	19,822,638	54,220,737

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
1) โอนกลับหนี้สินเป็นรายได้อื่นเนื่องจาก ได้รับการลดหนี้จากกรรมการบริษัท	1,930,000	1,950,000	1,930,000	1,950,000
2) ผลกระทบจากการเปลี่ยนวิธีการวัดมูลค่าที่ดิน				
- ที่ดินเพิ่มขึ้น	-	67,423,780	-	67,423,780
- หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	-	(13,484,756)	-	(13,484,756)
- ส่วนเกินทุนจากการตราค่าที่ดิน	-	53,939,024	-	53,939,024
3) อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	3,745,250	34,200	3,745,250	34,200
4) โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นยานพาหนะ	-	4,159,852	-	4,159,852
5) สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่	-	4,007,849	-	-
6) โอนค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	2,700,000	-	2,700,000	-
7) โอนอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	434,005	-	434,005	-
8) ซื้อเงินลงทุนสุทธิจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,500,000	-	2,500,000	-

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2525 บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการด้านวิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย บริษัทได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 โดยมีสถานที่หลักในการประกอบกิจการดังนี้

สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 19 ซอยรามคำแหง 60 แยก 8 (สวนสน 8) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และมีสถานที่หลักในการประกอบกิจการดังนี้

- เลขที่ 20 ซอยรามคำแหง 60 แยก 6 (สวนสน 6) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- เลขที่ 24 ซอยรามคำแหง 60 แยก 12 (สวนสน 12) ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- เลขที่ 29 ถนนบ้านพลอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
- เลขที่ 99/3 หมู่ที่ 10 ตำบลลานกระบือ อำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 711.51 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 671.02 ล้านบาท) และกลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวม จำนวน 107.23 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 158.50 ล้านบาท) ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมเท่ากับร้อยละ 14 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ร้อยละ 21) ของทุนรับชำระแล้วที่หักส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น ซึ่งเป็นอัตราส่วนทางการเงินที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนรับชำระแล้วที่หักส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใช้มาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) บนหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัท สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากกลุ่มบริษัท มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินตรองและสินทรัพย์ในโครงการโรงไฟฟ้าในประเทศเมียนมา ซึ่งถูกชะลอจากวิกฤตการณ์โควิด 19 และสถานการณ์การเมืองในประเทศเมียนมา รวมถึงการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทรวม เนื่องจากผลประกอบการยังไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดการณ์ บริษัทจึงบันทึกการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567 ทั้งนี้ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทแต่ประการใด

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทจึงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานในอนาคตจากเงินเพิ่มทุน การสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันการเงินและจากการดำเนินงานของบริษัทเอง ผู้บริหารจึงพิจารณาว่าการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทตามเกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเป็นการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

2. การจัดประเภทรายการใหม่และการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทรายการใหม่และปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี เกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรที่ได้ของงวดปัจจุบัน ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม, ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์สิทธิการใช้, การรับรู้รายได้ และค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทจึงปรับงบการเงินย้อนหลังตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด โดยปรับปรุงผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่และแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม			
	ตามที่รายงานไว้เดิม	การจัดประเภทรายการใหม่	แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้ของงวดปัจจุบัน	-	5,907	-	5,907
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	122,831	(5,907)	-	116,924
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	126,212	-	(5,325)	120,887
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	-	-	2,061	2,061
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(364,456)	-	3,264	(361,192)
(หน่วย : พันบาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงานไว้เดิม	การจัดประเภทรายการใหม่	แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ถาวรที่ได้ของงวดปัจจุบัน	-	5,907	-	5,907
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	113,892	(5,907)	-	107,985
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	117,102	-	(5,325)	111,777
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	-	-	2,061	2,061
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(318,959)	-	3,264	(315,695)

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ตามที่รายงานไว้เดิม	การจัดประเภทรายการใหม่	แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน	-	5,907	-	5,907
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	69,990	-	(57,939)	12,051
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	291,630	3,886	-	295,516
สินทรัพย์สิทธิการใช้	53,848	(3,886)	-	49,962
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,549	(5,907)	-	31,642
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	117,342	-	(7,275)	110,067
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี	5,799	1,324	-	7,123
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39,214	(1,324)	-	37,890
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	-	-	2,801	2,801
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(638,827)	-	(53,465)	(692,292)
				(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	ตามที่รายงานไว้เดิม	การจัดประเภทรายการใหม่	แก้ไขข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4,714	(4,714)	-	-
รายได้อื่น	4,679	-	1,210	5,889
ต้นทุนการให้บริการ	(170,404)	3,011	-	(167,393)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	(2,164)	-	(2,164)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(87,937)	(847)	-	(88,784)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	(68,535)	-	(57,939)	(126,474)
รายได้ทางการเงิน	258	4,714	-	4,972
ขาดทุนสำหรับปี	(274,857)	-	(56,729)	(331,586)

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	การจัดประเภท รายการใหม่	แก้ไข ข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบฐานะการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	5,907	-	5,907
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	54,801	-	(42,750)	12,051
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	285,341	3,886	-	289,227
สินทรัพย์สิทธิการใช้	49,836	(3,886)	-	45,950
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	37,153	(5,907)	-	31,246
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	104,445	-	(7,275)	97,170
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ ครบกำหนดชำระในปี	5,799	1,324	-	7,123
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39,214	(1,324)	-	37,890
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนอื่น	-	-	2,801	2,801
กำไร (ขาดทุน) สะสม	(611,887)	-	(38,276)	(650,163)

(หน่วย : พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่รายงาน ไว้เดิม	การจัดประเภท รายการใหม่	แก้ไข ข้อผิดพลาด	ปรับปรุงใหม่
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>				
รายได้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4,714	(4,714)	-	-
รายได้อื่น	5,239	-	1,210	6,449
ต้นทุนการให้บริการ	(170,404)	3,011	-	(167,393)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	-	(1,660)	-	(1,660)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(82,901)	(1,351)	-	(84,252)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ สินทรัพย์ทางการเงิน	(15,316)	-	(42,751)	(58,067)
รายได้ทางการเงิน	186	4,714	-	4,900
ขาดทุนสำหรับปี	(292,928)	-	(41,541)	(334,469)

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

#### 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว รวมถึงกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น และจัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

##### 3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทการประมาณการ

##### 3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 3.3 เกณฑ์ในการจัดทำการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) บริษัทย่อยและส่วนได้เสียของบริษัทรวม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2568	2567
บริษัทย่อย				
บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด	ให้บริการและรับจ้างชุดและขนส่งแร่ ถ่านหินให้แก่บริษัทผู้รับสัมปทาน การทำเหมืองถ่านหิน	ไทย	46.00	46.00
บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าที่ได้จากพลังงานความร้อนของถ่านหิน	ไทย	99.97	99.97
PT TNDT Inspection and Consultation Company Limited	ดำเนินธุรกิจทางด้านพลังงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย	95.00	95.00
บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด	จำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่นๆ และผลิตภัณฑ์ทางการแปรรูปทั่วไป ที่ได้รับการตรวจสอบหรือฉลากรังสี (Electron) หรือรังสีชนิดอื่นๆหรือด้วยวิธีการอื่นใด และประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	70.00	70.00
บริษัทย่อยทางอ้อม				
ถือหุ้นโดยบริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด				
MKTNDT Company Limited	จัดหาและให้บริการระบบสาธารณูปโภค และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	55.00	55.00
ถือหุ้นโดยบริษัท ไรส์ พลัส จำกัด				
บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด	ประกอบกิจการ การขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ	ไทย	99.99	-
ถือหุ้นโดยบริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด				
บริษัท แสซ เอ็กซ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายตามสิทธิเรียกร้องและการจัดเก็บค่าดำเนินงานให้กับลูกค้า	ไทย	60.00	-

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ถือหุ้น (ร้อยละ)	
			2568	2567
บริษัทร่วม				
บริษัท ไฮลิก จำกัด	ประกอบกิจการขายปลีกส่งเครื่องดื่มทุกชนิดทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ไทย	30.00	30.00
ถือหุ้นโดยบริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด				
บริษัท แสชเพลย์ จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ วิเคราะห์ วางแผนและออกแบบ สินทรัพย์ดิจิทัล	ไทย	25.00	-

#### 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญในการจัดทำงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

##### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีวันครบกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มา และปราศจากภาระผูกพัน

##### 4.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

##### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุน ส่วนใหญ่คำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

##### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสียเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

#### 4.5 เครื่องมือทางการเงิน

##### วัดมูลค่า

- สินทรัพย์ทางการเงินประเภทเงินลงทุนในกองทุนรวมวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินประเภทหลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### 4.6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

##### มูลค่าของสินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) เมื่อมีการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี กลุ่มบริษัทจะบันทึกตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชีพร้อมกับบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเลิกใช้หรือตัดจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ต้นทุนการรื้อถอน ขนย้ายและบูรณะสินทรัพย์ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์และคิดค่าเสื่อมราคา

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคามันถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาถูกพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคาร	20, 30
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10
เครื่องมือและอุปกรณ์	5, 10, 20
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5
ยานพาหนะ	5

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือระหว่างการประกอบติดตั้ง วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา มูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ถูกประมาณการด้วยมูลค่าที่กิจการคาดว่าจะได้รับในปัจจุบันจากสินทรัพย์นั้นหากมีอายุและสภาพที่คาดว่าจะได้รับในปัจจุบันเมื่อสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการแสดงมูลค่าที่ดินจากวิธีราคาทุนเป็นวิธีการตีราคาใหม่

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีในการบันทึกมูลค่าที่ดิน จากเดิมแสดงด้วยวิธีราคาทุนเป็นวิธีการตีราคาใหม่ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่เหมาะสมในปัจจุบัน

ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ซึ่งถือเป็นการปรับมูลค่าของสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งไม่กำหนดให้ต้องนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังกับงบการเงินงวดบัญชีก่อนหน้านั้นจึงใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

#### 4.7 สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย (1) จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก (2) การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใดๆ (3) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใดๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และ (4) ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า (ถ้ามีและเป็นสาระสำคัญ)

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคามันติกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
ที่ดิน สำนักงานและบ้านพักพนักงาน	3
เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	20
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 5 ปี

##### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายมันติกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนจะไม่ถูกตัดจำหน่าย แต่จะได้รับการทดสอบว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน วิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### 4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีได้รับการทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า) โดยที่การทบทวนจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่น เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้ การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

#### 4.10 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระประกอบด้วย

(1) การจ่ายชำระคงที่หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ (2) การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราซึ่งให้ใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (ถ้ามี) (3) จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ (ถ้ามี) (4) ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น (ถ้ามี) และ (5) การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่าหากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า (ถ้ามี)

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใดๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำ (พิจารณาตามลักษณะทางกายภาพของสินทรัพย์) บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยจ่ายรอการตัดบัญชีซึ่งถูกนำไปแสดงยอดสุทธิกับหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกทยอยตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงินตลอดอายุของสัญญาเช่าด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ส่วนการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในแต่ละงวดจะจำแนกออกเป็นส่วนที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

รายการขายสินทรัพย์และเช่ากลับคืนซึ่งในการปฏิบัติทางบัญชีมีเนื้อหาสาระของรายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเงินโดยใช้สินทรัพย์ที่เช่าเป็นหลักประกัน กลุ่มบริษัทจะไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ที่ขายออกจากบัญชีและไม่มีการรับรู้กำไรจากการขาย แต่จะบันทึกเงินสดรับจากการขายพร้อมดอกเบี้ยที่จะต้องชำระคืนเป็นรายงวดภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินตามสัญญาเช่า

การกู้ยืมเงินในลักษณะการเช่าซื้อซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดไว้ว่าบริษัทจะต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อโดยบริษัทยังครอบครองและควบคุมการใช้งานยานพาหนะดังกล่าวในการปฏิบัติทางบัญชีมีเนื้อหาสาระของรายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเงินจากผู้ให้เช่าซื้อโดยใช้ยานพาหนะเป็นหลักประกันจึงไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องออกจากบัญชี แต่บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับซึ่งรวมเงินต้นและดอกเบี้ยที่จะต้องชำระคืนเป็นรายงวดภายใต้สัญญาเช่าซื้อเป็นเงินกู้ยืมซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินตามสัญญาเช่า

#### 4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

##### ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากงานที่ถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ต้นทุนบริการปัจจุบัน ต้นทุนดอกเบี้ย ต้นทุนบริการในอดีต ซึ่งรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยรับรู้เป็นรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.12 หุ้นผู้แปลงสภาพ

หุ้นผู้แปลงสภาพแสดงองค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและที่เป็นทุนแยกจากกันในฐานะการเงิน ส่วนที่เป็นหนี้สินวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยคำนวณจากกระแสเงินสดของเงินต้นและดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่เป็นอยู่ขณะนั้นสำหรับหุ้นกู้ที่ไม่สามารถแปลงสภาพได้ที่มีเงื่อนไขหรือลักษณะคล้ายคลึงกันหรือเทียบเคียงกันได้ และส่วนที่เป็นทุนคือผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของหุ้นผู้แปลงสภาพหักด้วยส่วนที่เป็นองค์ประกอบของหนี้สิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหุ้นผู้แปลงสภาพส่วนที่เป็นหนี้สินแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจนกว่าจะมีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญหรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และหุ้นผู้แปลงสภาพส่วนที่เป็นทุนซึ่งกำหนดขึ้น ณ วันที่ออกหุ้นกู้จะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกแยกตามส่วนขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินและที่เป็นทุนตามสัดส่วน โดยค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ส่วนขององค์ประกอบที่เป็นหนี้สินแสดงเป็นรายการหักจากหุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นหนี้สิน และตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นผู้แปลงสภาพ ส่วนค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ส่วนขององค์ประกอบที่เป็นทุนแสดงเป็นรายการหักจากหุ้นผู้แปลงสภาพ - องค์ประกอบที่เป็นทุนหรือบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีการตัดจำหน่าย

#### 4.13 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทบันทึกรายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการให้บริการตรวจสอบหรือทดสอบชิ้นงานรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้า และลูกค้าได้ยอมรับหรือตรวจรับสภาพงานบริการนั้นแล้วและตามเกณฑ์คงค้าง รายได้จากการให้บริการเชิงจ้างเหมาแรงงาน (Manpower service) รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาที่ได้ให้บริการแก่ลูกค้า
- รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อการควบคุมสินค้าถูกโอนให้แก่ผู้ซื้อแล้ว
- เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิ์ในการรับเงินปันผล
- ดอกเบี้ยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องชำระหรือสามารถขอคืนได้โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ (ถ้ามี)

#### 4.15 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นปี ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือรายการขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในทางตรงข้าม การรับรู้รายการกำไรหรือรายการขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการดังต่อไปนี้ในการแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราเฉลี่ย และผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.16 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีและปรับปรุงด้วยการสะท้อนผลกระทบจากการประกาศจ่ายหรือออกหุ้นปันผลหลังวันสิ้นงวดแต่ก่อนการอนุมัติให้ออกงบการเงิน

ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (นำเสนอเมื่อมีตราสารแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญคงเหลือ ณ สิ้นงวด) คำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่หลังจากที่ปรับปรุงด้วยดอกเบี้ยจ่ายสำหรับปีของหุ้นกู้แปลงสภาพ (สุทธิจากผลกระทบภาษีเงินได้) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกในระหว่างปีหลังจากที่ปรับปรุงด้วย (1) ผลกระทบจากการประกาศจ่ายหรือออกหุ้นปันผลหลังวันสิ้นงวดแต่ก่อนการอนุมัติให้ออกงบการเงิน (2) ผลกระทบของตราสารหนี้แปลงสภาพและ (3) ผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด (TNDD-W1) หากส่งผลกระทบให้เป็นการปรับเพิ่มขาดทุนต่อหุ้น

#### 4.17 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเพื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 5. รายการระหว่างบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบางส่วนกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัท หรือโดยการถือหุ้น หรือโดยการมีผู้ถือหุ้นหรือมีกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินนี้ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน โดยมีบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 3.3
2. บริษัทร่วม	ดูหมายเหตุข้อ 3.3
3. บริษัทย่อยทางอ้อม	ดูหมายเหตุข้อ 3.3
4. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
- บริษัท ทีเอ็นดีที แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
- บริษัท มิ่งมงคล อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล เทคคิง จำกัด	เป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย
5. บุคคลเกี่ยวข้องกัน	กรรมการ ผู้ถือหุ้น ญาติของผู้ถือหุ้น และกรรมการ ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์
รายได้จากการขาย	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริหารจัดการ	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษา	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน (ร้อยละ 7.5 - 15 ต่อปี)
ดอกเบี้ยจ่ายภายใต้หนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 6 ต่อปี (ค่าเช่าเป็นอัตราที่ตกลงร่วมกัน)
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ	จำนวนเงินตามที่ตกลงร่วมกัน
การค้าประกันวงเงินสินเชื่อและหนี้สินให้แก่บริษัทโดยกรรมการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไม่คิดค่าธรรมเนียมระหว่างกัน

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการให้บริการ				
- บริษัทย่อย	-	-	28	2
- บริษัทร่วม	139	-	139	-
รวม	139	-	167	2
รายได้ค่าบริหารจัดการ				
- บริษัทย่อย	-	-	561	561
รายได้ขายสินค้า				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	109,017	12,450	506	-
รายได้ทางการเงิน				
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	52	52	-	-
รายได้อื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	5	-
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ซื้อสินค้า				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	129,140	20,369	-	-
ค่าใช้จ่ายขาย				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,428	-	-	-
ค่าใช้จ่ายบริหาร				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	321	475	-	-
ต้นทุนทางการเงิน				
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,255	3,546	1,523	2,812

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

5.2 ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
- บริษัทย่อย	-	-	22	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,358	1,201	1,201	1,201
- บริษัทรวม	-	34	-	34
รวม	4,358	1,235	1,223	1,235
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,201)	(1,201)	(1,217)	(1,201)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	3,157	34	6	34
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
- บริษัทย่อย	-	-	393,461	389,305
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,460	5,328	4,190	4,190
รวม	5,460	5,328	397,651	393,495
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,297)	(4,190)	(393,784)	(392,193)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	1,163	1,138	3,867	1,302
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	4,320	1,172	3,873	1,336
<b>รายได้ค้างรับ</b>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5,587	4,913	-	-
<b>เงินมัดจำค่าสินค้า</b>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,205	66,398	-	-
<b>สินค้าคงเหลือ</b>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	49,282	9,825	-	-
<b>เงินท่ตรงในการลงทุนโรงไฟฟ้า (สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น)</b>				
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	11,820	11,820	11,820	40,914
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน <sup>(1)</sup>	5,750	5,750	-	-

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- บริษัทย่อย	-	-	6,509	7,308
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5,808	5,795	-	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	672	2,613	-	-
- บริษัทร่วม	2,500	-	-	-
รวม	8,980	8,408	6,509	7,308

- (1) บริษัทย่อยของบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กรรมการ จำนวนเงิน 5.75 ล้านบาท โดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.9 ต่อปี ซึ่งเงินให้กู้ยืมดังกล่าวที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ครบกำหนดคืนเมื่อทวงถาม

5.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	62,392	-	(10,550)	51,842
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	4,429	1,582	(1,079)	4,932
รวม	66,821	1,582	(11,629)	56,774

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	71,871	4,800	(14,279)	62,392
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	9,891	777	(6,238)	4,430
รวม	81,762	5,577	(20,517)	66,822

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21,231	-	(10,550)	10,681
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	493	850	(1,079)	264
รวม	21,724	850	(11,629)	10,945

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31,010	4,500	(14,279)	21,231
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	6,689	42	(6,238)	493
รวม	37,699	4,542	(20,517)	21,724

5.4 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ยอดยกมาต้นปี	2,015	2,715
หัก ชำระคืนระหว่างปี	(776)	(700)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	1,239	2,015
หัก ค่าธรรมเนียมรอดตัดจำหน่าย	(70)	(120)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี - สุทธิ	1,169	1,895
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(810)	(729)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	359	1,166

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	55,077	69,944	19,813	54,211
เงินฝากประจำธนาคารระยะสั้น	10	10	10	10
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	55,087	69,954	19,823	54,221

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	29,245	22,214	18,640	22,205
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	14,387	32,282	14,296	32,282
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	2,482	7,101	2,482	7,101
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	3,892	7,042	3,173	7,042
- มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	92,211	79,873	92,211	79,873
รวม	142,217	148,512	130,802	148,503
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,606)	(92,590)	(96,606)	(92,590)
รวม	45,611	55,922	34,196	55,913
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	4,358	1,235	1,223	1,235
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,201)	(1,201)	(1,217)	(1,201)
รวม	3,157	34	6	34
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	48,768	55,956	34,202	55,947
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
เงินทดรองจ่าย	49,394	50,530	1,113	1,739
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	4,538	16,849	3,189	15,503
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ๆ	11,436	11,358	7,782	7,225
รวม	65,368	78,737	12,084	24,467
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,814)	(44,765)	(3,162)	(4,007)
รวม	21,554	33,972	8,922	20,460
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 5.2)	5,460	5,328	397,651	393,495
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,297)	(4,190)	(393,784)	(392,193)
รวม	1,163	1,138	3,867	1,302
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	22,717	35,110	12,789	21,762
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	71,485	91,066	46,991	77,709

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินมัดจำค่าสินค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6,205	66,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยของบริษัท มีเงินมัดจำค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 6.21 ล้านบาท และ 66.40 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นเงินมัดจำค่าสินค้าที่บริษัทย่อยจ่ายให้กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย สัดส่วนร้อยละ 30 โดยมีเงื่อนไขการตัดเงินมัดจำดังกล่าวร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าที่ส่งมอบในแต่ละรอบให้กับบริษัทย่อย และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 บริษัทย่อยต้องจ่ายชำระให้กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค้างรับ	28,649	36,182	28,649	36,181
รายได้ค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2)	5,587	4,913	-	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,110)	-	(4,110)	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมุนเวียน	30,126	41,095	24,539	36,181

10. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	57,040	10,301	7,450	475
วัสดุทั่วไป	6,860	7,174	6,860	7,174
สินค้านำระหว่างทาง	194	-	-	-
วัสดุถกมัดมัดตรงสี่ทางอุตสาหกรรม	-	1,067	-	1,068
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ - สินค้าสำเร็จรูป	(363)	-	(363)	-
รวมสินค้าคงเหลือ	63,731	18,542	13,947	8,717

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

11.1 เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

	(หน่วย : พันบาท)					
	สัดส่วนการถือหุ้น(%)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
Laos Thai Nondestructive Testing Company Limited	-	70	-	517	-	864
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	(517)	-	(864)
รวมเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด			-	-	-	-

เมื่อปี 2566 Laos Thai Nondestructive Testing Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้หยุดดำเนินกิจการและเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2568 ได้ดำเนินการชำระบัญชีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวเสร็จสิ้นแล้ว

11.2 เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ 12 เดือน กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำ	106	105

12. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ - ในต่างประเทศ		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	63,576	63,576
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	63,576	63,576
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(63,576)	(63,576)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น - สุทธิ	-	-

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินให้กู้ยืมแก่ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันแก่บริษัทแห่งหนึ่ง เงินให้กู้ยืมนี้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงความไม่แน่นอนในระดับสูงมากของการรับรู้รายได้และความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ บริษัทจึงได้หยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากผู้กู้แล้ว และได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรง และทางอ้อมของบริษัท (%)		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
1. บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด	46.00	46.00	5,750	5,750
2. บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด	99.97	99.97	1,000	1,000
3. PT TNDT Inspection and Consultation Company Limited	95.00	95.00	5,843	5,843
4. บริษัท ไรส์ พลัส จำกัด	70.00	70.00	70,000	70,000
รวมราคาทุน			82,593	82,593
<b>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน</b>				
- บริษัท ทีเอ็นดีที ซีเอ็ม จำกัด			(5,750)	(5,750)
- บริษัท ทีเอ็นดีที เพาเวอร์ จำกัด			(1,000)	(1,000)
รวมค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(6,750)	(6,750)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ			75,843	75,843

- เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยครั้งที่ 2/2568 มีมติให้ลงทุนในบริษัทจัดตั้งใหม่ภายใต้ชื่อ “บริษัท อาร์ พี เอ็กซ์ จำกัด” ในอัตราร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 5 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2568
- เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยทางอ้อมครั้งที่ 2/2568 มีมติให้ลงทุนในบริษัทจัดตั้งใหม่ภายใต้ชื่อ “บริษัท แอสเอ็กซ์ จำกัด” ในอัตราร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียน รวมเป็นเงิน 1.5 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2568

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)	(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท ไอคิก จำกัด	30	69,990	69,990	69,990	69,990
บริษัท แสพเพย์ จำกัด	25	5,000	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน		(34,944)	(57,939)	(39,990)	(57,939)
หัก ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม		(5,046)	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ		35,000	12,051	30,000	12,051

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,051	-	12,051	-
ลงทุนเพิ่มในปี	5,000	69,990	-	69,990
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม	(5,046)	-	-	-
(โอนกลับ) ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	22,995	(57,939)	17,949	(57,939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,000	12,051	30,000	12,051

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	(57,939)	-	(57,939)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	22,995	(57,939)	17,949	(57,939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(34,944)	(57,939)	(39,990)	(57,939)

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 14.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงินแบบย่อ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>บริษัท ไฮคิก จำกัด</b>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	33,557	80,994
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	13,262	14,776
หนี้สินหมุนเวียน	(22,960)	(54,916)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(514)	(689)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>23,345</b>	<b>40,165</b>

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ไฮคิก จำกัด จำนวน 183,700 หุ้น ราคาหุ้นละ 381 บาท เป็นจำนวน 69.99 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัทดังกล่าวมีมูลค่าส่วนได้เสีย ณ วันซื้อ (งบการเงิน ปี 2566) จำนวน 0.96 ล้านบาท คิดเป็น 2.24 บาทต่อหุ้น ทั้งนี้มูลค่าที่จ่ายซื้อเงินลงทุนดังกล่าวประเมินตามประมาณการมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ฝ่ายบริหารได้จัดทำขึ้น ณ วันซื้อกิจการ โดยราคาหุ้นดังกล่าวได้ถูกตีราคาโดยผู้ประเมินราคาภายนอก โดยวิธีมูลค่าหุ้นตามบัญชี (Book Value Approach) และวิธีปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี (Adjusted Book Value Approach) มูลค่าหุ้นละ 65.60 บาทต่อหุ้น โดยวิธีอัตราส่วนราคาต่อมูลค่าตามบัญชี (P/BV) มูลค่าหุ้นละ 261.03 - 279.73 บาทต่อหุ้น และประเมินโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดเป็นมูลค่าปัจจุบัน (DCF) มูลค่าหุ้นละ 298.32 บาทต่อหุ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทพิจารณาข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดเห็นว่ามีความไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานปีปัจจุบัน จึงพิจารณาดังค่าเพื่อการซื้อขายของเงินลงทุนใช้วิธีปรับปรุงมูลค่าหุ้นตามบัญชี (Adjusted Book Value Approach) เพื่อให้เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารจะทบทวนมูลค่าของเงินลงทุนอย่างสม่ำเสมอ หากบริษัทเริ่มมีผลประกอบการที่มีกำไรจะพิจารณาใช้วิธีการประเมินที่เหมาะสมต่อไป

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2568 มีมติให้ดำเนินการขอคืนเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 69.99 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้รับคืนเงินลงทุนจากบริษัท ไฮคิก จำกัด เป็นจำนวน 30.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะดำเนินการโอนหุ้นคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2569

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินรวม
	มูลค่าตามบัญชี
<b>บริษัท แสขเปย์ จำกัด</b>	
<b>สินทรัพย์</b>	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,434
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7,179
งานบริการระหว่างพัฒนา	70,309
อุปกรณ์ - สุทธิ	4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	46
เงินลงทุนระยะยาว	1,000
<b>หนี้สิน</b>	
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,671)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(176)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(86,255)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>(8,130)</b>

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยทางอ้อมได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท แสขเปย์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวน 5.00 ล้านบาท บริษัทรับรู้ประมาณการมูลค่าสินทรัพย์ สุทธิตามบัญชี ณ วันที่ซื้อ และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 ผู้บริหารต้องประมาณการมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุน ณ วันที่ซื้อ ในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่าไม่เกินกว่า 1 ปี นับจากวันที่ซื้อ โดยชำระเงิน ในวันที่ 29 ธันวาคม 2568 จำนวน 2.50 ล้านบาท และวันที่ 28 มกราคม 2569 ชำระอีกจำนวน 2.50 ล้านบาท

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	อุปกรณ์เครื่องจักร	ยานพาหนะ	เครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างทำ	
		อาคาร	อุปกรณ์					
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	139,514	168,720	314,457	454	50,956	35,053	340,105	1,049,259
ซื้อเพิ่ม	-	187	4,992	1	133	1,622	4,533	11,468
โอนเข้า (โอนออก)	-	7,432	8,724	16	-	24	(18,010)	(1,814)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(831)	-	-	(49)	(960)	(1,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	139,514	176,339	327,342	471	51,089	36,650	325,668	1,057,073
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	74,530	271,485	6	50,804	33,300	-	430,125
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	-	6,712	12,818	93	158	916	-	20,697
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(1,380)	-	-	-	-	(1,380)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(827)	-	-	(49)	-	(876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	81,242	282,096	99	50,962	34,167	-	448,566
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-	-	-	-	323,617	323,617
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-	323,617	323,617
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	94,190	42,972	448	152	1,753	16,488	295,517
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	139,514	95,097	45,246	372	127	2,483	2,051	284,890

รายการ	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตลาดใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	อุปกรณ์เครื่องจักร	ยานพาหนะ	เครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างทำ	
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	72,218	168,720	293,962	-	43,515	33,794	335,115	947,324
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,960	454	-	729	4,990	12,133
ตีราคาเพิ่ม	67,296	-	-	-	-	-	-	67,296
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	14,544	-	8,097	726	-	23,367
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(9)	-	(656)	(196)	-	(861)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	168,720	314,457	454	50,956	35,053	340,105	1,049,259
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	67,935	252,605	-	43,365	32,251	-	396,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	6,595	11,164	6	942	796	-	19,503
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	7,720	-	7,153	448	-	15,321
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(4)	-	(656)	(195)	-	(855)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	74,530	271,485	6	50,804	33,300	-	430,125
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	255,210	255,210
เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	68,407	68,407
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	323,617	323,617
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72,218	100,785	41,357	-	150	1,543	79,905	295,958
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	94,190	42,972	448	152	1,753	16,488	295,517

(หน่วย : พันบาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
รายการ	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	139,514	166,671	303,463	46,639	34,427	11,678	702,392
ซื้อเพิ่ม	-	143	4,992	133	486	480	6,234
โอนเข้า (โอนออก)	-	660	8,724	-	-	(11,198)	(1,814)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(831)	-	(49)	(960)	(1,840)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	139,514	167,474	316,348	46,772	34,864	-	704,972
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	73,216	260,491	46,487	32,971	-	413,165
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	-	6,352	12,818	158	688	-	20,016
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	(1,380)	-	-	-	(1,380)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(827)	-	(49)	-	(876)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	79,568	271,102	46,645	33,610	-	430,925
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	93,455	42,972	152	1,456	11,678	289,227
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	139,514	87,906	45,246	127	1,254	-	274,047

(หน่วย : พันบาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
รายการ	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตาม ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องใช้สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างทำ	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	72,218	166,671	282,968	39,198	33,471	11,498	606,024
ซื้อเพิ่ม	-	-	5,960	-	426	180	6,566
ตีราคาเพิ่ม	67,296	-	-	-	-	-	67,296
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	14,544	8,097	726	-	23,367
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(9)	(656)	(196)	-	(861)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	166,671	303,463	46,639	34,427	11,678	702,392
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	66,697	241,611	39,048	31,928	-	379,284
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	-	6,519	11,164	942	790	-	19,415
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	7,720	7,153	448	-	15,321
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(4)	(656)	(195)	-	(855)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	73,216	260,491	46,487	32,971	-	413,165
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72,218	99,974	41,357	150	1,543	11,498	226,740
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	139,514	93,455	42,972	152	1,456	11,678	289,227

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 316.62 ล้านบาท 302.77 ล้านบาท ( เฉพาะบริษัทมีจำนวน 300.45 ล้านบาท และ 286.60 ล้านบาท ) ตามลำดับ

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)					
รายการ	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน สำนักงาน บ้านพัก	เครื่องมือและอุปกรณ์ใน การดำเนินงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,984	66,572	993	8,097	78,646
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,008	-	-	-	4,008
โอนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(14,545)	(726)	(8,097)	(23,368)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,992	52,027	267	-	59,286
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	(230)	-	-	-	(230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,762	52,027	267	-	59,056
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,550	10,635	535	7,153	19,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	729	3,930	114	-	4,773
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	-	(7,720)	(448)	(7,153)	(15,321)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,279	6,845	201	-	9,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	1,305	2,601	66	-	3,972
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	(192)	-	-	-	(192)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,392	9,446	267	-	13,105
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,713	45,182	66	-	49,961
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,370	42,581	-	-	45,951

(หน่วย : พันบาท)					
รายการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน สำนักงาน บ้านพัก	เครื่องมือและอุปกรณ์ใน การดำเนินงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,984	66,572	726	8,097	78,379
โอนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(14,544)	(726)	(8,097)	(23,367)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,984	52,028	-	-	55,012
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	(230)	-	-	-	(230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,754	52,028	-	-	54,782
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,550	10,635	400	7,153	19,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	667	3,930	48	-	4,645
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	-	(7,720)	(448)	(7,153)	(15,321)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,217	6,845	-	-	9,062
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568	629	2,601	-	-	3,230
ตัดจำหน่ายเนื่องจากหมดสัญญา	(192)	-	-	-	(192)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,654	9,446	-	-	12,100
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	767	45,183	-	-	45,950
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	100	42,582	-	-	42,682

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

# 17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	แพลตฟอร์ม	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,449	-	7,449
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(124)	-	(124)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,325	-	7,325
ซื้อเพิ่ม	15	2,700	2,715
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,340	2,700	10,040
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,468	-	5,468
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	60	-	60
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(11)	-	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,517	-	5,517
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	18	180	198
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,535	180	5,715
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,808	-	1,808
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,805	2,520	4,325

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	แพลตฟอร์ม	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,449	-	7,449
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(124)	-	(124)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,325	-	7,325
ซื้อเพิ่ม	-	2,700	2,700
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,325	2,700	10,025
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,468	-	5,468
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567	60	-	60
ตัดเป็นค่าใช้จ่าย	(11)	-	(11)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,517	-	5,517
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2568	17	180	197
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,534	180	5,714
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,808	-	1,808
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,791	2,520	4,311

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและสินเชื่อระยะสั้นอื่นๆ กับธนาคารในประเทศสามแห่ง ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	58,616	58,375
เงินกู้ยืมประเภทสัญญาตราสารหนี้	1,770	6,084
เงินกู้ยืมประเภทแฟคตอริง	6,626	5,153
รวม	67,012	69,612

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร เงินกู้ยืมตามสัญญาตราสารหนี้และแฟคตอริงค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และกรรมการของบริษัท

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	4,093	6,660	3,340	6,637
เจ้าหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	8,980	8,408	6,509	7,308
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น :				
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	37,117	39,365	34,584	37,985
รายได้รับล่วงหน้า	5,849	5,830	2,910	2,896
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,420	29,626	22,649	24,698
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	498	-	498
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18,500	19,680	14,958	17,148
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	95,886	94,999	75,101	83,225
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	108,959	110,067	84,950	97,170

20. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น จำนวน 40 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน ค่าประกันโดยการจำนำหุ้นสามัญของบริษัทรวม จำนวน 26 ล้านหุ้น ซึ่งถือกรรมสิทธิ์โดยกรรมการบางท่านของบริษัท และค่าประกันโดยตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งถือกรรมสิทธิ์โดยกรรมการบางท่านของบริษัท โดยมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมร้อยละ 12 ต่อปี

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศสามแห่ง และมียอดคงค้างที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
1) เงินกู้ยืมวงเงิน 42.5 ล้านบาท ชำระคืนเป็นงวดรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือนที่ครบกำหนดชำระ เริ่มชำระงวดแรก เดือนกันยายน 2567 โดยมีอัตราดอกเบี้ยต่อปี MLR และมีเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้	10,747	12,590
- กวดเดือนกันยายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 200,000 บาท		
- กวดเดือนกันยายน 2568 ถึง สิงหาคม 2569 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 250,000 บาท		
- กวดเดือนกันยายน 2569 ถึง สิงหาคม 2570 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 300,000 บาท		
- กวดเดือนกันยายน 2570 ถึง กุมภาพันธ์ 2572 ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 350,000 บาท		
และงวดสุดท้ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งหมดภายในเดือน มีนาคม 2572		
2) เงินกู้ยืมวงเงิน 20 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้ (พฤษภาคม 2563) โดยเดือนที่ 1-24 ปลอดชำระเงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน เดือนที่ 25-59 ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยโดยมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีอ้างอิง MLR	5,785	6,951
ในเดือนมิถุนายน 2568 บริษัทได้ลงนามสัญญากู้เงินฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมระยะยาว ตามรายละเอียดดังนี้		
ชำระคืนเป็นรายเดือนโดยชำระคืนทั้งหมด 36 กวด เริ่มชำระงวดแรก ในเดือนมิถุนายน 2568		
- ตั้งแต่เดือนที่ 1-12 ชำระคืนเป็นรายเดือนๆ ละ 150,000 บาท		
- ตั้งแต่เดือนที่ 13-35 ชำระคืนเป็นรายเดือนๆ ละ 300,000 บาท		
และงวดสุดท้ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน เดือนพฤษภาคม 2570		

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการ	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
3) เงินกู้ยืมวงเงิน 30.2 ล้านบาท ชำระคืนเป็นรายเดือนจนถึง เดือนพฤศจิกายน 2570 มีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MRR ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทได้ลงนาม สัญญากู้เงินฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยขยายระยะเวลาวันครบกำหนดชำระหนี้ กู้ยืมระยะยาว ตามรายละเอียดดังนี้		
ชำระหนี้เป็นรายเดือนโดยชำระคืนทั้งหมด 100 งวด เริ่มชำระ		
งวดแรกในวันที่ 10 สิงหาคม 2567		
- ตั้งแต่เดือนที่ 1-18 ชำระคืนเป็นรายเดือนๆ ละ 150,000 บาท		
- ตั้งแต่เดือนที่ 19-30 ชำระคืนเป็นรายเดือนๆ ละ 250,000 บาท		
- ตั้งแต่เดือนที่ 31-99 ชำระคืนเป็นรายเดือนๆ ละ 429,000 บาท		
และงวดสุดท้ายชำระหนี้ต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน		
เดือนพฤศจิกายน 2575		
รวม	42,894	45,956

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	45,956	51,245
หัก ชำระคืนระหว่างปี	(3,062)	(5,289)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	42,894	45,956
บวก ดอกเบี้ยค้างพัก	2,387	1,324
หัก ค่าใช้จ่ายขรอตัดบัญชี	(1,949)	(2,267)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี - สุทธิ	43,332	45,013
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,255)	(7,123)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	36,077	37,890

เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัท ค่าประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บนที่ดินของกรรมการบางท่านของบริษัท รวมถึงการค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัท และค้ำประกันโดยบริษัท ประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการที่ระบุ ไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทเงินทุนแห่งหนึ่งมีวงเงินทั้งหมด 160 ล้านบาท โดยแบ่งเงินกู้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินกู้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
1) เงินกู้ยืมเพื่อชำระคืนหนี้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 34 ล้านบาท	28,218	28,697
2) เงินกู้ยืมเพื่อคืนเงินลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร Electron Beam และ นำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจวงเงิน 51 ล้านบาท	42,737	43,451
<u>เงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย</u>		
ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้ (ธันวาคม 2564) ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้		
เดือนที่ 1-4 ปลอดชำระหนี้เงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
เดือนที่ 5-16 ชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย		
เดือนที่ 17-37 ปลอดชำระหนี้เงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
เดือนที่ 38 เป็นต้น ไปชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย		
ครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายภายในเดือนธันวาคม 2570 โดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR		
3) เงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้ในการ Refinance วงเงิน OD และ PN จากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง วงเงิน 60 ล้านบาท	52,319	53,254
4) เงินกู้ยืมเพื่อนำไปซื้อที่ดินสำหรับใช้เป็นที่จอดรถ วงเงิน 10 ล้านบาท	6,843	9,353
5) เงินกู้ยืมเพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจวงเงิน 5 ล้านบาท ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงนามสัญญากู้เงินฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยเปลี่ยนแปลงวงการจัดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว ตามรายละเอียดดังนี้	-	1,771
ชำระหนี้เงินต้นเป็นรายเดือนโดยชำระคืนทั้งหมด 72 งวด		
<u>เงื่อนไขการจ่ายชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย</u>		
ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนที่เบิกรับเงินกู้ (เมษายน 2565) ตามเงื่อนไขการผ่อนชำระ ดังนี้		
เดือนที่ 1-3 ปลอดชำระหนี้เงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
เดือนที่ 4-13 ชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย		
เดือนที่ 14-33 ปลอดชำระหนี้เงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
เดือนที่ 34 ชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย		
เดือนที่ 35-45 ปลอดชำระหนี้เงินต้นแต่ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน		
เดือน 46 เป็นต้นไป ชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย		
ครบกำหนดชำระงวดสุดท้าย เดือนมีนาคม 2571 โดยมีอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MLR		
รวม	130,117	136,526

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	136,526	139,137
หัก ชำระคืนระหว่างปี	(6,409)	(2,611)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	130,117	136,526
หัก ค่าใช้จ่ายยืมนัดบัญชี	(2,433)	(3,555)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี - สุทธิ	127,684	132,971
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(22,523)	(23,104)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก - สุทธิ	105,161	109,867

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาเดิม โดยให้พักชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึง เดือนธันวาคม 2568 หลังจากนั้นให้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามเงื่อนไขเดิม และบริษัทต้อง นำส่งเช็คส่งจ่ายล่วงหน้า เพื่อชำระดอกเบี้ย จำนวน 11 เดือน (กุมภาพันธ์ 2568 - ธันวาคม 2568) เดือนละ 6 ฉบับ รวม 66 ฉบับ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอกประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบน ที่ดินของกรรมการบางท่านของบริษัท รวมถึงการค้ำประกันโดยกรรมการบางท่านของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขและข้อกำหนดบางประการที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	25,482	71,969	20,858	71,825
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,750	-	-
ผลต่างจากการแก้ไขสัญญา				
- เงินต้น	-	(13)	-	(13)
- ดอกเบี้ย	742	3,380	742	3,380
หัก ลดลงระหว่างปี	(41)	-	(41)	-
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปีไม่รวมดอกเบี้ย	(8,326)	(44,410)	(7,099)	(44,174)
หัก ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายชำระระหว่างปี	(2,205)	(10,194)	(1,813)	(10,160)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	15,652	25,482	12,647	20,858

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หัก ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายรอตตัดจำหน่าย	(1,538)	(3,050)	(1,213)	(2,333)
รวม	14,114	22,432	11,434	18,525
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(8,924)	(11,882)	(7,606)	(10,655)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	5,190	10,550	3,828	7,870

ในปี 2566 บริษัทได้นำยานพาหนะที่ใช้งานจำนวนหนึ่งไปใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินในลักษณะการเช่าซื้อกับบริษัทเอกชนในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดไว้ว่าบริษัทจะต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะให้แก่ผู้ให้เช่าซื้อ โดยบริษัทยังคงครอบครองและควบคุมการใช้งานยานพาหนะดังกล่าว ทั้งนี้ ในการปฏิบัติทางบัญชีฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาเนื้อหาสาระของรายการดังกล่าวโดยรวมแล้วว่าเป็นการกู้ยืมเงินจากผู้ให้เช่าซื้อโดยใช้นยานพาหนะเป็นหลักประกัน บริษัทจึงไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องออกจากบัญชี แต่บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับประมาณ 8.5 ล้านบาท ซึ่งรวมเงินต้นและดอกเบี้ยที่จะต้องชำระคืนเป็นรายงวดภายใต้สัญญาเช่าซื้อ (48 งวด) เป็นเงินกู้ยืมซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ สินทรัพย์ที่นำไปวางเป็นหลักประกัน ได้ถูกตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วทั้งจำนวน ณ วันที่ทำการ

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	14,632	14,760
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	665	666
ต้นทุนดอกเบี้ย	342	342
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(497)	(1,136)
กำไรจากการประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	1,263	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	16,405	14,632

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวน 3.91 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.94 ต่อปี	ร้อยละ 3.24 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 ต่อปี	ร้อยละ 3 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 2.87 - 34.38 ต่อปี	ร้อยละ 2.87 - 34.38 ต่อปี

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,125)	1,308	(886)	1,021
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	1,280	(1,125)	1,129	(994)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(979)	1,154	(860)	1,079

## 25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

### 25.1 หนี้สินระยะยาวจากคดีความฟ้องร้อง

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	46,300	52,000
ดอกเบี้ยคิดค้นชำระ	3,065	-
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(1,300)	(5,700)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	48,065	46,300
หัก ส่วนของหนี้สินที่เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกคืนได้ทันที	(48,065)	(46,300)
หนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง - สุทธิ	-	-

บริษัทย่อย (TNDTPW) ในฐานะผู้ถูกร้องได้รับหมายศาลในเดือนมกราคม 2564 เป็นหนังสือขอไต่ถามข้อพิพาทก่อนฟ้อง ในคดีแพ่งกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง (ผู้ร้อง) เกี่ยวกับการผิดสัญญาก่อสร้างงานต่างๆ ภายในโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้า ถ่านหินเนื่องจากบริษัทย่อยค้างชำระค่าจ้างงานบริการแก่ผู้ร้องเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 66.4 ล้านบาท (บริษัทย่อย บันทึกบัญชีหนี้สินไว้แล้วประมาณ 66.4 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบการเงิน รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563)

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ผู้ร้องและบริษัทย่อยขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดยบริษัทย่อยตกลงที่จะชำระเงินค่างานก่อสร้างรวมถึงค่าชดเชยต่างๆ ให้แก่ผู้ร้องเป็นจำนวนเงิน 70 ล้านบาท โดยในวันดังกล่าวได้มีการจ่ายชำระแล้วบางส่วนจำนวน 4 ล้านบาท คงเหลือเป็นเงินที่ต้องชำระจำนวน 66 ล้านบาท ทำให้บริษัทย่อยมีค่าเสียหายจากคดีความที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมประมาณ 3.6 ล้านบาทซึ่งแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวมสำหรับปี 2564 ส่วนหนี้สินแสดงรายการเป็นเจ้าหนี้คดีความฟ้องร้องแยกต่างหากในงบฐานะการเงินรวมโดยแบ่งเป็นส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 6 ล้านบาท ซึ่งเป็นการประมาณการโดยฝ่ายบริหารและไม่น้อยกว่าข้อตกลงของสัญญาประนีประนอมยอมความที่กำหนดไว้เดือนละไม่น้อยกว่า 0.5 ล้านบาท และส่วนที่เหลือซึ่งครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี โดยเริ่มผ่อนชำระเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 และให้เสร็จสิ้นภายใน 3 ปี ซึ่งครบกำหนดชำระงวดสุดท้าย วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อยของบริษัทรายได้รับหมายบังคับคดีในคดีหมายเลขแดงที่ กพย 2/2564 จากสำนักงานบังคับคดี เป็นหนังสือแจ้งอายัดสิทธิเรียกร้องเป็นเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเนื่องจากบริษัทย่อยของบริษัทรายได้ทำผิดสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยบริษัทย่อยของบริษัทรายชำระเพียงบางส่วน ซึ่งมีหนี้ส่วนที่เหลืออีก 46.3 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยผิมนัดชำระตามสัญญาประนีประนอมยอมความดังกล่าว ส่งผลให้เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกเงินคืนได้ทันที ด้วยเหตุนี้หนี้สินระยะยาวจากคดีความฟ้องร้อง จึงถูกจัดประเภทเป็น “หนี้สินหมุนเวียน” ทั้งจำนวน และบริษัทรายรับรู้ดอกเบี้ยผิมนัดชำระแล้ว โดยบันทึกรายการดังกล่าวไว้ภายใต้บัญชี “ดอกเบี้ยผิมนัดชำระค้างจ่าย”

#### 25.2 หนี้สินระยะสั้นจากคดีความฟ้องร้อง

บริษัทรายถูกฟ้องร้องคดีแพ่งตามหมายศาลที่ได้รับในเดือนพฤษภาคม 2565 ในข้อหาผิดสัญญากับบริษัทรายในประเทศแห่งหนึ่งและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันสองท่าน (โจทก์) เกี่ยวกับการผิดสัญญาร่วมลงทุนและเรียกร้องค่าเสียหาย โดยโจทก์เรียกค่าเสียหายเป็นทุนทรัพย์จำนวนเงินประมาณ 89.91 ล้านบาท ทั้งนี้ ทุนความของบริษัทรายมีความเห็นและได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดีต่อศาลแพ่งโดยศาลได้กำหนดวันนัดสืบพยานโจทก์ในวันที่ 27 และ 28 กุมภาพันธ์ 2567 และสืบพยานจำเลยในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 และวันที่ 1 มีนาคม 2567 แต่เนื่องจากการสืบพยานโจทก์ไม่แล้วเสร็จในวันดังกล่าว จึงทำให้การสืบพยานจำเลยเลื่อนกำหนดไปเป็นวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 และ 5 กรกฎาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทรายมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างทนายความเพื่อดำเนินการทางกฎหมายสำหรับคดีตามที่กล่าวข้างต้นซึ่งคาดว่าจะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 1.50 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 2 สิงหาคม 2567 บริษัทรายได้ทำการไกล่เกลี่ยยอมความในศาลแพ่งตามหมายศาลดังกล่าว โดยเป็นการเรียกร้องค่าเสียหายในมูลค่า 8.5 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดชำระภายใน 12 งวด ต่อมาเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ผู้ร้องและบริษัทรายได้เข้าทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาล โดยบริษัทรายตกลงที่จะชำระเงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ร้อง โดยเริ่มจ่ายชำระหนี้สินจากคดีความฟ้องร้อง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งบริษัทรายบันทึกค่าเสียหายดังกล่าวไว้ในประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรายจ่ายชำระครบแล้วทั้งจำนวน

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 26. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (“TNDD-W1”) จำนวน 170,574,397 หน่วยโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วนหุ้นสามัญ 4 หุ้นต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิต่อหุ้น	0.50 บาทต่อหุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้น (15 มิถุนายน 2565)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถ ใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาสตลอดอายุ ใบสำคัญแสดงสิทธิ และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ

ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้มีคำสั่งรับ TNDD-W1 จำนวน 170,538,874 หน่วย (จำนวนที่ออกและจัดสรรจริง) เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและอนุญาตให้เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

ในระหว่างปี ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ TNDD-W1 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 454 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวนรวม 227 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 454 หุ้น ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ TNDD-W1 มีจำนวน 170,538,420 หน่วย ได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2568

#### 27. ทุนเรือนหุ้น

##### 27.1 ทุนจดทะเบียน

	มูลค่าหุ้น (บาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
หุ้นสามัญ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	0.50	3,715,862	1,857,931
เพิ่มทุนจดทะเบียน	0.50	692,633	346,317
ลดทุนจดทะเบียน	0.50	(1,813,705)	(906,853)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.50	2,594,790	1,297,395

##### 27.2 ทุนที่ออกและชำระแล้ว

	มูลค่าหุ้น (บาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	จำนวนเงิน (พันบาท)
หุ้นสามัญ			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	0.50	1,731,582	865,791
เพิ่มทุนจดทะเบียน	0.50	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	0.50	1,731,582	865,791

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติที่สำคัญ ดังนี้

- ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 906,852,746 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,857,931,071 บาท เป็นจดทะเบียนใหม่จำนวน 951,078,325 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,813,705,452 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 346,316,450 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 951,078,325 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,297,394,775 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 692,632,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ค) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว จำนวนไม่เกิน 692,632,900 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อบริษัทออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

## 28. ส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)มูลค่าหุ้นสามัญและสำรองตามกฎหมาย

### ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทมหาชนเสนอขายหุ้นสูงกว่าหรือต่ำกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)นี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้น”) ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

### ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทมหาชนจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

29. ต้นทุนทางการเงิน

รายการต้นทุนทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม				
- สถาบันการเงิน	14,189	14,690	14,189	14,690
- บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,255	3,546	1,523	2,812
- บุคคลภายนอก	4,800	4,800	4,800	4,800
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,206	10,193	1,813	10,160
ต้นทุนทางการเงินอื่นๆ	6,002	10,186	6,002	10,186
รวมต้นทุนทางการเงิน	29,452	43,415	28,327	42,648

30. ขาดทุนจากการด้อยค่า

30.1 ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

รายการ	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทอื่น	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	57,939
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	126,474	-	128
รวม	-	126,474	-	58,067

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

30.2 ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,125	36,784	9,732	121,463
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น-เงินตรอง	-	86,280	-	77,282
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทอื่น	-	-	-	-
รวม	8,125	123,064	9,732	198,745

31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(46,440)	(10,300)	6,481	(475)
ซื้อสินค้า	119,226	31,185	8,366	788
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	106,245	94,275	95,455	93,382
ต้นทุนผู้รับเหมาและงานบริการ	43,138	39,523	37,138	39,520
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,896	19,562	20,213	19,473
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,972	4,773	3,230	4,646
วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืองานบริการใช้ไป	16,564	16,483	16,564	16,483
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	5,981	5,392	4,445	5,362
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก	7,997	9,269	7,875	9,217
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	4,232	4,548	3,886	4,543
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	8,125	123,064	9,732	198,745
ขาดทุนจากการผิดสัญญาทางการค้า	-	7,608	-	7,608
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่				
สินทรัพย์ทางการเงิน	-	126,474	-	58,067

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานซึ่งจดทะเบียนแล้ว**

บริษัทจัดให้มีเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 สำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน ตามข้อบังคับของกองทุน บริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราระหว่างร้อยละ 5 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนพนักงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาทำงานของพนักงานแต่ละคน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานจะจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพแก่พนักงานตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับของกองทุน

ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบซึ่งบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงินประมาณ 1.36 ล้านบาท และ 1.24 ล้านบาท ตามลำดับ

**33. ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัท คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	(3,337)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	-	9,079	-	9,079
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(3,337)	9,079	-	9,079

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	-	-
ผลแตกต่างทางบัญชีและภาษีของสัญญาเช่า	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน	(128)	(128)
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น	67,424	67,424
รวม	67,296	67,296
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (อัตราภาษี 20%)	13,459	13,459

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	18,001	16,150
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	3,281	2,926
ขาดทุนยกไป	78,899	86,365
สินทรัพย์ภายีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	100,181	105,441

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภายีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภายีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภายีดังกล่าว

#### 34. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

งบกำไรขาดทุนเป็นข้อมูลทางการเงินที่สำคัญและเป็นข้อมูลหลักของกลุ่มบริษัทซึ่งถูกนำเสนอให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและถูกใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน กลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงาน (ซึ่งกำหนดจากส่วนงานที่รายงานเป็นการภายใน) ที่มีสัดส่วนเป็นสาระสำคัญห้าส่วนงานคือ (1) บริการตรวจสอบและทดสอบโดยไม่ทำลาย (2) บริการตรวจสอบเกี่ยวกับภาชนะรับแรงดัน (3) บริการด้วยเทคนิคการใช้ลำแสงอิเล็กตรอน (Electron Beam) (4) รายได้จากการรับเหมาติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า และ (5) รายได้จากการขายสินค้า กลุ่มบริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างส่วนงาน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่สามารถจำแนกข้อมูลสินทรัพย์และหนี้สินของตามส่วนงานได้โดยไม่มีต้นทุนที่เกินจำเป็น

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม														
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม														
	บริการตรวจสอบและทดสอบโดยไม่ทำลาย		บริการตรวจสอบเกี่ยวกับ		บริการด้วยเทคนิคการใช้ลำแสงอิเล็กตรอน (Electron Beam)		รายได้จากการรับเหมา		รายได้จากการขายสินค้า		รายการตัดบัญชี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	169,766	192,387	33,923	36,615	25,129	35,824	-	3,966	133,253	23,475	(534)	-	361,537	292,267
หัก ต้นทุนตามส่วนงาน	(121,488)	(122,571)	(20,942)	(19,862)	(14,249)	(13,453)	-	(3,527)	(103,162)	(21,122)	35	-	(259,806)	(180,535)
ต้นทุนการให้บริการที่ไม่ได้ปันส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(260)	(7,980)
กำไรตามส่วนงาน	48,278	69,816	12,981	16,753	10,880	22,371	-	439	30,091	2,353	(499)	-	101,471	103,752
รายได้อื่น													27,227	5,889
ค่าใช้จ่ายในการขาย													(8,500)	(2,164)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(89,028)	(286,633)
รายได้ทางการเงิน													292	4,972
ต้นทุนทางการเงิน													(29,452)	(43,416)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน													(8,125)	(123,064)
ส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทร่วม													(5,046)	-
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้													(3,337)	9,078
ขาดทุนสำหรับปี													(14,498)	(331,586)
ประเภทของการรับรู้รายได้														
ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	169,766	192,387	33,923	36,615	25,129	35,824	-	-	133,253	23,475	(534)	-	361,537	288,301
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	-	-	3,966	-	-	-	-	-	3,966
รวมรายได้	169,766	192,387	33,923	36,615	25,129	35,824	-	3,966	133,253	23,475	(534)	-	361,537	292,267

## บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยยังไม่ได้เริ่มดำเนินกิจกรรมที่เป็นธุรกิจหลักของกิจการ และการดำเนินงานส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นการให้บริการในประเทศและมีการให้บริการในต่างประเทศในสัดส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับ การให้บริการทั้งหมดของบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเขตทางภูมิศาสตร์ไว้ในงบการเงินนี้

บริษัทมีบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้น 5 แห่งโดยบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในประเทศพม่า และประเทศอินโดนีเซียไม่มีสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนใด ๆ ส่วนบริษัทย่อยอีกสองแห่งซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยมีสินทรัพย์ถาวรที่ดิ่งและใช้งานอยู่ในประเทศพม่า ซึ่งได้แก่ อาคาร เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้งซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 0.70 ล้านบาทและ 0.74 ล้านบาท แสดงไว้ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ ส่วนบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้งานอยู่ในประเทศอินโดนีเซียซึ่งได้แก่ เครื่องมือเครื่องใช้ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีรวมประมาณ 2.63 ล้านบาท และ 4.03 ล้านบาท แสดงไว้ในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ายาใหญ่จำนวน 1 ราย มูลค่ารายได้จากการขายสินค้าและบริการรวม 109.02 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้ายาใหญ่

#### 35. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ จากสภาพคล่องทางการเงิน จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากอัตราดอกเบี้ยซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อใช้ในทางการค้าหรือหากำไรและไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

##### 35.1 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาทางการค้าไม่สามารถหรือไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญนอกเหนือไปจากที่ได้รับรู้ไว้ในงบการเงิน เนื่องจากการประเมินฐานะการเงินและติดตามข้อมูลความเป็นไปของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียในกรณีที่ลูกหนี้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชีของลูกค้าหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นๆ รวมถึงเงินให้กู้ยืมตามที่ได้แสดงไว้ในงบฐานะการเงิน

##### 35.2 ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องด้วยการรักษาระดับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมควบคู่ไปกับการใช้แหล่งเงินทุนและการก่อหนี้หรือขยายระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินออกไปตามความจำเป็นสำหรับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเพื่อป้องกันความผันผวนของกระแสเงินสดและคงไว้ซึ่งการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง

##### 35.3 ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายการบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงด้านราคาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไม่เป็นนัยสำคัญและยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงไม่ได้มีการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไว้

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

35.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ย เงินกู้ระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจะอยู่ในระดับต่ำจึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้ (หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>					
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	-	-	54,261	55,087
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	106	-	-	-	106
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่					
เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	-	108	108
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	-	58,616	67,012
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	54,683	-	-	-	56,774
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	43,332	43,332
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	810	359	-	-	1,169
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	-	-	127,684	127,684
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	8,924	5,190	-	-	14,114

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงิน

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	-	-	69,052	69,954
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	105	-	-	-	105
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่ เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	-	107	107

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	-	58,375	11,237	69,612
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	61,722	-	-	-	5,100	66,822
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	45,013	-	45,013
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	729	1,166	-	-	-	1,895
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	-	-	132,971	-	132,971
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	11,882	10,550	-	-	-	22,432

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	-	-	19,052	761	19,823
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	106	-	-	-	-	106

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	-	58,616	8,396	67,012
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,845	-	-	-	100	10,945
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	43,332	-	43,332
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	810	359	-	-	-	1,169
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	-	-	127,684	-	127,684
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	7,606	3,828	-	-	-	11,434

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	-	-	53,427	784	54,221
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	105	-	-	-	-	105
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	-	-	-	58,375	11,237	69,612
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	16,624	-	-	-	5,100	21,724
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	45,013	-	45,013
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	729	1,166	-	-	-	1,895
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	-	-	132,971	-	132,971
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	10,655	7,870	-	-	-	18,525

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุของเงินกู้ยืมแต่ละสัญญาแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	เพิ่มขึ้น 1%	543	691	191	534
	ลดลง 1%	(543)	(691)	(191)	(534)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	เพิ่มขึ้น 1%	1	1	1	1
	ลดลง 1%	(1)	(1)	(1)	(1)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	เพิ่มขึ้น 1%	1	1	-	-
	ลดลง 1%	(1)	(1)	-	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เพิ่มขึ้น 1%	652	655	652	655
	ลดลง 1%	(652)	(655)	(652)	(655)
เงินกู้ยืมระยะยาว	เพิ่มขึ้น 1%	1,277	1,313	1,277	1,313
	ลดลง 1%	(1,277)	(1,313)	(1,277)	(1,313)
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	เพิ่มขึ้น 1%	433	450	433	450
	ลดลง 1%	(433)	(450)	(433)	(450)

**บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน**

**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

กลุ่มบริษัทต้องการสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของแต่ละบริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีความรับผิดชอบในการรักษาระดับเงินสด และการพิจารณาเพิ่มวงเงินเครดิตทั้งในส่วนของภายในกลุ่มบริษัทและกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการโดยต้องอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการทำแผนการบริหารสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง และรักษาระดับของเงินสด เงินฝากประจำ วงเงินสินเชื่อแบบผูกพันที่ยังไม่ได้ใช้ และวงเงินแบบสินเชื่อแบบไม่ผูกพันจากธนาคารต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ

**35.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	67,012	-	-	-	67,012
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	108,959	-	-	-	108,959
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	56,774	-	-	-	56,774
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	810	359	-	1,169
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	22,523	105,161	-	127,684
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7,255	22,819	13,258	43,332
หนี้สินจากดีฟิอิงร็อก - บุคคลอื่น	-	48,065	-	-	48,065
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,924	5,190	-	14,114
<b>รวม</b>	<b>272,745</b>	<b>87,577</b>	<b>133,529</b>	<b>13,258</b>	<b>507,109</b>

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	69,612	-	-	-	69,612
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	110,067	-	-	-	110,067
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	66,821	-	-	-	66,821
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	729	1,166	-	1,895
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	23,104	109,867	-	132,971
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,799	27,691	11,523	45,013
หนี้สินจากคดีฟ้องร้อง - บุคคลอื่น	-	46,300	-	-	46,300
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	7,100	-	-	7,100
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	11,882	10,550	-	22,432
<b>รวม</b>	<b>286,500</b>	<b>94,914</b>	<b>149,274</b>	<b>11,523</b>	<b>542,211</b>

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	67,012	-	-	-	67,012
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	84,950	-	-	-	84,950
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,945	-	-	-	10,945
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	810	359	-	1,169
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	22,523	105,161	-	127,684
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	7,255	22,819	13,258	43,332
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,606	3,828	-	11,434
<b>รวม</b>	<b>202,907</b>	<b>38,194</b>	<b>132,167</b>	<b>13,258</b>	<b>386,526</b>

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงิน	69,612	-	-	-	69,612
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	97,170	-	-	-	97,170
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	21,724	-	-	-	21,724
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	40,000	-	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	729	1,166	-	1,895
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการภายนอก	-	23,104	109,867	-	132,971
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	5,799	27,691	11,523	45,013
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	7,100	-	-	7,100
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	10,655	7,870	-	18,525
รวม	228,506	47,387	146,594	11,523	434,010

**35.6 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากประจำ เงินให้กู้ยืม เงินทดรองจ่าย เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้กู้ยืมแปลงสภาพ (องค์ประกอบที่เป็นหนี้สิน) หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินข้างต้นมีจำนวนเงินที่ไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับการชำระ/จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้น ในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่ได้แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญจากอัตราในท้องตลาด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	มูลค่ายุติธรรม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
กองทุนรวม	39	39	-	-	-	-	39	39
สินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรม								
ที่ดิน	-	-	139,514	139,514	-	-	139,514	139,514
รวม	39	39	139,514	139,514	-	-	139,553	139,553

36. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 36.1 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งออกโดยธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งสำหรับการปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้านวิศวกรรมของบริษัทให้แก่ลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทเอกชนหลายแห่งและหน่วยงานรัฐบาลแห่งหนึ่งเป็นจำนวนเงินรวม 29.32 ล้านบาท ซึ่งมีหลักประกันคือการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท
- 36.2 บริษัทมีการผูกพันจากโครงการศูนย์วิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีเครื่องเร่งอนุภาคในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในประเทศจีนเป็นจำนวนเงินประมาณ 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวอยู่ภายใต้สัญญาความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรมที่บริษัทลงนามร่วมกันกับบริษัทดังกล่าวและบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่งในประเทศไทย
- 36.3 บริษัทย่อย (TNTPW) มีวงเงินบัตรเครดิตเพื่อการชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 0.10 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งซึ่งมีหลักประกันเป็นเงินฝากประจำของบริษัทย่อยกับธนาคารดังกล่าวจำนวนเงิน 0.10 ล้านบาท

บริษัท ไทย เอ็น ดี ที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

**37. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน**

37.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออก และเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (TNDT-W2) จำนวนไม่เกิน 577,194,235 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (TNDT-W2) จำนวนไม่เกิน 577,194,235 หน่วย ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2 (TNDT-W2) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิ 0.50 บาทต่อหุ้น

37.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย (บริษัท โรสพลัส จำกัด) ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 มีมติเห็นชอบให้บริษัทย่อยทางอ้อมกู้ยืมเงินลงทุน จำนวน 4.00 ล้านบาท เบิกเงินกู้ยืมวันที่ 26 มกราคม 2569 จำนวน 3.00 ล้านบาท และวันที่ 29 มกราคม 2569 จำนวน 1.00 ล้านบาท

**38 การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774062449556.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774269990997.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774269991190.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774308412442.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774308412615.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774481533185.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0953/2025/1774308412598.pdf>

