



WORLD GREEN ECONOMY



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 Report)

บริษัท เมตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	01
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	03
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	04
รางวัลแห่งความสำเร็จ	09
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	08
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน	
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	112
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	119
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	124
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	125
รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ	165
และการควบคุมภายในรายการระหว่างกัน	195
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	206
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	207
รายงานผู้สอบบัญชี	214
งบการเงิน	219
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
เอกสารแนบ 5	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน



Chairman Message

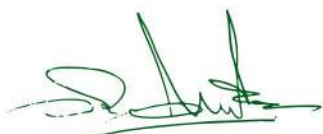
สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยและธุรกิจการจัดการกากอุตสาหกรรม ยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ และผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้า และกำแพงภาษีของสหรัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการผลิต และการส่งออกของประเทศ ภายใต้สภาวะแวดล้อมดังกล่าว คณะกรรมการบริหารตระหนักถึงบทบาทในการกำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กรด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

คณะกรรมการบริหาร เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และวิสัยเชิงกลยุทธ์ควบคู่กับการสนับสนุนฝ่ายบริหารในการดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมภายใต้กรอบ ESG อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของผลประกอบการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของผลตอบแทนในระยะยาว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหาร ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง และการรักษาวิสัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรองรับความผันผวนจากปัจจัยภายนอก ทั้งด้านเศรษฐกิจ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และตลาดทุน

ในนามของประธานกรรมการ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ และพนักงานทุกคน ที่ให้การสนับสนุน และร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ มาโดยตลอด คณะกรรมการยังคงเชื่อมั่นว่า ด้วยโครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง การกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก ESG อย่างต่อเนื่อง บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จะสามารถสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว



นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย
ประธานกรรมการ



CEO Message

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ



ปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้เผชิญทั้งเหตุการณ์และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนจากนโยบายการขึ้นภาษีของสหรัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในระยะยาว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาเสถียรภาพของรายได้และสร้างการเติบโตจากปี 2567 ได้ในระดับหนึ่ง ทั้งจากการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมและการจำหน่ายเชื้อเพลิง SRF ควบคู่กับการขยายสาขาไปยังต่างจังหวัดเพิ่มเติมอีก 3 สาขา ซึ่งสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร

ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการ และความรวดเร็วในการเข้าถึงลูกค้า ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ การขยายสาขาไปยังต่างจังหวัดจึงเป็นกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดข้อจำกัดด้านโลจิสติกส์ และยกระดับความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น ทั้งในแง่การรักษาฐานลูกค้าเดิม และการขยายฐานลูกค้าใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ในระยะยาว

นอกเหนือจากการเติบโตของรายได้ ฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการต้นทุน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารต้นทุนทางการเงินอย่างมีวินัยและเหมาะสม แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งของโครงสร้างต้นทุน เพิ่มความสามารถในการทำกำไร และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเติบโตของกำไรสุทธิได้อย่างมั่นคง

บริษัทฯ ยังคงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยมลพิษ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การลดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุน และเชื่อมั่นในทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เสมอมา รวมถึงขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจ และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถสร้างการเติบโต และมูลค่าอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ปรัชญา

“We Are Concerned... for All Beings and Environment”

“เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม”

วิสัยทัศน์

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพ และบริการสู่ความเป็นเลิศ
โปร่งใส และเป็นธรรมต่อคู่ค้า และผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม”

พันธกิจ



วัฒนธรรมองค์กร



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

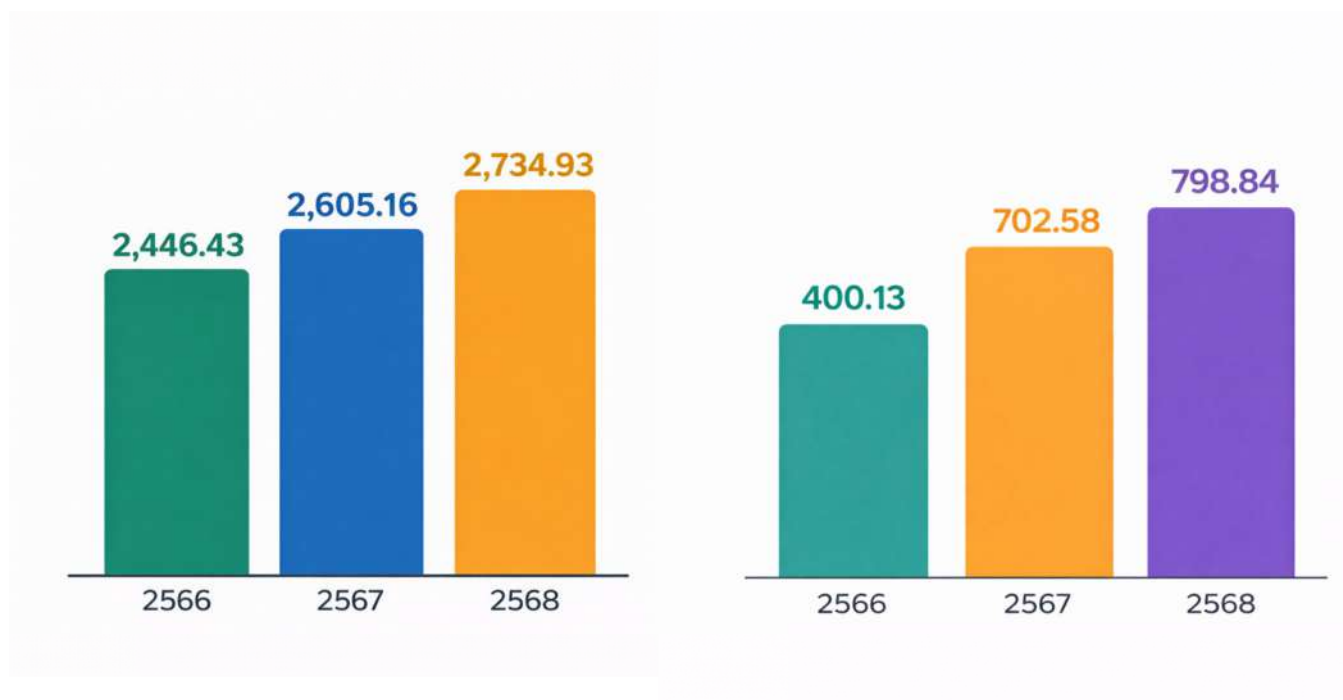
(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2566	2567	2568
รายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง	2,446.43	2,605.16	2,734.93
กำไรขั้นต้น	400.13	702.58	798.84
อัตรากำไรขั้นต้น	16.36%	26.97%	29.21%
สินทรัพย์รวม	9,945.35	10,066.01	8,927.32
หนี้สินรวม	4,340.96	4,065.38	2,095.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,604.40	6,000.63	6,831.68

(หน่วย : ล้านบาท)

รายได้จากการขายและบริการ และงานก่อสร้าง

กำไรขั้นต้น



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายการ	2566	2567	2568
รายได้จากการบริการ	1,557.87	1,698.62	1,866.11
รายได้จากการขาย	830.79	883.28	868.82
รายได้จากงานก่อสร้าง	57.77	23.26	-
รวมรายได้	2,446.43	2,605.16	2,734.93
ต้นทุนบริการ	1,418.39	1,212.17	1,381.48
ต้นทุนขาย	592.33	669.61	554.62
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	35.57	20.81	-
รวมต้นทุน	2,046.30	1,902.58	1,936.09
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	400.13	702.58	798.84
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	39.17	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	569.46
รายได้อื่น	62.63	36.26	25.66
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	462.75	778.02	1,393.95
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	30.66	33.22	40.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	260.51	267.24	283.10
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	85.87	87.10	101.36
รวมค่าใช้จ่าย	377.05	387.56	425.19
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	85.71	390.46	968.76
ต้นทุนทางการเงิน	210.53	203.95	174.58
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	(6.47)	(4.32)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(124.82)	180.04	789.86
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(10.72)	(13.35)	(30.61)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(164.62)	90.66	445.48
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.034)	0.017	0.077
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	4,909,505,895	5,354,347,920	5,753,113,680

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
รายการ	2566	2567	2568
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	2,906.52	3,482.36	2,515.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	7,038.83	6,583.65	6,411.50
สินทรัพย์รวม	9,945.35	10,066.01	8,927.32
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,545.28	2,436.20	1,090.04
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	2,795.68	1,629.18	1,005.59
หนี้สินรวม	4,430.96	4,065.38	2,095.64
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,604.40	6,000.63	6,831.68

อัตราการเติบโต				
รายการ	หน่วยวัด	2566	2567	2568
สินทรัพย์	%	15.89	1.21	(11.31)
หนี้สิน	%	35.58	(6.35)	(48.45)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	4.17	7.07	13.85
รายได้	%	(2.27)	6.49	4.98

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน (ล้านบาท)				
รายการ	หน่วยวัด	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.88	1.44	2.31
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.77	0.68	0.31
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.44	0.40	0.23
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	16.36	26.97	29.21
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	N/A	6.22	22.80
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	N/A	2.87	11.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	0.93	1.67	7.99

การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ปี 2568

- การขายโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมที่ยังไม่ได้เริ่มก่อสร้างทั้ง 12 แห่งให้แก่ GWTE
- การขายโรงผลิตเชื้อเพลิง SRF ที่ยังไม่ได้เริ่มก่อสร้างให้แก่ GWTE
- บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการปรับเรตติ้งจาก BB+ เป็น BBB
- บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้รับการปรับเรตติ้งจาก BB+ เป็น BBB
- การขยายสาขาไปยังต่างจังหวัด 3 สาขา
- BWG ผ่านการรับรอง และขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร
- BWG ผ่านการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC)

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ปี 2567

- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ "ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง" Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติ และองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า
- บริษัทในเครือ BWG ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ เพื่อพัฒนาโรงไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม 2 โครงการ
- การเข้ามาร่วมทุนของ GWTE เพื่อพัฒนาโครงการโรงผลิตเชื้อเพลิง SRF ภายใต้บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด
- การเข้ามาร่วมทุนของ GWTE เพื่อพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม 10 โครงการภายใต้บริษัท เท็ก กรีน พาวเวอร์ จำกัด

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ปี 2566

- BWG ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร
- เกียรติบัตรจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเข้าช่วยเหลือการเก็บกู้ของเสียที่มีการลักลอบทิ้ง ในพื้นที่หมู่ 2 ตำบลภาษี อำเภอภาษี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม บรรเทาความเดือดร้อนและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประชาชน และร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน
- ผ่านการประเมินระดับ Platinum ตามข้อกำหนด T-OSH Standard : 2019 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากกระทรวงแรงงาน
- โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ "ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง" Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสม สำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า



รางวัลแห่งความสำเร็จ 2568

“ดีเยี่ยม”



Annual General Meeting AGM

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุนได้รับคะแนน 100 คะแนนระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



CSR-DIW

Continuous Award 2025

รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2025” ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมด้านงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน จากการโรงงานอุตสาหกรรม

รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

“ระดับเหรียญทอง”

ประกาศการประกอบกิจการ ผังเทคนิคปฏิบัติการหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตรายจากโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2568



รับมอบโล่รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 (Green Industry Level 4 : Green Culture)

จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



Corporate Carbon Footprint : CCF ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

จากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็น
การลงนามและดำเนินการตามมาตรฐานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ที่มีประสิทธิภาพขององค์กร

“ดีเลิศ”



Corporate Governance Report

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยหรือ Corporate Governance Report (CGR) ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)



ECO FACTORY for Waste Processor

ในฐานะเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศสำหรับ
ผู้ประกอบการจัดการของเสีย

รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม “ระดับเหรียญทอง”

ประกาศการประกอบกิจการผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม
เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2568



รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award

ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์



ผ่านการต่ออายุการรับรองครั้งที่ 3 โครงการ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC)





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ BWG เป็นผู้ให้บริการด้านการบริหาร และจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ทั้งการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานซึ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและได้ดำเนินกิจการมาอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลากว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการจัดการ และระบบจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยังมุ่งขยายห่วงโซ่อุปทาน จากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจตลอดมา



โรงงานอุตสาหกรรม



การเก็บตัวอย่าง Waste



การวิเคราะห์ปฏิบัติการ



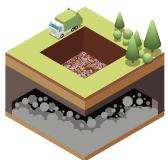
การขออนุญาตโรงงาน



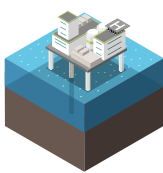
การขนส่ง



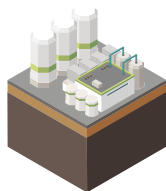
การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



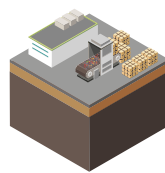
ระบบการฝังกลบ



ระบบบำบัดน้ำเสีย



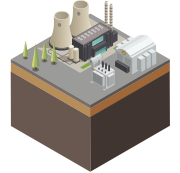
ระบบปรับเสถียรของแข็งและของเหลว



ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ในโรงไฟฟ้า



ระบบเตาเผาอุตสาหกรรม



ระบบผลิตพลังงานไฟฟ้า

ใบอนุญาตประกอบกิจการ

ลำดับที่

101

ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม และฝังกลบสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม

ลำดับที่

105

ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นอันตราย

ลำดับที่

106

ปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทน และวัตถุดิบทดแทน ผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม เพื่อเป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นโดยยึดหลักนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างภาคอุตสาหกรรม และชุมชนโดยรอบจึงเกิดการพัฒนาศักยภาพขึ้นมารองรับการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสูงสุด (Eco-Efficiency and Circular Economy) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ของผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ได้อย่างครบวงจร

โดยแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้



บริการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมทุกรูปแบบ และครบวงจร (One Stop Service)



ระบบหลุมฝังกลบ

กากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย ระบบหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม



ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำจากอุตสาหกรรมออกแบบให้เป็น ระบบบำบัดรวมกัน (Combine System) ระบบการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ



บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม

ให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยมีการออกแบบให้เหมาะสำหรับขนส่งกากอุตสาหกรรมประเภทพร้อมทั้งมีระบบติดตาม GPS เพื่อควบคุมระหว่างการขนส่งและมีทีมงานช่วยเหลือสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างขนส่ง



ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ทะเบียนเลขที่ ร-223) สามารถรองรับการวิเคราะห์ของกากอุตสาหกรรมทั้งของแข็ง และของเหลวด้วยการวิเคราะห์ทั้งเคมีและแบคทีเรียตามมาตรฐานสากล



ระบบหลุมฝังกลบ

กากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตรายระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลฯ แต่ชนิดก่อนนำไปฝังที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench



ระบบคัดแยกและแปรรูป

กากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงานระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง Solid Recovered Fuel (SRF)” ที่มีคุณสมบัติ และองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

แนวโน้มการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2569

ในปี 2569 แนวโน้มธุรกิจการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) คาดว่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนด้านกิจกรรมการผลิตภายในประเทศที่มีแนวโน้มขยายตัว โดยการปรับขึ้นภาษีนำเข้าของไทยอาจส่งผลให้ผู้บริโภคบางส่วนหันมาใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมภาคการผลิตทางอ้อมและส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ขณะเดียวกัน การบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มงวดมากขึ้น ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้ผู้ประกอบการกากอุตสาหกรรมให้ความสำคัญกับการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง เป็นระบบ และเกิดประโยชน์สูงสุด

แนวโน้มด้านการบริหารจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์และเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ กากอุตสาหกรรม เป็นปัจจัยสนับสนุนเชิงโครงสร้างต่อธุรกิจหลักของบริษัท โดยการแปรรูปกากอุตสาหกรรม เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (SRF) สามารถช่วยลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดการฝังกลบ และลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตของผู้ให้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้าน ESG และการรายงาน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขนาดใหญ่ ส่งผลให้ความต้องการใช้บริการด้าน SRF มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะกลางถึงระยะยาว และช่วยเสริมเสถียรภาพของรายได้ให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีโครงสร้างธุรกิจที่ครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การรับกำจัดกากอุตสาหกรรม การคัดแยก แปรรูป และจำหน่ายเชื้อเพลิง SRF รวมถึงเครือข่ายสาขาที่กระจายอยู่ในพื้นที่อุตสาหกรรมสำคัญ ซึ่งช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ ลดต้นทุนโลจิสติกส์ และสร้างความต่อเนื่องของรายได้จากฐานลูกค้าที่หลากหลาย อุตสาหกรรม นอกจากนี้ ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นฐานสำคัญ ที่สนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมใหม่และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ ทัศนคติ กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถ อุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความ หลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาด เพื่อกำหนดคุณสมบัติของ กรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบ และโครงสร้าง ของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ



กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท	ประเภทธุรกิจ
 <p>บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด BETTER WASTE CARE COMPANY LIMITED</p>	<p>เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลวเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่</p>
 <p>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด BETTER WORLD TRANSPORT COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p>
 <p>บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม</p>
 <p>บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (มหาชน) BETTER ME COMPANY LIMITED</p>	<p>เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย</p>
 <p>บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด BE GREEN DEVELOPMENT COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมและศูนย์พลังงานทดแทนแบบครบวงจร</p>
 <p>บริษัท เอิร์ท เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน</p>



จุดเด่นของบริษัท

1. การให้บริการที่ครบวงจร

สิ่งปฏิกูลา ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีหลายประเภท ทั้งที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) และไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) ของแข็งและของเหลว รวมถึงอาจเป็นสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนได้ ทำให้การบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลา ต้องสอดคล้องและอำนวยความสะดวก ให้แก่ลูกค้าได้มากที่สุด โดยการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในทุกวิธีการบริหารและจัดการตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ซึ่งบังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ได้แก่ การคัดแยก (Sorting) การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery) การบำบัด (Treatment) การกำจัด (Disposal) หรือการกำจัดโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยตนเองภายในศูนย์บริหารฯ ของบริษัทฯ หรือนำไปกำจัดยังศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งบริหารและประกอบการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) หรือเป็นการส่งไปให้ผู้ประกอบการอื่นเป็นผู้กำจัด (Outsource) ทั้งนี้ กิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจะดำเนินการภายในบริเวณและสถานที่ตั้งเดียวกัน โดยมีระบบที่เชื่อมโยงกันตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนการจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในด้านของราคา ระยะเวลาการให้บริการ และคุณภาพของการบริการ

2. การให้คำปรึกษาแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลา

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้คำแนะนำและปรึกษาในทุกกระบวนการของการเกิดสิ่งปฏิกูลา ในโรงงานโดยเป็นการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเสวนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลา โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเกิดความสับสน และได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อนำไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และยังถือเป็นการประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อกันอีกด้วย

3. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ มีสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act) โดยลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นภูเขามีสวนป่าแก่งธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชนสภาพธรณีวิทยาโดยรอบเป็นหินแข็งซึ่งเป็นเสมือนแผ่นกันรองรับรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลา ไปยังชั้นน้ำใต้ดินได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีระดับน้ำบาดาลที่ลึกกว่าระดับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และพื้นที่โครงการยังมีทางเข้าออก ได้หลายเส้นทาง ทำให้ไม่มีปัญหาด้านการจราจร การขนส่งเป็นไปอย่างสะดวก ด้วยเหตุดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริหารและจัดการฯ ตลอดจนขนาดของพื้นที่ของศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมทั้งในเชิงกายภาพและเชิงเศรษฐกิจสำหรับการประกอบธุรกิจกำจัดสิ่งปฏิกูลา เป็นอย่างยิ่ง

4. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงาน

ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมมีความเชี่ยวชาญ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า ประชาชน และชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้ทีมงานของบริษัทฯ ยังเป็นทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจเช่นกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ให้มีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูลา โดยเข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. การมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2015 & ISO14001 : 2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025: 2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ทั้งการให้บริการบำบัด กำจัด การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบของพลังงานทดแทน และวัตถุดิบทดแทนให้แก่เตาเผาอุตสาหกรรมต่าง ๆ และการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน)) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมในรูปแบบของเชื้อเพลิงอัดก้อน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ เตาเผาอุตสาหกรรม เตาเผาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้า) เป็นต้น

3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่สามารถให้บริการขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขีประเภที่ 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการของบริษัทฯ ไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่น ๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

5. การทำการตลาดในเชิงรุก โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ที่สามารถให้คำปรึกษาและบริการด้านการบริหารจัดการ Waste กับลูกค้า แบบ one stop service รวมถึงการพบปะเยี่ยมเยียนทั้งกลุ่มลูกค้าเดิมและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีศักยภาพในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่การตลาดทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริการมาเป็นอย่างดีเพื่อสามารถให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้ จากการที่ บริษัทฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนโยบายและแผนฯ เป็นต้น จึงมีส่วนทำให้หน่วยงานราชการช่วยประชาสัมพันธ์บริการของบริษัทฯ ไปให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้รับทราบ ตลอดจน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ ให้หน่วยงานราชการได้รับทราบ เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามที่เกิดขึ้นจริง

6. สถานที่ตั้งศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นับว่ามีความเหมาะสมในแง่พื้นที่ลูกค้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายของระยะทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำมากำจัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ และภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ทั้งที่ไม่เป็นอันตราย และที่เป็นอันตรายปริมาณมาก

7. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่าง ๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ สามารถเข้ารับชมและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานได้ที่ศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสระบุรี และศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงโครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคั้นสภาพ กรด-ด่าง ในน้ำ และการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม โดยเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากสถานที่จริง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนทั่วไปเหล่านี้ มีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วมกับภาครัฐในการสอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือในการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแลและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของบริษัทฯ ให้เป็นมาตรฐานสากล

นโยบายคุณภาพและการให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งกับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นลูกค้าประจำของบริษัทฯ จากการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเข้มงวดในระดับสากล ทั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ต้องขึ้นทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้ให้บริการซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ดังนั้นแม้ลูกค้าจะไม่ทำสัญญากับบริษัทฯ แต่ก็ต้องส่งสิ่งปฏิกูลฯ มาให้บริษัทฯ เป็นผู้กำจัดตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ยกเว้นในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ผู้ให้บริการใหม่ซึ่งลูกค้าจะต้องขึ้นทะเบียนและทำเรื่องแจ้งขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้บริการใหม่ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 กำหนดให้ ผู้ประกอบการโรงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลฯ ตั้งแต่ออกจากสถานประกอบการของตนจนถึงสถานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทฯ และลูกค้ามีการตกลงการให้บริการกัน ลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และจะแยกสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน มิฉะนั้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ในขณะที่บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหายานพาหนะในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการของลูกค้ามายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่งและอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จ้างให้บริษัทตัวแทน (Broker) เป็นผู้ทำการตลาด โดยมีบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เป็นผู้ทำการตลาดเป็นหลัก ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย BWG ถือหุ้น 99.68% ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร ให้แก่ลูกค้า แบบ one stop service ในการให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับ Waste ทั้งหมดในโรงงานให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ นำเสีย การนำไปฝังกลบ และการนำไปเผาทำลาย รวมถึงการขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งมีการแบ่งพนักงานขาย ออกเป็นแต่ละทีมเพื่อดูแลลูกค้าในพื้นที่ต่าง ๆ โดยพนักงานขาย จะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การให้บริการ / การผลิต

บริษัทฯ ประเมินความสามารถในการให้บริการตามปริมาณน้ำหนักรับรองของหลุมฝังกลบในแต่ละปี (ตัน) โดยคำนวณจากเวลาการทำงานมาตรฐาน คือ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในการให้บริการจริง บริษัทฯ อาจเพิ่มเวลาการทำงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับต่อความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในบางช่วงได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการจริงได้มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการที่ประเมินไว้ได้ ทั้งนี้ การให้บริการจริงที่มีปริมาณสิ่งปฏิกูลฯ มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการนั้นไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลุมฝังกลบหรือสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้มากขึ้นเท่านั้น

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ดิน

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 381 ไร่ ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่ในศูนย์บริหารและจัดการฯ ทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act : EPA) โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่บริเวณภูเขา เพื่อใช้เป็นพื้นที่ฉนวน มีการปรับปรุงแนวถนนสาธารณะ ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันไฟฟ้า พร้อมทั้งอนุรักษ์ธรรมชาติเดิม ซึ่งแนวเขาดังกล่าว เป็นกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน
- สภาพธรณีวิทยาโดยรอบโครงการประกอบด้วยชั้นหินแข็ง เช่น หินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินทาลฟ์ เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นแผ่นกั้นรองรับอย่างดีทำให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถรั่วไหลไปยังชั้นน้ำใต้ดิน
- ระดับน้ำบาดาลอยู่ระดับความลึกประมาณ 40-70 เมตร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ว่าระดับก้นหลุมฝังกลบจะต้องอยู่สูงจากระดับน้ำใต้ดินสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ดังนั้น น้ำบาดาลในบริเวณใต้ศูนย์บริหารและจัดการจึงมีความปลอดภัยต่อการปนเปื้อนสูง โดยแหล่งน้ำบาดาลสาธารณะของชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 2 - 3 กิโลเมตร
- พื้นที่โครงการสามารถเข้าออกได้ง่ายหลายเส้นทางไม่มีปัญหาด้านการจราจรติดขัด จึงทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างสะดวก โดยเส้นทางหลักที่ใช้ คือ ถนนพหลโยธิน และถนนบ้านนา-แก่งคอย
- ไม่มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พืชพันธุ์ที่สถานแห่งชาติ และสนามบินในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ ไม่มีบ่อน้ำดื่มหรือโรงงานผลิตน้ำประปาในเขตรัศมี 700 เมตรโดยรอบโครงการทั้งนี้ มีโรงเรียนและชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 1 กิโลเมตร

ลักษณะของหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในศูนย์บริหารและจัดการฯ เป็นดังนี้

- **หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)**

หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตรายได้รับการออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานสากลซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบได้เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฝังกลบในแต่ละเฟส ซึ่งผลดังกล่าวจะทำให้รายได้และต้นทุนค่าบริการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกันมากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่ไม่เป็นอันตรายแบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) โดยใช้หลักเกณฑ์การออกแบบหลุมฝังกลบของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประกอบการพิจารณาร่วมกับมาตรฐานเยอรมัน เพื่อให้ได้ผลการออกแบบที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด

- **หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย แบบปลอดภัย (Secured Landfill)**

บริษัทฯ ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตรายโดยวิธีฝังกลบในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย (Secured Landfill) ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ ในการออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย ได้มีการนำมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศมาใช้เพื่อให้มีความปลอดภัยเหมาะสมกับสภาพของพื้นที่โครงการและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานของ US.EPA (United State Environmental Protection Agency) และมาตรฐานของเยอรมัน (TA Abfall) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากล

2. วัตถุดิบอื่น ๆ

การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทจะใช้สารเคมีที่แตกต่างกัน ซึ่งจะมีการกำหนดสูตรในการกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ก่อน โดยวัตถุดิบที่ใช้มากที่สุด คือ ปูนขาว ปูนซีเมนต์ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) และ เฟอร์ริกคลอไรด์ (FeCl₃) ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ทั้งหมดทุกประเภทสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

3. การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการและวางแผน การขนส่ง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทของรถขนส่งดังนี้

1. รถบรรทุกสลิป (Roll-off Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ทั่วไป มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน
2. รถแท้งค์ (Tanker Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดกึ่งของแข็งที่มีปริมาตรความจุประมาณ 12 - 15 ลูกบาศก์เมตร
3. รถพ่วง (Trailer Tank) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งที่มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 31 ตัน
4. รถสลิปมีเครน สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดที่เป็นของแข็ง และบรรจุในภาชนะเพื่อสะดวกต่อการขนย้าย มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตันสำหรับภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ จะมีขนาดที่หลากหลาย ทั้งถึงเหล็กขนาด 1 ตัน ถึงเหล็กขนาด 2 ตัน ถึงเหล็กขนาด 10-12 ตัน และถูงขนาดใหญ่น้ำหนักบรรจุ 1 ตัน ซึ่งเหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแต่ละขนาดที่แตกต่างกันไป และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA)
2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมและวิชาการตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัดและการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025 :2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอส.)
4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวพัน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการลงทุนธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่สามารถควบคุมดูแลด้วยการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธุรกิจที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนร่วมวางแผนงานเป้าหมายในการดำเนินงาน และพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	3.16
2	นายจิรวิทย์ ธารเพชรสวัสดิ์	121,000,000	2.086
3	นายศุภณัฐ คุรุศิริพงษ์	103,000,000	1.775
4	นายปวิกร แสงทองอร่าม	97,847,800	1.687
5	นางสุภา ยั่งยืนสุนทร	94,226,600	1.624
6	UBS AG SINGAPORE BRANCH	94,000,000	1.620
7	นายชาคร ศรีวัฒนประยูร	91,000,000	1.569
8	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	80,500,000	1.388
9	นายธิตินพงษ์ เจนทวีพรกุล	76,001,000	1.310
10	นางเยาวลักษณ์ ฉายศิริไพบูลย์	73,321,800	1.264
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		1,014,047,200	17.48
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ		4,787,161,033	82.52
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด		5,801,208,233	100.00

จำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	2,062,065,745	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,450,302,059	บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	8,248,262,979	หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	5,801,208,233	หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1	หุ้นต่อ 1 เสียง

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ Better World Green Public Company Limited.

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “ BWG ”

การออกหลักทรัพย์อื่น

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 400 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.26 บาทต่อหุ้น โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 104 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. ใช้ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	90	90	-
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	14	14	-
รวมทั้งสิ้น	104	104	-

การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัทฯ ได้ทำการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 6 (“BWG-W6”) จำนวนไม่เกิน 897,195,802 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคาหุ้นละ 0.70 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี 3 เดือนนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในทุก 3 เดือนภายหลังจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ BWG-W6 ทั้งนี้ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าวในปี 2567 วันที่ใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 13 สิงหาคม 2567 และครบกำหนดในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป

บริษัทฯ ได้ทำการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 7 (“BWG-W7”) จำนวนไม่เกิน 964,271,446 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคาหุ้นละ 0.45 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี 9 เดือนนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในทุก 3 เดือนภายหลังจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ BWG-W7 ทั้งนี้ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าว ในปี 2568 วันที่ใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 15 สิงหาคม 2568 และครบกำหนดในวันที่ 28 พฤษภาคม 2570 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป

การออกและเสนอขายหุ้นกู้

บริษัทฯ ได้ทำการออกและเสนอขายหุ้นกู้เสี่ยงสูงของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนในวงจำกัดต่อผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทลจ. 16/2565 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ ฉบับลงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้แทนที่) รายละเอียดดังนี้

ชื่อหุ้นกู้	อายุ	วันออกหุ้นกู้	วันครบกำหนด	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย	หลักประกัน
BWG283A	3 ปี	25 มีนาคม 2568	25 มีนาคม 2571	154.70	7.25	-ไม่มี-
BWG287A	3 ปี	4 กรกฎาคม 2568	4 กรกฎาคม 2571	400	7.40	-ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเงินสะสมอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่าง ๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญนโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โครงสร้างรายได้

ผลประกอบการตามงบการเงินรวมโดยแยกตามสายธุรกิจในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	BWG	1,276.55	50.88	1,475.16	55.03	1,516.84	45.55
	บริษัทย่อย	1,112.11	44.32	1,106.74	41.29	1,218.09	36.58
รายได้จากงานก่อสร้าง	BWG	57.77	2.30	23.26	0.87	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะ เงินลงทุนในบริษัทย่อย เป็นการร่วมค้า	BWG และบริษัทย่อย	-	-	39.17	1.46	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุน ในการร่วมค้า	BWG และบริษัทย่อย	-	-	-	-	569.46	17.10
รายได้อื่น *	BWG และบริษัทย่อย	62.63	2.50	36.26	1.35	25.65	0.77
รวมรายได้		2,509.06	100.00	2,680.60	100.00	3,330.04	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าภาชนะ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

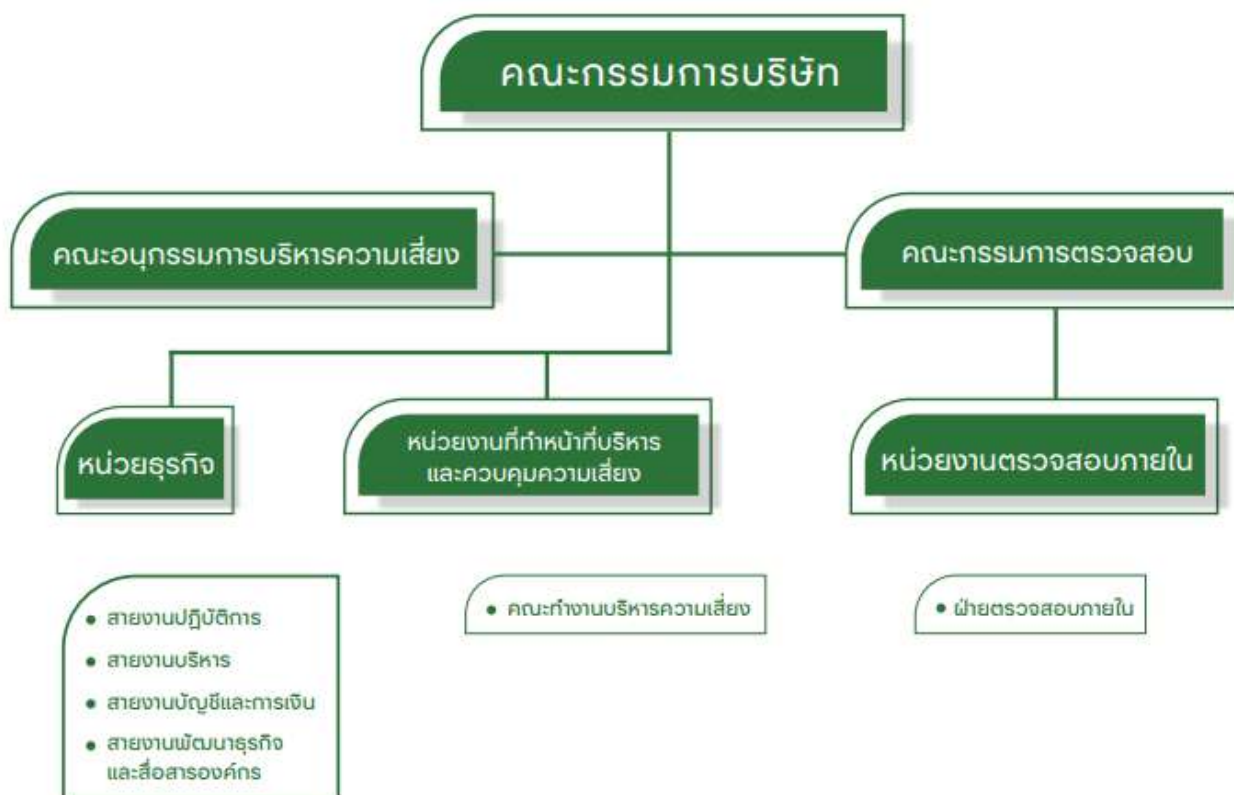
การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยนำนโยบายบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



บทบาหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ว่ามีความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หาวิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่เหมาะสมโดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับฝ่ายจัดการรวมถึงกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอเหมาะสมทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หน่วยธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

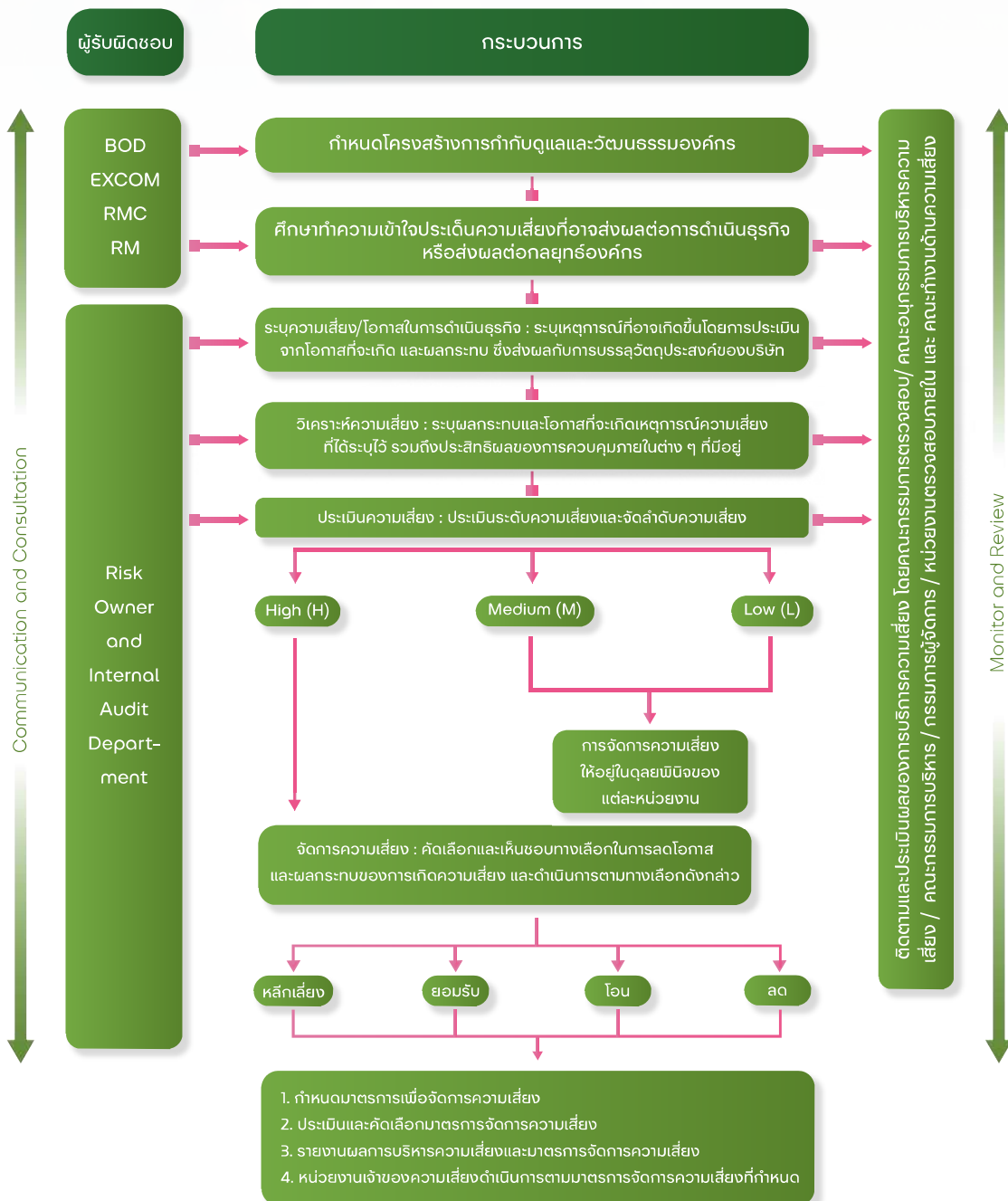
มีหน้าที่ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และเข้าร่วมการจัดทำการประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่เหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในการปฏิบัติ ควบคุม และกำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมทั้ง วางแผนเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี วางแผนการติดตามงานของคณะทำงาน กำหนดแนวทางและดำเนินงานตามแผน รับฟังและนำเสนอประเด็นที่มีนัยสำคัญ เสนอแนะ และสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานขององค์กรดำเนินงานตามแนวทางการทำงานของคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง ได้อย่างสำเร็จลุล่วง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดทุกราย โดยจะไม่เปิดเผย และไม่นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยปราศจากการได้รับความยินยอมหรือไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า ทั้งนี้ในสัญญาจะซื้อขาย จะมีเงื่อนไขระบุข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญา เพื่อมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าแก่บริษัทฯ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายหลังได้



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015

ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและบทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับแล้วอย่างมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องของการเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยกำหนดมาตรการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เช่น ประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยงและขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำรวจความคิดเห็นและความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจ โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของแผนการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

(2) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)”

ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “ผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย” เพื่อติดตามควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

(4) แต่งตั้ง “คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์กับบริษัทใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการบำบัด/กำจัดของเสีย ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย ในปี 2568 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ สอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มการเกิดผลกระทบของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง และรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลก และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจก และลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

2. ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

บริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ ความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้ง มีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายใน และภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานรวมถึงเทคโนโลยี เพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงาน

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอาทิการสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอพยพหนีไฟ

- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น

ในสถานประกอบการ

- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานโดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

- สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมโดยในปี 2568 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยรอบศูนย์บริหารจัดการของเสีย หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขีปลอดภัย การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม
- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก
 - กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย
 - กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมกรณีกาออกอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น
 - โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก
 - กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 จัดทำโครงการส่งขยะกลับบ้าน และโครงการ “Better Group แด้มสี เติมฝัน” เป็นโครงการส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2025” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
 - ในปี 2568 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร

3. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

3.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกย่องมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนิน

ธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทฯ คาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

3.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูงต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากล และมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน และระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

3.1.4 ความเสี่ยงด้านคู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากช่วยลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงักแล้ว ยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งกับการบริหารจัดการคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับคู่ค้าในประเด็นด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมถึง จัดทำมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG หรือความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier ESG Due Diligence) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรโดยบริษัทฯ จะทำการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เบื้องต้นในคู่ค้ารายสำคัญ (critical supplier) ทุกรายก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในกรณีที่คู่ค้าได้รับการประเมินเบื้องต้นว่ามีความเสี่ยงด้าน ESG สูง คู่ค้ารายดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข พร้อมทั้งมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจติดตามตามแผนที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

3.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

3.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยง จากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจนตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินจัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรองเป็นประจำทุกเดือน

3.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อย้ายพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

3.2.4 ความเสี่ยงด้านการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับส่งปฏิภูลจากโรงงานของลูกค้ามาการจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญ of ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิภูลเพื่อให้ความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- แจ้งข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบาะนิรภัยกับผู้โดยสารหรือกระทำความผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาออกุทธสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามที่ราชการออกให้ ดังนั้นกาออกุทธสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

3.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ดีเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภาพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่สำคัญไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้อันส่งผลกระทบต่อผลการดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

3.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น ของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น
- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

3.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

3.3.3 ความเสี่ยงจากสกุลเงินที่ต่างกันในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างโครงการใหม่

ในช่วงระยะเวลาของการก่อสร้างโครงการใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายสินค้า/บริการ อาจเกิดความไม่สอดคล้องกันของสกุลเงินระหว่างการใช้เงินและแหล่งที่มาของเงินทุน เนื่องจากราคาตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง (EPC) สามารถเป็นได้ทั้งสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความต่างของสกุลเงินที่จะเกิดขึ้น และให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและวางแผนทางการเงินได้ดียิ่งขึ้น

3.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

3.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนการลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อกำหนดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้ง

ในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

3.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาและภาวะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566)

3.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว

3.5 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และด้านอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ เช่น เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังนี้

4.1 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต ทั่วโลกมีแนวโน้มมากขึ้น เนื่องจากหลายปัจจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต และพฤติกรรม นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เช่น การเดินทางที่สะดวก ทำให้โรคแพร่กระจายอย่างรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งโรคติดต่ออุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจของบริษัทโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงาน และครอบครัวของพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง โดยเฉพาะคู่ค้าที่ไม่สามารถนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ อุปกรณ์ จาก แหล่งประเทศคู่ค้าได้ ทำให้บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และมีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดหา เครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ อุปกรณ์ จากแหล่งสำรองอื่นที่สามารถทดแทนกันได้ เพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ และจัดให้มีการเฝ้าระวัง และกำหนดมาตรการสุขภาพเฉพาะกิจของบริษัทฯ เพื่อการดูแลและระมัดระวัง สุขอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ผู้รับผิดชอบการรายงานสถานการณ์ให้กับทางผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างต่อเนื่อง

4.2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

จากแนวโน้มของการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการช่วยอำนวยความสะดวกและเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการของธุรกิจในด้านต่าง ๆ มากขึ้นทำให้รูปแบบและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์พัฒนาและปรับเปลี่ยนด้วยเช่นกัน ส่งผลให้ธุรกิจต้องเรียนรู้ให้เท่าทันและเตรียมรับมือ

กับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงต้องมีมาตรการในการปรับเปลี่ยนหรือป้องกันที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถรับมือและลดความเสี่ยงจากการคุกคามได้อย่างทัน่วงที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ให้ทันสมัยและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- รวมถึงการวางระบบสำรองข้อมูล (Backup System) เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ การกำหนดในการตั้งรหัส (Password) การเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล และสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ให้ระมัดระวังและรู้เท่าทันอยู่ตลอดเวลา
- มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์และแนวทางพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูรณาการเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร 15 เป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติทั้ง 10 หลักการ (The United Nations Global Compact : UNGC) นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว จึงมีการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ตลอดทั้งบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส ตลอดจนมุ่งส่งเสริมการสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทาง และกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืนครอบคลุมการดำเนินงานครบทุกมิติ พร้อมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการขยายธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

โดยแบ่งนโยบายออกเป็น 3 ด้านดังนี้

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none">การบริการที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าการมุ่งสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอและมุ่งหาช่องทางในการสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นการบริหารและการจัดการความเสี่ยงในทุกมิติการแสวงหาโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อการมุ่งสร้างนวัตกรรม และการบริหารจัดการกาออกสู่สาธารณะรวมถึงการผลิตเชื้อเพลิงสำหรับทางพลังงานทางเลือกให้กับประเทศ เพื่อช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกัน	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมความเท่าเทียม และส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานการส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่นและการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนโดยรอบการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมการช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย ตลอดจนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดการประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงการปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มุ่งลดการใช้เชื้อเพลิง พลังงาน และทรัพยากรการประยุกต์ใช้มาตรฐานสากลเพื่อยกระดับระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร ได้ในที่สุด โดยในปี 2568 ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติ และแนวทางการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

Sustainability Framework



องค์กรธรรมาภิบาล

- ร้อยละ 100 ของพนักงานผ่านการทดสอบจริยธรรมบรรณธุรกิจ
- พนักงานผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

พันธมิตรธุรกิจที่ยั่งยืน

- ร้อยละ 100 คู่ค้ารายปัจจุบันรับทราบ Supplier Code of Conduct
- ร้อยละ 100 คู่ค้ารายสำคัญผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน
- ร้อยละ 100 สัดส่วน มูลค่าการจัดซื้อวัสดุหลักจากแหล่งผู้ผลิตภายในประเทศ

คุณภาพชีวิตของบุคลากร

- ชั่วโมงฝึกอบรมพนักงาน
- จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- ไม่พบเหตุการณ์ที่ทำให้เสียชีวิตหรือทุพพลภาพ

คุณภาพสินค้าและบริการ

- ร้อยละ 100 การผลิตผ่านการประเมิน ผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย (มาตรฐาน ISO)
- ร้อยละ 100 ของจำนวน องค์กรเรียนได้รับการจัดการผ่านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม

รักษาสิ่งแวดล้อม

- ผ่านการประเมินเข้าร่วมโครงการ Carbon Footprint
- อัตราการใช้ไฟและน้ำที่ผ่านกระบวนการจัดการของเสีย
- อัตราการใช้พลังงานต่อกระบวนการผลิต
- อัตราการจัดการของเสียด้วยแนวคิด 3R
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ชุมชนยั่งยืน

- ผู้ได้รับผลประโยชน์จากการจัดตั้งโครงการ
- การจัดทำโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่ยั่งยืน



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG

เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยการเป็นผู้นำด้านการบริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งการเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในระดับสากลผ่านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Society and Governance: ESG) อีกทั้งรักษาความผูกพันที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวของห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ และการตอบสนองต่อนโยบายของประเทศและโลก

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG ดังนี้

มิติความยั่งยืน	กลยุทธ์
กำกับดูแลกิจการ	<p>สร้างความโปร่งใสโดยใช้กลยุทธ์ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่าน 3 หลักการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. การแสดงออกของผู้บริหาร2. การสร้างระบบที่แข็งแกร่ง3. การรักษาสมดุลระหว่างการควบคุมกับประสิทธิภาพ <p>จากหลักการดังกล่าวจะช่วยสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กรตามกระบวนการ GRC โดยขับเคลื่อนผ่านพนักงานกระบวนการ และเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
สังคม	<p>เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมเพื่อความผูกพันและการเติบโตร่วมกันในระยะยาวและรองรับการขยายธุรกิจที่ใกล้กับชุมชนมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none">• บริหารจัดการการลงทุนเชิงสังคมที่สร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวก• การสนับสนุนสังคมเพื่อความยั่งยืน (CSR for the Society) พัฒนาด้านสาธารณสุขในโรงพยาบาลชุมชน และสถานพยาบาลโดยการบริหารจัดการสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก และสถานที่เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สิ่งแวดล้อม	<p>สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">• โครงการส่งขยะกลับบ้าน ช่องทางการจัดการขยะที่นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในการจัดการของเสียทั้งภาคโรงงานและภาคประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน• การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รับทราบถึงมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาตลอดจนกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

การบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนองค์กรจึงมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักการทำกับดูละเอียดการที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในทุก ๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน



การให้บริการรับทำจัด

- เป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็น One Stop Service
- กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สร้าง Brand Awareness



การขนส่ง

- ปลอดภัยได้มาตรฐาน
- ไม่มีการลักลอบทิ้ง
- มีระบบการติดตามรถขนส่ง



กระบวนการคัดแยก

- นำกากอุตสาหกรรมมาคัดแยกประเภท
- ส่งกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภท
- ส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย



บำบัด ทำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่

- ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นำกลับมาใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เชื้อเพลิง SRF
- ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย



การบริการหลังการขาย

- สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน
- CRM

กิจกรรมสนับสนุน การสร้างนวัตกรรม / R&D / การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การคัดเลือกลูกค้า / การจัดซื้อจัดจ้าง

*ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลูกค้า

- การให้บริการที่ครบวงจร One Stop Service
- รักษาจริยธรรมทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านเศรษฐกิจ
- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ด้านสิทธิมนุษยชน
- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมความเท่าเทียมภายในองค์กร
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

ชุมชน

- ส่งเสริมการคิดแยกขยะ เช่น โครงการส่งขยะกลับบ้าน
- ส่งเสริมแนวคิด 3Rs
- ส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น
- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ชุมชน
- ส่งเสริมความพึงพอใจ

หน่วยงานกำกับดูแล

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมาย
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- มีหน่วยงานตรวจสอบ
- การเปิดเผยข้อมูลที่กำหนด
- ให้ความร่วมมือ

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

พิจารณาบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น อิทธิพล และผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้

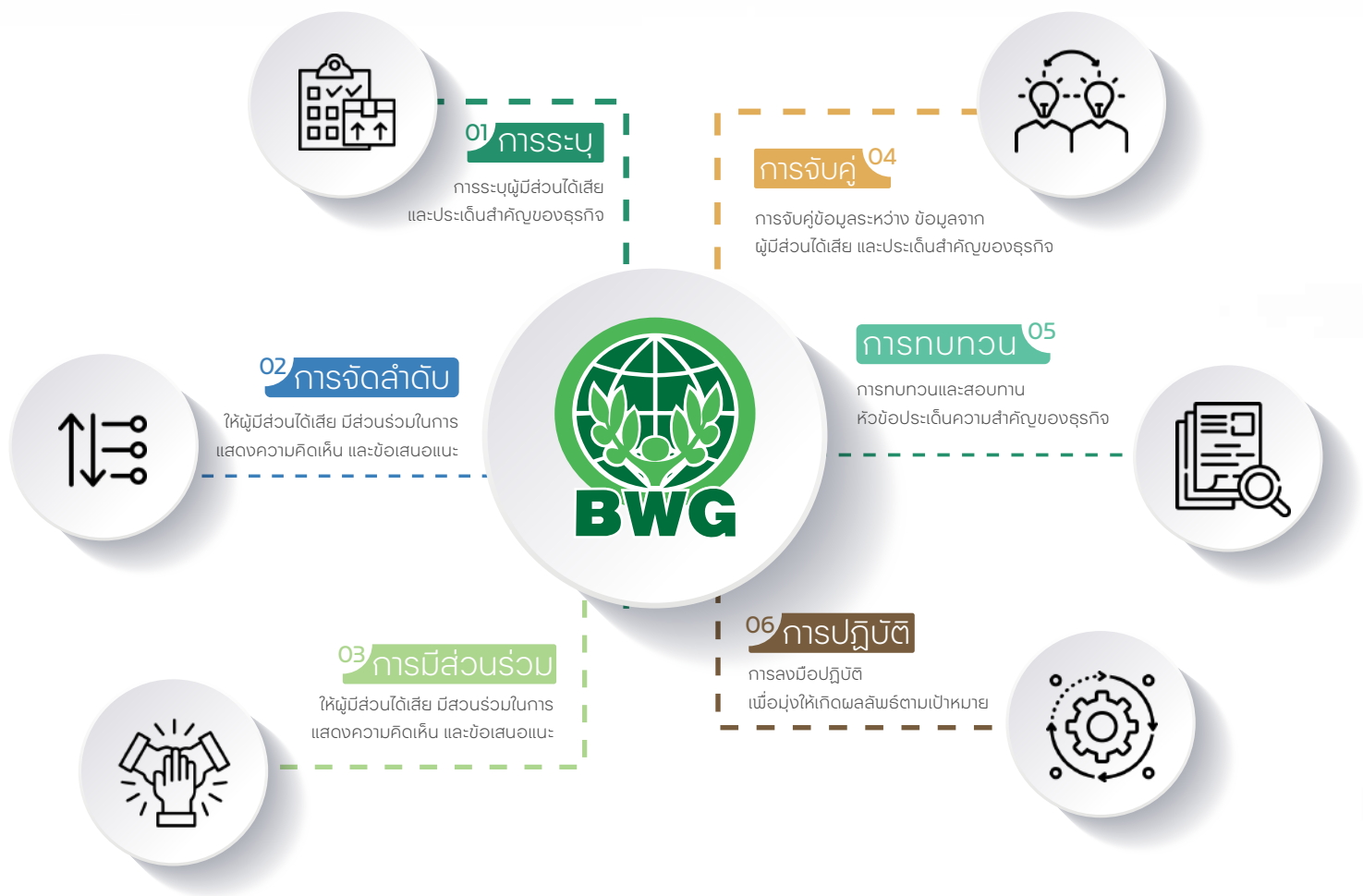
1. ประเมินระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ การดำเนินกิจการ การส่งผลกระทบด้านการเงินของบริษัทฯ กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
2. ประเมินระดับผลกระทบของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. จัดกลุ่มตามลำดับการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย คือ มาก ปานกลาง น้อย



กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอกองค์กรเป็นประจำ ทุกปี เพื่อตระหนักถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะดำเนินการระบุงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแผนงานการสร้างการมีส่วนร่วมตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

Stakeholder Engagement



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียการสานสัมพันธ์ และการตอบสนอง

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Town Hall - Social Media - การประชุม เช่นการประชุมประจำเดือน การประชุมผู้บริหารประจำปี - ช่องทางร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ประจำปี) - ประกาศข่าวสารและมาตรการในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยในการทำงาน - การอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ทำงาน - สวัสดิการพนักงาน - การจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม - การพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร - กิจกรรมที่องค์กรและผู้บริหารร่วมกัน - ความสำเร็จ / รางวัลที่องค์กรได้รับ - กิจกรรมภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย - ความใส่ใจต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและความสุขของพนักงาน - กลยุทธ์การบริหารบุคลากรที่เป็นเลิศ - การดำเนินการปรับปรุงที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพันของพนักงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงลูกค้าด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ด้านสังคม และ ด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) - การจัดอบรมก่อนการตรวจสอบด้าน Audit (ประจำปี) - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (ประจำปี) - การประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้า (ประจำปี) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน - การเป็นพันธมิตรในการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน - การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพการส่งมอบการบริการและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ - การกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้า - งานสัมมนาสำหรับลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร อาทิ การมอบสิ่งของในเทศกาลสำคัญ สัมมนา เสวนา - ช่องทางออนไลน์ อาทิ Zoom ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพและความปลอดภัยในการใช้บริการ - ราคาเป็นธรรมและเหมาะสม - ให้บริการและนำเสนออย่างมีความรับผิดชอบ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - รายละเอียดกฎหมายและกระแสการตลาดที่เกี่ยวข้อง - ความต้องการและความคาดหวังต่อกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ข้อกังวลของลูกค้าในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - แนวทางการแลกเปลี่ยนความรู้ - การแจ้งความต้องการความคาดหวังและข้อกังวลของลูกค้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรมการสื่อสาร สานสัมพันธ์	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - One Report - Sustainability Report - Website - Investor relation - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การแถลงผลประกอบการประจำปีไตรมาส - การสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการบริษัทฯ - ข้อมูลด้านธุรกิจ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ - แนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การดำเนินการด้านความยั่งยืน - การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ อาทิ การบริหารจัดการต้นทุน - กระแสด้านความยั่งยืนในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การอธิบายแนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การตอบคำถามด้านความยั่งยืนของนักลงทุน - การดำเนินการเพื่อเพิ่มกำลังและการขยายธุรกิจในอนาคต - การวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน - การลงพื้นที่และประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการที่ร่วมกันดำเนินงาน - สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างงานหรือสร้างอาชีพให้แก่คนในชุมชน - การส่งเสริมด้านสาธารณสุขและสุขภาพให้ชุมชน - การประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน - การส่งเสริมการศึกษาให้กับชุมชน - การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลและแบ่งปันการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม - การพัฒนาทางการศึกษา - การอนุรักษ์และสร้างสรรค์วัฒนธรรม - การพัฒนาชุมชนและสังคม
ภาครัฐ และหน่วยงาน กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและการนำเสนอข้อคิดเห็นต่อการบังคับใช้กฎหมายที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ - การเข้าอบรมในหลักสูตรด้านต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานอื่น ๆ ให้การรับรอง - การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติงานร่วมกัน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานที่กำกับอย่างต่อเนื่อง - การสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรต่างๆ - การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส - การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของแรงงาน - การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย - การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม - เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจงการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืนโดยตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืนโดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีกระบวนการ และหลักการดังนี้

01

(Identifying)

การระบุ ประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้มีขั้นตอนการระบุหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญโดยการรวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสียโดยได้หาแนวทางจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นร่วมกับการใช้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ร่วมด้วย อีกทั้งยังมีการทบทวนหัวข้อสำคัญที่เปิดเผยแพร่งานความยั่งยืนประจำปีของปีที่ผ่านมาประกอบกับการประเมินความเสี่ยง และโอกาสทางธุรกิจขององค์กร รวมทั้งแนวโน้มของตลาดโลก และภาคอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้อง

02

(Prioritization)

การจัดลำดับ ประเด็นด้านความ ยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้นำหัวข้อประเด็นความยั่งยืนจากขั้นตอนที่ 1 มาผ่านกระบวนการคัดกรองและคัดเลือกเบื้องต้น ได้นำมาพิจารณาถึงความเสี่ยง และผลกระทบทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแนวโน้มสำคัญทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งยังได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และสมาชิกในชุมชนท้องถิ่น เพื่อรับทราบถึงความคาดหวัง ความสนใจ และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกำหนดขอบเขตการรายงานของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย

03

(Verification)

การตรวจสอบ และทบทวน ความถูกต้อง

บริษัทฯ มีประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ จะถูกพิจารณาผ่านคณะผู้บริหารระดับสูง โดยได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง และได้รับการรับรองในการจัดลำดับประเด็นความสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมาประกอบกระบวนการประเมินและนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบ รับรองตัวชี้วัดสำคัญต่าง จากนั้นจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบข้อมูลความยั่งยืน และรับรองข้อมูลทั้งหมดนี้ เมื่อที่จะนำไปแสดงในรายงานฉบับนี้

04

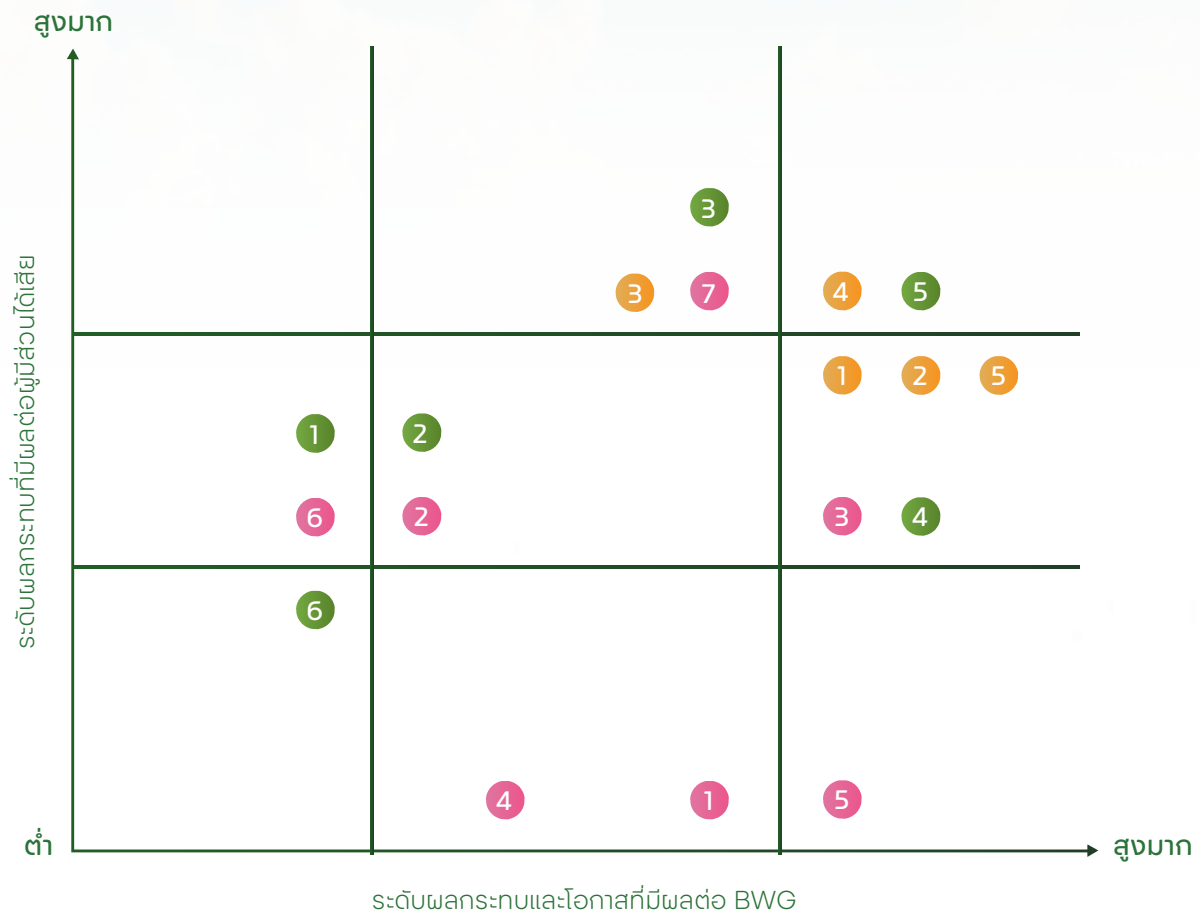
(Improvement)

การปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนารายงานความยั่งยืนฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง และเปิดรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงรายงานต่อไป รวมทั้งยังทบทวนนโยบายความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน ปี 2568

● มิติเศรษฐกิจ ● มิติสังคม ● มิติสิ่งแวดล้อม



มิติเศรษฐกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
 - การบริหารจัดการลูกค้า และพันธมิตรธุรกิจ
 - การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
5. การบริหารคุณภาพ และการให้บริการ

มิติสังคม

1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ด้านสิทธิมนุษยชน
4. ด้านชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และท้องถิ่น

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการน้ำ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การบริหารจัดการอากาศ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 - การบริหารคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานธุรกิจ (Scope 1, 2 & 3)
 - การปฏิบัติกิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
6. ความหลากหลายทางชีวภาพ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงยึดมั่นตามแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตามนโยบายด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดโครงสร้างการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากลต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ และประกาศจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อคู่มือการกำกับดูแลกิจการและ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ใน การบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ และได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน พิจารณาปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เป็นจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน และ บริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ มีการรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้ง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่เข้มข้น

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผนวกเข้ากับกลยุทธ์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยส่งเสริมการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังได้มีการผลักดันการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านวัฒนธรรมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมด้านการยึดมั่นในความถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- พนักงานได้รับการอบรมทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วน
- การเปิดเผยรายงานด้านความยั่งยืนผ่านรายงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
การทบทวนนโยบายขององค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืน	✓	✓	✓
สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	100%	100%	100%
พนักงานได้รับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	100%	100%	100%

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีหลากหลายสาเหตุที่อาจจะเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยจากภายในและภายนอก ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และความยั่งยืนกิจการในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งทุกองค์กรจะต้องให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลกิจการควบคู่กับความรับผิดชอบต่อด้าน ESG เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืนในระยะยาว จะช่วยส่งผลให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ และ ยังสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการบริหารงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่มีความพร้อม และ มีความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต และจะต้องมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องและอยู่ภายใต้ข้อบังคับตามระเบียบ มาตรฐานสากล และ กฎหมาย คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ และ กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนที่เน้นแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) พร้อมทั้งทบทวนนโยบายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตามหลักบรรษัทภิบาล ของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย อีกทั้งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติสากลในปี 2563 คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และแสดงจุดยืนในการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการบริหารจัดการขยะในประเทศให้เหมาะสมตามประเภทขยะ และยังเพิ่มประสิทธิภาพของขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยปัจจุบันขยะบางประเภทสามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าในส่วนของบริษัทอยู่ภายในเครือที่มีการดำเนินธุรกิจในการผลิตไฟฟ้า และ จำหน่ายไฟฟ้าเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในด้านพลังงานให้แก่ประเทศ

สรุปผลการดำเนินงาน

พนักงานได้รับการอบรม และรับทราบเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	100 %
คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้รับการอบรม และรับทราบเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	100 %

ไม่มีกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืนที่ควบคู่ไปกับกฎระเบียบข้อบังคับตามนโยบายของบริษัทฯ โดยผนวกเข้ากับประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านการประชุมรายไตรมาส และ รายปี รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นประจำ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ กลไกในการระบุแนวโน้มและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถสร้างคุณค่าให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมรู้ให้พนักงานทุกคนทราบแนวทางการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
การจัดการ ติดตาม และ ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน	✓	✓	✓
การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG	100%	100%	100%

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอน มีทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Management) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Risk Management Framework) และได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบ และ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการคำนึงถึงวิธีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรโดยจะประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้ตลอด และได้มีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

สรุปผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	100%
-------------------------	------

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบาย และให้มีการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในองค์กร ตลอดจนมีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความพร้อมที่มีต่อความท้าทายในแต่ละสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในองค์กร	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
พนักงานในองค์กรได้รับทราบเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์กร	100%	100%	100%

นโยบายและมาตรการในการควบคุมการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการกระทำของพนักงานบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ดังนั้น เพื่อไม่ให้มีผลเสียหายเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดแนวปฏิบัติมาตรการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ กำหนดให้ทุกคนในบริษัทฯ รวมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยการไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันแก่เจ้าพนักงานของรัฐและพนักงานของภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
4. พนักงานทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไปในอนาคต
6. การคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการรายงานเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมใดๆ กับภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงและโอกาส

การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญที่เป็นข้อจำกัดของการเติบโตและพัฒนาทางธุรกิจและเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกองค์กรต้องตระหนักถึง หากบริษัทฯ มีแนวทางการป้องกันอย่างครบถ้วนก็จะกลายเป็นโอกาสที่จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และ สังคมของบริษัทฯ ดังนั้นการสร้างโอกาสสามารถเกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเหตุความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว ถ้าหากไม่ได้รับการแก้ไขและการเตรียมพร้อมรับมือไว้ล่วงหน้า ก็จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร และอาจยังส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการได้ในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน
3. บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับและการให้ของขวัญ สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ
4. ทางบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
5. ทางบริษัทฯ จะไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. สำนักตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยอย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
7. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่อชุมชน มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม และ ทบทวนหลักเกณฑ์เหล่านี้ทุกปีเพื่อปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน และการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และยังประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

สรุปผลการดำเนินงาน

พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร	100%
ไม่มีกรณีทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	100%

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่ง จากการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการต่ออายุสมาชิก ในปี 2568 ซึ่งมีอายุเป็นระยะเวลา 3 ปี
- คู่ค้าหรือพันธมิตรได้รับการสื่อสารจากบริษัทฯ เกี่ยวกับนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติ ในการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้ง การคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตาม จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้

โครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน



บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องภายนอก ให้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานได้มีหลักปฏิบัติที่ถูกต้องในการรับและให้ของขวัญ หลีกเลี่ยงการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยุติธรรมและโปร่งใส

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ถือว่าอีกหนึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้ได้เสีย และการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่พัฒนาและเติบโต ได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย	0	8	0
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	100%	100%	100%

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับทราบถึงมุมมอง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละฝ่ายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ยังได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรด้วยการวิเคราะห์ ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาตลอดจนมาถึงกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพล ที่เกิดขึ้นระหว่างกัน

ในปีนี้บริษัทฯ ได้ทำการจัดแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของออกเป็น 5 กลุ่มหลัก คือ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน และ หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีแนวทางในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยเฉพาะ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารไปสู่รูปแบบออนไลน์มากขึ้น ดังปรากฏในตาราง

แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	
ลูกค้า/คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none">- การสำรวจความเห็นความพึงพอใจ/ผูกพันรายปี- รายงานประจำปี, รายงานความยั่งยืน- การประชุมผ่านตัวแทนรายเดือน, การพบปะตามเทศกาล- กิจกรรมสานสัมพันธ์
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">- การสำรวจความผูกพันของพนักงานรายปี- การประชุมผ่านผู้บริหารผ่านตัวแทนพนักงาน- สื่อสารกับพนักงานผ่าน Digital platform และป้ายประกาศ
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none">- การสำรวจความผูกพันของชุมชนรายปี- การประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนทุกไตรมาส- การลงพื้นที่ชุมชนร่วมกับพันธมิตรโครงการ- การสื่อสารผ่าน Social media และ Digital platform
หน่วยงานราชการและ องค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- การแถลงผลการดำเนินงานรายไตรมาส- การประชุมเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none">- การประชุม Annual General Meeting (AGM)- รายงานประจำปี/รายงานความยั่งยืน- สำรวจความเห็นประจำปี, การแถลงผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

ความเสี่ยงและโอกาส

การบริหารจัดการธุรกิจเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจอาจจะมีผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงให้ทันสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้คำนึง และ พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มในแต่ละกระบวนการ รวมถึงการให้ความสำคัญและเร่งตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการหยุดชะงักทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลัก ESG เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ กับการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่มหลัก คือ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน และ หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล อย่างเป็นประจำทุกปี เพื่อได้ทราบถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อกังวลต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่เกี่ยวกับ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสนใจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การพบปะ พูดคุย สัมภาษณ์ความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสื่อสารผ่านรายงานต่าง ๆ อีกทั้งบริษัทฯ มีการติดตามผลการแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนในกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง

สรุปผลการดำเนินงาน

- จำนวนข้อร้องเรียนจำนวน 8 กรณี เกี่ยวกับข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติ/ดำเนินงานเป็นหลัก
เช่น อุปสรรคในการดำเนินงานและสถานที่เนื่องจากเป็นช่วงแรกของการขยายสาขาไปยังต่างจังหวัด , สถานที่จอดรถ, ทีมงานทำความสะอาด เป็นต้น บริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้ว 8 กรณี
- ไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นนัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ จากผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

บริษัทฯ มีหน่วยงานเฉพาะกิจที่รับผิดชอบเรื่องการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มุ่งสร้างสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ควบคู่ไปกับการต่อ ยอดความสำเร็จทางธุรกิจ

การบริหารจัดการคู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมา ประกอบด้วยกระบวนการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมา ว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในขณะที่คู่ค้าและผู้รับเหมารายสำคัญที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ในปัจจุบันจะต้องได้รับการประเมินเพิ่มเติม ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้าน (ESG) เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา การตรวจประเมินในสถานประกอบการ อีกทั้งประเมินความสัมพันธ์ของผู้ขายสินค้า/บริการรายนั้น ๆ กับบริษัทฯ อีกด้วย ตามข้อกำหนด และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) รวมทั้งเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดไว้

สินค้าและบริการภายใต้กระบวนการจัดซื้อ		การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี 2568	
<ul style="list-style-type: none">• การคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ (Pre-qualification)• การประเมินคุณภาพและขั้นตอนการเสนอราคา (Price Performance)• การตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG Criteria)	<ul style="list-style-type: none">• การจัดกลุ่มคู่ค้าตามลำดับความสำคัญและความเสี่ยงที่มีผลต่อความยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการจัดซื้อ (Supplier Risk Assessment)• การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)• การประเมินคู่ค้า (Performance Evaluation)• การประเมินคู่ค้ารายสำคัญด้าน ESG โดยเป็นการประเมินแบบลงพื้นที่หน้างาน (On-Site ESG)	<ul style="list-style-type: none">• การประเมินความพึงพอใจคู่ค้าประจำปีเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน• การทบทวนและประเมินผลงานคู่ค้ารายปีรวมถึงมีการแบ่งปันความคิดเห็นเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none">• การจัดให้คู่ค้ารับทราบผลการประเมินเพื่อให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน
การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)	การจัดลำดับชั้นคู่ค้า (Supplier Segmentation)	การประเมินคู่ค้า (Performance Evaluation)	การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)

ส่งเสริมการพัฒนาผู้ค้า และคู่ธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้ค้าในห่วงโซ่อุปทานได้แก่ ผู้ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยงและ ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดการดูแล ผู้ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมา ของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีแนวทางในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ดังนี้

1. การสนับสนุนให้ผู้ค้าและผู้รับเหมาที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการหลักที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเงื่อนไข
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในกระบวนการดำเนินธุรกิจและได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากลเช่น ISO 9001, ISO 14001, OSHA 18000
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาธุรกิจและต่อยอดโดยการส่งเสริมให้ความรู้และคำปรึกษาในการต่อยอดธุรกิจในด้านที่บริษัทฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
4. การตรวจประเมินผู้ค้ารายสำคัญในด้าน ESG อย่างเป็นประจำทุกปี

การสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีองค์กร สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองเป้าหมายทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นใน ปี 2568 บริษัทฯ ได้ประสานความร่วมมือและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อองค์กร	สถานะ/บทบาท
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สมาชิก
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI)	สมาชิก
กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	สมาชิก
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	สมาชิก
กลุ่มอุตสาหกรรมการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม	สมาชิก
โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	สมาชิก
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือในการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแล และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการบริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย	>85%	90%	> 85%
ข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	✓	✓	✓

นโยบายคุณภาพและการให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัทฯ และกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งกับลูกค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ รวมทั้ง ความรวดเร็ว ในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การให้บริการ
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

ความเสี่ยงและโอกาส

สิ่งที่มีความสำคัญต่อภาคธุรกิจ คือ คุณภาพ และ การให้บริการ ทั้งความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือของการบริการ การตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่เกิดจากความคาดหวัง และการรับรู้ของผู้บริโภคที่ได้รับบริการ ซึ่งหากเกิดกรณีที่พบเหตุการณ์ การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพสินค้าที่ไม่มีมาตรฐาน ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อ มุมมองการใช้บริการของลูกค้า ความพึงพอใจ และ การกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้บริโภคทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในทุกมิติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานของสินค้า และการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า

แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างแรงจูงใจและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์จุดการให้บริการ เพื่อระบุปัญหาที่แท้จริงของแต่ละกระบวนการและยกระดับการให้บริการแบบบูรณาการ
3. ประเมินการให้บริการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านระดับการให้บริการ (Level of Service : LOS) คุณภาพการให้บริการ (ASQ) และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback) ซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยการส่งแบบสอบถามและแบบประเมินไปยังลูกค้า พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดติดต่อกับลูกค้าโดยตรงเพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหา และความต้องการของลูกค้า ที่มีความคาดหวังต่อบริการของทางบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2568

การให้บริการและการประสานงาน	84%
ระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม	99%
ระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมภายใน	90%
กระบวนการขนส่งกากอุตสาหกรรม	87%
การสนับสนุนเอกสารตามกฎหมาย	92%
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 90%	

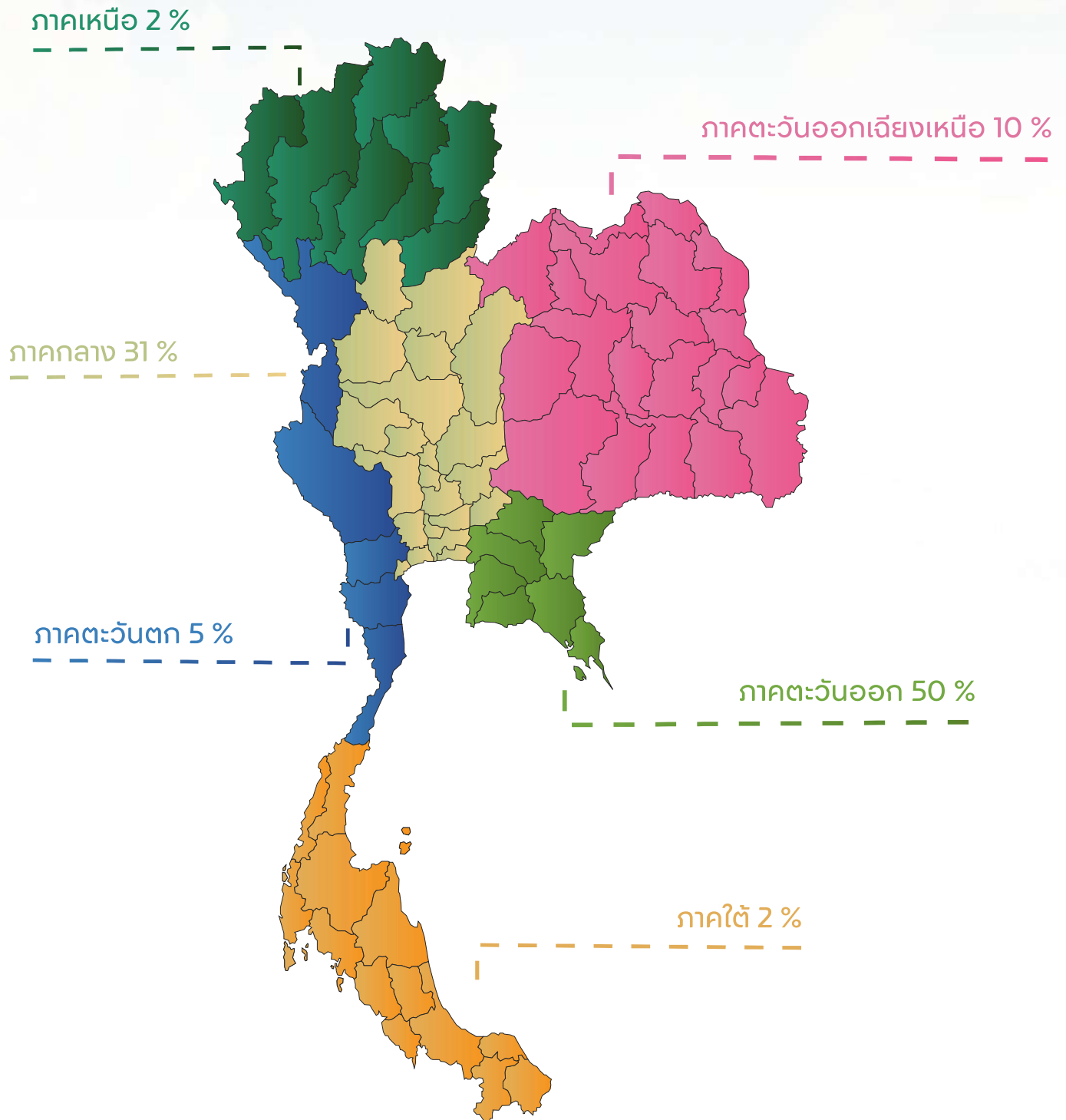
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย

ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
92%	94.39 %	90%

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าบริษัทฯ ได้ทำการเก็บรวบรวมและทบทวนถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นพบว่า ปี 2568 ลูกค้ามีความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 90% ซึ่งลดลงจากปี 2567 เล็กน้อยเนื่องจากเนื่องจากบริษัทมีการขยายฐานลูกค้าไปยังคลัสเตอร์ใหม่ ซึ่งทำให้ฐานลูกค้ามีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงมีช่วงการปรับโครงสร้างทีมงานใหม่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจลูกค้าในช่วงแรกของการปรับทีมงาน อย่างไรก็ตามทางบริษัทฯจะนำคำติชมมาพัฒนาต่อเพื่อสร้างความพึงพอใจให้เป็นอย่างยิ่งต่อไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำความคิดเห็นจากลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการ และ พยายามลดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น และทำให้ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วเมื่อต้องการใช้บริการ

จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ในปี 2568



ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดทุกราย โดยจะไม่เปิดเผย และไม่นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยปราศจากการได้รับความยินยอมหรือไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า ทั้งนี้ในสัญญาจะซื้อจะขาย จะมีเงื่อนไขระบุข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่สัญญา เพื่อมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าแก่บริษัทฯ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายหลังได้



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มองเห็นความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร และมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เพิ่มศักยภาพ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนและเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ เริ่มต้นจากการเปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติต่างเพื่อยกระดับและก้าวทันต่อยุคสมัย อีกทั้งมุ่งเน้นให้มีการปรับตัวภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยการออกแบบนโยบายให้มีความยืดหยุ่น และ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติมควบคู่ไปได้ด้วยกัน อีกทั้งเพื่อให้ทันต่อการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การดูแลชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคมที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จ และ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เรื่องการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ทำธุรกิจการแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางการค้าไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังต้องปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นหัวใจหลักของการขยายการเติบโตทางธุรกิจ นอกจากจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ แล้วยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน โดยสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และ ยึดหลักมาตรฐานในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดีตามหลักสากล เพื่อนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	≥ 75 %	75 %	≥ 80 %

- พนักงานมีทัศนคติต่อบริษัทฯ ในเชิงบวก และอ้างอิงถึงบริษัทในทางที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก
- พนักงานอยากเรียนรู้และพัฒนาตนเองไปพร้อมกับองค์กรต่อไปในอนาคต และมีความสุขในสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสมดุล
- พนักงานกระตือรือร้นและอยากร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นและมีความผูกพันกับองค์กร

นโยบายและกลยุทธ์

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
5. การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือลูกค้า และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
10. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และวัฒนธรรมขององค์กรโดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นและนำไปพัฒนาเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น

ด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเท่าเทียมกัน ยุติธรรมต่อพนักงาน และสอดคล้องผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) ในการร่วมพิจารณาค่าตอบแทน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในช่วงที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และสถานะค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ทางบริษัทยังมีจัดให้สวัสดิการต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพ การทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบภัยพิบัติ และเงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย โดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน ตั้งแต่ปี 2566 ทางบริษัทมีการทำ MOU โครงการสินเชื่อสวัสดิการเอนกประสงค์ร่วมกับธนาคารไทยธนชาติ ซึ่งพนักงานสามารถกู้เงินสวัสดิการ MOU นี้โดยจะได้อัตราดอกเบี้ยพิเศษและวงเงินสูงสุด 5 เท่าโดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน ทำให้พนักงานมีความคล่องตัวทางการเงินมากขึ้น

สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง และมั่นใจกับการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณี ประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีรณรงค์ สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ Happy Workplace

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลพนักงานแบบองค์รวมด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ บริษัทฯ ได้นำแนวคิด ความสุขในที่ทำงาน “HAPPY WORKPLACE” มาสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต ส่วนตัวของพนักงาน ทำให้พนักงานมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งความสุขและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน พร้อมรับมือกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทุกประเภทในอนาคต

ความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกคนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน ทางบริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเหลือพนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน รวมถึงมีนโยบายพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร การเอาใจใส่พนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ทางบริษัทจึงมีนโยบายในเรื่องของการดูแลพนักงาน การมีสวัสดิการที่ดี รับฟังความเห็นเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ให้พนักงานมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสให้พนักงานได้ใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนาให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการวัดผลทั้งทางด้านความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนร่วมงาน และ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาองค์กรได้ ซึ่งหลังจากที่ได้มีการประเมินแล้ว ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะมีการสรุป และ วางแผน มุ่งเน้นการยกระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บริหารในที่ประชุมอย่างเป็นประจำ รวมถึงการวางแผนทางในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานในองค์กรเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้นต่อไป

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการทำแบบสอบถามของพนักงานในทุกๆระดับประจำปี 2568 ทั้งสิ้นจำนวน 185 คน พบว่าระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เล็กน้อยจากการปรับโครงสร้างองค์กรบางส่วนเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน โดยความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอยู่ในระดับ “กลาง” ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าแนวทางการดูแลทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและการดูแลพนักงานได้ทั่วถึง แต่ยังคงต้องพัฒนาและเพิ่มกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น อย่างไรก็ตามทางบริษัทมีการวางแผนนโยบายที่ช่วยสนับสนุนและดูแลบุคลากรขององค์กรเพื่อเป้าหมายการมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ส่งเสริมความเท่าเทียม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์ และไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีดวง เพศ อายุ รวมถึงผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงได้จัดให้มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
สัดส่วนพนักงานหญิงมีจำนวนมากกว่า 30 %	≥ 30 %	48%	≥ 40 %
สัดส่วนผู้บริหารหญิงมีจำนวนมากกว่า 30 %	≥ 30 %	50%	≥ 40 %
สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ	✓	✓	✓

- สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เคารพซึ่งกันและกัน และไม่เลือกปฏิบัติ
- เคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันในสังคมไทยได้ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่างมากขึ้น อีกทั้งยังให้ความสนใจกับปัญหาความไม่เท่าเทียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของความเหลื่อมล้ำต่าง ๆ ทั้ง ด้านการศึกษา ด้านการงาน และด้านการเข้าถึงโอกาสต่าง ๆ ทำให้บริษัทฯ ตระหนักได้ว่าความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจจะส่งผลต่อการจ้างงาน รวมถึงแนวทางในการทำงาน ที่มีการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหลายอย่างในขณะนี้ ซึ่งบริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำภายในองค์กร โดยการกำหนดนโยบายความเท่าเทียม ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล (SDGs) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเลือกปฏิบัติและสนับสนุนโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงโอกาสเหล่านั้นได้อย่างเสมอภาค พร้อมกับการมีแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรอย่างไม่เลือกปฏิบัติด้วย เพื่อมุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน และสำรวจประเด็นด้านความเท่าเทียมในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานผ่านการจ้างงาน การพัฒนาศักยภาพ และการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง รวมทั้งยังมีการส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมทางเพศระหว่างพนักงานเพศหญิง และ พนักงานเพศชาย ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อที่จะสามารถเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพโดยมีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยเป็นไปตามความสามารถที่เกี่ยวข้องกับลักษณะความรับผิดชอบในงาน นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมตลอดกระบวนการ

รายละเอียดและจำนวนพนักงานในองค์กร

รายละเอียดด้านบุคลากร	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	98	98	185
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ				
• ชาย	คน	32	28	96
• หญิง		66	70	89
จำนวนพนักงานจำแนกตามอายุ	คน			
• 18 -30 ปี		48	43	94
• 31-49 ปี		44	49	86
• 50 ปีขึ้นไป		6	6	5
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับของพนักงาน	คน			
• ผู้บริหาร		4	4	4
ผู้บริหารชาย		2	2	2
ผู้บริหารหญิง		2	2	2
• หัวหน้างาน		18	17	24
• ระดับปฏิบัติการ / เจ้าหน้าที่		76	77	157
สัดส่วนพนักงานประจำ	ร้อยละ	100	100	100
สัดส่วนพนักงานสัญญาจ้าง(รายเดือน/รายวัน)	ร้อยละ	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ลาออก	คน	29	27	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออก	ร้อยละ	2.3%	1.9%	0.9%
จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามเพศ	คน			
• ชาย		13	12	1
• หญิง		16	15	17
จำนวนพนักงานที่ลาออกจำแนกตามอายุ	คน			
• 18-30 ปี		20	19	9
• 31-49 ปี		9	8	7
• 50 ปีขึ้นไป		0	0	2
จำนวนพนักงานใหม่		43	29	15
สัดส่วนพนักงานใหม่		3.4%	2.0%	0.7%
จำนวนพนักงานใหม่	คน			
• ชาย		22	22	1
• หญิง		21	7	14

รายละเอียดด้านบุคลากร	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานใหม่จำแนกตามอายุ	คน			
18-30 ปี		35	22	11
31-49 ปี		8	7	4
50 ปีขึ้นไป		0	0	0
จำนวนพนักงานผู้พิการ		0	0	0
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอด		1	1	1
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลาคลอดและกลับมาทำงาน		0	0	1
จำนวนข้อร้องเรียนด้านทรัพยากรบุคคล	กรณี	0	0	4
จำนวนการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ	กรณี	0	0	0
สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100

สรุปผลการดำเนินงานด้านความเท่าเทียม

บทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร	
พนักงานหญิงต่อ พนักงานทั้งหมด ร้อยละ 48	ผู้บริหารหญิงต่อ ผู้บริหารทั้งหมด ร้อยละ 50

- จำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็น ผู้ชาย 52% ผู้หญิง 48%

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย/หญิง	32	66	28	70	96	89

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งโอกาสทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าเกิดขึ้นได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบกับปัจจุบันข้อกำหนด ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีความเข้มข้นมากขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านดังกล่าว และพร้อมที่จะเป็นต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นที่มาของอุดมการณ์ และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน	✓	✓	✓
กลุ่มลูกค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	✓	✓	✓
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ด้านสิทธิมนุษยชน

เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วย สิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงาน ผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ไม่ใช่แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็ก อันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- เคารพสิทธิคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- เคารพสิทธิชุมชนและตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รวมถึงร่วมรับฟังข้อคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ความเสี่ยงและโอกาส

สิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งมีเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในหลากหลายรูปแบบที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การละเมิดความเป็นสิทธิแรงงานการเรียกร้องการขึ้นเงินเดือนพนักงาน และการรวมตัวเพื่อประโยชน์ของพนักงาน การปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออก การเรียกร้องในประเด็นการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่น ๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ฯลฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการในด้านของสิทธิมนุษยชน จึงได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจจะละเมิดสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ และเรายังให้ความสำคัญกับความเสมอภาค โดยมุ่งสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานในพื้นที่ หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งองค์กรสนับสนุนและยอมรับในความหลากหลาย ตลอดจนความแตกต่างด้านความคิด เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งหวังให้ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและทำการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงการสร้างความตระหนัก และความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารและพนักงาน และขยายผลไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และการให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และการสร้างความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดโอกาสที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังคงมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการที่เป็นธรรมและเอื้อประโยชน์ต่อพนักงานในทุกรูปแบบทั้งด้านสวัสดิการและการดูแลสุขภาพ

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี

	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ทุกหน่วยการดำเนินงาน ได้รับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	✓
กลุ่มลูกค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	✓

ผลงานที่สำคัญ

- มีการสื่อสารเพื่อมุ่งสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนเชิงรุกภายในองค์กร
- มีการประเมินคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ร้อยละ 100 ของพื้นที่ดำเนินงาน ได้รับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- กลุ่มคู่ค้าที่พบว่ามีความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้รับการกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยง
- กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier1) ได้รับการประเมิน ESG on Site Audit
- ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยืนยันต่อเนื่องทุกปี

บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งการประเมินของบริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นว่าการควบคุมภายในและ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมีความเพียงพอและเหมาะสมในทุกพื้นที่

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งหากไม่มีมาตรฐานหรือแนวทางรับมือที่เหมาะสมอาจจะก่อให้เกิดเป็นปัจจัยความเสี่ยงหนึ่งได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีมาตรการรองรับการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีอีกทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วม ความมั่นใจในการทำงาน และ สร้างความผูกพันต่อองค์กรอีกด้วย ส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย

สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้มีการควบคุม และการดำเนินการในป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ทั้งนี้ จึงได้จัดทำมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานต่างๆ และมีการส่งเสริมด้าน สุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดเวลาในการทำงานที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้าน ความปลอดภัยและอาชีพอนามัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นรักษาสภาพการทำงานที่ดี ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การ บาดเจ็บ และปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยพนักงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกัน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

สถิติความปลอดภัย

ในปี 2568 มีรายงานอัตราการบาดเจ็บของพนักงานโดยมี อุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 0 ครั้ง ซึ่งไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานเนื่องจากทางบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยอย่างสูงและมีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

ความเสี่ยงและโอกาส

ความเสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย หรือ สถานการณ์อันตรายบางเหตุการณ์ อาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการผลิตซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากมีการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

เพื่อลดสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยทั้งจากสุขภาพและบริบทแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้ง มีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สำหรับสถานประกอบการและพนักงานจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเพราะการเตรียมความพร้อมและมีแผนรับมือที่ดีนั้น สามารถลดความเสียหายและความเสี่ยงได้ รวมถึงความตระหนักรู้ให้กับพนักงานยังถือเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ความเสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงขององค์กรลงได้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับเหมา โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม และสำนักงานใหญ่

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงานและลูกจ้างทุกคน โดยในปี 2568 มีการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำเพื่อทบทวนแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ
- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ
- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานโดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยปี 2568 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยรอบศูนย์บริหารการจัดการของเสีย หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี้อปลอดภัย การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับ ทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่างๆ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการ ด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม
- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ และนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รายละเอียดความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	หน่วย	2566	2567	2568
ชั่วโมงการทำงานรวม	ชั่วโมง	196,666	207,858	475,128
ชั่วโมงการทำงานจริง	ชั่วโมง	189,497	198,521	436,600
ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา (OT)	ชั่วโมง	7,169	9,337	38,528
• ผู้รับเหมา		-	-	-
จำนวนการฝึกอบรม	ครั้ง			
• การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	11	2	2
• จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อหลักสูตรด้านความปลอดภัย	ครั้ง	41	80	155
• การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเพลิงไหม้ประจำปี	ครั้ง	1	1	1
จำนวนการเกิดเหตุ	ครั้ง			
• จำนวนผู้บาดเจ็บจากการทำงาน	ครั้ง	0	0	6
• จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	2
• จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	ครั้ง	0	0	0
• จำนวนการรื้อไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0	0
การดำเนินงานตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม				
• ค่าปรับจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
• จำนวนครั้งในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

สรุปผลการดำเนินงาน

- มีการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำ เพื่อทบทวนแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001 : 2018
- ดำเนินการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น อุณหภูมิ ฝุ่นละอองในอากาศ กลิ่น สารเคมี ฯลฯ
- บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเพราะตระหนักดีว่าผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เป็นต้น รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)

	เป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	เป้าหมาย ปี 2575
การบาดเจ็บของพนักงาน (กรณี)	0	6	0
การบาดเจ็บของผู้รับเหมา (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (กรณี)	0	2	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0
จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0

เป็นเหตุการณ์บาดเจ็บที่ไม่รุนแรงของพนักงาน โดยทางบริษัทฯ ได้ดูแลพนักงานตามนโยบายขององค์กร ที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพชีวิตและการทำงานของพนักงานทั่วทั้งองค์กร

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

1. กิจกรรมแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ

จากผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี 2568 เกี่ยวกับ “กิจกรรมKYT” ซึ่งองค์กรได้นำกิจกรรมKYTที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว มาทำกิจกรรม” มือชี้ ปากย้ำ ช่วงที่มีการ Morning Talk หน้าแถวเช้าวันจันทร์ พร้อมทั้ง ได้กำหนดมาตรการหรือวิธีการจัดการอันตรายเหล่านั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ซึ่งองค์กรได้นำไปปรับใช้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อใช้เตือนสติก่อนเกิดเหตุการณ์เสี่ยงอันตรายต่อเนื่องไปถึงปี 2569



2. กิจกรรม จป.พบพนักงาน

ลงพื้นที่ความถี่ทุก 3 เดือน เพื่อเป็นการเตือนเน้นย้ำกฎและวิธีการทำงานที่ปลอดภัย เน้นสื่อสารพนักงานเพื่อรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยขององค์กรจะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน



3. กิจกรรมค้นหาความเสี่ยงและส่งเสริมการหยั่งรู้อันตราย

ประชาสัมพันธ์การแจ้งรายงาน Near miss ที่มีโอกาสเกิดอุบัติเหตุกิจกรรมรับแจ้งความเสี่ยงรับแจ้งอันตราย โดยให้สแกน QR Code ในการกรอกข้อมูล โดยมีรางวัลเงินสะสม 20 บาท/1 เรื่อง ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ เช่น หัวหน้าศูนย์ฯ จป.หัวหน้างาน, สื่อสารองค์กร เพื่อจูงใจการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยปัจจุบันมีพนักงานแจ้งข้อเสนอแนะผ่านช่องทางออนไลน์จำนวน 20 เรื่อง และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแล้วเสร็จ



กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย

การสร้างความตระหนักในเรื่องของความปลอดภัยในสถานที่ทำงานโดยกำหนดเป็นกฎข้อบังคับใช้และมีบทลงโทษสำหรับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

ปี 2568 ไม่พบประเด็นกลุ่มของพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานของบริษัท ได้แก่ การดับเพลิงเบื้องต้น การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สำรวจพื้นที่ในอาคารสำนักงานในจุดเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายจากการทำงานและอัคคีภัย และดำเนินการปรับปรุงโดยการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเป็นประจำ เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดปราศจากCFC, ไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉิน, ป้ายเตือน(Safety Sign) เป็นต้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างมาก การพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการพัฒนาองค์กร นอกจากการส่งเสริมแล้วทางบริษัทยังให้ความสำคัญในด้านอื่นๆเช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และทักษะด้านอื่นๆที่พนักงานต้องการเรียนรู้เพื่อนำมาพัฒนาในงานที่ตนเองรับผิดชอบ นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการจัดกิจกรรม ภายในเพื่อสร้างความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กรอีกด้วย

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
หลังจากพนักงานได้รับ ความรู้ เทคนิค ทักษะ จากการฝึกอบรม ช่วยให้พนักงานปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	100 %	100 %	100 %
ปัญหาข้อเรียกร้อง หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

- เพื่อให้บุคลากรของธุรกิจได้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อลดลดอัตราการลาออกของบุคลากรในองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

- การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และการสื่อสารระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงจัดโครงการอบรมและพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับและลักษณะงานอย่างต่อเนื่อง
- สร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกในกลุ่มพนักงาน ผ่านให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันระหว่างกัน ในองค์กร
- การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสิทธิภาพตรง เช่น การพัฒนาธุรกิจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568
อัตราความพึงพอใจของพนักงานในบริษัท	≥ 90 %	95 %

การฝึกอบรมของพนักงาน

รายละเอียดด้านการฝึกอบรม	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	ชั่วโมง	45.6	40.4	35.6
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	ชั่วโมง			
• เพศชาย	ชั่วโมง	26.6	33	23.6
• เพศหญิง	ชั่วโมง	19	9	12
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	ชั่วโมง			
• ระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	24	9.2	24.1
• ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	ชั่วโมง	21.6	35.2	11.5
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	131,365.44	91,840	115,977

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับและลักษณะงานอย่างต่อเนื่องโดยทางบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ทั้งภายในและภายนอก รวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 35.6 ชั่วโมงต่อคน

การศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

เพื่อเพิ่มประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง เช่น การพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผลการดำเนินงาน 2568 (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2568 (ร้อยละ)
			(ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับ)	
ผู้บริหารระดับสูง	4	3	75	100
ระดับหัวหน้า	24	18	77	100
พนักงาน	157	130	83	100

อัตราการลาออกของพนักงาน

ปี 2568	BWG	BG	BWC	BWT	BME	AKP	ETC	EEC	AVA	RH	รวม
จำนวนของพนักงานที่ลาออก (รวมบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ)	18	90	49	25	32	40	5	15	0	2	276
%เทียบลาออก/จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ)	0.9%	1.9%	7.4%	0.8%	2.5%	2.2%	1.4%	0.7%	0%	1.0%	1.6%

ความเสี่ยงและโอกาส

บุคลากรถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายของบริษัทและ ส่งผลต่อขีดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างรายได้ และยังเป็นต้นทุนในเวลาเดียวกัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของตนเอง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้เสียโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ ดังนั้น การจัดการทรัพยากรบุคคลจึงนับว่าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่หลากหลายให้แก่พนักงาน ด้วยเล็งเห็นว่าองค์กรจะเติบโตและแข่งขันได้ ต่อเมื่อพนักงานได้มีเครื่องมือและทักษะที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ที่จะส่งเสริมให้เกิดการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถส่งมอบผลงานที่ดี ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพและเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะปฏิบัติงานในสายงานอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมหลายด้าน ปัจจุบันพนักงานขององค์กรมีทักษะที่เข้มแข็งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาผ่านโครงการหลักสูตรเพื่อให้พนักงานได้รับการ Upskill และ Reskill โดยการพัฒนา ศักยภาพสำหรับพนักงานจะสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึง บริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัท

สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล

กรณีการร้องเรียนโดยพนักงาน 4 กรณี	ข้อร้องเรียนโดยพนักงานได้รับการแก้ไข 100%	คะแนนความพึงพอใจ ของพนักงานเฉลี่ยรวม 95 %
--------------------------------------	--	--

จากการทำแบบประเมินสอบถามของพนักงานในทุกระดับประจำปี 2568 รวมทั้งสิ้น 185 คน พบว่าหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ทางบริษัทจัดให้พนักงานคิดเป็นมากกว่า 75% ซึ่งหมายถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทตรงต่อความต้องการและสามารถนำไปพัฒนาส่วนงานนั้นของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : จำนวนข้อร้องเรียนจำนวน 4 กรณี เกี่ยวกับข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติ/ดำเนินงานเป็นหลัก เช่น ที่จอดรถ การสื่อสาร การรักษาความสะอาด การปรับการทำงานแล้วเสร็จของช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้ว 4 กรณี

ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับพนักงานเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานโดยพนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนเรื่องงานได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ผ่านหัวหน้างาน
- ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ของฝ่ายบุคคล
- ผ่านช่องทางชุมชนสัมพันธ์
- กล่องแสดงความคิดเห็น

การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการแบ่งปันโอกาส สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่คนในพื้นที่ เพื่อเป้าหมายในการสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม และคนในชุมชน เพื่อให้มีรายได้ และ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และยิ่งไปกว่านั้นคือ รู้สึกถึงคุณค่าในตนเอง และพร้อมที่จะสร้างประโยชน์ให้กับสังคมต่อไปอย่างไม่สิ้นสุด

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	≥ 75 %	>75 %	>85%

นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกระจายรายได้สู่คนในท้องถิ่นที่มีศักยภาพ และรู้ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้คนพื้นที่และชุมชนโดยรอบ มีความรู้ และ ความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรมากขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อีกทั้งการพัฒนาชุมชนเป็นสิ่งที่มองข้ามไม่ได้ คือ การอยู่ร่วมกับคนในชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน ดังนั้น การสนับสนุนคนในพื้นที่เพื่อมาปฏิบัติงาน ก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ซึ่งจะทำให้การพัฒนาในลักษณะที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดี สังคมไร้ปัญหา และ พัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งจะส่งผลทำให้คนส่วนใหญ่มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงและโอกาส

สถานะเศรษฐกิจที่มีความอ่อนไหวซึ่งได้รับผลกระทบมาจากสภาวะวิกฤตที่ผ่านมา ที่ได้ส่งผลกระทบต่อทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของภาคประชาชน ทั้งนี้การฟื้นตัวของอุปสงค์ในประเทศและตลาดแรงงาน จำเป็นจะต้องได้รับการสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวของแรงงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการสร้างโอกาส รวมถึงลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมโดยการสร้างรายได้สร้างอาชีพ และ มอบความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในพื้นที่ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ผลกระทบจากการดำเนินงาน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และเพื่อช่วยลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพและกระจายรายได้ ช่วยเหลือคนในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤตในปัจจุบันให้มีรายได้ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานต่าง ๆ ให้แก่ คนในชุมชน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน บริษัทฯ ได้มุ่งการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน การสนับสนุนสินค้าชุมชน

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการทำแบบสอบถามพนักงานท้องถิ่นประจำปี 2568 สรุปผลการจ้างงานท้องถิ่นทั้งหมดของบริษัทฯประจำปีมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงานแบ่งตามสถานที่ทำงาน	2566	2567	2568
สำนักงานใหญ่	80	80	78
ศูนย์บริหารจัดการกากฯ จ.สระบุรี	18	18	107
ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส1,2 จ.สระบุรี	0	0	0
ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส3 จ.อยุธยา	0	0	0
รวม	98	98	185

พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ **42%** และพนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติงาน **58%**

เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมดูแลและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมอาชีพที่เป็นการสร้างโอกาสให้กับคนชุมชนท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในแนวทางการพัฒนา และร่วมกำหนดแนวทางในการแก้ไขและวางแผนปฏิบัติ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือทรัพยากรทางการบริหารจัดการตลอดจนอำนาจในการตัดสินใจในการกำหนดกิจกรรม แนวทางการดำเนินกิจกรรมของตนเองให้เกิดขึ้นภายในชุมชนด้วยความเต็มใจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568
อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น	≥ 75 %	78 %

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เติบโตไปพร้อมกัน ตามแนวคิด “เราห่วงใย ทุกชีวิต และ สิ่งแวดล้อม” โดยได้จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนปัญหาที่มีการร้องเรียนจากชุมชน	0	0	0
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนที่ได้รับการแก้ไข หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	100%	100%	100%

- **ไม่มี**เหตุการณ์ข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การเข้าถึงข่าวสารกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และความคิดเห็นของชุมชนต่อโครงการต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจแก่ชุมชนโดยรอบ ผ่านโครงการ CSR อย่างเช่น โครงการส่งน้องถึงฝัน โครงการสอนน้องรักวิทย โครงการส่งขยะกลับบ้าน งานกฐินประจำปี และอื่นๆอีกมากมาย

นโยบายในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
- คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ตลอดจนถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบหรือทำลายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

ความเสี่ยงและโอกาส

ในการดำเนินงานในการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย ผ่านกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ ใหม่ด้านพลังงาน หากมีการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่คำนึงถึงผลกระทบในแต่ละด้านนั้น จะเป็นสาเหตุของความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งกระบวนการขนส่ง การบำบัด และการกำจัดกากอุตสาหกรรม ที่รวมไปถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชน ใกล้เคียง และ คนในพื้นที่ หากมีการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับฟัง ความคิดเห็นของชุมชน มาปรับปรุงการดำเนินงานและสนับสนุนให้เกิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ตรงกับความต้องการของคนในพื้นที่ จึงได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาทำการวางแผน ประเมิน และ การหาแนวทางในการจัดการ ทั้งภายในและ ภายนอก รวมถึงแผนการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคนในพื้นที่ และชุมชนรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการสนับสนุน และช่วยเหลือต่าง ๆ ทั้งในภาวะปกติ และ ภาวะวิกฤติ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่ กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวัง ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและ ลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมต้น ปี 2568

การพัฒนาชุมชนด้านสุขภาพ

การสาธารณสุข คือการป้องกันและรักษาโรคเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สังคมที่พลเมืองมีสุขภาพอนามัยดีจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทั้งตัวบุคคล สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสนับสนุนกิจกรรมขององค์กร หน่วยงานด้านสาธารณสุขต่างๆ โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายให้คนในสังคมมีสุขภาพที่ดี อีกทั้งยัง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ในด้านการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

โครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ

ก้าวเข้าสู่ปีที่ 11 สำหรับ ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในโครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ นำบุคลากรทางการแพทย์และอาสาสมัครร่วมลงพื้นที่เพื่อตรวจสุขภาพผู้สูงอายุทั้งปีเป็นจำนวน 20 คน โครงการเกิดจากการเล็งเห็นถึงความลำบากของเรื่องการเดินทางไปตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความลำบากในการเคลื่อนย้ายของผู้เข้ารับการตรวจ บริษัทฯ จึงทำการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในโครงการ ช่วยแบ่งเบาภาระต่างๆให้กับทางครอบครัวของสมาชิกในการลงพื้นที่และทางแพทย์ได้มีการจ่ายยาให้กับผู้เข้ารับการตรวจตามความเหมาะสมในดุลพินิจของแพทย์ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วต่างมีสุขภาพที่แข็งแรง

บริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ห้วยแห้ง และ อาสาสมัคร ลงพื้นที่ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง พร้อมทั้งให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพในช่วงที่อากาศเริ่มหนาวเย็นในตอนกลางคืน โดยผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะประสบปัญหาทางด้านสุขภาพตามวัย และบางรายมีอาการอ่อนเพลียเหนื่อยล้า

โครงการ ใส่ใจผู้สูงอายุ “เพื่อนพบเพื่อน”

กิจกรรมการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกันในกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งในเรื่องการดูแลสุขภาพ เรื่องการปฏิบัติตน และยังมีส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งถือเป็นกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ในตำบลห้วยแห้ง และตำบลหนองปลาไหล

โครงการ BWG บ้านน้ำใสสู่ชุมชน

โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ที่นำเจ้าหน้าที่วิศวกรเข้าตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำและปรับปรุงแท้งก์เพื่อทำความสะอาดสำหรับเครื่องกรองน้ำชุดนี้ติดตั้งอยู่ที่ วัดบุรืการาม ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เดิมทีเป็นระบบน้ำประปาเก่าของชุมชนแต่มีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม โดยทำการตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำตามรอบเป็นประจำในทุกๆเดือน ในรอบนี้ได้ทำการถ่ายเทน้ำภายในแท้งก์เพื่อทำความสะอาด และทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบๆเครื่องกรองน้ำ จากการตรวจสอบระบบต่างๆพบว่าเครื่องกรองน้ำยังสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพไม่พบความผิดปกติใดๆ ปัจจุบันเครื่องกรองน้ำเครื่องนี้ถูกติดตั้งอยู่ที่วัดบุรืการาม ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งเดิมทีนั้นเป็นระบบน้ำแห่งนี้ถูกใช้เพื่อการอุปโภคของชุมชนซึ่งเครื่องเดิมมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ขาดการดูแลรักษามีสภาพผุพัง ทำให้ชาวบ้านบ่นร่ำยหลังคาเรือนที่ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากระบบกรองน้ำนี้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องการใช้น้ำเพื่ออุปโภคเป็นอย่างมาก โดยมีโรงเรียน วัด ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน ดังนั้น เมื่อปีที่ผ่านมาทางบริษัทฯ จึงได้เข้ามาทำการปรับปรุง ซ่อมแซม วางระบบต่างๆจนสามารถกลับมาใช้งานได้ 100% ตามเดิม

การพัฒนาชุมชนด้านความรู้

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขบนพื้นฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด ที่มีโอกาสสร้างผลกระทบจากการดำเนินงานทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงแบ่งระดับการสื่อสารเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจของชุมชน

สำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทให้กับชุมชนโดยรอบถือเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความวิตกกังวลที่อาจเกิดกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานในปี 2568 มีดังนี้

1. การ Visit Site

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนพื้นฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด โดยในปี 2568 ได้มีผู้เข้าเยี่ยมชม BWG โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน
หน่วยงานตรวจสอบ	67
ลูกค้าดูทำลาย	403
ลูกค้าเยี่ยมชม	404
หน่วยงานภายนอก	74

โดยผู้เยี่ยมชมจะต้องใส่ชุดป้องกันทุกครั้งและปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2. การสื่อสารผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

การสื่อสารกับสังคมโดยรวมจะเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท สอดแทรกผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ (ธนาคารอิมสุข)

การพัฒนาชุมชนด้านการศึกษา

โครงการสอนน้องรักวิทย

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในรูปแบบ สัณจอร์ ที่เข้าถึงวิทยาศาสตร์ภายใต้สื่อการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ที่เข้าถึงการทดลอง ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของนักเรียน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบมีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



โครงการสอนน้องแยกขยะ

ส่งเสริมให้นักเรียน 11 โรงเรียน 3 ตำบล คือ ตำบลห้วยแห้ง ตำบลหนองปลาไหล และตำบลกุดนกเปล้า รู้จักขยะชนิดต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย และขยะย่อยสลาย และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับน้องๆ นักเรียน ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญรวมทั้งการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ นอกจากนี้ ยังเป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี เพื่อให้ นักเรียน มีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี



โครงการ BWG ส่งน้องถึงฝัน

โครงการ BWG ส่งน้องถึงฝันปี 14 โครงการมอบทุนการศึกษา 100 ทุน จาก บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) สระบุรี และสำหรับเกณฑ์การรับทุนนั้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. โรงเรียนโดยรอบบริษัทในรัศมี 5 กิโลเมตร
2. บุตรธิดาของพนักงานศูนย์ฯสระบุรี

สำหรับนักเรียนที่เป็นโรงเรียนโดยรอบบริษัทนั้น จะต้องผ่านการคัดเลือกและพิจารณาจากโรงเรียนต้นสังกัดโดยตรงเท่านั้น และในส่วนบุตรธิดาพนักงานศูนย์ฯสระบุรีข้อกำหนดเป็นไปตามที่ระบุในภาพ โดยจะต้องศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (ป.4) ขึ้นไปเท่านั้น

กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

บริษัทฯ ทำการปรับปรุงภูมิทัศน์และซ่อมแซมโรงอาหารจากของเดิมที่ชำรุด เพื่อให้ห้องนักเรียนได้มีหลังคาโรงอาหารที่พร้อมใช้งานหลังจากที่จะมีการเปิดการเรียนการสอน ณ ให้กับ โรงเรียนป่าไผ่พระฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยมอบงบประมาณสำหรับใช้ในการซ่อมแซมโรงอาหาร โดยมีท่านผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้รับมอบ

การพัฒนาชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการ ส่งขยะกลับบ้าน

เนื่องจากปัจจุบันปริมาณขยะทั้งในภาคส่วนอุตสาหกรรม และภาคประชาชน ในประเทศมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหา ที่จะมากขึ้นในอนาคต และลดปริมาณการฝังกลบที่นับวันที่มีปริมาณที่สูงขึ้น โดยคำนึงถึงขยะที่ไม่สามารถนำไปขายเพื่อให้เกิดรายได้ หรือที่เรียกกันว่า ขยะกำพร้า และเพื่อที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้คำนึงถึงปัญหา โดยได้มีการคิดในการจัดการขยะ ภายใต้การบริหารจัดการแบบ Circular Economy ให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบของปริมาณขยะที่จะออกไปสู่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน”

ช่วยดูแลสังคมผ่าน โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน”

ขยะที่นำมาเข้าสู่โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” จะต้องเป็นขยะที่มีค่าพลังงานความร้อนที่สามารถเผาได้ เช่น ขยะสำนักงาน (ขยะที่เกิดจากการใช้งานทั่วไป) ขยะที่เหลือเศษหรือที่ไม่สามารถนำไป recycle ได้แล้วจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ขยะพลาสติกทุกชนิด และขยะที่มีค่าพลังงานความร้อน โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” ได้เริ่มต้นที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เป็นสถานที่แรก โดยกลุ่มบริษัทที่ตั้งขึ้นภายใต้โครงการ RECOVERY PROJECT ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ทั้งนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด และบริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด พร้อมเปิดขยาย การเปิดรับบริจาคกลุ่มขยะ ประเภทขยะกำพร้า จากกลุ่มโรงงานข้างเคียง และประชาชนทั่วประเทศ โดยขยะกำพร้าที่ได้รับมาจะถูกส่งเข้าโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” เพื่อนำไปเข้ากระบวนการกำจัดขยะระบบ Circular Economy ต่อไป



ภาคพนักงาน

“การลด แยก ขยะภายในสำนักงาน”

- สามารถลดปริมาณขยะฝังกลบ และเพิ่มปริมาณขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้จริงในสำนักงาน
- ขยายผลการจัดการขยะสู่ภาคประชาชน โดยเริ่มทำโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” นำร่องในพื้นที่รอบโรงงานนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและขยายผลสู่คู่ค้าทางธุรกิจที่บริษัทสั่งซื้อสินค้าด้วย ลูกค้านำของทางบริษัทฯ ที่ต้องการการจัดการแบบ Zero landfill และตอบโจทย์การจัดการแบบแบบ Circular Economy โดยได้ขยายผลไปสู่ภาคประชาชนทั่วไปเพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมให้มีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีให้กับการจัดการขยะของทั้งประเทศ
- จากปริมาณขยะจากโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” สามารถนำวัตถุดิบไปแปรรูปเป็นก้อนเชื้อเพลิง เพื่อจำหน่าย ให้แก่ โรงไฟฟ้าในเครือบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และเตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบทดแทน ถ่านหินและผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ภาคคู่ค้า

โครงการส่งขยะกลับบ้าน ที่ทำร่วมกับคู่ ค้า โรงงานที่อยู่ในนิคมนครหลวง 5 โรงงาน โดยเริ่มต้นจากบริษัทที่เป็นคู่ค้าก่อน และขยายไปตามโรงงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการตลอดปี 2564-2568 และมีพันธมิตรที่ให้ความร่วมมือในการตั้งจุดดรอพเพิ่มมากขึ้น ตลอดโครงการในปี 2568 ทั้งในรูปแบบชุด ยูนิฟอร์ม และขยะที่มีค่าพลังงานความร้อน



ภาคประชาชน

ภาคประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลทั่วไป ที่ต้องการที่จะช่วยเรื่องการลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้น ในหลุมฝังกลบและช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยแนวโน้มของปริมาณในภาคส่วนของประชาชนทั่วไป มีปริมาณในการเข้าร่วมโครงการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและการเติบโตทางเศรษฐกิจนำไปสู่การเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มขึ้น ปัญหาขยะล้นเมือง ความขาดแคลนน้ำและอาหาร พื้นที่ป่าและทรัพยากรธรรมชาติลดลง ทำให้มีผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและนำไปสู่ปัญหาทางสุขภาพ ทำให้ทางภาครัฐและเอกชนจะต้องปรับตัว เช่น มีการออกกฎหมายด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม และมีการออกนโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในภาคเอกชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาสมดุลในการการเติบโต (Growth) และความยั่งยืน (Sustainability) รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดจำนวนของเสียจากกระบวนการดำเนินการให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ทางบริษัทยังเป็นผู้ให้บริการจัดการขยะและของเสีย ซึ่งแบ่งออกเป็นหลากหลายรูปแบบ เช่น บำบัด กำจัด และขยะในบางส่วนสามารถกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ ซึ่งต้องผ่านกระบวนการที่ทันสมัยและตรวจประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสูงสุด (Eco-Efficiency and Circular Economy) นอกจากนี้บริษัทยังมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและพัฒนาระบบนิเวศท้องถิ่น รวมถึงมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นและดูแลอย่างใกล้ชิดต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทางบริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญดำเนินธุรกิจในการบริหารจัดการขยะจึงมีการให้ความรู้กับพนักงานทุกคนและมีนโยบายการแยกขยะและนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสังคมและลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ตลอดจนข้อกำหนดของ ลูกค้า
- ป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากการดำเนินงานขนส่ง บำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- อบรมและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงอันเกิดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุน ส่งเสริมสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้ปลอดภัย เพื่อขจัดอันตราย ลดอุบัติเหตุความเสี่ยง การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ในทุกหน่วยงานขององค์กร
- รับฟังความคิดเห็นและให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุมในแต่ละประเด็นที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติระดับสากล นำมาผสมผสานในขั้นตอนการบริหารจัดการ เช่น มาตรฐาน ISO 14001:2015 แนวทางการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI) และ มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR (ISO 26000) ภายใต้โครงการ CSR – DIW เพื่อเป็นกรอบกำกับดูแล และเป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และ กฎหมายเกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
2. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง

4. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ตลอดจนถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
7. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

ความเสี่ยงและโอกาส

การเติบโตของประชากรและเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพและการดำเนินธุรกิจในทุกรูปแบบที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว อุทกภัย ที่จะทำให้เกิดความเสียหายและระบบเศรษฐกิจอย่างมาก ทางบริษัทจึงตระหนักในการส่งเสริมความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องโดยมีการบริหารจัดการและนโยบายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ

แนวทางการบริหารจัดการ

องค์กรได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการไปตามกรอบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวทางการดำเนินการติดตาม และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนข้างเคียง พร้อมส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล อาทิ

1. การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยทางบริษัทฯ ได้มีแผนในการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมผ่านการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเก็บข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้ อันได้แก่
 - การเก็บรวบรวมปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น เป็นต้น
 - การควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ใหม่ในพื้นที่โรงงานเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำและการทิ้งน้ำเสียโดยเปล่าประโยชน์
 - การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป โดยการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องผ่านสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศทั้งในพื้นที่ของบริษัทฯ และพื้นที่ของชุมชนโดยรอบ
 - ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย และวางแผนความปลอดภัยด้านการจราจรภายในพื้นที่ รวมไปถึงการใช้ในการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที
2. การเปิดเผยผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report) โดยบริษัทฯ จัดทำรายงาน EIA Monitoring เป็นประจำทุก 6 เดือน และจัดส่งให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปิดเผยผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ

สรุปผลการดำเนินการ

จากการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามกรอบแนวทางต่าง ๆ และดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทฯ มีผลดำเนินการในปี 2568 ดังนี้

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0
เหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี	0	0	0
เหตุการณ์การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมาย	0	0	0

บริษัทฯ จะยังคงรักษามาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

การบริหารจัดการน้ำ

น้ำ ถือเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อีกทั้งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินในทุกภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นอย่างสูง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความยั่งยืน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีการตั้งเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำในระยะสั้นและในระยะยาวในปี 2575

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้มีการใช้น้ำประหยัดและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ตั้งแต่การลดการใช้น้ำ กลับมาใช้ซ้ำ และ บำบัดกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร โดยใช้กลยุทธ์ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อมุ่งใช้น้ำอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซการผลิต เพื่อเพิ่มรอบการหมุนเวียนน้ำในระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งมุ่งบริหารจัดการและมาตรการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด จึงได้เห็นความสำคัญของการนำทรัพยากรน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกไป และยังมีการควบคุมคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำของธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยมีมาตรการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกที่ดำเนินการตรวจวัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ สระบุรี (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 55	51.00	≤ 45
ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ อยุธยา (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 35	23.23	≤ 20
อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	100%	100%	100%

ความเสี่ยงและโอกาส

การบริหารจัดการน้ำถือเป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากบริษัทมีการรับบำบัดน้ำเสียและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในการดำเนินการ ซึ่งเป็นการช่วยลดมลพิษสิ่งแวดล้อมและยังช่วยลดชุมชนทางอ้อมที่จะได้รับผลกระทบต่อการปล่อยน้ำเสียของโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆอีกด้วย หากบริหารจัดการน้ำเสียได้ไม่ดีจะส่งผลเสียต่อชุมชน และอาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนมากมาย รวมถึงเสียความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจจากคู่ค้าอีกด้วย ในปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นโดยเฉพาะกระแสแนวคิดด้านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular Economy) ที่เน้นในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด และการนำทรัพยากรนำไปใช้ประโยชน์เป็นหัวใจหลักขององค์กรโดยมีบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (BWC) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการน้ำเสียจากภาคอุตสาหกรรม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร โดยใช้กลยุทธ์ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อมุ่งใช้น้ำอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซ่การผลิต เพื่อเพิ่มรอบการหมุนเวียนน้ำในระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งมุ่งบริหารจัดการและมาตรการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด จึงได้ให้ความสำคัญของการนำทรัพยากรน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกไป และยังมีการควบคุมคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำของธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยมีมาตรการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกที่ดำเนินการตรวจวัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ มีสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ใน 2 แห่งเป็นหลัก ดังนี้

ศูนย์อยุธยา

ผลการตรวจวัดมลสารในน้ำเสียที่ปล่อยลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดมลสารในน้ำเสีย ปี 2567	ผลการตรวจวัดมลสารในน้ำเสีย ปี 2568
pH	7.70	7.79
BOD	7.25	10.33
COD	57.92	102.08
SS	13.25	15.75
TDS	660.83	577.00
Oil & Grease	2.59	2.50

	2567	2568	VARY (%)
ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น	9,609.92	6,503.52	-32.32 %
ปริมาณการใช้น้ำประปาของนิคม	12,012.4	8,129.40	-32.32 %

หน่วย : (ลูกบาศก์เมตร/ปี)

ศูนย์สระบุรี

ผลการตรวจวัดมลสารในน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว

	2566	2567	2568
NICKLE 2564 - 2567	<0.004	<0.004	<0.004
CADMIUM 2564 - 2567	<0.003	<0.003	<0.003
MANGANESE 2564 - 2567	0.0009	0.013	0.013
LEAD 2564 - 2567	0.024	0.014	0.014

หน่วย : (มิลลิกรัม/ลิตร)

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำภาพรวม (ศูนย์สระบุรี)

รายละเอียดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	
คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว <ul style="list-style-type: none"> BOD มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน COD มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมกระแสน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560
คุณภาพน้ำผิวดิน ภายนอกกรอบโครงการ <ul style="list-style-type: none"> PH มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน TDS มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน COD มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2537 ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิวดิน (ประเภทที่ 2)

	2567	2568	VARY (%)
ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์	65,814	68,541	4.14%
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล	17,054.01	2,247	-86.82%

แนวทางการลดการใช้น้ำ

- ตรวจสอบระบบท่อภายในศูนย์ทุกจุด หากมีการรั่วไหลจะต้องรีบแก้ไขในทันที
- การบำบัดน้ำภายในศูนย์และนำกลับมาใช้ซ้ำ
- การอนุรักษ์น้ำ โดยใช้มาตรการเพื่อลดการใช้น้ำในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ ที่สามารถช่วยลดการใช้น้ำได้
- การกักเก็บน้ำฝนเพื่อเพิ่มแหล่งน้ำสำหรับการนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ
- สร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน รวมถึงส่งเสริมแนวทางการใช้น้ำอย่างรับผิดชอบในองค์กร

สรุปผลการดำเนินการ

การบริหารจัดการน้ำบริษัทฯ โดยใช้กลยุทธ์ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) เพื่อการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซ่การผลิต ส่งผลให้ผลการดำเนินงานบริษัทฯ

- ทั้งสองศูนย์ปฏิบัติงานมีการใช้น้ำเฉลี่ยวันละ 40.61 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพิ่มขึ้น 0.79 ลูกบาศก์เมตร (1.98%) เมื่อเทียบกับปี 2567
- ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพิ่มขึ้น 2,727 ลูกบาศก์เมตร (4.14 %) เมื่อเทียบกับปี 2567
- อัตราการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (สระบุรี) 100 %

ประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำ	2567	2568	การเปลี่ยนแปลง*
ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย ต่อวัน (อยุธยา และ สระบุรี)	39.82	40.61	1.98 %
ปริมาณการใช้น้ำประปา ต่อปี (อยุธยา)	12,012.4	8,129.4	-32.32 %
ปริมาณการใช้น้ำประปา ต่อปี (สระบุรี)	46.72	18,053	เปลี่ยนมาใช้น้ำประปา
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล ต่อปี (สระบุรี)	17,054.04	2,247	เปลี่ยนมาใช้น้ำประปา
ปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (สระบุรี)	65,814	68,541	4.14 %
อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์สระบุรี)	100%	100%	-

การบริหารจัดการเสียง

มลภาวะทางเสียง เป็นอีกหนึ่งประเด็นที่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากมลภาวะเสียงอาจก่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ ในการดำเนินการและกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2575 โดยกำหนดเป้าหมายในด้านข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงให้เป็นศูนย์ และระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายมาตรการในการควบคุมด้านเสียง เพื่อจำกัดเสียงรบกวนโดยมีอุปกรณ์ในการตรวจวัดค่าตลอดระหว่างการทำงาน ที่คำนวณได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย อีกทั้งมีการตรวจวัดอย่างสม่ำเสมอโดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบาย และ ระบบการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นที่ดูแลสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ความเสี่ยงและโอกาส

ประเด็นความเสี่ยงด้านมลภาวะทางเสียงของบริษัทฯ ที่อาจจะต้องเผชิญกับประเด็นข้อร้องเรียนเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน และสังคมโดยรอบพื้นที่โรงงาน รวมถึงการขนส่งเข้า-ออก พื้นที่ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้กับประเด็นของมลภาวะทางเสียง ทั้งนี้บริษัทฯ ยังต้องรับมือกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จากประเด็นการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจสิ่งแวดล้อมเพียงพอหรือไม่ ซึ่งธุรกิจต้องมีการเตรียมพร้อม และ ปรับตัวอยู่เสมอเพื่อตอบสนองความต้องการการเปลี่ยนแปลง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาทักษะความรู้ในการทำงานที่จำเป็นสำหรับพนักงานให้เท่าทันกับการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นำเข้ามา ซึ่งอาจเกิดต้นทุนบริหารจัดการเพิ่มขึ้น เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเด็นดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระดับเสียงทั้งในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และ พื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยได้มีการตรวจวัดทั้งศูนย์ฯ สระบุรี และ ศูนย์ฯ อยุธยา ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงาน : ติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน พบว่าระดับเสียงมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ) อย่างไรก็ตามในพื้นที่ปฏิบัติงานบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์การได้ยิน กำหนดมาตรการในการเข้าพื้นที่และตรวจวัดระดับเสียงเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันการสัมผัสเสียงดัง

ชุมชน : ติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมงและระดับเสียงสูงสุดทุก 6 เดือนในพื้นที่และพื้นที่ชุมชน พบว่าระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) และไม่เกิน 115 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ

เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง โดยทำการตรวจวัดติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0
ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์ฯ สระบุรี (%)	100%	100%	100%
ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์ฯ อยุธยา (%)	100%	100%	100%

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงรวมถึงมีการตรวจวัด ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ผลดำเนินการในปี 2568 **ไม่มีการร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง**

ประเด็นด้านการมลภาวะทางเสียง		2567	2568	การเปลี่ยนแปลง*
ศูนย์สระบุรี	จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0 %
	ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
	ระดับเสียงในทั่วไป	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
ศูนย์อยุธยา	จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0 %
	ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
	ระดับเสียงในทั่วไป	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-

*โดยใช้ผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ

จากการตรวจวัดระดับเสียง พบว่ามีระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การบริหารจัดการอากาศ

การคำนึงถึงผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ เป็นหนึ่งในสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเนื่องจากปัญหาฝุ่นละอองและมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตของธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของคนในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบ ดูแล รับมือกับมลพิษทางอากาศตั้งแต่ต้นกระบวนการถึงปลายกระบวนการของการกำจัด อีกทั้ง กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการอากาศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2575 ที่จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ และค่ามลพิษทางอากาศจะต้องยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลมลพิษทางอากาศในทุกขั้นตอนการดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และหาแนวทางการบรรเทาผลกระทบให้ได้มากที่สุดตลอดจนใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัยในการวัดค่าเพื่อความแม่นยำและตรวจสอบได้ โดยยังได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญแก่คณะกรรมการบริหารอยู่เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้มีการติดตาม และเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อสะท้อนถึงการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมทุกระดับปฏิบัติการ

ความเสี่ยงและโอกาส

ความเสี่ยงด้านมลพิษทางอากาศที่บริษัทฯ ส่วนใหญ่ต้องเผชิญ คือ ความกังวลของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารจัดการด้านมลพิษ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีระบบการบริหารจัดการด้านมลพิษทางอากาศอย่างเหมาะสมจะก่อให้เกิดมลภาวะทางอากาศและกลิ่นที่รบกวนชุมชน นอกจากนี้ยังอาจเกิดความเสียหายทางกายภาพ (Physical) เช่น ปัญหาทางเดินระบบหายใจ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่เกินมาตรฐานและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงานและชุมชนโดยรอบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และบริษัทฯ ยังต้องแบกรับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามนโยบายและข้อบังคับ (Policy and Legal) ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในด้านมลพิษทางอากาศ ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญที่ต้องมีการบริหารจัดการในด้านนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้ง ทางสิ่งแวดล้อม และสังคม โดยมีแนวทางจากการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ควบคู่ไปกับการควบคุมดูแลอย่างเหมาะสม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างมีความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบ หรือ ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยมีการบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มการออกแบบ และติดตั้งเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในระดับสากล ควบคุมกระบวนการผลิตที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณแหล่งกำเนิด และคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การตรวจวัดจากทางผู้ตรวจสอบคุณภาพอากาศภายนอก

นอกจากนี้ยังมีปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และดักเก็บผลิตภัณฑ์ภายในให้เป็นระบบปิดควบคุมกลิ่น และสารอินทรีย์ระเหยง่าย เพื่อลดกลิ่นที่จะเป็นสาเหตุของปัญหา และในช่วงหยุดซ่อมบำรุงยังมีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นระบบปิด และมีมาตรการตามแนวทางการซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบศูนย์บริหารฯ

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนการขั้วร่องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	0	0	0
ระดับมลพิษ	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
ค่าฝุ่นละออง PM 10 อยู่ใน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ของประเทศไทย จึงมีการดำเนินจัดโครงการ ดังนี้

โครงการ The Better (ด้านวิกฤต PM 2.5) ใช้แนวคิด 4C คือ Control (ควบคุม) Contain (จำกัด) Clean (ทำให้สะอาด) และ Check (ตรวจสอบ) มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่แหล่งกำเนิด ตลอดจนดำเนินการลดฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่โดยรอบ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและชุมชน เช่น มีการติดตั้งสเปรย์ (Water Spray System) เพื่อควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากพื้นที่ก่อสร้างการควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากการขนส่งเข้ามายังศูนย์บริหารฯ (Lorry Loading Area) และพื้นที่ชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ยังควบคุมฝุ่นละอองจากการขนส่งซึ่งมีการควบคุม ดูแลทำความสะอาดถนนโดยรอบทั้งภายในศูนย์ฯ และถนนสาธารณะ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ฉีดทำความสะอาดบริเวณภายในศูนย์ฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่น เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินการ

จากการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะทางอากาศเมื่อมีการตรวจวัด ติดตามและประเมินผลในบรรยากาศบริเวณพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ ผลดำเนินการในปี 2568 มีดังนี้

ประเด็นด้านการบริหารจัดการมลภาวะทางอากาศ		2566	2567	2568
ศูนย์สระบุรี	จำนวนขั้วร่องเรียนด้านมลภาวะทางอากาศ	0	0	0
	ระดับมลพิษ	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
	ค่าฝุ่นละออง PM 10 อยู่ใน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
ศูนย์อยุธยา	จำนวนขั้วร่องเรียนด้านมลภาวะทางอากาศ	0	0	0
	ระดับมลพิษ	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
	ค่าฝุ่นละออง PM 10 อยู่ใน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งเป้าในการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการของเสีย ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นอกจากนี้ยังได้มีมาตรการในนำขยะและของเสียภายในสำนักงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการเสริมสร้างความยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

	เป้าหมาย 2568	ผลการ ดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ สระบุรี)	> 30%	88.99%	> 50%
แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ ออยุธยา)	> 15%	56.46%	> 50%
จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	0

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนโดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานลดการเกิดขยะและของเสียตั้งแต่ต้นเหตุ และดำเนินการตามมาตรการ Mitigation Hierarchy ได้แก่ หลีกเลี่ยง (Avoid) ลดการเกิด (Minimize) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Re-Use) การนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycling) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงและโอกาส

จากปัญหาปริมาณขยะล้นโลก เกิดมาจากการบริหารจัดการที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ หลายแห่งไม่มีพื้นที่สำหรับใช้กำจัดขยะมูลฝอย และยังใช้วิธีนำไปเทกองกลางแจ้ง (Open Dump) หรือเผากลางแจ้ง (Open Burning) ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชนตามมา ในปัจจุบันคนในสังคมเกิดการตระหนักรู้ถึงปัญหาขยะล้นโลก และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการใช้ขยะบางประเภท และการทิ้ง/กำจัดขยะอย่างถูกวิธีมากขึ้น ซึ่งทางบริษัทฯ มีความชำนาญในการจัดการและลดจำนวนปริมาณขยะ อย่างเช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ หรือการนำไปผลิตไฟฟ้า ทางบริษัทมองเห็นโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนจากปัญหาขยะล้นโลกและการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพยังสามารถช่วยปัญหาสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้ด้วย

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียโดยเริ่มจากการปรับเปลี่ยนวิธีทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมสารเคมี ในการวิเคราะห์ตัวอย่างโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ ซึ่งเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม (SRF) เป็นก้อนเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดยจะถูกนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า ที่ผลิตโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นผู้รับซื้อรายหลัก และในการกำจัดวัสดุเหลือใช้บางประเภทที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์อีกได้ หรือ เป็นของเสียอุตสาหกรรมอันตราย จะถูกเผากำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และความปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท อัครี ปรการ จำกัด (มหาชน) (AKP)

นอกจากนี้การบริหารจัดการของเสียในสำนักงาน บริษัทฯ ได้มี **โครงการลด แยก ขยะภายในสำนักงาน** เพื่อแยกประเภทขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าโดยยึดหลัก Mitigation Hierarchy ได้แก่ หลีกเลี่ยง (Avoid) ลดการเกิด (Minimize) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Re-Use) การนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycling) เพื่อลดปริมาณการกำจัดของเสียและลดปริมาณการฝังกลบของเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดและมีการประเมิน

จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

ปริมาณขยะและของเสียจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	3,653.98	4,080	3,939.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	7,101.46	4,365	13,915.10

ประเด็นด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย		2567	2568	การเปลี่ยนแปลง*
ศูนย์สระบุรี	แยกขยะภายในสำนักงาน เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle	67.49	88.99	31.86%
	จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	-
		วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดต้นทุน *ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และนำของเสียมาใช้ประโยชน์ เช่น นำน้ำเสียต่าง และ Fly Ash มาทดแทน	การเปลี่ยนจากรถลำเลียงเป็นสายพาน, การนำของเสียประเภทกรด-ด่างมาใช้ในกระบวนการ	-
ศูนย์อยุธยา	แยกขยะภายในสำนักงาน เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle	48.99%	56.46%	15.25%
	จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	-
		วิเคราะห์และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อช่วยลดต้นทุน *ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน และนำของเสียมาใช้ประโยชน์ เช่น นำน้ำเสียต่าง และ Fly Ash มาทดแทน	การเปลี่ยนมาใช้รถยกไฟฟ้า แทนน้ำมัน และ การเพิ่มสายพานแม่เหล็กลดความเสียหายต่อเครื่องจักร	-

สรุปผลการดำเนินการ

บริษัทฯ มีกำหนดเป้าหมายแนวทางในการบริหารจัดการขยะและของเสียตาม หลัก Mitigation Hierarchy เพื่อลดปริมาณขยะและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ อ้างอิงจากผลการดำเนินงานจากโครงการต่าง ๆ โดยมีวิธีการดำเนินงานโดยวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อลดต้นทุน

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญระดับสากลที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่น ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจเองเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการประเมินความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้างอิงหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ควบคู่ไปกับนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตรวจสอบการทำงานเครื่องจักรอย่างเป็นประจำ พร้อมทั้งประเมินสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อมุ่งให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นต้นเหตุของปัญหาภาวะโลกร้อน โดยให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เริ่มจากประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามแนวทาง Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) โดยพบว่ามีความเสี่ยงทางกายภาพในระยะสั้น เช่น ภาวะอุทกภัย หรือ ภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวในหลายระดับ เช่น มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนฉุกเฉินและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อีกทั้งได้จัดทำประกันภัยเพื่อให้มีความคุ้มครองที่เพียงพอต่อการเสียหายที่อาจเกิด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง โดยบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) ที่ให้บริการจัดเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยรถขนส่งถูกออกแบบพิเศษให้เหมาะสมและมีมาตรฐานตามหลักสากลที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีมาตรการตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของรถอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเชื้อเพลิง นำไปสู่การลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและมลพิษที่ลดลง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการเฝ้าระวังรับความเสี่ยงด้านกายภาพ โดยบริษัทฯ มีแผนและแนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน (BCP) ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ พร้อมรายงานสถานการณ์

อย่างใกล้ชิดทำให้เกิดความมีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกบริษัทฯ มีการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต โดยการซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจวัดค่ามลพิษต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และมีการควบคุมปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรปล่อยประจำปี 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 3 Scope ดังนี้

- | | |
|---------|---|
| Scope 1 | คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานโดยตรงขององค์กร ทั้งการเผาไหม้อยู่กับที่ การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ และการรั่วไหลและช่องทางอื่น ๆ |
| Scope 2 | คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน หรือไอน้ำ ซึ่งถือว่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ที่ไม่ได้เกิดจากการผลิตในองค์กร |
| Scope 3 | คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่น ๆ |

ศูนย์สระบุรี

	ปีฐาน 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	เป้าหมาย ปี 2575
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Scope 1)	84,539	110,518	ไม่เกิน 100,000
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Scope 2)	2,834	2,308	ไม่เกิน 2,000
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Scope 3)	130,383	81,843	ไม่เกิน 80,000
รวมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1,2,3)	217,749	194,669	ไม่เกิน 182,000
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์	0.17 TonCO ₂ e	0.22 TonCO ₂ e	0.20 TonCO ₂ e

ศูนย์อยุธยา

	ปีฐาน 2566	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	เป้าหมาย ปี 2575
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Scope 1)	548	998	ไม่เกิน 900
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Scope 2)	2,035	2,107	ไม่เกิน 2,000
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Scope 3)	175,800	207,383	ไม่เกิน 200,000
รวมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1,2,3)	178,383	210,488	ไม่เกิน 202,900
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์	0.0163 TonCO ₂ eq	0.0194 TonCO ₂ eq	0.0180 TonCO ₂ eq

สรุปผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงานตามแผนนโยบายการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ในการลดอัตราการปล่อยของบริษัทฯ อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ในปี 2568 ดังนี้

ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมขององค์กร (tCO ₂ e)	อัตราส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3	เป้าหมาย ปี 2575
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 1 (Scope 1)	111,516	27.52%	100,900
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 2 (Scope 2)	4,415	1.09%	4,000
ปริมาณปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขต 3 (Scope 3)	289,226	71.39%	280,000
รวมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1,2,3)	405,157	100%	384,900
ผู้ทวนสอบ	บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด		

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้เข้าร่วมโครงการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี พ.ศ. 2568

ศูนย์อยุธยา



ศูนย์สระบุรี



ความหลากหลายทางชีวภาพ

เนื่องมาจากสาเหตุที่ทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพถูกคุกคาม คือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ที่ส่งผลกระทบต่อภายนอกเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปกป้องและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศผ่านการกำกับดูแลที่ครอบคลุมและเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้และการสนับสนุนด้านความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน โดยการประเมินความเสี่ยงวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการลดการทำลาย รักษาและฟื้นฟูระบบนิเวศ ติดตามและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ อีกทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ระบบนิเวศ และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ อาจจะต้องเผชิญกับ ความกังวลของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากมีความคาดหวังต่อบริษัทฯ ที่คาดหวังในการดูแล ฟื้นฟู และอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งหากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจไปอย่างไม่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ก็อาจจะได้รับผลตอบรับในเชิงลบ หรือมีข้อร้องเรียนต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายที่ได้คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการบริหารทรัพยากรทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยประเมินความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีการติดตามด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดูแลและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการของบริษัทฯ จะไม่สร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยประเมินการตั้งโรงงานว่าเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของพืชและสัตว์หายากหรือไม่ ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการที่จะมีต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการ ซึ่งความสำคัญอย่างมากและต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นสากล ในกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญจะเก็บข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการประเมินสถานที่ตั้งโรงงาน บริษัทฯ มีการตั้งโรงงานตั้งอยู่บนพื้นที่สีม่วงทั้งหมด ซึ่งเป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์สำหรับที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า ได้แก่ ศูนย์บริหารและจัดการกาอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี, ศูนย์พลังงานทดแทน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวงจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร่ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ไม่มีบริษัทฯ หรือภาคธุรกิจใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่ได้รับการพิทักษ์หรือพื้นที่อนุรักษ์ อันเนื่องมาจากเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญ มีคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ตามที่คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติและพื้นที่คุ้มครอง WCPA (World Commission on Protected Areas) ได้กำหนดเอาไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพเบื้องต้นในทุกพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของธุรกิจจะไม่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ธรรมชาติ และสิ่งมีชีวิต เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตต่อไปได้พร้อมกับการรักษาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
จำนวนการซื้อร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	0	0	0

การจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	2566	2568	การเปลี่ยนแปลง*
จำนวนการซื้อร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	0	0	0%

*โดยใช้ผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความขาดแคลนพลังงาน อีกทั้งยังเป็นผลเสียจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานอย่างไม่รู้คุณค่าและไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านพลังงาน จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและดำเนินการควบคุมการใช้พลังงานรวมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งไปสู่แนวคิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยได้กำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ที่จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตด้านพลังงานของธุรกิจลดลง สามารถช่วยลดอัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตลงได้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารด้านการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์หยุดชะงักการดำเนินการที่ไม่จำเป็น ที่อาจจะทำให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรู้คุณค่าของพลังงานให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีโครงการลดการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

ความเสี่ยงและโอกาส

พลังงานถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำรงชีวิตในปัจจุบัน และเป็นรากฐานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีความเสี่ยงที่ต้องเผชิญในกรณีที่บริหารจัดการพลังงานอย่างไม่เกิดประสิทธิภาพ เช่น ความเสี่ยงในด้านเทคโนโลยีที่ บริษัทฯ อาจต้องลงทุนเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการลดการใช้พลังงาน และตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักร ซึ่งอุปกรณ์เหล่านั้นที่อาจก่อให้เกิดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการ รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ในการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานการบริหารการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบที่จะทำให้เกิดความโหมกของทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านพลังงาน และมีมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีกลยุทธ์หลักคือควบคุมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงผสมและระบบบำบัด นอกจากนี้ ยังมีการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ สระบุรี *ใช้ปี 2566 เป็นปีฐานในการคำนวณ	≤ 38 MJ/Ton	35.15 MJ/Ton	≤ 35 MJ/Ton
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ ออยุธยา *ใช้ปี 2566 เป็นปีฐานในการคำนวณ	≤ 80 MJ/Ton	78.22 MJ/Ton	≤ 75 MJ/Ton

ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง

	2567	2568
ศูนย์สระบุรี		
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	841,657.16	882,857
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	16,545.78	10,093
ศูนย์ฯ อยุธยา		
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	408,650.61	353,313
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	-	-

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

	2567	2568
ศูนย์สระบุรี ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อปี (MJ)	19,776,312	17,491,968
ศูนย์อยุธยาปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อปี (MJ)	16,061,940	18,709,778

สรุปผลการดำเนินงาน

ศูนย์สระบุรี

ในปี 2568 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 17,491,968 MJ ลดลง 2,284,344 MJ จากปี 2567 หรือลดลง 11.55% โดยทางบริษัทฯ ได้มีนโยบายรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันลดการใช้พลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการเครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพจึงทำให้เครื่องจักรสามารถเดินสามารถเดินได้อย่างต่อเนื่องจึงลดอัตราการปิด-เปิดเครื่องจักรจึงสามารถช่วยลดอัตราการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีนัยยะสำคัญ โดยเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน 17,000,000 MJ ต่อปียังไม่บรรลุเป้าหมายในปีที่ผ่านมา แต่ทางบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าได้ภายในปี 2575

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า	
การซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ	100%
การซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	0%

แนวทางการลดการใช้พลังงานของศูนย์สระบุรี	
ไฟฟ้า	น้ำมัน
1. เลือกใช้เครื่องไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน	1. ลดจำนวนเครื่องจักรที่ใช้ น้ำมันในการ
2. การบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องใช้ไฟฟ้าตามแผนซ่อมบำรุง	2. บริหารจัดการเที่ยวรถอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หากมีการรั่วไหลจะรีบแก้ไขทันที	3. เพิ่มสัดส่วนยานยนต์ไฟฟ้า
4. การออกมาตรการประหยัดไฟ	

ศูนย์อยุธยา

ในปี 2568 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 18,709,778 MJ เพิ่มขึ้น 2,728,838 MJ จากปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 16.49% เนื่องจากปี 2568 ที่ผ่านมาเป็นปีแรกที่บริษัทฯสามารถผลิตได้เต็มความสามารถเครื่องจักรจึงทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัทฯคาดว่าจะใช้ปี 2568 เป็นปีฐานและตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงาน(หากไม่มีการขยายกำลังการผลิตในอนาคต) โดยบริษัทฯมีนโยบายรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันลดการใช้พลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการเครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดอัตราการปิด-เปิดเครื่องจักร ซึ่งจะสามารถช่วยลดอัตราการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีนัยยะสำคัญ โดยเป้าหมายการใช้ไฟฟ้าในอนาคตไม่เกิน 18,000,000 MJ ต่อปี ทางบริษัทฯเชื่อมั่นว่าจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ภายในปี 2575

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า	
การซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ	83.30%
การซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน	16.70%

ผลการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน

ECONOMIC	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบายขององค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืน • สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ • การอบรมพนักงานใหม่เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ 	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการ ติดตาม และ ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน • การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG 	100% ✓	100% ✓	100% ✓
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในองค์กร • พนักงานในองค์กรได้รับทราบเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย • สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน 	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
5. การบริหารคุณภาพและการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> • คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย • ข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขและปรับปรุง 	> 85% ✓	90% ✓	85% ✓

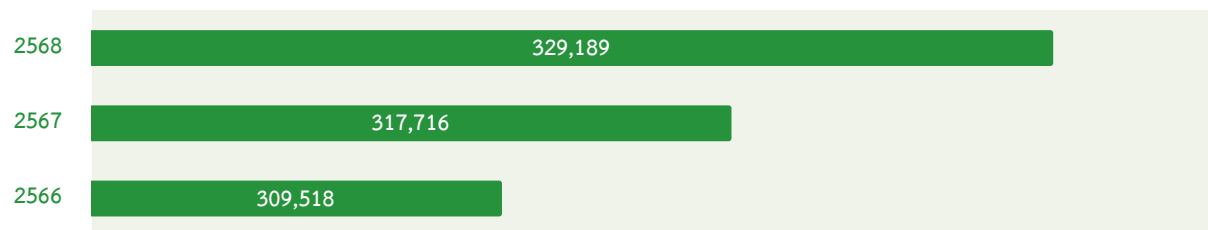
SOCIAL	เป้าหมาย 2568	ผลการดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน 	≥ 78%	75%	≥ 80%
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม			
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนพนักงานหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 % 	≥ 30%	48%	≥ 40%
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนผู้บริหารหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 % 	≥ 30%	50%	≥ 40%
<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ 	✓	✓	✓
3. สิทธิมนุษยชน			
<ul style="list-style-type: none"> ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มคู่ค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ 	0	0	0
4. ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม			
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บของพนักงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บของผู้รับเหมา (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
<ul style="list-style-type: none"> อัตราความพึงพอใจของพนักงานในบริษัทฯ 	≥ 75%	75%	≥ 85%
6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ			
<ul style="list-style-type: none"> อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น 	≥ 75%	78%	≥ 80%
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนปัญหาที่มีการร้องเรียนจากชุมชน 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนที่ได้รับการแก้ไข 	100%	100%	100%

ENVIRONMENT	เป้าหมาย 2568	ผลการ ดำเนินงาน 2568	เป้าหมาย 2575
1. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม			
● ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● เหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● เหตุการณ์การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมาย	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
2. การบริหารจัดการน้ำ			
● ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ สระบุรี (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 55	51.00	≤ 45
● ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ ออยุธยา (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 30	23.23	≤ 20
● อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	100%	100%	100%
3. การบริหารจัดการเสียง			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ฯ สระบุรี (%)	100%	100%	100%
● ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ฯ ออยุธยา (%)	100%	100%	100%
4. การบริหารจัดการอากาศ			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● การระบายมลพิษทางอากาศไม่เกินตามค่ามาตรฐาน	100%	100%	100%
5. การจัดการขยะและของเสีย			
● แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ สระบุรี)	>30%	88.99%	>50%
● แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ ออยุธยา)	>15%	56.46%	>50%
● จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
6. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก			
● อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	ไม่เกิน 200,000	194,669	ไม่เกิน 182,000
● อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ศูนย์ฯ ออยุธยา)	ไม่เกิน 210,000	210,488	ไม่เกิน 209,900
7. ความหลากหลายทางชีวภาพ			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
8. การบริหารจัดการพลังงาน			
● อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ สระบุรี	≤ 38	35.15	≤ 35
● อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ ออยุธยา	≤ 80	78.22	≤ 75
*ใช้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณ			

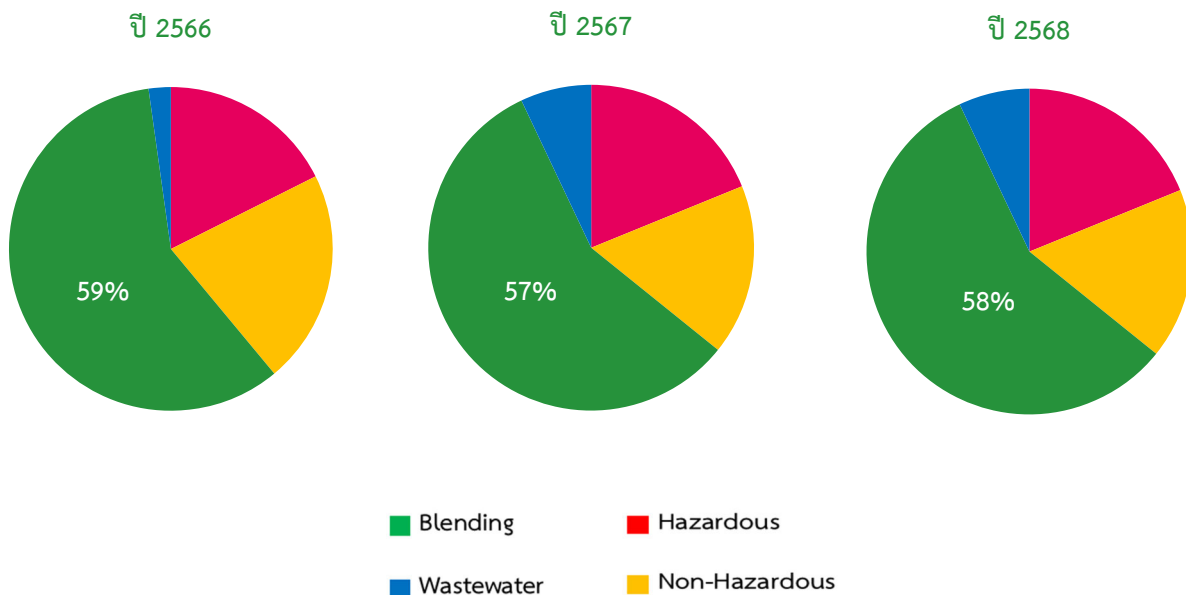
ผลการดำเนินงานปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 568,949 ตัน เป็นรายได้จากการบริการ 1,262.24 ล้านบาท รายได้จากการขาย 254.59 ล้านบาทรวมทั้งสิ้น 1,516.83 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	110,865	ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	93,527	ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	35,368	ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	329,189	ตัน



กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน ปี 2566 - 2568



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	งบการเงินรวม					
	2566		2567		2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,680.28	66.97	1,833.85	68.41	2,000.35	60.07
รายได้จากการขายไฟฟ้า	708.38	28.23	748.05	27.91	734.58	22.06
รายได้งานรับเหมาก่อสร้าง	57.77	2.30	23.26	0.87	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	-	39.17	1.46	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	569.46	17.10
รายได้อื่น	62.63	2.50	36.26	1.35	25.66	0.77
รวมรายได้	2,509.06	100.00	2,680.59	100.00	3,330.04	100.00

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 1,680 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 106 ล้านบาทจากปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยวิธีการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานที่เป็นมิตรและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่ง BWG และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ อย่างครบวงจร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรมสำหรับปี เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 153 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 โดยบริษัทมีนโยบายเน้นปรับอัตราค่าบริการ ทำให้ต่อราคาค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันกับปีก่อน โดยอาจมีผลกระทบต่อปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดที่ลดลง ซึ่งในปีนี้มีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ 63 ของรายได้รวม รวมถึงสามารถจำหน่ายกากอุตสาหกรรมที่ใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทน(SRF)ให้กับลูกค้าภายนอกกลุ่ม มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากเดิมคิดเป็นร้อยละ 19 เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนพลังงานหลักเพิ่มมากขึ้น โดยมีราคาขายต่อตันตามค่าความร้อน ค่าความชื้น และขนาดชิ้นงาน ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยมีรายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของรายได้รวม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาขยะอุตสาหกรรมให้แก่ประเทศ รวมทั้งไม่สร้างมลภาวะให้สิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการนำขยะมาเปลี่ยนเป็นพลังงาน ทำให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สอดคล้องกับนโยบายของทางภาครัฐเรื่อง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 1,866 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ 1,699 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 167 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10 ซึ่งในปีนี้นักลงทุนสามารถเพิ่มปริมาณ

กากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดเพิ่มขึ้นร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยมีอัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อหน่วยใกล้เคียงกับปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ 56 ของรายได้รวม

รวมถึงสามารถจำหน่ายกากอุตสาหกรรมที่ใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทน(SRF)ให้กับลูกค้าภายนอกกลุ่ม มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากเดิมคิดเป็นร้อยละ 19 เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนพลังงานหลักเพิ่มมากขึ้น โดยมีราคาขายต่อตันตามค่าความร้อน ค่าความชื้น และขนาดชิ้นงาน ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยมีรายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นอัตราร้อยละ 4 ของรายได้รวม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาขยะอุตสาหกรรมให้แก่ประเทศ รวมทั้งไม่สร้างมลภาวะให้สิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการนำขยะมาเปลี่ยนเป็นพลังงาน ทำให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สอดคล้องกับนโยบายของทางภาครัฐเรื่อง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG

รายได้จากการขายไฟฟ้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 708 ล้านบาท ลดลงจำนวน 30 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 4 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีช่วงเวลากการหยุดซ่อมบำรุงตามระยะเวลาของแผนการดูแลรักษาทรัพย์สิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 748 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 39 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 6 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการดูแลรักษาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 735 ล้านบาท ใกล้เคียงกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการดูแลรักษาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

รายได้จากงานก่อสร้าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 58 ล้านบาท ลดลง จำนวน 133 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามสัญญางานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้วเมื่อปี 2565 และได้ทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 58 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 210 วัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 23 ล้านบาท ลดลงจำนวน 34 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 58 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 210 วัน เรียบร้อยแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ในช่วงรอโครงการระยะต่อไป

กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำหน่ายเงินลงทุนในโครงการผลิตเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม และโครงการโรงไฟฟ้า 12 แห่ง ซึ่งโครงการยังอยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อมในการก่อสร้าง โดยจำหน่ายในมูลค่า 1,100 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มโครงการดังกล่าวมีมูลค่าลงทุนสุทธิคงเหลือ ณ วันขายจำนวน 531 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทและกลุ่มบริษัทมีกำไรจากการจำหน่ายโครงการจำนวน 569 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นครั้งเดียว และไม่ใช่อำนาจจากการดำเนินธุรกิจปกติ การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพอร์ตการลงทุนของบริษัท เพื่อเพิ่มสภาพคล่องและเสริมความแข็งแกร่งของฐานะการเงิน

ฝ่ายจัดการพิจารณาว่าการขายโครงการดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้จากธุรกิจหลักในระยะยาว

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 21 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 51 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน และรายการกลับรายการจากประมาณการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 36 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 42 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 11 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 29 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม และต้นทุนในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 1,936 ล้านบาท 1,903 ล้านบาทและ 2,046 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 71 ในปี 2568 ร้อยละ 73 ในปี 2567 และร้อยละ 84 ในปี 2566 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าน้ำมัน ค่าผลประโยชน์ตอบแทนกรมโรงงาน และมีต้นทุนคงที่อันประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงาน ค่าเสื่อมราคา โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งของรถบรรทุกที่เพิ่มมากขึ้นจากอัตราราคาค่าน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และมีค่าซ่อมบำรุงในส่วนเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุงเครื่องผลิตเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม (SRF) ค่าวัตถุดิบสารเคมีที่มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นตามภาวะตลาด สำหรับต้นทุนรับเหมาก่อสร้างรับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของประมาณการ ต้นทุนโครงการ

ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง

รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของประมาณการต้นทุนโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 41 ล้านบาท 33 ล้านบาทและ 31 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 1 ในปีล่าสุด และตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 283 ล้านบาท 267 ล้านบาทและ 261 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8 ในปีล่าสุด และ 10 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายส่วนของการบริหารจัดการสำนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 101 ล้านบาท 87 ล้านบาท และ 86 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 ในปีล่าสุด และตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 174 ล้านบาท 204 ล้านบาท และ 121 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ในปีล่าสุด และ 8 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นเกิดจากบริษัทย่อยมีการออกหุ้นกู้ใหม่

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2568 2567 และ 2566 จำนวน 31 ล้านบาท 13 ล้านบาท และ 11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.9 ในปีล่าสุด 0.5 และ 0.4 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไรสุทธิ

จากเหตุผลและสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 1,394 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42 และมีกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 759 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สำหรับปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ที่สำคัญคือ สินทรัพย์ลดลงจากต้นปีจำนวน 1,139 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11 จาก หนี้สินลดลงจากต้นปีจำนวน 1,970 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากต้นปีจำนวน 831 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14 ซึ่งเกิดจากการออกหุ้นกู้เพิ่มจำนวน 545 ล้านบาท จ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 2,485 ล้านบาท (สุทธิจ่ายคืนหุ้นกู้ $2,485 - 545 = 1,940$ ล้านบาท) จ่ายชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน จำนวน 333 ล้านบาท และออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 104 ล้านบาท รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทรวมจำนวน 1,100 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงจำนวน 961 ล้านบาท นอกจากนั้นไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินใดเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

สินทรัพย์ที่มีมูลค่าคงเหลือเกินร้อยละ 5 ของสินทรัพย์รวมคือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	มูลค่า	5,581	ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ	63	ของสินทรัพย์รวม
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	จำนวน	1,574	ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ	18	ของสินทรัพย์รวม
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	จำนวน	770	ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ	9	ของสินทรัพย์รวม
หนี้สินที่มีมูลค่าคงเหลือเกินร้อยละ 5 ของสินทรัพย์รวมคือ					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	จำนวน	486	ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ	5	ของสินทรัพย์รวม
หุ้นกู้	จำนวน	546	ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ	6	ของสินทรัพย์รวม

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้การเงินรวมในส่วนของผู้ถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากต้นปีจำนวน 831 ล้านบาท โดยเกิดจากเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 104 ล้านบาท จ่ายปันผลให้แก่บุคคลภายนอก จำนวน 7 ล้านบาท และรับรู้กำไรจากการดำเนินงานเบ็ดเสร็จ จำนวน 734 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 98 วันในปี 2568 ส่วนปี 2567 มีระยะเวลา 101 วัน และ 105 วัน ในปี 2566 ตามลำดับ ซึ่งกำหนดนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
• เชื้อรับลงวันที่ล่วงหน้า	8.99	14.00	27.42
• ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	193.77	179.51	192.37
• ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	302.64	320.10	395.93
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	56.48	32.33	62.76
3 - 6 เดือน	15.05	59.52	5.13
6 - 12 เดือน	2.39	19.23	22.14
เกินกว่า 12 เดือน	30.22	4.03	11.14
รวมลูกหนี้การค้า	609.54	628.72	716.89
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10.38)	(19.47)	(31.89)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	599.16	609.25	685.00

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2566	2567	2568
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	327.88	966.34	933.44
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,238.12)	(479.39)	527.53
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,233.21	259.87	(2,421.89)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	322.98	746.83	(960.92)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,835.65	2,535.03	1,574.11

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงินจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 933 ล้านบาท ได้ใช้ไปในการลงทุนจำนวน 528 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพื่อการขยายงาน

และรับเงินจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า โดยจ่ายคืนเงินในส่วนการจัดหาเงินสุทธิต่อจำนวน 2,422 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว การจ่ายดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม และจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

จากกระแสเงินสดกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิลดลง จำนวน 961 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 1,574 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 อยู่ในอัตรา 0.77 เท่า เทียบกับปี 2565 อยู่ในอัตรา 0.60 เท่า

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2566	ตรวจสอบโดย	นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13512 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2567	ตรวจสอบโดย	นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13512 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2568	ตรวจสอบโดย	นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13512 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2566 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2568 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)																								
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	BWG บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย																								
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107548000161																								
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	:	รายละเอียดเกี่ยวกับทุน <table><tr><td>ทุนจดทะเบียน</td><td>:</td><td>2,062,065,745</td><td>บาท</td></tr><tr><td>ทุนที่เรียกชำระแล้ว</td><td>:</td><td>1,450,302,059</td><td>บาท</td></tr><tr><td>มูลค่าที่ตราไว้</td><td>:</td><td>0.25</td><td>บาทต่อหุ้น</td></tr></table> รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ <table><tr><td>หุ้นจดทะเบียน</td><td>:</td><td>8,248,262,979</td><td>หุ้น</td></tr><tr><td>หุ้นชำระแล้ว</td><td>:</td><td>5,801,208,233</td><td>หุ้น</td></tr><tr><td>สิทธิออกเสียง</td><td>:</td><td>1</td><td>หุ้นต่อ 1 เสียง</td></tr></table>	ทุนจดทะเบียน	:	2,062,065,745	บาท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,450,302,059	บาท	มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น	หุ้นจดทะเบียน	:	8,248,262,979	หุ้น	หุ้นชำระแล้ว	:	5,801,208,233	หุ้น	สิทธิออกเสียง	:	1	หุ้นต่อ 1 เสียง
ทุนจดทะเบียน	:	2,062,065,745	บาท																							
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,450,302,059	บาท																							
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25	บาทต่อหุ้น																							
หุ้นจดทะเบียน	:	8,248,262,979	หุ้น																							
หุ้นชำระแล้ว	:	5,801,208,233	หุ้น																							
สิทธิออกเสียง	:	1	หุ้นต่อ 1 เสียง																							
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน																								
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม																								
Website	:	www.bwg.co.th																								
Facebook	:	BWG-Better World Green																								
Line ID	:	@bwgcenter																								
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889																								
ที่ตั้งศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110																								
ที่ตั้งศูนย์พลังงานทดแทน	:	เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260																								

ข้อมูลบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด “BWC”	เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรมเพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด “BWT”	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) “AKP”	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1ซี/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	02-323-0714, 16,18
บริษัท บีกรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด “Be Green”	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมและศูนย์พลังงานทดแทน แบบครบวงจร	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด “BME”	เป็นนายหน้าหรือตัวแทน ให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) “ETC”	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5

บริษัทย่อยของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด “Link 88”	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้น ในบริษัท รีคัพเวอรี่ เฮาส์ จำกัด	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท รีคัพเวอรี่ เฮาส์ จำกัด “RH”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะ อุตสาหกรรม	เลขที่ 8/888 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 16260	035-750-113
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด “AVA”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะ อุตสาหกรรม	เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ตำบลหนอง หลุม อำเภอลำลูกเกด จังหวัด พิจิตร 66140	056-619-751
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด “SIRI”	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะ อุตสาหกรรม	88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด “EEC”	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดการเครื่องจักรและ อุปกรณ์ และการก่อสร้าง โรงไฟฟ้าแบบครบวงจร และซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	เลขที่ 2728, 2730 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่นเขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	063-393-4779

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับที่ออกหลักทรัพย์ :	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660 Website: https://www.sec.or.th E-mail: info@sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน :	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Website: www.set.or.th WebsiteSET Contact Center : www.set.or.th/contactcenter
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476 Website: http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
ที่ปรึกษากฎหมาย :	สำนักงานกฎหมายเพื่อนธุรกิจนายความ เลขที่ 58/591 รามอินทรา 68 แยก 7-3 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 เลขที่ 44 หมู่ 5 (ข้างศาลจังหวัดสระบุรี) ต.ดาวเรือง อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 โทรศัพท์ 081-9840580
อื่น ๆ	ติดต่อ ส่วนบริการผู้ลงทุน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

และปรับใช้หลักการดังกล่าวร่วมกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

รวมถึงจัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องกตัญญูและยึดถือปฏิบัติผ่านระบบรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในปีที่ผ่านมาพนักงานบริษัทฯ ได้รายงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย ประจำปี 2568 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบร้อยละ 100

ทั้งนี้ บริษัทฯ เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ใน www.bwg.co.th ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดในการดำเนินธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสียพนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศอายุมีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการและสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีกรรมการจำนวน 9 ท่านประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ แบ่งเป็นกรรมการผู้หญิง 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และกรรมการผู้ชาย 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ใน 6 เป็นกรรมการอิสระซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

รายนามคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1.	นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	18 กุมภาพันธ์ 2548
2.	นายอัศวิน	ชัยแก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม 2548
3.	ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	30 มิถุนายน 2550
4.	ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	18 กุมภาพันธ์ 2548
5.	นางสาวจิตศิริ	ชนภัทร	กรรมการอิสระ	14 สิงหาคม 2567
6.	นางสาวนารถฤดี	อันทานวัฒน์	กรรมการอิสระ	18 กุมภาพันธ์ 2548
7.	นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม 2548
8.	นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน 2549
9.	นางสาวณัฐพรณ	เหลื่องวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม 2561

โดยมี นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลื่องวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือนางสาวณัฐพรณ เหลื่องวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวิน	จันทร์แก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นางสาวจิตศิริ	ธนภัทร	-	-	-	-
6. นางสาวนารถดี	อันทานุวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
7. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรรณ	เหลือวงวิริยะ	-	-	-	-

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2568

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2568	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
5. นางสาวนารฤติ อันทานวัฒน์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. นางสาวจิตสิริ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	18,000,000	18,000,000	-
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจาวรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

การแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - การเลือกตั้งกรรมการ จะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา แต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งครั้งนั้น เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 - ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นหากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยินใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ
 - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือ
 - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน
2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. กรรมการที่เป็นอิสระประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นผู้มีวิจรรย์ญาณที่ดีปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตาม ที่ได้รับความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ส่งผลให้การบริหารมีการถ่วงดุลอำนาจ กำกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นโดยรวมได้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นตั้งนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำหนังสือมอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควรและคณะกรรมการมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมออีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
9. กำหนดทิศทางเป้าหมายนโยบายทางธุรกิจและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจกรรมอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ ไม่กระทำการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน รวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุด โดยถูกต้อง สมบูรณ์ ให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุม ซึ่งได้ลงมติหรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมนั้นและมติ และการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนของผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุน ขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุม ทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอรายละเอียด การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึง จัดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือนและหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกัน ในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัสรวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติ แต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประสิทธิผลในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจ ว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตร อันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่า เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์พันธกิจนโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณและอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ

5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ

6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงาน ของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม

9. การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

10. การกำหนดรายชื่อกิจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้างผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศ

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุม การประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตนงดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอข้อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขาธิการบริษัท

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 48 ปี

คุณวุฒิการศึกษา /การอบรม

- บริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- บริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2019), Company Reporting Program (CRP 25/2019), Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO 31000 : 2009 Guide line
- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- อบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- สัมมนา การจ่ายเงินปันผล จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- สัมมนา Q&A ข้อเสนอแนะการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 หัวข้อ “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- PDPA Mastery : เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- รู้ก่อน ป้องกันได้ : บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท ชีมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม

กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขาธิการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือנדประชุมผู้ถือหุ้นเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย

4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ

5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน

การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้งและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

11. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมาย
6. พิจารณาสอบทานการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวนารถฤดี อันทานวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการ และมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วง

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัทสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" สิ่งแวดล้อม (Environmen) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปังจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2568 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอแนะนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้น ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matrix) เช่น บริหารธุรกิจ การเงิน/ธนาคาร/ตลาดทุน/เศรษฐศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/อุตสาหกรรม/เครื่องกล/สารเคมี การบัญชี/สอบบัญชี/ตรวจสอบภายใน/กฎหมายแพ่งและพาณิชย์/กฎหมายอาญา/กฎหมายระหว่างประเทศ/กฎหมายทั่วไป สื่อสารมวลชน/วารสาร/การเมือง/รัฐบาล/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์มีประวัติการทำงานที่ดีและมี ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใสมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

3. พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ

4. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม โดยในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้นจะพิจารณาจากช่องทางดังต่อไปนี้

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งได้ประกาศไว้ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม
- ให้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) ช่วยคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวเพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนดโดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (CEO)

คำตอบแทนของ CEO มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ประเมินผลงาน CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา จากนั้นประธานกรรมการจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ CEO รับทราบ โดยไทยออยล์มีนโยบายการกำหนดคำตอบแทนของ CEO ตามผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในอนาคต (ระยะยาว) เพื่อให้สามารถวางรากฐานการเติบโตในอนาคตได้อย่างยั่งยืนในระดับที่สามารถดูใจและอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสโดยนำ Balance Scorecard ทั้ง 3 มุมมอง ได้แก่ 1) มุมมองด้านการดำเนินธุรกิจปกติ (Business as Usual) 2) มุมมองด้านโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) และ 3) มุมมองด้านการสนับสนุนกลยุทธ์และความยั่งยืน (Strategic Enablers & Sustainability) มาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล กำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2568 คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาบททวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ
3. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน
4. ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล
5. พิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศววิทย์	ชันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
5. นางสาวนารถฤดี	อันทานุวัฒน์	อนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)

โดยมี นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
2. การจัดทำตารางความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในมิติต่างๆ ให้เหมาะสมกับธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

3. พิจารณาทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ รวมถึงความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
4. พิจารณาหลักเกณฑ์ในการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (Succession plan)
5. พิจารณาเสนอโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุมและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งด้านการเงินและอื่น ๆ ตามที่ตกลง
6. พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน
7. นำเสนอแผนการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชดเชยของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
8. กำหนดขอบเขตและนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมถึงทบทวนและเสนอแนะนโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ หรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
9. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทประจำปี
11. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อของ “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน” เป็น “คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตลอดจนพิจารณาทบทวนและอนุมัติแก้ไขกฎบัตร ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีกรรมการจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในรอบปี 2568 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยคณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณา ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล รวมถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการ รวมถึงส่งเสริมการบูรณาการประเด็นด้าน ESG เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ และวัฒนธรรมองค์กร
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนด รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูล และรายงานด้านความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศ และระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัครวิทย์	จันทร์แก้ว	ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
5. นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โดยมี นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน และกำหนดให้ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีความรู้ วิชา ศักยภาพ ประสบการณ์ รวมถึงเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. สามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการกำกับ คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณาความเหมาะสม และให้คำแนะนำในการจัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย กรอบนโยบาย แผนงาน และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติ หรือมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืน ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ
2. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร
3. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามแผนงานประจำปี รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับด้านความยั่งยืนแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจองค์กร และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี
4. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืน
5. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีด้านความยั่งยืนทั้งในประเทศและระดับสากล
6. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าว

7. สอบทานรายงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน เช่น รายงานความยั่งยืนประจำปี (SD Report) ของบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
8. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ
9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
10. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจในด้านความยั่งยืน
11. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

1. บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งกำหนดการประชุม สำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการได้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนประชุมในปีถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามอาจมีการเรียกประชุมเพิ่มเติมได้หากมีวาระพิเศษ กรณีที่มีเรื่องสำคัญเร่งด่วน
2. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้
3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง
4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้
5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ
6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุม โดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย
7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่นำเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย
9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ โดยมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในปี 2568 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการสรรหา คัดเลือกแทนและบรรษัทภิบาล	คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2568 (AGM)
นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	8/8	-	2/2	-	-	1/1
นายอัศวิน	ชัยแก้ว	8/8	-	-	2/2	2/2	1/1
ดร.ธรรมนุญ	อานันท์ไทย	8/8	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	8/8	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
นางสาวจิตศิริ	ธนภัทร	8/8	-	-	-	-	1/1
นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	8/8	4/4	-	2/2	2/2	1/1
นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	8/8	-	2/2	-	2/2	1/1
นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	8/8	-	2/2	2/2	-	1/1
นางสาวณัฐพรรณ	เหลื่องวิริยะ	8/8	-	-	-	-	1/1

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการและคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่น ๆ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. การรายงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเอง ครอบคลุมมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล
2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

คะแนนมากกว่า 90%	=	ดีเยี่ยม
คะแนนมากกว่า 80%	=	ดีมาก
คะแนนมากกว่า 70%	=	ดี
คะแนนมากกว่า 60%	=	พอใช้
คะแนนต่ำกว่า 60%	=	ควรปรับปรุง

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2568 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม



ผลการประเมินตนเองรายบุคคล



ผลการประเมิน กรรมการชุดย่อย



ผลการประเมิน กรรมการทั้งคณะ

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix)

Board Skill Matrix		Business Management			Economics Finance			Industry		Engineering				Account		Laws				Political Science		Social	
BWG BOARD OF DIRECTORS		Administration Business Management	Internation Business Management	Marketing	Finance/Banking	Fiscal Economic	Capital Markets	Energy	Environment	Civil / geological	Industrial	Mechanical	Chemistry	Accounting/Auding	Internal Audit	Civil & commercial code	Criminal Law	International Law	Public Law	Lounalism and Mass Communication	Politics and Government	Coperate Government	Coperate Social Responsibility
นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	●							●●		■					●●	●●	●	●			★●	●
นายจักรวิทย์	ขันธแก้ว	●														■●	■●	■●	■●	■●	■●	★●	●
นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	●●		■●	●	●			●	●	●	●		●	●				●			★●	●
นางสาวจิตสิริ	ธนภัทร	●		●	●			■●	■●	■●	■		■●	●					★●			★●	●
นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	●●			■●	■●	■●							■●★	■●★		■●	■●	■●★			★●	●
นางสาวณัฐพรรณ	เหลื่องวิริยะ	■●★	■●★	●●	★●	★●	■●★	★●	■					●●	■	■	■	■	■	●		★	★
ดร.ธรรมบุญญ	อานันโกไทย	■●	■●		●●	■●	■●	●	●		●		●	■●★	■●★	■●	■●	■●	■●			★●	●
ดร.บุญญาบารมิ	สว่างวงศ์	●									●					■●	■●	■●	■●	■●	■●	★●	●
นางสาวนารถดี	อันทาณวัฒน์	●●			●●	■●					●			■●★	■●★				■●★			★●	●
Total		15	7	4	9	9	7	5	5	3	7	3	4	12	11	9	11	10	17	5	4	17	9
		26			25			10		17				23		47				9		26	

Remark : ■ Education ● Experience ★ Training



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่ แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์กฎระเบียบตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

ในปี 2568 มีคณะกรรมการ 9 ท่าน เข้าร่วมอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการที่ผ่านการเข้าร่วมอบรม ประจำปี 2568	
1. นพ.ดร. วิชาญ วิทยาศัย	<ul style="list-style-type: none">● สัมมนาหลักสูตร RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk
2. ดร. ธรรมบุญ อานันโทไทย	<ul style="list-style-type: none">● วิทยากรสัมมนา Show Case : Class Action จาก ตลาดหุ้นอเมริกา ถึง ตลาดหุ้นไทย เรื่องกระบวนการ การดำเนินคดีฟ้องแบกกลุ่ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ประจำปี 2568● หลักสูตร ปธก. รุ่นที่ 27 (ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง) สถาบันพระปกเกล้า ประจำปี 2568
3. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	<ul style="list-style-type: none">● หลักสูตร “CS Knowledge Sharing” ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
4. นางสาวจิตลรี ธนภัทร	<ul style="list-style-type: none">● สัมมนาประจำปี 2568 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หัวข้อ Carbon Credit - Carbon Market
5. ดร. บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์	<ul style="list-style-type: none">● หลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

รายชื่อกรรมการที่ผ่านการเข้าร่วมอบรม ประจำปี 2568

6. นางสาวนารถฤดี อันทานุวัฒน์

- หลักสูตร RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk

7. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

- หลักสูตร ESG กับโอกาสและความเสี่ยง ประจำปี 2568 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

- หลักสูตร IR Sharing 1/2025 หัวข้อ “Best Practices for IR Websites and Leveraging Digital Tools”
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks)
- รมหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2025 หัวข้อ Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี

9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

- หลักสูตร IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&A: การจัดทำ MD&A ให้มีประสิทธิภาพ ตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของ IOD รวมทั้งสิ้น 9 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน หรือร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยายและนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมายข้อบังคับระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กรการพัฒนารูธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1.	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3.	นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	กรรมการบริหาร
5.	นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

1. ติดตามประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรองติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอแนะนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติงาน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวณัฐพรธม	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนารัฐกิจและสื่อสารองค์กร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหา มาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจในช่วงการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่นวันแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบ กิจการนั้น ๆ ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยัง คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทรวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนางานองค์กรพร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบันทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรครวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันธุรกิจ และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ ประกอบกับมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ควบคู่กับนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6. การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. คณะอนุกรรมการสรรหา คำตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการ แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติ ดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
7. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือกิจกรรมใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่า โดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในสัดส่วนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
9. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย กว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
10. คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล พิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ และในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Bord Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ Director Pool ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การฉ้อฉลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มียี่ห้อ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มียี่ห้อในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งบุคคล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทฯ ต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติการหรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และกรอบการดำเนินงาน สำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คนซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่สรรหา และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้าจำเป็น) รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณา สรรหา กำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและเงื่อนไขในการว่าจ้างบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

6.5 การสรรหาอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกำหนดให้ประธานอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการห้องคาร์บอนและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ในขณะที่การสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถ ในการบริหารงาน

ในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

- มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น อย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- มีแนวคิดที่สอดคล้องและเป็นไปในทางเดียวกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร
- มีประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- มีวุฒิภาวะและมีภาวะความเป็นผู้นำสูงเป็นที่ยอมรับจากองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และผ่านการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับสถานะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาด. ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันรวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง
เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000	บาท/ครั้ง/ท่าน

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

-ไม่มี-

3.ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	120,000	-	120,000
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	60,000	-	60,000
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย*	140,000	-	140,000
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์*	100,000	-	100,000
5. นางสาวนารถฤดี อันทานวัฒน์*	100,000	-	100,000
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	60,000	-	60,000
7. นางสาวจิตสิริ ธนภัทร	60,000	-	60,000
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	60,000	-	60,000
9. นางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ	60,000	-	60,000
รวม	760,000	-	760,000

หมายเหตุ : * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
ปี 2568 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2568 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 28,729,943 บาท

รายละเอียด	2566	2567	2568
เงินเดือน	19,650,000	20,515,320	27,416,140
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	982,500	1,025,000	1,313,803
รวม	20,632,500	21,541,092	28,729,943

8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 185 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 96 คน คิดเป็น 51.89% และพนักงานหญิงจำนวน 89 คน คิดเป็น 48.11% โดยมีอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็น 0.09%

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ	2566		2567		2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย/หญิง	32	66	28	70	96	89

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในสายอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของ ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวการกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาจากความสำคัญของค่าจ้างควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้าง ของบริษัทฯ เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาตอบแทน ตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของ บุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทฯด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทน ที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคลค่าทำงาน ล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจ และความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคมและจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัยสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการ เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิตสวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอด บุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการ จัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว หรือเกษียณอายุ ซึ่งพนักงานบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 100%

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 54,107,800 บาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2567	2568
เงินเดือนและโบนัส	37,872,543	54,107,800
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,270,531	1,311,479
รวม	39,143,074	54,107,800

รายละเอียดค่าตอบแทนจำแนกตามเพศ	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	13,892,267	28,677,479
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	25,250,807	25,430,321
รวม	39,143,074	54,107,800

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจ อย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงาน อย่างชัดเจน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม/จริยธรรม และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน พัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับความก้าวหน้าในอนาคตให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยาย ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่ง สำคัญในอนาคต โดยผ่านกระบวนการอบรม เช่น การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การสัมมนา การดูงานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพผ่านการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 35.6 ชั่วโมง ต่อคน

รายละเอียดด้านการฝึกอบรม	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	ชั่วโมง	45.6	40.4	35.6
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	ชั่วโมง			
• เพศชาย	ชั่วโมง	26.6	33	23.6
• เพศหญิง	ชั่วโมง	19	9	12
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	ชั่วโมง			
• ระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	24	9.2	24.1
• ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	ชั่วโมง	21.6	35.2	11.5
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	131,365.44	91,840	115,977

การประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และ เป็นหัวใจหลักของการขยายการเติบโตทางธุรกิจ นอกจากจะช่วยขับเคลื่อน ธุรกิจ แล้วยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน โดยสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และ ยึดหลักมาตรฐานในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดีตามหลักสากล เพื่อนำพาองค์กร เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2568 กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน พบว่าผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 74%

รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้งานกิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลและจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2025” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2568 ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน ระดับ "ดีเยี่ยม" จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ “Sustainability Disclosure Recognition” การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำนองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำนองค์กร (Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณาหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญ

ของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้วอย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสมรวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ

- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืนอย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัทฯ
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่น ๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฤษฎีกาอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ของบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันพุธที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวงเลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

1.3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2568

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อสำรองตามกฎหมายและงบบุคลากร
- การอนุมัติงบการเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6. บริษัทฯ แบนหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ห้องประชุม ศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวงเลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นสถานที่จัดประชุมซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้นและสะดวกต่อการเดินทาง

การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัส บริษัทฯ **งดบริการของว่าง กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัส และลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสและเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นต้น

2.2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระ

การแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลรวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการ ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งหมด อาทิการออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าสำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น นั้น บริษัทฯ จะระบุงการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมและในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุม จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระเบียบวาระนั้น ๆ

2.5. ประธานในที่ประชุม ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

หมวดที่ 2 | การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายกล่าวคือไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็น การจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาด. และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระ และชื่อกรรมการได้

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมกำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทยแต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ และได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือมอบฉันทะรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) เป็น 2 ภาษาเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมปีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนนรวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายใน และเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไร หรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

2.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้อข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

2.2. เลขาธิการบริษัท แจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

2.3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้

ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ และบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2568 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบข้อตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

2.4. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.5. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้น จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.6. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.7. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.8. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลักษณะของรายการนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าวเป็นต้นและนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการและ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2568 ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.9. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.10. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปีนั้น ๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และยังมีการให้ความรู้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นเรื่องสำคัญและจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าวมีการแจ้งให้กรรมการทราบว่ากรรมการผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นตามประกาศ ก.ล.ต.

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3 | บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างกว้างไกลเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า: บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัยรวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้: บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค คัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เท็จ บิดเบือน หรือไม่ครบถ้วนแก่คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมาย รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

5. พนักงาน: คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น หรือธรรมเนียมปฏิบัติ การกำหนดค่าจ้างที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ

ด้านการบริหารค่าตอบแทน: บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสภาวะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสมสามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์: บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การตรวจสุขภาพการประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ บิดามารดาพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต หรือประสบภัยพิบัติเงินเยี่ยมผู้ป่วยกรณีพนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน: บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพ ทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงาน โดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมีอาชีวะซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร: บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาทุกคนจัดทำแผนพัฒนาความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและค่านิยมของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับ: ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7. คู่แข่งทางการค้า: บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดและไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า รวมถึง

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางด้านการแข่งขันทางการค้า
- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในการร้าย โดยปราศจากความจริง

ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

8. สื่อมวลชน: การให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม: บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนรวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

10. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

11. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน: คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร่วมกันส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพเป็นธรรมให้เกียรติคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความเท่าเทียมกันรวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ภาษา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลตามแนวทางดังนี้

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การ คุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา: บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

13. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน: คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

14. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและ ลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และ/หรือข้อร้องเรียนทุกรูปแบบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th
2. แจ้งผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.bwg.co.th
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter
3. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
4. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท
 - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน
 ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดที่ได้ถูกกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการถือเป็นที่สุดและรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อยุติข้อพิพาทต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้ อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเช้ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 | การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคล ภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวกและได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2568 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาสตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นโดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปีที่ผ่านมาจำนวน 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีบริษัทฯ แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง

5.2 ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2568 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของ คณะกรรมการและเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุ ชื่อ-นามสกุลอายุตำแหน่งประวัติการศึกษาการฝึกอบรมประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทสะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2568 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคลไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้นำขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทน โดย สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยศึกษาเทียบกับธุรกิจ ประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียด ทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมี การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้ง ต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวน หุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

11. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้
- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองบริษัทฯ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้สม่ำเสมอ ทันเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 773 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง:** บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **ทางอ้อม:** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงินรวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 773

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์ หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาด และประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

(1) กรรมการบริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน

(2) กรรมการที่มีผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใดรายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง

4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน

5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มีใบบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมายส่วนอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการนั้นคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันจำวันธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราวกรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อได้
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่าแต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไปก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประธานกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนโปร่งใส

ดังนั้น สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้จัดให้มีขั้นตอนการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและมีความเป็นผู้นำ โดยการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งพนักงานในระดับผู้บริหารแต่ละส่วนงาน
- กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป็นการวางแผน Succession Plan สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับ

ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ล่วงหน้า จัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน (Employee

Training and Development) หรือผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารแต่ละระดับต่อไปหรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

- กำหนดให้มีการพัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดการณ์การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

กระบวนการในการจัดทำวางแผนสืบทอดตำแหน่งหลัก (Succession Planning Steps)

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะองค์กรจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา โดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และกำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่อำนาจที่กำหนด (Supply)

ขั้นตอนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร
- ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด
- ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก
- ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน
- ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สืบทอดของตำแหน่งหลัก

ผู้สืบทอดที่ได้รับคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตรงตาม Job Description
2. มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้ากลุ่ม/แผนก/ฝ่าย ตรงตาม Job Description และผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
 - 2.1 ด้านบริหาร
 - 2.2 ด้านทัศนคติ
 - 2.3 ด้านความรู้เฉพาะงาน
3. มีประวัติการทำงาน ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ที่ผ่านมา 2 ใน 5 ปีที่ผ่านมา

กระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5-10 ปี
 - ระบุนโยบายและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
 - พัฒนาระบบการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ระบุนโยบายที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกัน โดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร
 - กระบวนการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ
 - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ

- ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
- 3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัคร หรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
 - ให้คะแนนผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - กระบวนการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ
 - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
 - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
- 4. จัดทำแผนพัฒนา
 - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- 5. ทวนความก้าวหน้า
 - ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - ระบุนามผู้สมัครหรือว่าที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
 - ระบุนามการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
 - เข้าสู่กระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง ปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่อง หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือสนับสนุนกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ ภายใต้ข้อกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจโดยใช้จุดแข็งที่บริษัทฯ มีความได้เปรียบ

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่พิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในส่วนนั้นของบริษัทฯ เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัทฯ
2. ตัวแทนที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยรายงานตรงต่อฝ่ายจัดการ และเมื่อมีการอนุมัติรายการที่สำคัญจะต้องขออนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติที่ดำเนินการที่บริษัทฯ กำหนดไว้

3. ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณารับทราบเป็นระยะ ๆ รวมทั้งเมื่อมีการดำเนินงานที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

4. ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยให้คณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารทราบเป็นระยะ ๆ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

5. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนรายการสำคัญอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทฯ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ วิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปีนอกจากนี้คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้านทั้งด้านการสร้างความเติบโตและการเงินรวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กร โดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไปการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

6. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

7. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้

8. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำความธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ Collective Action Coalition: CAC ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต อีกทั้ง บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางการค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้เกิดการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwgc.co.th

ในปี 2568 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อองค์กรแต่อย่างใด

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ 48 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Auditจาก บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO 31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระต่ายทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การจ่ายเงินปันผล จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- PDPA Mastery : เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- รู้ก่อน ป้องกันได้ : บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีเ็ม ก่อสร้าง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการควบคุม การบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน

3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายหลักจรรยาบรรณสภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามฝ่ายบริหารร้องขอ

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนเทรดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเป็นอย่างดี ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 1,400,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ โดยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง อาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนบริษัทย่อย และ/หรือปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี โดยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น ๆ นอกจากคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานอมนิติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง ได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดตั้งองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผล การควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน
2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ
3. การให้เป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองที่เหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่จะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form)” และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าวและจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ

Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่การเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้อื่นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การแจ้งเตือนการงดการซื้อขายในช่วง Silent Period / Blackout Period การสื่อสารให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงให้มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีมติและ ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต.แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าวตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ จะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยประกาศอย่างแข็งขัน ถึงเรื่องดังกล่าวในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพราะมีความเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมายได้ จึงได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงาน ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้พัฒนามาจากกรอบแนวทางการควบคุมภายในที่เป็นสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ผ่านมานั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็น

ลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator :KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้พนักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผน และบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลังพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2568 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2025” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวแก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดบริบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดบริบทขององค์กรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันเวลาที่ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไปและบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันเวลาที่ พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ

ภายในผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจสอบพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุก ๆ 6 เดือน หน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท รีคัลเวอรี เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
คุณอัศวินชัย ชันธแก้ว	เป็นรองประธานกรรมการบริษัท

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันโดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	12.59	14.19	16.75	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ เถ้าหนัก (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	3.10	4.17	5.86	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้น และบริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	24.95	16.51	14.64	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าว จึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	2.39	4.19	2.20	บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนส่งเป็นไปตามลักษณะถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัทฯ	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ
		เจ้าหนี้การค้า	10.56	4.73	4.48	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมช่างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	5.17	-	7.65	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
2.	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	25.40	19.34	10.36	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	47.13	44.83	45.52	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	19.82	16.95	15.97	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		เช็ครับลงวันที่ส่งหน้า	-	-	0.45		
		หนี้สินระยะยาว	-	39.86	170.30	บริษัทฯ กู้ยืมเงินทางบริษัท ETC จำนวน 350 ล้านบาท โดยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกันเมื่อวันที่ กรกฎาคม 2567 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปีและชำระเงินต้นคืนทุกไตรมาสเป็นระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มกู้	รายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเพื่อความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกัน
		หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	110.59	88.82	80.34		
		ดอกเบี้ยจ่าย	13.81	8.90	17.95		

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
3.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	18.37	16.81	13.90	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย AVA จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบบ้างหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	33.24	33.41	33.34	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท AVA เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	13.30	13.06	14.17	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
4.	บริษัท รีคัฟเวอรี เอ๊าส์ จำกัด (“RH”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	26.04	23.87	8.09	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย RH จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบบ้างหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	42.21	40.34	41.50	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท RH เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลและความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568		
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	15.04 11.06	12.44 14.28	11.30 -	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
5.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	ต้นทุนงานซ่อมแซม	-	-	0.27	บริษัทฯ (BWG) มีต้นทุนงานซ่อมแซมอาคารโรงงาน โดยมีการจ้างงาน บริษัท EEC ในด้านการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในการซ่อมแซม	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการซ่อมแซม ในลักษณะที่เป็นปกติ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
6.	คุณอัครวิทย์ ชันธแก้ว	ค่าที่ปรึกษา	-	2.4	2.4	บริษัท รีคัลเวอร์ เอ๊าส์ จำกัด ว่าจ้างให้คุณอัครวิทย์ ชันธแก้ว เป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพัฒนาโครงการ	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญ

3. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

5. นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

ในอนาคต บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการให้เงินกู้ยืมหรือเงินตรรองจ่ายแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นแต่เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการให้สวัสดิการพนักงานหรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงาน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจทำให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยพิจารณาการให้เงินกู้ยืมหรือเงินตรรองจ่าย บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏ ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566		2567		2568	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,835.65	18.46%	2,535.03	25.18%	1,574.11	17.63%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	735.48	7.40%	724.60	7.20%	770.12	8.63%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทอื่น	68.82	0.69%	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	61.03	0.61%	60.42	60.00%	71.75	0.80%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	32.58	0.33%	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	57.79	0.58%	54.79	0.54%	51.35	0.58%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.00	1.01%	102.00	1.01%	40.00	0.45%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15.16	0.15%	5.52	0.05%	8.48	0.10%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,906.52	29.22%	3,482.36	34.60%	2,515.82	28.18%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	565.09	5.68%	426.03	4.23%	441.62	4.95%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	534.86	5.31%	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,060.95	60.94%	5,352.42	53.17%	5,580.85	62.51%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	142.41	1.60%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.72	0.05%	3.33	0.03%	2.65	0.03%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	177.83	1.79%	66.79	0.66%	59.28	0.66%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	6.01	0.06%	10.70	0.11%	50.60	0.57%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	224.24	2.25%	189.53	1.88%	134.07	1.50%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,038.83	70.78%	6,583.65	65.40%	6,411.50	71.82%
รวมสินทรัพย์	9,945.35	100.00%	10,066.01	100.00%	8,927.32	100.00%

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566		2567		2568	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	258.95	2.60%	294.00	2.92%	243.00	2.72%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	433.55	4.36%	436.28	4.33%	418.99	4.69%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บริษัทอื่น	433.83	4.36%	-	-	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	276.44	2.78%	275.97	2.74%	240.16	2.69%
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1,296.53	12.88%	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	61.38	0.62%	61.86	0.61%	58.44	0.65%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8.89	0.09%	3.62	0.04%	17.71	0.20%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการผิดเงื่อนไข	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	3.42	0.03%	2.02	0.02%	43.22	0.48%
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	4.66	0.05%	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	64.16	0.65%	65.92	0.65%	68.53	0.77%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,545.28	15.54%	2,436.20	24.20%	1,090.04	12.21%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	519.14	5.22%	248.68	2.47%	2.47	0.03%
หุ้นกู้	1,986.51	19.97%	1,188.57	11.81%	545.51	6.11%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	210.86	2.12%	100.09	0.99%	53.56	0.60%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	56.64	0.57%	72.95	0.72%	94.88	1.06%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	20.01	0.20%	13.23	0.13%	300.16	3.36%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.52	0.03%	5.66	0.06%	9.01	0.10%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2,795.68	28.11%	1,629.18	16.18%	1,005.59	11.26%
รวมหนี้สิน	4,340.96	43.65%	4,065.38	40.39%	2,095.64	23.47%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,237.80	12.45%	1,350.30	13.41%	1,450.30	16.25%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,554.81	15.63%	1,680.78	16.70%	1,684.67	18.87%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	97.90	0.98%	102.60	1.02%	113.89	1.28%
- ยังไม่ได้จัดสรร	374.98	3.77%	452.01	4.49%	861.41	9.65%
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5.15	0.05%	5.15	0.05%	5.15	0.06%
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	469.56	4.72%	469.56	4.66%	469.56	5.26%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,740.19	37.61%	4,060.40	40.34%	4,584.97	51.36%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,864.21	18.74%	1,940.24	19.28%	2,246.71	25.17%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,604.40	56.35%	6,000.63	59.61%	6,831.68	76.53%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,945.35	100.00%	10,066.01	100.00%	8,927.32	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2566		2567		2568	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ	1,557.87	62.09%	1,698.62	63.37%	1,866.11	56.04%
รายได้จากการขาย	830.79	33.11%	883.28	32.95%	868.82	26.09%
รายได้จากงานก่อสร้าง	57.77	2.30%	23.26	0.87%	-	-
รวมรายได้	2,446.43	97.50%	2,605.16	97.19%	2,734.93	82.13%
ต้นทุนการบริการ	1,418.39	91.05%	1,217.50	71.68%	1,381.48	74.03%
ต้นทุนการขาย	592.33	71.30%	664.27	75.20%	554.62	63.84%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	35.57	7.17%	20.81	89.46%	-	-
รวมต้นทุน	2,046.30	82.68%	1,902.58	73.03%	1,936.09	70.79%
กำไรขั้นต้น	400.13	15.69%	702.58	26.97%	798.84	29.21%
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	-	-	39.18	1.46%	569.46	17.10%
ในบริษัทย่อยในการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	62.63	1.63%	36.26	1.35%	25.65	0.77%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	462.78	17.32%	778.02	29.02%	1,393.95	41.86%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	30.66	1.53%	33.22	1.24%	40.73	1.22%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	260.51	9.53%	267.24	9.97%	283.10	8.50%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	85.87	3.42%	87.10	3.25%	101.36	3.04%
รวมค่าใช้จ่าย	377.05	15.30%	387.56	14.46%	425.19	12.77%
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	85.71	3.27%	390.46	14.57%	968.76	29.09%
ต้นทุนทางการเงิน	210.53	8.39%	203.95	7.61%	174.58	5.24%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของการร่วมค้าที่ใช้วิธี	-	-	6.47	0.24%	4.32	0.13%
ส่วนได้เสีย	-	-	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	124.82	8.39%	180.04	6.72%	789.86	23.72%
ภาษีเงินได้	10.72	0.43%	13.35	0.50%	30.61	0.92%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(135.54)	(5.40)%	166.69	6.22%	759.25	22.80%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(164.62)	(6.56)%	90.66	3.38%	445.48	13.38%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	29.08	1.16%	76.03	2.84%	313.77	9.42%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2569
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(124.82)	180.04	789.86
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ต้นทุนทางการเงิน	182.93	194.12	167.30
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	469.14	499.89	526.64
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4.12)	9.09	12.42
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	(4.02)
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12.65	10.16	9.20
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	3.06	2.44	2.73
(กลับรายการ) ประมาณการค่าปรับ	(16.96)	-	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	(0.79)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	1.08	0.64	(0.96)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	0.36	13.34
ตัดจำหน่ายภาษีลูกหนี้ ณ ที่จ่าย	-	-	7.96
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	(3.44)	1.34	0.37
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	(39.17)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	(569.46)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	6.47	4.32
ดอกเบี้ยรับ	(5.47)	(6.74)	(4.59)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(63.35)	(10.42)	(57.94)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(32.58)	27.93	-
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(25.09)	0.61	(11.33)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	76.74	9.64	(2.96)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้(เพิ่มขึ้น)ลดลง	-	163.84	(15.59)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(94.20)	(9.81)	7.79
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(11.83)	(5.89)	36.86
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.38	2.92	2.98
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	488.09	857.42	125.07
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	363.28	1,037.45	914.93
เงินสดรับดอกเบี้ย	2.77	3.58	2.78
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(66.17)	(72.02)	(75.07)
ภาษีเงินได้รับคืน	32.91	7.48	94.78

รายการ	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2569
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(4.90)	(9.47)	(3.86)
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	(0.68)	(0.12)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	327.88	966.34	933.44

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(48.65)	-	-
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(2.00)	(40.00)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	102.00
ดอกเบี้ยรับ	-	5.97	1.81
เงินสดรับชำระคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	66.00	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(42.90)	-	-
เงินสดเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	(580.50)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,116.29)	(415.08)	(622.80)
เงินสดจ่ายให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ที่ดินและเงินมัดจำ	-	-	(3.47)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.20)	-	-
เงินสดจ่ายให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ที่ดินและเงินมัดจำ	(30.12)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	4.22	1.93	0.99
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	1,100.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	451.07	-
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(4.18)	(6.78)	(11.00)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,238.12)	(479.39)	527.53
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(129.18)	35.05	(51.00)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(459.45)	(270.93)	(282.02)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้น	181.00	10.00	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(62.12)	(64.25)	(59.93)
เงินปันผลจ่าย	(4.92)	-	(7.30)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	1,501.60	499.00	554.70
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	-	-	(2,500.60)
ดอกเบี้ยจ่าย	(161.68)	(187.47)	(179.64)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	367.96	238.46	103.89

รายการ	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	1,233.21	259.87	(2,421.89)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	322.98	746.83	(960.92)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,512.67	1,807.21	2,535.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยจากการเปลี่ยนสถานะเป็นการร่วมค้า	-	(19.00)	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,835.65	2,535.03	1,574.11

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.88	1.44	2.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.66	1.42	2.15
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.49	3.57	3.66
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105	101	98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	4.76	4.37	5.52
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	77	82	65
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	16.36%	26.97%	29.21%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	N/A	6.72%	23.72%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	0.93%	1.67%	7.99%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	5.79%	11.43%	23.22%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.27	0.27	0.29
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.77	0.68	0.31
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.03	4.59	8.32
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.14	1.11	1.10
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.034)	0.017	0.077

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบ งบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

-214-

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ความเสี่ยง

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.3.3 นโยบายการบัญชีลูกหนี้การค้า และข้อ 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้า จำนวน 716.89 ล้านบาท และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 31.89 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท มีลูกหนี้การค้า จำนวน 630.14 ล้านบาท และค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 4.54 ล้านบาท) มูลค่าของลูกหนี้การค้าเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ผู้บริหารต้องใช้ดุลพินิจอย่างมากในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงความเป็นกลางและถ่วงน้ำหนักด้วยค่าความน่าจะเป็นของผลลัพธ์จากการผัดผ่อนชำระหนี้ มูลค่าของเงินตามเวลา และข้อมูลที่สมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สถานการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- สอบทานนโยบาย รวมถึงวิธีการได้มาซึ่งประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ตรวจสอบรายงานวิเคราะห์ห้อยลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระแต่ละรายว่ามีการจัดประเภทแต่ละช่วงอายุหนี้ค้างอย่างเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่ และคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- วิเคราะห์ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต และพิจารณาปัจจัยเชิงเศรษฐกิจมหภาคที่เกี่ยวข้อง
- สุ่มตรวจสอบการรับชำระเงินจากลูกหนี้ภายหลังก่อระยะเวลาที่รายงาน
- สอบทานรายงานผลของอคติความของลูกหนี้และความเห็นจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท
- สอบทานความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

การรับรู้รายได้จากการให้บริการจัดการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักเกี่ยวกับธุรกิจให้บริการจัดการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากกิจการอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและเวลาของการรับรู้รายได้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้

****/3

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นปีสำหรับธุรกิจการให้บริการ
- ตรวจสอบยอดขายรายได้จากการบริการช่วงใกล้สิ้นปีและหลังสิ้นปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการบริการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงตรวจสอบรายได้จากการบริการที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

****/4

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้ว ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ

(นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512

บริษัท กรินทร์ ออคิด จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	1,574,113,654	2,535,034,199	264,861,382	146,733,437
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,7	770,121,436	724,596,853	842,982,337	915,749,095
สินค้าคงเหลือ	8	71,751,714	60,424,685	11,692,132	11,370,437
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		51,351,140	54,786,343	27,947,828	30,973,601
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9	40,000,000	102,000,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,483,843	5,519,370	2,337,605	2,237,241
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,515,821,787	3,482,361,450	1,149,821,284	1,107,063,811
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	35.4	441,623,443	426,028,690	56,570,279	84,626,749
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	1,384,143,400	1,256,482,200
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	-	534,862,992	-	124,999,990
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	12	5,580,854,023	5,352,418,439	3,017,697,543	2,554,007,468
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	142,413,771	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	2,652,824	3,325,320	276,607	414,463
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	59,282,033	66,787,522	-	-
สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชี	16	50,602,593	10,700,552	28,955,916	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	134,068,227	189,525,625	87,441,023	125,866,188
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,411,496,914	6,583,649,140	4,575,084,768	4,146,397,058
รวมสินทรัพย์		8,927,318,701	10,066,010,590	5,724,906,052	5,253,460,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	243,000,000	294,000,000	200,000,000	250,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,19	418,990,315	436,284,217	367,255,215	416,608,270
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.2,20	240,155,108	275,967,755	150,774,818	159,260,943
ส่วนของหนี้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	-	1,296,532,578	-	797,478,321
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	58,444,052	61,861,464	2,491,570	2,951,501
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	-	-	150,000,000	-
ภาษีเงินได้คืนติดบุคคลค้างจ่าย		43,216,352	2,014,416	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	17,705,716	3,617,568	12,808,596	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	34	68,530,520	65,920,021	68,330,521	65,920,021
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,090,042,063	2,436,198,019	951,660,720	1,692,219,056
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	2,473,988	248,677,989	172,774,831	112,776,378
หนี้กู้ยืม	21	545,512,430	1,188,572,170	545,512,430	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	53,560,221	100,089,896	1,968,486	2,847,345
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	94,877,822	72,950,883	17,514,472	16,534,027
ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	24	300,158,223	13,232,013	300,158,223	13,232,013
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		9,010,442	5,657,321	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,005,593,126	1,629,180,272	1,037,928,442	145,389,763
รวมหนี้สิน		2,095,635,189	4,065,378,291	1,989,589,162	1,837,608,819

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 8,248,262,979 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	2,062,065,745		2,062,065,745	
หุ้นสามัญ 6,841,396,774 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,710,349,194		1,710,349,194
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 5,801,208,233 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท	1,450,302,059		1,450,302,059	
หุ้นสามัญ 5,401,197,235 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,350,299,309		1,350,299,309
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,684,671,601	1,680,784,709	1,684,671,601	1,680,784,709
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5,147,753	5,147,753	-	-
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น				
ในบริษัทย่อย	469,556,901	469,556,901	-	-
กำไรสะสม				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	113,887,314	102,597,982	113,887,314	102,597,982
ยังไม่ได้จัดสรร	861,409,067	452,009,887	486,455,916	282,170,050
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	4,584,974,695	4,060,396,541	3,735,316,890	3,415,852,050
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,246,708,817	1,940,235,758	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	6,831,683,512	6,000,632,299	3,735,316,890	3,415,852,050
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,927,318,701	10,066,010,590	5,724,906,052	5,253,460,869

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
	รายได้จากการบริการ	1,866,107,366	1,698,621,069	1,262,244,892	1,221,754,863
	รายได้จากการขาย	868,821,871	883,283,846	254,593,011	253,405,291
	รายได้จากงานก่อสร้าง	-	23,259,421	-	23,259,421
	รวมรายได้	2,734,929,237	2,605,164,336	1,516,837,903	1,498,419,575
	ต้นทุนบริการ	(1,381,475,180)	(1,212,166,464)	(925,952,790)	(903,362,971)
	ต้นทุนขาย	(554,617,897)	(669,606,793)	(254,714,385)	(243,246,695)
	ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	(20,808,806)	-	(25,435,246)
	รวมต้นทุน	(1,936,093,077)	(1,902,582,063)	(1,180,667,175)	(1,172,044,912)
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	798,836,160	702,582,273	336,170,728	326,374,663
	เงินปันผลรับ	-	-	7,651,082	-
	กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	39,172,496	-	-
11	กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	569,459,572	-	125,000,000	-
	รายได้อื่น	25,655,496	36,261,794	12,602,202	16,404,458
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	1,393,951,228	778,016,563	481,424,012	342,779,121
	ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(40,730,442)	(33,224,116)	(53,471,610)	(48,567,565)
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(283,099,447)	(267,239,670)	(102,293,208)	(97,581,108)
	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(101,364,414)	(87,096,646)	(30,618,279)	(23,396,558)
	รวมค่าใช้จ่าย	(425,194,303)	(387,560,432)	(186,383,097)	(169,545,231)
	กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	968,756,925	390,456,131	295,040,915	173,233,890
	ต้นทุนทางการเงิน	(174,576,397)	(203,950,622)	(91,107,935)	(79,225,463)
11	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(4,322,575)	(6,467,402)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	789,857,953	180,038,107	203,932,980	94,008,427
30	(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(30,611,803)	(13,348,451)	21,853,664	-
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	759,246,150	166,689,656	225,786,644	94,008,427
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร				
	หรือขาดทุนในภายหลัง :				
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่				
	ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(24,787,831)	(8,929,840)	(10,211,446)	(2,396,225)
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	734,458,319	157,759,816	215,575,198	91,612,202
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	445,476,343	90,660,538	225,786,644	94,008,427
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	313,769,807	76,029,118	-	-
		759,246,150	166,689,656	225,786,644	94,008,427

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	420,688,512	81,730,698	215,575,198	91,612,202
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	313,769,807	76,029,118	-	-
		734,458,319	157,759,816	215,575,198	91,612,202
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	28			
	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.077	0.017	0.039	0.018
	จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	5,753,113,680	5,354,347,920	5,753,113,680	5,354,347,920

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)											
งบการเงินรวม											
หมายเหตุ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน)				รวม ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นใหญ่	ส่วนของผู้ ถือหุ้นได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม
					ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกินทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	จากการวัดมูลค่า ใหม่ของ ผลประโยชน์ พนักงาน ที่กำหนดไว้	รวม			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,237,799,309	1,554,809,303	97,897,561	374,979,610	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	3,740,190,437	1,864,206,640	5,604,397,077
เพิ่มทุนจดทะเบียน	25	112,500,000	125,975,406	-	-	-	-	-	238,475,406	-	238,475,406
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	4,700,421	(4,700,421)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	90,660,538	-	-	(8,929,840)	(8,929,840)	81,730,698	76,029,118	157,759,816
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	(8,929,840)	-	-	8,929,840	8,929,840	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,350,299,309	1,680,784,709	102,597,982	452,009,887	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	4,060,396,541	1,940,235,758	6,000,632,299
เพิ่มทุนจดทะเบียน	25	100,002,750	3,886,892	-	-	-	-	-	103,889,642	-	103,889,642
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	-	-	-	-	(7,296,748)	(7,296,748)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26	-	-	11,289,332	(11,289,332)	-	-	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	445,476,343	-	-	(24,787,831)	(24,787,831)	420,688,512	313,769,807	734,458,319
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	(24,787,831)	-	-	24,787,831	24,787,831	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,450,302,059	1,684,671,601	113,887,314	861,409,067	5,147,753	469,556,901	-	474,704,654	4,584,974,695	2,246,708,817	6,831,683,512

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
			จัดสรรสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,237,799,309	1,554,809,303	97,897,561	195,258,269	-	-	3,085,764,442
เพิ่มทุนจดทะเบียน	25 112,500,000	125,975,406	-	-	-	-	238,475,406
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26 -	-	4,700,421	(4,700,421)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	94,008,427	(2,396,225)	(2,396,225)	91,612,202
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	(2,396,225)	2,396,225	2,396,225	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,350,299,309	1,680,784,709	102,597,982	282,170,050	-	-	3,415,852,050
เพิ่มทุนจดทะเบียน	25 100,002,750	3,886,892	-	-	-	-	103,889,642
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	26 -	-	11,289,332	(11,289,332)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	225,786,644	(10,211,446)	(10,211,446)	215,575,198
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	(10,211,446)	10,211,446	10,211,446	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,450,302,059	1,684,671,601	113,887,314	486,455,916	-	-	3,735,316,890

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	789,857,953	180,038,107	203,932,980	94,008,427
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ต้นทุนทางการเงิน	167,300,885	194,108,085	90,924,616	79,232,900
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	526,642,768	499,892,848	304,066,869	284,253,001
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,417,625	9,086,789	(2,415,437)	1,856,638
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการซื้อขายสินทรัพย์	(4,018,067)	-	(4,018,067)	-
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	9,203,043	10,161,310	1,309,534	1,122,643
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2,730,500	2,440,500	2,410,500	2,410,500
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	(958,760)	642,770	(656,073)	(296,287)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	13,339,801	362,226	12,924,247	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	7,962,548	-	1,465,949	-
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	372,173	1,342,789	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	(39,172,496)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	(569,459,572)	-	(125,000,000)	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	4,322,575	6,467,402	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(4,586,923)	(6,736,608)	(687,951)	(4,440,881)
รายได้เงินปันผล	-	-	(7,651,082)	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(57,942,207)	(10,421,835)	75,182,195	(158,404,073)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	27,926,576	-	27,926,576
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(11,327,029)	610,199	(321,694)	(9,305,980)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(2,964,473)	9,643,033	(100,366)	(974,315)
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(15,594,754)	163,837,341	28,056,470	(2,403,743)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,792,209	(9,809,333)	8,629,378	(11,784,711)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	36,861,166	(5,885,738)	(28,133,191)	45,628,191
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,980,950	2,920,662	-	-
รวมการปรับปรุงจากการระบยอดกำไร (ขาดทุน)	125,074,458	857,416,520	355,985,897	254,820,459
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	914,932,411	1,037,454,627	559,918,877	348,828,886
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,779,173	3,584,849	687,951	529,838
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(75,069,422)	(72,020,556)	(32,497,218)	(30,973,601)
ภาษีเงินได้รับคืน	94,779,781	7,476,977	59,303,440	-
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,860,212)	(9,473,209)	(284,800)	-
เงินสดจ่ายค่าเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง	(120,000)	(680,000)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	933,441,731	966,342,688	587,128,250	318,385,123

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(40,000,000)	(2,000,000)	-	-
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	102,000,000	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	1,807,748	5,970,953	-	13,904,907
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	7,651,082	-
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	156,200,000
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	-	66,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(127,661,200)	(200,749,775)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(580,502,890)	-	(124,000,290)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(622,796,646)	(415,084,572)	(490,596,889)	(268,991,321)
เงินสดจ่ายให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้ที่ดินและเงินมัดจำ	(3,473,545)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	991,067	1,933,331	656,112	1,143,879
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	451,069,556	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,099,999,990	-	249,999,990	-
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(10,999,757)	(6,777,975)	(10,999,757)	(6,777,975)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	527,528,857	(479,391,597)	(370,950,662)	(429,270,575)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(51,000,000)	35,049,239	(50,000,000)	50,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	200,000,000	150,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(78,047,673)	(131,901,884)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(282,016,647)	(270,927,226)	(70,440,000)	(70,440,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	150,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	10,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(59,927,087)	(64,253,184)	(3,622,790)	(3,022,892)
เงินปันผลจ่าย	(7,296,748)	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	554,700,000	499,000,000	554,700,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	(2,500,600,000)	-	(800,000,000)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	103,889,642	238,475,406	103,889,642	238,475,406
ดอกเบี้ยจ่าย	(179,640,293)	(187,470,096)	(104,528,822)	(76,469,383)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,421,891,133)	259,874,139	(98,049,643)	156,641,247
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(960,920,545)	746,825,230	118,127,945	45,755,795
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,535,034,199	1,807,208,724	146,733,437	100,977,642
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย				
จากการเปลี่ยนสถานะเป็นการร่วมค้า	-	(18,999,755)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,574,113,654	2,535,034,199	264,861,382	146,733,437

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม :				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
1. ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ	(9,980,000)	(20,779,100)	(2,284,000)	-
2. เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	35,507,979	(15,692,015)	14,281,550	(12,709,865)
3. บันทึกประมาณการหนี้สินค่าหูลมฟุ้งกลับเป็นส่วนหนึ่งของ				
ต้นทุนหูลมฟุ้งกลับ	(297,925,968)	-	(297,925,968)	-
4. โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	142,413,771	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฟั้กกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. แผนกการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	2568	2567
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลท์ แกร์ จำกัด	เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลวเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	กรุงเทพ	99.96	99.96
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) **	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	43.93	43.93
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมและศูนย์พลังงานทดแทน แบบครบวงจร	กรุงเทพ	99.97	99.96
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.68	99.68

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่		
			2568	2567
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด*	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัท รีคิฟเวอร์ี่ เฮาส์ จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร และซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	99.99	99.99
ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด				
บริษัท รีคิฟเวอร์ี่ เฮาส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	95.00	95.00
บริษัทร่วม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด***	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	-	50.00
บริษัทร่วม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด***	บริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุน และ/หรือ ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	-	50.00
บริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ จำกัด***	ลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	ชลบุรี	-	33.00
* ยังไม่ได้ดำเนินพาณิชย์กิจ				
** บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น บริษัท เอิร์ธ เทคเอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 7.14 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท				
*** ขายบริษัทร่วมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 11				

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
 - ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
 - ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
 - จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
 - ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**
- 3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**
- งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป
- การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4
- งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทยในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การรับรู้รายได้และต้นทุน

- รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง
- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามระยะเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการถอยรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผลรายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด
- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า
- เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้นในงวด คำนวณตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาค่าต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3.3 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจุบันเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าเป็นค่าบริการที่อยู่ระหว่างการยืนยันน้ำหนักจากลูกค้าเพื่อออกใบแจ้งหนี้ โดยปกติระยะเวลา 1 - 60 วัน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.3.4 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบ สารเคมีและเชื้อเพลิง อะไหล่และวัสดุเพื่อการซ่อมบำรุง แสดงมูลค่าตามราคาราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อม สิ้นค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพจะถูกบันทึกโดยจะพิจารณาจากการใช้ประโยชน์ในอนาคต และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

	สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ ของบริษัท (ปี)	สินทรัพย์ภายใต้ สัญญาการใช้สิทธิ (ปี)
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	3	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5	4 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	5
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	4 - 10	-
เครื่องมือเครื่องใช้	2 - 5	-
ยานพาหนะ	5	-
เครื่องจักร, อุปกรณ์ และส่วนปรับปรุง	5	2 - 15

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง และเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

รายจ่ายในการซื้อสินทรัพย์เพิ่มเติมหรือทดแทน และรายจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

3.3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ได้เปิดเผยแยกต่างหากจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทเลือกวิธีราคาทุนสำหรับการบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาที่ดินที่ถือเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณ แสดงได้ดังนี้

	อายุการใช้ประโยชน์ (ปี)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 50
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ที่ดินให้เช่าไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา	

3.3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

3.3.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิต สินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข คือ สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือ พร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ที่จำเป็น ในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

3.3.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและ สัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึก สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้ำค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัท เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าค้ำค่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.3.12 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาค้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการค้อยค่าในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการค้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการค้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.13 ประเมินการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ

ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบจะบันทึกเมื่อบริษัทมีการเปิดใช้พื้นที่หลุมฝังกลบ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะถูกจ่ายไปเพื่อชำระหนี้เมื่อมีการปิดหลุม ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปิดหลุมฝังกลบในแต่ละหลุม และจะมีการทบทวนประมาณการค่าใช้จ่ายในการปิดหลุมทุกปี

3.3.14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่าสุทธิรวมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

- **โครงการสมทบเงิน**

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

- **โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน**

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.3.16 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.3.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กูยเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการค้ำค้ำบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3.3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็นมูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้การตั้งสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมการร่วมกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังกล่าว

ชื่อบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน สเปเชียล จำกัด

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด

บริษัท รีคิฟเวอร์ เฮาส์ จำกัด

บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คุณอัศวิน ชันธแก้ว

ลักษณะความสัมพันธ์

เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผู้บริหารสำคัญ

บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรง หรือทางอ้อม (ทั้งนี้ รวมถึง กรรมการของบริษัทและ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข การการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติ ธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	210,286	180,808
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	22,040	40,683
รวม		-	-	232,326	221,491
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	9,192	9,104
รายได้จากการขาย	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	45,520	49,880
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	74,836	73,748
รวม		-	-	120,356	123,628
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	2,246	2,503
รายได้การดำเนินงานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	720	720
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(5)				
บริษัทย่อย		-	-	-	3,916

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เงินปันผลรับ	(6)				
บริษัทย่อย		-	-	7,651	-
รายได้อื่น ๆ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	917	839
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	10	-
รวม		-	-	927	839
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนถ่ายกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	332,098	361,490
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	33,203	26,555
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	-	4,626
ต้นทุนค่าบริหารจัดการโรงงาน	(4)				
บริษัทย่อย		-	-	376,522	366,182
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัทย่อย		-	-	49,910	47,157
ต้นทุนทางการเงิน	(5)				
บริษัทย่อย		-	-	19,869	8,904
ต้นทุนอื่น ๆ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	458	49

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	265	-
รวม		-	-	723	49
ค่าที่ปรึกษา	(2)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		2,400	2,400	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		98,107	82,604	29,613	22,477
- ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานภายใต้ โครงการผลประโยชน์พนักงาน		3,257	4,493	1,005	920
รวม		101,364	87,097	30,618	23,397

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 5% ของรายได้
- (4) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 25% ของรายได้
- (5) อัตราดอกเบี้ยที่คิดไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MLR ของบริษัทผู้ให้กู้
- (6) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

5.2 ยอดคงเหลือในงบฐานะการเงิน

5.2.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	270,785	202,650
บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	25,466	50,046
รวม	-	-	296,251	252,696
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	203,610	333,842

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รวม	-	-	203,610	333,842
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	499,861	586,538
ลูกหนี้การค้า-บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
แยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
เชื่อกับลงวันที่ล่วงหน้า	-	-	45	24,540
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	76,279	62,967
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	72,689	62,722
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	44,275	45,094
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	47,597	42,097
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	55,366	15,276
รวม	-	-	296,251	252,696

5.2.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย	-	-	169,185	214,816
รวม	-	-	169,185	214,816

5.2.3 เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	150,000	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2568
เงินสด	-	150,000	-	150,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	1,917	(1,917)	-
รวม	-	151,917	(1,917)	150,000

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติให้กู้ยืมเงินจากบริษัท อัคริปรการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 150 ล้านบาท บริษัทสามารถเบิกถอนและชำระคืนระยะเวลาการเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และสามารถขยายระยะเวลาเงินกู้ได้อีกครั้งละไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 ครั้ง ระยะเวลาเงินกู้ทั้งหมดไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.98 ทั้งนี้ บริษัทได้ออกเช็คส่งจ่ายลงวันที่ล่วงหน้าไว้เป็นหลักประกันการกู้ยืม

5.2.4 เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	250,636	128,683
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(80,335)	(88,821)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	170,301	39,862

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ธันวาคม 2568
เงินสด	128,683	200,000	(78,047)	250,636
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	17,952	(17,952)	-
รวม	128,683	217,952	(95,999)	250,636

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตามประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 มีมติให้กู้ยืมเงินจากบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในวงเงินจำนวนไม่เกิน 350 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ระยะเวลากู้ยืมเงิน 4 ปี นับตั้งแต่เกิดรายการดังกล่าว รวมมูลค่าเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญาทั้งสิ้นไม่เกิน 404.93 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินจากบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในวงเงินจำนวนไม่เกิน 80 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี เพื่อนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท โดยบริษัทสามารถเบิกถอนและชำระคืนระยะเวลาการเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกิน 1 ปี วงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 80 ล้านบาท ณ ขณะใดขณะหนึ่ง โดยมีระยะเวลาการให้กู้สินเชื่อแต่ละครั้งไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และสามารถขยายระยะเวลาเงินกู้ได้อีกครั้งละไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 ครั้ง (Revolving Basis) รวมเป็นระยะเวลาเงินกู้ทั้งหมดไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังไม่ได้เบิกใช้เงินกู้ดังกล่าว

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	897	967	30	50
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	1,284,223	1,784,927	117,250	74,925
- กระแสรายวัน	288,994	749,140	147,581	71,758
รวม	1,574,114	2,535,034	264,861	146,733

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.1)	-	-	296,251	252,696
ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	192,365	179,512	67,083	62,151
ลูกหนี้การค้า - ทั่วไป	497,101	435,213	244,151	247,948
เชื่อบริษัทที่ล่วงหนี้	27,423	13,997	22,660	6,874
รวมลูกหนี้การค้า	716,889	628,722	630,145	569,669
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(31,887)	(19,470)	(4,542)	(6,957)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	685,002	609,252	625,603	562,712

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.1)	-	-	203,610	333,842
ลูกหนี้กรมสรรพากร	9,504	14,551	-	-
ลูกหนี้อื่น	75,615	100,794	13,770	19,195
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	85,119	115,345	217,380	353,037
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	770,121	724,597	842,983	915,749

ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	395,931	320,101	183,283	159,398
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	62,761	32,323	34,138	18,984
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	5,124	59,523	4,043	56,029
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	22,141	19,234	20,210	13,093
เกินกว่า 12 เดือน	11,144	4,032	2,477	444
รวม	497,101	435,213	244,151	247,948

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าแยกตามอายุได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 60 วัน	187,900	174,416	66,065	60,399
มากกว่า 60 วัน ถึง 120 วัน	4,455	4,372	1,018	1,622
มากกว่า 120 วัน	10	724	-	130
รวม	192,365	179,512	67,083	62,151

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 192.37 ล้านบาท และ 179.51 ล้านบาท ได้เรียกเก็บเงินแล้ว จำนวน 182.68 ล้านบาท และ 160.29 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 67.08 ล้านบาท และ 62.15 ล้านบาท ได้เรียกเก็บเงินแล้ว จำนวน 61.65 ล้านบาท และ 57.16 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยกมา	(19,470)	(10,383)	(6,957)	(4,901)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(12,417)	(9,087)	2,415	(2,056)
ยกไป	(31,887)	(19,470)	(4,542)	(6,957)

8. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	3,595	2,475	-	-
พลังงานเชื้อเพลิง	2,018	2,290	489	423
อะไหล่	58,996	51,147	10,309	9,808
สารเคมีและวัสดุอื่น ๆ	7,143	4,513	894	1,139
รวม	71,752	60,425	11,692	11,370

9. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 6 เดือน	40,000	102,000	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด	300,000	300,000	99.96	99.96	299,880	299,880	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เทคเอน ไวรอนเมนต์ จำกัด								
(มหาชน)	1,120,000	1,120,000	43.93	43.93	492,000	492,000	-	-
บริษัท อคิปปราการ จำกัด (มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	7,651	-
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	300,000	200,000	99.97	99.96	299,910	199,910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	40,000	12,250	99.68	99.68	39,872	12,210	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,385,054	1,257,392		
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน								
- บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด					(910)	(910)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,384,144	1,256,482	7,651	-

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย (บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) มีมติเพิ่มทุนจากจำนวน 100 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้นบางส่วน เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 และเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยเรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 บริษัทย่อย (บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด) ได้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ จำนวน 27.66 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

บริษัท	(หน่วย : ล้านบาท)							
	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							
	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)	48.82	48.82	338.74	313.77	32.27	17.74	7.30	-
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไว รอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	56.07	56.07	1,996.91	1,715.41	281.50	58.27	-	-

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

งบฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(หน่วย : ล้านบาท)			
	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	401.67	330.43	1,428.43	2,473.85
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	407.13	413.57	2,406.41	2,682.75
หนี้สินหมุนเวียน	(78.01)	(58.20)	(264.71)	(792.45)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(36.87)	(43.04)	(44.02)	(1,334.13)
สินทรัพย์สุทธิ	693.92	642.76	3,526.11	3,030.02
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	338.74	313.77	1,996.91	1,715.41

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบย่อ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้รวม	406.29	351.86	1,215.86	772.15
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	71.36	36.35	499.48	99.31
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(5.26)	(3.15)	(3.38)	(0.84)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	66.10	33.20	496.10	98.47
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	32.27	17.74	281.50	58.27
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	32.27	17.74	281.50	58.27

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567	2568	2567
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7.30	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	76.36	73.78	214.11	483.79
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(95.68)	(21.04)	669.78	(138.47)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28.19)	(12.58)	(1,926.51)	263.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(47.51)	40.16	(1,042.62)	608.50

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในการร่วมค้า ดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		(หน่วย : พันบาท)			
					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
กิจการร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัท								
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด	จัดการขยะอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตเชื้อเพลิง ทดแทน	ไทย	-	50.00	-	116,902	-	125,000
กิจการร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด	ลงทุนในโครงการ ผลิตไฟฟ้า จากขยะอุตสาหกรรม	ไทย	-	50.00	-	336,329	-	-
บริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ จำกัด	ลงทุนในโครงการ ผลิตไฟฟ้า จากขยะอุตสาหกรรม	ไทย	-	33.00	-	81,632	-	-
รวม					-	534,863	-	125,000

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	534,863	125,000
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(4,323)	-
จำหน่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	(530,540)	(125,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมกับบริษัท กัลฟ์ เวสต์ ทู เอ็นเนอร์จี โซลูชั่นส์ จำกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. อนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด ("CC") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท โดยจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทถืออยู่จำนวน 12,499,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ CC โดยมีมูลค่าซื้อขายที่ราคาหุ้นละไม่เกิน 20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 249,999,980 บาท
2. อนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด ("GGP") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัท ที่บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)("ETC") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดย ETC จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ ETC ถืออยู่จำนวน 3,749,999 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ GGP โดยมีมูลค่าซื้อขายที่ราคาหุ้นละไม่เกิน 193.33 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 724,999,806.67 บาท
3. อนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ จำกัด ("SIP") ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัทที่บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)("ETC") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดย ETC จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ ETC ถืออยู่จำนวน 825,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ SIP โดยมีมูลค่าซื้อขายที่ราคาหุ้นละไม่เกิน 151.52 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 125,000,000 บาท

โดยบริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการขายเงินลงทุนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 569.46 และ 125.00 ล้านบาท ตามลำดับ

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 12.1)	5,540,814	5,288,986	3,017,698	2,554,007
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 12.2)	40,040	63,432	-	-
รวม	5,580,854	5,352,418	3,017,698	2,554,007

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)									
	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ดั่งหลุมฝังกลบกาก อุตสาหกรรมอันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	17,630	1,487,989	2,814,391	3,018,803	207,221	968,411	393,397	9,510,440
เพิ่มขึ้น	719	-	348,324	22,092	39,504	4,355	15,558	463,765	894,317
ลดลง	-	-	-	(125,187)	(48,523)	(1,039)	(8,782)	-	(183,531)
โอนเข้า (โอนออก)	19,163	-	455,663	94,878	5,898	3,375	-	(578,977)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(49,483)	-	-	(48,689)	-	(225)	-	(45,000)	(143,397)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	572,997	17,630	2,291,976	2,757,485	3,015,682	213,687	975,187	233,185	10,077,829
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)	(699,322)	(1,075,576)	(1,537,260)	(138,130)	(713,585)	-	(4,175,852)
เพิ่มขึ้น	-	(499)	(64,841)	(128,106)	(228,793)	(23,515)	(44,995)	-	(490,749)
ลดลง	-	-	-	116,331	44,103	971	8,782	-	170,187
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	968	-	15	-	-	983
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(12,478)	(764,163)	(1,086,383)	(1,721,950)	(160,659)	(749,798)	-	(4,495,431)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
ลดลง	-	-	-	4,018	-	-	-	-	4,018
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	(40,637)	(947)	-	-	-	(41,584)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	5,651	788,667	1,694,160	1,480,596	69,091	254,826	393,397	5,288,986
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	572,997	5,152	1,527,813	1,630,465	1,292,785	53,028	225,389	233,185	5,540,814
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									471,267
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									19,482
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									490,749

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)								
	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบกาก อุตสาหกรรมอันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,204,783	17,630	1,487,989	2,766,528	2,900,645	216,441	935,619	250,000	9,779,635
เพิ่มขึ้น	30,320	-	-	10,976	21,655	6,031	44,650	330,243	443,875
ลดลง	-	-	-	(27)	(15,490)	(15,251)	(11,858)	-	(42,626)
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยในการร่วมค้า	(632,905)	-	-	-	-	-	-	(37,539)	(670,444)
โอนเข้า (โอนออก)	400	-	-	36,914	111,993	-	-	(149,307)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	17,630	1,487,989	2,814,391	3,018,803	207,221	968,411	393,397	9,510,440
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(11,491)	(651,965)	(950,403)	(1,327,890)	(127,243)	(679,951)	-	(3,748,943)
เพิ่มขึ้น	-	(488)	(47,357)	(125,185)	(222,238)	(25,837)	(45,492)	-	(466,597)
ลดลง	-	-	-	12	12,868	14,950	11,858	-	39,688
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)	(699,322)	(1,075,576)	(1,537,260)	(138,130)	(713,585)	-	(4,175,852)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,204,783	6,139	836,024	1,771,470	1,571,808	89,198	255,668	250,000	5,985,090
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	5,651	788,667	1,694,160	1,480,596	69,091	254,826	393,397	5,288,986
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									445,882
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									20,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									466,597

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)									
	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	232,114	17,630	1,487,988	1,397,664	1,415,169	179,345	91,657	335,326	5,156,893
เพิ่มขึ้น	-	-	348,324	20,334	12,499	1,662	2,284	391,423	776,526
ลดลง	-	-	-	(125,187)	(39,170)	(200)	(7,333)	-	(171,890)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	455,663	45,987	-	3,135	-	(504,785)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	232,114	17,630	2,291,975	1,338,798	1,388,498	183,942	86,608	221,964	5,761,529
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)	(699,322)	(696,230)	(953,209)	(118,635)	(77,909)	-	(2,557,284)
เพิ่มขึ้น	-	(499)	(64,841)	(63,827)	(149,289)	(20,624)	(4,849)	-	(303,929)
ลดลง	-	-	-	116,332	35,102	199	7,333	-	158,966
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(12,478)	(764,163)	(643,725)	(1,067,396)	(139,060)	(75,425)	-	(2,702,247)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	4,018	-	-	-	-	4,018
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	(40,637)	(947)	-	-	-	(41,584)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	232,114	5,651	788,666	656,779	461,013	60,710	13,748	335,326	2,554,007
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	232,114	5,152	1,527,812	654,436	320,155	44,882	11,183	221,964	3,017,698
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									295,392
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									8,537
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									303,929

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ กากอุตสาหกรรม อันตราย	หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	232,114	17,630	1,487,988	1,380,717	1,299,828	190,628	97,753	196,964	4,903,622
เพิ่มขึ้น	-	-	-	10,395	12,936	3,095	1,738	253,537	281,701
ลดลง	-	-	-	-	(6,218)	(14,378)	(7,834)	-	(28,430)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	6,552	108,623	-	-	(115,175)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	232,114	17,630	1,487,988	1,397,664	1,415,169	179,345	91,657	335,326	5,156,893
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(11,491)	(651,965)	(634,037)	(816,059)	(109,576)	(78,358)	-	(2,301,486)
เพิ่มขึ้น	-	(488)	(47,357)	(62,193)	(142,803)	(23,155)	(7,384)	-	(283,380)
ลดลง	-	-	-	-	5,653	14,096	7,833	-	27,582
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)	(699,322)	(696,230)	(953,209)	(118,635)	(77,909)	-	(2,557,284)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	232,114	6,139	836,023	702,025	482,822	81,052	19,395	196,964	2,556,534
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	232,114	5,651	788,666	656,779	461,013	60,710	13,748	335,326	2,554,007
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									272,558
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									10,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									283,380

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิตามค่าตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 300.16 ล้านบาท และจำนวน 13.23 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 24)

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยานพาหนะส่วนหนึ่งซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีราคาทุน 215.16 ล้านบาท และ 238.54 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 12.66 ล้านบาท และ 15.93 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 1,752.67 ล้านบาท และ 1,370.12 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 899.00 ล้านบาท และ 549.28 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดินราคาทุนจำนวน 256.82 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 18 และ 20)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทย่อย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้สินทรัพย์ (อาคาร SRF สำหรับเก็บเชื้อเพลิง SRF สำหรับโรงไฟฟ้าใหม่) จากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยทางบริษัทย่อยได้มีการทำสัญญาให้เช่าอาคารกับบุคคลอื่นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2569

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคาร และอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

(หน่วย : พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคารโรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง เครื่องจักร	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง
						รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,821	2,020	145,275	11,795	61	-
เพิ่มขึ้น	-	-	630	-	9	239
ลดลง	-	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	41,821	2,020	145,905	11,795	70	239
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(28,139)	(1,493)	(106,815)	(1,043)	(50)	-
เพิ่มขึ้น	(4,745)	(200)	(15,388)	(3,931)	(6)	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(32,884)	(1,693)	(122,203)	(4,974)	(56)	-
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,682	527	38,460	10,752	11	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,937	327	23,702	6,821	14	239
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						24,064
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						206
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						24,270

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)						
	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุง อาคารโรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง เครื่องจักร	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง
						รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,821	2,020	138,318	-	61	11,699
เพิ่มขึ้น	-	-	340	2,414	-	4,927
ลดลง	-	-	(628)	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,245	9,381	-	(16,626)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,821	2,020	145,275	11,795	61	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(23,387)	(1,293)	(93,333)	-	(45)	-
เพิ่มขึ้น	(4,752)	(200)	(14,110)	(1,043)	(5)	-
ลดลง	-	-	628	-	-	-
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(28,139)	(1,493)	(106,815)	(1,043)	(50)	-
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,434	727	44,985	-	16	11,699
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,682	527	38,460	10,752	11	-
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						19,905
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						205
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						20,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 51 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับโอนจาก	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568			ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	ธันวาคม 2568
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดินและส่วนปรับปรุง					
ที่ดิน	-	-	-	49,483	49,483
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	48,689	48,689
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	-	-	-	225	225
งานระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	45,000	45,000
รวม	-	-	-	143,397	143,397
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	(968)	(968)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้					
สำนักงาน	-	-	-	(15)	(15)
รวม	-	-	-	(983)	(983)
สุทธิ	-				142,414

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่ 1	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568			(โอนออก)	ธันวาคม 2568
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,073	-	(51)	-	9,022
รวม	9,073	-	(51)	-	9,022
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(5,748)	(643)	22	-	(6,369)
รวม	(5,748)	(643)	22	-	(6,369)
สุทธิ	3,325				2,653

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,073	-	-	-	9,073
รวม	9,073	-	-	-	9,073
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,353)	(1,395)	-	-	(5,748)
รวม	(4,353)	(1,395)	-	-	(5,748)
สุทธิ	4,720				3,325

	(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,053	-	-	-	4,053
รวม	4,053	-	-	-	4,053
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(3,638)	(138)	-	-	(3,776)
รวม	(3,638)	(138)	-	-	(3,776)
สุทธิ	415				277

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1		รับเข้า		ยอดคงเหลือ
	มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	(โอนออก)	ณ วันที่ 31
					ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,053	-	-	-	4,053
รวม	4,053	-	-	-	4,053
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,765)	(873)	-	-	(3,638)
รวม	(2,765)	(873)	-	-	(3,638)
สุทธิ	1,288				415

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 2.92 ล้านบาท และ 2.07 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 2.72 ล้านบาท และ 2.07 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	66,788	177,828
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	3,473	1,182
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยในการร่วมค้า	-	(100,431)
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :		
- ค่าถมที่ดิน	(2,073)	(2,411)
- สิทธิการใช้สินทรัพย์	(8,906)	(9,380)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	59,282	66,788

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	50,602	10,700	28,956	-
การหักกลบลรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	50,602	10,700	28,956	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไร			ลดลงจาก การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	
		กำไร / ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น	ส่วน ของผู้ ถือหุ้น		
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,137	4,241	-	-	-	6,378
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	3,444	(950)	-	-	-	2,494
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,065	3,916	5,884	-	-	20,865
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	13,706	-	-	-	13,706
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	-	2,882	-	-	-	2,882
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	146	-	-	-	146
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	8,317	-	-	-	8,317
รวม	16,646	32,258	5,884	-	-	54,788
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี						
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
- ส่วนขยายระยะเวลายานพาหนะ	5,946	(1,760)	-	-	-	4,186
รวม	5,946	(1,760)	-	-	-	4,186
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	10,700	34,018	5,884	-	-	50,602

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร		ลดลงจาก		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		กำไร / ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น	ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	423 2,819	1,714 (488)	- -	- -	- 1,113	2,137 3,444
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	9,788	(139)	1,416	-	-	11,065
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	130	(130)	-	-	-	-
รวม	13,160	957	1,416	-	1,113	16,646
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี						
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
- ส่วนขยายระยะเวลาขานพาหนะ	7,154	(1,208)	-	-	-	5,946
รวม	7,154	(1,208)	-	-	-	5,946
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	6,006	2,165	1,416	-	1,113	10,700

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กำไร		ลดลงจาก		
		กำไร / ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น	ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	-	908	-	-	-	908
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	3,512	2,553	-	-	6,065
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	-	13,666	-	-	-	13,666
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	8,317	-	-	-	8,317
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	26,403	2,553	-	-	28,956

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	1,757	-	1,391
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	182	-	182
ค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์	-	14,748	-	14,748
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	13,184	-	13,184
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	1,398	4,239	-	3,307
ขาดทุนยกไป	88,819	170,909	-	76,199
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	90,217	205,019	-	109,011

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินค้ำประกันโครงการโรงไฟฟ้า	915	915	-	-
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	17,444	16,617	1,316	1,326
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	108,312	155,977	78,728	108,523
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	7,397	16,017	7,397	16,017
รวม	134,068	189,526	87,441	125,866

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	243,000	294,000	200,000	250,000
รวม	243,000	294,000	200,000	250,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 120 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 35 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 604 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 435 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR -0.5%, MMR และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 0.25 - 2.25 ต่อปี

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินข้างต้น ค้ำประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 12.1) และค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 22 ล้านบาท

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.2)	-	-	169,185	214,816
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายทั่วไป	159,718	142,678	71,302	60,095
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	4,744	25,193	-	-
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	42,208	31,185	39,193	30,576
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	116,474	129,242	35,203	44,138
ดอกเบี้ยค้างจ่ายหุ้นกู้	1,579	20,226	1,579	8,517
ภาษีขาดรอเรียกเก็บ	76,090	73,553	46,210	51,521
เจ้าหนี้อื่น	18,177	14,207	4,583	6,945
สุทธิ	418,990	436,284	367,255	416,608

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.4)	-	-	80,335	88,821
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	240,155	275,968	70,440	70,440
รวม	240,155	275,968	150,775	159,261
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.4)	-	-	170,301	39,862
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,474	248,678	2,474	72,914
รวม	2,474	248,678	172,775	112,776
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	242,629	524,646	323,550	272,037

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	242,597	518,322	72,914	143,354
หัก ค่าธรรมเนียมรอตต์บัญชี	32	6,324	-	-
รวม	242,629	524,646	72,914	143,354
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(240,155)	(275,968)	(70,440)	(70,440)
สุทธิ	2,474	248,678	2,474	72,914

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2568	524,646	143,354
จ่ายชำระ	(282,017)	(70,440)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2568	242,629	72,914

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด
	2568	2567		
<u>วงเงินกู้ยืมระยะยาว</u>				
บริษัท	538	538	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง Fallback (THBFIX) มีระยะ 1 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	450	450	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง Fallback (THBFIX) มีระยะ 1 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อยทางอ้อม	* 894	894	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง THOR 3 เดือน CMP OB5 บวก 3% ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.50% - 5.47% ต่อปี	ตามสัญญา

เงินกู้ยืมข้างต้นค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และจำนำเครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 12.1)

* ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมของบริษัทย่อยทางอ้อม มีเงื่อนไขที่สำคัญในบัญชีเงินฝากที่ได้รับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งจะถูกระงับเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม ผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ตามหนังสือยินยอมในเดือนธันวาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม ผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ตามหนังสือยินยอมในเดือนธันวาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว

21. หุ้นกู้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หุ้นกู้	554,612	2,500,532	554,612	799,952
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	(9,100)	(15,427)	(9,100)	(2,474)
รวม	545,512	2,485,105	545,512	797,478
หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	(1,296,533)	-	(797,478)
สุทธิ	545,512	1,188,572	545,512	-

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นงวด - สุทธิ	2,485,105	1,986,506	797,478	794,588
เพิ่มขึ้นจากการออกหุ้นกู้	554,700	499,000	554,700	-
ลดลงจากการไถ่ถอนหุ้นกู้	(2,500,600)	-	(800,000)	-
ค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	(11,106)	(9,048)	(11,106)	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการออกหุ้นกู้หรือตัดบัญชี	17,413	8,647	4,440	2,890
มูลค่าตามบัญชีสิ้นงวด - สุทธิ	545,512	2,485,105	545,512	797,478

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดของหุ้นกู้ ดังนี้

						(หน่วย : ล้านบาท)			
						งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	อายุ	วันที่ออกหุ้นกู้	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	2568	2567	2568	2567
1/2565	2 ปี 6 เดือน	26 ตุลาคม 2565	25 เมษายน 2568	6.50	ทุก 3 เดือน	-	500.00	-	-
1/2566	2 ปี 9 เดือน	25 มกราคม 2566	24 ตุลาคม 2568	5.80	ทุก 3 เดือน	-	800.00	-	800.00
1/2566	2 ปี 9 เดือน	19 พฤษภาคม 2566	19 มกราคม 2569	5.40	ทุก 3 เดือน	-	701.60	-	-
1/2567	3 ปี	18 ธันวาคม 2567	18 ธันวาคม 2570	7.25	ทุก 3 เดือน	-	499.00	-	-
1/2568	3 ปี	25 มีนาคม 2568	25 มีนาคม 2571	7.25	ทุก 3 เดือน	200.00	-	200.00	-
2/2568	3 ปี	4 กรกฎาคม 2568	4 กรกฎาคม 2571	7.40	ทุก 3 เดือน	400.00	-	400.00	-
						<u>600.00</u>	<u>2,500.60</u>	<u>600.00</u>	<u>800.00</u>

หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัท :

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัท มีมติเพิ่มวงเงินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท จากเดิมวงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท เป็นวงเงินรวมและมูลค่าคงค้าง ณ ขณะใดขณะหนึ่ง (Revolving Basis) ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท

บริษัทเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งที่ 1/2566 จำนวนที่เสนอขาย 800,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 800 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนปี 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นกู้ดังกล่าวจำนวน 800 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ในระหว่างปีบริษัทได้จ่ายชำระหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนแล้ว จำนวน 800 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย

บริษัทเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งที่ 1/2568 จำนวนที่เสนอขาย 200,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 200 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 25 มีนาคม 2571 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นกู้ดังกล่าวจำนวน 154 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568

บริษัทเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งที่ 2/2568 จำนวนที่เสนอขาย 400,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 400 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนปี 2571 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.40 ต่อปี บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นกู้ดังกล่าว จำนวน 400 ล้านบาท เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2 : 1 เท่า ณ วันสิ้นงวดรายไตรมาสและวันสิ้นปีบัญชี ตามงบการเงินรวมของบริษัท โดยคำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หักด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทย่อย :

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีมติเพิ่มวงเงินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท จากเดิมวงเงินไม่เกิน 2,500 ล้านบาท เป็นวงเงินรวม และมูลค่าคงค้าง ณ ขณะใดขณะหนึ่ง (Revolving Basis) ไม่เกิน 7,500 ล้านบาท บริษัทย่อยได้ออกและจำหน่ายหุ้นกู้ในระหว่างปี 2566 โดยมีจำนวนที่เสนอขาย 700,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขายทั้งสิ้นจำนวน 701.60 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนก่อนปี 2569 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40 ต่อปี และปี 2567 โดยมีจำนวนที่เสนอขาย 499,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขายทั้งสิ้นจำนวน 499 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนก่อนปี 2570 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี

ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยได้จ่ายชำระหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2565 ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน วันที่ 25 เมษายน 2568 จำนวน 500 ล้านบาท โดยจ่ายชำระค่าหุ้นพร้อมดอกเบี้ยใน วันที่ 28 เมษายน 2568 และบริษัทย่อยได้จ่ายชำระหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 (ก่อนถึงกำหนดไถ่ถอน) จำนวน 701.60 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยและเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยได้ออกหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นกู้ เลขที่ ETC MD-033/2568 เรื่อง การใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนทั้งจำนวนของหุ้นกู้ ครั้งที่ 1/2567 โดยวันที่ไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย ในวันที่ 12 ธันวาคม 2568

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของงบการเงินรวมไม่เกิน 3 : 1 ตลอดอายุของหุ้นกู้ ทั้งนี้ หนี้สินสุทธิ หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (แต่ไม่รวมถึง หนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า และ/หรือหนี้ใด ๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย) หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	123,145	178,473	4,651	6,050
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(11,141)	(16,522)	(191)	(251)
รวม	112,004	161,951	4,460	5,799
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(58,444)	(61,861)	(2,492)	(2,952)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	53,560	100,090	1,968	2,847

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุสัญญาคงเหลือประมาณ 2 ปี

บริษัทย่อยทางอ้อมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 23 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559 สิ้นสุดวันที่ 20 กันยายน 2582 ปัจจุบันมูลค่าตามสัญญา 1.51 ล้านบาทต่อปีและปรับค่าเช่าทุก ๆ 10 ปี ตามรายละเอียดในสัญญา

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,706	3,617	12,809	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	94,878	72,951	17,514	16,534
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	112,584	76,568	30,323	16,534

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	76,568	65,534	16,534	13,015
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,841	7,659	899	707
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,244	2,502	411	416
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	30,672	10,346	12,764	2,396
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(4,741)	(9,473)	(285)	-
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	112,584	76,568	30,323	16,534

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.02 - 2.50	2.36 - 3.01	2.07	2.36
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.70 - 7.00	3.70 - 7.35	7.00	7.35
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(5,567)	6,065	(1,241)	1,365
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	5,073	(4,116)	1,283	(1,183)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20.00)	(10,918)	13,604	(2,650)	3,350

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(3,513)	4,104	(535)	565
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	3,911	(3,392)	543	(519)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(2,978)	3,084	(350)	376

24. ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	13,232	20,010
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	297,926	-
จ่ายประมาณการหนี้สิน	(11,000)	(6,778)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	300,158	13,232

25. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

25.1 ทุนเรือนหุ้น

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการออก การจัดสรรและการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 5 คน ในราคา 0.26 บาทต่อหุ้น จำนวน 400 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 35 ล้านบาท ที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 140 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 580 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 145 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
3. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 1,546,866,205 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 580 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 145 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 และวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ตามลำดับ

25.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 6 หรือ BWG - W6) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	897,195,802 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	897,195,802 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.70 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 1 ปี 3 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2568)

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ผู้ถือใบสำคัญสิทธิ BWG - W6 ได้มาใช้สิทธิจำนวน 10,998 หน่วย บริษัทได้รับเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 7,698.60 บาท จากการออกหุ้นสามัญจำนวน 10,998 หุ้น ให้กับผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วต่อกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG-W6) มีจำนวน 897,184,804 หน่วยได้พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 7 หรือ BWG - W7) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ :	964,271,446 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ :	964,271,446 หุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.45 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท) (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ :	เท่ากับ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2570)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG - W7) มีจำนวน 964,271,446 หน่วย

26. ดำรงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

27. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล จากผลประกอบการของปี 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14.95 ล้านบาท และได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม 2568

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็น ส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างปีปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

บริษัทไม่ได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

29. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	606,640	567,072	76,281	67,159
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	526,643	499,893	304,067	284,253
ค่าขนส่ง	130,341	128,594	419,336	461,752
ค่าน้ำมัน	197,028	212,551	3,803	4,699
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	212,042	190,876	40,515	30,067
ค่าจ้างดำเนินการ	35,657	21,928	72,247	56,305
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	-	20,809	-	25,435
ค่าที่ปรึกษา	31,886	35,076	527	2,285
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	31,837	33,146	-	-
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	21,235	8,162	-	-
ต้นทุนจ้างบริหารโรงงาน	-	-	376,522	366,182
ค่าซ่อมแซม	97,777	174,996	3,733	3,113
ค่าสาธารณูปโภค	53,885	55,340	1,873	2,228

30. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	64,630	15,858	4,549	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(34,018)	(2,510)	(26,403)	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	30,612	13,348	(21,854)	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

(หน่วย : พันบาท)				
อัตราภาษี (ร้อยละ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	789,858	180,038	203,933	94,008
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	157,972	36,008	40,786
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		(93,342)	(20,150)	(36,237)
รวม		64,630	15,858	4,549
				-

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ประกอบธุรกิจการฟั้กกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ธุรกิจนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิด ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ รวมถึงธุรกิจบำบัดน้ำเสียซึ่งกลุ่มบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

ลูกค้านายใหญ่

รายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 1 รายของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 734.58 ล้านบาท (2567 : จำนวน 1 รายเป็นเงินประมาณ 748.05 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม																	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567																	
กำจัดกาก		ขนส่ง		ผลิตและขายกระแสไฟฟ้า		ขายขยะเชื้อเพลิง		รับเหมาก่อสร้าง		รวมส่วนงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม			
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567		
รายได้																	
รายได้จากการขายและบริการ		1,857	1,699	9	-	735	748	134	135	-	-	2,735	2,582	-	-	2,735	2,582
รายได้จากงานก่อสร้าง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	23	-	-	-	23
รายได้ระหว่างส่วนงาน		718	701	403	419	-	-	184	187	-	-	1,305	1,307	(1,305)	(1,307)	-	-
รวมรายได้		2,575	2,400	412	419	735	748	318	322	-	23	4,040	3,912	(1,305)	(1,307)	2,735	2,605
ผลการดำเนินงาน																	
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นของส่วนงาน		551	553	31	48	342	264	(70)	(107)	-	(2)	854	756	(55)	(53)	799	703
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า																-	39
กำไรจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า																569	-
รายได้อื่น																26	36
ค่าใช้จ่ายในการบริการ																(41)	(33)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร																(284)	(267)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร																(101)	(87)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า																(4)	(7)
ต้นทุนทางการเงิน																(174)	(204)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้																790	180
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้																(31)	(13)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี																759	167
จังหวะการรับรู้รายได้																	
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง		1,857	1,699	9	-	735	748	134	135	-	-	2,735	2,582				
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	23				
รวมรายได้		1,857	1,699	9	-	735	748	134	135	-	23	2,735	2,605				

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบ ต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุดกลุ่มบริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ กลุ่มบริษัท ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย จากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคาร และตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนด ในระยะเวลาอันสั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัด ตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,284,223	289,891	1,574,114	0.15 - 0.65
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	418,227	23,396	441,623	0.1 - 0.25
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40,000	-	-	-	-	40,000	0.85
	40,000	-	-	1,702,450	313,287	2,055,737	

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
-	-	-	243,000	-	243,000	3.85 - 6.70
111,749	-	-	130,880	-	242,629	5.09 - 5.91
-	545,512	-	-	-	545,512	5.80 - 7.40
58,444	40,160	13,400	-	-	112,004	0.74 - 2.17
68,530	-	-	-	-	68,530	7.50
238,723	585,672	13,400	373,880	-	1,211,675	

งบการเงินรวม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
-	-	-	1,817,406	750,107	2,567,513	0.15 - 0.65
-	-	-	393,550	-	393,550	0.16 - 0.30
102,000	-	-	-	-	102,000	1.85 - 2.15
102,000	-	-	2,210,956	750,107	3,063,063	

-	-	-	294,000	-	294,000	4.10 - 7.60
131,410	111,749	-	281,487	-	524,646	4.50 - 6.28
1,296,533	1,188,572	-	-	-	2,485,105	5.50 - 7.25
61,861	86,723	13,367	-	-	161,951	0.74 - 8.90
<u>65,920</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>65,920</u>	7.50
1,555,724	1,387,044	13,367	575,487	-	3,531,622	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	117,250	147,611	264,861	0.15 - 0.20
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	55,905	665	56,570	0.15 - 0.25
	-	-	-	173,155	148,276	321,431	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	200,000	-	200,000	3.75 - 6.70
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	150,000	-	-	-	-	150,000	5.98
เงินกู้ยืมระยะยาว	80,335	170,301	-	72,914	-	323,550	5.09 - 5.91 ,7.00
หุ้นกู้	-	545,512	-	-	-	545,512	5.80 - 7.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,492	1,968	-	-	-	4,460	0.74 - 2.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	68,331	-	-	-	-	68,331	7.50
	301,158	717,781	-	272,914	-	1,291,853	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	74,925	71,808	146,733	0.15 - 0.40
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	84,627	-	84,627	0.15 - 0.25
	-	-	-	159,552	71,808	231,360	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	250,000	-	250,000	4.10 - 7.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	88,821	39,862	-	143,354	-	272,037	5.72 - 6.28, 7.00
หุ้นกู้	797,478	-	-	-	-	797,478	5.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,952	2,847	-	-	-	5,799	0.74 - 2.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	65,920	-	-	-	-	65,920	7.50
	955,171	42,709	-	393,354	-	1,391,234	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ในอีกหนึ่งปีข้างหน้าของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ซึ่งคำนวณจากจำนวนคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 โดยไม่คำนึงถึงวันหมดอายุ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง ร้อยละ	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง ร้อยละ	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	+1	12,651	+1	17,764
	-1	(12,651)	-1	(17,764)
เงินกู้ยืมระยะยาว	+1	1,306	+1	2,740
	-1	(1,306)	-1	(2,740)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	+1	4,182	+1	4,034
	-1	(4,182)	-1	(4,034)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	+1	2,430	+1	3,010
	-1	(2,430)	-1	(3,010)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง ร้อยละ	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง ร้อยละ	ผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	+1	1,173	+1	749
	-1	(1,173)	-1	(749)
เงินกู้ยืมระยะยาว	+1	729	+1	1,434
	-1	(729)	-1	(1,434)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	+1	559	+1	846
	-1	(559)	-1	(846)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	+1	2,000	+1	2,500
	-1	(2,000)	-1	(2,500)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

32.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สัญญาการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	592	-	592	-	592
รวม	592	-	592	-	592

33. สัญญา

33.1 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.75 ล้านบาท

33.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปีซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยทำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยขยายระยะเวลาของสัญญาออกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

34. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- 35.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาก่อสร้างและบริการจำนวน 553.55 ล้านบาทและ 10,847 เหรียญสหรัฐ^๑ (เฉพาะบริษัท 542.20 ล้านบาท)
- 35.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการและค่าบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนด
- 35.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่กลุ่มบริษัทให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้า จำนวนเงิน 103.46 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 18.11 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดิน อาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร ของบริษัทและเงินฝากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย
- 35.4 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจัดสรรเงินเข้ากองทุนด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
- 1.กองทุนเพื่อการปิดโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการปิดโครงการเมื่อสิ้นสุดอายุการใช้งาน และเพื่อแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการ บริษัทจัดเก็บเงินเข้ากองทุนในอัตรา 15 บาทต่อภาคอุตสาหกรรม 1 ดันที่รับเข้าโครงการ โดยเงินดังกล่าวนำไปฝากไว้กับสถาบันการเงินของไทยและมีข้อจำกัดในการใช้เฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปิดโครงการเท่านั้น ในกรณีที่มีเงินกองทุนเหลือภายหลังการดำเนินการปิดโครงการ เงินส่วนที่เหลือจะเป็นทรัพย์สินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินฝากเข้ากองทุนจำนวน 20.38 ล้านบาท
 - 2.กองทุนฟื้นฟูภายหลังปิดโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและฟื้นฟูพื้นที่โครงการภายหลังการปิดโครงการเป็นระยะเวลา 30 ปี บริษัทจัดเก็บเงินเข้ากองทุนในอัตรา 10 บาทต่อภาคอุตสาหกรรม 1 ดัน โดยเงินดังกล่าวนำไปฝากไว้กับสถาบันการเงินของไทยและมีข้อจำกัดในการใช้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กรณีที่มีเงินกองทุนเหลือภายหลังการดำเนินการฟื้นฟู เงินส่วนที่เหลือจะเป็นทรัพย์สินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีเงินฝากเข้ากองทุนจำนวน 13.68 ล้านบาท
 - 3.กองทุนเพื่อพัฒนาชุมชน บริษัทจัดเก็บเงินเข้ากองทุนในอัตรา 10 บาทต่อภาคอุตสาหกรรม 1 ดัน เพื่อนำไปใช้สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการ เงินกองทุนดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันในการคืนให้แก่บริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. บริษัทย่อยมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้ว เป็นจำนวนรวม 1.85 ล้านบาท

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.31 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.53 : 1.00)

37. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

37.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติการออก การจัดสรรและการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 4 คน ในราคา 0.25 บาทต่อหุ้น จำนวน 580 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568

37.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตรา ร้อยละ 20 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.048 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 107.52 ล้านบาท (คำนวณตามจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งมีจำนวน 2,240 ล้านหุ้น) คิดเป็นร้อยละ 50.87 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทย่อย ในปี 2568 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 21 พฤษภาคม 2569

2. อนุมัติขยายระยะเวลาการจัดสรรขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อย แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 220 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ออกไปอีก 1 ปี

37.3 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.046 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18.58 ล้านบาท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

37.4 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิ หลังหักทุนสำรองตามกฎหมายให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0075 บาท เป็นจำนวนเงิน 47,859,061.75 บาท ทั้งนี้ การเสนอจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569
2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 225.05 ล้านบาท ที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 900.19 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 6 (BWG-W6)
3. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 630 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 157.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
4. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 8 (BWG-W8) จำนวนไม่เกิน 1,063,534,705 หน่วย ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 8 (BWG-W8) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิ 0.45 บาทต่อหุ้น
5. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 1,693,534,705 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 630 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 157.50 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
 - 5.2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 8 (BWG-W8) จำนวนไม่เกิน 1,063,534,705 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท

38. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



BWIG-R03

ส่วนที่ 4
เอกสารแบบ

BWIG-R03

BWIG-R03

ส่วนที่ 4
เอกสารแบบ

คณะกรรมการบริษัท



**บพ.ดร.วิชาญ
วิทยาชัย**

ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ



**ดร. ธรรมบุญ
อาบันโทไทย**

รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานอนุกรรมการสรรหาทำตอนแทน และบรรษัทภิบาล/
ประธานกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน



**นายอัศวิชัย
พันธ์แก้ว**

รองประธานกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการดูแลเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน/
อนุกรรมการสรรหาทำตอนแทน และบรรษัทภิบาล



**นางสาวจิตสิริ
รณกรณ์**

กรรมการ และกรรมการอิสระ



**ดร.บุญญาบารมี
สว่างวงศ์**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/
อนุกรรมการสรรหาทำตอนแทน และบรรษัทภิบาล/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน



**นางสาวนารถดี
อินทามุขณ์**

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน/
อนุกรรมการสรรหาทำตอนแทน และบรรษัทภิบาล



**นายสุวัฒน์
เหลื่องวิริยะ**

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/
อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน



**นายสุทัศน์
บุญยอดมศาสตร์**

กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน/
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการสรรหาทำตอนแทน และบรรษัทภิบาล



**นางสาวนัฐพรรณ
เหลื่องวิริยะ**

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาและสื่อสารองค์กร

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย

อายุ 85 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

18 กุมภาพันธ์ 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.04% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)

: -ไม่มี-



1

>การศึกษา

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอัลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาแพทยศาสตร มหาวิทยลัยแพทยศาสตร์
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้ในเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน, สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์
- สัมมนาหลักสูตร RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk

>จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

>จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานมูลนิธิเพื่ออุดหนุน

>ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเพื่ออุดหนุน
- อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|------------------------------------|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย

อายุ 68 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานอนุกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล
ประธานกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

30 มิถุนายน 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.05% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)

: -ไม่มี-



2

> การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA.
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- B.A. Accountancy & Management, Eckerd College, St. Petersburg, Florida, USA
- ปริญญาตรี สาขาบัญชีและการจัดการ วิทยาลัยแอเคิร์ส ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเซาท์แคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาเอก สาขาการจัดการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยวอชิงตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- อบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- วิทยาการสัมมนา Show Case : Class Action จาก ตลาดหุ้นอเมริกา ถึง ตลาดหุ้นไทย เรื่องกระบวนการ การดำเนินคดีฟ้องแบบกลุ่ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

> จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TU)
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (มหาชน)

> จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MPS)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ซัน พาร์กเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารการลงคะแนนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการสำนักงานมูลนิธิแพथยาสมาธิพระเจ้าพรหมมุนี (พอ.สว.)
- อนุกรรมการบริหารอนุกรรมการสำนักงานหักบัญชีในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน

> ประสบการณ์

- รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (IFS)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พรีฟเวอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ออฟฟิศ ยู จำกัด (มหาชน)

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|---|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน | 2/2 | ครั้ง |

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-

นายจักรวิทย์ ชันธแก้ว

อายุ 62 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

รองประธานกรรมการ/ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน/

อนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

: -ไม่มี-



3

>การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง “บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” จากสำนักงาน ก.ล.ต.
- อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์
- อบรมหลักสูตร “CS Knowledge Sharing” ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

>จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

>จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท อิมส์ อีพ มีเดีย จำกัด

>ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

>การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|--|-----|---------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน | 2/2 | ครั้ง |
| > ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | : | -ไม่มี- |
| > ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น | : | -ไม่มี- |
| > การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ | : | -ไม่มี- |
| > ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง | : | -ไม่มี- |



นางสาวจิตศิริ ธนภัทร

อายุ 55 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการ และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

14 สิงหาคม 2567

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ของตนเอง
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.31% (ในนามตนเองถือ 18,000,000 หุ้น)
: -ไม่มี-

4



> การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Information Systems) School of Technology and Industry, Golden Gate University, San Francisco, CA.
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาเคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP Class 221/2024
- สัมมนาประจำปี 2568 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย หัวข้อ Carbon Credit - Carbon Market

> จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

> จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการผู้จัดการโรงแรมบางกอกเวนิสสวีท
- กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนซ์ จำกัด

> ประสบการณ์

- เองัดหนีสิน บริษัท เอส เค เอส บิลดิ้ง เมนเทนแนนซ์ จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย และผู้ประสานงานโครงการวิจัยเพื่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- ผู้ช่วยนักวิจัย และผู้ประสานงาน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- ผู้ช่วยนักวิจัย วิทยาลัยการสาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|-------------------------|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน
และบรรษัทภิบาล/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

18 กุมภาพันธ์ 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)

: -ไม่มี-



5

> การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน
- อบรมหลักสูตรที่ศึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จากสภาองค์การนายจ้าง และ เอช อาร์ ซิก แม็คส์ ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Easy listening เติบโตความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP2) สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2022 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- โครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายเฉพาะด้าน เรื่อง “การดำเนินคดีของศาลเกี่ยวกับคดีทางการเงิน”
- อบรมหลักสูตร “การจัดการสิ่งปฏิภูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้อง ปราบ ประมา พุทธิกรรมไม่เหมาะสม ของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567
- อบรมหลักสูตร CS Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

> จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

> จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

> ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาองค์การมหาชน
- กรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

• คณะกรรมการบริษัท	8/8	ครั้ง
• ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	1/1	ครั้ง
• คณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	ครั้ง
• คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	ครั้ง
• คณะอนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2	ครั้ง
• คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน	2/2	ครั้ง

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



นางสาวนารถฤดี อันตานุวัฒน์

อายุ 65 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน/
อนุกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

18 กุมภาพันธ์ 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ของตนเอง
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- : 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- : -ไม่มี-



6

> การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรและการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP
- การอบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน
- อบรมหลักสูตร Easy listening เทร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP2) สำนักงาน ก.ล.ต. ปี 2565
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสม ของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567
- สัมมนาหลักสูตร RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk

> จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

> จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด (ธุรกิจการขนส่ง)
- ที่ปรึกษา บริษัท ดรีม เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

> ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามริเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เมทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|---|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 4/4 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล | 2/2 | ครั้ง |

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

อายุ 64 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/
อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

17 มีนาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 3.16% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)

: -ไม่มี-



7

> การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand's Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสม ของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567
- อบรมหลักสูตร ESG กับโอกาสและความเสี่ยง ประจำปี 2568 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

> จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

> จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ กรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด

> ประสบการณ์

- กรรมการ บริษัท เอลวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท รัชต์ฟเวอร์รี่ เอลซ่า จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

> การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|---|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน | 2/2 | ครั้ง |

> ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบิดา ของนางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

> ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: -ไม่มี-

> การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

> ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/
อนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

5 กันยายน 2549

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

• ของตนเอง

• คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.02% (1,250,000 หุ้น)

: -ไม่มี-



8

>การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- อบรมหลักสูตร How to Write an Effective MD&A
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตร หัวข้อ Trends, Opportunities and Challenges in ESG ประจำปี 2566 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร "Financial Projection and Stock Valuation in Practice" จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role? จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2023 หัวข้อ แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ "Tax Governance" จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 "มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG" จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 4/2024 หัวข้อ "MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ" จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร IR Sharing 1/2025 หัวข้อ "Best Practices for IR Websites and Leveraging Digital Tools"
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks)
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2025 หัวข้อ Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี

>จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัครปิรามิด จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

>จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

>ประสบการณ์

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท วันเทก วิศวกรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอริ่ง จำกัด

>การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|--|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 | ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล | 2/2 | ครั้ง |

>ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: -ไม่มี-

>ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

: -ไม่มี-

>การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

: -ไม่มี-

>ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

อายุ 37 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ และสื่อสารองค์กร

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ

11 สิงหาคม 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)

- ของตนเอง
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

: 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,000,000 หุ้น)
: -ไม่มี-



9

>การศึกษา

- MSc. Management University of East Anglia – United Kingdom
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
- อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) จากสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพม.) ประจำปี 2562
- อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
- อบรมหลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
- อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสข.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
- หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 8 ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพม.) ประจำปี 2564
- อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
- อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
- อบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand's Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Thai IOD : Leading with Urgency :Climate Action for Boards 2024
- อบรมหลักสูตร IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&A: การจัดทำ MD&A ให้มีประสิทธิภาพ ตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน

>จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

-ไม่มี-

>จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

-ไม่มี-

>ประสบการณ์

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบทเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

>การเข้าร่วมประชุมในปี 2568

- | | | |
|-------------------------|-----|-------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 8/8 | ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 | ครั้ง |

>ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

>ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ

หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-

>การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ

ของบริษัทฯ : -ไม่มี-

>ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง

: -ไม่มี-



นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ

อายุ 59 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขา:ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : เป็นน้องสาว ของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง

อายุ 52 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- ของตนเอง : 0.25% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์

อายุ 49 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- ของตนเอง : 0.27% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาขารณศาสตร) มหาวิทยาลัยมหิดล

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางสาวศิริพร เสือสกุล

อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : เลขาธิการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร CSP BRP CRP EMT และ IACP

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางรวีวรรณ พงษ์พานิช

อายุ 42 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง : สหุพันธ์ / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายชื่อกรรมการ		บริษัทฯ	บริษัทย่อย										
			BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	L88	RH	AVA	Siri	EEC
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	//											
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	/											
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	/											
4. นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	/											
5. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	/,X,O	//	//	/	/	//	//					
6. นายอัศววิทย์	ชันธุ์แก้ว	/											
7. นางสาวจิตสิริ	ธนภัทร	/											
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	/,X,O	/	/	/	/	/	/					
9. นางสาวณัฐพรรณ	เหลือวงวิริยะ	/,O											
10. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	X,O	/	/									
11. นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	X	/,O				/,O						
12. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	X,O											

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, X = กรรมการบริหาร, O = ผู้บริหาร

บริษัท อัคคีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) / บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC) / บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green) / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) / บริษัท รีคัพเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (RH) / บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88) / บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ			รายชื่อบริษัทย่อย										
			BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	L88	RH	AVA	Siri	EEC
1.	นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	//	//	/	/	//	//					
2.	นายวันชัย	เหลื่องวิริยะ				/							
3.	นางสาวกมลลา	เหลื่องวิริยะ	/	/			/						
4.	นางสาววนิดา	วรพิทยาฤกษ์				/							
5.	นางสาวจรรววรรณ	โพธิ์แจ้ง	/				/						
6.	นายศุภวัฒน์	คุณวรวิจิ			/				//	//	//	//	//
7.	นางอุทัย	จันทิมา				//							
8.	นายธีระศักดิ์	พงศ์พนาไกร				/							
9.	นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	/	/	/	/	/	/					
10.	นายเริงชัย	เรืองพยุ้งศักดิ์				/							
11.	นายศักดิ์ชัย	วงศ์ชัยสุริยา				/							
12.	นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย				/							
13.	นางสาวเบญจวรรณ	ประสานทรัพย์				/							
14.	นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก			//								
15.	นางสาวกัลยพัลลภ	บุรณารมย์			/								
16.	นายบัณฑิต	ม้นักดี			/								
17.	นายบวรสิทธิ์	ศรีศิลป์			/								
18.	นายประลอง	ดำรงคไทย์			/								
19.	นางสาวภัทรรัตน์	เหลื่องวิริยะ					/						
20.	นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช							/	/	/	/	/
21.	นายสุเมธ	เลาคำ							/	/	/	/	/
22.	นางสาววชิราภรณ์	เนตรจารุ			/				/			/	/
23.	นายศรารุ	เจตินัย											/

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด (BWC) / บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green) / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) / บริษัท รัชฟเวอรี เฮาส์ จำกัด (RH) / บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88) / บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 48 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

การศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- อบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนามาตรวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- อบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- สัมมนา Q&A ข้อเสนอแนะการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ PDPA Mastery: เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- รู้ก่อน ป้องกันได้ : บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- ปฏิวัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ประสบการณ์

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	:	ไม่มี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานหลัก ตลอดจนกิจกรรมที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ขององค์กร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 48 ปี

ตำแหน่ง หัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

การศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- อบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนาระดับวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- อบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- สัมมนา Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ PDPA Mastery: เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568
- รู้ก่อน ป้องกันได้ : บทบาทเลขานุการบริษัทกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในซื้อขายหุ้น จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568

- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI: สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ (AI-Powered Internal Control: Building a Robust Business Defense) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568

ประสบการณ์

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	:	ไม่มี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีหน้าที่กำกับ ดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย
2. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติแก่บริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกกับหน่วยงานภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อกำหนด
4. ติดตาม วิเคราะห์ และสื่อสารกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกฎหมายใหม่หรือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการนำไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

เอกสารแนบ 5

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	232.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	340.89	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลาที่เป็นอันตราย	5.15	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลา	1,527.81	บริษัทเป็นเจ้าของ	
อาคาร	654.44	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	976.03	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	320.16	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	972.62	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องใช้สำนักงาน	44.88	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	8.15	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	11.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
	214.21	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
งานระหว่างก่อสร้าง	221.96	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	11.22	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5,540.81		

^{1/} ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งถูกใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์

^{2/} ยานพาหนะส่วนหนึ่งถูกใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4
3. นางสาวนารถฤดี อันทานุวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	4/4

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและคัดเลือก เสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างการสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัทฯ ซึ่งสามารถดูได้ที่ www.bwgc.co.th โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ ต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

ที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตการติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน การตรวจสอบให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรอง เป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

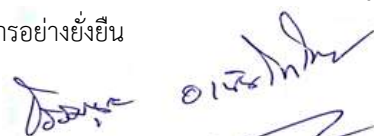
6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2568 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2569 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และคุณภาพงานสอบบัญชี ใน ปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการเพื่อการพัฒนายั่งยืน (Sub-Committee for Sustainable Development) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง ของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบ และมีความอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่า ได้ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐาน การบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างเพียงพอ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการพัฒนายั่งยืนเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

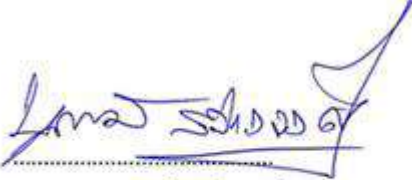
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน

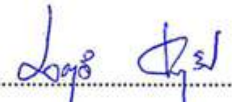
ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณี ที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งมาตรการหรือ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2568 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการ เข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ตลอดจนการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกัน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


(ดร.ชรมนูญ อนันตพานิช)
ประธานกรรมการตรวจสอบ


(ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์)
กรรมการตรวจสอบ


(นางสาวนารถฤดี อนันทาวัฒน์)
กรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง(กรรมการอิสระ)	2/2
3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	2/2
4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

และเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน

2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" {สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)} ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน

3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ

4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่า องค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึง การพิจารณาสรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ และเสนอนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	ประธานคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)	2/2
2. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)	2/2
3. นางสาวนารถฤดี อันทานุวัฒน์	อนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการอิสระ)	2/2
4. นายอัศววิทย์ ชันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2
5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดย คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของ คณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม หลากหลาย เพื่อส่งเสริม การกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดย คำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน โดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

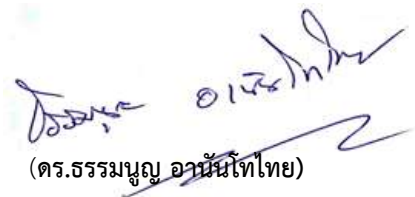
4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้ การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

5. รายงานผลการประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (Self - Assessment) ทั้งรายคณะ และรายบุคคล ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

6. ทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล

7. ทบทวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับใช้ในการดำเนินงาน และได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหา ค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม
1. นายอัศวิน	จันทร์แก้ว	ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2
2. ดร.ธรรมณู	อานันท์ไทย	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
4. นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการอิสระ)	2/2
5. นายสุวัฒน์	เหลือววิริยะ	อนุกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) มีการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณา ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล รวมถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

2. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายจัดการ รวมถึงส่งเสริมการบูรณาการประเด็นด้าน ESG เข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนด รวมถึงสอบทานการเปิดเผยข้อมูล และรายงานด้านความยั่งยืน ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศ และระดับสากลอย่างต่อเนื่อง

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG โดยให้ความสำคัญกับการลดการฝังกลบของเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2568 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม อันสะท้อนถึงการทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการวัด ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) อย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการกำหนดแนวทางลดการปล่อยและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืน

(นายอัศวิน จันทร์แก้ว)

ประธานคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการ ให้นับใจว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพรซ์วอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสม กับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วน ออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความเห็นมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการ ควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้นหรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ ควรอธิบายเหตุผลและ แนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ²	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัท ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
1.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
1.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
1.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
2.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
2.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
2.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
2.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

3. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จการทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
3.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
3.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
3.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

4. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
4.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
4.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น	✓	
1.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับ ไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้	✓	
1.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	
1.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา	✓	
1.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
1.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
1.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

2. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
2.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
2.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
2.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

3. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
3.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
3.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
3.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
3.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
3.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
3.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
1.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
1.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
1.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
1.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
1.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้		
1.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่	✓	
1.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
2.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารรวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
2.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
3.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตาม การปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
1.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
1.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
1.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
1.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

2. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
2.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
2.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
2.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
2.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 012 7888 โทรสาร 02 012 7889

