

# 2568

56-1 One Report

## THE CRANE

A vibrant, stylized landscape illustration. In the center, a yellow crane truck is parked on a small, grassy island in a river. The river flows through a lush green valley with rolling hills and scattered rocks. In the background, there are majestic mountains and several wind turbines. The sky is bright blue with soft white clouds, and the sun is shining from the left, creating a warm, golden glow. The overall scene is a harmonious blend of nature and industry.

**CHU KAI PLUBLIC COMPANY LIMITED**

 **SCHU KAI**



## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	15
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	18
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ( Management Discussion and Analysis: MD&A )	26
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	33
<b>ส่วนที่ 2</b>	
<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	37
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	37
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	53
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	62
<b>ส่วนที่ 3</b>	
<b>งบการเงิน</b>	73
<b>ส่วนที่ 4</b>	
<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	80
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุม คู่มือการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติด ต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ	81
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	95
เอกสารแนบ 3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน	96



## สารบัญ ( ต่อ )

หน้า

เอกสารแนบ 4	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณ ธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	100
เอกสารแนบ 5	นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	112
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	118
เอกสารแนบ 7	งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน	120
เอกสารแนบ 8	อื่นๆ	194

### ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน	195
-----------	--	-----

# สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ท่ามกลางการแข่งขันในตลาดที่เข้มข้น บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทเดอะเครน ยังคงยืนหยัดในฐานะผู้นำตลาดด้านการบริการเครื่องจักรกลหนักด้วยวิสัยทัศน์ที่มองไกล การลงทุนอย่างต่อเนื่องในเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีศักยภาพสูง ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคุณภาพความปลอดภัยที่เป็นเลิศ เราเชื่อมั่นว่า “ความน่าเชื่อถือ” คือรากฐานของความสำเร็จและ “คุณภาพการบริการ” คือคำมั่นสัญญาที่เราส่งมอบให้ลูกค้าในทุกโครงการด้วยศักยภาพของเครื่องจักรที่ครอบคลุมรถเครนทุกประเภทตั้งแต่ขนาด 10 ตัน ถึง 1,250 ตัน ผสานกับความเชี่ยวชาญของทีมงานมืออาชีพกว่า 40 ปี ทำให้บริษัทฯ พร้อมรองรับงานขนาดใหญ่และซับซ้อนได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าต่อย้ายบทบาทของเราในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจก่อสร้างที่องค์กรแนวหน้าในประเทศไทยและต่างประเทศไว้วางใจ การเติบโตของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เราให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Social) ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพราะเราเชื่อว่าการเติบโตที่แท้จริงต้องสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ การพัฒนาบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อม



ดร. ภูมิพิชัย รารดำรงค์  
ประธานกรรมการ



นางสาวเจนจิรา แพร่งรังสี  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท  
ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน  
และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจ  
และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา

บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะมุ่งมั่นพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจอย่างเต็มที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานการณ์โลกที่ผันผวนรวดเร็ว พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ประสบการณ์อันยาวนานของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง และบรรลุเป้าหมายสูงสุดภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่แข็งแกร่งให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนสืบไป







## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

#### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

##### 1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

##### วิสัยทัศน์ และพันธกิจในการดำเนินงานของบริษัท

###### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำที่ได้รับการยอมรับอย่างสูงสุดด้านการให้บริการเครื่องจักรกลหนัก ทั้งในด้านความเป็นมืออาชีพ ความปลอดภัย และการให้บริการอย่างเชี่ยวชาญทุ่มเท

###### พันธกิจ

- ให้บริการอย่างทุ่มเท ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และดีที่สุด เพื่อตอบสนองความไว้วางใจของลูกค้าที่มีให้กับองค์กร
- พัฒนาคุณภาพและเพิ่มศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยของเครื่องจักรจากต่างประเทศเข้ามาพัฒนาใช้ในประเทศไทย
- สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้วยระบบ QEHS, ISO 9001:2015 และ ISO 45001:2018
- ช่วยเหลือและเสียสละเพื่อผู้อื่น โดยเริ่มจากภายในองค์กร ชุมชน

##### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

##### ประวัติความเป็นมาการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

###### ความเป็นมาของธุรกิจบริษัทในกลุ่ม

ธุรกิจของบริษัทฯ เริ่มต้นโดยคุณธงไชย แพร่งรังสี ผู้ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านเครื่องจักรกลหนัก ได้เริ่มก่อตั้งบริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด (“TCS”) เมื่อปี 2533 เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายและซ่อมแซมเครื่องจักรกลหนักและอะไหล่ รวมถึงการให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนักสำหรับขบ ประกอบ ติดตั้ง และเคลื่อนย้ายเครื่องจักร วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก กิจกรรมมีการขยายตัวตามการเติบโตของอุตสาหกรรมหนัก ส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องจักรกลหนักเพิ่มขึ้น จึงได้มีการจัดตั้งบริษัทใน “กลุ่มเดอะเกรน” ขึ้นมาใหม่อีก 3 บริษัท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ โดยเฉพาะในเขตอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งในปี 2535 จัดตั้ง บริษัท เดอะเกรน แหลมมบัง จำกัด (“TCL”) ที่ อ. ศรีราชา จ.ชลบุรี ปี 2537 จัดตั้งบริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด (“TCR”) ที่ อ.บ้านค่าย จ.ระยอง และ ปี 2539 จัดตั้ง บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด (“TCH”) ที่ บริเวณรังสิต จ.ปทุมธานี

ต่อมาในปี 2540 ได้จัดตั้ง บริษัท ชูโก จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วจากต่างประเทศสำหรับจำหน่ายให้กับลูกค้า รวมถึงการให้บริการซ่อมและจำหน่ายอะไหล่ให้กับบริษัทภายในกลุ่มและลูกค้าทั่วไป จนกระทั่งปี



**บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)**

2547-2549 กลุ่มบริษัท ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กับ บริษัท ชูโก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เป็น 350.00 ล้านบาท เพื่อเข้าถือหุ้นบริษัทในกลุ่มเดอะเครนทั้ง 4 บริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และแปรสภาพเป็น บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) (“CRANE” หรือ บริษัทฯ) พร้อมทั้งปรับโครงสร้างการประกอบธุรกิจภายในกลุ่มใหม่ โดย CRANE ประกอบธุรกิจจำหน่ายและซ่อมแซมเครื่องจักรกลหนักเป็นหลัก ส่วนบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจให้บริการเช่าและขนส่ง

**การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญมีดังต่อไปนี้**

- มี.ค.2550 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 100.00 ล้านบาท จาก 350.00 ล้านบาท เป็น 450.00 ล้านบาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ก.พ.2551 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ออก และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ CRANE ให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial public offering : IPO) และนำหุ้นสามัญของ CRANE เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- ก.พ.2554 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายรถเครนยี่ห้อ ZOOMLION แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย จาก Zoomlion Heavy Industry Science and Technology Co., Ltd. ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตรถเครนชั้นนำจากประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- พ.ค.2555 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 450.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 506.25 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 56,250,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล
- มิ.ย.2555 TCH บอกลิขสิทธิ์เช่าที่ดิน และย้ายที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ มาที่บริเวณถนนบางนา-ตราด กม. 7
- ม.ค.2556 บริษัทฯ นำเข้ารถเครนใช้แล้วขนาด 1,250 คัน จากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี เพื่อรองรับการขยายงานเช่ารถเครนขนาดใหญ่ ซึ่งดำเนินการในนาม TCR
- พ.ค.2556 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 506.25 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 578.57 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 72,321,375 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล
- เม.ย. 2557 TCR เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 25.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 150.00 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท
- พ.ค. 2557 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 578.57 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 626.78 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 48,214,186 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล
- ส.ค. 2557 บริษัทฯ ได้ย้ายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- พ.ค. 2558 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 626.78 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 696.42 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 69,642,613 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล
- ก.ย. 2558 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก XUZHOU CONSTRUCTION MACHINERY GROUP IMP. & EXP.CO., LTD. หรือ XCMG ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายรถเครนยี่ห้อ XCMG แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย และได้ยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถเครน ยี่ห้อ ZOOMLION



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

มี.ย. 2559 บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยจำแนกตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

- ธุรกิจจำหน่าย และให้บริการซ่อมเครื่องจักรกลหนัก ดำเนินการ โดย CRANE
- ธุรกิจให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก ดำเนินการ โดย TCR และ TCL
- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานฐานราก ดำเนินการ โดย TCS

ก.ค. 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงให้บริการงานขนถ่ายสินค้าด้วยเครื่องจักรกลหนัก ที่ใช้ในกิจการท่าเทียบเรือบ้านนาเกลือ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง สิ้นสุดสัญญาในปี 2563

พ.ย. 2559 TCS ได้รับเหมางานเสาเข็มเจาะเป็นครั้งแรก เป็นงานเจาะเสาเข็มเพื่อรองรับสะพานใน โครงการก่อสร้างถนนสนับสนุนยุทธศาสตร์ ที่จังหวัดเชียงราย

เม.ย. 2560 บริษัทฯ ได้จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 348,212,342 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญ จำนวนไม่เกิน 174,106,171 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม (RO) ในอัตรา 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ และเสนอขายในราคาหุ้นละ 2.00 บาท
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 174,106,171 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จัดสรรให้กับผู้ใช้สิทธิของซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทตามสัดส่วนในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญใหม่ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ( CRANE-W1 ) โดยไม่คิดมูลค่า และกำหนดการใช้สิทธิทุกๆ 6 เดือน เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งวันใช้สิทธิครั้งแรก ตรงกับวันที่ 15 มกราคม 2561

พ.ค. 2560 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 696.42 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 1,044.64 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 348,212,342 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท) เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (RO) และใบสำคัญแสดงสิทธิ (CRANE-W1 )

มี.ย. 2560 หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่จำหน่ายได้ จำนวน 60,633,189 หุ้น เสนอขายในราคาหุ้นละ 2.00 บาท เริ่มซื้อขายได้ในวันที่ 19 มิถุนายน 2560 ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 696.42 ล้านบาท เป็น 757.06 ล้านบาท

ส.ค. 2561 บริษัทฯ ย้ายสำนักงานใหญ่ มาที่เลขที่ 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบล ศิริษะจรเข้าใหญ่ อำเภอ บางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ 10570

ก.ค. 2563 เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มีผู้ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิเพิ่มทุนจำนวน 1,130,157 หุ้น บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นจาก 757.06 ล้านบาท เป็น 758.19 ล้านบาท

ธ.ค. 2563 บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท ขึ้นอีก 300 ล้านบาท เป็น 400 ล้านบาท เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินกิจการ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) ผู้ถือหุ้นใหญ่ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินในการใช้วงเงินต่าง ๆ ได้ตามปกติ

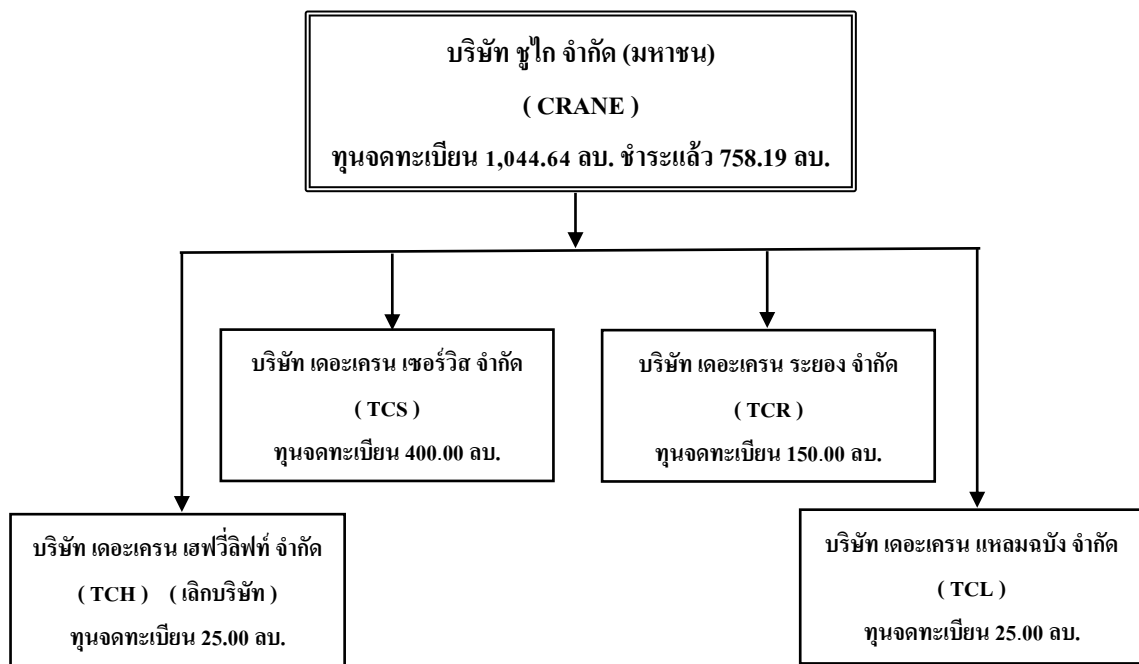
มี.ค. 2566 บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด หยุดการดำเนินธุรกิจการก่อสร้างงานฐานรากลง โดยยังคงดำเนินธุรกิจให้เช่าเครื่องจักรกลหนัก



**บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)**

- ม.ย. 2566 บริษัทฯ ได้ยกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถเครน ยี่ห้อ XCMG กับ XUZHOU CONSTRUCTION MACHINERY GROUP IMP. & EXP.CO., LTD.
- ม.ก. 2566 บริษัทฯ ดำเนินการโอนย้ายพนักงานส่วนของช่างซ่อมทั้งหมด ไปสังกัดที่ บริษัท เดอะเครน เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
- ช.ค. 2567 บริษัท เดอะเครน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด ได้เลิกกิจการ และจดทะเบียนเลิกบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากการบริหารจัดการภายใน เนื่องจากบริษัทย่อยไม่มีการดำเนินงานแล้วในปัจจุบัน โดยการดำเนินการนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แต่อย่างใด
- ช.ค. 2568 บริษัท เดอะเครน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด ได้ทำการชำระบัญชี และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

**โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**



**หมายเหตุ :** ปัจจุบัน บริษัท เดอะเครน แหลมฉบัง จำกัด ให้บริการเช่าเครื่องจักรภายในกลุ่มบริษัทเท่านั้น และบริษัท เดอะเครน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด ได้เลิกบริษัท และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568

**เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการหารายได้จากธุรกิจการให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัท เดอะเครน ระยอง จำกัด และบริษัทย่อย และเป็นธุรกิจที่บริษัทฯ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานกว่า 35 ปี บริษัทฯ พยายามเร่งลดค่าใช้จ่ายในทุกช่องทาง ปรับเปลี่ยนและวางแผนกำลังพลเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยมีจุดแข็งทางด้านเครื่องจักร เป็นรถคลอเลอร์เครนขนาด 1,250 ตันที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย รวมถึงประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและความ เป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจที่มีมาอย่างยาวนานของทั้งผู้บริหาร และพนักงาน





## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ จำแนกธุรกิจ ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ได้ 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. ธุรกิจซื้อและจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก ให้บริการเช่าเครื่องจักรภายในกลุ่มบริษัทฯ และให้บริการซ่อม ดำเนินการโดย CRANE

- กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจซื้อและจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก โดยเป็นเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วทุกประเภท เช่น รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ รถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถหัวลาก รถบรรทุก และเครื่องจักรกลหนักอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำเข้ามาจากต่างประเทศ หรือจากในประเทศ และมาปรับปรุง และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนจำหน่ายให้แก่ลูกค้าธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจให้เช่า หรือให้บริการในธุรกิจงานเช่า และขนส่งของบริษัทเอง และในปี 2566 บริษัทฯ จัดซื้อรถคลอเลอร์เครนขนาด 550 ตัน เพื่อให้บริการเช่าเครื่องจักรภายในกลุ่มบริษัทฯ
- กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการซ่อมแซมเครื่องจักรกลหนัก โดยทีมช่างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการหลังการขายสำหรับเครื่องจักรกลหนักที่จำหน่ายโดยบริษัทฯ รวมถึงลูกค้าทั่วไปที่นำมาซ่อม ได้รับการดูแลอย่างดีที่สุด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงสามารถดูแลเครื่องจักรทุกประเภทที่อยู่ในธุรกิจการให้บริการเช่าของบริษัท ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน พร้อมให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยสูงสุด

#### 2. ธุรกิจการให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก ดำเนินการโดย TCR

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจมานานกว่า 35 ปี เป็นหนึ่งในผู้นำธุรกิจให้เช่าเครื่องจักรกลหนัก สำหรับขยก ประกอบติดตั้ง และขนย้ายอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากและขนาดใหญ่ โดยเครื่องจักรที่ให้บริการเช่านั้นประกอบไปด้วย Mobile Cranes, All Terrain Crane, Crawler Crane ขนาด 10 - 1,250 ตัน รวมถึงเครื่องจักรประเภทรถยกตู้คอนเทนเนอร์ รถฟอร์คลิฟท์ หัวลาก และ หางเทรลเลอร์

บริษัทฯ ให้บริการงานเช่าเป็น 2 รูปแบบคือ

1. การให้บริการเช่าเครนทั้งรายวันและรายเดือน โดยเป็นการให้บริการเช่าเครื่องจักร พร้อมพนักงานขับ และทีมงาน โดยมีเนื้องานและขั้นตอนการทำงานไม่ซับซ้อน

2. งานเช่าเหมาโครงการ (Heavy Lifting Project และ Turnkey Project) โดยมีการคิดค่าบริการแบบเบ็ดเสร็จที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ จะให้คำปรึกษา พร้อมทั้งวางแผน ออกแบบการทำงานของเครื่องจักรที่ให้เช่าเหมา ร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง โดยมีทีมวิศวกร คำนวณการทำงานของเครื่องจักรทั้งโครงการด้วยโปรแกรม AutoCAD และ Solid Edge ช่วยให้ลูกค้าเห็นภาพการยกชิ้นงานโดยใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการทำงานชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า



บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

ปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีรถเครื่อรถเครื่อขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศไทยและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คือ ขนาด 1,250 ตัน จำนวน 2 คัน ทำงานควบคู่ไปกับบุคลากรผู้ควบคุมงาน ทีมงาน และพนักงานควบคุมเครื่องจักร ที่มีความเชี่ยวชาญและมีใบอนุญาตควบคุมเครื่องจักร ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากลูกค้าในการให้บริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ กลุ่มโรงกลั่นน้ำมัน ปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า โรงปูนซีเมนต์ แท่นขุดเจาะน้ำมัน และกลุ่มกักเก็บลมไฟฟ้าเพื่อพลังงานทดแทน

บริษัทฯ ยังคงมีแผนในการจัดหาเครื่องจักรที่เป็นรถเครื่อรถเครื่อ และเครื่องจักรประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อรองรับงานบริการเช่าเครื่องจักรของงานเช่าเหมาโครงการ ได้แก่ กลุ่มโรงกลั่นน้ำมัน ปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า และอื่นๆ โดยการจัดหาเครื่องจักรแบบ Fleet เพื่อรองรับการใช้งานเครื่องจักรได้ครบถ้วนของงานโครงการของลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการด้วยความปลอดภัยควบคู่ไปกับประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน Quality Management System - ISO 9001:2015 และ Occupational Health & Safety Management System - ISO 45001: 2018 จาก BSI By Royal Charter

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แยกตามสายผลิตภัณฑ์หลัก จำแนกได้ดังนี้

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการ โดย	% การถือหุ้น ของ บริษัท	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
การให้บริการ								
การให้บริการเช่าเครื่องจักรกล และขนส่ง	TCR, TCL, TCS	99.99	364.23	63.01	264.84	67.95	227.98	88.77
การให้บริการซ่อมแซมและจำหน่ายอะไหล่	CRANE, TCS		6.32	1.09	5.29	1.35	3.18	1.24
การจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก	CRANE		52.22	9.03	68.71	17.63	14.05	5.47
รายได้รวมจากการขาย และบริการ			422.77	73.14	338.84	86.93	245.21	95.48
รายได้อื่น			155.28	26.86	50.93	13.07	11.61	4.52
รายได้รวม			578.05	100.00	389.78	100.00	256.82	100.00

หมายเหตุ : CRANE หมายถึง

TCS หมายถึง

TCL หมายถึง

TCR หมายถึง

บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

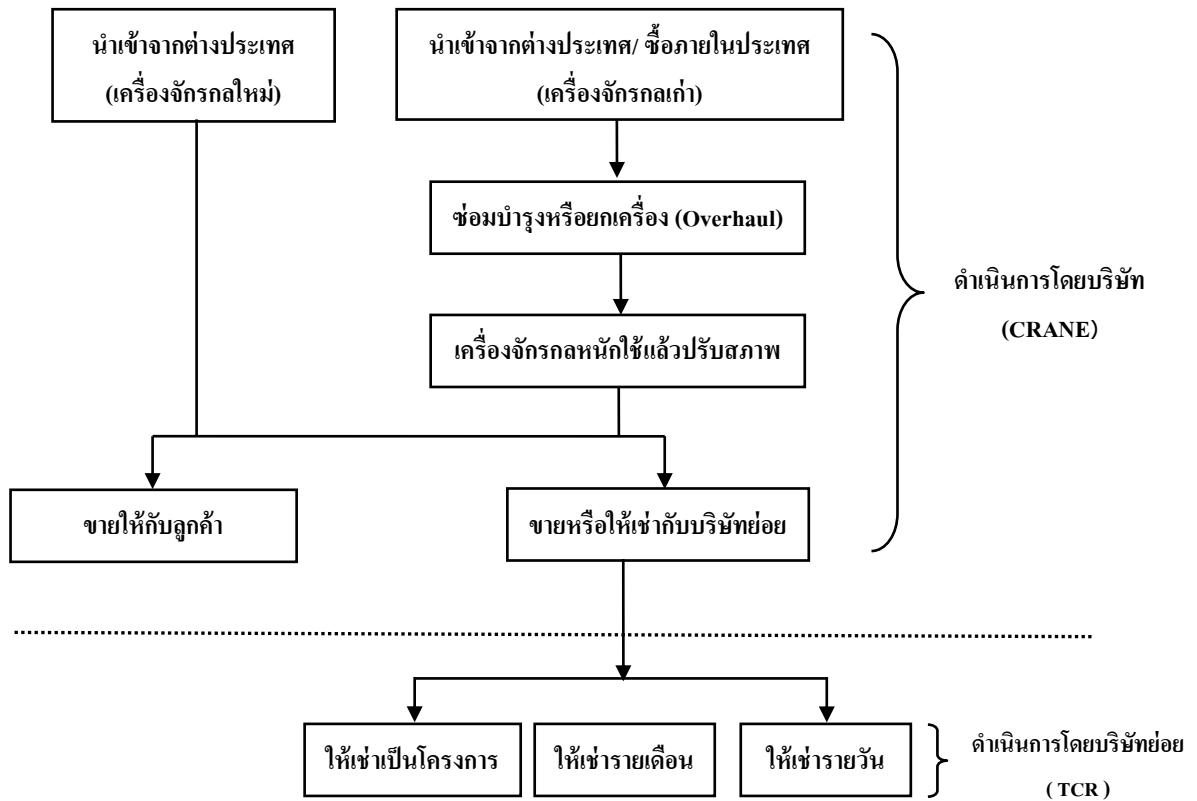
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เดอะเกรน แพลมบับ จำกัด

บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด



ภาพรวมของขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจจำหน่ายและให้บริการเช่า



การตลาดและภาวะการแข่งขัน

**1.กลยุทธ์การตลาด**

กลยุทธ์หลักของบริษัทฯ คือมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรแก่ลูกค้า ซึ่งการบริการดังกล่าวเป็นจุดเด่นในการสร้างความเชื่อมั่นทั้งในกลุ่มลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ และยังเป็นจุดขายของบริษัทฯ ที่สร้างความแตกต่างจากบริษัทคู่แข่ง มีการลงทุนจัดหาเครื่องจักรกลหนักทั้งใหม่และเก่าคุณภาพดีสำหรับให้บริการ ทั้งการเพิ่มจำนวน ขนาด และเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักร การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องมือที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมทำงานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งทีมงานที่มีความชำนาญและประสบการณ์สูง โดยสามารถแยกกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญได้ ดังนี้

- 1) จัดให้มีเครื่องจักรกลหนักที่มีความสามารถเพิ่มขึ้นในการทำงาน เพื่อรองรับการทำงานที่หลากหลายมากขึ้น เพิ่มโอกาสและช่องทางในการทำตลาดให้มีความทั่วถึงและครอบคลุมในหลายลักษณะงาน ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของกลุ่มลูกค้าที่ต้องการใช้เครื่องจักรกลหนักขนาดใหญ่ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ



บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

- 2) จัดให้มีเครื่องจักรกลหนักหลากหลายประเภทและการเพิ่มของจำนวนเครื่องจักรและเครื่องมือในการทำงานที่ใหม่และทันสมัย เพื่อให้ครอบคลุมและตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากขอบเขตในการใช้งานของเครื่องจักรมีความแตกต่างตามลักษณะงานของลูกค้า ดังนั้นการที่บริษัทฯ มีเครื่องจักรและเครื่องมือหลายประเภทในจำนวนที่มากเพียงพอ ก็จะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และด้วยความพร้อมของเครื่องจักร ทำให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรเครื่องจักรทดแทนให้แก่ลูกค้าโดยใช้บริการของบริษัทฯ แต่เพียงแห่งเดียว
- 3) จัดให้มีเครื่องจักรที่แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อตอบสนองความต้องการพิเศษของลูกค้า เช่น รถครอเลอร์เครน ยี่ห้อ Terex Demag รุ่น CC6800 ขนาด 1,250 ตัน และรุ่น CC2800-1 ขนาด 600 ตัน เพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ต่างๆ เช่น โรงกลั่นน้ำมัน, โรงงานปิโตรเคมี โรงไฟฟ้าและกลุ่มพลังงาน เป็นต้น
- 4) จัดให้มีการบริการที่ครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การรับงาน การประสานงานโดยจัดทีมงานในการสำรวจพื้นที่หน้างาน รวมทั้งสำรวจความต้องการของลูกค้าและลักษณะงาน เพื่อการออกแบบและวางแผนการดำเนินงานในเชิงเทคนิคสำหรับการเคลื่อนย้าย ประกอบ รื้อ หรือติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่ ให้กับลูกค้าควบคู่ไปกับการให้บริการเช่าเครื่องจักร พร้อมพนักงานควบคุมเครื่องจักร ที่มากด้วยประสบการณ์และความชำนาญ ทำให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังช่วยป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงและผลผลิตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้
- 5) จัดให้มีการตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์การทำงานของเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ ด้วยทีมช่างที่มีประสบการณ์มากกว่า 30 ปี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่เช่าเครื่องจักรจากทางบริษัทฯ ว่าเครื่องจักรมีความพร้อมและสามารถใช้งานได้ตามปกติ และไม่เกิดการขัดข้องในระหว่างการใช้งาน อย่างไรก็ตามในกรณีที่เครื่องจักรเกิดความขัดข้องและไม่สามารถปฏิบัติงานได้ บริษัทฯ มีบริการซ่อมแซมหรือจัดหาเครื่องจักรทดแทนให้ลูกค้า เพื่อให้การปฏิบัติงานของลูกค้าเกิดความต่อเนื่อง
- 6) แนะนำให้ลูกค้ารู้จักเครื่องจักรกลแบบใหม่ๆ ทั้งด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการทำงาน ให้เหมาะแก่การลงทุนของลูกค้า รวมถึงการนำวิทยาการสมัยใหม่ และข้อมูลจากต่างประเทศมาปรับใช้เพื่อให้เกิดการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบธุรกิจ เช่น การนำเข้ารถเครนหรือเครื่องจักรอื่นๆ หลากหลายชนิด เพื่อการขยายตลาดรถเครนทั้งทางด้านการขายและงานบริการเช่า สำหรับภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ที่มีการขยายตัวและเติบโตมากขึ้น เป็นต้น
- 7) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการควบคุมมาตรฐานความปลอดภัยของเครื่องจักรกลหนัก โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยว่าจ้างผู้ตรวจสอบความถูกต้องปลอดภัยของเครื่องจักรที่ได้รับอนุญาตจากกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย มาดำเนินการตรวจสอบเครื่องจักรกลหนักและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องว่า สามารถใช้งานได้ อย่างปลอดภัยเป็นประจำทุก 3 เดือน นอกจากนี้บริษัทย่อย ได้แก่ TCR ได้ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 (Quality Management System) และ ISO 45001:2018 (Occupational Health & Safety)





## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

Management System) จาก British Standard Institution ประเทศอังกฤษ ส่งผลให้บริษัทขอยกย่องได้ว่าได้รับการอนุมัติเป็น Approved Vendor List ของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมโรงกลั่น ปิโตรเคมี และ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น

- 8) มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เข้ากับสภาวะตลาดได้อย่างรวดเร็วจากการที่ผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลหนักมาอย่างยาวนาน ทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาดมาโดยตลอด จึงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์โอกาส ความเสี่ยงและคาดการณ์แนวโน้มของตลาด รวมถึงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้เข้ากับสภาวะตลาดได้อย่างรวดเร็ว

## 2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลักษณะของกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลักดังนี้

- 1) ลูกค้ากลุ่มธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก และบริการงานซ่อม เป็นการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป ที่นำเครื่องจักรไปใช้ในกิจการโดยตรง และกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ที่ได้งานรับเหมาวางท่อก๊าซจากกลุ่มปตท. หรือจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้ารายเล็กๆ ที่ให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก
- 2) ลูกค้ากลุ่มธุรกิจการให้บริการงานเช่าเครื่องจักรกลหนัก กลุ่มลูกค้าหลักเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น กลุ่มโรงกลั่นน้ำมัน ปิโตรเคมี โรงไฟฟ้า โรงปูนซีเมนต์ แท่นขุดเจาะ กังหันลมไฟฟ้าเพื่อพลังงานทดแทน และบริษัทที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอื่นๆ

### ช่องทางการจัดจำหน่ายและการให้บริการ

สำหรับการจำหน่ายเครื่องจักรกลหนักของบริษัทฯ เป็นการจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการขนาดเล็กถึงขนาดกลาง ที่ให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนักเช่นเดียวกับบริษัทฯ หรือจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้งานโดยตรง (End User) รวมถึงผู้รับเหมารายใหญ่ที่ได้งานรับเหมาวางท่อก๊าซจากกลุ่มปตท. เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมมากกว่า 30 ปี ทำให้มีลูกค้าเก่าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดเล็กถึงขนาดกลางจำนวนมาก โดยถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งในบางครั้งที่บริษัทฯ ไม่มีเครื่องจักรกลหนักว่าง จะแนะนำลูกค้าให้แก่ผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางเหล่านี้ ดังนั้นหากผู้ประกอบการต้องการขยายจำนวนเครื่องจักรกลหนักสำหรับให้บริการเช่า ผู้ประกอบการจะติดต่อบริษัทฯ เพื่อขอซื้อเครื่องจักรเพิ่มเติม รวมถึงการชักชวนผู้ประกอบการรายอื่นๆ มาเป็นลูกค้าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

สำหรับการให้บริการเช่าและขนส่งของบริษัทฯ เป็นการให้บริการต่อทั้งผู้รับเหมาโครงการ (Contractor) ผู้รับเหมาช่วง (Sub-contractor) และผู้ให้บริการตรง (End User) เป็นหลัก โดยมีประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นจุดขาย ซึ่งบริษัทฯ เน้นให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานสำหรับงานที่มีความซับซ้อน รวมถึงมีมูลค่าของงานสูง เช่น ลูกค้าในกลุ่มโรงกลั่นน้ำมัน โรงงานปิโตรเคมี ที่ต้องการปิดซ่อมบำรุงประจำปี หรือลูกค้าในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างที่ได้รับงานประมูลต่างๆ ของภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ในการขนย้ายสินค้าบริเวณท่าเทียบเรือ และลานตู้คอนเทนเนอร์ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทีมการตลาดที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ามาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับการบริการที่ได้



## บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

มาตรฐานมาโดยตลอดทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเก่ารวมถึงมีการแนะนำให้แก่ลูกค้ารายใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

### 3.ภาวะการแข่งขันแยกตามกลุ่มธุรกิจ

#### ธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก และธุรกิจให้บริการซ่อมบำรุง และบำรุงรักษา

การจำหน่ายเครื่องจักรกลหนัก บริษัทฯ ดำเนินการนำเข้าเครื่องจักรกลหนักคุณภาพสูงผ่านบริษัทแม่ เพื่อจำหน่ายต่อให้กับบริษัทในกลุ่มซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการเช่าเครื่องจักรดังกล่าว โดยกลยุทธ์การจำหน่ายในลักษณะนี้ช่วยสร้างความได้เปรียบทั้งในด้านการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ความมั่นคงทางธุรกิจ และการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะด้าน

การให้บริการซ่อมบำรุง บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา และตรวจสอบสภาพรถเครนและเครื่องจักรกลหนักทุกประเภทที่ให้บริการ ในธุรกิจเช่าของกลุ่มบริษัทให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสูงสุด โดยมีทีมช่างผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นหลัก เพื่อเป็นเครื่องรับประกันว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกรายการ จะสามารถให้บริการกับลูกค้าปลายทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

นอกจากบริการหลักให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการด้านการขายและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลหนักแก่ลูกค้าภายนอกบางส่วนอีกด้วย

#### 1.ธุรกิจการให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนัก

การให้บริการแบบเหมาโครงการ เช่น การขยายโรงงาน การปิดซ่อมบำรุงประจำปีของโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงผลิตกระแสไฟฟ้า หรือโรงกลั่นน้ำมัน เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่จะเห็นสัญญาว่าจ้างทั้งโครงการแบบรายปี โดยผู้ให้บริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่และ / หรือบริษัทข้ามชาติมีความพร้อมของเครื่องจักรที่มีจำนวนมากและขนาดใหญ่ (ตั้งแต่ 200 ตันขึ้นไป) ซึ่งผู้ให้บริการสามารถรองรับงานทั้งโครงการได้โดยที่ลูกค้าไม่ต้องติดต่อประสานงานกับผู้ให้บริการรายอื่นๆ เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการว่าจ้างผู้ให้บริการหลายราย รวมถึงมีความน่าเชื่อถือและความพร้อมในด้านประสิทธิภาพและความชำนาญของบุคลากรที่ผ่านงานโครงการขนาดใหญ่มาแล้ว ซึ่งการให้บริการแก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับเรื่องของระบบความปลอดภัยในการทำงาน ขั้นตอนแผนงานและกระบวนการทำงานของทีมงาน นอกเหนือจากเรื่องของประสิทธิภาพ ทั้งด้านเทคนิคและความสามารถในการทำงาน ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ผู้ให้บริการเช่าเครื่องจักรกลหนักขนาดใหญ่ดังกล่าวที่มีความพร้อมเพียงไม่กี่ราย และเป็นผู้ให้บริการรายอื่นๆ ที่ให้บริการมาอย่างต่อเนื่อง โดยในปัจจุบันผู้ให้บริการที่เป็นคู่แข่งหลัก ทั้งจากบริษัทจากต่างประเทศและในประเทศ แต่ด้วยความพร้อมของเครื่องจักร บุคลากร ความชำนาญ ระบบการทำงานที่มีความปลอดภัย และราคาที่เหมาะสม ตลอดจนประสบการณ์ที่มีกว่า 35 ปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องยาวนาน



## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

การให้บริการแบบรายเดือน หรือ รายวัน มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากการให้บริการกับลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป ลักษณะงานจะเป็นการยกหรือเคลื่อนย้ายเครื่องจักรหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทั่วไปในโรงงาน หรืองานยกในก่อสร้างทั่วไป ซึ่งการยกหรือเคลื่อนย้ายนั้นจะไม่ค่อยมีความยุ่งยากหรือซับซ้อนมากเท่ากับงานโครงการประกอบกับมีบริษัทที่ให้บริการเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่บริษัทขนาดเล็กจนถึงขนาดกลางที่มีเครื่องจักรขนาด 10 - 200 ตันไว้ให้บริการ โดยมีการแข่งขันกันทางด้านราคาค่อนข้างสูง ทำให้ราคาตลาดในปัจจุบันต่ำลง

### 4.การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

#### การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

ในการจัดหาเครื่องจักรเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นการจัดหาเครื่องจักรใหม่ และเครื่องจักรเก่าจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย จากประเทศญี่ปุ่น ประเทศเยอรมนี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ สำหรับวิธีการจัดหาเครื่องจักรของบริษัทฯ นั้น จะแบ่งเป็นการจัดหาจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 95 ของมูลค่าเครื่องจักรที่มีการจัดซื้อในแต่ละปี ส่วนที่เหลือเป็นการจัดซื้อภายในประเทศ ทั้งจากบริษัทผู้ประมูลเครื่องจักรหรือบริษัทที่มีความต้องการขายเครื่องจักรใช้แล้วเมื่อจบโครงการ แต่อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เครื่องจักรบางประเภทเกิดการขาดแคลน บริษัทฯ อาจจะมีการจัดซื้อเครื่องจักรใหม่ทดแทน สำหรับวิธีการจัดหาเครื่องจักรสามารถสรุปได้ดังนี้

#### การจัดหาเครื่องจักรกลหนักจากต่างประเทศ

การจัดหาเครื่องจักรจากต่างประเทศของบริษัทฯ แบ่งเป็นการจัดหาเครื่องจักรกลหนักใหม่ และเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วจากต่างประเทศ

สำหรับวิธีการจัดหาเครื่องจักรกลหนักใหม่ และเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วจากต่างประเทศนั้น บริษัทฯ จัดหาจากประเทศญี่ปุ่น ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศในแถบทวีปยุโรป เช่น เยอรมนี เนเธอร์แลนด์ และอังกฤษ เป็นหลัก ซึ่งกลุ่มประเทศดังกล่าวเป็นประเทศผู้ผลิตเครื่องจักรกลหนักที่มีชื่อเสียงในเรื่องคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ดังนั้นการซื้อเครื่องจักรจากกลุ่มประเทศดังกล่าวจะมีส่วนช่วยให้บริษัทฯ ได้เครื่องจักรที่ดี มีคุณภาพ และหากเป็นเครื่องจักรเก่าใช้แล้ว ก็จะเป็นเครื่องจักรที่ยังมีคุณภาพที่ดีเพียงพอต่อการนำมาใช้งานต่อไป เนื่องจากผู้ใช้งานในประเทศที่กล่าวถึงข้างต้นจะมีการใช้งานเครื่องจักรโดยเฉลี่ยประมาณ 5 - 8 ปีเท่านั้น แล้วจะขายทอดตลาดเครื่องจักรเหล่านั้นผ่านลานประมูลเครื่องจักรกลหนักหรือตัวแทนรับซื้อและจำหน่ายเครื่องจักรกลหนักใช้แล้ว (Broker) เมื่อเทียบกับอายุการใช้งานจริงของเครื่องจักรกลหนักในกรณีที่มีการซ่อมแซมและการบำรุงรักษาที่ดีแล้ว ยังสามารถใช้งานได้อีกประมาณ 17- 20 ปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาผ่าน Broker กว่า 80 รายในประเทศญี่ปุ่น ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และประเทศในแถบทวีปยุโรป โดย Broker ดังกล่าว จะเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการจัดหาและรวบรวมเครื่องจักร เพื่อเสนอขายต่อให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการซื้อ รวมถึงมีการติดต่อทำธุรกิจกับบริษัทฯ มาอย่างยาวนาน

ขั้นตอนในการจัดซื้อเริ่มจากบริษัทฯ แจ้งความประสงค์ไปยัง Broker ตามรายชื่อที่บริษัทฯ มีอยู่ ซึ่งในบางรายที่มีการติดต่อกับบริษัทฯ เป็นประจำจะทราบได้ว่าเครื่องจักรกลหนักลักษณะใดที่บริษัทฯ มีความสนใจ เมื่อมี



## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

เครื่องจักรกลที่ตรงกับความต้องการแล้ว ทาง Broker จะแจ้งทางบริษัทฯ ถึงคุณลักษณะของเครื่องจักรกลหนักพร้อมทั้งส่งภาพถ่ายเพื่อให้บริษัทฯ ได้พิจารณา หากบริษัทฯ มีความสนใจจะทำการตกลงเกี่ยวกับราคา วิธีการส่งมอบเครื่องจักรและวิธีการชำระเงินต่อไป สำหรับเครื่องจักรกลหนักขนาดเล็กที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก เมื่อมีการตกลงซื้อขายทาง Broker จะจัดส่งเครื่องจักรกลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ได้ทันที เมื่อเครื่องจักรกลมาถึง จะมีทีมช่างตรวจสอบสภาพเพื่อประเมินค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน แต่หากเครื่องจักรกลหนักที่ได้รับมีความแตกต่างจากที่ Broker ได้แจ้งข้อมูลให้บริษัทฯ ทราบ ทาง Broker จะดำเนินการรับสินค้าคืน หรือลดราคาค่าเครื่องจักรกลให้กับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะประเมินและเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนลดยังถือว่าเหมาะสมหรือไม่ สำหรับการสั่งซื้อเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ บริษัทฯ จะส่งทีมงานช่างไปตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและประเมินราคาในเบื้องต้นก่อนตกลงซื้อขาย ซึ่งหากเครื่องจักรกลดังกล่าวอยู่ในสภาพที่บริษัทฯ ต้องการจึงทำการตกลงเกี่ยวกับราคา วิธีการส่งมอบเครื่องจักร และวิธีการชำระเงินต่อไป อย่างไรก็ตามทางด้าน Broker เอง จะจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วที่ได้จัดหามาให้บริษัทฯ ทราบเป็นระยะๆ เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดหาเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วจากการประมูลในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศตามที่กล่าวข้างต้น โดยผู้บริหารและทีมช่างจะเดินทางไปประมูลเครื่องจักรกลหนักตามลานประมูลต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาเครื่องจักรกลหนักที่มีคุณภาพดี เมื่อประมูลเสร็จสิ้นบริษัทผู้จัดประมูลจะดำเนินการจัดส่งเครื่องจักรกลหนักที่บริษัท ประมูลได้ให้แก่บริษัทฯ ในประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้การจัดหาเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วที่ผ่านมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งวิธีการผ่าน broker และลานประมูลข้างต้น หากไม่นับรวมการจัดหารถ Crawler Crane ขนาด 1,250 ตัน และ 600 ตัน ซึ่งถือเป็นการลงทุนในรถเครนขนาดใหญ่แล้ว บริษัทฯ มิได้มีการพึ่งพิงบริษัทผู้จัดหารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อเครื่องจักรในแต่ละปี

### การจัดหาเครื่องจักรกลหนักจากภายในประเทศ

นอกเหนือจากการจัดหาเครื่องจักรจากต่างประเทศแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจัดหาเครื่องจักรใช้แล้วจากภายในประเทศ โดยจะเป็นการจัดหาจากบริษัทผู้ประมูลเครื่องจักร ที่มีการนำเข้าเครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศมาเปิดประมูล หรือในบางกรณีจะเป็นการซื้อเครื่องจักรใช้แล้วจากลูกค้าของบริษัทฯ เองที่เคยมีการซื้อเครื่องจักรจากบริษัทฯ และมีความประสงค์ที่จะขาย หรือผู้ใช้งานเครื่องจักรตามโรงงานอุตสาหกรรม หรือโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่มีความต้องการขายเครื่องจักรใช้แล้วเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้หากไม่นับรวมการจัดหารถเครนขนาด 1,250 ตัน และ 600 ตัน ซึ่งถือเป็นการลงทุนในรถเครนขนาดใหญ่แล้วสัดส่วนของการจัดหาเครื่องจักรจากภายในประเทศ คิดเป็นประมาณร้อยละ 5 ของมูลค่าเครื่องจักรที่มีการจัดซื้อในแต่ละปี

### การจัดหาอะไหล่เครื่องจักรกลหนัก

สำหรับการจัดซื้ออะไหล่เพื่อให้บริการแก่เครื่องจักรกลหนักที่จำหน่าย และเพื่อการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วในธุรกิจการให้บริการเช่าของบริษัทฯ บริษัทฯ จะสั่งซื้อและนำเข้าอะไหล่โดยตรงจากทั้งผู้ผลิต ผ่านตัวแทนจำหน่าย และจากผู้จำหน่ายอะไหล่ที่เชื่อถือได้ บริษัทฯ จะสั่งซื้ออะไหล่บางรายการและเก็บเป็นสินค้าคงคลังเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันที แต่บางรายการที่มีมูลค่าสูงบริษัทฯ จะสั่งซื้อเมื่อมีลูกค้าต้องการ หรือเมื่อบริษัทต้องการซ่อมแซมเท่านั้น





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

### 5.ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ ฝุ่นละอองที่เกิดจากการพ่นสีและคราบน้ำมันที่เกิดจากกระบวนการซ่อมเครื่องจักรกล เพื่อป้องกันผลกระทบ ดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการจำกัดบริเวณและจัดสร้างผนังป้องกันฝุ่นละอองที่เกิดจากการพ่นสี รวมทั้งการติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางน้ำและกำหนดให้มีการทำงานเฉพาะในช่วงเวลาทำงานปกติระหว่าง 8.00 – 17.00 น. ด้วยมาตรการและนโยบายดังกล่าวทำให้การประกอบกิจการของบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ไม่เคยมีกรณีพิพาทเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

### 1.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าตามบัญชี ณ 31/12/68
<b>1.ที่ดินและอาคาร</b>			
- ที่ดินและอาคารที่กึ่งอำเภอนิคมพัฒนา (ที่ตั้งสำนักงานของ TCR)			
1.1ที่ดิน (9 ไร่ 3 งาน 65 ตารางวา) ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	เจ้าของ โดย TCR	จดจำนองค้ำประกันไว้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง และ มูลค่าจำนอง 46.00 ล้านบาท	18.41
1.2อาคารสำนักงาน 1 ชั้น ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง	เจ้าของ โดย TCR		10.48
<b>2.เครื่องจักรและอุปกรณ์ (สินทรัพย์)<sup>1</sup></b>	เจ้าของ / สัญญาเช่าทาง การเงิน	บริษัท และบริษัทย่อย ติดสัญญาเช่าทางการเงิน 328.93 ล้านบาท	1,107.35
<b>3.เครื่องจักรและอุปกรณ์ (สินค้าย่อย)</b>			
- รถเครน	เจ้าของ		2.28
- รถฟอร์คลิฟท์	เจ้าของ		0.26
<b>4.ยานพาหนะ</b>	เจ้าของ / สัญญาเช่าซื้อ	บริษัท และบริษัทย่อย สัญญาเช่าซื้อ 2.10 ล้านบาท	7.95
<b>5.เครื่องจักรและอุปกรณ์</b>	เจ้าของ		4.53
<b>6.เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน</b>	เจ้าของ		0.67
<b>7.งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์</b>	เจ้าของ		0.03
<b>รวม</b>			<b>1,151.96</b>



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ 1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า (สินทรัพย์) ประกอบด้วย รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ รถขนส่ง รถตัก และเครื่องจักรอื่นๆ

-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน ค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าตามบัญชี
<b>1.อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินเปล่า</b>			
1.1 ที่ดิน ( 22 ไร่ 1 งาน 64.30 ตารางวา) ตำบลอ่างทอง อำเภอเมือง จ.กำแพงเพชร	เจ้าของโดย CRANE	จดจำนองค้ำประกันไว้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง และ มูลค่าจำนอง 80.25 ล้านบาท	22.81
1.2 ที่ดิน ( 7 ไร่ 1 งาน 61 ตารางวา ) ตำบลหัวเตย อำเภอพุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี	เจ้าของโดย CRANE		25.00
<b>2.อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ดินและอาคารที่อำเภอศรีราชา</b>			
2.1 ที่ดิน (22 ไร่ 3 งาน 79 ตารางวา) ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	เจ้าของโดย CRANE	จดจำนองค้ำประกันไว้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง มูลค่า จำนอง 260.95 ล้านบาท	91.80
2.2 อาคารสำนักงาน, โรงซ่อม, โรงอาหาร ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	เจ้าของโดย CRANE		26.62
2.3 อาคารระหว่างก่อสร้าง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	เจ้าของโดย CRANE		32.78
2.4 ที่ดินและอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น ( 51.40 ตารางวา ) ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ โดย TCL	จดจำนองค้ำประกันไว้กับ สถาบันการเงิน 1 แห่ง และ มูลค่าจำนอง 7.30 ล้านบาท	4.03
<b>รวม</b>			<b>203.04</b>

2.นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ บริษัท เดอะเครน เซอร์วิส จำกัด (“TCS”) บริษัท เดอะเครน แพลมบิง จำกัด (“TCL”) บริษัท เดอะเครน ระยอง จำกัด (“TCR”) โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ซึ่งนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยนั้น จะเป็นการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหรือส่งเสริมธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยนั้น บริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญเพื่อมีอำนาจในการควบคุมบริหาร โดยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหาร สำหรับในส่วนของการลงทุนในบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมแต่อย่างใด



#### 1.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 1.จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,044,637,027 บาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 758,188,031 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,044,637,027 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### 2.ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 11 อันดับแรก ที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายธงไชย แพร่งรังสี	185,021,961	24.40
2. นายโสรัตน์ วัฒนวรากิจ	110,692,500	14.60
3. นายสุทัศน์ หิรัญญาภินันท์	29,373,623	3.87
4. นายชาติศิริ แพร่งรังสี	22,000,000	2.90
5. MR.HOLGER CHRISTOPH JOHNSON	16,000,000	2.11
6. นายชัยรัตน์ โกวิทมงคล	15,518,768	2.05
7. นายธนินทร์ฐ ลิ้มภักทรนันท์	14,514,500	1.91
8. นายธนภัทร เจริญพิพัฒน์สิน	13,161,900	1.74
9. นายณรงค์ศักดิ์ ยิ่งเจริญอนันต์	11,400,041	1.50
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,271,593	1.49
11. นางสาวเจนจิรา แพร่งรังสี	11,214,242	1.48
12. อื่นๆ ( 3,722 ราย ผู้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.96 )	318,018,903	41.95
รวม	758,188,031	100.00

## 2.การบริหารจัดการความเสี่ยง

### ปัจจัยความเสี่ยง

#### 1.ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

ธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นธุรกิจให้บริการเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์โดย รถเครน รถฟอร์คลิฟท์ ฯลฯ รวมถึงการให้บริการขนส่งโดยรถหัวลาก รถบรรทุกต่างๆ ซึ่งเป็นธุรกิจที่บริษัทต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน และมีความเชี่ยวชาญในด้านเทคนิค เช่น การปรับสภาพเครื่องจักร (Overhaul) ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน และสามารถเคลื่อนย้ายวัสดุหรืออุปกรณ์ด้วยความรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพสูง



## 2. ความเสี่ยงในเรื่องอายุการใช้งานของเครื่องจักรใช้แล้ว

เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ กว่าร้อยละ 90 เป็นเครื่องจักรที่ผ่านการใช้งานมาแล้ว โดยมีอายุการใช้งานเฉลี่ยระหว่าง 5 ปี ถึง 20 ปี ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพการใช้งานของเครื่องจักรใช้แล้วเมื่อเปรียบเทียบกับ การซื้อเครื่องจักรใหม่ เนื่องจากสมรรถนะของเครื่องชนิดกลไกต่างๆ อาจไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ทำให้มีโอกาสที่จะประสบ ปัญหาในระหว่างการทำงานได้สูงกว่าเครื่องจักรใหม่ รวมถึงการจัดหาอะไหล่และการบำรุงรักษาที่จะยากกว่าเครื่องจักรรุ่น ใหม่ฯ

ในเรื่องเครื่องจักรที่มีอายุการใช้งานมานานมาก บริษัทฯ มีนโยบายที่จะเปลี่ยนแทนเครื่องจักรเก่า ที่มีอายุการใช้งาน มานาน ด้วยการจำหน่ายออก แล้วนำเข้าเครื่องจักรใช้แล้ว จากประเทศญี่ปุ่นและแถบยุโรป ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่าเข้ามา ทดแทนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังหมั่นดูแล บำรุงรักษา และมีการใช้งานอย่างถูกวิธีจากทีมช่าง และผู้ควบคุมเครื่องจักร ที่มีความเชี่ยวชาญ มีการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรทุกครั้งหลังการใช้งาน เพื่อให้เครื่องจักรมีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และบริษัทฯ มีการทำประกันภัยให้กับเครื่องจักร ทั้งการคุ้มครองความเสียหายของตัวเครื่องจักรเอง และการคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอีกด้วย

## 3. ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น โดยจำนวนเงิน สูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อถือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกหนี้ ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะจัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละราย ซึ่งผู้บริหาร พิจารณาว่ากิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ นโยบายของกลุ่มบริษัทจะให้เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ เกี่ยวข้องกันเฉพาะบริษัทย่อยของบริษัทเท่านั้น โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้านของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 2 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้ผูกกับสเกล แฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมอง ของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้ โดยบริษัทได้มีมาตรการติดตามทวงถามหนี้ตาม ขั้นตอน และได้ทำการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานบัญชีอย่าง ครบถ้วน





## 5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่กลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## 6. ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

## 7. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

## 8. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นอาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน ซึ่งในบางครั้งการเกิดอุบัติเหตุดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลอื่น ดังนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อย อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงานได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการทำงานที่เน้นในเรื่องของความปลอดภัยสูงสุด นับตั้งแต่การออกแบบและวางแผนการทำงาน การปฏิบัติงานโดยบุคลากรที่มีประสบการณ์และดำเนินงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO45001:2018 ที่เน้นทั้งเรื่องการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพสูงสุดและด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการจัดทำประกันภัยคุ้มครองทั้งเครื่องจักรของบริษัท รวมถึงชีวิตและทรัพย์สินของลูกค้าและบุคคลภายนอกทั้งหมดสำหรับการดำเนินงานทุกครั้งของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทประกันภัยเหล่านั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หากเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน



### 3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ คือ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า และคู่แข่งอย่างเท่าเทียม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ให้บริการ จึงทำให้บริษัทสร้างการบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้จริงในสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นที่ยอมรับจากลูกค้าที่ใช้บริการต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนาน

โดยตลอดมาบริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายเกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว

#### 1.นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีการเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า และพันธมิตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาการจัดการความยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานของธุรกิจเติบโต มั่นคง ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นการนำแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

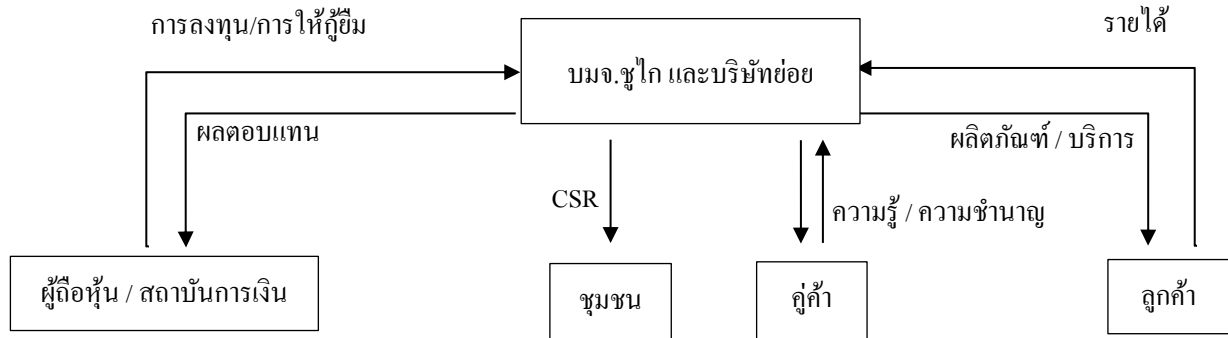
นอกจากนี้ บริษัทฯให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อื่น ที่เกี่ยวข้อง ต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### 2.การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายรวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า



## 2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



## 2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ทำการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและสามารถส่งผลกระทบต่อระบบบริหารการปฏิบัติงานขององค์กรได้ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้นออกเป็นกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงานที่มีผลกระทบหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทไว้ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น/สถาบันการเงิน นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน

## 3.การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.1นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมในองค์กร ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากลเพื่อให้มีสังคมมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี รวมถึงการธำรงรักษามาตรฐาน การรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในการลดใช้พลังงานที่ได้จากแหล่งพลังงานกลุ่มคาร์บอนอีกด้วย

### 3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ สนับสนุนและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในเรื่องการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรได้แก่

- รณรงค์ให้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลง โดยกำหนดเวลาปิดการใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลาพักเที่ยง ระหว่าง 12.00-13.00 น. และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ลดปริมาณการใช้วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ รวมถึงหมึก อุปกรณ์เครื่องเขียน และเครื่องใช้ประจำสำนักงาน การนำกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวนำกลับมาใช้งานภายในบริษัท รวมถึงการนำกระดาษใช้แล้วสองหน้ามาช่ยด้วยเครื่องย่อยกระดาษ นำไปทำปุ๋ยหมัก ล้างเอกสาร วัสดุพลาสติก และวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำไปจัดทิ้งในจุดรับขยะ เพื่อนำไปรีไซเคิลหรือกำจัดทิ้งอย่างถูกวิธีต่อไป ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากพนักงาน ในการคัดแยก และเก็บขยะพลาสติกทุกประเภท โฟม ถาดอาหาร ซ้อนช่อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และ “ขยะกำพร้า” ประเภทต่าง ๆ ไปกำจัดอย่างถูกวิธีโดยไม่สร้างมลพิษต่อโลก ในปริมาณไม่น้อยกว่า 200 กิโลกรัม



## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

- มาตรการลดการใช้กระดาษ โดยการส่งข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล โดรน และรณรงค์ให้มีการเก็บเอกสารโดยการสแกนเก็บเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ แทนการถ่ายเอกสาร
- ควบคุมการใช้น้ำมันโดยลงทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย ใช้การเดินทางหรือการขนส่งร่วม รวมถึงบริษัทจัดให้มีรถรับส่งพนักงาน มีการรับส่งตามจุดต่าง ๆ บริเวณถนนเทพรัตน ตั้งแต่กิโลเมตรที่ 3 ถึงกิโลเมตรที่ 22 เพื่อลดการใช้รถส่วนตัว
- เลือกใช้น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ แทนน้ำมันเครื่องที่ได้จากอุตสาหกรรมน้ำมันโดยตรง
- รณรงค์ให้ประหยัดน้ำและให้มีการจัดการน้ำเสีย (บริษัทอยู่ในกลุ่มที่ไม่เข้าข่ายกฎหมายที่ต้องจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำ)
- จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง คือ ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และเศษอาหาร
- รณรงค์การใช้หลอดไฟ LED เพื่อประหยัดพลังงาน
- การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก “ไม่มีข้อมูล” ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่มีข้อมูลในเรื่องของการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากบริษัทฯ เป็นออฟฟิศขนาดกลาง การใช้พลังงานไฟฟ้าจึงไม่สูงมากขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ และจำนวนวันทำงานในแต่ละเดือน ส่วนของเสีย เช่น พงหมึกที่เกิดจากการใช้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่อง Printer นั้นทางบริษัทจ้าง Outsource ให้มาดูแลบริหารจัดการ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้พนักงานและผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

## 1. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและสังคมภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงกฎหมายของแต่ละประเทศและสนธิสัญญาต่างๆ ที่แต่ละประเทศมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ให้มีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน มุ่งสร้างความเสมอภาคและเท่าเทียมกันด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

โดยบริษัทฯ หมั่นตรวจสอบและดูแลไม่ให้อิทธิพลของธุรกิจรวมทั้งบุคลากรของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง ติดตาม และให้การสนับสนุนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ชำนาญพลของสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา และผู้ร่วมธุรกิจให้เข้าร่วมในธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามทุกคนตามหลักการของสิทธิมนุษยชนตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาคุณภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### นโยบายการปฏิบัติงานด้านแรงงาน

- บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกัน เคารพซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม



## บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

- บริษัทฯไม่กระทำหรือส่งเสริมการใช้แรงงานบังคับไม่ว่ากรณีใดๆ และจะไม่ใช้การลงโทษทางร่างกาย หรือการคุกคามของความรุนแรงหรือรูปแบบอื่น ๆ ของการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ ทางจิตใจ หรือทางวาจา เพื่อเป็นมาตรการหรือควบคุมทางวินัย

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานเด็ก

- บริษัทฯไม่จ้างหรือสนับสนุนการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และไม่จัดหาหรือสนับสนุนแรงงานเด็กให้ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ สุขภาพและความปลอดภัย

### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานสตรี

- บริษัทฯไม่อนุญาตให้พนักงานหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯจะจัดให้พนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สุขภาพและความปลอดภัย ตั้งครรภ์

- บริษัทฯไม่อนุญาตให้พนักงานหญิงทำงาน ซึ่งต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้น 10 เมตร และห้ามมิให้พนักงานหญิงยก ขน ทุบ ลาก หรือดันของที่มีน้ำหนักเกิน 15 กิโลกรัม

### นโยบายการย้ายถิ่นฐานและการปฏิบัติ

- บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าวทั้งกลุ่มบริษัทและหุ้นส่วนธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายในแง่ของสัญญาจ้างงานใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

### นโยบายและการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ

- บริษัทฯไม่กระทำหรือสนับสนุนการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาสวัสดิการในการทำงาน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งหรือเลิกจ้างหน้าที่การงานหรือเกษียณอายุและจะไม่ขัดขวางหรือดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติของพนักงาน ทั้งนี้เนื่องมาจากความแตกต่างด้าน สัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนบุคคลต่อเพศ และความทุพพลภาพ

### นโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

- สั่งหยุดปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความไม่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอันตรายกับลูกจ้างและผู้ร่วมงาน และให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานสามารถสั่งหยุดปฏิบัติงานได้ เมื่อเห็นว่าการทำงานนั้นไม่ปลอดภัย และให้ทีมงานทำการประเมินและหาทางแก้ไขอันตรายนั้นก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติงานต่อไป

- ห้ามพนักงานบริ โภคแอลกอฮอล์ ยาเสพติด และการพกพาอาวุธ บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่า การดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด เป็นสิ่งบั่นทอนสมรรถภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และเป็นสาเหตุนำไปสู่ความไม่ปลอดภัย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

## 1.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1.2.1 พนักงานและแรงงาน

พนักงานและแรงงาน บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร โดยในปี 2568 บริษัทฯมีการดำเนินงานด้านพนักงานดังนี้



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

- การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน(คน)
พนักงานฝ่ายบริหาร	10
พนักงานฝ่ายขายและการตลาด	4
พนักงานสำนักงาน	42
พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ/วิศวกร/ช่างซ่อมบำรุง	134
รวม	190

- การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างความมั่นคงในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานของบริษัทฯตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือกฎหมายกำหนด เช่น จัดให้มีการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีประกันสุขภาพให้กับผู้บริหาร มีประกันชีวิตให้แก่พนักงาน มีการช่วยเหลือค่าจัดงานศพให้แก่พนักงาน คู่สมรส และบิดามารดาพนักงาน มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรธิดาพนักงาน ทุนส่งเสริมการศึกษา และทุนเล่าเรียนดี

- การพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีการส่งเสริมพัฒนานุเคราะห์โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงานอย่างสูงสุด บริษัทฯมีห้องอบรมที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ภายในบริษัทฯเอง และจากวิทยากรภายนอกมาให้การอบรม นอกจากนี้บริษัทฯยังได้สนับสนุนการพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

- นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ส่งเสริมให้องค์กรสร้างวัฒนธรรมด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย รวมถึงการสร้างบุคลากรในองค์กรให้เป็นผู้มีภาวะความเป็นผู้นำ บริษัทฯมุ่งเน้นที่จะป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยด้านสุขภาพสำหรับพนักงานในองค์กร รวมทั้งปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบให้เกิดน้อยที่สุด จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีสำหรับพนักงานทุกคนและทุกพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน ทำการชี้แจงและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อดำเนินการป้องกัน ลด หรือควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯมีพนักงาน จป.วิชาชีพ ที่คอยดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม การทำ tool box talk ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยในทักษะที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้เกิดความตระหนักของพนักงานและลูกค้า





### 1.2.2 ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า การให้บริการที่รวดเร็ว ปลอดภัยและมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ พร้อมให้คำแนะนำต่อลูกค้าถึงการเลือกใช้บริการ และการใช้เครื่องจักรให้เหมาะสมกับงาน เพื่อช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุด พร้อมไปกับความสอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่สุด

### 1.2.3 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพของสังคม

### กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและชุมชน จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้จัดทำ ดังนี้

กุมภาพันธ์ 2568

- บริจาคน้ำดื่ม และสิ่งของเครื่องใช้ให้ เช่น กระดาษชำระแบบม้วน กางเกงผ้าอ้อม ผู้ใหญ่ แผ่นรองขับ สบู่ก้อน หน้ากากอนามัย และสิ่งของอื่นที่จำเป็น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการดูแลผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่ที่บ้านบางแค 2 กรุงเทพมหานคร

มีนาคม 2568

- อนุรักษ์ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ เก็บขยะประเภทกล่องนม ถุงก๊อบแก๊บ ถุงแกง ซองกาแฟ ถุงขนม ถุงผงซักฟอก ถุงอาหารแมว และถุงทุกประเภทที่มีลักษณะเป็นพอยด์สีเงินด้านใน และพลาสติกประเภทต่าง ๆ เพื่อส่งไปร่วมกับโครงการ Green Road จังหวัดลำพูน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมที่นำขยะพลาสติกเหลือใช้ มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ เช่น บล็อกปูถนน โต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุก่อสร้าง ซึ่งเป็นโครงการที่ริเริ่มโดย ผศ.ดร.เวชสวรรค์ หล้ากาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเน้นหลักการหมุนเวียนทรัพยากร (Circular Economy) เพื่อลดปัญหาขยะพลาสติกจากการเผาและฝังกลบ และส่งต่อผลิตภัณฑ์ให้พื้นที่สาธารณะประโยชน์
- บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 87 รายการ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสำรองไฟ เครื่องแฟกซ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ร่วมกับโครงการเหลือ-ขอ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยอุปกรณ์บางส่วนที่ซ่อมและใช้งานได้จะนำไปแจกจ่ายแก่เด็กด้อยโอกาส หรืออุปกรณ์บางส่วนสามารถนำไปจำหน่ายและนำรายได้เป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น

ทุกวันเสาร์แรกของทุกเดือน

- อนุรักษ์ให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ร่วมกับเก็บขยะกำพร้า หรือขยะที่ย่อยสลายตามธรรมชาติไม่ได้ รีไซเคิลไม่ได้ หรือรีไซเคิลได้แต่ไม่คุ้มค่าใช้จ่าย (จึงไม่มีใครต้องการนำไปรีไซเคิล) เช่น ขวดน้ำพลาสติก รองเท้าเชฟตีที่ชำรุดแล้ว กล่องลังกระดาษ กล่องโฟมใส่อาหาร โฟมใส่ผลไม้ แก้วพลาสติก ถุงพลาสติก หลอดพลาสติก แกนกระดาษชำระ เสื้อผ้าเก่า และขยะกำพร้าอื่น ๆ ร่วมกับโครงการขยะกำพร้าสัญจร



ของ N15 Technology โดยรวบรวมส่งมอบที่ปั๊มน้ำมันบางจาก ถนนเทพรัตน กม.16  
ทุกวันเสาร์แรกของทุกเดือน

## นโยบายคุณภาพประจำปี 2568

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานคือทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่ง และเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัทฯ นโยบายส่วนใหญ่จึงมุ่งเน้นไปสู่การมุ่งมั่นพัฒนาไม่เพียงพนักงานในองค์กร การให้บริการที่บริษัทฯ มอบให้กับลูกค้า แต่ยังรวมถึงลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการจากบริษัทฯ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 และระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001: 2018 และยังคงให้ความสำคัญกับนโยบายคุณภาพอื่น ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นส่งเสริม พัฒนาปรับปรุงงานบริการให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีขึ้น และยกระดับการให้บริการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากล ขอบรับได้โดยทั่วไป
2. ด้านลูกค้า มุ่งพัฒนาการให้บริการที่ครบวงจร ตรงต่อความต้องการของลูกค้า โดยวิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อแก้ปัญหาและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างทันทั่วถึง รวมถึงจัดการอบรมแก่พนักงาน และบุคลากรของลูกค้าทุกครั้งที่ลูกค้าซื้อเครื่องจักรไปจากบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจากบริษัทลูกค้า จะสามารถใช้งานเครื่องจักรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ คำนึงการลงทุน รวมถึงมีความปลอดภัยสูงสุด
3. ด้านบุคลากร มุ่งส่งเสริมและยกระดับศักยภาพ ความสามารถของบุคลากร และสร้างจิตสำนึกในการป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะจัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั้งระดับปฏิบัติการ จนถึงผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ
4. มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

## นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่บริษัทฯ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน หรือลูกจ้าง ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
2. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี สนับสนุน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการ ทำงานด้วยความปลอดภัย รวมทั้งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของพนักงานหรือลูกจ้างปฏิบัติตาม



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

กฎระเบียบความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและประเมินความเสี่ยงของอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยจำดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยงจะถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ จะพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานทุกระดับ ในการให้ความสำคัญกับงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนประจำปี
6. บริษัทฯ จะสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยทุกปีทางบริษัทฯ จะเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงานเพื่อรายงานทีมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและมอบหมายนโยบายต่อไป

### นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

บริษัทฯ กำหนดให้การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์เป็นนโยบายสำคัญ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการสารสนเทศตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและดูแลระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัทไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้หากพบข้อสงสัยว่าผู้ใดใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสมหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเข้าตรวจสอบ สอบสวนและควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของพนักงานนั้นๆ

### นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักจรรยาบรรณ และคุณธรรมที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างเคร่งครัด และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงกำหนด “นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทฯ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะมิอำนาจหน้าที่ในการนั้นหรือไม่ก็ตาม ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจตามกฎหมายและจริยธรรม มีความเป็นธรรมและโปร่งใส หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ บริษัทฯ ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ อ้างอิงรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 หน้าที่ 111



#### 4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

##### ภาพรวมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายรับรวมจำนวน 256.82 ล้านบาท ลดลง 132.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.11 จาก 389.78 ล้านบาท ในปี 2567 การลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากการปรับลดลงของรายได้จากการขาย รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่นเมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการขายลดลงจำนวน 54.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 79.55 เนื่องจากในปี 2568 ไม่มีการจำหน่ายเครื่องจักรมูลค่าสูงเช่นเดียวกับปี 2567 ซึ่งในปีก่อนมีการจำหน่ายเครื่องบินขนาดใหญ่ ส่งผลให้ฐานรายได้จากการขายในปี 2567 อยู่ในระดับสูงกว่าปกติ ขณะที่รายได้จากธุรกิจบริการให้เช่า ขนส่ง และซ่อมแซม ซึ่งเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท ลดลงจำนวน 38.98 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.43 สะท้อนถึงภาวะตลาดที่ยังคงมีการแข่งขันด้านราคาสูงจากผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผู้รับเหมาจากต่างประเทศที่นำเครื่องจักรเข้ามาใช้ในโครงการเอง ประกอบกับการลงทุนภาครัฐและเอกชนที่ยังคงหดตัวในปี 2568 ส่งผลให้ปริมาณงานและระดับการใช้เครื่องจักรโดยรวมปรับลดลง

นอกจากนี้ รายได้อื่นลดลงจำนวน 39.32 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 มีกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย (ธุรกิจเหมืองเจาะ ซึ่งเป็นส่วนการดำเนินงานที่ยกเลิกในปี 2566 ทำให้รายได้อื่นในปี 2568 กลับเข้าสู่ระดับปกติของการดำเนินงาน

โดยสรุป การลดลงของรายได้ในปี 2568 เป็นผลจากทั้งภาวะตลาดที่ยังชะลอตัว การแบ่งสัดส่วนงานจากตลาดลดลง ส่งผลให้อัตรากำไรในตลาดลดลงเช่นกัน ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการรักษาลูกค้า เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

##### ผลการดำเนินงานในปี 2566 – 2568

###### รายได้จากการขายและบริการ

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	52.22	12.35	68.71	20.28	14.05	5.73
รายได้จากการให้บริการ เช่าและขนส่ง ซ่อมแซม	370.55	87.65	270.13	79.72	231.16	94.27
รวมรายได้จากการขายและบริการ	422.77	100	338.84	100	245.21	100
รายได้อื่น	155.28		50.93		11.61	
รายได้รวม	578.05		389.77		256.82	

กำไรขั้นต้น



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนขาย (% ของรายได้ขาย)	55.35	105.99	39.56	57.58	4.62	32.88
กำไรขั้นต้นจากการขาย (% ของรายได้ขาย)	(3.13)	(5.99)	29.15	42.42	9.43	67.12
ต้นทุนให้เข้า บริการและขนส่ง (% ของรายได้บริการ)	192.68	52.00	204.66	75.76	205.91	89.08
กำไรขั้นต้นจากการให้บริการ (% ของรายได้บริการ)	177.87	48.00	65.47	24.24	25.25	10.92
ต้นทุนขายและการให้บริการรวม	248.03	58.67	244.22	72.08	210.53	85.86
กำไรขั้นต้นรวม	174.74	41.33	94.62	27.92	34.68	14.14

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการจำนวน 25.25 ล้านบาท ลดลง 40.22 ล้านบาท จาก 65.47 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการลดลงตามภาวะตลาดที่ยังคงมีการแข่งขันสูง ขณะที่ต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนคงที่ เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าแรง และค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการปรับตัวลดลง

สำหรับกำไรขั้นต้นรวมของกลุ่มบริษัทในปี 2568 มีจำนวน 34.68 ล้านบาท ลดลง 59.94 ล้านบาท จาก 94.62 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.14 ลดลงจากร้อยละ 27.92 ในปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ปรับลดลง ขณะที่ต้นทุนคงที่ยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงเดิม ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมปรับลดลงตามสัดส่วนรายได้

ค่าใช้จ่าย

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	16.83	3.98	12.04	3.55	8.75	3.57
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	113.46	26.84	75.86	22.39	120.39	49.09
ต้นทุนทางการเงิน	62.62	14.81	57.15	16.87	49.48	20.17

ในปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมจำนวน 129.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 41.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46.92 จาก 87.90 ล้านบาท ในปี 2567 โดยต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงเล็กน้อยจำนวน 3.29 ล้านบาท สอดคล้องกับปริมาณรายได้ที่ลดลง อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 44.53 ล้านบาท โดยมีสาเหตุสำคัญจากการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้รายใหญ่จำนวน 2 ราย เพื่อให้เป็นไปตามหลักความระมัดระวังและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ลูกหนี้รายใหญ่ที่สุดคือ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการฟื้นฟูกิจการ โดยกลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 38.05 ล้านบาท

ลูกหนี้รายที่ 2 อยู่ระหว่างปฏิบัติตามหนังสือประนีประนอมยอมความ และจะผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2570 โดยตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจำนวน 12.14 ล้านบาท

นอกจากนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินประเภทเครื่องจักร ตามสภาวะตลาดและอัตราการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทมีการตั้งค้อยค่าทรัพย์สิน จำนวน 5.00 ล้านบาท

สำหรับต้นทุนทางการเงินในปี 2568 ลดลง 7.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.42 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในปี 2568 มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ย ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยลดลง



กำไรและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	137.10	32.43	0.51	0.15	(132.32)	(53.95)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(15.29)	(3.62)	2.51	0.74	3.08	1.26
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(28.13)	(6.65)	-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	93.68	22.16	3.02	0.89	(129.24)	(53.95)
อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)		11.98		0.36		(36.79)

หมายเหตุ : ร้อยละของกำไรเป็นการแสดงอัตราส่วนต่อรายได้รวมยกเว้นอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

กำไร(ขาดทุน)สุทธิและอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ 129.24 ล้านบาท ลดลง 132.26 ล้านบาท จากกำไรสุทธิ 3.02 ล้านบาท ในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้รวมที่ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่ต้นทุนและค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ยังเป็นต้นทุนคงที่ นอกจากนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า และตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรตามสถานะตลาดและอัตราการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไป

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 1,540.51 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 1,712.73 ล้านบาท ลดลงจำนวน 172.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.05 โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจำนวน 42.30 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 24.88 จาก 170.01 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 127.71 ล้านบาท ในปี 2568 โดยส่วนใหญ่เป็นการลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 24.04 ล้านบาท จากการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลงจำนวน 17.09 ล้านบาท ตามปริมาณงานที่ลดลง ขณะที่สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายลดลงจำนวน 5.07 ล้านบาท กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจำนวน 129.92 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 8.42 จาก 1,542.72 ล้านบาท ในปี 2567 เป็น 1,412.80 ล้านบาท ในปี 2568 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 60.76 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 35.48 ล้านบาท จากการจำหน่ายเครื่องจักร, จากการตัดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามปกติ และจากการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเครื่องจักร รวมถึงภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายลดลงจำนวน 31.05 ล้านบาท จากการได้รับภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย จากกรมสรรพากร





คุณภาพสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	62.31	34.61	28.40	18.89	22.89	13.10
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	15.95	8.86	11.79	7.84	6.46	3.70
มากกว่า 3 ถึง 6 เดือน	3.44	1.91	12.23	8.13	18.42	10.54
มากกว่า 6 ถึง 9 เดือน	9.22	5.12	4.22	2.81	3.04	1.74
มากกว่า 9 ถึง 12 เดือน	3.12	1.73	4.51	3.00	29.37	16.81
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	85.98	47.76	89.21	59.33	94.50	54.10
รวม	180.02	100	150.36	100	174.68	100
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(97.46)		(99.21)		(144.84)	
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น – สุทธิ	82.56		51.15		29.84	
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-	0.03	1.32
เกินกำหนดชำระ	-	-	-	-	-	-
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	-	-	0.01	100	2.24	98.68
มากกว่า 3 ถึง 6 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 6 ถึง 9 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 9 ถึง 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	0.01	100	2.27	100
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน – สุทธิ	-	-	0.01	-	2.27	
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	82.56	-	51.16	-	32.11	

หมายเหตุ : บริษัทที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย บริษัท เคนแดง จำกัด, บริษัท 20 อ็อกชั่น จำกัด, บริษัท เดอะฟาร์มวัลเลย์ จำกัด, บริษัท บี เจ เคน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และ บริษัท บีพี เคน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ลูกหนี้การค้าสุทธิของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 จำนวนเท่ากับ 32.11 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 51.16 ล้านบาท ลดลงจำนวน 19.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.24 โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น

เมื่อพิจารณาโครงสร้างอายุลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น พบว่า ลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมีสัดส่วนร้อยละ 13.10 ขณะที่ลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไปมีจำนวน 94.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.10 ของลูกหนี้รวม โดยโครงสร้างดังกล่าวใกล้เคียงกับปีก่อนกลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 144.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น



**บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)**

จากปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เพิ่มจากลูกหนี้การค้า 2 รายใหญ่ รายแรกคือ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการฟื้นฟูกิจการ จำนวน 38.05 ล้านบาท และรายที่ 2 อยู่ระหว่างปฏิบัติตามหนังสือประนีประนอมยอมความ และจะผ่อนชำระให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2570 โดยตั้งค่าเผื่อจำนวน 12.14 ล้านบาท

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัท ได้มีมาตรการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอน และได้ทำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามมาตรฐานบัญชีอย่างครบถ้วน สำหรับหนี้ที่ค้างชำระเกิน 12 เดือน ส่วนใหญ่เป็นหนี้ที่ค้างสะสมมานาน อยู่ระหว่างดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ในปี 2568 การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้น บริษัทฯใช้วิธี โดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในการเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่ค้างค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง รวมถึงปัจจัยอื่นๆ โดยผู้บริหารของบริษัทฯมีความเชื่อมั่นว่านโยบายการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

**สินค้ำคงเหลือ**

หน่วย : ล้านบาท

สินค้ำคงเหลือ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รถเครน	19.58	11.26	11.26
รถฟอร์คลิฟท์	10.54	10.54	10.54
อะไหล่และอุปกรณ์	9.69	-	-
วัสดุก่อสร้างและวัสดุสิ้นเปลือง	2.44	0.86	1.45
สินค้ำระหว่างทางและงานระหว่างประกอบ	0.61	0.17	0.09
รวม	42.86	22.83	23.34
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำลดลง	(37.07)	(19.94)	(19.46)
<b>สินค้ำคงเหลือ – สุทธิ</b>	<b>5.79</b>	<b>2.89</b>	<b>3.88</b>

สินค้ำคงเหลือที่ปรากฏในงบการเงินเป็นเครื่องจักรกลหนักและอะไหล่อุปกรณ์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ มีไว้สำหรับการจำหน่าย โดยสินค้ำคงเหลือส่วนใหญ่ที่ค้างนาน อายุเกิน 10 ปี ประสิทธิภาพและเทคโนโลยีเทียบเท่ากับของใหม่ไม่ได้ โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระ และไม่มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำเพิ่มเติม



บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อุปกรณ์	59.87	36.22	36.22
สินทรัพย์สิทธิการใช้	94.01	35.01	35.01
รวม	153.88	71.23	71.23
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(22.79)	(11.96)	(17.03)
<b>สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย – สุทธิ</b>	<b>131.09</b>	<b>59.27</b>	<b>54.20</b>

หมายเหตุ : 1. อุปกรณ์ คือเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับธุรกิจรับเหมางานฐานราก(เข็มเจาะ)

2. สินทรัพย์สิทธิการใช้ คือเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับธุรกิจรับเหมางานฐานราก(เข็มเจาะ)ตามสัญญาเช่าเงินทุน

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ใช้สำหรับธุรกิจรับเหมางานฐานราก ซึ่งในปี 2566 เป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกของบริษัทย่อย และวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ซึ่งอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา และเนื่องจากทรัพย์สินมีข้อบ่งชี้ว่าจะเกิดการด้อยค่า ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจึงได้ให้ผู้ประเมินอิสระประเมินทรัพย์สินเพื่อวัดมูลค่าของทรัพย์สิน

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : ล้านบาท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ที่ดิน	18.41	18.41	18.14
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	6.45	5.63	4.81
อาคาร	13.31	10.21	7.77
เครื่องจักรและอุปกรณ์ <sup>1</sup>	0.82	5.44	4.53
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.90	0.84	0.67
ยานพาหนะ	6.48	9.91	7.95
เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า <sup>2</sup>	1,197.51	1,187.67	1,107.35
งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ระหว่างทาง <sup>3</sup>	0.02	0.02	0.02
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สิทธิการใช้) <sup>4</sup>	21.07	27.23	17.62
<b>รวม</b>	<b>1,264.97</b>	<b>1,265.36</b>	<b>1,169.13</b>

หมายเหตุ : 1. เครื่องจักรและอุปกรณ์ คือเครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับให้บริการ

2. เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า คือ เครื่องจักรกลหนักที่มีไว้ให้บริการ

3. งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ระหว่างทาง คือ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโรงซ่อม อาคารสำนักงานเพิ่มเติม และการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ยังไม่ได้โอนเป็น ทรัพย์สิน รวมถึงเครื่องจักรที่ได้จัดซื้อจากต่างประเทศแต่อยู่ระหว่างการส่งมอบ

4. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สิทธิการใช้) คือ มูลค่าค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งต้องบันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปี 2563



**บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)**

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ จัดเป็นสินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัท คิดเป็นร้อยละ 75.89 ของสินทรัพย์รวมทั้งหมด มีมูลค่าทางบัญชีปี 2568 จำนวน 1,169.13 ล้านบาท ลดลง 96.23 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.60 จากปี 2567

การลดลงดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า ซึ่งลดลงตามการคิดค่าเสื่อมราคาและการจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วน อีกทั้งในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ให้ผู้ประเมินอิสระประเมินทรัพย์สินเพื่อวัดมูลค่าของทรัพย์สิน และมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า จำนวน 5.06 ล้านบาท รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สิทธิการใช้) ที่ลดลงจากการตัดจำหน่ายตามอายุสัญญาเช่า ขณะที่ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรเพิ่มเติมในระดับที่มีนัยสำคัญ

**แหล่งที่มาของเงินทุน**

**หนี้สิน**

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้นเท่ากับ 837.89 ล้านบาท ลดลงจำนวน 42.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีจำนวนเท่ากับ 880.88 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการกลับรายการประมาณการหนี้สินค่าความเสียหายจากธุรกิจเข้มเจาะ

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าเท่ากับ 702.61 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 129.24 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 15.54 ซึ่งลดลงจากการที่กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนในปี 2568 จำนวน 129.24 ล้านบาท

**สภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน 82.15 ล้านบาท เพื่อจ่ายกระแสเงินสดจากการจัดหาเงินจำนวน 78.95 ล้านบาท ส่งผลให้เมื่อสิ้นงวดบัญชี กลุ่มบริษัท คงเหลือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมุนเวียนในกิจการเท่ากับ 1.83 ล้านบาท และมีอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.06 เท่า ในปี 2567 เป็น 1.19 เท่าในปี 2568



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น (ข้อพิพาททางกฎหมาย, ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีข้อพิพาททางกฎหมาย ได้แก่

#### **บริษัทย่อย**

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้เลิกกิจการและจดทะเบียนเลิกบริษัท เนื่องจากบริษัทย่อยไม่มีการดำเนินงานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว โดยเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแล้ว



บริษัท ชูไค จำกัด (มหาชน)

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท ชูไค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “CRANE”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	:	Chu Kai Public Company Limited
ประกอบธุรกิจ	:	ให้บริการยก เคลื่อนย้าย และประกอบติดตั้ง เครื่องจักร และวัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่
	:	จำหน่ายเครื่องจักรกลหนักใช้แล้วคุณภาพดี สำหรับงานก่อสร้าง การยกและขนย้าย รวมถึงการขนส่ง ให้บริการซ่อม และจำหน่ายอะไหล่ สำหรับเครื่องจักรกลหนัก ทั้งใหม่และใช้แล้ว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	บริษัท ชูไค จำกัด มหาชน (“CRANE”) 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระชะจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
ที่ตั้งบริษัทย่อย	:	บริษัท เดอะเครน เซอร์วิส จำกัด (“TCS”) 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระชะจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570 บริษัท เดอะเครน แพลมบลิง จำกัด (“TCL”) 195/95 หมู่ 5 ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 บริษัท เดอะเครน ระยอง จำกัด (“TCR”) 4/2 หมู่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 บริษัท เดอะเครน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด (“TCH”) (เลิกบริษัท) 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระชะจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570
Home Page	:	www.chukai.co.th
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107548000412
โทรศัพท์	:	0-2715-0000
โทรสาร	:	0-2715-0055
ทุนจดทะเบียน	:	1,044,637,027.00 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	:	758,188,031.00 บาท





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
Mail Room ชั้น 1 ( อาคาร C )  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ( ข้างสถานีชูลีจิน )  
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9380 โทรสาร 0-2009-9476

ผู้สอบบัญชี

: บริษัท พีวี ออดิท จำกัด  
46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ 0-2645-0080 โทรสาร 0-2645-0020

ที่ปรึกษากฎหมาย

: คุณพลกฤษณ์ กฤษณสุวรรณ  
เลขที่ 85/1 ซอยประชาอุทิศ 54 แขวง 1 แขวงบางมด  
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140  
โทรศัพท์ 0-2539-0410 โทรสาร 0-2539-0411

## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 2568



บริจาคน้ำดื่มและสิ่งของเครื่องใช้ เช่น กระดาษชำระแบบม้วน กางเกงผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับ สบู่ก้อน หน้ากากอนามัย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลผู้สูงอายุที่พักอาศัยอยู่ที่บ้านบางแค 2 กรุงเทพมหานคร



รณรงค์ให้พนักงานทุกคนของบริษัทเก็บกล่องนม และกล่องลักษณะเดียวกัน รวมถึงถุงขนม ถุงผงซักฟอก ถุงอาหารแมว และถุงทุกประเภทที่มีลักษณะเป็นฟอยด์สีเงินด้านใน ซึ่งเป็นขยะที่สามารถนำไปเปลี่ยนเป็นบล็อกปูถนน แก้วอิฐนาม และอื่น ๆ อีกมาก กับโครงการ Green Road จังหวัดลำพูน



บริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 87 รายการ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องสำรองไฟ เครื่องแฟกซ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ร่วมกับโครงการเหลือ-ขอ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น โดยอุปกรณ์บางส่วนที่ซ่อมและใช้งานได้นำไปแจกจ่ายแก่เด็กด้อยโอกาส หรืออุปกรณ์บางส่วนสามารถนำไปจำหน่ายและนำรายได้เป็นทุนการศึกษาให้กับเด็กในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



รณรงค์ให้พนักงานทุกคนของบริษัท ร่วมเก็บขยะกำพร้า หรือขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้อีก เช่น ขวดน้ำพลาสติก รองเท้าเชฟตี ที่ชำรุดแล้ว กล่องลังกระดาษ กล่องโฟมใส่อาหาร ถุงพลาสติก หลอดพลาสติก แกนกระดาษชำระ และเสื้อผ้าเก่า ร่วมกับโครงการขยะกำพร้าสัญจรของ N15 Technology ที่ปิ่นนํ้ามันบางจาก กม.16





**ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี	ปี 2567	ปี 2568
ค่าสอบบัญชี บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)	1,620,000	1,620,000
ค่าสอบบัญชี บริษัทย่อย		
♦ บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	450,000	450,000
♦ บริษัท เดอะเกรน แพลมบลั่ง จำกัด	160,000	160,000
♦ บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	450,000	450,000
♦ บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด	80,000	-
♦ ตรวจสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <sup>1</sup>	80,000	80,000
ค่าบริการอื่น	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : 1. กลุ่มบริษัทมีการเลื่อนการขึ้นระบบ Microsoft Dynamics 365 Business Centre (ERP) ออกไป จึงยังไม่มีรายจ่ายค่าตรวจสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 2567 และปี 2568 อย่างไรก็ตามคาดว่าจะการขึ้นระบบจะแล้วเสร็จภายในปี 2569



## ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ

## 6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปี ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และจะคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะการเงินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

## 7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

## ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

## คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1.	ดร. ภูมิพิชัย ธารดำรงค์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	9	9
2.	นายโย ทวีทองคำ	กรรมการ	9	-
3.	นางสาวเจนจิรา แพร่งรังสี	กรรมการ	9	9
4.	นายวัชรินทร์ ดวงดารา	กรรมการอิสระ	9	9
5.	นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการอิสระ	9	9
6.	นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ	กรรมการอิสระ	9	9
7.	นายทวี ชูกิจเกษม	กรรมการอิสระ	9	9
8.	นางสาววนิดา คาราลาย	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	9	9

หมายเหตุ : 1. นายโย ทวีทองคำ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ประกอบด้วย นางสาวเจนจิรา แพร่งรังสี และนางสาววนิดา คาราลาย กรรมการ 2 คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ



ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และค่านึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ข้อบังคับที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจจะมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ โดยในการมอบอำนาจนั้นจะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจของคณะกรรมการ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะเป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน การใช้หลักการบัญชี การบริหารคลังสินค้า และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3) กำหนดระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ
- 4) พิจารณออนุมัติงบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม การทบทวนงบประมาณการลงทุน และการขอใช้งบการลงทุนที่ได้รับอนุมัติแล้ว รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- 5) กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และกำหนดแนวทางแก้ไขในกรณีที่มีอุปสรรค
- 6) มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ รวมถึงเป็นผู้รับประกันหรือการชำระหนี้ หรือการชำระหนี้เพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ โดยมีวงเงินแต่ละรายการให้เป็นไปตามคู่มืออำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ
- 7) การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดของแผนอัตรากำลัง การคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
- 8) การกำหนดสวัสดิการพนักงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้
- 9) จัดให้มีรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันการณ์ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 10) รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- 11) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ



ผู้บริหาร ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวเจนจิรา แพร่งสี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายชัชวาล ภูพันธ์ศักดิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านปฏิบัติการ
3.	นางสาวศุภกษา เดชพิสิฐพงศ์	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านบัญชี และการเงิน
4.	นางสาววนิดา คารากาย	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านงานสนับสนุนองค์กร ด้าน ทรัพยากรบุคคล และรักษาการผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- 1) เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ ตามแนวทางนโยบายของบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออก พนักงานตามความเหมาะสม
- 3) เป็นตัวแทนและเป็นผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกิจการ
- 4) มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าปฏิบัติงาน และสัญญาเช่าทางการเงิน การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า
- 5) มีอำนาจในการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ การเบิกเงินยืมทดรองจ่าย ตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติวงเงินที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้
- 6) พิจารณาเรื่องการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ
- 7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ
- 8) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปของกิจการ
- 9) พิจารณาอนุมัติในแผนการปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายงาน และพิจารณาอนุมัติคำขอจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกินอำนาจสั่งการของฝ่ายงานนั้นๆ
- 10) มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ในแต่ละคราว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นของคณะกรรมการบริษัท ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นควร จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการ ลงชื่อหรือ





**บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)**

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าว ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการใดเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ / หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

**อำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการทำธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัทฯ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

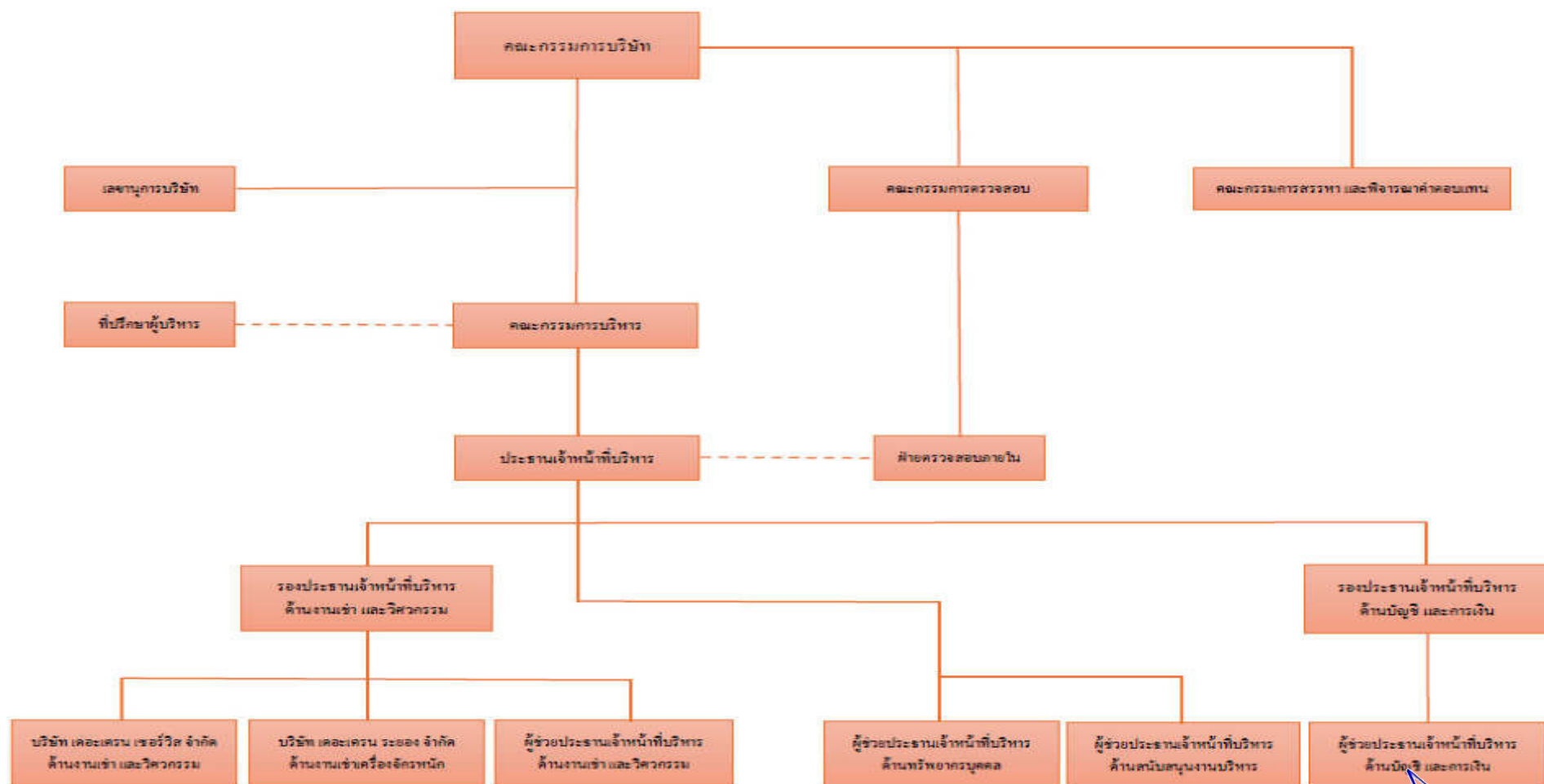
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 ได้มีมติกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการกู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน รวมตลอดถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน การชำระหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพื่อการทำธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

**วงเงินอนุมัติ**

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ไม่เกิน 100 ล้านบาท
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 200 ล้านบาท
คณะกรรมการบริษัท	เกินกว่า 200 ล้านบาท



## โครงสร้างการบริหารจัดการ



**เลขานุการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวนิตา ดาราฉาย เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท**

เลขานุการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความระมัดระวัง
- 2) บทบาทหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
- 3) เป็นผู้ประสานงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการสร้างความสัมพันธ์อันดี ด้วยการสื่อสารข้อมูลต่างๆ และการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป
- 4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- 6) จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริหาร และดูแลจัดเตรียมหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ พร้อมนำส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุม
- 7) จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และดูแลจัดเตรียมหนังสือแจ้งการประชุม วาระการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน บริษัท หนังสือมอบอำนาจ รวมถึงเอกสารแนบตามวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจัดส่งล่วงหน้าให้ผู้ถือหุ้น เพื่อให้มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลเหล่านั้นก่อนเข้าประชุม รวมถึงการส่งหนังสือแจ้งประชุมและเอกสารแนบดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจ และการลงประกาศแจ้งข้อมูลในหนังสือพิมพ์ตามที่กฎหมายกำหนด
- 8) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กฎหมายกำหนดในวันประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ องค์กรประชุม รวมถึงการลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ
- 9) ช่วยเหลือกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์
- 10) ติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนดในหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท
- 11) เป็นผู้ประสานงานเรื่องการเก็บรักษาสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป



บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน)

**คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

คำตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาผลตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร สภาพแวดล้อม สภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีขนาดรายได้และกำไรสุทธิใกล้เคียงกัน อนึ่งคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ได้ขออนุมัติคำตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแล้ว

คำตอบแทนกรรมการบริษัท ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการ แยกเป็นดังนี้

หน่วย: บาท

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุมต่อครั้ง	บำเหน็จกรรมการ
ประธานคณะกรรมการ	40,000.00	12,000.00	เมื่อมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรบำเหน็จตามความเหมาะสมให้กับกรรมการทุกตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ผลตอบแทนรวมทั้งปี จะต้องไม่เกินวงเงิน 5.0 ล้านบาท
รองประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	30,000.00	10,000.00	
กรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	10,000.00	
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนและกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	ไม่มีคำตอบแทนรายเดือน	ไม่มีคำตอบแทน	

สำหรับกรรมการที่ทำหน้าที่มากกว่า 1 ตำแหน่งให้รับคำตอบแทนรายเดือน ตามตำแหน่งที่สูงกว่าเพียงตำแหน่งเดียว และกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

คำตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ในรูปของเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 2,408,000 บาท รายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	เบี้ยประชุม			ค่าตอบแทนรวม
			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหา	
1. ดร. ภูมิพิชัย ชารดำรงค์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	480,000	108,000	-	-	588,000
2. นายวัชรินทร์ ดวงดารา	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	360,000	90,000	60,000	-	510,000
3. นางวีระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	240,000	90,000	70,000	-	400,000
4. นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	240,000	90,000	70,000	-	400,000
5. นายทวี ชูกิจเกษม	กรรมการอิสระ	240,000	90,000	-	-	330,000
6. นางสาวเจนจิรา แพร่งสี	กรรมการ	-	90,000	-	-	90,000
7. นางสาววนิดา ดาราลาย	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	-	90,000	-	-	90,000
รวม		1,560,000	648,000	200,000	-	2,408,000

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัท ประจำปี 2567 และ 2568 ดังนี้

คณะกรรมการ	ปี 2567		ปี 2568		รายละเอียดของค่าตอบแทน
	จำนวน(คน)	ค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน(คน)	ค่าตอบแทน (บาท)	
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	4	10,279,500	4	10,233,100	เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการ



## บริษัท ภูเก็ต จำกัด (มหาชน)

## คำตอบแทนอื่น

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานโดยจดทะเบียนเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนร้อยละ 2.00 ของค่าจ้างและนายจ้างจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่พนักงานร้อยละ 2.50 ของค่าจ้าง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 ราย รวมทั้งสิ้น 248,000 บาท

## บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : คน

สายงานหลัก	จำนวนพนักงานของบริษัทฯ	จำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัทย่อย
ผู้บริหาร	6	4
ฝ่ายขาย และการตลาด	-	4
ฝ่ายสำนักงาน	12	30
ฝ่ายปฏิบัติการ/วิศวกรรม/ช่าง	-	134
รวมทั้งหมด	18	172

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2568 รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 190 คน และปี 2567 จำนวน 219 คน

ผลตอบแทนที่ให้แก่พนักงาน<sup>1</sup> ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภทผลตอบแทน <sup>2</sup>	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน	93.45	84.35
โบนัส	-	1.26
เงินชดเชย <sup>3</sup>	1.19	0.02
สวัสดิการอื่นๆ <sup>4</sup>	3.13	3.51
รวม	97.77	89.14

หมายเหตุ : 1. ผลตอบแทนที่ให้แก่พนักงานตามตาราง ไม่รวมคำตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุมกรรมการ

2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดตั้งเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550

3. เงินชดเชยพนักงานเนื่องจากเลิกจ้าง และเกษียณอายุ

4. สวัสดิการอื่นประกอบด้วย ค่าเบี้ยประกันชีวิต, ค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์พนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, รางวัลเรียนดีสำหรับบุตร-ธิดาของพนักงาน และเงินช่วยเหลืองานศพพนักงาน และบิดา มารดา และคู่สมรสของพนักงาน



## บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ( PVD ) ของลูกจ้าง ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	จัดทำ PVD	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนลูกจ้างที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนลูกจ้างที่เข้าร่วม PVD / ลูกจ้างทั้งหมด (%)	สัดส่วนลูกจ้างที่เข้าร่วม PVD / ลูกจ้างที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บมจ. ชูไก	มี	18	16	16	88.89	100
บจก.เคอะเครน ระยอง	มี	143	119	57	39.86	47.90
บจก.เคอะเครน เซอร์วิส	มี	29	25	25	86.21	100
รวม		190	160	98	51.58	61.25

## นโยบายการส่งเสริมการออมผ่าน PVD สำหรับลูกจ้าง

บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “บริษัทฯ” สนับสนุนให้ลูกจ้างออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (“Provident Fund : PVD”) เพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินอย่างมั่นคงในยามเกษียณให้กับลูกจ้าง ในวันแรกที่ลูกจ้างผ่านทดลองงาน และได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ ไปจนถึงวัยเกษียณ โดยบริษัทดำเนินการให้มีกองทุน PVD ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. 2550 รวมเป็นระยะเวลา 19 ปีจนถึงปี 2569 โดยบริษัทฯ ได้กำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้าง และอัตราเงินสมทบของนายจ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้ และภาระทางการเงินที่แตกต่างกันของลูกจ้าง ดังนี้

1. อัตราเงินสะสมของสมาชิก ร้อยละ 2 ของค่าจ้าง
2. อัตราการจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง ร้อยละ 2.5 ของค่าจ้าง

## แนวปฏิบัติสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

1. ให้ความรู้และสร้างความตระหนัก : ชี้แจงข้อมูลด้านสิทธิประโยชน์อย่างชัดเจน เช่น การได้รับเงินสมทบจากบริษัท, การลดหย่อนภาษี และผลประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อเกษียณอายุหรือออกจากงาน
2. แสดงให้เห็นโอกาสที่พลาดไป : อธิบายถึงโอกาสในการออมและการลงทุนที่สูญเสียไป หากยังไม่สมัครเป็นสมาชิก
3. เน้นย้ำเรื่องความมั่นคง : เน้นย้ำว่า PVD เป็นหลักประกันทางการเงินสำหรับตนเอง และครอบครัว
4. ทำเรื่องง่ายๆ ให้เข้าถึงง่าย : ปรับปรุงขั้นตอนการสมัครให้ไม่ซับซ้อน และให้ข้อมูลที่ชัดเจนผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR)
5. ให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว : จัดให้มีการให้คำปรึกษาทางการเงิน หรืออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับกองทุนให้พนักงานได้เข้าใจถึงประโยชน์ของตนเองตรงถึงตัวพนักงาน

จำนวนตัวเลขการเข้าร่วม PVD ของพนักงานบริษัท เคอะเครน ระยอง จำกัด ก่อนข้างด้าเมื่อเทียบกับบริษัทอื่น เนื่องจากจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เช่นพนักงานขับรถ พนักงานขับรถบรรทุก และพนักงานขับรถประเภทต่าง ๆ มีอัตราการเข้า-ออกค่อนข้างสูง ทำให้สัดส่วน จำนวนลูกจ้างเข้าร่วม PVD น้อย ทั้งนี้โดยรวมบริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีอัตราลูกจ้างเข้าร่วม PVD อยู่ในอัตราร้อยละ 61.25 โดยบริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างความเข้าใจเพื่อให้พนักงานเข้าร่วมให้มากที่สุดต่อไป





## นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. มีการส่งเสริม และให้ความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถให้กับบุคลากรของบริษัทฯ โดยการจัดให้มีการฝึกอบรมภายในบริษัท และจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานราชการ และเอกชน เป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญในการทำงานให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. มีการเน้นย้ำเพื่อให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เกี่ยวกับระบบการทำงาน และ ISO 45001:2018 เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของพนักงานในการทำงานอย่างมีระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย งานมีคุณภาพ รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาพนักงานทุกคนในเรื่องขั้นตอนการทำงาน และ ความปลอดภัย ตามกฎหมาย จากอาจารย์ที่มีประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้าน เป็นประจำสม่ำเสมอ

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากรในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ได้เลือกสรรวิทยากรที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ทั้งจากผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สูง และจากวิทยากรภายนอก เข้ามาให้ความรู้แก่พนักงานภายในองค์กร ในปี 2568 มีชั่วโมงการฝึกอบรมรวมทั้ง 816 ชั่วโมง หรือเฉลี่ย 8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และมีการติดตามประเมินผลของหลักสูตรการอบรม รวมถึงการจัดให้มีการทบทวนความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ได้รับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และในปัจจุบันบริษัทฯ ส่งเสริมโครงการ / กิจกรรมปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 9001 ตัวอย่างหัวข้อการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ และศักยภาพพนักงานในปี 2568 ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อการฝึกอบรม
1	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2025 หัวข้อ Digital Asset: Utility Token
2	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ Update มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ( IFRS 18 IFRS 19 )
3	RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk
4	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks )
5	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี
6	IR & CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report
7	IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&A: การจัดทำ MD&A ให้มีประสิทธิภาพตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน
8	ESG กับโอกาสและความเสี่ยง
9	RIC Knowledge Sharing ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ PDPA Mastery: เปลี่ยนกฎหมายเป็นโอกาสทางธุรกิจ



บริษัท หูไก จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	หัวข้อการฝึกอบรม
10	CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ”
11	Workshop การคำนวณก๊าซเรือนกระจกองค์กรและการใช้ระบบ SET Carbon ครั้งที่ 2
12	RISA CONTROL AND AUDIT
13	การปฏิบัติงานการทดสอบของเครน
14	มาตรฐานการขนย้าย Crawler Crane
15	การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงาน
16	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเบื้องต้น เป็นต้น

### การกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติตามหลักการ โดยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบ ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ และเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ โดยมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### คณะกรรมการชุดย่อย

**คณะกรรมการตรวจสอบ** ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดย 2 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินโดยตรง อีก 1 ท่านมีความรู้ทางด้านกฎหมาย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวัชรินทร์ ดวงดารา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	7	6
2.	นางวิระวรรณ บุญขวัญ*	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7	7
3.	นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ*	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7	7

\* เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

โดยมีนางสาวเสาวรส พุกษประมุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ



**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสาวเจนจิรา แพร่งสี	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาววนิดา ดารานาย	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ศึกษาในรายละเอียด และกลั่นกรองงานให้คณะกรรมการบริษัท การกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะในรายละเอียดเชิงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน ที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
- 2) กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบ
- 3) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงภาพรวมในการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ
- 4) ตรวจสอบ ติดตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- 5) ตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนด ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้
- 6) ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้อำนาจเงินแต่ละรายการให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ
- 7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) กับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว



### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) มีจุดมุ่งหมายให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น จึงให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน โดยสมาชิกในคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป คัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1.	นายวัชรินทร์ ดวงดารา	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2	2
2.	นางวิระวรรณ บุญขวัญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2	2
3.	นางสาววนิดา ดาราฉาย	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	2	2

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1) คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ
- 2) กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 3) จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 4) สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 5) คัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
- 6) เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- 7) การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ โดยมีหลักการดำเนินการดังนี้



- 8) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 9) พิจารณาทบทวนระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ
- 10) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

### การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระของบริษัทฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยคัดเลือกจากบุคคลทั่วไปที่เป็นบริษัทสรรหา หรือที่เป็นตัวแทนหรือได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น โดยผ่านการพิจารณาและกลั่นกรองในเบื้องต้นจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ จึงนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง สำหรับวิธีการสรรหากรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระจะพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาถึงความเป็นอิสระตามนิยามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคัดเลือกจากบุคคลที่เป็นตัวแทนหรือได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น จากนั้นคณะกรรมการ จึงนำรายชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ในส่วนของผู้บริหารนั้นคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ด้านการตลาด ด้านบัญชี และด้านการเงิน เป็นต้น โดยหลังจากการที่ได้รับเลือกและแต่งตั้งกรรมการแล้ว ทางบริษัทฯ จะมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงข้อปฏิบัติในฐานะกรรมการ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และ รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของธุรกิจต่างๆ ในบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ เงื่อนไขการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์วิธีการ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - (ข) ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
  - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น กำหนดให้ผู้ที่ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

- 3) เมื่อมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกเหนือจากเงื่อนไขการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการตรวจสอบและถ่วงดุล จึงได้มีการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ
- 2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจทำให้ขาดความเป็นอิสระ โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 4) ไม่เป็นญาติสนิทกับ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 5) เป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และสามารถปฏิบัติภารกิจ และแสดงความเห็นได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใดๆ

## 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงาน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีสาระสำคัญ แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

#### หมวด ที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกท่าน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือการรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิ เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับความคุ้มครองสิทธิของตน ตามสิทธิขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคืบหน้าจากการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยตรงหรือผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





2. บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุม โดยกำหนดวัน เวลา ที่เหมาะสม จัดสถานที่ประชุมฯ ที่สามารถเดินทางได้สะดวก หรือใกล้สถานีรถไฟ และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ก่อนการประชุม
3. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ สำหรับพิจารณา ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วัน ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการประกอบการพิจารณา ในทุกๆ วาระการประชุม หนังสือมอบฉันทะ 3 รูปแบบตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้
4. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ชี้แจงถึงข้อปฏิบัติในการประชุม และวิธีการออกเสียงลงคะแนน ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งการตั้งคำถามใดๆ ตามวาระการประชุม ได้อย่างเต็มที่ โดยประธานที่ประชุม กรรมการ และกรรมการที่ดำรงตำแหน่งเฉพาะเรื่องต่างๆ รวมทั้ง ตรวจสอบภายใน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามต่างๆ
5. บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนที่ละคน
6. บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสำคัญ โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
7. หลังเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทฯ ได้บันทึกประเด็นข้อซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติและนับคะแนนเสียง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ [www.chukai.co.th](http://www.chukai.co.th) ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะให้กับผู้ถือหุ้นในหนังสือมอบฉันทะเพื่อใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เสนอชื่อ นางวิระวรรณ บุญขวัญ ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่เพิ่มวาระในการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูล
3. บริษัทฯ จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ โดยนำระบบบาร์โค้ดเข้ามาใช้ในการบันทึกและแสดงผลการลงคะแนน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงในห้องประชุม ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนเสียงกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ยกเว้นกรณีเลือกตั้งกรรมการจะเก็บบัตร



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

ลงคะแนนเสียงทุกกรณี ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง และภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ

4. คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท จัดทำและบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายรับทราบผ่านทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ และบริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลังการประชุมเสร็จสิ้นไม่เกิน 14 วัน
5. บริษัทฯ มีนโยบายและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการจัดการข้อมูลภายใน โดยจัดให้รับทราบเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การรายงานหรือเผยแพร่ข้อมูลภายในจะสามารถปฏิบัติได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกท่านทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อข้อมูลภายใน ไม่นำมาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และบริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
6. เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ดูแลอย่างรอบคอบ เมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเห็นชอบด้วยกับรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ การอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการและเป็นไปได้ตามเงื่อนไขและราคาตลาด นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกัน จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้ เพื่อความเป็นธรรม และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งข้อกำหนด หรือกฎของ ตลาด, บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาด, โดยกำหนดราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและได้เปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญจะเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

คณะกรรมการอนุมัติในหลักการ ตามคำแนะนำของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการปฏิบัติตามตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เรื่อง กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะกระทำการธุรกรรมกับบริษัท เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2553 มีมติให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงจะกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้โดยฝ่ายจัดการจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบตามความประสงค์ต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้เสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการท่านนั้นงดออกเสียงหรือความเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ



### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการควบคุมกรรมการและผู้บริหารไม่ให้ นำข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และห้ามผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผย และ 3 วัน หลังการเปิดเผยข้อมูลลงการเงินแก่สาธารณชน โดยกำหนดไว้ในประกาศของบริษัทฯ เรื่องนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ภายในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ด.”) ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อบุคคลทั่วไปจาก ก.ล.ด.

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า คู่แข่ง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันสร้างกำไร และสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ จะดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

##### ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืนและเป็นผู้นำด้านมาตรฐานการให้บริการด้านขนส่งด้วยความมุ่งมั่น และสามารถให้ผลตอบแทนการลงทุนที่น่าพึงพอใจในระยะยาว
คู่ค้า	คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด
คู่แข่ง	บริษัทฯ จะประพฤติตามกรอบกติกา การแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
เจ้าหน้าที่	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	บริษัทฯ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าทั้งในด้านคุณภาพของบริการที่ดีที่ได้มาตรฐาน ทั้งการให้บริการหลังการขาย และการรักษาความลับของลูกค้า
พนักงาน	บริษัทฯ จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมโดยมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ และประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่พนักงานและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม



**บริษัท ชูไค จำกัด (มหาชน)**

**สังคม** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคมโดยยึดมั่นเป็นนโยบายที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่มบริษัทยังได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 ที่เกี่ยวกับ Quality Management System และ ISO45001: 2018 ที่เกี่ยวกับ Occupation Health & Safety Management System จาก British Standard Institution นอกจากนี้ บริษัทฯ พึ่งที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

สำหรับมาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน ผู้แจ้งเบาะแสมสามารถส่งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดโดยระบุรายละเอียดของเรื่องที่ต้องการแจ้งเบาะแสด หรือ ข้อร้องเรียน พร้อม ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่บริษัทกำหนด โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

● **ทางไปรษณีย์**

ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ชูไค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้าใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ 10570  
โทรศัพท์ 02-715-0000 หรือส่ง Email : [Info@chukai.co.th](mailto:Info@chukai.co.th) ซึ่งทางบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสดเป็นความลับ

● **ทางอีเมล**

ประธานกรรมการตรวจสอบ : [info@chukai.co.th](mailto:info@chukai.co.th)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : [info@chukai.co.th](mailto:info@chukai.co.th)

เลขานุการบริษัท : [wanida@chukai.co.th](mailto:wanida@chukai.co.th)

● **ทางเว็บไซต์บริษัท : [www.chukai.co.th](http://www.chukai.co.th)**

**มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ**

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้เกิดประโยชน์สุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

**ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ**

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด หรือทุจริตนั้น จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากเป็นการกระทำผิดที่ขัดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด



#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการของบริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ส่วนการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ พยายามควบคุมและบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และยังคงคำนึงถึงเรื่องจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นธรรมต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ กลุ่ม

##### รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชน ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

##### ความสัมพันธ์ของผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาด

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และประชาชนผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี นางสาววนิดา ดาราฉาย ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านงานสนับสนุนองค์กร ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 0-2715-0000 หรือที่ [www.chukai.co.th](http://www.chukai.co.th)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

##### ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

- กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
- ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- ดูแลให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด
- ดูแลสนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่านลาออก มีผล 13 กุมภาพันธ์ 2568

ดังนั้นบริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกและไม่ใช่ผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ของกรรมการทั้งหมด เกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงมั่นใจว่ากรรมการ จะสามารถปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้เป็นอย่างดีเป็นอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงาน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้ง อำนาจที่มอบให้กรรมการผู้จัดการ หรือคณะกรรมการบริษัท จะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย



### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและมากพอที่กรรมการจะสรุปปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ นอกจากนั้นประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัท ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติม และได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ สามารถให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ในปี 2568 ที่ผ่านมากomiteeกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง เวลาประชุมเฉลี่ย 3 ชั่วโมง ในแต่ละครั้งจะเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมให้สารสนเทศเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง เป็นการประชุมวาระปกติ 3 ครั้ง และเป็นการประชุมระหว่างกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี 4 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

### คณะทำงานกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ประกอบด้วย

- 1) ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะกิจกรรมเพื่อสังคม
- 2) ตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแนวทาง การดำเนินงานภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในองค์กรก่อน และชุมชนโดยรอบ โดยมีการทำแผนประจำปี ติดตาม และประเมินผลจากกิจกรรมนั้นๆ

### การพัฒนากรรมการ และ ผู้บริหาร

ทางบริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ เช่น กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ, ผู้บริหารและ เลขานุการบริษัท เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถที่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท เข้ารับการอบรมหลักสูตรเพื่อเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มเติมดังนี้

มิถุนายน 2568 รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2025 หัวข้อ

Digital Asset: Utility Token





บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

กรกฎาคม 2568	<p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร IR Sharing 2/2025 หัวข้อ “ บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR ”</p> <p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต ( IFRS 18 IFRS 19 )</p>
สิงหาคม 2568	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร สัมมนาออนไลน์ RIC Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่ควรพิจารณา Geo-Political risk, Reciprocal tariff risk</p> <p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2025 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks)</p>
กันยายน 2568	<p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี</p> <p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร IR &amp; CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report</p>
ตุลาคม 2568	<p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&amp;A: การจัดทำ MD&amp;A ให้มีประสิทธิภาพตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน</p> <p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ ESG กับโอกาสและความเสี่ยง</p>
พฤศจิกายน 2568	<p>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อบรมหลักสูตร CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ”</p>

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ พิจารณาผลตอบแทนสำหรับกรรมการ และผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร สภาพแวดล้อม สภาพเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทที่มีขนาดรายได้และกำไรสุทธิใกล้เคียงกันหนึ่ง ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งสิ้น 12.64 ล้านบาท ตามรายละเอียดในข้อ 7 ค่าตอบแทนผู้บริหาร



## ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

1. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตาม ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ นอกจากนั้น บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้ทำการประเมินและทบทวนระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการตรวจสอบบัญชีประจำปีและไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงินโดยออกหน้ารายงานผลการตรวจสอบแบบไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้บริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลัก และกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (Compliance Control) และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการประเมินผลงานจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

2. การประเมินความเสี่ยง บริษัทฯ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

## 9.การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง

### 9.1 การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2569 ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบต่อ ความเพียงพอ และเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยสรุปได้ดังนี้ ( จากแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน - ภาคผนวก 1 )

1. การควบคุมภายในองค์กร : บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละชุดในการกำกับดูแลให้การบริหารเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนิน ธุรกิจที่วัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน และกำหนดวิธีปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติงาน และบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิด



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

2. การประเมินความเสี่ยง : บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ และฝ่ายงานต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งวิเคราะห์และติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน : คณะกรรมการมีการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการควบคุมการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับ และมีขั้นตอนในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล : ในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่ สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอ เป็นการล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมฯ รายงานการประชุม ไว้อย่างเป็นระเบียบ และให้ ความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการขึ้นนโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนด
5. ระบบการติดตาม : บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และรายงานผล การดำเนินงานจริงรวมทั้งการทำรายงานให้คณะกรรมการรับทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้ศึกษาและประเมินประสิทธิภาพการ ควบคุมภายในด้านบัญชีแล้วเห็นว่าการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานที่รัดกุมและเหมาะสม ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่ เป็นสาระสำคัญในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน จึงแสดงความเห็นต่องบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไข



บริษัท ชู ไก จำกัด (มหาชน)

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
คุณวนิดา ดาราราช	กรรมการ / ผู้ถือหุ้น	ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้เป็น เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ โดยมีการคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 6 ต่อปี  - ยอดค้ำงวด - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ลดลงระหว่างงวด - ยอดปลายงวด	0.00 6.80 <u>6.80</u> <u>0.00</u>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนใน กิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวน 1.80 ลบ. โดยไม่คิดดอกเบี้ย และจำนวน 5.00 ลบ. โดยการกู้ยืมในครั้งหลังนี้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี โดยกำหนดให้ผู้กู้ชำระคืนเงินเมื่อทวงถาม ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าผู้ให้ กู้ยืมรายอื่นๆ  <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือ ทางการเงินแก่กลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทฯ สามารถกู้ยืมได้โดยมีส่วนลดจากอัตรา ดอกเบี้ยของสถาบันการเงิน (MOR) เป็นจำนวน 1.10 %ต่อปี ทั้งนี้ได้ เปรียบเทียบกับอัตราดอกเบี้ยสถาบันการเงิน ทำให้บริษัทฯ ได้อัตรา ดอกเบี้ยเท่ากับ 6%ต่อปี และเป็นรายการที่สมเหตุสมผล



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
บริษัท เคนแดง จำกัด	ผู้ถือหุ้น  (คุณจิราลักษณ์ แพร่รังสี)	ค่าเช่า ค่าซ่อมแซม ซื่อ-ขายเครื่องจักร และอะไหล่ ยอดที่ แสดงเป็นจำนวนรวมของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่ม เดอะเคน		รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าบริการและราคาขายเป็นไปตามราคาตลาด และใช้หลักเกณฑ์เช่นลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้คุณจิราลักษณ์ แพร่รังสีได้เข้าเป็น กรรมการบริษัทดังกล่าว ณ วันที่ 17 มกราคม 2556
		ลูกหนี้การค้า:-		
		- ยอดต้นงวด	0.00	<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการปกติในการดำเนินธุรกิจเชิงเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.03	
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>0.03</u>	
		- ยอดปลายงวด	<u>0.00</u>	
		เจ้าหนี้การค้า:-		
		- ยอดต้นงวด	0.20	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.09	
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>0.29</u>	
		- ยอดปลายงวด	<u>0.00</u>	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

บริษัท 20 อ็อกชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้น (คุณจิราลักษณ์ แพร่งสี)	<p>ค่าเช่า ค่าซ่อมแซม ซื่อ-ขายเครื่องจักร และอะไหล่ ยอดที่แสดงเป็นจำนวนรวมของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่มเดอะเรน</p> <p>ลูกหนี้การค้า:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดต้นงวด 0.00</li> <li>- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00</li> <li>- ลดลงระหว่างงวด 0.00</li> <li>- ยอดปลายงวด 0.00</li> </ul> <p>เจ้าหนี้การค้า:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดต้นงวด 0.00</li> <li>- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 5.57</li> <li>- ลดลงระหว่างงวด 5.57</li> <li>- ยอดปลายงวด 0.00</li> </ul>		<p>รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าบริการและราคาซื้อ-ขายเป็นไปตามราคาตลาด และใช้หลักเกณฑ์เช่นลูกค้าทั่วไป ทั้งนี้คุณจิราลักษณ์ แพร่งสีได้เข้าเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว</p> <p>1. บริษัท 20 อ็อกชั่น จำกัด (ผู้ให้เช่าช่วง) เป็นผู้ให้เช่าช่วงที่ดินโฉนด 20219 เลขที่ดิน 89 ต.ศีรษะจรเข้ใหญ่ อ.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ และสิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน</p> <p>2. บริษัท – CK (ผู้เช่าช่วง) เช่าอาคารสำนักงานจากผู้ให้เช่าช่วง</p> <p>2.1 เช่าพื้นที่ 536 ตรม. ตั้งแต่วันที่ 11 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 10 ต.ค. 68 เดือนละ 40,000 บาท คิดเป็นตร.ม. ละ 76.62 บาทต่อเดือน</p> <p>2.2 นับแต่วันที่ 11 ต.ค. 68 เป็นระยะเวลา 1 ปี. เดือนละ 40,000 บาท คิดเป็นตร.ม.ละ 76.62 บาทต่อเดือน</p> <p>3. บริษัทย่อย-TCS (ผู้เช่าช่วง) เช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>3.1 เช่าที่ดิน 14 ไร่ ( 5,600 ตร.ว.) และเช่าอาคาร พื้นที่ 812 ตร.ม. ตั้งแต่วันที่ 11 ต.ค. 67 ถึงวันที่ 10 ต.ค. 68 เดือนละ 424,000 บาท คิดเป็นตร.ว. ละ 75.71 บาทต่อเดือน</p> <p>3.2 นับแต่วันที่ 11 ต.ค. 68 เป็นระยะเวลา 1 ปี เดือนละ 424,000 บาท คิดเป็นตร.ว. ละ 75.71 บาทต่อเดือน</p> <p><b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b>ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำการค้าดังกล่าวข้างต้นแล้วมีความเห็นว่า :-</p> <p>1. เป็นการเช่าเพื่อเป็นสนง.ที่ทำการของบริษัทฯ และเป็นประกอบกิจการของบริษัทย่อย</p> <p>2. ค่าเช่าเมื่อเปรียบเทียบกับบริเวณใกล้เคียงเป็นอัตราค่าเช่าที่ต่ำกว่าผู้ให้เช่ารายอื่นๆ</p> <p>3. การหาที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่ประกอบกิจการ เป็นสิ่งที่ไม่ยุ่งยาก เพราะบริษัทมีเครื่องมือหนัก ต้องเป็นสถานที่ติดถนนใหญ่ เข้า-ออกสะดวก มีความปลอดภัย สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการกิจการของบริษัท</p> <p>4. จึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผลที่บริษัทจะทำธุรกรรมได้</p>
--------------------------	---------------------------------------	---	--	--

[illegible]





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
บริษัท บีเจ เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ญาติสนิทของผู้บริหารบริษัทฯ (คุณวันชนะ แพร่วังสี)	ค่าเช่า ค่าซ่อมแซม ซื่อ-ขายเครื่องจักร และอะไหล่ ยอดที่ แสดงเป็นจำนวนรวมของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่ม เดอะเกรน		รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าบริการและราคาซื้อ-ขายเป็นไปตามราคา ตลาด และใช้หลักเกณฑ์เช่นลูกค้าทั่วไป
		ลูกหนี้การค้า:-		<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการปกติในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ ลูกค้ารายอื่น
		- ยอดต้นงวด	0.01	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.51	
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>0.48</u>	
		- ยอดปลายงวด	<u>0.04</u>	
		เจ้าหนี้การค้า:-		
		- ยอดต้นงวด	0.00	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.00	
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>0.00</u>	
		- ยอดปลายงวด	<u>0.00</u>	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
บริษัท เดอะ ฟาร์มแลนด์ 2 จำกัด	ที่ปรึกษาผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้น (คุณธงไชย แพร่รังสี) ญาติสนิทของผู้บริหารบริษัทฯ (คุณวันชนะ แพร่รังสี)	ค่าเช่า ค่าซ่อมแซม ซื่อ-ขายเครื่องจักร และอะไหล่ ยอดที่ แสดงเป็นจำนวนรวมของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่ม เดอะเกรน		รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าบริการและราคาซื้อ-ขายเป็นไปตามราคา ตลาด และใช้หลักเกณฑ์เช่นลูกค้าทั่วไป
		<u>ลูกหนี้การค้า:-</u> - ยอดต้นงวด 0.00 - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1.72 - ลดลงระหว่างงวด 1.72 - ยอดปลายงวด <u>0.00</u>  <u>เจ้าหนี้การค้า:-</u> - ยอดต้นงวด 0.00 - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 - ลดลงระหว่างงวด 0.00 - ยอดปลายงวด <u>0.00</u>		<b>คณะกรรมการตรวจสอบ</b> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการปกติในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
คุณนิสาชล อริวงค์ศิลป์	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับญาติสนิทของ ผู้บริหารบริษัทฯ / ผู้ถือหุ้น	ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าเครื่องจักร และซื้อ-ขายเครื่องจักร ยอด ที่แสดงเป็นจำนวนรวมของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่ม เดอะเกรน  <u>ลูกหนี้การค้า:-</u> - ยอดต้นงวด 0.00 - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.10 - ลดลงระหว่างงวด 0.00 - ยอดปลายงวด 0.10  <u>เจ้าหนี้การค้า:-</u> - ยอดต้นงวด 0.02 - เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.30 - ลดลงระหว่างงวด 0.32 - ยอดปลายงวด 0.00		รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าเช่าและราคาซื้อ-ขายเป็นไปตามราคาตลาด และใช้หลักเกณฑ์เช่นลูกค้านำไป 1. บริษัทฯ เช่าที่ดิน บริเวณตำบลห้วยบง อำเภอด่านขุนทด จังหวัด นครราชสีมา คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 50,000 บาท เริ่มสัญญาเช่าตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2565 เพื่อจัดเก็บรถเครน ทางเทอร์เลอร์ และอุปกรณ์ ต่างๆ สำหรับลดต้นทุนค่าขนส่งในการขนย้ายรถเครน 2. ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทฯ ขายรถที่ใช้งานสำนักงานตามสภาพ ( สภาพเก่า ) แบบหมาขาย จำนวน 280,000 บาท 3. บริษัทฯ เช่ารถกระบะบรรทุก ( มีเครื่องทุ่นแรง ) คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 35,000 บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 14 พฤษภาคม 2568  <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำการรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการปกติในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท ชูไก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท / บุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	งบการเงินรวม	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2568	
คุณณฐเดช อภิรักษ์กุลวงศ์	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับญาติสนิทของ ผู้บริหารบริษัทฯ	ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยอดที่แสดงเป็นจำนวนรวม ของรายการค้ากับ บริษัทในกลุ่ม เดอะเกรน		รายการค้าดังกล่าวมีการคิดค่าเช่าเป็นไปตามราคาดตลาด และใช้หลักเกณฑ์ เช่นลูกค้าทั่วไป
		<u>ลูกหนี้การค้า:-</u>		1. บริษัทฯ ให้เช่าที่ดินพร้อมโรงซ่อมบำรุงและสำนักงาน 3 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นสถานที่วางเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ในการ ประกอบธุรกิจของผู้เช่า คิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 800,000 บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2567
		- ยอดต้นงวด	(0.27)	2. เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2568 สิ้นสุดสัญญาเช่า
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	4.99	
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>4.72</u>	
		- ยอดปลายงวด	<u>0.00</u>	
		<u>เจ้าหนี้การค้า:-</u>		จากราคาประเมินทรัพย์สิน ของบริษัท แอควิวเรท แอควิวเชอร์ จำกัด ณ วันที่ 20 มกราคม 2565 ราคาประเมิน เป็นจำนวน 180.00 ล้านบาท และ
		- ยอดต้นงวด	0.00	ราคาประเมินโรงซ่อม 1 หลัง เป็นจำนวน 35.00 ล้านบาท รวมราคา
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.00	ประเมินทั้งสิ้น 215.00 ล้านบาท เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับอายุการเช่าเป็น
		- ลดลงระหว่างงวด	<u>0.00</u>	ระยะเวลา 30 ปี ( คิดจากระยะเวลาเช่าสูงสุด) คิดเฉลี่ยเป็นค่าเช่าเดือนละ
		- ยอดปลายงวด	<u>0.00</u>	600,000 บาท ซึ่งค่าเช่ารายเดือนที่ให้เช่าจริงราคาสูงกว่า 200,000 บาท
				<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u> ของบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าว ข้างต้นแล้วมีความเห็นว่าเป็นรายการปกติในการดำเนินธุรกิจ



### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ตามนโยบายของบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติ แต่ทั้งนี้จะต้องนำเสนอการทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล รวมทั้งเงื่อนไขในการทำรายการนั้นๆ

สำหรับในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจ และให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้เงื่อนไขของการทำรายการจะต้องเป็นไปตามลักษณะการดำเนินงานทางการค้าปกติและเป็นราคาตลาด มีความสมเหตุสมผล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของการเข้าทำรายการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในตลาด ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทฯ จะให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) และการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



### ส่วนที่ 3

### งบการเงิน

#### ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

#### สรุปรายงานการสอบบัญชี

1) รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2566 ซึ่งตรวจสอบโดย นางสาวฐาภัทร ลิ้มสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10508 จากบริษัท พีวี ออดิท จำกัด ได้ให้ความเห็นว่า ผลการดำเนินงานรวม และงบกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2) รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2567 ซึ่งตรวจสอบโดย นายประวิทย์ วิวรรณชนานันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4917 จากบริษัท พีวี ออดิท จำกัด ได้ให้ความเห็นว่า ผลการดำเนินงานรวม และงบกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3) รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2568 ซึ่งตรวจสอบโดย นายประวิทย์ วิวรรณชนานันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4917 จากบริษัท พีวี ออดิท จำกัด ได้ให้ความเห็นว่า ผลการดำเนินงานรวม และงบกระแสเงินสดรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถดูเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนบ 7



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

สรุปการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน ปี 2566 – 2568

หน่วย : ล้านบาท

งบฐานะการเงิน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.64	0.09	1.51	0.09	1.83	0.12
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92.34	4.95	65.52	3.83	41.48	2.69
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	72.57	3.89	34.41	2.01	17.32	1.12
สินค้าคงเหลือ	5.79	0.31	2.89	0.17	3.88	0.25
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของงวดปัจจุบัน	18.93	1.02	6.40	0.37	9.00	0.58
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	131.10	7.03	59.27	3.46	54.20	3.52
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>322.37</b>	<b>17.30</b>	<b>170.00</b>	<b>9.93</b>	<b>127.71</b>	<b>8.29</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	19.37	1.04	19.00	1.11	17.11	1.11
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	217.40	11.66	206.81	12.07	203.04	13.18
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	884.38	47.45	863.68	50.43	802.92	52.12
สินทรัพย์สิทธิการใช้	380.59	20.42	401.69	23.45	366.21	23.77
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.36	0.13	2.32	0.14	5.93	0.38
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	0.10	0.01	0.10	0.01	0.11	0.01
ภายใต้เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	37.21	2.00	46.54	2.72	15.49	1.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.11	0.01	2.59	0.15	1.99	0.13
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>1,541.52</b>	<b>82.70</b>	<b>1,542.73</b>	<b>90.07</b>	<b>1,412.80</b>	<b>91.71</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,863.88</b>	<b>100.00</b>	<b>1,712.73</b>	<b>100.00</b>	<b>1,540.51</b>	<b>100</b>





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

หน่วย : ล้านบาท

งบฐานะการเงิน	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	23.22	1.25	22.31	1.30	9.53	0.62
เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	110.73	5.94	43.01	2.51	60.30	3.91
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	4.30	0.23	9.71	0.57	4.61	0.30
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	364.87	19.58	351.11	20.50	348.42	22.62
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	34.79	1.87	46.58	2.72	320.93	20.83
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย	0.01	-	0.36	0.02	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	38.80	2.08	9.45	0.55	0.88	0.06
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	65.14	3.49	18.55	1.08	14.03	0.91
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>641.86</b>	<b>34.44</b>	<b>501.08</b>	<b>29.26</b>	<b>758.70</b>	<b>49.25</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.63	0.30	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	315.38	16.92	319.57	18.66	22.11	1.44
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	51.10	2.74	38.50	2.25	35.19	2.28
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12.23	0.66	14.19	0.83	14.60	0.95
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7.39	0.40	7.53	0.44	7.28	0.47
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>391.73</b>	<b>21.02</b>	<b>379.79</b>	<b>22.17</b>	<b>79.18</b>	<b>5.14</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>1,033.59</b>	<b>55.45</b>	<b>880.87</b>	<b>51.43</b>	<b>837.88</b>	<b>54.39</b>
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน – หุ้นสามัญ 1,044,637,027 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,044.64		1,044.64		1,044.64	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว หุ้นสามัญ 758,188,031 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	758.19	40.68	758.19	44.27	758.19	49.22
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	271.74	14.58	271.74	15.87	271.74	17.64
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	39.20	2.10	39.20	2.29	39.20	2.54
กำไร(ขาดทุน)สะสม						
จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย	36.67	1.97	36.67	2.14	36.67	2.38
ยังไม่ได้จัดสรร	(275.50)	(14.78)	(273.93)	(15.99)	(403.17)	(26.17)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>830.30</b>	<b>44.55</b>	<b>831.87</b>	<b>48.57</b>	<b>702.63</b>	<b>45.61</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,863.89</b>	<b>100.00</b>	<b>1,712.74</b>	<b>100.00</b>	<b>1,540.51</b>	<b>100</b>



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ปี 2566 – 2568

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและการให้บริการ	422.77	100.00	338.84	100.00	245.21	100
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(248.04)	(58.67)	(244.22)	(72.07)	(210.52)	(85.86)
กำไรขั้นต้น	174.73	41.33	94.62	27.93	34.69	14.14
รายได้อื่น	155.28	36.73	50.93	15.03	11.61	4.74
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(16.83)	(3.98)	(12.04)	(3.55)	(8.75)	(3.57)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(113.46)	(26.84)	(75.86)	(22.39)	(120.39)	(49.10)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	199.72	47.24	57.65	17.01	(82.84)	(33.79)
ต้นทุนทางการเงิน	(62.62)	(14.81)	(57.15)	(16.87)	(49.48)	(20.18)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	137.10	32.43	0.50	0.15	(132.32)	(53.97)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(15.29)	(3.62)	2.52	0.74	3.08	1.26
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	121.81	28.81	3.02	0.89	(129.24)	(52.71)
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(28.13)	(6.65)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	93.68	(22.16)	3.02	0.89	(129.24)	(52.71)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	3.69		(1.81)		-	
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(0.35)		0.36		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	3.34		(1.45)		-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	97.02		1.57		(129.24)	
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)						
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	121.81		3.02		(129.24)	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ปี 2566 งบการเงินรวม		ปี 2567 งบการเงินรวม		ปี 2568 งบการเงินรวม	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ ยกเลิก	(28.13)		-		-	
รวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของ บริษัท <sup>1</sup>	93.68		3.02		(129.24)	
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	0.161		0.004		(0.170)	
จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(0.037)		-		-	
รวมกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้น พื้นฐาน	0.124		0.004		(0.170)	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (ล้านหุ้น)	758.19		758.19		758.19	

หมายเหตุ 1. ปี 2566 บริษัท เดอะครีน เซอร์วิส จำกัด หยุดการดำเนินงานธุรกิจการก่อสร้างงานฐานราก ปี 2567 เป็นตัวเลขเปรียบเทียบตามงบการเงิน



**ตารางสรุปงบกระแสเงินสด ปี 2566 - 2568**

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	ปี 2566 งบการเงินรวม	ปี 2567 งบการเงินรวม	ปี 2568 งบการเงินรวม
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	357.05	257.33	82.15
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(89.93)	(127.97)	(2.88)
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(346.67)	(129.50)	(78.95)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(79.55)	(0.14)	0.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	81.19	1.64	1.51
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	1.64	1.50	1.83

**ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงินปี 2566 - 2568**

อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัท	ปี 2566 งบการเงินรวม	ปี 2567 งบการเงินรวม	ปี 2568 งบการเงินรวม
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.50	0.34	0.17
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.26	0.20	0.08
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.49	0.45	0.13
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	1.97	1.91	1.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	185	191	262
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	19.39	56.26	62.15
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	19	6	6
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	1.71	3.18	4.08
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	213	115	90
CASH CYCLE (วัน)	(9)	82	178
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	41.33	27.93	14.14
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (%)	47.24	17.01	(33.79)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	178.78	446.34	(99.16)
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (%)	16.78	0.40	(50.33)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.98	0.36	(16.85)
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	4.67	0.17	(7.95)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	17.40	6.81	(8.31)
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.21	0.19	0.15



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงินของกลุ่มบริษัท	ปี 2566 งบการเงินรวม	ปี 2567 งบการเงินรวม	ปี 2568 งบการเงินรวม
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.24	1.06	1.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.74	2.65	0.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.69	0.36	0.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	-	-

## ส่วนที่ 4

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

“บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกัน กับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววนิดา ดาราฉาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาววนิดา ดาราฉาย กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

1. นางสาวเจนจิรา แพร่วังสี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2. นางสาววนิดา ดาราฉาย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ชื่อ-นามสกุลผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง

นางสาววนิดา ดาราฉาย

กรรมการบริษัท

ลายมือชื่อ

ลายมือชื่อ



# คณะกรรมการบริษัท



ดร. ภูมิพิชัย ธารดำรงค์  
ประธานกรรมการ



นายวัชรินทร์ ดวงดารา  
กรรมการอิสระ



นางวิระวรรณ บุญขวัญ  
กรรมการอิสระ



นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ  
กรรมการอิสระ



นายกวี ชูกิจเกษม  
กรรมการอิสระ



นางสาวเจนจิรา แพร่งสี  
กรรมการ



นางสาววณิดา ดาราฉาย  
กรรมการ







## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
ดร.ภูมิพิชัย ชารคำรงค์ ♦ ประธานกรรมการ ♦ กรรมการอิสระ	65	♦ Ph.D. University of Nebraska- Lincoln, U.S.A. / Co / Bangkok University / Entrepreneur Creation (Business Administration) ♦ปริญญาโท Schiller-Stamford Int'l University (Public Administration) ♦ปริญญาตรี Bangkok University, Thailand ( LAW )  <u>ผ่านการอบรม</u> ♦ Director Accreditation Program (DAP) 188/2021	-	-	ก.ค. 64 – ปัจจุบัน	♦ ประธานกรรมการ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)
					ต.ค. 67 – ปัจจุบัน	♦ รองประธานคนที่หนึ่ง คณะอนุกรรมการการ สาธารณสุขชุดที่ 9 กรุงเทพมหานคร
					2566 – ปัจจุบัน	♦ คณบดีนักศึกษากิจน วิทยาลัยทองสุข
					2555 – ปัจจุบัน	♦ ประธานที่ปรึกษา บริษัท ประจักษ์ไทย จำกัด และ องค์กรภาคเอกชน
					2555 - 2565	♦ อาจารย์บรรยายพิเศษ มหาวิทยาลัยทั้งในและ ต่างประเทศ
					2561 - ก.ย. 67	♦ อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย กรุงเทพ SME ♦ รองประธานคนที่ 1 คณะอนุกรรมการการพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม ชุดที่ 2 กรุงเทพมหานคร



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นางสาวเจนจิรา แพร่งสี ♦ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ♦ กรรมการผู้มีอำนาจ	39	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขา MBA Woodbury University, California, USA.</li> <li>ปริญญาตรี สาขา อักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> </ul> <p>ผ่านการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) year 2023 (IOD)</li> <li>Finance for Directors FSD 28</li> <li>CG for Executives CGE 6</li> <li>Executive development program: Building regional leaders</li> <li>โครงการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ อุตสาหกรรม (คพอ.) รุ่นที่ 347</li> <li>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำ ยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปณป.) รุ่นที่ 10</li> <li>หลักสูตรนักบริหารยุคใหม่เพื่องาน พิทักษ์สันติราษฎร์(บพส.) รุ่นที่ 9</li> </ul>	1.48		<p>พ.ย. 68 - ปัจจุบัน</p> <p>ก.ค. 66 - ปัจจุบัน</p> <p>เม.ย. 56 - ปัจจุบัน</p> <p>ม.ค. 65 - มิ.ย. 66</p> <p>2553 - 2556</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด</li> <li>บริษัท เดอะเกรน แพลมบง จำกัด</li> <li>บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิปส์ จำกัด</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด</li> <li>กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด</li> <li>ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดซื้อต่างประเทศ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> </ul>



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ หลักสูตร Bsmart ธนาคารกรุงเทพ รุ่นที่ 24</li> <li>♦ หลักสูตรด้านวิชาการพลังงาน สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9</li> <li>♦ หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 10</li> </ul>				



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นายโย ทวีทองคำ <sup>1</sup> ♦ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ♦ กรรมการผู้มีอำนาจ ♦ ที่ปรึกษาผู้บริหาร	66	♦ ปริญญาตรี บริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  ผ่านการอบรม ♦ Asian Leadership Program (ALP) by Itochu Corporation, Tokyo (2001-2002) ♦ Attend various kinds of Management Training Courses both in Thailand and Overseas	0.33	-	ก.ค. 66-13 ก.พ. 68	♦ ที่ปรึกษาผู้บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)
					ม.ค. 66 – มิ.ย. 66	♦ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)
					ม.ค.66 –13 ก.พ. 68	♦ กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)
					ม.ค.66 –14 ก.พ. 68	♦ กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด
					2563 – 2564	♦ กรรมการ บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด บริษัท เดอะเกรน แพลมบง จำกัด
					2555 - 2562	♦ Advisor to Chemicals Department ITOCHU (Thailand) Ltd.
					2547 – 2555	♦ Deputy General Manager ITOCHU (Thailand) Ltd.
					2544 - 2543	♦ Department Manager ITOCHU (Thailand) Ltd.
						♦ Management Training at ITOCHU, Tokyo Japan ฯลฯ



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นายวัชรินทร์ ดวงคารา ♦ ประธานกรรมการตรวจสอบ ♦ ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ♦ กรรมการอิสระ	66	♦ นิติศาสตร์บัณฑิต (มธ.) ♦ เนติบัณฑิตไทย (เนติบัณฑิตยสภา) ♦ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (EX-MBA ม.เกษตรศาสตร์)  <u>ผ่านการอบรม</u> ♦ Director Accreditation Program (DAP) 12/2004 ♦ Director Certification Program (DCP) 74/2006 <u>กิจกรรมเพื่อสังคม</u> ♦ กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ สมาคมนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมัยที่ 25 ( 2568 - ปัจจุบัน) ♦ กรรมการฝ่ายจัดหาผู้สนับสนุนและ สิทธิประโยชน์ การแข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 50 “ ธรรมศาสตร์เกมส์ ” 8 - 19 มกราคม 2568	-	-	ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน  2554-ปัจจุบัน	♦ ทนายความ / ที่ปรึกษากฎหมาย ♦ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) ♦ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บริษัท เพิ่มสินสตีลเว็คส์ จำกัด (มหาชน)



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นางวีระวรรณ บุญขวัญ ♦ กรรมการตรวจสอบ ♦ กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน ♦ กรรมการอิสระ	56	♦ ปริญญาโท สาขา. Finance & International Business, University of Wisconsin, USA. ♦ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ผ่านการอบรม</u> ♦ Director Accreditation Program (DAP) year 2006 (IOD) ♦ Director Certification Program (DCP) year 2008 (IOD) ♦ Investment Consultant (IC) License จาก SET ♦ CFP (Certified Financial Planner) Module 1 - 6 ♦ Non-life Insurance Agent License	-	-	2562 - ปัจจุบัน	♦ ที่ปรึกษาการเงิน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวงจำกัด บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
					2556 – ปัจจุบัน	♦ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท สหมิตรธกภัย จำกัด (มหาชน)
					2556 – ปัจจุบัน	♦ ผู้จัดการการเงิน และกรรมการ บริษัท บีบีบี แอนด์ วี จำกัด
					2550 - 2558	♦ หัวหน้าผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ปรึกษาการเรียนรู้ ครัววิชัย
					2549 - ปัจจุบัน	♦ กรรมการอิสระ /กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทนและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)
					2545 - 2550	♦ Chief Financial Officer (CFO) Business Consultant & Advisory Co., Ltd.
					2543 - 2545	♦ General Manager A Thai Market Co., Ltd.
					2542 - 2543	♦ Analyst-Asset Management Bangkok Capital Aluance Co., Ltd.



	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ กฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ( สำหรับธุรกิจประกันชีวิต )</li><li>♦ คุณวุฒิวิชาชีพที่ปรึกษาการเงิน ( AFPT ) สมาคมนักวางแผนการเงินไทย</li><li>♦ สัมมนา บทบาทหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน</li><li>♦ สัมมนาความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย</li><li>♦ สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ Key concerns of Audit Committees - In the age of great transformation</li><li>♦ Aligning Strategic Direction</li><li>♦ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency</li><li>♦ IC Refresher Course</li><li>♦ AFPT Refresher Course</li></ul>	-	-		
--	--	---	---	--	--





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ ♦ กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	63	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ MBA in Information System and Finance XAVIER University, Cincinnati, Ohio, USA</li> <li>♦ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> </ul> <p><u>ผ่านการอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Director Accreditation Program (DAP) class 199/2022 (IOD)</li> </ul>	-	-	<p>มี.ย.65 - ปัจจุบัน</p> <p>มี.ย. 63 – ม.ค. 65</p> <p>มี.ย. 61 - พ.ค. 63</p> <p>พ.ค. 59 – ธ.ค. 60</p> <p>ม.ค. 59 – เม.ย. 59</p> <p>มี.ค. 58 – ธ.ค. 58</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน (CFO) บริษัท เจ.เอส.พี. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน (CFO) และเลขานุการบริษัท บริษัท บางกอกโพสท์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วิไลลักษณ์ จำกัด</li> <li>♦ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัท โพสท์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน และเลขานุการบริษัท บริษัท โพสท์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>



บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นายกวี ชูกิจเกษม ♦ กรรมการอิสระ	55	♦ ปริญญาโท MBA สาขาการเงิน University of Toledo, Ohio, USA  ♦ ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี  <u>ผ่านการอบรม</u>  ♦ Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 178/2020	-	-	พ.ย. 65- ปัจจุบัน	♦ กรรมการอิสระ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)
					2568 - ปัจจุบัน	♦ Chief Portfolio Advisory บล. พาย จำกัด (มหาชน)
					2565 - 2568	♦ Head of Research and Content บล. พาย จำกัด (มหาชน)
					2563 - 2565	♦ กรรมการ บล. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2560 - 2565	♦ รองกรรมการผู้จัดการ สายงานเงินทุนส่วนบุคคล บล. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2550 - 2560	♦ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานวิจัย บล. กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
					2545 - 2550	♦ ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย บล. แคมป์ปิตอล โนมูระ จำกัด (มหาชน)
					2538 – 2539	♦ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บล. เอเซีย จำกัด (มหาชน)



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

<p>นางสาววนิดา ดาราฉาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> <li>♦ กรรมการผู้มีอำนาจ</li> <li>♦ กรรมการสรรหาและพิจารณา</li> <li>ค่าตอบแทน</li> <li>♦ เลขานุการบริษัท</li> </ul>	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ ศิลปศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>♦ ผ่านการอบรม</li> <li>♦ Director Accreditation Program (DAP) year 2005 (IOD)</li> <li>♦ Director Certification Program (DCP) year 2008 (IOD)</li> <li>♦ Company Secretary Program (CSP) year 2005 (IOD)</li> <li>♦ e-learning CFO's Orientation Course ตุลาคม 2565 (ตลท.)</li> <li>♦ การกำหนดเป้าหมายหรือพันธสัญญาการพัฒนายั่งยืนของธุรกิจ</li> <li>♦ การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน</li> <li>♦ ESG101: การพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจ Online</li> <li>♦ CS Knowledge Sharing 3/2568 หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ”</li> <li>♦ IR &amp; CS Networking หัวข้อ ถอดบทเรียนการจัดทำ e-One Report to Annual Report</li> </ul>	0.12	-	<p>ก.ย. 66 - ปัจจุบัน</p> <p>มิ.ย. 58 – พ.ค. 61</p> <p>2547 – ปัจจุบัน</p> <p>2549 - ปัจจุบัน</p> <p>2544 - ปัจจุบัน</p> <p>2544 - ธ.ค. 2567</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด</li> <li>♦ รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด</li> <li>♦ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด</li> <li>♦ กรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท เดอะเกรน แพลมบลั่ง จำกัด</li> <li>บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด</li> <li>บริษัท เดอะเกรน เซฟวีลิฟท์ จำกัด</li> </ul>
--	----	--	------	---	--	--



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&amp;A: การจัดทำ MD&amp;A ให้มีประสิทธิภาพ ตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน</li> <li>♦ IR Sharing 3/2025 หัวข้อ How to Write an Effective MD&amp;A: การจัดทำ MD&amp;A ให้มีประสิทธิภาพ ตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน</li> </ul>				



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
นายชัชวัญ ภู่อ้นธากดิ์ ♦ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านปฏิบัติการ	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>♦ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul> <p><u>ผ่านการอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Director Accreditation Program (DAP) year 2006 (IOD)</li> <li>♦ e-learning CFO's Orientation Course ตุลาคม 2565 (ตลท.)</li> </ul>	-	-	<p>ก.ย.65- ธ.ค. 68</p> <p>ก.ย. 64 -ธ.ค.64</p> <p>ก.ค.61-พ.ค.62</p> <p>ม.ค.57-มิ.ย.61</p> <p>ส.ค.54-ธ.ค.56</p> <p>ต.ค.50-ก.ค.54</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจ บริษัท เดอะเครน เซอร์วิส จำกัด</li> <li>♦ ผู้จัดการศูนย์ ศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs ธนาคารออมสิน</li> <li>♦ ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ ผู้ช่วยผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> <li>♦ เจ้าหน้าที่ธุรกิจสัมพันธ์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

นางสาวศุภชดา เดชพิสิฐพงศ์ ♦ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านบัญชีการเงิน	41	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li></ul> <p><u>ผ่านการอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</li><li>♦ TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2568 หัวข้อ “Digital Asset: Utility Token”</li><li>♦ บทบาทการทำงานร่วมกันระหว่าง CFO กับ IR</li><li>♦ TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ “ Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผล บังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19)”</li><li>♦ TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ “มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate-Related Risks)”</li></ul>	-	-	ม.ค. 67- ปัจจุบัน  ต.ค. 65 - ธ.ค. 66  ม.ค. 60- ก.ย. 65 ม.ค. 56-พ.ย. 59  ก.ค. 51-ธ.ค. 55	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li><li>♦ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</li><li>♦ ประกอบวิชาชีพอิสระ</li><li>♦ หัวหน้างาน บริษัท พีวี ออดิท จำกัด</li><li>♦ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด</li></ul>
---	----	---	---	---	--	---



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทฯ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการทำงาน	
					ช่วงเวลา	ตำแหน่งและสถานที่
		<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี</li> <li>♦ How to Write an Effective MD&amp;A: การจัดทำ MD&amp;A ให้มีประสิทธิภาพตรงใจ ผู้ลงทุนในการตัดสินใจลงทุน</li> </ul>				

หมายเหตุ : กรรมการของบริษัทฯทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้กรรมการทุกท่านยังได้ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1. นายโย ทวีทองคำ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาผู้บริหาร มีผลวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 และลาออกจากตำแหน่งกรรมการ และที่ปรึกษาผู้บริหาร มีผลวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568
2. นายชัชวาล ภูพันธ์าก็คี ลาออกจากตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลวันที่ 1 มกราคม 2569





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2

ชื่อ - สกุล	บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)	บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	บริษัท เดอะเกรน แหลมฉบัง จำกัด	บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	บริษัท เดอะเกรน เซฟวิลิตี้ จำกัด
ดร. ภูมิพิชัย ธารดำรงค์	1, 3				
นายวัชรินทร์ คงคารา	3, 6, 10				
นางวีระวรรณ บุญขวัญ	3, 7, 11				
นายเจริญชัย กิตติสุวรรณ	3, 7				
นายโย ทวีทองคำ <sup>1</sup>	3, 12	3	3	3	
นายกวี ชูกิจเกษม	3				
นางสาวนิตา ดาราฉาย	3, 5, 9, 11	3, 8	3	3	3
นางสาวเจนจิรา แพร่รังสี	2, 3, 4, 9	3	3	3, 8	3

หมายเหตุ : 1. นายโย ทวีทองคำ ลาออกจากตำแหน่งที่ปรึกษา และกรรมการบริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และกรรมการบริษัทย่อย มีผลวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

- |   |                     |   |                                     |    |                                       |
|---|---------------------|---|-------------------------------------|----|---------------------------------------|
| 1 | ประธานกรรมการ       | 6 | ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ | 10 | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2 | รองประธานกรรมการ    | 7 | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ       | 11 | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       |
| 3 | กรรมการ             | 8 | กรรมการผู้จัดการ                    | 12 | ที่ปรึกษาผู้บริหาร                    |
| 4 | ประธานกรรมการบริหาร | 9 | ผู้บริหาร                           |    |                                       |
| 5 | กรรมการบริหาร       |   |                                     |    |                                       |



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ประเภท	ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	อัตราค่าเช่า ( บาท )	ภาระผูกพัน
1.ที่ดิน :	เป็นที่ดินจำนวน 1 แปลง (โฉนดเลขที่ 20219) ที่ตั้ง 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ รวมเนื้อที่ 6 ไร่ หรือ 2,400.0 ตารางวา	ทำสัญญาเช่า ระยะเวลา 1 ปี - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 - ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2569	เดือนละ 156,000 บาท	ไม่มีภาระผูกพัน
2.อาคารสำนักงาน :	อาคารสำนักงาน ที่ตั้ง 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ขนาดพื้นที่ 536 ตารางเมตร	ทำสัญญาเช่า ระยะเวลา 1 ปี - ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 - ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2569	เดือนละ 40,000 บาท	ไม่มีภาระผูกพัน
3.ที่ดินและอาคารสำนักงาน :	เป็นที่ดินจำนวน 1 แปลง (โฉนดเลขที่ 20219) รวมเนื้อที่ 14 ไร่ หรือ 5,600.0 ตารางวา และอาคารสำนักงานบริษัทย่อย ที่ตั้ง 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ขนาดพื้นที่ 812 ตารางเมตร	ทำสัญญาเช่า ระยะเวลา 1 ปี - ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 - ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2569	เดือนละ 424,000 บาท	ไม่มีภาระผูกพัน



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

รายการ	ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน(บาท)
<p>1.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง :</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน :</p> <p>วิธีการประเมิน :</p> <p>กรรมสิทธิ์การถือครอง :</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์ :</p> <p>ภาระผูกพัน :</p>	<p>เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 6 แปลง (โฉนดเลขที่ 50003, 51772, 66037, 76174 และ 89901-89902) เนื้อที่ดินรวม 22-3-79.0 ไร่ หรือ 9,179.0 ตารางวา</p> <p>ถนนเลียบบ้ายพาสสายท่าเรือแหลมฉบัง-พัทยา (ทล.3608) ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ ราชบุรี</p> <p>ต้นทุนทดแทนสุทธิ</p> <p>ถือกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์</p> <p>บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)</p> <p>จำนองธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)</p> <p>มูลค่าจำนอง 260.95 ล้านบาท</p>	<p>บริษัท แอควิเรท แอดไวเซอร์ จำกัด</p> <p><u>ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน</u></p> <p>นายกานต์ อัสวานทิพย์</p> <p>ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>	13 มกราคม 2568	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ	223,830,000.00 บาท



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

รายการ	ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน(บาท)
<p>2.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง :</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน :</p> <p>วิธีการประเมิน :</p> <p>กรรมสิทธิ์การถือครอง :</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์ :</p> <p>ภาระผูกพัน :</p>	<p>เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 แปลง (โฉนดเลขที่ 2795) เนื้อที่ดินรวม 9-3-65 ไร่ หรือ 3,965 ตารางวา</p> <p>เลขที่ 4/2 ถนนบางละมุง-ระยอง (ทล.36) หมู่ที่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง</p> <p>ดินทุนทดแทนสุทธิ</p> <p>ถือกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์</p> <p>บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด</p> <p>จ่านองธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน)</p> <p>มูลค่าจ่านอง 46.00 ล้านบาท</p>	<p>บริษัท แอควิเรท แอดไวเซอร์ จำกัด</p> <p><u>ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน</u></p> <p>นายกานต์ อัสวานทิพย์</p> <p>ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>	19 มกราคม 2569	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ	92,850,000.00 บาท



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

รายการ	ทรัพย์สินที่ประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	วัตถุประสงค์การประเมิน	ราคาประเมิน(บาท)
<p>3.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง :</p> <p>ที่ตั้งทรัพย์สิน :</p> <p>วิธีการประเมิน :</p> <p>กรรมสิทธิ์การถือครอง :</p> <p>ผู้ถือกรรมสิทธิ์ :</p> <p>ภาระผูกพัน :</p>	<p>เป็นที่ดินและอาคารพาณิชย์ 4 ชั้น จำนวน 3 คูหา (โฉนดเลขที่ 46890 และ 46896) เนื้อที่ดินรวม 51.40 ตารางวา</p> <p>เลขที่ 53/81-82 และ 53/111 หมู่ 9 โครงการแหลมฉบังซีดี ถนนสุขุมวิท (ทล.3) ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p> <p>เปรียบเทียบราคาตลาด</p> <p>ถือกรรมสิทธิ์โดยสมบูรณ์</p> <p>บริษัท เดอะเกรน แหลมฉบัง จำกัด</p> <p>ไม่มีภาระผูกพัน</p>	<p>บริษัท แอควิเรท แอดไวเซอร์ จำกัด</p> <p><u>ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สิน</u></p> <p>นายกานต์ อัสวานทิพย์</p> <p>ผู้ประเมินหลักที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>	19 มกราคม 2569	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ	9,660,000.00 บาท



## ส่วนที่ 1 บททั่วไป

### วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นเป็นบริษัทชั้นนำที่ได้รับการยอมรับอย่างสูงสุดด้านการให้บริการเครื่องจักรกลหนัก ทั้งในด้านความเป็นมืออาชีพ ความปลอดภัย และการให้บริการอย่างเชี่ยวชาญทุมเท

### พันธกิจ

- ให้บริการอย่างทุมเท ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และดีที่สุด เพื่อตอบสนองความไว้วางใจของลูกค้าที่มีให้กับองค์กร
- พัฒนาคุณภาพและเพิ่มศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยของเครื่องจักรจากต่างประเทศเข้ามาพัฒนาใช้ในประเทศไทย
- สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานด้วยระบบ QEHS, ISO 9001:2015 และ ISO 45001:2018
- ช่วยเหลือและเสียสละเพื่อผู้อื่น โดยเริ่มจากภายในองค์กร สู่ชุมชน



## ส่วนที่ 2

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

#### บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ยึดมั่นในแนวทางการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีผลประกอบการที่ดี บริหารงานด้วยความโปร่งใส เคารพสิทธิ เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชันสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมทั้งมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้ง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ รวมถึงพนักงาน

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้อย่างบูรณาการเพื่อความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ควบคู่การมีคุณธรรมมาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข

และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017: CG Code) ฉบับใหม่ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้นำ CG Code มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้นำสูงสุดขององค์กรได้นำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) มีหลักปฏิบัติ ดังนี้

#### หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### **Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board**

##### **หลักปฏิบัติ 1.1**

คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

(2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย



(3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

### หลักปฏิบัติ 1.2

ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (competitiveness and performance with long-term perspective)

(2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (ethical and responsible business)

(3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (good corporate citizenship)

(4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (corporate resilience)

### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation

### หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการต้องกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายาว กลางและ/ หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย





### หลักปฏิบัติ 3

#### **เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล Strengthen Board Effectiveness**

##### **หลักปฏิบัติ 3.1**

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

##### **หลักปฏิบัติ 3.2**

คณะกรรมการต้องเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

##### **หลักปฏิบัติ 3.3**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

##### **หลักปฏิบัติ 3.4**

ในการเสนอคำตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

##### **หลักปฏิบัติ 3.5**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

##### **หลักปฏิบัติ 3.6**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

##### **หลักปฏิบัติ 3.7**

คณะกรรมการต้องมีหน้าที่จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

##### **หลักปฏิบัติ 3.8**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

##### **หลักปฏิบัติ 3.9**

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ



#### **หลักปฏิบัติ 4**

**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร Ensure Effective CEO and People Management**

##### **หลักปฏิบัติ 4.1**

คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

##### **หลักปฏิบัติ 4.2**

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

##### **หลักปฏิบัติ 4.3**

คณะกรรมการต้องมีความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

##### **หลักปฏิบัติ 4.4**

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

#### **หลักปฏิบัติ 5**

**ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม Nurture Innovation and Responsible Business**

##### **หลักปฏิบัติ 5.1**

คณะกรรมการต้องให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### **หลักปฏิบัติ 5.2**

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของกิจการ

##### **หลักปฏิบัติ 5.3**

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

##### **หลักปฏิบัติ 5.4**

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ



## หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม Strengthen Effective Risk, Management and Internal Control

### หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

### หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

### หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

### หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

## หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล Ensure Disclosure and Financial Integrity

### หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการต้องมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

### หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการต้องมั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้งานคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

### หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

### หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

## หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น Ensure Engagement and Communication with Shareholders

### หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

### หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับดังกล่าวนี้แล้ว และมีมติอนุมัติให้บุคลากรทุกระดับของ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย พิจารณาทำความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้โดยละเอียด และให้นำไปยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป

(ดร.กัมพิชย์ ชารดำรงค์)

ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ



## จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดให้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งหวังให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ควรแก่ความเชื่อมั่นและไว้วางใจของลูกค้า และลูกค้าตลอดจนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

### 1. หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

- 1.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 1.2 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม
- 1.4 ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.5 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง และ โปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ลูกจ้าง รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
- 1.7 ดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความก้าวหน้าให้พนักงาน และสร้างค่านิยมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร มากกว่าส่วนตน
- 1.8 เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล ไม่เกี่ยวข้องและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

### 2. จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

#### 2.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

- 2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
- 2.1.2 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ โดยมีความรับผิดชอบต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ลูกจ้าง พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจะคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว
- 2.1.3 ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ



บริษัท ชู ไก จำกัด (มหาชน)

- 2.1.4 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
- 2.1.5 รักษาความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
- 2.1.6 ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตนและผู้อื่น
- 2.1.7 ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัท รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นๆ

2.2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือผลประโยชน์ขององค์กร เป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
- 2.2.2 ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมเสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
- 2.2.3 บริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลเป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- 2.2.4 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มิชอบ
- 2.2.5 แสดงความซื่อสัตย์ต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกันไม่ให้เกิดความละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 2.2.6 สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
- 2.2.7 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

2.3 จรรยาบรรณของพนักงาน

- 2.3.1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทโดยเคร่งครัด
- 2.3.2 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ ด้วยความอุตสาหะขยันหมั่นเพียร พร้อมปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- 2.3.3 มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท



## บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

- 2.3.4 ปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย มีความสมัครสมานสามัคคี และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท รวมทั้งหลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่น ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัท
- 2.3.5 หลีกเลี่ยงการให้และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือเพื่อหวังผลตอบแทน
- 2.3.6 รักษาชื่อเสียงของบริษัท และจะไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- 2.3.7 รักษาความลับของบริษัท ไม่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และจะไม่นำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
- 2.3.8 ดูแลรักษาสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทให้คงสภาพดี ไม่ทำให้เสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- 2.3.9 พนักงานจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัท โดยทางตรงและทางอ้อม
- 2.3.10 ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2.3.11 ให้บริการที่ดี ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ สุภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อลูกค้าเสมอ และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า
- 2.3.12 ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค
- 2.3.13 ไม่นำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

### 3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 3.1 ต่อผู้ถือหุ้น

- 3.1.1 พัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มั่นคง มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 3.1.2 นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- 3.1.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร



### 3.2 ต่อพนักงาน

- 3.2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3.2.2 จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและปราศจากการคุกคามใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดจนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 3.2.3 พิจารณาการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล รวมถึงการลงโทษ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- 3.2.4 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 3.2.5 พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- 3.2.6 รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 3.2.7 ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน โดยจะไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน

### 3.3 ต่อลูกค้า

- 3.3.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งกับลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 3.3.2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
- 3.3.3 มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี
- 3.3.4 ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.5 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

### 3.4 ต่อคู่ค้า

- 3.4.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 3.4.2 ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่มีอคติ สร้างการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
- 3.4.3 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.4.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดหา
- 3.4.5 การจัดซื้อจัดหาดำเนินการอย่างโปร่งใสโดยให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง และ ใส ระยะเวลาอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว และ/หรือ เสนอราคาต่อบริษัท
- 3.4.6 ไม่ทำการค้ากับคู่ค้าที่ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ได้แก่ หมวด 3 การใช้แรงงานหญิง และ หมวด 4 การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น





บริษัท สุโข จำกัด (มหาชน)

- 3.4.7 การจัดซื้อ จัดหา ต้องกำหนดเกณฑ์ในการประเมินที่ครอบคลุมด้านต่างๆ ได้แก่ QA / QC, Safety Health and Environmental Capabilities เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีคุณภาพ

3.5 ต่อเจ้าหนี้

- 3.5.1 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งกับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 3.5.2 รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3.5.3 บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั่นใจในสถานะทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี

3.6 คู่แข่งทางการค้า

- 3.6.1 ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม ร่วมมือกับหน่วยงานที่ดูแลทางการแข่งขันทางการค้า
- 3.6.2 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 3.6.3 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.6.4 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3.6.5 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้าย โดยปราศจากความจริง

จรรยาบรรณของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ



## นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

### บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อ แสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

#### 1. คำนิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หรือคอร์รัปชัน ( Corruption ) หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่ เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่กรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

#### 2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ให้มีระบบการสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานการรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน อันเกิดจากคนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน



## บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

- 2.4 คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติงานในฐานะคณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการจัดทำการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2.5 คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

### 3. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

- 3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 3.3 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.4 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยวินัยพนักงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.5 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้
- 3.6 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- 3.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
- 3.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ในเรื่องดังต่อไปนี้



### 3.8.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ( Political Contributions ) หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/ หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเงินในนามบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 2) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ
- 3) พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใด ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง หากเข้าร่วมจะต้องพึงระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

### 3.8.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และเงินสนับสนุน (Sponsorships) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่น ๆ เช่น การให้ความรู้ หรือ สละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าว จะไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ทั้งนี้ การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษา และกีฬา เป็นต้น

### 3.8.3 ของขวัญ และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Gift, Entertainment)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองพันธมิตรทางธุรกิจได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้
  - (1) ไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำหรือ ครอบงำบุคคลใดๆ เพื่อได้มาซึ่งความได้เปรียบ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์



- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้
- (3) เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และกระทำการอย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- (4) ประเภท และมูลค่ามีความเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น กรณีที่อยู่ระหว่างการประกวดราคา  
งดการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของบริษัท หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ

- 2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท สามารถรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ตามเทศกาล หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ทั้งนี้ของขวัญที่รับได้จะต้องไม่เป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล บัตรของขวัญ เป็นต้น  
หากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวได้ ในขณะนั้นผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำรายงานการรับของขวัญ และส่งของขวัญดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้กับพนักงานในเทศกาลสำคัญ หรือ ขออนุมัตินำไปบริจาคเพื่อสาธารณกุศลต่อไปตามความเหมาะสม

#### 4. มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ ได้สะดวกและเหมาะสม โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่อง ตามที่บริษัทฯ กำหนด

- 4.1 ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียน ไว้ดังนี้

4.1.1 เว็บไซต์บริษัทฯ : <http://www.chukai.co.th>

4.1.2 Email เลขานุการบริษัท : [wanida@chukai.co.th](mailto:wanida@chukai.co.th)



4.1.3 ทางไปรษณีย์หรือยื่นส่งโดยตรงได้ที่ :

เลขานุการบริษัท

บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

44/88 หมู่ 1 ตำบลศิระจรเข้ใหญ่ อำเภอบางเสาธง

จังหวัดสมุทรปราการ 10570

4.2 มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใด ๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

5. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- 5.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง เป็นผู้ลั่นกรอสืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งผลการตรวจสอบเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้ทราบ
- 5.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม ที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตนั้นตามที่ถูกกล่าวหา
- 5.3 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตนั้นจริง ผู้กระทำการทุจริตนั้น ไม่ว่าจะเป็นการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของคณะกรรมการ



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

5.4 ตรวจสอบ ถือเป็นอันสิ้นสุด บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

6. การอบรมและการสื่อสาร

6.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคคลภายในบริษัททราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ งานอบรมหรือสัมมนาประจำปี การตีพิมพ์ประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบอินเทอร์เน็ต อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทุกคนในองค์กร เข้าใจ เห็นชอบ และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

6.2 บริษัทฯ สื่อสารและเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม ตลอดจน ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนให้ยึดมั่น ในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นเดียวกับบริษัทฯ

7. วันที่บังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

( นางสาวเจนจิรา แพร่งรังสี )  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน คือ นายวัชรินทร์ ดวงดารา นางวีระวรรณ บุญขวัญ และนายเจริญชัย กิตติสุวรรณ กรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นกรรมการอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัท ให้กำกับดูแล โดยในรอบปีบัญชี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ซึ่งในการประชุมได้ให้ผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

### 1. สอบทานให้มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ ร่วมกับผู้สอบบัญชีรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ และรับทราบข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

### 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก เช่น รายงานการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในสำหรับปี 2568 และพิจารณาแผนการตรวจสอบ ตลอดจนรับทราบผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยได้เสนอฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขตามควรแก่กรณี รวมทั้งติดตามผลความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

### 3. สอบทานความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

รับทราบและทบทวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงสำหรับแผนการลงทุน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

### 4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รับทราบการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมพิจารณา คัดเลือก และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ให้แต่งตั้ง นายประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4917 หรือ นางสาวสุติมา วงษ์สรพาพันธ์ชัย ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 9622 หรือ นางสาวธราภรณ์ ลิ้มสกุล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 10508 หรือ นางสาวเจียมใจ แสงสี ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 11159 แห่งบริษัท พีวี ออดิท จำกัด หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นภายในสำนักงานเดียวกัน เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบและสอบทานของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอจำนวนเงินค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2569





( นายวัชรินทร์ ดวงดารา )

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 29 เกี่ยวกับนโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้ โดยรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัทมีรายการจำนวนมาก และมีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ทำให้กลุ่มบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการรับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการให้บริการของกลุ่มบริษัท รวมถึงข้าพเจ้าได้ทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของวงจรรายได้ดังกล่าว เพื่อกำหนดจำนวนตัวอย่างที่ต้องทำการตรวจสอบเนื้อหาสาระ โดยตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้และเอกสารยืนยันการให้บริการจากผู้รับบริการ และทดสอบการตัดยอดการรับรู้รายได้จากการให้บริการ การทดสอบการควบคุมภายในและการตรวจสอบเนื้อหาสาระดังกล่าวให้หลักฐานการตรวจสอบว่าการรับรู้รายได้จากการให้บริการ ได้ถูกบันทึกอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชี

## การประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ข้อ 4 ข้อ 8 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และ ข้อ 20 กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่มีนัยสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่จะได้รับจากสินทรัพย์เหล่านี้ขึ้นอยู่กับการประกอบธุรกิจให้ได้กำไรอย่างเพียงพอในอนาคต ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ ฝ่ายบริหารได้ประเมินข้อบ่งชี้ของการค้อยค่าและประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการค้อยค่าที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดังกล่าว เนื่องจากในการพิจารณาการค้อยค่าของสินทรัพย์ต้องใช้ดุลยพินิจ และข้อสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารของกลุ่มบริษัท และผู้ประเมินราคาอิสระในการประเมินสินทรัพย์ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินค้าคงเหลือสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ



ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจ กระบวนการประเมินข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าและการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของฝ่ายบริหาร ประเมินความรู้ความสามารถของผู้ประเมินราคาอิสระ อ่านรายงานการประเมินมูลค่าของผู้ประเมินราคา สอบทานความสมเหตุสมผลของวิธีการและสมมติฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ รวมทั้ง ประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตามแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท ตลอดจนกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร ทดสอบการคำนวณและพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อประมาณการกระแสเงินสดรับที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์และประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตามแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัท วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินทรัพย์ที่มีตัวตน และสุ่มทดสอบมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับเอกสารราคาขายและราคาตลาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่เกี่ยวข้อง

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท



## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายประวิทย์ วรรณนันทน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4917

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 26 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์	3				
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	1,830,415.80	1,511,091.65	433,890.09	477,143.68
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	41,482,730.82	65,524,827.83	55,426,410.66	28,088,168.49
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	4, 7	17,316,925.25	34,406,866.86	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4	-	-	178,738,860.37	186,828,184.39
สินค้าคงเหลือ	8	3,882,224.02	2,892,138.45	2,540,000.00	1,860,000.00
สินทรัพย์ภายใต้ของงวดปัจจุบัน		8,998,185.38	6,404,577.79	489,515.56	841,358.04
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	54,200,000.00	59,270,453.97	9,000,000.00	8,384,169.86
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		127,710,481.27	170,009,956.55	246,628,676.68	226,479,024.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4, 11	-	-	149,999,200.00	174,999,130.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	7	17,117,733.31	19,003,415.79	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	203,037,603.21	206,807,718.03	199,009,398.22	202,677,727.25
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	802,921,699.02	863,676,360.74	299,723,955.39	331,944,849.48
สินทรัพย์สิทธิการใช้	4, 14	366,205,547.49	401,686,265.57	3,376,513.02	5,305,949.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	5,929,408.85	2,318,500.49	1,553,048.85	642,548.49
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	9	105,912.04	104,719.80	-	-
ภายใต้เงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		15,490,004.06	46,535,051.23	-	7,742,240.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4	1,988,109.31	2,592,795.99	-	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,412,796,017.29	1,542,724,827.64	653,662,115.48	723,312,444.28
รวมสินทรัพย์		1,540,506,498.56	1,712,734,784.19	900,290,792.16	949,791,468.74



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3			
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	16	9,533,539.38	22,310,588.05	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 17	60,304,818.15	43,008,682.66	22,265,875.44
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7	4,612,626.56	9,712,085.07	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	348,413,501.05	351,110,944.76	345,856,896.09
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 19	320,933,366.09	46,577,924.16	2,098,152.55
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4	-	-	42,930,000.00
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	362,658.61	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		882,948.27	9,446,639.50	-
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	14,027,554.60	18,548,002.95	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		758,708,354.10	501,077,525.76	370,220,924.08
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4, 19	22,112,170.03	319,566,005.14	1,700,325.09
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	35,189,300.80	38,503,972.42	15,008,802.67
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	14,596,919.90	14,193,598.28	4,223,029.25
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		7,285,074.67	7,534,278.72	28,500.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,183,465.40	379,797,854.56	20,960,657.01
รวมหนี้สิน		837,891,819.50	880,875,380.32	391,181,581.09
				408,447,197.65





บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้อื้อหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 1,044,637,027 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,044,637,027.00	1,044,637,027.00	1,044,637,027.00	1,044,637,027.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 758,188,031 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	758,188,031.00	758,188,031.00	758,188,031.00	758,188,031.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	22	271,735,551.50	271,735,551.50	271,735,551.50
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2	39,195,609.23	39,195,609.23	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	36,671,042.09	36,671,042.09	36,671,042.09
ยังไม่ได้จัดสรร		(403,175,554.76)	(273,930,829.95)	(557,485,413.52)
รวมส่วนของผู้อื้อหุ้น		702,614,679.06	831,859,403.87	509,109,211.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้อื้อหุ้น		1,540,506,498.56	1,712,734,784.19	900,290,792.16



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
3, 4					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	29	245,206,915.61	338,841,340.78	42,373,417.44	126,338,938.64
ต้นทุนขายและการให้บริการ	26	(210,523,569.29)	(244,218,422.97)	(37,866,703.83)	(101,531,634.52)
กำไรขั้นต้น		34,683,346.32	94,622,917.81	4,506,713.61	24,807,304.12
รายได้อื่น	25	11,611,402.05	50,934,198.65	32,288,106.32	10,421,246.30
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	26	(8,746,336.14)	(12,041,472.40)	-	(28,000.00)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	26	(120,392,818.05)	(75,862,037.70)	(26,958,150.34)	(38,049,191.05)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(82,844,405.82)	57,653,606.36	9,836,669.59	(2,848,640.63)
ต้นทุนทางการเงิน	27	(49,484,384.25)	(57,147,323.87)	(30,920,576.06)	(34,337,242.19)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(132,328,790.07)	506,282.49	(21,083,906.47)	(37,185,882.82)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	28	3,084,065.26	2,516,355.57	(11,151,153.55)	(657,267.58)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(129,244,724.81)	3,022,638.06	(32,235,060.02)	(37,843,150.40)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	21	-	(1,814,066.65)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	28	-	362,813.33	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(1,451,253.32)	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(129,244,724.81)	1,571,384.74	(32,235,060.02)	(37,843,150.40)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	3	(0.170)	0.004	(0.043)	(0.050)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3	758,188,031	758,188,031	758,188,031	758,188,031



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท						
งบการเงินรวม						
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจาก	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม	
		การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	758,188,031.00	271,735,551.50	39,195,609.23	36,671,042.09	(275,502,214.69)	830,288,019.13
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	3,022,638.06	3,022,638.06
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,451,253.32)	(1,451,253.32)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	758,188,031.00	271,735,551.50	39,195,609.23	36,671,042.09	(273,930,829.95)	831,859,403.87
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(129,244,724.81)	(129,244,724.81)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	758,188,031.00	271,735,551.50	39,195,609.23	36,671,042.09	(403,175,554.76)	702,614,679.06



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	758,188,031.00	271,735,551.50	36,671,042.09	(487,407,203.10)	579,187,421.49
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(37,843,150.40)	(37,843,150.40)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	758,188,031.00	271,735,551.50	36,671,042.09	(525,250,353.50)	541,344,271.09
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(32,235,060.02)	(32,235,060.02)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	758,188,031.00	271,735,551.50	36,671,042.09	(557,485,413.52)	509,109,211.07



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(129,244,724.81)	3,022,638.06	(32,235,060.02)	(37,843,150.40)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(3,084,065.26)	(2,516,355.57)	11,151,153.55	657,267.58
ต้นทุนทางการเงิน	49,484,384.25	57,147,323.87	30,920,576.06	34,337,242.19
ดอกเบี้ยรับ	(181,587.50)	(10,294.19)	(1,114,739.41)	(950,843.20)
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	97,353,046.60	94,062,560.11	36,595,445.49	37,080,409.08
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,521,653.26	5,289,593.17	140,206.02	1,127,878.25
ขาดทุนจากการด้อยค่าและตัดจำหน่ายสินทรัพย์(กลับรายการ)	5,000,114.90	5,388,270.17	(4,493,069.97)	9,604,752.36
กลับรายการขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	(482,508.00)	(1,618,299.54)	(680,000.00)	(872,385.52)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,196,721.62	1,492,315.66	350,612.26	642,433.42
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	20,432.49	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	51,321.68	(4,949,370.74)	-	(5,795.03)
กำไรจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	(21,221,356.48)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยกเลิกสัญญาเช่า	(41,875.33)	(1,200,498.40)	-	(340,110.43)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(24,155,587.37)	24,412,886.01	(26,119,118.22)	(11,340,121.33)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	12,471,730.79	34,996,163.53	-	-
สินค้าคงเหลือ	4,537,187.85	26,784,498.65	5,171,137.62	42,967,030.77
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	(1,192.24)	(1,080.28)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(39,245.82)	-	256,668.50
<b>การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,034,087.73	(31,445,357.09)	1,921,233.84	(7,743,122.51)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(5,099,458.51)	5,409,026.21	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,283,766.81)	(29,352,361.08)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(249,204.05)	144,460.82	(4,500.00)	(56,000.00)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	55,826,278.80	187,037,306.04	382,520.74	67,522,153.73
รับดอกเบี้ย	181,587.50	10,294.19	864,733.46	892,996.68
ภาษีเงินได้รับคืน	37,218,603.01	9,600,704.41	8,582,495.56	614,499.07
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(9,730,626.58)	(15,770,972.41)	(489,515.56)	(841,358.04)
จำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	77,362,015.57	-	-
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(1,349,600.00)	(907,800.00)	(377,355.05)	(104,214.93)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>82,146,242.73</b>	<b>257,331,547.80</b>	<b>8,962,879.15</b>	<b>68,084,076.51</b>



บริษัท ชูไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินได้รับจากการชำระบัญชีของบริษัทย่อย	-	-	3,285,300.21	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นลดลง	-	-	6,980,000.00	25,409,185.44
จำหน่ายอุปกรณ์	111,214.96	379,764.35	-	8,336.45
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	(1,088,287.51)	-
ซื้ออุปกรณ์	(521,442.11)	(127,779,405.35)	(31,290.00)	(40,792,372.42)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,466,400.00)	(566,200.00)	(641,264.00)	(22,648.00)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(2,876,627.15)</b>	<b>(127,965,841.00)</b>	<b>8,504,458.70</b>	<b>(15,397,498.53)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารลดลง	(12,777,048.67)	(913,375.07)	-	-
รับเงินกู้ยืมระยะสั้น	6,800,000.00	-	6,800,000.00	700,000.00
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น	(6,800,000.00)	-	(6,800,000.00)	(310,000.00)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(3,345,408.77)	(21,077,383.78)	-	(18,000,000.00)
รับเงินจากสัญญาขายและเช่ากลับคืน	-	45,400,000.00	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(29,700,946.42)	(97,194,279.11)	(1,920,116.07)	(1,774,929.54)
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(33,126,887.57)	(55,711,736.44)	(15,590,475.37)	(33,019,695.82)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(78,950,291.43)</b>	<b>(129,496,774.40)</b>	<b>(17,510,591.44)</b>	<b>(52,404,625.36)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>	<b>319,324.15</b>	<b>(131,067.60)</b>	<b>(43,253.59)</b>	<b>281,952.62</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>	<b>1,511,091.65</b>	<b>1,642,159.25</b>	<b>477,143.68</b>	<b>195,191.06</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี</b>	<b>1,830,415.80</b>	<b>1,511,091.65</b>	<b>433,890.09</b>	<b>477,143.68</b>



บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2540 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2548 เพื่อประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่าย บริการซ่อมและให้เช่ารถจักรยาน รถฟอร์คลิฟท์ รถแทรกเตอร์ รถขุด/รถดัก และรถขนส่ง

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2551 บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ” ต่อมาเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2557 บริษัทได้ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนของบริษัทเข้าซื้อขายใน “ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย”

บริษัทมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 44/88 หมู่ที่ 1 ตำบลศิระจรเข้าใหญ่ อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต



## เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	จัดตั้งขึ้น		สัดส่วนเงินลงทุน	
	ในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	2568	2567
บริษัท เดอะเกรน แพลมบลั่ง จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้บริการเช่ารถเกรน	100%	100%
บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้บริการเช่ารถเกรน	100%	100%
บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด*	ไทย	จำหน่ายและให้บริการเช่ารถเกรน	-	100%
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้บริการเช่ารถเกรน	100%	100%

\*ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 (ดูหมายเหตุ 11)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุนและสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เป็นผลต่างระหว่างราคาสุทธิตามบัญชีของเงินลงทุนที่ได้รับมากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนที่เกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งการลงทุนดังกล่าวเป็นการรวมกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเดิมและผู้บริหารชุดเดียวกัน โดยส่วนเกินดังกล่าวได้แสดงในงบฐานะการเงินภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

## การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว





### 3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้นหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน โดยรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขาย แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน และส่วนลด

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา และรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ในงบฐานะการเงิน

รายได้ค่าเช่ารับรู้โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### ค่าใช้จ่าย

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกลุ่มบริษัท



#### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอนาคต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่าย เมื่อกลุ่มบริษัทยกเลิกการจ้างพนักงานหรือกลุ่มของพนักงานก่อนวันเกษียณตามปกติ

#### ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมียังมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน



สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรได้รื้อการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ถาวรได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินถาวรได้ของงวดปัจจุบันและถาวรได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ถาวรได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

### เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่ทำรายการและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ที่สำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ



## เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

## ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่คงค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

## สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า

สินค้าคงเหลือประเภทอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงในราคาทุนตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ส่วนสินค้าคงเหลืออื่นแสดงในราคาทุนตามวิธีราคาเจาะจง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย สิ้นสมัยและค้างนาน

## สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สิน) ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์ (หรือส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิก) วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

อุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าเสื่อมราคา

## เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)



### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การรวมรายจ่ายที่เกิดขึ้นในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เมื่อขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของอาคารเท่ากับ 30 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกลงในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 และ 30
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 และ 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า	5 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5
ยานพาหนะ	5



กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดินบางส่วน งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ระหว่างประกอบ  
วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตาม  
ความเหมาะสม

รายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้ในกำไร  
หรือขาดทุน

เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการและขาย ดังนั้น หากยังไม่มีการขายจะนำสินทรัพย์ออกไปให้บริการ โดยบันทึก  
ไว้ในงบฐานะการเงินภายใต้บัญชี “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” และคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณข้างต้นใน  
กำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ต้นทุนขายและการให้บริการ” จนกระทั่งเมื่อมีการขายจะหยุดคิดค่าเสื่อมราคาและจัดประเภทบัญชีไป  
เป็นสินค้าคงเหลือ พร้อมทั้งรับรู้ต้นทุนขายด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)) ณ  
วันที่ขายในกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีที่เกิดรายการขายนั้น

#### สัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่า  
เผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย  
จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ  
วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุ  
สัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของ  
อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 8
เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า	5 - 20
ยานพาหนะ	3 และ 5

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วย  
อัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตาม  
บัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญา  
เช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญา  
เช่าใหม่



สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ 3 ปี และ 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

#### ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันที่ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย โดยค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้ยืม

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่า รับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย





#### การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

#### เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อย</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	-	-	29,985,122.12	72,629,099.93
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,114,519.84	950,341.11
รายได้อื่น	-	-	21,224,996.48	600,000.00
ซื้อสินค้า	-	-	-	23,500,000.00
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	1,088,287.51
ต้นทุนขายและการให้บริการ	-	-	252,792.00	100,968.75
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	-	213,440.38
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
รายได้จากการขายและการให้บริการ	12,664,535.82	49,399,929.32	11,995,327.10	48,933,415.96
ขายสินทรัพย์	-	6,000.00	-	6,000.00
ต้นทุนขายและการให้บริการ	164,692.28	229,738.79	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	293,457.94	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	1,022,419.13	942,639.10	88,139.58	52,443.30
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ขายสินทรัพย์	-	261,682.23	-	-
รายได้อื่น	4,766,355.14	8,433,644.86	4,766,355.14	8,433,644.86
ต้นทุนขายและการให้บริการ	155,166.67	264,833.33	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	69,040.22	72,767.93	53,424.66	-



## คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	20,209,617.26	21,830,810.93	11,139,979.83	11,686,842.25
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	555,380.51	1,455,068.96	409,580.51	388,455.72
รวม	20,764,997.77	23,285,879.89	11,549,560.34	12,075,297.97

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	-	-	47,011,252.80	19,304,044.33
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	-	-	904,761.85	3,840,499.87
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	2,235,000.00	-	2,235,000.00	-
บริษัท บีเจ เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	40,102.53	6,420.00	-	-

## ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท เดอะเกรน แหลมฉบัง จำกัด	-	-	600,000.00	2,447,750.00
บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	-	-	3,092,481.72	874,686.89
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	-	-	647,447.30	696,329.13
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	17,650.50	16,368.39	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	110,107.00	156,338.24	10,107.00	37,497.44

## สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน

บริษัท เกรนแดง จำกัด	24,000.00	-	-	-
บริษัท บีเจ เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	30,000.00	-	-	-



	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	149,999,200.00	174,999,130.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	2,317,620.00	2,317,620.00	-	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(504,686.68)	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,000.00	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	-	-	79,578.11	147,000.52
บริษัท เกรน แดง จำกัด	-	203,300.00	-	-
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	-	37,450.00	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท เดอะเกรน แพลมมบั้ง จำกัด	-	-	-	1,088,287.51
บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด	-	-	-	5,986.27
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	-	-	-	100,009.23
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	3,000.00	21,000.00	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	267,715.84	778,174.40	-	366,355.14
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัท 20 อ็อกชั่น จำกัด	8,992,314.41	13,537,895.28	775,199.52	1,167,059.94
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	714,958.08	-	-



## เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
บริษัท เคอะเครน แหลมฉบบัง จำกัด	106,928,066.89	106,928,066.89
บริษัท เคอะเครน ระยอง จำกัด	15,320,000.00	14,150,000.00
บริษัท เคอะเครน เซอร์วิส จำกัด	143,950,000.00	152,100,000.00
รวม	266,198,066.89	273,178,066.89
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(87,459,206.52)	(86,349,882.50)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	178,738,860.37	186,828,184.39

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท เคอะเครน แหลมฉบบัง จำกัด และบริษัท เคอะเครน เซอร์วิส จำกัด โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 1 ปี ไม่มีดอกเบี้ย และไม่มีหลักประกัน

บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท เคอะเครน ระยอง จำกัด โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 1 ปี อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีประเภทเงินกู้เบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate: MOR) และไม่มีหลักประกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	273,178,066.89	298,587,252.33
เพิ่มขึ้น	28,050,000.00	70,080,000.00
ลดลง	(35,030,000.00)	(95,489,185.44)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	266,198,066.89	273,178,066.89



การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	86,349,882.50	85,117,811.74
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,109,324.02	1,232,070.76
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	87,459,206.52	86,349,882.50

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน พิจารณาจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิหรือประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัทย่อยแต่ละราย

#### เงินกู้ยืมระยะสั้น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด	-	-	-	42,930,000.00

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินอายุไม่เกิน 1 ปี ไม่มีดอกเบี้ย และไม่มีหลักประกัน

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยการออกตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดจ่ายคืนเมื่อทวงถาม อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยที่เรียกเก็บจากลูกค้ารายใหญ่ชั้นดีประเภทเงินกู้เบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate: MOR) และไม่มีหลักประกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	42,930,000.00	42,540,000.00
เพิ่มขึ้น	6,800,000.00	-	6,800,000.00	700,000.00
ลดลง	(6,800,000.00)	-	(49,730,000.00)	(310,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	-	42,930,000.00

ในปี 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด ลดลงจากการหักกลบลบหนี้



### สัญญาเช่าที่สำคัญ

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน เดือนละจำนวนเงิน 0.46 ล้านบาทในงบการเงินรวม

### การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน

บริษัทได้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10, 16, 18 และ 19)

บริษัทย่อยได้ค้าประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 10 และ 19)

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 19)

บริษัท เดอะฟาร์มวัลเลย์ จำกัด ได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 16 และ 18)

บริษัท เดอะ ฟาร์มแลนด์ 2 จำกัด ได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท (ดูหมายเหตุ 18)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ค้าประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 10, 16, 18 และ 19)



## ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เดอะเกรน แพลมมิง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะเกรน เซฟลิฟท์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เกรน แดง จำกัด	ไทย	ผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท 20 อ็อกชั่น จำกัด	ไทย	ผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท บีพี เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท บีเจ เกรน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท ปันจัน เขาใหญ่ จำกัด	ไทย	ผู้บริหารและ/หรือผู้ถือหุ้น เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน
บริษัท เดอะฟาร์มวัลเลย์ จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นคนเดียว
บริษัท เดอะ ฟาร์มแลนด์ 2 จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นคนเดียว
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการวางแผน สังการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

## นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
มูลค่าการซื้อขาย - ขาย เครื่องจักรและอุปกรณ์/สินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้และต้นทุนการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
มูลค่าการขายสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
มูลค่าตามสัญญาเช่า	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ - จ่าย	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์
รายได้อื่น - ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
การค้าประกันหนี้สินระหว่างกัน	ไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกัน





## 5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	160,227.29	212,945.33	7,945.11	10,000.00
เงินฝากธนาคาร	1,670,188.51	1,298,146.32	425,944.98	467,143.68
รวม	1,830,415.80	1,511,091.65	433,890.09	477,143.68

## 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	176,949,020.64	150,367,816.25	50,966,929.96	27,483,278.81
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(144,838,122.18)	(99,207,530.07)	(813,285.18)	(4,322,419.89)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	32,110,898.46	51,160,286.18	50,153,644.78	23,160,858.92
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,650.50	16,368.39	4,339,929.02	4,018,766.02
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	2,751,594.63	3,334,185.70	671,571.35	742,706.44
เงินมัดจำจ่าย	511,069.25	4,819,555.48	71,250.00	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,899,567.83	2,326,274.36	-	5,961.45
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,381,611.87	3,419,277.11	179,832.51	107,272.22
อื่น ๆ	366,099.44	925,623.98	10,183.00	52,603.44
รวม	9,927,593.52	14,841,285.02	5,272,765.88	4,927,309.57
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(555,761.16)	(476,743.37)	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	9,371,832.36	14,364,541.65	5,272,765.88	4,927,309.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	41,482,730.82	65,524,827.83	55,426,410.66	28,088,168.49



การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	99,684,273.44	97,938,876.85	4,322,419.89	4,431,199.97
ผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)	48,297,684.38	1,766,339.31	(969,118.00)	(104,192.51)
ตัดจำหน่าย	(2,588,074.48)	(20,942.72)	(2,540,016.71)	(4,587.57)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	145,393,883.34	99,684,273.44	813,285.18	4,322,419.89

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าค้างเหลือ โดยแยกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,892,897.54	28,396,063.22	2,701.31	2,701.31
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	6,457,673.24	11,790,899.32	-	8,103.93
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	18,415,280.36	12,232,380.67	-	5,580.66
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	3,039,685.42	4,223,371.13	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	29,370,927.77	4,506,453.11	-	-
มากกว่า 12 เดือน	94,497,453.78	89,212,228.80	813,214.00	4,322,348.71
รวม	174,673,918.11	150,361,396.25	815,915.31	4,338,734.61

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32,100.00	-	1,320,985.99	2,241,596.75
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,243,002.53	6,420.00	9,875,995.37	6,974,599.86
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	8,140,595.89	6,580,318.40
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	-	-	10,511,408.73	4,906,430.74
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	6,711,691.44	152,308.73
มากกว่า 12 เดือน	-	-	13,590,337.23	2,289,289.72
รวม	2,275,102.53	6,420.00	50,151,014.65	23,144,544.20



## 7. สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน</b>		
รายได้ค้างรับ	20,215,909.38	26,700,742.49
เงินค้ำประกัน	7,028,531.61	17,357,265.25
รวม	27,244,440.99	44,058,007.74
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,927,515.74)	(9,651,140.88)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน - สุทธิ	17,316,925.25	34,406,866.86
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน</b>		
เงินค้ำประกัน	19,065,327.33	19,003,415.79
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,947,594.02)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน - สุทธิ	17,117,733.31	19,003,415.79
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>		
เงินมัดจำรับ/เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	4,612,626.56	9,712,085.07

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	9,651,140.88	6,704,841.57
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,223,968.88	3,523,253.86
ตัดจำหน่าย	-	(576,954.55)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,875,109.76	9,651,140.88



## 8. สินค้าคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รถเครน	11,259,366.87	11,259,366.87	11,259,366.87	11,259,366.87
รถฟอร์คลิฟท์	10,539,940.63	10,539,940.63	10,539,940.63	10,539,940.63
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	1,446,049.33	860,553.50	-	-
งานระหว่างทำ	93,666.69	171,584.95	-	-
รวม	23,339,023.52	22,831,445.95	21,799,307.50	21,799,307.50
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(19,456,799.50)	(19,939,307.50)	(19,259,307.50)	(19,939,307.50)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	3,882,224.02	2,892,138.45	2,540,000.00	1,860,000.00

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	19,939,307.50	37,073,101.34	19,939,307.50	36,327,187.32
กลับรายการขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	(482,508.00)	(1,618,299.54)	(680,000.00)	(872,385.52)
ตัดจำหน่าย	-	(15,515,494.30)	-	(15,515,494.30)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,456,799.50	19,939,307.50	19,259,307.50	19,939,307.50

## 9. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน

เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อยได้ใช้เป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า



## 10. สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย และหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย</b>				
อุปกรณ์	36,224,722.27	36,224,722.28	10,593,150.69	10,593,150.69
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	35,005,959.29	35,005,959.29	-	-
รวม	71,230,681.56	71,230,681.57	10,593,150.69	10,593,150.69
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(17,030,681.56)	(11,960,227.60)	(1,593,150.69)	(2,208,980.83)
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย - สุทธิ	54,200,000.00	59,270,453.97	9,000,000.00	8,384,169.86
<b>หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,027,554.60	18,548,002.95	-	-

## สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายของบริษัทย่อย จำนวนเงิน 14.03 ล้านบาท (2567: 18.55 ล้านบาท) อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน

บริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท (ดูหมายเหตุ 4)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	18,548,002.95	65,136,236.15
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,042,512.92	4,106,695.10
จ่ายชำระ	(5,562,961.27)	(50,694,928.30)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,027,554.60	18,548,002.95



## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	บาท									
	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	สัดส่วนเงินลงทุน		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า		สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เดอะเกรน แพลมบิง จำกัด	100%	100%	25,000,000.00	25,000,000.00	24,999,300.00	24,999,300.00	(24,999,300.00)	(24,999,300.00)	-	-
บริษัท เดอะเกรน ระยอง จำกัด	100%	100%	150,000,000.00	150,000,000.00	149,999,200.00	149,999,200.00	-	-	149,999,200.00	149,999,200.00
บริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด*	-	100%	-	25,000,000.00	-	24,999,930.00	-	-	-	24,999,930.00
บริษัท เดอะเกรน เซอร์วิส จำกัด	100%	100%	400,000,000.00	400,000,000.00	399,993,000.00	399,993,000.00	(399,993,000.00)	(399,993,000.00)	-	-
รวม					574,991,500.00	599,991,430.00	(424,992,300.00)	(424,992,300.00)	149,999,200.00	174,999,130.00

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย พิจารณาจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ หรือประมาณการกระแสเงินสดรับในอนาคตตามแผนธุรกิจของบริษัทย่อยแต่ละราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เดอะเกรน แพลมบิง จำกัด มีผลขาดทุนสะสมจำนวนมากกว่ามูลค่าเงินลงทุน จำนวนเงิน 87.46 ล้านบาท (2567: 86.35 ล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัท ได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้บันทึกผลต่างส่วนเกินดังกล่าวเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุ 4)

\*ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ บริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 และได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 (ดูหมายเหตุ 2)

ในปี 2568 บริษัทได้รับคืนเงินลงทุน จำนวนเงิน 25 ล้านบาท และส่วนแบ่งกำไร จำนวนเงิน 21.22 ล้านบาท จากการชำระบัญชีของบริษัท เดอะเกรน เฮฟวี่ลิฟท์ จำกัด



## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่ดินเปล่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	47,806,677.63	250,829,827.61	298,636,505.24
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	2,528,623.90	2,528,623.90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47,806,677.63	253,358,451.51	301,165,129.14
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,806,677.63	253,358,451.51	301,165,129.14
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	79,878,166.88	79,878,166.88
ค่าเสื่อมราคา	-	3,807,984.20	3,807,984.20
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1,440,336.39	1,440,336.39
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	85,126,487.47	85,126,487.47
ค่าเสื่อมราคา	-	3,543,011.08	3,543,011.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	88,669,498.55	88,669,498.55
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,355,682.10	1,355,682.10
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	7,875,241.54	7,875,241.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	9,230,923.64	9,230,923.64
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	227,103.74	227,103.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,458,027.38	9,458,027.38
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47,806,677.63	159,001,040.40	206,807,718.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,806,677.63	155,230,925.58	203,037,603.21



	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินเปล่า	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	47,806,677.63	238,181,636.59	285,988,314.22
เพิ่มขึ้น	-	1,088,287.51	1,088,287.51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47,806,677.63	239,269,924.10	287,076,601.73
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,806,677.63	239,269,924.10	287,076,601.73
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	71,465,986.04	71,465,986.04
ค่าเสื่อมราคา	-	3,701,964.80	3,701,964.80
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	75,167,950.84	75,167,950.84
ค่าเสื่อมราคา	-	3,441,225.29	3,441,225.29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	78,609,176.13	78,609,176.13
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,355,682.10	1,355,682.10
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	7,875,241.54	7,875,241.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	9,230,923.64	9,230,923.64
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	227,103.74	227,103.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	9,458,027.38	9,458,027.38
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	47,806,677.63	154,871,049.62	202,677,727.25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	47,806,677.63	151,202,720.59	199,009,398.22

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
- รายได้ค่าเช่า	4,983,808.73	8,633,691.27	4,966,308.73	8,633,691.27





บริษัทได้จ้างงานที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 16, 18 และ 19)

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	203.04	296.35	199.01	282.55
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	206.81	296.25	202.68	282.55

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและต้นทุนทดแทน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม



## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท								
	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์		
						สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างประกอบ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,406,388.79	24,826,380.56	66,922,648.43	2,043,378,470.88	40,368,407.40	29,760,391.85	27,386,368.42	5,210,785.31	2,256,259,841.64
เพิ่มขึ้น	-	-	455,889.64	83,507,682.86	5,504,265.00	469,306.19	-	-	89,937,143.69
โอนมาจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	5,200,000.00	-	-	-	-	5,200,000.00
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	18,500,000.00	-	-	1,865,896.03	-	20,365,896.03
จำหน่าย / โอนออก	-	(231,196.08)	-	(122,286,762.22)	(6,165,359.16)	(9,251,439.07)	(7,414,272.32)	(512,389.11)	(145,861,417.96)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์									
เพื่อการลงทุน	-	-	(2,528,623.90)	-	-	-	-	-	(2,528,623.90)
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	(39,087,857.38)	-	-	-	-	(39,087,857.38)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,406,388.79	24,595,184.48	64,849,914.17	1,989,211,534.14	39,707,313.24	20,978,258.97	21,837,992.13	4,698,396.20	2,184,284,982.12
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	3,869,524.11	176,345.84	-	-	4,045,869.95
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	3,950,803.40	-	-	1,849,659.29	-	5,800,462.69
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(35,173,114.72)	(500,629.88)	(671,512.00)	(1,390,223.29)	(4,672,897.20)	(42,408,377.09)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,406,388.79	24,595,184.48	64,849,914.17	1,957,989,222.82	43,076,207.47	20,483,092.81	22,297,428.13	25,499.00	2,151,722,937.67



บาท									
งบการเงินรวม									



บาท									
งบการเงินรวม									
	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ให้เช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ ระหว่างประกอบ	รวม
ค่าเพื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	2,089,443.19	39,429,844.04	-	623,672.53	-	5,185,286.31	47,328,246.07
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	705,299.14	-	-	-	-	705,299.14
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	(409,764.86)	(409,764.86)
โอนมาจากสินทรัพย์ที่ถือไว้									
เพื่อขาย	-	-	-	384,372.02	-	-	-	-	384,372.02
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	124,178.40	-	-	-	-	124,178.40
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(861,299.15)	-	-	-	(102,624.25)	(963,923.40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	2,089,443.19	39,782,394.45	-	623,672.53	-	4,672,897.20	47,168,407.37
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	3,187,055.40	1,871,721.54	-	-	-	5,058,776.94
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	(6,092,681.63)	-	-	-	-	(6,092,681.63)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	93,408.39	-	-	-	-	93,408.39
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(10,391,801.12)	-	-	-	(4,672,897.20)	(15,064,698.32)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	2,089,443.19	26,578,375.49	1,871,721.54	623,672.53	-	-	31,163,212.75
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,406,388.79	5,626,817.45	10,210,777.93	819,321,343.99	5,443,715.80	843,188.81	3,798,628.97	25,499.00	863,676,360.74
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,406,388.79	4,808,350.50	7,773,683.88	762,637,126.90	4,527,143.05	671,080.25	4,072,426.65	25,499.00	802,921,699.02



บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ให้เช่า	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ ระหว่างประกอบ	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	2,838,693.84	4,239,752.68	881,457,775.32	167,164.95	9,329,130.27	5,882,321.03	5,082,662.06	908,997,500.15
เพิ่มขึ้น	-	-	455,889.64	5,000,000.00	-	-	-	-	5,455,889.64
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(41,361,999.58)	-	(2,228,470.87)	-	(409,764.86)	(44,000,235.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,838,693.84	4,695,642.32	845,095,775.74	167,164.95	7,100,659.40	5,882,321.03	4,672,897.20	870,453,154.48
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	6,253,918.07	31,290.00	-	-	6,285,208.07
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(41,449,801.16)	-	-	(577,570.09)	(4,672,897.20)	(46,700,268.45)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	2,838,693.84	4,695,642.32	803,645,974.58	6,421,083.02	7,131,949.40	5,304,750.94	-	830,038,094.10



บาท								
งบการเงินเฉพาะกิจการ								
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์ให้เช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
					และอุปกรณ์สำนักงาน		และสินทรัพย์ระหว่างประกอบ	
-	1,088,813.70	1,695,900.68	428,864,095.63	167,162.95	8,554,453.07	4,705,856.83	-	445,076,282.86
-	567,738.57	891,546.25	30,438,605.26	-	70,973.55	-	-	31,968,863.63
-	-	-	(2,523,676.78)	-	(2,225,746.45)	-	-	(4,749,423.23)
-	1,656,552.27	2,587,446.93	456,779,024.11	167,162.95	6,399,680.17	4,705,856.83	-	472,295,723.26
-	567,738.57	939,128.07	27,828,875.05	1,806,448.01	44,302.84	-	-	31,186,492.54
-	-	-	(15,578,744.38)	-	-	(462,056.07)	-	(16,040,800.45)
-	2,224,290.84	3,526,575.00	469,029,154.78	1,973,610.96	6,443,983.01	4,243,800.76	-	487,441,415.35



บาท									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
		ส่วน		อาคารและ	เครื่องจักรและ	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่ง	งานระหว่างก่อสร้าง	
ที่ดิน	ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ให้เช่า	อุปกรณ์	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	และสินทรัพย์	
								ระหว่างประกอบ	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	61,072,012.01	-	623,672.53	-	5,082,662.06	66,778,346.60
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	158,351.19	-	-	-	-	158,351.19
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	-	(409,764.86)	(409,764.86)
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(314,351.19)	-	-	-	-	(314,351.19)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	60,916,012.01	-	623,672.53	-	4,672,897.20	66,212,581.74
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	4,017,544.06	-	-	-	4,017,544.06
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	(8,238,504.15)	-	-	-	-	(8,238,504.15)
จำหน่าย / โอนออก	-	-	-	(14,446,001.09)	-	-	-	(4,672,897.20)	(19,118,898.29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	38,231,506.77	4,017,544.06	623,672.53	-	-	42,872,723.36
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,182,141.57	2,108,195.39	327,400,739.62	2.00	77,306.70	1,176,464.20	-	331,944,849.48
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	614,403.00	1,169,067.32	296,385,313.03	429,928.00	64,293.86	1,060,950.18	-	299,723,955.39



	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การโอนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปเป็นสินค้าคงเหลือ				
ด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี พร้อมทั้งรับรู้เป็นต้นทุนขาย				
เมื่อมีการจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	5,044,765.42	22,269,301.29	5,171,137.62	38,523,971.61

กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้าตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัย  
สิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 16 และ 18)





## 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ให้เช่า	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	85,075,754.75	836,648,194.89	3,715,555.32	925,439,504.96
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	27,736,942.17	200,000.00	5,762,926.89	33,699,869.06
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	39,087,857.38	-	39,087,857.38
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และยกเลิกสัญญาเช่า	(38,869,608.86)	-	-	(38,869,608.86)
จำหน่าย / โอนออก	(4,975,229.78)	-	-	(4,975,229.78)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(18,500,000.00)	(1,865,896.03)	(20,365,896.03)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	68,967,858.28	857,436,052.27	7,612,586.18	934,016,496.73
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	1,576,374.66	-	-	1,576,374.66
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(3,950,803.40)	(1,849,659.29)	(5,800,462.69)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,732,657.61)	-	-	(1,732,657.61)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	68,811,575.33	853,485,248.87	5,762,926.89	928,059,751.09
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	64,006,402.47	478,405,888.19	1,496,459.34	543,908,750.00
ค่าเสื่อมราคา	10,280,839.60	22,281,035.03	1,176,874.42	33,738,749.05
โอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	1,571,660.17	-	1,571,660.17
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และยกเลิกสัญญาเช่า	(27,569,328.73)	-	-	(27,569,328.73)
จำหน่าย / โอนออก	(4,975,229.78)	-	-	(4,975,229.78)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(13,991,651.68)	(1,171,334.14)	(15,162,985.82)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	41,742,683.56	488,266,931.71	1,501,999.62	531,511,614.89
ค่าเสื่อมราคา	10,693,235.88	21,813,889.25	1,290,486.00	33,797,611.13
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(1,777,433.44)	(904,863.55)	(2,682,296.99)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,243,959.31)	-	-	(1,243,959.31)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	51,191,960.13	508,303,387.52	1,887,622.07	561,382,969.72



	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ให้เช่า	ยานพาหนะ	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	942,794.67	-	942,794.67
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(124,178.40)	-	(124,178.40)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	818,616.27	-	818,616.27
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(253,974.00)	-	(253,974.00)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(93,408.39)	-	(93,408.39)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	471,233.88	-	471,233.88
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,225,174.72	368,350,504.29	6,110,586.56	401,686,265.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,619,615.20	344,710,627.47	3,875,304.82	366,205,547.49



	บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,005,136.63
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	5,527,125.98
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยกเลิกสัญญาเช่า	(11,959,345.49)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,572,917.12
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,572,917.12
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	17,276,355.38
ค่าเสื่อมราคา	1,369,591.58
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยกเลิกสัญญาเช่า	(8,378,978.88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,266,968.08
ค่าเสื่อมราคา	1,929,436.02
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,196,404.10
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,305,949.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,376,513.02



## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	441,950.00	2,264,800.00	2,706,750.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	441,950.00	2,264,800.00	2,706,750.00
เพิ่มขึ้น	-	3,649,200.00	3,649,200.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	441,950.00	5,914,000.00	6,355,950.00
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	348,260.44	-	348,260.44
ค่าตัดจำหน่าย	39,989.07	-	39,989.07
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	388,249.51	-	388,249.51
ค่าตัดจำหน่าย	38,291.64	-	38,291.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,541.15	-	426,541.15
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,700.49	2,264,800.00	2,318,500.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,408.85	5,914,000.00	5,929,408.85



	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	441,950.00	588,848.00	1,030,798.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	441,950.00	588,848.00	1,030,798.00
เพิ่มขึ้น	-	948,792.00	948,792.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	441,950.00	1,537,640.00	1,979,590.00
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	348,260.44	-	348,260.44
ค่าตัดจำหน่าย	39,989.07	-	39,989.07
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	388,249.51	-	388,249.51
ค่าตัดจำหน่าย	38,291.64	-	38,291.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	426,541.15	-	426,541.15
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	53,700.49	588,848.00	642,548.49
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,408.85	1,537,640.00	1,553,048.85



## 16. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

	บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	9,533,539.38	22,310,588.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นประเภทเงินเบิกเกินบัญชีและหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 67.27 ล้านบาท (2567: 54.49 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น นอกจากนี้ บริษัทได้ค้ำประกันสินเชื่อของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 4, 12 และ 13)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกัน รวมทั้งบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 4)

## 17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	19,408,194.47	20,362,323.91	1,497,112.91	1,669,087.22
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,244,369.04	8,788,489.10	1,002,015.21	1,437,468.14
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	15,019,608.88	358,490.94	14,824,701.41	148,552.05
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	1,271,181.40	46,010.00	1,265,596.00	1,088,287.51
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,869,608.32	924,053.97	270,587.86	132,414.96
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ	13,912,689.54	11,616,101.77	3,351,398.06	1,706,139.92
อื่น ๆ	579,166.50	913,212.97	54,463.99	520,501.95
รวม	40,896,623.68	22,646,358.75	20,768,762.53	5,033,364.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	60,304,818.15	43,008,682.66	22,265,875.44	6,702,451.75



## 18. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	348,556,604.96	351,902,013.73	346,000,000.00	346,000,000.00
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย	(143,103.91)	(791,068.97)	(143,103.91)	(791,068.97)
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	348,413,501.05	351,110,944.76	345,856,896.09	345,208,931.03
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(348,413,501.05)	(351,110,944.76)	(345,856,896.09)	(345,208,931.03)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขอยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	351,902,013.73	372,979,397.51	346,000,000.00	364,000,000.00
จ่ายชำระ	(3,345,408.77)	(21,077,383.78)	-	(18,000,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	348,556,604.96	351,902,013.73	346,000,000.00	346,000,000.00

## บริษัท

## การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในปี 2568 บริษัทได้ทำข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยกำหนดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดภายในเดือนมิถุนายน 2569 เงื่อนไขอื่นยังคงเดิม

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของบริษัทมีข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เช่น ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย การจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมจากกรรมการ การจ่ายเงินปันผล และการให้กู้ยืมแก่กรรมการและบริษัทย่อย เป็นต้น

บริษัทไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เกี่ยวกับการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากกรรมการ ส่งผลให้สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกหนี้เงินกู้ยืมทั้งหมดตามสัญญาคืนได้ทันที บริษัทได้จัดประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

**บริษัทย่อย**

ภายใต้สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญา เช่น รักษาฐานะทางการเงินไม่ให้มีผลขาดทุนเกินทุนและให้มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่เกิน 3:1 เท่า และการให้เงินกู้ยืมแก่กรรมการ เป็นต้น

บริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เกี่ยวกับการรักษาฐานะทางการเงินให้มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ไม่เกิน 3:1 เท่า ส่งผลให้สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกหนี้เงินกู้ยืมทั้งหมดตามสัญญากลับได้ทันที บริษัทย่อยได้จัดประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 2.56 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

โดยมีรายละเอียดแยกตามมูลหนี้ ดังนี้

ลำดับ	เจ้าหนี้	ล้านบาท		ชำระคืนภายใน	อ้างอิงอัตราดอกเบี้ย	การชำระหนี้
		2568	2567			
บริษัท						
1	ธนาคาร	346	346	มิ.ย. 2569	MLR	ชำระดอกเบี้ยเป็นรายงวดเดือน ธ.ค. 2568 - พ.ค. 2569 งวดละ 1.50 ล้านบาท มิ.ย. 2569 ชำระส่วนที่เหลือและเงินต้นทั้งหมด
บริษัทย่อย						
2	ธนาคาร	3	6	พ.ค. 2570	2, MLR	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายงวดเดือน จำนวน 84 งวด ๆ ละไม่น้อยกว่า 0.31 ล้านบาท

บริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 4 และ 12)





19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บาท												
ปี	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567			2568			2567		
	ดอกเบี้ย			ดอกเบี้ย			ดอกเบี้ย			ดอกเบี้ย		
	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	รอดัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
สัญญาเช่า												
ไม่เกิน 1	312,494,893.62	12,502,365.29	324,997,258.91	34,082,779.73	14,284,678.46	48,367,458.19	2,098,152.55	253,847.45	2,352,000.00	1,920,116.07	431,883.93	2,352,000.00
1 - 5	22,112,170.03	1,183,106.60	23,295,276.63	294,821,354.76	29,585,906.82	324,407,261.58	1,700,325.09	63,674.91	1,764,000.00	3,798,477.64	317,522.36	4,116,000.00
	334,607,063.65	13,685,471.89	348,292,535.54	328,904,134.49	43,870,585.28	372,774,719.77	3,798,477.64	317,522.36	4,116,000.00	5,718,593.71	749,406.29	6,468,000.00
สัญญาขายและเช่ากลับคืน												
ไม่เกิน 1	8,438,472.47	259,652.16	8,698,124.63	12,495,144.43	1,677,646.50	14,172,790.93	-	-	-	-	-	-
1 - 5	-	-	-	24,744,650.38	1,217,891.54	25,962,541.92	-	-	-	-	-	-
	8,438,472.47	259,652.16	8,698,124.63	37,239,794.81	2,895,538.04	40,135,332.85	-	-	-	-	-	-
รวม												
ไม่เกิน 1	320,933,366.09	12,762,017.45	333,695,383.54	46,577,924.16	15,962,324.96	62,540,249.12	2,098,152.55	253,847.45	2,352,000.00	1,920,116.07	431,883.93	2,352,000.00
1 - 5	22,112,170.03	1,183,106.60	23,295,276.63	319,566,005.14	30,803,798.36	350,369,803.50	1,700,325.09	63,674.91	1,764,000.00	3,798,477.64	317,522.36	4,116,000.00
	343,045,536.12	13,945,124.05	356,990,660.17	366,143,929.30	46,766,123.32	412,910,052.62	3,798,477.64	317,522.36	4,116,000.00	5,718,593.71	749,406.29	6,468,000.00



กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อาศัยสัญญาเช่าโดยประมาณไม่เกิน 8 ปี

สัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อผ่อนปรนเงื่อนไขการชำระหนี้ค่าเช่าคงค้างจากเดิมภายใน เมษายน 2570 - มิถุนายน 2571 เป็นตุลาคม 2569 - พฤศจิกายน 2571 ณ วันปรับปรุงโครงสร้างหนี้ บริษัทย่อยมีภาระหนี้คงค้าง จำนวนเงิน 321.37 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัทย่อย รวมจำนวนเงิน 320.57 ล้านบาท (2567: 332.60 ล้านบาท) อยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาปรับปรุงโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน

บริษัทได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วและที่จะมีขึ้นในภายหน้า ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยสิ่ง ปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นหลักประกันหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ บริษัท บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้ ค้ำประกันหนี้สินตามสัญญาเช่าบางส่วนของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 4 และ 12)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	366,143,929.30	350,166,145.34	5,718,593.71	5,886,874.31
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	1,576,374.66	33,699,869.06	-	5,527,125.98
เพิ่มขึ้นจากสัญญาขายและเช่ากลับคืน	-	45,400,000.00	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	15,939,423.63	16,953,505.43	431,883.93	293,070.46
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข				
และยกเลิกสัญญาเช่า	(530,573.63)	(12,500,778.53)	-	(3,920,477.04)
จ่ายชำระ	(40,083,617.84)	(67,574,812.00)	(2,352,000.00)	(2,068,000.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	343,045,536.12	366,143,929.30	3,798,477.64	5,718,593.71



ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	33,797,611.13	33,738,749.05	1,929,436.02	1,369,591.58
- ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,939,423.63	16,953,505.43	431,883.93	293,070.46
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	628,881.20	277,790.30	24,000.00	36,240.00
- ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และยกเลิกสัญญาเช่า	(41,875.33)	(1,200,498.40)	-	(340,110.43)
รวม	50,324,040.63	49,769,546.38	2,385,319.95	1,358,791.61
กระแสเงินสดที่จ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	40,712,499.04	67,852,602.30	2,376,000.00	2,104,240.00

## 20. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	97,131,768.73	101,722,716.89	10,035,672.61	22,944,996.23
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(132,321,069.53)	(140,226,689.31)	(25,044,475.28)	(26,802,645.35)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(35,189,300.80)	(38,503,972.42)	(15,008,802.67)	(3,857,649.12)



การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี สรุปได้ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,442,611.30	812,140.23	-	11,254,751.53	8,092,645.80	19,347,397.33
สินค้าคงเหลือ	7,265,437.46	(3,277,575.96)	-	3,987,861.50	(136,000.00)	3,851,861.50
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	143,982.47	-	143,982.47	(143,982.47)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	271,136.42	1,575,048.31	-	1,846,184.73	(20,459.45)	1,825,725.28
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,855,960.51	(1,277,384.30)	-	7,578,576.21	(2,858,358.33)	4,720,217.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	168,443.39	(168,443.39)	-	-	100,937.34	100,937.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า	72,739,789.78	(5,482,795.24)	-	67,256,994.54	(2,514,430.56)	64,742,563.98
ประมาณการหนี้สิน	1,962,063.52	181,603.05	362,813.33	2,506,479.90	36,585.52	2,543,065.42
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	7,147,886.01	-	-	7,147,886.01	(7,147,886.01)	-
รวม	108,853,328.39	(7,493,424.83)	362,813.33	101,722,716.89	(4,590,948.16)	97,131,768.73
<b>หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี</b>						
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(16,014,552.62)	11,161,848.22	-	(4,852,704.40)	(103,731.53)	(4,956,435.93)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,763,519.19)	196,426.25	-	(1,567,092.94)	196,426.25	(1,370,666.69)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(64,498,625.19)	6,115,382.06	-	(58,383,243.13)	1,480,785.69	(56,902,457.44)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(77,673,236.93)	2,249,588.09	-	(75,423,648.84)	6,332,139.37	(69,091,509.47)
รวม	(159,949,933.93)	19,723,244.62	-	(140,226,689.31)	7,905,619.78	(132,321,069.53)



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	31 ธันวาคม 2568
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	886,239.99	(21,756.01)	864,483.98	(864,469.74)	14.24
สินค้าคงเหลือ	7,265,437.46	(3,277,575.96)	3,987,861.50	(136,000.00)	3,851,861.50
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	143,982.47	143,982.47	(143,982.47)	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	271,136.42	1,575,048.31	1,846,184.73	(20,459.45)	1,825,725.28
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,125,319.49	(1,113,755.10)	7,011,564.39	(4,257,794.18)	2,753,770.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	168,443.39	(168,443.39)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,177,374.86	(33,656.12)	1,143,718.74	(384,023.21)	759,695.53
ประมาณการหนี้สิน	742,310.71	57,003.70	799,314.41	45,291.44	844,605.85
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	7,147,886.01	-	7,147,886.01	(7,147,886.01)	-
<b>รวม</b>	<b>25,784,148.33</b>	<b>(2,839,152.10)</b>	<b>22,944,996.23</b>	<b>(12,909,323.62)</b>	<b>10,035,672.61</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี</b>					
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(280,633.64)	280,633.64	-	(177,183.56)	(177,183.56)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,763,519.19)	196,426.25	(1,567,092.94)	196,426.25	(1,370,666.69)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(25,994,620.79)	1,820,258.19	(24,174,362.60)	1,353,040.17	(22,821,322.43)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(945,756.25)	(115,433.56)	(1,061,189.81)	385,887.21	(675,302.60)
<b>รวม</b>	<b>(28,984,529.87)</b>	<b>2,181,884.52</b>	<b>(26,802,645.35)</b>	<b>1,758,170.07</b>	<b>(25,044,475.28)</b>



## 21. ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	14,193,598.28	12,232,415.97	3,996,572.04	3,711,553.55
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	858,596.98	1,219,550.72	248,311.07	542,885.05
ต้นทุนดอกเบี้ย	338,124.64	272,764.94	102,301.19	99,548.37
ส่วนที่รับรู้ใน(กำไร)ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการประเมินการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยส่วนที่เกิดจาก				
- การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	-	(69,935.44)	-	-
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,884,002.09	-	-
ผลประโยชน์ของพนักงานที่โอนไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(189,000.00)	(745,200.00)	-	(253,200.00)
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(604,400.00)	(600,000.00)	(124,155.05)	(104,214.93)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	14,596,919.90	14,193,598.28	4,223,029.25	3,996,572.04

ข้อสมมติฐานในการประเมินการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.30 - 2.74	ร้อยละ 2.30 - 2.74	ร้อยละ 2.74	ร้อยละ 2.74
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3	ร้อยละ 3
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 2.87 - 57.30	ร้อยละ 2.87 - 57.30	ร้อยละ 2.87 - 34.38	ร้อยละ 2.87 - 34.38
เกษียณอายุ	60 ปี	60 ปี	60 ปี	60 ปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560	ร้อยละ 105 ของตาราง มรณะไทยปี 2560



ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกับครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวนเงินประมาณ 1.00 ล้านบาท ในงบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณ 9 ปี ในงบการเงินรวมและประมาณ 10 ปี ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(787,346.32)	883,407.40	(829,223.43)	930,665.71
อัตรารากขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	1,091,716.55	(988,805.26)	983,270.03	(892,920.78)
อัตรากារหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,034,891.11)	1,247,079.18	(927,153.29)	1,111,000.45
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(135,652.82)	137,198.35	(123,882.42)	125,268.50

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(185,074.83)	205,940.27	(196,568.80)	217,851.87
อัตรารากขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	289,672.29	(264,350.56)	255,961.33	(234,804.80)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(200,318.28)	223,875.17	(174,226.58)	193,348.76
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(28,753.46)	29,031.82	(25,827.59)	26,064.25

**22. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น**

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้น สูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

**23. ทุนสำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

**24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

**25. รายได้อื่น**

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยรับ	181,587.50	10,294.19	1,114,739.41	950,843.20
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	4,983,808.73	8,633,691.27	4,966,308.73	9,233,691.27
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	4,949,370.74	-	5,795.03
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	124,211.93	-	-	-
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	-	-	4,609,686.49	-
กลับรายการประมาณการหนี้สิน	4,283,766.81	31,436,245.36	-	-
กำไรจากการชำระบัญชี				
ของบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 11)	-	-	21,221,356.48	-
อื่น ๆ	2,038,027.08	5,904,597.09	376,015.21	230,916.80
รวม	11,611,402.05	50,934,198.65	32,288,106.32	10,421,246.30





## 26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุสิ้นเปลือง	11,116,383.31	37,555,589.60	475,320.65	9,955,762.89
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(507,577.57)	4,515,197.36	-	2,520,155.26
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	90,647,356.25	99,665,888.60	13,445,086.29	14,439,372.36
ต้นทุนจากการให้บริการเช่าและขนส่ง	36,799,379.60	15,216,400.07	-	-
ค่าเช่าและค่าบริการอื่น	944,305.50	1,012,802.90	43,129.75	59,064.32
ค่าเบี้ยประกันภัย	5,240,066.62	5,216,408.40	546,860.79	555,960.11
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	12,463,030.14	24,308,262.33	762,246.04	1,074,931.29
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	97,353,046.60	94,062,560.11	36,595,445.49	37,080,409.08
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	788,690.00	61,565.60	100,200.00	9,500.00
ค่าธรรมเนียม	5,004,137.43	5,209,244.49	2,771,326.84	2,855,507.56
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,521,653.26	5,289,593.17	140,206.02	1,127,878.25
กลับรายการขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า	(482,508.00)	(1,618,299.54)	(680,000.00)	(872,385.52)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	4,514,365.70	5,351,989.72	-	9,597,944.12
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	485,749.20	36,280.45	116,616.52	6,808.24

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่าย	48,836,419.19	55,465,723.38	30,272,611.00	32,655,641.70
ค่าธรรมเนียมทางการเงิน	647,965.06	1,681,600.49	647,965.06	1,681,600.49
รวม	49,484,384.25	57,147,323.87	30,920,576.06	34,337,242.19



## 28. ภาษีเงินได้

รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
สำหรับปีปัจจุบัน	(230,606.36)	(9,713,464.22)	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	3,314,671.62	12,229,819.79	(11,151,153.55)	(657,267.58)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	<u>3,084,065.26</u>	<u>2,516,355.57</u>	<u>(11,151,153.55)</u>	<u>(657,267.58)</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	362,813.33	-	-



## การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(132,328,790.07)		506,282.49
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	26,465,758.01	20	(101,256.50)
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(23,747,127.36)		(21,990,170.82)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี		1,974,686.48		8,065,355.42
รายได้ที่ให้ถือเป็นรายได้ทางภาษี		(3,716,009.42)		(4,206,201.25)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		4,142,367.73		8,131,314.73
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		265,875.10		1,152,064.22
ผลขาดทุนสะสมทางภาษี		-		1,347,471.35
ผลขาดทุนปีปัจจุบัน		(5,616,156.90)		(2,112,041.37)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	1	(230,606.36)	1,919	(9,713,464.22)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		3,314,671.62		12,229,819.79
รายได้ภาษีเงินได้	2	3,084,065.26	497	2,516,355.57



	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(21,083,906.47)		(37,185,882.82)
รายได้ภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	4,216,781.29	20	7,437,176.56
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(2,123,179.08)		(4,061,138.95)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี		1,109,358.05		242,499.19
รายได้ที่ให้ถือเป็นรายได้ทางภาษี		(3,698,014.10)		(4,113,192.48)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		1,195,753.38		2,431,880.93
ผลขาดทุนปีปัจจุบัน		(700,699.54)		(1,937,225.25)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(11,151,153.55)		(657,267.58)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	53	(11,151,153.55)	2	(657,267.58)

### บริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 76.03 ล้านบาท (2567: 73.56 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 ถึง 2573 ซึ่งบริษัทบันทึกบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

### บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 99.84 ล้านบาท (2567: 105.99 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 ถึง 2573 ซึ่งบริษัทย่อยบันทึกบัญชีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

## 29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทประกอบกิจการจำหน่าย บริการซ่อมและให้เช่ารถเครน รถฟอร์คลิฟท์ รถเทรลเลอร์ รถขุด/รถดัก และรถขนส่ง ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวโดยดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวกัน คือ ในประเทศไทย



รายได้จากการขายและการให้บริการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	14,050,150.26	68,708,478.50	12,388,295.32	100,089,173.60
รายได้จากการให้บริการ	231,156,765.35	270,132,862.28	29,985,122.12	26,249,765.04
รวม	245,206,915.61	338,841,340.78	42,373,417.44	126,338,938.64

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงิน 127.08 ล้านบาทในงบการเงินรวม ซึ่งมาจากส่วนงานการให้บริการ (2567: 3 ราย จำนวนเงิน 190.03 ล้านบาท มาจากส่วนงานการขายและการให้บริการ)

### 30. เครื่องมือทางการเงิน

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินให้กู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจาก



อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละราย ซึ่งผู้บริหารพิจารณาว่ากิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ นโยบายของกลุ่มบริษัทจะให้เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเฉพาะบริษัทย่อยของบริษัทเท่านั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อัตรา	ค่าเพื่อผลขาดทุน		อัตรา	ค่าเพื่อผลขาดทุน	
	ขาดทุน	ด้านเครดิตที่		ขาดทุน	ด้านเครดิตที่	
	ลูกหนี้การค้า	ถัวเฉลี่ย	คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้การค้า	ถัวเฉลี่ย	คาดว่าจะเกิดขึ้น
(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,893	4	867	3	-	-
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	6,458	18	1,192	-	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	18,415	86	15,928	-	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	3,040	98	2,983	-	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	29,371	100	29,371	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	94,497	100	94,497	813	100	813
รวม	174,674		144,838	816		813
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	32	-	-	1,321	-	-
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	2,243	-	-	9,876	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	8,141	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	-	-	-	10,511	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	6,712	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	13,590	-	-
รวม	2,275		-	50,151		-
รวมลูกหนี้การค้า	176,949		144,838	50,967		813



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อัตรา	ค่าเพื่อผลขาดทุน		อัตรา	ค่าเพื่อผลขาดทุน	
	ขาดทุน	ด้านเครดิตที่		ขาดทุน	ด้านเครดิตที่	
ลูกหนี้การค้า	ถัวเฉลี่ย	คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้การค้า	ถัวเฉลี่ย	คาดว่าจะเกิดขึ้น	
(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	28,396	1	260	3	-	-
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	11,791	6	701	8	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	12,233	25	3,110	6	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	4,223	69	2,912	-	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	4,507	67	3,013	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	89,212	100	89,212	4,322	100	4,322
รวม	150,362		99,208	4,339		4,322
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	2,242	-	-
เกินกำหนดชำระ						
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	6	-	-	6,975	-	-
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	-	-	6,580	-	-
มากกว่า 6 เดือน ถึง 9 เดือน	-	-	-	4,906	-	-
มากกว่า 9 เดือน ถึง 12 เดือน	-	-	-	152	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	2,289	-	-
รวม	6		-	23,144		-
รวมลูกหนี้การค้า	150,368		99,208	27,483		4,322

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 2 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คู่กับสเกลแฟกเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่กลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	307	59,975	-	60,282
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	358,090	-	-	358,090
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,036	347,032	23,295	371,363

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29	22,220	-	22,249
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	346,000	-	-	346,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,352	1,764	4,116





	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,436	41,189	-	42,625
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	374,213	-	-	374,213
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	82,310	350,370	432,680

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	29	6,290	-	6,319
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	42,930	-	42,930
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	346,000	-	-	346,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,352	4,116	6,468

### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวดังต่อไปนี้

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท โดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น



สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	พันบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	308	-	1,522	1,830	0.20 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	38,594	38,594	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	34,435	34,435	-
สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	106	-	-	106	0.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,988	1,988	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	60,282	60,282	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	358,090	-	-	358,090	6.35 - 8.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	357,073	-	357,073	4.00 - 9.10

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	พันบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	434	434	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	54,684	54,684	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	15,320	163,419	178,739	6.75 - 7.00
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	22,249	22,249	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	346,000	-	-	346,000	7.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,798	-	3,798	8.90



	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	พันบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	315	-	1,196	1,511	0.40 - 0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	57,664	57,664	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	53,410	53,410	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	105	-	-	105	1.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2,593	2,593	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	42,625	42,625	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	374,213	-	-	374,213	7.25 - 8.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	384,692	-	384,692	3.33 - 9.10
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	พันบาท				
	อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
	ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	-	471	477	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	27,345	27,345	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	14,150	172,678	186,828	7.35
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	6,319	6,319	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	42,930	42,930	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	346,000	-	-	346,000	8.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,719	-	5,719	7.50

**ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน**

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงเหลืที่มีสาระสำคัญของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

สกุลเงิน	หนี้สิน				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	เงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	68	-	-	-	34.15

**มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน**

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น และสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกันที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

**31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

**บริษัท**

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ จำนวนเงิน 1.61 ล้านบาท

31.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่าของบริษัทย่อย

**บริษัทย่อย**

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและบริการอื่นที่บอกเลิกไม่ได้ จำนวนเงิน 1.30 ล้านบาท

31.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ จำนวนเงิน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

31.5 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร จำนวนเงิน 8.29 ล้านบาท

**32. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569



อื่นๆ

- ไม่มี -



**สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**

**1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p>	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p> <p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร<sup>1</sup></p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	✓	
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p>	✓	

<sup>1</sup>บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
* บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อติดตาม ดูแลการปฏิบัติงาน *		
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อ การใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	



บริษัท ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่  
เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของ บริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการ ควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้ เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการ ตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่าง เหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติ นั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มี ความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	





บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

**5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

**6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่นั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน	✓	



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง		
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	



บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

**8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สิน โดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

**9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	



บริษัท สุไก จำกัด (มหาชน)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

### มาตรการควบคุม (Control Activities)

10.องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้  10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	✓	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น		
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11.องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอน การปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	



**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

13.องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขึ้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	



บริษัท ชูโก จำกัด (มหาชน)

14.องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15.องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	





**ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

**16.องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	



บริษัท ปูน จำกัด (มหาชน)

**17.องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วถึง หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p>	✓	

# 2568

## 56-1 One Report

# THE CRANE



**CHU KAI PLUBLIC COMPANY LIMITED**