

BETTER Next chapter

Waste Management to Carbon Neutral



นวัตกรรมจัดการอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่เป็นกลางทางคาร์บอน
ผ่านโซลูชันที่ยั่งยืน ทั้งการนำกลับไปใช้ใหม่ การแปรรูปเป็นพลังงาน
และการกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) Better World Green Public Co., Ltd.

ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมอันตรายกำลังเพิ่มปริมาณขึ้นอย่างน่าเป็นห่วง หน่วยงานที่ให้บริการกำจัดที่ถูกต้องปลอดภัยมีจำนวนน้อยมาก จึงเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนให้ความสนใจ เนื่องจากหากจัดการไม่ถูกวิธี ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะมีมูลค่ามากมายมหาศาล ทั้งการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม ตลอดจนสุขอนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น “เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน” ผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจรทั้งการฝังกลบ บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ด้านพลังงาน และการทำเชื้อเพลิงผสม (Solid Blending) ดำเนินกิจการมากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ และยังขยายห่วงโซ่อุปทานจากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักปรัชญา “เราห่วงใยทุกชีวิต และสิ่งแวดล้อม” ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในห่วงโซ่คุณค่า ไม่ว่าจะเป็นพนักงานของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ และชุมชนโดยรอบรวมไปถึงสังคมโดยรวม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายในการดำเนินงานภายใต้นโยบายการบริหาร และการจัดการ สิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแบบครบวงจร (One Stop Service) ทั้งการให้บริการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การให้บริการระบบการขนส่ง (Transportation) ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและปลอดภัย โดยการบริหารงานด้วยทีมงานมืออาชีพซึ่งมีประสบการณ์อันยาวนาน และการจัดการสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่อันตราย และสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย ด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill) การบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment) การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Blending) เพื่อเป็นวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงทดแทน การกำจัดโดยการวิธีการเผา (Incinerator) ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า และให้ความสำคัญกับการกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน และประเทศ



สารบัญ

เลขหน้า

สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	01
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	03
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	05
การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	08
รางวัลแห่งความสำเร็จ	10

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	12
การบริหารจัดการความเสี่ยง	27
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	50
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	102
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	109

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	114
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	115
รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ	131
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	161

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	172
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	173
รายงานผู้สอบบัญชี	180
งบการเงิน	186

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
	ได้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง	
	ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม	
	ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	
เอกสารแนบ 5	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการชุดย่อย	
เอกสารแนบ 7	แบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน	

สารจากประธานกรรมการ

Waste Management
to Carbon Neutral

BETTER Next chapter

ปี 2567 ที่ผ่านมากฎหมายการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ออกโดยกระทรวงอุตสาหกรรมเมื่อปลายปี 2566 มีผลบังคับใช้อย่างเข้มงวดต่อภาคอุตสาหกรรม การผลิต โดยผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อกากอุตสาหกรรมที่ตนผลิต และรายงานหลักฐานการทำลายสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นต่อกระทรวงอุตสาหกรรม ทำให้ผู้ประกอบการหันมาเลือกกำจัดขยะอย่างถูกวิธีมากกว่าการกำจัดขยะในราคาถูก ส่งผลให้ค่าบริการในการกำจัดขยะดีขึ้น เป็นการเติบโตในเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณสำหรับอุตสาหกรรมบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

อีกหนึ่งปัจจัยเชิงบวกสำหรับของประเทศไทยได้รับอนิสต์ต่างชาติย้ายฐานการผลิตและการส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ(FDI) ทำให้เกิดการเข้ามาลงทุนในไทยมากที่สุดในรอบ 10 ปี โดยปีโอไอแอลเผยยอดการลงทุนทะลุ 1 ล้านล้านบาท ซึ่งเป็นยอดสูงสุดเป็นประวัติการณ์มาจาก 5 อุตสาหกรรมหลักคือ อุตสาหกรรมดิจิทัล อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ทางบริษัทฯมองเห็นถึงโอกาสการเติบโตในระยะยาว และพร้อมที่จะพัฒนาวิธีการกำจัดและบำบัดกากอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น รวมการคิดค้นเชื้อเพลิงทดแทนรูปแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับกากอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนไปตามกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน(BCG)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน ยังคงมุ่งมั่นกับการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนตามหลัก ESG พร้อมทั้งพัฒนาแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากการต่อยอดธุรกิจเดิมของบริษัทฯ เช่น โครงการสร้างพลังงานจากขยะอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ และสร้างบรรทัดฐานการเป็นผู้นำในการจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจรยาวนานมากกว่า 20 ปี



นพ.ดร.วิชาน วิทยาภัย
ประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Waste Management
to Carbon Neutral

BETTER Next chapter

ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมการผลิตมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการพัฒนาเทคโนโลยีที่เติบโตอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้นมีความหลากหลายและมีความท้าทายในการบริหารจัดการเมื่อเทียบกับอดีตโดยเฉพาะกลุ่มยานยนต์ที่รถยนต์ไฟฟ้ากำลังเป็นที่นิยมและได้ส่วนแบ่งการตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการได้ลงนาม MOU กับสถาบันยานยนต์ร่วมพัฒนาการจัดการซากยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อมุ่งสู่ระดับสากล

จากการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมาก โดยปี 2567 ที่ผ่านมา เราได้ก้าวเข้าสู่ภาวะโลกเดือด จากปัจจัยดังกล่าวทำให้รัฐบาลทั่วโลกออกนโยบายเชิงรุกด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งกระทบเชิงบวกกับบริษัทฯ เนื่องจากวิธีการจัดการกากอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงจากการกำจัดเป็นการบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่แทนหรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการแปรรูปกากอุตสาหกรรมเป็นเชื้อเพลิง SRF อยู่แล้ว และพัฒนาจนได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก) เป็นรายแรกและรายเดียวในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายเชิงรุกด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงดึงดูดให้ผู้ประกอบการหันมาใช้เชื้อเพลิงทดแทน SRF ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ทำให้ยอดขาย SRF ของบริษัทฯ จึงเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีที่ผ่านมา

ปี 2567 บริษัทฯ ได้รับปัจจัยเชิงบวกจากคุมเข้มการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทำให้รายได้เติบโต 9% ในขณะที่ต้นทุนในการดำเนินงานลดลง 14% จากการควบคุมต้นทุน(Budget control) ทำให้สามารถพลิกกลับมามีกำไรได้สำเร็จในรอบ 5 ปีท่ามกลางความท้าทายด้านเศรษฐกิจ และนโยบายการเงินถือเป็นความสำเร็จครั้งยิ่งใหญ่ ทางบริษัทฯ จะนำความสำเร็จครั้งนี้ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามหลัก ESG ซึ่งการบรรลุเป้าหมายในครั้งนี้ทางบริษัทฯ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากภายในและภายนอกทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ในนามของตัวแทนคณะผู้บริหาร ผมขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่สนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัทของเราเสมอมา รวมถึงขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจทุ่มเทในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้องค์กรก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ มาได้ด้วยดี และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องตลอดมา



นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

“We Are Concerned... for All Beings and Environment”

“เราห่วงใยทุกชีวิตและสิ่งแวดล้อม”



วิสัยทัศน์

“รักษาคุณภาพของสิ่งแวดล้อมสู่ความยั่งยืน พร้อมพัฒนาศักยภาพและบริการสู่ความเป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อลูกค้า และผู้ลงทุน รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม”

พันธกิจ

1



ต่อสังคมชุมชน

มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคมท้องถิ่น

2



ต่อลูกค้า

จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยระบบการให้บริการ ที่ได้มาตรฐานสากลตลอดจนอัตราค่าบริการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

3



ต่อคู่ค้า

มุ่งสร้างการดำเนินงานธุรกิจกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรมและสานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาวต่อไป

4



ต่อผู้ถือหุ้น

ประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการมองหาโอกาสใหม่ในการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน

ต่อภาครัฐ

จะดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ข้อกำหนดตามกฎหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายการจัดการมลพิษและของเสียอันตรายอย่างถูกวิธี



5

ต่อประเทศ

จะสร้างความเป็นมาตรฐาน และความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศ



6

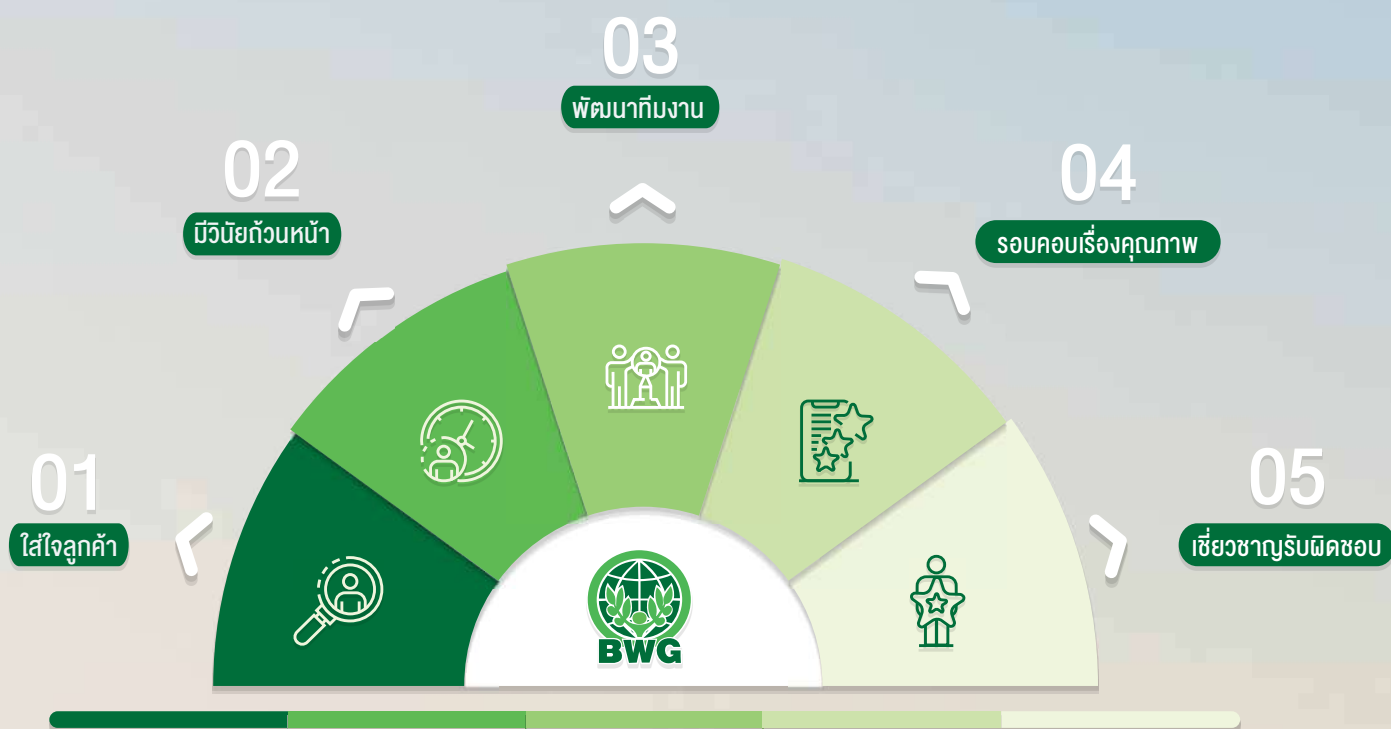
ต่อพนักงาน

ส่งเสริมการทำงานอย่างมืออาชีพ และความผูกพันต่อองค์กรโดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย แรงจูงใจที่ดีในการทำงาน และผลตอบแทนที่เหมาะสมควบคู่กับการพัฒนาความสามารถเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ



7

วัฒนธรรมองค์กร



ข้อมูลทางการเงิน

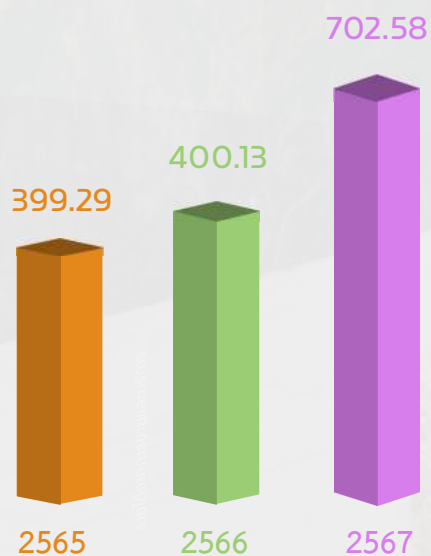
สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2565	2566	2567
รายได้จากการขายและบริการ	2,312.05	2,388.66	2,581.90
กำไรขั้นต้น	399.29	400.13	702.58
อัตรากำไรขั้นต้น	15.95%	16.36%	26.97%
สินทรัพย์รวม	8,581.81	9,945.35	10,066.01
หนี้สินรวม	3,201.84	4,340.96	4,065.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,379.97	5,604.40	6,000.63

กำไรขั้นต้น

(หน่วย : ล้านบาท)



(หน่วย : ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายการ	2565	2566	2567
รายได้จากการขายและบริการ	2,312.05	2,388.66	2,581.90
รายได้จากงานก่อสร้าง	191.15	57.77	23.26
รวมรายได้	2,503.20	2,446.43	2,605.16
ต้นทุนขายและบริการ	1,921.58	2,010.73	1,881.77
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	182.33	35.57	20.81
รวมต้นทุน	2,103.91	2,046.30	1,902.58
กำไรขั้นต้น	33.29	400.13	702.58
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นการรวมค่า	-	-	39.13
รายได้อื่น	41.44	62.63	36.26
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	440.73	462.75	778.02
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	38.99	30.66	33.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	244.89	260.51	267.24
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	73.51	85.87	87.10
รวมค่าใช้จ่าย	357.40	377.05	387.56
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	83.33	85.71	390.46
ต้นทุนทางการเงิน	121.44	210.53	203.95
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) ของการร่วมค้า ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	-	(6.47)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(38.10)	(124.82)	180.04
ภาษีเงินได้	(13.22)	(10.72)	(13.35)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(144.23)	(135.54)	166.69
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.032)	(0.034)	0.017
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	4,551,118,900	4,909,505,895	5,354,347,920

(หน่วย : ล้านบาท)

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
รายการ	2565	2566	2567
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	2,669.14	2,906.52	3,514.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	5,912.67	7,038.83	6,551.17
สินทรัพย์รวม	8,581.81	9,945.35	10,066.01
หนี้สินหมุนเวียนรวม	1,644.20	1,545.28	2,436.20
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	1,557.64	2,795.68	1,629.18
หนี้สินรวม	3,201.84	4,430.96	4,065.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	5,379.97	5,604.40	6,000.63

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราการเติบโต				
รายการ	หน่วยวัด	2565	2566	2567
สินทรัพย์	%	3.31	15.89	1.21
หนี้สิน	%	10.95	35.58	(6.35)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	%	(1.02)	4.17	7.07
รายได้	%	15.00	(2.27)	6.84

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน (ล้านบาท)				
รายการ	หน่วยวัด	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)	เท่า	1.62	1.88	1.44
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio)	เท่า	0.60	0.77	0.68
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์ (Debt to Asset Ratio)	เท่า	0.37	0.44	0.40
อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin Ratio; GP)	%	15.95	16.36	26.97
อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit on Sale ; NP)	%	N/A	N/A	6.22
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity ; ROE)	%	N/A	N/A	2.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Assets ; ROA)	%	1.01	0.93	1.67

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ปี 2567

- » โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า
- » การเข้าร่วมทุนของ GWTE เพื่อพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม 10 โครงการภายใต้บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด
- » การเข้าร่วมทุนของ GWTE เพื่อพัฒนาโครงการโรงผลิตเชื้อเพลิง SRF ภายใต้บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด
- » บริษัทในเครือ BWG ได้เข้าร่วมทุนกับบริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ เพื่อพัฒนาโรงไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม 2 โครงการ
- » บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้รับ มอก. ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงขยะ SRF เป็นรายแรกของประเทศไทย

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ปี 2566

- » BWG ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร
- » เกียรติบัตรจากอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการเข้าช่วยเหลือการเก็บกู้ของเสียที่มีการลักลอบทิ้งในพื้นที่หมู่ 2 ตำบลภาชี อำเภอกาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม บรรเทาความเดือดร้อน และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประชาชนและร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ ความร่วมมือระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชน
- » ผ่านการประเมินระดับ Platinum ตามข้อกำหนด T-OSH Standard : 2019 โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากกระทรวงแรงงาน
- » โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ปี 2565

- » โครงการส่งขยะกลับบ้าน เพื่อรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดส่งให้กับบริษัทฯ นำไปจัดการเป็นผลิตภัณฑ์ใช้ประโยชน์ได้ใหม่ คือ "ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง" Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า
- » บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) จังหวัดสระบุรี รับใบประกาศเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรม ลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- » BWG เข้าร่วมพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าร่วมโครงการ และการฝึกเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการของเสียให้กับโรงงานที่เข้าร่วมโครงการ "โครงการพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสียอันตราย ภาคอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
- » BWG ได้เข้าร่วมโครงการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2565



รางวัลแห่งความสำเร็จ 2567

“ดีเยี่ยม”



Annual General Meeting AGM

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของนักลงทุน ได้รับคะแนน 100 คะแนนระดับ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



CSR-DIW

Continuous Award 2024

ในฐานะส่งเสริมอุตสาหกรรมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รางวัลมาตรฐานโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

“ระดับเหรียญทอง”

ประเภทการประกอบกิจการ ฟังกลบกากปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตรายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2567



รับมอบโล่รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4

(Green Industry Level 4 : Green Culture)

จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) ระดับที่ 4



รับมอบเกียรติบัตรจาก กระทรวงอุตสาหกรรม

ร่วมเดินหน้านับสนับแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งภาคอุตสาหกรรม



“ดีเลิศ”



Corporate Governance Report

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)

ECO FACTORY for Waste Processor

ในฐานะเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ สำหรับผู้ประกอบการจัดการของเสีย



BWG รับมอบใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงขยะ (มอก.3460 - 2565) แห่งแรกในประเทศไทย

จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ พร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไทยอย่างยั่งยืน

รับรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Award

ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์



Corporate Carbon Footprint : CCF ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

(Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำนวนสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร

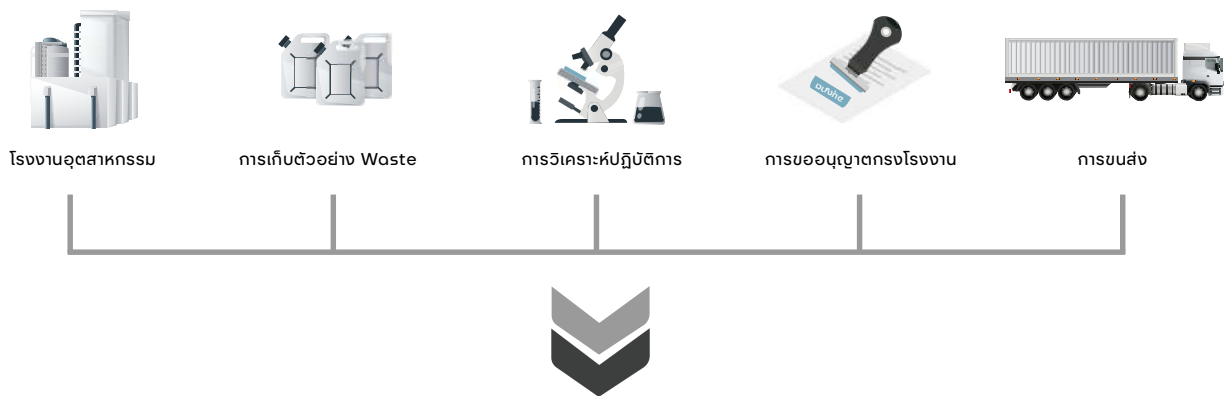


ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

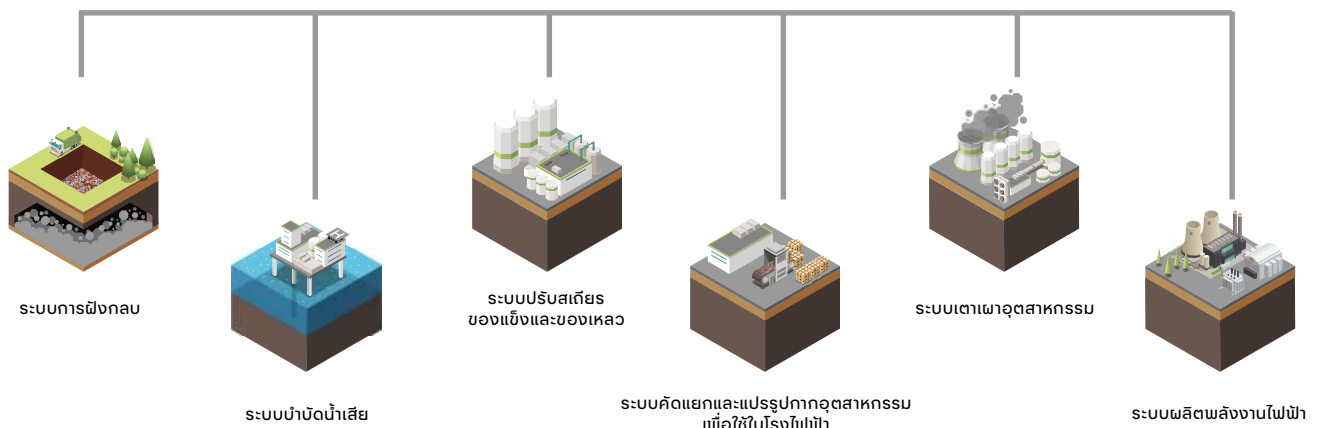
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ BWG เป็นผู้ให้บริการด้านการบริหาร และ จัดการกากอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ทั้งการ บำบัด กำจัด และ นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน ซึ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และได้ดำเนินการมาอย่าง ต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 2 ทศวรรษ ด้วยกระบวนการจัดการ และ ระบบจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งยังมุ่งขยายห่วงโซ่อุปทาน จากธุรกิจต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางธุรกิจตลอดมา



การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



ใบอนุญาตประกอบกิจการ

ลำดับที่

101

ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเสียรวม และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม

ลำดับที่

105

ให้บริการคัดแยกและรับฝังกลบ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นอันตราย

ลำดับที่

106

ปรับปรุงคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน และผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรม เพื่อเป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า

ธุรกิจของบริษัทฯ ถูกพัฒนาขึ้นโดยยึดหลักนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่มุ่งเน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขระหว่างภาคอุตสาหกรรม และชุมชนโดยรอบ จึงเกิดการพัฒนารัฐกิจขึ้นมารองรับการดำเนินธุรกิจแบบเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสูงสุด (Eco-Efficiency and Circular Economy) เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ของผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ได้อย่างครบวงจร

โดยแบ่งเป็นกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

01

One
Stop
Service

บริการให้คำปรึกษา

ให้คำปรึกษาลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอการให้บริการ ให้ความช่วยเหลือด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมทุกรูปแบบ และครบวงจร (One Stop Service)

02

Sanitary
Landfill

ระบบหลุมฝังกลบ
กากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตราย

ระบบหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมแบบที่ไม่เป็นอันตราย (Sanitary Landfill) ที่มีการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจนเพื่อการจัดการที่เหมาะสม

03

Wastewater
Treatment
System

ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำชะกากอุตสาหกรรม ออกแบบให้เป็น ระบบบำบัดรวมกัน (Combine System) ระหว่างการบำบัดทางเคมีและชีวภาพ และยังเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Reverse Osmosis ในการบำบัด

04

Wastewater
Treatment
System

บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม

ให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรม โดยมีการออกแบบให้เหมาะสำหรับขนวัตถุอันตรายหรือสิ่งปนเปื้อนแต่ละประเภท พร้อมทั้งมีระบบติดตาม GPS เพื่อควบคุมระหว่างการขนส่งและมีทีมงานช่วยเหลือสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินระหว่างขนส่ง

05

Analytical
Laboratory
System

ระบบห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

รับรองมาตรฐาน มอก.17025-2548 และขึ้นทะเบียนห้องวิเคราะห์ของกรมโรงงาน (ทะเบียนเลขที่ร-223) สามารถตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากอุตสาหกรรมทั้งของแข็ง และของเหลวด้วยการวิเคราะห์ที่ทันสมัย และแม่นยำตามมาตรฐานสากล

06

Secured
Landfill

ระบบหลุมฝังกลบ
กากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย

ระบบปรับเสถียรลดความเป็นพิษของสิ่งปนเปื้อนฯ แต่ละชนิดก่อนจะนำไปยังพื้นที่ของการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) เป็นแบบ Area & Trench

07

Solid
Recovered
Fuel

ระบบคัดแยกและแปรรูป
กากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน

ระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นคือ “ผลิตภัณฑ์ทดแทนเชื้อเพลิง” Solid Recovered Fuel (SRF) ที่มีคุณสมบัติ และองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับนำไปผลิตกระแสไฟฟ้า

แนวโน้มการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมในปี 2568

ปี 2567 อุตสาหกรรมบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย “การจัดการสิ่งปฏิกูล” อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ค่าบริการกำจัดขยะดีขึ้นเนื่องจากผู้ประกอบการเลือกที่จะกำจัดขยะอย่างถูกวิธีมากกว่าการกำจัดขยะในราคาถูก นอกจากนี้รัฐบาลทั่วโลกมีออกนโยบายดูแลด้านสิ่งแวดล้อมเชิงรุกและเทรน ESG ที่เข้ามามีบทบาทสำคัญ ทำให้วิธีการกำจัดขยะมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม อย่างเช่น เปลี่ยนจากการกำจัดเป็นการบำบัดและกลับมาใช้ใหม่ โดยทางบริษัทฯได้มีการนำขยะบางส่วนไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิง SRF ซึ่งเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบ Waste-to-energy และเชื้อเพลิง SRF ยังได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567 คืออุตสาหกรรมยานยนต์เนื่องจากยานยนต์ไฟฟ้าเข้ามาบทบาทสำคัญและมีได้รับส่วนแบ่งตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทางบริษัทฯมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการซากรถยนต์โดยมีการลงนาม MOU ร่วมกับสถาบันยานยนต์เพื่อให้สามารถกำจัดได้อย่างถูกวิธีและเป็นไปตามหลักสากล

แนวโน้มปี 2568 สำหรับธุรกิจบริหารจัดการขยะคาดว่าจะจะเป็นในทิศทางที่ดีขึ้นเนื่องจากปี 2567 ที่ผ่านมามีการเริ่มย้ายฐานการผลิตเข้ามาที่ไทย โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ และ ยานยนต์ จะทำให้เกิดกากอุตสาหกรรมที่มากขึ้นจากภาคการผลิตและความหลากหลายเมื่อเทียบกับอดีตที่ผ่านมา โดยบริษัทฯมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่จะเกิดขึ้นทุกประเภท และจะพยายามคิดค้นเชื้อเพลิงทดแทนรูปแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงตามอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจหมุนเวียน จากข้อมูลการย้ายฐานการผลิตมาที่ประเทศไทยและการลงทุนในไทยที่เพิ่มขึ้นทุกอุตสาหกรรม ทางบริษัทฯคาดว่าจะมีรายได้เติบโต 5-10% ในปีนี้

การส่งเสริมการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) และการส่งเสริมการลงทุน BOI คาดว่าจะทำให้เกิดการลงทุนในประเทศไทยมากขึ้นในปี 2568 ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจไทยและเป็นการลดอัตราว่างงาน ส่งผลให้คนไทยมีกำลังซื้อสูงขึ้นเป็นผลดีต่อภาคการผลิตและเศรษฐกิจไทยโดยรวม การเติบโตภาคการผลิตนำไปสู่กากอุตสาหกรรมที่เพิ่มขึ้นจึงทำให้ทางภาครัฐมีการออกกฎหมายใหม่ที่เข้มงวดมากขึ้นในการกำจัดขยะเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ในปี ค.ศ. 2050 ของประเทศไทย จะเป็นผลดีต่อทางบริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และมีโอกาสก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมเนื่องจากทางบริษัทฯ นำมาแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงทางเลือกซึ่งเป็นการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจสีเขียว



กลุ่มบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

บริษัท	ประเภทธุรกิจ
 <p>บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด BETTER WASTE CARE COMPANY LIMITED</p>	<p>เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัด กำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่</p>
 <p>บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด BETTER WORLD TRANSPORT COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p>
 <p>บริษัท อัคริปราการ จำกัด (มหาชน) KKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม</p>
 <p>บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (มหาชน) BETTRE ME COMPANY LIMITED</p>	<p>เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม ทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย</p>
 <p>บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด BE GREEN DEVELOPMENT COMPANY LIMITED</p>	<p>ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรมและศูนย์พลังงานทดแทน แบบครบวงจร</p>
 <p>บริษัท เอิร์ท เทค เอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED</p>	<p>ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน</p>
 <p>บริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด CIRCULAR CAMP COMPANY LIMITED</p>	<p>ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า และเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม</p>

จุดเด่นของบริษัท

1. การให้บริการที่ครบวงจร

สิ่งปฏิกูลฯ ที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีหลายประเภท ทั้งที่เป็นอันตราย (Hazardous Waste) และไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) ของแข็งและของเหลว รวมถึงอาจเป็นสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือแปรรูปเพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนได้ ทำให้การบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ต้องสอดคล้องและอำนวยความสะดวก ให้แก่ลูกค้าได้มากที่สุด โดยการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ ได้ครอบคลุมในทุกวิธีการบริหารและจัดการตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 ซึ่งบังคับใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ได้แก่ การคัดแยก (Sorting) การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) การนำกลับคืนมาใหม่ (Recovery) การบำบัด (Treatment) การกำจัด (Disposal) หรือการกำจัดโดยวิธีอื่น ซึ่งเป็นการกำจัดด้วยตนเองภายในศูนย์บริหารฯ ของบริษัทฯ หรือนำไปกำจัดยังศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ซึ่งบริหารและประกอบการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท อัครีปารากร จำกัด (มหาชน) (AKP) หรือเป็นการส่งไปให้ผู้ประกอบการอื่นเป็นผู้กำจัด (Outsource) ทั้งนี้ กิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจะดำเนินการภายในบริเวณและสถานที่ตั้งเดียวกัน โดยมีระบบที่เชื่อมโยงกันตามมาตรฐาน ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนการจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในด้านของราคา ระยะเวลาการให้บริการ และคุณภาพของการบริการ

2. การให้คำปรึกษาแนะนำและอบรมเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ

บริษัทฯ มีนโยบายในการให้คำแนะนำและปรึกษาในทุกกระบวนการของการเกิดสิ่งปฏิกูลฯ ในโรงงานโดยเป็นการนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ และมีการจัดเสวนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลฯ โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการจัดการสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อมิให้ผู้ประกอบการเกิดความสับสน และได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อนำไปปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นจุดเด่นที่ทำให้ลูกค้าใช้บริการกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยังถือเป็นการทำประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อกันอีกด้วย

3. สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้ง

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ มีสภาพพื้นที่ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act) โดยลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นภูเขามีแนวกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชนสภาพธรณีวิทยาโดยรอบเป็นหินแข็งซึ่งเป็นเสมือนแผ่นกันรองรับรั่วไหลของสิ่งปฏิกูลฯ ไปยังชั้นน้ำใต้ดินได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีระดับน้ำบาดาลที่ลึกกว่าระดับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด และพื้นที่โครงการยังมีทางเข้าออก ได้หลายเส้นทาง ทำให้ไม่มีปัญหาด้านการจราจร การขนส่งเป็นไปอย่างสะดวก ด้วยเหตุดังกล่าวจะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมของศูนย์บริหารและจัดการฯ ตลอดจนขนาดของพื้นที่ของศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมทั้งในเชิงกายภาพและเชิงเศรษฐกิจสำหรับการประกอบธุรกิจกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ เป็นอย่างยิ่ง

4. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและทีมงาน

ผู้บริหารซึ่งเป็นกลุ่มผู้ก่อตั้งเป็นผู้มีประสบการณ์ในธุรกิจด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมมีความเชี่ยวชาญ และมีสายสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า ประชาชน และชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเจรจาทำความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้ทีมงานของบริษัทฯ ยังเป็นทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในธุรกิจเช่นกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรเหล่านี้ ให้มีคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ โดยเข้ารับการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการแข่งขัน ดังนี้

1. การมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากล โดยบริษัทฯ กำหนดให้การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001 : 2015 & ISO14001 : 2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 และการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025: 2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมที่ต้องการการให้บริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร ทั้งการให้บริการบำบัด กำจัด การแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบของพลังงานทดแทน และวัตถุดิบทดแทนให้แก่เตาเผาอุตสาหกรรมต่าง ๆ และการเผาทำลายด้วยเตาเผาอุณหภูมิสูง (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท อัคริปรากการ จำกัด (มหาชน)) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากกากอุตสาหกรรมในรูปแบบของเชื้อเพลิงอัดก้อน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านพลังงานทดแทนให้แก่ เตาเผาอุตสาหกรรม เตาเผาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า (การให้บริการของบริษัทในเครือ คือ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับการผลิตกระแสไฟฟ้า) เป็นต้น

3. มุ่งเน้นการบริการด้านการขนส่งที่ปลอดภัย และรวดเร็ว โดยบริษัทฯ มีบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ที่สามารถให้บริการรถขนส่งกากอุตสาหกรรมโดยเฉพาะที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการขนส่งวัตถุอันตราย ได้แก่ การมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท 4 การได้รับอนุญาตเคลื่อนย้ายและขนส่งวัตถุอันตราย (วอ. 8) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

4. การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งนอกเหนือจากการให้บริการที่จะต้องได้มาตรฐานในระดับสากลแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการให้บริการที่รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และพร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การให้คำแนะนำการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมในโรงงาน และการจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยภายในโรงงาน ตลอดจนการส่งเสริมการอนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เป็นต้น ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ามาได้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน และยังทำให้กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เหล่านี้เผยแพร่ข้อมูลในเรื่องของการให้บริการของบริษัทฯ ไปสู่ลูกค้าใหม่รายอื่น ๆ ได้รับทราบและเกิดความสนใจใช้บริการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย

5. การทำการตลาดในเชิงรุก โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด ที่สามารถให้คำปรึกษาและบริการด้านการบริหารจัดการ Waste กับลูกค้า แบบ one stop service รวมถึงการพบปะเยี่ยมเยียนทั้งกลุ่มลูกค้าเดิมและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีศักยภาพในการใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งเจ้าหน้าที่การตลาดทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริการมาเป็นอย่างดีเพื่อสามารถให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่โรงงานอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้ จากการที่ บริษัทฯ มีการประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกรมควบคุมมลพิษ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนโยบายและแผนฯ เป็นต้น จึงมีส่วนทำให้หน่วยงานราชการช่วยประชาสัมพันธ์บริการของบริษัทฯ ไปให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้รับทราบ ตลอดจน บริษัทฯ ยังได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการอย่างสม่ำเสมอ และยังสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ ให้หน่วยงานราชการได้รับทราบ เพื่อให้การรับรู้ข้อมูลของทั้งสองฝ่ายเป็นไปตามที่เกิดขึ้นจริง

6. สถานที่ตั้งศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี นับว่ามีความเหมาะสมในแง่ภูมิที่ลูกค้าสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายของระยะทางการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อนำมากำจัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคเหนือ และภาคตะวันออก ซึ่งเป็นโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ทั้งที่ไม่อันตราย และที่เป็นอันตรายปริมาณมาก

7. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สาธารณชนต่าง ๆ ได้เข้าใจในกระบวนการทำงานและมาตรการป้องกันทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่จากโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ สามารถเข้ารับชมและรับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานได้ที่ศูนย์บริหารและจัดการฯ จังหวัดสระบุรี และศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ รวมถึงโครงการ RECOVERY PROJECT ณ นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่มีเทคโนโลยีนวัตกรรมการจัดการแบบ Circular Economy ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม SRF (Solid Recovery Fuel) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ของเหลว) การคืนสภาพ กรด-ด่าง ในน้ำ และการผลิตกระแสไฟฟ้าจากกากอุตสาหกรรม โดยเป็นระบบการจัดการตามหลักวิชาการและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดกากอุตสาหกรรมจากสถานที่จริง ซึ่งจะช่วยให้ประชาชนทั่วไปเหล่านี้ มีความเข้าใจในกระบวนการทำงาน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชนในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้มีส่วนร่วมกับภาครัฐในการสอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือด้านการให้คำปรึกษาการสนับสนุนการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธีเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมที่ยั่งยืน

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือในการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแลและรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการบริการของบริษัทฯ ให้เป็นมาตรฐานสากล

นโยบายคุณภาพและการให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งกับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบและดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมและนอกนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ภาคตะวันออก และภาคกลาง โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดใหญ่ ซึ่งบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องจนกลายมาเป็นลูกค้าประจำของบริษัทฯ จากการรักษามาตรฐานการให้บริการอย่างเข้มงวดในระดับสากล ทั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดให้ผู้ประกอบการที่มีสิ่งปฏิกูลฯ ต้องขึ้นทะเบียนและแจ้งรายชื่อผู้ให้บริการซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ดังนั้นแม้ลูกค้าจะไม่ทำสัญญากับบริษัทฯ แต่ก็ต้องส่งสิ่งปฏิกูลฯ มาให้บริษัทฯ เป็นผู้กำจัดตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ยกเว้นในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

ผู้ให้บริการใหม่ซึ่งลูกค้าจะต้องขึ้นทะเบียนและทำเรื่องแจ้งขอเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้บริการใหม่ อย่างไรก็ตาม ด้วยกลยุทธ์การให้บริการของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเป็นหลัก บริษัทฯ จึงมั่นใจว่าจะทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 กำหนดให้ ผู้ประกอบการโรงงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบสิ่งปฏิกูลฯ ตั้งแต่ออกจากสถานประกอบการของตนจนถึงสถานที่ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เมื่อบริษัทฯ และลูกค้ามีการตกลงการให้บริการกัน ลูกค้ามีหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบสิ่งปฏิกูลฯ ให้แก่บริษัทฯ ตามประเภทและชนิดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา และจะแยกสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทมิให้ปะปนหรือผสมเข้าด้วยกัน มิฉะนั้น ลูกค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ในขณะที่บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหายานพาหนะในการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ จากสถานประกอบการของลูกค้ามายังศูนย์บริหารและจัดการฯ ของบริษัทฯ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามสัญญาให้บริการด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามหลักการและสอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อบังคับและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านราคา

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดอัตราค่าบริการ โดยพิจารณาจากต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ บวกด้วย กำไรส่วนเพิ่ม (Margin) โดยอัตราค่าบริการจะต้องสามารถเปรียบเทียบและแข่งขันกับผู้ประกอบการอื่นได้ ทั้งนี้ ในช่วงที่ผ่านมาอัตราค่าบริการจะรวมค่าขนส่งและอาจมีการปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นรายปี อย่างไรก็ตาม จากผลกระทบของราคาน้ำมันทำให้บริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงนโยบายการกำหนดอัตราค่าบริการของลูกค้าใหม่ โดยจะแยกค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และค่าขนส่งออกจากกัน ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถปรับอัตราค่าบริการของแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นทุนที่แท้จริงได้

ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จ้างให้บริษัทตัวแทน (Broker) เป็นผู้ทำการตลาด โดยมีบริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด เป็นผู้ทำการตลาดเป็นหลัก ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย BWG ถือหุ้น 99.68% ดำเนินธุรกิจการเป็นนายหน้าและ/หรือตัวแทนให้บริการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และครบวงจร ให้แก่ลูกค้า แบบ one stop service ในการให้คำปรึกษาด้านบริหารจัดการเกี่ยวกับ Waste ทั้งหมดในโรงงานให้แก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการนำกลับมาใช้ใหม่ นำเสีย การนำไปฝังกลบ และการนำไปเผาทำลาย รวมถึงการขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งมีการแบ่งพนักงานขาย ออกเป็นแต่ละทีมเพื่อดูแลลูกค้าในพื้นที่ต่าง ๆ โดยพนักงานขาย จะได้รับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะและขั้นตอนการให้บริการจนสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้

นอกจากนี้ ด้วยผลงานและความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งจะช่วยในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้โรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ใช้บริการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่นต่อไป

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การให้บริการ / การผลิต

บริษัทฯ ประเมินความสามารถในการให้บริการตามปริมาณน้ำหนักบรรจุของหลุมฝังกลบในแต่ละปี (ตัน) โดยคำนวณจากเวลาการทำงานมาตรฐาน คือ 8 ชั่วโมงต่อวัน ซึ่งในการให้บริการจริง บริษัทฯ อาจเพิ่มเวลาการทำงานให้มากขึ้น เพื่อรองรับต่อความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้นในบางช่วงได้ จึงทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการจริงได้มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการที่ประเมินไว้ได้ ทั้งนี้ การให้บริการจริงที่มีปริมาณสิ่งปฏิกูลฯ มากกว่าประมาณการความสามารถในการให้บริการนั้นไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อโครงสร้างของหลุมฝังกลบหรือสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้มากขึ้นเท่านั้น

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว มีปัจจัยที่สำคัญ ดังนี้

1. ที่ดิน

ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี ของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 381 ไร่ ตั้งอยู่ที่ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่ในศูนย์บริหารและจัดการฯ ทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (Resources Conservation and Recovery Act : EPA) โดยมีลักษณะทั่วไป ดังนี้

- มีภูเขาล้อมรอบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตกรมป่าไม้เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่บริเวณภูเขา เพื่อใช้เป็นพื้นที่ถาวร มีการปรับปรุงแนวถนนสาธารณะ ปลูกต้นไม้เป็นแนวป้องกันไฟฟ้า พร้อมทั้งอนุรักษ์ธรรมชาติเดิม ซึ่งแนวเขาดังกล่าวเป็นกำแพงธรรมชาติกั้นระหว่างพื้นที่โครงการและชุมชน
- สภาพธรณีวิทยาโดยรอบโครงการประกอบด้วยชั้นหินแข็ง เช่น หินไรโอไลต์ หินแอนดีไซต์ หินทาลฟ์ เป็นต้น ซึ่งจะเปรียบเสมือนเป็นแผ่นกั้นรองรับอย่างดีทำให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่สามารถรั่วไหลไปยังชั้นน้ำใต้ดิน
- ระดับน้ำบาดาลอยู่ที่ระดับความลึกประมาณ 40-70 เมตร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ว่าระดับก้นหลุมฝังกลบจะต้องอยู่สูงจากระดับน้ำใต้ดินสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ดังนั้น น้ำบาดาลในบริเวณใต้ศูนย์บริหารและจัดการฯ จึงมีความปลอดภัยต่อการปนเปื้อนสูง โดยแหล่งน้ำบาดาลสาธารณะของชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 2 - 3 กิโลเมตร
- พื้นที่โครงการสามารถเข้าออกได้ง่ายหลายเส้นทางไม่มีปัญหาด้านการจราจรติดขัด จึงทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่างสะดวก โดยเส้นทางหลักที่ใช้ คือ ถนนพหลโยธิน และถนนบ้านนา-แก่งคอย
- ไม่มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พืชหรือสัตว์สถานแห่งชาติ และสนามบินในเขตพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ ไม่มีบ่อน้ำดื่มหรือโรงงานผลิตน้ำประปาในเขตรัศมี 700 เมตรโดยรอบโครงการทั้งนี้ มีโรงเรียนและชุมชนที่อยู่ใกล้ที่สุด อยู่ห่างจากศูนย์บริหารและจัดการฯ ประมาณ 1 กิโลเมตร

ลักษณะของหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในศูนย์บริหารและจัดการฯ เป็นดังนี้

• หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill)

หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายได้รับการออกแบบและเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานสากลซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถปรับต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบได้เมื่อสิ้นสุดการให้บริการฝังกลบในแต่ละเฟส ซึ่งผลดังกล่าวจะทำให้รายได้ และต้นทุนค่าบริการของบริษัทฯ มีความสอดคล้องกันมากขึ้น

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาและออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตรายแบบถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) โดยใช้หลักเกณฑ์การออกแบบหลุมฝังกลบของกรมควบคุมมลพิษ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมมาประกอบการพิจารณาร่วมกับมาตรฐานเยอรมัน เพื่อให้ได้ผลการออกแบบที่เป็นมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูงสุด

• หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย แบบปลอดภัย (Secured Landfill)

บริษัทฯ ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตรายโดยวิธีฝังกลบในหลุมฝังกลบแบบปลอดภัย (Secured Landfill) ซึ่งออกแบบหลุมแบ่งออกเป็นแต่ละเฟส เพื่อให้การรับรู้ต้นทุนตัดจ่ายหลุมฝังกลบสอดคล้องกับปริมาณการให้บริการจริง ทั้งนี้ ในการออกแบบหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลฯ ที่เป็นอันตราย ได้มีการนำมาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในต่างประเทศมาใช้ เพื่อให้มีความปลอดภัย เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่โครงการและเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม มาตรฐานของ US.EPA (United State Environmental Protection Agency) และมาตรฐานของเยอรมัน (TA Abfall) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ยอมรับโดยสากล

2. วัตถุดิบอื่น ๆ

การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ แต่ละประเภทจะใช้สารเคมีที่แตกต่างกัน ซึ่งจะมีการกำหนดสูตรในการกำจัดจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของบริษัทฯ ก่อน โดยวัตถุดิบที่ใช้มากที่สุด คือ ปูนขาว ปูนซีเมนต์ โซเดียมไฮดรอกไซด์ (NaOH) และ เฟอร์ริกคลอไรด์ (FeCl₃) ทั้งนี้ สารเคมีที่ใช้ทั้งหมดทุกประเภทสามารถจัดซื้อได้ภายในประเทศ

3. การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (“BWT”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จะเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการและวางแผนการขนส่ง ซึ่งสามารถจำแนกประเภทของรถขนส่งดังนี้

1. รถบรรทุกสลิปเปอร์ (Roll-off Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลฯ ทั่วไป มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตัน
2. รถแท้งค์ (Tanker Truck) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดกึ่งของแข็งที่มีปริมาตรความจุประมาณ 12 - 15 ลูกบาศก์เมตร
3. รถพ่วง (Trailer Tank) สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของแข็งมีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 31 ตัน
4. รถสลิปเปอร์มีเครน สำหรับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วชนิดที่เป็นของแข็ง และบรรจุในภาชนะเพื่อสะดวกต่อการขนย้าย มีความสามารถในการรับน้ำหนักประมาณ 10 ตันสำหรับภาชนะบรรจุสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯ จะมีขนาดที่หลากหลาย ทั้งถึงเหล็กขนาด 1 ตัน ถึงเหล็กขนาด 2 ตัน ถึงเหล็กขนาด 10-12 ตัน และถ่วงขนาดใหญ่ขนาดบรรจุ 1 ตัน ซึ่งเหมาะสมกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในแต่ละขนาดที่แตกต่างกันไป และเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม : การปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินธุรกิจบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ และมีการควบคุมมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตามที่หน่วยงานราชการกำหนด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบด้านมลภาวะต่อชุมชน และมีการควบคุมปัญหาและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ไว้อย่างดี ดังนี้

1. จัดตั้งพื้นที่โครงการ ตามข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และตามพระราชบัญญัติการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติของสหรัฐอเมริกา (USEPA)
2. กำหนดนโยบายและคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ โดยจัดตั้งหน่วยงานฝ่ายวิศวกรรม สิ่งแวดล้อมและวิชาการตรวจสอบและติดตามผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และให้หน่วยงานภายนอกเข้าตรวจสอบเป็นประจำทุก 6 เดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 และมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัดและการรับรองระบบมาตรฐานข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ ISO/IEC 17025 :2005 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอศ.)
4. มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกอบรม และการเข้าสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทฯ จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวพัน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมุ่งเน้นการลงทุนธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต สอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่สามารถควบคุมดูแลด้วยการแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธุรกิจที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนร่วมวางแผนงานเป้าหมายในการดำเนินงาน และพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	183,150,000	3.391
2	นายวิชัย วชิรพงศ์	152,117,600	2.816
3	UBS AG SINGAPORE BRANCH	94,000,000	1.740
4	นายปภิกร แสงทองอร่าม	93,070,900	1.723
5	นายเจริญชัย แสงทองอร่าม	89,148,000	1.651
6	น.ส.ภาวสุทิ โขติกเสถียร	85,000,000	1.574
7	นางเยาวลักษณ์ ฉายศิริไพบูลย์	73,321,800	1.358
8	นายอริวัฒน์ พิพัฒน์ศิริขจร	71,946,000	1.332
9	นายสุภณัฐ ครุศิริพงษ์	71,500,000	1.324
10	นายธิตินพงษ์ เจนทวีพรกุล	67,401,000	1.248
รวมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก		980,655,300	18.16
ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ		4,420,541,935	81.84
รวมจำนวนหุ้นทั้งหมด		5,401,197,235	100.00

จำนวนทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

(ก) ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	:	1,710,349,194 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,350,299,309 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น

รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ

หุ้นจดทะเบียน	:	6,841,396,774 หุ้น
หุ้นชำระแล้ว	:	5,401,197,235 หุ้น
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(ข) ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) หรือ Better World Green Public Company Limited.

เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และชื่อที่ใช้สำหรับการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์คือ “ BWG ”

การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 450 ล้านหุ้นมูลค่าที่ตราไว้ 0.25 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคา 0.53 บาทต่อหุ้น โดยการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนที่ ทจ.72/2558 เรื่องการอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด รวมถึงบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับการจัดสรรดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ มีการจองซื้อและชำระเงินในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 แล้ว

บริษัทฯ ได้การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 6 (“BWG-W6”) จำนวนไม่เกิน 897,195,802 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (ในกรณีที่มีเศษ ให้ปัดเศษทิ้ง) ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้นในราคาหุ้นละ 0.70 บาท อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 1 ปี 3 เดือนนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในทุก 3 เดือนภายหลังจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ BWG-W6 ทั้งนี้ ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนวันใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันใช้สิทธิดังกล่าวในปี 2567 วันที่ใช้สิทธิครั้งแรกวันที่ 13 สิงหาคม 2567 และจะครบกำหนดในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยใบสำคัญแสดงสิทธิจะพ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในวันถัดไป

การใช้เงินระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 รวมทั้งสิ้น 450 ล้านหุ้น ในราคา 0.53 บาทต่อหุ้น จำนวนเงินทั้งสิ้น 238.50 ล้านบาททั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ใช้เงินสุทธิที่ได้รับจากการเพิ่มทุนดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567
1. ใช้ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	120	120	-
2. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	118.50	118.50	-
รวมทั้งสิ้น	238.50	238.50	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงเงินสะสมอื่น ๆ ตามที่บริษัทกำหนด หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในโครงการต่าง ๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญนโยบายการจ่ายปันผลนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

โครงสร้างรายได้

ผลประกอบการตามงบการเงินรวมโดยแยกตามสายธุรกิจในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

ประเภทรายได้	ดำเนินการโดย	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	BWG	1,171.97	46.06	1,276.56	50.88	1,475.16	55.85
รายได้จากการขายและบริการ	บริษัทย่อย	1,140.07	44.80	1,112.10	44.32	1,106.74	41.90
รายได้จากงานก่อสร้าง	BWG	191.15	7.51	57.77	2.30	23.26	0.88
รายได้อื่น *	BWG และบริษัทย่อย	41.44	1.63	62.63	2.50	36.26	1.37
รวมรายได้		2,544.63	100.00	2,509.06	100.00	2,641.43	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่น เช่น รายได้ค่าวิเคราะห์ประเภทของเสีย กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน ดอกเบี้ยรับ ค่าเช่าภาชนะ เบ็ดเตล็ด ฯลฯ

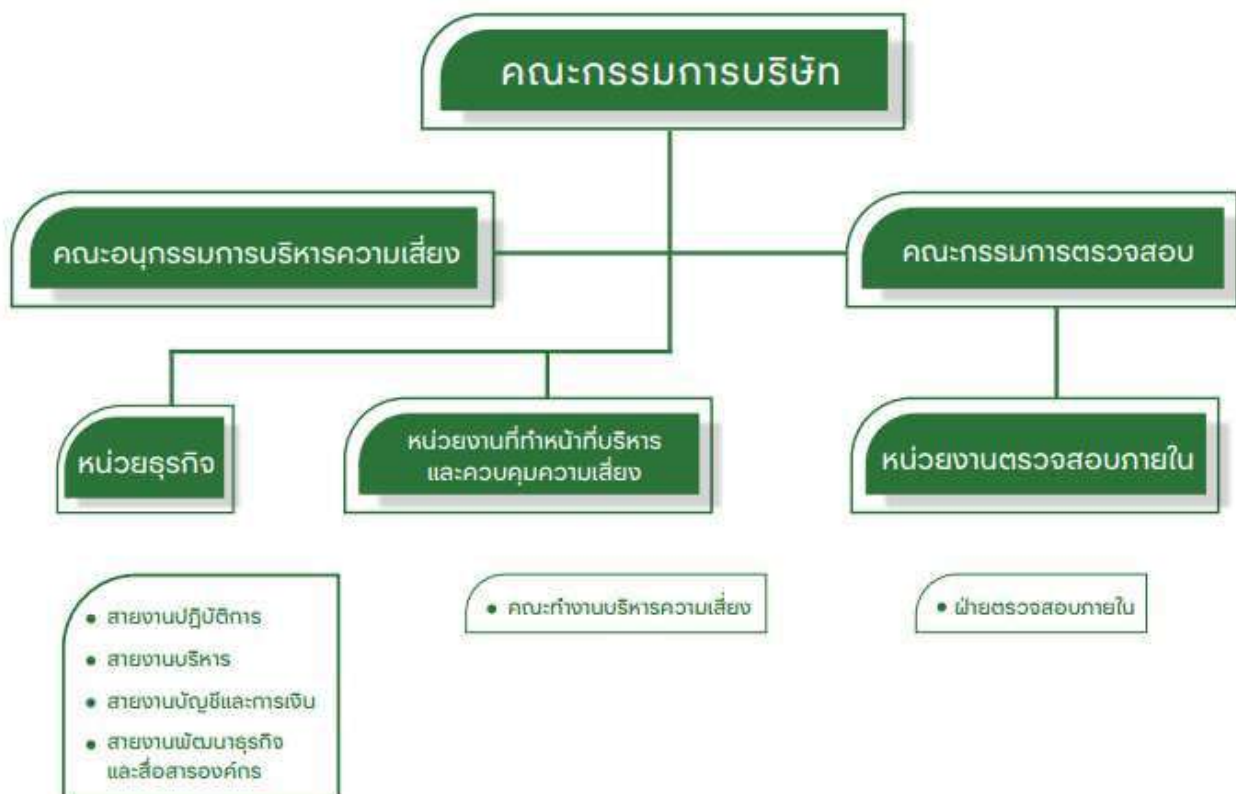
การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกันรักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับบริษัทฯ

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ว่ามีความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ หาวิธีการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในองค์กร พร้อมทั้งสื่อสารกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญและเชื่อมโยงให้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงและกำกับดูแลให้มีกระบวนการที่เหมาะสมโดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ร่วมกับฝ่ายจัดการรวมถึงกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเพียงพอเหมาะสมทั้งนี้ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมายให้คณะบริหารความเสี่ยงดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทาน การปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หน่วยธุรกิจที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

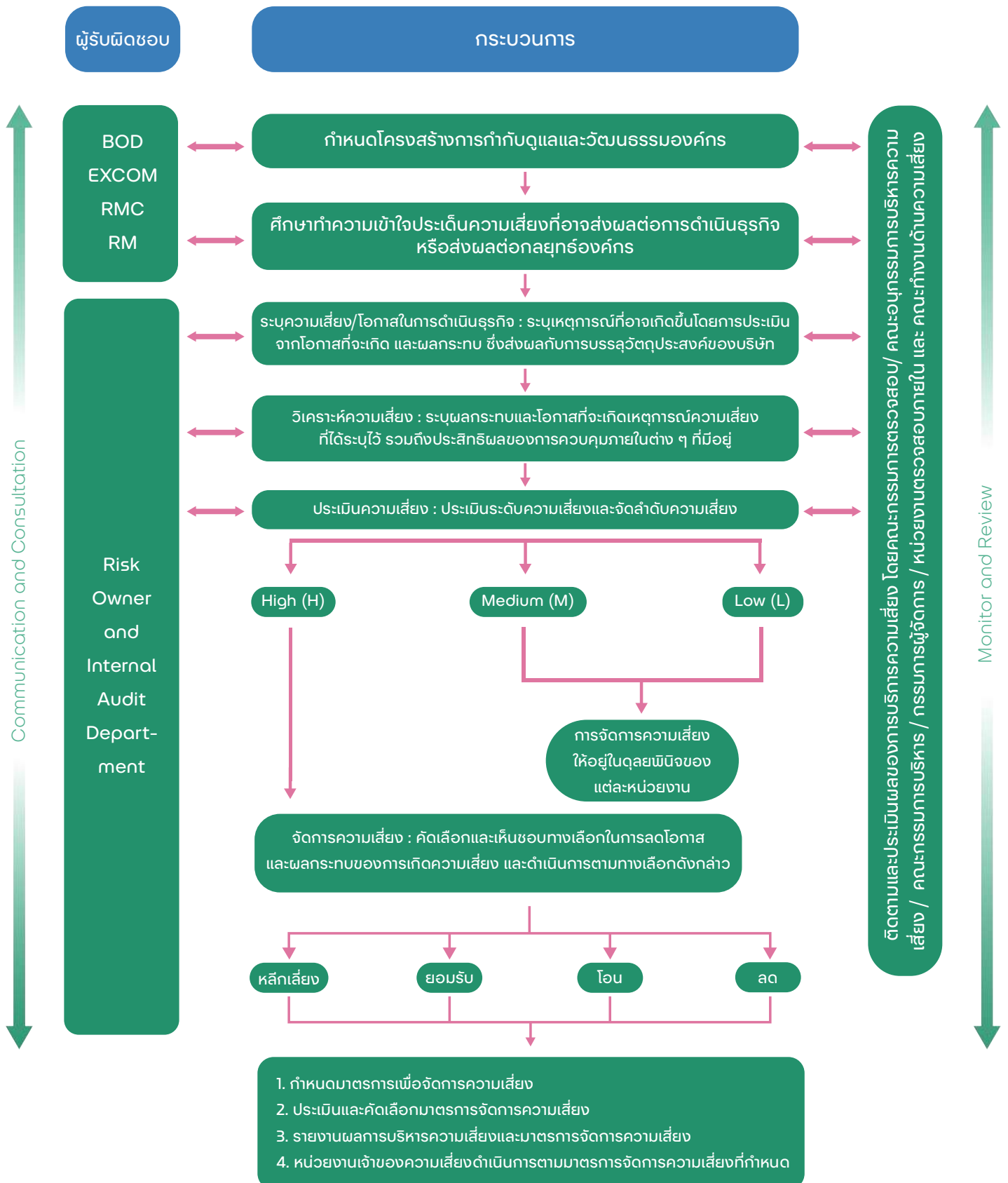
มีหน้าที่ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร และเข้าร่วมการจัดทำการประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่เหมาะสมและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในการปฏิบัติ ควบคุม และกำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมทั้ง วางแผนเป้าหมายการทำงานในแต่ละปี วางแผนการติดตามงานของคณะทำงาน กำหนดแนวทางและดำเนินงานตามแผน รับฟังและนำเสนอประเด็นที่มีนัยสำคัญ เสนอแนะและสนับสนุน ส่งเสริมเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานขององค์กรดำเนินงานตามแนวทางการทำงานของคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงได้อย่างสำเร็จลุล่วง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร ดังภาพ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 & ISO 14001: 2015 ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดกรอบการแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและบทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับแล้วยังมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจที่ตรงกันในเรื่องของความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเนิ่นมาตรการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เช่น ประกาศใช้นโยบายการบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยงและขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานสามารถทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และกระบวนการบริหารความเสี่ยงสำรวจความคิดเห็นและความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมาจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกซึ่งอาจทำให้มีผลกระทบต่อองค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Enterprise Risk Management Framework) รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอดจนมีการทบทวนความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการประชุมและวิเคราะห์ถึงปัจจัยแห่งความเสี่ยงสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจโดยมีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบายในการที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักการของแผนการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการทำธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว จึงได้จัดทำการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้มีการกำหนด “นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคม” และได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง

(2) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment) ในการก่อสร้างโรงงานได้มีการจัดทำการศึกษาด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการไว้ใน “รายงานการศึกษามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม (EIA)”

ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการทุกขั้นตอนตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA ทุกประการ จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระดับหนึ่ง

(3) แต่งตั้ง “ผู้ตรวจประเมินภายในระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย” เพื่อติดตามควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ตั้งเป้าหมายไว้ และนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015, ISO 45001 : 2018 มาเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินโครงการ “ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)”

(4) แต่งตั้ง “คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” มีการจัดทำโครงการสานสัมพันธ์กับบริษัทใกล้เคียง เพื่อสื่อสารและแนะนำให้มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการบริหารจัดการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งเข้าร่วมรับฟัง หรือถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ

(5) มีการแต่งตั้งทีมงานสำรวจผลกระทบด้านกลิ่นจากกระบวนการบำบัด/กำจัดของเสีย ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเฝ้าระวังและรวบรวมข้อร้องเรียนจากการสำรวจ แล้วนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไข/ป้องกัน

(6) กำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีการว่าจ้างให้บริษัทภายนอก (Third Party) ที่มีประสบการณ์ เพื่อตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ตาม EIA ได้แก่ ด้านคุณภาพอากาศ ด้านเสียง ด้านคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน เป็นต้น ซึ่งการตรวจวัดเทียบกับค่ามาตรฐาน และมีการจัดทำรายงานตรวจวัดสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย และในปี 2567 พบว่า ผลการตรวจวัดผลกระทบในด้านต่าง ๆ สอดคล้องตามค่ามาตรฐาน

1.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มเกิดการสะสมของก๊าซเรือนกระจกและภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการกำกับดูแลและการออกกฎหมายเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กลายเป็นความเสี่ยงที่ทั่วโลกและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมองเป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร จึงมุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ เสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์และติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุง และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศเพื่อป้องกันการเกิดก๊าซเรือนกระจกภัยธรรมชาติและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

2. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน

2.1 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Safety and Occupational Health Risk)

บริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัดกำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียง ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประหยัดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ซึ่งมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ความปลอดภัยในการทำงาน

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอาทิการสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงานการซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอบรมอพยพหนีไฟ

- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานโดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

- สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมโดยในปี 2567 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยรอบศูนย์บริหารจัดการของเสีย หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขี้นความปลอดภัย การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม

- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

- กิจกรรมการตรวจพื้นที่ 5 ส เพื่อค้นหาจุดเสี่ยงและทำการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย

- กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ฯ (Zero Accident) ได้แก่ กิจกรรม Morning Meeting กิจกรรมตั้งสติก่อนเริ่มงาน (KYT) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟการฝึกซ้อมกรณีกาออกอุตสาหกรรมหกหล่น/รั่วไหล โดยครอบคลุมทุกพื้นที่การปฏิบัติงานที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินดังกล่าว เป็นต้น

- โครงการประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ (ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า และกระดาษ) การติดตั้งระบบบำบัดอากาศในกระบวนการปรับเสถียร ระบบบำบัดน้ำเสีย (น้ำชะกากอุตสาหกรรม) และการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ โดยไม่ปล่อยออกสู่ภายนอก

- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 จัดทำโครงการส่งขยะกลับบ้าน และโครงการ “Better Group แด่มสี่ เติมนีน” เป็นโครงการส่งมอบภูมิทัศน์ พร้อมอุปกรณ์การเรียนให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนโดยรอบศูนย์บริหารฯ จังหวัดสระบุรี ซึ่งได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2024” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมด้านการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

- ในปี 2567 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ผ่านการรับรองและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นการแสดงข้อมูล และจำแนกสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญขององค์กร

2.2 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง

ทำให้บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที มีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งวางแผนในการฟื้นฟูธุรกิจให้สามารถกลับมาดำเนินการได้ตามปกติ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดหา เครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่อุปกรณ์ จากแหล่งสำรองอื่นที่สามารถทดแทนกันได้ เพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ และจัดให้มีการจัดทำประกาศวิธีปฏิบัติและป้องกันเรื่องเชื้อไวรัสโควิด 2019 (COVID-19) และมาตรการสุขภาพเฉพาะกิจของบริษัทฯ เพื่อการดูแลและระมัดระวัง สุขอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ผู้รับผิดชอบการรายงานสถานการณ์ให้กับทางผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านสังคมและบรรษัทภิบาล

3.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์แผนการดำเนินงานและการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมนอกจากนี้ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์หรือการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร

3.1.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาหรือขยายการลงทุน

หากโครงการลงทุนไม่ประสบความสำเร็จอาจส่งผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- มีการกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

- ติดตามสถานะเศรษฐกิจ สังคม นโยบายภาครัฐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าของโครงการก่อนการตัดสินใจลงทุน โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตแก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

- เตรียมความพร้อม และบุคลากร เพื่อรองรับการขยายการลงทุน
- ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ และพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมลงทุน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.1.2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อย

ความเสี่ยงจากการลงทุนในบริษัทย่อยอาจเกิดขึ้นได้ หากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัทฯ คาดหวังได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย ซึ่งจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้บริษัทฯ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

3.1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

หากมีผู้สนใจลงทุนเป็นผู้ให้บริการกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ มากขึ้นอาจมีผลกระทบต่อฐานลูกค้าและรายได้ของบริษัทฯ ในอนาคต อย่างไรก็ตาม อุปสรรคและข้อจำกัดที่สำคัญหลายประการในการเป็นผู้ให้บริการรายใหม่ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูงต้องมีพื้นที่ที่มีขนาดใหญ่และมีลักษณะเหมาะสมและต้องได้รับการรับรองและผ่านความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมทั้งต้องผ่านความเห็นชอบในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพ (HIA) ตลอดจนหากไม่ผ่านการยอมรับจากชุมชน ทำให้อาจไม่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์การแข่งขัน โดยมุ่งเน้นให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานในระดับสากล และมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งเน้นปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน และระบบการบริหารและจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ที่ได้มาตรฐานและสามารถตรวจสอบการประกอบกิจการได้ในทุกขั้นตอน ทำให้บริษัทฯ ได้รับการเชื่อถือและวางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด

3.1.4 ความเสี่ยงด้านลูกค้า

การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากช่วยลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงักแล้ว ยังช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ อีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งกับการบริหารจัดการลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดทำหลักจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับคู่ค้า ในประเด็นด้าน ESG ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมถึง จัดทำมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG หรือความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier ESG Due Diligence) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กรโดยบริษัทฯ จะทำการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เบื้องต้นในคู่ค้ารายสำคัญ (critical supplier) ทุกรายก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในกรณีที่คู่ค้าได้รับการประเมินเบื้องต้นว่ามีความเสี่ยงด้าน ESG สูง คู่ค้ารายดังกล่าวจะต้องจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข พร้อมทั้งมีแผนการตรวจติดตามที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจติดตามตามแผนที่กำหนดไว้ หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการหรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

3.2.1 ความเสี่ยงจากการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้ขาดโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาโครงการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในการที่จะเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมและมูลค่าเพิ่ม โดยเน้นการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งได้มีการขยายการลงทุนไปยังบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องทรัพยากรบุคคล เป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของพนักงาน โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัทฯ

3.2.2 ความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุกับระบบและโครงสร้างต่าง ๆ ภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม จังหวัดสระบุรี (“ศูนย์ฯ”)

ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและภัยธรรมชาติต่าง ๆ อาทิ ไฟไหม้ เป็นต้น รวมไปถึงความเสี่ยงจากการเกิดวินาศภัย อาจส่งผลเสียหายต่อทรัพย์สินและบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องหยุดชะงักลง ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การประกันภัยเพื่อคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- กำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินไว้อย่างชัดเจน ตามข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018
- มีการติดตาม เฝ้าระวังและรายงานสถานการณ์อย่างใกล้ชิดสำหรับพื้นที่/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงซึ่งอาจจะได้รับความเสียหาย
- จัดทำแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดการสูญเสียที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น
- จัดฝึกอบรม/ฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉินจัดเตรียมระบบน้ำสำรองให้มีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ดับเพลิงได้อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที รวมถึงมีการตรวจสอบระบบน้ำสำรองเป็นประจำทุกเดือน

3.2.3 ความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางด้านการจัดหาที่ดินเพิ่มเติม

ที่ดินในศูนย์บริหารและจัดการของบริษัทฯ สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลฯ ได้จำกัด ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อให้บริการเพิ่มเติมเมื่อที่ดินที่มีอยู่ปัจจุบันได้ถูกฝังกลบทั้งหมดแล้ว

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุม และป้องกันความเสี่ยงโดยมีการพัฒนากระบวนการจัดการกากอุตสาหกรรมเพื่อยืดอายุพื้นที่หลุมฝังกลบและเป็นการเพิ่มพื้นที่รองรับกากอุตสาหกรรมในอนาคตได้ตลอดจนมีระยะเวลาเพียงพอในการสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

3.2.4 ความเสี่ยงจากการขนส่ง

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการขนส่งที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในขั้นตอนของการรับส่งปฏิภูลจากโรงงานของลูกค้ามาการจัดและฝังกลบและการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรในภาพรวม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการให้บริการรถขนส่ง รวมทั้งจัดหาและว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งภายนอก ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังนี้

- มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานขับรถ/ผู้รับเหมาภายนอก (Vendor) ที่มีศักยภาพ และกระบวนการติดตาม ประเมินผล และการกำหนดสิ่งจูงใจต่าง ๆ เพื่อรักษาคุณภาพการปฏิบัติงาน
- มีคู่มือปฏิบัติงานและมีการฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความสำคัญ of ขั้นตอนการเคลื่อนย้ายและขนส่งสิ่งปฏิภูลเพื่อให้ความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- เจื่อนไขข้อตกลงในสัญญากับผู้รับเหมาภายนอกระบุให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของหน่วยงานราชการทั้งที่มีอยู่แล้วตลอดจนที่จะมีขึ้นต่อไปทุกประการ รวมถึงให้ใส่เบี่ยงเอาผิดกับผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดไว้อย่างชัดเจน
- มีการติดตั้งระบบ GPS ในรถขนส่งเพื่อใช้ติดตามและตรวจสอบเส้นทางการเดินทาง ความเร็ว ระยะเวลาในการขนส่งได้ตลอดเวลาและเพิ่มความปลอดภัยตลอดเส้นทาง
- มีหน่วยงานฉุกเฉินที่จะคอยให้คำแนะนำและความช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้ขับรถเพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดอย่างไรก็ตามการให้บริการด้านกาออกุทธสาหกรรมของบริษัทฯ มีการให้บริการตามใบขออนุญาตตามทีราชการออกให้ ดังนั้นกาออกุทธสาหกรรมชนิดที่เป็นอันตรายสูง ไวไฟหรือที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะงดการให้บริการจึงเป็นการลดโอกาสการที่จะเกิดความเสี่ยงจากลักษณะดังกล่าว

3.2.5 ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)

การทุจริตนับเป็นอุปสรรคสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และอาจเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อไม่ว่าองค์กรนั้นจะมีระบบควบคุมภายในที่ตึเลิศเพียงใด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสความมีประสิทธิภัพของฝ่ายบริหารจัดการซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- การกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- การกำหนดโครงสร้างและอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์
- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบทำหน้าที่ควบคุมดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- การจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ควบคุมดูแล ติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภัพ

- การจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายในที่กำหนด รวมถึงระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และปราศจากข้อขัดแย้งหรือประโยชน์ทับซ้อน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อหาข้อเท็จจริงในมูลเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในหน้าที่ของพนักงาน และการกระทำความผิดอื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านสภาพคล่องด้านเครดิตด้านเงินลงทุนหรือจากปัจจัยภายนอกเช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอัตราแลกเปลี่ยน หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

3.3.1 ความเสี่ยงด้านเงินลงทุน

หากบริษัทฯ มีช่องทางการระดมทุนที่มีต้นทุนสูง อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทฯ รวมถึงอัตรากำไร/ผลตอบแทนที่ลดลงอาจมีผลกระทบต่อการขยายธุรกิจในอนาคตหรือส่งผลต่อความเชื่อมั่น ของสถาบันการเงินซึ่งทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- สร้างความมั่นคงในสถานะทางการเงินและผลประกอบการ รวมถึงมีการบริหารหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อหนี้สินที่เพิ่มขึ้น

- มีทางเลือกอื่นสำหรับการระดมเงินทุนที่นอกเหนือจากการกู้ยืม เช่น การหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการใหม่

3.3.2 ความเสี่ยงด้านการเงินและสภาพคล่อง (Financial and Liquidity Risk)

หากบริษัทฯ ไม่มีการบริหารทางการเงินที่ดีอาจมีผลทำให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยกำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุมและมีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร

3.3.3 ความเสี่ยงจากการให้บริษัทย่อยกู้ยืม

บริษัทฯ มีการอนุมัติวงเงินกู้ยืมให้กับบริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องให้กับธุรกิจ และเป็นทุนในการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีปัญหาในการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทย่อย บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทย่อยโดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดนโยบายและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด รวมทั้งติดตามการชำระหนี้และดอกเบี้ยให้แก่บริษัทฯ ตามกำหนด

3.3.4 ความเสี่ยงจากสกุลเงินที่ต่างกันในช่วงระยะเวลาการก่อสร้างโครงการใหม่

ในช่วงระยะเวลาของการก่อสร้างโครงการใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายสินค้า/บริการ อาจเกิดความไม่สอดคล้องกันของสกุลเงินระหว่างการใช้เงินและแหล่งที่มาของเงินทุน เนื่องจากราคาตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง (EPC) สามารถเป็นได้ทั้งสกุลเงินต่างประเทศและสกุลเงินบาทไทย ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging) เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากความต่างของสกุลเงินที่จะเกิดขึ้น และให้สามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนทางการเงินได้ดียิ่งขึ้น

3.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลรวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเมื่อมีความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

3.4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และนโยบายภาครัฐ

การจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมที่จะส่งผลเสียหายให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจหลักในด้านธุรกิจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นธุรกิจปลายน้ำที่พิจารณาการเจริญเติบโตโดยอ้างอิงจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเฉพาะการเจริญเติบโตทางภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นผู้กำกับดูแลโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ นั่นคือ การส่งเสริมอุตสาหกรรม การรับผิดชอบต่อสังคมและบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ภาคอุตสาหกรรมมีการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

หากบริษัทฯ มิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและนโยบายภาครัฐให้ถี่ถ้วนก่อนการตัดสินใจลงทุน อาจส่งผลกระทบให้อัตรากำไรลดลง การลงทุน/การเติบโตของกำไรลดลงได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- ให้ความสำคัญในการตรวจสอบถึงข้อจำกัดทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุน
- ดำเนินการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- มีการวางแผนและเตรียมมาตรการรองรับการเปลี่ยนแปลง
- การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ และในการบำบัด กำจัดกากอุตสาหกรรมที่มีการลักลอบทิ้งในที่สาธารณะ ให้ได้รับการจัดการอย่างถูกวิธี

3.4.2 ความเสี่ยงด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการและการประกันความรับผิด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพตลอดกระบวนการ โดยมีระบบติดตามตรวจสอบในเชิงป้องกันอย่างเข้มงวด ตั้งแต่การยืนยันการให้บริการ การจัดหาวัตถุดิบและภาชนะบรรจุ การรวบรวม ขนส่ง บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมตามมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 จนเสร็จสิ้นกระบวนการ มีการกำหนดเป้าหมายการให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดภายใต้การกำหนดให้ข้อร้องเรียนลูกค้าเป็นศูนย์ (Zero Customer Complain) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่พนักงานทุกคนปฏิบัติตามด้วยจิตสำนึกด้านคุณภาพ รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบจากทีมตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และภายนอก (External Audit) อย่างสม่ำเสมอเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการและขั้นตอนการกำกับดูแลด้านคุณภาพบริการจะได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาความพึงพอใจของลูกค้าด้านคุณภาพการให้บริการไว้ได้ตลอดไปสำหรับมาตรการเชิงรับ บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงการประกันความรับผิดกับลูกค้าผู้ใช้บริการ (Liability) เพื่อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจนตามที่กฎหมายกำหนด (ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

3.4.3 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทฯ กระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัทฯ ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี่ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน

52.04 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว

3.5 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และด้านอื่น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ประกาศ “นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานและเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ เช่น เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ บริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

นอกจากการบริหารความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยผลจากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังนี้

4.1 ความเสี่ยงจากสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต ทั่วโลกมีแนวโน้มมากขึ้น เนื่องจากหลายปัจจัย เช่น การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิต และพฤติกรรม นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เช่น การเดินทางที่สะดวก ทำให้โรคแพร่กระจายอย่างรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งโรคติดต่ออุบัติใหม่ส่งผลกระทบต่อคน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประกอบธุรกิจของบริษัทโดยอ้อม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น พนักงาน และครอบครัวของพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคมในวงกว้าง โดยเฉพาะคู่ค้าที่ไม่สามารถนำเข้าเครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ อุปกรณ์ จาก แหล่งประเทศคู่ค้าได้ ทำให้บริษัทฯ ต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงที และมีแนวทางการปรับตัวเพื่อบรรเทาผลกระทบ ตลอดจนดูแลช่วยเหลือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan “BCP”) เพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างรัดกุม และเป็นระบบ บริษัทฯ ได้จัดหา เครื่องมือ เครื่องจักร อะไหล่ อุปกรณ์ จากแหล่งสำรองอื่นที่สามารถทดแทนกันได้ เพื่อลดผลกระทบต่าง ๆ และจัดให้มีการเฝ้าระวัง และกำหนดมาตรการสุขภาพเฉพาะกิจของบริษัทฯ

เพื่อการดูแลและระมัดระวัง สุขอนามัยและความปลอดภัยแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม รวมถึงให้ผู้รับผิดชอบการรายงานสถานการณ์ให้กับทางผู้บริหารระดับสูงรับทราบอย่างต่อเนื่อง

4.2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น

ในอนาคต

จากแนวโน้มของการพัฒนาระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการช่วยอำนวยความสะดวกและเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการของธุรกิจในด้านต่าง ๆ มากขึ้นทำให้รูปแบบและภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์พัฒนาและปรับเปลี่ยนด้วยเช่นกัน ส่งผลให้ธุรกิจต้องเรียนรู้ให้เท่าทันและเตรียมรับมือกับความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่มีต่อระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงต้องมีมาตรการในการปรับเปลี่ยนหรือป้องกันที่ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถรับมือและลดความเสี่ยงจากการคุกคามได้อย่างทัน่วงที

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบในปัจจุบันให้มีความชำนาญและทักษะเพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ ได้มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้มีการปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ให้ทันสมัยและตรวจสอบความปลอดภัยของระบบรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- รวมถึงการวางระบบสำรองข้อมูล (Backup System) เพื่อรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ การกำหนดในการตั้งรหัส (Password) การเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล และสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ให้ระมัดระวังและรู้เท่าทันอยู่ตลอดเวลา
- มีการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้แก่การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลาย (Network) และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- กำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงโดยการกำหนดกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนการ Back Up ที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลในทุก ๆ ด้านสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีการสื่อสารภายในเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

นโยบาย และกลยุทธ์การพัฒนารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนดกรอบการพัฒนาและบริหารจัดการประเด็นทางด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบูม่งสู่การเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร 15 เป้าหมาย สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Sustainable Development Goals : UN SDGs) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ ทั้ง 10 หลักการ (The United Nations Global Compact : UNGC) นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ประสบความสำเร็จในระยะยาว จึงมีการสร้าง การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายผ่านช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบมุมมอง ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ตลอดทั้งบริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และโปร่งใส ตลอดจนมุ่งส่งเสริม การสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยได้กำหนดแนวทาง และกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน ครอบคลุมการดำเนินงาน ครอบคลุมมิติ พร้อมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีเป็นเครื่องมือช่วยสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายการขยายธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

โดยแบ่งนโยบายออกเป็น 3 ด้านดังนี้

เศรษฐกิจ

- การบริการที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- การมุ่งสร้างรายได้ที่สม่ำเสมอและมุ่งหาช่องทาง ในการสร้างผลตอบแทนเพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความ พึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น
- การบริหารและการจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ
- การแสวงหาโอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ ระยะยาว กับผู้มีส่วนได้เสียที่ดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
- การสนับสนุนให้พนักงานมุ่งสร้างและคิดค้น นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยในการสนับสนุน การดำเนินงาน หรือ ช่วยลดต้นทุนในการผลิต
- การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุด ที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียระหว่างกัน

สังคม

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ส่งเสริมความเท่าเทียม และส่งเสริมด้านสิทธิมนุษยชน
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ของพนักงาน ในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- การส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่นและการสร้าง รายได้ให้แก่ชุมชนโดยรอบ
- การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม
- การช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

สิ่งแวดล้อม

- การปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายตลอดจน ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- การประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางในการบริหาร จัดการ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง
- การปรับปรุงเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต มุ่งลดการใช้เชื้อเพลิง พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ
- การประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับระบบ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติทั้ง ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ในแต่ละด้าน ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรได้ในที่สุด โดยในปี 2566 ประเด็นสำคัญในแต่ละมิติและแนวทางการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

Sustainability Framework



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG

เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งมีเป้าหมายด้านความยั่งยืนโดยการเป็นผู้นำด้านการบริหารและจัดการภาคอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งการเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในระดับสากลผ่านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Society and Governance: ESG) อีกทั้งรักษาความผูกพันที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ตลอดจนการสร้างคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาวของห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ และการตอบสนองต่อนโยบายของประเทศและโลกในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมการดำเนินงานด้าน ESG ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย

กำกับดูแลกิจการ

สร้างความโปร่งใสโดยใช้กลยุทธ์ด้าน GRC (Governance, Risk and Compliance) ผ่าน 3 หลักการ ได้แก่

1. การแสดงออกของผู้บริหาร
2. การสร้างระบบที่แข็งแกร่ง
3. การรักษาสมดุลระหว่างการควบคุมกับประสิทธิภาพ

จากหลักการดังกล่าวจะช่วยสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กรตามกระบวนการ GRC โดยขับเคลื่อนผ่านพนักงานกระบวนการ และเทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดความสมดุลในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สังคม

เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมเพื่อความผูกพันและการเติบโตร่วมกันในระยะยาวและรองรับการขยายธุรกิจที่ใกล้กับชุมชนมากขึ้น

- บริหารจัดการการลงทุนเชิงสังคมที่สร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างผลกระทบเชิงบวก
- การสนับสนุนสังคมเพื่อความยั่งยืน (ESG for the Society) มุ่งพัฒนาด้านสาธารณสุขในโรงพยาบาลชุมชนและสถานพยาบาลโดยการบริหารจัดการสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก และสถานที่ เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งแวดล้อม

สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน ผ่านการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- โครงการส่งขยะกลับบ้าน ช่องทางการจัดการขยะที่นำแนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน มาใช้ในการจัดการของเสียทั้งภาคโรงงานและภาคประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในธุรกิจโรงไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
- การเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องเพื่อให้รับทราบถึงมุมมองและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรจากการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาลดจนกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมินจากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

การบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน องค์กรจึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในทุก ๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน



การให้บริการรับกำจัด

- เป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็น One Stop Service
- กำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- สร้าง Brand Awareness



การขนส่ง

- ปลอดภัยได้มาตรฐาน
- ไม่มีการลักลอบทิ้ง
- มีระบบการติดตามรถขนส่ง



กระบวนการคัดแยก

- นำกากอุตสาหกรรมมาคัดแยกประเภท
- ส่งกำจัดอย่างเหมาะสมตามประเภท
- ส่งเสริม และพัฒนาวิวัฒนาการทางธุรกิจ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย



บำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่

- ไม่สร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- นำกลับมาใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เชื้อเพลิงSRF
- ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย



การบริการหลังการขาย

- สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน
- CRM

กิจกรรมสนับสนุน การสร้างนวัตกรรม / R&D / การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล / การคัดเลือกลูกค้า / การจัดซื้อจัดจ้าง

*ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ลูกค้า

- การให้บริการที่ครบวงจร One Stop Service
- รักษาจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและบริหาร
- กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านเศรษฐกิจ
- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ด้านสิทธิมนุษยชน
- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการค้าเป็นธุรกิจอย่างยั่งยืน

คู่ค้า / คู่ธุรกิจ

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- ส่งเสริมความเท่าเทียมภายในองค์กร
- สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน

ชุมชน

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ เช่น โครงการส่งขยะกลับบ้าน
- ส่งเสริมแนวคิด 3Rs
- ส่งเสริมการจ้างงานท้องถิ่น
- สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน
- สร้างความพึงพอใจ

หน่วยงานกำกับดูแล

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมาย
- ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- มีหน่วยงานตรวจสอบ
- การเปิดเผยข้อมูลที่กำหนด
- ให้ความร่วมมือ

ขั้นตอนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

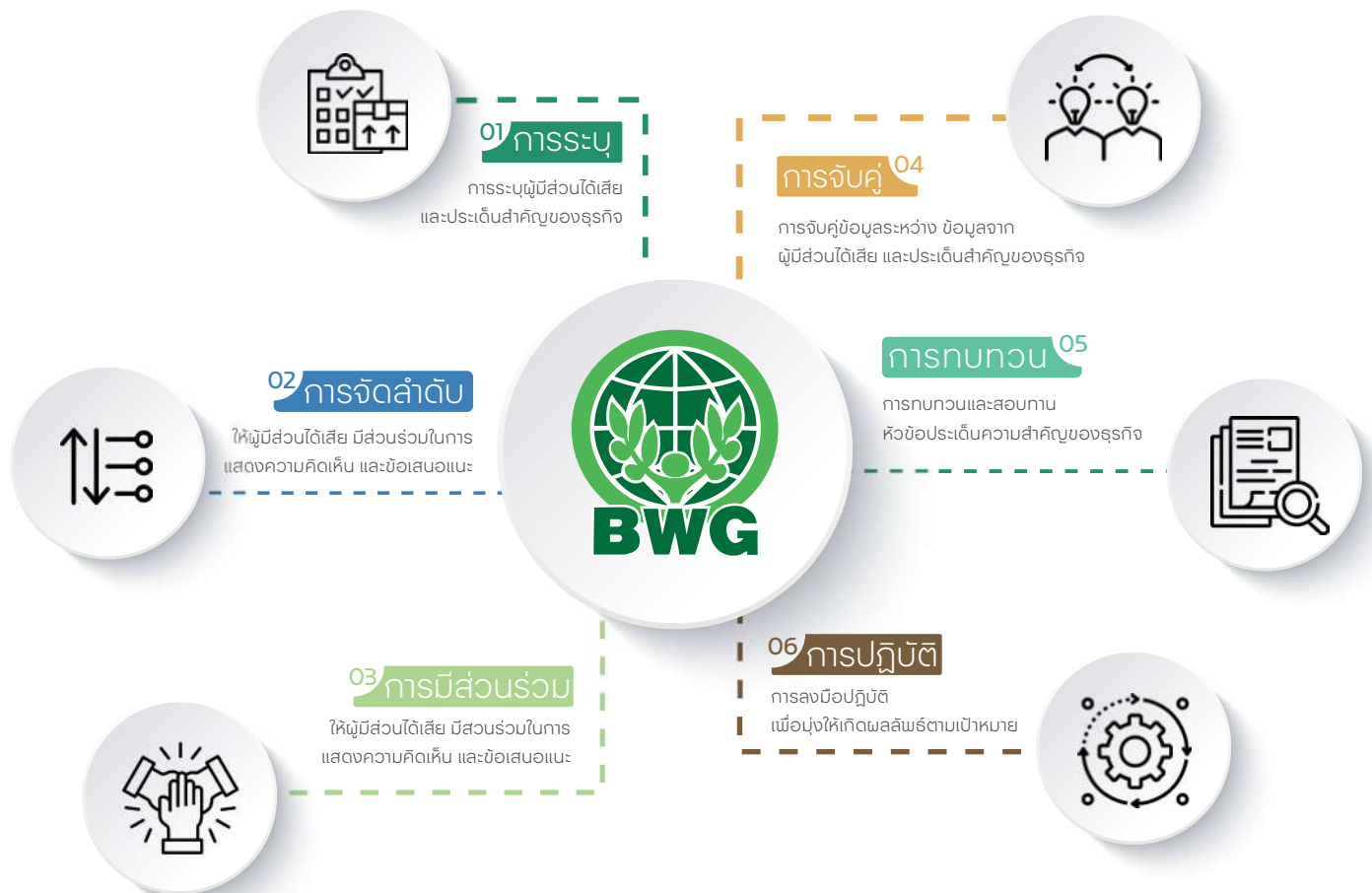
พิจารณาบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่คาดว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น อิทธิพล และผลกระทบ รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. ประเมินระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ การดำเนินกิจการ การส่งผลกระทบต่อด้านการเงินของบริษัทฯ กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ
2. ประเมินระดับผลกระทบของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. จัดกลุ่มตามลำดับการประเมินผู้มีส่วนได้เสีย คือ มาก ปานกลาง น้อย




กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

ดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรเป็นประจำ ทุกปี เพื่อตระหนักถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อห่วงกังวล โดยเฉพาะประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะดำเนินการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และแผนงานการสร้างการมีส่วนร่วมตามกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

Stakeholder Engagement



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การสานสัมพันธ์ และการตอบสนอง

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม การสื่อสารสานสัมพันธ์	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - Town Hall - Social Media - การประชุม เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมผู้บริหารประจำปี - กล้องรับความคิดเห็น - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (ประจำปี) - ประกาศข่าวสารและมาตรการในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยในการทำงาน - การอำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ทำงาน - สวัสดิการพนักงาน - การจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์ให้แก่สังคม - การพัฒนาทักษะให้แก่พนักงาน - ข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร - กิจกรรมที่องค์กรและผู้บริหารร่วมกัน - ความสำเร็จ / รางวัลที่องค์กรได้รับ - กิจกรรมภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัย - ความใส่ใจต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานและความสุขของพนักงาน - กลยุทธ์การบริหารบุคลากรที่เป็นเลิศ - การดำเนินการปรับปรุงที่สอดคล้องกับปัจจัยความผูกพันของพนักงาน
 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าด้านความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG) - การจัดอบรมก่อนการตรวจสอบด้าน Audit (ประจำปี) - การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า (ประจำปี) - การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า (ประจำปี) 	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน - การเป็นพันธมิตรในการเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกัน - การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพ การส่งมอบ การบริการและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ - การกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้า - งานสัมมนาสำหรับลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้าและองค์กร อาทิ การมอบสิ่งของในเทศกาลสำคัญ สัมมนา เสวนา - ช่องทางออนไลน์ อาทิ Zoom ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ - ราคาเป็นธรรมและเหมาะสม - ให้บริการและนำเสนออย่างมีความรับผิดชอบ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - รายละเอียดกฎหมายและกระแสการตลาดที่เกี่ยวข้อง - ความต้องการและความคาดหวังต่อกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ข้อกังวลของลูกค้าในช่วง Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - แนวทางการแลกเปลี่ยนความรู้ - การแจ้งความต้องการความคาดหวัง และข้อกังวลของลูกค้าแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	กิจกรรม การสื่อสารสัมพันธ์	ความคาดหวัง และประเด็นสำคัญ	การตอบสนอง
 ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - การเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การแถลงผลประกอบการประจำปีไตรมาส - การสำรวจประเด็นด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลประกอบการบริษัทฯ - ข้อมูลด้านธุรกิจ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ - แนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การดำเนินการด้านความยั่งยืน - การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ อาทิ การบริหารจัดการต้นทุน - กระแสด้านความยั่งยืนในระดับสากล 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การอธิบายแนวทางการดูแลพนักงานในช่วง Covid-19 - การตอบคำถามด้านความยั่งยืนของนักลงทุน - การดำเนินการเพื่อเพิ่มกำลังและการขยายธุรกิจในอนาคต - การวางแผนเพื่อบริหารจัดการต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)
 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบพื้นที่ปฏิบัติงาน - การลงพื้นที่และประชุมร่วมกับชุมชน เพื่อติดตามความคืบหน้าโครงการที่ร่วมกันดำเนินงาน - สำรวจความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างงานหรือสร้างอาชีพให้แก่คนในชุมชน - การส่งเสริมด้านสาธารณสุข และสุขภาพให้ชุมชน - การประเมินผลกระทบที่มีต่อชุมชน - การส่งเสริมการศึกษาให้กับชุมชน - การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลและแบ่งปันการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม - การพัฒนาด้านการศึกษา - การอนุรักษ์และสร้างสรรค์วัฒนธรรม - การพัฒนาชุมชนและสังคม
 ภาครัฐ และหน่วยงาน กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นและการนำเสนอข้อคิดเห็นต่อการบังคับใช้กฎหมายที่จัดขึ้นโดยภาครัฐ - การเข้าอบรมในหลักสูตรด้านต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่น ๆ ให้การรับรอง - การสร้างความสัมพันธ์ผ่านการปฏิบัติงานร่วมกัน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการของหน่วยงานที่กำกับอย่างต่อเนื่อง - การสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรต่าง ๆ - การจัดทำรายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส - การดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของแรงงาน - การดูแลด้านสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย - การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม - เข้าร่วมการประชุม หรือชี้แจงการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำกับดูแล และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - การส่งเสริมสุขภาพ และความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ - ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืนโดยตอบสนองต่อประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยมีกระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มและข้อมูลภายนอกอื่น ๆ ร่วมกับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีกระบวนการและหลักการดังนี้

01

(Identifying)

การระบุ ประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้มีขั้นตอนการระบุหัวข้อที่เป็นสาระสำคัญโดยการรวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผ่านการทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้หาแนวทางจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นร่วมกับการใช้กรอบการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ร่วมด้วย อีกทั้งยังมีทบทวนหัวข้อสำคัญที่เปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี ของปีที่ผ่านมามาประกอบกับการประเมินความเสี่ยง และโอกาสทางธุรกิจขององค์กร รวมทั้งแนวโน้มของตลาดโลก และภาคอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่เกี่ยวข้อง

02

(Prioritization)

การจัดลำดับ ประเด็นด้านความ ยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทฯ ได้นำหัวข้อประเด็นความยั่งยืนจากขั้นตอนที่ 1 มาผ่านกระบวนการคัดกรองและคัดเลือกเบื้องต้น ได้นำมาพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อทั้งหมดยุทธศาสตร์ธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาจากแนวโน้มสำคัญทางธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งยังได้ทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน และสมาชิกในชุมชนท้องถิ่น เพื่อรับทราบถึงความคาดหวัง ความสนใจ และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกำหนดขอบเขตการรายงานของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อ

03

(Verification)

การตรวจสอบ และทบทวน ความถูกต้อง

บริษัทฯ มีประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ จะถูกพิจารณาผ่านคณะผู้บริหารระดับสูง โดยได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง และได้รับการรับรองในการจัดลำดับประเด็นความสำคัญ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นำมาประกอบกระบวนการประเมินและนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบ รับรองตัวชี้วัดสำคัญต่าง จากนั้นจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ข้อมูลความยั่งยืนและรับรองข้อมูลทั้งหมดนี้ เพื่อที่จะนำไปแสดงในรายงานฉบับนี้

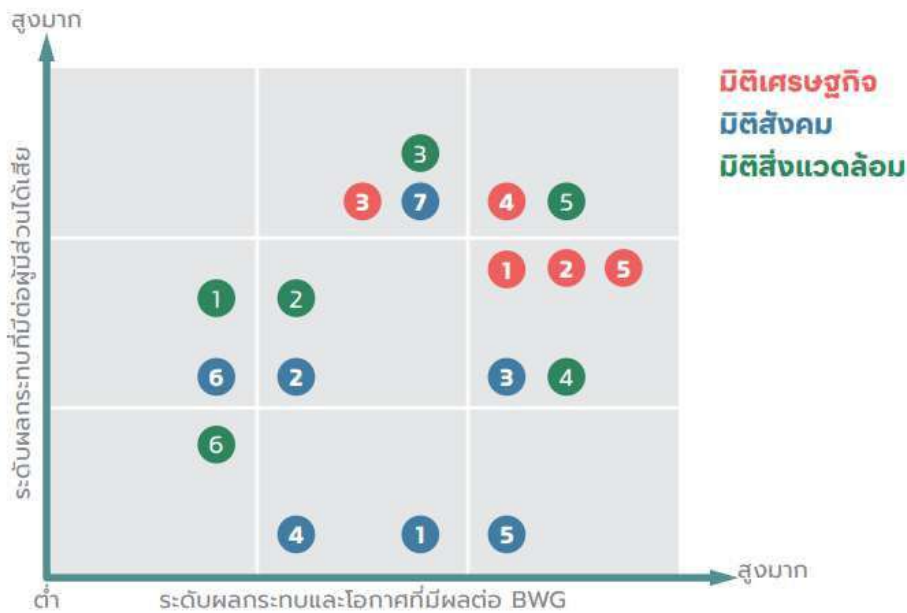
04

(Improvement)

การปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนารายงานความยั่งยืนฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง และเปิดรับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงรายงานต่อไปรวมทั้งยังทบทวนนโยบายความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ เพื่อมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

สรุปประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในการรายงาน ปี 2567



มิติเศรษฐกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย
5. การบริหารจัดการค่าและพันธมิตรธุรกิจ
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
7. การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

มิติสังคม

1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. ด้านสิทธิมนุษยชน
4. ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

มิติสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการน้ำ
2. การบริหารจัดการเสียง
3. การบริหารจัดการอากาศ
4. การจัดการขยะและของเสีย
5. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
6. การบริหารคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจ (Scope 1, 2 & 3)
7. การปฏิบัติกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
8. ความหลากหลายทางชีวภาพ

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงยึดมั่นตามแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตามนโยบายด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดโครงสร้างการประกอบธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของทางตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากลต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำ และประกาศจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อคู่มือการกำกับดูแลกิจการและ รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ในการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความแข็งแกร่ง และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวน พิจารณาปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้เป็นจรรยาบรรณ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการบริหารจัดการขยะอุตสาหกรรมอย่างครบวงจร ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน และ บริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ มีกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้ง ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่เข้มข้น

โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ผนวกเข้ากับกลยุทธ์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยส่งเสริมการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังได้มีการผลักดันการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านวัฒนธรรมภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมด้านการยึดมั่นในความถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน
- พนักงานได้รับการอบรมทางด้านจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วน
- การเปิดเผยรายงานด้านความยั่งยืนผ่านรายงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
การทบทวนนโยบายขององค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืน	✓	✓	✓
สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	100%	100%	100%
พนักงานได้รับการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ	100%	100%	100%

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจมีหลากหลายสาเหตุที่อาจจะเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยจากภายใน และ ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และความยั่งยืนกิจการในระยะยาว การกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งทุกองค์กรจะต้องให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลกิจการควบคู่กับความรับผิดชอบต่อด้าน ESG เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืนในระยะยาว จะช่วยส่งผลให้องค์กรสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ พร้อมทั้งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ และ ยังสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการบริหารงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่มีความพร้อม และ มีความรู้ความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต และจะต้องมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องและอยู่ภายใต้ข้อบังคับตามระเบียบ มาตรฐานสากล และ กฎหมาย คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ และ กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เน้นแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse และ Recycle) พร้อมทั้งทบทวนนโยบายต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตามหลักบรรษัทภิบาล ของหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย อีกทั้งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติสากลในปี 2563 คณะอนุกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดธุรกิจ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม และแสดงจุดยืนในการรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการบริหารจัดการขยะในประเทศให้เหมาะสมตามประเภทขยะ และยังเพิ่มประสิทธิภาพของขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยปัจจุบันขยะบางประเภทสามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ต่อได้ในกระบวนการผลิตไฟฟ้าในส่วนของบริษัทอยู่ภายในเครือที่มีการดำเนินธุรกิจในการผลิตไฟฟ้า และ จำหน่ายไฟฟ้า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในด้านพลังงานให้แก่ประเทศ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง คือ กลไกในการระบุแนวโน้มและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Unit) ที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และยังสามารถสร้างคุณค่าให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานทุกคนทราบแนวทางการดำเนินงานด้านความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
การจัดการ ติดตาม และ ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน	✓	✓	✓
การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG	100%	100%	100%

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสถานะความไม่แน่นอน มีทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นพัฒนาและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล (Risk Management Framework) และได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีระบบ และ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการคำนึงถึงวิธีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยจะประกอบด้วยบุคลากรทุกระดับที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงรวมถึงพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้ตลอด และได้มีการทบทวนความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดเป็นนโยบาย และให้มีการกำกับดูแลและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายในองค์กร ตลอดจนมีการทบทวนและประเมินความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความพร้อมที่มีต่อความท้าทายในแต่ละสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในองค์กร	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
พนักงานในองค์กรได้รับทราบเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ขององค์กร	100%	100%	100%

นโยบายและมาตรการในการควบคุมการทุจริต

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการกระทำของพนักงานบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ดังนั้น เพื่อไม่ให้มีผลเสียหายเกิดขึ้นจากการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดแนวปฏิบัติมาตรการดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติ ตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ กำหนดให้ทุกคนในบริษัทฯ รวมถึงกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานโดยไม่มีข้อยกเว้น โดยการไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันแก่เจ้าพนักงานของรัฐและพนักงานของภาคเอกชน ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานไม่ให้เรียกร้อง ดำเนินการ หรือ ยอมรับการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
4. พนักงานทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไปในอนาคต
6. การคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากการกระทำนั้นผิดต่อกฎหมาย
7. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งหรือให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการรายงานเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
8. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมใดๆ กับภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงและโอกาส

การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญที่เป็นข้อจำกัดของการเติบโตและพัฒนาทางธุรกิจและเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกองค์กรต้องตระหนักถึง หากบริษัทฯ มีแนวทางการป้องกันอย่างครบถ้วนก็จะกลายเป็นโอกาสที่จะมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ และ สังคมของบริษัทฯ ดังนั้นการสร้างโอกาสสามารถเกิดขึ้นได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อเหตุความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าว ถ้าหากไม่ได้รับการแก้ไขและการเตรียมพร้อมรับมือไว้ล่วงหน้า ก็จะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ในระยะยาว

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงกระบวนการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน
3. บุคลากรของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับและการให้ของขวัญ สินทรัพย์ หรือผลประโยชน์อื่นใด ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ
4. ทางบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
5. ทางบริษัทฯ จะไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. สำนักตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย อย่างเร่งด่วนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
7. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนต่อชุมชน มีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ครอบคลุม และ ทบทวนหลักเกณฑ์เหล่านี้ทุกปีเพื่อปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนด คู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบน และการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และ ทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ และยังประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึง การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ถือว่าอีกหนึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กับธุรกิจในระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการสื่อสารกับกลุ่มผู้ได้เสีย และการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเปิดรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายในการเป็น องค์กรที่พัฒนาและเติบโต ได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย	0%	0%	0%
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขผ่านกระบวนการจัดการ ข้อร้องเรียน	100%	100%	100%

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานภายในเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับทราบถึงมุมมอง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละฝ่ายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ยังได้ระบุให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ด้วยการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การให้คำปรึกษาลดจนมาถึงกระบวนการบริหารจัดการ โดยประเมิน จากผลกระทบและอิทธิพลที่เกิดขึ้นระหว่างกัน

ความเสี่ยงและโอกาส

การบริหารจัดการธุรกิจเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจอาจจะมี ผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งทางบวกและทางลบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงต้องมีการเตรียมพร้อม รับมือ กับการเปลี่ยนแปลงให้ทันสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ซึ่งบริษัทฯ ได้คำนึง และ พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ในแต่ละกระบวนการ รวมถึงการให้ความสำคัญและเร่งตอบสนองต่อประเด็นต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ เพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และการหยุดชะงักทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลัก ESG เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ กับการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วน ได้เสีย 6 กลุ่มหลัก คือ พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน และ หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล อย่างเป็น ประจําทุกปี เพื่อได้ทราบถึงมุมมอง ความสนใจ ความคาดหวัง และข้อกังวลต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสนใจ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การพบปะ พูดคุย สัมภาษณ์ความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งการให้คำปรึกษา การสื่อสารผ่านรายงาน ต่าง ๆ อีกทั้งบริษัทฯ มีการติดตามผลการแก้ไขปัญหาให้ตรงจุดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนในกรณีดังกล่าวซ้ำในภายหลัง

การบริหารจัดการคู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการตรวจประเมินคู่ค้าและผู้รับเหมา ประกอบด้วยกระบวนการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ เบื้องต้นของคู่ค้าและผู้รับเหมา ว่ามีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ ในขณะที่คู่ค้าและผู้รับเหมารายสำคัญที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ในปัจจุบัน จะต้องได้รับการประเมินเพิ่มเติม ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนครอบคลุมด้าน (ESG) เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินผลปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา การตรวจประเมินในสถานประกอบการ อีกทั้งประเมินความสัมพันธ์ของผู้ขายสินค้า/บริการรายนั้น ๆ กับบริษัทฯ อีกด้วย ตามข้อกำหนด และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) รวมทั้งเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดไว้

สินค้าและบริการ ภายใต้กระบวนการจัดซื้อ	การประเมินความเสี่ยงคู่ค้าประจำปี 2567			
<ul style="list-style-type: none">• การคัดเลือกคู่ค้าที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทฯ (Pre-qualification)• การประเมินคุณภาพและขั้นตอนการเสนอราคา (Price Performance)• การตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญด้านความยั่งยืน (ESG Criteria)	<ul style="list-style-type: none">• การจัดกลุ่มคู่ค้าตามลำดับ ความสำคัญและความเสี่ยงที่มีผลต่อความยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการจัดซื้อ (Supplier Risk Assessment) การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)• การประเมินคู่ค้า (Performance Evaluation)• การประเมินคู่ค้ารายสำคัญด้าน ESG โดยเป็นการประเมินแบบลงพื้นที่หน้างาน (On-Site ESG)	<ul style="list-style-type: none">• การประเมินความพึงพอใจคู่ค้าประจำปีเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน• การทบทวนและประเมินผลงานคู่ค้ารายปีรวมถึงมีการแบ่งปันความคิดเห็นเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของคู่ค้า	<ul style="list-style-type: none">• การจัดให้ คู่ค้ารับทราบผลการประเมินเพื่อให้คู่ค้าได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจร่วมกัน	
การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)	การจัดลำดับชั้นคู่ค้า (Supplier Segmentation)	การประเมินคู่ค้า (Performance Evaluation)	การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Selection)	

ส่งเสริมการพัฒนาคุณค่า และคู่ธุรกิจ

การตรวจประเมินคุณค่า










บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานได้แก่ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยง และผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดการดูแล คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมาของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีแนวทางในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณค่าในห่วงโซ่อุปทานได้แก่ คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมา เพื่อลดความเสี่ยง และผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดการดูแล คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ ตลอดจนผู้รับเหมาของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีแนวทางในการสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ ดังนี้

1. การสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้รับเหมาที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการหลักที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเงื่อนไข
2. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาในกระบวนการดำเนินธุรกิจและได้รับการรับรองระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากลเช่น ISO 9001, ISO 14001, OSHA 18000
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาธุรกิจและต่อยอดโดยการส่งเสริมให้ความรู้และคำปรึกษาในการต่อยอดธุรกิจในด้านที่บริษัทฯ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
4. การตรวจประเมินคู่ค้ารายสำคัญในด้าน ESG อย่างเป็นประจำทุกปี

การสร้างกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีองค์กร สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองเป้าหมายทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นใน ปี 2567 บริษัทฯ ได้ประสานความร่วมมือและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อองค์กร	ชื่อองค์กร
 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	สมาชิก
 สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI)	สมาชิก
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ
 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	สมาชิก
 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	สมาชิก
 กลุ่มอุตสาหกรรมจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อม	สมาชิก
 โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมโครงการ
 โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (CAC)	สมาชิก
 องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ

การบริหารคุณภาพและการให้บริการ ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือในการให้บริการ การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า การสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในฐานะลูกค้า ถือเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญโดยใส่ใจดูแล และรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการบริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย	> 85%	94.39 %	> 95%
ข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขและปรับปรุง	✓	✓	✓

นโยบายคุณภาพและการให้บริการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งกับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ รวมทั้ง ความรวดเร็ว ในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
3. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การให้บริการ
4. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
5. ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

ความเสี่ยงและโอกาส

สิ่งที่มีความสำคัญต่อภาคธุรกิจ คือ คุณภาพ และ การให้บริการ ทั้งความเป็นรูปธรรมของการบริการ ความน่าเชื่อถือของการบริการ การตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่เกิดจากความคาดหวัง และการรับรู้ของผู้บริโภคที่รับบริการ ซึ่งหากเกิดกรณีที่พบเหตุการณ์ การให้บริการที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพสินค้าที่ไม่มีมาตรฐาน ก็อาจจะส่งผลกระทบต่อ มุมมองการใช้บริการของลูกค้า ความพึงพอใจ และ การกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้บริโภคทั้งสิ้นโดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในทุกมิติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานของสินค้า และการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า

แนวทางการดำเนินงาน

1. ดำเนินกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อสร้างแรงจูงใจและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์จุดการให้บริการ เพื่อระบุปัญหาที่แท้จริงของแต่ละกระบวนการและยกระดับการให้บริการแบบบูรณาการ
3. ประเมินการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านระดับการให้บริการ (Level of Service : LOS) คุณภาพการให้บริการ (ASQ) และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (Customer Feedback) ซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานสากล

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าโดยการส่งแบบสอบถามและแบบประเมินไปยังลูกค้า พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดติดต่อกับลูกค้าโดยตรงเพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหา และความต้องการของลูกค้า ที่มีความคาดหวังต่อบริการของทางบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า

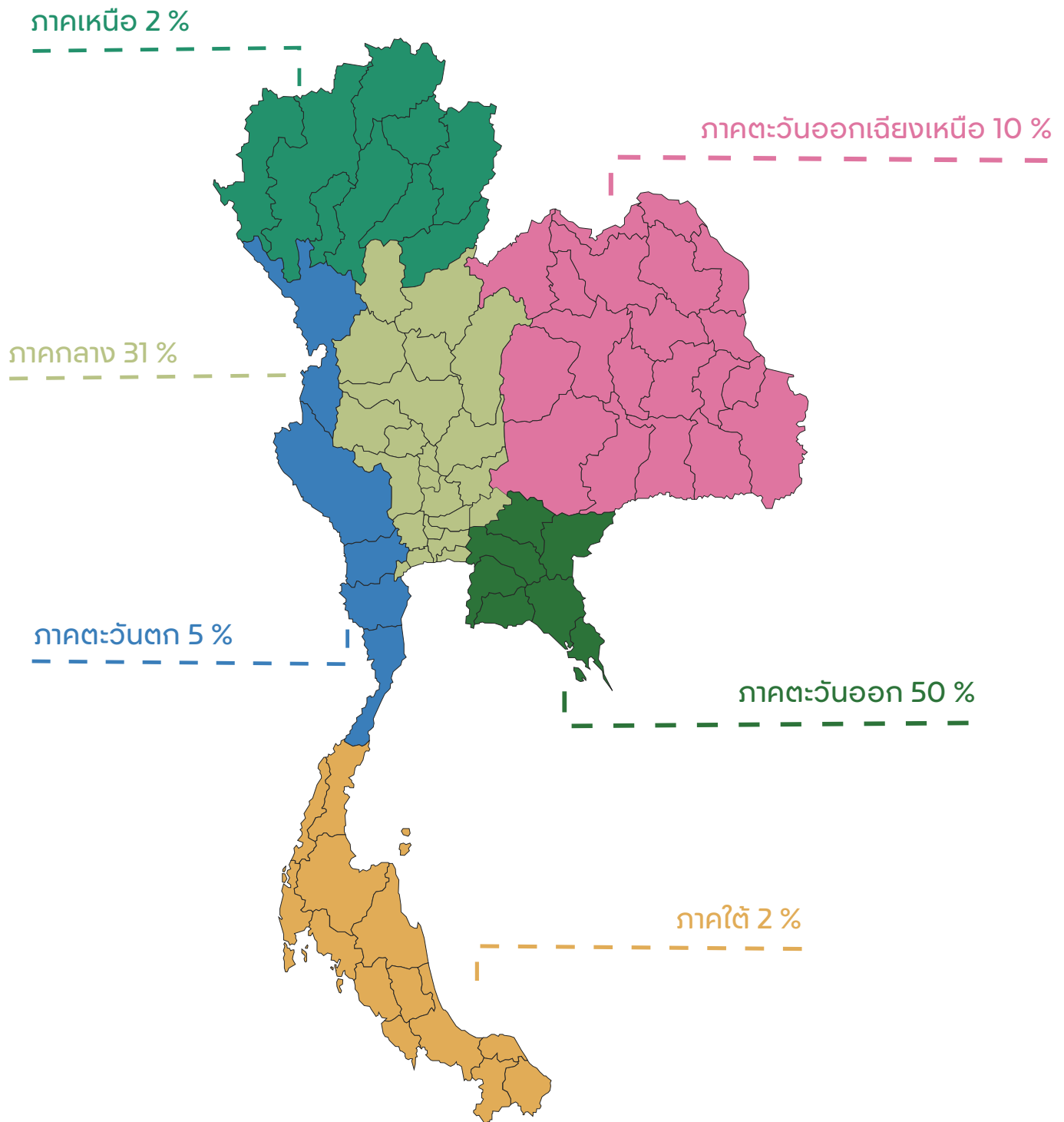
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
86.82%	92%	94.39 %

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าบริษัทฯ ได้ทำการเก็บรวบรวมและทบทวนถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น พบว่าปี 2567 ลูกค้ามีความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 94.39 % ซึ่งเพิ่มขึ้นปี 2566 คิดเป็น 2.59% เนื่องจากเนื่องจากการปรับปรุงศูนย์การให้บริการและพัฒนาบุคลากรตามคำติชมที่ได้รับจากทางลูกค้าในปี 2566

โดยบริษัทฯ ได้มีการนำความคิดเห็นจากลูกค้ามาพัฒนาการให้บริการอยู่เสมอ เช่น การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการ และ พยายามลดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น และทำให้ลูกค้าเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วเมื่อต้องการใช้บริการ

จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการแยกตามภูมิภาค ปี 2567



ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดทุกราย โดยจะไม่เปิดเผย และไม่นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยปราศจากการได้รับความยินยอมหรือไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า ทั้งนี้ในสัญญาจะซื้อขาย จะมีเงื่อนไขระบุข้อกำหนดในการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า เพื่อมุ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าแก่บริษัทฯ และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายหลังได้

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มองเห็นความสำคัญของบุคลากรภายในองค์กร และมุ่งเน้นให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เพิ่มศักยภาพ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนและเสริมสร้างการเติบโตของธุรกิจ เริ่มต้นจากการเปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานเพิ่มความรู้และทักษะในด้านต่าง ๆ รวมถึงปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติต่างเพื่อยกระดับและก้าวทันต่อยุคสมัย อีกทั้งมุ่งเน้นให้มีการปรับตัวภายใต้ฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยการออกแบบนโยบายให้มีความยืดหยุ่น และ ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติมควบคู่ไปได้ด้วยกัน อีกทั้งเพื่อให้ทันต่อการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพ จึงเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่อนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การดูแลชุมชนและสังคม

ชุมชนและสังคมที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จ และ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาชุมชนและสังคม ผ่านรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม อีกทั้งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เรื่องการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติที่เป็นธรรม

บริษัทฯ ทำธุรกิจการแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางการค้าไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นหัวใจหลักของการขยายการเติบโตทางธุรกิจ นอกจากจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ แล้วยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน โดยสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และ ยึดหลักมาตรฐานในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดีตามหลักสากล เพื่อนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน	≥ 75 %	74 %	≥ 80 %

- พนักงานมีทัศนคติต่อบริษัทฯ ในเชิงบวก และอ้างอิงถึงบริษัทในทางที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก
- พนักงานอยากเรียนรู้และพัฒนาตนเองไปพร้อมกับองค์กรต่อไปในอนาคต และมีความสุขในสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสมดุล
- พนักงานกระตือรือร้นและอยากเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นและมีความผูกพันกับองค์กร

นโยบายและกลยุทธ์

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
3. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
5. การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
6. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือลูกค้า และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
10. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ และวัฒนธรรมขององค์กรโดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็นและนำไปพัฒนาเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้น

ด้านการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ อย่างเท่าเทียมกัน ยุติธรรมต่อพนักงาน และสอดคล้องผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Key Performance Indicator หรือ KPI) ในการร่วมพิจารณาค่าตอบแทน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนให้อยู่ในช่วงที่แข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และสภาวะค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ ทางบริษัทยังมีจัดให้สวัสดิการต่างๆ เช่น การตรวจสุขภาพ การทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพ เงินช่วยเหลือพนักงานกรณีประสบภัยพิบัติ และเงินค่าซื้อของเยี่ยมผู้ป่วย เป็นต้น

การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย โดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่เป็นสากล อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน ในปี 2567 ทางบริษัทมีการทำ MOU โครงการสินเชื่อสวัสดิการเอนกประสงค์ร่วมกับธนาคารไทยธนชาติ ซึ่งพนักงานสามารถกู้เงินสวัสดิการ MOU นี้โดยจะได้อัตราดอกเบี้ยพิเศษและวงเงินสูงสุด 5 เท่าโดยไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกัน ทำให้พนักงานมีความคล่องตัวทางการเงินมากขึ้น

สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นๆ

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง และมั่นใจกับการสร้างสรรค์ผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจและความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณี ประสบสาธารณภัย สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีรณรงค์ สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้เกณฑ์ในการกำหนด สวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการ จัดสวัสดิการ เงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้น และระยะยาวหลังเกษียณอายุ อย่างเป็นรูปธรรม

ความเสี่ยงและโอกาส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกคนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้านสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจทำให้เกิด ความเสี่ยงต่างในการทำงาน ทางบริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเหลือพนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัยและเพิ่มความสะดวกสบายใน การทำงาน รวมถึงมีนโยบายพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร การเอาใจใส่พนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความ ผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ทางบริษัทจึงมีนโยบายในเรื่องของการดูแลพนักงาน การมีสวัสดิการที่ดี รับฟังความเห็นเพื่อ แก้ปัญหาต่างๆ รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในองค์กร นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีกิจกรรมต่างๆให้พนักงานมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการสร้าง โอกาสให้พนักงานได้ใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนาให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสำรวจระดับของความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยเป็นการ วัดผลทั้งทางด้านความพึงพอใจต่อการทำงาน เพื่อนร่วมงาน และ สถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ ที่สามารถนำมาพัฒนา องค์กรได้ ซึ่งหลังจากที่ได้มีการประเมินแล้ว ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะมีการสรุป และ วางแผน มุ่งเน้นการยกระดับความผูกพัน ต่อองค์กรของพนักงาน ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้บริหารในที่ประชุมอย่างเป็นประจำ รวมถึงการวางแผนทาง ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานในองค์กรเกิดความผูกพันต่อองค์กรมากขึ้นต่อไป

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ส่งเสริมความเท่าเทียม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณค่าความเป็นมนุษย์ และไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สืบเชื้อสาย อายุ รวมถึงผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์ ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร จึงได้จัดให้มีระบบการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตั้งแต่กระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

พร้อมทั้งจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยมุ่งเน้นให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
สัดส่วนพนักงานหญิงมีจำนวนมากกว่า 30 %	≥ 30 %	71%	≥ 40 %
สัดส่วนผู้บริหารหญิงมีจำนวนมากกว่า 30 %	≥ 30 %	50%	≥ 40 %
สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ	✓	✓	✓

- สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม เคารพซึ่งกันและกัน และไม่เลือกปฏิบัติ
- เคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน

ความเสี่ยงและโอกาส

ปัจจุบันในสังคมไทยได้ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่างมากขึ้น อีกทั้งยังให้ความสนใจกับปัญหาความไม่เท่าเทียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของความเหลื่อมล้ำต่าง ๆ ทั้ง ด้านการศึกษา ด้านการงาน และด้านการเข้าถึงโอกาสต่าง ๆ ทำให้บริษัทฯ ตระหนักได้ว่าความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงแนวทางในการทำงาน ที่มีการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหลายอย่างในขณะนี้ ซึ่งบริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญในการสนับสนุนความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำภายในองค์กร โดยการกำหนดนโยบายความเท่าเทียม ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล (SDGs) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเลือกปฏิบัติและสนับสนุนโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงโอกาสเหล่านั้นได้อย่างเสมอภาค พร้อมกับการมีแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานในองค์กรอย่างไม่เลือกปฏิบัติด้วย เพื่อมุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการยึดหลักความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน และสำรวจประเด็นด้านความเท่าเทียมในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานผ่านการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ และการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง รวมทั้งยังมีการ ส่งเสริมให้เกิดความเท่าเทียมทางเพศระหว่างพนักงานเพศหญิง และ พนักงานเพศชาย ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อที่จะสามารถเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพโดยมีกระบวนการดำเนินงานที่โปร่งใสและชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยเป็นไปตามความสามารถที่เกี่ยวข้องกับลักษณะความรับผิดชอบในงาน นอกจากนั้น ยังมีการส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมตลอดกระบวนการ

สรุปผลการดำเนินงานด้านความเท่าเทียม

บทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร	
พนักงานหญิงต่อ พนักงานทั้งหมด ร้อยละ 71	ผู้บริหารหญิงต่อ ผู้บริหารทั้งหมด ร้อยละ 50

- จำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็น ผู้ชาย 29 % ผู้หญิง 71 %

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย/หญิง	203	158	32	66	28	70

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งโอกาสทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าเกิดขึ้นได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ประกอบกับปัจจุบันข้อกำหนด ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีความเข้มข้นมากขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ ต้องเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านดังกล่าว และพร้อมที่จะเป็นต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นที่มาของอุดมการณ์ และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อแสดงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน	✓	✓	✓
กลุ่มลูกค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	✓	✓	✓
จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ด้านสิทธิมนุษยชน

เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ความมีอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ ชนชั้น หรือเชื้อชาติ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดโดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

1. ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วย สิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงาน ผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็ก อันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
4. เคารพสิทธิคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. เคารพสิทธิชุมชนและตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รวมถึงร่วมรับฟังข้อคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
6. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

ความเสี่ยงและโอกาส

สิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งมีเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในหลากหลายรูปแบบที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การละเมิดความเป็นสิทธิแรงงานการเรียกร้องการขึ้นเงินเดือนพนักงาน และการรวมตัวเพื่อประโยชน์ของพนักงาน การปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออก การเรียกร้องในประเด็นการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่น ๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ฯลฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการในด้านของสิทธิมนุษยชน จึงได้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนในด้านต่าง ๆ และเรายังให้ความสำคัญกับความเสมอภาค โดยมุ่งสร้างความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานในพื้นที่ หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งองค์กรสนับสนุนและยอมรับในความหลากหลาย ตลอดจนความแตกต่างด้านความคิด เพื่อมุ่งหวังให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมสิทธิและสนับสนุนการพัฒนาเพื่อการเติบโตของบุคลากรทุกระดับ ให้การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยมุ่งมั่นและรักษาไว้ ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งหวังให้ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานและทำการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) รวมถึงการสร้างความตระหนัก และ

ความสำคัญในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารและพนักงาน และขยายผลไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และการให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดโอกาสที่เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังคงมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการที่เป็นธรรมและเอื้อประโยชน์ต่อพนักงานในทุกรูปแบบทั้งด้านสวัสดิการและการดูแลสุขภาพ

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 กรณี

	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ทุกหน่วยการดำเนินงาน ได้รับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	✓
กลุ่มคู่ค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	✓

ผลงานที่สำคัญ

- มีการสื่อสารเพื่อมุ่งสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนเชิงรุกภายในองค์กร
- มีการประเมินคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ร้อยละ 100 ของพื้นที่ดำเนินงาน ได้รับการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
- กลุ่มคู่ค้าที่พบว่ามีความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้รับการกำหนดมาตรการในการลดความเสี่ยง
- กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ (Critical Tier1) ได้รับการประเมิน ESG on Site Audit
- ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยืนยันต่อเนื่องทุกปี

บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งการประเมินของบริษัทฯ ได้แสดงให้เห็นว่าการควบคุมภายในและ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมีความเพียงพอและเหมาะสมในทุกพื้นที่

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งหากไม่มีมาตรฐานหรือแนวทางรับมือที่เหมาะสมอาจจะก่อให้เกิดเป็นปัจจัยความเสี่ยงหนึ่งได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีมาตรการรองรับการทำงานอย่างเหมาะสมเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีอีกทั้งเป็นการสร้าง การมีส่วนร่วม ความมั่นใจในการทำงาน และ สร้างความผูกพันต่อองค์กรอีกด้วย ส่งผลให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมาย : บุคลากรของบริษัทได้รับความคุ้มครองดูแลด้านอาชีพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	เป้าหมาย ปี 2567	ผลการดำเนินงาน ปี 2567	เป้าหมาย ปี 2570
การบาดเจ็บของพนักงาน (กรณี)	0	0	0
การบาดเจ็บของผู้รับเหมา (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (กรณี)	0	0	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0
จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)	0	0	0
จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี)	0	ไม่มีผู้รับเหมา	0

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย

สนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดสุขอนามัยที่ดี และ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้มีการควบคุม และการดำเนินการในป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ทั้งนี้ จึงได้จัดทำมีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามมาตรฐานต่างๆ และมีการส่งเสริมด้าน สุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดเวลาในการทำงานที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้าน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมุ่งเน้นรักษาสภาพการทำงานที่ดี ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การ บาดเจ็บ และปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ โดยพนักงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกัน และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

สถิติความปลอดภัย

ในปี 2567 มีรายงานอัตราการบาดเจ็บของพนักงานโดยมี อุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 0 ครั้ง ซึ่งไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานเนื่องจากทางบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยอย่างสูงและมีการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

ความเสี่ยงและโอกาส

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สถานการณ์อันตรายบางเหตุการณ์ อาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการผลิตซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย โดยกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ใหม่ด้านพลังงานมีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชนใกล้เคียง หากมีการบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ

เพื่อลดสาเหตุที่ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยทั้งจากสุขภาพและบริบทแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้ง มีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สำหรับสถานประกอบการและพนักงานจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเพราะการเตรียมความพร้อมและมีแผนรับมือที่ดีนั้น สามารถลดความเสียหายและความเสี่ยงได้ รวมถึงความตระหนักรู้ให้กับพนักงานยังถือเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ความเสี่ยงและลดระดับความเสี่ยงขององค์กรลงได้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมพนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับเหมา โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรม และสำนักงานใหญ่

- จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีของพนักงานและลูกจ้างทุกคน โดยในปี 2567 มีการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำเพื่อทบทวนแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เช่น การฝึกซ้อมแผนการเตรียมความพร้อมและตอบสนองกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบสภาพพื้นที่ทำงาน จัดอบรมหลักสูตรความรู้ด้านการดับเพลิงขั้นต้นจัดอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงาน

- การกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การสำรวจสภาพแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน การตรวจสอบอุปกรณ์ตามกฎหมาย การอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมา/คู่ค้าที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน การซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อบรมอพยพหนีไฟ

- การรายงานและเสนอมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

- การวางระบบรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย คิดค้นพัฒนานวัตกรรมให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานโดยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องถือปฏิบัติตาม และติดตามและรายงานผล ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง

สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ปลูกสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน เพื่อเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยปี 2567 ดำเนินการ ดังนี้

- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ได้แก่ หลักสูตรการตรวจสอบความปลอดภัยรอบศูนย์บริหารจัดการของเสีย หลักสูตรวิธีการสวมใส่ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) หลักสูตรการขับขี้อปลอดภัย การฝึกซ้อมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี การใช้อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน ต่างๆ

- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการชี้บ่งและประเมินความเสี่ยงอันตราย เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกระบวนการด้วยวิธีการดำเนินงานในลักษณะเชิงป้องกัน เช่น กิจกรรม 5 ส.ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน การออกแบบทางวิศวกรรม

- จัดทำรายงานการเกิดและสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ ทุกครั้งที่เกิดขึ้นจากการทำงานในพื้นที่เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุและนำไปสู่มาตรการป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก

สรุปผลการดำเนินงาน

- มีการประชุมของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นประจำ เพื่อทบทวนแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากล เพื่อการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

- ดำเนินการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น อุณหภูมิ ฝุ่นละอองในอากาศ กลิ่น สารเคมี ฯลฯ

- บริษัทฯ สามารถรักษามาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงานเพราะตระหนักดีว่าผู้ที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 เป็นต้น รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident)

1. กิจกรรมแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ



การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างมาก การพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักในการพัฒนาองค์กร นอกจากการส่งเสริมแล้วทางบริษัทยังให้ความสำคัญในด้านอื่นๆเช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และทักษะด้านอื่นๆที่พนักงานต้องการเรียนรู้เพื่อนำมาพัฒนาในงานที่ตนเองรับผิดชอบ นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการจัดกิจกรรมภายในเพื่อสร้างความสามัคคีและความผูกพันต่อองค์กรอีกด้วย

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
หลังจากพนักงานได้รับ ความรู้ เทคนิค ทักษะ จากการฝึกอบรม ช่วยให้พนักงานปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	100 %	100 %	100 %
ปัญหาข้อเรียกร้อง หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี

แนวทางการบริหารจัดการ

- การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และการสื่อสารระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงจัดโครงการอบรมและพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับและลักษณะงานอย่างต่อเนื่อง
- สร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกในกลุ่มพนักงาน ผ่านให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันระหว่างกัน ในองค์กร
- การศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรง เช่น การพัฒนาธุรกิจ

โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

หลักสูตร ภาวะผู้นำ 360 องศา กับตระกะเชิงบริหารยุคใหม่ เป็นหนึ่งในหลักสูตรการอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับหัวหน้างานมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะให้สามารถสร้างกรอบความคิดแบบเติบโตที่จะช่วยให้พนักงานในระดับหัวหน้างานมีความสามารถและแนวคิดที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดการเป็นหัวหน้าที่มีความคิดเชิงบวก

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. พนักงานเกิดการตระหนักรู้ถึงกรอบความคิดแบบตายตัวและเป็นเชิงรับและสามารถสร้างกรอบความคิดแบบเติบโตและเป็นเชิงรุก
2. พนักงานฝึกเครื่องมือการคิดแบบเชิงรุกเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
3. พนักงานฝึกประยุกต์การเรียนรู้กับสถานการณ์จริง

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567
อัตราความพึงพอใจของพนักงานในบริษัท	≥ 90 %	95 %

การฝึกอบรมของพนักงาน

รายละเอียดด้านการฝึกอบรม	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	ชั่วโมง	49.4	45.6	40.4
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	ชั่วโมง			
• เพศชาย	ชั่วโมง	35.4	26.6	33
• เพศหญิง	ชั่วโมง	26.8	19	9
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	ชั่วโมง			
• ระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	38.2	24	9.2
• ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	ชั่วโมง	13.7	21.6	35.2
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	263,936	131,365.44	91,840

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานตามระดับและลักษณะงานอย่างต่อเนื่องโดยทางบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ทั้งภายในและภายนอก รวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 40.4 ชั่วโมงต่อคน

การศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก

เพื่อเพิ่มประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง เช่น การพัฒนาธุรกิจ ดังนี้

ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ปฏิบัติงาน (คน)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	ผลการดำเนินงาน 2567 (ร้อยละ)	เป้าหมาย 2567 (ร้อยละ)
			(ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับ)	
ผู้บริหารระดับสูง	4	3	75	80
ระดับหัวหน้า	17	8	47	50
พนักงาน	98	84	85	80

อัตราการลาออกของพนักงาน

ปี 2567	BWG	BG	BWC	BWT	BME	AKP	ETC	EEC	AVA	RH	รวม
จำนวนของพนักงานที่ลาออก (รวมบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ)	27	221	25	30	37	35	4	26	2	3	410
%เทียบลาออก/จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมบริษัทฯ และ บริษัทในเครือ)	1.9%	4.2%	2.8%	1.0%	2.9%	1.8%	1.0%	1.3%	1.4%	1.9%	2.5%

ความเสี่ยงและโอกาส

บุคลากรถือเป็นหนึ่งในทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่การบรรลุเป้าหมายของบริษัทและ ส่งผลต่อขีดความสามารถทางการแข่งขัน สร้างรายได้ และยังเป็นต้นทุนในเวลาเดียวกัน หากบริษัทฯ ไม่สามารถเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรของตนเอง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรองรับการขยายตัวขององค์กร อาจส่งผลให้เสียโอกาสในการขยายธุรกิจ และส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไรของกิจการได้ ดังนั้น การจัดการทรัพยากรบุคคลจึงนับว่าเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดความสำเร็จขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่หลากหลายให้แก่พนักงาน ด้วยเล็งเห็นว่าองค์กรจะเติบโตและแข่งขันได้ ต่อเมื่อพนักงานได้มีเครื่องมือและทักษะที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ที่จะส่งเสริมให้เกิดการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และยังสามารถส่งมอบผลงานที่ดี ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมของพนักงานที่จะปฏิบัติงานในสายงานอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมหลายด้าน ปัจจุบันพนักงานขององค์กรมีทักษะที่เข้มแข็งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาผ่านโครงการหลักสูตรเพื่อให้พนักงานได้รับการ Upskill และ Reskill โดยการพัฒนาศักยภาพสำหรับพนักงานจะสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงานนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยการจัดทำแผนและจัดอบรมให้กับพนักงานในทุกหลักสูตรที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการในการคัดเลือกสรรหาพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารและพนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการขยายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึง บริษัทฯ ได้มีการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยใช้ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Index หรือ KPI) ที่ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงในระดับพนักงานปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายของบริษัท

สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาผู้นำและทรัพยากรบุคคล

กรณีการร้องเรียนโดยพนักงาน	ข้อร้องเรียนโดยพนักงานได้รับการแก้ไข	คะแนนความพึงพอใจ
11 กรณี	100%	ของพนักงานเฉลี่ยรวม 95 %

จากการทำแบบประเมินสอบถามของพนักงานในทุกระดับประจำปี 2567 รวมทั้งสิ้น 45 คน พบว่าหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่ทางบริษัทจัดให้พนักงานคิดเป็นมากกว่า 40 % ซึ่งหมายถึงการพัฒนาบุคลากรของบริษัทตรงต่อความต้องการและสามารถนำไปพัฒนาส่วนงานนั้นของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : จำนวนข้อร้องเรียนจำนวน 11 กรณี เกี่ยวกับข้อร้องเรียนจากการปฏิบัติ/ดำเนินงานเป็นหลัก เช่น ที่จอดรถ การสื่อสาร การรักษาความสะอาด การปรับการทำงานแล้วเสร็จของช่างซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขแล้ว 11 กรณี

ช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสำหรับพนักงานเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานโดยพนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนเรื่องงานได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- ผ่านหัวหน้างาน
- ผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ของฝ่ายบุคคล
- ผ่านช่องทางชุมชนสัมพันธ์
- กล่องแสดงความคิดเห็น

การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการแบ่งปันโอกาส สร้างงาน สร้างอาชีพ ให้แก่คนในพื้นที่ เพื่อเป้าหมายในการสนับสนุนและช่วยเหลือสังคม และคนในชุมชน เพื่อให้มีรายได้ และ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และยิ่งไปกว่านั้นคือ รู้สึกถึงคุณค่าในตนเอง และพร้อมที่จะสร้างประโยชน์ให้กับสังคมต่อไปอย่างไม่สิ้นสุด

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	≥ 75 %	>75 %	>85%

นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกระจายรายได้สู่คนในท้องถิ่นที่มีศักยภาพ และความรู้ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้คนพื้นที่และชุมชนโดยรอบ มีความรู้ และ ความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรมากขึ้น ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อีกทั้งการพัฒนาชุมชนเป็นสิ่งหนึ่งจะมองข้ามไม่ได้ คือ การอยู่ร่วมกับคนในชุมชนอย่างสมดุลและยั่งยืน ดังนั้น การสนับสนุนคนในพื้นที่เพื่อมาปฏิบัติงาน ก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำ ซึ่งจะทำให้การพัฒนาในลักษณะที่เรียกว่า “เศรษฐกิจดี สังคมไร้ปัญหา และ พัฒนาอย่างยั่งยืน” ซึ่งจะส่งผลทำให้คนส่วนใหญ่มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ความเสี่ยงและโอกาส

สภาวะเศรษฐกิจที่มีความอ่อนไหวซึ่งได้รับผลกระทบมาจากสภาวะวิกฤตที่ผ่านมา ที่ได้ส่งผลกระทบทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และ ส่งผลกระทบต่อรายได้ของภาคประชาชน ทั้งนี้การฟื้นตัวของอุปสงค์ในประเทศและตลาดแรงงาน จำเป็นจะต้องได้รับการสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวของแรงงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการสร้างโอกาส รวมถึงลดปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมโดยการสร้างรายได้สร้างอาชีพ และ มอบความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่คนในพื้นที่ เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ผลกระทบจากการดำเนินงาน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชน และเพื่อช่วยลดความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพและกระจายรายได้ ช่วยเหลือคนในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะวิกฤตในปัจจุบัน ให้มีรายได้ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานต่าง ๆ ให้แก่ คนในชุมชน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน บริษัทฯ ได้มุ่งการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิ การจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน การสนับสนุนสินค้าชุมชน

สรุปผลการดำเนินงาน

จากการทำแบบสอบถามพนักงานท้องถิ่นประจำปี 2567 สรุปผลการจ้างงานท้องถิ่นทั้งหมดของบริษัทฯประจำปีมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงานแบ่งตามสถานที่ทำงาน	2565	2566	2567
สำนักงานใหญ่	72	80	80
ศูนย์บริหารจัดการกากฯ จ.สระบุรี	175	18	18
ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส1,2 จ.สระบุรี	55	0	0
ศูนย์พลังงานทดแทน SRF เฟส3 จ.อยุธยา	59	0	0
รวม	361	98	98

พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ 81 % และพนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติงาน 19 %

เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมดูแลและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมอาชีพที่เป็นการสร้างโอกาสให้กับคนชุมชนท้องถิ่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในแนวทางการพัฒนา และร่วมกำหนดแนวทางในการแก้ไขและวางแผนปฏิบัติ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือทรัพยากรทางการบริหารจัดการตลอดจนอำนาจในการตัดสินใจในการกำหนดกิจกรรม แนวทางการดำเนินกิจกรรมของตนเองให้เกิดขึ้นภายในชุมชนด้วยความเต็มใจ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567
อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น	≥ 75 %	78 %

ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้เติบโตไปพร้อมกัน ตามแนวคิด “เราห่วงใย ทุกชีวิต และ สิ่งแวดล้อม” โดยได้จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชนแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนปัญหาที่มีการร้องเรียนจากชุมชน	0	0	0
สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนที่ได้รับการแก้ไข หมายเหตุ: อ้างอิงจากแบบสอบถามประจำปี	100%	100%	100%

- ไม่มีเหตุการณ์ข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้ง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การเข้าถึงข่าวสารกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และความคิดเห็นของชุมชนต่อโครงการต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- สร้างความพึงพอใจแก่ชุมชนโดยรอบ ผ่านโครงการ CSR อย่างเช่น โครงการส่งน้ำถ่วงถึงฝืน โครงการสอนน้องรักวิทย โครงการส่งขยะกลับบ้าน งานกฐินประจำปี และอื่นๆอีกมากมาย

นโยบายในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
- คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ตลอดจนถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบหรือทำลายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

ความเสี่ยงและโอกาส

ในการดำเนินงานในการบริการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ไม่ใช่แล้วทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย ผ่านกระบวนการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ ใหม่ด้านพลังงาน หากมีการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่คำนึงถึงผลกระทบในแต่ละด้านนั้น จะเป็นสาเหตุของความเสี่ยง ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และ ชุมชนจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งกระบวนการขนส่ง การบำบัด และการกำจัดกากอุตสาหกรรม ที่รวมไปถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน ชุมชน ใกล้เคียง และ คนในพื้นที่ หากมีการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น และมุ่งมั่นในการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับฟัง ขอบคิดเห็นของชุมชน มาปรับปรุงการดำเนินงานและสนับสนุนให้เกิด การพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ตรงกับความต้องการของคนในพื้นที่ จึงได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เข้ามาทำการวางแผน ประเมิน และ การหาแนวทางในการจัดการ ทั้งภายในและ ภายนอก รวมถึงแผนการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคนในพื้นที่ และชุมชนรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการสนับสนุน และช่วยเหลือต่าง ๆ ทั้งในภาวะปกติ และ ภาวะวิกฤติ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างชัดเจน โดยเน้นการให้ความสำคัญตั้งแต่ กระบวนการขนส่ง การบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม รวมทั้งมีการจัดการขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับปรุง ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการให้ความรู้ ความเข้าใจกับพนักงานทุกระดับด้วยการจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศ ดิน และน้ำทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวัง ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดกับชุมชนใกล้เคียงตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อป้องกันและ ลดมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมเด่น ปี 2567

การพัฒนาชุมชนด้านสุขภาพ

การสาธารณสุข คือการป้องกันและรักษาโรคเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สังคมที่พลเมืองมีสุขภาพอนามัยดีจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาทั้งตัวบุคคล สังคม และประเทศชาติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมด้านสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ทั้งการสนับสนุนกิจกรรม ขององค์กร หน่วยงานด้านสาธารณสุขต่างๆ โดยมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายให้คนในสังคมมีสุขภาพที่ดี อีกทั้งยัง สอดคล้องกับเป้าหมาย การเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ในด้านการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

โครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ

ก้าวเข้าสู่ปีที่ 11 สำหรับ ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในโครงการ BWG ใส่ใจผู้สูงอายุ นำบุคลากรทางการแพทย์และ อาสาสมัครร่วมลงพื้นที่เพื่อตรวจสุขภาพผู้สูงอายุทั้งปีเป็นจำนวน 20 คน โครงการเกิดจากการเล็งเห็นถึงความลำบากของเรื่อง การเดินทางไปตรวจสุขภาพที่สถานพยาบาลที่ต้องมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางและความลำบากในการเคลื่อนย้ายของผู้เข้ารับ การตรวจ บริษัทฯ จึงทำการลงพื้นที่ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในโครงการ ช่วยแบ่งเบาภาระต่างๆให้กับทางครอบครัวของสมาชิกในการลง พื้นที่และทางแพทย์ได้มีการจ่ายยาให้กับผู้เข้ารับการตรวจตามความเหมาะสมในดุลพินิจของแพทย์ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วต่างมีสุขภาพที่ แข็งแรง

บริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ห้วยแห้ง และ อาสาสมัคร ลงพื้นที่ตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง พร้อมทั้งให้คำแนะนำการดูแลสุขภาพในช่วงที่อากาศเริ่มหนาวเย็นในตอนกลางคืน โดยผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะประสบปัญหาทางด้านสุขภาพตามวัย และบางรายมีอาการอ่อนเพลียเหนื่อยล้า

โครงการ ใส่ใจผู้สูงอายุ “เพื่อนพบเพื่อน”

กิจกรรมการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกันในกลุ่มผู้สูงอายุ ทั้งในเรื่องการดูแลสุขภาพ เรื่องการปฏิบัติตน และยังมีการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งถือเป็นกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ในตำบลห้วยแห้ง และตำบลหนองปลาไหล

โครงการ BWG บ้านน้ำใสสู่ชุมชน

โครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ที่นำเจ้าหน้าที่วิศวะเข้าตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำและปรับปรุงแท้งค์เพื่อทำความสะอาดสำหรับเครื่องกรองน้ำชุดนี้ติดตั้งอยู่ที่ วัดบุรืการาม ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เดิมทีเป็นระบบน้ำประปาเก่าของชุมชนแต่มีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรม โดยทำการตรวจเช็คเครื่องกรองน้ำตามรอบเป็นประจำในทุกๆเดือน ในรอบนี้ได้ทำการถ่ายเทน้ำภายในแท้งค์เพื่อทำความสะอาด และทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบๆเครื่องกรองน้ำ จากการตรวจสอบระบบต่างๆพบว่าเครื่องกรองน้ำยังสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพไม่พบความผิดปกติใดๆ ปัจจุบันเครื่องกรองน้ำเครื่องนี้ถูกติดตั้งอยู่ที่วัดบุรืการาม ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ซึ่งเดิมทีนั้นเป็นระบบน้ำแห่งนี้ถูกใช้เพื่อการอุปโภคของชุมชนซึ่งเครื่องเดิมมีสภาพที่ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก ขาดการดูแลรักษาจนมีสภาพผุพัง ทำให้ชาวบ้านบ่นร่ำยหลังคาเรือนที่ต้องอาศัยแหล่งน้ำจากระบบกรองน้ำนี้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องการใช้น้ำเพื่ออุปโภคเป็นอย่างมาก โดยมีโรงเรียน วัด ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบด้วยเช่นกัน ดังนั้น เมื่อปีที่ผ่านมาจากบริษัทฯ จึงได้เข้ามาทำการปรับปรุง ซ่อมแซม วางระบบต่างๆจนสามารถกลับมาใช้งานได้ 100% ตามเดิม

การพัฒนาชุมชนด้านความรู้

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับชุมชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขบนพื้นฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด ที่มีโอกาสสร้างผลกระทบจากการดำเนินงานทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จึงแบ่งระดับการสื่อสารเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจของชุมชน

สำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทให้กับชุมชนโดยรอบถือเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความวิตกกังวลที่อาจเกิดกับชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินงานในปี 2567 มีดังนี้

1. การ Visit Site

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนพื้นฐานการดำเนินงานที่ยึดมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสูงสุด โดยในปี 2567 ได้มีผู้เข้าเยี่ยมชม BWG โดยแบ่งออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน
หน่วยงานตรวจสอบ	33
ลูกค้าดูทำลาย	250
ลูกค้าเยี่ยมชม	424
หน่วยงานราชการ	7
สถาบันการศึกษา	14
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/ธนาคาร	7

โดยผู้เยี่ยมชมจะต้องใส่ชุดป้องกันทุกครั้งและปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

2. การสื่อสารผ่านกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

การสื่อสารกับสังคมโดยรวมจะเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท สอดแทรกผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

โครงการ BWG ธนาคารอัมสุข

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นโมเดลนำร่องในเรื่องการเห็นคุณค่าของขยะ พร้อมสร้างจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อ รู้จักการแยกขยะให้ถูกต้องของชุมชน พร้อมมีส่วนร่วมในการจัดการขยะที่เกิดขึ้นภายในชุมชน และจะได้รับค่าตอบแทนเมื่อนำขยะ มาแลกกับโครงการ แต่ต้องคัดแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ออกจากขยะมูลฝอย พร้อมกันนี้ ยังเป็นการสานต่อนโยบายด้าน CSR ของบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเยาวชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการอยู่ร่วมกันกับชุมชนในฐานะ "เพื่อนบ้านที่ดี"

การพัฒนาชุมชนด้านการศึกษา

โครงการสอนน้องรักวิทย

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในรูปแบบ สัจจร ที่เข้าถึงวิทยาศาสตร์ภายใต้สื่อการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ที่เข้าถึงการทดลอง ซึ่งมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดของนักเรียน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบระเบียบมีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



โครงการสอนน้องแยกขยะ

ส่งเสริมให้นักเรียน 11 โรงเรียน 3 ตำบล คือ ตำบลห้วยแห้ง ตำบลหนองปลาไหล และตำบลกุดนกเปล้า รู้จักขยะชนิดต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะมูลฝอย และขยะย่อยสลาย และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับน้องๆ นักเรียน ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญรวมทั้งการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ นอกจากนี้ ยังเป็นรูปแบบหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี เพื่อให้ นักเรียน มีระบบการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี



โครงการ BWG ส่งน้องถึงฝัน

โครงการ BWG ส่งน้องถึงฝันปี 14 โครงการมอบทุนการศึกษา 100 ทุน จาก บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) สระบุรี และสำหรับเกณฑ์การรับทุนนั้นแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. โรงเรียนโดยรอบบริษัทในรัศมี 5 กิโลเมตร
2. บุตรธิดาของพนักงานศูนย์ฯ สระบุรี

สำหรับนักเรียนที่เป็นโรงเรียนโดยรอบบริษัทนั้น จะต้องผ่านการคัดเลือกและพิจารณาจากโรงเรียนต้นสังกัดโดยตรงเท่านั้น และในส่วนบุตรธิดาพนักงานศูนย์ฯ สระบุรีข้อกำหนดเป็นไปตามที่ระบุในภาพ โดยจะต้องศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 (ป.4) ขึ้นไปเท่านั้น

การพัฒนาชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการ ส่งขยะกลับบ้าน

เนื่องจากปัจจุบันปริมาณขยะทั้งในภาคส่วนอุตสาหกรรม และภาคประชาชน ในประเทศมีปริมาณที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหา ที่จะมากขึ้นในอนาคต และลดปริมาณการฝังกลบที่นับวันที่มีปริมาณที่สูงขึ้น โดยคำนึงถึงขยะที่ไม่สามารถนำไปขายเพื่อให้เกิดรายได้ หรือที่เรียกกันว่า ขยะกำพร้า และเพื่อที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้คำนึงถึงปัญหา โดยได้มีการคิดในการจัดการขยะ ภายใต้การบริหารจัดการแบบ Circular Economy ให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบของปริมาณขยะที่จะออกไปสู่ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน”

ช่วยดูแลสังคมผ่าน โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน”

ขยะที่นำมาเข้าสู่โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” จะต้องเป็นขยะที่มีค่าพลังงานความร้อนที่สามารถเผาได้ เช่น ขยะสำนักงาน (ขยะที่เกิดจากการใช้งานทั่วไป) ขยะที่เหลือเศษหรือที่ไม่สามารถนำไป recycle ได้แล้วจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม ขยะพลาสติกทุกชนิด และขยะที่มีค่าพลังงานความร้อน โครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” ได้เริ่มต้นที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง เป็นสถานที่แรก โดยกลุ่มบริษัทที่ตั้งขึ้นภายใต้โครงการ RECOVERY PROJECT ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ทั้งนี้ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน), บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด และบริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด พร้อมเปิดขยาย การเปิดรับบริจาคกลุ่มขยะ ประเภทขยะกำพร้า จากกลุ่มโรงงานข้างเคียง และประชาชนทั่วประเทศ โดยขยะกำพร้าที่ได้รับมาจะถูกส่งเข้าโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” เพื่อนำไปเข้ากระบวนการกำจัดขยะระบบ Circular Economy ต่อไป



ภาคพนักงาน

“การลด แยก ขยะภายในสำนักงาน”

- สามารถลดปริมาณขยะฝังกลบ และเพิ่มปริมาณขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้จริงในสำนักงาน
- ขยายผลการจัดการขยะสู่ภาคประชาชน โดยเริ่มทำโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” นำร่องในพื้นที่รอบโรงงานนิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและขยายผลสู่คู่ค้าทางธุรกิจที่บริษัทสั่งซื้อสินค้าด้วย ลูกค้านำของทางบริษัทฯ ที่ต้องการการจัดการแบบ Zero landfill และตอบโจทย์การจัดการแบบแบบ Circular Economy โดยได้ขยายผลไปสู่ภาคประชาชนทั่วไปเพื่อสร้างความตระหนักในการจัดการเพื่อสิ่งแวดล้อมให้มีการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีให้กับการจัดการขยะของทั้งประเทศ
- จากปริมาณขยะจากโครงการ “ส่งขยะกลับบ้าน” สามารถนำวัตถุดิบไปแปรรูปเป็นก้อนเชื้อเพลิง เพื่อจำหน่าย ให้แก่ โรงไฟฟ้าในเครือบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) และเตาเผาอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบทดแทน ถ่านหินและผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ภาคคู่ค้า

โครงการส่งขยะกลับบ้าน ที่ทำร่วมกับคู่ ค้า โรงงานที่อยู่ในนิคมนครหลวง 5 โรงงาน โดยเริ่มต้นจากบริษัทที่เป็นคู่ค้าก่อน และขยายไปตามโรงงานที่ที่สนใจเข้าร่วมโครงการตลอดปี 2564-2567 และมีพันธมิตรที่ให้ความร่วมมือในการตั้งจุดดรอปปิ้งเพิ่มมากขึ้น ตลอดโครงการในปี 2567 ทั้งในรูปแบบชุด ยูนิฟอร์ม และขยะที่มีค่าพลังงานความร้อน



ภาคประชาชน

ภาคประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลทั่วไป ที่ต้องการที่จะช่วยเรื่องการลดปริมาณขยะที่จะเกิดขึ้นในหลุมฝังกลบและช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยแนวโน้มของปริมาณในภาคส่วนของประชาชนทั่วไป มีปริมาณในการเข้าร่วมโครงการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครอบคลุมในแต่ละประเด็นที่ได้รับความสนใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดตามหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติระดับสากล นำมาร่วมผสมผสานในขั้นตอนการบริหารจัดการ เช่น มาตรฐาน ISO 14001:2015 แนวทางการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI) และ มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR (ISO 26000) ภายใต้โครงการ CSR – DIW เพื่อเป็นกรอบกำกับดูแล และเป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และ กฎหมายเกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบ ที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุน กิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้
2. คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และสนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ตลอดจนถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
7. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข

แนวทางการบริหารจัดการ

องค์กรได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการไปตามกรอบกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวทางการดำเนินการติดตาม และควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนข้างเคียง พร้อมส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยหลักธรรมาภิบาล อาทิ

1. การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยทางบริษัทฯ ได้มีแผนในการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมผ่านการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเก็บข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้ อันได้แก่
 - การเก็บรวบรวมปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า รวมไปถึงปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น เป็นต้น
 - การควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย และการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ใหม่ในพื้นที่โรงงานเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำและการทิ้งน้ำเสียโดยเปล่าประโยชน์

- การเฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไป โดยการตรวจวัดคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องผ่านสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศทั้งในพื้นที่ของบริษัทฯ และพื้นที่ของชุมชนโดยรอบ
- ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย และวางแผนความปลอดภัยด้านการจราจรภายในพื้นที่ รวมไปถึงการใช้ในการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที

2. การเปิดเผยผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report) โดยบริษัทฯ จัดทำรายงาน EIA Monitoring เป็นประจำทุก 6 เดือน และจัดส่งให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปิดเผยผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรการ

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	0	0	0
เหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี	0	0	0
เหตุการณ์การปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมาย	0	0	0

บริษัทฯ จะยังคงรักษามาตรฐานและแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อไป เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

การบริหารจัดการน้ำ

น้ำ ถือเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญในการดำรงชีพ การอุปโภคบริโภคและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อีกทั้งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินในทุกภาคอุตสาหกรรม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่ครบวงจร จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและปรับปรุงคุณภาพน้ำเป็นอย่างสูง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดความยั่งยืน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยมีการตั้งเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำในระยะสั้นและในระยะยาวในปี 2570

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้มีการใช้น้ำประหยัดและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ตั้งแต่การลดการใช้น้ำ กลับมาใช้ซ้ำ และ บำบัดกลับมาใช้ใหม่ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร โดยใช้กลยุทธ์ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อมุ่งใช้น้ำอย่างเต็มประสิทธิภาพ ตั้งแต่ต้นทางของห่วงโซการผลิต เพื่อเพิ่มรอบการหมุนเวียนน้ำในระบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งมุ่งบริหารจัดการและมาตรการต่าง ๆ ในการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ามากที่สุด จึงได้เห็นความสำคัญของการนำทรัพยากรน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ซ้ำให้ได้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณการปล่อยน้ำเสียออกไป และยังมีการควบคุมคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด ภายใต้นโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำของธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยมีมาตรการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกที่ดำเนินการตรวจวัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ สระบุรี (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 57.87	39.43	≤ 35
ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ อยุธยา (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 40	32.91	≤ 30
อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	100%	100%	100%

การบริหารจัดการเสียง

มลภาวะทางเสียง เป็นอีกหนึ่งประเด็นที่ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากมลภาวะเสียงอาจก่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมรอบข้าง ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพของพนักงาน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงและผู้สัญจรไปมา ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดมาตรการ ในการดำเนินการและกำหนดเป้าหมายระยะยาวในปี 2570 โดยกำหนดเป้าหมายในด้านข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงให้เป็นศูนย์ และระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายมาตรการในการควบคุมด้านเสียง เพื่อจำกัดเสียงรบกวนโดยมีอุปกรณ์ในการตรวจวัดค่าตลอดระหว่างการทำงาน ที่คำนวณได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย อีกทั้งมีการตรวจวัดอย่างสม่ำเสมอโดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการภายใต้ นโยบาย และ ระบบการจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมุ่งมั่นที่ดูแลสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการตรวจติดตามระดับเสียงทั้งในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และ พื้นที่ชุมชนใกล้เคียง โดยได้มีการตรวจวัดทั้งศูนย์ฯ สระบุรี และ ศูนย์ฯ อโยธยา ดังนี้

พื้นที่ปฏิบัติงาน : ติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 8 ชั่วโมง ในพื้นที่ปฏิบัติงาน พบว่าระดับเสียงมีค่า อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือไม่เกิน 85 เดซิเบล (เอ) อย่างไรก็ตามในพื้นที่ปฏิบัติงานบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นพื้นที่อนุรักษ์การได้ยิน กำหนดมาตรการในการเข้าพื้นที่และตรวจวัดระดับเสียงเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันการสัมผัสเสียงดัง

ชุมชน : ติดตามระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมงและระดับเสียงสูงสุดทุก 6 เดือนในพื้นที่และพื้นที่ชุมชน พบว่าระดับเสียงทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ คือไม่เกิน 70 เดซิเบล (เอ) และไม่เกิน 115 เดซิเบล (เอ) ตามลำดับ

เพื่อควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัทฯ รวมทั้งต่อสุขภาพของพนักงาน พร้อมมีมาตรการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อาทิ การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดคุณภาพเสียง โดยทำการตรวจวัดติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนการร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0
ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์ฯ สระบุรี (%)	100%	100%	100%
ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ศูนย์ฯ อโยธยา (%)	100%	100%	100%

จากการดำเนินการควบคุม ป้องกัน ผลกระทบจากมลภาวะทางเสียงเสียงรวมถึงมีการตรวจวัด ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ผลดำเนินการในปี 2567

จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียงเป็น ศูนย์

ประเด็นด้านการมลภาวะทางเสียง		2566	2567	การเปลี่ยนแปลง*
ศูนย์สระบุรี	จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0 %
	ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
	ระดับเสียงในทั่วไป	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
ศูนย์อโยธยา	จำนวนข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0	0	0 %
	ระดับเสียงในสถานที่ปฏิบัติงาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-
	ระดับเสียงในทั่วไป	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-

*โดยใช้ผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบ

การบริหารจัดการอากาศ

การคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านมลพิษทางอากาศ เป็นหนึ่งในสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเนื่องจากปัญหาฝุ่นละออง และมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการผลิตของธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของคนในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานในการตรวจสอบ ดูแล รับมือกับมลพิษทางอากาศตั้งแต่ต้นกระบวนการถึงปลายกระบวนการของการกำจัด อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการอากาศทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยตั้งเป้าหมายภายในปี 2570 ที่จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ และค่ามลพิษทางอากาศจะต้องยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลมลพิษทางอากาศในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจจะเกิดขึ้น และหาแนวทางการบรรเทาผลกระทบให้ได้มากที่สุดตลอดจนใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัยในการวัดค่า เพื่อความแม่นยำและตรวจสอบได้ โดยยังได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญแก่คณะกรรมการบริหาร อยู่เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้มีการติดตาม และเฝ้าระวัง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อสะท้อนถึงการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมทุกระดับปฏิบัติการ

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างมีความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบ หรือ ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยมีการบริหารจัดการตั้งแต่เริ่มการออกแบบ และติดตั้ง เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูงในระดับสากล ควบคุมกระบวนการผลิตที่เป็นเลิศ ตลอดจนมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณ แหล่งกำเนิด และคุณภาพอากาศในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้การตรวจวัดจากทางผู้ตรวจสอบคุณภาพ อากาศภายนอก

นอกจากนี้ยังมีปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และดักเก็บผลิตภัณฑ์ภายในให้เป็นระบบปิดควบคุมกลิ่น และสารอินทรีย์ระเหยง่าย เพื่อลดกลิ่นที่จะเป็นสาเหตุของปัญหา และในช่วงหยุดซ่อมบำรุงยังมีการควบคุม การดำเนินงานให้เป็น ระบบปิด และมีมาตรการตามแนวทางการซ่อมบำรุงเพื่อสร้างความเชื่อมั่น และลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบศูนย์บริหารฯ

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	0	0	0
ระดับมลพิษ	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
ค่าฝุ่นละออง PM 10 อยู่ใน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในหลายพื้นที่ของประเทศไทย จึงมีการดำเนินจัด โครงการ ดังนี้

โครงการ The Better (ด้านวิกฤต PM 2.5) ใช้แนวคิด 4C คือ Control (ควบคุม) Contain (จำกัด) Clean (ทำให้ สะอาด) และ Check (ตรวจสอบ) มาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่แหล่งกำเนิด ตลอดจนดำเนิน มาตรการลดฝุ่นละอองบริเวณพื้นที่โดยรอบ เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและชุมชน เช่น มีการติดตั้งสเปรย์ (Water Spray System) เพื่อควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากพื้นที่ก่อสร้างการควบคุมฝุ่นละอองขนาดเล็กจากการขนส่งเข้ามายังศูนย์บริหารฯ (Lorry Loading Area) และพื้นที่ชุมชน เป็นต้น นอกจากนี้ยังควบคุมฝุ่นละอองจากการขนส่งซึ่งมีการควบคุม ดูแลทำความสะอาดถนนโดยรอบ ทั้งภายในศูนย์ฯ และถนนสาธารณะ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ฉีดทำความสะอาด บริเวณภายในศูนย์ฯ เพื่อลดการเกิดฝุ่น เป็นต้น

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งเป้าในการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการของเสีย ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นอกจากนี้ยังได้มีมาตรการในนำขยะและของเสียภายในสำนักงานกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการเสริมสร้างความยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนโดยมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ลดการเกิดขยะและของเสียตั้งแต่ต้นเหตุ และดำเนินการตามมาตรการ Mitigation Hierarchy ได้แก่ หลีกเลี่ยง (Avoid) ลดการเกิด (Minimize) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Re-Use) การนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycling) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียโดยเริ่มจากการปรับเปลี่ยนวิธีทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมสารเคมี ในการวิเคราะห์ตัวอย่างโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบคัดแยกและแปรรูปกากอุตสาหกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ ซึ่งเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม (SRF) เป็นก้อนเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดยจะถูกนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า ที่ผลิตโดยบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) ซึ่งเป็นผู้รับซื้อรายหลัก และในการกำจัดวัสดุเหลือใช้บางประเภทที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์อีกได้ หรือ เป็นของเสียอุตสาหกรรมอันตราย จะถูกเผากำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และความปลอดภัยด้วยกลไกทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท อคิปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP)

นอกจากนี้การบริหารจัดการของเสียในสำนักงาน บริษัทฯ ได้มี **โครงการลด แยก ขยะภายในสำนักงาน** เพื่อแยกประเภทขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ โดยรณรงค์ให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าโดยยึดหลัก Mitigation Hierarchy ได้แก่ หลีกเลี่ยง (Avoid) ลดการเกิด (Minimize) การนำกลับไปใช้ซ้ำ (Re-Use) การนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycling) เพื่อลดปริมาณการกำจัดของเสียและลดปริมาณการฝังกลบของเสียให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดและมีการประเมินจำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น

	เป้าหมาย 2567	ผลการ ดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ สระบุรี)	> 30%	67.49 %	> 50%
แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ ออยุธยา)	> 15%	48.99%	> 50%
จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0	0	0

นวัตกรรมเพื่อช่วยลดสิ่งแวดล้อม

การติดตั้ง Solar Roof Top เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิต

เนื่องจากใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เช่น ถ่านหิน มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมาก รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างเช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และ ก๊าซมีเทน ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังการเผาไหม้ยังส่งผลให้เกิดฝุ่นละอองและสารพิษต่างๆ เช่น ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และ ไนโตรเจนออกไซด์ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศและฝนกรด ส่งผลต่อสุขภาพของชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) จึงได้ร่วมมือกับ คู่ค้าเข้ามาพัฒนาโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงานผลิตเชื้อเพลิงทดแทน เป็นการเริ่มใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสารพิษต่างๆสู่ชั้นบรรยากาศ รวมถึงเตรียมพร้อมสำหรับนโยบาย Carbon Neutrality ที่จะเกิดขึ้นภายในปีภายในปี 2050

วัตถุประสงค์

- การใช้พลังงานสะอาด โดยระบบพลังงานแสงอาทิตย์มีกำลังการผลิต 917 Kwp
- ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- เพื่อส่งเสริมแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
- เพื่อลดต้นทุนด้านพลังงานของกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงทดแทน

เป้าหมาย

- ลดปริมาณการใช้ถ่านหินในภาคอุตสาหกรรมลงอย่างน้อย 30% ในระยะเวลา 5 ปี
- ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนให้เป็นที่แพร่หลายในภาคอุตสาหกรรม
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงทดแทน

ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม

- สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ถึง 281.16 ตัน
- ช่วยลดการเกิด PM 2.5 และมลพิษทางอากาศ
- สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จากการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญระดับสากลที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจเองเพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง และได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการประเมินความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้างอิงหลักการและวิธีการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) ที่จัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ควบคู่ไปกับนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตรวจสอบการทำงานเครื่องจักรอย่างเป็นประจำ พร้อมทั้งประเมินสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อมุ่งให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้มีมาตรการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง โดยบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) ที่ให้บริการจัดเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยรถขนส่งถูกออกแบบพิเศษให้เหมาะสมและมีมาตรฐานตามหลักสากลที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีมาตรการตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของรถอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเชื้อเพลิง นำไปสู่การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและมลพิษที่ลดลง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการเฝ้าระวังรับความเสี่ยงด้านกายภาพ โดยบริษัทฯ มีแผนและแนวทางการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน (BCP) ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ พร้อมรายงานสถานการณ์บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กรบริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

	กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ	ผลการดำเนินการ 2567
ศูนย์ฯ สระบุรี	1. กิจกรรมการคัดแยกขยะเพื่อนำมาผลิตเป็นเชื้อเพลิงขยะ Solid Recovered Fuel (SRF)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 18.173 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ลดการปล่อยมากกว่าปีฐาน 323.71 %
	2. กิจกรรมโครงการการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4.597 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ลดการปล่อยมากกว่าปีฐาน 635.52 %

*ใช้ปี 2561 เป็นปีฐานในการคำนวณ

ศูนย์ฯ สระบุรี

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรปล่อยประจำปี 2567 ที่ได้รับการรับรองภายในปี 2567 ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 3 Scope ดังนี้

- Scope 1** คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานโดยตรงขององค์กร ทั้งการเผาไหม้อยู่กับที่ การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ และการรั่วไหลและช่องทางอื่น ๆ
- Scope 2** คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อน หรือน้ำ ซึ่งถือว่าเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ที่ไม่ได้เกิดจากการผลิตในองค์กร
- Scope 3** คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่น ๆ

อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2561	2564	2565	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง*
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	0.005 TonCO ₂ e	0.0035 TonCO ₂ e	0.0176 TonCO ₂ e	0.170 TonCO ₂ e	0.208 TonCO ₂ e	54.07 %
ผู้ทวนสอบ	บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด					

*ใช้ปี 2561 เป็นปีฐานในการคำนวณ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BWG) ได้เข้าร่วมโครงการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2567



ความหลากหลายทางชีวภาพ

เนื่องมาจากสาเหตุที่ทำให้ความหลากหลายทางชีวภาพถูกคุกคาม คือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ ที่ส่งผลกระทบต่อภายนอกเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่สร้างผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีแนวทางการปกป้องและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศผ่านการกำกับดูแลที่ครอบคลุมและเหมาะสม รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการให้ความรู้และการสนับสนุนด้านความหลากหลายทางชีวภาพมากขึ้น

นโยบายและกลยุทธ์

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน โดยการประเมินความเสี่ยงวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ ลดการทำลาย รักษาและฟื้นฟูระบบนิเวศ ติดตามและสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ อีกทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์ พันธุ์ ระบบนิเวศ และใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยประเมินความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีการติดตามด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างใกล้ชิดอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดูแลและบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าโครงการของบริษัทฯ จะไม่สร้างผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยประเมินการตั้งโรงงานว่าเป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการสูญพันธุ์ของพืชและสัตว์หายากหรือไม่ ประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการที่จะมีต่อความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่โครงการ ซึ่งความสำคัญอย่างมากและต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นสากล ในกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ที่กำหนดขึ้น โดยหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เชี่ยวชาญจะเก็บข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ

สรุปผลการดำเนินการ

จากการประเมินสถานที่ตั้งโรงงาน บริษัทฯ มีการตั้งโรงงานตั้งอยู่บนพื้นที่สีม่วงทั้งหมด ซึ่งเป็นพื้นที่ใช้ประโยชน์สำหรับที่ดินประเภทอุตสาหกรรมและคลังสินค้า ได้แก่ ศูนย์บริหารและจัดการกากอุตสาหกรรมตั้งอยู่ที่ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี, ศูนย์พลังงานทดแทน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมนครหลวง ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และบริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร่ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมสหรัตนนคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ไม่มีบริษัทฯ หรือภาคธุรกิจใดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่ที่ได้รับการพิทักษ์หรือพื้นที่อนุรักษ์ อันเนื่องมาจากเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญ มีคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม ตามที่คณะกรรมการอุทยานแห่งชาติและพื้นที่คุ้มครอง WCPA (World Commission on Protected Areas) ได้กำหนดเอาไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพเบื้องต้นในทุกพื้นที่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของธุรกิจจะไม่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ธรรมชาติ และสิ่งมีชีวิต เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตต่อไปได้พร้อมกับการรักษาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
จำนวนการขอร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	0	0	0

การบริหารจัดการพลังงาน

พลังงานเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากอาจเกิดปัญหาความขาดแคลนพลังงาน อีกทั้งยังเป็นผลเสียจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานอย่างไม่รู้คุณค่าและไม่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านพลังงาน จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและดำเนินการควบคุมการใช้พลังงานรวมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งไปสู่แนวคิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยได้กำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ที่จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตด้านพลังงานของธุรกิจลดลง สามารถช่วยลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกควบคู่ไปด้วยกัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารด้านการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ไม่เกิดเหตุการณ์หยุดชะงักการดำเนินการที่ไม่จำเป็น ที่อาจจะทำให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกในการรู้คุณค่าของพลังงานให้กับพนักงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีโครงการลดการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการยังมีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อรับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านพลังงาน และมีมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนต่าง ๆ โดยมีกลยุทธ์หลักคือควบคุมการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตเชื้อเพลิงผสมและระบบบำบัด นอกจากนี้ยังมีการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ควบคู่ไปกับการปลูกจิตสำนึกในการใช้ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียพลังงานและลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อมุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ สระบุรี *ใช้ปี 2561 เป็นปีฐานในการคำนวณ	≤ 40 MJ/Ton	38.88 MJ/Ton	≤ 30 MJ/Ton
อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ อุดรธานี *ใช้ปี 2565 เป็นปีฐานในการคำนวณ	≤ 90 MJ/Ton	91.52 MJ/Ton	≤ 85 MJ/Ton

ศูนย์ฯ สระบุรี

การบริหารจัดการพลังงาน	2566	2567
อัตราการใช้พลังงานลดลงต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน)	6.63	0.44
ลดลงจากการดำเนินงานปกติ	20.02%	1.12 %
มีค่าใช้จ่ายลดลง (บาท/หน่วย)	ลดลง 3.67	ลดลง 7.31
หรือลดลงจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ	9.98%	16.01 %

ศูนย์ฯ อยุรยา

การบริหารจัดการพลังงาน	2566	2567
อัตราการใช้พลังงานลดลง ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน)	9.39	9.15
ลดลงจากการดำเนินงานปกติ	10.43%	2.55 %
มีค่าใช้จ่ายลดลง (บาท/หน่วย)	ลดลง 5.09	ลดลง 4.96
หรือลดลงจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปกติ	8.79	7.80%

ผลการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน

ECONOMIC	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
1. การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบายขององค์กรที่ส่งเสริมด้านความยั่งยืน • สัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ • การอบรมพนักงานใหม่เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ 	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%	✓ 100% 100%
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการ ติดตาม และ ทบทวนความเสี่ยงระดับหน่วยงาน • การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ESG 	100% ✓	100% ✓	100% ✓
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตในองค์กร • พนักงานในองค์กรได้รับทราบเรื่องนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
4. การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสีย • สัดส่วนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ผ่านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน 	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%	0 กรณี 100%
5. การบริหารคุณภาพและการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> • คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ย • ข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้รับการแก้ไขและปรับปรุง 	> 85% ✓	94.39% ✓	85% ✓

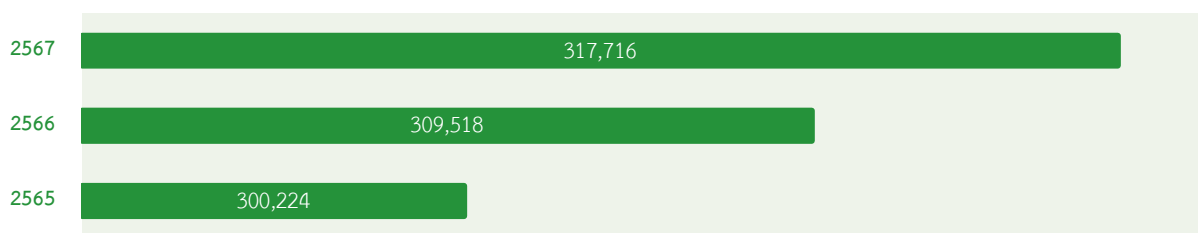
SOCIAL	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
1. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน 	≥ 90%	74%	≥ 90%
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม			
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนพนักงานหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 % 	≥ 30%	71%	≥ 40%
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนผู้บริหารหญิงมีจำนวนมากกว่า ร้อยละ 30 % 	≥ 30%	50%	≥ 40%
<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ 	✓	✓	✓
3. สิทธิมนุษยชน			
<ul style="list-style-type: none"> ทุกหน่วยงานภายในองค์กรได้รับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มคู่ค้าได้ถูกประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 	✓	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ 	0	0	0
4. ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม			
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บของพนักงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บของผู้รับเหมา (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมา (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี) 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับเหมาเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน (กรณี) 	0 กรณี	ไม่มีผู้รับเหมา	0 กรณี
5. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
<ul style="list-style-type: none"> อัตราความพึงพอใจของพนักงานในบริษัทฯ 	≥ 75 %	72 %	≥ 85 %
6. การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างอาชีพ			
<ul style="list-style-type: none"> อัตราความพึงพอใจของพนักงานท้องถิ่น 	≥ 75 %	78 %	≥ 80 %
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและท้องถิ่น			
<ul style="list-style-type: none"> จำนวนปัญหาที่มีการร้องเรียนจากชุมชน 	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญจากชุมชนที่ได้รับการแก้ไข 	100%	100%	100%

ENVIRONMENT	เป้าหมาย 2567	ผลการ ดำเนินงาน 2567	เป้าหมาย 2570
1. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม			
● ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● เหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● เหตุการณ์การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมาย	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
2. การบริหารจัดการน้ำ			
● ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ สระบุรี (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 57.87	39.43	≤ 35
● ปริมาณการใช้น้ำภายในอาคารศูนย์ฯ ออยุธยา (ลูกบาศก์เมตร/ต่อวัน)	≤ 40	32.91	≤ 30
● อัตราน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	100%	100%	100%
3. การบริหารจัดการเสียง			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลภาวะทางเสียง	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ฯ สระบุรี (%)	100%	100%	100%
● ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ฯ ออยุธยา (%)	100%	100%	100%
4. การบริหารจัดการอากาศ			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
● การระบายมลพิษทางอากาศไม่เกินตามค่ามาตรฐาน	100%	100%	100%
5. การจัดการขยะและของเสีย			
● แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ สระบุรี)	>30%	69.49%	>50%
● แยกขยะภายในสำนักงานเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ Recycle (ศูนย์ฯ ออยุธยา)	>15%	48.99%	>50%
● จำนวนการรั่วไหลของเสียจากกระบวนการทำงานที่มีนัยสำคัญ (ครั้ง)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
6. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก			
● อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (ศูนย์ฯ สระบุรี)	ลดลง 30% จากปีฐาน	เพิ่มขึ้น 54.07% จากปีฐาน	ลดลง 50% จากปีฐาน
7. ความหลากหลายทางชีวภาพ			
● จำนวนการข้อร้องเรียนด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
8. การบริหารจัดการพลังงาน			
● อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ สระบุรี	≤ 35	38.8	≤ 30
● อัตราการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (เมกะจูล/ตัน) ศูนย์ฯ ออยุธยา	≤ 90	91.52	≤ 85
*ใช้ปี 2563 เป็นปีฐานในการคำนวณ			

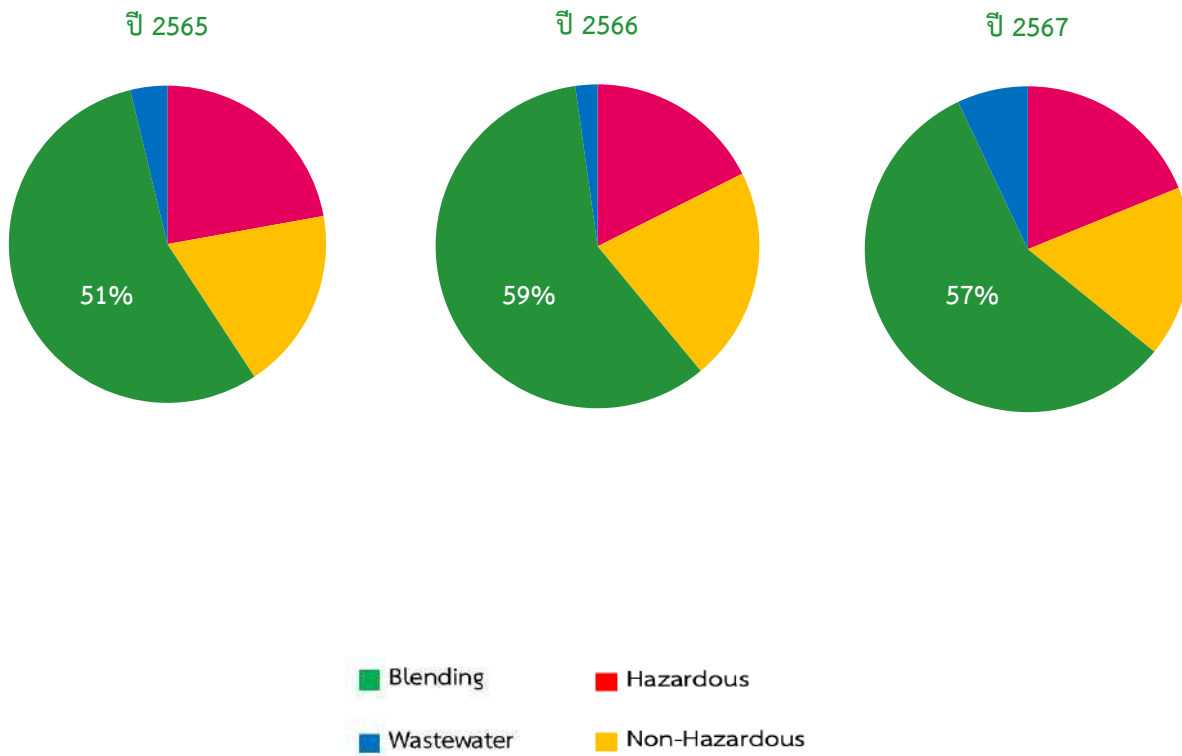
ผลการดำเนินงานปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งสิ้น 556,047 ตัน คิดเป็นรายได้ที่ได้รับ 1,221.75 ล้านบาท แบ่งออกเป็น การ โดยแบ่งออกเป็นระบบการจัดการ ดังนี้

การฝังกลบ	104,828	ตัน
การปรับเสถียรและฝังกลบ	94,313	ตัน
การบำบัดน้ำเสีย	39,191	ตัน
การใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน	317,716	ตัน



กราฟแสดงปริมาณกากอุตสาหกรรมที่นำมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบพลังงานทดแทน ปี 2565-2567



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ตามกลุ่มธุรกิจ

(หน่วย : ล้านบาท)

กลุ่มธุรกิจ	งบการเงินรวม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	1,573.78	61.85	1,680.28	66.97	1,833.85	68.41
รายได้จากการขายไฟฟ้า	738.27	29.01	708.38	28.23	748.05	27.91
รายได้งานรับเหมาก่อสร้าง	191.15	7.51	57.77	2.30	23.26	0.87
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	-	-	-	39.17	1.46
รายได้อื่น	41.44	1.63	62.63	2.50	36.26	1.35
รวมรายได้	2,544.64	100.00	2,509.06	100.00	2,680.59	100.00

รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 1,573.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 127.05 ล้านบาทจากปี 2564 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.78 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยวิธีการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานที่เป็นมิตรและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่ง BWG และบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์อย่างครบวงจร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรมจำนวน 1,680.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 106.50 ล้านบาทจากปี 2565 หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 6.77 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ สามารถรับกำจัดกากอุตสาหกรรมมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยวิธีการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงานที่เป็นมิตรและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่ง BWG และบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และบริหารจัดการของเสียให้เป็นศูนย์ อย่างครบวงจร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรมสำหรับปี เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน จำนวน 141 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9 โดยบริษัทมีนโยบายเน้นปรับอัตราค่าบริการ ทำให้อัตราค่าบริการถัวเฉลี่ยต่อตันเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันกับปีก่อน โดยอาจมีผลกระทบต่อบริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดที่ลดลง ซึ่งในปีนี้มีปริมาณกากอุตสาหกรรมที่รับกำจัดลดลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นร้อยละ 63 ของรายได้รวม รวมถึงสามารถจำหน่ายกากอุตสาหกรรมที่ใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทน(SRF)ให้กับลูกค้าภายนอกกลุ่ม มีปริมาณเพิ่มขึ้นจากเดิมคิดเป็นร้อยละ 19 เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนพลังงานหลักเพิ่มมากขึ้น

โดยมีราคาขายต่อตันตามค่าความร้อน ค่าความชื้น และขนาดชิ้นงาน ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยมีรายได้ในส่วนนี้เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยรายได้ในส่วนนี้คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของรายได้รวม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาขยะอุตสาหกรรมให้แก่ประเทศ รวมทั้งไม่สร้างมลภาวะให้สิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการนำขยะมาเปลี่ยนเป็นพลังงาน ทำให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนที่สอดคล้องกับนโยบายของทางภาครัฐเรื่อง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG

รายได้จากการขายไฟฟ้า

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 738.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 8.06 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.10 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทย่อยที่เป็นโรงผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรมจำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง สามารถผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าเพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.17 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยใช้เชื้อเพลิงทดแทนจากขยะอุตสาหกรรมในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะอุตสาหกรรมให้แก่ประเทศ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 708.38 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 4.05 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากมีช่วงเวลากการหยุดซ่อมบำรุงตามระยะเวลาของแผนการดูแลรักษาทรัพย์สิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายไฟฟ้าจำนวน 748.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 39.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.60 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากการดูแลรักษาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทำให้การผลิตไฟฟ้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

รายได้จากงานก่อสร้าง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 191.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 185.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 100.00 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มสัญญางานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 204.99 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 300 วัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 57.77 ล้านบาท ลดลงจำนวน 133.38 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามสัญญางานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้ จากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้วเมื่อปี 2565 และได้ทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 57.75 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 210 วัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้างจำนวน 23.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 34.51 ล้านบาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานตามสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 ซึ่งมีมูลค่าโครงการ 57.75 ล้านบาท ระยะเวลาทำงาน 210 วัน เรียบร้อยแล้ว

กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า

เนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า จึงมีการปรับทรัพย์สินของบริษัทย่อยบางส่วนออกจำนวน 899 ล้านบาท และหนี้สินของบริษัทย่อยบางส่วนออกจำนวน 978 ล้านบาท ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 41.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 11.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 27.61 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ และกำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 62.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 21.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 51.00 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน และรายการกลับรายการจากประมาณการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 36.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 26.37 ล้านบาท

หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 42.10 เมื่อเปรียบเทียบกับระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นรายได้จากการรับจ้างให้บริการอื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการจำหน่ายขายทรัพย์สิน

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและบริการ

ต้นทุนจากการให้บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม และต้นทุนในการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 1,882 ล้านบาท 2,011 ล้านบาทและ 1,922 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 73 ในปี 2567 ร้อยละ 84 ในปี 2566 และร้อยละ 83 ในปี 2565 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการ ต้นทุนในส่วนที่สำคัญคือ ค่าหลุมฝังกลบตัดจ่าย ค่าเชื้อเพลิง ค่าน้ำมัน ค่าผลประโยชน์ตอบแทนกรมโรงงาน และมีต้นทุนคงที่อื่นประกอบไปด้วย เงินเดือนและผลตอบแทนพนักงาน ค่าเสื่อมราคา โดยกลุ่มบริษัทฯ มีค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งของรถบรรทุกที่เพิ่มมากขึ้นจากอัตราราคาค่าน้ำมันที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น และมีค่าซ่อมบำรุงในส่วนเครื่องจักรอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุงเครื่องผลิตเชื้อเพลิงจากกากอุตสาหกรรม (SRF) ค่าวัตถุดิบสารเคมีที่มีการปรับราคาเพิ่มขึ้นตามภาวะราคาตลาด

ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง

รับรู้ตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่สำเร็จของประมาณการต้นทุนโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการบริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 33 ล้านบาท 31 ล้านบาทและ 39 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราร้อยละ 1 ในปีล่าสุด และตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายทางด้านการตลาดที่ผันแปรตามสัดส่วนรายได้ ค่าใช้จ่ายในด้านส่งเสริมการขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 267 ล้านบาท 261 ล้านบาทและ 245 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 10 ในปีล่าสุด และตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานส่วนของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดำเนินงานโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทย่อย ค่าใช้จ่ายส่วนของการบริหารจัดการสำนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 87 ล้านบาท 86 ล้านบาท และ 74 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 3 ในปีล่าสุด และตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมเงินเดือนกรรมการและผู้บริหาร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการและโบนัสกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในส่วนนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 204 ล้านบาท 121 ล้านบาท และ 121 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 8 ในปีล่าสุด 8 และ 5 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ดอกเบี้ยเงินกู้ ดอกเบี้ยหุ้นกู้ ดอกเบี้ยผ่อนชำระ และค่าธรรมเนียมธนาคาร อยู่ในส่วนนี้ โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นเกิดจากบริษัท ย่อยมีการออกหุ้นกู้ใหม่

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปี 2567 2566 และ 2565 จำนวน 13 ล้านบาท 11 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.5 ในปีล่าสุด 0.4 และ 1 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม

กำไร

จากเหตุผลและสาเหตุดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจำนวน 703 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 30 และมีกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 167 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 10,066 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 9,945 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 121 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 16 ของสินทรัพย์รวม โดยการเพิ่มขึ้นเกิดจากการการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัดของบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนเงินรวม 239 ล้านบาท และสินทรัพย์ลดลงจากการปรับทรัพย์สินของบริษัทย่อยบางส่วนออกจำนวน 899 ล้านบาท เนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า สินทรัพย์รวมที่มีรายการมูลค่าสำคัญคือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีมูลค่า 5,352 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53 ของสินทรัพย์รวม เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 2,568 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26 ของสินทรัพย์รวม และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 725 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7 ของสินทรัพย์รวม

หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4,065 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 4,341 ล้านบาท ลดลงจำนวน 276 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 6 ของหนี้สินรวม โดยมีหนี้สินส่วนใหญ่เกิดจากการขยายกิจการ โดยมีหนี้สินลดลงจากการปรับหนี้สินของบริษัทย่อยบางส่วนออกจำนวน 978 ล้านบาท เนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า นอกจากนั้นไม่มีหนี้สินใดเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ หนี้สินที่มีมูลค่าเกินร้อยละ 5 ของสินทรัพย์รวมคือ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 819 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากต้นปีจำนวน 236 ล้านบาท หนี้กู้ จำนวน 2,485 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25 ของสินทรัพย์รวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 6,000 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 5,604 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 396 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 7 ของส่วนของผู้ถือหุ้น โดยจากเงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวน 239 ล้านบาท บวกผลกำไรจากการดำเนินงาน จำนวน 167 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 101 วันในปี 2567 ส่วนปี 2566 มีระยะเวลา 105 วัน และ 95 วันในปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งกำหนดนโยบายการเก็บหนี้โดยประมาณที่ 120 วัน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
● เชื้อครบลวงวันที่ล่วงหน้า	20.72	8.99	14.00
● ลูกหนี้การค้า-ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	190.86	193.77	179.51
● ลูกหนี้การค้า			
ลูกหนี้ที่อยู่ในกำหนดชำระ	270.65	302.64	320.10
ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	25.85	56.48	32.33
3 - 6 เดือน	6.76	15.05	59.52
6 - 12 เดือน	1.02	2.39	19.23
เกินกว่า 12 เดือน	35.44	30.22	4.03
รวมลูกหนี้การค้า	551.31	609.54	628.72
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(14.50)	(10.38)	(19.47)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	536.81	599.16	609.25

สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	254.09	327.88	802.51
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(445.35)	(1,238.12)	(311.51)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	26.70	1,233.21	259.87
กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(164.56)	322.98	750.87

จากการที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการลงทุนและขยายการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดส่วนใหญ่จึงถูกนำไปใช้ในกิจกรรมลงทุน โดยมีแหล่งเงินทุนหลักมาจากกระแสเงินสดในกิจกรรมดำเนินงาน การกู้ยืมจากสถาบันการเงินเพื่อลงทุนในโครงการ การได้เงินเพิ่มทุนจากการผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับเงินจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 803 ล้านบาท ได้ใช้ไปในการลงทุนจำนวน 312 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงทุนที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพื่อการขยายงาน และจ่ายเงินในส่วนการจัดหาเงินสุทธิตั้งจำนวน 260 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว การจ่ายดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม และจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

จากกระแสเงินสดดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 751 ล้านบาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวดจำนวน 2,567 ล้านบาท

โครงสร้างเงินทุน

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 อยู่ในอัตรา 0.77 เท่า เทียบกับปี 2565 อยู่ในอัตรา 0.60 เท่า

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี 2565	ตรวจสอบโดย	นายวรพล	วิริยะกุลพงศ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 11181 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2566	ตรวจสอบโดย	นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13512 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ปี 2567	ตรวจสอบโดย	นางสาวบงกชรัฐ	สรวมศิริ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 13512 บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2565 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน






รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2566 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2567 ได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลการดำเนินงานรวม และผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)																							
ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์	:	BWG บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย																							
เลขทะเบียนบริษัท	:	ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107548000161																							
ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	:	รายละเอียดเกี่ยวกับทุน <table><tr><td>ทุนจดทะเบียน</td><td>:</td><td>1,710,349,194 บาท</td></tr><tr><td>ทุนที่เรียกชำระแล้ว</td><td>:</td><td>1,350,299,309 บาท</td></tr><tr><td>มูลค่าที่ตราไว้</td><td>:</td><td>0.25 บาทต่อหุ้น</td></tr></table> รายละเอียดเกี่ยวกับหุ้นสามัญ <table><tr><td>หุ้นจดทะเบียน</td><td>:</td><td>6,841,396,774</td><td>หุ้น</td></tr><tr><td>หุ้นชำระแล้ว</td><td>:</td><td>5,401,197,235</td><td>หุ้น</td></tr><tr><td>สิทธิออกเสียง</td><td>:</td><td>1 หุ้นต่อ 1 เสียง</td><td></td></tr></table>			ทุนจดทะเบียน	:	1,710,349,194 บาท	ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,350,299,309 บาท	มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น	หุ้นจดทะเบียน	:	6,841,396,774	หุ้น	หุ้นชำระแล้ว	:	5,401,197,235	หุ้น	สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง	
ทุนจดทะเบียน	:	1,710,349,194 บาท																							
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	1,350,299,309 บาท																							
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.25 บาทต่อหุ้น																							
หุ้นจดทะเบียน	:	6,841,396,774	หุ้น																						
หุ้นชำระแล้ว	:	5,401,197,235	หุ้น																						
สิทธิออกเสียง	:	1 หุ้นต่อ 1 เสียง																							
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม โดยการบำบัด กำจัด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ด้านพลังงาน																							
รอบบัญชี	:	1 มกราคม – 31 ธันวาคม																							
Website	:	www.bwg.co.th																							
Facebook	:	BWG-Better World Green																							
Line ID	:	@bwgcenter																							
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-012-7888 โทรสาร 02-012-7889																							
ที่ตั้งศูนย์บริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	:	เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุพรรณบุรี 18110																							
ที่ตั้งศูนย์พลังงานทดแทน	:	เลขที่ 9/991, 9/992, 9/993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260																							

ข้อมูลบริษัทย่อย และการร่วมค้าของ BWG

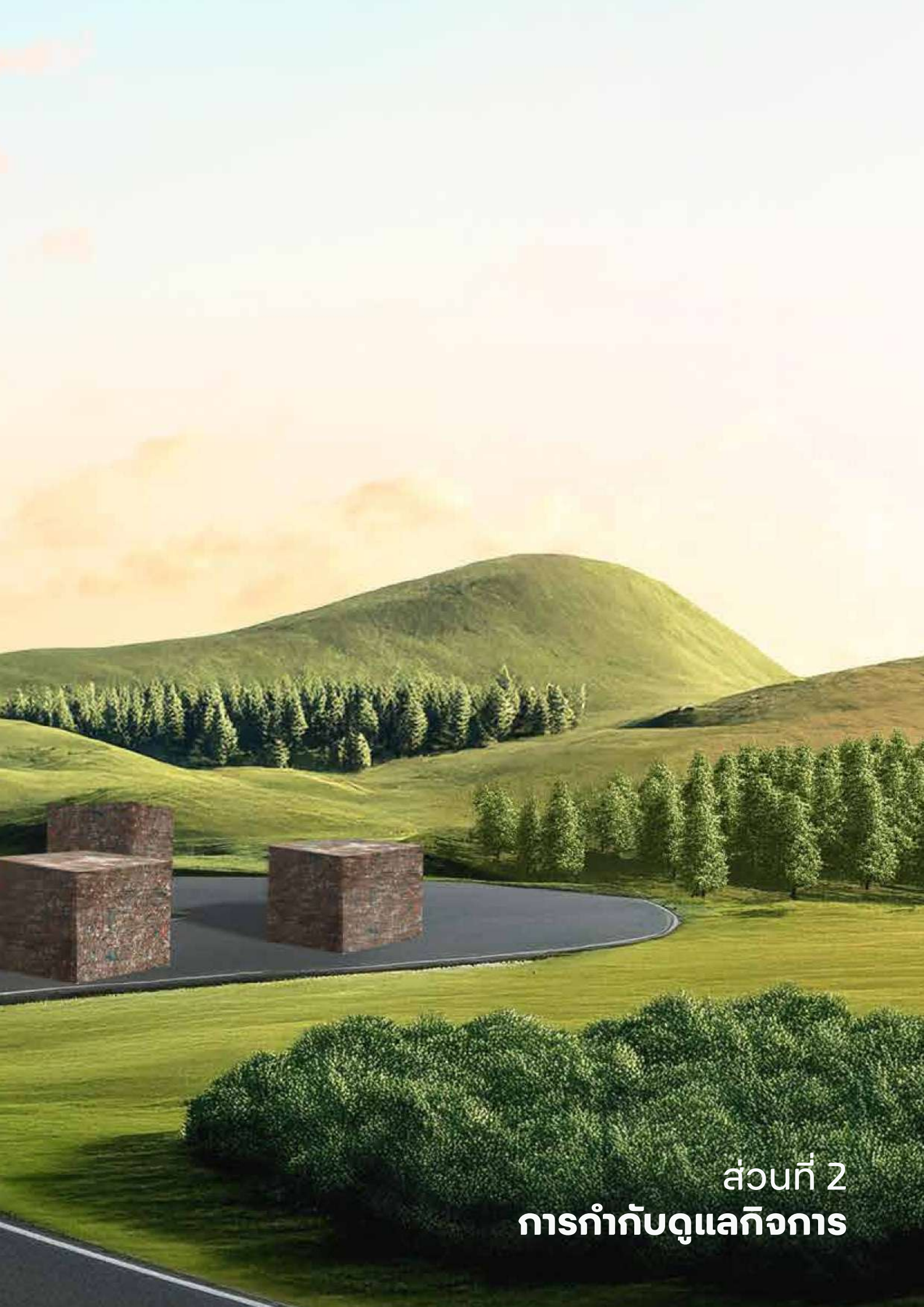
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
 บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด BETTER WASTE CARE COMPANY LIMITED	เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรมเพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และประกอบธุรกิจให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด BETTER WORLD TRANSPORT COMPANY LIMITED	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 14/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	02-323-0714,16,18
 บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด BETTRE ME COMPANY LIMITED	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหา เครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรม และศูนย์พลังงานทดแทน แบบครบวงจร	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท บี กรีน ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด BE GREEN DEVELOPMENT COMPANY LIMITED	เป็นนายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) EARTH TECH ENVIRONMENT PUBLIC COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด CIRCULAR CAMP COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888

บริษัทย่อย และการร่วมค้า ของบริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	โทรศัพท์
 บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด LINK 88 POWER COMPANY LIMITED	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้น ในบริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด RECOVERY HOUSE COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 8/888 หมู่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	035-750-113
 บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด AVA GRAND ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 100 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองหลุม อำเภอวิจิตรบุรี จังหวัดพิจิตร 66140	056-619-751
 บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด SIRI LAPHA POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า โดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด EARTH ENGINEER AND CONSTRUCTION COMPANY LIMITED	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและ อุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร และซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	เลขที่ 2728, 2730 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	063-393-4779
 บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด GET GREEN POWER COMPANY LIMITED	ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจโรงไฟฟ้า และ/หรือ ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่น เพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท พรหมแสงดาว จำกัด PANSANGDAO COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท เดอะพราวด์ พาวเวอร์ จำกัด THE PROUD POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท มีพรีม เอ็นเนอร์ยี จำกัด ME PREAM POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท พร้าวขวัญ พาวเวอร์ จำกัด PROUDKWAN POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท พร้าวฟ้า พาวเวอร์ จำกัด PROUDFAH POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท กรีน แคร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด GREEN CARE ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท กรีนซีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด GREENSCENE ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี จำกัด THORSANG ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888
 บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด BANNSANGKAN COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 8/888 หมู่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260	035-750-113
 บริษัท มีขวัญ พาวเวอร์ จำกัด MEKWAN POWER COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 88,88/1 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110	036-200-294-5
 บริษัท เคียงกัน เอ็นเนอร์ยี จำกัด KEINGGUN ENERGY COMPANY LIMITED	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	02-012-7888

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

หน่วยงานกำกับที่ออกหลักทรัพย์	: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2033-9999 โทรสาร 0-2033- 9660 Website : https://www.sec.or.th E-mail : info@sec.or.th
หน่วยงานกำกับบริษัทจดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991 Website : www.set.or.th Website SET Contact Center www.set.or.th/contactcenter
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้างสถานทูตจีน) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9388 โทรสาร 0-2009-9476 Website : http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้น 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0-2105-4661 โทรสาร 0-2026-3760 http://www.karinaudit.co.th E-mail – audit@karinaudit.co.th
ที่ปรึกษากฎหมาย	: สำนักงานกฎหมายเพื่อนธุรกิจนายความ เลขที่ 58/591 รามอินทรา 68 แยก 7-3 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 เลขที่ 44 หมู่ 5 (ข้างศาลจังหวัดสระบุรี) ต.ดาวเรือง อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 18000 โทรศัพท์ 081-9840580
อื่นๆ	ติดต่อ ส่วนบริการผู้ลงทุน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991



ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ว่าดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

และปรับใช้หลักการดังกล่าวร่วมกับ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD ทั้ง 5 หมวดดังนี้

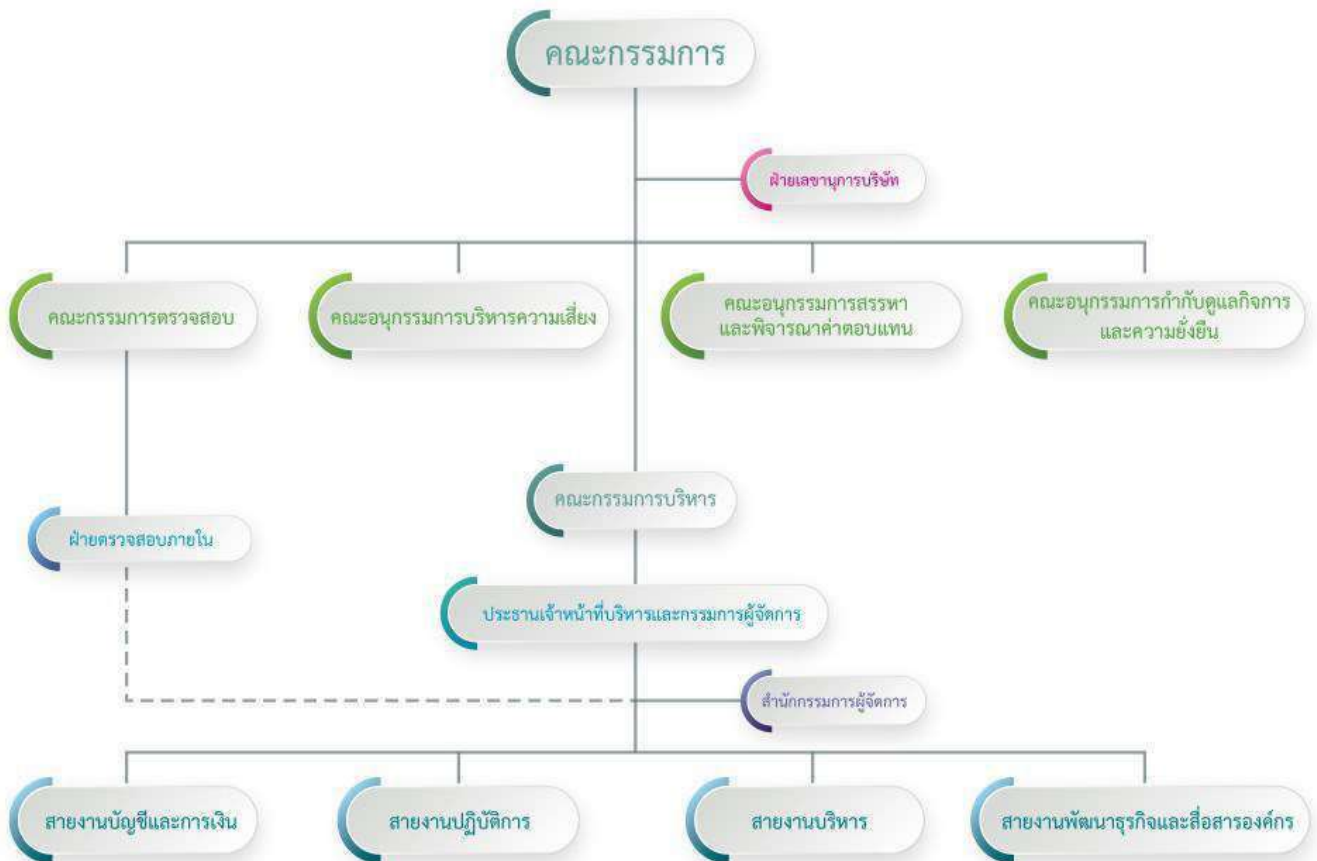
- หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อกรรมการ

รวมถึงจัดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม และได้กำหนดให้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจไว้ใน www.bwgc.co.th

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบหลักในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และร่วมตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสียพนักงานและชุมชน รวมถึงติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ มีดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งเพศอายุมีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตลอดจนอนุมัติแผนยุทธศาสตร์และการดำเนินงานทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการและสนับสนุนให้มีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีกรรมการจำนวน 9 ท่านประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 66.67 และ 33.33 ตามลำดับ แบ่งเป็นกรรมการผู้หญิง 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และกรรมการผู้ชาย 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 โดยที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ใน 6 เป็นกรรมการตรวจสอบ รวมถึงกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ใน 6 เป็นกรรมการอิสระซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

รายนามคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567) ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	18 กุมภาพันธ์ 2548
2. นายอัครวิทย์	ชันธแก้ว	รองประธานกรรมการ	11 สิงหาคม 2548
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ)	30 มิถุนายน 2550
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการอิสระ	18 กุมภาพันธ์ 2548
5. นางสาวจิตลิริ	ธนภัทร*	กรรมการอิสระ	14 สิงหาคม 2567
6. นางสาวนารถฤดี	อันทานุวัฒน์	กรรมการอิสระ	18 กุมภาพันธ์ 2548
7. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	กรรมการ	17 มีนาคม 2548
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการ	5 กันยายน 2549
9. นางสาวณัฐพรรณ	เหลือวงวิริยะ	กรรมการ	11 สิงหาคม 2561

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : ดร.วรดิศ ธนภัทร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระวันที่ 13 สิงหาคม 2567

*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้ง นางสาวจิตลิริ ธนภัทร ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ แทนดร.วรดิศ ธนภัทร ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นายสุวัฒน์ เหลือวงวิริยะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ หรือนางสาวณัฐพรรณ เหลือวงวิริยะ รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง

กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง

กรรมการอิสระหรือกรรมการจากภายนอก และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำวัน และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังต้องมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการ		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	-	-	ประธาน	-
2. นายอัศวิน	จันทร์แก้ว		กรรมการ	-	ประธาน
3. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธาน	ประธาน	กรรมการ	กรรมการ
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
5. นางสาวจิตลสิริ	ธนภัทร*	-	-	-	-
6. นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ
7. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	-	-	กรรมการ	กรรมการ
8. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	-	กรรมการ	กรรมการ	-
9. นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	-	-	-	-

หมายเหตุ : *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนางสาวจิตลสิริ ธนภัทร ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ แทนดร.วรดิศ ธนภัทร ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร ในปี 2567

บริษัทฯ ได้มีการแจ้งให้คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ (โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ตามประกาศ ก.ล.ต.

การถือครองหลักทรัพย์ “BWG” ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นดังนี้

ชื่อ - สกุล	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนที่ถือ ณ 31 ธันวาคม 2567	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท และผู้บริหาร			
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,500,000	2,500,000	-
2. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,827,644	2,827,644	-
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
5. นางสาวนารถฤดี อันทานวัฒน์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	183,150,000	183,150,000	-
7. นางสาวจิตสิริ ธนภัทร โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	18,000,000	-
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,250,000	1,250,000	-
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	1,000,000	1,000,000	-
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-
11. คุณจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	12,500,000	12,500,000	-
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ โดยคู่สมรส และ/หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	13,375,000	13,375,000	-

การแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือ พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - การเลือกตั้งกรรมการ จะกำหนดให้เลือกเป็นรายบุคคล
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบสูงสุดตามลำดับลงมา แต่ไม่เกินจำนวนตำแหน่งที่เลือกตั้งครั้งนั้น เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 - ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามแต่ไม่เกินหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด
4. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นหากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่นให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
5. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนดศาลมีคำสั่งให้ออกหรือที่ประชุมลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
6. หากตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้เป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

องค์ประกอบและคุณสมบัติกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วย
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือ
 - กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ/หรือ
 - กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ในสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระและบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนทุนจดทะเบียน
2. กรรมการทุกท่านจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

3. กรรมการที่เป็นอิสระประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งมีประสบการณ์ที่เหมาะสม และเป็นผู้มีวิจญาณที่ดีปราศจากความลำเอียง มีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานซึ่งอาจรวมบุคคลจากสาขาอาชีพใดก็ตาม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนซึ่งแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมในการนำเสนอ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ท่าน และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ส่งผลให้การบริหารมีการถ่วงดุลอำนาจ กำกับการดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้นโดยรวมได้

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่และหลักปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานทุกระดับยึดมั่นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ดังนี้

1. เลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
2. มอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
3. แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจกระทำให้หนึ่งสี่มอบอำนาจแต่งตั้ง และมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจภายในกำหนดระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและคณะกรรมการมอบอำนาจเช่นนั้น รวมกันไปหรือแยกจากกัน และแทนที่อำนาจทั้งหมดหรือบางส่วนของคณะกรรมการในส่วนนั้น และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ เป็นครั้งคราวก็ได้
4. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้น 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน เพื่อพิจารณากันกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ
5. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดและเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมออีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน
7. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ
8. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจะต้องระมัดระวังและรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด

9. กำหนดทิศทางเป้าหมายนโยบายทางธุรกิจและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

10. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลาและตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. บริหารกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจกรรมอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุมถึงผลประโยชน์ประกอบกิจการที่ดีสร้างคุณค่าระยะยาว การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์หรือลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง ณ สถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด

13. กรรมการอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่น มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนอย่างเป็นอิสระในการพิจารณา กำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่น ๆ หรือฝ่ายจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

14. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

15. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้ไม่เกิน 5 ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ไม่กระทบการดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของกรรมการ

16. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่น ไม่ว่าบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

17. จัดให้มีการทำงานบุคคล และบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในกำหนดสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

18. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน รวมถึงทบทวนเป็นประจำ

19. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

20. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

21. จัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมและข้อมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและของที่ประชุมคณะกรรมการลงไว้ในสมุด โดยถูกต้อง สมุดนั้นให้เก็บรักษาไว้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ บันทึกเช่นว่านี้ เมื่อได้ลงลายมือชื่อของผู้เป็นประธานแห่งการประชุม ซึ่งได้ลงมติหรือแห่งการประชุมถัดจากครั้งนั้นมา ให้ถือว่าเป็นหลักฐานอันถูกต้องของเรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงาน การประชุมนั้น และมติและการพิจารณาที่บันทึกไว้ให้ถือว่าได้ดำเนินการไปโดยถูกต้อง

22. จัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ให้ผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือนัดประชุมสามัญประจำปี

22.1 สำเนาบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว

พร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี

22.2 รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

23. ทุ่มเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

24. ทบทวนและมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ และให้ความเห็นชอบ และติดตามให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

25. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบายแนวทาง และแผนการดำเนินงาน สำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ และ/หรือฝ่ายบริหาร

26. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และมีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพครอบคลุม ทั้งองค์กร และติดตามให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

27. จัดให้มีระบบ หรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

28. รายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และรายงานข้อมูลเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกรอกรายละเอียด การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

29. เก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น รวมถึง งดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือนและหลังการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

30. สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ความสำคัญในการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

31. จัดให้มีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และเทียบเคียงกับที่ปฏิบัติกัน ในอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานในรูปแบบของดัชนีวัดผลงาน โดยค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัสรวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งพิจารณาอนุมัติ แต่ละคราวไป

32. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและประเมินผลในด้านการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจ ว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือและมี มาตรฐานสากล

33. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

34. เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ที่เกี่ยวกับกรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรอันได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือเทียบเท่าเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน

35. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับบริษัทฯ หรือที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติ และปรับปรุงวิสัยทัศน์พันธกิจนโยบายของบริษัทฯ
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ งบประมาณและอัตรากำลังประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
3. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
4. อนุมัติการจัดทำและปรับปรุงระเบียบของบริษัทฯ
5. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7. ตัดสินใจดำเนินงานที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารและร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

8. การลงทุน ดำเนินโครงการต่าง ๆ ทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม
9. การแต่งตั้งกรรมการที่อกระหว่างปีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
10. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
11. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่
12. การแต่งตั้งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
14. การกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
15. อนุมัติโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้างผลตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงในเรื่องต่อไปนี้

1. การอนุมัติงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน
2. อนุมัติการจัดสรรเงินปันผล
3. การเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระและกำหนดค่าตอบแทน
4. การเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้สอบบัญชี
5. เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับบริษัทฯ
2. การเพิ่มทุนจดทะเบียน/ลดทุนจดทะเบียน
3. การออกและเสนอขายหุ้นกู้
4. การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
5. การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
6. การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อันไม่ว่าจะเป็นบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทเอกชน
7. การทำ แก้อ หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
8. การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือ
9. การรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
10. การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศ

ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร
2. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อควบคุม การประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบซักถามของผู้ถือหุ้น
5. สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ
6. มีบทบาทที่สำคัญในการส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การแสดงตนต่อความเสี่ยง ลงมติ และการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
9. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการ ให้เพียงพอเพื่อให้กรรมการอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลกิจการ หรือกำกับให้การเสนอข้อเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมได้อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้ใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระและเชิญผู้บริหารเป็นผู้ให้ข้อมูลที่จำเป็นประกอบการพิจารณาดำเนินการได้อย่างเหมาะสม
10. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

อำนาจอนุมัติของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ อนุมัติงบแสดงฐานะการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ และอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ

2. เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีมติแต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นเลขาธิการบริษัท

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 47 ปี

คุณวุฒิการศึกษา /การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภาษีอากร

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 94/2018), Board Reporting Program (BRP 28/2019), Company Reporting Program (CRP 25/2019), Effective Minutes Taking (EMT 46/2020) และ Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- หลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO 31000 : 2009 Guide line
- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- อบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- สัมมนา การจ่ายเงินปันผล จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- สัมมนา Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 หัวข้อ “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567

ประสบการณ์การทำงาน

- 2561 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ : -ไม่มี-

ความสำคัญทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -ไม่มี-

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัท ในการดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. จัดทำและจัดเก็บรักษาหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาของกฎหมาย

4. จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนประวัติกรรมการ

5. จัดเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

6. ดูแล กำกับ รับผิดชอบการจัดทำและจัดเก็บรักษาแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. ประสาน ติดตามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร ด้านการเงิน งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบสม่ำเสมอ

8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

9. ส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของกรรมการ การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีละครั้ง และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการทราบและพิจารณาจัดทำแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ

11. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” และผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ตามเกณฑ์การประเมินใหม่ (ASEAN Corporate Governance Scorecard)

3. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 3 ท่าน และต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน
3. พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมาย
6. พิจารณาสอบทานการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณาคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวนารถฤดี	อันทานวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)

โดยมี นางสาวศิริพร เลือสกุล เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ จำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินและระบบการควบคุมภายใน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

6. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบต่าง ๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

7. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีและประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับ ผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง

8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงให้ความเห็นถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย

10. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ซึ่งลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

11. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

12. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วง

13. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ในมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจพบ

และรายงานให้ทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผล การตรวจสอบในเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัทสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนประกาศกำหนด

14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจ มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ

2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการ รวมแล้วไม่เกิน 5 ท่าน โดยต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบาย และกรอบความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภายใน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หรือสามารถบริหารจัดการให้ระดับความเสี่ยงลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
2. พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กรตามที่มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นด้าน "ESG" สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ปังจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้น ในปี 2567 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
1. นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
3. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)
4. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่สำคัญให้กับคณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับบริษัทฯ ในด้านงานบริหารความเสี่ยง และการพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงของบริษัทฯ
7. เรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย โดยเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

3. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตร

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้น ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ และองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Skill Matix) เช่น บริหารธุรกิจ การเงิน/ธนาคาร/ตลาดทุน/เศรษฐศาสตร์/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/อุตสาหกรรม/เครื่องกล/สารเคมี การบัญชี/สอบบัญชี/ตรวจสอบภายใน/กฎหมายแพ่งและพาณิชย์/กฎหมายอาญา/กฎหมายระหว่างประเทศ/กฎหมายทั่วไป สื่อสารมวลชน/วารสาร/การเมือง/รัฐบาล/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน ด้านบัญชีการเงินอย่างน้อย 1 คน ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ทักษะทางวิชาชีพความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นโยบายการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์มีประวัติการทำงานที่ดีและมี ภาวะผู้นำวิสัยทัศน์ กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็น ประโยชน์ ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการเพื่อพิจารณาถึงทักษะจำเป็น ที่ยังขาดเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้าง ของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใสมีขั้นตอนดังนี้

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทมายังบริษัทฯ
2. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสม กับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ ของบริษัทฯ
4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม โดยในการสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้นจะพิจารณาจากช่องทางดังต่อไปนี้
 - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งได้ประกาศไว้ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ
 - เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม
 - ให้บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) ช่วยคัดกรองผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
 - ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหาร

คำตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายและสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทนกรรมการ ดังกล่าวเพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยเป็นไปตามหลักการ และนโยบายคำตอบแทนที่คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น คำตอบแทน เป็นเงินเดือนโบนัสประจำปีและผลตอบแทนสูงในระยะยาวซึ่งจะต้องสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานทางการเงินและการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวการพัฒนาผู้บริหารรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของ บริษัทฯ

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนของผู้บริหารจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกำหนด

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 ท่าน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2567 คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยได้พิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ ได้แก่คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนอัตราค่าตอบแทนและงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับกรรมการในคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัทฯ
3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. ทบทวนแผนสืบ தொடตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน
5. พิจารณาการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)
3. นายอัศววิทย์	ขันธแก้ว	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ)

โดยมี นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการรวมแล้วไม่เกิน 5 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการของบริษัทฯ
2. คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ และสมควรเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3. พิจารณาเสนอโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทน บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ ค่าเบี้ยประชุม และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งด้านการเงิน และอื่น ๆ ตามตกลง
4. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้างกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จ
5. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผลงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่ร่วมกันกำหนดไว้ เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย
6. กำหนดนโยบายและกลยุทธการจ่ายคำตอบแทน ซึ่งได้แก่เงินเดือน เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ๆ รวมถึงจำนวนคำตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และอิงกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถชักนำ รักษาไว้ และจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุดและคุณสมบัติที่ต้องการ
7. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งบริหารที่สำคัญ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกปี โดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง สรรหา และพัฒนาเพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งบริหารที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการเติบโตของบริษัทฯ
8. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยให้เชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมในกระบวนการสรรหาตามความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
9. เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจำนวนคำตอบแทนของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประจำปี
11. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเพื่อให้ครอบคลุมหลักการและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนต่อขยายจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยเหตุนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อของ “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” เป็น “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน” ตลอดจนพิจารณาทบทวนและอนุมัติแก้ไขกฎบัตรเพื่อเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเนื้อหาให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีกรรมการจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในรอบปี 2567 ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนอันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนมีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยได้พิจารณา ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบายกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน การพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. สรุปผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และรายงานสรุปผลการการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
1. นายอัครวิทย์	ชันธัแก้ว	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
2. ดร.ธรรมบุญ	อานันท์ไทย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวนารถฤดี	อันทานวัฒน์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
4. ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ)
5. นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

โดยมี นางสาวณัฐพรรณ เหลื่องวิริยะ เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน และกำหนดให้ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ไม่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
3. เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทัศนคติ ประสบการณ์ รวมถึงเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

5. ผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการกำกับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

1. พิจารณาความเหมาะสม และให้คำแนะนำในการจัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย กรอบนโยบาย แผนงานและแนวทางการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากลตลอดจนสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

2. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

3. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตลอดจนการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร

4. กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามแผนงานประจำปี รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจองค์กร และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

5. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กรหน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล

6. มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนตามความจำเป็น โดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าว

7. สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่เปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

8. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ

9. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

10. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

11. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัทฯ มาให้ความเห็นหรือคำปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

1. มีการกำหนดการประชุมประจำทุกไตรมาสไว้เป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี โดยเลขานุการบริษัท จะแจ้งกำหนดการประชุม สำหรับการประชุมทั้งปีให้กรรมการได้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่ในช่วงปลายปีก่อนประชุมในปีถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการทุกคนจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

2. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาการประชุม โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

3. เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดส่งหนังสือเชิญประชุมซึ่งระบุวาระการประชุม ไว้อย่างชัดเจนพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนการเข้าร่วมประชุมยกเว้นในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจมีการนำส่งเอกสารในภายหลัง

4. เลขานุการบริษัท จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งมีรายละเอียด เช่น ชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ขาดประชุม สรุปสาระสำคัญและประเด็นที่มีการอภิปราย และมติคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดเก็บรายงานพร้อมเอกสารการประชุมอย่างเป็นระบบ และสามารถสืบค้นได้

5. กรรมการทุกท่านมีข้อมูลที่ครบถ้วน เพียงพอในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ

6. ประธานกรรมการดำเนินการประชุม โดยกำหนดเวลาที่เพียงพอสำหรับฝ่ายจัดการในการนำเสนอข้อมูล และสำหรับคณะกรรมการ ในการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ตลอดจนเปิดโอกาสให้กรรมการได้อภิปรายอย่างเต็มที่และเปิดเผย

7. ในการประชุมบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องโดยตรง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ในการประชุมแต่ละครั้ง ที่ประชุมได้มีการซักถามฝ่ายจัดการและมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ มีการอภิปราย แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาโดยนัยสำคัญต้องออกจากห้องประชุมในระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานกรรมการยังได้จัดสรรเวลาให้กับที่ประชุมอย่างเพียงพอเพื่อให้กรรมการได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข และยังได้มีการเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระที่น่าเสนอ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมหากมีประเด็นซักถาม และเป็นโอกาสที่ทำให้รู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานอีกด้วย

9. กรรมการทุกคน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งยกเว้นมีเหตุจำเป็น

10. ในวาระลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยนับกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นอันขาด

11. บริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการประชุมคณะกรรมการ เพื่อลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

12. ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 6 ครั้ง ซึ่งเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาและมีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร 1 ครั้งเพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2567 กรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม					
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM)
นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาศัย	6/6	-	2/2	-	-	1/1
นายอัศววิทย์	ชั้นธแก้ว	6/6	-	-	2/2	2/2	1/1
ดร.ธรรมบุญ	อานันโทไทย	6/6	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	6/6	4/4	2/2	2/2	2/2	1/1
ดร.วรดิศ	ธนภัทร	4/6	-	-	-	-	1/1
นางสาวจิตสิริ	ธนภัทร ²	2/6	-	-	-	-	-
นางสาวนารถดี	อันทานวัฒน์	6/6	4/4	-	2/2	2/2	1/1
นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	6/6	-	2/2	-	2/2	1/1
นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	6/6	-	2/2	2/2	-	1/1
นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	6/6	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ : ¹ ดร.วรดิศ ธนภัทร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระวันที่ 13 สิงหาคม 2567

² ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนางสาวจิตสิริ ธนภัทร ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ แทนดร.วรดิศ ธนภัทร ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทฯ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดได้สะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของทั้งคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ โดยประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การกำหนดกลยุทธ์
4. การกำกับดูแล
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. การทำหน้าที่ของกรรมการ
7. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
8. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความพร้อมของกรรมการ
2. ความเป็นอิสระ
3. การกำกับดูแลกิจการ
4. ความพร้อมในการเป็นกรรมการและคุณสมบัติ
5. การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
8. การประชุมคณะกรรมการ
9. อื่น ๆ

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย อาทิคณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปีผ่านการเสนอโดยเลขานุการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยตนเองรายบุคคลมีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม ซึ่งแบบประเมินตนเอง (Self - Assessment) บริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นแนวทางในการประเมินผล

2. เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งหมด แล้วจะทำการสรุปผลคะแนนและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะนำเสนอผลการประเมินทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประจำปี 2567 สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการแต่ละท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนและมีประสิทธิผลอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ความรู้ความชำนาญการของคณะกรรมการ (Skill Martix)

Board Skill Matrix		Business Management			Economics Finance			Industry	Engineering				Account		Laws				Political Science		Social		
BWG BOARD OF DIRECTORS		Administration Business Management	Internation Business Management	Marketing	Finance/Banking	Fiscal Economic	Capital Markets	Energy	Environment	Civil / geological	Industrial	Mechanical	Chemistry	Accounting/Auditing	Internal Audit	Civil & commercial code	Criminal Law	International Law	Public Law	Journalism and Mass Communication	Politics and Government	Coperate Government	Coperate Social Responsibility
นพ.ดร.วิชาญ	วิทยาคัย	●							●●		■					●●	●●	●	●			●●	●
นายอัครวิทย์	ชั้นอ์แก้ว	●														●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●
นายสุวัฒน์	เหลื่องวิริยะ	●●		■●	●	●			●	●	●	●		●	●				●			●●	●
นางสาวจิตสิริ	ธนกัทร	●		●	●			■●	■●	■●	■		■●	●					●●			●●	●
นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	●●			■●	■●	■●							■●●	■●●		■●	■●	■●●			●●	●
นางสาวณัฐพรรณ	เหลื่องวิริยะ	■●●	■●●	●●	●●	●●	■●●	●●	■					●●	●	■	■	■	■	●		●	●
ดร.ธรรมณูญ	อานันท์ไทย	■●	■●		●●	■●	■●	●	●		●		●	■●●	■●●	■●	■●	■●	■●			●●	●
ดร.บุญญาบารมี	สว่างวงศ์	●									●					■●	■●	■●	■●	■●	■●	●●	●
นางสาวนารุณี	อินทานุวัฒน์	●●			●●	■●					●			■●●	■●●				■●●			●●	●
Total		15	7	4	9	9	7	5	5	3	7	3	4	12	11	9	11	10	17	5	4	17	9
		26			25			10		17				23		47				9		26	
Remark :		■ Education			● Experience			★ Training															

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่ แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีคู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้ทราบถึงเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายและข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อีกทั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถดำเนินบทบาทในการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สำหรับกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ บริษัทฯ ได้มีการจัดปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้พบปะกับผู้บริหารเพื่อให้กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการใหม่ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรมของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้ศึกษาและอบรมเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎเกณฑ์กฎระเบียบตลอดจนบทบาทและหน้าที่ของกรรมการบริษัทในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะหารือร่วมกับกรรมการแต่ละคน เพื่อจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละบุคคล

ในปี 2567 มีคณะกรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้

รายชื่อกรรมการที่ผ่านการเข้าร่วมอบรม ประจำปี 2567	
1. นพ.ดร. วิชาญ วิทยาศัย	<ul style="list-style-type: none">• อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์
2. ดร. ธรรมบุญ อานันโทไทย	<ul style="list-style-type: none">• วิทยากรสัมมนา Show Case : Class Action จาก ตลาดหุ้นอเมริกา ถึง ตลาดหุ้นไทย เรื่องกระบวนการ การดำเนินคดีฟ้องแบงก์กลุ่ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ประจำปี 2567• วิทยากรสัมมนา Board Nomination and Compensation Program BNCP 21/2024
3. นายอัครวิทย์ ชันธแก้ว	<ul style="list-style-type: none">• อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์
4. นางสาวจิตสิริ ธนภัทร	<ul style="list-style-type: none">• อบรมหลักสูตร DAP Class 221/2024
5. ดร. บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์	<ul style="list-style-type: none">• สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการที่ผ่านการเข้าร่วมอบรม ประจำปี 2567

6. นางสาวนารถดี อันทานุวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567
7. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567
8. นายสุทัศน์ บุญอุดมศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ “ Tax Governance ” TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG” IR Sharing 4/2024 หัวข้อ “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ”
9. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	<ul style="list-style-type: none"> Thai IOD : Leading with Urgency :Climate Action for Boards 2024

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ได้แก่ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของ IOD รวมทั้งสิ้น 9 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน หรือร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัทฯ ก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่การเข้าร่วมปฐมนิเทศนี้มีจุดมุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการใหม่สามารถรับทราบถึง การบริหารงาน ลักษณะธุรกิจ ตลอดจนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทและผู้บริหารจากสายงานต่าง ๆ เป็นผู้บรรยายชี้แจงให้ได้รับทราบซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบรรยายและนำเสนอภาพรวมกิจการบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบในหัวข้อดังต่อไปนี้

- กรอบในการดำเนินกิจการ (กฎหมายข้อบังคับระเบียบ)
- ข้อมูลการดำเนินงานและกิจกรรม
- โครงการสำคัญ
- การพัฒนาองค์กรการพัฒนาธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความรับผิดชอบต่อสังคม

4. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 5 ท่าน ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง
1.	นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2.	นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	กรรมการบริหาร
3.	นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	กรรมการบริหาร
4.	นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	กรรมการบริหาร
5.	นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	กรรมการบริหาร

โดยมี นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร

1. ติดตามประเมินผลการดำเนินการธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนงานดำเนินการกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลับกรองติดตามโครงการและโอกาสลงทุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาติดตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการจัดการเพื่อรองรับโครงสร้างองค์กรและแผนการรักษาทรัพยากรบุคคลในระยะยาวให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนของบริษัทฯ
4. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การกำหนดผลประโยชน์ตอบแทน การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
5. จัดทำและนำเสนอนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อทรัพย์สินการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทน คณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร จะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยหรือการมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในกรณีดังกล่าวรวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. ผู้บริหาร

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายสุวัฒน์	เหลือวงวิริยะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวกมลลา	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร
3. นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ
4. นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
5. นางสาวณัฐพรณ	เหลือวงวิริยะ	รองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจและสื่อสารองค์กร

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

- ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ ในแต่ละวัน
- เข้าดำเนินการหรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายแผนการดำเนินงาน และงบประมาณตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบข้อตกลง คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
- มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบนิติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การจัดหา มาซึ่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกรรมปกติ การลงทุน การจัดหาหรือการจำหน่ายไปซึ่งเครื่องมือ ทรัพย์สินและบริการ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงการมอบอำนาจช่วง ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเพื่อก่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็นดำเนินการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- ดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ
- ต้องไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่นเว้นแต่จะได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบและได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้น ๆ ได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว โดยอำนาจในการกระทำนิติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนาม

ของตนเองในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายต่อไป

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ลักษณะขัดแย้งกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม โดยหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วย

1. บริหารงานของบริษัทฯ ตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์พันธกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ

4. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทรวมถึงข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
5. มอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
6. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

กรรมการบริษัท ที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีหน้าที่ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปีซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการบริษัท จะวัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจการพัฒนองค์กรพร้อมทั้งชี้แจงผลการบริหารจัดการในปัจจุบันทั้งในแง่ของผลสำเร็จและอุปสรรครวมถึงความสามารถในการขยายโอกาสและการแข่งขันธุรกิจ และการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านต่าง ๆ ประกอบกับมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ควบคู่กับนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6. การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

6.1 การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นและพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท ตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่น ๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กรรมการของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3. คณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

4. คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือก และสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำการคัดเลือกและนำเสนอบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัท คราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียสัญญาหรือกิจกรรมใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในสัดส่วนหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามกรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

9. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีจำนวนหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

10. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ และในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Bord Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ Director Pool ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่

6.2 การสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริหาร กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการ ตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้งบุคคล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคล ที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทฯ ต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีก่อนที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

6.3 การสรรหาอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ที่มาจากสายงานต่าง ๆ รวมแล้วไม่เกิน 5 คน โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความชำนาญด้านการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ ในการปฏิบัติงาน และมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติการหรือความเสี่ยงอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และกรอบการดำเนินงาน สำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัตถุประสงค์ และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.4 การสรรหาอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 4 คน ซึ่งต้องมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือความเชี่ยวชาญ ในด้านการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระ อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อทำหน้าที่สรรหา และนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสม ของกรรมการที่พ้นตำแหน่งและสมควรได้รับเลือกตั้งใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้าจำเป็น) รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ถ้ามี) เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่พิจารณา สรรหา กำหนดคุณสมบัติและความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและเงื่อนไขในการว่าจ้างบุคคล ที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ

6.5 การสรรหาคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการไม่เกิน 5 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกำหนดให้ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสเป็น ธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กร เติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.6 การสรรหากรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6.7 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท จะทำการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ในขณะที่การสรรหาผู้บริหารระดับสูงรายรองลงมา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการบริหารงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

- มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินธุรกิจที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
- มีแนวคิดที่สอดคล้องและเป็นไปในทางเดียวกับค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร
- มีประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- มีวุฒิภาวะและมีภาวะความเป็นผู้นำสูงเป็นที่ยอมรับจากองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และผ่านการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

7. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันเพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาระความรับผิดชอบของกรรมการสถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันรวมถึงได้เทียบเคียงกับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุมและโบนัส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

เบี้ยประชุมกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการบริษัท ท่านละ	10,000	บาท/ครั้ง

เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	บาท/ครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	10,000	บาท/ครั้ง/ท่าน

2. ค่าตอบแทนที่เป็นเงินโบนัส

-ไม่มี-

3. ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

-ไม่มี-

รายละเอียดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567

รายชื่อ	รายละเอียดค่าตอบแทน		
	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	โบนัส	รวมสุทธิ
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	120,000	-	120,000
2. นายอัศวิน วัชรชัย	60,000	-	60,000
3. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย*	160,000	-	160,000
4. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์*	110,000	-	110,000
5. นางสาวนารถฤดี อันทานวัฒน์*	110,000	-	110,000
6. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	60,000	-	60,000
7. ดร.วรดิศ ธนภัทร ¹	40,000	-	40,000
8. นางสาวจิตลรี ธนภัทร ²	20,000	-	20,000
9. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	60,000	-	60,000
10. นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ	60,000	-	60,000
รวม	800,000	-	800,000

หมายเหตุ : * รวมค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 ไม่ได้จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการ

¹ดร.วรดิศ ธนภัทร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระวันที่ 13 สิงหาคม 2567

²ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 มีมติแต่งตั้งนางสาวจิตลรี ธนภัทร ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ แทนดร.วรดิศ ธนภัทร ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้พิจารณาและกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งเชื่อมโยงกับดัชนีวัดผลสำเร็จทั้งในรูปตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ผลการสำรวจคำตอบแทนของบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับงานและสามารถแข่งขันได้

คำตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2567 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 21,541,092 บาท

รายละเอียด	2565	2566	2567
เงินเดือน	17,919,320	19,650,000	20,515,320
โบนัส	-	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	868,972	982,500	1,025,000
รวม	18,788,292	20,632,500	21,541,092

8. บุคลากร

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายในการสร้างมูลค่ากิจการ และการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างความสุขในการทำงานและความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับพนักงานที่ครอบคลุมองค์ประกอบทั้งด้านการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลรวมทั้งด้านสังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ สมรรถนะ และพฤติกรรมให้แก่พนักงานให้มีความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ที่ตอบสนองทิศทางการกลยุทธ์เป้าหมายการประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใด ๆ ทั้งสิ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารระดับสูง) รวมทั้งสิ้นจำนวน 98 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 28 คน คิดเป็น 29% และพนักงานหญิงจำนวน 70 คน คิดเป็น 71% โดยมีอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็น 1.19%

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ	2565		2566		2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย/หญิง	203	158	32	66	28	70

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน รวมถึงการสร้าง ความมั่นคงในสายอาชีพ และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมของ ตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวการกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาจากความสำเร็จของค่าจ้างควบคู่ไปกับภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศและอัตราค่าตอบแทนในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกิจประเภทเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ และสามารถจูงใจผู้ที่มีความรู้ ความสามารถไว้กับบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานแรกเข้าที่ยังไม่มีประสบการณ์ อัตราค่าจ้างแรกเข้าจะเป็นไปตามโครงสร้างค่าจ้าง ของบริษัทฯ เทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน และสำหรับพนักงานแรกเข้าที่มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณา ค่าตอบแทน ตามประสบการณ์เฉพาะที่ตรงกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ร่วมกับระยะเวลาของประสบการณ์ทำงาน และเทียบเคียงกับค่าตอบแทนของ บุคคลภายในบริษัทฯ ที่มีสถานะและตำแหน่งเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทฯรวมด้วย ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และโบนัส ซึ่งจะผันแปรตามตำแหน่งงาน และผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีของแต่ละบุคคลค่าทำงานล่วงเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมัน ค่าโทรศัพท์ เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิต เป็นต้น

สวัสดิการพนักงาน

เพื่อให้พนักงานมีหลักประกันที่ดีมีความมั่นคง มั่นใจ และพร้อมอุทิศตนให้กับการสร้างสรรคผลงานที่ดีที่สุดตามภารกิจ และความรับผิดชอบ บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคมและจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือกรณีประสบสาธารณภัยสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการ เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณี บิดา มารดา หรือพนักงานเสียชีวิตสวัสดิการเงินช่วยเหลือในการคลอด บุตร และสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ เกณฑ์ในการกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องนั้น ๆ สำหรับการจัดสวัสดิการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมและเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต ให้แก่พนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวหลังเกษียณอายุอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 39,143,074 บาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารระดับสูง) ในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	2566	2567
เงินเดือนและโบนัส	38,121,421	37,872,543
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,214,092	1,270,531
รวม	39,335,513	39,143,074

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงมีนโยบายการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานอย่างชัดเจน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม/จริยธรรม และทักษะที่เหมาะสม กับตำแหน่งงานในปัจจุบัน พัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ และภาวะผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความก้าวหน้าในอาชีพแก่พนักงานสามารถเติบโตควบคู่ไปกับองค์กร รวมถึงมีการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ด้วยการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทุกระดับ ตลอดจนความพร้อมบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต โดยผ่านกระบวนการอบรม เช่น การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก การสัมมนา การดูงานการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในแต่ละระดับครอบคลุมทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ และความรู้เฉพาะทางวิชาชีพผ่านการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งจากพนักงานหรือผู้บริหารภายในบริษัทฯ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนอยู่ที่ 40.4 ชั่วโมงต่อคน

รายละเอียดด้านการฝึกอบรม	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)	ชั่วโมง	49.4	45.6	40.4
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามเพศ)	ชั่วโมง			
• เพศชาย	ชั่วโมง	35.4	26.6	33
• เพศหญิง	ชั่วโมง	26.8	19	9
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ตามระดับพนักงาน)	ชั่วโมง			
• ระดับปฏิบัติการ	ชั่วโมง	38.2	24	9.2
• ระดับหัวหน้าแผนก ส่วนงาน ฝ่าย และผู้จัดการ	ชั่วโมง	13.7	21.6	35.2
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา	บาท	263,936	131,365.44	91,840

การประเมินความผูกพันของพนักงานต้ององค์กร

พนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และ เป็นหัวใจหลักของการขยายการเติบโตทางธุรกิจ นอกจากจะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจ แล้วยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงาน โดยสนับสนุนการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ และ ยึดหลักมาตรฐานในการปฏิบัติต่อแรงงานที่ดีตามหลักสากล เพื่อนำพององค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2567 กลุ่มเป้าหมายคือพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 4 เดือน พบว่าผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 74%

รายงานผลการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการควบคุมดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กิจการของบริษัทฯ มีความมั่นคง และกำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้นได้กำหนดให้มีการจัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปรับปรุงและอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จากการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลและจากองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- รางวัล “CSR-DIW Continuous Award 2024” มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report (CGR) ประจำปี 2567 ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Annual General Meeting AGM) เพื่อรักษาสิทธิอันชอบธรรมของผู้ลงทุน ระดับ “ดีเยี่ยม” จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- รางวัลประกาศเกียรติคุณ “Sustainability Disclosure Recognition” การนำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนครบทุกมิติทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code ปี 2560”) เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนซึ่งหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท 8 ข้อหลัก คือ

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำนโยบายที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท มีมติพิจารณาการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาปรับใช้ โดยได้พิจารณาและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำนโยบาย

Governing Board) และกรรมการทั้งหมดได้พิจารณานำหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายละเอียดครอบคลุมถึงประโยชน์และความสำคัญของการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code เพื่อนำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดีแล้วอย่างไรก็ตามสำหรับหลักปฏิบัติที่ยังไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา และออกมาตรการทดแทนที่เหมาะสม รวมถึงได้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปีซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยึดถือและให้ความสำคัญกับการดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งครอบคลุมหลักการของ OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) ทั้ง 5 หมวดมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักการ 5 หมวดมีดังนี้

หมวดที่ 1

สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ โดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อันได้แก่

- สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจเพื่อติดตามการดำเนินงาน รวมถึงบริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการที่จะกีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นทุก ๆ ราย
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะการชักถามในการประชุมผู้ถือหุ้นและร่วมพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- สิทธิในการแต่งตั้ง ถอดถอนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ ในรูปแบบของเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับใบหุ้น โอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืนอย่างเท่าเทียมกันในนามบริษัทฯ
- สิทธิในการกำหนดหรือแก้ไขวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ
- สิทธิอื่น ๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ

นอกจากการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิขั้นพื้นฐานแล้ว บริษัทฯ ได้ดูแลและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เช่น การให้ข้อมูลที่สำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ และการจัดให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมกิจการ และไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ของบริษัทฯ ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้งในวันจันทร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวงเลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนอย่างเต็มที่

1.2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนในการเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยสามารถเสนอเรื่องมายังบริษัทฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

1.3. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตัดสินใจในที่ประชุม

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบเพื่อพิจารณารายละเอียดเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์เมื่อวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2567

ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีวาระเพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติได้แก่

- การอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- การอนุมัติงบการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อสำรองตามกฎหมายและงดจ่ายเงินปันผล
- การอนุมัติงบการจ่ายเงินโบนัสสำหรับคณะกรรมการ
- การอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ
- การอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการ
- การอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทน
- อนุมัติการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ

1.4. บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.5. บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ ฝ่ายเลขานุการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 หรือ อีเมล : siriphorn.s@bwg.co.th

1.6. บริษัทฯ แบนหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจบุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเป็นผู้รับมอบอำนาจแทน เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยให้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

1.7. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยบริษัทฯ ได้ใช้ห้องประชุม ศูนย์พลังงานทดแทน บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) นิคมอุตสาหกรรมนครหลวงเลขที่ 9/991-993 หมู่ที่ 4 ตำบลบางพระครู อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นสถานที่จัดประชุมซึ่งเป็นสถานที่กว้างขวางเพียงพอสำหรับรองรับผู้ถือหุ้น และสะดวกต่อการเดินทาง

การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อการแพร่ระบาด บริษัทฯ มีความตระหนักและห่วงใยต่อความเสี่ยงของการแพร่ระบาดดังกล่าวในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรองรับความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ COVID-19 บริษัทฯ **งดบริการของว่าง ชา กาแฟ ทุกชนิด ทุกประเภท และงดรับประทานอาหารในบริเวณสถานที่จัดประชุมโดยเด็ดขาด** เพื่อลดการสัมผัสและลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสและเพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 สำหรับผู้ที่เข้าร่วมประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2.1. บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน และแสดงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระเพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงและยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมฯ แม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นต้น

2.2. บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และเพื่อความสะดวกในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง บริษัทฯ ได้จัดทำใบลงคะแนนเสียงแยกแต่ละระเบียบวาระ สำหรับการลงคะแนนเสียง โดยเฉพาะระเบียบวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลรวมทั้งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นอาสาทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง และจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.3. เมื่อถึงเวลาเริ่มประชุมฯ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด กรรมการทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมาย เข้าร่วมประชุมฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานกรรมการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมฯ ทั้งหมด อาทิ การออกเสียงลงคะแนน เป็นต้น

2.4. การประชุมฯ ได้ดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระตามที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ที่ประชุมฯ พิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมฯ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าสำหรับกรรมการที่มีส่วนได้เสียในระเบียบวาระการประชุมฯ นั้น บริษัทฯ จะระบุนักมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมฯ และในการประชุม หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาระเบียบวาระใดประธานในที่ประชุมฯ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก่อนการพิจารณาระเบียบวาระดังกล่าว โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมฯ ในระเบียบวาระนั้น ๆ

2.5. ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมฯ ก่อนจะลงคะแนนเสียงและสรุปมติที่ประชุมของแต่ละระเบียบวาระ โดยได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบภายหลังได้

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงไม่ช่วงเยินของวันประชุมฯ โดยแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยได้บันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน ความเห็นของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการ รวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนซึ่งแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงและนำส่ง ตลท. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (www.setlink.set.or.th) ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.3 จัดให้มีการบันทึกภาพบรรยากาศการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.4 นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้ตรวจสอบในการประเมินผลการจัดประชุมมาพิจารณาและหาแนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับคะแนนเท่ากับร้อยละ 100

หมวดที่ 2

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ เคารพในสิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีอยู่ตามกฎหมาย และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ หรือนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติศาสนา ความเชื่อ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1. การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

1.1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายกล่าวคือไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุม โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นอื่นทราบล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลของระเบียบวาระการประชุมก่อนลงมติ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียงและไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.2. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการ โดยประกาศให้ทราบผ่านช่องทางของตลาด และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและชื่อกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันซึ่งถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระ และชื่อกรรมการได้ ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

1.3. เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกระเบียบวาระรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.4. บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียงและให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามบริษัทฯ ได้เสนอชื่อไว้ โดยบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และเพื่อความถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมกำหนดการประชุมวาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะแสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”)

1.6. เนื่องจากผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยดังนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทยแต่เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทฯ และได้จัดทำเอกสารต่าง ๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหนังสือมอบฉันทะรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) เป็น 2 ภาษาเพื่อให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ

1.7. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 21 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

1.8. บริษัทฯ มิได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ ตลอดจนบริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกจัดบริการปิดอาคารแสดมบีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารที่ต้องใช้แนบ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดลงทะเบียน เพื่อลดภาระการจัดหาอาคารแสดมบีและการถ่ายสำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้น มีการเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง บริษัทฯ ใช้โปรแกรมการจัดประชุมของบริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ในการลงทะเบียนและการนับคะแนนรวมทั้งการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

2. มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในจรรยาบรรณของกรรมการและจรรยาบรรณของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินการต่างๆ ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายใน และเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ไปบอกผู้อื่น หรือนำไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้กลุ่มบริษัทฯ เสียประโยชน์ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

2.1. บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน รวมทั้งมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น โดยได้มีการกำหนดเรื่องการรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ ไว้ในคู่มือนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้มีการแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบถึงข้อกำหนดดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

2.2. เลขาธิการบริษัท แจ้งอีเมลให้กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลแล้ว 48 ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ (ตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.) และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับทราบหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ก่อนทำรายการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น กรณีเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต.

2.3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกันแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใหม่ศึกษานโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับพนักงาน ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ และบุคลากรเข้าใหม่ในปี 2567 ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบข้อตกลงที่จะถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน

2.4. บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

2.5. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการ หรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วน ได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว โดยก่อนเริ่มประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้งประธานกรรมการจะแจ้งให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ๆ แจ้งต่อที่ประชุม และกรรมการท่านนั้น จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.6. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน และรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติ

2.7. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ในทางมิชอบไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

2.8. บริษัทฯ มีมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการประกาศใช้ “ระเบียบในการเข้าทำรายการระหว่างกัน” ซึ่งเป็นระเบียบที่ได้รับรองอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุม อาทิ ชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันลักษณะของรายการนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ เหตุผลของการเข้าทำรายการรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการและที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเกี่ยวกับรายการดังกล่าวเป็นต้นและนำส่งหนังสือเชิญประชุมภายในระยะเวลาที่กำหนดตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการและ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2567 ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “รายการระหว่างกัน”

2.7. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์อย่างเคร่งครัดในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดเผยรายละเอียดของรายการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปีนั้น ๆ ด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่เคยมีการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

2.9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในที่

บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อีกทั้ง มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และยังมีการให้ความรู้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นเรื่องสำคัญ และจัดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ดังนี้

3.1. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการดังกล่าว

3.2. กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งในระเบียบวาระดังกล่าวมีการแจ้งให้กรรมการทราบว่ากรรมการผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่รายงานการถือหลักทรัพย์ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ โดยรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง (www.sec.or.th) นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นตามประกาศ ก.ล.ด.

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการไม่เคารพในสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและไม่พบการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แต่อย่างใด

หมวดที่ 3

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคง สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการต่อต้านการทุจริตซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่กล่าวถึงเป็นหัวใจของการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม บริหารกิจการ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วน นอกจากนี้ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งเสนอแนะหรือบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ลูกค้า: บริษัทฯ มีนโยบายคุณภาพและระบบจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ที่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยคำนึงถึงคุณภาพการบริการที่เชื่อถือได้ในระดับราคาที่เหมาะสม และปลอดภัยรวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นไปตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่มือจรรยาบรรณในส่วนความรับผิดชอบต่อลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้: บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้เพื่อให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาค คัดเลือกคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ด้วยความยุติธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ของบริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ รวมทั้งการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ อย่างเต็มที่ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ทราบในเวลาที่เหมาะสมเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยใช้หลักความสมเหตุสมผล
- บริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่รายงานหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ บิดเบือน หรือไม่ ครบถ้วนแก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ซึ่งอาจมีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิดและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ต้องบริหารเงินทุนเพื่อให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ โดยไม่สุจริต หากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ ต้องทำการแจ้งรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมมือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยรวดเร็ว และหามาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวอีก
- การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ใด ๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมทั้งคำนึงถึงความเสมอภาค ความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกัน

4. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกทั้งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility “CSR”) เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

5. พนักงาน: คณะกรรมการเล็งเห็นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน และมีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสมเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานส่งเสริมให้พนักงานรักการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น หรือธรรมเนียมปฏิบัติ การกำหนดค่าจ้างที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ

ด้านการบริหารค่าตอบแทน: บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยบริษัทฯ ใช้การประเมินค่างานอย่างเป็นระบบเพื่อจัดกลุ่มงาน และระดับตำแหน่งงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญที่มีต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนทำการสำรวจรายได้และประโยชน์ตอบแทนการทำงานของพนักงานทุกระดับเปรียบเทียบกับตลาดงานและสถานะการครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีรายได้และได้รับประโยชน์ตอบแทนการทำงานที่เหมาะสมสามารถแข่งขันกับตลาดงานภายนอกได้

ด้านการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์: บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การตรวจสุขภาพการทำประกันชีวิต อุบัติเหตุ การให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือกรณีสมรส เงินช่วยเหลืองานศพบิดามารดาพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต หรือประสบภัยพิบัติเงินเยี่ยมผู้ป่วยกรณีพนักงานเจ็บป่วย เป็นต้น

ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน: บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสวัสดิการอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพ ทางสังคม รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย ดูแลเรื่องสุขภาพและให้ความรู้ในการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพทางกายและใจที่ดีแก่พนักงาน โดยยึดถือตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ที่เป็นสากล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จัดการกองทุนมืออาชีพซึ่งได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของพนักงานหลังเกษียณอายุการทำงาน

ด้านการพัฒนาบุคลากร: บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและลงทุนด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรและผู้บังคับบัญชาทุกคนจัดทำแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กรรวมทั้งลักษณะงานของตน และทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ การพัฒนาครอบคลุมความสามารถในการทำงานด้านต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ ความรู้ และเทคนิคเฉพาะของแต่ละสายงานอาชีพ และการพัฒนากระบวนการคิดเป็น ทำเป็นและมุมมองสู่โลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดเส้นทางและความก้าวหน้าในการพัฒนาสายอาชีพอย่างต่อเนื่องที่เอื้อต่อการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนากลุ่มพนักงานผู้มีศักยภาพสูง เพื่อให้เกิดการสานต่อในการปฏิบัติ ตามพันธกิจและค่านิยมสัญญาของบริษัทฯ ที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนของสังคม และธำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมการบริหารจัดการตามธรรมาภิบาลที่ดี

6. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับ: ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบของหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7. คู่แข่งทางการค้า: บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีเป็นธรรมไม่ผูกขาดและไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางการแข่งขันทางการค้า
- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในการร้าย โดยปราศจากความจริง

ในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทฯ กับคู่แข่งทางการค้า

8. สื่อมวลชน: การให้ข้อมูลข่าวสารใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ หรือการให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ โดยผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือสัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม: บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนรวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปอย่างปลอดภัยทั้งสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานขึ้นตามแนวทางดังนี้

- ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนและทุกระดับในการร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีการทบทวนประเมินและติดตามผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอพร้อมทั้งกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุการบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดอื่นที่อาจเกิดขึ้น

- ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

10. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีระบบ

11. การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน: คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ร่วมกันส่งเสริมการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพเป็นธรรมให้เกียรติคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ความเท่าเทียมกันรวมถึงเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลโดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ สีดวง ภาษาศาสนา ความเชื่อ การศึกษา เผ่าพันธุ์ ความทุพพลภาพ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะทางเศรษฐกิจ การเข้าร่วมกลุ่ม หรือสถานะ

ทางสังคมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่นใดก็ตาม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากลตามแนวทางดังนี้

- ยึดถือการปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR)

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ คอยสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนและรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษ ที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การ คุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา: บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

13. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน: คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดและปรับปรุงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมุ่งเน้นการป้องกันและการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชันแก่เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ ซึ่งข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อประสานงานกับผู้บริหาร และทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และจัดให้มีการเผยแพร่ นโยบาย และคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่บุคคลภายนอกอีกด้วย บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยนโยบายฉบับนี้ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

14. การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต: บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle-Blowing Policy) ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมและกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร และช่วยให้สามารถตรวจพบและ ลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต รวมถึงเพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ได้ให้ข้อมูลความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่บริษัทฯ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการทุจริต ไม่ให้ถูกคุกคาม ข่มขู่ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่พบเห็นหรือทราบเบาะแส รวมถึงบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการค้ากับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนเปิดเผยตัวตนให้ทราบ และให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ประธานกรรมการสอบสวนเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และ/หรือข้อร้องเรียนทุกรูปแบบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม ซึ่งผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือหลักฐาน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ
audit@bwg.co.th
2. แจ้งผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ของบริษัทฯ
www.bwg.co.th
Facebook : BWG – Better World Green
Line ID : @bwgcenter
3. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ 02-012 7888 ต่อ 211 (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)
4. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - ประธานกรรมการสอบสวน
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - เลขานุการบริษัท
 - ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน
 ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง

การดำเนินการของบริษัทฯ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับความร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจหรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการให้สินบนและคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้อ้างกล่าวหา
3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการถือเป็นที่สุดและรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำการโดยสุจริต หากบริษัทฯ พบมีการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน โดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทฯ ต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้นเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ขัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงและกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การลงโทษทางวินัยและการดำเนินการทางกฎหมาย

1. บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรง ที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทฯ ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

การแจ้งผลกับผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จะแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริตให้กับผู้ร้องเรียนที่ได้เปิดเผยชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์อีเมล หรือช่องทางติดต่ออื่น ๆ ไว้อย่างไรก็ตามในบางครั้งด้วยเหตุผลความจำเป็นในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ข้อมูลในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบสวนหรือการลงโทษทางวินัย

การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายแล้วแต่กรณี

การรักษาความลับ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริต ต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้นหรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ห้ามนำรายงานผลการสอบสวนไปเปิดเผยแก่บุคคลใด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการสร้างความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบุคคลผู้ถูกกล่าวหาหากภายหลังพบว่าเป็นผู้บริหารสุจริต และเพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมแต่อย่างใด

หมวดที่ 4

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งในรูปของรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นต้น เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ สารสนเทศของบริษัทฯ ที่ได้รับรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนแล้วจะเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th ซึ่งนับเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสื่อสารที่ทันต่อเหตุการณ์และผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นอกจากเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เช่น รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ข้อมูลบริษัทฯ ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคล ภายนอกสามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ทันต่อเหตุการณ์เข้าถึงโดยสะดวกและได้รับประโยชน์มากที่สุด

1. สารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินโดยเฉพาะในส่วนของการเงินได้ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ว่าถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท ก่อนเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัท รายงานความรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เป็นต้น

2. บริษัทฯ นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และ รายปี ในปี 2567 ได้ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ เคร่งครัดในการนำส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างยิ่ง งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี ไม่เคยมีประวัติถูกสำนักงาน ก.ล.ต. สั่งให้แก้ไขงบการเงิน และ ไม่เคยนำส่งรายงานทางการเงินล่าช้า

3. บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการโดยอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงานการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตลอดจนปัจจัยที่เป็นสาเหตุหรือมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการนำส่งงบการเงินทุกไตรมาสตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น

4. บริษัทฯ ได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี

5. บริษัทฯ เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยงบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไข และถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัทก่อนเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นโดยมีคำตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

5.1 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้กับบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในรอบปีที่ผ่านมา จำนวน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ประจำปี 2567 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ และค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง

5.2 ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

6. บริษัทฯ มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าประชุมในปี 2567 รวมถึงการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการและเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ประวัติของกรรมการทุกท่านไว้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ-นามสกุลอายุตำแหน่งประวัติการศึกษาการฝึกอบรมประสบการณ์การทำงาน จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยแยกอย่างชัดเจนออกเป็นหัวข้อบริษัทจดทะเบียน และบริษัทอื่น วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตลอดจนระบุความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

8. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ในปี 2567 ตามอัตราซึ่งอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยยังคงเป็นอัตราเดิมตามที่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้เคยมีมติอนุมัติไว้ซึ่งอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวไม่มีการเปลี่ยนแปลงมาตั้งแต่ปี 2551 แล้ว

ในการนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยจำนวนเงินและประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากบริษัทฯ เป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ภายใต้หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” และได้แนบขึ้นเผยแพร่ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงแต่ละคน และเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยศึกษาเทียบเคียงกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนโดยละเอียด ทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทน ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

10. บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59) ให้แก่บริษัทฯ ภายในช่วงเวลาเดียวกันกับการนำส่งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้บริษัทฯ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะเข้าทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยแสดงจำนวนหุ้นที่ถือ ณ ต้นปี จำนวนการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และจำนวนหุ้น ณ สิ้นปี ไว้ใน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

11. ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่

- วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถดาวน์โหลดได้

- โครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างองค์กร
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- ข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือรับรองบริษัทฯ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- นโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบายด้านอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- ข้อมูลติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์เป็นต้น

12. บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลาและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ลงทุน และกำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงินการนำเสนอผลการดำเนินงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ (www.setlink.set.or.th) ต่อผู้ลงทุนเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงบริษัทฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานและการแจ้งสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง:** บริษัทฯ มีการนำเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานอย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการเข้าร่วมประชุม การเยี่ยมชมการดำเนินงานบริษัทฯ (Company Visit) การเข้าพบผู้บริหาร เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานของบริษัทฯ

- **ทางอ้อม:** บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงินรวมถึงรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.bwg.co.th) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ที่ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ 0-2012-7888 ต่อ 533 และ 715

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปี ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น

หมวดที่ 5

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors)

คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นที่เข้ามาดูแลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม ซึ่งต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทฯ โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารที่ชัดเจน ผ่านกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ฯลฯ ได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”)

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ประสบการณ์ หลากหลาย และ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาด และประเภทธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่มีผู้บริหารมีประสบการณ์ในธุรกิจหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

- (1) กรรมการบริหาร (Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน
- (2) กรรมการที่มีผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการ อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ในการสรรหา ข้อมูลสำคัญของกรรมการแต่ละท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง วันเดือนปีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ตลอดจนประวัติของกรรมการแต่ละท่าน ไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.bwg.co.th

2. คณะกรรมการมีความหลากหลาย โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใดรายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏในหัวข้อ “คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร”

3. กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่ง
4. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง จำนวน 2 ท่าน
5. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ท่านใดเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทฯ สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

6. ประธานกรรมการของบริษัทฯ มีใบบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการนั้นเป็นไปตามกฎหมายส่วนอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการนั้นคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ในรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. บริษัทฯ กำหนดสายงานองค์กรให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาให้คุณให้โทษต่อหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยชื่อและประวัติของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

บริษัทฯ ได้เปิดเผยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ตลอดจนการผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาหรือรับทราบซึ่งคณะกรรมการแต่ละชุดมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด (สามารถดูรายละเอียด ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะได้ที่ “โครงสร้างการจัดการ”) ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหาร

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน ดังนี้

1. การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลกรรมการจะต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจนบริหารจัดการงานประจำวันงานธุรกิจของบริษัทฯ

2. การแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ โดยแยกหน้าที่การกำกับดูแล และการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ในการบริหารจัดการบริษัทตามทิศทาง กลยุทธ์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้สำเร็จบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัท ยังมีภาระหน้าที่ในการกำกับดูแล และทบทวนเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้รวมทั้งตอบสนองต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายให้ได้รับประโยชน์อย่างยั่งยืนสืบไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับเลือกเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ บริษัทฯ ไม่ได้มีข้อห้ามการแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ รวมทั้งไม่มีข้อห้ามเกี่ยวกับเรื่องอายุของกรรมการแต่คำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งในการประชุมสามัญประจำปีทุกคราว กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไป
3. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไปบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
4. กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปี แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัท ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่ง แทนคณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประธานกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนโปร่งใส

ดังนั้น สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้จัดให้มีขั้นตอนการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งที่ครอบคลุมตำแหน่ง ดังนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่ง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรและมีความเป็นผู้นำ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งพนักงานในระดับผู้บริหารแต่ละส่วนงาน
- กำหนดให้มีการจัดทำนโยบายเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป็นการวางแผน Succession Plan สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงไว้ได้ล่วงหน้า จัดหาหลักสูตรอบรม เพื่อพัฒนาพนักงาน เตรียมความพร้อมให้พนักงาน (Employee

Training and Development) หรือผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับกลาง ในการก้าวสู่ผู้บริหารแต่ละระดับต่อไปหรือก่อนพนักงานจะเกษียณ หรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

- กำหนดให้มีการพัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดการณ์การเปลี่ยนตัวย่อมสามารถทำได้

กระบวนการในการจัดทำวางแผนสืบทอดตำแหน่งหลัก (Succession Planning Steps)

การวางแผนสืบทอดตำแหน่งในเชิงรุกเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยลดปัญหาการขาดบุคลากรในตำแหน่งสำคัญได้มาก เพราะองค์กรจะทำการประเมินสถานการณ์และคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเป็นระยะ โดยมีการสรรหาพัฒนา และเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนอยู่ตลอดเวลา โดยต้องรู้ความต้องการ (Demand) และกำหนดบุคคลที่ก้าวไปสู่อำนาจที่กำหนด (Supply)

ขั้นตอนการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดให้แผนงานนี้เป็นวิธีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งในองค์กร

ขั้นที่ 2 กำหนดตำแหน่งหลักที่ต้องการผู้สืบทอด

ขั้นที่ 3 กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหลัก

ขั้นที่ 4 ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ ในอนาคตเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลต่อเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ขั้นที่ 5 สร้างแผนพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับบุคคลที่ได้รับคาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

ขั้นที่ 6 นำผู้สืบทอดเข้าตำแหน่งและประเมินประสิทธิผลและความสำเร็จของแผนงานทั้งหมดอย่างต่อเนื่อง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สืบทอดของตำแหน่งหลัก

ผู้สืบทอดที่ได้รับคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตรงตาม Job Description
2. มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้ากลุ่ม/แผนก/ฝ่ายตรงตาม Job Description และผ่านเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้
 - 2.1 ด้านบริหาร
 - 2.2 ด้านทัศนคติ
 - 2.3 ด้านความรู้เฉพาะงาน
3. มีประวัติการทำงาน ความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. มีผลงานอันเป็นที่ประจักษ์ที่ผ่านมา 2 ใน 5 ปีที่ผ่านมา

กระบวนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

1. กำหนดหลักเกณฑ์หรือคุณสมบัติของผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
 - พิจารณาความท้าทายที่บริษัทฯ จะต้องเผชิญใน 5-10 ปี
 - ระบุนโยบายและทักษะที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความท้าทายเหล่านั้น
 - พัฒนาระบบการประเมินผลผู้สมัครตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. ระบุนักสมัครที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่งร่วมกัน โดยพิจารณาจากคนภายในและคนภายนอกองค์กร

- กระบวนการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ
 - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
 - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
- 3. ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้ที่อาจมีคุณสมบัติในการสืบทอดตำแหน่ง
 - คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการประเมินคุณสมบัติของผู้สมัคร หรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคน
 - ให้คะแนนผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งแต่ละคนร่วมกัน
 - กระบวนการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ
 - ประเมินคนภายใน เช่น การมอบหมายในตำแหน่งสำคัญ การให้ทำโครงการพิเศษ
 - ประเมินคนภายนอก เช่น การแสดงวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในอนาคตขององค์กร
- 4. จัดทำแผนพัฒนา
 - เพื่อเตรียมความพร้อมบุคคลที่มีความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - เพื่อประเมินเพิ่มเติมเกี่ยวกับความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง
- 5. ทวนความก้าวหน้า
 - ประเมินเพิ่มเติมและสรุปความเป็นไปได้ในการสืบทอดตำแหน่ง
 - ระบุนข้อมูลผู้สมัครหรือผู้ที่ผู้สืบทอดตำแหน่งที่พัฒนาขึ้น
 - ระบุนการพัฒนาที่ยังต้องเพิ่มเติมอีก
 - เขาสุกระบวนการประเมินผลอย่างจริงจังเพื่อคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม

นโยบายและวิธีปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่จึงกำหนดเป็นนโยบายในการจำกัดจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการและผู้บริหารจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น โดยกรรมการและผู้บริหารจะสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่งปัจจุบันไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น BWG ในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ส่งผู้แทนเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ ตลอดจนประสานงานในการร่วมมีทำธุรกิจระหว่างทางบริษัทย่อย โดยผู้แทน BWG จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ หรือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีซึ่งกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนนั้น ประกอบด้วยบุคคลจากคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ สามารถให้แนวทางบริหารที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ได้

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์รวมทั้งเป้าหมายและแผนธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยได้มีการทบทวนนโยบายต่าง ๆ วิสัยทัศน์พันธกิจกลยุทธ์ และแผนธุรกิจเป็นประจำทุกปีนอกจากนี้คณะกรรมการกำหนดดัชนีวัดความสำเร็จการดำเนินการขององค์กรในแต่ละด้านทั้งด้านการสร้างความเติบโตและการเงินรวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่สำคัญได้แก่ ระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงและได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการนำเสนอรายงานเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อสอบถามให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมและเพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น โดยกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อมุ่งมั่นที่จะผลักดันและรักษาวัฒนธรรมองค์กร โดยยึดมั่นว่า “คอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำธุรกรรมทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน” ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และถือปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันในประเทศไทย
2. บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนและการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณ โดยไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ / รับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน เช่น บุคลากรของบริษัทต่าง ๆ ที่มีธุรกรรมร่วมกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
4. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
5. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบ รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ จะกำหนดขึ้นต่อไป การคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทฯ จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่แจ้ง หรือให้ความร่วมมือในการรายงานเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
7. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชนข้อกำหนดในการดำเนินการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ Collective Action Coalition: CAC ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต อีกทั้ง บริษัทฯ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการแข่งขัน การทำลายความน่าเชื่อถือ การผูกขาดทางกรค้า เหตุการณ์เลือกปฏิบัติ เหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้จัดทำมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดอบรมชี้แจงพนักงานเพื่อให้ได้รับทราบเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีหน้าที่สอดส่องและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้เกิดการส่งเสริมให้พนักงานได้ปฏิบัติตาม บริษัทฯ ได้เผยแพร่จรรยาบรรณไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.bwg.co.th

ในปี 2567 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณต่อองค์กรแต่อย่างใด

ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับของการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน มีการแบ่งแยกอำนาจอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันมีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์อย่างแท้จริง รวมทั้งจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและทันเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิการศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชีและผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- ผ่านการอบรมหลักสูตรAnti-Corruption : The Practical Guide (CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Auditจาก บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย จำกัด
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO 31000 : 2009 Guide line
- ผ่านการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ Coso 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

- ผ่านการอบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมกระดาษาทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร รุ่นที่ 1/2561
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ การจ่ายเงินปันผล จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567

ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ซีมา ก่อสร้าง จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของการควบคุม การบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหาร ความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับ กระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอ ของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายหลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ ฝ่ายบริหารร้องขอ

การแต่งตั้งและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและถอดถอนบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท กรีนเทรดดิท จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง มีประสบการณ์ในงานสอบบัญชีมีความต่อเนื่องในการตรวจสอบบัญชีและทราบข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทในเครือเป็นอย่างดี ในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จำนวน 1,300,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2567 สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับบริษัทฯ โดยที่แต่ละบริษัทย่อยรับภาระเอง อาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนบริษัทย่อย และ/หรือปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปี โดยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่น ๆ นอกจากคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับบริษัทฯ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำ โดยมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากภายในและภายนอก วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง มาตรการในการลดความเสี่ยง รวมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นอย่างสม่ำเสมอและรายงานความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชา

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

หากมีรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นที่มีใช้การดำเนินการตามธุรกิจปกติหรือเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง จะได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ได้แก่ การจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ การจัดให้มีจรรยาบรรณที่เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และการประเมินผลการควบคุมภายในของแต่ละหน่วยงาน

2. การดำเนินการตรวจสอบ ได้แก่ การมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมีหน้าที่ในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูงช่วยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยงต่าง ๆ

3. การให้ความเป็นธรรม โดยการสอบสวนทุจริต เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกล่าวหา และกำหนดความคุ้มครองอย่างเหมาะสมกับผู้แจ้งเบาะแส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการทางการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดการทางการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมทั้งได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพิจารณาความเสี่ยงในระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

นโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ ไม่ให้ใช้ข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยแก่สาธารณชนเป็นการทั่วไป โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. เมื่อจะมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะทำรายการ โดยต้องจัดทำแบบฟอร์ม “แบบแจ้งการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ล่วงหน้า (Pre-59 Form) และส่งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐานก่อนทำรายการดังกล่าวและจะมีการสรุปรายงานการทำแบบ Pre-59 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี จากนั้นเมื่อมีการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แล้วจะต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (แบบ 59) ทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันทำรายการเพื่อให้ ก.ล.ต.เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ ก.ล.ต. ทำให้ผู้ลงทุนสามารถติดตามความเคลื่อนไหวการถือหลักทรัพย์ของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือฐานะที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยเป็นการทั่วไป

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายในจะถูกแจ้งเตือนให้งดทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงก่อนเผยแพร่งบการเงินตามเวลาที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่สามารถเข้าถึงหรือครอบครองข้อมูลภายใน (Insider List) ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในและอาจหาผลประโยชน์จากข้อมูลนั้นก่อนที่ข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งผู้ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวจะถูกห้ามทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงที่มีข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์รวมถึงในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ 1 วันหลังจากการเปิดเผยข้อมูล

3. ห้ามมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงานซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำ และความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้บุคคลดังกล่าว ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การแจ้งเตือนการงดการซื้อขายในช่วง Silent Period / Blackout Period การสื่อสารให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงให้มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

การปฏิบัติตามหลักกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จากการที่สำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ได้มีมติและ ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนตระหนักถึงประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานก.ล.ต.แล้ว และได้นำหลักการดังกล่าวตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตลอดจนสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนดังกล่าว ยกเว้นบางกรณี ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์ที่ยังไม่ปฏิบัติ	แนวปฏิบัติในปัจจุบัน และเหตุผลความจำเป็น
บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระไว้ให้ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า แต่หากคณะกรรมการบริษัท เห็นมีความจำเป็นต้องขอให้กรรมการอิสระ ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาครบ 3 วาระ หรือ 9 ปี ดำรงตำแหน่งต่อไป ก็ให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระออกไปได้อีก	บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เนื่องจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจเฉพาะ จึงต้องการกรรมการอิสระที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อีกทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ อย่างถ่องแท้ ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และถึงแม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่ด้วยคุณวุฒิและเกียรติภูมิ ของกรรมการอิสระแต่ละท่าน ส่งผลให้กรรมการอิสระทุกท่านยังคงมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ โดยประกาศอย่างแข็งขัน ถึงเรื่องดังกล่าวในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพราะมีความเชื่อว่าการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าหมายได้ จึงได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงาน ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม จากผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้พัฒนามาจากกรอบแนวทางการควบคุมภายในที่เป็นสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission)

จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ที่ผ่านมานั้นคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความอิสระอย่างเพียงพอตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของฝ่ายบริหารที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วมีความเห็นตรงกันว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน ตลอดจนในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท ไม่เคยได้รับรายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบภายในแต่อย่างใด

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512 ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มิได้แสดงความเห็นว่าบริษัทฯ มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

อนึ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญใน 5 องค์ประกอบหลักสำหรับการควบคุมภายใน ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้าตลอดจนผู้ร่วมลงทุน เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสม สามารถอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปรับปรุงเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator :KPI) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายรวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ให้นักงานทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

- การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ที่ครอบคลุมถึงบทลงโทษ ช่องทางรับข้อร้องเรียน และการคุ้มครองต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแล หรือร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

- กำหนดนโยบายและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึง ขั้นตอนการวางแผน และบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนอัตรากำลังพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจกับรางวัล “Sustainability Disclosure Award” ประจำปี 2567 ในฐานะองค์กรตัวอย่างที่มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ครบถ้วน น่าเชื่อถือ และมีการสื่อสารต่อสาธารณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง สะท้อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส รวมถึงบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและได้รับรางวัลคุณภาพ “CSR-DIW Continuous Award 2024” ภายใต้โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน ที่จัดขึ้นโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรมอันเป็นรากฐานสำคัญในการส่งเสริมศักยภาพธุรกิจให้มีความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นและผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว แก่ผู้ลงทุน นำไปสู่การยกระดับพัฒนาคุณภาพธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนมั่นคง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

- บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง และประเมินความเสี่ยงภาพรวมของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนกำหนดมาตรการที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมไปถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงว่าเป็นเครื่องมือที่บ่งบอกล่วงหน้าถึงสัญญาณ ที่อาจสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งปัจจัยเสี่ยง ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการลดผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้ และให้มีการทบทวนมาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ในขณะเดียวกัน ทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบการกำหนดคิรบทองค์กรและประเมินความเสี่ยงธุรกิจเพื่อกำหนดวิธี/แนวทางในการกำหนดคิรบทขององค์กรผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียและการประเมินความเสี่ยงธุรกิจและนำผลการประเมินความเสี่ยงธุรกิจที่ได้มาพิจารณากำหนดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงในแต่ละระดับและนำไปสู่การบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพขององค์กร

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดภาระหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน อย่างเหมาะสม รวมทั้งการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก
- บริษัทฯ จัดทำระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด คู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรแต่ละระดับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ นโยบาย ข้อกำหนด และคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อความครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งานอย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง เชื่อถือได้ และความทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง และทันทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ได้ให้มีการบันทึกข้อมูลทางด้านบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไปและบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างสม่ำเสมอและในด้านของสารสนเทศที่จัดส่งให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ดำเนินการจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมเพื่อให้มีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- บริษัทฯ จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง พร้อมกับสามารถทบทวนประเมินผล แนะนำและปรับปรุงเกี่ยวกับแผนการดำเนินธุรกิจได้ควบคู่ไปกับฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใดซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางที่กำหนด และกฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริพร เสือสกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2551 ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ

ภายในผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทุกหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายมาจากคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และมีบทบาทในการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และยังมุ่งเน้นการพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบภายในมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จากสถาบันรับรองระบบ Intertek ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบควบคุมภายในเช่นเดียวกัน ที่มีทีมงาน Internal Audit ควบคุมและบริหารโดย QMR ที่แต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ Auditor ดังกล่าวต้องผ่านการอบรมระบบ IA เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ หากผลการตรวจออกมาพบปัญหาหรือไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด หน่วยงานนั้นจะได้รับการร้องขอให้แก้ไข CAR (Corrective Action Request) และถูกตรวจสอบซ้ำในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง แล้วนำเข้าสู่ที่ประชุม Management Reviewed ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประธานที่ประชุม มีการบันทึกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงทุก ๆ 6 เดือน หน่วยงานภายนอกที่ให้การรับรองระบบ SGS และ Intertek เข้าตรวจติดตามเพื่อยืนยันว่าทุกหน่วยงานที่อยู่ในระบบมาตรฐานการจัดการยังคงปฏิบัติตามระบบที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพจริง

รายการระหว่างกัน

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงการทำรายการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ได้ ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 202 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการเผาทำลายและปรับปรุงคุณภาพของเสีย สิ่งปฏิกูล และวัสดุไม่ได้ใช้แล้วซึ่งเป็นเตาเผาของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย BWG เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท AKP ในสัดส่วนร้อยละ 51.18 ของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่านคือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ("ETC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 1,120 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน โดย BWG ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 43.93 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และนายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์
บริษัท ริคฟ์เวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด ("RH")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2557 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 200 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด ("AVA")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2559 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าโดยใช้เชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ("EEC")	จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2560 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร โดย ETC ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
คุณเรณูช กัมแพงแก้ว	คู่สมรสของนายวันชัย เหลืองวิริยะ เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นน้องชายของนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ
คุณอัศวินชัย ชันธแก้ว	เป็นรองประธานกรรมการบริษัท

2. ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกันโดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ สมเหตุสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
1.	บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ("AKP")	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	11.22	12.59	14.19	บริษัท BWG มีรายได้จากการให้บริการฝังกลบสิ่งปฏิกูลจาก AKP โดยสิ่งปฏิกูลดังกล่าว ได้แก่ ถ่านก้น (Bottom Ash) ที่เกิดจากกระบวนการเผาทำลาย ซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมาย	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		ลูกหนี้การค้า	3.90	3.10	4.17	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้น และบริษัทฯ ให้เครดิตเทอมแก่ AKP ในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	21.07	24.95	16.51	บริษัท BWG มีสิ่งปฏิกูลที่ไม่สามารถกำจัดได้เองตามประกาศที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ระบุ ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องส่งสิ่งปฏิกูลดังกล่าวให้แก่ AKP เพื่อดำเนินการการเผาทำลายตามกฎหมาย	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดังกล่าวจึงถือเป็นต้นทุนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมในลักษณะที่เป็นปกติ
		ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	2.17	2.39	4.19	บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างขนกากอุตสาหกรรม โดย AKP มีมาตรฐานและใบอนุญาตขนถ่ายสิ่งปฏิกูลตรงตามความต้องการของบริษัทฯ	รายการดังกล่าวเป็นค่าขนส่งกากอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราค่าขนส่งเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ
		เจ้าหนี้การค้า	7.37	10.56	4.73	เป็นหนี้สินทางการค้าที่เกิดจากต้นทุนค่าบริการกำจัดและขนส่งกากอุตสาหกรรมช่างต้น	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าปกติที่สมเหตุสมผลและเป็นเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
		เงินปันผลรับ	10.34	5.17	-	มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น AKP อนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิในส่วนที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	รายการดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
2.	บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	รายได้จากการจัดทำกากอุตสาหกรรม	17.55	25.40	19.34	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย ETC จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบยังหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	46.72	47.13	44.80	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท ETC เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	24.26	19.82	16.95	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการข้างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ถึงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		หนี้สินระยะยาว	110.59	-	39.86	บริษัทฯ กู้ยืมเงินทางบริษัท ETC จำนวน 350 ล้านบาท โดยได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกันเมื่อวันที่ กรกฎาคม 2567 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปีและชำระเงินต้นคืนทุกไตรมาสเป็นระยะเวลา 4 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มกู้	รายการดังกล่าวเป็นการกู้ยืมเพื่อความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ โดยอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามสัญญาเงินกู้ยืมเงินระหว่างกัน
		หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	170.14	110.59	88.82		
		ดอกเบี้ยจ่าย	16.54	13.81	8.90		

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลสมผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
3.	บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (“AVA”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	16.09	18.37	16.83	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย AVA จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบบ้างหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	32.18	33.24	33.41	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท AVA เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	14.49	13.30	13.06	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้ขาย/บริการช่างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
		เช็คครบวงวันที่ล่วงหน้า	10.45	8.14	10.26		
4.	บริษัท รีคัฟเวอรี เอ๊าส์ จำกัด (“RH”)	รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	6.70	26.04	23.87	บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดย RH จะส่งสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นหลังจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้าซึ่งจะต้องนำไปฝังกลบบ้างหลุมฝังกลบอย่างปลอดภัยหรือนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการปรับเสถียร ตามกฎหมาย	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
		รายได้จากการขาย	41.13	42.21	40.34	บริษัท BWG มีรายได้จากการขายเชื้อเพลิง SRF (สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและไม่เป็นอันตราย) ให้กับบริษัท RH เพื่อนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	รายการดังกล่าว มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นไปตามลักษณะการค้าที่เป็นปกติของธุรกิจโดยมีการระบุนโยบายราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ลำดับ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			คำอธิบายรายการระหว่างกัน	ความจำเป็น และความสัมพันธ์ เหตุผลผลและความเห็น คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
		ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	15.90 14.54	15.04 11.06	12.44 14.28	เป็นรายการทางการค้าที่เกิดขึ้นจากรายได้จากการให้เช่า/บริการช่างต้น และบริษัท BWG ให้เครดิตเทอมในการชำระเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ตกลงในใบวางบิล	รายการดังกล่าวเป็นรายการค้าและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติที่บริษัทฯ เสนอขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป
5.	บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (“EEC”)	ต้นทุนงานก่อสร้าง	1.35	-	-	บริษัท BWG มีต้นทุนงานก่อสร้าง โดยมีการว่าจ้างบริษัท EEC ในด้านการออกแบบวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในโครงการฟื้นฟูลำห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว จังหวัดกาญจนบุรี	รายการดังกล่าว ถือเป็นต้นทุนการก่อสร้างในลักษณะที่เป็นปกติ โดยมีการระบุนโยบายราคาตลาด
6.	คุณเรวณูช กัมแพงแก้ว	ค่าที่ปรึกษา	0.04	-	-	บริษัทฯ ว่าจ้างให้ คุณเรวณูช กัมแพงแก้ว เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบโปรแกรม	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญในด้านสารสนเทศ โดยเป็นผู้ดำเนินการนำโครงการสารสนเทศเกี่ยวกับโปรแกรมสารสนเทศมาใช้กับบริษัทฯ รวมทั้ง คัดเลือกผู้ดำเนินงานทีมงานในการเขียนโปรแกรมและให้คำปรึกษา
7.	คุณอัครวิทย์ ชันธแก้ว	ค่าที่ปรึกษา	-	-	2.4	บริษัท รีคัฟเวอรี เฮาส์ จำกัด ว่าจ้างให้คุณอัครวิทย์ ชันธแก้ว เป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการพัฒนาโครงการ	รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความชำนาญ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งไม่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในรายการที่มีความขัดแย้งดังกล่าว และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพื่อพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว

-170-



ส่วนที่ 3
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

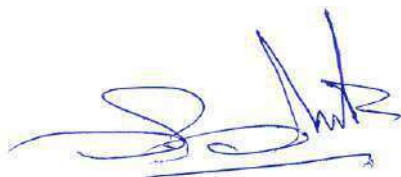
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ที่จะดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชีโดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏ ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานกรรมการ



(นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

สรุปฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2565		2566		2567	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
สินทรัพย์						
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,512.67	17.63%	1,835.65	18.46%	2,567.51	25.51%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	668.05	7.78%	735.48	7.40%	724.60	7.20%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ-บริษัทอื่น	23.22	0.27%	68.82	0.69%	-	-
สินค้าคงเหลือ	35.94	0.42%	61.03	0.61%	60.42	60.00%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	32.58	0.33%	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	56.35	0.66%	57.79	0.58%	54.79	0.54%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.00	1.17%	100.00	1.01%	102.00	1.01%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	272.91	3.18%	15.16	0.15%	5.52	0.05%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,669.14	31.10%	2,906.52	29.22%	3,514.84	34.92%
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>						
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	516.44	6.02%	565.09	5.68%	393.55	3.91%
เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	-	-	534.86	5.31%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,121.93	59.68%	6,060.95	60.94%	5,352.42	53.17%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4.64	0.05%	4.72	0.05%	3.32	0.03%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	160.73	1.87%	177.83	1.79%	66.79	0.66%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5.28	0.06%	6.01	0.06%	10.70	0.11%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	103.65	1.21%	224.24	2.25%	189.53	1.88%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,912.67	68.90%	7,038.83	70.78%	6,551.17	65.08%
รวมสินทรัพย์	8,581.81	100.00%	9,945.35	100.00%	10,066.01	100%

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2565		2566		2567	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	388.13	4.52%	258.95	2.60%	294.00	2.92%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	426.24	4.97%	433.55	4.36%	436.28	4.33%
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บริษัทอื่น	231.52	2.70%	433.83	4.36%	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	462.18	5.39%	276.44	2.78%	275.97	2.74%
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	1,296.53	12.88%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	46.73	0.54%	61.38	0.62%	61.86	0.61%
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5.87	0.07%	8.89	0.09%	3.62	0.04%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่เกิดจากการผิดเงื่อนไข	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.80	0.01%	3.42	0.03%	2.02	0.02%
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	21.62	0.25%	4.66	0.05%	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	61.10	0.71%	64.16	0.65%	65.92	0.65%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,644.20	19.16%	1,545.28	15.54%	2,436.20	24.20%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	792.84	9.24%	519.14	5.22%	248.68	2.47%
หุ้นกู้	493.43	5.75%	1,986.51	19.97%	1,188.57	11.81%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	196.11	2.29%	210.86	2.12%	100.09	0.99%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	47.55	0.55%	56.64	0.57%	72.95	0.72%
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	24.19	0.28%	20.01	0.20%	13.23	0.13%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.52	0.04%	2.52	0.03%	5.66	0.06%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,557.64	18.15%	2,795.68	28.11%	1,629.18	16.18%
รวมหนี้สิน	3,201.84	37.31%	4,340.96	43.65%	4,065.38	40.39%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,137.78	13.26%	1,237.80	12.45%	1,350.30	13.41%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,286.87	15.00%	1,554.81	15.63%	1,680.78	16.70%
กำไรสะสม - ทุนสำรองตามกฎหมาย	92.22	1.07%	97.90	0.98%	102.60	1.02%
- ยังไม่ได้จัดสรร	548.35	6.39%	374.98	3.77%	452.01	4.49%
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5.15	0.06%	5.15	0.05%	5.15	0.05%
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	469.56	5.47%	469.56	4.72%	469.56	4.66%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	3,539.92	41.25%	3,740.19	37.61%	4,060.40	40.34%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,840.05	21.44%	1,864.21	18.74%	1,940.24	19.28%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,379.97	62.69%	5,604.40	56.35%	6,000.63	59.61%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,581.81	100.00%	9,945.35	100.00%	10,066.01	100.00%

งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม					
	2565		2566		2567	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน
รายได้จากการบริการ	1,555.88	61.14%	1,557.87	62.09%	1,698.62	63.37%
รายได้จากการขาย	756.17	29.72%	830.79	33.11%	883.28	32.95%
รายได้จากงานก่อสร้าง	191.15	7.51%	57.77	2.30%	23.26	0.87%
รวมรายได้	2,503.20	98.37%	2,446.43	97.50%	2,605.16	97.19%
ต้นทุนการบริการ	1,921.58	83.11%	1,418.39	91.05%	1217.50	71.68%
ต้นทุนการขาย	-	-	592.33	71.30%	664.27	75.20%
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	182.33	95.38%	35.57	7.17%	20.81	89.46%
รวมต้นทุน	2,103.91	84.05%	2,046.30	82.68%	1,902.58	73.03%
กำไรขั้นต้น	399.29	15.95%	400.13	15.69%	702.58	26.97%
กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน	-	-	-	-	39.18	1.46%
ในบริษัทย่อยในการร่วมค้า	-	-	-	-	39.18	1.46%
รายได้อื่น	41.44	1.63%	62.63	1.63%	36.26	1.35%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	440.73	17.32%	462.78	17.32%	778.02	29.02%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	38.99	1.53%	30.66	1.53%	33.22	1.24%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	244.89	9.62%	260.51	9.53%	267.24	9.97%
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	73.5	2.89%	85.87	3.42%	87.10	3.25%
รวมค่าใช้จ่าย	357.40	14.05%	377.05	15.30%	387.56	14.46%
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	83.33	3.42%	85.71	3.27%	390.46	14.57%
ต้นทุนทางการเงิน	121.44	4.77%	210.53	8.39%	203.95	7.61%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของการร่วมค้าที่ใช้วิธี	-	-	-	-	6.47	0.24%
ส่วนได้เสีย	-	-	-	-	6.47	0.24%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(38.10)	(1.50)%	124.82	8.39%	180.04	6.72%
ภาษีเงินได้	13.22	0.52%	10.72	0.43%	13.35	0.50%
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(51.32)	(2.02)%	(135.54)	(5.40)%	166.69	6.22%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(144.23)	(5.67)%	(164.62)	(6.56)%	90.66	3.38%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	92.90	3.65%	29.08	1.16%	76.03	2.84%

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(38.10)	(124.82)	180.04
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
ต้นทุนทางการเงิน	117.45	182.93	194.12
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	447.87	469.14	499.89
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.39)	(4.12)	9.09
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5.20	12.65	10.16
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2.41	3.06	2.44
(กลับรายการ) ประมาณการค่าปรับ	-	(16.96)	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	9.04	(0.79)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(3.52)	1.08	1.00
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	(22.27)	(3.44)	1.34
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	-	(39.17)
ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	6.47
ดอกเบี้ยรับ	(1.31)	(5.47)	(6.74)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(28.58)	(63.35)	(10.42)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	(32.58)	27.93
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(16.79)	(25.09)	0.61
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(267.53)	76.74	9.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	3.49	(94.20)	(9.81)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	51.35	(11.83)	(5.89)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(8.77)	0.38	2.92
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	4.20	-	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	27.14	-	-
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร (ขาดทุน)	318.99	488.09	693.58
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	280.89	363.28	873.62
เงินสดรับดอกเบี้ย	1.31	2.77	3.58
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(63.40)	(66.17)	(72.02)
ภาษีเงินได้รับคืน	35.29	32.91	7.48
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	(4.90)	(9.47)
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้องคดี	-	-	(0.68)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	254.09	327.88	802.51

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(147.17)	(48.65)	167.88
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	(2.00)
ดอกเบี้ยรับ	-	-	5.98
เงินสดรับชำระคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	66.00
เงินสดจ่ายเงินลงทุนชั่วคราว-เงินฝากสถาบันการเงิน	(100.00)	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(23.22)	(42.90)	-
เงินสดเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	-	(580.50)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(169.28)	(1,116.29)	(415.08)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(0.20)	-
เงินสดจ่ายให้ได้ว่าซึ่งสิทธิการใช้ที่ดินและเงินมัดจำ	-	(30.12)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	4.23	4.22	1.93
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลงสถานะ			
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	-	-	451.07
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(9.90)	(4.18)	(6.78)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(445.35)	(1,238.12)	(311.51)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	15.83	(129.18)	35.05
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(544.98)	(459.45)	(270.93)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้น	230.00	181.00	10.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(9.86)	(62.12)	(64.25)
เงินปันผลจ่าย	500.00	(4.92)	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	(116.54)	1,501.60	499.00
ดอกเบี้ยจ่าย	-	(161.68)	(187.47)
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	367.96	238.46
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	26.70	1,233.21	259.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(164.56)	322.98	750.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,677.23	1,512.67	1,835.65
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อยจากการเปลี่ยนสถานะเป็นการร่วมค้า	-	-	(19.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	1,512.67	1,835.65	2,567.51

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.62	1.88	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.40	1.66	1.42
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (รอบ)	3.83	3.49	3.57
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	95	105	101
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (รอบ)	5.34	4.76	4.37
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	68	77	82
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	15.95%	16.36%	26.97%
อัตรากำไรก่อนภาษีเงินได้	N/A	N/A	6.72%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.01%	0.93%	1.67%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	7.89%	5.79%	11.43%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.30	0.27	0.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.60	0.77	0.68
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.77	3.03	4.59
ข้อมูลต่อหุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.18	1.14	1.11
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.032)	(0.034)	0.017

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การด้อยค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ความเสี่ยง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ขอดคงเหลือของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของงบฐานะการเงินรวม จำนวนเงิน 5,352 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีสาระสำคัญต่อการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบและพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น การพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตและการประเมินแผนงานในอนาคต รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและข้อสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสินทรัพย์แต่ละประเภท โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินเรื่องดังต่อไปนี้

- สอบถามผู้บริหารเพื่อทำความเข้าใจและประเมินวิธีการที่ใช้ในการคำนวณประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงสอบถามในเชิงทดสอบต่อข้อมูลที่ผู้บริหารใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว และทดสอบการคำนวณของผู้บริหาร
- เปรียบเทียบข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสดกับงบประมาณและแผนธุรกิจ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนการในอนาคต รวมถึงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันกับตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ในปีก่อน เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของผลการดำเนินงานที่คาดการณ์ไว้
- สอบทานประมาณการมูลค่าการใช้ (ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต) โดยการทำความเข้าใจการใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของการประมาณการรายได้กับสัญญาด้านรายได้ และความสมเหตุสมผลของการประมาณการรายจ่ายกับข้อมูลในอดีต รวมถึงสอบทานวิธีการประมาณการ และการใช้สมมติฐานต่าง ๆ เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ อัตราคิดลด เป็นต้น
- ทดสอบการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คิดลดจากการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่สำคัญ
- ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การรับรู้รายได้จากการให้บริการจัดการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการหลักเกี่ยวกับธุรกิจให้บริการจัดการบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรมจากกิจการอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและเวลาของการรับรู้รายได้ดังกล่าว

การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นปีสำหรับธุรกิจการให้บริการ
- ตรวจสอบยอดขายรายได้จากการบริการช่วงใกล้สิ้นปีและหลังสิ้นปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบรายได้จากการบริการ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงตรวจสอบรายได้จากการบริการที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้องหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้ คือ นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ



(นางสาวบงกชรัฐ สรวมศิริ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 13512

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	2,567,512,580	1,835,646,635	177,462,869	129,415,553
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,7	724,596,853	735,479,845	915,749,095	759,401,659
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	5.2,8	-	68,819,195	-	165,993,863
สินค้าคงเหลือ	9	60,424,685	61,034,884	11,370,437	2,064,457
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	-	32,584,878	-	32,584,878
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน		54,786,343	57,793,850	30,973,601	28,364,742
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	102,000,000	100,000,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,519,370	15,162,402	2,237,241	1,262,929
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,514,839,831	2,906,521,689	1,137,793,243	1,119,088,081
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้		393,550,309	565,087,092	53,897,317	53,785,095
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,256,482,200	1,056,732,125
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	534,862,992	-	124,999,990	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	5,352,418,439	6,060,950,725	2,554,007,468	2,556,533,564
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	3,325,320	4,720,439	414,463	1,287,773
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	66,787,522	177,827,774	-	-
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	17	10,700,552	6,006,282	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	189,525,625	224,238,362	125,866,188	85,716,736
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,551,170,759	7,038,830,674	4,115,667,626	3,754,055,293
รวมสินทรัพย์		10,066,010,590	9,945,352,363	5,253,460,869	4,873,143,374

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	294,000,000	258,950,761	250,000,000	200,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2,20	436,284,217	433,552,473	416,608,270	358,397,338
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5.2,22	275,967,755	276,435,407	159,260,943	181,025,217
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	1,296,532,578	-	797,478,321	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	61,861,464	61,379,248	2,951,501	3,022,892
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	5.2,21	-	433,828,110	-	-
ภาษีเงินได้คืนติดุลคลังค้างจ่าย		2,014,416	3,424,197	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	3,617,568	8,891,246	-	-
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	26	-	4,658,302	-	4,658,302
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		65,920,021	64,159,521	65,920,021	63,509,521
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,436,198,019	1,545,279,265	1,692,219,056	810,613,270
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	22	248,677,989	519,137,562	112,776,378	143,353,988
หุ้นกู้	23	1,188,572,170	1,986,506,270	-	794,587,681
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	100,089,896	210,863,183	2,847,345	5,798,846
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	72,950,883	56,642,680	16,534,027	13,015,159
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		13,232,013	20,009,988	13,232,013	20,009,988
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		5,657,321	2,516,338	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,629,180,272	2,795,676,021	145,389,763	976,765,662
รวมหนี้สิน		4,065,378,291	4,340,955,286	1,837,608,819	1,787,378,932

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 6,841,396,774 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,710,349,194		1,710,349,194	
หุ้นสามัญ 6,226,305,384 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			1,556,576,346		1,556,576,346
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 5,401,197,235 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		1,350,299,309		1,350,299,309	
หุ้นสามัญ 4,951,197,235 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท			1,237,799,309		1,237,799,309
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,680,784,709	1,554,809,303	1,680,784,709	1,554,809,303
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		5,147,753	5,147,753	-	-
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น					
ในบริษัทย่อย		469,556,901	469,556,901	-	-
กำไรสะสม					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		102,597,982	97,897,561	102,597,982	97,897,561
ยังไม่ได้จัดสรร		452,009,887	374,979,610	282,170,050	195,258,269
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		4,060,396,541	3,740,190,437	3,415,852,050	3,085,764,442
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,940,235,758	1,864,206,640	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,000,632,299	5,604,397,077	3,415,852,050	3,085,764,442
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		10,066,010,590	9,945,352,363	5,253,460,869	4,873,143,374

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : บาท)			
หมายเหตุ		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
	รายได้จากการบริการ	1,698,621,069	1,557,866,750	1,221,754,863	1,032,173,659
	รายได้จากการขาย	883,283,846	830,794,189	253,405,291	244,382,721
	รายได้จากงานก่อสร้าง	23,259,421	57,766,486	23,259,421	57,766,486
	รวมรายได้	2,605,164,336	2,446,427,425	1,498,419,575	1,334,322,866
	ต้นทุนบริการ	(1,217,504,248)	(1,418,389,911)	(908,700,755)	(789,832,495)
	ต้นทุนขาย	(664,269,009)	(592,335,764)	(237,908,911)	(205,542,000)
	ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	(20,808,806)	(35,574,829)	(25,435,246)	(39,748,950)
	รวมต้นทุน	(1,902,582,063)	(2,046,300,504)	(1,172,044,912)	(1,035,123,445)
	กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	702,582,273	400,126,921	326,374,663	299,199,421
	เงินปันผลรับ	-	-	-	5,169,650
	กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วม	39,172,496	-	-	-
	รายได้อื่น	36,261,794	62,627,799	16,404,458	40,241,323
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	778,016,563	462,754,720	342,779,121	344,610,394
	ค่าใช้จ่ายในการบริการ	(33,224,116)	(30,663,409)	(48,567,565)	(38,665,615)
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(267,239,670)	(260,514,917)	(97,581,108)	(92,413,536)
	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	(87,096,646)	(85,869,478)	(23,396,558)	(22,586,143)
	รวมค่าใช้จ่าย	(387,560,432)	(377,047,804)	(169,545,231)	(153,665,294)
	กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	390,456,131	85,706,916	173,233,890	190,945,100
	ต้นทุนทางการเงิน	(203,950,622)	(210,525,708)	(79,225,463)	(77,321,530)
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(6,467,402)	-	-	-
	กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	180,038,107	(124,818,792)	94,008,427	113,623,570
	(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	(13,348,451)	(10,724,241)	-	-
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	166,689,656	(135,543,033)	94,008,427	113,623,570
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
	รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร				
	หรือขาดทุนในภายหลัง :				
	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่				
	ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(8,929,840)	(3,072,995)	(2,396,225)	2,078,769
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	157,759,816	(138,616,028)	91,612,202	115,702,339
	การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	90,660,538	(164,620,150)	94,008,427	113,623,570
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	76,029,118	29,077,117	-	-
	166,689,656	(135,543,033)	94,008,427	113,623,570	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	81,730,698	(167,693,145)	91,612,202	115,702,339
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	76,029,118	29,077,117	-	-
	<u>157,759,816</u>	<u>(138,616,028)</u>	<u>91,612,202</u>	<u>115,702,339</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	29			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	<u>0.017</u>	<u>(0.034)</u>	<u>0.018</u>	<u>0.023</u>
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	<u>5,354,347,920</u>	<u>4,909,505,895</u>	<u>5,354,347,920</u>	<u>4,909,505,895</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ วิสต์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม													(หน่วย : บาท)
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
				ส่วนเกินทุน		ส่วนเกินทุน		ส่วนเกินทุน		ผลกำไร (ขาดทุน)			
				จากการรวมธุรกิจ		จากการเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		จากการวัดมูลค่า			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			
				ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		ภายใต้การเปลี่ยนแปลง		ใหม่ของ		องค์ประกอบอื่น			

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย : บาท)	
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	1,137,779,725	1,286,869,292	92,216,383	85,237,108	-	-	-	2,602,102,508
27	100,019,584	267,940,011	-	-	-	-	-	367,959,595
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	5,681,178	(5,681,178)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	113,623,570	2,078,769	2,078,769	2,078,769	115,702,339
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม		-	-	2,078,769	(2,078,769)	(2,078,769)	(2,078,769)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,554,809,303	97,897,561	195,258,269	-	-	-	3,085,764,442
27	112,500,000	125,975,406	-	-	-	-	-	238,475,406
28	-	-	4,700,421	(4,700,421)	-	-	-	-
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	94,008,427	(2,396,225)	(2,396,225)	(2,396,225)	91,612,202
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	(2,396,225)	2,396,225	2,396,225	2,396,225	-
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม		-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,350,299,309	102,597,982	282,170,050	-	-	-	3,415,852,050

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	180,038,107	(124,818,792)	94,008,427	113,623,570
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ต้นทุนทางการเงิน	194,108,085	182,933,139	79,232,900	68,354,393
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	499,892,848	469,146,610	284,253,001	263,349,882
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,086,789	(4,120,628)	1,856,638	(5,377,651)
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	10,161,310	12,650,006	1,122,643	1,340,467
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง	2,440,500	3,060,500	2,410,500	2,410,500
(กลับรายการ) ประมาณการค่าปรับ	-	(16,961,939)	-	(16,961,939)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	(785,152)	-	(785,152)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,004,996	1,086,310	(296,287)	4,536,157
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าของตราสารอนุพันธ์	1,342,789	(3,441,814)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	(39,172,496)	-	-	-
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	6,467,402	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(6,736,608)	(5,467,506)	(4,440,881)	(10,426,398)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(10,421,835)	(63,349,090)	(158,404,073)	(337,991,165)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (เพิ่มขึ้น) ลดลง	27,926,576	(32,584,878)	27,926,576	(32,584,878)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	610,199	(25,094,954)	(9,305,980)	5,857,625
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	9,643,033	76,740,927	(974,315)	(141,703)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(9,809,333)	(94,200,378)	(11,784,711)	1,009,630
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(5,885,738)	(11,893,140)	45,628,191	37,677,885
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	2,920,662	377,111	-	-
รวมการปรับปรุงจากการระบยอดกำไร (ขาดทุน)	693,579,179	488,095,124	257,224,202	(19,732,347)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	873,617,286	363,276,332	351,232,629	93,891,223
เงินปันผลรับ	-	-	-	(5,169,650)
เงินสดรับดอกเบี้ย	3,584,849	2,769,824	529,838	606,124
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(72,020,556)	(66,175,862)	(30,973,601)	(28,364,742)
ภาษีเงินได้รับคืน	7,476,977	32,914,266	-	-
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(9,473,209)	(4,901,440)	-	(343,600)
เงินสดจ่ายค่าความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง	(680,000)	-	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	802,505,347	327,883,120	320,788,866	60,619,355

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	167,877,811	(48,650,994)	(112,222)	30,640,046
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(2,000,000)	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	5,970,953	-	13,904,907	-
เงินปันผลรับ	-	-	-	5,169,650
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	156,200,000	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(78,000,000)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	66,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	(42,900,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(200,749,775)	(99,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	(580,502,890)	-	(124,000,290)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(415,084,572)	(1,116,286,066)	(268,991,321)	(609,583,543)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	(202,400)	-	-
เงินสดจ่ายให้ได้ว่าซึ่งสิทธิการใช้ที่ดินและเงินมัดจำ	-	(30,118,121)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,933,331	4,221,286	1,143,879	170,093
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลง				
สถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า	451,069,556	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ	(6,777,975)	(4,180,680)	(6,777,975)	(4,180,680)
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(311,513,786)	(1,238,116,975)	(429,382,797)	(754,784,434)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	35,049,239	(129,178,227)	50,000,000	(140,605,370)
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	150,000,000	-
เงินสัจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(131,901,884)	(165,208,672)
เงินสัจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(270,927,226)	(459,445,704)	(70,440,000)	(77,450,336)
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	10,000,000	181,000,000	-	-
เงินสัจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(64,253,184)	(62,120,813)	(3,022,892)	(3,958,341)
เงินปันผลจ่าย	-	(4,917,569)	-	-
เงินสัรับจากการออกหุ้นกู้	499,000,000	1,501,600,500	-	800,000,000
ดอกเบี้ยจ่าย	(187,470,096)	(161,683,595)	(76,469,383)	(70,056,858)
เงินสัรับจากการออกหุ้นทุน	238,475,406	367,959,595	238,475,406	367,959,595
กระแสเงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	259,874,139	1,233,214,187	156,641,247	710,680,018
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	750,865,700	322,980,332	48,047,316	16,514,939
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัต้นปี	1,835,646,635	1,512,666,303	129,415,553	112,900,614
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัของบริษัทย่อย				
จากการเปลี่ยนสถานะเป็นการร่วมค้า	(18,999,755)	-	-	-
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัปลายปี	2,567,512,580	1,835,646,635	177,462,869	129,415,553

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม :

รายการที่ไม่ใช่เงินสั

1. ซื้อยานพาหนะโดยทำสัญญาเช่าซื้อ	(20,779,100)	(90,785,171)	-	(8,247,271)
2. เงินสัจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจาก				
- เจ้าหนี้ผู้รับเหมาก่อสร้าง	(15,692,015)	(9,985,175)	(12,709,865)	(8,147,789)
- เงินมัดจำ	-	(181,011,255)	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

บริษัทประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการฟั้กกลบ บำบัด และกำจัดกากอุตสาหกรรมและรับเหมาก่อสร้าง

2. แผนกการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2567	2566
บริษัทย่อยทางตรง :				
บริษัท เบตเตอร์ เวิลท์ แคร้ จำกัด	เป็นตัวแทนในการจัดหาและรวบรวมกากอุตสาหกรรม เพื่อนำไปบำบัดและกำจัด และ ประกอบ ธุรกิจ ให้บริการปรับปรุงคุณภาพของเหลว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	กรุงเทพ	99.96	99.94
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	ให้บริการขนส่งและเป็นนายหน้าจัดการขนส่ง จัดเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) **	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะผสมผสาน	สระบุรี	43.93	43.93
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการรับเผากากอุตสาหกรรม	สมุทรปราการ	51.18	51.18
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ การบริหารจัดการศูนย์กำจัดกากอุตสาหกรรม และศูนย์พลังงานทดแทน แบบครบวงจร	กรุงเทพ	99.96	99.91
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	เป็น นายหน้าหรือตัวแทนให้บริการเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรมทั้งที่เป็นของแข็งและหรือของเหลว และทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	กรุงเทพ	99.68	99.68
บริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด***	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	-	99.97

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

			สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่		
			2567	2566
บริษัทย่อยทางอ้อม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พิจิตร	97.00	97.00
บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด*	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	97.00	97.00
บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทโฮลดิ้งที่ถือหุ้นในบริษัทรีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	สระบุรี	99.88	99.88
บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด	ให้บริการด้านวิศวกรรม การจัดหาเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการก่อสร้างโรงไฟฟ้าแบบครบวงจร และซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	99.99	99.99
บริษัท เก็ทกรีน พาวเวอร์ จำกัด***	บริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุนและ/หรือ ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	-	99.97
ถือหุ้นโดยบริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด				
บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรีอยุธยา	95.00	95.00
บริษัทร่วม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด***	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงแปรรูป เพื่อใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นเชื้อเพลิงร่วมในเตาเผาอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	50.00	-
บริษัทร่วม :				
ถือหุ้นโดยบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด***	บริษัทโฮลดิ้งที่ลงทุน และ/หรือ ร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการอื่นเพื่อดำเนินธุรกิจโรงไฟฟ้า	กรุงเทพ	50.00	-
บริษัท ชันเทค อินโนเวชัน พาวเวอร์ จำกัด	ลงทุนในโครงการผลิตไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	ชลบุรี	33.00	-
ถือหุ้นทางตรงโดยบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด				
บริษัท เคียงกัน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงาน ใหญ่	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	
			2567	2566
บริษัท เดอะ พร้าว พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98
บริษัท กรีน แคร้ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	99.98
บริษัท กรีนซิน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	99.98
บริษัท ทอแสง เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98
บริษัท บ้านแสงกานต์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	พระนครศรี อยุธยา	99.98	99.98
บริษัท พรหมแสงดาว จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98
บริษัท พร้าวขวัญ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98
บริษัท พร้าวฟ้า พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98
บริษัท มีขวัญ พาวเวอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	สระบุรี	99.98	99.98
บริษัท มี พรีเม เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจาก ขยะอุตสาหกรรม	กรุงเทพ	99.98	99.98

* ยังไม่ได้ดำเนินการพาณิชย์กิจ

** บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น บริษัท เอิร์ธ เท็คเอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 7.14 ของ
ทุนจดทะเบียนของบริษัท

*** เปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าตามที่กล่าวไว้ใน
หมายเหตุ 13

ข) บริษัทจะถือว่าการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียใน
ผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ
ต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัท
ย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 4

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทยในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.3.1 การรับรู้รายได้และต้นทุน

- รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณา จังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

- กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาก่อสร้างโดยส่วนใหญ่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามภาระเดียว กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการก่อสร้างตลอดช่วงเวลาที่ก่อสร้าง โดยใช้วิธีผลลัพธ์ในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งประเมินโดยวิศวกรหรือผู้ควบคุมโครงการ

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผลรายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้จากการขายไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยวัดที่ส่งด้วยอัตราที่กำหนดไว้ ตามที่ตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) โดยรับรู้รายได้จากการขายไฟฟ้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อได้โอนการควบคุมในสินค้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ จุดส่งมอบ ซึ่งการโอนการควบคุมในสินค้าเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มกิจการได้นำส่งสินค้าไปยังจุดหมายที่ระบุไว้ตามสัญญา รายได้จากการขายสินค้าในลักษณะดังกล่าวจะรับรู้ตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับสุทธิจากภาษีขายเงินคืนและส่วนลด

- รายได้ค่าเช่ารับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

- เงินปันผลรับ รับรู้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ต้นทุนในการทำบ่อบำบัดกากอุตสาหกรรมที่สร้างขึ้นในงวด กำหนดตามปริมาตรที่ให้บริการแก่ลูกค้าในงวดที่เกิดขึ้นจริงคำนวณโดยต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเกี่ยวกับการปรับสภาพบ่อที่พร้อมจะใช้งานตามประมาณการปริมาตรความจุของบ่อที่ประมาณการ โดยบุคคลผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- ต้นทุนงานก่อสร้าง บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของต้นทุนโดยประมาณ โดยจะบันทึกสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการก่อสร้างนั้นจะประสบผลขาดทุน ผลต่างระหว่างต้นทุนที่บันทึกตามอัตราส่วนร้อยละของงานที่ทำเสร็จของราคาต้นทุนโดยประมาณและต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงบันทึกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

3.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3.3 ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจุบันเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าเป็นค่าบริการที่อยู่ระหว่างการยืนยันน้ำหนักจากลูกค้าเพื่อออกใบแจ้งหนี้ โดยปกติระยะเวลา 1 - 60 วัน

3.3.4 สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบ สารเคมีและเชื้อเพลิง อะไหล่และวัสดุเพื่อการซ่อมบำรุง แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น

ค่าเพื่อสินค้าล้มสมัย สินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพจะถูกบันทึกโดยจะพิจารณาจากการใช้ประโยชน์ในอนาคต และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

3.3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

3.3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน ไม่รวมที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย แสดงในราคาทุน

ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบกากอุตสาหกรรมอันตราย อาคารและอุปกรณ์แสดงราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

บริษัทตัดค่าเสื่อมราคาของที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบสำหรับกากอุตสาหกรรมอันตรายและหลุมฝังกลบตามปริมาตรของกากอุตสาหกรรม

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนเพิ่มอาคารและอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ในส่วนปรับปรุงอาคารโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้ซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างขึ้นเพิ่มเติมบนพื้นที่ของศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) ให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน คือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม พื้นที่ที่มีการซ่อมแซมปรับปรุงหรือก่อสร้างดังกล่าวเสร็จสิ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของ ส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อายุการให้ประโยชน์ (ปี)

อาคาร	5 - 50
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 50
เครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10
ยานพาหนะ	5 - 10

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

3.3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

3.3.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาทั่วไปและที่กู้มาโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิต สินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข คือ สินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือ พร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ที่จำเป็น ในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

3.3.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลานึงเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและ สัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึก สินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ก) สิทธิประโยชน์การใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สิทธิประโยชน์ใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สิทธิประโยชน์ใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสิทธิประโยชน์ใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ส่วนปรับปรุงที่ดิน

บริษัทย่อยไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสิทธิประโยชน์ใช้จะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สิทธิประโยชน์ใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล จนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสิทธิประโยชน์ใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์ใช้มีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสิทธิประโยชน์ใช้มีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสิทธิภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสิทธิประโยชน์ใช้ที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์ใช้และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.3.11 การค้ำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาค้ำของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการค้ำในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการค้ำต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการค้ำดังกล่าวไม่มีผู้ออกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

3.3.12 ประเมินการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบ

ประมาณการหนี้สินค่าปิดหลุมฝังกลบจะบันทึกเมื่อบริษัทมีการเปิดใช้พื้นที่หลุมฝังกลบ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะถูกจ่ายไปเพื่อชำระหนี้เมื่อมีการปิดหลุม ซึ่งพิจารณาจากค่าใช้จ่ายและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการปิดหลุมฝังกลบในแต่ละหลุม และจะมีการทบทวนประมาณการค่าใช้จ่ายในการปิดหลุมทุกปี

3.3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

● โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

● โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.3.14 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นและมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สิน ในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.3.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการค้ำฉบับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของ เงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานเป็นมูลค่าที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวต้องใช้การตั้งสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น การประมาณการในเรื่องนี้ค่อนข้างมีความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากลักษณะของโครงการที่มีระยะเวลายาว

คดีฟ้องร้อง

บริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

5. **บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีการรวมกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังกล่าว

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ แกร์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท อคติปการ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เซอร์คิวลาร์ แคมป์ จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท รีคฟเวอรี เฮาส์ จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คุณอัครวิทย์ ชันธุ์แก้ว
ผู้บริหารสำคัญ

ลักษณะความสัมพันธ์

เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารที่สำคัญ
บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (ทั้งนี้ รวมถึง กรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ					
รายได้จากการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	180,808	141,984
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	40,683	44,408
รวม		-	-	221,491	186,392
รายได้ค่าจ้างขนส่งกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	9,104	9,851
รายได้จากการขาย	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	49,880	61,008
บริษัทย่อยทางอ้อม		-	-	73,748	75,421
รวม		-	-	123,628	136,429
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่า	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	2,503	2,503
รายได้การดำเนินงานด้านเอกสาร	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	720	720
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(5)				
บริษัทย่อย		-	-	3,916	9,820
เงินปันผลรับ	(6)				
บริษัทย่อย		-	-	-	5,170

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : พันบาท)			
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้อื่น ๆ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	839	916
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าขนส่งจากการขนกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	361,490	337,974
ต้นทุนค่าบริการกำจัดกากอุตสาหกรรม	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	26,555	50,854
ต้นทุนงานก่อสร้าง	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	4,626	4,174
ต้นทุนค่าบริหารจัดการโรงงาน	(4)				
บริษัทย่อย		-	-	366,182	253,116
ค่าดำเนินการด้านการตลาด	(3)				
บริษัทย่อย		-	-	47,157	36,296
ต้นทุนทางการเงิน	(5)				
บริษัทย่อย		-	-	8,904	13,807
ต้นทุนอื่น ๆ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	49	38
ค่าที่ปรึกษา	(2)				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		2,400	-	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)					
ประเภทรายการ	นโยบายราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ					
- ผลประโยชน์ระยะสั้น		82,604	82,077	22,477	21,816
- ผลประโยชน์หลังออกจากงานภายใต้					
โครงการผลประโยชน์พนักงาน		4,493	3,793	920	770
รวม		87,097	85,870	23,397	22,586

นโยบายราคา

- (1) ราคาตลาด
- (2) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- (3) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 5% ของรายได้
- (4) ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญา 25% ของรายได้ (ปี 2566 : 20% ของรายได้)
- (5) อัตราดอกเบี้ยที่คิดไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ย MLR ของบริษัทผู้ให้กู้
- (6) ตามสิทธิการได้รับเงินปันผล

5.2 ยอดคงเหลือในงบฐานะการเงิน

5.2.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	202,650	137,281
บริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	50,046	47,544
รวม	-	-	252,696	184,825
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	333,842	279,466
รวม	-	-	333,842	279,466
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	586,538	464,291

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
แยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
เชื่อกับลงวันที่ล่วงหน้า	-	-	24,540	19,199
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	62,967	58,809
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	-	-	62,722	38,215
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	45,094	22,069
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	42,097	29,620
เกินกว่า 12 เดือน	-	-	15,276	16,913
รวม	-	-	252,696	184,825

5.2.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย	-	-	-	165,994

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินต้น	156,200	-	(156,200)	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	9,994	3,911	(13,905)	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(200)	-	200	-
รวม	165,994	3,911	(169,905)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น วงเงิน 11 ล้านบาท และวงเงิน 150 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี และวงเงิน 250 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักประกันและครบกำหนดชำระเมื่อทางถาม

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด) ได้จ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแล้วทั้งจำนวนแก่บริษัท

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.2.3 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัทย่อย	-	-	214,816	177,418

5.2.4 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อยทางอ้อมมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ จำนวน 15 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าอุตสาหกรรมของบริษัทในเครือ โดยไม่มีการค้ำประกัน เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทย่อยมีการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นการร่วมค้า ส่งผลให้เงินกู้ยืมดังกล่าวลดลงทั้งจำนวน (หมายเหตุ 13)

5.2.5 เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี ไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)				
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	128,683	110,585
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	(88,821)	(110,585)
สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	39,862	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินต้น	110,585	150,000	(131,902)	128,683
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	8,905	(8,905)	-
รวม	110,585	158,905	(140,807)	128,683

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง (บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี ไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)) วงเงิน 350 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุก ๆ ไตรมาส โดยเริ่มชำระงวดแรก คือ วันสุดท้ายของไตรมาสถัดจากไตรมาสที่เบิกใช้วงเงินกู้ยืม ระยะเวลาคืนเงินกู้ยืม 3 ปี (สิ้นสุดปี 2567)

เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแล้วทั้งจำนวน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตามประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 มีมติให้กู้ยืมเงินจากบริษัท เอิร์ธ เท็ค เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ในวงเงินจำนวนไม่เกิน 350 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี ระยะเวลากู้ยืมเงิน 4 ปี นับตั้งแต่เกิดรายการดังกล่าว รวมมูลค่าเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญาทั้งสิ้นไม่เกิน 404.93 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือ จำนวน 200 ล้านบาท

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	967	610	50	50
เงินฝากธนาคาร				
- ออมทรัพย์	1,817,406	229,042	105,655	87,164
- กระแสรายวัน	749,140	1,605,995	71,758	42,202
รวม	2,567,513	1,835,647	177,463	129,416

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.1)	-	-	252,696	184,825
ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้า	179,512	193,766	62,151	66,562
ลูกหนี้การค้า - ทั่วไป	435,213	406,787	247,948	206,509
เชีรรับลงวันที่ล่วงหน้า	13,997	8,993	6,874	6,606
รวมลูกหนี้การค้า	628,722	609,546	569,669	464,502
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,470)	(10,383)	(6,957)	(4,901)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	609,252	599,163	562,712	459,601
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.1)	-	-	333,842	279,466
ลูกหนี้กรมสรรพากร	14,551	32,984	-	-
ลูกหนี้อื่น	100,794	103,333	19,195	20,335
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	115,345	136,317	353,037	299,801
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	724,597	735,480	915,749	759,402

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าแยกอายุหนี้ได้ดังนี้				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	320,101	302,645	159,398	131,042
ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระดังนี้				
ไม่เกินกว่า 3 เดือน	32,323	56,478	18,984	42,773
เกินกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	59,523	15,053	56,029	4,147
เกินกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	19,234	2,395	13,093	947
เกินกว่า 12 เดือน	4,032	30,216	444	27,600
รวม	435,213	406,787	247,948	206,509

ค่าบริการที่ยังไม่เรียกเก็บจากลูกค้าแยกตามอายุที่ถึงกำหนดเรียกเก็บได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่เรียกเก็บเงิน	34,966	70,556	4,993	46,218
น้อยกว่า 3 เดือน	142,962	120,172	57,071	19,435
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,465	2,245	71	474
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	16	498	16	381
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	103	295	-	54
รวม	179,512	193,766	62,151	66,562

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยกมา	(10,383)	(14,504)	(4,901)	(10,278)
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	(9,087)	4,121	(2,056)	5,377
ยกไป	(19,470)	(10,383)	(6,957)	(4,901)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืม - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
(หมายเหตุ 5.2.2)	-	-	-	165,994
เงินให้กู้ยืม - บริษัทอื่น	-	68,819	-	-
รวม	-	68,819	-	165,994

เงินให้กู้ยืม - บริษัทอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินต้น	-	66,000	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	2,819	-	-
รวม	-	68,819	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น วงเงิน 66 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระคืน

เงินต้นเมื่อมีการทวงถามจากผู้ให้กู้ และผู้ให้กู้ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 บริษัทย่อยได้รับชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแล้วทั้งจำนวน

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ	2,475	2,876	-	-
พลังงานเชื้อเพลิง	2,290	1,697	423	184
อะไหล่	51,147	52,351	9,808	1,880
สารเคมีและวัสดุอื่น ๆ	4,513	4,111	1,139	-
รวม	60,425	61,035	11,370	2,064

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
มูลค่างานตามสัญญา	55,844	55,844	55,844	55,844
การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วน				
ของงานที่ทำเสร็จ	55,844	32,585	55,844	32,585
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(55,844)	-	(55,844)	-
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	32,585	-	32,585
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	32,585	-	32,585

บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างทำงานจ้างเหมาบริการกำจัด/บำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและของเสียเคมีวัตถุที่ตกค้าง มูลค่าสัญญา 55.84 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทส่งมอบงานแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567

เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งงานงวดที่ 2 และ 3 ทั้งนี้บริษัทได้แจ้งงานดังกล่าวและได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากประจำที่มีอายุเกิน 6 เดือน	102,000	100,000	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนเงินลงทุน				ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	ทุนชำระแล้ว		ร้อยละ				สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด	300,000	200,000	99.96	99.94	299,880	199,880	-	-
บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด								
ทรานสปอร์ต จำกัด	150,000	150,000	99.99	99.99	149,998	149,998	-	-
บริษัท เอิร์ธ เทคเคอโน ไวรอนเมนต์จำกัด								
(มหาชน)	1,120,000	1,120,000	43.93	43.93	492,000	492,000	-	-
บริษัท อัครีปราการ จำกัด (มหาชน)	202,000	202,000	51.18	51.18	103,394	103,394	-	5,170
บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	200,000	100,000	99.96	99.91	199,910	99,910	-	-
บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด	12,250	12,250	99.68	99.68	12,210	12,210	-	-
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด*	-	250	-	99.97	-	250	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,257,392	1,057,642		
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน								
- บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด					(910)	(910)	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					1,256,482	1,056,732	-	5,170

* เปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด

เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย (บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด แคร จำกัด) มีมติเพิ่มทุนจากจำนวน 200 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนเรียบร้อยแล้ว และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย (บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด) มีมติเพิ่มทุนจากจำนวน 100 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 20 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้เรียกชำระค่าหุ้นบางส่วน เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567

บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด

เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567 บริษัทย่อย (บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด) ได้เรียกชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือ จำนวน 0.75 ล้านบาท และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว และบริษัทได้ลงนามในสัญญาการถือหุ้นกับบริษัท กอล์ฟ เวิร์ด ทุ เอ็นเนอร์จี โซลูชั่นส์ จำกัด (“GWTE”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัท กอล์ฟ เวิร์ด ทุ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 100

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เพื่อร่วมพัฒนาโครงการ โรงงานผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม โดยลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 ของบริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด (“CC”) และเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทย่อย มีมติเพิ่มทุน จากจำนวน 1 ล้านบาท เป็นจำนวน 250 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24.90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท และบริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติให้บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขยะ อุตสาหกรรมจำนวน 10 โครงการ มูลค่าโครงการทั้งสิ้น 15,000 ล้านบาท (1 บริษัทย่อย : 1 โครงการ : 8 เมกะวัตต์) ได้ตัดสินใจลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 กับ บริษัท กัลป์ เวสต์ ทุ เอ็นเนอร์จี โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท ย่อยของบริษัท กัลป์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการร่วมลงทุนดังกล่าว ส่งผลให้ทาง ETC ใช้ เงินลงทุนคงเหลือ 7,500 ล้านบาท
2. อนุมัติให้บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ลงทุนในบริษัท ชันเทค อิน โนเวชัน พาวเวอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 33 เพื่อลงทุนในโครงการโรงไฟฟ้าขยะอุตสาหกรรม จำนวน 2 โครงการ รวม 16 เมกะวัตต์ มูลค่าโครงการทั้งสิ้น 3,200 ล้านบาท (1 บริษัทย่อย : 1 โครงการ : 8 เมกะวัตต์) ซึ่ง การร่วมลงทุนดังกล่าว ส่งผลให้ทางบริษัทย่อยใช้เงินลงทุนจำนวน 1,056 ล้านบาท
3. อนุมัติการเข้าลงทุนในโครงการ โรงงานผลิตเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรม (SRF) ของบริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 3 โครงการ มูลค่าโครงการจำนวน 2,600 ล้านบาท เพื่อรองรับปริมาณ ความต้องการเชื้อเพลิงจากขยะอุตสาหกรรมคุณภาพสูงสำหรับโรงไฟฟ้าขยะอุตสาหกรรม โดยบริษัทจะเข้า ร่วมลงทุนกับบริษัท กัลป์ เวสต์ ทุ เอ็นเนอร์จี โฮลดิ้งส์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50 ซึ่งบริษัทต้องใช้เงินลงทุน จำนวน 1,300 ล้านบาท

ส่งผลให้ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด บริษัทจึงเปลี่ยน สถานะบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นการร่วมค้า (หมายเหตุ 13.1)

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อ กลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับ		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสีย	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม	ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท อัคริปปราการ จำกัด								
(มหาชน)	48.82	48.82	313.77	297.56	17.74	8.22	-	4.92
กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไว								
รอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	56.07	56.07	1,715.41	1,657.60	58.27	20.84	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปก่อนตัดรายการระหว่างกันของแต่ละบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหุ้นทั้งหมดซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)			
	บริษัท อัครีปการ จำกัด (มหาชน)		กลุ่มบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)	
	2567	2566	2567	2566
งบฐานะการเงินแบบย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์หมุนเวียน	332.18	303.99	2,473.85	2,017.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	411.82	412.57	2,682.75	3,084.49
หนี้สินหมุนเวียน	(58.45)	(56.92)	(792.45)	(640.50)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(42.79)	(50.08)	(1,334.13)	(1,529.97)
สินทรัพย์สุทธิ	642.76	609.56	3,030.02	2,931.58
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	313.77	297.56	1,715.41	1,657.60
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบย่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
รายได้รวม	351.86	372.33	772.15	751.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	36.35	16.86	99.31	34.49
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(3.15)	(0.54)	(0.84)	(1.99)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	33.20	16.32	98.47	32.50
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17.74	8.22	58.27	20.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17.74	8.22	58.27	20.84
งบกระแสเงินสดแบบย่อ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	4.92	-	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	73.96	38.00	315.74	192.36
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(21.11)	(25.39)	29.58	(289.26)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(12.58)	(22.05)	263.18	413.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	40.27	(9.44)	608.50	316.53

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในการร่วมค้า ดังนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		(หน่วย : พันบาท)			
					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
กิจการร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัท								
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด*	จัดการขยะอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตเชื้อเพลิง ทดแทน	ไทย	50.00	-	116,902	-	125,000	-
กิจการร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด**	ลงทุนในโครงการ ผลิตไฟฟ้า จากขยะอุตสาหกรรม	ไทย	50.00	-	336,329	-	-	-
บริษัท ชันเทค อิน โนวชั่น พาวเวอร์ จำกัด	ลงทุนในโครงการ ผลิตไฟฟ้า จากขยะอุตสาหกรรม	ไทย	33.00	-	81,632	-	-	-
รวม					534,863	-	125,000	-

* เปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

** เปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทย่อยทางอ้อมเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	วิธีส่วนได้เสีย	วิธีราคาทุน
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการโอนเปลี่ยนเงินลงทุนจากบริษัทย่อย		
เป็นการร่วมค้า	(39,172)	1,000
เพิ่มขึ้นจากการลงทุน	580,503	124,000
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(6,468)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	534,863	125,000

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดการซื้อขายเงินลงทุน การเพิ่มทุนและชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด	124,000	124,000
บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด	374,003	-
บริษัท ชันเทค อินโนเวชั่น พาวเวอร์ จำกัด	82,500	-
รวม	580,503	124,000

13.1 รายละเอียดของ บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด

บริษัททำสัญญาข้อตกลงในการร่วมลงทุนและพัฒนาโครงการ (Joint Development and Shareholders' Agreement) กับ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด (บริษัทย่อย) (“CC”) และในปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดย บริษัทดำเนินการทำสัญญาการเข้าถือหุ้น (Share Subscription Agreement) กับบริษัท กัลฟ์เวสต์ พูเอ็นเนอร์จี โฮลดิ้งส์ จำกัด (“GWTE”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ของ “CC” มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 249 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็น 250 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 24.90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาทและให้เรียกชำระค่าหุ้นจำนวน 249 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น บริษัทจึงโอนกลับผลขาดทุนจากบริษัทย่อยในส่วนที่รับรู้ไว้ในอดีต และเปลี่ยนสถานะบริษัทย่อยดังกล่าวเป็น กิจการร่วมค้า และรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจำนวน 5.99 ล้านบาท โดยแยกแสดงเป็นรายการต่างหากไว้ภายใต้ “กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นกิจการร่วมค้า” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด ณ วันที่ 22 เมษายน 2567 ไม่แตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่ายุติธรรม

สรุปรายการฐานะการเงิน ณ วันที่ 22 เมษายน 2567

	(หน่วย : พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3,140
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	189,191
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(52)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	(102,126)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(102,126)
สินทรัพย์ - สุทธิ	(11,973)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	(5,987)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13.2 รายละเอียดของ บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท เอิร์ธ เทคโนโลยี เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ทำสัญญาข้อตกลงในการร่วมลงทุนและพัฒนาโครงการ (Joint Development and Shareholders' Agreement) กับบริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) (“GGP”) และในปัจจุบัน “GGP” มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทย่อยดำเนินการทำสัญญาการเข้าถือหุ้น (Share Subscription Agreement) กับบริษัท กัลฟ์ เวกส์ เทคโนโลยีส โกลด์สตาร์ จำกัด (“GWTE”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ของ “GGP” มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 749 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1 ล้านบาท เป็น 750 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ จำนวน 7.49 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาทและให้เรียกชำระค่าหุ้น จำนวน 749 ล้านบาท ซึ่งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นบริษัทย่อยจึงโอนกลับผลขาดทุนจากบริษัทย่อยทางอ้อมในส่วนที่รับรู้ไว้ในอดีต และเปลี่ยนสถานะบริษัทย่อยทางอ้อมดังกล่าวเป็นกิจการร่วมค้า และรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนจำนวน 33.18 ล้านบาท โดยแยกแสดงเป็นรายการต่างหากไว้ภายใต้ “กำไรจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นกิจการร่วมค้า” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดปัจจุบัน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด ณ วันที่ 22 เมษายน 2567 ไม่แตกต่างกันอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่ายุติธรรม

สรุปรายการฐานะการเงิน ณ วันที่ 22 เมษายน 2567

	(หน่วย : พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,859
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,218
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	481,253
สินทรัพย์สิทธิการใช้	100,431
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้	3,659
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	93,683
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,821)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	(348,944)
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(348,944)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(68,000)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดชำระ	(768)
สินทรัพย์ - สุทธิ	(66,374)
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	(33,187)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13.3 รายละเอียดของ บริษัท ชันเทค อินโนเวชัน พาวเวอร์ จำกัด

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ทำสัญญาข้อตกลงในการร่วมลงทุนและพัฒนาโครงการ (Joint Development and Shareholders' Agreement) ในสัดส่วนร้อยละ 33 ของทุนจดทะเบียน บริษัท ชันเทค อินโนเวชัน พาวเวอร์ จำกัด (“SIP”) และในปัจจุบันมีการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทย่อย ดำเนินการทำสัญญาการเข้าถือหุ้น (Share Subscription Agreement) ใน “SIP” ร่วมกับบริษัทดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)
บริษัท กัลฟ์ เวสต์ ทุ เอ็นเนอร์จี โซลูชั่นส์ จำกัด (“GWTE”)	34
บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“ETC”)	33
บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด (“WTX”)	33

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 มีมติอนุมัติให้เข้าลงทุนใน “SIP” ในสัดส่วนร้อยละ 33 ของทุนจดทะเบียน ต่อมาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 “SIP” เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนบริษัทย่อยจึงได้ จ่ายชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 82.50 ล้านบาท

14. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 14.1)	5,288,986	5,985,090	2,554,007	2,556,534
ส่วนเพิ่มอาคาร และอุปกรณ์				
ภายใต้สัญญาใช้สิทธิ (หมายเหตุ 14.2)	63,432	75,861	-	-
รวม	5,352,418	6,060,951	2,554,007	2,556,534

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14.1 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : ล้านบาท)									
งบการเงินรวม									
ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหุ้มสิ่งปลูก อาคารหรืออสังหาริมทรัพย์	หุ้มสิ่งปลูก อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม		
ราคาทุน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,204,783	17,630	1,487,989	2,766,528	2,900,645	216,441	935,619	250,000	9,779,635
เพิ่มขึ้น	30,320	-	-	10,976	21,655	6,031	44,650	330,243	443,875
ลดลง	-	-	-	(27)	(15,490)	(15,251)	(11,858)	-	(42,626)
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุน ในบริษัทย่อยในการร่วมค้า ไอออนเข้า (ไอออนออก)	(632,905) 400	-	-	-	-	-	-	(37,539) (149,307)	(670,444) -
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	17,630	1,487,989	2,814,391	3,018,803	207,221	968,411	393,397	9,510,440
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(11,491)	(651,965)	(950,403)	(1,327,890)	(127,243)	(679,951)	-	(3,748,943)
เพิ่มขึ้น	-	(488)	(47,357)	(125,185)	(222,238)	(25,837)	(45,492)	-	(466,597)
ลดลง	-	-	-	12	12,868	14,950	11,858	-	39,688
(ไอออนเข้า) ไอออนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)	(699,322)	(1,075,576)	(1,537,260)	(138,130)	(713,585)	-	(4,175,852)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,204,783	6,139	836,024	1,771,470	1,571,808	89,198	255,668	250,000	5,985,090
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	602,598	5,651	788,667	1,694,160	1,480,596	69,091	254,826	393,397	5,288,986
การเป็นส่วนค่าเสื่อมราคา									
ต้นทุนจากการให้บริการ									445,882
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									20,715
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									466,597

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

										(หน่วย : พันบาท)

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ											(หน่วย : พันบาท)
ราคาทุน	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ที่ดินที่ตั้งหลุมฝังกลบ		หลุมฝังกลบ	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม	
		กากอุตสาหกรรม	อื่นตราข								
ราคาทุน	232,114	17,630		1,487,988	1,380,717	1,299,828	190,628	97,753	196,964	4,903,622	
	-	-		-	10,395	12,936	3,095	1,738	253,537	281,701	
	-	-		-	-	(6,218)	(14,378)	(7,834)	-	(28,430)	
	-	-		-	6,552	108,623	-	-	(115,175)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	232,114	17,630		1,487,988	1,397,664	1,415,169	179,345	91,657	335,326	5,156,893	
ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,491)		(651,965)	(634,037)	(816,059)	(109,576)	(78,358)	-	(2,301,486)	
	-	(488)		(47,357)	(62,193)	(142,803)	(23,155)	(7,384)	-	(283,380)	
	-	-		-	-	5,653	14,096	7,833	-	27,582	
	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(11,979)		(699,322)	(696,230)	(933,209)	(118,635)	(77,909)	-	(2,557,284)	
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	-	-		-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)	
	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
	-	-		-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-		-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)	
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ	232,114	6,139		836,023	702,025	482,822	81,052	19,395	196,964	2,556,534	
	232,114	5,651		788,666	656,779	461,013	60,710	13,748	335,326	2,554,007	
การเป็นส่วนค่าเสื่อมราคา											
ต้นทุนจากการให้บริการ											
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี											

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : พันบาท)	
รายการ	วันที่และ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง หักมูลค่าเสื่อม	ที่ดินที่ดัดแปลง หักมูลค่าเสื่อม	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม		
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,114	17,630	1,230,541	1,284,109	1,269,560	144,635	88,049	38,894	4,305,532		
เพิ่มขึ้น	-	-	5,205	-	24,454	45,906	11,480	538,934	625,979		
ลดลง	-	-	-	(26,037)	(63)	(13)	(1,776)	-	(27,889)		
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	252,242	122,645	5,877	100	-	(380,864)	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	232,114	17,630	1,487,988	1,380,717	1,299,828	190,628	97,753	196,964	4,903,622		
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(11,029)	(602,592)	(595,477)	(693,018)	(86,923)	(72,655)	-	(2,061,694)		
เพิ่มขึ้น	-	(462)	(49,373)	(59,713)	(123,101)	(22,666)	(7,660)	-	(262,975)		
ลดลง	-	-	-	21,153	60	13	1,957	-	23,183		
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(11,491)	(651,965)	(634,037)	(816,059)	(109,576)	(78,358)	-	(2,301,486)		
ค่าเสื่อมราคาสุทธิ											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	(45,440)	(947)	-	-	-	(46,387)		
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ลดลง	-	-	-	785	-	-	-	-	785		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(44,655)	(947)	-	-	-	(45,602)		
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	232,114	6,601	627,949	643,192	575,595	57,712	15,394	38,894	2,197,451		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	232,114	6,139	836,023	702,025	482,822	81,052	19,395	196,964	2,556,534		
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา											
ต้นทุนจากการให้บริการ										251,827	
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร										11,148	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี										262,975	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประมาณการหนี้สินสำหรับค่าปิดหลุมสุทธิตามคำตัดจำหน่ายสะสมมีจำนวน 13.23 ล้านบาท และจำนวน 20.01 ล้านบาท ตามลำดับ

มูลค่าที่ดินส่วนหนึ่งในราคาทุนจำนวน 17.63 ล้านบาท เป็นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของหลุมฝังกลบ ประเภทกากอุตสาหกรรมอันตราย ซึ่งบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์อื่นได้ในอนาคต ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะตัดจ่ายเป็นต้นทุนบริการตามวิธีปริมาณกากของเสียอันตราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ขาดพาหนะส่วนหนึ่งซึ่งเกิดจากการทำสัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีราคาทุน 238.54 ล้านบาท และ 279.86 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 15.93 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุน 1,370.12 ล้านบาท และ 1,322.71 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 549.28 ล้านบาท และ 518.55 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีที่ดินราคาทุนจำนวน 345.73 ล้านบาท และ 345.73 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 112.73 ล้านบาท) และส่วนหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรได้ถูกนำไปค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ (หมายเหตุ 19 และ 22)

บริษัท เบตเตอร์ วิลดส์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14.2 ส่วนเพิ่มเติมอาคาร และอุปกรณ์ภายใต้สัญญาการใช้สิทธิ

รายการ	งบการเงินรวม						(หน่วย : พันบาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคาร โรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ส่วนปรับปรุง เครื่องจักร	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,821	2,020	138,318	-	61	11,699	193,919
เพิ่มขึ้น	-	-	340	2,414	-	4,927	7,681
ลดลง	-	-	(628)	-	-	-	(628)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	7,245	9,381	-	(16,626)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,821	2,020	145,275	11,795	61	-	200,972
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(23,387)	(1,293)	(93,333)	-	(45)	-	(118,058)
เพิ่มขึ้น	(4,752)	(200)	(14,110)	(1,043)	(5)	-	(20,110)
ลดลง	-	-	628	-	-	-	628
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(28,139)	(1,493)	(106,815)	(1,043)	(50)	-	(137,540)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,434	727	44,985	-	16	11,699	75,861
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,682	527	38,460	10,752	11	-	63,432
การเป็นส่วนค่าเสื่อมราคา							
ต้นทุนจากการให้บริการ							19,905
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							205
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							20,110

บริษัท เบตเตอร์ วิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม					(หน่วย : พันบาท)
	ส่วนปรับปรุง อาคารโรงงาน	ส่วนปรับปรุง อาคารสำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	40,596	2,020	132,278	61	800	175,755
เพิ่มขึ้น	330	-	3,900	-	17,386	21,616
ลดลง	-	-	-	-	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	895	-	2,140	-	(6,487)	(3,452)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	41,821	2,020	138,318	61	11,699	193,919
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(18,669)	(1,074)	(84,102)	(40)	-	(103,885)
เพิ่มขึ้น	(4,718)	(219)	(11,933)	(5)	-	(16,875)
ลดลง	-	-	-	-	-	-
(โอนเข้า) โอนออก	-	-	2,702	-	-	2,702
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(23,387)	(1,293)	(93,333)	(45)	-	(118,058)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	21,927	946	48,176	21	800	71,870
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,434	727	44,985	16	11,699	75,861
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา						
ต้นทุนจากการให้บริการ						16,650
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						225
ค่าเสื่อมราคาล้ำหน้าปี						16,875

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทขอยืนยันทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 41.00 ล้านบาท และจำนวน 41.51 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			รับเข้า (โอนออก)	
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	9,073	-	-	9,073
รวม	9,073	-	-	9,073
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(4,353)	(1,395)	-	(5,748)
รวม	(4,353)	(1,395)	-	(5,748)
สุทธิ	4,720			3,325

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			รับเข้า (โอนออก)	
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	8,115	958	-	9,073
รวม	8,115	958	-	9,073
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(3,473)	(880)	-	(4,353)
รวม	(3,473)	(880)	-	(4,353)
สุทธิ	4,642			4,720

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	4,053	-	-	-	4,053
รวม	4,053	-	-	-	4,053
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,765)	(873)	-	-	(3,638)
รวม	(2,765)	(873)	-	-	(3,638)
สุทธิ	1,288				415

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	รับเข้า (โอนออก)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
<u>ราคาทุน</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,298	755	-	-	4,053
รวม	3,298	755	-	-	4,053
<u>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</u>					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,391)	(374)	-	-	(2,765)
รวม	(2,391)	(374)	-	-	(2,765)
สุทธิ	907				1,288

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีทรัพย์สินที่คำนวณค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 2.07 ล้านบาท และ 1.12 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะบริษัท 2.07 ล้านบาท และ 1.12 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิในการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	177,828	160,725
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	1,182	30,847
ลดลงจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัทย่อยในการร่วมค้า	(100,431)	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี :		
- ค่าถมที่ดิน	(2,411)	(2,648)
- สิทธิการใช้สินทรัพย์	(9,380)	(11,096)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	66,788	177,828

17. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,700	6,006	-	-
การหักกลบลรายการของภาษี	-	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	10,700	6,006	-	-

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร / ขาดทุน	กำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น	ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	ลดลงจาก การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	423	1,714	-	-	-	2,137
(สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	2,819	(488)	-	-	1,113	3,444
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	9,788	(139)	1,416	-	-	11,065
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	130	(130)	-	-	-	-
รวม	13,160	957	1,416	-	1,113	16,646

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร		ลดลงจาก		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	กำไร / ขาดทุน	ขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น	การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	ส่วน ของผู้ ถือหุ้น	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
- ส่วนขยายระยะเวลาขานพาหนะ	7,154	(1,208)	-	-	5,946
รวม	7,154	(1,208)	-	-	5,946
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	6,006	2,165	1,416	-	10,700

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม					
บันทึกเป็น(รายจ่าย) / รายได้ใน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร		ลดลงจาก		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	กำไร / ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ ถือหุ้น	การเปลี่ยน ประเภท เงินลงทุน	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (สินทรัพย์) หนี้สินตามสิทธิการเช่า	191	232	-	-	423
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,319	(1,500)	-	-	2,819
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	7,866	634	1,288	-	9,788
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	130	-	-	130
รวม	12,531	(659)	1,288	-	13,160
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
- ส่วนขยายระยะเวลาขานพาหนะ	7,246	(92)	-	-	7,154
รวม	7,246	(92)	-	-	7,154
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,285	(567)	1,288	-	6,006

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงิน
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,757	1,648	1,391	980
ค่าเผื่อด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	182	182	182	182
ค่าเผื่อด้อยค่าสินทรัพย์	14,748	9,120	14,748	9,120
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	13,184	12,702	13,184	12,702
ประมาณการหนี้สินของโครงการ	-	932	-	932
ประมาณการหนี้สินโครงการผลประโยชน์	4,239	3,311	3,307	2,603
ขาดทุนยกไป	170,909	179,679	76,199	101,544
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	205,019	207,574	109,011	128,063

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
เนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินค้ำประกันโครงการโรงไฟฟ้า	915	80,000	-	-
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	16,617	16,657	1,326	1,390
ภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	155,977	105,694	108,523	80,159
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ	16,017	21,887	16,017	4,168
รวม	189,526	224,238	125,866	85,717

19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	-	4,951	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	294,000	254,000	250,000	200,000
รวม	294,000	258,951	250,000	200,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 120 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท
จำนวน 35 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MOR ต่อปี

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 604 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 435 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย MLR -0.5%, MMR และ Prime Rate หักส่วนต่างร้อยละ 0.25 - 2.25 ต่อปี

เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินข้างต้น ค่าประกันโดยจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจำนำเครื่องจักรของบริษัท (หมายเหตุ 14.1) และค่าประกันโดยบัญชีเงินฝากประจำ จำนวน 22 ล้านบาท

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.3)	-	-	214,816	177,418
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่ายทั่วไป	142,678	186,133	60,095	74,020
เจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วง	25,193	26,911	-	1,684
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	31,185	38,145	30,576	35,300
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	129,242	91,509	44,138	14,619
ดอกเบี้ยค้างจ่ายหุ้นกู้	20,226	19,050	8,517	8,644
เจ้าหนี้อื่น	87,760	71,804	58,466	46,712
สุทธิ	436,284	433,552	416,608	358,397

21. เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย

เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลงจากการ เปลี่ยนแปลงประเภท เงินลงทุน)	
เงินต้น - เงินกู้ยืมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ 5.2.4)	5,000	10,000	(15,000)	-
เงินต้น - เงินกู้ยืมบริษัทอื่น	406,000	-	(406,000)	-
รวมเงินต้น	411,000	10,000	(421,000)	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	22,828	7,242	(30,070)	-
รวม	433,828	17,242	(451,070)	-

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้เปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจากบริษัทย่อยเป็นการร่วมค้า (หมายเหตุ 13)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.5)	-	-	88,821	110,585
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	275,968	276,435	70,440	70,440
รวม	275,968	276,435	159,261	181,025
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5.2.5)	-	-	39,862	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	248,678	519,138	72,914	143,354
รวม	248,678	519,138	112,776	143,354
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	524,646	795,573	272,037	324,379

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	518,322	794,046	143,354	213,794
หัก ค่าธรรมเนียมรอตัดบัญชี	6,324	1,527	-	-
รวม	524,646	795,573	143,354	213,794
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(275,968)	(276,435)	(70,440)	(70,440)
สุทธิ	248,678	519,138	72,914	143,354

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม 2567	795,573	213,794
จ่ายชำระ	(270,927)	(70,440)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2567	524,646	143,354

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

	วงเงิน (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	วันครบกำหนด
	2567	2566		
<u>วงเงินกู้ยืมระยะยาว</u>				
บริษัท	538	538	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง Fallback (THBFIX) มีระยะ 1 เดือน* บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อย	450	450	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง Fallback (THBFIX) มีระยะ 1 เดือน* บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี	ตามสัญญา
บริษัทย่อยทางอ้อม	894	894	อัตราดอกเบี้ยอ้างอิง THOR 3 เดือน CMP OB5 บวก 3% ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.50% - 5.47% ต่อปี**	ตามสัญญา

* ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566 ใช้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ THBFIX 3 เดือน บวกส่วนต่าง (MARGIN) 3.55% ต่อปี

** ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566 ใช้อัตราดอกเบี้ย THBFIX 6 เดือน และอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ 4.85% - 5.46% ต่อปี

เงินกู้ยืมข้างต้นจำนองที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และจำนำเครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท (หมายเหตุ 14.1)

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม ผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ตามหนังสือยินยอมในเดือนพฤศจิกายน 2566 และธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไม่สามารถรักษาสัดส่วนทางการเงิน ตามที่กำหนดในเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม ผู้ให้กู้ได้ผ่อนผันการผิดเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าว ตามหนังสือยินยอมในเดือนธันวาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว

ปี 2566 บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินก่อนครบกำหนดสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นจึงถือเป็นที่สุด และเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทย่อยดำเนินการปลดภาระค้ำประกันการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ รวมถึงการจำนำบัญชีเงินฝากของโครงการเรียบร้อยแล้ว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

23. หุ้นกู้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หุ้นกู้	2,500,532	2,001,477	794,588	799,911
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้รอตัดบัญชี	(15,427)	(14,971)	2,890	(5,323)
รวม	2,485,105	1,986,506	797,478	794,588
หัก หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(1,296,533)	-	(797,478)	-
สุทธิ	1,188,572	1,986,506	-	794,588

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดของหุ้นกู้ ดังนี้

						(หน่วย : ล้านบาท)			
						งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	อายุ	วันที่ออกหุ้นกู้	ครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระ ดอกเบี้ย	2567	2566	2567	2566
1/2565	2 ปี 6 เดือน	26 ตุลาคม 2565	25 เมษายน 2568	6.50	ทุก 3 เดือน	500.00	500.00	-	-
1/2566	2 ปี 9 เดือน	25 มกราคม 2566	24 ตุลาคม 2568	5.80	ทุก 3 เดือน	800.00	800.00	800.00	800.00
1/2566	2 ปี 9 เดือน	19 พฤษภาคม 2566	19 มกราคม 2569	5.40	ทุก 3 เดือน	701.60	701.60	-	-
1/2567	3 ปี	18 ธันวาคม 2567	18 ธันวาคม 2570	7.25	ทุก 3 เดือน	499.00	-	-	-
						2,500.60	2,001.60	800.00	800.00

หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัท :

บริษัทเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งที่ 1/2566 จำนวนที่เสนอขาย 800,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขาย 800 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนปี 2568 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.80 ต่อปี บริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นกู้ดังกล่าวจำนวน 800 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น บริษัทจะดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Net Debt to Equity Ratio) ในอัตราส่วนไม่เกิน 2 : 1 เท่า ณ วันสิ้นงวดรายไตรมาสและวันสิ้นปีบัญชี ตามงบการเงินรวมของบริษัท โดยคำนวณจากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หาดด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หุ้นกู้ที่ออกโดยบริษัทย่อย :

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีมติเพิ่มวงเงินการออกและเสนอขายหุ้นกู้ของบริษัท จากเดิมวงเงินไม่เกิน 2,500 ล้านบาท เป็นวงเงินรวม และมูลค่าคงค้าง ณ ระยะเวลาหนึ่ง (Revolving Basis) ไม่เกิน 7,500 ล้านบาท บริษัทได้ออกและจำหน่ายหุ้นกู้ในระหว่างปี 2566 โดยมีจำนวนที่เสนอขาย 700,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขายทั้งสิ้นจำนวน 701.60 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนก่อนปี 2569 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.40 ต่อปี และปี 2567 โดยมีจำนวนที่เสนอขาย 499,000 หน่วย มูลค่าที่เสนอขายทั้งสิ้นจำนวน 499 ล้านบาท มีกำหนดไถ่ถอนก่อนปี 2570 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.25 ต่อปี

ภายใต้ข้อกำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่บางประการซึ่งรวมถึง การดำรงอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ของงบการเงินรวมไม่เกิน 3 : 1 ตลอดอายุของหุ้นกู้ ทั้งนี้ หนี้สินสุทธิ หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (แต่ไม่รวมถึง หนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า และ/หรือหนี้ใด ๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย) หักด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	178,473	405,158	6,050	9,354
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(16,522)	(132,916)	(251)	(532)
รวม	161,951	272,242	5,799	8,822
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(61,861)	(61,379)	(2,952)	(3,023)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	100,090	210,863	2,847	5,799

บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาให้ใช้สิทธิการดำเนินการบริหารและประกอบการศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (เตาเผาขยะอุตสาหกรรม) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ อายุสัญญาคงเหลือประมาณ 3 ปี

บริษัทย่อยทางอ้อมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอายุสัญญา 23 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2559 สิ้นสุดวันที่ 20 กันยายน 2581 มูลค่าตามสัญญา 1.51 ล้านบาทต่อปี

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

25. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สำหรับปี 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,617	8,891	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	72,951	56,643	16,534	13,015
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	<u>76,568</u>	<u>65,534</u>	<u>16,534</u>	<u>13,015</u>

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	65,534	53,424	13,015	14,097
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	7,659	10,527	707	918
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,502	2,123	416	423
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	10,346	4,361	2,396	(2,079)
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(9,473)	(4,901)	-	(344)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	<u>76,568</u>	<u>65,534</u>	<u>16,534</u>	<u>13,015</u>

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.36 - 3.01	3.03 - 3.85	2.36	3.03
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	3.70 - 7.35	3.70 - 6.46	7.35	6.46
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(3,513)	4,104	(535)	565
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	3,911	(3,392)	543	(519)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(2,978)	3,084	(350)	376

(หน่วย : พันบาท)

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 0.50)	(2,969)	3,219	(421)	445
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 0.50)	3,075	(2,867)	427	(408)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 0.50)	(2,420)	2,636	(276)	296

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนเกิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	3,618	8,891	-	-
ภายใน 2 - 5 ปี	23,745	20,877	7,820	8,152
ภายใน 6 - 10 ปี	37,653	36,762	9,392	7,963
ภายใน 11 - 15 ปี	56,258	38,201	6,734	3,742

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. ประมาณการหนี้สินของโครงการ

ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประมาณการค่าปรับ	-	4,658
รวม	-	4,658

รายการเปลี่ยนแปลงสำหรับประมาณการหนี้สินของโครงการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ 1 มกราคม	4,658	21,620
จ่ายชำระ / หักกลับ	(4,658)	(16,962)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	-	4,658

บริษัทได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาดำเนินโครงการฟื้นฟูห้วยคลิตี้จากการปนเปื้อนสารตะกั่ว อ.ทองผาภูมิ จ.กาญจนบุรี มูลค่าสัญญา 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สัญญานี้มีระยะเวลา 1,000 วัน เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 425.01 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) โครงการสิ้นสุดวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างโดยขยายระยะเวลาก่อสร้างจาก 1,000 วัน เป็น 1,082 วัน (โครงการสิ้นสุดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563) และเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 มีการแก้ไขมูลค่าสัญญาจาก 423.33 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) เป็น 408.15 ล้านบาท (ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) บริษัทได้ส่งมอบงานโครงการดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564 และได้บันทึกประมาณการค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าไว้ในงบการเงินแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาการทำงานของผู้รับจ้างจากหน่วยงานราชการ ส่งผลให้ยังคงมีค่าปรับตามสัญญาดังกล่าว คงเหลือจำนวน 20 วัน เป็นจำนวนเงิน 4.69 ล้านบาท บริษัทจึงโอนกลับประมาณการหนี้สิน จำนวน 16.96 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 บริษัทได้หักกลับหนี้กับบัญชีลูกหนี้การค้าแล้ว ส่งผลให้ไม่มีค่าปรับดังกล่าว

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27. ทุนเรือนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ

27.1 ทุนเรือนหุ้น

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นได้มีมติดังนี้

1. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด
2. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,237,779,725 บาท เป็น 1,350,279,725 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่ จำนวนไม่เกิน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวม 112,500,000 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 และเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) มูลค่า 450 ล้านบาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด 8 คน ในราคา 0.53 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเสนอราคาขาย 238.50 ล้านบาท บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นจำนวน 238.50 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นได้มีมติดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 1,556,576,346.00 บาท เป็น 1,350,299,308.75 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 825,108,149 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนไม่เกิน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
3. อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 1,350,299,308.75 บาท เป็น 1,710,349,193.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 1,440,199,539 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 1,440,199,539 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 900,199,539 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 6 (BWG-W6)
 - 4.2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 540,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท แบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลหรือคณะบุคคลในวงจำกัด

บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ตามลำดับ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

27.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 6 หรือ BWG - W6) โดยมีสาระสำคัญดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ : 897,195,802 หน่วย

จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ : 897,195,802 หุ้น

สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น โดยมีราคาการใช้สิทธิ 0.70 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท)
(อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)

ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ : ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ : เท่ากับ 1 ปี 3 เดือน นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (วันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2568)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ (BWG - W6) มีจำนวน 897,195,802 หน่วย

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าว ไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

29. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกและเรียกชำระในระหว่างงวด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักซึ่งออกจำหน่ายและเรียกชำระในระหว่างงวดปรับปรุงด้วยผลกระทบจากสิทธิที่จะเลือกซื้อหุ้น

บริษัทไม่ได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญมีราคาต่ำกว่าราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญได้แก่

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	570,423	517,397	67,104	65,898
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	499,893	469,036	284,253	263,350
ค่าขนส่ง	129,822	157,664	462,752	460,452
ค่าน้ำมัน	248,232	242,662	4,699	3,920
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	190,952	241,067	30,067	25,852
ค่าจ้างดำเนินการ	33,704	31,927	56,305	42,087
ต้นทุนรับเหมาก่อสร้าง	20,809	39,749	25,435	39,749
ค่าที่ปรึกษา	32,676	32,338	2,285	2,585
ค่าพลังงานเชื้อเพลิง	33,146	39,835	-	-
ค่ากำจัดกากอุตสาหกรรม	36,043	154,668	-	-
ต้นทุนจ้างบริหารโรงงาน	-	-	366,182	253,116
ค่าซ่อมแซม	189,951	172,059	3,113	975
ค่าสาธารณูปโภค	97,181	110,720	2,228	2,360

31. ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	15,858	10,157	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(2,510)	567	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	13,348	10,724	-	-

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		180,038	(124,819)	94,008	113,624
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	36,008	(24,964)	18,802	22,725
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้และ ค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		(20,150)	35,121	(18,802)	(22,725)
รวม		15,858	10,157	-	-

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัท ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ประกอบธุรกิจการฟั้กกลบบำบัดและกำจัดกากอุตสาหกรรม ธุรกิจนายหน้าตัวแทนเกี่ยวกับการกำจัดกากอุตสาหกรรม และนายหน้าบริหารจัดการขนส่งสินค้าทุกชนิดธุรกิจรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าจากพลังงานเชื้อเพลิงขยะ รวมถึงธุรกิจบำบัดน้ำเสียซึ่งกลุ่มบริษัทยังมีรายได้จากธุรกิจดังกล่าวที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้รวมจึงไม่ได้แยกเปิดเผยข้อมูลตามส่วนงานดังกล่าว

ลูกค้านายใหญ่

รายได้จากลูกค้านายใหญ่จำนวน 1 รายของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 748.05 ล้านบาท (2566 : จำนวน 1 รายเป็นเงินประมาณ 708.39 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

33. เครื่องมือทางการเงินนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัท มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบ ต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุดกลุ่มบริษัทป้องกันความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาจะไม่ปฏิบัติตามสัญญา อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการเข้าทำรายการกับคู่สัญญาที่มีฐานะการเงินที่มั่นคงด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเนื่องจากการเก็บหนี้ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้ กลุ่มบริษัท ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้อย่างเพียงพอแล้ว

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย จากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคาร และตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนด ในระยะเวลาอันสั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัด ตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,817,406	750,107	2,567,513	0.15 - 0.65
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	76,562	316,988	393,550	0.16 - 0.30
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	102,000	-	-	-	-	102,000	1.85 - 2.15
	102,000	-	-	1,893,968	1,067,095	3,063,063	

หนี้สินทางการเงิน

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
สถาบันการเงิน	-	-	-	294,000	-	294,000	4.10 - 7.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	524,646	-	524,646	4.50 - 6.28
หุ้นกู้	1,296,533	1,188,572	-	-	-	2,485,105	5.50 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,861	86,723	13,367	-	-	161,951	0.74 - 8.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	65,920	-	-	-	-	65,920	7.50
	1,424,314	1,275,295	13,367	818,646	-	3,531,622	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	229,042	1,606,605	1,835,647	0.15 - 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	556,334	8,753	565,087	0.15 - 0.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	68,819	-	-	-	-	68,819	6.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,000	-	-	-	-	100,000	1.45 - 2.00
	168,819	-	-	785,376	1,615,358	2,569,553	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	258,951	-	258,951	4.50 - 7.85
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทอื่น	433,828	-	-	-	-	433,828	6.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	795,573	-	795,573	4.79 - 5.46
หุ้นกู้	-	1,986,506	-	-	-	1,986,506	5.40 - 6.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,379	129,339	81,524	-	-	272,242	0.74 - 8.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	63,510	-	-	-	650	64,160	7.50
	558,717	2,115,845	81,524	1,054,524	650	3,811,260	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	105,655	71,808	177,463	0.15 - 0.40
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	53,897	-	53,897	0.25
	-	-	-	159,552	71,808	231,360	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	250,000	-	250,000	4.10 - 7.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	88,821	39,862	-	143,354	-	272,037	5.99 - 6.28, 7.00
หุ้นกู้	797,478	-	-	-	-	797,478	5.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,952	2,847	-	-	-	5,799	0.74 - 2.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	65,920	-	-	-	-	65,920	7.50
	955,171	42,709	-	393,354	-	1,391,234	

(หน่วย : พันบาท)

	งบเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	87,164	42,252	129,416	0.15 - 0.60
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	165,994	-	-	-	-	165,994	6.00 - 7.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	53,785	-	53,785	0.15 - 0.25
	165,994	-	-	140,949	42,252	349,195	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	200,000	-	200,000	4.50 - 5.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	110,585	-	-	213,794	-	324,379	4.79 - 6.04, 7.00
หุ้นกู้	-	794,588	-	-	-	794,588	5.80
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,023	5,799	-	-	-	8,822	0.74 - 2.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	63,510	-	-	-	-	63,510	7.50
	177,118	800,387	-	413,794	-	1,391,299	

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

33.2 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)					
งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน					
- สัญญาการแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	220	-	220	-	220
รวม	220	-	220	-	220

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

34. สัญญา

34.1 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีความรับผิดชอบในการจัดตั้งกองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อมที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ โดยจัดสรรเงินเข้ากองทุนเพื่อรักษาสีงแวดล้อม เป็นรายปี ปีละ 0.10 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านบาท ตลอดอายุของสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนดังกล่าวกับธนาคารแห่งหนึ่งแล้วเป็นจำนวนรวม 1.75 ล้านบาท

34.2 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาการซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อใช้ในกระบวนการเผาทำลายขยะกับบริษัทผู้ค้าแห่งหนึ่ง โดยมีอายุสัญญา 2 ปีซึ่งสัญญามีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 และสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อก๊าซธรรมชาติในปริมาณขั้นต่ำแต่ละปีตามที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 บริษัทย่อยทำบันทึกข้อตกลงฉบับที่ 1 โดยขยายระยะเวลาของสัญญาออกเป็น 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2570

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

35. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2553 ศาลแพ่งได้รับคำฟ้องจากกลุ่มบุคคล (โจทก์) โดยกล่าวหาว่าบริษัทกระทำการละเมิดทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายจึงขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหาย และมีคำสั่งห้ามมิให้บริษัท ประกอบกิจการทั้งปวงอันเป็นการก่อให้เกิดมลพิษหรืออันเป็นการสร้างเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่โจทก์อีกต่อไป ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยรวมดอกเบี้ยและค่าฤชาธรรมเนียมเป็นจำนวนเงิน 52.04 ล้านบาท บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลแล้วเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ผลของการอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้บันทึกสำรองค่าเผื่อความเสียหายจากคดีฟ้องร้องไว้ในงบการเงินปี 2561 แล้ว

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

36.1 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาก่อสร้างและบริการจำนวน 163.02 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 146.30 ล้านบาท)

36.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าบริการและค่าบำรุงรักษาส่งอำนวยความสะดวกให้กับนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนด

36.3 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่กลุ่มบริษัทให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันแก่หน่วยงานราชการและลูกค้าจำนวนเงิน 135.43 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท 52.52 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดิน อาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร ของบริษัทและเงินฝากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.68 : 1.00 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.54 : 1.00)

38. เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน

38.1 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการออก การจัดสรรและการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 5 คน ในราคา 0.26 บาทต่อหุ้น จำนวน 400 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567

38.2 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติดังนี้

1. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 35 ล้านบาท ที่ยังไม่ได้จำหน่ายออกจำนวน 140 ล้านหุ้น ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)

บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2. อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 580 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 145 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
3. อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 7 (BWG-W7) จำนวนไม่เกิน 966,866,205 หน่วย ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 7 (BWG-W7) โดยใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมีอายุ 2 ปีนับจากวันที่ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิ 0.45 บาทต่อหุ้น
4. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 1,546,866,205 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 580 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท มูลค่ารวมไม่เกิน 145 ล้านบาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
 - 4.2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อรองรับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 7 (BWG-W7) จำนวนไม่เกิน 966,866,205 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
5. อนุมัติการกู้ยืมเงินจากบริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถือหุ้นทางตรงร้อยละ 51.18 ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตั๋วสัญญาใช้เงิน ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 150 ล้านบาท บริษัทสามารถเบิกถอนและชำระคืนระยะเวลาการเบิกเงินกู้แต่ละครั้งไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และสามารถขยายระยะเวลาเงินกู้ได้อีกครั้งละไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 ครั้ง ระยะเวลาเงินกู้ทั้งหมดไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ย MLR-1 ต่อปี หรือเท่ากับร้อยละ 5.98 ซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยค่าเฉลี่ย MLR ของธนาคารพาณิชย์ 4 แห่ง ได้แก่ BBL, KBANK, SCB และ KTB ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

39. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบัญชีใหม่บางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีของปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

คณะกรรมการบริษัท



» **นพ.ดร.วิชาญ วิทยาภัย**

ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



» **ดร. รรรมบุญ อาบันโทไทย**

รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง



» **นายอัศวิทย ปันริ่แก้ว**

รองประธานกรรมการ
ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



» **นางสาวจิตลรี์ สุนทธร**

กรรมการ และกรรมการอิสระ



» **ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



» **นางสาวนารกฤดี อันตานุกิต**

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน
อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



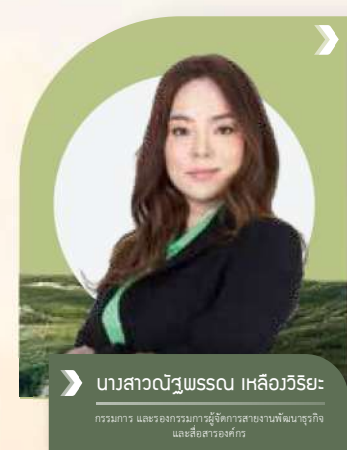
» **นายสุวัฒน์ เหลือวารี**

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
/ อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง / อนุกรรมการกำกับกิจการ
และความยั่งยืน / อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



» **นายสุกิตน์ บุณยอุตบาศสตร**

กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี
และการเงิน/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการสรรหา
และพิจารณาตำแหน่ง



» **นางสาวนิฐพรณ เหลือวารี**

กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ
และสื่อสารองค์กร

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
 การทำบัญชี เลขานุการบริษัท

บพ.ดร.วิชาญ วิกยาศัย

อายุ 84 ปี สัญชาติ ไทย



- ตำแหน่ง ประธานกรรมการ/ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
/และกรรมการอิสระ
- วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 18 กุมภาพันธ์ 2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 0.05% (ในนามตนเองถือ 2,500,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก ภูมิคุ้มกันวิทยา มหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาแพทยศาสตร มหาวิทยลัยแพทยศาสตร์
- วุฒิปัตรผู้เชี่ยวชาญโรคเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้ในเด็ก, สหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตรผู้เชี่ยวชาญโรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกัน, สหรัฐอเมริกา
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565
จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar”
ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution”
ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ

ประสบการณ์

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ประธานมูลนิธิเกื้อตรุณ
- อาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ
หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

ดร. ธรรมบุญ อาบันโกไทย

อายุ 67 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ /ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /ประธานกรรมการตรวจสอบ /อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง /อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 30 มิถุนายน 2550

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง 0.05% (ในนามตนเองถือ 2,827,644 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การศึกษา

- Ph.D., International Management, Walden University Naples, Florida, USA.
- A.C.A Certificate, American Accreditation Council for Accountancy, Washington, D.C., USA
- M.B.A., Management, The University of Sarasota, Sarasota City, Florida, USA
- B.A. Accountancy & Management, Eckerd College, St. Petersburg, Florida, USA
- อบรมหลักสูตร UFS, RCP, DCP, ACP และ DAP
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- วิทยากรสัมมนา Show Case : Class Action จาก ตลาดหุ้นอเมริกา ถึง ตลาดหุ้นไทย เรื่องกระบวนการ การดำเนินคดีฟ้องแบกกลุ่ม จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ประจำปี 2567
- วิทยากรสัมมนา Board Nomination and Compensation Program BNCP 21/2024

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยยูเนี่ยนโพรเซ้นโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) (TU)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPAM)
- กรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPS)
- กรรมการบริหาร บริษัท เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (MPCO)
- กรรมการในคณะกรรมการบริหารการลงทุนและคณะทำงานอื่นๆ ภายในกองทุนประกันสังคม
- กรรมการบริหารในคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กรรมการสำนักงานมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
- อนุกรรมการบริหารอนุกรรมการสำนักงานหักบัญชีในคณะกรรมการตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าแห่งประเทศไทย (AFET)
- อนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลของตลาดทุน



ประสบการณ์

- รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (IFS)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- กรรมการผู้จัดการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทหลักทรัพย์ ดีบีเอส ไทยทุน (ประเทศไทย) จำกัด
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ เพอร์เฟค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการ บริษัท วินเทจ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัทโรงพิมพ์ตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- | | |
|--------------------------------------------|-----------|
| คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | 5/5 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 3/3 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นายอัครวิทย์ ขันธ์แก้ว

อายุ 61 ปี สัญชาติ ไทย

- ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ/ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-



การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” จากสำนักงาน ก.ล.ต.
- อบรมหลักสูตร “Innovating sustainability : the Generative AI revolution” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 จากสถาบันไทยพัฒน์

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่ไม่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- รองประธานกรรมการ บริษัท ธัมส์ อีพ มีเดีย จำกัด
- กรรมการบริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์ จำกัด

ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3/3 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางสาวจิตสิริ สุกักร

อายุ 54 ปี สัญชาติ ไทย

ตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการอิสระ

วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง 0.33% (ในนามตนเองถือ 18,000,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-



การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Information Systems) School of Technology and Industry, Golden Gate University, San Francisco, CA.
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาเคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมหลักสูตร DAP Class 221/2024

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการผู้จัดการโรงแรมบางกอกเวนีสสวีท
- กรรมการผู้จัดการบริษัท เอส เค เอส บิลด์ดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด

ประสบการณ์

- เร่ร่อนหนี้สิน บริษัท เอส เค เอส บิลด์ดิ้ง เมนเทนแนนท์ จำกัด
- ผู้ช่วยนักวิจัย และผู้ประสานงานโครงการวิจัยเพื่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- ผู้ช่วยนักวิจัย และผู้ประสานงาน สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
- ผู้ช่วยนักวิจัย วิทยาลัยการสาธารณสุข จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท 3/7 ครั้ง

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

ดร.บุญญาบาร์มี สว่างวงศ์

อายุ 64 ปี สัญชาติ ไทย

▶ ตำแหน่ง กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง /อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน /อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

▶ วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 18 กุมภาพันธ์ 2548

▶ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

▶ การศึกษา

- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน
- อบรมหลักสูตรที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ จากสภาองค์การนายจ้างและ เอช อาร์ ซิก แพ็คส์ ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) สำนักงาน ก.ล.ด. ปี 2565
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets ? ครั้งที่ 3/2022
- จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- โครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายเฉพาะด้าน เรื่อง “การดำเนินคดีของศาลเกี่ยวกับคดีทางการเงิน”
- อบรมหลักสูตร “การจัดการสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567

▶ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-

▶ จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษากฎหมายศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดกำแพงเพชร



▶ ประสบการณ์

- นิติกร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- ผู้ประเมินภายนอก การศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาองค์การมหาชน
- กรรมการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

▶ การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- | | |
|----------------------------------------------|-----------|
| • คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| • ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |
| • คณะกรรมการตรวจสอบ | 5/5 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |
| • คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ▶ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร | : -ไม่มี- |
| ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา | : -ไม่มี- |
| การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ | : -ไม่มี- |
| ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง | : -ไม่มี- |

นางสาวนารกฤติ อันทานุวัตนบี

อายุ 57 ปี สัญชาติ ไทย

- ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ /อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน /อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 18 กุมภาพันธ์ 2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 0.02% (ในนามตนเองถือ 1,250,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-



การศึกษา

- ปริญญาตรี พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP
- การอบรมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทจดทะเบียน
- อบรมหลักสูตร Easy listening เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด (EP.2) สำนักงาน ก.ล.ด. ปี 2565
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567 : -ไม่มี-

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ที่ปรึกษา บริษัท 407 พัฒนา จำกัด (ธุรกิจการขนส่ง)
- ที่ปรึกษา บริษัท ครีမ် เอกซ์เพรส (เดกซ์) จำกัด

ประสบการณ์

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท สยามรีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- หัวหน้าแผนกบัญชีต้นทุน บริษัท เบทส์ (ประเทศไทย) จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบ 5/5 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน 2/2 ครั้ง
- คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

อายุ 63 ปี สัญชาติ ไทย

- ตำแหน่ง กรรมการ /ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ /อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง /อนุกรรมการกำกับกิจการและความยั่งยืน /อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 17 มีนาคม 2548
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 3.39% (ในนามตนเองถือ 183,150,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- อบรมหลักสูตร DAP
- อบรมหลักสูตร “Circular Economy Business Models” ประจำปี 2565 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาออนไลน์ การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประจำปี 2567

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด
- ประธานกรรมการ บริษัท บี กรีน ดีเวลลอป เม้นท์ จำกัด

ประสบการณ์

- กรรมการ บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท รีคัพเวอรี่ เฮาส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- | | |
|--------------------------------------------|-----------|
| คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน | 2/2 ครั้ง |

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร เป็นบิดา ของนางสาวณัฐพรณ เหลืองวิริยะ
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ : -ไม่มี-
หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์

อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

- ตำแหน่ง กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชี และการเงิน/อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/อนุกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
- วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 5 กันยายน 2549
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 0.02% (1,250,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร DAP58/2006, ACP25/2009
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (ACPG 23/2015)
- อบรมหลักสูตร การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- อบรมหลักสูตร How to Write an Effective MD&A
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 “How to Manage the Company’s Finance & Accounting and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis”
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new normal”
- อบรมหลักสูตร HCM Webinar หัวข้อ “การบริหาร และดูแลพนักงานในช่วง การแพร่ระบาดของ COVID-19”
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ “ESG Integration in Sustainable Investing”
- อบรมหลักสูตร Corruption Risk & Control : Technical Update(CRC) รุ่นที่ 11/2564
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงิน จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย”
- อบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors: What Directors Need to Know about Digital Assets? ครั้งที่ 3/2565 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”
- อบรมหลักสูตร หัวข้อ Trends, Opportunities and Challenges in ESG ประจำปี 2566 จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร “Financial Projection and Stock Valuation in Practice” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2023 หัวข้อ What is the future of the CFO role ? จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2023 หัวข้อ แนวทางการออกและเสนอขาย ตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สัมมนาออนไลน์ ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection



- อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2024 หัวข้อ “ Tax Governance ” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024 “มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ ด้าน ESG” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- IR Sharing 4/2024 หัวข้อ “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน)

จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ บริษัท ที่ปรึกษาการบัญชีและภาษีอากร จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอ-บิสซิเนส แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด
- กรรมการ บริษัท พี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด

ประสบการณ์

- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบบริษัท วินเทจ วิศวรรรม จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิโปร แมนู แฟคเจอร์ จำกัด

การเข้าร่วมประชุมในปี 2567

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| คณะกรรมการบริษัท | 6/6 ครั้ง |
| ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น | 1/1 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง | 2/2 ครั้ง |
| คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 3/3 ครั้ง |

- ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-
- ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-
- การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
- ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

นางสาวณัฐพรรณ เหลืองวิริยะ

อายุ 36 ปี สัญชาติ ไทย

- ▶ ตำแหน่ง กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานพัฒนาธุรกิจ และสื่อสารองค์กร
- ▶ วันที่ได้รับตำแหน่งเป็นกรรมการ 11 สิงหาคม 2561
- ▶ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)
 - ของตนเอง 0.02% (1,000,000 หุ้น)
 - คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ -ไม่มี-

- ▶ การศึกษา
 - MSc. Management University of East Anglia – United Kingdom
 - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 271/62)
 - อบรมหลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่น 7 (วพม.7) จากสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพณ.) ประจำปี 2562
 - อบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) รุ่นที่ 2 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 153/2018)
 - อบรมหลักสูตร Anti – Corruption : The Practical Guide (ACPG 46/2018)
 - อบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.) รุ่นที่ 4 ประจำปี 2561
 - หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 8 ของสถาบันวิทยาการพลังงาน (วพณ.) ประจำปี 2564
 - อบรมหลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Energy Program 2015) รุ่นที่ 1 ประจำปี 2558
 - อบรมหลักสูตรพัฒนานักบริหาร (Executive Development Program) (EDP 2016) รุ่นที่ 12 (มูลนิธิ สวค.)
 - อบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP Class of 2020) ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
 - TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2022 หัวข้อ “Introduction to Sustainable Finance”
 - สัมมนา “Facilitating the Growth of Thailand’s Carbon Market Seminar” ประจำปี 2566 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - Thai IOD : Leading with Urgency :Climate Action for Boards 2024

- ▶ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ดำรงตำแหน่ง : -ไม่มี-
- ▶ จำนวนบริษัท/หน่วยงานอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียน
 - ประธานกรรมการบริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด
- ▶ ประสบการณ์
 - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
- ▶ การเข้าร่วมประชุมในปี 2567
 - คณะกรรมการบริษัท 6/6 ครั้ง
 - ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1/1 ครั้ง
- ▶ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร บุตรสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : -ไม่มี-
 - การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ : -ไม่มี-
 - ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-



10

นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ

อายุ 58 ปี สัญชาติ ไทย

➤ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร

➤ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

➤ การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

➤ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร เป็นน้องสาว นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

11

นางสาวจารุวรรณ โพธิ์แจ้ง

อายุ 51 ปี สัญชาติ ไทย

➤ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

➤ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง 0.25% (ในนามตนเองถือ 12,500,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

➤ การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

➤ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

12

นางพรเพ็ญ เฝ้ารัชตพิบูลย์

อายุ 48 ปี สัญชาติ ไทย

➤ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ

➤ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง 0.27% (ในนามตนเองถือ 13,375,000 หุ้น)
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

➤ การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (สาขารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล

➤ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

13

นางสาวศิริพร เสือสกุล

อายุ 47 ปี สัญชาติ ไทย

➤ ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

➤ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

➤ การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร CSP BRP CRP EMT และ IACP

➤ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

14

นางรวิวรรณ พงษ์พานิช

อายุ 41 ปี สัญชาติ ไทย

➤ ตำแหน่ง สมุห์บัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

➤ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567)

- ของตนเอง : -ไม่มี-
- คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ : -ไม่มี-

➤ การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

➤ ความสัมพันธ์ของครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปีย้อนหลัง : -ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดกรรมการ และผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย												
		BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	CC	L88	RH	AVA	Siri	EEC	GGP
1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาศัย	//													
2. ดร.ธรรมบุญ อานันโทไทย	/													
3. ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	/													
4. นางสาวนารถดี อันทานุวัฒน์	/													
5. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ	/,X,O	//	//	/	/	//	//							
6. นายอัศวินชัย ชันธแก้ว	/							/						
7. นางสาวจิตลิริ ธนภัทร	/													
8. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์	/,X,O	/	/	/	/	/	/							
9. นางสาวณัฐพรธม เหลืองวิริยะ	/,O													//
10. นางสาวกมลลา เหลืองวิริยะ	X,O	/	/											
11. นางสาวจากรวรรณ โพธิ์แจ้ง	X	/,O				/,O								
12. นางพรเพ็ญ เผ่ารัชตพิบูลย์	X,O							/						/

หมายเหตุ : // = ประธานกรรมการ, / = กรรมการ, X = กรรมการบริหาร,
O = ผู้บริหาร

บริษัท อัคริปปาการ จำกัด (มหาชน) (AKP) /บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร จำกัด (BWC) / บริษัท เอิร์ธ เท็ค
เอนไวรอนเมนต์ จำกัด (มหาชน) (ETC) / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green) / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) / บริษัท เซอร์คูลาร์ แคมป์
จำกัด (CC) / บริษัท รีคัพเวอร์ เฮาส์ จำกัด (RH) / บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88) / บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา
พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC) / บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด (GGP)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ			รายชื่อบริษัทย่อย												
			BWC	BWT	ETC	AKP	BME	Be Green	CC	L88	RH	AVA	Siri	EEC	GGP
1.	นายสุวัฒน์	เหลืองวิริยะ	//	//	/	/	//	//							
2.	นายวันชัย	เหลืองวิริยะ				/									
3.	นางสาวณัฐพรรณ	เหลืองวิริยะ													//
4.	นางสาวกมลลา	เหลืองวิริยะ	/	/			/								
5.	นายอัศววิทย์	ชั้นแก้ว							//						
6.	นางสาวจารุวรรณ	โพธิ์แจ้ง	/				/								
7.	นายศุภวัฒน์	คุณวรวินิจ			/				/	//	//	//	//	//	/
8.	นางอุทัย	จันทิมา				//									
9.	นายธีระศักดิ์	พงศ์นาไกร				/									
10.	นายสุทัศน์	บุญยอุดมศาสตร์	/	/	/	/	/	/							
11.	นายเริงชัย	เรืองพยุงค์ศักดิ์				/									
12.	นายศักดิ์ชัย	วงศ์ชัยสุริยา				/									
13.	นายประยุทธ์	วิบูลย์ศิริชัย				/									
14.	นางสาวเบญจวรรณ	ประสานทรัพย์				/									
15.	นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก			//										
16.	นางสาวกัลยพัลลภ	บุรณารมย์			/										
17.	นายบัณฑิต	มันักดี			/										
18.	นายบวรสิทธิ์	ศรีศิลป์			/										
19.	นางสาวภัทรวรัตน์	เหลืองวิริยะ						/							
20.	นายสุรพงษ์	หวังศิริเวช								/	/	/	/	/	
21.	นายสุเมธ	เลาคำ								/	/	/	/	/	/
22.	นางสาววชิราภรณ์	เนตรจารุ			/									/	
23.	นางพรเพ็ญ	เผ่ารัชตพิบูลย์							/						/
24.	นายวรพงษ์	วิวัฒน์วานิช							//						/
25.	นายจิรภัทร	อาจละกะ							/						/
26.	นายสุพจน์	ไพบุลย์พิทักษ์ผล							/						/
27.	นายอภิวัฒน์	มานะกิจศิริสุทธิ													/

หมายเหตุ: // = ประธานกรรมการ / = กรรมการ

บริษัท อัคริปปราการ จำกัด (มหาชน) (AKP) / บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด (BWT) / บริษัท เบตเตอร์ เวสต์ แคร่ จำกัด (BWC) / บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (ETC) / บริษัท บี กรีน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (Be Green) / บริษัท เบตเตอร์ มี จำกัด (BME) / บริษัท เซอร์คูล่า แคมป์ จำกัด (CC) / บริษัท รีคัพเวอร์รี่ เฮาส์ จำกัด (RH) / บริษัท ลิงค์ 88 พาวเวอร์ จำกัด (L88) / บริษัท เอวา แกรนด์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (AVA) / บริษัท สิริลาภา พาวเวอร์ จำกัด (SIRI) / บริษัท เอิร์ธ เอ็นจิเนีย แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (EEC) / บริษัท เก็ท กรีน พาวเวอร์ จำกัด (GGP)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีส่วนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ให้ดำเนินไปในแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ควบคุมระบบภายในและตรวจสอบรายการที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำให้ส่วนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริพร เสือสกุล เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในดังนี้

นางสาวศิริพร เสือสกุล อายุ 47 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

การศึกษา / การอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ผู้สอบบัญชี และผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- อบรมหลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide(CAG 23/2015) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- อบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) จากสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2015 and OHSAS 18001 : 2007 Internal Audit จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
- อบรมหลักสูตร Business Risk Management for ISO 9001 : 2015 and ISO 14001:2015 with ISO31000 : 2009 Guide line
- อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ COSO 2013 กรอบแนวทางระบบการควบคุมภายใน จากสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- อบรมหลักสูตร “Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่น 1/2564 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Governance System for Fraud Detection จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- อบรมหลักสูตร COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ปี 2566
- สัมมนา การจ่ายเงินปันผล จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- สัมมนา Q&A ข้อเสนอแนะการจัดทำ 56-1 One Report จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567
- IR Sharing 4/2024 “MD&A เขียนแบบไหนให้โดนใจ” จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567

ประสบการณ์

- 2551 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบตเตอร์ เวิร์ด กรีน จำกัด (มหาชน)
- 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ทีมา ก่อสร้าง จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประวัติการทำความผิดกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	:	ไม่มี

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านตรวจสอบภายในขององค์กร รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และระบบสารสนเทศขององค์กร รวมถึงจรรยาบรรณสำหรับผู้บริหารและพนักงานขององค์กร
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กรในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในองค์กร
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร และประเด็นสำคัญที่พบเกี่ยวกับกระบวนการควบคุม
5. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานมีการกำกับดูแลที่ดีการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
6. รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
7. ประสานงาน ติดตามผล ดูแลการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย หลักจรรยาบรรณ สภาพแวดล้อม และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และแผนงาน
8. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงาน และกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ร่วมกันต่อองค์กร
9. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการดำรงและพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
10. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือตามที่ฝ่ายบริหารร้องขอ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้

รายละเอียด	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	232.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	370.49	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งหลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลา ที่เป็นอันตราย	5.65	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
หลุมฝังกลบสิ่งปฏิกูลา	788.67	บริษัทเป็นเจ้าของ	
อาคาร	656.78	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	1,051.59	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	461.01	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ^{1/}
	1,068.80	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	
เครื่องใช้สำนักงาน	60.71	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	8.39	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	13.75	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
	241.07	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ติดภาระตามสัญญาเช่าซื้อ ^{2/}
งานระหว่างก่อสร้าง	335.33	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี
	58.07	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	5,352.42		

^{1/} ที่ดิน เครื่องจักรและอุปกรณ์ส่วนหนึ่งถูกใช้ค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคารพาณิชย์

^{2/} ยานพาหนะส่วนหนึ่งถูกใช้เป็นหลักประกันกู้ยืมตามสัญญาเช่าซื้อ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจากการแต่งตั้งของคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวนารถฤดี | อันทนาวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานการเงิน สอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและคัดเลือก เสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเพื่อพิจารณาถึงนโยบายบัญชีที่สำคัญ การประมาณการ และการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถรายงานเหตุการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้อย่างเต็มที่ ซึ่งระหว่างสอบทานและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีไม่มีการรายงานว่าพบการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

2. สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกรอบการควบคุมภายใน COSO – Internal Control Integrated Framework ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมทั้งผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้ผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายอย่างยั่งยืน ตลอดจนฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลจรรยาบรรณธุรกิจบน website บริษัทฯ ซึ่งสามารถดูได้ที่ www.bwg.co.th โดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทฯ นำจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวไปปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทฯ ต่อไป

3. สอบทานการบริหารความเสี่ยงรวมถึงมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยความเสี่ยงสำคัญต่างๆ ไว้ภายในหัวข้อการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงในรายงานประจำปี 2567

4. สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบการทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณาผลการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในที่ประเมินโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมุ่งเน้นให้ตรวจสอบประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานที่เป็นจุดควบคุมที่สำคัญในเชิงป้องกัน รวมถึง การตรวจสอบด้านการป้องกันการทุจริตการติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยทางบริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกจากโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้

คณะกรรมการ และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ว่าเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีรายงานจากผู้สอบบัญชีว่าพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปี 2567 ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

7. พิจารณาคัดเลือกบริษัท กรีนทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และคุณภาพงานสอบบัญชี ในปีที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

8. สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ซึ่งบริษัทฯ มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Sub-Committee) ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบหรือการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และมีหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

9. ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 ที่ผ่านมานั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบ และมีความอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ซึ่งผลการประเมินโดยรวมสรุปว่า ได้ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนตามกฎบัตรแล้ว

10. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ และสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืน



(ดร.วรรณบุญ อานันท์ไทย)


ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ


ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายงานระหว่างกัน


ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลเกี่ยวกับการเข้าทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ว่าเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศไว้

ทั้งนี้ มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทำการสุ่มตรวจรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น และนำเสนอกรณี ที่ตรวจพบประเด็น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา รวมทั้งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งในระหว่างปีไม่มีการนำเสนอกรณีตรวจพบประเด็นดังกล่าว

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ ซึ่งมาตรการหรือ ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า การเข้าทำรายการระหว่างกันในระหว่างปี 2567 เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการ เข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ ซึ่งพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ตลอดจนการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระ ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งมีการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยพร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการระหว่างกัน ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


(ดร.วรรณพญ อนุพันธ์ไทย)
ประธานกรรมการตรวจสอบ


(ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์)
กรรมการตรวจสอบ


(นางสาวนารฤติ อันทานุวัฒน์)
กรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย | ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 3. ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 5. นายสุทัศน์ บุญยอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง |

และเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 2 ครั้ง โดยคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกฎบัตรของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การกำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน
2. การกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ด้าน "ESG" (สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ได้มีการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละระดับได้มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาส เพื่อกำหนดกลยุทธ์แผนงานการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกันอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณา วิเคราะห์ ประเมิน ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงนั้น รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่า องค์กรจะสามารถดำเนินงานบรรลุตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน



(นพ.ดร.วิชาญ วิทยาชัย)

ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งเสนอนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
(กรรมการอิสระ) |
| 2. ดร.บุญญาบารมี | สว่างวงศ์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวนารถดี | อันทาว์ณ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายอัครวิทย์ | จันทร์แก้ว | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 5. นายสุทัศน์ | บุญอุดมศาสตร์ | อนุกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
และเลขานุการคณะกรรมการสรรหา |

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนแต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาย่างต่อเนื่อง โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการ ที่ออกตามวาระ

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ในการพิจารณาคำตอบแทน โดย คำนึงถึงความเหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับผลงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน โดยรวมของบริษัทฯ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขนาดของธุรกิจ รวมทั้งพิจารณา เปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

3. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ตามบทบาท หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดให้มีการประเมินตนเองทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลตามรูปแบบการ ประเมินที่ตลาด หลักทรัพย์กำหนด เพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา ตลอดจนเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิดด้านคุณภาพการ ทำงาน และประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ

4. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ เพื่อให้ การปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นต่อเนื่องเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากการไม่มีผู้สืบทอดตำแหน่งแทน

5. นำเสนอผลการประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (Self - Assessment) ทั้งรายคณะ และรายบุคคล ต่อ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมทั้งพัฒนา ศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปี 2567 นี้ คณะอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาคยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



(ดร.ธรรมบุญ อานันท์ไทย)

ประธานอนุกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนขึ้น เพื่อดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| 1. นายอัครวิทย์ | ชันธัแก้ว | ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |
| 2. ดร.ธรรมบุญ | อานันท์ไทย | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 3. ดร.บุญญาภรณ์ | สว่างวงศ์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 4. นางสาวนารถฤดี | อันทานวัฒน์ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการอิสระ) |
| 5. นายสุวัฒน์ | เหลือววิริยะ | อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน |

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง (การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน แต่ละคนได้รายงานไว้ในหัวข้อการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ) มีการปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อันสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายและขั้นตอนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อพัฒนากลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว และนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการดำเนินงานด้านนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนการพัฒนาศักยภาพเยาวชน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคมผ่านโครงการต่าง ๆ

3. สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับองค์กร หน่วยงานของรัฐและองค์กรที่กำกับดูแล ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานทั้งในประเทศ และระดับสากล

จากความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อแสดงถึงความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส รวมถึงได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ประจำปี 2567 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สะท้อนถึงความตั้งใจอย่างต่อเนื่องในการรักษามาตรฐานการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน



(นายอัครวิทย์ ชันธัแก้ว)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสีย ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการ ให้นับใจว่า บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหายรวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก ไพร์วฮอเวอร์ เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสม กับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วน ออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทฯ ควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน อย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความเห็นมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทฯ ยังขาดการ ควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้นหรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทฯ ควรอธิบายเหตุผลและ แนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง		
1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ	✓	
1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง และรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง		
1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เหมาะสม	✓	
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ²	✓	
1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น	✓	
1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct		
1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)	✓	
1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ		
1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม	✓	
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร	✓	

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งเน้นในการมุ่งเน้น พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบพี่เลี้ยง (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

1. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วนแสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัท ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
1.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
1.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
1.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

2. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
2.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
2.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
2.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
2.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

3. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จการทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
3.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
3.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
3.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

4. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจการควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
4.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
4.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

1. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น	✓	
1.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับ ไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 1.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 1.1.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา	✓	
1.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
1.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
1.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

2. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงาน และการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
2.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
2.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
2.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

3. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัทฯ เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาส หรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
3.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
3.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
3.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
3.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
3.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
3.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

1. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
1.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
1.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
1.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุม ที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
1.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
1.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 1.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓ ✓	

2. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
2.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารรวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
2.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

3. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
3.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

1. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตาม การปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
1.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
1.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
1.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
1.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

2. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
2.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้		
2.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ	✓	
2.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร	✓	
2.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	



บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 012 7888 โทรสาร 02 012 7889

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

