



SABINA

**56-1
ONE REPORT
2023**

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566
บริษัท ซาบิน่า จำกัด (มหาชน)

Sabina Public Company Limited

สารบัญ

หน้า

สารจากประธานกรรมการ	3
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	54
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	68
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	76
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	86
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	88
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	88
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	126
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	158
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	178
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	186
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	186
- งบการเงินประจำปีและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	187
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	234
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	235
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	255
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	257

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติในการทำบัญชีและการบัญชีฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ
เอกสารแนบ 6	รายงานความยั่งยืน ปี 2566
เอกสารแนบ 7	รายงานคณะกรรมการบริษัท
เอกสารแนบ 8	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 9	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 10	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สารจากประธานกรรมการ

ปี พ.ศ.2566 ถือเป็นอีก 1 ปีในการปรับปรุงองค์กรเพื่อให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติ โดยเป้าหมายปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) คือการสร้างสถิติยอดขายสูงสุด ให้มากกว่าปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) โดยยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุง ทุกช่องทาง การขายด้วยหลักการลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ โดยมีหัวใจสำคัญในการมุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบในทุกๆ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่วางไว้ มุ่งเป้าหมาย เพื่อทำพันธกิจหลักขององค์กร 5 ข้อให้สำเร็จ ซึ่งเราก็สามารถทำเป้าหมายได้สำเร็จตามที่คาดหวังไว้ โดยเราสามารถสร้าง ยอดขายสูงสุด สร้างประวัติศาสตร์ครั้งใหม่ให้กับพวกเราชาวซาบีนา โดยยอดขายได้รวมในปี พ.ศ.2566 เติบโตเทียบปี พ.ศ.2565 อยู่ที่ 8.3% หรือ 264.7 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดขายได้รวมทั้งสิ้น 3,450.4 ล้านบาท และสามารถสร้างผล กำไรสุทธิของปี พ.ศ.2566 ได้สูงที่สุดถึง 13.4% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 462.5 ล้านบาท ในปี พ.ศ.2566 ซึ่งถือเป็นสถิติ กำไรสูงสุดอีกครั้งหนึ่งที่บริษัทเคยทำมา ถือเป็นนิมิตหมายอันดี ในการกลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีต่อไป

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.33 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.66 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2567 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2567

แผนงานหลักในปี พ.ศ.2567 (ค.ศ.2024) ยังคงมุ่งเน้น ตอกย้ำ BRAND DNA ของ SABINA ตามด้านล่างนี้

- | | |
|--------------------|--|
| S = Sustainability | สร้างผลิตภัณฑ์ที่วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ให้ได้ สัดส่วน 10% ภายในปี ค.ศ.2025 |
| B = Better Life | ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการผลักดันโครงการ New Life Bra Cycle ในการกำจัดชุดชั้นใน เก้าไปเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดภาระขยะบนโลกใบนี้ รวมถึง ดำเนิน กิจกรรมเย็บเต้า เต็มใจช่วยภรรยาเร่งเต้านม เพื่อเติมเต็มส่วนที่ขาดหายไปให้กับ ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม ที่ ตัดเต้านมแล้ว ผ่านการเย็บเต้านมเทียม และเสริมด้วยกิจกรรม Simulator Pad เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้หญิงทุกคนสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเองได้ |
| N = New Innovation | มุ่งเน้นในการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย ในการออกแบบ และผลิตสินค้า ให้ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน |

โดยเรายังคงมุ่งเน้นการเติบโตโดยรวมในทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า 10% เน้นการเติบโตในกลุ่มสินค้าที่เป็นมากกว่า ชุดชั้นใน และขยายขอบเขตของสินค้าให้ครอบคลุมผู้บริโภคในทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ที่เขียนไว้ว่า

“เรา มุ่งมั่น สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย
นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อ เสริมสร้างความมั่นใจ
ให้ผู้บริโภค มีชีวิตที่ดีขึ้น ในทุกวัน มุ่งเน้น การบริหารธุรกิจให้เติบโต
และมี ผลกำไรอย่างยั่งยืน”

ตลอดปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) ซาบีน่าได้เข้าซื้อกิจการของตัวแทนจำหน่ายชุดชั้นในซาบีน่า ในประเทศฟิลิปปินส์ ช่วงไตรมาสที่ 1 ซึ่งถือเป็นจังหวะในการสร้างการเติบโตที่เหมาะสม และซาบีน่ายังได้รับ 3 รางวัลใหญ่จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน โดยได้รับรางวัล Best CEO Awards, Best CFO Awards และ Best IR Awards และยังได้รับรางวัล Best Sustainability Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจกับการได้รับเลือก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อนำพาบริษัทไปให้ถึงเป้าหมายที่คาดหวังไว้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราจะมุ่งมั่นพัฒนาให้ซาบีน่าก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ระดับภูมิภาค (Regional Brand) เพื่อเป็น 1 ความภาคภูมิใจของคนไทย



(นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์)

ประธานกรรมการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
ผลการดำเนินงาน	2566	2565	2564
1. รายได้รวม	3,450.38	3,185.72	2,655.71
2. รายได้จากการขายและบริการ	3,431.06	3,167.76	2,631.36
3. กำไรขั้นต้น	1,720.67	1,520.31	1,285.59
4. กำไรจากการดำเนินงาน	567.07	502.10	348.71
5. กำไรสุทธิ	462.55	417.22	294.19
สถานะทางการเงิน			
1. สินทรัพย์รวม	2,880.49	2,739.87	2,703.31
2. หนี้สินรวม	1,005.17	871.44	874.09
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,875.32	1,868.43	1,829.22
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.93	3.28	3.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.80	8.04	6.55
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.36	1.38	1.01
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.93	10.22	10.51
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.15	47.99	48.86
อัตรากำไรสุทธิ (%)	13.41	13.10	11.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	24.77	22.57	16.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	16.46	15.33	10.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.47	0.48

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
 - 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
 - 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ปณิธานและวิสัยทัศน์ (Purpose & Vision)



ปณิธานและวิสัยทัศน์ (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาปينا จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา **'มุ่งมั่น'** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย **'นวัตกรรมที่ทันสมัย'**

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

'มุ่งมั่น' การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี **'ผลกำไรอย่างยั่งยืน'**

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกรวบรวมไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจ อย่างไร



พันธกิจ (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อการวัดผลและทำงานในการปฏิบัติจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจ ของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. Sabina Promise บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. Data-driven Organization บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. Sustainable Profitability บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. Lean Enterprise บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. ESG บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ถึงปี พ.ศ.2570

เป้าหมายระยะยาวจากนี้ไปถึงปี พ.ศ.2570 บริษัทคาดการณ์ยอดขายจะกลับมาสู่สภาวะที่ปกติภายในปี พ.ศ. 2565 หลังจากผ่านพ้นช่วงวิกฤตโควิด 19 ในช่วงปี 2563-2565 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในปี พ.ศ.2566 บริษัทฯ เราได้สร้างกิตติขานยอดขายสูงสุดเป็นประวัติการณ์ โดยมียอดขายสูงกว่าปี พ.ศ.2562 โดยเป้าหมายสูงสุดจนถึงปี พ.ศ.2570 ยังคงยึดเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ชัดเจนในการเติบโต สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของบริษัท มีดังนี้

- นำแบรนด์ ซาบีน่า สู่อันดับหนึ่งของการเป็นแบรนด์ชั้นนำอันดับ 1 ในไทยและก้าวสู่แบรนด์ระดับโลก (Regional Brand) โดยเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเป้าหมายสำคัญ
- เป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยทั้งในแง่รูปแบบของการผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย ใช้ข้อมูลในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้มีความแม่นยำในการวางแผนงาน และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว (Data-driven Organization)
- มุ่งเน้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลกำไรที่ยั่งยืน
- มุ่งเน้นในการนำองค์กร สู่อันดับหนึ่ง โดยให้หลักความคิดในการลดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เน้นการลดต้นทุนการดำเนินงาน การลดความผิดพลาด ลดรอบเวลาปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการตอบสนองต่ออุปสงค์อย่างถูกต้องและทันเวลา
- มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ

ได้รับเลือกรางวัล Commended Sustainable Award 2022 และรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและในปี พ.ศ.2566 ยังได้รับรางวัล Best Sustainability Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจกับการได้รับเลือก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่น และอีก 1 ความภาคภูมิใจ กับรางวัล “CAC Change Agent Award 2023” โดยรางวัลดังกล่าว เป็นรางวัลที่ CAC มอบให้แก่องค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการขยายเครือข่ายความโปร่งใสให้กับ CAC คู่ค้าที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือ SME เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตอกย้ำจุดยืนของ SABINA ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนหลัก ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล อย่างเหนียวแน่นมาโดยตลอด



สำหรับโครงสร้างการขาย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร บริษัทมีการแบ่งโครงสร้างการขายใหม่ เป็น 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1. **การขายแบรนด์ SABINA ภายในประเทศ หรือ Retail Business** เป็นโครงสร้างหลักดั้งเดิมของบริษัท ซึ่งยังสามารถเติบโตได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยกลยุทธ์ต่างๆ มีดังนี้

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายให้ยืดหยุ่นมากขึ้นเพื่อบริการลูกค้าให้สอดคล้องกับ ความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า โดยเน้นการเข้าถึงลูกค้า มากกว่ารอให้ลูกค้าเดินมาหาที่หน้าร้าน
- เน้นการวิจัย และพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องนวัตกรรมตั้งแต่การผลิตตลอดจนถึงตัวสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทุกกลุ่มของลูกค้า และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- บริหารต้นทุนหน้าร้านโดยพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องให้กับทั้งพนักงานขายและลูกค้าทุกพื้นที่การให้บริการ
- พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานขายให้มี Multi-skill ในการทำงาน เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมได้ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ

2. **การขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non-Store Retailing-NSR)** อีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนา และเร่งอัตราการเติบโต อย่างต่อเนื่องคือ กลุ่มการขายผ่านช่องทางแบบไม่มีหน้าร้าน ทั้งนี้เป็นการขายที่ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย ที่ไม่ทับซ้อนกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านที่มีพนักงานขาย ยืนให้บริการลูกค้า โดยมีการปรับโครงสร้างการขาย ในส่วนของ NSR ให้ครอบคลุมดูแลจตุรายในต่างประเทศ โดยเน้นจุดขายที่อยู่ในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ก่อนเป็นสำคัญ โดยจุดมุ่งหมายและกลยุทธ์ของการขายแบบไม่มีหน้าร้าน คือ

- เพื่อเติมเต็ม พื้นที่ให้บริการ ที่หน้าร้านปกติ ยังเข้าไปไม่ถึง หรือมีต้นทุนการเข้าถึงที่สูง
- มุ่งเน้น ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเฉพาะช่องทางการขาย โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอสินค้า ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
- ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบการบริการ ให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกเมื่อที่ลูกค้าต้องการ
- มีการขยายการพัฒนาคุณภาพสินค้า และมาตรฐานการบริการ ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองเป้าหมาย ความพึงพอใจของลูกค้าคือเป้าหมายสูงสุดของ บริษัทฯ

3. **การขายสินค้า OEM** เป็นสัดส่วนโครงสร้างรายได้ เสริมของบริษัท ซึ่งควบคุมไม่ให้มีสัดส่วนในการเติบโตที่มากเกินไป แต่พยายามคงสัดส่วนตามความเหมาะสม เนื่องจากการขายสินค้า OEM ถือเป็นการพัฒนาเทคนิคในการผลิตสินค้าด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย และเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งทางด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ ที่ได้รับมาจากประเทศโลกตะวันตก และยังสามารถนำมาประยุกต์พัฒนาสินค้าเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในประเทศ หรือ ภูมิภาคอื่นๆ

ทั้งนี้ในส่วนของบริษัทส่งเสริมการขายและการพัฒนากระบวนการผลิต มีกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเป้าหมายของธุรกิจให้สำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกวัย และในทุกระดับ

ราคา ซึ่งการออกแบบผลิตภัณฑ์นอกจากจะเน้นความสวยงามในแง่ของดีไซน์แล้ว ยังให้ความสำคัญในแง่ของฟังก์ชันด้วย เพื่อให้เป็นไปตามสรีระที่แตกต่างกันของผู้สวมใส่ โดยมีจุดเด่นที่ความเหมาะสมกับรูปทรงของผู้สวมใส่ ซึ่งภายนอกอาจจะดูไม่ออก แต่ภายในจะเป็นไปตามสรีระจริงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ทั้งนี้ปริมาณการผลิตสินค้าบริษัทกำหนดจากการวิเคราะห์ยอดขาย และคาดการณ์สภาวะการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาลในการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ กำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน และนโยบายจากฝ่ายบริหารงาน โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบการผลิต คือ

- สินค้าที่มีการผลิตรูปแบบซ้ำเดิม หรือสินค้าเบสิก (Basic) เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคชอบใช้แบบเดียวกันบ่อยครั้ง ซึ่งจะมีการผลิตเติมเต็มสินค้าตลอดเวลา ทำให้สามารถคาดการณ์ และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะผลิตในแบบเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันตลอดเวลา ทำให้ชำนาญและมีประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น

- สินค้ารูปแบบใหม่ หรือสินค้าแฟชั่น (Fashion) เป็นสินค้าที่มีการออกแบบใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา มีรูปแบบที่ค่อนข้างยากในการผลิตมากกว่า และจะไม่นำแบบเดิมกลับมาผลิตใหม่ แต่สินค้ากลุ่มนี้จะมีรายได้จากการขายที่สูงกว่า และอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่า

สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท จะมีการวางแผนการวางจำหน่ายสินค้าล่วงหน้าทุกปี (Made To Stock) เพื่อควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแผนการผลิตประจำเดือน โดยมีความยืดหยุ่นตามปริมาณการขายในระหว่างปี ทั้งนี้ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของระยะเวลาการผลิต ชนิดสินค้าและความชำนาญของแต่ละโรงงาน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต กำหนดส่งมอบที่ตรงเวลาและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ในส่วนผลิตภัณฑ์ OEM บริษัทจะได้รับออเดอร์สั่งซื้อจากลูกค้าเป็นครั้งๆ ไป (Made To Order) ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการสินค้าเป็นระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของกำลังผลิต ระยะเวลา และรูปแบบสินค้า โดยพิจารณาควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองด้วย หากพบว่ามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามามากกว่ากำลังผลิตที่คงเหลือ บริษัทจะไม่รับการสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งลูกค้าและบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ วางแผนเตรียมการก่อนผลิตและการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในระหว่างการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ตัดเย็บ จนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2. กำหนดนโยบายราคาสินค้า แบ่งเป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้ส่งผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประเภทนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ให้ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย โดยให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาด เพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่าและอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ซึ่งราคาสินค้าของบริษัทถือว่าอยู่ในระดับราคาปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้าประเภทเดียวกันในตลาด ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม สำหรับ

ราคาสินค้า OEM บริษัทจะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิดมากน้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

3. พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการหรือเหนือความคาดหมายของผู้บริโภค บริษัทจัดตั้ง ทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน ทั้งด้านฟังก์ชันใหม่ที่ดีสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และดีไซน์ที่ทันสมัย โดยสำรวจความต้องการและความสนใจของลูกค้ากลุ่มอายุต่างๆ ศึกษาแนวโน้มแฟชั่น และนำข้อมูลการจัดจำหน่ายในอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อหาลักษณะสินค้า, รูปแบบสินค้า รวมถึงแฟชั่นของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้รับรู้แนวทางของแฟชั่น จากการได้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับลูกค้าในแถบประเศยุโรป ซึ่งเป็นผู้นำทางแฟชั่นและชุดชั้นใน อีกทั้งทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้สรรหาคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งวิธีการผลิตใหม่ๆ จนได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับสรีระและความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความทันสมัย เป็นที่ดึงดูดใจต่อผู้บริโภค และมีความหลากหลายเหมาะสมสำหรับทุกโอกาสในการใช้สอย ตลอดจนมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบรีไซเคิลในกลุ่มสินค้า Green Product ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่จากการที่ทุกคนให้ความสนใจและความสำคัญ ต่อผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง (Climate Change)

ทั้งนี้เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด บริษัทจึงทำการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยใช้วิธีต่างๆ เช่น การทำวิจัยกลุ่ม (Focus Group) สำรวจความคิดเห็นทั้งก่อน และหลังการวางจำหน่ายสินค้า, การเก็บข้อมูลในพื้นที่ขาย (Market Survey), การพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Campus tour, Work shop เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำสำรวจในทุกๆ คอลเลคชั่นโดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างแล้วนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและทดลองสินค้าเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งบริษัทฯ มั่นใจในคุณภาพและผลิตภัณฑ์จึงจะนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในตลาด

4. ลดต้นทุนของสินค้า บริษัทดูแลและมีมาตรการวางเรื่องต้นทุนอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย จากอดีตที่เคยมีต้นทุนสินค้าสูงถึง 65% แต่ปัจจุบันลดลงมาอยู่ที่ 50-51% ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น จากหลายมาตรการ ดังนี้

- ปรับสัดส่วนการผลิตและจำหน่าย OEM ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เนื่องจากการผลิต OEM จำเป็นต้องใช้วัตถุดิบตามที่ลูกค้ากำหนด จึงต้องซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตามที่ตกลงกันไว้และไม่อาจลดต้นทุนวัตถุดิบได้มากนัก

- เพิ่มสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจากสามารถตั้งราคาขายสินค้าได้ดีกว่า และสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบแบบรวมจำนวน ทำให้มีปริมาณมากในการสั่งซื้อ จึงส่งผลต่ออำนาจต่อรองราคาวัตถุดิบเป็นการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยไม่ลดคุณภาพของวัตถุดิบ และช่วยให้บริษัทมีราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่ง

- ทยอยนำเข้าวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการผลิต (Just In Time) ทำให้สต็อกวัตถุดิบลดลง เป็นการลดค่าใช้จ่ายจากต้นทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นการลดต้นทุนของสินค้าอีกทางหนึ่ง

-จัดหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งให้ผู้จัดจำหน่ายประกวราคาขายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกทั้งในแง่คุณภาพวัตถุดิบ ช่วยเพิ่มความหลากหลาย และความทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีอำนาจในการต่อรองราคามากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการเรื่องวัตถุดิบมีประสิทธิภาพอย่างมาก

-ศึกษาวัตถุดิบต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการผลิตวัตถุดิบบางส่วนเอง เพื่อให้ต้นทุนวัตถุดิบต่ำลง และเป็นการลดการพึ่งพา การผูกขาดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เช่น ฟองโมลด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชุดชั้นใน โดยสามารถผลิตฟองโมลด์ได้เอง 90%ของจำนวนที่ต้องการใช้ (จากเดิมผลิตเอง 30% ในปี 2557)

-พัฒนาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบอย่างเต็มที่ (Material Utilization) โดยรวบรวมแผนกต้นทุนและจัดซื้อ และแผนกตัด เพื่อคำนวณการใช้วัตถุดิบอย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขจำนวนที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลารวมทั้งการใช้เครื่องจักรใหม่ โดยเฉพาะ Auto Marker, Auto Cut เพื่อปรับลด Laser Cut ของวัตถุดิบผ้า

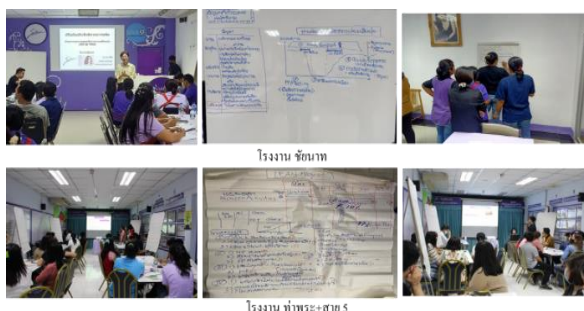
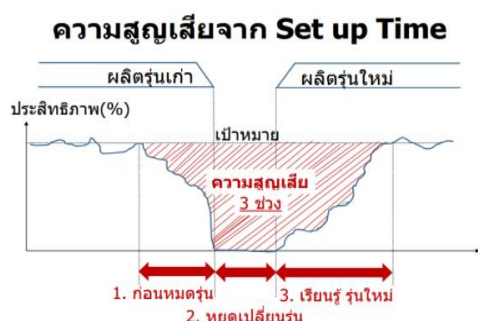
กลยุทธ์ทั้งหมดนี้ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมากขึ้น สะท้อนได้จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2566 อยู่ที่ 50.2%

5. พัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

5.1 พัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มี Multi Skill สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เพื่อรองรับการผลิตสินค้าที่ต้องใช้ทักษะการเย็บสูง เป็นงานยากแต่มีกำไรขั้นต้นสูง รวมทั้งคล่องตัวต่อการงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Quick Change Over) และมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม ทั้งนี้กำหนดให้มีการวัดทักษะการใช้จักรประเภทต่างๆของพนักงานเย็บ (Work Passport) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการวางแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน

5.2 พัฒนาทักษะการจัดการของหัวหน้างาน ในการประยุกต์ใช้ Lean ด้วยการจัดอบรมและ Work Shop เพื่อค้นหาและกำจัดความสูญเปล่าในการทำงาน รวมทั้งปัญหาคอขวดของงานเพื่อแก้ไข

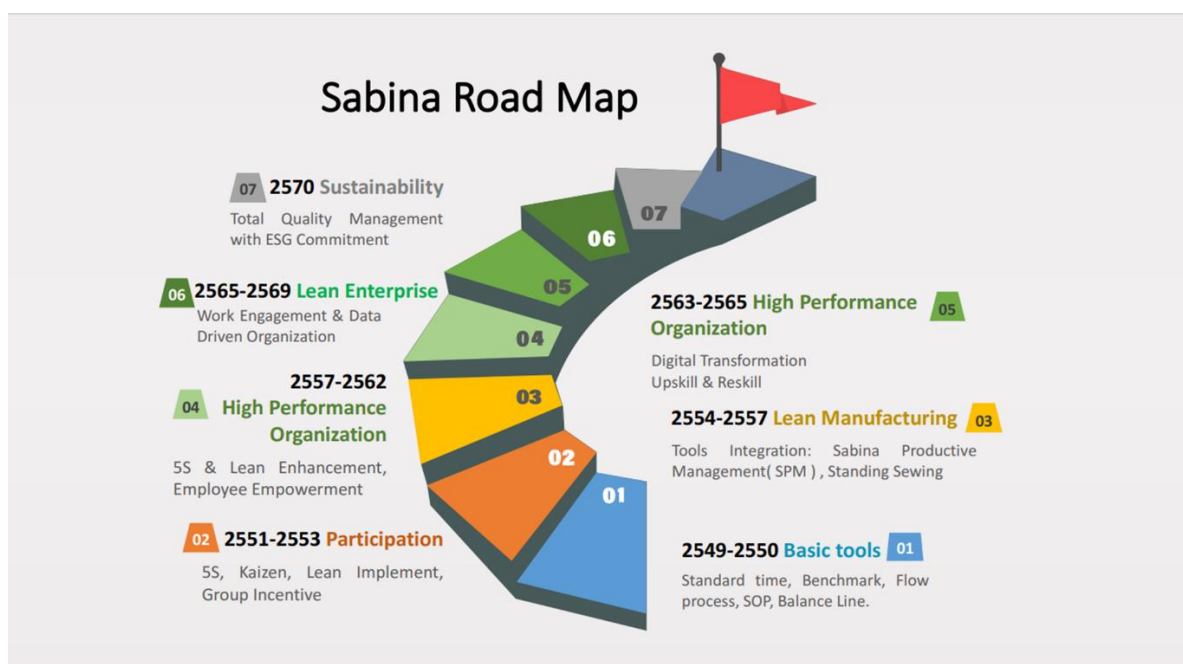
นอกจากนี้ดำเนินการอบรม หัวหน้างานสายการผลิตเย็บในเรื่องการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับงานที่มีจำนวนตัวต่อแบบน้อย โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตช่วงเปลี่ยนรุ่นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงวิเคราะห์ คือช่วงก่อนงานหมดรุ่น, ช่วงหยุดเปลี่ยนรุ่นงานใหม่, ช่วงเรียนรู้รุ่นงานใหม่



5.3 พัฒนาทักษะการจัดการและศักยภาพความเป็นผู้นำของหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small Group Activity Leader) เพื่อเรียนรู้แนวคิด-เครื่องมือในการบริหารจัดการ 5 หลักสูตร คือ

- **5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต** : เพื่อสร้างจิตสำนึกการทำ 5ส. ในการทำงาน ,สร้างความเข้าใจการลดต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไร ด้วย 5ส และสร้างแนวทางการประยุกต์ใช้ 5ส. กับการสร้างคุณภาพของงาน
- **Kaizen** : เพื่อให้เข้าใจกรอบแนวคิดของ Kaizen และหลักการ ECRS สำหรับการปรับปรุงงานและสามารถค้นหาจุดที่ต้องทำการปรับปรุงในกระบวนการทำงาน
- **Lean** : เพื่อให้เข้าใจแนวคิด Lean (VA, NVA, NNVA), เข้าใจความสูญเสียเปล่าต่างๆ ที่ทำให้งานไม่บรรลุตามเป้าหมาย และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Lean ในการทำงานได้
- **Leadership** : เพื่อเข้าใจบทบาทภาวะผู้นำ 6 ด้าน 1. ต้องเป็นโค้ชที่ดี 2. ต้องเป็นนักสร้างบรรยากาศ 3. ต้องรู้จักลูกน้องทุกคน 4. ต้องเป็นนักสื่อสารและโน้มน้าว 5. ต้องเป็นผู้ให้บริการ 6. ต้องเป็นนักเชื่อมต่อ
- **ESG** เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ESG

ทั้งนี้เป็นไปตามแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ด้วยหลักการ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Total Quality Management with ESG Commitment) โดยมี Road Map แสดงการปรับปรุงพัฒนา 7 ขั้นตอนดังนี้



- **ขั้นที่ 1 Basic Tools**
การปรับปรุงโดยนำเครื่องมือพื้นฐานการผลิต มาใช้กำหนดเวลามาตรฐาน (Standard Time) มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการผลิต, บริหารสมดุลของการผลิต, และวัดระดับความสามารถในการผลิต
- **ขั้นที่ 2 Participation**
การยกระดับให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร โดยผ่านเครื่องมือ 5ส, Kaizen และLean รวมทั้งปรับปรุงแบบการจ่ายค่าแรงจูงใจ เป็น Group Incentive เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

- **ขั้นที่ 3 Lean Manufacturing**

การปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ และงานไม่มีคุณค่า (Non Value Added) ในกระบวนการ ทำให้สัดส่วนของพนักงาน Indirect ลดลง และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากนั้งเย็บ เป็นระบบยืนเย็บ เพื่อให้เกิดการไหลของงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow) ทำให้จำนวนพนักงาน/ไลน์การผลิตลดลง รองรับงานที่มีจำนวนตัว/แบบน้อยลง รวมทั้งปรับเปลี่ยนการผลิตจากระบบผลัก (Push System) เป็นระบบดึง (Pull System) ซึ่งทำให้ผลผลิตภาพการผลิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้บูรณาการเครื่องมือปรับปรุงที่เหมาะสมกับองค์กร ให้เป็นระบบจัดการผลิตของซาบีน่า Sabina Productive Management (SPM) ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือปรับปรุง 5ส+Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, โดยทำงานในรูปแบบ Cross Functional Team หรือ Agile Thinking

- **ขั้นที่ 4 High Performance Organization- 5S & Lean Improvement**

การยกระดับการดำเนินงาน 5S พื้นที่เป็น 5S ในกระบวนการทำงาน (5S In Process) เพื่อสะสมงานขั้นตอน หรือการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ออกแบบวิธีการทำงานให้สะดวก ง่าย รวดเร็ว ทำความสะอาดเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติ สร้างมาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านกลุ่มย่อย SGA ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ และบริหารจัดการระดับหนึ่ง นอกจากนี้ยังยกระดับการประยุกต์ใช้ Lean ในกระบวนการผลิตที่มุ่งเน้นการจัดการระหว่างการเปลี่ยนแบบ (Quick Change Over) เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

- **ขั้นที่ 5 High Performance Organization – Digital Transformation**

การมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดเก็บข้อมูลของกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุนคน และลดความผิดพลาดในการจดบันทึก และนำไปสู่การวิเคราะห์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเพิ่มทักษะพนักงาน และการสร้างทักษะใหม่ที่สำคัญ เพื่อสามารถปฏิบัติงานในระบบหรือเทคโนโลยีใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ขั้นที่ 6 Lean Enterprise**

การขยายผลการปรับปรุงจาก Lean Manufacturing สู่ความเป็น Lean Enterprise ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการกำจัดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นของทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (From Supplier to Customer) รวมถึงการใช้ข้อมูลเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจและปฏิบัติงาน หรือการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ตามพันธกิจ Sabina Mission – Lean Enterprise & Data Driven Organization นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการพัฒนาความรับผิดชอบต่องานของพนักงาน (Work Engagement) เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง

- **ขั้นที่ 7 Sustainability**

การมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ด้วยหลักการ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Total Quality Management with ESG Commitment) โดยขยายการปรับปรุงจากกระบวนการผลิตไปสู่ทุกหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สมาชิกให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจ

รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนในธุรกิจต่อไป

6. ดำเนินการว่าจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากภายนอก (Outsourcing) เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่สามารถตัดเย็บได้ง่ายๆ ซึ่งทำให้มีต้นทุนการผลิตต่ำ และสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต เช่น เทคโนโลยีการทอ (Weaving), เทคโนโลยีการต่อผ้าแบบไร้ตะเข็บแทนการเย็บ (Bonding) โดยการจ้างผลิตสินค้าจากหลายๆ ประเทศ รวมทั้งในประเทศ โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานของซาบีน่า

ทั้งนี้ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มสัดส่วน Outsourcing อย่างต่อเนื่อง และในอนาคตความสามารถของผู้รับจ้างผลิตจะดียิ่งขึ้น จากการที่บริษัทเข้าไปช่วยให้คำแนะนำ และร่วมมือกันในรูปแบบของพันธมิตร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ยากขึ้นได้ตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ อันจะส่งผลให้ต้นทุนต่ำลงและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

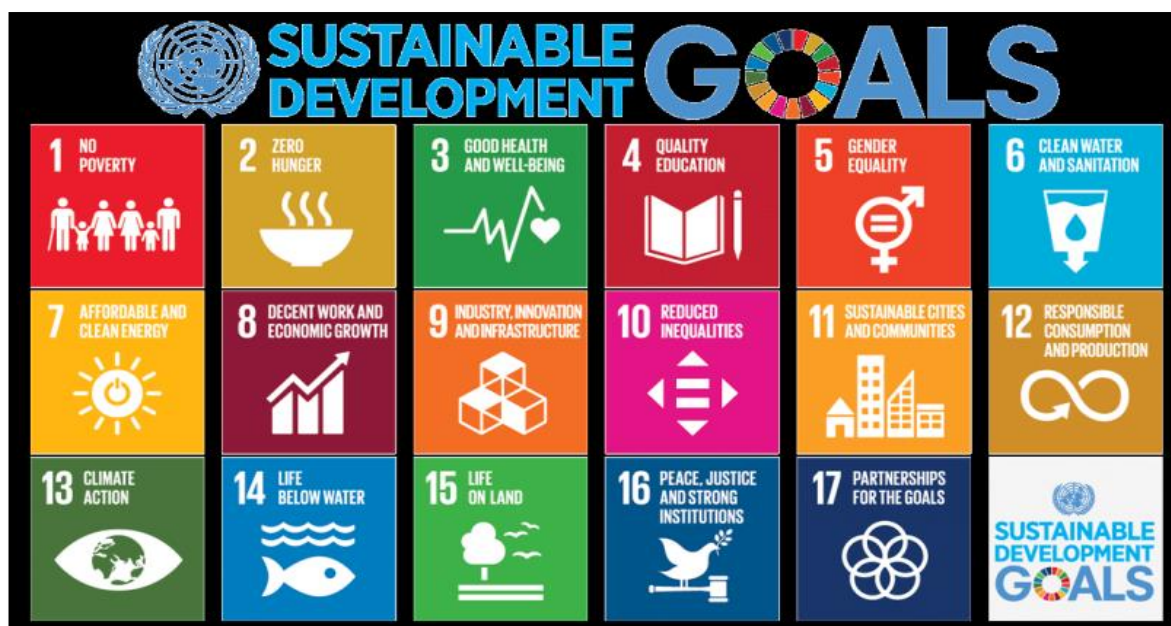
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ โดยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non Store Retailing) เพื่อเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวกขึ้น ผ่านกลยุทธ์ “ทเวนต์โฟร์ เซเว่น” การทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้ 24 ชั่วโมงใน 7 วัน หรือตลอดเวลาที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นการรองรับพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยขยายช่องทางการขายไปในแพลตฟอร์มออนไลน์ทีวี และแคตตาล็อก ซึ่งนอกจากทำให้เข้าถึงสินค้าได้ง่ายแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเรื่องเงินลงทุนหน้าร้าน ลดต้นทุนค่าเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งร้าน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรดต่างๆ

8. พัฒนาด้านโลจิสติกส์ในการกระจายสินค้า จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องปรับปรุงการเติมเต็มสินค้าและการดูแลสต็อกสินค้าในแต่ละร้านค้า เพื่อสามารถกระจายสินค้าไปยังจุดขายอย่างถูกที่ ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ โดยติดตั้งเครื่อง POS บนแท็บเล็ตและเก็บข้อมูลยอดขาย รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมวิเคราะห์การขายและปริมาณสินค้า เพื่อดูแลสต็อกสินค้าให้มีรูปแบบ ไซส์ และจำนวน สอดคล้องกับลูกค้าในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงานและระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า รวมทั้งการกระจายสินค้าให้กระชับ มีระยะเวลาสั้นลง เพื่อสามารถส่งสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงในเวลาที่กำหนด

9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สามารถเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลเพื่อการตัดสินใจดำเนินงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งเริ่มนำ IOT มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ในการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล Data-Driven Organization ตลอดจนพัฒนาการใช้ AI Learning สำหรับจับความต้องการของลูกค้า เพื่อการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสมและตรงความต้องการของลูกค้า

10. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS 17)



ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGS ผ่านการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

-ข้อ 3 Good Health And Well-Being การส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี โดยดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมอาชีพของพนักงาน และให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพพนักงานในการตรวจสุขภาพประจำปี และดำเนินโครงการควบคุม BMI โดยเฉพาะ BMI ที่เกิน 30 ซึ่งเป็นสาเหตุของโรคภัยเรื้อรัง

-ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม โดยสนับสนุนคุณภาพการศึกษาจากการมอบทุนการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึง ระหว่างปี 2553-2566 จำนวน 2,392 ทุน และสนับสนุนการศึกษาย่างต่อเนื่องของเยาวชนชายหญิง รวม 28 คน จนสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน โดยการสนับสนุนของบริษัทผ่านมูลนิธิคุณแม่นันทนา

-ข้อ 6 Clean Water and Sanitation น้ำสะอาดและสุขาภิบาลสำหรับทุกคน บริษัทมีการดำเนินงานในมาตรการต่างๆ (รายละเอียดในการบริหารจัดการน้ำ) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- พนักงานทุกคนมีน้ำดื่มที่ปลอดภัยและมีน้ำสะอาดเพียงพอสำหรับการอุปโภค
- ระบบสุขาภิบาลที่ถูกสุขอนามัยและเพียงพอสำหรับพนักงาน
- การบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการย่อย ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ จากการดำเนินงานหลายมาตรการ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร

-ข้อ 7 Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ โดยปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น EVAP : EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ใช้พลังงานลมแทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้ดำเนินการที่โรงงานชัยนาทในปี 2551, โรงงานยโสธรในปี 2552 และโรงงานบุรีรัมย์ ในปี 2555 รวมทั้งดำเนินงานหลายมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า และในปี 2566 ติดตั้ง Solar Roof ในโรงงานสาขายโสธร และพุทธมณฑลสาย 5 (รายละเอียดในการบริหารจัดการพลังงาน)

-ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทมีการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในข้อนี้ คือ

- การสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสในการทำงาน โดยเปิดโรงงานสาขา ชัยนาทในปี 2539,

โรงงานสาขายโสธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น

- ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กร เพื่อไม่มีแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก การจ้างงานอย่างเป็น

ธรรมและถูกกฎหมาย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมสำหรับพนักงาน (รายละเอียดในสิทธิมนุษยชน)

- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการ

ทำงาน แสง สี เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี รวมทั้งการอบรมการปฏิบัติงานในงานที่เสี่ยงอันตรายด้านไฟฟ้าและสารเคมี (รายละเอียดในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

-ข้อ 12 Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อกำจัดขยะจากพนักงานและกระบวนการผลิตในโรงงาน โดยคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาตรับไปดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน ตลอดจนดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบจากการคัดแยกขยะ การใช้ซ้ำ เช่น การใช้ซ้ำกล่องบรรจุภัณฑ์หลายครั้ง เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำ และไม่อย่างคุ้มค่าที่สุด **ตามแนวคิด** 'doing more and better with less' และแปรรูปเป็น ขยะพลังงาน ขยะวัตถุดิบ (รายละเอียดในการจัดการของเสีย)

-ข้อ 13 Climate Action การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทดำเนินการ เพื่อมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการขายแบบไม่มีหน้าร้าน, และจากการดำเนินงานขององค์กร (CFO) เช่น การขนส่ง, การประชุมผ่าน VDO Conference เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งส่งผลบวกต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์ (CFP) ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการกำจัดผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ โดยไม่ปล่อยมลพิษผ่านโครงการไล่แล้วไปไหน (รายละเอียดในการจัดการผลิตภัณฑ์ และโครงการ New Life Bra Cycle)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ



ปี พ.ศ.2540 (ค.ศ.1997)– เป็นช่วงที่เศรษฐกิจประเทศไทยตกต่ำมาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง (Tum Yum Kung Crisis) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงจับปัดผันภายในข้ามคืนจาก 26 บาท เป็น 45 บาท บริษัทจึงเห็นโอกาสในการปรับตัวและทิศทางในการทำธุรกิจส่งออกภายใต้ แบรินด์ของลูกค้าในประเทศ อังกฤษและประเทศในยุโรปเป็นหลัก จากเดิมที่บริษัทได้เริ่มต้นทำแบรนด์มาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

ปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) – บริษัทได้ขยายโรงงานเพิ่มแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุด โดยบริษัทได้จัดตั้งโรงงานมาแล้ว 3 แห่ง คือ โรงงานที่ทำพระ โรงงานที่ชียนาถ และโรงงานที่พุทธมณฑลสาย 5 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) – บริษัทได้เปลี่ยนจากการผลิตเพื่อ OEM มาขายแบรนด์มากขึ้น เนื่องจากเห็นแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากขึ้น อยู่ที่ 36 บาท/USD และคาดการณ์จะแข็งค่าถึง 30-31 บาท/USD รวมถึงสิทธิประโยชน์ GSP ที่ยุโรปให้กับประเทศไทยไม่มีแล้ว รวมทั้งค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันในการส่งออกสินค้าของบริษัทลดลง นั่นหมายความว่าบริษัทจะไม่ได้ประโยชน์จากการทำ OEM อีกต่อไป บริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นการสร้างแบรนด์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น และเจาะตลาดภายในประเทศก่อน

และในปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) นี้เองบริษัทเริ่มต้นมองหาตลาดจาก Segmentation ที่ไม่มีใครสนใจ และวางตำแหน่งของบริษัทในการผลิตสินค้ารุ่น Doomm Doomm (ชุดชั้นในเสริมฟองหนาพิเศษ) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเต้านทรงเล็ก หรือ คัพ A ซึ่งเป็นการสร้าง Positioning ของแบรนด์ได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งผ่านมา 10 กว่าปีแล้ว คนส่วนใหญ่ยังจดจำแบรนด์ SABINA และเป็นที่หนึ่งในใจสาวคัพเล็กจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2011) – เป็นช่วงที่บริษัทต้องต่อสู้กับค่าแรงขั้นต่ำที่สูงขึ้นถึง 300 บาท/วัน และวิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในประเทศ ซึ่ง 2-3 ปีก่อนนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ LEAN มาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้นแล้ว แต่ในปี พ.ศ.2554 นี้บริษัทได้นำระบบ LEAN มาพัฒนาจากการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ทำให้สามารถลดพนักงานน้อยลงจากการนั่งเย็บที่ต้องใช้พนักงาน 2 คน เหลือเพียง 1 คน โดย 1ไลน์การผลิตสินค้าปกติจะใช้พนักงานเย็บประมาณ 40 คน แต่ปัจจุบันเหลือเพียง 20 คนเท่านั้น และบริษัทมีนโยบายพนักงานลาออกจะไม่รับพนักงานทดแทน ซึ่งในขณะนั้นพนักงานลดลงจาก 5,100 คนลงมาอยู่ที่ประมาณ 3,900 คน ทำให้พนักงานมีรายได้มากขึ้น การอยู่โอทีน้อยลง และเป็นผลทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามวิกฤตในช่วงของค่าแรงขั้นต่ำสูงได้

ปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016)– บริษัทได้หันไปจับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีคัพทรงใหญ่มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มลูกค้าทุกคัพไซส์ และเป็นฐานลูกค้าที่กว้างกว่า เดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีคัพทรงเล็ก เท่านั้น

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทได้สร้างโรงผลิตฟองน้ำขึ้นรูป (โมลด์) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและรวดเร็วในการพัฒนารูปสินค้าผลิตภัณฑ์ ได้ทันต่อความต้องการของตลาด

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทยังได้รับรางวัล Top Brand Award จากคณะพาณิชย์ศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหมวดของ Fashion ซึ่งเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันที่ได้รับรางวัล จนได้ขึ้น Hall of Fame ซึ่งถือได้ว่าเป็น Brand Award ที่มีมูลค่าในด้านคุณค่าของแบรนด์ SABINA

ปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) – บริษัทได้รับรางวัลการดำเนินงานโดดเด่นจากงาน “SET Awards 2019” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นพิจารณาจากผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล และคุณภาพของงบการเงิน

ปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) – เป็นปีที่ต้องฝ่าฟันกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 บริษัทยังสามารถได้รับรางวัลต่างๆ ภายในปีนี้ อาทิเช่น รางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020, รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”, รางวัล Asia’s 200 Best Under A Billion 2020 โดยนิตยสารฟอর্বส์ (Forbes), ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ด. , ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์, ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020 เป็นต้น

ปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) เป็นอีก 1 ปีต่อเนื่อง กับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น เรื่องการบริหารความเสี่ยงป้องกันความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อคงรักษา ความต่อเนื่องในการผลิต และการขายสินค้า ให้ปกติที่สุด โดยมีการปรับเปลี่ยนทั้งรูปแบบการดำเนินงานภายในองค์กร รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานกับ Stakeholders อื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทาน จนทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Excellence

และ Thailand Sustainability Investment 2021 สำหรับการปรับตัวกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ได้อย่างดี และยังสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดีเยี่ยม อีก 1 ความภาคภูมิใจ คือ บริษัทฯ รับการรับรองเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 3 ตอกย้ำความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

ปี พ.ศ.2565 (ค.ศ.2022) สถานการณ์การขายในประเทศ กลับฟื้นตัวกลับมาเกือบจะปกติ บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นการบริหารงานตาม DNA ของแบรนด์ที่วางไว้ คือ SBN (Sustainability, Better Life, New Innovation) และยังคงเน้นเรื่อง การปรับตัวและบริหารงานโดยใช้แนวคิดเพื่อนำไปสู่ Lean Enterprise โดยได้รับรางวัล เพื่อตอกย้ำความสำเร็จในปีนี้ ด้วยรางวัล Commended Sustainable Award 2022 และรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น และรางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) เป้าหมายในปี พ.ศ.2566 ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุง ทุกช่องทางทางการขายด้วยหลักการลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ โดยมีหัวใจสำคัญในการมุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบในทุกๆ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่วางไว้ มุ่งเป้าหมายเพื่อทำพันธกิจหลักขององค์กร 5 ข้อให้สำเร็จ ซึ่งต้องถือว่าเป็นปีที่เราสอบผ่าน และสามารถสร้างยอดขายสูงสุดเท่าที่เคยทำมา ถือเป็นปีฐานใหม่ในการวัดการเติบโต

ผลงานตลอดปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) ซาบีน่าได้เข้าซื้อกิจการของตัวแทนจำหน่ายชุดชั้นในซาบีน่า ในประเทศฟิลิปปินส์ ช่วงไตรมาสที่ 1 ซึ่งถือเป็นจังหวะในการสร้างการเติบโตที่เหมาะสม และซาบีน่ายังได้รับ 3 รางวัลใหญ่จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน โดยได้รับรางวัล Best CEO Awards, Best CFO Awards และ Best IR Awards และยังได้รับรางวัล Best Sustainability Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจกับการได้รับเลือก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่น และปิดท้ายปีด้วย รางวัล “CAC Change Agent Award 2023” โดยรางวัลดังกล่าว เป็นรางวัลที่ CAC มอบให้แก่องค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการขยายเครือข่ายความโปร่งใสให้กับ CAC คู่ค้าที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือ SME เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตอกย้ำจุดยืนของ SABINA ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนหลัก ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาล อย่างเหนียวแน่นมาโดยตลอด

ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และได้รับรางวัลต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ปี 2564

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

- ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุใบรับรอง (เป็นการต่ออายุใบรับรองครั้งที่ 3) จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564
- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการก.ล.ด.
- รางวัล Lazada Most Valuable Brand 5.5 Campaign จาก Lazada
- รางวัล Lazada Top 9.9 Brand in Women's Fashion 2021 จาก Lazada
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลทินัม ปีที่ 2 จำนวน 24,548,081 ชั่วโมง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็น ศูนย์ ประจำปี พุทธศักราช 2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกระทรวงแรงงาน
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 16 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เป็นสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 จากจังหวัดยโสธร
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการรับรองการดำเนินงานตามมาตรการ สถานะที่ทำงานด้านโควิด 19 ในฐานวิถีใหม่ : New Normal ประจำปี 2564 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จากผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ปีที่ 13
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 14 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564

- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ออกให้ ณ วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

ปี 2565

- Shopee Brand Conference Best Fulfillment 2022 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- Outstanding Investor Relations Awards 2022 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- Commended Sustainability Awards 2022 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- Lazada Top Brand Birthday Sales 2022
- Lazada Top Brand 11.11 2022 FASHION
- OEKO-TEX STANDARD 100
- รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น
- Best Corporate Creator Awards 2022
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดีเด่น เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2565 จากสำนักงานประกันสังคม
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธะรา ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุด สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีพ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 17 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธะรา ได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์การประเมินสถานประกอบการต้นแบบดำเนินงานมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ(Bubble and seal) ระดับดีมาก เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธะรา ได้รับรางวัล ผ่านการรับรองโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ Healthy canteen ระดับพื้นฐาน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธะรา ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลทินัม กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับการรับรอง จาก Worldwide Responsible Accredited Production (WRAP)
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 15 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565

ปี 2566

- รางวัล "CAC Change Agent Award 2023"
- รางวัล "Best Sustainability Awards" จาก SET Awards 2023
- รางวัลด้านความยั่งยืนยอดเยี่ยมจาก SET Awards 2023
- รางวัลแบรนด์ยอดเยี่ยมโดดเด่นในงาน LazMall BFF 2023
- รางวัล Consumer Choice จาก 'Shopee Partner Awards 2023'
- รางวัล CEO-CFO-IR ยอดเยี่ยม IAA Awards 2022-2023
- SABINA รับรางวัล Best Corporate Creator Awards 2022 จาก Blockdit
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานพุทธมณฑลสาย 5) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 14 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานท่าพระ) ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 16 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานท่าพระ) ได้รับใบรับรองผ่านการรับรองมาตรฐานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ (Wellness Center) โครงการขับเคลื่อนสุขภาพของคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living) ประจำปี ๒๕๖๖ “ระดับดีเยี่ยม” ในวันที่ 21 มีนาคม 2566
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานท่าพระ) ได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดในสถานประกอบการ ประจำปี 2566 จากกระทรวงแรงงาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ในวันที่ 26 มิถุนายน 2566
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานท่าพระ) ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2566 ระดับประเทศ ปีที่ 16 ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566
- บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (โรงงานท่าพระ) ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก จากกระทรวงธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดย องค์การบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจก
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาไฮสโรว์ ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบการกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ.2566 ระดับประเทศ ปีที่ 18
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาไฮสโรว์ ได้รับรางวัล TO BE NUMBER ONE รางวัลรักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับเพชร ปีที่ 2
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาไฮสโรว์ ได้รับรางวัลมาตรฐานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ (Wellness Center) โครงการขับเคลื่อนสุขภาพของคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living) **ระดับดีเยี่ยม** วันที่ 21 มีนาคม 2566
- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาไฮสโรว์ ได้รับรางวัลเกียรติยศ วิสาหกิจต้นแบบ **ระดับทอง** โครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจ Happy and Productive Workplace ประจำปี 2565

- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธินธร ได้รับรางวัลสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข **ระดับทอง ปี 2566**
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาโยธินธร ได้รับรางวัลการขับเคลื่อนโครงการสาวไทยแถมแดง ระดับประเทศ ปี 2566
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับเกียรติบัตร ได้รับรางวัลระดับมาตรฐานเป็นสถานประกอบการต้นแบบการส่งเสริมสุขภาพ “ด้านมนุษยสัมพันธ์ในสถานประกอบการ” จากศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

1.1.3 ระบุว่าบริษัทได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วหรือไม่ โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูล

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนและเสนอขายหลักทรัพย์

1.1.4 ให้อธิบายข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

(ข้อมูลดังกล่าว สามารถดูได้จาก 56-1 one report ในหัวข้อที่ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น หน้า 86)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) หรือ SABINA ผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์คนไทยอันดับหนึ่งของประเทศไทย ด้วยช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านทุกช่องทางการจัดจำหน่าย และขยายไปยังประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) รวมทั้งภูมิภาคอื่นของโลก นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ผลิตชุดชั้นในให้กับแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ (OEM)

สินค้าชุดชั้นใน “ซาบีน่า” มีสินค้าครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในทุกระดับราคาที่ตลาดต้องการ อีกทั้งยังเป็นผู้นำแฟชั่นและฟังก์ชัน ไปพร้อมๆ กัน คือ ภายนอกมีดีไซน์ที่สวยงาม ขณะที่ภายในมีเรื่องฟังก์ชันที่เป็นไปตามสรีระของผู้สวมใส่ มีความเหมาะสมกับรูปร่างของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลการวิจัยและผลสำรวจตลาดโดยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้า จนปัจจุบันซาบีน่าสามารถตอบโจทย์ได้ครอบคลุมทั้งสาวหน้าอกเล็กและสาวหน้าอกใหญ่ ตลอดจนนำนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต เพื่อก้าวไปสู่การผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพดี สวมใส่สบาย และคงความทันสมัยเสมอ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ชื่อเดิมว่า บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัดมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ (OEM - Original Equipment Manufacturer) โดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นจากการร่วมทุนกันของสมาชิกกลุ่มที่ 2 ของครอบครัว “ธนาलगกรณ์” นำโดยนาย วิโรจน์ ธนาलगกรณ์ ซึ่งมีความชำนาญพิเศษในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน ต่อเนื่องจากสมาชิกกลุ่มที่ 1 ของครอบครัวซึ่งมีจุดเริ่มต้นจาก “ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างยกทรงจินตนา” (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จินตนา แอพพาวเรล จำกัด) ประกอบธุรกิจชุดชั้นใน ภายใต้การบุกเบิกของคุณจินตนาและคุณอดุลย์ ธนาलगกรณ์ ผู้เป็นมารดาและบิดาของนายวิโรจน์ ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาวเรล จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อื่น อำเภอนาคู จังหวัดชัยนาท และสำนักงานสาขา 4 สาขา ประกอบด้วย

1. เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
2. เลขที่ 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จึง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคูฟ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
4. เลขที่ 81,106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

เมื่อ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จัดตั้งบริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ชั้น 3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ บริษัทประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติให้บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นของบริษัทต่างประเทศ MODA SBN INC. ซึ่งประกอบกิจการในประเทศฟิลิปปินส์ โดยดำเนินธุรกิจแบบ WHOLESAL

อดีต การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิตและจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้ามากขึ้น จนทำให้การผลิตให้กับผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศมีสัดส่วนเป็นรายได้หลัก แต่หลังจากบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนนโยบาย ปรับลดสัดส่วนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า OEM ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา เป็นผลให้สัดส่วนรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” (SABINA) เป็นหลัก

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย นับเป็นรายได้หลักของบริษัทในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 88.35 และ 92.22 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2565 และ 2566 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ OEM มีสัดส่วนร้อยละ 10.78 และ 7.22 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมในปี 2565 และ 2566

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	3,181.82	92.22	2,814.74	88.35	2,332.19	87.82
ขายผลิตภัณฑ์ OEM	249.23	7.22	343.33	10.78	280.36	10.56
รายได้จากการบริการและรายได้อื่น ^{1,2}	19.32	0.56	27.65	0.87	43.12	1.62
รวม	3,450.37	100.00	3,185.72	100.00	2,655.67	100.00

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการรับจ้างตัดผ้า และรายได้จากการรับจ้างเย็บสินค้า
2. รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ, รายได้จากการคืนอากร, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์

SABINA เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องซึ่งสอดคล้องกับ Brand DNA ที่วางเป้าหมายในการพัฒนา 3 ด้าน ได้แก่

- Sustainability : เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน ทั้งในมุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- Better Life : ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน ความพึงพอใจของลูกค้า คือเป้าหมายสูงสุดของเรา
- New Innovation : ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ทันสมัย (Product Innovation)

นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ SABINA มุ่งเน้นไปที่ประเด็นหลักเหล่านี้เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตโดยการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมกับสนับสนุนอนาคตที่ยั่งยืน

S - SUSTAINABILITY

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยตระหนักถึง ผลกระทบด้านต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนสังคม และ โลกที่เราจะรักษาไว้ให้คนรุ่นต่อไป (The world we left behind)

B- BETTER LIFE

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อเป้าหมาย การสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ (Product Value) ที่สามารถมอบประโยชน์ให้กับผู้ใช้ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น (Better Life)

N - NEW INNOVATION

- วิจัยและพัฒนาสินค้า ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนการผลิต ทำให้กลุ่มลูกค้าที่หลากหลายสามารถเข้าถึง ผลิตภัณฑ์ที่ดีกว่าเมื่อเทียบกับที่มีอยู่ในตลาดในปัจจุบัน
- วิจัยและพัฒนาสินค้า เพื่อรองรับ ธุรกิจใหม่ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ และช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

ด้วยการยึดมั่นในนโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์นี้ เราเชื่อมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าส่งผลกระทบต่อชีวิตของลูกค้าไปพร้อมๆ กับการขับเคลื่อนนวัตกรรมในอุตสาหกรรมของเรา เราทุ่มเทให้กับการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีและเทรนด์ต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะยังคงมีความสามารถแข่งขันได้ และมีส่วนช่วยในอนาคตที่ดีกว่าสำหรับทุกคน

1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Sabina มีจุดเด่นอยู่ที่การออกแบบสินค้าแฟชั่นคุณภาพสูงที่มีสีสันและลวดลายทันสมัย และมีฟังก์ชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย ช่วยเสริมบุคลิกภาพการแต่งกายให้สวยงามตามแฟชั่น และเสริมความมั่นใจในทุกๆ วัน สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย โดยในแต่ละกลุ่มจะมีสินค้าที่มีรูปแบบสินค้าทั้งที่เป็นแฟชั่นและฟังก์ชัน โดยยังคงเน้นสินค้าที่สามารถใส่ได้ทุกวัน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มสินค้าคือ

- (1) สินค้าในกลุ่มชุดชั้นใน ประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน เสื้อทับบั้งทรง กางเกงกันเปื้อ ชุดกระชับสัดส่วน อุปกรณ์เสริมสำหรับใช้กับชุดชั้นใน หรือทดแทนชุดชั้นในต่างๆ เช่น สายแขนใส สายแขนแฟชั่น ตะขอต่อความยาวตัวเสื้อ ซิลิโคนบังหัวนม เป็นต้น
- (2) สินค้าในกลุ่มนอกเหนือจากชุดชั้นใน ประกอบด้วย ชุดว่ายน้ำ ชุดออกกำลังกาย ชุดชั้นในที่สามารถนำมาใส่เป็นชุดชั้นนอกได้ เช่น สินค้าในกลุ่ม Mad Moisselle Collection เป็นต้น

บริษัทฯ เน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อชั้นในเพื่อเสริมบุคลิกภาพและให้ความมั่นใจกับผู้สวมใส่ ตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ปัจจุบันรูปแบบเสื้อชั้นในมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

2. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ (OEM)

บริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ตามความต้องการของลูกค้า โดยรูปแบบของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ส่วนหนึ่งมาจากต้นแบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบไว้ แล้วนำไปปรับปรุงแบบในบางส่วน ตามความต้องการของลูกค้า หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณสินค้า OEM ทั้งหมด

ปัจจุบันมีการทำงานใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ออกแบบของลูกค้าจะเดินทางมาร่วมออกแบบกับผู้ออกแบบของบริษัทฯ มีการแนะนำแนวทาง Trend, Color, Mood and Tone ของแต่ละฤดูกาล ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเป็นตัวอย่างสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาร่วมกันกับผู้ขายลูกไม้ ผ้า และรวมทั้งลวดลายและสีสันท่างๆกับทาง Suppliers วัตถุดิบอีกด้วย

การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์

บริษัท แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นกลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีราคาเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสินค้า ดังรูปด้านล่าง โดยแบ่งออกหลักๆ ได้ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. กลุ่มสินค้าเด็ก
2. กลุ่มสินค้าวัยรุ่น
3. กลุ่มสินค้าผู้ใหญ่
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ

สินค้าในแต่ละกลุ่มจะมีจุดเด่น ไม่เหมือนกัน เช่น สินค้ากลุ่มวัยเด็ก จะเริ่มตั้งแต่น้องๆ วัย 6 ขวบปี ถึง 14 ปี จะเน้นไปที่คุณภาพของวัตถุดิบ ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อผิวที่อ่อนนุ่มของเด็ก เน้นความเป็นธรรมชาติ ไม่มีสารเคมี ที่อาจเป็นอันตรายต่อผิวสัมผัสที่อ่อนนุ่มของเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำ ตัวการ์ตูน Sabinie หรือลวดลายที่กำลังเป็นที่นิยม เพื่อนำมาสื่อสารกับเด็กๆ ในกลุ่มวัยเริ่มเข้าเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงสรีระ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง ภายใต้อุปกรณ์สินค้าที่เรียกว่า SABINA KIDS

สินค้า กลุ่มวัยรุ่น ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับเด็กสาวที่เติบโตจากวัยเด็กมาสู่วัยรุ่น เริ่มตั้งแต่วัยรุ่นมัธยมศึกษาตอนปลายและเข้าเรียนมหาวิทยาลัยจนถึงเริ่มทำงานช่วงอายุ 15-25 ปีเริ่มเป็นสาวและใส่ใจในภาพลักษณ์ รูปแบบสินค้ามีสีสันสดใส บ่งบอกถึงวัยอันเบิกบานและสนุกกับการใช้ชีวิต เน้นความหลากหลายของสินค้า ให้วัยรุ่นได้เลือกใช้ให้เหมาะกับกิจกรรมต่างๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยเน้นความทันสมัย ใส่สบาย พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับทุกกิจกรรม

สินค้ากลุ่ม วัยสาวถึงผู้ใหญ่ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับสาววัยทำงานช่วงอายุ 25 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้บริโภคอยู่ในวัยที่มีรายได้เป็นของตนเอง จึงสนใจเลือกซื้อสินค้าอย่างมีเหตุผลทั้งพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบแฟชั่นที่มีความสวยงามทันสมัย ตอบโจทย์แต่ละวันของสาว ๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน เน้นเสริมบุคลิกภาพ ตามรูปแบบการใช้ชีวิตในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป โดยในปี พ.ศ.2563 ได้มีการจัดกลุ่มสินค้า เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสาร กับลูกค้า ในเรื่องความพิเศษ และรายละเอียดของฟองน้ำ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ของการเลือกซื้อชุดชั้นใน ภายใต้อุปกรณ์สื่อสารใหม่ คือ “เลเวล บรา” (Level Bra) บราดีมี 4 เวล เพื่อให้ลูกค้าได้สนุกกับประสบการณ์การเลือกซื้อชุดชั้นในในรูปแบบใหม่ โดยใช้กิมมิคการเลือกความหนาของขนมหั่มที่มี 4 เลเวล ตั้งแต่ 0% จนถึง 100% เชื่อมโยงกับการเลือกระดับความหนาของฟองน้ำของเสื้อชั้นในคอลเลคชั่นต่างๆ ของซาบีน่า ที่มีความหนาตั้งแต่ 0% 25% 50% จนถึง 100% เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้หญิงจากผลสำรวจที่พบว่า ผู้หญิงส่วนใหญ่ก็มีเสื้อชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำหลายแบบ ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

การเลือกระดับฟองน้ำเป็น % จะเหมือนการเลือกใส่ ท็อปปี้งบนชุดชั้นใน ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ใหม่ที่สนุกกับการช้อปปิ้งมากขึ้น ขณะเดียวกัน ชุดชั้นในซาบีน่ายังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่มในหลากหลายคอลเลคชั่น ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการความหนาของฟองน้ำที่ระดับ 0% ถึง 100% โดยลูกค้าสามารถเลือกชุดชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำตามที่ต้องการได้ทุกช่องทางจำหน่าย ทั้งซาบีน่า ซ้อป หรือเคาน์เตอร์ซาบีน่า ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วไป รวมถึงช่องทางซาบีน่าออนไลน์

สำหรับการแบ่งเลเวลของชุดชั้นใน จะแบ่งเป็น

Level 1 : ฟอง 0% “ไม่เต็ม แต่ทรงสวย” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาดังแต่ 0.5 – 1.0 เซนติเมตร เป็นฟองน้ำระดับบาง แต่ด้วยเทคนิคการตัดเย็บของซาบีน่า จะทำให้หน้าอกดูทรงสวยแบบธรรมชาติ แม้ไม่ได้มีฟองน้ำเสริม สำหรับเลเวลนี้ จะประกอบไปด้วยสินค้ารุ่น Pretty Perfect, Mad Moiselle, Maggie Mae, Perfect Bra, และ Function Bra

Level 2: ฟอง 25% “เต็มเบาๆ แต่เอาอยู่” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาดังแต่ 1.5 – 2.0 เซนติเมตร เป็นระดับที่เพิ่มการเสริมฟองน้ำเล็กน้อย เพื่อจัดทรงให้หน้าอกดูสวย ได้แก่ สินค้ารุ่น Signature และ Soft Collection

Level 3: ฟอง 50% “เต็มพอดี มีพอดัน” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาดังแต่ 2.3 – 3.0 เซนติเมตร ซึ่งเป็นฟองน้ำระดับปานกลาง ที่จะดันทรงให้พอดี ดูมีมิติขึ้น โดยในเลเวลนี้จะประกอบไปด้วย สินค้ารุ่น Modern V และ Soft Doomm

Level 4 : ฟอง 100% “เต็มแน่นๆ เห็นเนินชัดๆ” เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาดังแต่ 3.5 เซนติเมตร ขึ้นไป เป็นชุดชั้นในดันทรงที่มีระดับฟองน้ำหนาพิเศษ ที่จะช่วยเพิ่มคัพไซส์ของหน้าอก เน้นให้เห็นเนินอกชัด โดยจะเป็นสินค้าในรุ่น Doomm Doomm

การสื่อสารเรื่องระดับฟองน้ำ ภายใต้แคมเปญ ‘เลเวล บรา’ จะช่วยให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้นและตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งจริงๆ แล้ว สาวๆ สามารถเลือกฟองน้ำได้หลายเลเวล เพื่อตอบโจทย์การใช้งานในโอกาสที่ต่างกัน ทั้งวันพักผ่อน วันทำงาน หรือวันที่มีกิจกรรมพิเศษๆ โดยซาบีน่าได้ใช้ช่องทางการสื่อสารในการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลให้เกิดขึ้นในโลกออนไลน์อีกครั้ง โดยเลือก “ไบเฟิร์น-พิมพ์ชนก ลีวิเศษไพบูลย์” เป็นตัวแทนของสาว ๆ ที่มีกิจกรรมหลากหลาย ด้วยการส่งคลิปโฆษณา “เลือกฟองนมเท่าไรดีคะ” เชื่อมโยงกับการเลือกความหวานของชานมส่งตรงถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ในปี พ.ศ.2564 บริษัท ตอกย้ำความสำคัญของฟองน้ำอีกครั้ง ด้วยแคมเปญ “ซาบีน่า ฟองดี” ถึงแม้เสื้อชั้นในจะตัวจิ๋ว แต่เรื่อง “ฟองน้ำ” ของเสื้อชั้นในนั้นไม่จิ๋วเลย.... “ฟองน้ำ” นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในผู้หญิง เพราะเป็นส่วนสำคัญในการปกป้องหน้าอกส่วนเปราะบางของผู้หญิง และยังเป็นส่วนที่สัมผัสกับร่างกายมากที่สุด ซาบีน่าจึงให้ความสำคัญกับรายละเอียดเล็กๆ นี้อย่างจริงจัง เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมฟองน้ำเสื้อชั้นในที่ดีที่สุด โดยมีการทดสอบประสิทธิภาพของฟองน้ำเสื้อชั้นใน ผ่านการกดทับโดยจักรยาน แต่ฟองน้ำก็ยังคืนทรงได้ดี เพราะเป็นฟองน้ำที่ผ่านการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญด้านเสื้อชั้นในโดยเฉพาะ เพื่อให้คุณภาพฟองน้ำดีเหนือฟองน้ำชุดชั้นในทั่วไป ทั้งดีที่คืนทรง และดีที่สัมผัสนุ่ม คุณสมบัติพิเศษที่หลายคนอาจมองข้าม แต่ซาบีน่ามุ่งมั่นทุ่มเทพัฒนามาโดยตลอด

- ดีที่คืนทรง ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมการเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม เพราะเรารู้ว่าเสื้อผ้าของสาวๆ อาจถูกอัดแน่น และเกิดการกดทับ จนทำให้หลายๆ ครั้งเสื้อในเสียทรง เป็นรอย เราจึงพัฒนาให้ฟองน้ำสามารถคืนทรงสวย แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจ ซาบีน่าได้ทำการทดสอบ โดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำซาบีน่าสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ ซาบีน่าฟองดีจึงเป็นคำตอบเรื่อง “ความคุ้มค่า” ในการซื้อเสื้อชั้นในของสาวๆ อย่างปฏิเสธไม่ได้

• ดีที่สัมผัสนุ่ม เพราะเราคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้สัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ชักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ ที่สำคัญนวัตกรรม"ฟองดี" ยังช่วยยืดอายุการใช้งานเสื้อชั้นในให้ยาวนานยิ่งขึ้น ซาบีน่าฟองดี มีฟองน้ำให้เลือกถึง 4 Level ตั้งแต่ฟองบางเฉียบ ถึงฟองน้ำดันทรงหนา

ในปี พ.ศ.2566 ซาบีน่าได้มีการ Rebranding Brand SABINA พร้อมเปิดตัว แคมเปญใหม่ SABINA Braless เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ลูกค้าหลังใช้ชีวิตทำงานที่บ้านในช่วงโควิด-19 เน้นบราใส่สบายเหมือนไม่ได้ใส่ ชู 3 นวัตกรรมหลัก ทั้ง เบา (Skin Light) นุ่ม (Cloud On) และเย็น (Air Flow) พร้อมประกาศรีแบรนด์ครั้งใหญ่ ปรับโฉมโลโก้ใหม่ให้มีความทันสมัย และมุ่งเน้นพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ทันสมัย อีกทั้งให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่ลูกค้าจะได้รับเมื่อมาใช้บริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์

SABINA พัฒนาไปอีกขั้น ด้วยการมุ่งเน้นนวัตกรรมที่ปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนไปในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 จากการใช้เวลาอยู่บ้านนานมากขึ้น ทำให้คนส่วนมากมองหาบราที่ใส่สบายเหมือนไม่ได้ใส่บรา (No Bra) SABINA เข้าใจความต้องการนี้ จึงได้คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ผ่านการออกสินค้า SABINA Braless ภายใต้สโลแกน 'สบาย เหมือนไม่ได้ใส่บรา' ด้วย 3 นวัตกรรมหลัก ได้แก่ เบา (Skin Light) ให้ความบางเบา ทั้งฟองน้ำและรอบลำตัว ใส่แล้วแนบเนียนไปกับผิว, นุ่ม (Cloud On) ด้วยฟองน้ำและเนื้อผ้าที่ให้ความนุ่มทุกสัมผัส และ เย็น (Air Flow) ด้วยฟองน้ำพิเศษแบบเจาะรู ช่วยระบายอากาศ ทำให้รู้สึกสบายเหมือนไม่ได้สวมบราตลอดทั้งวัน

กลุ่มสินค้าอื่นๆ

1. กลุ่ม Everyday Wear หรือสินค้าที่ใส่ได้ทุกวัน จะประกอบด้วย สินค้า ดังนี้
 - สินค้า Sbn Sport เป็นชุดชั้นในสปอร์ต สำหรับสาวที่ต้องการความคล่องตัวแต่กระชับสวมใส่สบาย โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีลักษณะกึ่งสปอร์ต สำหรับเล่นกีฬาได้
 - สินค้ากลุ่ม Soft Collection เป็นสินค้าที่ใช้ในวัตรกรรมการผลิตแบบ Seamless Fit เนียนสบายให้ทรงสวย เน้นการสวมใส่ที่สบาย ไร้ตะเข็บ
2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง เช่น Maternity สินค้าสำหรับคุณแม่ ให้นมบุตร ประกอบด้วย เสื้อชั้นในและกางเกงชั้นในพุงท้อง และ Fill up Bra คือ เสื้อชั้นในสำหรับ ผู้ป่วยที่ตัดเต้านม โดยมีบริการ ทั้งเสื้อชั้นใน ที่มีกระเปาะสำหรับใส่เต้านมเทียมสำเร็จ และเต้านมเทียม ไว้บริการ
3. กลุ่มสินค้า Happy Price คือสินค้า กลุ่มราคาประหยัด ผลิตรายเฉพาะเจาะจง สำหรับกลุ่มร้านค้า Modern Trade
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดตามยุคสมัย และกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันไป

ตารางค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) ระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง

	2566	2565	2564
ค่าใช้จ่ายวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (บาท)	674,611.97	484,916.57	305,848.16

2) การตลาดและการแข่งขัน

สำหรับกลยุทธ์การตลาด เน้นการทำการตลาดแบบเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยทำการศึกษาวิจัยความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาพัฒนาสินค้าให้เหมาะกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการสื่อสารแบบ เฉพาะเจาะจง (Personalized Marketing) มากกว่า การทำการสื่อสารรวม (Mass Marketing) ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นการทำการตลาดแบบ Data-Driven Organization โดยอาศัยข้อมูล เป็นฐานหลักในการตัดสินใจ ในทุกๆ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ พันธกิจ (Mission) ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

2.1 กลยุทธ์การตลาด

- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในใหม่ ๆ

เนื่องจากความต้องการและสรีระของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัท จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยทำการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคว่ามีความต้องการอย่างไร เน้นการจัดทำ Focus Group สอบถามลูกค้าเป้าหมายกลุ่มย่อย และทำแบบสอบถามลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการและ ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ทั้งด้านฟังก์ชันและแฟชั่นของชุดชั้นใน เช่น ในอดีตการทำวิจัยพบว่าผู้หญิงไทยส่วนใหญ่จะมีหน้าอกค่อนข้างเล็ก จึงนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์คอลเลกชั่น “Doomm Series” เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสวมใส่ชุดชั้นในให้ผู้บริโภค และหลังจากซาบีน่าประสบความสำเร็จในตลาดชุดชั้นในแล้ว ได้มีการทำวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ยังมีกลุ่มลูกค้าที่มีหน้าอกไซส์ค่อนข้างใหญ่ เป็นฐานที่ไม่เล็กสำหรับประเทศไทย ซึ่งปี 2558 บริษัทฯ เริ่มเข้าไปจับลูกค้ากลุ่มนี้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมารองรับได้รับการตอบรับที่ดี ทำให้ที่ผ่านมา ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้ข้อสรุปว่าสินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกความต้องการไม่ว่าจะเป็นตัวทรงเล็กหรือใหญ่ ด้วยคำตอบเดียวกันคือการผลิตชุดชั้นในที่ ดี สวมใส่สบายอย่างที่ลูกค้าต้องการ

ขณะที่การผลิตเพื่อขยายภายใต้แบรนด์ของลูกค้าจากประเทศในยุโรป ทำให้บริษัทมี know how เกี่ยวกับเทคนิคการตัดเย็บรูปแบบใหม่ๆ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ WGSN ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่บริษัทผลิตเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มชั้นนำของโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายมานาน ทำให้บริษัทสามารถทราบถึง Global Trend Fashion ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้ถึง 24 เดือนล่วงหน้า และสามารถผลิตสินค้านำแฟชั่นทันสมัยได้ตรงตามความนิยมของลูกค้าได้อย่างแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังคงคุณภาพสูงได้ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าต่อผู้บริโภค

- การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายธุรกิจ โดยการส่งออกสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย หรือ แรนด้อม SABINA เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้นโดยมุ่งเน้นในการขยายไปยัง เขตภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกเป็นลำดับแรก เนื่องจากมีโครงสร้างสรีระ และรสนิยม ที่ไม่ต่างจากคนไทยมาก ทำให้ง่ายต่อการสื่อสารการตลาดต่างๆ โดยเน้นการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายในประเทศต่างๆ โดยในปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วหลายประเทศ ยกตัวอย่างเช่น เวียดนาม ลาว กัมพูชา พม่า ฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายที่จะขยายแบรนด์ SABINA ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน และผู้บริโภคจากต่างประเทศ ปูทางไปสู่การนำแบรนด์ “SABINA” ไปเป็น Regional Brand ในที่สุด โดยในปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) บริษัทได้ต่อยอดการขยายฐานลูกค้าไปต่างประเทศ โดยมีการ

ข้อกติกการของตัวแทนจำหน่ายชุดชั้นในซาบีน่า ในประเทศฟิลิปปินส์ ช่วงไตรมาสที่ 1 ซึ่งถือเป็นจังหวะในการสร้างการเติบโตที่เหมาะสม และเป็นการสร้างจุดเริ่มต้นที่ชัดเจนในเป้าหมายการขยายตลาดในต่างประเทศ

การนำเสนอผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในรุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัยของสุภาพสตรี เริ่มตั้งแต่วัยเด็กหญิงในช่วงอายุ 6 ปีขึ้นไป ที่ควรเริ่มใช้ชุดชั้นในเพื่อดูแลรักษาทรงอย่างเหมาะสมและถูกวิธี โดยแบ่งกลุ่มสินค้าทุกประเภทตามรูปแบบคือ สินค้า basic พื้นฐาน และสินค้า fashion ที่ออกแบบตามสมัยนิยมนำแฟชั่นอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความทันสมัยและการเคลื่อนไหวตามแฟชั่นตลอดเวลาบริษัทฯ ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า “SABINA” รุ่นใหม่ทุกเดือน เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับลูกค้า โดยการตลาดจะเลือกช่วงเวลาในการวางจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Sabinie และ Cool Teen ซึ่งเป็นชุดชั้นในสำหรับเด็ก จะวางตลาดในช่วงก่อนเปิดเทอมภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีเวลาจัดหาสินค้าให้บุตรหลานในช่วงเวลาที่มีความต้องการซื้อสูงสุด โดยได้มีการปรับภาพลักษณ์ของสินค้ากลุ่มเด็ก ให้ง่ายต่อการสื่อสาร ผ่านการเปลี่ยนชื่อ ให้ง่ายต่อการจดจำ เป็น SABINA Kids โดยมีการปรับ Mood & Tone ให้เหมาะสมกับวัยเด็ก และง่ายต่อการจดจำ

บริษัทฯ ยังวางแผนการจำหน่ายสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย เช่น สินค้ากลุ่มใหม่ชื่อ Soft Collection ที่เน้นการผลิตด้วยผ้าทอถุงไร้วัยตะเข็บให้ความยืดหยุ่นสูงและเนื้อผ้าให้สัมผัสนุ่มสบายผิว อีกทั้งนำสินค้าลิขสิทธิ์อันเป็นที่นิยมมานำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก เช่น สินค้าลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นลิขสิทธิ์ ต่างประเทศ และในประเทศ ที่กำลังเป็นที่นิยมในขณะนั้น นำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของตลาดเวลานั้น ๆ โดยมีการพัฒนาร่วมมือกับ ลายลิขสิทธิ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง จนเป็นเอกลักษณ์ ที่ผู้บริโภคเฝ้ารอ ติดตามการออกสินค้าในคอลเลกชันต่างๆ ในทุกปี



Create interest and reach new group of customers
Use global level cartoon such as Disney's frozen, as well as Thai's artist cartoons that are popular in social media

	Mamaung Jang 2014		Kingdom of tiger 2017		ANO 2019		Gentle Woman 2022
	Bear Boyfriend 2015		Moomin 2017		Mamegoma & Sumikko 2019		DADDY and the muscle academy 2022
	Disney Frozen 2015		I SEA U 2018		DADDY and the muscle academy 2020		Line Friend 2022
	Bearplease 2016		Piske&Usagi 2018		Snoopy 2020		CareBears 2022
	Simply Mamuang 2016		My Sticker 2018		Esther Bunny 2021		Barbie 2023

โดยในปี พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา SABINA เปิดตัวชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther Bunny จับน้องกระต่ายสีชมพูที่ครองใจสาวเกาหลีทั่วประเทศและได้รับความนิยมทั่วทั้งเอเชีย ที่สร้างสรรค์โดย Esther Kim เจ้าของผลงานซึ่งเป็นศิลปินสาวชาวเกาหลี-อเมริกัน โดยความร่วมมือในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่นำความน่ารักสดใสของคาแรกเตอร์การ์ตูน Esther Bunny มาสร้างสรรค์บนชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther เป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นสาววัย 18 ปีจนถึงวัยเริ่มทำงาน ที่สนุกกับการแต่งตัว ชอบการมิกซ์แอนด์แมตช์ และนิยมการใส่ชุดชั้นในเป็นชุดชั้นนอก ในปี พ.ศ.2565 ได้มีการร่วมงานกับ ลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ หลาย Collection และได้รับการตอบรับอย่างดี จากลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย จนเป็นจุดแข็งที่ลูกค้าติดตาม และตามหากันมากมาย อาทิเช่น SABINA x CAREBEARS Collection , SABINA X Pomelo, SABINA x Daddy Collection ที่กลับมาเป็นรอบที่ 2, SABINA X Gentlewomen, SABINA x Line Friend's เป็นต้น

ในปี พ.ศ.2566 มี collection ที่เปิดตัวกับลายลิขสิทธิ์พิเศษ ประกอบด้วย Barbies และ My Little Pony โดยมีสินค้าทั้งของกลุ่มเด็ก และวัยรุ่น เพื่อต้อนรับช่วงเปิดเทอม และได้รับการตอบรับอย่างดี



การรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบัน และหาลูกค้าใหม่

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย ซึ่งจะช่วยรักษาระดับยอดขาย และการสนับสนุนของลูกค้าปัจจุบัน ให้มีการซื้อซ้ำ และบอกต่อ โดยบริษัทฯ ได้นำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าปัจจุบัน มาปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งรูปแบบสินค้าที่สวยงาม คุณภาพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการบริการที่ตรงต่อเวลา เพื่อรักษายอดสั่งผลิตและยอดขายสินค้าแบรนด์ ซาบีน่า ให้ได้ตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ยังเน้นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีการพัฒนาสินค้าเฉพาะช่องทางมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงสินค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคไม่ยึดติดกับช่องทางใดช่องทางหนึ่ง แต่จะเลือกช่องทางการสั่งซื้อ ตามความต้องการในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการสัมผัส และเพื่อเข้าถึงสินค้าที่ต้องการซื้อซ้ำเลย หรือจะเลือกการเดินทางช้อปปิ้งในศูนย์การค้าเพื่อทดลองสวมใส่ บริษัทฯ ได้เน้นการบริการที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน

2.2 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

• การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

บริษัทฯ จำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยภายในประเทศแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบการขายผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าต่างๆ รวมถึง ร้านค้าของบริษัทเอง รวมทั้งสิ้น 518 แห่งทั่วประเทศ โดยการขายในรูปแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการขายแบบฝากขาย มีพนักงานขายของบริษัทฯ บริการที่จุดขาย เพื่อแนะนำสินค้า และบริการให้กับลูกค้า เพื่อความคล่องตัว และง่ายต่อการเข้าถึงให้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีจุดขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ใน 5 ประเทศ คือ พม่า เวียดนาม กัมพูชา ลาว คุไบ บาร์เรน เป็นต้น ผ่านตัวแทนจำหน่ายโดยมีจุดจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ รวมมากกว่า 100 จุดจำหน่าย



Stores	2023	2022	2021
Department store	82	82	83
Modern trade	283	286	294
Shop	90	92	93
Traditional Trade	63	66	71
Total	518	526	541

2. รูปแบบการขายแบบไม่มีหน้าร้าน ประกอบด้วย การขายแบบออนไลน์ แคตตาล็อก ที่วีซีดีป๊อง ตู้อัตโนมัติ เป็นต้น เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขาย โดยสามารถบริการลูกค้าได้ทุกที่ ทุกวัน ตลอดเวลา เน้นการบริการ ความชัดเจน และมีความหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ตามความต้องการ และถือเป็นช่องทางที่ช่วยเติมเต็ม การเข้าถึงลูกค้า ที่ไม่สะดวกจะเข้าถึงด้วยระบบการขายแบบมีหน้าร้าน

● การจำหน่ายสินค้า OEM

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ออกแบบโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตามรูปแบบของลูกค้าเอง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีชื่อเสียง มีแบรนด์ของตนเองทั้งที่มี ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง หรือเป็นผู้นำเข้า ตัวแทนการค้าต่างๆ ตลอดจน เจ้าของธุรกิจออนไลน์ และแคตตาล็อก ซึ่งมีทั้งผู้ที่ริเริ่มใหม่และผู้ที่มีตัวตนมาจากธุรกิจ Direct Catalogues ในยุโรปและอังกฤษโดยลูกค้าส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน โดยสั่งผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ ในหมวดการรับจ้างผลิตสินค้า ครอบคลุมทั้งการผลิตให้กับสินค้าในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยสามารถผลิตสินค้า เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถใช้เครื่องจักรที่มีความละเอียดของชุดชั้นในมาปรับ ในการผลิตได้ ตัวอย่างเช่น เสื้อยืด เสื้อโปโล หน้ากาก ผ้าพันคอ หรืออุปกรณ์ผ้าต่างๆ ได้

นโยบายการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการ ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยไม่มุ่งเน้น ให้ร้านค้าทุกร้านค้ามีสินค้าทุกอย่าง แต่มีการใช้ข้อมูลเชิงลึกในการปรับความหลากหลายของสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าที่ใช้บริการในร้านค้านั้น ๆ รวมถึงการสื่อสารการตลาดต่างๆ จะเน้นการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้นเลย ลดการสื่อสารแบบวงกว้าง (mass media)

โดยมีการวางแผนการสื่อสารการตลาด โดยมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าไว้ตั้งแต่ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้ สินค้าและสื่อต่างๆ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่ายและเหมาะสม พร้อมกันนี้ ยังมีการนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ มาปรับให้เข้ากับการสื่อสารการตลาด เพื่อให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างง่ายและรวดเร็ว โดยเน้นหลักการ เพื่อวางแผนในการให้บริการลูกค้าแบบ Omni-Channel หรือช่องทางการสื่อสารและบริการลูกค้าที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดเอาไว้ เพื่อทำให้การเข้าถึงข้อมูลลูกค้าเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว และสามารถออกแบบ Customer Journey หรือ เส้นทางกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับมาปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 ถูกคาดการณ์อัตราการขยายตัวร้อยละ 2.5 ซึ่งเป็นขาลงของช่วงการประมาณการร้อยละ 2.5 - 3.0 ที่ประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ.2566 จากปัจจัยหลายอย่าง เช่น การปรับตัวลดลงในส่วนการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ ซึ่งมีผลมาจากการฟื้นตัว หลังสถานการณ์โรคระบาด ที่ถูกซ้ำเติมด้วยปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ ที่เกิดขึ้นในช่วงปีที่ผ่านมา และยังไม่สงบ ทำให้ การคาดการณ์การฟื้นตัวช้ากว่า ที่แต่ละแบรนด์คู่ค้า คาดการณ์ มีผลกระทบทำให้ยอดสั่งซื้อในไตรมาสที่ 2 ของปี พ.ศ.2566 เป็นต้นมา มีการเลื่อนกำหนดการส่งออก และมีการเลื่อนการสั่งจองออกจากแผนงานเดิม เพื่อปรับระดับสินค้าคงคลังที่เตรียมความพร้อมไว้ให้อยู่ในสภาวะปกติก่อน โดยสามารถคาดการณ์ได้ตาม

ตารางด้านล่าง ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า การคาดการณ์อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ยังคงมีทิศทางไปในทางบวก สำหรับปี พ.ศ.2567 ซึ่งคาดว่าจะเติบโต มากกว่าปี ที่ผ่านมา โดยการเติบโตที่คาดการณ์ยังไม่รวมนโยบาย Digital Wallet ของภาครัฐ ที่มีการวางแผนจะเข้ามาช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงปี พ.ศ.2567 นี้

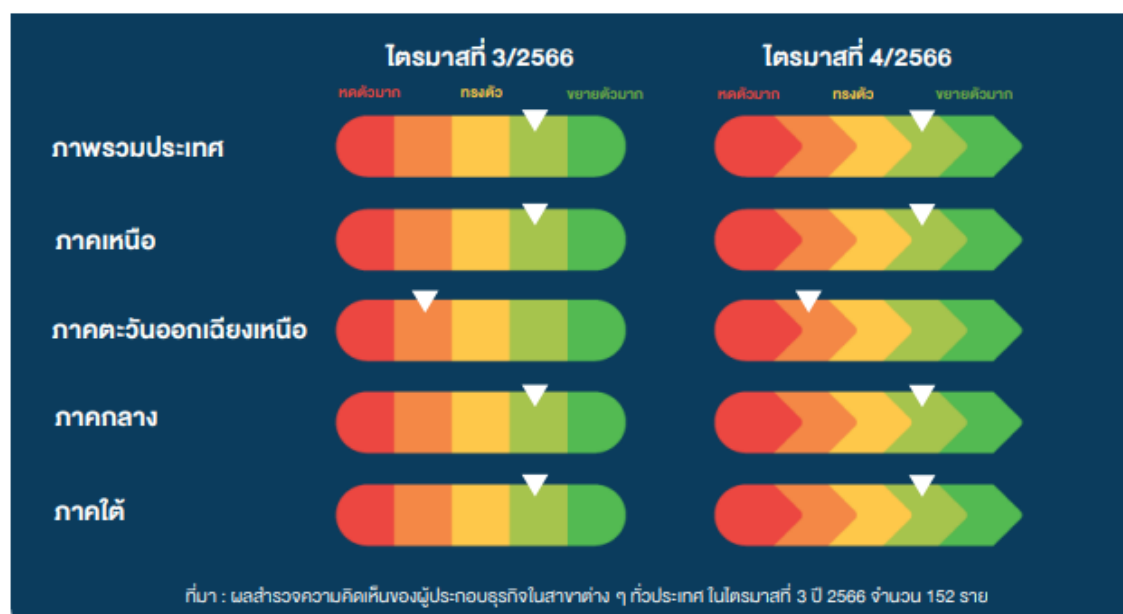
ร้อยละ	2565*	2566	2567 ไม่รวม DW**	2567 รวม DW	2568 ไม่รวม DW	2568 รวม DW
อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ	2.6	2.4	3.2	3.8	3.1	2.8
อัตราเงินเฟ้อทั่วไป	6.1	1.3	2.0	2.2	1.9	2.0
อัตราเงินเฟ้อพื้นฐาน	2.5	1.3	1.2	1.5	1.3	1.4

ที่มา: [แนวโน้มเศรษฐกิจ \(bot.or.th\)](https://www.bot.or.th)

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 2.7 - 3.7 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการกลับมาขยายตัวของการส่งออก การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.2 และร้อยละ 2.8 ตามลำดับ (ที่มา : กองยุทธศาสตร์และการวางแผนเศรษฐกิจมหภาค แถลงข่าว วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 น.) โดยสัดส่วนการขยายของบริษัท ตามโครงสร้าง สัดส่วนใหญ่ยังมาจากการขายผ่านหน้าร้าน เป็นสัดส่วนใหญ่ที่สุด

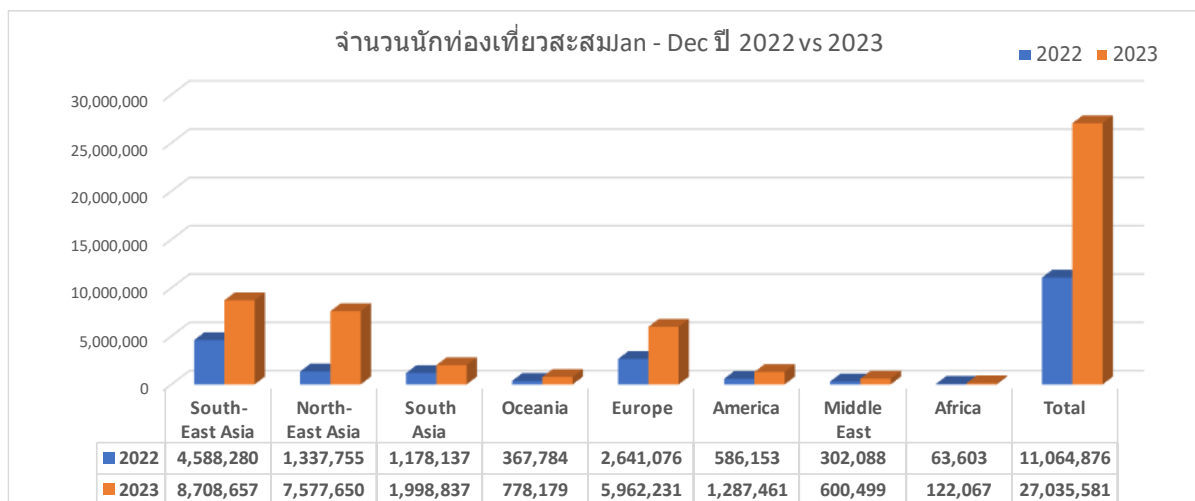
ทั้งนี้ จากข้อมูล ของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับภาพรวมธุรกิจและแนวโน้มจากมุมมองของผู้ประกอบการ เห็นว่า ภาพรวม ภาวะธุรกิจขยายตัวเล็กน้อยจากระยะเดียวกันปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวที่ฟื้นตัวต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ภาคธุรกิจยังเผชิญต้นทุนและการแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง

ภาพรวมธุรกิจและแนวโน้มจากมุมมองของผู้ประกอบการ (เทียบกับระยะเดียวกันปีก่อน)



อ้างอิงข้อมูลจาก : <https://www.bot.or.th/content/dam/bot/documents/th/thai-economy/econ-publication/business-liaison-program/BLP-TH-2566-Q3.pdf>

ปัจจัยการส่งเสริมยอดขายแบบมีหน้าร้านอีกส่วนหนึ่ง มาจากการเปิดประเทศ และมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทย โดยสรุปผลรวมปี พ.ศ.2566 มีปริมาณนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทยมีปริมาณมากขึ้นกว่าในปี พ.ศ. 2565 ถึง 145% ถึงแม้จะตกจากเป้าหมายคาดการณ์ปริมาณนักท่องเที่ยวในช่วงต้นปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา แต่ก็ยังส่งผลให้ร้านค้าในเขตพื้นที่หัวเมือง และจังหวัดท่องเที่ยว มียอดขายที่ดีขึ้น



ที่มา: กองเศรษฐกิจการท่องเที่ยวและกีฬา

ภาวะการแข่งขันในประเทศ

ตลาดชุดชั้นในภายในประเทศ เป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงในทุกระดับราคา โดยมีผู้ประกอบการหลายรายในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน โดยส่วนมากเป็นแบรนด์ที่ซื้อลิขสิทธิ์ตราสินค้ามาจากต่างประเทศ เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตรายย่อยที่ไม่มีเครื่องหมายการค้าจำนวนมาก ทั้งที่ผลิตเองในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรองรับกับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า



โดยในปี พ.ศ.2022-2024 มีการคาดการณ์ว่าธุรกิจค้าปลีกจะมีแนวโน้มการเติบโต 2-3.5% โดยปัจจัยส่งเสริมการเติบโตมาจาก ปัจจัยหลักๆ ดังนี้

กำลังซื้อในประเทศทยอยฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ จาก (1) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการใช้จ่ายของภาครัฐ (2) การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวฟื้นตัว โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ 7.5 ล้านคนในปี 2565 และเพิ่มเป็น 21 และ 35 ล้านคนในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ และ (3) การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ CLMV หนุนร้านค้าปลีกตามแนวชายแดน โดยเรามีการปรับแผนการขยายจุดขายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ ทิศทางการเติบโตโดยรวม

ผู้ประกอบการเร่งปรับตัว เพื่อขยายฐานรายได้และกลุ่มลูกค้าในระยะยาว โดย (1) ขยายออนไลน์เพิ่มขึ้นควบคู่ไปกับการขายหน้าร้าน (2) การเป็นพันธมิตรกับกลุ่มธุรกิจอื่น เช่น โลจิสติกส์ และ (3) ขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภค โดยเฉพาะพื้นที่กรุงเทพฯ จังหวัดท่องเที่ยวและจังหวัดรอง รวมถึงพื้นที่ EEC และแนวชายแดนที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ ผู้ประกอบการรายใหญ่มีแนวโน้มขยายการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโต

● ศักยภาพการแข่งขัน

ในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันเสรีทั้งในและต่างประเทศ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในจำเป็นต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

(1) คุณภาพผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เน้นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรร วัตถุดิบ ที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 โดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเอง และการรับจ้างผลิต หรือ OEM เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้สินค้า เพราะสินค้า ชุดชั้นในเป็นสินค้าที่มีการสัมผัสผิวโดยตรง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ในการออกแบบและปรับปรุงสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าเสมอ โดยได้มีการนำข้อเสนอนี้ จากลูกค้า มาปรับปรุง และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำเสนอ ออกมาสู่ท้องตลาด ทุกปี โดยในปีพ.ศ.2564 ได้เริ่มมีการมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ ของบริษัท ในรูปแบบของ สินค้ายั่งยืน หรือ Sustainable Product โดยมีเป้าหมายจะมีสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสัดส่วน 5% ของสินค้าทั้งหมด ภายในปี พ.ศ.2566 และได้สัดส่วน 10% ภายในปี พ.ศ.2570

(2) พัฒนาฝีมือในการผลิตและให้บริการ

บริษัทฯ มีการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานเย็บ อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม 2 แบบ คือ

Re Skill คือ การฝึกให้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ของงานประจำเดิม ที่ทำอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนในขั้นตอนการทำงาน ผ่านทางกิจกรรม Kaizen ที่ทำอย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปีแล้ว

Up Skill คือ ต่อยอดพัฒนาทักษะที่มีอยู่ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการทำหลายทักษะมากขึ้น ตัวอย่าง สำหรับ ลายการผลิต คือการทำ Working Passport คือการทำ Visualize ความสามารถของพนักงานเย็บ ให้ หัวหน้างานเห็นชัด เพื่อทำการวางแผนการผลิต และปรับปรุงการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานในการพนักงาน ให้มีความสามารถในการใช้จักร อุตสาหกรรมได้ทุกประเภท เป็นต้น

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2564-ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ขยายผลความสำเร็จในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่มีต้นแบบมาจากการพัฒนา ในส่วนของสายการผลิต มาสู่กระบวนการให้บริการ โดยเน้นในการเรื่องการเข้าถึงบริการ เริ่มต้นจากการเพิ่มช่องทางในการสื่อสาร กับทีมบริการให้สะดวกที่สุด โดย ลูกค้าสามารถ เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย ดังนี้

- ผ่านหน้าร้านได้ทุกร้านค้าที่มีพนักงานขายบริการ
- ผ่านทาง Line Official : @SabinaThailand
- ผ่านทาง Call Center : 02 422 9430
- ผ่านทาง E-mail : crm@sabina.co.th
- ผ่านทาง Facebook inbox : SabinaThailand

(3) ระบบการจัดการโรงงานและจัดเตรียมความพร้อมพนักงาน

หลังจากประสบความสำเร็จในการนำระบบ Lean Manufacturing Systems เข้ามาใช้ปรับปรุงระบบการจัดการในโรงงานจนได้รับรางวัลจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำระบบ KAIZEN ของญี่ปุ่นเข้ามาใช้ในการจัดการด้วย และยังคงหาเครื่องมือการจัดการเข้ามาเพื่อช่วยบริหารงานโรงงานมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ QCC หรือ Quality Circle Control , ระบบ TPM หรือ Total Productive Maintenance (การบำรุงรักษาทั่วผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม) เป็นต้น เข้ามาช่วยเสริมการจัดการในโรงงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ลดการสูญเสีย

ในปี พ.ศ.2564 ถึง ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ต่อยอด โดยตั้งเป้าหมายพันธกิจ นำองค์กรสู่ความเป็น Lean Enterprise ให้ได้ภายใน ปี 2570

(4) องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้ บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการควมรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียวในลักษณะการทำงานแบบทีม เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่อ งาน อีกทั้งยังก่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น โดยได้เน้นการใช้หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและงานด้านเอกสารลง โดยได้มุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีมให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น พร้อมนำมาทดสอบ และเก็บผลตอบรับต่าง ๆ เพื่อกลับไปแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็ว สามารถตอบโจทย์ผู้ใช้งานได้มากยิ่งขึ้น โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกๆกระบวนการ

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

3.1 การจัดหาวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าแบ่งได้เป็น วัตถุดิบหลัก คือ ผ้า ลูกไม้ ยาง และฟองน้ำ และอุปกรณ์ตกแต่งสินค้า ซึ่งมีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า OEM เช่น ตะขอ จุดแต่ง ห่วงคล้อง สายแขน ด้าย และเอ็น เป็นต้น นอกจากนี้ต้องดำเนินการจัดหาวัสดุบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ ไม้แขวน กล่อง สายรัด ถุงพลาสติก และอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า ดังนี้

ปี	ร้อยละของวัตถุดิบหลัก
2564	88.4
2565	85.0
2566	85.0

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ามาเก็บไว้ อันส่งผลต่อต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความผันผวนของราคา รวมทั้งการควบคุมวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพ และกำหนดส่งมอบทันเวลา โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักคือ ผ้า ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท และมีปริมาณที่ใช้ในการผลิตค่อนข้างสูง บริษัทฯจึงทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระยะยาว เพื่อจูงใจกำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และทำแผนงานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ อันเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบระยะยาวด้วย

ส่วนยางซึ่งเป็นอีกวัตถุดิบหลัก อันเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทและความหลากหลาย บริษัทฯจึงร่วมพัฒนาวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อออกแบบวัตถุดิบที่เหมาะสมกับแต่ละลูกค้า และเพื่อลดต้นทุนการผลิต

นอกจากนี้วัตถุดิบหลักอีกชนิด คือ ฟองน้ำมี 2 ประเภท ได้แก่ ฟองน้ำที่ยังไม่ขึ้นรูป สามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ และฟองน้ำขึ้นรูป (ฟองโมลด์) ถือเป็นวัตถุดิบที่เป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบชุดชั้นในที่มีรูปลักษณ์ต่างๆ ทั้งแบบไม่เติม (ระดับฟอง 0%), เติมนิดๆ (ระดับฟอง 25%), เติมพอดี (ระดับฟอง 50%), และเต็มแน่นๆ (ระดับฟอง 100%) โดยฟองน้ำขึ้นรูปนี้เป็นการออกแบบจากการวิจัยและพัฒนาสู่ประสิทธิภาพสตรีของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้อัปเดตการออกแบบเร็วไหล บริษัทฯจึงติดตั้งเครื่องจักรบีบฟองโมลด์ เพื่อดำเนินการผลิตเอง นอกจากนี้ได้ส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ในปี 2566 สัดส่วนการผลิตฟองน้ำขึ้นรูปเป็นร้อยละ 84 ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฟองน้ำทั้งหมด

มูลค่าการซื้อวัตถุดิบจำแนกตามประเภท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย










หน่วย: ล้านบาท	2566		2565		2564	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
วัตถุดิบหลัก	461.75	81.68	435.99	81.30	367.72	82.02
อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า	59.16	10.47	57.60	10.74	46.56	10.39
วัสดุบรรจุภัณฑ์	44.38	7.85	42.66	7.96	34.04	7.59
รวม	565.29	100.00	536.25	100.00	448.32	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทต่างๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งสิ้นกว่า 200 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 10 รายแรก ดังแสดงในตาราง ดังนี้

ปี	ร้อยละการซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรก
2564	60.60
2565	62.41
2566	55.79

โดยไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมทั้งหมด ยกเว้น บริษัท เอเชียนอินโนแคว ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ 15.76% เนื่องจากเป็นผู้จัดจำหน่ายฟองน้ำสำหรับขึ้นรูปที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม รักษากำหนดส่งมอบและให้ความสำคัญในการพัฒนาและนำเสนอวัตถุดิบใหม่ ทั้งนี้หากบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องการวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้ในการผลิต จะจัดให้มีการประกวดราคา โดยฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาตามความเร่งด่วนของงานประกอบในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 เทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมดในแต่ละปี โดยเป็นการสั่งซื้อจากประเทศฮ่องกง เกาหลี จีนและไต้หวัน เป็นต้น

มูลค่าสั่งซื้อวัตถุดิบหลัก		ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
หน่วย : ล้านบาท		มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ภายในประเทศ		339.97	73.93%	296.27	67.95%	260.07	70.73%
ต่างประเทศ							
ฮ่องกง		16.27	3.52%	28.54	6.55%	19.60	5.33%
เกาหลี		2.99	0.65%	3.87	0.89%	3.26	0.89%
จีน		76.17	16.50%	55.65	12.76%	40.74	11.08%
ไต้หวัน		13.11	2.84%	11.99	2.75%	9.11	2.48%
อิตาลี		2.99	0.65%	4.49	1.03%	4.29	1.17%
สเปน		2.95	0.64%	-	-	-	-
อังกฤษ		2.83	0.61%	6.12	1.40%	9.02	2.45%
อินโดนีเซีย		2.24	0.49%	6.25	1.43%	6.85	1.86%
อื่น ๆ		2.23	0.47%	22.81	5.23%	14.78	4.02%
รวมต่างประเทศ		121.78	26.37%	139.72	32.05%	107.65	29.27%
รวมมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบ		461.75	100.0%	435.99	100.0%	367.72	100.0%

2.3.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์

จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ทำให้บริษัทต้องจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก บริษัทจึงปรับเปลี่ยนนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองทั้งหมด เป็นการผลิตและจ้างผลิต

● การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเอง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดยโสธรและจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำลังการผลิต 7.31 ล้านชิ้นต่อปี และบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดนครปฐม มีกำลังการผลิต 2.82 ล้านชิ้นต่อปี รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 10.13 ล้านชิ้นต่อปี ทั้งนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้สูงสุดประมาณ 20% จากการทำงานล่วงเวลา

กำลังผลิตของแต่ละโรงงานเป็นดังนี้

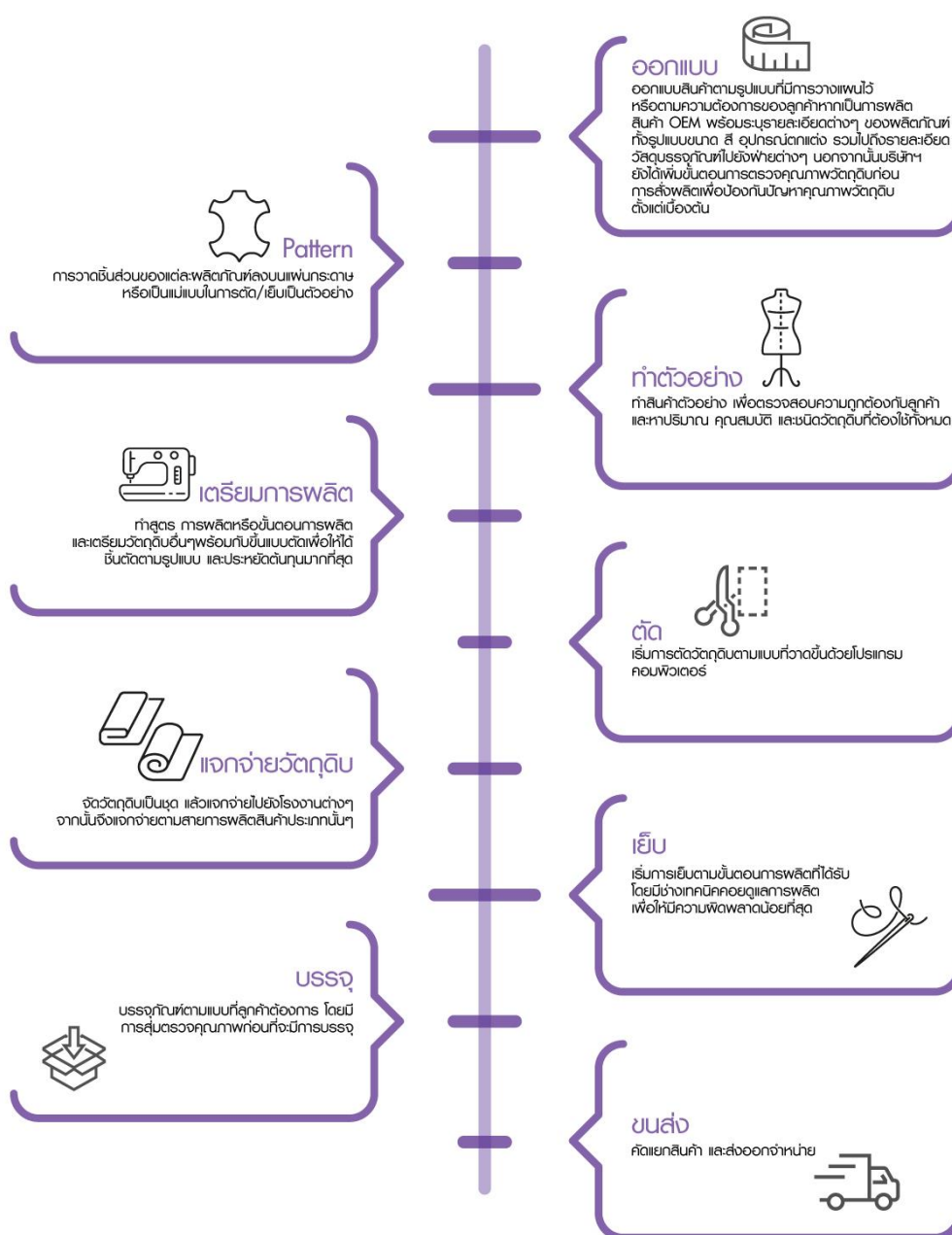
หน่วย: ล้านชิ้นต่อปี *	2566	2565	2564
โรงงานพุทธมณฑลสาย 5			
กำลังการผลิตสูงสุด **	1.48	0.72	0.74
ปริมาณการผลิตจริง	1.29	0.74	0.74
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	87.19	102.51	99.57
โรงงานท่าพระ			
กำลังการผลิตสูงสุด **	1.35	0.96	1.01
ปริมาณการผลิตจริง	1.27	0.92	0.93
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	93.81	96.18	92.19
โรงงานชัยนาท			
กำลังการผลิตสูงสุด **	2.20	1.94	1.63
ปริมาณการผลิตจริง	2.11	1.85	1.63
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	95.60	95.54	100.44
โรงงานยโสธร			
กำลังการผลิตสูงสุด **	3.98	2.93	2.76
ปริมาณการผลิตจริง	3.88	2.93	2.78
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	97.53	100.24	100.81
โรงงานบุรีรัมย์			
กำลังการผลิตสูงสุด **	1.13	0.83	0.87
ปริมาณการผลิตจริง	1.09	0.81	0.83
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	96.15	97.83	95.32
รวม			
กำลังการผลิตสูงสุด **	10.13	7.38	7.01
ปริมาณการผลิตจริง	9.64	7.25	6.91
อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ)	95.14	98.24	98.57

** กำลังการผลิตสูงสุดให้เท่ากับจำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเป้าหมายสูงสุด มิใช่กำลังการผลิตสูงสุดที่เคยทำได้

2.3.3 การดำเนินการผลิต

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการผลิตสินค้าอย่างเข้มงวด โดยกำหนดระบบการควบคุมคุณภาพเริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนผลิต (Pre-Production Meeting), การขึ้นตัวอย่างแรกเพื่อทวนสอบความเข้าใจ, การควบคุมคุณภาพระหว่างผลิต เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างการผลิต (QC In Line) และการควบคุมคุณภาพหลังผลิต เพื่อตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้ลูกค้า (End Control 100%) รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพให้แน่ใจว่าสินค้าที่ผลิตผ่านมาตรฐานคุณภาพ และเป็นไปตามคำสั่งผลิต อีกทั้งได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ ทำการสุ่มตรวจสินค้าหลังผลิต (เปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของลูกค้า) ซึ่งมีกระบวนการในการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จนถึง การส่งมอบ ดังนี้

กรรมวิธีการผลิต



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าโดยส่งเสริมทักษะการเย็บ และอบรมพนักงานเย็บในเรื่องมาตรฐานคุณภาพและทักษะการดูแลจักรเบื้องต้น เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการผลิต จากการสุ่มตรวจสอบที่ผ่านมา พบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานก่อนการบรรจุและจำหน่ายให้ลูกค้าเพียงร้อยละ 0.5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด

ทั้งนี้เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมากและความต้องการสินค้าในปริมาณที่สูงขึ้น รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความนิยมเป็นชุดชั้นในที่เนียนเรียบ ไร้รอยต่อ และไร้ตะเข็บ ซึ่งใช้เทคโนโลยีการทอขึ้นรูป (Weaving) การเชื่อมต่อและผ้าเก็บขอบแบบไร้ตะเข็บด้วยกาวและความร้อน (Bonding) และการตัดขอบเนียน ไม่ลุ่ย (Free cut) และการปรับลดต้นทุนบริษัทจึงดำเนินการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป ในกลุ่มสินค้าสำหรับ Modern Trade โดยดำเนินการสรรหาโรงงานผู้ผลิตที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัยและระบบในการดำเนินงานที่ดี แล้วดำเนินการตรวจโรงงานทั้งด้านระบบการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ ก่อนดำเนินการสั่งผลิตสินค้า นอกจากนี้ในระหว่างการผลิตสินค้าได้กำหนดให้โรงงานผู้ผลิตปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า โดยตรวจสอบตัวอย่างระหว่างการผลิตเป็นระยะ (Production Sample, Inline Sample, Final Sample) และมอบหมายให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสินค้าก่อนส่งออก เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการในการกำหนดสัดส่วน การดำเนินการผลิตและการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับยอดขายและสนับสนุนมาตรการทางการตลาด รวมทั้งทวนสอบการกำหนดสัดส่วนเป็นระยะ

● การจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป

จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ส่งผลต่อความต้องการสินค้าในปริมาณที่สูงขึ้น บริษัทจึงดำเนินการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป ในกลุ่มสินค้าสำหรับ Modern Trade เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก นอกจากนี้รูปแบบของสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยม เป็นชุดชั้นในที่เนียนเรียบ ไร้รอยต่อ และไร้ตะเข็บ ซึ่งใช้เทคโนโลยีการทอขึ้นรูป (Weaving) การเชื่อมต่อและผ้าเก็บขอบแบบไร้ตะเข็บด้วยกาวและความร้อน (Bonding) และการตัดขอบเนียน ไม่ลุ่ย (Free cut) รวมทั้งการปรับลดต้นทุน ทำให้บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิต จึงดำเนินการสรรหาโรงงานผู้ผลิตที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัยและระบบในการดำเนินงานที่ดี แล้วดำเนินการตรวจโรงงานทั้งด้านระบบการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ ก่อนดำเนินการสั่งผลิตสินค้า นอกจากนี้ในระหว่างการผลิตสินค้าได้กำหนดให้โรงงานผู้ผลิตปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า โดยตรวจสอบตัวอย่างระหว่างการผลิตเป็นระยะ (Production Sample, Inline Sample, Final Sample) และมอบหมายให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสินค้าก่อนส่งออก เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการในการกำหนดสัดส่วน การดำเนินการผลิตและการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับยอดขายและสนับสนุนมาตรการทางการตลาด รวมทั้งทวนสอบการกำหนดสัดส่วนเป็นระยะ

4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
		ณ วันที่			
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64	
ที่ดิน <u>บริษัทฯ</u> -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่อเถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท รวมเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 28 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่อเถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท เนื้อที่ 8 ไร่ 1 งาน 56 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.คู่งอ. เมือง จ.ยโสธร รวมเนื้อที่ 53 ไร่ 2 งาน 98 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน <u>บริษัทย่อย</u> -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง 93/23 ซอยร่มไทร ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. รวมเนื้อที่ 138 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน -โฉนดที่ดิน จำนวน 3 แปลงเลขที่ 7611,7612,7613 ที่ตั้ง 93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. เนื้อที่รวม 2 งาน 37 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ 				

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
		ณ วันที่			
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64	
-โฉนดที่ดินเลขที่ 12037,12778 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง 93/47 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ เนื้อที่รวม 1 งาน 89 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน	เป็นเจ้าของ	7.94	7.94	7.94	ไม่มี
-โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง เลขที่ 12 ถนน อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. รวมเนื้อที่ 2 งาน 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน	เป็นเจ้าของ	7.96	7.96	7.96	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน 200 ล้านบาท
-โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 9378 ที่ตั้ง 30/11 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 35 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน	เป็นเจ้าของ	52.10	52.10	52.10	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 191.86 ล้านบาท
-โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 20329 ที่ตั้ง 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน	เป็นเจ้าของ	21.92	21.92	21.92	
อาคาร บริษัทฯ -โรงงาน ที่ตั้ง ต.คูขี้ อ.เมือง จ.ยโสธร	เป็นเจ้าของ	1.24	6.75	12.76	ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับ ธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 129.78 ล้านบาท
-โรงงานที่ตั้ง ต.วังไก่อเลื้อย อ.หันคา จ.ชัยนาท	เป็นเจ้าของ	1.37	1.49	1.70	ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน 100 ล้านบาท
- โรงงานที่ตั้ง ต.หนองโสน อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์		0.77	0.87	0.98	ไม่มี

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ภาระผูกพัน
		ณ วันที่			
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64	
<u>บริษัทย่อย</u> -อาคารคลังสินค้า 2 ชั้น และอาคารตัดเย็บและ สำนักงาน 4 ชั้น ที่ตั้ง ถนนพุทธมณฑลสาย5 ต. ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม -สำนักงาน ที่ตั้ง ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณ อมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. -อาคาร 93/23 ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่ กทม. -อาคาร93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. -อาคาร93/47 ซ.เพชรเกษม7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม.	เป็นเจ้าของ <				

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่			ภาระผูกพัน
		31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 64	
งานระหว่างก่อสร้าง,สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง <u>บริษัทฯ</u> งานระหว่างก่อสร้าง สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง <u>บริษัทย่อย</u> สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง ¹ *	เป็นเจ้าของ	0.22	-	-	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	-	-	-	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	20.38	8.10	3.64	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน <u>บริษัทฯ</u> โปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ โปรแกรมระหว่างติดตั้ง สินทรัพย์สิทธิการใช้ <u>บริษัทย่อย</u> โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมระหว่างติดตั้ง สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ	0.37	-	-	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	3.42	2.94	2.41	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	8.05	8.13	5.09	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	13.53	13.15	10.57	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	3.89	2.98	2.94	ไม่มี
	เป็นเจ้าของ	68.97	46.68	36.71	ไม่มี

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทสินทรัพย์	ราคาทุนตามงบการเงิน ณ วันที่			อายุการใช้ งาน (ปี)	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		
	31 ธ.ค.66	31 ธ.ค.65	31 ธ.ค.64		31 ธ.ค.66	31 ธ.ค.65	31 ธ.ค.64
ที่ดิน	119.01	119.01	119.01	-	119.01	119.01	119.01
อาคาร และส่วนปรับปรุง	335.61	335.41	335.17	20	27.68	38.02	49.16
เครื่องจักร	306.72	299.98	299.28	10	29.86	21.54	26.00
เครื่องมือและอุปกรณ์	18.75	18.16	16.85	5	2.29	2.49	1.59
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	213.87	204.64	187.26	5	30.90	33.43	25.20
เครื่องใช้สำนักงาน	72.02	70.13	67.61	5	7.80	8.85	9.70
ยานพาหนะ	8.65	10.81	22.81	5	0.45	0.68	1.06
ค่าติดตั้งโปรแกรม และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	54.03	49.93	45.11	3	21.21	19.08	15.92
สินทรัพย์อื่น	0.95	0.96	0.96	5	-	-	0.01
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	71.58	63.91	61.84	3	11.87	8.40	8.25
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	20.61	8.10	3.64	-	20.61	8.10	3.64
สินทรัพย์สิทธิการใช้	207.09	159.61	155.11	-	77.02	54.81	41.80
รวม	1,428.89	1,340.65	1,314.65		348.70	314.41	301.34

5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ

ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM หรือ Original Equipment Manufacturer) เดิมการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิต และจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้าโดยไม่ผ่านบริษัทย่อยมากขึ้น

บริษัทย่อย

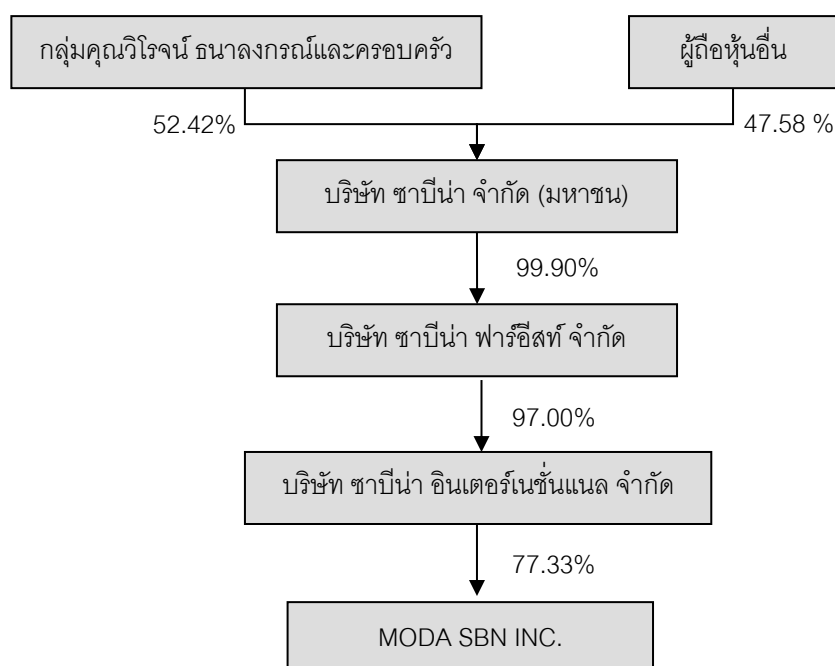
ทำหน้าที่ในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์ “ซาปรีน่า” รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ใช้แบรนด์ของลูกค้า หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) และเป็นบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรีภายใต้แบรนด์ “ซาปรีน่า” ไปยังห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าตามศูนย์การค้าและ โมเดิร์นเทรด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น TV Shopping, Website และ Application ของบริษัทเอง และ Website อื่นๆ

บริษัทย่อยทางอ้อม

ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศและ ทำธุรกิจ Wholesale

2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM) ปัจจุบันมีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท ยโสธร และบุรีรัมย์ มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,665 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,590 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 75 เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้นประมาณ 7.31 ล้านชิ้นต่อปี

บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นใน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1. ธุรกิจการออกแบบ ผลิต และจำหน่ายชุดชั้นใน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง คือ SABINA โดยมี Collection ย่อยๆ เช่น Sabinie, DoommDoomm, Soft Doomm, Modern V by Sabina และอีกหลากหลาย Collection ที่ตอบสนองความต้องการของผู้หญิงทุกวัย

2. ธุรกิจการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในในต่างประเทศ (OEM) เช่น อังกฤษสหรัฐอเมริกา ยุโรป และแอฟริกาใต้ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้า “SABINA” “SABINIE” และ “SBN” ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้วบางส่วนในต่างประเทศ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองในต่างประเทศนั้น เป็นการขยายตลาดให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เช่น ในแถบตะวันออกกลาง ได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต บาร์เรน ในแถบเอเชีย ได้แก่ ปากีสถาน, บังกลาเทศและกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้แก่ พม่า, กัมพูชา, ฟิลิปปินส์, ลาว และเวียดนาม เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,322 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,167 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 155 เครื่อง ปัจจุบันบริษัทย่อยมีกำลังในการผลิตทั้งสิ้นประมาณ 2.83 ล้านชิ้นต่อปี

บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

บริษัท MODA SBN INC. (บริษัทย่อยทางอ้อม)

ดำเนินธุรกิจหลักคือ WHOLESALE

ตารางแสดงการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม

การประกอบธุรกิจ	ออกแบบ	ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OEM ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ	ลงทุนในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ	WHOLESALE
บริษัทฯ	✓		✓	✓		
บริษัทย่อย	✓	✓		✓		
บริษัทย่อยทางอ้อม					✓	✓

3) กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น

- ไม่มี -

4) ชื่อ สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน) จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น		
	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	161,157,000	46.38
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,135,967	3.20
3. นายอัชดา ธนาลงกรณ์	10,501,000	3.02
4. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	10,501,000	3.02
5. กองทุนเปิด บัณฑิตลงทุนระยะยาว	9,997,900	2.88
6. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	7,478,200	2.15
7. กองทุนเปิด บัณฑิตลงทุน 4 หุ้นระยะยาวปันผล	7,212,000	2.08
8. นายไชยกร ศิริรัตน์อัสดร	5,003,000	1.44
9. นายชาย มโนภาส	4,400,000	1.27
10. นายวิญญู เมฆาอภิรักษ์	4,000,000	1.15

2) การถือหุ้นในบริษัทอื่นให้แสดงข้อมูลของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

- ไม่มี-

3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว

ปัจจุบัน บริษัทซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน	347.50 ล้านบาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน	347.50 ล้านบาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน	347.50 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักภาษีและหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม นั้น หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีๆ ไป

ข้อมูลการจ่ายปันผล

บมจ.ซาปรีน่า	2566*	2565	2564
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.33	1.20	0.85
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินรวม)	99.92	99.95	100.40
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	93.78	98.48	99.42

หมายเหตุ *การจ่ายเงินปันผลในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.66 บาทต่อหุ้น และเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท รวมจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 เท่ากับอัตราหุ้นละ 1.33 บาทโดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ต่อไป

1.7 นโยบายด้านภาษี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 บริษัทย่อยทางอ้อมในต่างประเทศร้อยละ 20-25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” และบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด “บริษัทย่อย” ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล สนับสนุน พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามผลจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญและความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร
3. สามารถค้นหา ระบุ จำกัด และป้องกันความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงมีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ต่างๆ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง โดยระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา, ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว รวมทั้งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้นกำหนดให้มีการติดตามดูแลความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงองค์กร Enterprise Risk Management (ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 4 ด้าน คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการด้านการเงิน ชื่อเสียงภาพลักษณ์ขององค์กร การดำเนินกิจการ กฎระเบียบ/สิทธิมนุษยชน และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลเสียหายรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment)

บริษัททบทวนทุกธุรกรรมจากการดำเนินงาน เพื่อค้นหาประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI), ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด Risk Tolerance เพื่อติดตามความเสี่ยงระดับองค์กรดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
1. การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย	สัดส่วนรายได้แต่ละช่องทางการขาย	2	3	6
2. ปริมาณสินค้าสำเร็จรูปเพื่อยอดขาย	สัดส่วนของการผลิตเอง และจ้างผลิต	3	3	9
3. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	สัดส่วนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	3	3	9
4. การพึ่งพาคู่ค้ารายใหญ่หรือน้อยราย	สัดส่วนการซื้อของคู่ค้า	3	3	9
5. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ การเกิดภัยพิบัติต่อการขาย	ยอดขายที่ลดลงจากผลกระทบ และระยะเวลาที่หยุดการขาย	1	3	3

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
6. ต้นทุนแรงงานสูงขึ้น	สัดส่วนต้นทุนแรงงานในการผลิต	3	2	6
7. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ การเกิดภัยพิบัติ ต่อการผลิต	จำนวนวันที่โรงงานหยุดดำเนินงาน	3	3	9
8. การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ความถี่ในการหยุดชะงักของระบบการขาย/คลัง	2	2	4
9. ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์	Fire wall Risk Factor (การประเมิน Fire wall โดยระบบ)	2	2	4
10. จ่ายสินบนเพื่อความสะดวกในการปล่อยวัตถุดิบออกจากท่าเรือ	ไม่มีการจ่ายสินบน	1	2	2
11. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ของขบวนการทุจริต	ไม่มีการรับผลประโยชน์ในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง	1	2	2
12. ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ระดับคะแนนการประเมิน Employee Engagement, ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	2	3	6
13. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	ข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง , การบำบัดน้ำทิ้งจากการย้อมและการอุปโภค , การบำบัดมลภาวะอากาศจากการปั๊มฟองโมลด์	1	2	2

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
14. ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า	มูลค่าลูกหนี้เกินกำหนดชำระ เทียบ มูลค่าทั้งหมด	2	4	8
15. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน	อัตราแลกเปลี่ยนจริงเทียบกับอัตราที่ ประเมินไว้	3	3	9
16. การขาดสภาพคล่องในการดำเนิน ธุรกิจ	D/E Ratio , Cash cycle	1	2	2

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง	KRI / การควบคุม	Likelihood	Impact	L x I
17. ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า (PDPA)	ข้อร้องเรียน PDPA	2	4	8
18. การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	2	3	6

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับของความเสี่ยงองค์กร ดังแสดงในตาราง

						ระดับความเสี่ยง						
ผลกระทบ		<1 แสนบาท	1 - 9.9 แสนบาท	1 - 4.9 ล้านบาท	5 -10 ล้านบาท	>10 ล้านบาท						
		ไม่กระทบ	กระทบน้อย	กระทบปานกลาง	กระทบสูง	กระทบรุนแรง						
		ไม่หยุดดำเนินการ	หยุดดำเนินการ 1-2 วัน	หยุดดำเนินการ 3-6 วัน	หยุดดำเนินการ 7-14 วัน	หยุดดำเนินการ > 15 วัน						
		ไม่กระทบ	กระทบน้อย	กระทบปานกลาง	กระทบสูง	กระทบรุนแรง						
		เกิดเหตุไม่สำคัญ	เกิดเหตุเล็กน้อยได้	เกิดเหตุที่มีความรุนแรงปานกลาง	เกิดเหตุที่กระทบข้อมูลบางส่วน	เกิดเหตุที่กระทบข้อมูลสำคัญ						
		1	2	3	4	5						
		คะแนน	1	2	3	4						
		แทบไม่เกิดขึ้น	2-3 ปี (ไม่บ่อย)	อาจเกิดได้ทุกปี	อาจเกิดทุกเดือน	อาจเกิดทุกสัปดาห์						
		โอกาสเกิดเหตุการณ์										

จากระดับคะแนนของแต่ละความเสี่ยงองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทจึงทบทวนทุกประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงสำหรับการกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อกระจายและบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ โดยกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล ตั้งแต่ระดับความเสี่ยงที่ 3 เป็นต้นไป ดังนี้

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

บริษัทมีรายได้จาก 3 ช่องทาง คือ Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงที่แตกต่างกัน คือ

- ความเสี่ยงใน Retail Business รายได้จากการขายแบบมีหน้าร้านเคยลดลงไม่เป็นไปตามเป้าหมายในวิกฤติน้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 และวิกฤติโควิด 19 ในปี 2563-2564 ซึ่งวิกฤติโควิด 19 ได้ผ่อนคลายมากขึ้นในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จากการปิดร้านค้าในวิกฤติต่างๆ เพื่อมั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้และทำให้รายได้จากการขายเป็นไปตามเป้าหมาย ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทเห็นโอกาสในการขยายยอดขายจากการคลายความวิตกกังวลของประชาชน ความต้องการซื้อที่ถูกจำกัดในวิกฤติโควิดที่ผ่านมา และสภาพการเงินที่ดีขึ้นจากสถานะเศรษฐกิจที่ผ่อนคลาย และการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น แม้จะมีการแข่งขันในตลาดสูงขึ้นในสตรีย่างมาก แต่ด้วยการดำเนินการทางการตลาด, กลยุทธ์ด้านการขาย, การผลิตและเติมเต็มสินค้า และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ส่งผลกระทบทางบวกและทำให้บริษัทสามารถแข่งขันและรักษาสถานะความเป็นผู้นำในตลาดสูงขึ้นในสตรี

- ความเสี่ยงใน Non Store Retailing รายได้จากการขายแบบไม่มีหน้าร้านขายผ่านช่องทางนี้ได้เติบโตมาโดยตลอด โดยเฉพาะในช่วงวิกฤติโควิด 19 ซึ่งมีการปิดร้านค้าบางช่วงเวลา ในปี 2563-2564 ซึ่งเป็นโอกาสของการเติบโตในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน อย่างไรก็ตามบริษัทมีความเสี่ยงจากการแข่งขันกับแบรนด์อื่นๆจากต่างประเทศและสินค้าไม่มีแบรนด์จากผู้ผลิตสูงขึ้นในสตรีอื่นๆในประเทศ

ทั้งนี้บริษัทได้เปรียบคู่แข่งขันในการเป็นแบรนด์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ มีสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย และหลากหลายเหมาะสมกับทุกสรีระ ในทุกโอกาสการใช้สอย และมีกลยุทธ์ในการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งบริการหลังการขายที่เหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับ Market Place มาโดยตลอด ทำให้สามารถรักษาพื้นที่ขายหน้าเว็บ นอกจากนี้มีมาตรการรองรับโดยพัฒนาการขายออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตในการขายผ่านช่องทางนี้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือในการประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (DBD Verified)

- ความเสี่ยงใน OEM (Original Equipment Manufacturer) จากปริมาณออเดอร์ที่อาจลดลง เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก จากวิกฤติโควิด 19 ตั้งแต่ปี 2563 – 2565 และยอดขายดีขึ้นในปี 2565 แม้จะมีภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ทั้งนี้ในปี 2566 ยอดขาย OEM มีปริมาณ Order ที่ลดลงจากสภาพการเงินที่ไม่คล่องตัวของผู้บริโภคที่ค่าใช้จ่ายในส่วนของราคาอาหารและพลังงานที่สูงขึ้น โดยสอดคล้องกับการส่งออกที่มีปริมาณลดลงของอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มประเทศไทย ทำให้ยอดขายผ่านช่องทางนี้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แม้จะมีตัวเลขสูงกว่าค่าเฉลี่ยของการส่งออกของอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มก็ตาม

อย่างไรก็ตามลูกค้า OEM แบรนด์ Bravissimo เป็นแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำมีการขยายประเภทสินค้ามากขึ้นและมีอัตราการเติบโตของยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งให้ความไว้วางใจและยึดถือบริษัทเป็นคู่ค้าสำคัญ ทำให้มี

โอกาสต่อยอดขาย OEM ในอนาคต นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการรองรับในการหาลูกค้าในอาเซียนและในประเทศ ซึ่งมีปัญหาแหล่งผลิตน้อยลงจากการปิดกิจการในวิกฤติโควิด 19

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย โดยการติดตามข้อมูลด้านต่างๆ โอกาสและความเสี่ยงในแต่ละช่องทางขาย เพื่อจัดสมดุลสัดส่วนการขายอย่างเหมาะสม

ปริมาณสินค้าสำเร็จรูปเพื่อยอดขาย

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังไม่เหมาะสม คือ

- ปริมาณสินค้าคงคลังมากเกินไป จากการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการมีสินค้าพร้อมขาย การมีสินค้าหลายประเภทสำหรับหลายโอกาสการใช้สอย และการมีต้นทุนต่ำจากการผลิตสินค้าปริมาณมาก รวมทั้งลักษณะเฉพาะของชุดชั้นในสตรี ซึ่งมีหลายไซซ์ และแต่ละไซซ์ยังมีหลายคัพ (Cup Volume) ทำให้มีความเสี่ยงในการมีปริมาณสินค้าคงคลังมากเกินไป ส่งผลต่อการจัดเก็บ ความเสียหายจากการล้าสมัย ต้นทุนจม ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนทางการเงิน แต่ขณะเดียวกันก็เป็นโอกาสสำหรับสนับสนุนการขาย ในการมีสินค้าพร้อมขาย มีผลิตภัณฑ์หลากหลายให้เลือก รวมทั้งมีหลายไซซ์/คัพ ที่เหมาะสมกับลูกค้า

- ปริมาณสินค้าคงคลังน้อยเกินไปซึ่งอาจส่งผลให้มีสินค้าไม่เพียงพอสำหรับแผนการเติบโตของยอดขาย มีปัญหาการเติมเต็มสินค้า และสูญเสียโอกาสการขายจากการมีสินค้าไม่เพียงพอสำหรับบริการลูกค้า จากวิกฤติโควิด 19 บริษัทได้ดำเนินนโยบาย “ออกไม่รับ” เพื่อรักษาระดับของสินค้าคงคลัง จึงต้องปรับสมดุลระหว่างกำลังผลิตและสินค้าเพื่อขาย ส่งผลให้ปริมาณสินค้าคงคลังลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2563-2565 ทั้งนี้ในปี 2566 สถานการณ์เศรษฐกิจที่ดีขึ้น และการผ่อนคลายจากวิกฤติโควิด ทำให้ต้องเพิ่มปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของยอดขาย รวมทั้งเป็นโอกาสในเชิงนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ จึงได้ขยายกำลังการผลิต ควบคู่กับการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Sourcing) ทั้งการจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยจีน ฮองกง และเวียดนาม เพื่อมีปริมาณสินค้าคงคลังมากขึ้น รองรับแผนกลยุทธ์ในทุกช่องทางขาย และสอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัท โดยกำหนดสัดส่วนการผลิตเองและการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปให้เหมาะสม

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าแฟชั่นที่ถึงแม้จะมาไวไปไว แต่กลับทิ้งร่องรอยผลกระทบและขยะบนโลกมหาศาล ซึ่งเป็นต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อ Climate Change หากผู้ดำเนินธุรกิจละเลยเพิกเฉยในการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง การได้รับการยอมรับจากสังคม และอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทเห็นโอกาสจากสภาวะ Climate Change เป็นเรื่องที่ทุกธุรกิจต้องให้ความสำคัญ และเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทุกคน จึงกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดำเนินการวิจัยออกแบบและพัฒนา Green Product หรือ สินค้ากลุ่มที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกการสวมใส่ ช่วยลดการส่งผลกระทบต่อโลกใบนี้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ We care for your EVERYWEAR ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกสำหรับผู้บริโภคที่ต้องการมีส่วนร่วมรักษาสภาพโลก เริ่มจากการออกแบบพัฒนาสินค้ากลุ่มนี้ในปี 2565 รวมจำนวน 5 คอลเลกชั่น คิดเป็นร้อยละ 3.8 ของคอลเลกชั่นทั้งหมด และในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์ใน 66 หน่วยสินค้า (SKU) คิดเป็นร้อยละ 7.17 ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมาย

ในการเพิ่มสัดส่วนสินค้ากลุ่มนี้ให้มีสัดส่วนร้อยละ 10 ภายในปี 2025 ทั้งนี้สินค้ากลุ่ม Green Product ได้รับการตอบรับที่ดี และเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำคัญต่อการสร้างยอดขาย โดยสามารถทำรายได้จากยอดขายได้เกินเป้าหมาย

การพึ่งพาผู้ค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ในปี 2566 บริษัททำการสั่งซื้อจากผู้ค้าวัตถุดิบในประเทศร้อยละ 70 และต่างประเทศร้อยละ 30 โดยผู้ค้าวัตถุดิบรายใหญ่มีจำนวน 7 ราย คิดเป็น 46% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด ทั้งนี้ผู้ค้าวัตถุดิบรายใหญ่ที่สุด คือ เอเซียอินโนแคว มีอัตราส่วนร้อยละ 15.76 เนื่องจากผู้ค้าวัตถุดิบรายใหญ่ทั้งหมดนี้ เป็นผู้เชี่ยวชาญและชำนาญในธุรกิจนั้นๆ มีประสบการณ์ยาวนาน และสามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม รักษากำหนดส่งมอบ และให้ความสำคัญในการพัฒนาและนำเสนอวัตถุดิบใหม่ เป็นการสนับสนุนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมทั้งมีการดำเนินงานในกรอบของกฎหมายและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) หากมีเหตุให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่เหล่านี้ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ตามกำหนดเวลา และทำให้ต้องสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิต และการส่งมอบสินค้าของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก เนื่องจากผู้ค้าวัตถุดิบน้อยรายนี้ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทเป็นระยะเวลายาวนาน และมีการทำความเข้าใจความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้าทุกสามเดือน รวมทั้งบริษัทดำเนินการประเมินคู่ค้าทุก 6 เดือน และเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้ค้าวัตถุดิบและทวนสอบระบบคุณภาพร่วมกัน (คิวซีส์เจอร์) ทั้งนี้ได้กำหนดสัดส่วนของมูลค่าการจัดซื้อ (โดยแยกตามประเภทวัตถุดิบ) ที่บริษัทสามารถยอมรับความเสี่ยงได้

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/การเกิดภัยพิบัติ ต่อการขาย

ปัจจุบันเราต้องเผชิญกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลให้ประเทศไทยมีปัญหาน้ำท่วม น้ำจากภัยแล้ง เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจและความสามารถในการใช้จ่ายของประชาชน หรือมีปริมาณฝนมากผิดปกติ จนเกิดน้ำท่วม โดยเฉพาะการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 และล่าสุดในปี 2564 ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการปิดร้านค้า ทำให้ร้านค้าต้องหยุดการดำเนินงานขาย และยังเกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค แม้จะไม่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านนี้ได้ แต่บริษัทมีมาตรการรองรับความเสี่ยงนี้ในหลายระดับความรุนแรง โดยมีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เป็นยอดขายที่ลดลงจากผลกระทบ และระยะเวลาที่หยุดการขาย โดยบริษัทมีมาตรการบรรเทาปัญหา คือ จัดส่งเสริมการขายในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อชดเชยรายได้ที่หายไป ทั้งนี้เมื่อร้านค้าที่ได้รับผลกระทบ กลับมาเปิดปกติ บริษัทจะเข้าทำการส่งเสริมการขายมากขึ้น ซึ่งเป็นการช่วยเหลือผู้บริโภคในเขตประสบภัยอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบการขาย Direct Sales ซึ่งเป็น Platform Online เพื่อพนักงานขายสามารถขายสินค้าได้โดยไม่ต้องมีร้านค้า ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดแผนการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และมีแนวทางปฏิบัติเพื่อไม่ให้ธุรกิจหยุดชะงัก

นอกจากนี้อาจมีปัญหาคือต้องปิดสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการบริหารงานขายทั้งหมด ทำให้พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการหยุดชะงักในการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะช่วงน้ำท่วมใหญ่ปี 2564 ซึ่งแม้สำนักงานใหญ่จะไม่ได้ถูกน้ำท่วม แต่พนักงานบางส่วนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้บริษัทได้ออกแบบและพัฒนาการทำงานแบบ Work From Home เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานและเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องเข้าสถานที่ทำงาน และปัจจุบันการทำงานที่สำนักงานใหญ่ ได้พัฒนาเป็น Work From Anywhere ในทุกวันพุธ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/การเกิดภัยพิบัติ ต่อการผลิต

ปัญหาจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ทำให้มีปริมาณฝนมากผิดปกติ จนเกิดน้ำท่วม โดยเฉพาะการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 และล่าสุดในปี 2564 ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการปิดโรงงาน พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต การกระจายสินค้า และสินค้าอาจได้รับความเสียหาย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับในเชิงป้องกัน โดยตรวจสอบปริมาณน้ำในแม่น้ำ คูคลองบริเวณใกล้เคียง หากพบเกินกว่าขีดจำกัดที่ยอมรับได้ จะดำเนินการปิดกั้นด้วยวิธีที่กำหนด เพื่อไม่ให้น้ำท่วมเข้าบริเวณโรงงาน นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เป็นจำนวนวันที่โรงงานต้องหยุดดำเนินงาน และกำหนดแผนการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติเพื่อไม่ให้อุบัติเหตุหยุดชะงัก เช่น กรณีน้ำท่วมโรงงาน หรือบริเวณโดยรอบ จะมีแผนการรับมือกับสถานการณ์ และถ้าต้องหยุดดำเนินงานมากกว่า 1 สัปดาห์ บริษัทกำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้อุบัติเหตุหยุดชะงัก โดยจะขนย้ายชิ้นส่วนการผลิตไปยังโรงงานสาขาอื่น เพื่อทำให้กระบวนการผลิตเป็นไปตามแผน และรักษากำหนดส่งมอบงานได้

ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 ลักษณะ คือ

- การใช้แรงงานบังคับในการทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด จากการมีออเดอร์ล้นกำลังการผลิต หรือการมีระยะเวลาการผลิตที่สั้นเกินไป หรือเพื่อรักษากำหนดส่งมอบสินค้าให้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) รวมถึงขวัญและกำลังใจของพนักงาน

ทั้งนี้ในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2566 บริษัทมีสภาวะงานล้นกำลังผลิต จึงมีแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับโดยกำหนดเงื่อนไขในการรับออเดอร์ จากการพิจารณาระยะเวลาทำงาน (Lead Time) กำหนดการส่งมอบ (Shipment) ปริมาณออเดอร์เทียบกำลังผลิต (Production Capacity) รวมทั้งกำหนดให้มีแบบฟอร์มตรวจสอบความพึงพอใจในการทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ล่วงหน้าก่อนทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด นอกจากนี้ยังกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เป็นระดับคะแนนในการประเมินความผูกพันของพนักงานทุกไตรมาส อย่างไรก็ตาม สภาวะงานล้นกำลังผลิตได้คลี่คลายลงในช่วงครึ่งปีหลังแล้ว

- พนักงานไม่เข้าใจหรือเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดการใช้อำนาจที่ไม่สุภาพ ทำร้ายจิตใจ หรือไม่เหมาะสมจากหัวหน้างาน ซึ่งมีสาเหตุจากการทำงานผิดพลาดจนได้รับความเสียหาย ไม่บรรลุมุ่งหมายหรือไม่ทันการส่งมอบ อาจส่งผลกระทบต่อความไม่พึงพอใจในหัวหน้างานและการทำงาน จนทำให้เกิดการลาออก

บริษัทมีความเสี่ยงด้านนี้น้อย และมีแนวโน้มต่ำ ซึ่งวัดจากอัตราการลาออกของพนักงาน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการรองรับในการให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยจัดการอบรมสิทธิมนุษยชนให้พนักงาน โดยเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการอบรมภาวะผู้นำให้กับหัวหน้างานอาวุโส และหัวหน้างาน เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติในการพูดคุย โน้มน้าว สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และให้คำปรึกษาที่ทีมงานมากกว่าการบังคับ และใช้อำนาจที่ไม่สุภาพ

ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า

การดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในด้านการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดจากผลการดำเนินงานของลูกหนี้ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนการเกินกำหนดชำระหนี้ของลูกค้าใน เปอร์เซ็นต์ที่ต่ำกว่า 5 % รวมถึงไม่มีลูกค้าที่เป็นหนี้สูญเลย จากการที่บริษัทกำหนดมาตรการสำหรับระยะเวลาเครดิตที่ให้แก่ลูกค้าไม่ยาวเกินไป รวมไปถึงมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีซึ่งมีการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศ รวมถึงการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศในรูปแบบการจำหน่ายแบบ OEM จึงมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ลักษณะความเสี่ยงคือ กระแสรายได้หรือรายจ่ายในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้การดำเนินการของบริษัท อาจเกิดกำไรเพิ่มหรือขาดทุนก็ได้

ในปี 2566 สถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนค่าเงินทั่วโลกมีความผันผวนอย่างมาก อันเนื่องมาจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางสหรัฐอเมริกา (FED) โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ที่อัตราดอกเบี้ยสหรัฐเพิ่มขึ้นมาเป็น 4.75% และธนาคารกลางสหรัฐยังคงขึ้นดอกเบี้ยเรื่อย ๆ จนถึงระดับ 5.50% ซึ่งสูงที่สุดในช่วงปลายเดือนกรกฎาคม ส่งผลกระทบต่อเงินบาททำให้อ่อนค่าอย่างรุนแรง โดยในเดือนตุลาคมอ่อนค่าสูงสุดถึง 37.2 บาทต่อดอลลาร์

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการบริหารกระแสเงินสดทั้งรับและจ่ายให้สอดคล้องกัน เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่าง ๆ
2. จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับรายการค้าที่มีความเสี่ยงจากความผันผวนดังกล่าว
3. เปลี่ยนสกุลเงินสำหรับทำธุรกรรมในต่างประเทศเป็น local Currency ของประเทศคู่ค้า เพื่อลดการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
4. จัดให้มีการจ่ายเงินมัดจำบางส่วนตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้นเมื่อวันส่งมอบและสิ้นสุดสัญญา

ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า (PDPA)

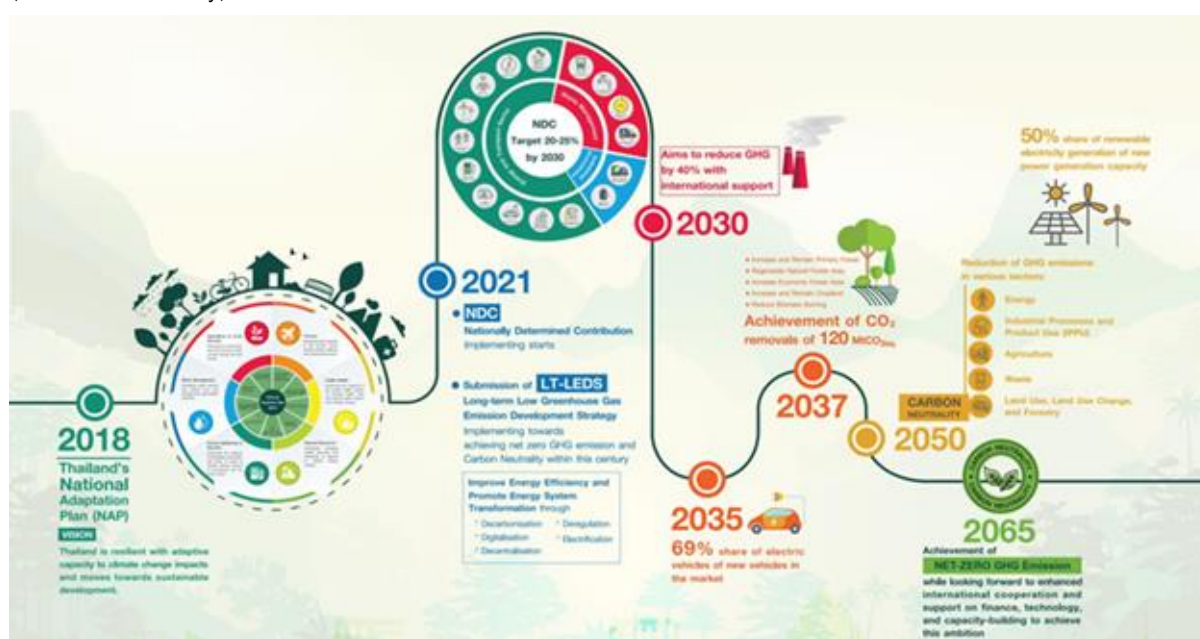
จากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปี 2565 ทำให้ทุกองค์กรต้องดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า ซึ่งอาจเกิดการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จากการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายในและภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลกระทบกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของเจ้าของข้อมูล และเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

การปิดร้านค้าและกิจการ เพื่อควบคุมโรคระบาดในสถานการณ์โควิด 19 ที่ผ่านมา เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้สะดวกขึ้น ทำให้มีแนวโน้มความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลสูงขึ้น บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการละเมิดส่วนบุคคล จึงกำหนดนโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำรวจการจัดเก็บข้อมูล

ส่วนบุคคล เพื่อวางมาตรการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามการร้องขอการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ยังกำหนดการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งานแต่ละบุคคลหรือหน่วยงาน การใช้การยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) เป็นต้น ทำให้ไม่มีปัญหาการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และภาวะโลกร้อน ได้มีข้อตกลงและการร่วมมือของสมาคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็น “ศูนย์” ภายในปี 2065 รัฐบาลไทยจึงกำหนดแผนและกลยุทธ์ในการทำโครงการ Net-Zero GHG โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40% ใน ปี 2030, ความเป็นกลางด้านคาร์บอน (Carbon neutrality) ภายในปี 2050 และ Net – Zero GHG ภายในปี 2065



จากกลยุทธ์ของรัฐบาลดังกล่าว อาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎระเบียบการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งผลให้บริษัทต้องดำเนินการปรับรูปแบบรายงานให้สอดคล้องกับการรายงาน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล CFO และ CFP รวมถึงการจ้างผู้สอบบัญชีเฉพาะด้านตามข้อกำหนด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว บริษัทอาจจะถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมโลกและผู้ลงทุนถามถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำให้เกิดภาวะภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ซึ่งเป็นภาษีที่เก็บจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้บริษัทได้วางมาตรการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากกฎระเบียบการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- 1.การเข้าร่วมการโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาคสมัครใจ)
- 2.กำหนด Roadmap: Sabina Net Zero และกลยุทธ์ รวมทั้งแผนดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น-ระยะยาว ในการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการใช้น้ำขององค์กร

3. ปรับรูปแบบการเก็บข้อมูลและการรายงาน CFO และ CFP เพื่อทราบปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถปรับลดได้และการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการขึ้นทะเบียน CFO ปี 2565 และได้รับการรับรอง ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566

การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เนื่องจากทุกแผนกเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลต่อการไม่บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ในปี 2563 ทำการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้จัดการแผนก, ส่วน, ฝ่าย เมื่อวันที่ 27 ส.ค.2563 จำนวน 40 คน และในปี 2564 ทำการประเมินความเข้าใจต่อการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินพบว่ามีระดับคะแนนความเข้าใจ ถึงเป้าหมายที่กำหนด

2. ดำเนินการอบรมการบริหารความเสี่ยง ระดับหัวหน้างานอาวุโส และหัวหน้างาน ของทุกโรงงานสาขา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม 2565 เพื่อให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของแผนกตนเองและองค์กร

3. ประชาสัมพันธ์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยจัดทำแผนผังแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทราบความหมายและความสำคัญของความเสี่ยง ,วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและให้คำปรึกษา ระหว่างวันที่ 16-19 ตุลาคม 2566 โดยมีผู้ทำแบบทดสอบ 99.7% จากพนักงานทั้งหมด และสอบผ่าน 100%

4. แต่งตั้งให้คุณวินัย พนาเชวง ผู้อำนวยการฝ่าย สายงานขายในประเทศ เป็นผู้บริหารสูงสุดในการบริหารความเสี่ยง และเข้ารับการอบรม หลักสูตร : How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 34/2023 IODวันที่ 19-20/4/66

5. กำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุความเสี่ยงของตนเอง เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญความเสี่ยงภายในหน่วยงาน 19 ข้อ รวมทั้งพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยหาทางหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ หรือลดปัจจัยของความเสี่ยง หรือกระจายความเสี่ยงนั้น หรือหาจุดขีดสุดของการยอมรับความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน

หน่วยงาน	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
Merchandiser (ในประเทศ)	1. การจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปไม่เหมาะสม	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
Merchandiser (ต่างประเทศ)	2. ลูกค้ายกเลิกออเดอร์	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
บัญชี+การเงิน	3. การบริหารอัตราแลกเปลี่ยน	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
	4. การนำส่งภาษีไม่ถูกต้อง	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
	5. การควบคุมบัญชี สินค้า	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
ฝ่ายธุรการต่างประเทศ	6. เอกสารการนำเข้าวัตถุดิบ ไม่ถูกต้อง	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม

หน่วยงาน	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
ฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการโรงงาน	7.การต่อใบอนุญาต (รง.4) กับอุตสาหกรรมจังหวัด ลำช้า	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
	8.ความเสี่ยงจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
	9.ภัยพิบัติ (ไฟไหม้)	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
	10.ภัยพิบัติ (น้ำท่วม)	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
	11.โรคระบาด (โควิด 2019)	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง
ฝ่าย IT	12.ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่น	ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง
	13.เสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการขาย/คลัง	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
Planning Center	14.การบริหารกำลังผลิตในแต่ละสถานการณ์ไม่เหมาะสม	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
คลังสินค้า	15.ส่งสินค้าไม่ทัน	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
	16.ตัวเลขสินค้าจริง ไม่ตรงกับตัวเลขในระบบ	ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม
ฝ่ายจัดซื้อ	17.วัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
	18.ซื้อวัตถุดิบมากกว่าปริมาณที่ใช้จริง	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม
	19. ร้านค้า Supplier ส่งวัตถุดิบไม่ทันตามกำหนด	ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม

6. ติดตามการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง โดยประชุมร่วมกับการประชุมติดตามงานทุกเดือน และรายงานคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยงและเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) จากนั้นรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1-2 ครั้ง/ปี และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก

จากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลต่อการถดถอยภาวะเศรษฐกิจที่แผ่ผลในวงกว้าง ตั้งแต่ ปี 2563-ปัจจุบัน ประกอบกับสถานการณ์ความตึงเครียดจากสงคราม รัสเซีย – ยูเครน และต่อเนื่องสงครามอิสราเอล - ปาเลสไตน์ ส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก ส่งผลให้ผู้บริโภคในสหรัฐอเมริกาและยุโรปจำเป็นต้องใช้เม็ดเงินในด้านพลังงานและอาหาร ทำให้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการส่งออกของอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มที่ต่ำลง จึงมีความเสี่ยงยอดขายจากช่องทาง OEM ไม่สามารถเติบโตได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นโอกาสการขยายการเติบโตในส่วนของการขายภายในประเทศ โดยเฉพาะช่องทางการขายแบบไม่มีหน้าร้าน หรือการขายออนไลน์ อีกทั้งการขายตัวทางเศรษฐกิจในปี 2566 ส่งผลต่อ

กำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้เห็นการฟื้นตัวของภาคเอกชนและการท่องเที่ยวซึ่งดีขึ้น บริษัทจึงมีมาตรการในการส่งเสริมการขายร่วมกับห้างร้าน และ Market Place ด้วยกลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งทำการตลาดร่วมกับพันธมิตร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ Green Product ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ และได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค

นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการบริหารความเสี่ยงด้านรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ด้วยแผนการกระจายสินค้าตามกลุ่มเป้าหมาย คือ

1. กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งมีราคาต่ำ เน้นการขายเป็นแพ็คเกจ เพื่อกระจายสินค้าใน Market Place ต่างๆ รวมทั้งการขายผ่านช่องทาง TV และ Catalog
2. กลุ่มสินค้า Sabina Happy Price ซึ่งมีราคาค่อนข้างต่ำ จะกระจายสินค้าในร้านค้าประเภท Modern Trade คือ Big C, Lotus, ห้างสรรพสินค้าประจำจังหวัด และ Sabina Shop
3. กลุ่มสินค้าทั่วไป ซึ่งมีราคาระดับปานกลาง จะกระจายสินค้าในร้านค้าทั่วประเทศ และตามจุดขายต่างๆ ในห้างสรรพสินค้า คือ Central, Robinson, The Mall, ห้างสรรพสินค้าประจำจังหวัด และ Sabina Shop
4. กลุ่มสินค้าแฟชั่น Swimware ที่มีราคาสูง จะกระจายสินค้าในห้างสรรพสินค้าในกรุงเทพฯ หรือเมืองใหญ่ รวมทั้ง Sabina Shop

ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรการและแผนงานเหล่านี้ ทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายธุรกิจในปี 2566

การจัดการภาวะวิกฤต (Business Continuity Management: BCM)

การหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ คือ ความเสี่ยงที่สำคัญและอันตรายมากที่สุด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทไม่บรรลุเป้าหมาย หรือได้รับผลกระทบ อาจเป็นปัญหาที่คาดเดาไม่ได้จากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการหยุดชะงักดังกล่าว จึงจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดให้ได้มากที่สุด รวมทั้งเตรียมแผนสำหรับรับมือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสามารถดำเนินงานทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือมีความสามารถในการฟื้นตัวของธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทมีแผนดำเนินการจัดการภาวะวิกฤต ดังนี้

การหยุดชะงักการผลิตของโรงงานสาขา พุทธมณฑลสาย 5 ,ท่าพระ, ชัยนาท, ยโสธร และบุรีรัมย์

ระดับความรุนแรงเล็กน้อย – หยุดการผลิต ไม่เกิน 3 (1 วัน) วันทำงาน : ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม

ระดับความรุนแรงปานกลาง – หยุดการผลิต ไม่เกิน 12 (6 วัน) วันทำงาน : ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม, เลื่อนกำหนดส่งมอบใหม่ , กระจายงานให้ไลน์การผลิตอื่นช่วย

ระดับความรุนแรงมาก – หยุดการผลิต เกิน 13 (6 วันขึ้นไป) วันทำงาน : ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม, เลื่อนกำหนดส่งมอบใหม่ , กระจายงานให้ไลน์การผลิตอื่นช่วย ,โอนงานให้โรงงานสาขาอื่นช่วย

การหยุดชะงักของ Stock วัตถุดิบ และแผนกตัด โรงงานสาขา พุทธมณฑลสาย 5

- Stock วัตถุดิบ และแผนกตัด หยุดการทำงาน ไม่เกิน 6 วันทำงาน : ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม

- Stock วัตถุดิบ และแผนกตัด หยุดการทำงาน เกิน 6 วันทำงาน : ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม, โยกงานให้โรงงานสาขายโสธรช่วยตัดและกระจายชิ้นตัดแทนโรงงานพุทธมณฑลสาย 5

การหยุดชะงักของ คลังสินค้า โรงงานสาขา พุทธมณฑลสาย 5

- คลังสินค้า ไม่สามารถกระจายสินค้าทั่วประเทศ - หยุดงานตั้งแต่ 6 วันทำงานขึ้นไป : ทบทวนแผนงานการจัดสินค้า , ทำงานล่วงเวลาเพิ่ม

- คลังสินค้า ไม่สามารถจัดสินค้าให้ลูกค้า ผ่านช่องทางการขาย Online - หยุดตั้งแต่ 1 วันทำงานขึ้นไป : แจ้งกำหนดการ ที่สามารถเริ่มปฏิบัติงานใหม่ได้ให้แผนก NSR ทราบภายในวันที่เกิดเหตุการณ์ และให้ แผนก NSR แจ้งเงื่อนไขการส่งมอบที่ชัดเจนให้ลูกค้าทราบ

การหยุดชะงักธุรกิจของการจำหน่ายสินค้า**ด้านมิติเวลาปิดร้านค้า**

- **ระดับความรุนแรงเล็กน้อย** – หยุดการจำหน่าย ไม่เกิน 3 วัน : ประเมินวัดผลกระทบยอดขายที่สูญเสีย เพื่อจัดทำ ส่งเสริมการขาย การแยกจุดจัดรายการ เพื่อ ไม่ให้มีผลกระทบเป้าหมายการขาย

- **ระดับความรุนแรงมาก** – หยุดการจำหน่าย มากกว่า 3 วัน : ผู้จัดการฝ่ายขายทวนสอบ ประเมินความเสียหาย ทางยอดขายที่สูญเสีย ประกาศแผนตามพื้นที่ ในการดำเนินการ และติดตาม แผน เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ต้องมีการปรับเสริม เพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย (ตามหลักการ PLAN-DO-CHECK-ACT)โยกย้ายพนักงาน จากจุดที่มีอุบัติเหตุ ไปในจุดขายที่มีการจำหน่ายปกติ , จำหน่ายสินค้าแบบ Direct Sale ผ่าน Application Online “ ซาปรีน่าชนะ ” มีการกำหนดเป้าหมายรายบุคคล เพื่อออก Incentive เพื่อรักษาเป้าหมายการขายของบริษัท และ รายได้ของพนักงานขายมอบหมายให้กลุ่มทีม ผู้จัดการแผนก และ กลุ่มทีม Trade Marketing จัดทำแผน ส่งเสริมการขาย เพื่อติดกับห้างร้าน ให้ครอบคลุม ยอดขายที่สูญเสียไประหว่างปิดจุดจำหน่าย

ด้านมิติผลกระทบต่อพื้นที่การขาย

- **ระดับความรุนแรงเล็กน้อย** – การเกิดอุบัติเหตุพื้นที่ทำให้มีผลกระทบการขายไม่เกิน 10% ของยอดขายโดยรวม : ประเมินวัดผลกระทบยอดขายที่สูญเสีย เพื่อจัดทำ ส่งเสริมการขาย การแยกจุดจัดรายการ เพื่อ ไม่ให้มีผลกระทบเป้าหมายการขาย

- **ระดับความรุนแรงมาก** – การเกิดอุบัติเหตุพื้นที่ทำให้มีผลกระทบการขายมากกว่า 10% : ผู้จัดการฝ่ายขายทวนสอบ ประเมินความเสียหาย ทางยอดขายที่สูญเสีย ประกาศแผนตามพื้นที่ ในการดำเนินการ และติดตาม แผน เป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ต้องมีการปรับเสริม เพื่อให้ได้ตามเป้าหมาย (ตามหลักการ PLAN-DO-CHECK-ACT)โยกย้ายพนักงาน จากจุดที่มีอุบัติเหตุ ไปในจุดขายที่มีการจำหน่ายปกติ , จำหน่ายสินค้าแบบ Direct Sale ผ่าน Application Online “ ซาปรีน่าชนะ ” มีการกำหนดเป้าหมายรายบุคคล เพื่อออก Incentive เพื่อรักษาเป้าหมายการขายของบริษัท และ รายได้ของพนักงานขายมอบหมายให้กลุ่มทีม ผู้จัดการแผนก และ กลุ่มทีม Trade Marketing จัดทำแผน ส่งเสริมการขาย เพื่อติดกับห้างร้าน ให้ครอบคลุม ยอดขายที่สูญเสียไประหว่างปิดจุดจำหน่าย

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาปรีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
	มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี มั่นคง เติบโต และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน	ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ ต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดูแลและการสร้างสังคมที่ยั่งยืน	ดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง รวมทั้งบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2566 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

นโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
	-ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี -พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า -การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ -การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมทั้งรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลลูกค้า	-ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ -ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน -สนับสนุนสิทธิมนุษยชนให้อิสระทางความคิดและยอมรับความแตกต่าง -มีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ	-รับผิดชอบต่อและจัดการผลกระทบทางลบจากการดำเนินงาน ในเรื่องขยะ น้ำทิ้ง และมลภาวะอากาศ -ใช้พลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า ทั้งพลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งดำเนินการด้านพลังงานทดแทน -พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า (customer and consumer) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุดและส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท เนื่องจากมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อยอดขาย และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับแรก ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนอง คือ

- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : กลุ่มสินค้า Green Products หรือสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปี 2566 มี 3 รุ่นสินค้า คือ

- Perfect Bra ชุดชั้นในสำหรับสาวคัพใหญ่
- PANTY ZONE : CLOUD ON SERIES
- Sabina x Pony

- ดำเนินการเพื่อบริการหลังการขาย โดยกำหนดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

- ดำเนินการเพื่อสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า กำหนดมาตรฐานดำเนินการและควบคุมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

พนักงาน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุดและส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท เนื่องจากเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับสอง ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองดังนี้

- พัฒนา Multi Skill และศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่ดี และรับผิดชอบงานเต็มกำลังความสามารถ โดยทำ Training Needs และเสริมความสามารถ ทั้ง Reskill และ Upskill เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

- ดำเนินการให้มีการประเมินผลประจำปี อย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยพิจารณาทั้งด้านผลงานและศักยภาพ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนและโอกาสความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม

- ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานอย่างปลอดภัย มีอาชีวอนามัยที่ดี และปราศจากอุบัติเหตุ

- ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งได้รับความคุ้มครองในด้านสิทธิแรงงาน สภาพการจ้าง การไม่บังคับและการล่วงละเมิดต่างๆ

-ส่งเสริมความอิสระทางด้านความคิดของพนักงาน โดยสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งและประชุมคณะกรรมการ สก. เพื่อร่วมเป็นตัวแทนและแสดงความคิดเห็นของพนักงานในการสร้างความเข้าใจและร่วมมือดำเนินการเพื่อผลักดันเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรับฟังการแสดงความคิดเห็นของพนักงานในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ

ลูกค้าทางการค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมาก และส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆ ของบริษัท ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมการร่วมมือระหว่างกัน อันนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับพื้นที่ขายที่เหมาะสม หรือหน้าเว็บแรก หรือการได้เข้าร่วมในการจัดรายการพิเศษต่างๆ ของลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อยอดขาย รายได้และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับสาม ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ดังนี้

- แผนการตลาดที่ทันการณ์และรวดเร็ว
- การจัดโปรโมชั่นต่างๆ ร่วมกับลูกค้า
- การออกแบบจุดขายและหน้าเว็บ
- การดำเนินการเพื่อเติมเต็มสินค้าได้ทันตามความเหมาะสม

สังคม/ชุมชน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมาก และส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆ ของบริษัท เนื่องจากบริษัทต้องการได้รับความยอมรับจากสังคมและชุมชน เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ และบริษัทต้องการดำเนินธุรกิจอย่างมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคมและชุมชนผ่านโครงการต่างๆ จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับสาม ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มลูกค้าทางการค้า จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- ช่วยเหลือทุนการศึกษา และมอบโอกาสด้านการศึกษาด้วยทุนต่อเนื่องถึงปริญญาตรี ให้ผู้ด้อยโอกาส โดยมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ซึ่งบริษัทสนับสนุนเงินทุนและพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ สำเร็จลุล่วง
- สนับสนุนสร้างเสริมกำลังใจสุขภาพสตรีที่เป็นมะเร็งเต้านมและได้รับการผ่าตัดเต้านมทิ้ง โดยส่งมอบเต้านมเทียมผ่านโครงการเย็บเต้านมใจ Sewing Cup Sewing Heart
- ดูแลผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน โดยดำเนินการสำรวจ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านน้ำทิ้ง อากาศเสีย เสียง ขยะมูลฝอย และการจราจร
- มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้สู่ชุมชนผ่านโครงการ Zero Waste ทำผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต และทำจุดแต่งสายแซน ฯลฯ ในชุมชน จ.ยโสธร-หมู่บ้านน้ำไผ่ และ จ.ชัยนาท-หมู่บ้านดงคอน

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุด แต่ส่งผลกระทบค่อนข้างน้อยต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆ ของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Informed อันดับสี่ ซึ่งควรต้องแจ้งข่าวสารหรือข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุน

ทั้งนี้บริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ โดยให้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อการรับทราบและได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ดี โดยบริษัทได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านรูปแบบของการเยี่ยมชมโรงงาน และการนำเสนอใน Opportunity Day เป็นระยะ

หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจค่อนข้างน้อย แต่ส่งผลกระทบสูงมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Satisfied อันดับหก ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้อย่างใกล้ชิดและระมัดระวัง เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น บริษัทต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน หรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย เพื่อไม่ขัดแย้ง และป้องกันไม่ให้เกิดข้อขัดข้องการดำเนินงานของบริษัท

คู่ค้าวัตถุดิบ (supplier) เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจอย่างมาก แต่ส่งผลกระทบค่อนข้างน้อยต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Informed อันดับห้า ซึ่งควรต้องแจ้งข่าวสารหรือข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านราคาซึ่งมีผลต่อต้นทุนสินค้า คุณภาพและการส่งมอบวัตถุดิบ และการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกัน อันเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

-ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน บนพื้นฐานของจริยธรรม และความโปร่งใส ภายใต้จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเชิญชวนเป็นพันธมิตรร่วมกัน ในการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านโครงการ CAC Together with Suppliers

-จัดทำแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อสามารถต่อรองราคาวัตถุดิบและการส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลานอกจากนี้ดำเนินการ QC สัญจร เพื่อควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่แหล่งผลิต

-ดูแลสิทธิมนุษยชน สำหรับคู่ค้า โดยการไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินการการประเมินผลคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และเป็นพันธมิตรในการดำเนินงานเพื่อสังคมในโครงการ New Life Bra Cycle

-ดูแลให้คู่ค้าดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินงานด้าน ESG ภายในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปด้วยดี โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การกระจายสินค้า และการจัดจำหน่ายสินค้าจนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใสรวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การจัดการทรัพยากร

ด้านวัตถุดิบและคู่ค้าทางวัตถุดิบ : บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

ด้านพลังงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิงในการผลิต โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการผลิต และอนุรักษ์พลังงานผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการเพื่อการใช้พลังงานทดแทน

ด้านพนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกหุ่นทุกราย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้ารวมทั้งการขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทาง คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า และมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1.การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 18% รวมทั้งได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกต้องกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเต็มเต็มสินค้า ให้มียอดสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในการขนส่งได้ดำเนินการในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และ Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order

ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรับบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

การดูแลผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อความพึงพอใจแก่ลูกค้าตาม Sabina Mission คือ Sabina

จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นไปตาม Sabina Purpose & Vision คือ มุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกเพศทุกวัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุขภาพสตรีและเพศทางเลือก ในหลากหลายรูปแบบ ครบทุกความต้องการใช้สอย และเหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่นและราคา โดยนำเสนอนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าตลอดมา

การจัดการสินค้าหลังการขาย

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โละแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพโดยดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ร่วมกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีโอเคไซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ในปี 2566 ลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาบีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาบีน่า ร้านค้า รวมทั้งกล่องบราโละที่กระจายในพื้นที่ต่างๆ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีโอเคไซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 330-406

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

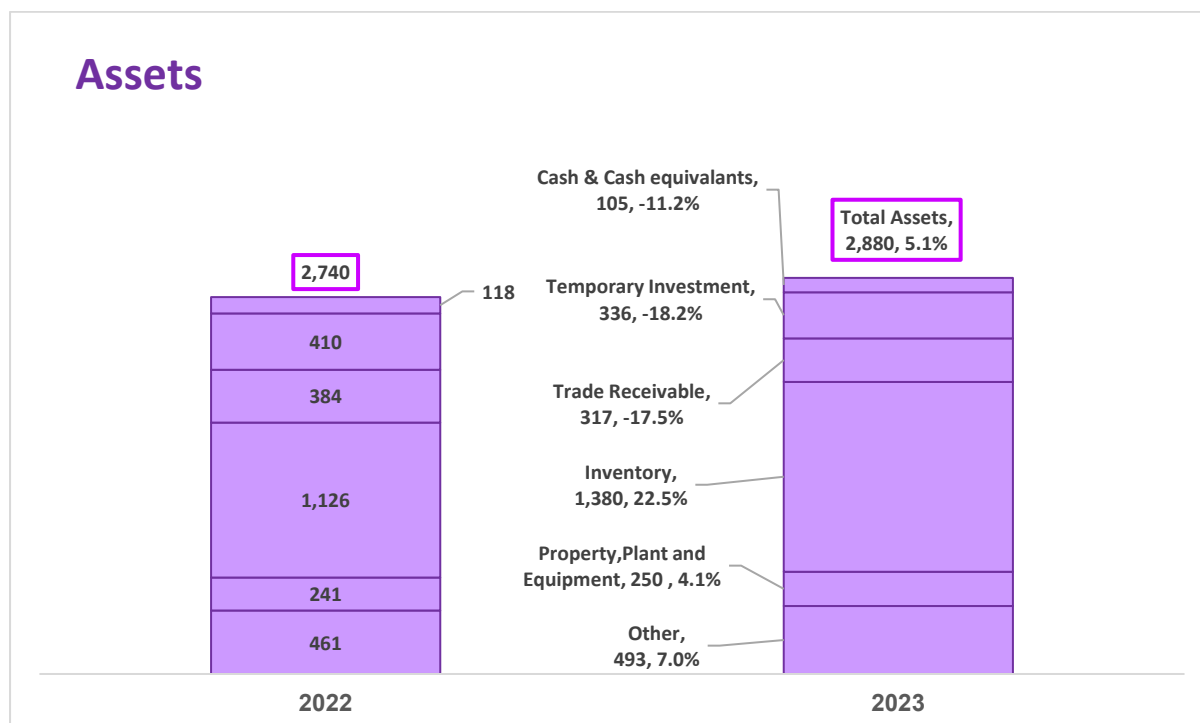
3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสังคม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 407-473

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 ให้วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์ปี 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,740 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 1.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 118 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 47.5 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 410 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 49.8

สินทรัพย์ปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,880 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 5.1 และมีสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 2,284 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 3.8 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเท่ากับ 596 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 10.6

ลูกหนี้การค้า

สำหรับปี 2565 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 384 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 4.9 ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สำหรับปี 2566 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 317 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 17.5 ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.7 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.1 เกินกำหนดชำระ 7-12 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.2 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

สินค้าคงเหลือ

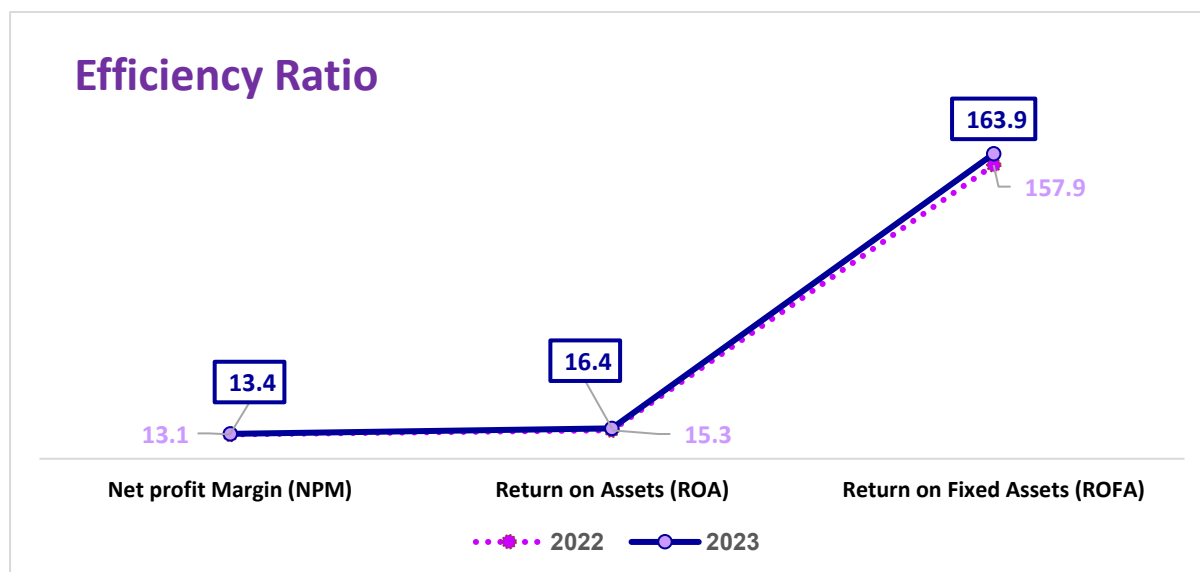
สำหรับปี 2565 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,126 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 10.6 ผลจากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้ารวมถึงการ Sourcing สินค้ามาเพื่อจำหน่ายให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการจัดจำหน่ายให้ถูกช่องทาง การพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อการจำหน่าย การฝึกอบรมพนักงาน ทำให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณสต็อกสินค้า ได้ดีขึ้น

สำหรับปี 2566 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,380 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 22.5 ผลมาจากการผลิต และการ Sourcing สินค้าในปลายปีมากขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการทำแคมเปญและโปรโมชันของทางการขาย และการตลาดในช่วงต้นปี 2567

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สำหรับปี 2565 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทเท่ากับ 241 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 1.3 โดยในระหว่างปี 2565 บริษัทมีซื้อสินทรัพย์เพิ่ม 34.5 ล้านบาท ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา 37.6 ล้านบาท

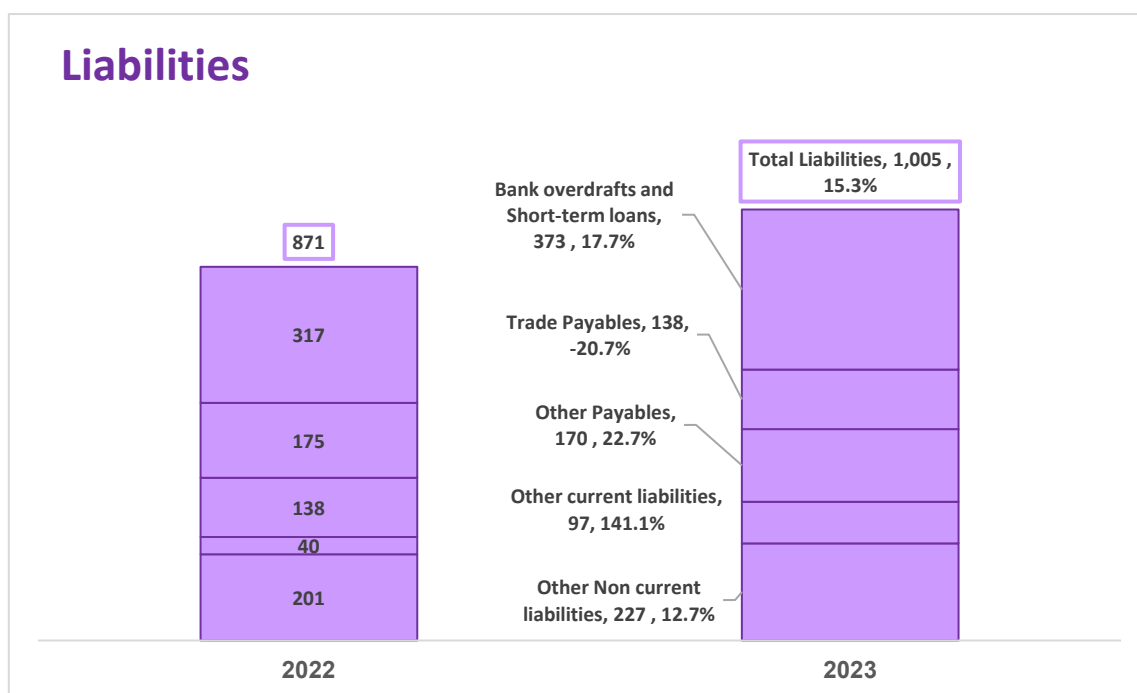
สำหรับปี 2566 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัท เท่ากับ 250 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 4.1 โดยในระหว่างปี 2566 บริษัทมีซื้อสินทรัพย์เพิ่ม 49.5 ล้านบาท ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา 39.6 ล้านบาท



ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.1 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 15.3 และร้อยละ 157.9 ตามลำดับ

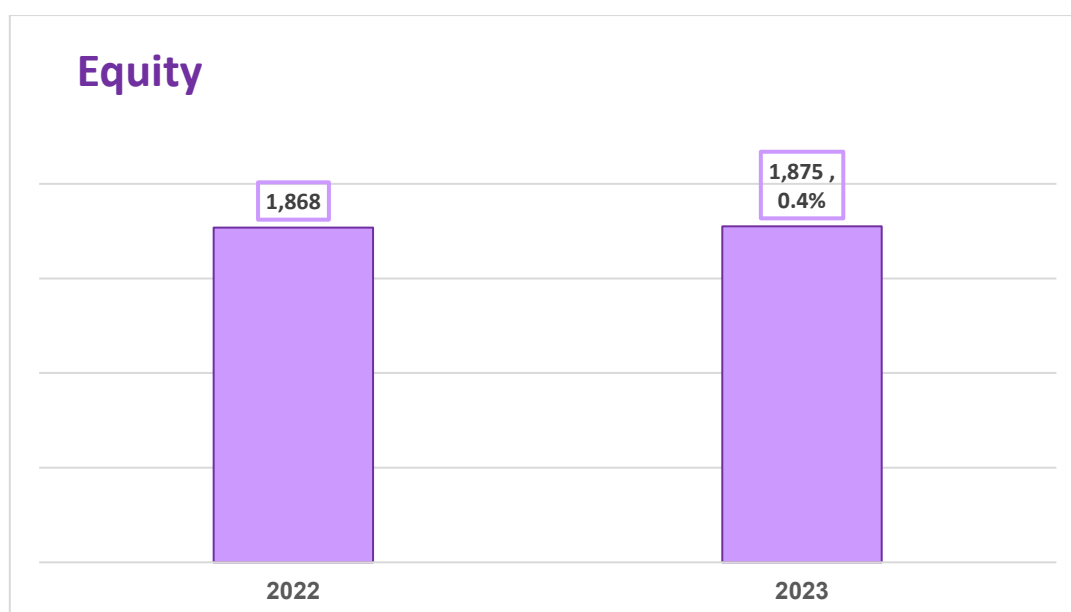
สำหรับปี 2566 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.4 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 16.4 และร้อยละ 163.9 ตามลำดับ



หนี้สิน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 871 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ -0.3 โดยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 317 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ -19.6 เจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 175 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 18.1 เจ้าหนี้การค้าอื่นเท่ากับ 138 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 11.4

สำหรับปี 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 1,005 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 15.3 โดยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 373 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ 17.7 เจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 138 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ 20.7 เจ้าหนี้การค้าอื่นเท่ากับ 170 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 22.7

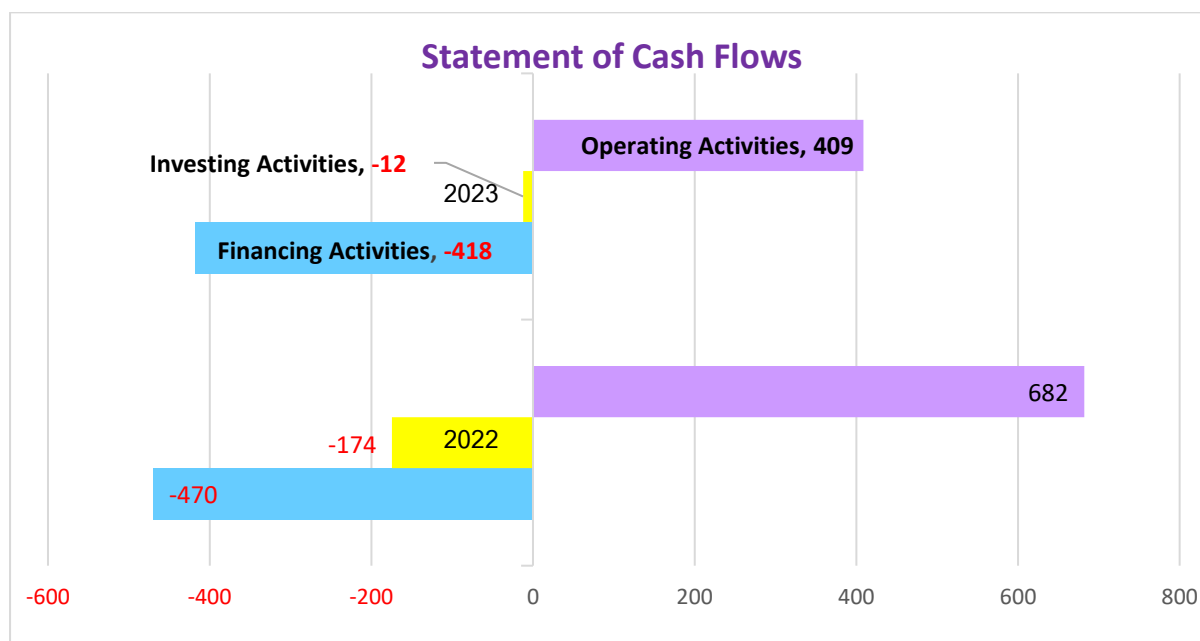


ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2565 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,868 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 2.1

สำหรับปี 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,875 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นอัตราร้อยละ 0.4

การวิเคราะห์สภาพคล่อง



กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ 682 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยหลักคือ กำไรสุทธิประจำงวด 417 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่ลดลง 134 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ 409 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยหลักคือ กำไรสุทธิประจำงวด 463 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น 224 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากการลงทุน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -174 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย เงินลงทุนชั่วคราว -141 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์อาคาร และอุปกรณ์เพิ่ม -34 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -12 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย เงินลงทุนชั่วคราวลดลง 40 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น -49 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน

สำหรับปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -470 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย จ่ายเงินปันผล -365 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง -77 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -418 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย จ่ายเงินปันผล -434 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 56 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน**รายได้จากการขาย**

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า เท่ากับ 3,158.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 545.52 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 20.88 หลังจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลาย ผู้บริโภคกลับมาใช้ชีวิตตามปกติ กลับมาจับจ่ายใช้สอยในห้างสรรพสินค้าเพิ่มขึ้น ใช้ชีวิตนอกบ้านมากขึ้น ทำให้ยอดขายช่องทางรีเทล รวมถึงช่องทางการขายออนไลน์ เติบโตขึ้น ขณะเดียวกันด้วยการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ทำให้คงไว้ซึ่งผลประกอบการที่ดีในปี 2565

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า เท่ากับ 3,431.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 272.98 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการร้อยละ 8.64 หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลาย ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้เต็มรูปแบบ ผนวกกับการเจาะลูกค้ากลุ่มเป้าหมายด้วยสินค้าที่ตอบโจทย์ตรงกับความต้องการกลยุทธ์คอลแลปกับคาแรคเตอร์ต่างๆ รวมถึงแคมเปญการตลาด โดยเฉพาะเมกะแคมเปญช่วงปลายปี ทั้ง 9.9 และ 11.11 ผลักดันให้ ช่องทางรีเทลรวมถึงช่องทางการขายออนไลน์ เติบโตขึ้น ขณะเดียวกันด้วยการบริหารจัดการทางโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลประกอบการที่ดีในปี 2566

รายได้จากการขายแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (มูลค่าล้านบาท)

	2566	ร้อยละ	2565	ร้อยละ	2564	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า OEM						
เสื้อชั้นใน	169.78	4.95	238.80	7.56	159.56	6.11
กางเกงชั้นใน	35.91	1.05	39.59	1.25	69.88	2.67
อื่นๆ	43.54	1.27	64.94	2.06	50.92	1.95
รวมรายได้จากการขายสินค้า OEM	249.23	7.27	343.33	10.87	280.36	10.73
รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย						
เสื้อชั้นใน	2,214.48	64.54	1,992.50	63.10	1,639.29	62.75
กางเกงชั้นใน	696.30	20.29	557.78	17.66	469.06	17.95
อื่นๆ	271.04	7.90	264.46	8.37	223.84	8.57
รวมรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย	3,181.82	92.73	2,814.74	89.13	2,332.19	89.27
รวมรายได้จากการขายสินค้า	3,431.05	100.00	3,158.07	100.00	2,612.55	100.00

ผลิตภัณฑ์ OEM

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย OEM เท่ากับ 343.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 62.97 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 22.46 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.87 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 7.56 ร้อยละ 1.25 และร้อยละ 2.06 ของรายได้จากการขายสินค้า

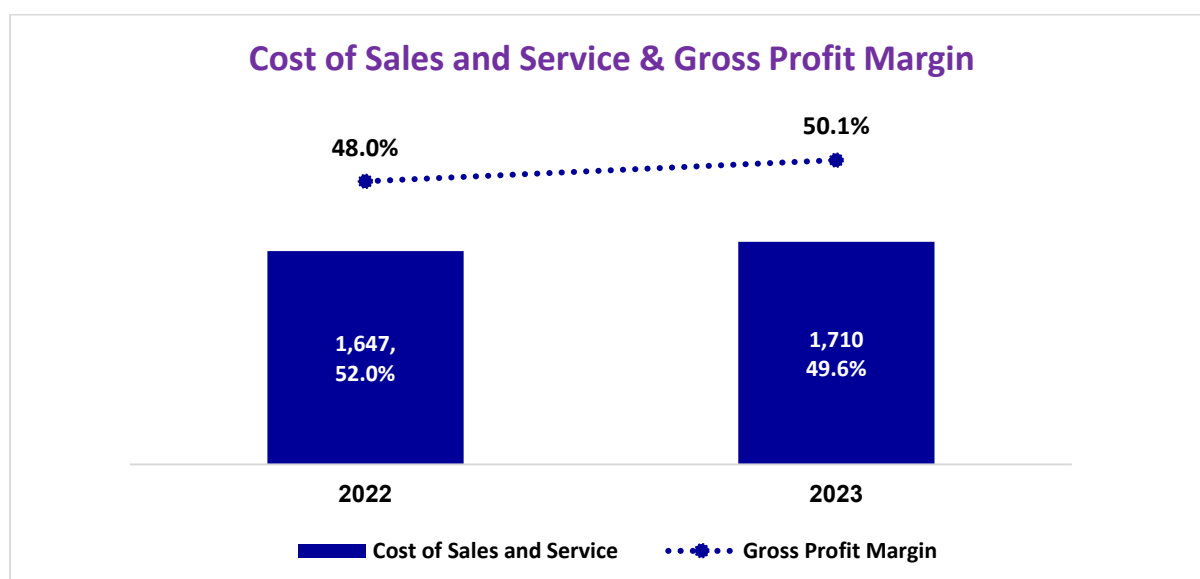
สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย OEM เท่ากับ 249.23 ล้านบาท ลดลง 94.10 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 27.41 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.27 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 4.95 ร้อยละ 1.05 และร้อยละ 1.27 ของรายได้จากการขายสินค้า

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากสินค้ามีราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าสินค้า OEM นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมดีไซน์ ปริมาณ และช่วงเวลาในการจัดจำหน่ายสินค้าได้เองอีกด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,814.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 482.55 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 20.69 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.13 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 63.10 ร้อยละ 17.66 และร้อยละ 8.37 ของรายได้จากการขายสินค้า

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 3,181.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 367.08 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 13.04 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 92.73 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 64.54 ร้อยละ 20.29 และร้อยละ 7.90 ของรายได้จากการขายสินค้า



ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย เท่ากับ 1,647 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.0 จากรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 1,520 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.0 จากรายได้จากการขายและบริการ ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ยังมีการแพร่ระบาดในโรงงานในช่วงไตรมาสสองของปี 2565 ทำให้ต้นทุนในไตรมาสที่สองสูงมากกว่าปกติ และสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีขึ้นมาตามลำดับ จนเข้าสู่สถานการณ์ปกติ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย เท่ากับ 1,710 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.6 จากรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 1,720 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.1 จากรายได้จากการขายและบริการ



ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร และกำไรจากการดำเนินงาน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เท่ากับ 1,018 ล้านบาท ลดจากปี 2564 เท่ากับ 81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.7 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 จากรายได้รวมทั้งหมด ผลมาจากการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (รายได้จากผลประกอบการที่มากขึ้น แต่เปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายต่อรายได้ลดลง) บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 502 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.9 จากรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เท่ากับ 1,154 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เท่า 136 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.3 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.4 จากรายได้รวมทั้งหมด บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 567 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.5 จากรายได้จากการขายและบริการ

ดอกเบี้ยจ่าย

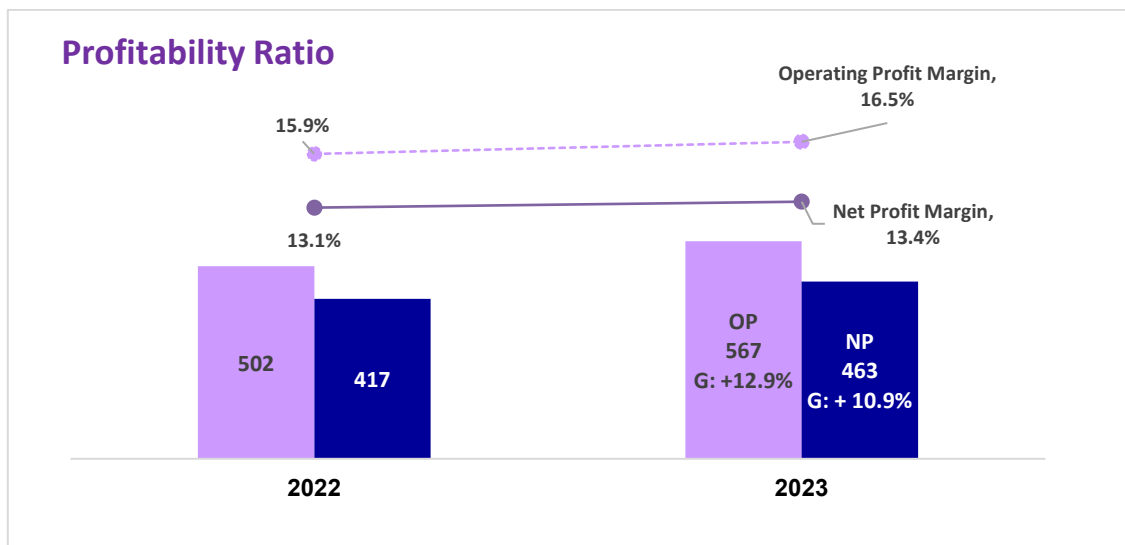
สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย เท่ากับ 4.3 ล้านบาท ลดลง -0.6 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่าย เท่ากับ 8.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.3 ล้านบาท

ภาษีเงินได้นิติบุคคล

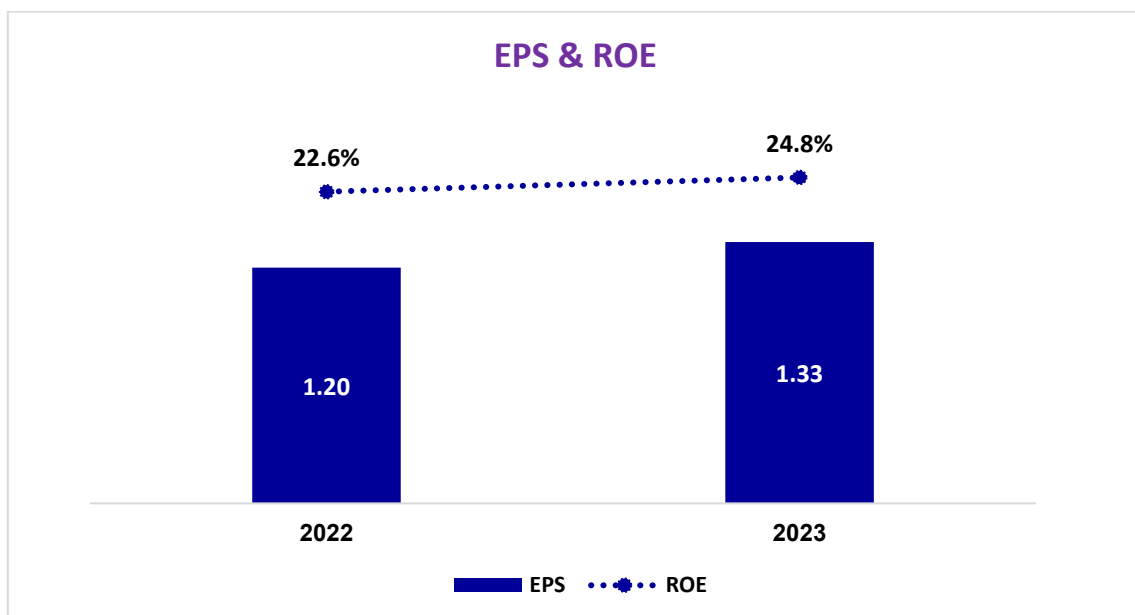
สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 98.5 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 114.2 ล้านบาท



กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกำไรสุทธิ 417 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 123 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.8
 สำหรับปี 2566 บริษัทฯมีกำไรสุทธิ 463 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.9



อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.20 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น(Return on Equity : ROE) ร้อยละ 22.6

สำหรับปี 2566 บริษัทฯมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.33 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity : ROE) ร้อยละ 24.8

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี คือ สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท ในปี 2564 ถึงปี 2566 คิดเป็นจำนวนเงินดังนี้

หน่วย: บาท	2566	2565	2564
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	910,000	910,000	910,000
ค่าตอบแทนอื่น	-	-	-

4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน

ปัจจัยภายใน

การขาดแคลนช่างฝีมือ / การฝึกอบรมช่างฝีมือ

บริษัทฯมีการปรับกลยุทธ์ในหลายด้าน เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพและกำลังการผลิต อย่างต่อเนื่อง

- การฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความสามารถในการผลิตอย่างต่อเนื่อง
- การจัดหาเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวบรวมขั้นตอนการผลิต
- การจัดหาเครื่องจักรแบบกึ่งอัตโนมัติ หรืออัตโนมัติ เพื่อทดแทนแรงงาน

ปัจจัยภายนอก

- การแพร่ระบาดของโรคภัยไข้เจ็บ ที่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
- ภาวะค่าเงินบาท ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และในทิศทางที่คาดการณ์ได้ยาก
- สภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ ที่ได้อาจได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ทางการเมืองที่เปลี่ยนไป
- ผลจากการขัดแย้งของประเทศมหาอำนาจ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวม

อย่างมีนัยสำคัญ

4.3 แสดงข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
ผลการดำเนินงาน	2566	2565	2564
1. รายได้รวม	3,450.38	3,185.72	2,655.71
2. รายได้จากการขายและบริการ	3,431.06	3,167.76	2,631.36
3. กำไรขั้นต้น	1,720.67	1,520.31	1,285.59
4. กำไรจากการดำเนินงาน	567.07	502.10	348.71
5. กำไรสุทธิ	462.55	417.22	294.19
สถานะทางการเงิน			
1. สินทรัพย์รวม	2,880.49	2,739.87	2,703.31
2. หนี้สินรวม	1,005.17	871.44	874.09
3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,875.32	1,868.43	1,829.22
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.93	3.28	3.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.80	8.04	6.55
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.36	1.38	1.01
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.93	10.22	10.51
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	50.15	47.99	48.86
อัตรากำไรสุทธิ (%)	13.41	13.10	11.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	24.77	22.57	16.23
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	16.46	15.33	10.68
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.47	0.48

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท	: บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
ประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 177 หมู่ 8 ตำบลวังไก่อ่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท 17130
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107550000068
Home Page	: www.sabina.co.th
โทรศัพท์	: 056-437156-8, 02-422-9400
โทรสาร	: 056-437159, 02-424-7993
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 1	: 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์	: 02-422-9400
โทรสาร	: 02-424-7993
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 2	: 30/5 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
โทรศัพท์	: 02-811-8220-31
โทรสาร	: 02-811-8081
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 3	: 236 หมู่ที่ 10 ตำบลค่าง อำเภอมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์	: 045-737-351-3
โทรสาร	: 045-737-356
- สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 4	: 81, 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโสน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
โทรศัพท์	: 044-657107, 044-657210
โทรสาร	: 044-657207
นักลงทุนสัมพันธ์	: ir@sabina.co.th
เงินลงทุนจดทะเบียน	: 347,500,000 บาท
เรียกชำระแล้ว	: 347,500,000 บาท
หุ้นสามัญ	: 347,500,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น	: 1 บาท
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้ง	: 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-0099999

ผู้สอบบัญชี	นายชัยยุทธ อังศุวิทยา	หรือ
	นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน	หรือ
	นางสาวดรณี สมกำเนิด	หรือ
	นางสาวจารุณี น่วมแม่	หรือ
	นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์	หรือ
	นางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ	
ที่ตั้งสำนักงาน	(เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.)	
	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3885, 4563, 5007, 5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ	
	สำนักงาน เอ เอ็ม ที แอสโซซิเอท	
โทรศัพท์	491/27 สีลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	
โทรสาร	02-2341676 , 02-2341678 , 02-2372132	
	02-2372133	

5.2 ข้อมูลอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 one report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ www.sabina.co.th

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2561- 2566 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code ปี 2560) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัท และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัท พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไว้ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท
2. ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. ผลิตรายการด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิตติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5. เชื่อมมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 8.ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วสม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล : secretary@sabina.co.th โทรสาร : 02-424-7993 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดย บริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ
7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไว้ อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท
8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ40
9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
10. บริษัทฯไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ และถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการจัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

- 2.1 บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.2 บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับ

- ที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ
- 2.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
- 2.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 2.7 บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 2.8 บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืนและไม่ได้การทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3.1 บริษัทฯ ได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวันหรืออาจใช้วิธีการโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนก็ได้ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันละก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2 หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลประกอบการประชุมพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อ

พิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ชั่วคราวบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและวิธีการเข้าร่วมประชุมและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3 บริษัท ได้จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิโดยได้มีการนำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้บรรจุเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท วาระที่สำคัญได้แก่

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมข้อมูลประกอบ ระบุวันกำหนดรายชื้อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และวันที่จ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการที่ต้องการอย่างแท้จริง
- **วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัท** ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบและกำหนดวงเงินคำตอบแทนกรรมการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติต่อไป
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนจำนวนปีที่สอบบัญชี (กรณีผู้สอบบัญชีรายเดิม) วิธีการพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้ผ่านการพิจารณาก่อนการลงคะแนนกรรมการตรวจสอบ

4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

4.1 ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะทำการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ใน

การประชุม รวมทั้งขั้นตอนในการลงมติออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้วบริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

4.2 บริษัท ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัท ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ เรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4.4 บริษัท มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มิชข้อโต้แย้งในภายหลัง

4.5 บริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4.6 บริษัท หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

4.7 บริษัท จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น

5.1 บริษัท ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนในที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัท ได้จัดบันทึกประเด็นซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 บริษัท ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.3 บริษัท ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.4 บริษัทได้มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายละเอียดของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ความเห็น ข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการรวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้มีการจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของตนเอง โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษ และหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

3. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5. การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันการกระทำความผิดของบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล
2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้
3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป
5. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีผลกระทบต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญาการรักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ
7. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อยกเว้นของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
8. บริษัทฯ มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน
9. บริษัทฯ มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในหัวข้อที่ 9.2 รายการระหว่างกัน

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนและเหมาะสม พร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งยังจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี

- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คู่ค้าหรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัท โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทและลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่างๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ 4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการแนะนำให้ลูกค้าเข้าโครงการ Anti-Corruption ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์และความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้เชิญชวนลูกค้าของบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยจำนวน 10 บริษัท

โดยคุณดวงดาว มหะนาวานนท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้เข้ารับรางวัล CAC Change Agent Award 2023 ในงาน CAC National Conference 2023 “ ผนึกกำลังไตรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน ” ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 12.30 น. ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ (Siam Kempinski Hotel Bangkok)

อีกทั้งในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำ Artwork No Gift Policy เพื่อรณรงค์ งดรับ-ให้ ของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดย CAC จะนำ Artwork ไปประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook Thai CAC โดยบริษัทใดที่มียอด Like & Share มากที่สุดจะได้รับรางวัลตามลำดับ ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลที่ 2 ในกิจกรรมครั้งนี้

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม(ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาด การจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ “ไม่มี” ข้อพิพาทกับคู่แข่ง

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน (Impact Mitigation)

1. บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบ(การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์)ให้แก่พนักงานและครอบครัว ดังนี้

- 1) ทางบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเลิกจ้างพนักงานและไม่มีการลดเงินเดือนพนักงานลงรวมทั้งยังคงให้สวัสดิการตามปกติ
- 2) มีกองทุนสำหรับพนักงานโดยให้พนักงานกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย
- 3) มีการลดเวลาการทำงาน และ ให้ Work From Home เพื่อลดการแออัดของทั้งสถานที่ทำงานและการเดินทาง
- 4) มีการประเมินความสุขพนักงานในทุกๆ ไตรมาส เพื่อนำผลประเมินมาแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ยังไม่ถึงเกณฑ์ที่พนักงานพึงพอใจ

2. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

1) มีการจัด Opportunity Day ผ่านทางช่องทาง online เพื่อได้สื่อสารกับผู้ลงทุนและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

3. บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบกับทางลูกค้า, คู่ค้า/เจ้าหนี้ และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 2) บริษัทฯ ไม่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้านั้นมีคุณภาพต่ำ มีข้อบกพร่องเสียหาย
- 3) บริษัทฯ จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการแก้ไขปัญหอย่งดีและเร็ว
- 4) บริษัทฯ จัดให้มีป้ายชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับตัวสินค้า เช่น รหัสสินค้า, ขนาด, ราคาสินค้า, วันที่ผลิต และการดูแลรักษาสินค้า
- 5) บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยให้มีการบริการอย่างเท่าเทียม มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) บริษัทฯ ขายสินค้าตรงตามราคาและรายการที่โปรโมชันกำหนด
- 7) บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

- 8) บริษัท ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงิน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
- 9) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ บริษัทได้แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- 10) บริษัท ดำเนินการจัดซื้อโดยปฏิบัติตามคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- 11) บริษัท ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
- 12) บริษัท ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 13) บริษัท มีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนรอบข้าง
- 14) บริษัท รับซื้อโรงเรียนจากชุมชนรอบข้าง ในเรื่องของสังคมและสิ่งแวดล้อมและพร้อมแก้ไข ปัญหา
- 15) บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ละเมิดกฎต่อชุมชนรอบข้าง
- 16) บริษัท ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัวเกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือ ลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีรายงานการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัท พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล ด้วยความเป็นธรรม

4. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับ ความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้โปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়งฝ่ายตรวจสอบของบริษัท และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance))

5. ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัทคือ คุณวจา มุขโต E-mail address : secretary@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือ คุณบุญชัย บัณเฑาะพรม และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่ประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่จะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

6. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลับกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป
- มีกระบวนการป้องกันการกระทำผิดซ้ำโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้นสังกัดคอยดูแลความประพฤติและตักเตือนไม่ให้ผู้กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำอีก รวมถึง ดูแลพนักงานทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด
- เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานถึงผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อหาช่องทางและแนวทางการแก้ไขต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาปรีน่า จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นเป็นธรรมชาติ ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ผลปรากฏว่าในปีที่ผ่านมา “ไม่มี” ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือทุจริตคอร์รัปชัน ของบุคคลภายในบริษัท

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงินซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล และการสื่อสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและภายนอกทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร กล่าวโดยวาจา หรือเป็นการแถลงข่าว ถือเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องยึดมั่นในความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการและระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. คณะกรรมการบริษัท มีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน ตามหัวข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance))

5. คณะกรรมการบริษัท ได้มีการเปิดเผยนโยบายการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไขนโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน (รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)
6. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง
7. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
8. คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการนโยบายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนการเปรียบเทียบกับบริษัท ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และคำตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้าง คำตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอน กับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

แนวทางปฏิบัติ

กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนกำหนด ซึ่งคำตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี่ยงประชุม ซึ่งเฉลี่ยตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

ผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเช่นเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหัวข้อที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ)

9. แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยในปี พ.ศ.2566 บริษัทฯ มียอดขายได้รวมในปี พ.ศ.2566 เติบโตเทียบกับปี พ.ศ.2565 อยู่ที่ 8.3% หรือ 264.7 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดขายได้รวมทั้งสิ้น 3,450.4 ล้านบาท และสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ. 2566 ได้สูงที่สุดถึง 13.4% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 462.5 ล้านบาท ในปี พ.ศ.2566

จากผลการดำเนินงานในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.33 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.66 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2567 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2567

แผนงานหลักในปี พ.ศ.2567 (ค.ศ.2024) ยังคงมุ่งเน้น ตอกย้ำ BRAND DNA ของ SABINA ตามด้านล่างนี้

S = Sustainability สร้างผลิตภัณฑ์ที่วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Product) ให้ได้สัดส่วน 10% ภายในปี ค.ศ.2025

B = Better Life ร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการผลักดันโครงการ New Life Bra Cycle ในการกำจัดชุดชั้นในเก่าไปเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดภาระขยะบนโลกใบนี้ รวมถึง ดำเนิน กิจกรรมเย็บเต้าเทียมช่วยภรรยาแม่เร่ร่อน เพื่อเติมเต็มส่วนที่ขาดหายไปให้กับ ผู้ป่วยแม่เร่ร่อน ที่ตัดเต้านมแล้ว ผ่านการเย็บเต้านมเทียม และเสริมด้วย กิจกรรม Simulator Pad เพื่อส่งเสริมให้ผู้หญิงทุกคนสามารถตรวจมะเร็งเต้านมด้วยตนเองได้

N = New Innovation มุ่งเน้นในการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัย ในการออกแบบ และผลิตสินค้า ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

โดยเรายังคงมุ่งเน้นการเติบโตโดยรวมในทุกช่องทาง ไม่น้อยกว่า 10% เน้นการเติบโตในกลุ่มสินค้าที่เป็นมากกว่า ชุดชั้นใน และขยายขอบเขตของสินค้าให้ครอบคลุมผู้บริโภคในทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร ที่เขียนไว้ว่า

“เรา มุ่งมั่น สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย
นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อ เสริมสร้างความมั่นใจ
ให้ผู้บริโภค มีชีวิตที่ดีขึ้น ในทุกวัน มุ่งเน้น การบริหารธุรกิจให้เติบโต
และมี ผลกำไรอย่างยั่งยืน”

ตลอดปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) ซาปรีน่าได้เข้าซื้อกิจการของตัวแทนจำหน่ายชุดชั้นในซาปรีน่า ในประเทศฟิลิปปินส์ ช่วงไตรมาสที่ 1 ซึ่งถือเป็นจังหวะในการสร้างการเติบโตที่เหมาะสม และซาปรีน่ายังได้รับ 3 รางวัลใหญ่จาก สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน โดยได้รับรางวัล Best CEO Awards, Best CFO Awards และ Best IR Awards และยังได้รับรางวัล Best Sustainability Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจกับการได้รับเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่น

10. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวจากสื่อมวลชน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณบุญชัย ปันจุมพรมพร และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้สามารถพบปะและรับฟังความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้โดยตรงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักลงทุน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| - Roadshow | จำนวน 5 ครั้ง |
| - Opportunity Day | จำนวน 4 ครั้ง |
| - Company Visit | จำนวน 24 ครั้ง |
| - Analyst Meeting | จำนวน 1 ครั้ง |
| - จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท | จำนวน 35 ครั้ง |

และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีก เช่นการพบปะนักลงทุน

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีและ รายไตรมาส ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

ภาพข่าวและกิจกรรมอื่นๆ



รายการ Money Talk จัดกิจกรรมงาน Boots Camp โดยเข้ามา Company Visit ที่ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ณ สำนักงานสาขาของบริษัท ห้องประชุม 702 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ เวลา 14.00 น.



กลุ่มหุ้นปันผล เข้ามา Company Visit ที่บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ณ โรงงาน
สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566



กลุ่มเพจทุนกล้วยๆ เข้ามา Company Visit ที่ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ณ โรงงาน
สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 ณ เวลา 13.30 น.

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 7 ท่าน และเพศชายจำนวน 6 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน(เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปได้อีก และไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่งทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้มีนโยบายกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทไม่เคยมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

ในคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่เคยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ที่ผ่านมา ไม่มีประวัติการทำผิดของคณะกรรมการบริษัท
- ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์

5.1.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน

3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report ด้วย

และที่ผ่านมาในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

5.1.2 การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 13 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่านและมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

5.1.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชี และการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ กับกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

5.1.4 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท และตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน และให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทติดตามและดูแลฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมพิเศษให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมและนำส่งเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่น โครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

5.3.2. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึงรวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

และทางบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล (Human Resource Policy Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการประชุมเฝ้าระวัง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนและกระทำความผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบ

ได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส (ได้เปิดเผยรายละเอียดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในหัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ หน้า 172-173)

5.3.4 การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัท และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคน มีหน้าที่รายงานการถือ

ครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”) อีกทั้งบริษัทยังมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน และ “ไม่มี” ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

5.3.5 ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

5.3.6 การรักษาความปลอดภัย ให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของข้อมูลในปัจจุบัน จึงได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Security) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้อง กับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ

บริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.5 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ (ได้เปิดเผยรายละเอียดการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยที่ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หน้าที่ 158-167)

5.6 การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

5.6.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง (ได้เปิดเผยรายละเอียดการอบรมของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในหัวข้อที่ 8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อยที่ 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หน้าที่ 158-167)

5.6.2 สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ การปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้กรรมการรับทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2. ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

5.7 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	ประธานกรรมการ	161,157,000	-	161,157,000	46.38
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นายบุญชัย บัณฑุรธัมพร	ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน,	688,000	-	688,000	0.20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นางสุชัยญา ธนลงกรณ์	กรรมการบริษัท	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)
4.	นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นางสาวชिरวรรณ แยมศรี	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	355,000	-	355,000	0.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7.	นางสาวพิชชา ธนาलगกรณ์	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	10,501,000	-	10,501,000	3.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
8.	นางสาววาจา มุขโต	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
9.	นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	กรรมการอิสระ , ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10.	นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
11.	นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
12.	นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
13.	นายจักรกฤษณ์ อุตโยภาส	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	จำนวนหุ้น ที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	สัดส่วน การ ถือหุ้น (%)
1.	นายบุญชัย ปัทมธัมพร	- ประธานคณะกรรมการบริหาร	688,000	-	688,000	0.20
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
2.	นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสาย การพาณิชย์ (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานขาย ต่างประเทศ (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานพัฒนา ธุรกิจ (รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากร มนุษย์ (รักษาการ)	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3.	นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4.	นางสาวชिरวรรณ แยมศรี	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ปฏิบัติการ - ผู้อำนวยการสายงานผลิต และ วิศวกรรมการผลิต(รักษาการ) - ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและ เตรียมการผลิต(รักษาการ)	355,000	-	355,000	0.10
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5.	คุณพิชชา ธนาลงกรณ์	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การตลาด	10,501,000	-	10,501,000	3.02
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
6.	นางสาววาจา มุขโต	- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและ การเงิน - เลขานุการบริษัท	10,000	-	10,000	0.003
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ					
7.	นายวินัย พนาแขวง	- ผู้อำนวยการสายงานขายแบบมี หน้าร้าน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์, โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 อธิบายข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

6.3.2 กรณีที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท แล้วนั้น ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้มี ดังนี้

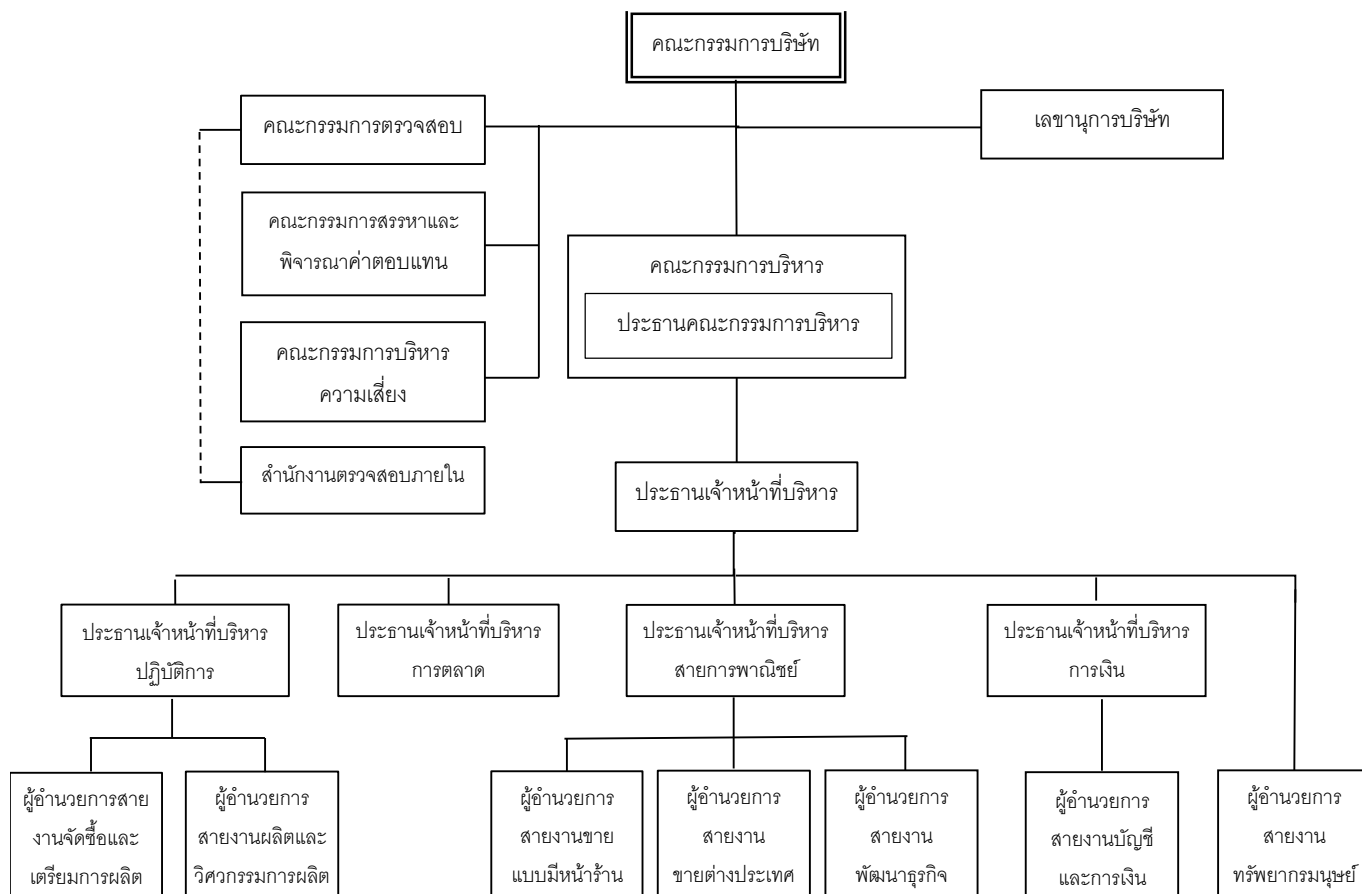
ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯ ต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี
3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอนะที่ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
4. บริษัทควรมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CG Committee and Sustainability Committee	ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยัง ไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นประจำตามอำนาจขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

6.3.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ

(CGR checklist, ASEAN CG scorecard, AGM checklist ฯลฯ)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมแสดงจำนวนกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลของคณะกรรมการโดยระบุชื่อของกรรมการแต่ละชุด

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการสรรหา และพิจารณา คำตอบแทน	คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	ประธาน	-	-	-	-
2.นายบุญชัย ปันทุรธัมพร*	กรรมการ	-	ประธาน	กรรมการ	-
3.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์*	กรรมการผู้จัดการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
4.นางสาวสุชัญญา ธนาลงกรณ์	กรรมการ	-	-	-	-
5.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์*	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
6.นางสาวชิววรรณ แยมศิริ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	กรรมการ
7. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	กรรมการ		กรรมการ		
8. นางสาววาจา มุขโต	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-
9.นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	กรรมการอิสระ	ประธาน	-	กรรมการ	-
10.นายสมชัย วณวิทย์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	ประธาน	-
11.นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
12.นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	กรรมการอิสระ	-	-	-	ประธาน
13.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์	กรรมการอิสระ	กรรมการ	-	-	-

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมด้วย

หมายเหตุ ข้อมูลของกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และประสบการณ์หลักที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดูตามเอกสารแนบ 1

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทคือ “นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์, นายบุญชัย ปันทุรธัมพร, นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์, นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์, นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ และนางสาววาจา มุขโต กรรมการจำนวนสองคนในหกคนนี้จะลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5.วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ของสภาอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8. อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในแต่ละด้านเพื่อรับผิดชอบงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
นายสมชัย วนาวิทย์	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	กรรมการตรวจสอบ

* หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยนางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุลประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีอิสระสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (charter)
 - ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
9. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ เกี่ยวกับการได้รับสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากร และการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญ ฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
11. ให้ความเห็นชอบถึงกฎบัตร ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และอัตราค่าจ้างของแผนกตรวจสอบภายใน
12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนไปถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปัทมทรัพย์	ประธานกรรมการบริหาร
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริหาร
นางสาวชिरวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหาร
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหาร
นางสาวพิชชา ธนาलगรณ	กรรมการบริหาร
นางสาววาจา มุขโต	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ *** คุณวาจา มุขโต ได้รับแต่งตั้งจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
- มีอำนาจพิจารณานุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัท และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการปกติที่มีเงื่อนไขธุรกิจการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้กรรมการบริหาร ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายสมชัย วนาวิทย์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายยุทธนา อติพัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายบุญชัย ปัทมธรรมาพร	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหากรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณากำหนดค่าตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดให้มีการ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาส	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นางสาวชวีวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ บริษัท
- ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหาร ความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ
- ดำเนินการตัดสินใจจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 ระบุรายชื่อและตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นายบุญชัย ปัทมทรัพย์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ (รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ)
นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด
นางสาวชรีวรรณ แยมศรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ
	ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต(รักษาการ)
	ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต(รักษาการ)
นางสาววาจา มุขโต	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
	เลขานุการบริษัท
นายวินัย พนาแขวง	ผู้อำนวยการสายงานขายแบบมีหน้าร้าน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

7.4.3 ระบุจำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับค่าตอบแทนรายบุคคล กรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	
	รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	- ค่าตอบแทนประธานกรรมการ	0.36
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.54
- นายบุญชัย ปันจุมอัมพร	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.24
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.24
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสุชัญญา ธนลงกรณ์	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวชวิวรรณ แยมศรี	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาววาจา มุขโต	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.18
- นางสาววิวิทย์ ภิชัยพนากุล	- ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายสมชัย วนาวิทย์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายยุทธนา อติพัฒน์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24

	ปี 2566	
	รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
-นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ กรรมการบริหารและผู้บริหาร (ฐานะผู้บริหาร)	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
	- เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถยนต์ และโบนัส	32.41
	- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร	0.46

ค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในกิจการบริษัทฯ เป็นจำนวน 6 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯจ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
 - ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6%
 - ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 8%
 ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทเชื่อมั่นว่า **"พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด"** เราจึงมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งพนักงานและองค์กร

แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิดการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ สอดคล้องกับความเชื่อมั่นที่กล่าวไว้ในข้างต้น จึงได้นำหลักการและแนวคิด **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือ Human Capital Management (HCM)** เข้ามาเป็นหลักในดำเนินงานซึ่งนอกจากจะมุ่งหมายให้เกิดการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นกลยุทธ์ของการบริหารงานแต่ละหน้าที่ให้สอดคล้องต่อความต้องการขององค์กรมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าของคนและ สิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน สะท้อนผ่านการส่งเสริมศักยภาพพนักงานผ่านการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และการดูแลพนักงานให้มีความสุข สนุก และท้าทาย เพื่อการบริหารความสัมพันธ์และการพิชิตเป้าหมายร่วมกัน

การบริหารจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM)	
การสรรหาและคัดเลือก	มุ่งเน้นการวิเคราะห์ห่ออกแบบงานเพื่อกำจัดความสูญเปล่า (Lean) บริหารโครงสร้างอัตรากำลัง และวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในปัจจุบัน ตลอดจนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองในทิศทางที่องค์กรต้องการ
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	มุ่งเน้นการวิเคราะห์และบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของพนักงาน ผ่านการอบรมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างทักษะหลากหลาย (Multi Skill) ตลอดจนการจัดการองค์ความรู้โดยผู้บริหารและหัวหน้าเป็นผู้สอนแนะ (Coaching)
การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทน	มุ่งเน้นการจัดการด้านการบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม สอดคล้องต่อวิธีการปฏิบัติงาน และตลาดแรงงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการปรับค่าจ้าง และพิจารณาเงินรางวัลประจำปีอย่างเป็นธรรม
การสร้างแรงจูงใจและความผูกพัน	บริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยการสื่อสารอย่างมีเป้าหมายร่วมกัน ผ่านกิจกรรมส่งเสริมที่หลากหลาย พร้อมทั้งจูงใจให้บุคลากรแสดงศักยภาพ โดยสนับสนุนให้มีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเอง และเปิดพื้นที่ให้มีการแสดงความคิดเห็นอยู่เสมอ

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566

ในปี 2566 นี้ นับเป็นความท้าทายใหญ่ เพราะโลกธุรกิจกลับเข้าสู่ยุคฟื้นตัวจากสถานการณ์โควิด 19 สะท้อนผ่านภาพของการจ้างงานในตลาดแรงงานไทยที่โตขึ้น อีกทั้งวิถีความปกติใหม่ (New Normal) ที่ส่งผลจากการปรับตัวในช่วงสถานการณ์ และการเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน ยิ่งเพิ่มความท้าทายในการบริหารจัดการ เพื่อให้รองรับรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย ตลอดจนการจัดการวิถีชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดให้มีการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กรต่อปี และจำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 15 ชม./คน/ปี

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การวางแผนกำลังคนและสรรหาพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมทั้งเชื่อมั่นในประสิทธิภาพและทักษะการทำงานที่หลากหลายของพนักงาน (Multi Skill) จึงมีการทบทวนโครงสร้างและปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการส่งเสริมโอกาสในการสรรหาพนักงานภายใน ให้มีการโอนย้ายสายงาน ตาม

คุณสมบัติที่เหมาะสม เติมเต็มในส่วนงานที่ต้องการ ทำให้เกิดการหมุนเปลี่ยน เรียนรู้ และเพิ่มทักษะใหม่ (Re-Skill, Up-Skill) ให้แก่พนักงาน โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการขยายหน่วยงาน Quality Assurance and Sewing Techniques เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบและพัฒนาขั้นตอนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ โดยเปิดรับบุคลากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความต้องการอันแรงกล้าในการพัฒนาระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมาร่วมขยายทีม การปรับโครงสร้างสายงานการตลาดเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน รวมถึงการจัดตั้งส่วนงานตัดและการผลิตที่ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยทดแทนกำลังคน โดยใช้กำลังคนเดิมที่เชี่ยวชาญในงานมาเป็นผู้ดำเนินการผ่านเครื่องจักร ทำให้เข้าใจเป้าหมายผลงานความต้องการระหว่างงานและเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามทิศทางที่คาดหวัง ลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงานนำไปพัฒนา ต่อยอดและเชื่อมต่อกับกระบวนการอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การสรรหาพนักงานใหม่

บริษัทมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ Onlineช่องทางตรง เช่น การใช้เว็บไซต์รับสมัครงาน การใช้ Facebook Group สรรหาพนักงานทักษะเฉพาะ หรือพนักงานในพื้นที่เฉพาะ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสรรหา การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านกลุ่ม Line ของบริษัทเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสรรหาเพื่อนร่วมงาน ที่มีความเข้าใจในองค์กร อีกทั้งบุคคลที่ช่วยสรรหาจะเป็นพี่เลี้ยงที่ดีในการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ อีกทั้งยังสนับสนุนการจ้างงานในรูปแบบพาร์ทไทม์ โดยการจ้างตรงจากบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการขาย เปิดโอกาสในการหารายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่หารายได้ระหว่างการเล่าเรียน และการจ้างงานแบบพาร์ทไทม์ผ่านบริษัทพันธมิตร เพื่อให้มีกำลังคนเพียงพอต่อการขยายโอกาสทางการขายในสถานการณ์ต่างๆ

ผลการดำเนินการในปี 2566

การสรรหาภายใน โอนย้ายและเปลี่ยนสายงาน	16 คน (สายงานพัฒนารัฐกิจ / สายการผลิต)
การจ้างงานพาร์ทไทม์เพื่อสนับสนุนงานขาย	จำนวน 1,468 คน รวมเป็นเงิน 7,761,900 บาท โดยแบ่งเป็น
- การจ้างตรงจากบริษัท	1,458 คน (เป็นจำนวนเงิน 7,687,184 บาท)
- การจ้างผ่านบริษัทพันธมิตร	10 คน (เป็นจำนวนเงิน 74,716 บาท)



ตารางแสดงสถิติการรับสมัครพนักงานในช่องทางต่างๆของบริษัท ในปี 2566

	Online	เพื่อนชวนเพื่อน	walk in	รวม
รายเดือน	69	24	4	97
รายวัน	65	299	198	562
พนักงานขาย	18	-	161	179
รวม	152	323	363	838
	18%	39%	43%	100%



ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานอย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กับตลาดแรงงานให้ความสำคัญกับการ Onboarding Program เพื่อสื่อสารเรื่องราวขององค์กรอย่างชัดเจนตั้งแต่แรกเข้า จัดการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ในรูปแบบ on the job training และการใช้ระบบบัดดี้ (buddy system) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในทักษะสำคัญของการทำงานผ่านการทำงานจริง พร้อมทั้งได้รับการดูแลและการให้คำปรึกษาจากผู้มีประสบการณ์ตรง ทำให้พนักงานมีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

การจ้างงานผู้สูงอายุในองค์กร

จากแนวโน้มทิศทางการสังคมที่เริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ และเล็งเห็นถึงคุณค่าของเพื่อนพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงาน ในกลุ่มพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และมีไฟในการร่วมความสำเร็จ ในตำแหน่งที่มีการใช้ทักษะฝีมือ รวมถึงการเป็นผู้ให้คำแนะนำและถ่ายทอดให้แก่เพื่อนพนักงาน ตั้งแต่อายุ 55-65 ปี ได้รับการจ้างงานหลัง

กลุ่มงาน	ปี 2565 (คน)	ปี 2566 (คน)
ผู้บริหาร	4	4
บริหารงานขาย	27	24
ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	3	6
ผลิต	9	23
อื่นๆ	13	12
รวม	56	69

2. การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน

เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องต่อความต้องการขององค์กร ส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างแรงขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการส่งเสริมความรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

โดยในปีนี้ บริษัทมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยเฉพาะเรื่อง การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำในด้านต่างๆทั้งตามตำแหน่งงาน และตามสถานการณ์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ และทักษะเฉพาะตำแหน่งต่างๆ รวมไปถึงการปลูกฝังค่านิยมเรื่อง ESG เพื่อเป็นเครื่องมือในการก้าวไปสู่เป้าหมายอย่างสอดคล้องกัน พร้อมทั้งสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ (Training Needs) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของพนักงานและองค์กร ดังนี้

ตัวอย่างผลสำรวจ Training Needs 2566 สำหรับหัวหน้างานและแผนกต่างๆ

หน่วยงาน	หลักสูตร	จำนวน
ผู้บริหาร/ผู้จัดการ	การพัฒนาทักษะสำหรับการบริหารงานยุคใหม่ / พัฒนาทักษะภาวะผู้นำยุคใหม่ในโลกดิจิทัล “Digital Era Leadership Skills Program”	84
ขายและการตลาด	พัฒนาทักษะภาวะผู้นำงานขายเพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จ	65
ผลิต	เทคนิคการผลิตแบบ Multi Skill, Work Passport	1,795
บัญชีและการเงิน	ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อสร้างข้อมูลทางบัญชีที่มีประสิทธิภาพ	45
พนักงานขาย	พัฒนาทักษะการบริการและความรู้ด้านผลิตภัณฑ์	859

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 54 หลักสูตร จากการสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเป้าหมายและตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

กลุ่มพนักงาน	เป้าหมาย	ตัวอย่างหลักสูตร
ผู้บริหาร	มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง และมุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	หลักสูตร TLCA Executive Development Program , ผู้บริหารรุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) , D AP และ SGP
พนักงานระดับบริหาร	มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำให้ตระหนักและรับรู้ถึงความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล รวมถึงจุดประกายเครื่องมือใหม่ๆ ให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีความสุข และมุ่งขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน	หลักสูตรการพัฒนาทักษะสำหรับการบริหารงานยุคใหม่ , พัฒนาทักษะภาวะผู้นำยุคใหม่ในโลกดิจิทัล, Mission to the Sun for Sustainable Growth




กลุ่มพนักงาน	เป้าหมาย	ตัวอย่างหลักสูตร
พนักงาน ระดับ ปฏิบัติการ	มุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้แก่พนักงานทั้ง องค์กรผ่านการอบรมพื้นฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน และการ จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของแต่ละสายงานเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กร	หลักสูตรการต่อต้านและป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน, จรรยาบรรณในการ ดำเนินธุรกิจ, การป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์, และการป้องกันการ ใช้ข้อมูลภายใน, สิทธิมนุษยชน, การ บริหารความเสี่ยง และ OKRs เพื่อการ ขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ
	สายงานผลิตและคลังสินค้า มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับขั้นตอนการทำงานที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้ในทุกส่วนงาน และรองรับรูปแบบการทำงาน ที่หลากหลาย อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าสูงสุดและลดความ สูญเสียในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายและเพื่อ สิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน	หลักสูตร Work Passport จักรแต่ละ ประเภทในการผลิต, หลักสูตร Multi Skill, การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการ ลดความสูญเสียจากการเปลี่ยนรุ่น งาน และความสูญเสียจากเครื่องจักร, และการพัฒนาทักษะการทำงาน คลังสินค้า ,และการใช้เครื่องจักรที่ ทันสมัย
	สายงานขายและการตลาด มุ่งเน้นเสริมทักษะผู้ปฏิบัติงานขาย เพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาวะผู้นำงาน ขายเพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จ , TikTok Marketing, MINI MBA DIGITAL MARKETING MANAGEMENT
	พนักงานขาย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ในกลุ่มสินค้า ,ทักษะการบริการและการขาย ตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัท เพื่อส่งเสริมทักษะให้แก่ พนักงานขาย	หลักสูตร การพัฒนาทักษะพนักงาน ขายเพื่อเป้าหมายแห่งความสำเร็จ

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างโครงการจากผลสำรวจความต้องการฝึกอบรมที่บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อตอบสนองต่อความ
ต้องการ และเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร โดยสายงานขายและการตลาดมุ่งเน้นเรื่อง “การพัฒนาทักษะภาวะ
ผู้นำ” ในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล โดยในโอกาสนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรม 2 หลักสูตรจากวิทยากรผู้มี
ชื่อเสียง ได้แก่ หลักสูตร การพัฒนากลยุทธ์สำหรับการบริหารงานยุคใหม่ และ การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำยุคใหม่ในโลก
ดิจิทัล “Digital Era Leadership Skills Program”



ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรของบริษัทประจำปี 2566

			
จำนวนพนักงาน	2,895	532	3,427
พนักงานที่เข้ารับการอบรม	2,895	532	3,427
คิดเป็นร้อยละ	100	100	100

ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมของพนักงานต่อ 1 คน ในปี 2564 - 2566

กลุ่มพนักงาน	จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมต่อคน		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผู้บริหาร	15	24	24
พนักงานระดับบริหาร	12	24	24
พนักงานระดับปฏิบัติการและพนักงานขาย	10	18	20

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 404-1 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน

ผลการดำเนินการในปี 2566

จากการสำรวจความต้องการและวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และพนักงานยังสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้เกิดความเข้าใจและตระหนักในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จนเป็นที่มาของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตลอดปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงานอยู่ที่ 945,087.64 บาท

3. การสร้างโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ




บริษัทสนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาตนเองและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาและเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งมีระบบการประเมินผลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี จึงให้ความสำคัญใน

การวัดผลประเมินผลอย่างเป็นธรรม เพื่อเห็นถึงขีดความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าทางตำแหน่งงาน 18 คน คิดเป็น 23.8% จากจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด

การปรับตำแหน่งประจำปี			
2566			
พนักงานที่ปรับตำแหน่ง	12	6	18

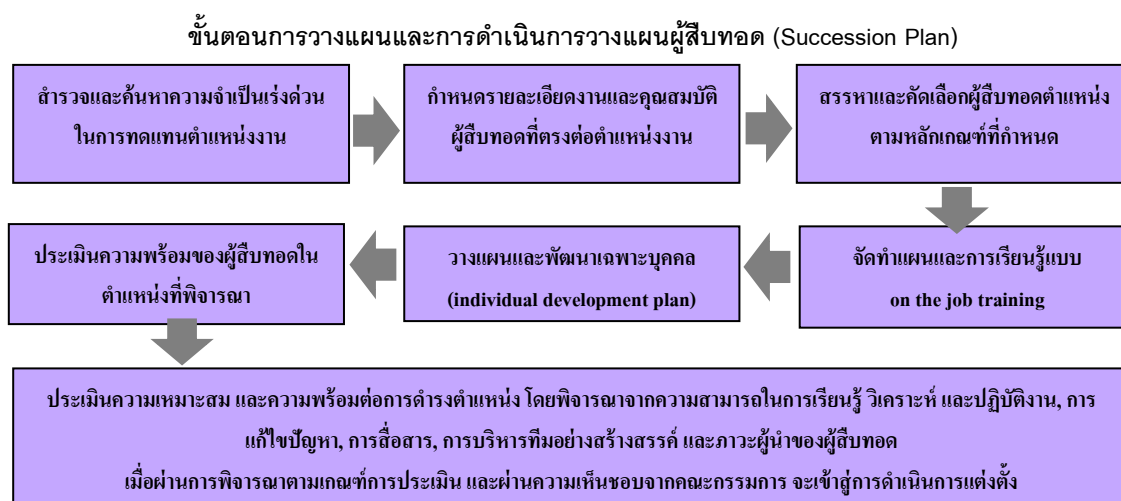
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าให้กับพนักงานทุกคนอย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทมีผู้บริหารและผู้จัดการที่เป็นเพศหญิงและเพศทางเลือกร้อยละ 76 ของจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด ดังนี้

ตำแหน่ง			
ผู้บริหาร			
ผู้จัดการฝ่าย	4	4	8
ผู้จัดการส่วน	6	2	8
ผู้จัดการส่วน	17	7	24
ผู้จัดการแผนก	37	7	44
รวม	64	20	84

อีกทั้งบริษัทยังจัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ อันเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญ (Critical Position) ที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอด โดยมีเกณฑ์นำเสนอและพิจารณาผู้สืบทอดดังนี้

หลักเกณฑ์	เงื่อนไข	หมายเหตุ
อายุของผู้สืบทอด	ไม่น้อยกว่า 30 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง	-
อายุงานของผู้สืบทอด	ไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง	-
ผลประเมินการทำงานย้อนหลังผู้สืบทอด	ย้อนหลัง 3 ปีไม่ต่ำกว่าระดับ B	ต้องเป็นระดับ A อย่างน้อย 1 ปี
จัดการเรียนรู้แบบ on the job training	รายงานผลต่อผู้บริหารทุก 3 เดือน	ตามขอบเขตหน้าที่ในขนาด
มอบหมายงานใหม่ภายใต้โครงสร้างเพื่อวัดผล	รายงานความคืบหน้าทุก 3 เดือน	เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหาร
ประเมินผลและเตรียมความพร้อมในการแต่งตั้ง	ผ่านการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ	



4. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ในรูปแบบของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น/ค่าตอบแทนพิเศษเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย โบนัส(ตามผลประกอบการของบริษัท) รวมถึงการจัดสวัสดิการอย่างหลากหลาย นอกจากนี้มีการประเมินผลประจำปีเพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างตามผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการรวมทั้งการปรับค่าจ้างเป็นไปตามผลงาน โดยไม่มีความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส แต่อย่างใด

รายการ	31 ธ.ค. 2564	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	556.06	544.36	622.76

ทั้งนี้อัตราการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานตามที่บริษัทได้กล่าวในข้างต้น แบ่งเป็นข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนแยกเพศ ดังนี้

รายการ	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
เงินเดือนและโบนัสพนักงาน (ล้านบาท)	100.22	522.54	622.76

สวัสดิการวันหยุดและวันลา

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการวันลาต่างๆสำหรับพนักงานที่มีกิจธุระอันจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติม นอกเหนือจากกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|------------------|--------------------|
| - วันหยุดประจำสัปดาห์ | - วันลากิจ | - วันลาสมรส |
| - วันหยุดประเพณี | - วันลาคลอด | - วันลาปฏิบัติธรรม |
| - วันหยุดพักร้อน | - วันลาทำหมัน | - วันลาบวช |
| - วันลาป่วย | - วันลาพระราชทาน | - วันลาฌาปนกิจ |

สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน

บริษัท จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานอย่างหลากหลายและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท ที่จัดทำขึ้นโดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ดังนี้

SABINA

สวัสดิการสำหรับพนักงาน



ค่ารักษาพยาบาล 5,000 บาท/ปี
*หลักประกันสุขภาพ 10,000 บาท



ค่าเชื่อมต่อผู้ป่วยใน 500 บาท/ครั้ง
*ไม่เกิน 2 ครั้ง/ปี



ค่ารับขวัญบุตร 400 บาท/คน
*ไม่เกิน 2 คน



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
*อายุงาน 1 ปี มีสิทธิสมทบตามกำหนด



มงคลสมรส 1,000 บาท
*ไม่เกิน 1 ครั้ง



บิดามารดาบุตรคู่สมรส 5,000+1,000 บาท
*กรณีพนักงาน 20,000+1,000



สินค้านำเข้าพิเศษ
*สินค้ากว่า 5 ชนิดพิเศษ 30-40%



ช่วยเหลือผู้ป่วย 7 โรคร้ายแรง
*พิจารณาตามอายุงาน

- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- สวัสดิการเยี่ยมไข้ผู้ป่วยใน
- ประกันกลุ่มและประกันอุบัติเหตุ
- สวัสดิการค่ารับขวัญบุตร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการมงคลสมรส
- สวัสดิการฌาปนกิจ
- ช่วยเหลือ 7 โรคร้ายแรง
- สวัสดิการสินค้านำเข้าพิเศษ
- เงินกู้ยืมปลอดดอกเบี้ย


สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง

บริษัท ให้ความช่วยเหลือพนักงานที่เจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง ซึ่งทำให้วันลาป่วยเกินกว่ากฎหมายกำหนด และมีปัญหาการขาดรายได้จากการหยุดงาน จึงดูแลช่วยเหลือพิเศษโดยพิจารณาให้สิทธิการลาและจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาของการรักษา และพักฟื้น ให้พนักงานมีกำลังใจในการต่อสู้กับโรค หมดความกังวลด้านค่าใช้จ่ายระหว่างรักษา โดยมีอายุงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้มีการช่วยเหลือสวัสดิการ 7 โรคร้ายแรงดังนี้

SABINA

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง



มะเร็ง
ไตวาย

HIV
การขาดสภาพคุ้มกันต่อไวรัส

SLE
ความผิดปกติของกระดูกที่มีภาวะแทรกซ้อน

1. ได้รับวินิจฉัยจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ (โรคร้ายแรง) โดยจะต้องเป็นโรคร้ายแรงที่มีแนวโน้มการเสียชีวิตหรือการทุพพลภาพอย่างรุนแรง
 2. สามารถใช้สิทธิได้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่วินิจฉัยเป็นครั้งแรก
 3. กรณีที่ผู้ป่วยมีอายุต่ำกว่า 30 ปี จะจ่าย HR เพื่อรักษาเพิ่มเติมตามที่แพทย์พิจารณาจ่ายตามความจำเป็น โดยพิจารณาตามอายุงานดังนี้

อายุงานถึงวันพิจารณา	รับค่าจ้างวันที่ 1 / เดือน	รับค่าจ้างวันที่ 2 / เดือน	รับค่าจ้างวันที่ 3 / เดือน	หมายเหตุ
30 ปี ไม่ถึง 6 ปี	100%	-	-	รายการค่าเงินช่วยเหลือกรณีโรคร้ายแรง 4 เดือน
6 ปี ไม่ถึง 15 ปี	100%	50%	-	
15 ปีขึ้นไป	100%	100%	50%	

ข้อมูลสวัสดิการช่วยเหลือ 7 โรคร้ายแรงในปี 2566

จำนวนผู้ใช้สิทธิ 9 คน

เงินช่วยเหลือรวม 717,503 บาท

สวัสดิการเงินกู้และกองทุนเพื่อช่วยเหลือพนักงาน

สวัสดิการเงินกู้

บริษัทได้กำหนดให้มีสวัสดิการเงินกู้และกองทุนเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภาวะฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องใช้เงินในกรณีเร่งด่วน โดยสวัสดิการที่บริษัทให้การช่วยเหลือจะไม่คิดดอกเบี้ยกับพนักงาน เพื่อสะท้อนวัตถุประสงค์ของสวัสดิการที่ต้องการช่วยเหลือพนักงานในสถานการณ์จำเป็น ไม่ให้เกิดปัญหาเงินกู้ยืมระบบ หรือหนี้บัตรเครดิตที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และจะส่งผลต่อสถานการณ์ทางการเงินและความมั่นคงของพนักงานในอนาคต

บริษัทได้กำหนดให้มีสวัสดิการเงินกู้และกองทุนเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภาวะฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องใช้เงินในกรณีเร่งด่วน โดยสวัสดิการที่บริษัทให้การช่วยเหลือจะไม่คิดดอกเบี้ยกับพนักงาน เพื่อสะท้อนวัตถุประสงค์ของสวัสดิการที่ต้องการช่วยเหลือพนักงานในสถานการณ์จำเป็น ไม่ให้เกิดปัญหาเงินกู้ยืมระบบ หรือหนี้บัตรเครดิตที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และจะส่งผลต่อสถานการณ์ทางการเงินและความมั่นคงของพนักงานในอนาคต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนของพนักงานหลักเกษียณอายุ โดยในปี 2566 นี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานที่ประสบปัญหาในสถานการณ์ที่ผ่านมาได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเป็นสมาชิก เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจ สมทบได้ในอัตรานำส่ง ร้อยละ 3-15 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3-8 ของเงินเดือนตามตำแหน่งงาน และสามารถลาออกจากกองทุนได้โดยได้รับเฉพาะเงินสะสม ส่วนเงินสมทบของบริษัทจะจ่ายเมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน พนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ, ช่วงวัย และความพร้อมของพนักงานเอง ปัจจุบันมีสมาชิกในกองทุนทั้งสิ้น 1,659 คน คิดเป็นร้อยละ 48.4 จากจำนวนพนักงานปัจจุบัน ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง

ข่าวดี ข่าวใหญ่ ซาบีน่าเปิดรับสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พร้อมรับสิทธิการออมเงินเพื่ออนาคตของพนักงาน

1. ตรวจสอบคุณสมบัติการสมัคร
2. กรอกใบสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. ส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. รอการพิจารณาและอนุมัติจากบริษัท
5. รับบัตรกองทุนและเริ่มออมเงิน

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของซาบีน่า กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สาขา	ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน		
	2564	2565	2566
สำนักงาน	209	226	235
พนักงานขาย	337	459	414
ท่าพระ	125	115	127
สาย 5	179	186	226
ชัยนาท	122	126	104
ยโสธร	364	398	452
บุรีรัมย์	98	92	101
รวม	1,434	1,602	1,659

5. การดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน (Engagement)

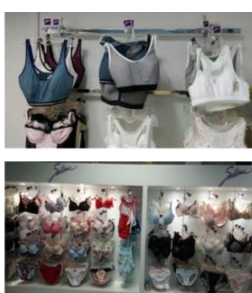
จากความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทายกับสิ่งใหม่ บริษัทจึงดำเนินงานและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนพนักงาน และร่วมกันทำความดีเพื่อชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมในวันสำคัญตามเทศกาล ประเพณีและศาสนา, การจัดกิจกรรมกีฬาภายในสาขา, กิจกรรม 5ส ที่บ้านผู้ชุมชน, กิจกรรมออกร้านการกุศลเนื่องในโอกาสครบรอบปีมูลนิธิคุณแม่จินตนาธนาลงกรรมบนพื้นฐานแห่งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวคิด Happy 8



ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ยอดเยี่ยมติดต่อกันมากกว่า 18 ปี ในโรงงานยโสธร, 16 ปี ในโรงงานสาขาท่าพระ และ 14 ปี ในโรงงานสาขาสาย 5 นอกจากนี้บริษัทยังได้ให้การดูแลสุขภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับการทำงาน (รายละเอียดใน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) บริษัทยังได้ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ สนุก และท้าทายความสามารถของพนักงาน ด้วยการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะสม Sabina Reward Point สำหรับการแลกของรางวัล และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมต่างๆ



สมุดสะสมแต้ม



สินค้า ของรางวัล



เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร (Engagement) บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Involvement) และสร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม (Participation) กับองค์กรในหลากหลายมิติ กำหนดเป้าหมายแห่งความสำเร็จด้วยกัน (Commitment) ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและความภาคภูมิใจในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุน

ให้เกิดภาวะผู้นำด้วยการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม และมีการสื่อสารนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไปขององค์กรตลอดเวลา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและแรงขับเคลื่อนในการผลักดันองค์กร



รูปภาพกิจกรรม CEO TALK (ผู้บริหารพบพนักงาน) ซึ่งจัดประจำทุกไตรมาส เพื่อการสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงาน

การประเมินความสุขของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความสุขในการปฏิบัติงานเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี ใน 4 มิติสำคัญ ได้แก่ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรด้านการปฏิบัติงาน, ความภาคภูมิใจต่อองค์กร, ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความพึงพอใจด้านภาวะผู้นำ โดยคาดหวังค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับ 75% เพื่อเป็นเกณฑ์ประเมินผลจากการสำรวจ นำมาวิเคราะห์และสร้างแผนสนับสนุนความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

SABINA แบบประเมินความสุขในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/4 (ก.ค.-ก.ย.) ประจำปี 2566	การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	2565	2566
<p>คลิกเพื่อทำแบบประเมิน</p>	ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรด้านการปฏิบัติงาน	82.96	83.4
	ความภาคภูมิใจต่อองค์กร	84.25	84.8
	ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	75.89	76.3
	ความพึงพอใจด้านภาวะผู้นำ	75.89	76.7
	เฉลี่ย 4 มิติ	79.75	80.2

ผลการดำเนินการในปี 2565-2566

ผลสำรวจที่ได้เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กรและผู้นำภาพรวมได้แสดงถึงความพึงพอใจของพนักงานที่เพิ่มขึ้นในทุกมิติ ในส่วนความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กรได้คะแนนประเมินในระดับดีมาก และพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และด้านภาวะผู้นำในระดับมาตรฐานที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อให้พนักงานเกิดการรับรู้ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินการในด้านต่างๆ ถือเป็นผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการดูแลรักษาพนักงาน และการสร้าง ความผูกพัน (Engagement)

โครงการเกษียณสุข

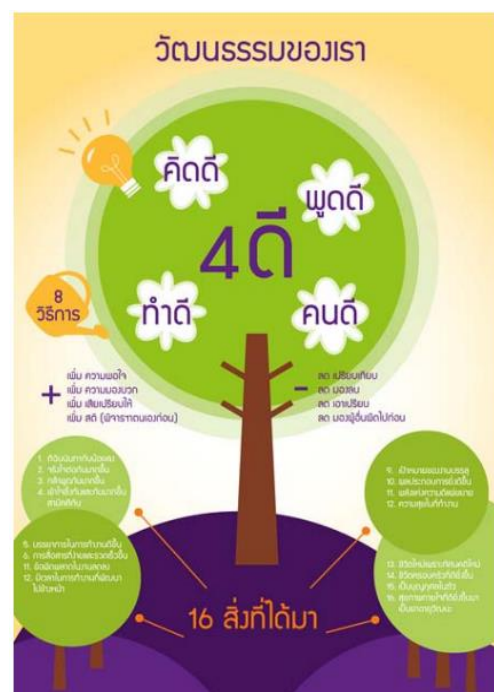
จากความเชื่อมั่นของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า "พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด" บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดูแลพนักงาน ตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงานตลอดจนถึงวันเกษียณอายุ ด้วยโครงการที่เป็นประโยชน์ต่างๆมากมาย และมุ่งให้ความสำคัญกับพนักงานจนถึงวันเกษียณ ด้วยการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอย่างยั่งยืนผ่าน “โครงการเกษียณสุข” โดยกำหนดให้มีการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการเกษียณ ให้กับพนักงานที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป และพนักงานที่สนใจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางแผนเพื่อเสถียรภาพทางการเงิน และความมั่นคงในชีวิตถึงวัยเกษียณอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงจัดกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ด้านการลงทุนจากผู้เชี่ยวชาญ และกิจกรรม “จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน” เพื่อเป็นการส่งผ่านความรู้สึกดีๆจากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานจนถึงวัยเกษียณอย่างมีความสุขของพนักงานที่เกษียณอายุในปีนั้นๆ

6. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานขององค์กรซึ่งมีความแตกต่างกันจากพื้นฐาน ภูมิหลัง ครอบครัวยุค การศึกษา แนวคิด อาจเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งการทำงานภายใต้สภาพความกดดันเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย อาจเกิดความเครียดและความขัดแย้งระหว่างกัน บริษัทจึงต้องการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อลดความขัดแย้งในการเห็นต่าง เคารพความคิดเห็น ยอมรับระหว่างกัน และเข้าใจกันมากขึ้น เพื่อความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน จึงกำหนด “วัฒนธรรม 4ดี” อันประกอบด้วย คิดดี พูดดี ทำดี และเป็นคนดี บนพื้นฐาน 8 วิธีการ ประกอบด้วย

เพิ่ม	ลด
ความพอใจ	เปรียบเทียบ
ความมองบวก	ความมองลบ
เสียเปรียบให้ (รู้จักการเสียเปรียบ)	การเอาเปรียบ
สติ (พิจารณาตนเองก่อน)	มองผู้อื่นผิดไปก่อน

ซึ่งส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีม และร่วมมือระหว่างกันมากขึ้น



จากแนวทางการดำเนินงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM) ทำให้บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจจากการเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization) ส่งเสริมและสนับสนุนคนในองค์กรให้พัฒนาปรับปรุงตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ตลอดเวลา มีการแลกเปลี่ยนความรู้ อันอาจเกิดจากการลองผิดลองถูกและมีการถ่ายโอนความรู้ไปยังสมาชิกอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การสร้างสรรคสินค้าหรือบริการใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เป็นการสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

จากผลของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้ได้รับความสนใจจากนิสิตและนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ โดยในปี 2566 มีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์จำนวน 52 คน จากหลายสถาบัน รวมถึงข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทำให้พนักงานภายในได้ประโยชน์ทางอ้อมจากการทบทวนความรู้ก่อนการถ่ายทอด เพื่อฝึกประสบการณ์ให้แก่กลุ่มนิสิต นักศึกษา

สายงานที่ฝึกปฏิบัติ	จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมประสบการณ์กับบริษัท (คน)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
สายงานบริหารธุรกิจ	2	13	12
สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์	-	3	12
สายงานการผลิตและคลังสินค้า	14	11	28
รวม	16	27	52

7. การปฏิบัติด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมทั้งการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “การเคารพสิทธิมนุษยชน”) นอกจากนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทางบริษัทมีระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำให้พนักงานรับทราบ ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำ
การเปลี่ยนแปลงวันหยุดประจำปี / วันพักร้อน	1 เดือน
การโอนย้ายแผนก / ตำแหน่งงาน	1 เดือน
การโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติ / การควมรวมแผนก	1-2 เดือน
การต่อเกษียณ	10 เดือน

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 402-1 รอบระยะเวลาแจ้งเตือนขึ้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

ข้อมูลบุคลากร ปี 2564-2566

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามระดับ

สาขา	จำนวนพนักงาน (คน)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ผู้บริหารระดับสูง	6	7	6	9	6	10
ผู้บริหารระดับกลาง	4	14	5	17	7	17
ผู้บริหารระดับต้น	7	45	5	42	7	37
พนักงานรายเดือน	205	1,349	206	1,297	177	1,359
พนักงานรายวัน	274	1,341	307	1,561	335	1,472
รวม (คน)	496	2,756	529	2,926	532	2,895

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 405-1 ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามช่วงอายุ

สาขา	จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามช่วงอายุ					
	น้อยกว่า 30 ปี		30-50 ปี		มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่	6	75	39	177	7	48
สาย 5	55	95	106	278	11	60
ท่าพระ	1	16	11	130	4	59
ชัยนาท	6	46	25	176	3	76
ยโสธร	52	92	147	438	17	129
บุรีรัมย์	16	53	23	80	3	8
พนักงานขาย	-	173	-	605	-	81
รวม (คน)	136	550	351	1,884	45	461
คิดเป็น (ร้อยละ)	4.0	16.0	10.2	55.0	1.3	13.5

อัตราการลาออกของพนักงาน

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาคส่วนธุรกิจกลับมาดำเนินการ ตลาดแรงงานกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ทำให้มีอัตราหมุนเวียนของพนักงานแต่บริษัทยังคงบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 23.75 ดังที่แสดงรายละเอียดในตารางข้อมูลด้านล่าง ซึ่งเป็นอัตราที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้าง และพัฒนารูปแบบการดำเนินงานภายในของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยอัตราการลาออกเป็นไปตามการประเมินสถานการณ์ และเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่บริษัทรองรับไว้

สาขา	อัตราการลาออกของพนักงาน					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
สำนักงานใหญ่	3	16	1	45	5	47
สาย 5	99	152	84	173	82	97
ท่าพระ	12	47	8	74	6	55
ชัยนาท	5	64	8	114	8	95
ยโสธร	32	89	64	148	70	102
บุรีรัมย์	21	42	25	53	31	90
พนักงานขาย	0	184	0	145	0	126
รวม (คน)	172	594	190	752	202	612
อัตราการลาออก (ร้อยละ)	23.6		27.3		23.8	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 401-1 การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน

อัตราการลาคลอดของพนักงาน

โรงงาน	พนักงานหญิง	ลาคลอด		กลับมาทำงาน	
		จำนวน	%	จำนวน	%
สำนักงานใหญ่	308	3	1.0	3	1.0
สาย 5	427	3	0.7	3	0.7
ท่าพระ	205	0	-	-	-
ชัยนาท	296	2	0.7	1	0.3
ยโสธร	659	10	1.5	8	1.2
บุรีรัมย์	141	7	5.0	7	5.0
พนักงานขาย	859	19	2.2	17	2.0
รวม	2,895	44	1.5	39	1.3

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 401-3 การลาคลอด

สวัสดิการและเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงาน

โรงงาน	จำนวน (คน)	กองทุน สำรองเลี้ยง ชีพ	ค่า รักษาพยาบาล	เงินกู้ยืม ฉุกเฉิน / กองทุนฉุกเฉิน	เงินช่วยเหลือพิเศษ	
					พนักงานและ ครอบครัว	ภัยพิบัติ
สำนักงานใหญ่	235	2,530,351	629,076	54,000	100,300	
สาย 5	226	1,107,641	290,260	270,000	90,400	
ท่าพระ	127	469,783	91,344	354,000	23,398	
ชัยนาท	104	341,601	174,167	714,000	98,000	
ยโสธร	452	1,524,593	530,696	480,000	226,436	
บุรีรัมย์	101	338,090	42,783	156,000	17,959	
พนักงานขาย	414	1,727,236		144,000	138,269	
รวม	1,659	8,039,295	1,758,326	2,172,000	694,762	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 401-2 ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

7.6.1 ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน พร้อมแนบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว

เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาววาจา มุขโต เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อ คณะกรรมการ
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท

- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมการทำบัญชีปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมินทรีฐิตา เจริญเปี่ยม เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทและมีความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 3

ข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขตของการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำนักตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สอบทานและประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัท
- 2) สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชี มาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 3) ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และความเพียงพอของระบบงานต่าง ๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 4) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการบันทึก การใช้ การดูแลรักษาทรัพย์สินและสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริง ของทรัพย์สินเหล่านั้นได้ รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ของบริษัท
- 5) สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ว่าได้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคุณภาพของการปฏิบัติงานภายในบริษัท

- 7) สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบสวนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หรือ ประเด็นทุจริตต่าง ๆ
- 8) ให้คำปรึกษา แนะนำหรือข้อคิดเห็น ตลอดจนแนวปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

หน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 1) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- 2) จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีบัญชีของบริษัท
- 3) ตรวจสอบ ประเมินผล และติดตามดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน และมีใช้ทางการเงิน (Finance and Non Finance) ของบริษัท
- 5) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความมั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 6) ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบ (IT General Controls) และตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (IT Application Controls)
- 7) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สอบทาน และ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี แก่ผู้บริหาร และหน่วยงานรับผิดชอบ
- 8) รายงานข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบอย่างครบถ้วน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ
- 9) รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ ประเด็นที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- 10) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อแนะนำจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 11) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยพลัน
- 12) ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และรายงานสรุปสิ่งที่ได้ดำเนินการไปให้กรรมการผู้จัดการทราบ

- 13) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ
- 14) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และทบทวนให้ทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 15) หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 16) ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

บริษัท ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณบุญชัย ปันทุรอุ่มพร และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ พจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 7(7) ระบุให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ห้ารอบบัญชีติดต่อกัน โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

ซึ่งปี 2566 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือนางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จีน หรือนางสาวดรณี สมกำเนิด หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือนายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ หรือนางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ (เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3885, 4563, 5007, 5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท ย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม โดยกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งสิ้น 910,000 บาท ผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มี มาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม และ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

ตารางค่าสอบบัญชี

หน่วย : บาท

ค่าสอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2565
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)	910,000	910,000
บริษัทย่อย 1 บริษัท	640,000	640,000
บริษัทย่อยทางอ้อม 2 บริษัท**	156,943	50,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรสาร ฯลฯ	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง	เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง

* บริษัทย่อย ประกอบด้วย บริษัท ซาบีน่าฟาร์อีสท์ จำกัด

** บริษัทย่อยทางอ้อม ประกอบด้วย บริษัท ซาบีน่าอินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด, MODA SBN INC.

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทเปิดเผยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ใน เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เช่น หลักสูตรซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2566 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรอบรม / สัมนา
1. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP 337/2023) "Exclusive Leadership Workshop""Leading Organization Transformation – To Achieve Breakthrough Results in 2023"

		<ul style="list-style-type: none"> ● SET Sustainability Forum 1/2023: Comprehending Key Changes for Leaders in a Disrupted World ● Marketing Oops! Summit 2023 AI Readiness CX Loyalty+MarTech Experiences ● อบรมหลักสูตร Mission to the Sun for Sustainable Growth ● ผู้บริหารรุ่นใหม่ไทย-จีน (วมทจ.) รุ่นที่ 4
2. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน, กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1 ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 “Economic Update for CFO” ● IR Sharing 2/2023 หัวข้อ 'Simplifying the IR message ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development” ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ “RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting” ● TLCA สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection ● Hot issue for Director : Climate Governance รุ่นที่ 3 ● Economic Update for CFO <p>Deloitte Thailand CFO Forum</p>

3. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การตลาด, กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ● Marketing Oops! Summit 2023 AI Readiness CX Loyalty+MarTech Experiences ● อบรมหลักสูตร TLCA Executive Development Program EDP 2023
4. นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ปฏิบัติการ, กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● อบรมหลักสูตร Mission to the Sun for Sustainable Growth ● Trends, Opportunities and Challenges in ESG
5. นางสาววาจา มุขโต	กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● Economic and Business Update Series ครั้งที่ 1 ● อบรมหลักสูตร Mission to the Sun for Sustainable Growth ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 “Economic Update for CFO” ● say no paper กับ tsd x care the bear ● อบรมหลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP 5/2023) ● IR Sharing 2/2023 หัวข้อ 'Simplifying the IR message ● อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 206/2023) ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ Risk Management for CFOs ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development”

		<ul style="list-style-type: none"> ● TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2023 หัวข้อ “RPA (Robotic Process Automation) in finance and Accounting” ● TLCA สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection ● ดิวเข้มให้เต็มร้อย AGM Checklist 2567 ● Hot issue for Director : Climate Governance รุ่นที่ 3 ● Economic Update for CFO ● อบรมเรื่อง การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย ● อบรม หลักเกณฑ์การออกและใช้ E-Tax Invoice ● การบันทึกบัญชีของ TAS16, TAS2 และ TAS23 <p>สัมมนาหัวข้อ AGM Notice Board Resolution</p>
--	--	---

และคณะกรรมการทั้งหมดจำนวน 13 ท่านได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านแบบการอบรมและแบบทดสอบในหัวข้อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจโดยได้รับทราบและลงนามปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

คณะกรรมการได้ให้ความรู้นอกองค์กร

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการให้ความรู้นอกองค์กรเพื่อที่จะได้เผยแพร่ความรู้ต่างๆให้กับผู้ถือหุ้น และ บุคคลทั่วไป ได้รับรู้เกี่ยวกับแนวคิดและเรื่องราวต่างๆในองค์กร โดยปี 2566 มีการอบรมบริษัทที่ได้ให้ความรู้นอกองค์กรดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หัวข้อให้ความรู้
1. นายบุญชัย ปัทมธัมพร	ประธานคณะกรรมการบริหาร, กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน, กรรมการบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● Asean & Thailand's Top Corporate Brands 2022 / จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● การบริหารองค์กรด้วยกลยุทธ์ต่างๆในการฝ่าวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ / มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / มหาวิทยาลัยศิลปากร / มหาวิทยาลัยบูรพา / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี / มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา / มหาวิทยาลัยธนบุรี

		<ul style="list-style-type: none"> ● SCB-DEPA : Smart Digital Manufacturing / SCB สำนักงานใหญ่ ● Sustainable Growth for ESG / SCB สำนักงานใหญ่
2. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริหาร, กรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> ● งานเสวนาบทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน / โรงแรม แกรนด์ไฮแอท เอราวัณ ● Mission X-Roadmap to Sustainability (หัวข้อ Sustainability Management Team / SCB ● Shoppertainment / Waldorf Astoria Bangkok ● Leadership in Digital Era / Waldorf Astoria Bangkok ● Business Transformation / อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุนนอร์ธปาร์ค ● “WEPs Principles to Actions” / Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park

สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดการปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้กรรมการรับทราบเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1. ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2. ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ
2. การเข้าร่วมประชุม
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. เรื่องอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่ 0-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 1 = ไม่เห็นด้วย 2 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก 4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2566 อยู่ในระดับดีเลิศ

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ(CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2566 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) กรรมการอิสระ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยให้บริษัทได้ **กำหนดนิยามของ “กรรมการอิสระ”** ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นอื่นมากกว่า 5 แห่ง

2) ระเบียบวิธีการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO) / กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้ Board Skill Matrix

การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เมื่อความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรสามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

- 1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- 2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
- 4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
- 5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน และมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุมในปี 2566 (จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)											
	คณะกรรมการบริษัท รวม 6 ครั้ง / ปี		คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง / ปี		คณะกรรมการบริหาร รวม 12 ครั้ง / ปี		คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง / ปี		คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง / ปี		การเข้าประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2566	
	Onsite	Online	Onsite	Online	Onsite	Online	Onsite	Online	Onsite	Online	Onsite	Online
1. นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์	6				11						1	
2. นายบุญชัย บัณฑูรธัมพร */**	6				12		2				1	
3. นางสุชัญญา ธนาलगกรณ์		6									1	
4. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ */**	6					12				2	1	
5. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ *	6				12					2	1	
6. นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	1	5				12				2	1	
7. นางสาวพิชชา ธนาलगกรณ์ **	4	2				10					1	
8. นางสาววาจา मुखโต	6				11	1					1	
9. นางสาววิวิทย์ ภิชัยพนากุล	6		4				2				1	
10. นายสมชัย วนาวิทย์	6		3				2				1	
11. นายยุทธนา อติพัฒน์	5		4				2				1	
12. นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	2	3	1	2							1	
13. นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค		6								2	1	

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

** มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยทางอ้อม

หมายเหตุ

- นายวิโรจน์ ธนาलगกรณ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566
- นางสาวพิชชา ธนาलगกรณ์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 และ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566
- นางสาววาจา मुखโต ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566
- นายสมชัย วนาวิทย์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566
- นายยุทธนา อติพัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566
- นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 และไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

คำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน รวมถึง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

สำหรับคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	
	รายละเอียดคำตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนประธานกรรมการ	0.36
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.54
- นายบุญชัย ปันจุมอัมพร	- คำตอบแทนกรรมการ	0.24
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.24
	- บำเหน็จกรรมการ	0.32
- นางสุชัญญา ธนลงกรณ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวชวีวรรณ แยมศรี	- คำตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	- คำตอบแทนกรรมการ	0.18
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาววาจา มุขโต	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.18
- นางสาววิวัลย์ ภิโยพนากุล	- คำตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- คำตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24

	ปี 2566	
	รายละเอียดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
- นายสมชัย วนาวิทย์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายยุทธนา อติพัฒน์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24
- นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	0.06
	- ค่าตอบแทนกรรมการ	0.12
	- บำเหน็จกรรมการ	0.24

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่าตอบแทน เท่ากับปี 2565 คือค่าตอบแทนพื้นฐานสำหรับกรรมการทุกคนในอัตราเท่ากัน และค่าตอบแทนตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ประธานกรรมการ	30,000
กรรมการ	10,000
ประธานกรรมการบริหาร	5,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	5,000
กรรมการบริหาร	5,000
กรรมการตรวจสอบ	5,000

บำเหน็จกรรมการกำหนดเป็นไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเป็นรายไตรมาสและให้กรรมการมีอำนาจจัดสรร และกำหนดส่วนแบ่งระหว่างกันเอง

ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ 300,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 1,881,666 บาท บำเหน็จคณะกรรมการ 3,520,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร 460,834 บาท โดยกรรมการไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมโดยบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.90 และบริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทย่อยทางอ้อมร้อยละ 97.00 และ 77.33 บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและการจัดทำงบประมาณบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานเป้าหมายของบริษัท เพื่อควบคุมในเรื่องของการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะติดตามดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

-คณะกรรมการบริษัท ได้มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอโดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลและควบคุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอยู่เป็นประจำ

-คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมกับบุคคลภายนอกเช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

-ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุนุลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาก่อนการลงมติโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2566 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. (รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

บริษัทได้เปิดเผยแผนงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ บริษัทฯ “ไม่มี” การกระทำความผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการ
การใช้ข้อมูลภายใน, การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

2. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือขอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้ออกถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”) อีกทั้งบริษัทยังมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน และ “ไม่มี” ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการรั่วไหลข้อมูลภายใน

3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้โปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้

- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับ ความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มาয়ฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance))

4. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดย ทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อ ประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หาก กระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป
- มีกระบวนการป้องกันการกระทำผิดซ้ำโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้นสังกัดคอยดูแลความ ประพฤติและตักเตือนไม่ให้ผู้กระทำความผิดทำความผิดซ้ำอีก รวมถึง ดูแลพนักงานทุกคนไม่ให้กระทำ ความผิดอย่างเคร่งครัด
- เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานถึงผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้ดำเนินการแจ้ง หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อหาช่องทางแนวทางการแก้ไขต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์: บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงาน
คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นอันธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามผลการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ผลปรากฏว่าในปีที่ผ่านมา “ไม่มี” ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ของบุคลากรในบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมาไว้ในเอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบผ่านสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และมีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการโดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ทั้งนี้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เป็นไปได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในระหว่างปี 2566 บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ในเครือ มีรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ซื้อวัตถุดิบ เช่น ผ้า, ลูกไม้, ยาง	36.12	สินค้าที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่นทั่วไป ความจำเป็นในการทำรายการ: โดยปกติบริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้มีนโยบายในการซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ร่วมกันโดยการซื้อผ่านบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่การสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ในราคาที่ถูกลงได้ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อผ่านบริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	-	

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด MODA SBN INC	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ถือหุ้น 77.33% ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด และเป็นบริษัทย่อยทางของของบริษัทฯ	ขายสินค้าสำเร็จรูป	653.19	สินค้าและวัตถุดิบที่บริษัทฯ ขายให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติ ความจำเป็นในการทำรายการ: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำกับการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ในบางกรณีบริษัทฯ มีกำกับการผลิตเหลือ ในขณะที่บริษัทย่อยมีกำกับการผลิตไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบและผลิตชุดชั้นในเพื่อขายให้แก่บริษัทย่อย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
		ขายวัตถุดิบ	-	

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นใน	65.77	<p>บริษัทฯ รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ</p> <p>ความจำเป็นในการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำกับการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ จึงมีการจัดสรรกำลังผลิตให้เหมาะสม จึงทำหน้าที่ป้อนงานสู่ทุกโรงงาน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่บริษัทฯ ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นใน	24.01	<p>ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นในที่บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจ</p> <p>ความจำเป็นในการทำรายการกับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำกับการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ส่วนงานการตัดชิ้นงานชุดชั้นใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงทำหน้าที่ป้อนชิ้นงานตัดสู่ทุกโรงงาน</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</p>
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้ค่าเช่า	0.23	<p>บริษัทฯ ให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เช่าพื้นที่คลังและ shop โรงงานยโสธร และพื้นที่ shop โรงงานชัยนาท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565(พื้นที่คลัง), 16 ตุลาคม 2565(shop), 1 กันยายน 2565(shop) ตามลำดับ</p>
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า	1.71	<p>บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กำหนดราคาค่าเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	รายได้เงินปันผล	378.05	บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด MODA SBN INC	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% บริษัท ซาปรีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ถือหุ้น 77.33% ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด และเป็นบริษัทย่อยทางของของบริษัทฯ	ลูกหนี้การค้า	238.59 15.82	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น
		เจ้าหนี้การค้า	9.92	เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่ บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเงินเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า (ล้านบาท)	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	ดอกเบี้ยรับ	4.55	ดอกเบี้ยรับเกิดจากการให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ย 3.50 % ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์
บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90%	เงินให้กู้ยืม	227.00	บริษัทฯ มีสภาพคล่องเหลืออยู่ จึงให้บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกันในอนาคตโดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

1. รายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจเช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสอบทานรายการดังกล่าวได้เป็นระยะ

2. รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเช่น การซื้อขายหุ้น เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ การทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้าประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัทฯ ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากสถาบันการเงินต่างๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันใดๆ รวมถึงการที่บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยด้วย

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 one report โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

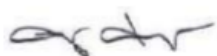
คณะกรรมการบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท คือ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ในการตรวจสอบนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้รายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินและงบการเงินบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม สำหรับปีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



.....
(นายวิโรจน์ ชนาลงกรณ์)
ประธานกรรมการบริษัท



.....
(นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

งบการเงินประจำปีและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์(ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

การแสดงผลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 และ 8 กลุ่มบริษัท มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญได้แสดงผลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับ แล้วแต่มูลค่าจะต่ำกว่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอายุของสินค้าคงเหลือมีอายุไม่ยาว กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นใน และผู้บริหารใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบในการ

พิจารณาค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้านั้น ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้านั้นเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้านั้นและสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้านั้นว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว รวมทั้งการทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้านั้นโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้านั้นกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้านั้น

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

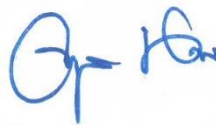
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวจรรณี น่วมแม่)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 5596

สำนักงาน เอ.เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ซาบีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	104,525,859.18	117,774,907.65	27,506,311.87
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า สุทธิ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.1	-	-	238,599,143.35
- กิจการอื่น	7	316,650,332.53	383,902,809.01	18,305,218.03
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการอื่น		64,977,199.96	88,283,787.36	630,256.79
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	4.2	-	-	227,000,000.00
สินค้าคงเหลือ สุทธิ	8	1,379,781,635.12	1,126,451,670.61	61,080,827.19
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6	335,597,630.78	410,164,528.68	335,597,630.78
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
ภาษีขายจ่ายล่วงหน้า		77,131,659.32	68,886,441.33	-
อื่น ๆ		5,405,752.37	5,118,918.07	820,500.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,284,070,069.26	2,200,583,062.71	909,539,888.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4	-	-	144,849,500.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ	9	250,475,716.23	240,518,604.94	38,809,847.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ	10	21,205,857.54	19,084,023.08	3,787,342.55
สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ	11	77,051,989.01	54,805,450.78	8,051,781.92
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สุทธิ	19.4	193,572,885.74	173,394,986.88	31,951,320.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ		54,117,060.18	51,485,921.30	326,940.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		596,423,508.70	539,288,986.98	227,776,732.45
รวมสินทรัพย์		2,880,493,577.96	2,739,872,049.69	1,137,316,620.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	12	373,472,085.63	317,417,159.01	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.3	-	-	9,924,274.12
- กิจการอื่น		138,490,717.59	174,557,589.93	52,372,003.19
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการอื่น	13	130,414,065.16	114,597,123.15	39,858,785.60
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า - สินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	39,211,241.50	23,655,422.22	3,748,693.24
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		79,123,350.88	30,126,108.56	16,144,574.19
อื่นๆ		17,954,971.74	10,137,249.41	3,745,733.99
รวมหนี้สินหมุนเวียน		778,666,432.50	670,490,652.28	125,794,064.33
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	38,784,308.30	30,814,576.37	4,401,360.89
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	179,820,746.00	164,429,848.34	94,937,303.00
เงินประกันพนักงาน		7,900,241.44	5,704,500.00	493,750.82
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		226,505,295.74	200,948,924.71	99,832,414.71
รวมหนี้สิน		1,005,171,728.24	871,439,576.99	225,626,479.04

.../2

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
	ส่วนของผู้อถือหุ้น				
	ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	16			
	ทุนจดทะเบียน				
	หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
	หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00	347,500,000.00
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	275,164,000.00	275,164,000.00	275,164,000.00	275,164,000.00
	กำไรสะสม				
	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	17	49,250,000.00	49,250,000.00	34,750,000.00
	ยังไม่ได้จัดสรร	1,252,995,309.09	1,225,214,028.21	311,001,777.05	252,541,339.61
	รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้อถือหุ้น	(57,841,382.93)	(29,439,635.63)	(56,725,635.63)	(29,439,635.63)
	รวมส่วนของผู้อถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,867,067,926.16	1,867,688,392.58	911,690,141.42	880,515,703.98
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,253,923.56	744,080.12	-	-
	รวมส่วนของผู้อถือหุ้น	1,875,321,849.72	1,868,432,472.70	911,690,141.42	880,515,703.98
	รวมหนี้สินและส่วนของผู้อถือหุ้น	2,880,493,577.96	2,739,872,049.69	1,137,316,620.46	1,093,875,100.64

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

חורבן


กรมการ
จังหวัด

หมายเหตุประกอบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
			จัดสรรแล้ว สำรองเป็น ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				รวม
					กำไร(ขาดทุน)	กำไร(ขาดทุน)	จากประมาณการ	ตามหลักคณิตศาสตร์	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	197,474,895.76	(25,878,835.63)	-	-	-	(25,878,835.63)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	423,418,247.59	(3,560,800.00)	(3,476,803.74)	-	-	(7,037,603.74)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(3,476,803.74)	-	-	3,476,803.74	-	3,476,803.74
โอนกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ	-	-	-	(364,875,000.00)	-	-	-	-	(364,875,000.00)
- คณิตศาสตร์ประกันภัยไปยังกำไรสะสม	-	-	-	252,541,339.61	(29,439,635.63)	-	-	-	(29,439,635.63)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	252,541,339.61	(29,439,635.63)	-	-	-	(29,439,635.63)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	252,541,339.61	(29,439,635.63)	-	-	-	(29,439,635.63)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	492,832,861.44	(27,286,000.00)	-	-	-	(27,286,000.00)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(434,372,424.00)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	311,001,777.05	(56,725,635.63)	-	-	-	(56,725,635.63)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	347,500,000.00	275,164,000.00	34,750,000.00	311,001,777.05	(56,725,635.63)	-	-	-	(56,725,635.63)

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย สุทธิ		3,431,055,359.50	3,158,059,783.35	717,063,523.30	570,175,040.29
รายได้จากการบริการ		800.16	9,699,482.54	65,780,114.16	55,528,660.54
รายได้เงินปันผล					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	378,057,195.00	369,366,225.00
- กิจการอื่น		7,749,500.00	5,995,000.00	7,749,500.00	5,995,000.00
รายได้อื่น		11,570,005.25	11,961,184.30	7,758,917.44	7,869,971.56
รวมรายได้	4.4	3,450,375,664.91	3,185,715,450.19	1,176,409,249.90	1,008,934,897.39
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		1,710,389,898.30	1,647,446,052.83	595,917,144.20	514,482,936.89
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		966,793,785.77	844,989,202.63	950,857.29	2,840,263.72
ค่าใช้จ่ายในบริหาร		186,803,060.56	173,223,165.95	60,512,433.68	57,801,835.17
รวมค่าใช้จ่าย	4.4	2,863,986,744.63	2,665,658,421.41	657,380,435.17	575,125,035.78
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		586,388,920.28	520,057,028.78	519,028,814.73	433,809,861.61
ต้นทุนทางการเงิน		(8,557,907.73)	(4,328,472.88)	(159,165.42)	(115,567.03)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		577,831,012.55	515,728,555.90	518,869,649.31	433,694,294.58
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19.1, 19.3	(114,251,966.36)	(98,509,617.74)	(26,036,787.87)	(10,276,046.99)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		463,579,046.19	417,218,938.16	492,832,861.44	423,418,247.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		462,546,509.88	417,224,858.04	492,832,861.44	423,418,247.59
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,032,536.31	(5,919.88)	-	-
		463,579,046.19	417,218,938.16	492,832,861.44	423,418,247.59
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)		1.33	1.20	1.42	1.22
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		347,500,000	347,500,000	347,500,000	347,500,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีนา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2566	2565	2566	2565	
กำไรสุทธิสำหรับปี		463,579,046.19	417,218,938.16	492,832,861.44	423,418,247.59	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี						
รายการที่อาจจะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้-						
- ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
ผลแตกต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		(1,115,747.30)	-	-	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่ไม่ต้องถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :						
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน						
	ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	6.2	(34,107,500.00)	(4,451,000.00)	(34,107,500.00)	(4,451,000.00)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	19.2	6,821,500.00	890,200.00	6,821,500.00	890,200.00
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		15	-	(12,422,074.67)		(4,346,004.67)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
	จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19.2	-	2,484,414.93	-	869,200.93
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี			(28,401,747.30)	(13,498,459.74)	(27,286,000.00)	(7,037,603.74)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			435,177,298.89	403,720,478.42	465,546,861.44	416,380,643.85
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม						
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		434,144,762.58	403,726,398.30	465,546,861.44	416,380,643.85
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,032,536.31	(5,919.88)	-	-
			435,177,298.89	403,720,478.42	465,546,861.44	416,380,643.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไรสำหรับปี		463,579,046.19	417,218,938.16	492,832,861.44	423,418,247.59	
รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ(จ่าย)						
	ค่าเสื่อมราคา	9	39,636,467.33	37,582,327.89	9,978,283.50	10,416,366.54
	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	11	39,377,839.65	29,592,370.09	3,920,397.69	3,348,228.74
	ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	10	1,978,247.90	1,661,978.70	66,081.87	-
	กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ		(963,346.07)	-	-	-
	ผลประโยชน์พนักงาน	15	24,549,178.66	22,835,907.00	10,891,824.00	10,318,555.00
	ขาดทุน(กำไร) จากขายทรัพย์สิน		(842,766.37)	(1,094,911.70)	(140,980.38)	(1,130.67)
	กำไรจากการยกเลิกสัญญา		(5,767.25)	-	-	-
	ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน		3,796,816.28	6,958,661.67	494,997.34	321,947.12
	รายจ่ายดอกเบี้ย		8,557,907.73	4,328,472.88	159,165.42	115,567.03
	รายจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	19.1	127,608,365.21	64,687,038.11	27,176,119.87	12,686,963.12
	ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีตัดบัญชี	19.1	(13,356,398.85)	33,822,579.63	(1,139,332.00)	(2,410,916.13)
			693,915,590.41	617,593,362.43	544,239,418.75	458,213,828.34
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น)ลดลง:-						
	ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง(เพิ่มขึ้น)		-	(10,308,520.17)	5,073,341.87	
	ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		79,731,170.45	19,910,298.82	6,921,149.43	(11,417,727.36)
	ลูกหนี้อื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)					
	- กิจการอื่น		23,739,241.16	(46,636,436.17)	868,998.39	(480,206.56)
	สินค้าคงเหลือ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(223,851,231.99)	133,845,143.60	5,748,886.38	(8,955,729.99)
	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(6,718,281.34)	11,584,831.30	(490,000.00)	(34,000.00)
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น -					
	-อื่นๆ ลดลง(เพิ่มขึ้น)		(2,573,921.28)	(3,365,306.86)	10,000.00	(89,500.00)
	เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		-	-	1,153,805.18	1,376,271.35
	เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(58,762,648.01)	19,762,799.44	(9,747,184.41)	24,283,489.78
	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง)		(11,553,546.64)	10,677,753.30	3,639,688.69	4,885,416.47
	หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น(ลดลง)		7,817,722.33	(12,922,672.81)	920,236.81	340,286.23
	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น -					
	- ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายแล้ว	15	(9,158,281.00)	(7,867,295.00)	(5,195,164.00)	(2,609,979.00)
	- เงินประกันพนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง)		2,195,741.44	(238,000.00)	439,750.82	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน			494,781,555.53	742,344,478.05	538,201,065.87	470,585,491.13
	จ่ายดอกเบี้ย		(7,221,617.45)	(4,219,943.17)	(892.78)	(115,567.03)
	จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล		(78,611,122.89)	(55,909,710.22)	(17,495,241.48)	(19,283,094.65)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน			408,948,815.19	682,214,824.66	520,704,931.61	451,186,829.45

/2

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับ(จ่าย)ซื้อเงินลงทุนในกองทุนจดทะเบียน	6.1	40,459,397.90	(140,780,274.10)	40,459,397.90	(140,780,274.10)
เงินสดโอน(รับ) หลักทรัพย์เพื่อขาย	6.2	-	5,000,000.00	-	5,000,000.00
เงินสดรับ(จ่าย)เพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.2	-	-	(109,000,000.00)	65,000,000.00
เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	(49,517,373.56)	(34,481,216.45)	(7,757,926.58)	(1,094,797.34)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(405,000.00)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		848,970.83	1,100,780.86	141,187.38	1,190.67
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(4,100,082.36)	(4,824,841.12)	(908,705.42)	(536,500.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน		(12,309,087.19)	(174,390,550.81)	(77,066,046.72)	(72,410,380.77)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย (ทางอ้อม)		-	750,000.00	-	-
จ่ายสดจ่ายเงินปันผล	18	(434,738,649.67)	(365,258,775.00)	(434,345,844.67)	(364,875,000.00)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
- จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	12	56,054,926.62	(77,181,077.62)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	14	(39,429,349.70)	(28,183,866.44)	(4,043,009.33)	(3,339,891.84)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		(418,113,072.75)	(469,873,719.06)	(438,388,854.00)	(368,214,891.84)
เงินสดเพิ่มขึ้นจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		9,340,043.58	-	-	-
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน		(1,115,747.30)	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(13,249,048.47)	37,950,554.79	5,250,030.89	10,561,556.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5	117,774,907.65	79,824,352.86	22,256,280.98	11,694,724.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	5	104,525,859.18	117,774,907.65	27,506,311.87	22,256,280.98
กิจกรรมที่ไม่กระทบเงินสด					
สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น		(62,044,528.38)	42,196,259.03	(3,846,406.92)	6,383,476.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น		62,044,528.38	(42,196,259.03)	3,846,406.92	(6,383,476.98)
สินทรัพย์และหนี้สินที่โอนเข้าเนื่องจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(9,340,043.58)	-	-	-
ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น		(12,478,693.97)	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น		(432,653.76)	-	-	-
สินค้าคงเหลือ		(29,478,732.52)	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,813,770.95)	-	-	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(82,409.53)	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น-เงินมัดจำ		(57,217.60)	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า-บ.อื่น		22,695,775.67	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,415,593.03	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		6,477,307.13	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพารেল จำกัด) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่อเลื้อย อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และมีโรงงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลคูหุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร และ เลขที่ 81 และ 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ดังนี้ ;

ก. บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 11 มกราคม 2520 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ มีโรงงานทำพระ ตั้งอยู่เลขที่ 93/8 ซอยเพชรเกษม 7 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ และ โรงงานถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม บริษัทย่อยประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

ข. บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ชั้น 3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ บริษัทประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

ค. MODA SBN INC. (บริษัทย่อยทางอ้อม)

จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายของประเทศฟิลิปปินส์เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 154 M.A. Roxas St. Kalumpang Marikina City บริษัทประกอบกิจการขายส่ง ผลิต นำเข้า และส่งออกผลิตภัณฑ์ในประเทศฟิลิปปินส์ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี โดยดำเนินธุรกิจหลักในประเทศฟิลิปปินส์

1.2 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรวมถึงการตีความหมายและแนวปฏิบัติการบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชบัญญัติ โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการข้อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างไตรมาส 1/2566 บริษัท ซาบีน่า อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ได้เข้าทำการซื้อหุ้นของ MODA SBN INC. ในสัดส่วนร้อยละ 77.33 และได้ทำการซื้อเสร็จสมบูรณ์แล้วเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลข้อ 1.3

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกัน หลังจากตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

1.3 การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนที่ผันแปรจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้น ทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ถูกซื้อ ก่อนหน้าการรวมธุรกิจใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุน

บริษัทฯ รับรู้ค่าความนิยม ณ วันที่ซื้อโดย

- มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ บวก
- มูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อ บวก
- มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (หากเป็นการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ) หัก
- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา

เมื่อรวมสุทธิข้างต้นเป็นผลบวก บริษัทฯ จะบันทึกเป็นค่าความนิยม ถ้าผลรวมสุทธิข้างต้นเป็นยอดติดลบจะบันทึกเป็นกำไรจากการซื้อทันทีในงบกำไรขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบัน ซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตและสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ณ วันซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ถูกซื้อวัดมูลค่าตามมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ เป็นต้น

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัท ซาบีนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เข้าทำรายการซื้อหุ้นของ MODA SBN INC. มูลค่ารวม 21.13 ล้านบาท ต่อมาบริษัทฯ เริ่มดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญา เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ และกำหนดวันรับโอนอำนาจควบคุมกิจการในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่ผู้ซื้อและผู้ขายได้ปฏิบัติการในสัญญาครบถ้วนแล้ว ดังนั้นการซื้อดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

การซื้อธุรกิจนี้เข้าเงื่อนไขตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้บันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมาด้วยมูลค่ายุติธรรม รวมถึงค่าความนิยม (ถ้ามี) บริษัทได้จ้างผู้ประเมินราคาอิสระ เพื่อหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา ณ ปัจจุบันการประเมินราคาดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้ประมาณการมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาด้วยราคาตามบัญชี ณ วันซื้อ ซึ่งประมาณว่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทบทวนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิเหล่านี้ ตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 ในช่วงระยะเวลาการวัดมูลค่าไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ซื้อ หากมีข้อมูลใหม่ที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ซึ่งทำให้ต้องปรับปรุงการรับรู้มูลค่าการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกบันทึกเมื่อได้รับข้อมูลเพิ่มเติม

ณ วันซื้อ ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้แก่ผู้ซื้อ สินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมามูลค่าที่รับรู้สำหรับมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อและส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อที่บริษัทฯ ถืออยู่ก่อนที่จะมีการรวมธุรกิจ มีดังนี้

	บาท
สิ่งตอบแทนในการซื้อ	Moda SBN Inc.
<u>บวก</u> มูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อ ของเงินลงทุนในส่วนที่บริษัท ถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ	21,131,500.00
<u>บวก</u> ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทของผู้ถูกซื้อ	-
รวม	21,131,500.00
<u>หัก</u> มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	
<u>สินทรัพย์ที่ระบุได้</u>	
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,340,043.58
- ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น	12,478,693.97
- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	432,653.76
- สินค้าคงเหลือ	29,478,732.52
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,813,770.95
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	82,409.53
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น-เงินมัดจำ	57,217.60
รวมสินทรัพย์ที่ระบุได้	53,683,521.91
<u>หนี้สินที่ระบุได้</u>	
- เจ้าหนี้การค้า-บ.อื่น	(22,695,775.67)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,415,593.03)
รวมหนี้สินที่ระบุได้	(25,111,368.70)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้ - ที่ได้รับ	28,572,153.21
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิที่ระบุได้ - ได้รับ ตามสัดส่วนการลงทุน 77.33%	22,094,846.07
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	963,346.07

2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชีที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

2.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการขายจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้า จะรับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึง ขั้นความสำเร็จของงาน
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

2.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

2.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างผลิต และวัตถุดิบ บันทึกในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า เมื่อคาดว่าสินค้าจะเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือและแนวโน้มของความนิยมของผู้บริโภคเป็นเกณฑ์

2.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมนับตั้งแต่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย รายการและยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยวิธีราคาทุน

2.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม
ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10
เครื่องคอมพิวเตอร์	3
เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

2.6 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกบัญชีเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอัตราแลกเปลี่ยน(ซื้อและขายตามลำดับ) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

2.7 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอน ให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้ถึงจุดใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญานั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าช่วง

ในฐานะผู้ให้เช่าช่วงกลุ่มบริษัทจะพิจารณาสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงแยกออกจากกัน โดยสัญญาเช่าช่วงจะถูกจัดประเภทโดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดจากสัญญาเช่าหลักแทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิง หากสัญญาเช่าหลัก

เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ช้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าช่วงต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าช่วงแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลักต่อไป หรือ
- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก ณ วันที่สัญญาเช่าช่วงเริ่มมีผล แต่จะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าหลักต่อไป

2.8 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์ประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนและหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำหรับตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์อื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กรณีที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินมูลค่าการณื่อนาคประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า ขึ้นอยู่กับความสำคัญและความเสี่ยงด้านเครดิต

2.9 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการ โดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

2.10 ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำรายการทุนตลอดอายุการทำงานของพนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของการทำรายการทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้างและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติหรือการสนับสนุนการออกจากงานโดยสมัครใจ

ต้นทุนบริการในอสังหาริมทรัพย์รับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

2.11 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

2.12 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี

3. การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมและกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้น
<u>บริษัทย่อยทางตรง :</u>			
บริษัท ซาบีนา ฟาร์อีสท์ จำกัด (SBF)	ผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี	ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	99.90%
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมถือหุ้นโดย SBF :</u>			
บริษัท ซาบีนา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(SBI)	ลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ	ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	97.00%
<u>บริษัทย่อยทางอ้อมถือหุ้นโดย SBI :</u>			
MODA SBN INC.	จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี	ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน	77.33%

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ โดยรายการดังกล่าวถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันสำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รายการบัญชีและรายการค้า ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม 2565
4.1 ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	-	-	238,599,143.35	228,290,623.18
<u>หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	-	-	238,599,143.35	228,290,623.18

ยอดค้างชำระของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไม่เกินกำหนดชำระ

4.2 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			นโยบายการ ต้นทุนกู้ยืม ระหว่างกัน
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	118,000,000.00	379,000,000.00	(270,000,000.00)	227,000,000.00
	118,000,000.00	379,000,000.00	(270,000,000.00)	227,000,000.00

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
4.3 เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	-	-	9,924,274.12	8,770,468.94
เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ	-	-	9,924,274.12	8,770,468.94

4.4 รายการค้าที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท				นโยบาย
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		การคิดต้นทุน
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	ระหว่างกัน
บริษัทย่อย					
ขายสินค้าสำเร็จรูป	-	-	653,198,268.00	467,090,777.00	ราคาตามสัญญา
รับจ้างตัดเย็บ	-	-	65,779,314.00	48,428,468.00	"
ซื้อวัตถุดิบ	-	-	36,129,499.97	24,915,719.28	"
ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน					
และคลังสินค้า	-	-	1,476,000.00	1,490,000.00	"
ค่าจ้างตัด	-	-	24,010,001.63	16,067,117.40	"
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4,558,904.16	3,092,088.97	"
เงินปันผลรับ(บริษัทย่อย)	-	-	378,057,195.00	369,366,225.00	-

4.5 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้ :

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	39,919,297.74	36,543,131.02	15,724,356.08	14,993,872.19
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	833,482.00	797,840.00	820,612.00	784,390.00
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-
รวม	40,752,779.74	37,340,971.02	16,544,968.08	15,778,262.19

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินสด	7,004,972.32	5,933,497.17	335,267.50	553,681.75
เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน	97,520,886.86	111,841,410.48	27,171,044.37	21,702,599.23
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	104,525,859.18	117,774,907.65	27,506,311.87	22,256,280.98

6. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
6.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน	253,314,130.78	293,773,528.68	253,314,130.78	293,773,528.68
6.2 ตราสารทุนในความต้องการ ของตลาด (ก.)	82,283,500.00	116,391,000.00	82,283,500.00	116,391,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	335,597,630.78	410,164,528.68	335,597,630.78	410,164,528.68

ก. ตราสารทุนในความต้องการของตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีตราสารทุนในความต้องการของตลาด ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ดังนี้:-

	บาท					
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น	มูลค่ายุติธรรม
หลักทรัพย์ในความต้องการ ของตลาด	142,756,794.54	(60,473,294.54)	82,283,500.00	142,756,794.54	(26,365,794.54)	116,391,000.00

รายการเปลี่ยนแปลงตราสารทุนในความต้องการของตลาด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	116,391,000.00	116,391,000.00
ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี	(34,107,500.00)	(34,107,500.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	82,283,500.00	82,283,500.00

7. ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น	316,650,332.53	383,902,809.01	18,305,218.03	25,226,367.46
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ	316,650,332.53	383,902,809.01	18,305,218.03	25,226,367.46

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น				
- ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	303,100,030.58	346,023,066.66	18,305,218.03	25,226,367.46
- เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน	12,979,571.52	23,127,277.54	-	-
- เกินกำหนดชำระ 4 - 6 เดือน	-	7,900,245.81	-	-
- เกินกำหนดชำระ 7 - 12 เดือน	570,730.43	6,852,219.00	-	-
- เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ	316,650,332.53	383,902,809.01	18,305,218.03	25,226,367.46

8. สินค้ำคงเหลือ สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,289,843,453.37	991,113,654.07	2,116,849.70	-
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	68,874,225.98	74,666,137.13	40,888,713.41	45,313,772.85
วัตถุดิบ	33,369,991.21	51,481,824.29	15,944,155.16	18,992,573.81
วัสดุสิ้นเปลือง	3,484,311.18	6,268,197.42	2,131,108.92	2,523,366.92
สินค้าระหว่างทาง	209,653.38	18,921,857.70	-	-
รวม	1,395,781,635.12	1,142,451,670.61	61,080,827.19	66,829,713.58
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(16,000,000.00)	(16,000,000.00)	-	-
สินค้ำคงเหลือ สุทธิ	1,379,781,635.12	1,126,451,670.61	61,080,827.19	66,829,713.58

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินค้ำคงเหลือในบัญชีของบริษัทย่อย ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกำไรในสินค้ำคงเหลือ (ในงบการเงินรวมได้ตัดออกแล้ว) เป็นจำนวน 193 ล้านบาท และ 201 ล้านบาทตามลำดับ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	16,000,000.00	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	16,000,000.00	-

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท										
	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์อื่น	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	119,012,674.50	335,406,985.78	299,975,429.54	18,160,625.09	204,643,021.22	70,132,193.55	10,810,849.89	964,028.25	63,911,356.79	8,096,074.38	1,131,113,238.99
เพิ่มขึ้น	-	-	919,920.00	687,207.94	1,036,381.03	1,934,668.12	-	7,093.46	8,035,706.50	36,896,396.51	49,517,373.56
เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงิน											
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	86,819.72	-	-	-	-	86,819.72
ลดลง	-	-	(7,285,925.78)	(128,500.00)	(238,690.89)	(1,019,651.95)	(2,164,448.60)	(25,304.22)	(2,121,694.68)	-	(12,984,216.12)
โอนเข้า(โอนออก)	-	201,227.61	13,114,674.65	27,870.00	8,428,022.80	887,100.40	-	-	1,728,500.00	(24,387,395.46)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	119,012,674.50	335,608,213.39	306,724,098.41	18,747,203.03	213,868,734.16	72,021,129.84	8,646,401.29	945,817.49	71,553,868.61	20,605,075.43	1,167,733,216.15
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(297,385,084.69)	(278,438,670.25)	(15,674,791.88)	(171,208,645.75)	(61,277,608.71)	(10,134,133.05)	(959,785.91)	(55,515,913.81)	-	(890,594,634.05)
เพิ่มขึ้น	-	(10,541,593.49)	(5,715,005.19)	(910,338.27)	(12,003,139.81)	(3,946,356.25)	(224,700.60)	(3,287.73)	(6,292,045.99)	-	(39,636,467.33)
เพิ่มขึ้นจากการซื้อเงิน											
ลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(4,410.20)	-	-	-	-	(4,410.20)
ลดลง	-	-	7,285,694.78	128,497.00	238,677.89	1,013,903.49	2,164,445.60	25,299.22	2,121,493.68	-	12,978,011.66
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(307,926,678.18)	(276,867,980.66)	(16,456,633.15)	(182,973,107.67)	(64,214,471.67)	(8,194,388.05)	(937,774.42)	(59,686,466.12)	-	(917,257,499.92)
มูลค่าสุทธิ											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	119,012,674.50	38,021,901.09	21,536,759.29	2,485,833.21	33,434,375.47	8,854,584.84	676,716.84	4,242.34	8,395,442.98	8,096,074.38	240,518,604.94
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	119,012,674.50	27,681,535.21	29,856,117.75	2,290,569.88	30,895,626.49	7,806,658.17	452,013.24	8,043.07	11,867,402.49	20,605,075.43	250,475,716.23

บาท											
งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์อื่น	เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง การติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,424,744.50	145,791,955.03	173,123,233.74	6,891,876.05	11,013,279.16	8,487,149.78	7,125,359.81	964,028.25	-	-	370,821,626.32
เพิ่มขึ้น	-	-	919,920.00	139,725.44	139,743.46	366,891.50	-	7,093.46	-	6,184,552.72	7,757,926.58
ลดลง	-	-	(3,236,545.40)	(128,500.00)	(8,989.01)	(154,157.00)	-	(25,304.22)	-	-	(3,553,495.63)
โอนเข้า(โอนออก)	-	90,995.21	5,696,632.80	27,870.00	-	147,000.00	-	-	-	(5,962,498.01)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,424,744.50	145,882,950.24	176,503,241.14	6,930,971.49	11,144,033.61	8,846,884.28	7,125,359.81	945,817.49	-	222,054.71	375,026,057.27
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(136,675,179.28)	(160,897,672.81)	(5,995,627.38)	(10,734,077.02)	(8,094,239.08)	(6,434,633.39)	(959,785.91)	-	-	(329,791,214.87)
เพิ่มขึ้น	-	(5,831,644.42)	(3,029,672.85)	(398,775.57)	(190,613.07)	(299,590.26)	(224,699.60)	(3,287.73)	-	-	(9,978,283.50)
ลดลง	-	-	3,236,417.40	128,497.00	8,982.01	154,093.00	-	25,299.22	-	-	3,553,288.63
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(142,506,823.70)	(160,690,928.26)	(6,265,905.95)	(10,915,708.08)	(8,239,736.34)	(6,659,332.99)	(937,774.42)	-	-	(336,216,209.74)
มูลค่าสุทธิ											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	17,424,744.50	9,116,775.75	12,225,560.93	896,248.67	279,202.14	392,910.70	690,726.42	4,242.34	-	-	41,030,411.45
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,424,744.50	3,376,126.54	15,812,312.88	665,065.54	228,325.53	607,147.94	466,026.82	8,043.07	-	222,054.71	38,809,847.53

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงไว้ในการคำนวณกำไรขาดทุนดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนขายและบริการ	19,697,548.27	20,031,251.52	9,260,412.64	9,637,262.02
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	16,264,177.29	14,053,416.93	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	3,674,741.77	3,497,659.44	717,870.86	779,104.52
รวม	39,636,467.33	37,582,327.89	9,978,283.50	10,416,366.54

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน	797,077,733.85	623,785,800.45	312,767,664.87	193,097,191.89

บริษัทฯ จัดจ้างที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร บางส่วนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	44,004,653.57	5,929,340.00	49,933,993.57
เพิ่มขึ้น	1,213,155.42	2,886,926.94	4,100,082.36
ลดลง	-	-	-
โอนเข้า(โอนออก)	1,514,540.99	(1,514,540.99)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	46,732,349.98	7,301,725.95	54,034,075.93
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(30,849,970.49)	-	(30,849,970.49)
เพิ่มขึ้น	(1,978,247.90)	-	(1,978,247.90)
ลดลง	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(32,828,218.39)	-	(32,828,218.39)
มูลค่าสุทธิ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,154,683.08	5,929,340.00	19,084,023.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,904,131.59	7,301,725.95	21,205,857.54

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,469,288.38	2,944,670.00	5,413,958.38
เพิ่มขึ้น	436,955.42	471,750.00	908,705.42
ลดลง	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,906,243.80	3,416,420.00	6,322,663.80
ค่าตัดจำหน่ายสะสม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(2,469,239.38)	-	(2,469,239.38)
เพิ่มขึ้น	(66,081.87)	-	(66,081.87)
ลดลง	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,535,321.25)	-	(2,535,321.25)
มูลค่าสุทธิ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	49.00	2,944,670.00	2,944,719.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	370,922.55	3,416,420.00	3,787,342.55

ค่าตัดจำหน่าย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนรวมดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนขายและบริการ	433,411.48	374,801.66	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	524,320.44	608,806.73	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,020,515.98	678,370.31	66,081.87	-
รวม	1,978,247.90	1,661,978.70	66,081.87	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่มีดังนี้;

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน	26,248,594.09	24,609,569.09	2,469,288.38	2,469,288.38

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	54,805,450.78	8,125,772.69
เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน	62,044,528.38	3,846,406.92
ลดลง (ยกเลิกสัญญา)	(420,150.50)	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(39,377,839.65)	(3,920,397.69)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,051,989.01	8,051,781.92

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนขายและบริการ	(3,665,557.94)	(5,570,195.06)	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(29,182,944.44)	(17,342,460.44)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(6,529,337.27)	(6,679,714.59)	(3,920,397.69)	(3,348,228.74)
รวม	(39,377,839.65)	(29,592,370.09)	(3,920,397.69)	(3,348,228.74)

12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น	190,000,000.00	174,000,000.00	-	-
เงินกู้ - ทรัสต์รีซีทส์	183,472,085.63	143,417,159.01	-	-
รวม	373,472,085.63	317,417,159.01	-	-

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 2.20 ถึง ร้อยละ 7.75 ต่อปี วงเงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เป็นผู้ค้ำประกัน

13. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	3,055,054.85	2,941,673.08	2,469,220.19	2,362,096.48
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	126,486,194.99	110,809,214.08	36,516,750.09	32,489,187.77
เงินปันผลค้างจ่าย	872,815.32	846,235.99	872,815.32	846,235.99
รวม	130,414,065.16	114,597,123.15	39,858,785.60	35,697,520.24

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทฯ มีหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยสัญญาเช่าที่พื้นที่ จำนวน 54 สัญญา และสัญญาเช่ายานพาหนะ จำนวน 32 สัญญา เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีกำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน จำนวน 36 งวด และ 60 งวด ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	54,469,998.59	8,188,383.90
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	63,755,229.07	3,990,500.00
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(1,710,700.69)	(144,093.08)
บวก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีที่ทยอยรับรู้	1,336,290.28	158,272.64
หัก เงินจ่ายชำระ	(39,429,349.70)	(4,043,009.33)
หัก ยกเลิกสัญญา	(425,917.75)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,995,549.80	8,150,054.13
หัก : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(39,211,241.50)	(3,748,693.24)
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	38,784,308.30	4,401,360.89

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า เป็นดังนี้

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	หนี้สิน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	สุทธิ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	40,226,823.89	(1,015,582.39)	39,211,241.50
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-			
-หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	39,351,362.56	(567,054.26)	38,784,308.30
รวม	79,578,186.45	(1,582,636.65)	77,995,549.80

	บาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	หนี้สิน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	สุทธิ
ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี	3,857,255.40	(108,562.16)	3,748,693.24
ถึงกำหนดการจ่ายชำระ-			
-หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	4,482,506.67	(81,145.78)	4,401,360.89
รวม	8,339,762.07	(189,707.94)	8,150,054.13

15. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	164,429,848.34	137,039,161.67	89,240,643.00	77,186,062.33
ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว	(9,158,281.00)	(7,867,295.00)	(5,195,164.00)	(2,609,979.00)
ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย	24,549,178.66	22,835,907.00	10,891,824.00	10,318,555.00
ผล(กำไร)ขาดทุน จากการประมาณการ				
-ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	12,422,074.67	-	4,346,004.67
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	179,820,746.00	164,429,848.34	94,937,303.00	89,240,643.00

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้;

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	21,997,166.66	20,516,751.00	9,535,336.00	9,079,407.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,552,012.00	2,319,156.00	1,356,488.00	1,239,148.00
รวม	24,549,178.66	22,835,907.00	10,891,824.00	10,318,555.00

ผลขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นขาดทุนจำนวน 0.00 ล้านบาท และ 23.10 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นขาดทุนจำนวน 0.00 ล้านบาท และ 15.02 ล้านบาท ตามลำดับ)

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังต่อไปนี้ :

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	1.38-1.59 %	1.38%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 %	3.00 %
สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ	0-45 %*	0-30 %*
อัตรามรณะ	TMO2017 **	TMO 2017 **

* ขึ้นอยู่กับอัตราเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO 2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย เป็นดังนี้

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล สำหรับปี 2566 มีดังนี้

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 5.06 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 5.68 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 7.28 ล้านบาท (ลดลง 6.57 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 5.39 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 2.98 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

16. ทุนจดทะเบียน

- 16.1 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เป็นต้นไป
- 16.2 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 69,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

17. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

18. การจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.85 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 295.375 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท เป็นจำนวนรวม 142.475 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2564 แล้ว และจะต้องจ่ายเงินปันผลเพิ่มหุ้นละ 0.44 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 152.90 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.61 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 211.98 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนกันยายน 2565

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.20 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 417 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.61 บาท เป็นจำนวนรวม 211.98 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน กันยายน 2565 แล้วและจะต้องจ่ายเงินปันผลเพิ่มหุ้นละ 0.59 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 205.025 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน พฤษภาคม 2566

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.66 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 229.35 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนกันยายน 2566

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.33 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 462.18 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.66 บาท

เป็นจำนวนรวม 229.35 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน กันยายน 2566 แล้วและจะต้องจ่ายเงินปันผลเพิ่มหุ้นละ 0.67 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 232.83 ล้านบาท ซึ่งจะจ่ายในเดือน พฤษภาคม 2567

19. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มีให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมามอบหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2566 และ 2565 ในอัตราร้อยละ 20

19.1 รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	(127,608,365.21)	(64,687,038.11)	(27,176,119.87)	(12,686,963.12)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
- รายการที่กระทบงบกำไรขาดทุน	13,356,398.85	(33,822,579.63)	1,139,332.00	2,410,916.13
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(114,251,966.36)	(98,509,617.74)	(26,036,787.87)	(10,276,046.99)

19.2 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
- ตราสารทุนในความต้องการของตลาด	6,821,500.00	890,200.00	6,821,500.00	890,200.00
- การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	2,484,414.93	-	869,200.93
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร	6,821,500.00	3,374,614.93	6,821,500.00	1,759,400.93

19.3 รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างรายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้
สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	577,831,012.55	515,728,555.90	518,869,649.32	433,694,294.58
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	(115,566,202.51)	(103,145,711.18)	(103,773,929.87)	(86,738,858.92)
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,356,398.85	(33,822,579.63)	1,139,332.00	2,410,916.13
ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี				
แต่มีได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี	(1,559,000.00)	(205,000.00)	-	-
ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี:				
- รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้	(5,936,161.87)	42,821,384.64	78,576,383.80	76,291,789.66
- ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(4,547,000.83)	(4,157,711.57)	(1,978,573.80)	(2,239,893.86)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ -				
ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(114,251,966.36)	(98,509,617.74)	(26,036,787.87)	(10,276,046.99)

19.4 ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
เงินลงทุนในความต้องการของตลาด	12,094,658.92	5,273,158.91	12,094,658.92	5,273,158.91
ลูกหนี้ฝากขาย	220,376,169.49	196,818,403.811	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า	3,200,000.00	3,200,000.00	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	36,833,350.13	35,370,384.60	19,856,661.53	18,717,329.53
รวม	272,504,178.54	240,661,947.32	31,951,320.45	23,990,488.44
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินค้าฝากขาย	(78,931,292.80)	(67,266,960.44)	-	-
รวม	(78,931,292.80)	(67,266,960.44)	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี-สุทธิ	193,572,885.74	173,394,986.88	31,951,320.45	23,990,488.44

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในระหว่างปี พ.ศ.2548 บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินกองทุนนี้ประกอบด้วยเงินส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราเดียวกันพนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

21. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทขอยกมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินค้าสำเร็จรูปเป็นจำนวนเงิน รวม 209.91 ล้านบาท

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัท มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อยดังนี้;

วัตถุประสงค์	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
1. ค้ำประกันต่อกรมศุลกากร	0.52	4.88	-	-
2. อื่น ๆ	4.08	3.23	1.34	1.32
รวม	4.60	8.11	1.34	1.32

22. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน**22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต**(ก) ลูกหนี้การค้า**

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

	ล้านบาท					
	กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินรวม)					
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u>						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
- เจ้าหนี้อื่น	130.41	130.41	-	-	-	130.41
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	77.99	39.21	27.52	11.26	-	77.99
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	11.45	11.45	-	-	-	11.45
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	79.12	79.12	-	-	-	79.12
	298.97	260.19	27.52	11.26	-	298.97
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์	-	-	-	-	-	-

	ล้านบาท					
	กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินเฉพาะกิจการ)					
	มูลค่า	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 2 ปี		
	ตามบัญชี	หรือน้อยกว่า	แต่ไม่เกิน 2 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u>						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
- เจ้าหนี้อื่น	39.86	39.86	-	-	-	39.86
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	8.15	3.75	2.42	1.98	-	8.15
- เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2.36	2.36	-	-	-	2.36
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	16.14	16.14	-	-	-	16.14
	66.51	62.11	2.42	1.98	-	66.51
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์	-	-	-	-	-	-

22.2 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และ เจ้าหนี้ ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลาดำเนิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ ตามสกุลเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
<u>สินทรัพย์</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	571,338.04	1,019,476.12	542,021.34	750,940.09
เหรียญฮ่องกง	1,834.65	-	-	-
เหรียญสิงคโปร์	22,285.80	22,534.24	-	-
ยูโร	343.62	-	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	278,797.06	1,239,655.30	-	-
หยวนจีน	-	56,610.00	-	56,610.00
<u>หนี้สิน</u>				
เหรียญสหรัฐอเมริกา	253,237.25	335,747.22	115,238.76	113,571.95
เหรียญฮ่องกง	-	2,063,282.51	-	-
ยูโร	-	3,170.78	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิง	18.90	2,575.06	-	-
หยวนจีน	1,116,949.29	3,829,319.44	195,052.30	213,612.40

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท แต่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวในสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงินปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีรายได้และกระแสเงินสดรับที่จะเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา เพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่ลูกหนี้การค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน แก่บริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันบริษัทขายสินค้าให้กับลูกหนี้ที่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดี บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ และความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทกระจายอยู่ในพื้นที่ที่แตกต่างกัน สำหรับลูกหนี้การค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นมูลค่าที่คำนึงถึงความเสี่ยงสูงสุดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อดังกล่าวแล้ว

มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ยกเว้นหน่วยลงทุนและหลักทรัพย์เพื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทธุรกิจ

กำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย สุทธิ	284.12	3,146.93	3,431.05	389.28	2,768.77	3,158.05
รายได้จากการบริการ	-	0.01	0.01	-	9.70	9.70
รวมรายได้	<u>284.12</u>	<u>3,146.94</u>	<u>3,431.06</u>	<u>389.28</u>	<u>2,778.47</u>	<u>3,167.75</u>
ต้นทุนขาย			(1,710.39)			(1,647.45)
กำไรขั้นต้น			1,720.67			1,520.30
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(1,153.60)			(1,018.21)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			567.07			502.09
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			19.32			17.96
ต้นทุนทางการเงิน			(8.56)			(4.33)
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น			10.76			13.63
กำไรก่อนภาษี			577.83			515.72
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(114.25)			(98.51)
กำไรสุทธิ			<u>463.58</u>			<u>417.21</u>

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

งบกำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงาน มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)					
	31 ธันวาคม 2566			31 ธันวาคม 2565		
	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม	ต่างประเทศ	ในประเทศ	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย สุทธิ	57.56	659.50	717.06	99.93	470.24	570.17
รายได้จากการบริหาร	-	65.78	65.78	-	55.53	55.53
รวมรายได้	57.56	725.28	782.84	99.93	525.77	625.70
ต้นทุนขาย			(595.92)			(514.48)
กำไรขั้นต้น			186.92			111.22
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร			(61.46)			(60.64)
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			125.46			50.58
รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น						
รายได้อื่น			393.57			383.23
ต้นทุนทางการเงิน			(0.16)			(0.12)
รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น			393.41			383.11
กำไรก่อนภาษี			518.87			433.69
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(26.04)			(10.27)
กำไรสุทธิ			492.83			423.42

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของกลุ่มบริษัท ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงินรวมประมาณ 734.87 ล้านบาท

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(292,937,888.15)	118,076,268.00	2,308,209.74	(2,487,180.66)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	873,131,865.55	527,899,531.76	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	505,697,543.39	450,295,549.31	286,073,889.01	233,778,520.54
ค่าใช้จ่ายพนักงาน -	590,908,621.20	546,933,275.96	113,244,163.39	105,234,841.02
(ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร)				
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	80,996,965.08	68,836,676.68	13,964,763.06	13,764,595.28
ค่าขนส่ง	25,926,763.94	23,515,408.56	638,583.00	813,870.23
ค่าสารเคมี และค่าวิเคราะห์	9,877,566.12	6,800,472.78	73,530.18	86,193.01
ค่าโฆษณา	100,395,132.23	80,064,678.47	307,237.83	353,339.49

25. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ลงชื่อกรรมการ

ลงชื่อกรรมการ

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท	< นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ >
2.นายบุญชัย ปั่นทุรอมพร	ประธานคณะกรรมการบริหาร	< นายบุญชัย ปั่นทุรอมพร >
ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ กรรมการบริหาร		< นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ >

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	70	MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 64/2007	46.38	เป็นบิดาของ นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ และเป็นพี่ชาย ของนาง สุชัญญา ธนาลงกรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2550-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท - ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2516-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท	- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด/ ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					บริษัทย่อยทางอ้อม		
					ก.ค.65- ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการบริษัท	- บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2. นายบุญชัย บัณฑูรธัมพร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	59	ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007 - HRP 6/2014 - FSD ปี 2016 - BMT 6/2018 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA) - EDP 5/2010 - TLCA Leadership Development Program ปี 2012	0.20	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการบริหาร	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-2564	- กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้จัดการ)	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานคณะกรรมการบริหาร	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2550-2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					บริษัทย่อยทางอ้อม		
					ก.ค.65- ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	- บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่น แนล จำกัด / ลงทุนในกิจการอื่น

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและ กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 กุมภาพันธ์ 2563	47	ปริญญาโท สาขาสารสนเทศ MS-CIS มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - CGE 16/2020 - DCP ปี 2020 - DCP 303/2021 - FSD 46/2022 - DCP 337/2023 - Mission to the Sun for Sustainable Growth 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA) - EDP ปี 2019	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2563-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
						- กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ส่งเสริมธุรกิจ	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2561-2563	- ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ ช่องทางใหม่	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2563-ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2564	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ส่งเสริมธุรกิจ	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2561-2563	- ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ ช่องทางใหม่	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					บริษัทย่อยทางอ้อม		
					ก.ค.65- ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	- บริษัท ซาปรีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น - บริษัท ซาปรีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4. นางสุชัญญา ธนลงกรณ์ (กรรมการบริษัท) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 26 กรกฎาคม 2555	68	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 105/2013	-	เป็นน้องสาว ของนาย วิโรจน์ ธนาลงกรณ์ และเป็นอา ของนางสาว พิชชา ธนาลงกรณ์	บริษัทจดทะเบียน		
					2555-ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					2552-ปัจจุบัน	-กรรมการผู้จัดการ	-36 Property Co.,Ltd

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	57	ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย/ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 120/2015 - ITG 3/2016 - ACPG 34/2016 - FSD 34/2017 - BFI 5/2018 - Hot issue for Director: Climate Governance 3/2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA) - EDP 16/2015 - TLCA CFO CPD 2/2022 - TLCA CFO CPD 5/2022 - TLCA CFO CPD 7/2022	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	-ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน -กรรมการบริหารความเสี่ยง	-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-2562	-ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน	-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2563-ปัจจุบัน	-ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน	-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
					2558-ปัจจุบัน	-กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
					2558-2562	-ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน	-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด
					2556-2558	-ผอ.ฝ่ายบัญชีโรงงาน	-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - TLCA CFO CPD 1/2023 - IR Sharing 2/2023 - TLCA CFO CPD 2/2023 - TLCA CFO CPD 3/2023 - TLCA CFO CPD 4/2023 - TLCA CFO CPD 5/2023 - TLCA Governance System for Fraud Detection 2023 - Economic Update for CFO 2023 					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6. นางสาวจิรวรรณ แยมศรี (กรรมการบริษัทและ กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 1 มีนาคม 2555	58	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ (การคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 99/2012 - HRP 6/2014 - RCL 15/2019 - Mission to the Sun for Sustainable Growth 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA) - EDP 10/2012 - Trend, Opportunities and Challenges in ESG 2023	0.10 %	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การปฏิบัติการ	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการบริหารความเสี่ยง	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2555-ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท, กรรมการบริหาร	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2555-2564	- ผู้อำนวยการสายงานผลิต	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2565-ปัจจุบัน	- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การปฏิบัติการ	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2555-2564	- ผู้อำนวยการสายงานผลิต	- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7. นางสาวพิชชา ธนलगกรณ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 21 เมษายน 2565	32	BA <u>BACHELOR DEGREE</u> / LONDON COLLEGE OF FASHION <					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8. นางสาววาจา มุขโต เลขานุการบริษัทและ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 25 เมษายน 2566	55	ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน ดุสิต สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - CSP 53/2013 - SGP 5/2023 - DAP 206/2023 - Hot issue for director climate governance 3/2023 - Mission to the Sun for Sustainable Growth 2023 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย (TLCA) - TLCA CFO CPD 2/2022 - TLCA CFO CPD 5/2022	0.003	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2566-ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) - บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2565-ปัจจุบัน	- ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-2564	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2557-ปัจจุบัน	- เลขานุการบริษัท	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-2557	- ผู้จัดการส่วนบัญชี	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทย่อย		
					2565-ปัจจุบัน	- ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี
					2558-2564	- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	- บริษัทซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none"> - TLCA CFO CPD 7/2022 - TLCA CFO CPD 1/2023 - TLCA CFO CPD 2/2023 - TLCA CFO CPD 3/2023 - TLCA CFO CPD 4/2023 - TLCA CFO CPD 5/2023 - IR Sharing 2/2023 - TLCA Governance System for Fraud Detection 2023 - Economic Update CFO 2023 - AGM Notice Board Resolution 2023 					

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9. นางสาววิวัลย์ ภิชัยพนากุล (กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	76	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP ปี 2003 - ACP ปี 2005	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและประธาน กรรมการตรวจสอบ	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10. นายสมชัย วนาวิทย์ (กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	74	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Southeastern Louisiana University, USA. สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 8/2004 - DCP 49/2004	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2554-ปัจจุบัน	- ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)/ผลิตแป้งสาลี
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการตรวจสอบและ กรรมการอิสระ	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
11. นายยุทธนา อติพัฒน์ (กรรมการอิสระ, กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 พฤษภาคม 2550	78	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต Eastern New Mexico UN สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DAP 63/2007	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2558-ปัจจุบัน	- กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2550-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	- บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
12. นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค (กรรมการอิสระและประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 24 เมษายน 2558	60	ปริญญาโท การจัดการวิศวกรรมอุตสาหกรรม วิทยาการ วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต The Asian Institute of Technology สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DCP 24/2002	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2561-ปัจจุบัน	-ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	-บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2558-ปัจจุบัน	-กรรมการอิสระ	-บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					บริษัทอื่น		
					2553-ปัจจุบัน	-กรรมการผู้จัดการ	-บริษัท เกลอแก้วก่อสร้าง จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
13.นางสาวเพ็ญศรี สุวีร์ศานต์ (กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ) วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 23 เมษายน 2562	55	ปริญญาโท/ MBA (Finance)/ California State University สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) - DCP 86/2007 - SFE 6/2010 - DLCP 0/2020 - AACP 39/2021	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2563-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล กิจการ - ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	-บริษัท พีรเชิษฐ์ ชิฟปี้ง จำกัด (มหาชน)
					2562-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	-บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน)
					2561-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ, - กรรมการตรวจสอบ, - กรรมการสรรหา	-บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด (มหาชน) / พัฒนาและให้บริการ เว็บไซต์สำเร็จรูป และการทำ ตลาดออนไลน์
					บริษัทอื่น		
					2567-ปัจจุบัน	-กรรมการอิสระ	- บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด / ประกอบกิจการผลิต จำหน่ายน้ำตาลทราย

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					กิจการอื่นๆ		
					ก.พ. 65 – ปัจจุบัน	- ที่ปรึกษา - กรรมการ	- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา ประเทศไทย (TDRI)
					2565-ปัจจุบัน	- วิทยากรหลักสูตร Director Certification Program (DCP)	- สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)
					2564 - 2566	- กรรมการ	- ทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
					2559- 2565	- คณะกรรมการสรรหาบัญชีผู้ ดีเด่น	- สมาคมนิสิตเก่าคณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					2558- 2565	- คณะกรรมการตัดสินโครงการ ประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น	- หอการค้าไทย
					2557- 2566	- คณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอน งานและจัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	- สำนักงาน ก.พ.ร.
					2555- 2565	- คณะกรรมการ	- องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย)
					2550- ปัจจุบัน	- คณะอนุกรรมการพิจารณา หลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกและเสนอ ขายหลักทรัพย์ ประเภทตราสารทุน และการบริหารกิจการของบริษัทที่ ออกหลักทรัพย์	- สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
					2550-2565	- คณะกรรมการ	- โครงการสำรวจการกำกับดูแล กิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
					2549-2565	- ผู้อำนวยการสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
					2544- 2548	- ที่ปรึกษาด้านการเงิน โครงการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ	- สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวง การคลัง
					2541-2544	- รองผู้อำนวยการฝ่ายวานิชธนกิจ	- Dresdner Kleinwort Benson
					2536-2541	- ผู้จัดการฝ่ายวานิชธนกิจ	- SBC Warburg

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทฯ	บริษัท ซาปรีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด	บริษัท ซาปรีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์	X	X	X
2.นายบุญชัย ปิ่นทุรธัมพร	/, //	/, //	/, //
3.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์	/, //	/, //	/, //
4.นางสุชัญญา ธนาลงกรณ์	/		
5.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	/, //	/, //	
6. นางสาววชิรวรรณ แยมศรี	/, //		
7. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์	/, //		/, //
8. นางสาววาจา มุขโต	/, //		
9. นางสาวรวีวัลย์ ภิชัยพนากุล	/, **		
10. นายสมชัย วนาวิทย์	/, *		
11. นายยุทธนา อติพัฒน์	/, *		
12.นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค	/		
13.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรคันต์	/, *		

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

** = ประธานกรรมการตรวจสอบ * = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือ หุ้น (%)	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1. นางสาวมินทริฐิตา เจริญเปี่ยม (หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน)	42	ปริญญาโท สาขาการเงิน การธนาคาร คณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม ปริญญาตรี สาขาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	-	ไม่มี	บริษัทจดทะเบียน		
					2565-ปัจจุบัน	- ผู้จัดการส่วนตรวจสอบภายใน	- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
					2557-2565	- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	- บริษัท เด็มโก้ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัท และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัท พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการจัดการบริษัท
- 2) ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- 3) กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินงานกิจการ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4) ผลิตสินค้านำด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
- 5) เชื่อมมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัท
- 6) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
- 7) ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- 8) ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

2. สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล : secretary@sabina.co.th โทรศัพท์ : 02-424-7993 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ
7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท
8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ 40
9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
10. บริษัทฯไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบต่อ บริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทและถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการจัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

- 1) บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำปีไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1 one report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 3) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ

- 4) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ
- 6) บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 7) บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- 8) บริษัทฯ จัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1. การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดได้ให้ผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และ website บริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

2. การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสีทธิของตนเอง โดยบริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จาก website ของบริษัทฯ

3. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันการกระทำความผิดของบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2) บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4) บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำความผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5) บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนี้อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7) บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

4. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

คณะกรรมการบริษัท เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ผู้ถือหุ้น

บริษัท มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้บริษัท มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ลูกค้า

บริษัท ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกราย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัท ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัท ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี

- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

คู่ค้า และหรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ โดยทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทฯ และลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆ และรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ 4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เสียเปรียบ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทฯ ยังมีนโยบายแนะนำให้คู่ค้าเข้าร่วมโครงการAnti-Corruption โดยชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม

คู่แข่งชั้นทางการค้า

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากลด้วยความเป็นธรรม

การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทฯ ได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของ บริษัทฯ

อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน มีสิทธิคำปรึกษาพยาบาล รวมถึงอุปกรณ์ยา ขั้นพื้นฐาน ให้สำหรับพนักงาน และสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัยถูกสุขอนามัย และมีการควบคุมลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพ อันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการตรวจแสง สี เสียง ฝุ่น คิวน์ ในสถานประกอบการ และจัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

5. ช่องทางการติดต่อสื่อสารและมาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัทคือ คุณวจา มุขโต E-mail address : secretary@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือ คุณบุญชัย ปันทุรอำพร และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่ประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

และบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัท ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างที่ยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทราบ

- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป
- มีกระบวนการป้องกันการกระทำผิดซ้ำโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้นสังกัดคอยดูแลความประพฤติและตักเตือนไม่ให้ผู้กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำอีก รวมถึง ดูแลพนักงานทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด
- เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานถึงผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อหาช่องทางและแนวทางการแก้ไขต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิและพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นอันเป็นกรรม ส่วนการร้องเรียน การกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป

6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล และการสื่อสารเกี่ยวกับบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและภายนอกทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร กล่าวโดยวาจา หรือเป็นการแถลงข่าว ถือเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องยึดมั่นในความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการและระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย

2. การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดย คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของ กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข / นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดขึ้น เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ บการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือ คุณบุญชัย บัณฑุรอมพร และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

7. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความกระตือรือร้นในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือ

ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่นคงแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้าง และการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมฤกษ์ให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทได้จัดเตรียม และนำเสนอเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

8. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถ

ตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัทฯ, ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2566 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึง รวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Poly Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้า website นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี)

10. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการบริษัท จำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 7 ท่าน และเพศชายจำนวน 6 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน และมีกรรมการบริหารที่เป็นเพศหญิงจำนวน 4 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน) โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่าน กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

11. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ กับกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตาม ประธานกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

12. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำ

หน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ ในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งมั่นในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2. บริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4. กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข็งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคลากรและผลิตภัณฑ์

5. วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจารณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7. ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8.อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9.มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

13. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มีได้จดทะเบียน
3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ด้วย

14. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการ นำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

15. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้ง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและ

มีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำเสนอเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

16. การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล ทั้งนี้แบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

17. การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ

1. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. สำหรับกรรมการที่เพิ่งเข้ารับการดำรงตำแหน่ง บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ

4. บริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

18. ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

19. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือ คุณบุญชัย ปั่นทุรธัมพร และ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล : ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.02-422-9400

จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

บทนำ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์, โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ เป็นการประมวลแบบแผนกำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีสากลเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

a. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ



ปณิธานและวิสัยทัศน์ (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาบีน่า จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา **‘มุ่งมั่น’** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย **‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’**

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

‘มุ่งมั่น’ การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี **‘ผลกำไรอย่างยั่งยืน’**

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกรวบรวมไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจ อย่างไร



- 01 SABINA PROMISE**
ความพึงพอใจของลูกค้า
คือเป้าหมายสูงสุดของเรา
- 02 DATA-DRIVEN ORGANIZATION**
บริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven
ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
- 03 SUSTAINABLE PROFITABILITY**
เน้นการทำงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
- 04 LEAN ENTERPRISE**
กำจัดความสูญเปล่า ที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน
ดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานเชิงผู้บริโภค
- 05 ESG**
เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน
ให้ในมุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) จะวางไว้ในรูปแบบของพันธกิจหรือ Company Mission เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อ

การวัดผลและทำงานในการปฏิบัติงานจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. **Sabina Promise** บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. **Data-driven Organization** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. **Sustainable Profitability** บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. **Lean Enterprise** บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. **ESG** บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

b. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล

บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจ ตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมทั้งข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากลด้วยความเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการเคารพในขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทฯ ได้เข้าไปดำเนินธุรกิจหรือทำสัญญาการค้าร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเป็นธรรม และอยู่ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องพึงระวังและร่วมกันป้องกันไม่ให้องค์กรตกเป็นเครื่องมือหรือตัวกลาง หรือถูกนำข้อมูลไปใช้เพื่อการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายรวมถึงมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักการมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรของบริษัทฯ ที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ต้องศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทางอย่างถี่

ถ้วน หากเกิดความไม่มั่นใจ ให้ขอคำปรึกษากับสำนักกฎหมายห้ามปฏิบัติตามความเข้าใจของตนเอง โดย
ไม่ได้รับคำแนะนำ

c. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและการควบคุมในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม พึงระวังแนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อ การทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเชื่อมต่อการปฏิบัติงานการ ดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อย ทางอ้อม ด้วยกัน
- สินค้า, วัตถุดิบ, ชิ้นตัด, Premium, Gift voucher หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งรายการขาย ที่เป็นเงินสด และเงินสดย่อย ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- ข้อมูล วิธีการ กระบวนการ รายงาน และโปรแกรมเกี่ยวกับสูตรการผลิต แบบสินค้า ลูกค้าสมาชิกของ บริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกส่งละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด ทรัพย์สิน ทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม รวมทั้ง ไม่สามารถทำการดัดแปลง ลำเนา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- แนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่เป็นการเปิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้
 - 1) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขายตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจาก หลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
 - 2) การเปิดรายการส่งสินค้าเพื่อจัดแสดงสินค้าให้ลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีที่จะปฏิบัติ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
 - 3) การขายสินค้าตรงตามราคา และรายการโปรโมชั่นที่กำหนด
 - 4) บันทึกและสอบทานข้อมูลขายตรงตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
 - 5) บันทึกและสอบทานข้อมูลการรับคืน ตรงตามรายการสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้าเท่านั้น
 - 6) บันทึกและสอบทานข้อมูลการจัดส่ง ตรงตามรายการสินค้าที่ได้เปิดรายการส่งสินค้าเพื่อขาย เท่านั้น
 - 7) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการนำเข้า – ส่งออก ตรงตามเอกสารที่เกิดขึ้นจริง

- 8) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ ตรงตามแผนงาน
- 9) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการคู่แข่ง
- 10) การเปิดรายการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขายในระบบออนไลน์ ตรงตามรายการและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อเท่านั้น
- 11) ออกแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในทีมงาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และลูกค้าเป็นหลัก
- 12) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในทีมงาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และลูกค้าเป็นหลักและไม่เผยแพร่ความลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
- 13) ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอย่างเคร่งครัด
- 14) กรณีปรับ / เปลี่ยนวัตถุดิบ หรือแก้ไขราคาต้นทุน จะต้องรับเรื่องจากหน่วยงานจัดซื้อ และ Merchandiser เท่านั้น หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- 15) รับ-เบิกวัตถุดิบ รวมถึงขึ้นตัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวัตถุดิบให้ตรงกัน
- 16) การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
- 17) ติดตามหนี้ และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ อย่างตรงไปตรงมา
- 18) ตรวจสอบสินค้าตามห้างร้าน และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าอย่างตรงไปตรงมา
- 19) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนวางบิล รับวางบิลลูกหนี้ บันทึกบัญชี และปรับปรุงรายการบัญชี
- 20) บันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางบัญชี ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 21) จัดทำรายงานทางบัญชี / การเงิน ตรงตามข้อเท็จจริง มีเอกสารถูกต้อง และครบถ้วน
- 22) จัดทำงบการเงิน รายงานทางบัญชี / การเงิน และแบบแสดงรายการเสียภาษีเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินให้กับนักลงทุนทั่วไป ตรงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 23) เก็บเอกสารทางบัญชี / การเงิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่เหมาะสม

- 24) พิจารณารายจ่ายที่นำมาเบิก ต้องเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 25) จ่ายเงินตรงไปตรงมาตามเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกำหนดให้มีการป้องกันการจ่ายซ้ำซ้อน
- 26) การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างตรงไปตรงมา

การสนับสนุนทางการเมือง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทาง การเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ดำเนินถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้

การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดขั้นตอนและการควบคุมการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีการสอบทานการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างเคร่งครัด
- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้น ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งต้องมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอน และการควบคุมที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับ การให้ของของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรม จรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และไม่เรียกร้องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม

2. จรรยาบรรณบริษัท

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และมีความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม ธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่ได้มีประกาศใช้

2.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความความเป็นกลาง และหากในการประชุมมีเรื่องที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการ ท่านนั้นจะต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

2.1.3 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใส และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ดังนี้

1) ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

2) ไม่ใช้ความลับองค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

3) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการของบริษัท

4) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจจะขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

5) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ต่อองค์กร

6) คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นแต่ในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

2.1.5 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่าย ไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัท มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุดคำรายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาก่อนการลงคะแนนโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทางบริษัทมีนโยบายที่มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง

- 3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือ ที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
- 4) การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลทุกอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ไว้ใน **คู่มือการกำกับดูแลกิจการ**
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6) บริษัทได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการโดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกันความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/ นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน
- 7) ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าหากเป็นพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาจะต้องรายงานให้เลขาธิการบริษัททราบ

2.2.2 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของ บริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล
2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้
3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่

แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายนั้นๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

6. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญาการรักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

8. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนด ขอบกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศคำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ให้ได้รับความปลอดภัยอย่างดีที่สุด
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัท
7. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมลหรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาดคาย ลามก ก่อความ ช่มชู้ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการคลิกเลี้ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือ การนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
9. รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่เข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่น

2.4 การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ตระหนักและเห็นคุณค่าประโยชน์ของการนำ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกัน และกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่างๆ

การเลือกปฏิบัติ หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างแตกต่าง การกีดกัน หรือการให้สิทธิพิเศษแก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มคนใดกลุ่มคนหนึ่งอันเนื่องจากลักษณะของบุคคลหรือกลุ่มคนนั้นในเรื่อง เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพ เกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

การล่วงละเมิด / การคุกคาม หมายถึง การแสดงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ในการล่วงละเมิด / การ คุกคาม กีดกัน ช่มชู้ ไม่เป็นมิตร ที่ก่อให้เกิดการขัดขวางการทำงาน โดยแม้ไม่มีความตั้งใจ แต่มีผลต่อ ผู้ถูกกระทำในด้านร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าการแสดงพฤติกรรมนั้นจะมีนัยยะทางเพศหรือไม่ก็ตาม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. การสรรหา คัดเลือกและบรรจุทรัพยากรบุคคล

- 1) การประกาศรับสมัครงานจะไม่มีข้อความที่กีดกันใด
- 2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานจะไม่มีทางเลือกปฏิบัติด้วยเหตุจากเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงาน ที่รับสมัคร
- 3) ค่าจ้าง สวัสดิการและสภาพการทำงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคนจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่ง งานที่รับสมัคร
- 4) ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และควรกำหนดผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้
- 5) การทดสอบทางจิตวิทยาและการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงานต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 1) การจัดการพัฒนาจะต้องทำให้ทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาของแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ และเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 2) การอนุมัติการฝึกอบรมจะต้องปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- 3) การจัดให้มีโครงการพัฒนาส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามนโยบายฉบับนี้แก่พนักงานทุกคนให้ความรู้โดยวิธีฝึกอบรม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 1) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ทำได้จริง รวมถึงพฤติกรรมที่ต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร โดยในการประเมิน ควรมีการพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาแบบพบหน้ากันเพื่อเปิดโอกาสให้ ทำความเข้าใจผลการประเมินร่วมกัน

4. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

- 1) การบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อนระดับขั้นงานของพนักงาน จะต้องเป็นตามนโยบายที่กำหนด มีความโปร่งใสและชัดเจน ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

5. การโอนย้าย / การออกจากงาน

- 1) กระบวนการโอนย้ายต้องอยู่ภายใต้ความเสมอภาค และพิจารณาถึงโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ โดย ไม่เลือกปฏิบัติ

- 2) การให้ออกจากงานนั้นต้องเป็นเหตุจากพนักงานมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด หลังจากบริษัทให้ออกจากงานพนักงานปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิดแล้ว หรือมีการกระทำผิด ทางวินัยในการทำงานเป็นเหตุให้ต้องออกจากงาน หรือด้วยสาเหตุจากสุขภาพที่ได้วินิจฉัยโดยแพทย์ หรือด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติ

ขั้นตอนและแนวทางการแก้ไขและการปฏิบัติเมื่อพบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด / การคุกคาม

1. ผู้ถูกระทำแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้นๆทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกระทำรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือหัวหน้าของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคลระดับผู้จัดการทั่วไปขึ้นไปที่เกี่ยวข้องสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกระทำ และผู้ถูกกล่าวหาและพยาน (หากมี) ภายใน 7 วันจากวันที่ได้รับรายงาน
4. ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคลระดับผู้จัดการทั่วไปขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวน ไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดหรือรายงานเท็จตามผลการสอบสวนและการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน
6. หากการกระทำผิดเป็นคดีอาญาและต้องดำเนินการตามกฎหมายต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามีส่วนในการดำเนินการสอบสวน
7. ผู้ถูกระทำที่รายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิด / การคุกคาม จะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสม ไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังกล่าว

2.5 การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

การเปิดเผยข้อมูล และการสื่อสารเกี่ยวกับบริษัททั้งต่อบุคคลภายในและภายนอกทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร กล่าวโดยวาจา หรือเป็นการแถลงข่าว ถือเป็นหน้าที่ที่ทุกคนต้องยึดมั่นในความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส เป็นไปตามคู่มืออำนาจดำเนินการและระเบียบของบริษัทฯ รวมถึงมีความสอดคล้องกับกฎหมาย โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การแถลงการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเปิดเผยข้อมูลที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก ต้องกระทำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีอำนาจโดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญหรือเป็นข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ผู้มีอำนาจโดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง
3. การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆตามสิทธิหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ต้องนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเกิดความเข้าใจที่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง รวมถึงไม่ขัดหรือแย้งต่อการดำเนินงาน

4. การเผยแพร่และแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่างๆ บนสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่ออื่นๆ พึงกระทำด้วยความระมัดระวัง และควรระบุว่าเป็นการแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล
5. กรณีที่พบเห็นการเผยแพร่ พาดพิง หรืออ้างถึงบริษัทฯ อันเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมและอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือผู้บังคับบัญชาทันที

3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยอันนำมาซึ่งผลประโยชน์โดยรวมสูงสุด
2. บริหารจัดการองค์กรด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และโปร่งใส โดยนำความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
4. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ แสดงฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะพัฒนา สร้างเสริม และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกชั้น ทุกระดับ โดยได้กำหนดนโยบายและให้ยึดแนวทางต่อไปนี้เป็นหลักในการปฏิบัติ

1. จัดให้มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. จัดให้มีการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. มีระบบการประเมินผล การแต่งตั้งโยกย้าย การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษ พนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาค ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังสามารถอธิบายได้

4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดในการจ้างงาน รวมถึงการจัดจ้าง การจ่ายเงินเดือน ผลประโยชน์อื่นๆ ความก้าวหน้าในการงาน การลงโทษทางวินัย การยุติการจ้างงาน หรือการเกษียณอายุด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความพิการ ความชอบทางเพศ สัญชาติ สถานภาพ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือแหล่งกำเนิดทางสังคมหรือเผ่าพันธุ์ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของ จรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
11. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและมีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในระดับที่เป็นที่ยอมรับของตลาด
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
3. ให้การรับประกันคุณภาพของสินค้าภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้านั้นมีคุณภาพต่ำ มีข้อบกพร่องเสียหาย โดยไม่มีการชี้แจงอย่างชัดเจนแก่ลูกค้า
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการ อย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. จัดให้มีป้ายชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับตัวสินค้า เช่น รหัสสินค้า , ขนาด , ราคาสินค้า , วันที่ผลิต และการดูแลรักษาสินค้า
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. หาทงในการลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าเพื่อสามารถเพิ่ม ประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
9. คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยให้มีการบริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

10. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า
11. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
12. ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ จริงใจ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าได้

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่

บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และ ร่วมกันกับลูกค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ / หรือ เจ้าหน้าที่ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อลูกค้า และ / หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่าย การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
5. รายงานฐานะ และข้อมูลทางการเงินของบริษัทแก่ลูกค้าและ / หรือเจ้าหน้าที่ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ
6. ดำเนินการจัดซื้อโดยปฏิบัติตามลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส ไม่มีอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างลูกค้า ควรให้เวลาลูกค้าอย่างเหมาะสมและเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและเอกสารการเสนอราคาต่างๆ
7. รักษาความลับหรือข้อมูลสารสนเทศของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ
9. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า ไปทำซ้ำ หรือ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่ง โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง

4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม
6. การแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
7. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
8. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ตระหนัก และห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นใน หน่วยงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
7. ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน หรือการซื้อของขวัญรับส่ง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว
8. ส่งเสริมการฝึกอบรมให้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก องค์กรอื่น
9. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ห่วงใยและดูแลเกี่ยวกับสุขอนามัย และความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
2. มีสิทธิการรักษาพยาบาลให้กับพนักงานในองค์กรรวมถึงมีอุปกรณ์ยาขั้นพื้นฐานให้สำหรับพนักงานและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานตลอดจนมีการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย
4. มีการตรวจ แสง สี เสียง ฝุ่นควัน ในสถานประกอบการ
5. จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ
6. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
7. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ได้อย่างยั่งยืน

4. จรรยาบรรณของพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและตัวพนักงานเอง
2. ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาคือเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ
3. เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีผลกำไร เพื่อการพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
4. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบำรุงรักษา ไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด
6. ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่รวมเป็นบริษัทเดียวกัน
7. เอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใดที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
8. ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ
9. ไม่กล่าวร้ายบริษัท/ผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม

- 10.แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีกระทำได้ในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย
- 11.ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
- 12.ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- 13.เอาใจใส่จริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาให้การกระทำใดๆที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

6. การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งขอร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ขอร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนด มาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจโดยทางคณะกรรมการจะมีการสืบกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ทราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป
- มีกระบวนการป้องกันการกระทำผิดซ้ำโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้นสังกัดคอยดูแลความประพฤติและตักเตือนไม่ให้ผู้กระทำความผิดทำผิดซ้ำอีก รวมถึง ดูแลพนักงานทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด
- เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานถึงผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อหาช่องทางแนวทางการแก้ไขต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และให้คำปรึกษา

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิและพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้เป็นความลับส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

7. วินัย

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย

1. การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ
3. ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบ
4. ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เอกสารแนบ 6

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

รายงานการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อใช้สื่อสารและแสดงผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ รับทราบ โดยอ้างอิงตามกรอบความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative : GRI และเชื่อมโยงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตของรายงาน

ขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ดำเนินการ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาบีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
	มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี มั่นคง เติบโต และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน	ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการดูแลและการสร้างสังคมที่ยั่งยืน	ดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบต่อผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง และช่วยรวมทั้งบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2566 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

	เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
นโยบายการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาความยั่งยืน	<p>-ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>-พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า</p> <p>-การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมทั้งรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลลูกค้า</p>	<p>-ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้</p> <p>-ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน</p> <p>-สนับสนุนสิทธิมนุษยชนให้อิสระทางความคิดและยอมรับความแตกต่าง</p> <p>-มีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคมผ่านโครงการต่างๆ</p>	<p>-รับผิดชอบต่อและจัดการผลกระทบทางลบจากการดำเนินงาน ในเรื่องขยะ น้ำทิ้ง และมลภาวะอากาศ</p> <p>-ใช้พลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า ทั้งพลังงานเชื้อเพลิง และพลังงานไฟฟ้า รวมทั้งดำเนินการด้านพลังงานทดแทน</p> <p>-พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของ เพื่อผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งสนับสนุนให้การดำเนินงานด้าน ESG ภายในห่วงโซ่อุปทานเป็นไปด้วยดี โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การกระจายสินค้า และการจัดจำหน่ายสินค้าจนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย



การจัดการทรัพยากร

ด้านวัตถุดิบและคู่ค้าทางวัตถุดิบ : บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

ด้านพลังงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิงในการผลิต โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกระบวนการผลิต และอนุรักษ์พลังงานผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน รวมทั้งการดำเนินการเพื่อการใช้พลังงานทดแทน

ด้านพนักงาน : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ มากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

การจัดการในกระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกกลุ่มทุกวัย และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้ารวมทั้งการขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทาง คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า และมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1.การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 18% รวมทั้งได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกต้อง ถูกเวลา และถูกต้องกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเติมเต็มสินค้า ให้มีสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ในการขนส่งได้ดำเนินการในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และ Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรับบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

การดูแลผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อความพึงพอใจแก่ลูกค้าตาม Sabina Mission คือ Sabina จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้เป็นไปตาม Sabina Purpose & Vision คือ มุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation)

เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกเพศทุกวัย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุภาพสตรีและเพศทางเลือก ในหลากหลายรูปแบบ ครอบคลุมความต้องการใช้สอย และเหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่นและราคา โดยนำเสนอนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าตลอดมา

การจัดการสินค้าหลังการขาย

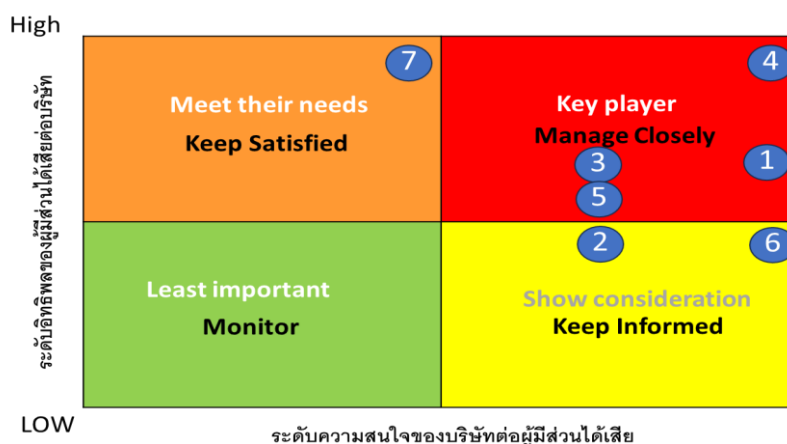
บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โลงแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ โดยดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ร่วมกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอร์รี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ในปี 2566 ลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาบีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาบีน่า ร้านค้า รวมทั้งกล่องบราโลงที่กระจายในพื้นที่ต่างๆ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดอย่างถูกวิธีและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิดเพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด

ประเมินจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

No.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสนใจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1	พนักงาน (Employee)	4	3
2	คู่ค้าที่ส่งมอบวัตถุดิบ (Supplier)	3	2
3	คู่ค้าทางการค้า (Partner)	3	3
4	ลูกค้า (Customer and Consumer)	4	4
5	สังคม/ชุมชน	3	3
6	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (Shareholder and investor)	4	2
7	หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (Government authority)	2	4

Stakeholder Mapping



การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า (customer and consumer) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุดและส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท เนื่องจากมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อยอดขาย และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับแรก ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนอง คือ

- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : กลุ่มสินค้า Green Products หรือสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปี 2566 มี 3 รุ่นสินค้า คือ

- Perfect Bra ชุดชั้นในสำหรับสาวคัพใหญ่
- PANTY ZONE : CLOUD ON SERIES
- Sabina x Pony

- ดำเนินการเพื่อบริการหลังการขาย โดยกำหนดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า

- ดำเนินการเพื่อสิทธิมนุษยชนสำหรับลูกค้า ในการไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า กำหนดมาตรฐานดำเนินการและควบคุมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

พนักงาน ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุดและส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท เนื่องจากเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Playerอันดับสอง ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองดังนี้

-พัฒนา Multi Skill และศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่ดี และรับผิดชอบงานเต็มกำลังความสามารถ โดยทำ Training Needs และเสริมความสามารถ ทั้ง Reskill และ Upskill เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน

-ดำเนินการให้มีการประเมินผลประจำปี อย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยพิจารณาทั้งด้านผลงานและศักยภาพ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนและโอกาสความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม

-ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานอย่างปลอดภัย มีอาชีวอนามัยที่ดี และปราศจากอุบัติเหตุ

-ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งได้รับความคุ้มครองในด้านสิทธิแรงงาน สภาพการจ้าง การไม่บังคับและการล่วงละเมิดต่างๆ

-ส่งเสริมความอิสระทางด้านความคิดของพนักงาน โดยสนับสนุนให้มีการเลือกตั้งและประชุมคณะกรรมการ สก. เพื่อร่วมเป็นตัวแทนและแสดงความคิดเห็นของพนักงานในการสร้างความเข้าใจและร่วมมือดำเนินการเพื่อผลักดันเป้าหมายของบริษัท รวมทั้งรับฟังการแสดงความคิดเห็นของพนักงานในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ

ลูกค้าทางการค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมาก และส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆ ของบริษัท ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมการร่วมมือระหว่างกัน อันนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับพื้นที่ขายที่เหมาะสม หรือหน้าเวปแรก หรือการได้เข้าร่วมในการจัดรายการพิเศษต่างๆของลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อยอดขาย รายได้และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับสาม ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ดังนี้

- แผนการตลาดที่ทันการณ์และรวดเร็ว
- การจัดโปรโมชั่นต่างๆร่วมกับลูกค้า
- การออกแบบจุดขายและหน้าเวป
- การดำเนินการเพื่อเติมเต็มสินค้าได้ทันตามความเหมาะสม

สังคม/ชุมชน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมาก และส่งผลกระทบอย่างมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆ ของบริษัท เนื่องจากบริษัทต้องได้รับความยอมรับจากสังคมและชุมชน เพื่อสร้างเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ และบริษัทต้องการดำเนินธุรกิจอย่างมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคมและชุมชนผ่านโครงการต่างๆ จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับสาม ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มลูกค้าทางการค้า จึงมีการดำเนินการ ดังนี้

- ช่วยเหลือทุนการศึกษา และมอบโอกาสด้านการศึกษาด้วยทุนต่อเนื่องถึงปริญญาตรี ให้ผู้ด้อยโอกาส โดยมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ซึ่งบริษัทสนับสนุนเงินทุนและพนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ สำเร็จลุล่วง
- สนับสนุนสร้างเสริมกำลังใจสุขภาพสตรีที่เป็นแม่แรงด้านนมและได้รับการผ่าตัดเต้านมทั้ง โดยส่งมอบเต้านมเทียมผ่านโครงการเย็บเต้านมใจ Sewing Cup Sewing Heart
- ดูแลผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน โดยดำเนินการสำรวจ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านน้ำทิ้ง อากาศเสีย เสียง ขยะมูลฝอย และการจราจร

-มีส่วนร่วมในการพัฒนารายได้สู่ชุมชนผ่านโครงการ Zero Waste ทำผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต และทำจุดแต่งสายแขน ฯลฯ ในชุมชน จ.ยโสธร-หมู่บ้านน้ำโผล่ และ จ.ชัยนาท-หมู่บ้านดงคอน

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจมากที่สุด แต่ส่งผลกระทบต่อคนข้างน้อยต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Informed อันดับสี่ ซึ่งควรต้องแจ้งข่าวสารหรือข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี ก่อให้เกิดความร่วมมือและการสนับสนุน

ทั้งนี้บริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ โดยให้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อการรับทราบและได้รับการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ดี โดยบริษัทได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านรูปแบบของการเยี่ยมชมโรงงาน และการนำเสนอใน Opportunity Day เป็นระยะ

คู่ค้าวัตถุดิบ (supplier) เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจอย่างมาก แต่ส่งผลกระทบต่อคนข้างน้อยต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Informed อันดับห้า ซึ่งควรต้องแจ้งข่าวสารหรือข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านราคาซึ่งมีผลต่อต้นทุนสินค้า คุณภาพและการส่งมอบวัตถุดิบ และการพัฒนาวัตถุดิบร่วมกัน อันเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

-ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน บนพื้นฐานของจริยธรรม และความโปร่งใส ภายใต้อาณัติบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเชิญชวนเป็นพันธมิตรร่วมกัน ในการต่อต้านคอร์รัปชั่น ผ่านโครงการ CAC Together with Suppliers

-จัดทำแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อสามารถต่อรองราคาวัตถุดิบและการส่งมอบวัตถุดิบตรงเวลานอกจากนี้ดำเนินการ QC สัญจร เพื่อควบคุมคุณภาพวัตถุดิบที่แหล่งผลิต

-ดูแลสิทธิมนุษยชน สำหรับคู่ค้า โดยการไม่เลือกปฏิบัติ และดำเนินการการประเมินผลคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน และเป็นพันธมิตรในการดำเนินงานเพื่อสังคมในโครงการ New Life Bra Cycle

-ดูแลให้คู่ค้าดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

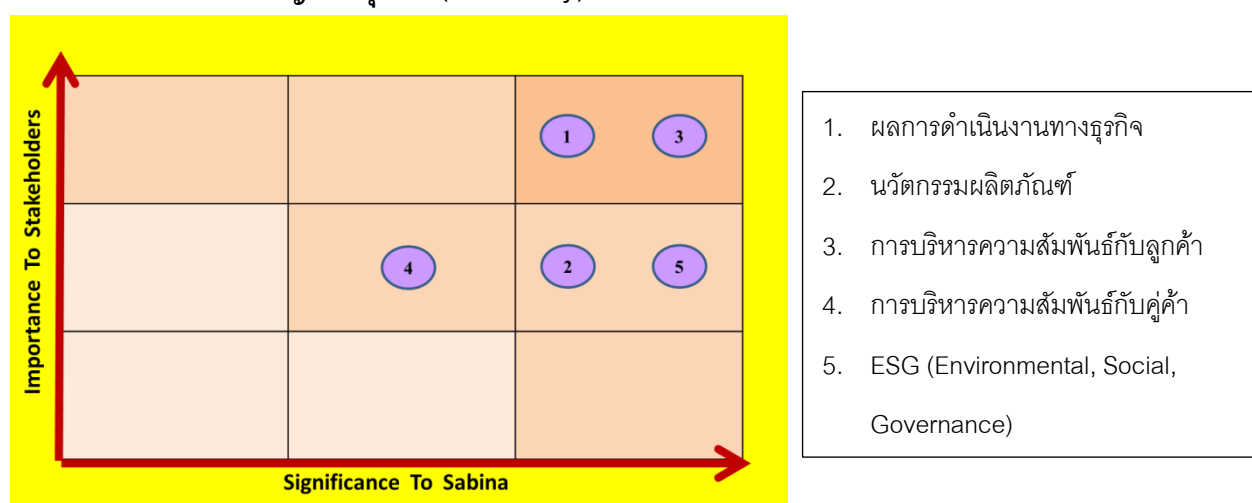
หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ เป็นผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสนใจค่อนข้างน้อย แต่ส่งผลกระทบต่อสูงมากต่อการตัดสินใจดำเนินงานใดๆของบริษัท จัดเป็นผู้มีส่วนได้เสียระดับ Keep Satisfied อันดับหก ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้อย่างใกล้ชิดและระมัดระวัง เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น บริษัทต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน หรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย เพื่อไม่ขัดแย้ง และป้องกันไม่ให้เกิดข้อขัดข้องการดำเนินงานของบริษัท

การระบุประเด็นสำคัญ

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนดูแลผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมและสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้งความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นไปในทิศทางที่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียต้องการ บริษัทจึงรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกในการกำหนดประเด็นสาระสำคัญต่างๆ โดยสำรวจกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง, ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าจาก CRM (Customer Relationship Management), ข้อมูลของแบบสำรวจจากชุมชนใกล้เคียง และความสนใจของนักลงทุน แล้วนำมาประเมินจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

การประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)



สาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นความอยู่รอดหรือผลกำไร-ขาดทุน ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้า บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการมุ่งเน้นให้คู่ค้าวัตถุดิบ เติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท ผ่านการพัฒนาปรับปรุง รับฟัง แก้ไขปัญหาพร้อมกัน บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้

บริษัทต้องการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย สำหรับการบรรลุป้าหมายการดำเนินงานทางธุรกิจ และการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะการขาย Online

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะนักลงทุนได้เริ่มให้ความสนใจในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริหารจัดการน้ำทิ้ง อากาศเสีย และมลพิษอื่นจากกิจกรรมการทำงาน รวมทั้งขยะทั่วไป และของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. บริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. บริหารจัดการด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งดำเนินงานโครงการ New Life Bra Cycle เพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. บริหารจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุต่างๆ จากการดำเนินกิจการ และส่งเสริมศักยภาพของพนักงานผ่านโครงการ Learning Organization รวมทั้งสนับสนุนสิทธิมนุษยชนรอบด้าน
6. สนับสนุนการดำเนินงานที่สร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคม ผ่านโครงการเย็บเต้าเตมใจ (Sewing Cup Sewing Heart) มูลนิธิคุณแม่ใจตนฯ และกองทุนอุ่นใจ

นอกจากนี้บริษัทต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้วยแนวความคิดสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้แรงงานมีโอกาสทำงานในท้องถิ่นของตน เป็นการช่วยลดปัญหาสังคมในเรื่องแรงงานอพยพย้ายถิ่นเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อหางานทำ จึงขยายกำลังการผลิตโดยเปิดโรงงานสาขาชัยนาทในปี 2539, โรงงานสาขายโสธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ) นอกจากนี้ เป็นการสนับสนุนให้ครอบครัวได้อยู่ร่วมกัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนนั้นด้วย

ทั้งนี้โรงงานบุรีรัมย์ เป็นโรงงานเข้าภายใต้การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานนางรอง (Community Based Integrated Rural Development CIBIRD-NR) โดยท่าน อาจารย์มีชัย วีระไวทยะ ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2527 ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาล แคนาดา โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก Canadian International Development Agency (CIDA) โดยเงินรายได้จากค่าเช่าอาคารเป็นหนึ่งในกิจกรรมหารายได้ของศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาชนบท และการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ฯ ในการเปิดธนาคารพัฒนาหมู่บ้าน อำเภอนางรอง, จัดตั้ง“ศูนย์พัฒนาเด็กมีชัย” จำนวน 11 แห่ง ซึ่งรับเลี้ยงและให้การศึกษากับเด็กคนงานก่อสร้าง, ดำเนินโครงการร่วมพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้ชาวบ้าน “มีอาชีพ” “มีทักษะในการผลิต” และ “ได้อยู่กับครอบครัวของตนเอง” เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ “สถาบันครอบครัว”ซึ่งมีความสำคัญมากที่สุดในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ รวมทั้งพัฒนาแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้วยแนวคิดโรงงานในชุมชน บริษัทได้ต่อยอดเป็นแนวคิดการสร้างรายได้สู่ชุมชน โดยเริ่มจากกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้าน และขยายผลส่งเสริม 5ส เข้าสู่ชุมชน ในปี 2563 ซึ่งรณรงค์ให้พนักงานสะสมของที่บ้านญาติพี่น้องของพนักงาน (ชุมชนใกล้เคียง) รวมทั้งนำเสนอแนวคิดการแลกเปลี่ยนสิ่งของที่ได้จากการสะสมทดแทนการซื้อใหม่ และร่วมกับพนักงานนำของสะสมที่ไม่จำเป็น ขายเพื่อบริจาคเข้าห้องอิมมูน



ในการเยี่ยมชมบ้านพนักงานตามโครงการ 5ส สู่ชุมชน ในพื้นที่หมู่บ้านน้ำโผล่ ยโสธร และหมู่บ้านดงคอน ชัยนาท ทำให้เห็นปัญหาเศรษฐกิจของชุมชน ขณะเดียวกันบริษัทซึ่งกำลังดำเนินงานโครงการ Zero Waste ได้พิจารณาเห็นว่า โครงการนี้สามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ โดยบริษัทนำวัสดุเหลือทิ้งที่เสียจากการผลิต ให้แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ไม้ชนไก่, เปล, พรหมเช็ดเท้า, ถุงมือไมโครเวฟ และถุงผ้า ส่งกลับมาขาย เพื่อนำรายได้เข้าห้องอิมมูน ขณะที่โครงการนี้ก็ช่วยให้คนว่างงานในชุมชนมีรายได้ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งคนไปฝึกอาชีพทำจุดแต่งและสายแขนชุดชั้นในซึ่งเป็นการช่วยให้คนว่างงานในชุมชนมีรายได้



ตัวอย่างจุดแต่ง ที่บริษัทส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนรับไปจัดทำ เพื่อสร้างรายได้



ทั้งนี้การดำเนินโครงการสร้างรายได้สู่ชุมชน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน มีรายละเอียด ดังนี้

โรงงาน	2563	2564	2565	2566
ชัยนาท	48,496	49,252	57,925	138,184
ยโสธร	44,011	121,682	236,628	367,857
รายได้สู่ชุมชน รวม	92,507 บาท	170,934 บาท	294,553 บาท	506,041 บาท

1. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

รายละเอียดแสดงใน ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” ที่ไม่ได้เพียงพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ ในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แต่มองถึงการสร้างสินค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้เพลิดเพลินไปกับนวัตกรรมของชุดชั้นในที่จะทำให้ชีวิตผู้สวมใส่ดีขึ้นในทุกวันและทุกการสวมใส่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งเน้นในการสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย ‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ ‘ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน’ โดยการพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด จึงจัดตั้งทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) ที่ทำงานร่วมกับแผนกต่างๆในองค์กร เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย และพัฒนาอย่างรอบด้าน ผ่านกระบวนการทำงาน รวมทั้งรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ส่งผลให้ซาบีน่าสามารถรักษาความเป็นผู้นำของแบรนด์ชุดชั้นในคนไทยที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคเริ่มตั้งแต่ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาเสื้อชั้นในแบบดันทรงยี่ห้อ Sabina Doomm Series ในปี 2552 โดยใช้การวิจัยแบบการสนทนากลุ่มเชิงคุณภาพ (Qualitative focus group discussion) ทำให้ Sabina ได้ออกผลิตภัณฑ์ชุด Doomm

series พรีเมียมเตอร์โดย คริส หอวัง ซึ่งได้รับการตอบรับสร้างชื่อเสียง จนทำให้แบรนด์กลายเป็นผู้นำตลาดชั้นในแบบดันทรง สำหรับสาวหน้าอกเล็กของประเทศไทยที่ยังไม่มียี่ห้ออื่นทำได้ ตั้งแต่นั้นมา Doomm series ก็ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มไลน์ Soft Doomm และออกโฆษณาต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง และล่าสุดได้เปลี่ยนพรีเมียมเตอร์ โดยล่าสุดเป็นคุณโบเฟอร์น พิมพ์ชนก ลือวิเศษไพบูลย์ ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

อย่างไรก็ตามยอดขายของ Doomm series เริ่มมีแนวโน้มลดลง บริษัทจึงดำเนินการวิจัยหาความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภค รวมทั้งแนวโน้มตลาดชุดชั้นในโดยรวม ทำให้ในปี พ.ศ.2563 ได้พัฒนานวัตกรรม “SABINA Seamless Fit Innovation - Non Slip Tech Bra ชุดชั้นในเรียบเนียนไร้ตะเข็บ – เกาะเก่งไม่กลัวหลุด” เน้นความโดดเด่นของนวัตกรรมอยู่ที่ความเรียบเนียนไร้ตะเข็บ เพิ่มความสบายที่มาร่วมทรงที่สวยงาม เพราะชุดชั้นในเป็นสินค้าที่สัมผัสโดยตรงกับผิวสัมผัสของผู้สวมใส่ จึงต้องเรียบเนียนที่สุด ไม่มีรอยกดเจ็บ โดยการลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุดด้วยเทคนิคพิเศษ 3 อย่างโดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) Free cut (การตัด) และ Bonding (การติดกาวด้วยความร้อน) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่เน้นการเลือกซื้อชุดชั้นในที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่น และราคา ซึ่งได้รับรางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยมจาก SET AWARD ประจำปี 2563 และ เดินหน้าพัฒนานวัตกรรม Non Slip Tech สำหรับชุดชั้นในเกาะอก ที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจให้สาว ๆ ในการใส่เสื้อชั้นในเกาะอก ให้เกาะเก่งไม่กลัวหลุด เกาะได้ทุกคัพไซส์ในคอลเลกชั่น Body Bra ถือได้ว่า เป็นยุคใหม่ของชุดชั้นในอย่างแท้จริง (New Era of Lingerie) โดยบริษัทฯ ตัดสินใจใช้นวัตกรรมนี้ในการผลิตสินค้าหลักที่ขายดี หรือ Product Hero กว่า 40 แบบ เพื่อให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์เรียบเนียนไร้ตะเข็บในรูปแบบชุดชั้นในที่ใส่ประจำอยู่แล้ว โดยนวัตกรรมใหม่นี้จะลดขั้นตอนการเย็บให้น้อยลง โดยใช้เทคโนโลยีที่ใช้เครื่องจักรเข้ามาแทนที่เป็นการลดกำลังคนด้านการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำลงและอัตรากำไรขั้นต้นหรือ Gross Profit Margin สูงขึ้น

ในปี 2564 จากการวิจัยตลาดพบว่าลูกค้ามีปัญหาเกี่ยวกับชิ้นส่วนฟองน้ำ ซึ่งเปราะบางและเสียทรงได้ง่ายจากการซักไม่ถูกวิธี รวมทั้งยุ่งยากและเสียเวลานานในการดูแลทำความสะอาด รวมถึงวิธีการจัดเก็บที่ทำให้เสื้อชั้นในเสียทรง ฟองน้ำมีรอยหัก ยับ หรือพัง จากการวางเสื้อชั้นในทับซ้อนกัน ซาบีน่าจึงออกแบบสินค้านวัตกรรมใหม่ ซาบีน่า “ฟองดี” เพื่อแก้ปัญหาของฟองน้ำ และเนื่องจากฟองน้ำเป็นชิ้นส่วนสำคัญที่สัมผัสหน้าอกของผู้หญิงโดยตรง จึงมีความสำคัญในเรื่อง “สัมผัสในการสวมใส่” ด้วย ซึ่งมีคุณลักษณะดี คือ

- **ดีที่คืนทรง** ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมการเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม ทดสอบโดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำซาบีน่าสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ จึงเป็นเครื่องยืนยันว่าฟองน้ำของซาบีน่า คงทน แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์



- **ดีที่สัมผัสนุ่ม** เพราะคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้มีสัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ชักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ



โดยมีซาบีน่า ฟองดี ให้เลือกกว่า 30 แบบ ทำให้ได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าอย่างดียิ่งเยี่ยม สะท้อนได้จากยอดขายไตรมาส 4 สูงขึ้น 15% เป็นผลจากการมอบนวัตกรรมที่คุ้มค่าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

ในปี 2565 “ซาบีน่า” เริ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกการสวมใส่ ช่วยลดการสร้างผลกระทบต่อโลกใบนี้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ We care for your EVERYWEAR เนื่องจากอุตสาหกรรมเสื้อผ้าแฟชั่น เป็นหนึ่งในต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม จากการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็ว แต่กลับทิ้งร่องรอยผลกระทบ และขยะบนโลกมหาศาล ซาบีน่าในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในรายใหญ่ในประเทศไทย จึงวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดชั้นในที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green Product โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่ผลิตมาจากเส้นใยรีไซเคิล (Recycled Yarn) โดยนำเส้นด้ายที่เป็นวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมสิ่งทอมารีไซเคิลเป็นผ้า เพื่อลดการใช้วัตถุดิบที่สร้างขึ้นใหม่ หรือผ่านกระบวนการผลิตโดยเลือกใช้วิธีการย้อมแบบประหยัดน้ำ (Light on Water) เพราะตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงทั้งทรัพยากรและพลังงานจากการย้อมสีผ้า ในการใช้น้ำในปริมาณมาก และยังคงเต็มไปด้วยสารเคมีหลายชนิด รวมทั้งลดปริมาณน้ำทิ้งจากการย้อมด้วย หรือเลือกใช้สีสีย้อมธรรมชาติ (Eco Printing) ในขั้นตอนการพิมพ์ เพื่อลดน้ำเสียจากสารเคมี ซึ่งออกแบบผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ 5 คอลเลกชัน ในปี 2565 ซึ่งคิดเป็น 3.8% และมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนสินค้า 5% ของรูปแบบสินค้าภายในปี 2566 และเพิ่มให้ได้ 10% ภายในปี 2568

ทั้งนี้ ปี 2566 ซาปรีน่าพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่ม Green Product รวมทั้งสิ้น 3 ผลิตภัณฑ์ คือ

ผลิตภัณฑ์ 1 เสื้อชั้นในรักษ์โลก ในรุ่น Perfect Bra ชุดชั้นในสำหรับสาวคัพใหญ่ โดยใช้ฟองไมลดผลิตจาก Green Foam ที่มีส่วนผสมของน้ำมันปาล์ม 10% ทดแทนการใช้น้ำมันดิบ และผ้า TERRYLO/ECOPENT® ที่เป็นเส้นใย Bio-based polyamide fiber ที่สร้างขึ้นจากส่วนประกอบของพืชที่ปลูกทดแทนใหม่ได้ (Renewable plant raw materials) ซึ่งเป็นทางเลือกแทนการใช้ส่วนประกอบเดิมที่ได้มาจากน้ำมันหรือปิโตรเลียม เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



ผลิตภัณฑ์ 2 กางเกงในรักษ์โลก จากรุ่น PANTY ZONE : CLOUD ON SERIES ผลิตจากผ้าไมดัลเส้นใย Tencel™ (TENCEL™ Modal) ผลผลิตจากไม้บีชในยุโรป ภายใต้การจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมในการผลิตเพื่อแปลงเยื่อไม้ (wood pulp) เป็นเส้นใยเซลลูโลส จึงเป็นวัสดุธรรมชาติสามารถย่อยสลาย กลับไปสู่ธรรมชาติได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งมีคุณสมบัติระบายอากาศได้ดี และเทคโนโลยี ECO SOFT ที่คงความนุ่มได้อย่างยาวนานเหมือนวันแรกที่สัมผัสสัมผัส จึงเป็นเส้นใยที่มีชื่อเสียงในด้านความนุ่มนวลเป็นพิเศษ



ผลิตภัณฑ์ 3 คอลเลกชัน Sabina x Pony



ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอายุ 6-14 ปี ในคอลเลกชัน My Little Pony ที่ได้เลือกใช้ผ้าและวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับฉลากผลิตภัณฑ์ OEKO-TEX Standard 100 จาก OEKO-TEX® ซึ่งเป็นการรับรองการผลิตสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่มที่ไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง จากการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลโดยสถาบันทดสอบสิ่งทอ (The International Association for Research and testing in the field of textile ecology) ตั้งแต่กระบวนการผลิตเส้นใยการย้อมเส้นด้าย การถักทอ ตลอดไปจนถึงการตกแต่งผ้า จนออกมาเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พันธกิจหลักของบริษัท คือ ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส นอกจากนี้ยังจัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขอันเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า โดยกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตรงความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ความรู้และข้อมูลที่ต้องการของผลิตภัณฑ์ สนับสนุนบริการหลังการขายผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ตลอดจนรับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้มี

ความปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งบริษัทยังไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดๆ

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

2. พัฒนาศักยภาพพนักงานขายสำหรับให้คำแนะนำลูกค้าเพื่อความเหมาะสมกับสรีระ และผลิตภัณฑ์สำหรับโอกาสการใช้งานที่แตกต่าง โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานขาย คือ เทคนิคการบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และเทคนิคการบริหารงานขายขั้นสูง ทั้งนี้ในหลักสูตรมีการเยี่ยมชมดูการทำงานจริง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบกระบวนการผลิต จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น

3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและส่งคำแนะนำต่อบริษัท ผ่านทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะตลอดจนปัญหาที่ลูกค้าได้รับทั้งเรื่องของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลา 8.00 น. ถึง 24.00 น. โดยกำหนดหลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. เมาล์ ผ่านทาง crm@sabina.co.th
2. Line Official account : @SabinaThailand
3. Facebook page : SabinaThailand
4. Call Center ผ่านทางเบอร์ 02 422 9430
5. ผ่าน QR Code ที่วางไว้ที่จุดบริการ การขายต่างๆ

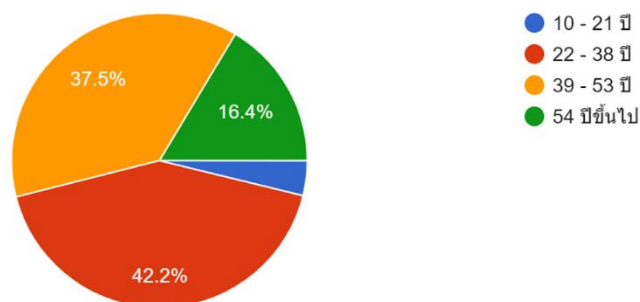
ซึ่งทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม และนำเข้าสู่กระบวนการทวนสอบหาสาเหตุเพื่อหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นต่อไป

4. จัดให้มีบริการหลังการขาย โดยปรับสินค้าด้วยบริการเสริม สำหรับลูกค้าที่มีสรีระพิเศษ หรือปรับแก้ไขสินค้า เช่น การเย็บช่องใส่เต้านมเทียมที่ชุดชั้นใน สำหรับลูกค้าที่ผ่าตัดเต้านมเทียมแล้ว การตัดความยาวของเสื้อในให้เหมาะสมสำหรับลูกค้าที่มีรอบตัวเล็ก และการต่อตะขอเพื่อเพิ่มความยาว สำหรับลูกค้าที่มีรอบตัวใหญ่ ทั้งนี้ในปี 2566 มีจำนวนผู้ใช้บริการเสริมพิเศษนี้ จำนวนทั้งสิ้น 273 ราย รวมสินค้าที่ได้รับการเสริม 873 ชิ้น

5. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อทวนสอบมาตรฐานสินค้าและการให้บริการ รวมทั้งได้รับข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ในปี 2566 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 3 ด้าน คือ ผลิตภัณฑ์ แบรนดิ้งสินค้า และบริการหลังการขาย โดยมีลูกค้าทำแบบสอบถามทั้งสิ้น 700 คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้

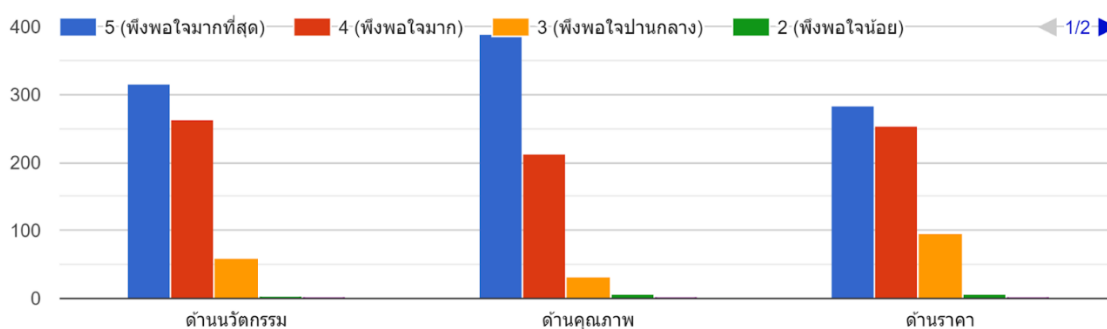
อายุ

คำตอบ 706 ข้อ



- ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์โดยสำรวจ 3 ด้าน คือ ด้านนวัตกรรม คุณภาพ และราคา โดยมีเป้าหมายที่ระดับ 80% ขึ้นไป

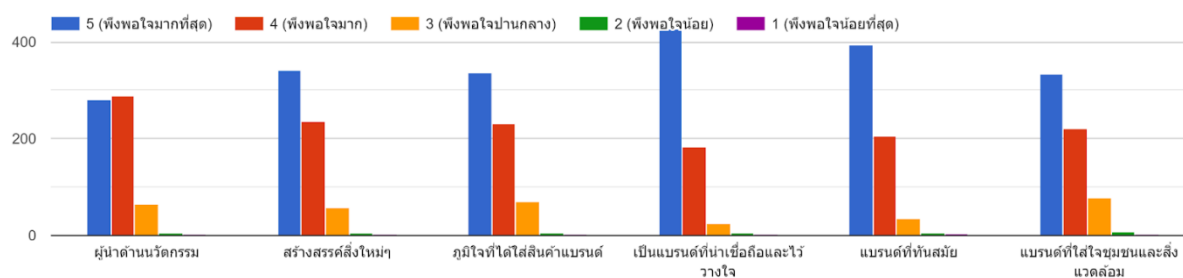
ความพึงพอใจในด้านผลิตภัณฑ์



ผลสำรวจความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านนวัตกรรม คุณภาพ และราคา ซึ่งผลจากการสำรวจจะแนบความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุดได้สัดส่วน 90% , 94% และ 84% ตามลำดับ โดยความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์เฉลี่ยทั้ง 3 ด้าน มีสัดส่วน 89% บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

- ความพึงพอใจต่อแบรนด์สินค้า โดยสำรวจจาก 6 ข้อคำถาม คือ ผู้นำด้านนวัตกรรม, สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ, ภูมิใจที่ได้ใส่สินค้าแบรนด์, เป็นแบรนด์ที่น่าเชื่อถือไว้วางใจ, เป็นแบรนด์ที่ทันสมัย และแบรนด์ที่ใส่ใจชุมชนและสิ่งแวดล้อม

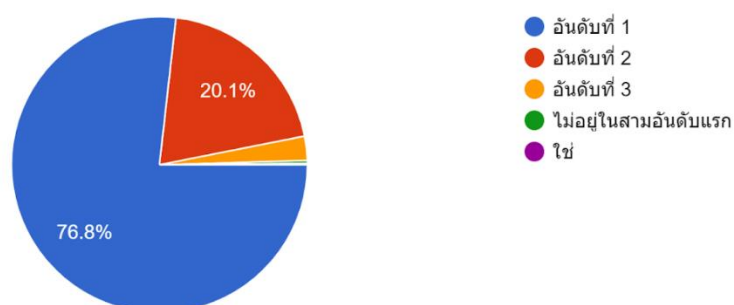
ความพึงพอใจในด้านแบรนด์



ผลการสำรวจพบว่าลูกค้าให้คะแนนในหัวข้อ แบรนด์ที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจเป็นอันดับ 1 และเป็นแบรนด์ที่ทันสมัย สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เป็นอันดับต่อมา นอกจากนี้ผลการสำรวจอันดับของแบรนด์ชุดชั้นในในใจลูกค้า 642 แบบสอบถาม ซาบีน่าได้รับคะแนนเป็นแบรนด์ที่อยู่ใจเป็นอันดับ 1 จำนวน 493 แบบสอบถาม คิดเป็น 76.8%

แบรนด์ "ซาบีน่า" เป็นแบรนด์ชุดชั้นในอยู่อันดับใดในใจของคุณ

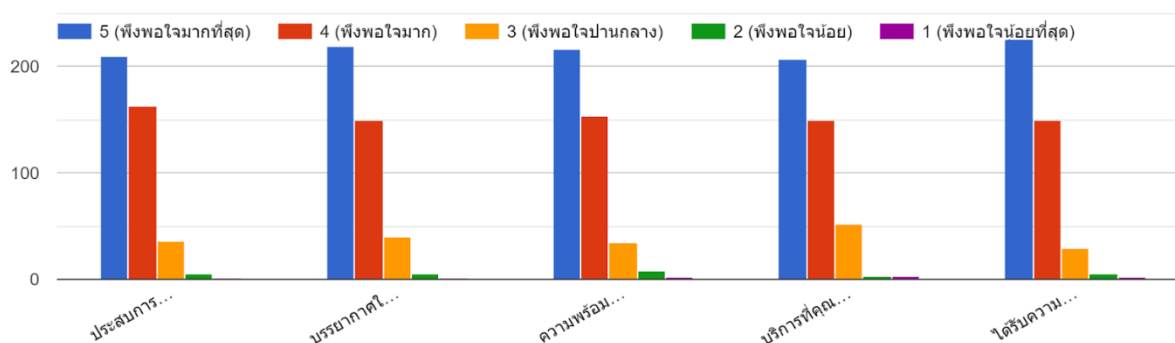
คำตอบ 642 ข้อ



- ความพึงพอใจต่อการบริการหลังการขาย แบ่งเป็น

1.การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการขายแบบออฟไลน์ กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าในระดับมากถึงมากที่สุด 85% จาก 5 ข้อคำถาม ซึ่งสรุปการสำรวจ ดังนี้

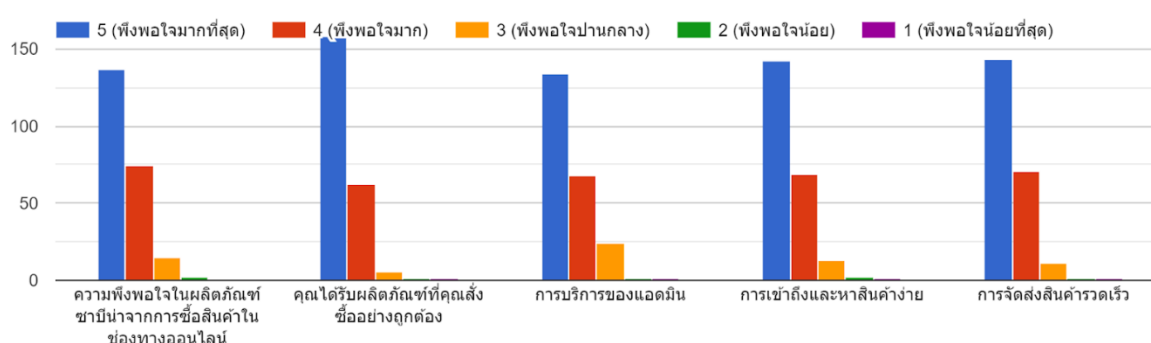
ความพึงพอใจด้านการบริการ(หน้าร้าน)



คะแนนรวมความพึงพอใจของลูกค้าต่อการขายแบบออฟไลน์ อยู่ที่ 90% โดยด้านการเข้าถึงและหาสินค้าของซาบีน่าง่าย เป็นอันดับที่ 1 คะแนนรวม 92% ความพร้อมจำหน่ายของสินค้าที่ลูกค้าต้องการในร้าน และประสบการณ์ที่ดีจากการซื้อผลิตภัณฑ์ภายในร้านซาบีน่า มีอัตราส่วนเท่ากันอยู่ที่ 90% บรรยากาศภายในร้านได้รับคะแนน 89% และเรื่องการบริหารของพนักงานขายหน้าร้านมีคะแนนน้อยที่สุดอยู่ที่ 87% ถึงแม้ว่าคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่เป็นเรื่องที่ซาบีน่าให้ความสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อ โดยจะกำหนดให้เป็นหัวข้อการอบรมพัฒนาพนักงานขายหน้าร้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ความรู้ในผลิตภัณฑ์ ทักษะ การนำเสนอขายสินค้า การพัฒนาบุคลิกภาพและใจบริการ

2.การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อการขายแบบออนไลน์ กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าในระดับมากถึงมากที่สุด 85% จาก 5 ข้อคำถาม ซึ่งสรุปการสำรวจ ดังนี้

ความพึงพอใจด้านการบริการ(ออนไลน์)

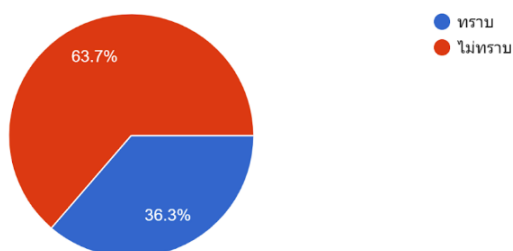


คะแนนรวมความพึงพอใจของลูกค้าต่อการขายแบบออนไลน์ อยู่ที่ 94% โดยด้านการได้รับผลิตภัณฑ์ถูกต้องจากการสั่งซื้อที่มีคะแนนถึง 97% รองลงมาคือ ด้านการจัดส่งสินค้าที่รวดเร็ว 95% การเข้าถึงสินค้าง่าย 94% ความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์ซาบีน่าจากการซื้อสินค้าในช่องทางออนไลน์ 93% และสุดท้าย คือ ด้านการบริการของพนักงานขาย

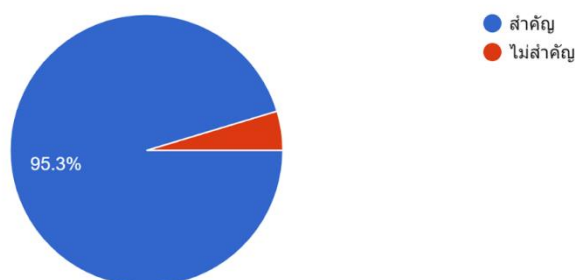
ออนไลน์ที่ได้คะแนนความพึงพอใจรวม 89 % ถึงแม้ว่าคะแนนจะอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่เป็นเรื่องที่ซาบีน่าให้ความสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อ โดยปัจจุบันซาบีน่ามีทีม Customer service (CS) จำนวน 35 คน เพื่อให้เพียงพอในการดูแลและคอยให้บริการลูกค้าที่ต้องการสอบถาม สั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 24.00 น. พร้อมกับแบ่งการดูแลตามช่องทางทั้ง 5 ช่องทาง ให้ครบทุกช่องทางการจัดจำหน่าย ตั้งแต่ช่องทาง Line@ , Tiktok , Lazada , Shopee และ Facebook และสามารถรับข้อร้องเรียน และ รับเรื่องคืนสินค้าได้ทันที นอกจากนี้ทางบริษัท ยังมีการจัดอบรม (Training) ประจำเดือน เพื่ออัปเดตข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าใหม่และโปรโมชั่นให้ทีม Customer service (CS) สามารถให้ความรู้และตอบคำถามลูกค้าได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ยังมีผลสำรวจที่น่าสนใจ คือ ลูกค้าที่เคยซื้อสินค้า ซาบีน่า ทราบว่า บริษัทมีการให้บริการหลังการขาย 36.3% ซึ่งดีขึ้นจากปี 2565 ที่มีสัดส่วน 35% จากการที่บริษัทมีนโยบายการให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง และลูกค้าที่เคยได้รับการบริการหลังการขายได้รับความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด สูงถึง 93% นอกจากนี้ 95.3% ของลูกค้ายอมรับว่ามีผลต่อการตัดสินใจซื้อซ้ำใน แต่ยังมีลูกค้าส่วนใหญ่ที่ยังไม่รู้เรื่องบริการหลังการขาย ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ถูกนำมาปรับปรุงด้านการสื่อสารในปี 2567

คุณทราบหรือไม่ว่าซาบีน่ามีบริการหลังการขาย
คำตอบ 642 ข้อ



คุณคิดว่า "การรับประกันสินค้า" และ "การดูแลหลังการขาย" มีความสำคัญต่อการเลือกซื้อซ้ำในหรือไม่
คำตอบ 643 ข้อ



4. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) และคู่ค้าทางการค้า (Partner) โดยคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) ในการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิต ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย บนพื้นฐานของการร่วมมือระหว่างกัน และความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

คู่ค้าทางการค้า (Partner) จากการที่บริษัทมีจุดขายผ่านคู่ค้าทางการค้า 82% ของยอดขาย และมีการขายออนไลน์ ผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า 68% ของยอดขาย จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่ายและการเติบโตของธุรกิจ บนพื้นฐานของการร่วมมือระหว่างกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

แนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

คู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการด้านประเด็นสังคมในเรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน
2. จัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไลน์ หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัท ในการงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทราบนโยบายที่เป็นประเด็นด้านสังคม และสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยออกจดหมายให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานเด็ก เป็นต้น
6. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน โดยแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์

ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

จากการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับลูกค้ามีผลดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

1. จัดกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นกลุ่มตามประเภทวัตถุดิบคือ ผ้า, ลูกไม้ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อจัดอันดับจากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน สำหรับประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย รวมทั้งการทำความเข้าใจความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า ทำให้บริษัทไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ สามารถควบคุมต้นทุนสินค้าจากการต่อรองราคาวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบตรงตามข้อกำหนด และการส่งมอบตรงเวลาในปีที่ผ่านมา
2. ประเมินผลลูกค้าจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทุก 6 เดือน และส่งกลับข้อมูลให้ลูกค้ารับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงร่วมกัน ส่งผลให้อัตราคุณภาพวัตถุดิบหลักผ้าและลูกไม้ ผ่านเป้าหมาย 95% ขึ้นไป โดยเฉพาะในปี 2566 มีอัตราคุณภาพวัตถุดิบผ่านสูงถึง 97.8%

ปี	2561	2562	2563	2564	2565	2566
อัตราคุณภาพวัตถุดิบผ่าน	90.8%	94.4%	95.2%	96.7%	97.3%	97.8%

ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงาน QC สัญจร คือ การวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบวัตถุดิบ เพื่อเลือกวัตถุดิบที่มีปัญหามากที่สุดแล้วติดต่อขอเยี่ยมชม กระบวนการผลิตและตรวจสอบที่สถานประกอบการของลูกค้า เพื่อหาแนวทางป้องกันปัญหาของวัตถุดิบ ก่อนส่งมาโรงงานซาบีน่า ทั้งนี้ในปี 2566 ดำเนินงาน QC สัญจร 4 แห่ง ดังนี้

บริษัท	หัวข้อปัญหา	วันที่
W.TEXTILE	ฟองหลาขาด	12/5/66
CAPITAL	ผ้าเป็นเส้น	15/5/66, 6/10/66
แสงไฟบูลย์	ฟองหลาขาด	22/5/66
NUNYANG	ผ้าเป็นเส้น	24/5/66, 28/11/66

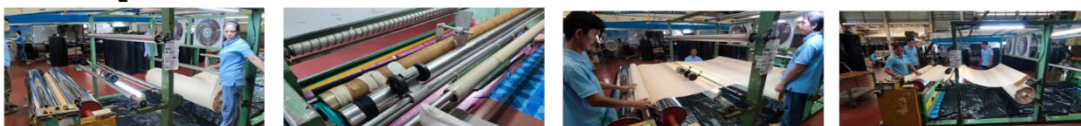
W.TEXTILE



CAPITAL



แสงไฟบูลย์



NANYANG



3. บริษัทร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผลให้เกิดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- Seamless Fit ชุดชั้นในที่ต้องการความเรียบเนียน ไม่มีรอยกดเจ็บ และลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด โดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) และ Bonding (การรีดกาวด้วยความร้อน) ซึ่งสร้างมูลค่าทางการตลาดให้บริษัทอย่างมาก
- พัฒนาผ้า MAGIC SILVER ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า Triple Mask ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ในการป้องกันการแพร่กระจายและลดโอกาสเสี่ยงจากภาวะฝุ่นในปัจจุบัน

4. บริษัทเชิญชวนคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกัน ในโครงการ New Life Bra Cycle จำนวน 30 พันมิตร และโครงการต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งมี 10 บริษัทคู่ค้าประกาศเจตนารมณ์ ในปี 2566 นอกจากนี้จากการประเมินผลคู่ค้าในด้านการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายแรงงาน และสิทธิมนุษยชน พบว่าไม่มีคู่ค้ารายใดของบริษัทละเมิดหรือมีปัญหาในเรื่อง ดังกล่าว

คู่ค้าทางการค้า (Partner) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ร่วมประชุมกับคู่ค้าทางการค้า เพื่อทำความเข้าใจนโยบาย ข้อกำหนดและแผนการดำเนินของคู่ค้าทางการค้า สำหรับกำหนดแผนการดำเนินงานทางการตลาดของบริษัทให้สอดคล้องกัน
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าทางการค้า เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ยึดมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางการค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพพีน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในการงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
5. สร้างสัมพันธภาพ ความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกันและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

จากการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า ทำให้บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

	คู่ค้าทางการค้า	Marketing Platform
ยอดขาย ปี 2564	1,043,960,977	938,295,818
ยอดขาย ปี 2565	1,327,081,997	927,655,683
ยอดขาย ปี 2566	1,348,344,289	1,145,165,624

5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อจัดการดูแลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการใช้พลังงาน การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามทิศทางการพัฒนาของโลก SDGs (Sustainable Development Goals) 17 เป้าหมาย



ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงาน Sabina ESG ดังนี้



การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นพลังงานเชื้อเพลิง หรือพลังงานไฟฟ้า ซึ่งได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ตลอดจนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานที่เกินจำเป็น และการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการศึกษานำพลังงานทดแทนมาใช้

การจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทซาบีน่า มุ่งมั่นที่จะควบคุมดูแลการจัดการพลังงานเชื้อเพลิง จากกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้ประโยชน์จากพลังงานเชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าที่สุด ซึ่งส่งผลทางบวกต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานเชื้อเพลิงตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อที่ 13 CLIMATE ACTION

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566

-ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการผลิต > 74,000 Kg.Co2e

- 1.1 GHG จากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน ลด > 4,500 Kg.CO2e (เทียบจาก ลิตร/รายการ)
- 1.2 GHG จากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการขนส่งวัตถุดิบระหว่างโรงงาน ลด > 8,000 Kg.CO2e (เทียบจาก ลิตร/ชิ้น)
- 1.3 GHG จากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการกระจายสินค้าสำเร็จรูป ลด > 41,500 Kg.CO2e (เทียบจาก ลิตร/กล่อง)

1.4 GHG จากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของฝ่ายบุคคล ลด > 10,000 Kg.CO₂e (เทียบจาก ลิตร/ยอดขาย)

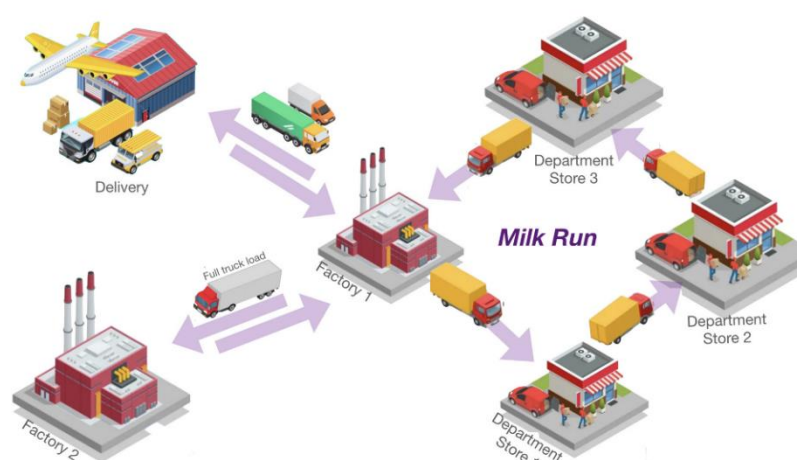
1.5 GHG จากการใช้เชื้อเพลิง LPG ในการซ่อม ลด > 10,000 Kg.CO₂e (เทียบจาก กก./หลา)

-ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการขาย < 110,000 Kg.Co₂e

1.6 GHG จากการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของฝ่ายขาย เพิ่มไม่เกิน 110,000 Kg.CO₂e (เทียบจาก ลิตร/ยอดขาย)

แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการขนส่ง

1. วางแผนการทำงานขนส่งแบบ Milk Run เพื่อไม่ให้วิ่งรถเปล่า โดยการขนส่งวัตถุดิบไปโรงงานสาขา ต้องรับสินค้าสำเร็จรูปกลับมาด้วย, การกระจายสินค้าไปยังจุดขาย ต้องรับสินค้าคืนกลับมาคลังสินค้า และการขนส่งเอกสารหรือสิ่งของไปโรงงานสาขา ต้องรับสิ่งของอย่างอื่นกลับมาด้วย หรือวิ่งแวะทำธุรกรรมในจุดที่ร้องขอ



2. กำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้านค้า และขนส่งต่างๆ โดยตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ตกแต่งร้าน, รายการวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป เพื่อส่งได้ครบถ้วนไม่ตกหล่น
3. วางแผนการทำงานและเส้นทางในการขนส่ง โดยสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบงานให้วิ่งน้อยเที่ยวที่สุด และตัดการขนส่งที่ไม่จำเป็นออก รวมทั้งจัดตั้งศูนย์กระจายอุปกรณ์ตกแต่งร้าน ศูนย์ศิลปิพิษณุโลกดูแลภาคเหนือ และศูนย์ศิลปิสุราษฎร์ธานีดูแลภาคใต้ เพื่อลดการเดินทาง
4. บริหาร Truck Load ในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน, ขนส่งวัตถุดิบ และการกระจายสินค้า โดยการออกแบบขนาดของกล่องบรรจุภัณฑ์ การจัดวาง Layout ในการขนส่ง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การขนส่งเป็นไปแบบเต็มคันมากที่สุด
5. วิเคราะห์สถิติการขายสินค้าแต่ละจุดขาย เพื่อจัดส่งสินค้าตรงความต้องการทั้งแบบและปริมาณ เพื่อกระจายสินค้าตามความจำเป็น รวมทั้งวิเคราะห์เส้นทางเดินรถให้ครอบคลุมทุกจุดขาย โดยไม่วิ่งทับซ้อนเส้นทาง
6. มีการกำหนดตัวชี้วัด และแนวทาง เพื่อใช้บริหารควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในของตนเอง

นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้มีการดูแลรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้งาน ตรวจสอบลมยางและความสมบูรณ์ของยาง ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันร้อยละ 20 ของอัตราสิ้นเปลืองพลังงานทั้งหมด รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงาน, กำหนดความเร็ว, ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้ ฯลฯ



แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการซ่อม

1. วางแผนงานการซ่อม สีโทนเดียวกันซ่อมด้วยกัน เพื่อลดการเปลี่ยนแบบ (Quick Changeover)
2. จัดทำมาตรฐานการซ่อม (Work Instruction) เพื่อลดความผิดพลาดและเวลาในการซ่อมสี
3. บำรุงรักษาหัวแก๊ส ดูการอุดตัน หรือภาชนะตมต้องสะอาดไม่มีคราบ เพื่อทำให้ระดับส่วนผสมของก๊าซพอดีกับอากาศ เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์

แนวทางการดำเนินงานเพื่อควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการขาย

1. ตรวจสอบวางแผนการเดินทาง โดยให้ความสำคัญกับจุดขายใหญ่ก่อน
2. การเดินทาง วางเส้นทางไปแนวทางเดียวกัน ไม่ข้ามเส้นทางในการตลาด
3. จัดทำแผนการลด การใช้เชื้อเพลิง และรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน ปี 2566 สรุป การบริหารจัดการเชื้อเพลิงขององค์กร

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการผลิต > 74,000 Kg.Co2e

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน

ปี	จำนวน รายการ	จำนวนรายการ / เดือน	น้ำมัน (ลิตร) / เดือน	ลิตร/ รายการ	ลดการใช้น้ำมัน/ เดือน	ลดการใช้ น้ำมัน/2566
2565	5,568	464	4,057	8.744	(147.11)	(1,765.28)
2566	5,707	476	4,008	8.426		
%(65:66) รายการเพิ่มขึ้น		2.50%		(3.6%)		
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e		(4,837.40)

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 ทำให้การบริโภคน้ำมัน ลิตร/รายการ ลดลง 3.6% สามารถลดการใช้น้ำมัน 147.11 ลิตร/เดือน หรือ 1,765.28 ลิตร/ปี คิดเป็น 4,837.4 Kg.CO2e ต่อปี

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งวัตถุดิบระหว่างโรงงาน

ปี	จำนวนวัตถุดิบ/ เดือน	น้ำมัน (ลิตร) / เดือน	ลิตร/ตัน	ลดการใช้น้ำมัน/เดือน	ลดการใช้ น้ำมัน/2566
2565	501,851	3,504	0.0070	(248.74)	(2,984.91)
2566	607,319	3,940	0.0065		
%(65:66) ปริมาณเพิ่มขึ้น	21.02%		(7.1%)		
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e	(8,179.56)

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 ทำให้การบริโภคน้ำมัน ลิตร/ตัน ลดลง 7.1% สามารถลดการใช้น้ำมัน 248.74 ลิตร/เดือน หรือ 2,984.91 ลิตร/ปี คิดเป็น 8,179.56 Kg.CO2e ต่อปี

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการกระจายสินค้าสำเร็จรูป

ปี	จำนวนสินค้า/ เดือน	น้ำมัน (ลิตร) / เดือน	ลิตร/กล่อง	ลดการใช้น้ำมัน/เดือน	ลดการใช้ น้ำมัน/2566
2565	22,092	4,514	0.2043	(1,269.13)	(15,229.52)
2566	31,575	4,638	0.1469		
%(65:66) ปริมาณเพิ่มขึ้น	42.93%		(28.1%)		
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e	(41,733.45)

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 ทำให้การบริโภคน้ำมัน ลิตร/กล่อง ลดลง 28.1% สามารถลดการใช้น้ำมัน 1,269.13 ลิตร/เดือน หรือ 15,229.52 ลิตร/ปี คิดเป็น 41,733.45 Kg.CO2e ต่อปี

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของฝ่ายบุคคล

ปี	ยอดขาย	ยอดขาย / เดือน	การบริโภค น้ำมัน/เดือน	ลิตร/ ยอดขาย	ลดการใช้น้ำมัน/ เดือน	ลดการใช้ น้ำมัน/2566
2565	3,158,059,783	263,171,649	2,868	0.0000109	(374.59)	(4,495.06)
2566	3,431,579,868	285,964,989	2,710	0.0000095		
% (65:66)		8.66%		(13.06%)		
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e		(12,317.82)

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 ทำให้การบริโภคน้ำมัน ลิตร/ยอดขาย ลดลง 13.06% สามารถลดการใช้น้ำมัน 374.59 ลิตร/เดือน หรือ 4,495.06 ลิตร/ปี คิดเป็น 12,317.82 Kg.CO2e ต่อปี

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิง LPG

ปี	จำนวนหลา/เดือน	แก๊ส/เดือน	กก./หลา	ลดการใช้ LPG/เดือน	ลดการใช้ LPG/2566
2565	1,967	1,276	0.649	(362.26)	(4,347.07)
2566	2,224	1,033	0.465		
%(65:66)	13.07%		(28.4%)		
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e	(13,533.66)

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 ทำให้การใช้ LPG กก./หลา ลดลง 28.4% สามารถลดการใช้ LPG 362.26 กก./เดือน หรือ 4,347.07 กก./ปี คิดเป็น 13,533.66 Kg.CO2e ต่อปี

สรุป ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการผลิต > 74,000 Kg.Co2e

ประเภทขนส่ง	Intensity Target (Kg.CO2e)	Intensity Actual (Kg.CO2e)
ขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน	(4,500)	(4,847.40)
ขนส่งวัตถุดิบ	(8,000)	(8,179.56)
กระจายสินค้าสำเร็จรูป	(41,500)	(41,733.45)
ฝ่ายบุคคล	(10,000)	(12,317.82)
LPG ในการซ่อมวัตถุดิบ	(10,000)	(13,533.66)
รวม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	> (74,000)	>(80,611.69)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง

ดังนั้น ปี 2566 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิง ได้ตามเป้าหมาย Intensity ที่ 80.61 Ton CO2e

- ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในกิจกรรมการขาย < 100,000 Kg.Co2e

การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการขาย

ปี	ยอดขาย	ยอดขาย / เดือน	การบริโภค น้ำมัน/เดือน	ลิตร/ ยอดขาย	เพิ่มการใช้ น้ำมัน/เดือน	ลดการใช้ น้ำมัน/2566
2565	3,158,059,783	263,171,649	6,385	0.000024	3.010.57	36,126.83
2566	3,431,579,868	285,964,989	10,210	0.000036		
%(65:66)		8.66%				
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง				คิดเป็น Kg.Co2e		98,998.35

การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 มีการปรับเปลี่ยนการจ่ายค่าน้ำมันฝ่ายขายผ่านระบบ Fleet Card แทนการเหมาจ่าย ส่งผลให้มีข้อมูลการใช้น้ำมันปี 66 สูงขึ้น ทำให้การบริโภคน้ำมัน ลิตร/ยอดขาย เพิ่มขึ้น 47.15% การใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น 3,010.57 ลิตร/เดือน หรือ 36,126.83 ลิตร/ปี คิดเป็นเพิ่ม 98,998.35 Kg.CO2e ต่อปี

สรุปการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงต่อหน่วยในการขาย < 110,000 Kg.Co2e

ประเภทขนส่ง	Intensity Target (Kg.CO2e)	Intensity Actual (Kg.CO2e)
รวม ปล่อยก๊าซเรือนกระจกฝ่ายขาย	<100,000	98,998.35

สรุป ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566
น้ำมันดีเซล	ลิตร	-	195,819.88	216,764.35
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	-	80,613.10	115,868.39
ก๊าซหุงต้ม	กิโลกรัม	-	15,309.00	12,875.00

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร

สรุป ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	บาท	-	12,227,489.85	14,631,556.22
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	%	-	1.20%	1.27%
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	บาท/รายได้พันบาท	-	3.87	4.26

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การขยายตัวของอุตสาหกรรมทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่เป็นอันตราย เช่น ภัยแล้ง พายุฝน และน้ำท่วม รวมทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานไฟฟ้า ทำให้ต้นทุนสินค้าปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการพลังงานไฟฟ้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งพัฒนาการใช้พลังงานทดแทนให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 7 Affordable and clean energy

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อการผลิต 1 ใน 3 นับจากปี 2562 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพื่อการผลิต 5,798,536 KW. โดยมีเป้าหมายปรับลด 33% หรือในปี 2567 จะต้องมียังมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพื่อการผลิต ไม่เกิน 3,885,019 KW.

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566

1. การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลง 20% เมื่อเทียบกับปี 2565
2. การปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2% เมื่อเทียบกับปี 2565

แนวทางการดำเนินงาน การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลง 20%

บริษัทฯ มีโรงงานที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,000 กิโลวัตต์ขึ้นไป คือ โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 และโรงงานยโสธร ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมีผู้รับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2535 และดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง



โรงงานพุทธมณฑลสาย 5



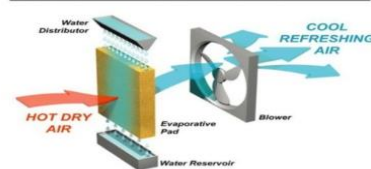
โรงงานยโสธร

นอกจากนี้ บริษัทฯดำเนินการหลายด้านเพื่อปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ดังนี้

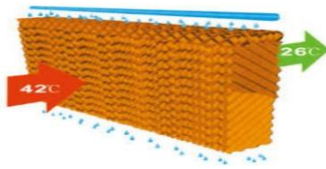
1. ใช้พลังงานทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมาก นอกจากนี้ น้ำยาที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชั้นบรรยากาศของโลก หรือภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ในปี 2551 จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบระบายอากาศด้วยพลังงานลม EVAP (EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด แทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า โดยสามารถลดอุณหภูมิให้ต่ำกว่าภายนอก 3-10 องศาเซลเซียส ด้วยหลักการใช้พัดลมดูดอากาศให้ผ่านแผงรังผึ้งที่มีระบบน้ำไหลผ่าน จึงทำให้ลด

ที่ผ่านมีความเย็น และใช้พลังงานเพียง 10% เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศทั่วไป รวมทั้งสามารถป้องกันฝุ่นและเชื้อโรคที่หมุนเวียนภายในได้อีกด้วย

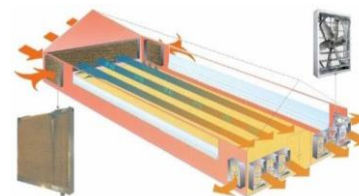
How EVAPORATIVE COOLING works



หลักการทำงานของ EVAP

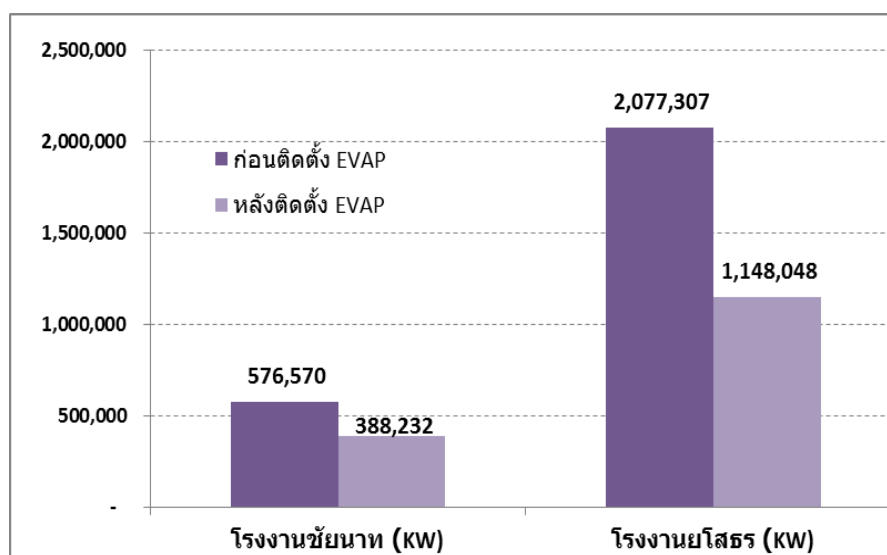


แผงรังผึ้ง ทำจากเยื่อไม้



การ Flow ของอากาศ

โดยเริ่มติดตั้งระบบ EVAP ที่โรงงานชัยนาท ในปี 2551 และขยายการติดตั้งไปที่โรงงานยโสธร ในปี 2552 ส่งผลให้โรงงานชัยนาท และโรงงานยโสธร สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าจากระบบเครื่องปรับอากาศ รวมกันได้จำนวนมากถึง 1,117,597 กิโลวัตต์/ปี โดยคิดเป็น อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง 33% (โรงงานชัยนาท) และ 45% (โรงงานยโสธร) เมื่อเทียบกับการใช้ระบบเครื่องปรับอากาศที่ผ่านมา



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

นอกจากนี้บริษัทดำเนินการขยายผลการใช้ระบบ EVAP ไปที่โรงงานบุรีรัมย์ ในปี 2559 และดำเนินการพัฒนาการใช้พลังงานทางเลือกอย่างต่อเนื่อง โดยโรงงานสาขายโสธรดำเนินการพัฒนาระบบ EVAP เพื่อให้ทดแทนเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ทำงานอื่นนอกแผนกผลิต รวม 6 พื้นที่ คือ แผนกสุ่มตรวจ, ออฟฟิตผลิต1, ผลิต2, ผลิต3, ผลิต4, และห้องช่างจักร ทั้งนี้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งคำนวณจากการใช้ไฟของเครื่องปรับอากาศ 15A x 220=3,300w x 8 ชม. =26.6 Kw/วัน, Evap 60w x 8 ชม. = 0.44 Kw/วัน สามารถลดการใช้ไฟฟ้า 5,886 Kw/เดือน

พื้นที่	เครื่องปรับอากาศ (BTU)	แอร์ Kw/เดือน	Evap Kw/เดือน	ส่วนที่ลดได้ Kw/เดือน
แผนกสุ่มตรวจ	36,000	665	11	654
ออฟฟิศผลิต1	36,000	665	11	654
ออฟฟิศผลิต2	36,000	665	11	654
ออฟฟิศผลิต3	36,000	665	11	654
ออฟฟิศผลิต4	36,000	665	11	654
ห้องช่างจักร	144,000	2,660	44	2,616
รวม	324,000	5,985	99	5,886

2. เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งควบคุม Speed ความเร็ว และ Torque แรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิตช์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิตช์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการเปลี่ยน Servo Motor ในปี 2556 - 2557 ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2558 ลดลงเกือบ 2 ล้านบาท/ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปลี่ยน Servo Motor รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,688 ลูก

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	รวม
จำนวนที่เปลี่ยน	457 ลูก	228 ลูก	365 ลูก	160 ลูก	478 ลูก	1,688 ลูก

3. การเปลี่ยนหลอดไฟ จากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอด Fluorescent 36 W บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวในทุกโรงงาน ตั้งแต่ปี 2561 จนครบตามจำนวน 7,837 หลอด ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ถึง 50% เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม (Fluorescent 36W/1หลอด และ LED 18W/1หลอด ใช้พลังงานไฟฟ้า 58,388 และ 28,892 กิโลวัตต์/เดือน ตามลำดับ)

โรงงาน	จำนวนหลอด	Fluorescent 36W	LED 18W	ผลต่าง (KW.)	คิดเป็นพลังงานไฟฟ้า ลดลง
ยโสธร	2,302	17,150	8,486	8,664	50.51%
ชัยนาท	813	6,057	2,997	3,060	
บุรีรัมย์	289	2,153	1,065	1,088	
สาย5	2,633	19,617	9,707	9,910	
ท่าพระ	1,800	13,410	6,636	6,774	
ยอดรวม	7,837	58,388	28,892	29,496	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

4. ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศที่โรงงานท่าพระเป็นระบบแอร์чилเลอร์ และโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 เป็นระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) ซึ่งระบบนี้เป็นเทคโนโลยีที่ควบคุมการจ่ายปริมาณสารทำความเย็นโดยตรง ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ จึงสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 12%

	เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU	เครื่องปรับอากาศ VRF	ผลต่าง	%
พลังงานไฟฟ้า/เดือน กิโลวัตต์	51,000	44,880	6,120	12%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

5. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทั้ง 5 โรงงาน โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนจำนวน 57 ตัว สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 2,508 KW/เดือน คิดเป็น 8.7% โดยเริ่มในปี 2564-2565

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	รวม
จำนวนที่เปลี่ยน	32 ตัว	10 ตัว	11 ตัว	2 ตัว	2 ตัว	57 ตัว
ไฟฟ้าลดลง/เดือน (KW)	1,408 KW	440 KW	484 KW	88 KW	88 KW	2,508 KW

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

6. ปรับเปลี่ยนปั๊มลมชนิดลูกสูบ เป็นปั๊มลมชนิดสกรู Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 30-35% (จากเดิม)

7. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น ซึ่งสามารถปลดหลอดไฟในปี 2565 ได้ดังนี้



โรงงาน	จำนวนหลอดไฟ	ขนาด	รวม (w/วัน)
สาย 5	17 หลอด	18 w	306 w
ท่าพระ	17 หลอด	18 w	306 w
ชัยนาท	27 หลอด	18 w	486 w
ยโสธร	80 หลอด	18 w	1,440 w
บุรีรัมย์	73 หลอด	32 w	2,336 w
ออฟฟิศ	37หลอด+103 หลอด	18w,9w	1,593 w
รวม	354 หลอด	-	6,467 w

ผลจากการดำเนินงานสามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 1,293,400 w/เดือน หรือ 15,520 Kw/ปี

8. ดำเนินการติดตั้งเซนเซอร์สวิตช์เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในห้องน้ำและคลังเก็บสินค้า ในเดือน สิงหาคม 2565

โรงงาน	จำนวนเซนเซอร์	จำนวนหลอด	สถานที่
สาย 5	30 จุด	90 หลอด	คลังชั้นลอย,ห้องน้ำ
ท่าพระ	19 จุด	19 หลอด	ห้องน้ำ
ชัยนาท	6 จุด	12 หลอด	ห้องน้ำ
ยโสธร	19 จุด	50 หลอด	ห้องน้ำ
บุรีรัมย์	2 จุด	4 หลอด	ห้องน้ำ
รวม	76 จุด	175 หลอด	-

9. รณรงค์การเปิดเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานใหม่ ที่อุณหภูมิ 26 องศา โดยลดหน้าปัดที่ตัวรีโมทเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิตามที่กำหนด และปิดแอร์ก่อนเลิกงาน 30 นาที

10. ติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานแยกตามแผนกต่างๆ ในโรงงานสาขาพุทธรักษาสาย 5 และยโสธร เพื่อวัดค่าการใช้พลังงานแต่ละแผนก สำหรับวิเคราะห์การวางแผนลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

11. ดำเนินการปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าในแผนกการขึ้นรูปฟองโมลด์ดังนี้

- ทวนสอบเวลาในการวอร์มเครื่องปั๊มฟองโมลด์ก่อนเริ่มงาน ทำให้สามารถปรับลดจาก 2 ชั่วโมง เป็น 1 ชั่วโมง

- จัดทำตัวแสดงอุณหภูมิที่เครื่องปั๊มฟองโมลด์ เพื่อจัดการความร้อนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เหมาะสม

- ติดตั้งแผ่นกันความร้อนที่เครื่องปั๊มฟองโมลด์ เพื่อไม่ให้ความร้อนกระจายออกนอกตัวเครื่อง ซึ่งส่งผลให้อุณหภูมิเครื่องปั๊มฟองโมลด์คงที่และกินไฟน้อยลง

- ปรับปรุงเครื่องปั๊มโมลด์ผ้าหุ้มกระสุน เป็นหัวโมลด์แม่พิมพ์ ทำให้เพิ่มขึ้นจาก 2 ตัว/ครั้งปั๊ม เป็น 8 ตัว/ครั้งปั๊ม

12. ดำเนินการปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าในแผนกตัด ดังนี้

- ปรับ Lay Out แผนกตัด เพื่อลดการใช้ไฟแสงสว่างในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน

- ติดตั้งไฟประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง เพื่อใช้ไฟแสงสว่างเฉพาะจุดที่ทำงาน

- ปิดเครื่องจักรเมื่อไม่ใช้งาน โดยเฉพาะตอนพักเที่ยง

- ปรับเปลี่ยนนำเครื่องตัด Auto cut ทดแทนการตัดด้วยกำลังคน ที่โรงงาน พุทธรณทลสาย5ในปี2565 และยโสธรในปี2666 จนทำให้สามารถได้ขึ้นตัดเพิ่มขึ้นจากปี 65 ถึง 55.4%

13. ดำเนินการปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าในแผนกเย็บดังนี้

- วางแผนการเปิดแอร์และเครื่องจักรเป็นโซนการผลิต เพื่อควบคุมไม่ให้ไฟกระชากสูงเกินไป

- สลับการพักเบรก และพักเที่ยง ให้ห่างกันเกิน 15 นาที เพื่อลดพีคโหลดของการใช้ไฟฟ้าเครื่องจักร

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตในระหว่างชั่วโมงทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ลดการ บริโภคไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต

นอกจากนี้ดำเนินการปฏิบัติการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น แผนงานประจำปีสำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศ เพื่อลดการรั่วไหลและป้องกันการสูญเสียพลังงาน

และที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการดำเนินมาตรการต่างๆ คือ การปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร โดยส่งเสริมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกที่เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า เช่น โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากองค์กรสู่บ้าน, การประกวดภาพวาดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน, การประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น



แนวทางการดำเนินงานการปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2%

1. ดำเนินการเพื่อใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ ทดแทนพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ เช่น ไฟทางเดิน ไฟป้าย และไฟรอบรั้ว รวมทั้งติดตั้งตู้มโซล่าเซลล์ในบางจุดที่ต้องใช้ไฟฟ้าในเวลากลางวัน คือ บ่อน้ำพุหน้าโรงงานและเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อรวม 118 จุด ในปี 2565



พื้นที่	ป้าย	ตู้มโซล่าบ่อน้ำพุหน้าโรงงาน	รั้ว	W/วัน	Kw/เดือน
ยโสธร	6	2	30	9,420	235
บุรีรัมย์	2	-	8	2,240	56
ชัยนาท	5	-	23	5,840	146
ท่าพระ	2	-	20	3,200	80
สาย5	2	-	18	3,040	76
รวม	17	2	99	23,740	593

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

2. บริษัทได้ทำการใช้พลังงานทดแทน Solar roof ใน 2 โรงงานคือ โรงงานสาย5 และ โรงงานยโสธร โดยโรงงานยโสธร กำลังไฟฟ้าจาก Solar roof อยู่ที่ 320 Kwp เริ่มใช้งาน ในวันที่ 8 ส.ค. 2566 ส่วนโรงงานสาย5 กำลังไฟฟ้า จาก Solar roof อยู่ที่ 520 Kwp เริ่มใช้งาน ในวันที่ 14 ก.ย.2566

Solar roof โรงงานยโสธร



ติดตั้งหลังคา



Inverter



ติดตั้งสำเร็จ

Solar roof โรงงานสาย5



ติดตั้งหลังคา



Inverter



ติดตั้งสำเร็จ

นอกจากนี้จะดำเนินการขยายการติดตั้ง Solar roof ในโรงงานสาขาท่าพระ ชัยนาท และสำนักงานใหญ่ อรุณอมรินทร์ ในปี 2567

Road Map หรือหมุดหมายของการจัดการพลังงานไฟฟ้า



สรุปผลการดำเนินงาน การจัดการพลังงานไฟฟ้า ปี 2566

1.การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลง 20% สามารถควบคุมการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตปี2566 ได้ต่ำกว่าการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตปี2565 ดังนี้

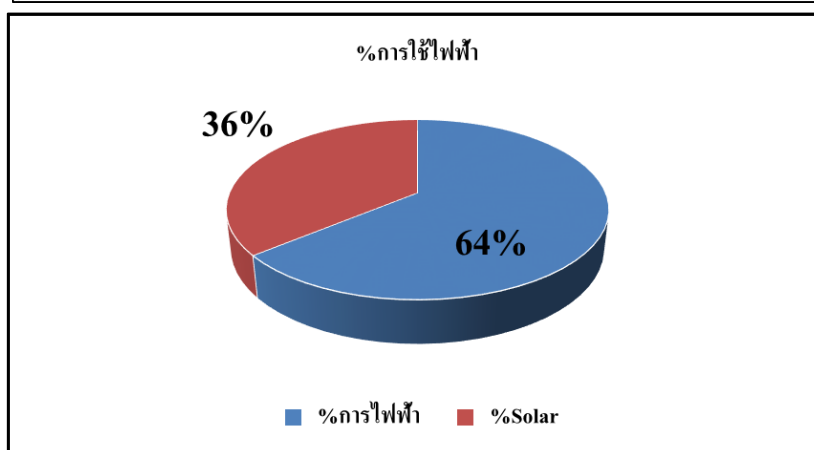
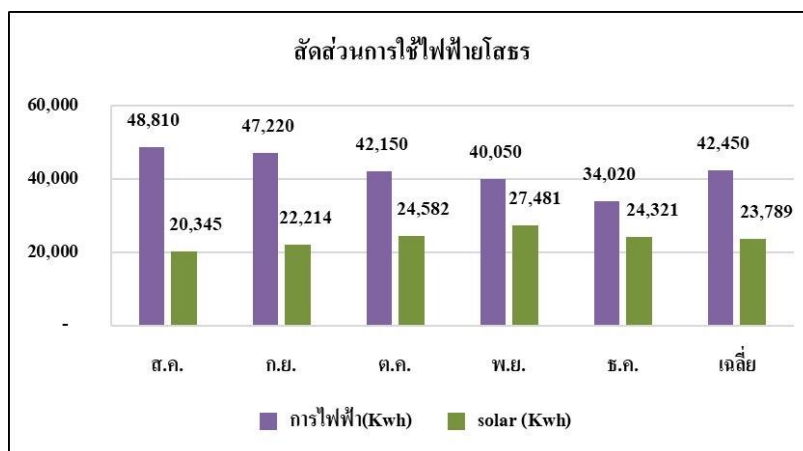
หน่วยงาน	รวมปี พ.ศ. 2566			รวมปี พ.ศ. 2565			% ปรับลด 66/65
	หน่วยไฟฟ้า	output sam	ต่อ หน่วย	หน่วยไฟฟ้า	output sam	ต่อหน่วย	
ฟองโมลต์	856,476	14,499,309	0.059	742,790	8,622,058	0.086	(45.84%)
ตัดสาย5	249,318	9,864,507	0.025	353,679	7,458,648	0.047	(87.62%)
ตัดยโสธร	236,062	7,472,987	0.032	245,811	6,628,412	0.037	(17.40%)
ผลิตสาย5	291,521	24,174,671	0.012	266,220	18,553,576	0.014	(18.99%)
ผลิตท่าพระ	371,085	25,099,152	0.015	407,511	21,968,238	0.019	(25.47%)
ผลิตชัยนาท	319,416	33,989,365	0.009	317,724	30,634,466	0.010	(10.36%)
ผลิตยโสธร	387,540	66,884,834	0.006	461,655	57,026,343	0.008	(39.72%)
ผลิตบุรีรัมย์	145,089	18,771,473	0.008	115,680	15,262,041	0.008	1.80%
รวม	2,856,507	200,756,299	0.014	2,911,070	166,153,781	0.018	(22.22%)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-5 การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ

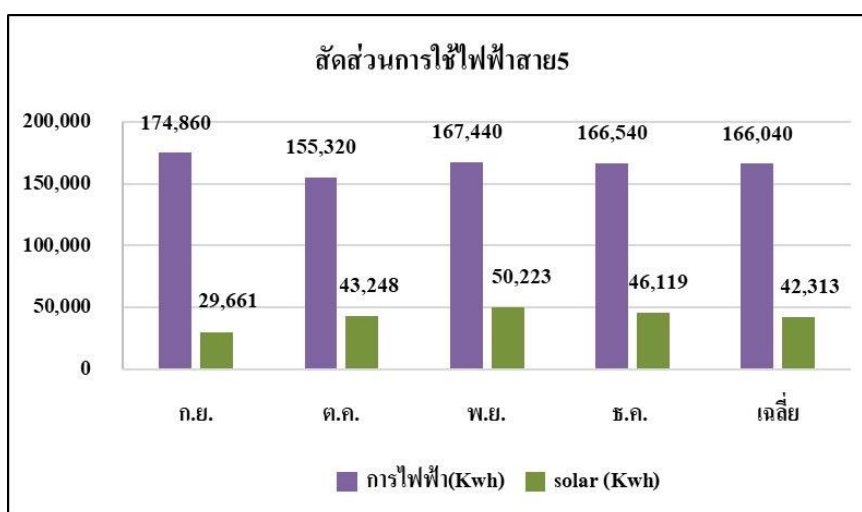
สรุปภาพรวมการใช้ไฟต่อหน่วยผลิตแผนกโมลต์ฟอง แผนกตัด แผนกเย็บและแพ็ค สามารถปรับลดการใช้ไฟต่อหน่วยผลิตลดลง 22.22%

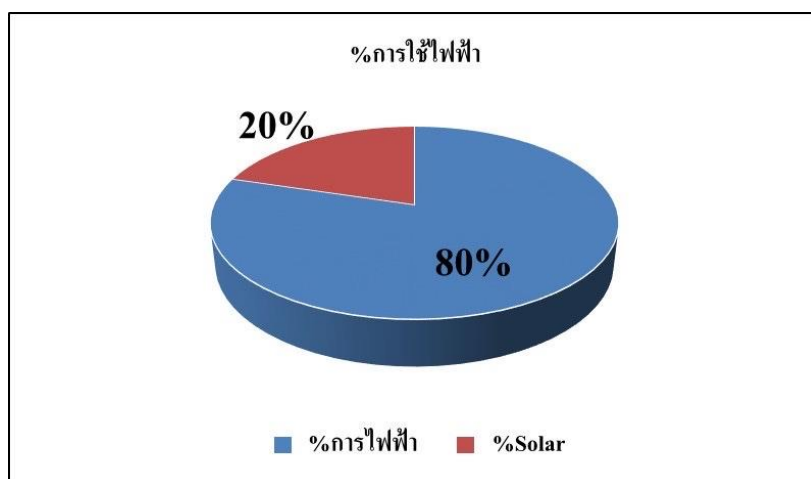
2.การปรับลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2% จากผลการดำเนินงานสรุปผลดังนี้

จากการดำเนินงานติดตั้ง Solar roof ที่โรงงานยโสธรโดยเริ่มใช้งานงานวันที่ 4 สิงหาคม 2566 ได้ผลการใช้ไฟฟ้า ดังนี้



จากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าโดยเริ่มใช้ Solar roof จากเดือนสิงหาคม ถึงเดือนธันวาคมสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจาก Solar roof เฉลี่ยจะอยู่ที่ 36% และใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าอยู่ที่ 64% และจากการดำเนินงานติดตั้งSolar roof ที่โรงงานสาย5 โดยเริ่มใช้งานงานวันที่ 14 กันยายน 2566 ได้ผลการใช้ไฟฟ้างดังนี้





จากข้อมูลการใช้ไฟฟ้าโดยเริ่มใช้ Solar roof จากเดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคมสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจาก Solar roof เหลือจะอยู่ที่ 21% และใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าอยู่ที่ 79% และ ในปี 2566 มีปริมาณการซื้อพลังงานทดแทนที่ 288,194.80 Kwh.จากการดำเนินการใช้พลังงานทดแทนจึงส่งผลให้การใช้ไฟฟ้าในภาพรวม ของปี 2566 เทียบกับปี 2565 ดังนี้

พื้นที่	รวมปี 2565	รวมปี 2566	%
	หน่วยไฟฟ้า (Kwh)	หน่วยไฟฟ้า (Kwh)	
สาย 5	2,255,330	2,253,951	(1.46%)
ท่าพระ	407,511	371,085	(8.94%)
ชัยนาท	317,724	319,416	0.53%
ยโสธร	802,770	705,570	(12.19%)
บุรีรัมย์	115,680	145,089	25.25%
ออปฟิศ	330,542	322,411	(2.46%)
รวม	4,229,557	4,117,522	(2.72%)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร

จากผลการดำเนินงานด้านการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนโดยผลของการดำเนินงานในปีนี้จะใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนลดลงจากปีที่แล้ว อยู่ที่ 2.72% ซึ่งมีประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/หน่วยผลิตในภาพรวมดีขึ้น 22.22%

ทั้งนี้ได้ขยายผลการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่จุดขาย (เฉพาะจุดขาย Stand Alone) ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566 จำนวน 664,939.60 (Kwh) ทำให้ภาพรวมการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งองค์กร เพิ่มขึ้น 13.07%

พื้นที่	รวมปี 2565	รวมปี 2566	%
	หน่วยไฟฟ้า (Kwh)	หน่วยไฟฟ้า (Kwh)	
จากจุดขาย	เริ่มจัดเก็บข้อมูล 2566	664,939.60	-
รวมทั้งองค์กร	4,229,557	4,782,461.48	13.07%

ในส่วนของบริษัทฯ ระยะเวลา 5 ปี (2562-2567) พบว่า ในปี 2566 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 4,117,522 Kwh. เมื่อเทียบกับปี 2562 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 5,798,536 Kwh. สามารถลดการใช้พลังงานได้ 28.99%

การใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2562-2566

พื้นที่	2562 (Kwh)	2563 (Kwh)	2564 (Kwh)	2565 (Kwh)	2566 (Kwh)	พลังงานไฟฟ้า เทียบปี 2562
สาย 5	3,009,180	2,333,380	2,008,723	2,255,330	2,253,951	(25.10%)
ท่าพระ	608,244	438,217	389,505	407,511	371,085	(38.99%)
ชัยนาท	358,336	302,072	269,056	317,724	319,416	(10.86%)
ยโสธร	1,009,574	788,259	764,910	802,770	705,570	(30.11%)
บุรีรัมย์	188,415	156,709	112,603	115,680	145,089	(22.99%)
สำนักงาน	624,787	524,222	452,324	330,542	322,411	(48.40%)
รวม	5,798,536	4,542,859	3,997,121	4,229,557	4,117,522	(28.99%)
ไฟชี้อป	-	-	-	-	664,939.60	-
รวมทั้งองค์กร	5,798,536	4,542,859	3,997,121	4,229,557	4,782,461.48	-

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร

สรุปการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าขององค์กรส่วนผลิต

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566 รวมไฟจุดขาย
เป้าหมายของปริมาณการใช้ไฟฟ้า (5 โรงงาน 1 ออฟฟิศ)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	4,174,946	4,348,902	4,623,928
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (5 โรงงาน 1 ออฟฟิศ)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	3,997,121	4,229,557	4,782,461
อัตราการผลิต Output Sam ของ 5 โรงงาน	Sam(นาทื)	146,500,698	167,371,252	200,756,299
ผลต่างระหว่างปริมาณการใช้ไฟฟ้าเทียบกับเป้าหมาย	%	(4.26%)	(2.74%)	9.66%
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อ อัตราการผลิต (ของ5 โรงงาน 1ออฟฟิศ)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ นาทื	0.027	0.025	0.024

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี		
		2564	2565	2566 รวมไฟจุดขาย
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (5 โรงงาน 1 ออฟฟิศ)	บาท	17,027,121	20,582,514	22,794,893
อัตราการผลิต Output Sam ของ 5 โรงงาน	Sam(นาทื)	146,500,698	167,371,252	200,756,299
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า ต่อ อัตราการผลิต (ของ5 โรงงาน 1 ออฟฟิศ)	บาท/นาทื	0.116	0.123	0.114

การบริหารจัดการน้ำ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

น้ำ เป็นทรัพยากรที่มีสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงานในองค์กร และมีระบบสุขาภิบาลที่ดี นอกจากนี้บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ การใช้น้ำในองค์กร รวมทั้งควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงาน เพื่อไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) ข้อ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566

1. พนักงานทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเหมาะสม
2. บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อคนขององค์กรไม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565
3. การใช้น้ำรวมขององค์กรเพิ่มขึ้นไม่เกิน 8% เมื่อเทียบกับปี 2565
4. ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 100% และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการปรับลดการใช้น้ำ 10% ในปี 2569 เมื่อเทียบกับปี 2565 หรือ 84,015 ลบ.ม

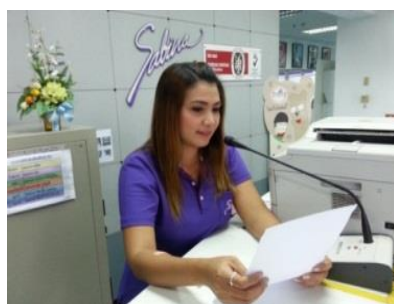
และบริษัทได้ตั้งเป้าหมายของปริมาณการใช้น้ำปี 2564-2565 และ 2566 ที่ 95,000, 95,000 และ 100,347 ลบ.ม

แนวทางการดูแลน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคและสุขาภิบาลที่ดี

บริษัทจัดสรรน้ำดื่มสะอาดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าพนักงานจะมีน้ำดื่มสะอาดเพื่อการบริโภค นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอัตราส่วนอย่างน้อย 6 ห้อง ต่อ พนักงาน 100 คน (อัตราส่วนร้อยละ 6)

แนวทางการบริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำและพัฒนาการใช้น้ำหมุนเวียน

- ประชาสัมพันธ์และรณรงค์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งปีนี้บริษัทรณรงค์โครงการห้ามทิ้งกระดาษชำระ/ผ้าอนามัยลงในโถส้วม และกวดน้ำครั้งเดียวอยู่ เพื่อให้พนักงานรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม

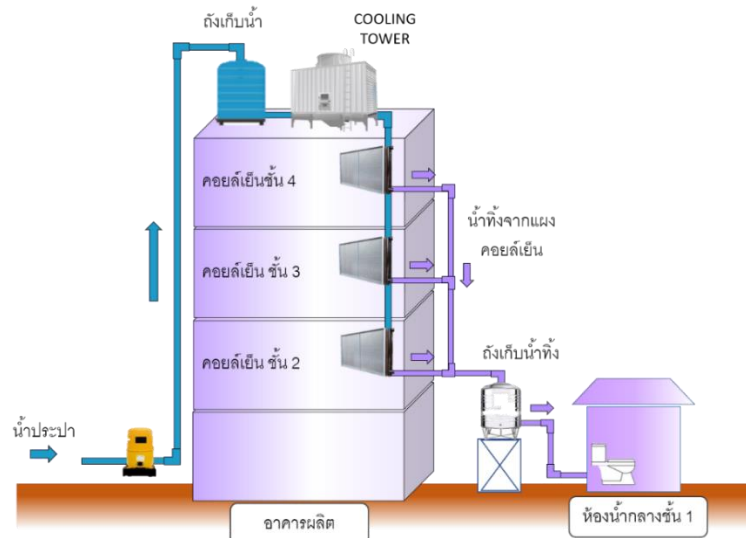


เสียงตามสาย

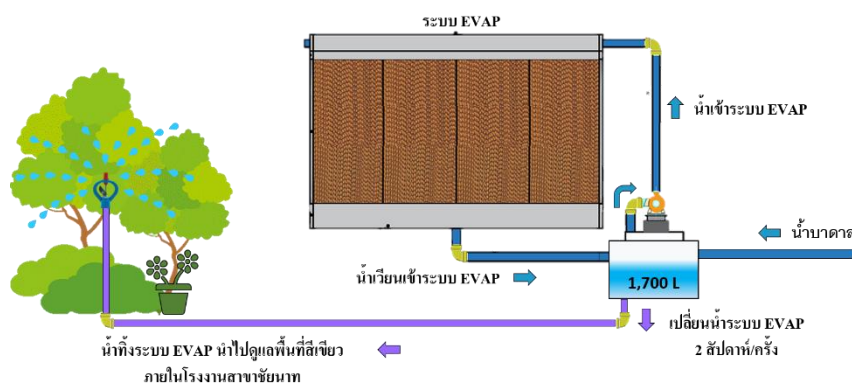


โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

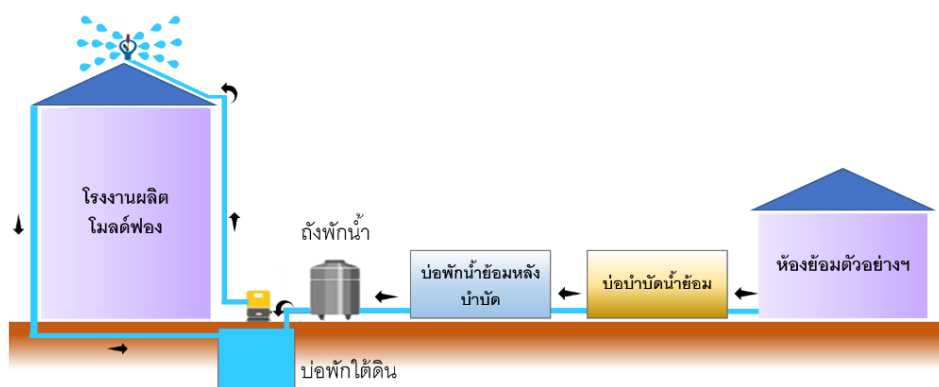
- จัดทำแผนงาน PM (Preventive Maintenance) ในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำปี เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำโดยเปล่าประโยชน์ และดำเนินการตามแผนเป็นประจำทุกเดือน
- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบแอร์ซีลเลอร์ โรงงานสาขาท่าพระ หมุนเวียนกลับมาใช้สำหรับน้ำล้างชักโครก



- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบพัดลม่านน้ำ (EVAP) ซึ่งมีปริมาณ 1,700 ลิตร มาใช้ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโรงงานสาขาชัยนาทและยโสธร



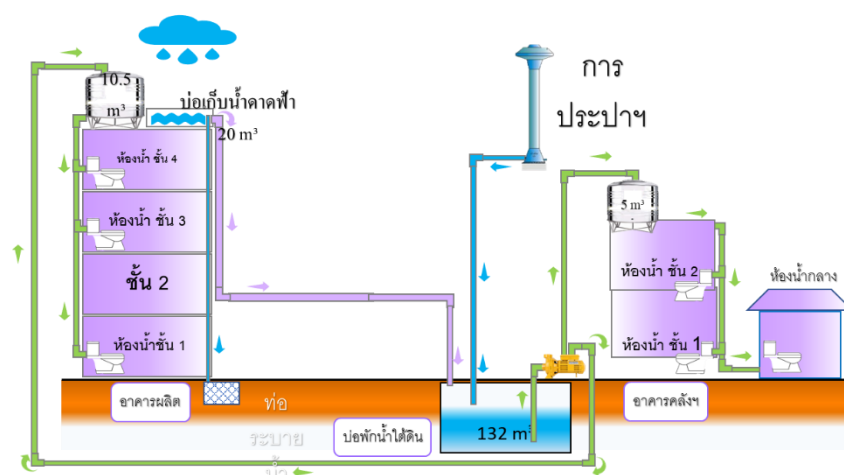
- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำย้อม โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 นำมาใช้ทดแทนน้ำสำหรับระบบสปริงเกอร์ เพื่อลดความร้อนหลังคาโรงงานผลิตโมลด์ฟอง



- ปรับปรุงบ่อระบายน้ำฝนเดิมเป็นบ่อเก็บน้ำฝนเพื่อใช้กับระบบสปริงเกอร์(แบบหมุนเวียนน้ำ)หลังคาห้องปั๊ม ATOM และห้องย้อมที่โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย5 เพื่อลดการใช้น้ำของโรงงานลง



- พัฒนาการนำน้ำจากธรรมชาติ มาใช้ร่วมกับระบบน้ำในโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5



แนวทางการควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

โรงงานซาปรีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เป็นโรงงานเดียวที่มีกระบวนการแยกมลพิษโดยเป็นการแยกเพื่อห้องตัวอย่างและอุปกรณ์ขนาดเล็ก มีสัดส่วนเป็นผ้าย้อม 2.2% และยาง/รีปิ้น 0.7% จากปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ทำการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัดทุกเดือน เพื่อยืนยัน

ประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และมั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้ง ดังนี้



น้ำทิ้งจากแผนกย่อยตัวอย่าง
และวัตถุดิบขนาดเล็ก
เข้าบ่อบำบัด



บ่อบำบัดน้ำ

กากตะกอนจะถูกตากให้แห้ง ในบ่อบำบัด
แล้วจะนำไปกำจัดโดยบริษัทรับกำจัด
ของเสียที่ได้รับใบอนุญาต



บำบัดคุณภาพน้ำตามระบบ 3 วัน

วิธีการบำบัด

1. เติมน้ำ เพื่อปรับสภาพน้ำ
2. เติมน้ำตาลและปุ๋ยเคมี
3. เติมน้ำอากาศ ด้วยปั๊มลม
4. หลังจากน้ำเปลี่ยนเป็นสีขาวแล้ว ให้ปิดเครื่องปั๊มลม เพื่อให้กากสีตะกอนตกสู่ก้นบ่อ
5. สูบน้ำส่วนบนหลังบำบัดมาใส่บ่อบำบัดน้ำ เพื่อให้ตกตะกอนอีกครั้ง



วัดค่า pH



สูบน้ำเข้าบ่อบำบัด 3 วัน แล้วตรวจสอบคุณภาพน้ำโดย
วัดค่า pH ให้มีค่าอยู่ระหว่าง 5.5-9 และตรวจสอบสี
ของน้ำก่อนปล่อยออกจากโรงงาน



ระบายน้ำ

น้ำย้อมสีต่างๆ



น้ำบ่อบำบัด



น้ำบ่อบำบัด



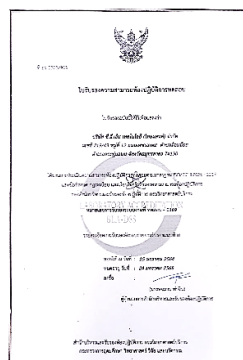
น้ำบ่อบำบัด



หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

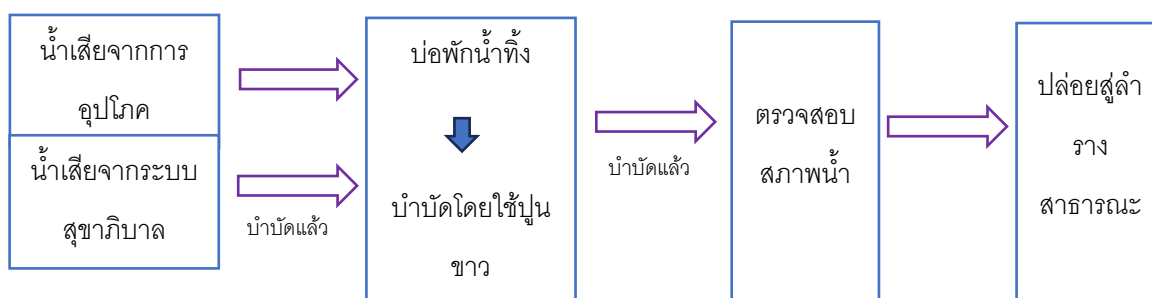
ทั้งนี้ในการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัด บริษัทมอบหมายให้ บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัดทุกเดือน

ใบรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติ
การทดสอบ
ตามมาตรฐาน ISO/IEC
17025



นอกจากนี้บริษัทได้บริหารจัดการน้ำเสียให้มีคุณภาพก่อนปล่อยสู่ลำรางสาธารณะ และมีการตรวจคุณภาพน้ำทุกปี

กระบวนการบำบัดน้ำโดยใช้ปูนขาวปรับสภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโรงงาน



ผลการดำเนินงาน ปี 2566 : พนักงานทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเหมาะสม

เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด บริษัทจึงดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มประจำปี 2566 ดังนี้

สาขา	การตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม		
	วันที่ตรวจสอบ	หน่วยงาน	ผล
สาย 5	26/04/2566	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม	ผ่าน
ท่าพระ	19/06/2566	บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี จำกัด	ผ่าน
ชัยนาท	30/05/2566	บริษัท เทสท์เทค จำกัด	ผ่าน
ยโสธร	22/06/2566	บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี จำกัด	ผ่าน
บุรีรัมย์	28/04/2566	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 9 นครราชสีมา	ผ่าน
สำนักงาน	26/06/2566	บริษัท โนวา วอเตอร์ (ไทยแลนด์)	ผ่าน

นอกจากนี้ได้ดูแลระบบสุขาภิบาล ให้เพียงพอสำหรับพนักงานทุกคน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6 % ดังนี้

พนักงานชาย (คน)	ห้องน้ำชาย (ห้อง)	สัดส่วน %	พนักงานหญิง (คน)	ห้องน้ำหญิง (ห้อง)	สัดส่วน %
549	75	13.7	2,037	210	10.3

ผลการดำเนินงาน ปี 2566 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อคนขององค์กรไม่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

หน่วย: ลบ.ม/คน

โรงงาน	ปี 2565	ปี 2566
สาย 5	5.26	5.60
ท่าพระ	2.23	2.00
ชัยนาท	2.09	2.16
ยโสธร	3.91	3.65
บุรีรัมย์	1.04	0.71
สำนักงาน	0.84	0.86
ปริมาณการใช้น้ำรวม	3.18	3.16

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

ในปี 2566 มีอัตราการใช้น้ำต่อคนเฉลี่ยที่ 3.16 ลบ.ม. ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากอัตราการใช้น้ำเฉลี่ยต่อคน 3.18 ลบ.ม ในปี 2565 ทั้งนี้อัตราการใช้น้ำเฉลี่ยต่อคนของโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 และสำนักงานใหญ่มีอัตราเพิ่มขึ้นเล็กน้อย ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัทฯ 2564-2566

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา	783,470.00	667,686.00	1,004,279.88
ค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำบาดาล	377,810.00	408,108.00	320,133.79
ค่าใช้จ่ายน้ำรวม	1,161,280.00	1,075,794.00	1,324,413.67

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

ผลการดำเนินงาน ปี 2566 : การใช้น้ำรวมขององค์กรเพิ่มขึ้นไม่เกิน 8 % เทียบปี 2565

หน่วย: ลบ.ม

โรงงาน	ปี 2565	ปี 2566	เปรียบเทียบ%การใช้น้ำ
สาย 5	32,247	39,543	23%
ท่าพระ	6,069	5,368	(12%)
ชัยนาท	8,481	9,147	8%
ยโสธร	41,435	39,751	(4%)
บุรีรัมย์	2,023	1,625	(20%)
สำนักงาน	3,350	3,561	6%
ปริมาณการใช้น้ำรวม	93,605	98,995	6%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

ในปี 2566 มีปริมาณการใช้น้ำขององค์กรเป็นจำนวน 98,995 ลบ.ม เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 93,605 ลบ.ม หรือเพิ่มขึ้น 6% โดยมีการแบ่งเป็นการใช้น้ำประปา ในปี 2565 และ 2566 อยู่ที่ 25,897.75 และ 29,847.75 ลบ.ม และเป็นการใช้น้ำบาดาล อยู่ที่ 67,707.25 และ 69,147.25 ลบ.ม ทำให้บรรลุเป้าหมายการใช้น้ำรวมขององค์กรเพิ่มขึ้นไม่เกิน 8% ทั้งนี้โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 มีการใช้น้ำเพิ่มขึ้นมากที่สุด อย่างไรก็ตามโครงการพัฒนาการใช้น้ำหมุนเวียน และการใช้น้ำธรรมชาติร่วมกับน้ำประปา ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกันยายน 2566 ทำให้โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 มีปริมาณการใช้น้ำลดลงในไตรมาสที่ 4/2566

ผลการดำเนินงาน ปี 2566 : การควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด 100% และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

จากการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลและบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ทำให้ผลการตรวจวัดสารเคมีตกค้างจากตัวอย่างน้ำทิ้งของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกค่าในแต่ละเดือน

ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำ ปี 2566														
รายการทดสอบ	มาตรฐาน	หน่วย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
pH	5.5 - 9.0	-	8.7	8.8	7.8	8.6	8.3	8.5	8.6	8.2	8.9	8.8	8.1	8.9
Color	≤ 300	ADMI	99	178	10	132	140	130	130	53	87	64	114	140
TSS	≤ 50	mg/l	<3	5	5	49	46	45	28	24	5	10	6	8
BOD	≤ 20	mg/l	20	<3	5	19	16	17	12	10	6	8	12	11
COD	≤ 120	mg/l	32	81	<20	61	74	82	69	58	45	39	61	73
สรุป			ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ทั้งนี้ปริมาณน้ำทิ้งจากกระบวนการดำเนินงานย่อม ในปี 2566 ดังนี้

ปี 2566	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ปริมาณน้ำทิ้ง (m ³)	128	201	219	139	235	141	246	130	189	204	253	216	2,300
ปริมาณน้ำใช้ (m ³)	2471	3073	3570	3793	4386	3777	3698	3163	2985	2905	2913	2809	39,543
% น้ำทิ้ง	5.2%	6.5%	6.1%	3.7%	5.4%	3.7%	6.6%	4.1%	6.3%	7.0%	8.7%	7.7%	5.8%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ , GRI 303-4 การปล่อยน้ำ

นอกจากนี้ในปี 2566 มีปริมาณน้ำเสียจากการอุปโภคและระบบสุขาภิบาลที่ได้ดำเนินการบำบัดและผ่านการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนปล่อยสู่สาธารณะ ดังนี้

สาขา	การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง			หน่วยการใช้น้ำ สุขาภิบาล ปี 66
	วันที่ตรวจสอบ	หน่วยงาน	ผล	หน่วย:ลบ.ม
สาย 5	23/11/2566	บริษัท ซี อี เอ็ม เทคโนโลยี	ผ่าน	27,680
ท่าพระ	13/12/2566	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	ไม่ผ่าน	3,758
ชัยนาท	30/5/2566	บริษัท เทสท์ เทค จำกัด	ผ่าน	6,409
ยโสธร	22/6/2566	บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี จำกัด	ผ่าน	27,825
บุรีรัมย์	29/11/2566	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ผ่าน	1,138
รวม				66,810

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ในปี 2566 การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของทุกโรงงานสาขาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้นโรงงานสาขาท่าพระไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งมีปริมาณน้ำทิ้งจำนวน 3,758 ลบ.ม จากปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด 66,810 ลบ.ม คิดเป็น 5.6% ซึ่งต้องทำการแก้ไขปรับปรุงระบบการบำบัดของโรงงานสาขาท่าพระให้สามารถผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่อไป

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการสำรวจผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ในส่วนโรงงานสาขาท่าพระ พุทธมณฑล สาย 5 ยโสธร ชัยนาท และบุรีรัมย์ในเดือนพฤศจิกายน 2566 มีรายละเอียดการสำรวจ ดังนี้

โรงงานท่าพระ

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไข ด่วน	ปานกลาง/จัดการ เพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. น้ำทิ้ง				
1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายน้ำ				100%
1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ
โปรแกรมการพัฒนา

โรงงานสาย5

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไข ด่วน	ปานกลาง/จัดการ เพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. น้ำทิ้ง				
1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายน้ำ			14%	86%
1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)			10%	90%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ
โปรแกรมการพัฒนา

โรงงานชัยนาท

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไข ด่วน	ปานกลาง/จัดการ เพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. น้ำทิ้ง				
1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายน้ำ				100%
1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ
โปรแกรมการพัฒนา

โรงงานยโสธร

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไข ด่วน	ปานกลาง/จัดการ เพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1.น้ำทิ้ง				
1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายน้ำ				100%
1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ
โปรแกรมการพัฒนา

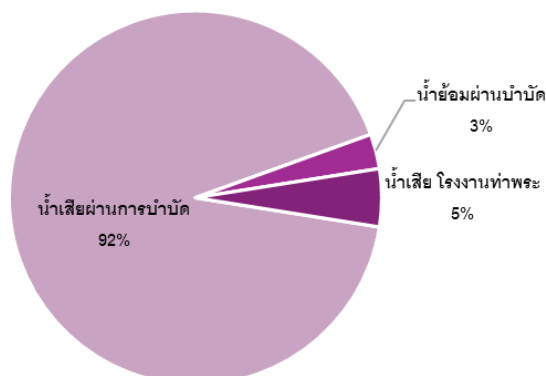
โรงงานบุรีรัมย์

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไข ด่วน	ปานกลาง/จัดการ เพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1.น้ำทิ้ง				
1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายน้ำ				100%
1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น)				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ
โปรแกรมการพัฒนา

ทุกโรงงานสาขาไม่มีผลกระทบต่อชุมชน ยกเว้นโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย5 ชุมชนได้รับผลกระทบเล็กน้อย
จากปัญหา การระบายน้ำ 14% และสภาพของน้ำ 10% ซึ่งจะดำเนินการแก้ไขสภาพน้ำท่วมขัง และสภาพของน้ำให้ดีขึ้น
ต่อไป

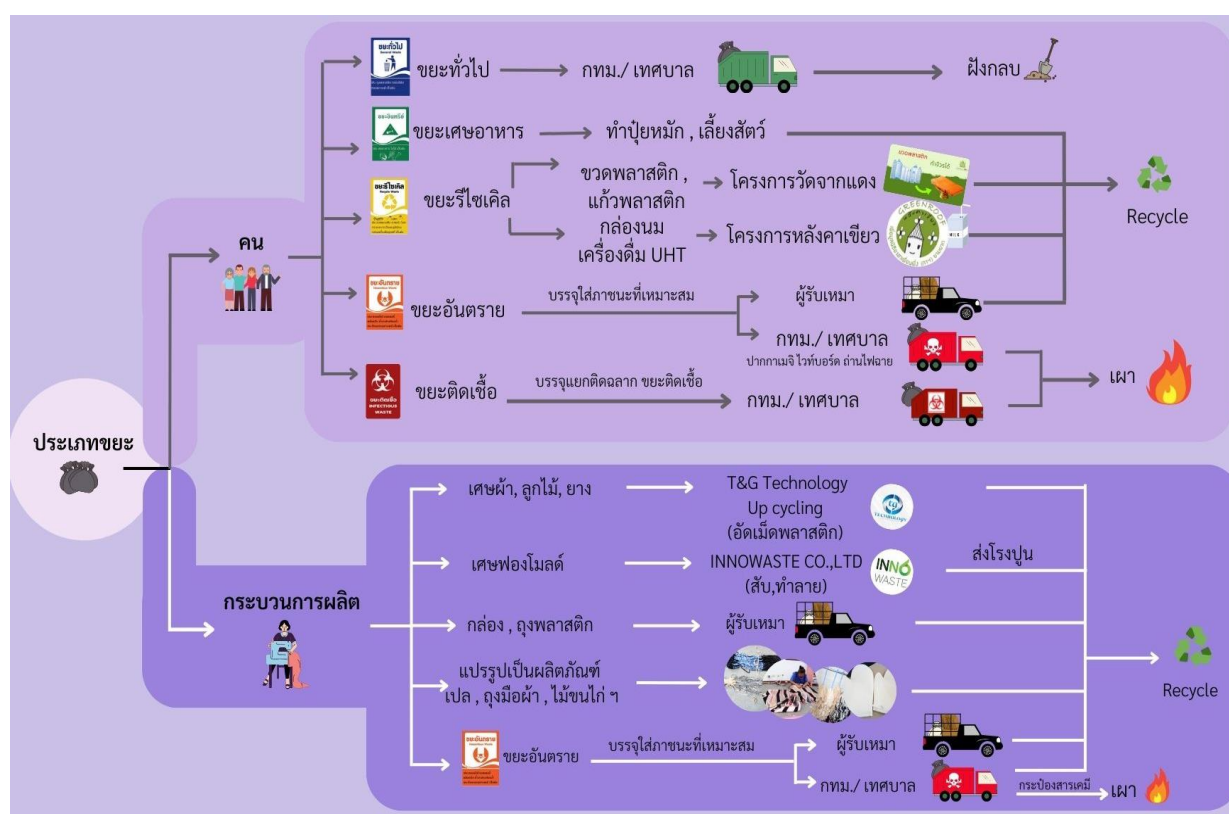
สัดส่วนน้ำเสียและน้ำบำบัด



การบริหารจัดการของเสีย

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งเกิดเชื้อโรคและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการกำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (1 Kg. = 0.842 Kg.Co2) ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย และเป็นความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ขยะหรือของเสียในองค์กร แบ่งเป็น ขยะที่เกิดจากคน และขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต เช่น เศษผ้า เศษฟอง ด้าย ยาง โดยมีการเดินทางของขยะ (Waste Flow) ดังนี้



บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการของเสีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบ ซึ่งส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยนำหลัก 3R มาใช้ คือ Reduce ลดการใช้, Reuse ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle แปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อบริหารขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ด้วยหลักการ Circular Economy เปลี่ยนขยะไปเป็น Raw material ขยะพลังงาน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ รวมทั้งต้องไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

- 1.ลดปริมาณขยะฝังกลบ 9%
- 2.ลดปริมาณขยะฝังกลบ เทียบยอดขาย 7%
- 3.บริหารจัดการให้มีขยะ RECYCLE 80% ของขยะทั้งหมด
- 4.ไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดขยะฝังกลบ 9% และ ลดขยะฝังกลบเทียบยอดขาย 7%

- 1.1 ลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้กระดาษ Reuse, ทบทวนแบบฟอร์มเพื่อปรับขนาดจาก A4 เป็น A5 (ขนาดครึ่งเท่า ของ A4) และใช้หลักการ Paperless โดยการใช้ Google Form, ส่ง E-mail แทนการปริญ
- 1.2 งดการให้ร้านอาหารในโรงงานงดการใช้ภาชนะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single-use) เพื่อลดขยะจากกล่องโฟม, ถ้วยโฟม, ข้อนพลาสติก หรือจานกระดาษ
- 1.3 คัดแยกขยะทั่วไป เพื่อลดการทิ้งฝังกลบ โดยกำหนดถังขยะสำหรับทิ้งขยะแต่ละประเภทให้เหมาะสม
- 1.4 จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- 1.5 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้พนักงาน โดยเปิดเสียงตามสายคลิปความรู้ และจัดกิจกรรมถามตอบช่วงพัก

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการให้มีขยะ RECYCLE 80%

- 2.1. ทำปุ๋ยและน้ำหมักชีวภาพ ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะจากเศษหญ้า เศษอาหาร เป็นปุ๋ยและน้ำหมัก นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ และใส่ท่อระบายน้ำเพื่อกำจัดกลิ่นเหม็น โดยมีการดำเนินงานที่โรงงานสาขาชัยนาท และยโสธร

ผลดำเนินงานแปรรูป ขยะเศษอาหาร	ปี 2563 (Kg.)		ปี 2564 (Kg.)		ปี 2565 (Kg.)		ปี 2566 (Kg.)	
โรงงาน	ชัยนาท	ยโสธร	ชัยนาท	ยโสธร	ชัยนาท	ยโสธร	ชัยนาท	ยโสธร
โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพ และน้ำหมักชีวภาพ (เศษ หญ้า เศษอาหาร) เริ่มดำเนินการที่โรงงาน ชัยนาทเดือนตุลาคม 2563 ขยายไปยโสธร ปี 2564	73.5	-	50	39.7	100	117	125	300
จำนวนรวม	73.5		89.7		217		425	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

2.2. โครงการ Greenroof ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะกล่องนม เป็นหลังคาสีเขียว โดยรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT ส่งต่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ทั้งนี้หลังคาขนาด 1×2.40 เมตร จะใช้กล่องเครื่องดื่มประมาณ 2,000 กล่อง หรือ 20 กิโลกรัม



กระบวนการรีไซเคิลกล่องเครื่องดื่ม



ที่มา : โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะมูลฝอยของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก

โครงการ GREENROOF	ปี 2563 (Kg.)	ปี 2564 (Kg.)	ปี 2565 (Kg.)	ปี 2566 (Kg.)
กล่องนมและเครื่องดื่ม UHT	55.2	75	88	1,119
จำนวนหลังคา (แผ่น)	3	4	4	56

2.3. โครงการวัดจากแดง ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะขวดพลาสติก แก้วพลาสติก เป็น จีวร โดยจีวร 1 ผืน ใช้ขวดพลาสติก 15 ขวด ผ้าไตรจีวร 1 ชุด ใช้ขวดพลาสติก 60 ขวด



โครงการรับบริจาคขวดร่วมกับโรงเรียนสตรีวิทยา



โครงการร่วมกิจกรรม “คัด แยก(ขยะ) แลกบุญ





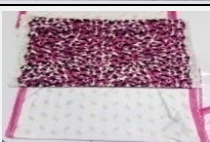









สาขา	จำนวนขวดที่บริจาค (ใบ) ปี 2564	จำนวนขวดที่บริจาค (ใบ) ปี 2565	จำนวนขวดที่บริจาค (ใบ) ปี 2566
สำนักงานใหญ่	6,489	9,200	14,350
ท่าพระ	3,500	16,500	17,900
สาย5	300	200	61,691
ยโสธร	1,000	8,000	46,850
ชัยนาท	300	250	822
บุรีรัมย์	500	-	150
ยอดรวม	12,089	33,700	141,763
จำนวนจิว	806	2,247	9,451
ได้จิวไปแล้ว 12,504 ผืน			

2.4. กล่องบรรจุภัณฑ์และถุงพลาสติกให้วนกลับมาใช้ซ้ำใหม่ ทั้งนี้กล่องบรรจุสินค้าที่มีขนาดแตกต่าง บริษัทได้แจ้งให้ Supplier ปรับเปลี่ยนเป็นขนาดมาตรฐานของซาบีน่าเพื่อสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกครั้ง

สรุปยอดใช้ – คีน กล่องบรรจุภัณฑ์		2563	2564	2565	2566
ยโสธร	ใช้	2,642	4,202	4,911	5,974
	รับคืน	45	2,755	2,836	3,984
ชัยนาท	ใช้	2,894	2,705	2,628	3,221
	รับคืน	3,889	2,339	2,110	3,320
บุรีรัมย์	ใช้	1,686	897	1,237	1,598
	รับคืน	1,196	703	1,173	1,529
ท่าพระ	ใช้	703	193	270	821
	รับคืน	683	154	205	940
สาย 5	ใช้	483	547	560	876
	รับคืน	360	446	396	1,044
รวม	ใช้	8,408	8,544	10,184	12,490
	รับคืน	6,713	6,397	6,784	10,817
เปอร์เซ็นต์การคืนกล่องกับสาย 5		73.40%	74.90%	66.61%	84.33%

2.5. ของเหลือพวกเศษผ้า ยาง ด้าย นำไป RECYCLE แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น - ไม้ชนไก่ ถุงมือ พรหมเช็ดเท้าแล้วนำมาขายให้กับพนักงานในราคาถูก เพื่อนำรายได้เข้ามูลนิธิคุณแม่จินตนา ฯ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้เด็กเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ผลิตภัณฑ์		2561	2562	2563	2564	2565	2566
	ไม้ชนไก่	242	20	170	211	130	206
	พรหมเช็ดเท้า	617	20	427	592	288	547
	ถุงมือไมโครเวฟ	521	10	69	113	25	2
	เปด	122	70	94	217	110	165
	ปลอกหมอน	470	10	0	0	0	0

	ผ้าห่ม	64	100	0	0	0	0
	ผ้าขาวม้า	10	100	0	0	0	0
	มุ้ง	0	0	0	0	0	6
	ผ้าปูที่นอน	0	0	0	0	0	165
	ที่นอน ปิกนิก	0	0	0	0	0	169
	ผ้าม่าน	0	0	0	0	0	274
	ตาข่าย คลุมรถ	0	0	0	0	0	14
รายได้เข้ามูลนิธิ		43,030	25,900	19,210	32,380	16,310	72,390

2.6. คัดแยกขยะ เพื่อให้ผู้รับเหมานำไป RECYCLE ได้

ปริมาณขยะที่เกิดการกระบวนการผลิต และนำส่งให้ผู้รับเหมาที่ได้ใบรับอนุญาตอย่างถูกต้อง
(กล่อง, ถุงพลาสติก, เศษผ้า, ยาง, ด้าย, ผ้าขน)

	2562	2563	2564	2565	2566
ปริมาณ (กก.)	372,059	224,091	367,196	311,106.47	424,854
เฉลี่ย / เดือน	31,005	18,674	30,600	25,925.54	35,405

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

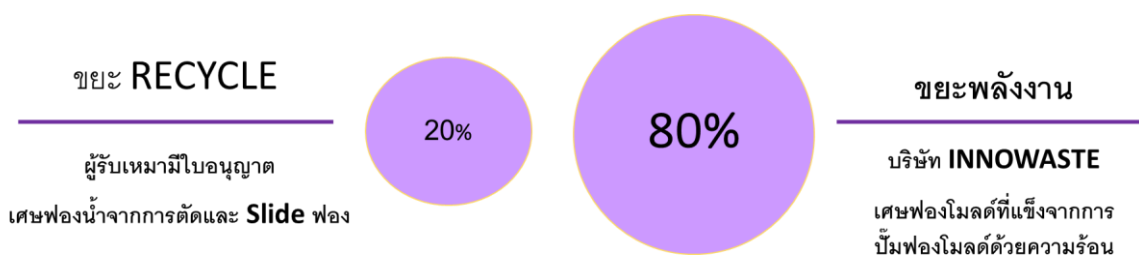
2.7. ขยะที่เกิดจากไลน์เย็บและห้องตัดที่เป็นเส้นใยในลอน นำไปเข้าโครงการ Waste to raw material โดย
ประสานงาน กับ บริษัท T&G Technology นำขยะเหล่านี้ไปแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติก ซึ่งเริ่มดำเนินการ เดือนเมษายน
2565 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ปี	2565	2566
แผนกเย็บ	6,257.27	3,643.50
แผนกตัด S5	1,707.00	23,558.00
แผนกตัด YS	2,127.00	35,055.00
รวม	10,091.27	62,256.50

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

สรุปการดำเนินงาน ปี 2566 สามารถแปรรูปขยะการจากดำเนินงาน เป็นเม็ดพลาสติก ลดขยะฝังกลบเกือบ 62 ตัน

2.8. คัดแยกเศษฟองน้ำ / ฟองโมลต์ซึ่งเป็นขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตนำไปทำเป็นขยะ RECYCLE และขยะพลังงาน โดยบริษัท INNOWASTE ซึ่งเป็นผู้รับเหมาเศษฟองโมลต์ไปสับทำลาย เพื่อทำขยะพลังงาน



	ปี 2565 ต.ค.- ธ.ค.	2566												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
ปริมาณ เศษฟอง โมลต์ (กก.)	30,180	7,150	5,120	3,240	6,020	8,740	9,440	8,650	6,810	9,990	13,380	12,570	17,080	108,190

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

แนวทางการดำเนินงาน เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ

1. จัดพื้นที่ในการวางถังขยะโดยย้ายจากหน้าโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะ มาอยู่ในบริเวณโรงงาน
2. จัดระเบียบแม่ค้าที่ขายของหน้าโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะ โดยเฉพาะการทำความสะดวกหลังการขายอาหารกลางวัน
3. รณรงค์การทิ้งขยะของพนักงานในจุดที่กำหนด ไม่ให้ไปทิ้งในที่สาธารณะ
4. จัดหาผู้รับเหมากำจัดขยะที่มีใบอนุญาต เพื่อนำขยะมูลฝอยไปดำเนินการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง
5. ออกแบบฟอร์มสำรวจกับชุมชนถึงผลกระทบด้านลบ ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท

5.1 นำผลกระทบด้านลบจากข้อร้องเรียนของชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไข

5.2 ติดตามผล การแก้ไขปัญหา

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1.ลดปริมาณขยะฝังกลบ 9% เทียบปี 2565

ขยะฝังกลบ 1 kg. ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 0.842 Kg.CO2	2561	2562	2563	2564	2565	2566
รวมขยะฝังกลบ (กก.)	517,771	296,170	167,947	143,783	131,058	112,913
อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (K.g.CO2)	435,963	249,375	141,411	121,065	110,351	95,073
% ปรับลดเทียบต่อปี		(43%)	(43%)	(14%)	(9%)	(14%)
ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปี 2565 บริษัทปรับลดปริมาณขยะฝังกลบ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คิดเป็น 14 %						

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

2.ลดปริมาณขยะฝังกลบ เทียบยอดขาย 7% เทียบปี 2565

ขยะฝังกลบ 1 kg.	2561	2562	2563	2564	2565	2566
รวมขยะฝังกลบ (กก.)	517,771	296,170	167,947	143,783	131,058	112,913
ยอดขาย (ล้านบาท)	3,103	3,295	2,914	2,656	3,186	3,431
% เทียบยอดขาย		0.0167	0.0090	0.0058	0.0041	0.0033
% เทียบปี		(43%)	(36%)	(6%)	(24%)	(21%)
ปริมาณขยะฝังกลบเมื่อเทียบกับยอดขายปี 2566 บริษัทปรับลดปริมาณขยะฝังกลบ คิดเป็น 21%						

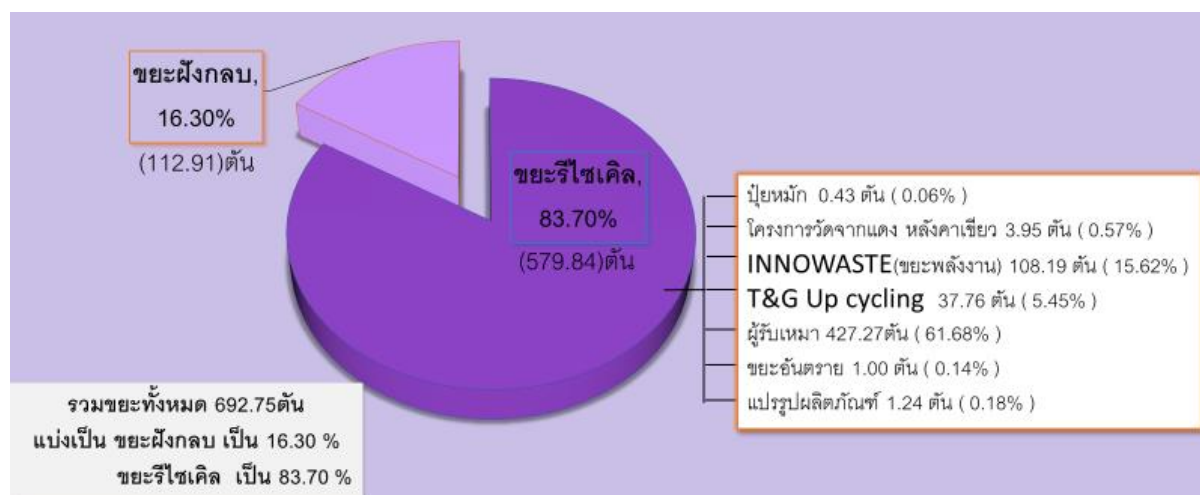
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

3.บริหารจัดการให้ขยะขององค์กรมีสัดส่วน RECYCLE 80%

ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) ปี 2566							
ประเภทขยะ	สำนักงานใหญ่	ท่าพระ	สาย5	ชัยนาท	ยโสธร	บุรีรัมย์	รวม
ขยะที่เกิดจากคน	15,432.00	27,368.95	24,990.29	17,354.77	20,326.46	13,918.77	119,391.24
ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต	8,567.04	16,353.29	402,879.00	26,465.57	109,534.70	9,558.19	573,357.79
รวม	23,999.04	43,722.24	427,869.29	43,820.34	129,861.16	23,476.96	692,749.03

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

สรุปปริมาณขยะที่เกิดจากคนและกระบวนการผลิต ในปี 2566 จำนวน 692,479.03 กิโลกรัม ซึ่งดำเนินการ Recycle ผ่าน 8 โครงการ ทำให้มีสัดส่วนขยะ Recycle คิดเป็น 83.7% มีรายละเอียด ดังนี้



จากการดำเนินงานบริหารจัดการของเสียหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีสัดส่วนของขยะ Recycle เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 55.05% ในปี 2562 เป็น 83.7% ในปี 2566 ดังรายละเอียดในตาราง

ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)					
ปี	2562	2563	2564	2565	2566
ขยะที่เกิดจากคน	296,170.00	168,075.50	144,067.70	131,531.50	119,391.24
ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต	362,672.00	222,300.00	274,655.00	311,106.47	573,357.79
รวม	658,842.00	390,375.50	418,723.70	442,637.97	692,749.03
ขยะฝังกลบ	296,170.00	167,947.00	143,783.00	131,058.00	112,913.00
ขยะ Recycle	362,672.00	222,428.50	274,940.70	311,579.97	579,836.03
% Recycle	55.05%	56.98%	65.66%	72.28%	83.70%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

4..ไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ สรุปผลการสำรวจชุมชนในเรื่องผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ในโรงงานสาขาท่าพระ, พุทธมณฑลสาย 5, ชัยนาท และยโสธร พบว่าชุมชนไม่ได้รับผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบเล็กน้อย ซึ่งโรงงานสาขาสมาารถดำเนินการแก้ไขได้

โรงงานท่าพระ

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. ขยะมูลฝอย				
1.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)				100%
1.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก)			5%	95%
1.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			5%	95%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

โรงงานพุทธมณฑลสาย 5

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. ขยะมูลฝอย				
1.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)			5%	95%
1.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก)			5%	95%
1.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ			5%	95%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

โรงงานชัยนาท

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
1. ขยะมูลฝอย				
1.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)				100%
1.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสกปรก)			11%	89%
1.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

โรงงานโยธธ

ระดับผลกระทบ	มาก/แก้ไขด่วน	ปานกลาง / จัดการเพิ่ม	น้อย/ควบคุม	ไม่กระทบ
4. ขยะมูลฝอย				
4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่อุปกรณ์จัดเก็บ)				100%
4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสดปรก)				100%
4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ				100%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

นอกจากนี้ผลการดำเนินงานบริหารจัดการของเสีย ทำให้บริษัทได้รับการประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ซึ่งแสดงถึงการเป็นอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งทั้ง 5 โรงงานสาขาได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ตั้งแต่ปี 2562

ทั้งนี้ โรงงานสาขาโยธธ และ พุทธมณฑลสาย 5 ดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ยื่นขอการรับรองตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ในปี 2565 และอยู่ระหว่างรอการตรวจประเมิน

สรุปประเภทขยะขององค์กร ในปี 2566

ประเภทขยะ	2563		2564		2565		2566	
	ขยะอันตราย	ขยะไม่อันตราย	ขยะอันตราย	ขยะไม่อันตราย	ขยะอันตราย	ขยะไม่อันตราย	ขยะอันตราย	ขยะไม่อันตราย
ขยะที่ฝังกลบ		167,947.00		143,783.00		131,058.00		112,913.00
ขยะ RECYCLE	263.30	222,165.50	28.56	274,911.70	17.27	311,562.70	1,000.58	578,835.45
ปริมาณขยะรวม	263.30	390,112.50	28.56	418,694.70	17.27	442,620.70	1,000.58	691,748.45
% RECYCLE	0.07%	56.95%	0.01%	65.66%	0.00%	70.39%	0.14%	83.68%
ปริมาณขยะรวมทุกประเภท	390,375.80		418,723.26		442,637.97		692,749.03	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

จากตาราง ขยะทั้งหมด ในปี 2563 , 2564 ,2565 และ 2566 มีปริมาณขยะและของเสียที่เป็นอันตรายที่นำไป Recycle ใหม่ได้ เป็นจำนวน 263.30 Kg , 28.56 Kg , 17.27 Kg และ 1,000.58 Kg ตามลำดับ

การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์

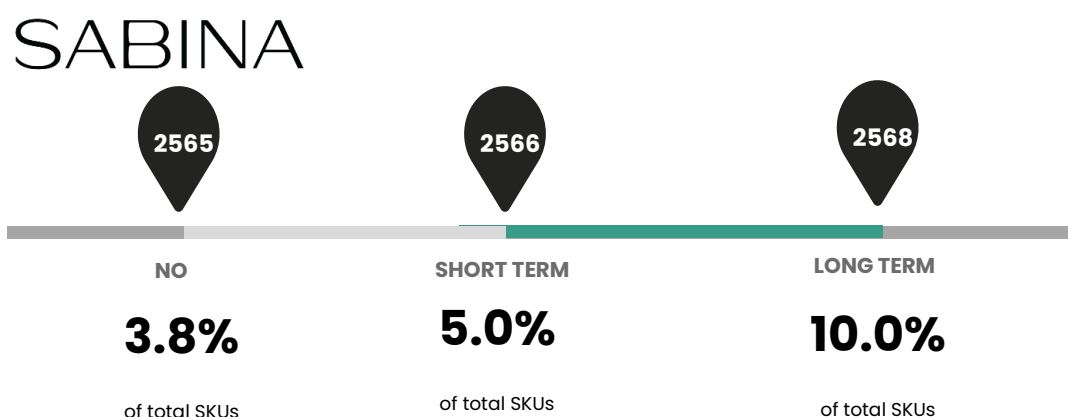
ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในขณะที่อุตสาหกรรมแฟชั่น เป็นอุตสาหกรรมที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากเป็นอันดับ 2 ของโลก ซาบีน่าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในชั้นนำของประเทศไทย จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อลดปริมาณขยะ และมลพิษ โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้จากการผลิต กลับหมุนเวียนกลับมาใช้ และรีไซเคิลเป็น "ผลิตภัณฑ์ และ บรรจุภัณฑ์" แทนการต้องผลิตใหม่อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน ให้ผู้บริโภคมีวิถีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการสร้าง "ผลิตภัณฑ์ทางเลือก" ที่เป็นมิตรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คนไทยได้เริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Products) เป็นจำนวน 5% จาก SKU ในปี 2566 ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายระยะยาวที่จะมีผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นสัดส่วน SKU 10% ในปี 2568



2. ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการทำบรรจุภัณฑ์ (Green Packaging) ที่ส่งถึงลูกค้าปลายทาง
3. ปรับเปลี่ยนชุดพนักงานใหม่ ภายในแนวคิด "ยูนิฟอร์มรักษ์โลก" สำหรับพนักงานขายและพนักงานออฟฟิศ

แนวทางและสรุปผลการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 5% จาก SKU ในปี 2566

โดยออกแบบและผลิตสินค้าโดยเลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งใช้เทคนิคในการผลิตและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลก ใน 3 ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ 1 เสื้อชั้นในรักษ์โลก ในรุ่น Perfect Bra ชุดชั้นในสำหรับสาวคัพใหญ่ โดยใช้ฟองโมลด์ผลิตจาก Green Foam และผ้า TERRYL®/ECOPENT® ที่เป็นเส้นใย Bio-based polyamide fiber โดยมีรายละเอียดดังนี้



01

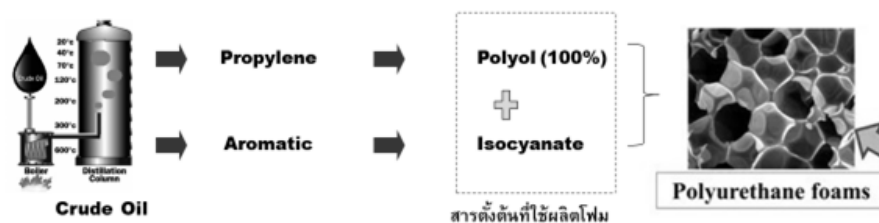


SBD97602GL

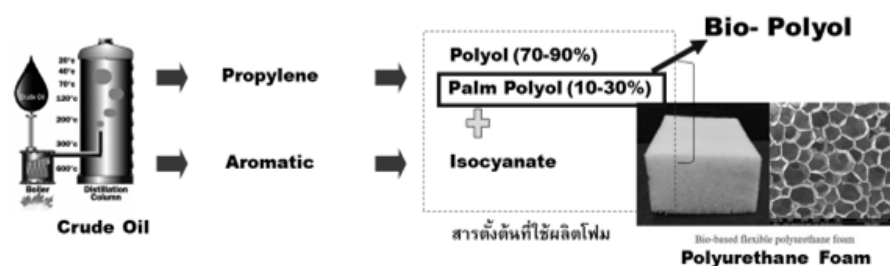
1. ใช้ฟองโมลด์ที่ผลิตจาก Green Foam ที่มีส่วนผสมของน้ำมันปาล์ม 10% ทดแทนการใช้น้ำมันดิบ ซึ่งทำให้มีข้อดี ดังนี้

- 1) ลดการใช้น้ำมันดิบ โดยปกติส่วนผสมของการผลิตโฟมหนึ่งก้อน จะใช้เคมีผสมกับน้ำมันดิบในการทำฟองโมลด์ จึงเปลี่ยนเป็นใช้น้ำมันปาล์มไปผสมแทนน้ำมันดิบ 10% แทน

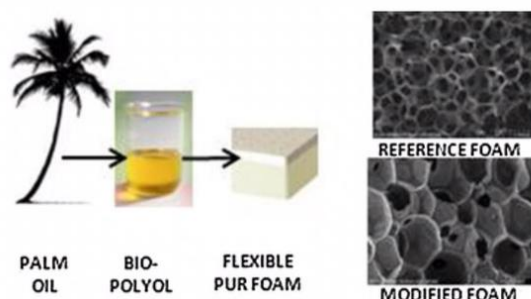
การผลิตโฟมทั่วไป



การผลิตฟองน้ำกรีนโฟม

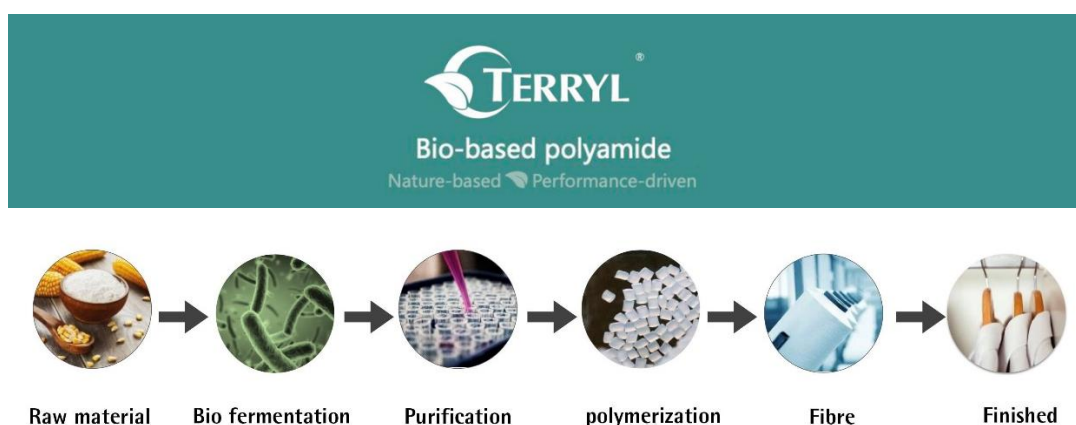


- 2) **เพิ่มการปลูกต้นปาล์ม** จากการทำงานผู้ผลิตปลูกต้นปาล์มเพิ่มขึ้น เพื่อนำผลปาล์มมาสกัดทำน้ำมันปาล์ม โดยต้นปาล์มจำนวน 1 ต้น สามารถผลิตน้ำมันปาล์ม 20.12 กิโลกรัมต่อปี และสามารถดูดซับก๊าซเรือนกระจก (GHG) 19.3 kgCO₂ eq./ปี



ทั้งนี้การผลิตเสื้อชั้นในรักษ์โลก ในรุ่น Perfect Bra ชุดชั้นในสำหรับสาวคัพใหญ่ จำนวน 24,000 ตัว ในปี 2566 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จำนวน 3,401 Kgco₂e (โดยฟองน้ำ 1 กิโลกรัม สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.2 kgco₂e)

2. เลือกใช้ผ้า TERRYLO®/ECOPENT® เป็นเส้นใย Bio-based polyamide fiber ที่สร้างขึ้นจากส่วนประกอบของพืชที่ปลูกทดแทนใหม่ได้ (Renewable plant raw materials) ซึ่งเป็นทางเลือกแทนการใช้ส่วนประกอบเดิมที่ได้มาจากน้ำมันหรือปิโตรเลียม ทั้งนี้ได้ใช้วิธีการตรวจสอบตามมาตรฐานของ ASTM D-6866 เพื่อวัดปริมาณคาร์บอนที่มาจากวัสดุที่เป็นชีวภาพ ซึ่งผ้า TERRYLO®/ECOPENT® มีปริมาณคาร์บอนที่มาจากวัสดุที่เป็นชีวภาพสูงถึง 45% - 100% นอกจากนี้ช่วยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุที่มาจากน้ำมันหรือปิโตรเลียม ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



ตารางแสดงจำนวนชุดชั้นในที่ใช้ Bio-base polyamide Fiber และ Green Foam ปี 2023

ประเภท	จำนวน (ตัว)	จำนวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
เสื้อชั้นใน SBD97602	24,000	Green Foam จำนวน 3,401 KgCo2e TERRYL® จำนวน 9,164.30 KgCo2e
กางเกงใน SUD97602	12,000	TERRYL® จำนวน 4,366.20 KgCo2e
		รวม 16,931.50 KgCo2e

หมายเหตุ : จำนวนการใช้ผ้า

เสื้อชั้นใน 0.1969 หลา/ตัว , 1 หลา = 0.45 กิโลกรัม

กางเกงใน 0.1876 หลา/ตัว , 1 หลา = 0.45 กิโลกรัม

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร

เอกสารรับรองด้าน Carbon Footprint

Product Description

TERRYL®/ECOPENT® is bio-based polyamide brand launched by Cathay Biotech for the textile and engineering industry. It is made from renewable plant raw materials. The bio-based content has been analytically verified by third-party laboratories using ASTM 6866 methodology to have renewable carbon content as high as 45% - 100%. This effectively reduces the use of products made from fossil raw materials such as petroleum, and thus reduces carbon emissions.

Carbon Footprint Assessment Results

PARAMETER	UNIT	Applied Database (Ecoinvent 3.6)		Products	
		Nylon 6 (GLO)/ market for / Alloc Def, U	Nylon 6-6 (GLO)/ market for / Alloc Def, U	1,5- pentanediamine	Polyamide 56
Global warming potential – Fossil (GWP-fossil)	kg CO ₂ eq.	9.90E+00	8.66E+00	7.31E+00	7.28E+00
Global warming potential – Biogenic (GWP-biogenic)	kg CO ₂ eq.	1.20E-02	3.11E-02	-5.95E+00	-2.90E+00
Global warming potential - Land use and Land transformation (GWP-luluc)	kg CO ₂ eq.	1.95E-05	1.73E-05	1.12E-03	1.20E-03
Global warming potential (GWP) - Total	kg CO ₂ eq.	9.91E+00	8.69E+00	1.36E+00	4.38E+00

Note: Impact results are calculated based on 1 kg of product's production. Background data is for reference only, not for the purpose of LCA comparison.



ใบรับรองการผลิตปาล์มโพลิเอสเตอร์



Bio-based and Biogenic Carbon Testing Laboratory
ISO/IEC 17025:2005 Accredited

Beta Analytic, Inc.
4985 SW 74 Court
Miami, FL 33155 USA
Tel: 305-667-5167
Fax: 305-663-0964
info@betalabservices.com

Summary of Results - % Biobased Carbon Content: ASTM D6866-16 Method B (AMS)

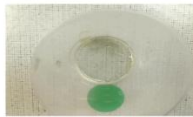
Submitter	Mr. Jens Eulitz
Company	Poly Green Chemicals (Malaysia) Sdn Bhd
Date Received	October 03, 2016
Date Reported	October 09, 2016
Submitter Label	F7020 (USDA Application# 5510)

Percent Biobased Carbon 95 %

Laboratory Number	Beta-446815
Test Method	D6866-16 Method B(AMS)
Percent modern carbon (pMC)	96.6 +/- 0.2 pMC
Atmospheric adjustment factor (REF)	101.5, =pMC/1.015



Package received - labeling COC



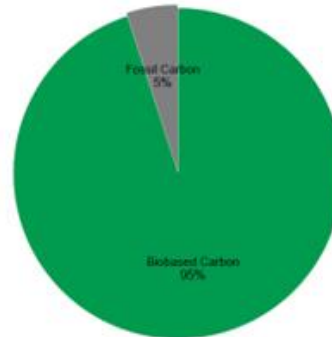
Representative content (1mm x 1mm scale)



Representative sample analyzed (1mm x 1mm scale)

Percent Biobased Carbon 95 % *

Proportions Biobased Carbon vs. Fossil-Based Carbon indicated by ¹⁴C content



ผลิตภัณฑ์ 2 ทางเกงในรักษ์โลก จากรุ่น PANTY ZONE : CLOUD ON SERIES



TENCEL™ Modal

TENCEL™ Modal fibers are extracted from naturally grown beech wood by an environmentally responsible integrated pulp-to-fiber process, which is self-sufficient in energy and recovers co-products from component parts of the wood*. This flexible fiber is renowned for its exceptional softness.

Composed of natural material, all TENCEL™ standard Modal fibers are biodegradable and compostable under industrial, home, soil and marine conditions, thus they can fully revert back to nature.

Exhibiting high flexibility, TENCEL™ Modal wood-based fibers offer textiles a long-lasting quality of exquisite softness. Owing to the fiber's sleek cross-section, TENCEL™ Modal fibers enhance the soft touch of fabrics even after repeated washing. Measurements and hand evaluations of softness show that TENCEL™ Modal fibers feel twice as soft as cotton. The softness of TENCEL™ Modal fibers lasts longer and is able to withstand repeated wash and dry cycles compared to cotton.

*Find out more: <https://www.tencel.com/b2b/sustainability>



SUZP3101BL

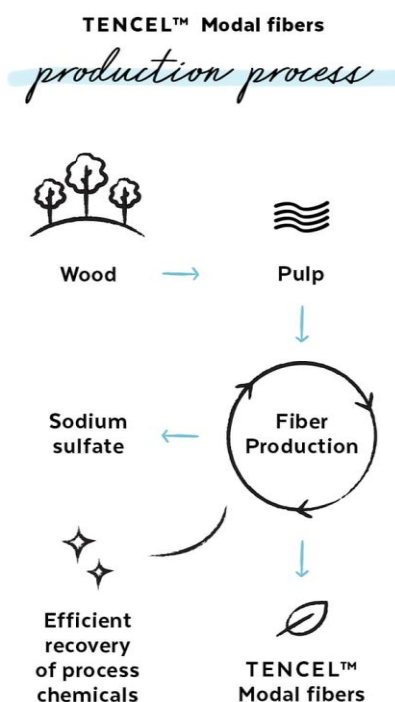


SUZP3101OD



SUZP3101CL





กางเกงในรักษ์โลก SABINA CLOUD MODAL ผลิตจากผ้าไมดัลเส้นใย Tencel™ (TENCEL™ Modal) ผลผลิตจากไม้ปืชในยุโรป ภายใต้การจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมในการผลิตเพื่อแปลงเยื่อไม้ (wood pulp) เป็นเส้นใยเซลลูโลส จึงเป็นวัสดุธรรมชาติสามารถย่อยสลาย กลับไปสู่ธรรมชาติได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งมีคุณสมบัติระบายอากาศได้ดี และเทคโนโลยี ECO SOFT ที่คงความนุ่มได้อย่างยาวนานเหมือนวันแรกที่สัมผัสสัมผัส จึงเป็นเส้นใยที่มีชื่อเสียงในด้านความนุ่มนวลเป็นพิเศษ

ในปี 2566 ซาบีน่าผลิตกางเกงในรักษ์โลก SABINA CLOUD MODAL จำนวน 29,150 ตัว

ผลิตภัณฑ์ 3 คอลเลกชัน Sabina x Pony



ซาบีน่าออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กอายุ 6-14 ปี ในคอลเลกชัน My Little Pony ที่ได้เลือกใช้ผ้าและวัตถุดิบจากโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับฉลากผลิตภัณฑ์ OEKO-TEX Standard 100 จาก OEKO-TEX® ซึ่งเป็นการรับรองการผลิตสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม ที่ไม่มีอันตรายจากสารตกค้าง จากการทดสอบมาตรฐานของสินค้าระดับสากลโดยสถาบันทดสอบสิ่งทอ (The International Association for Research and testing in the field of textile ecology) ซึ่งผ่านการทดสอบ

สารเคมีอันตรายที่อยู่ในกระบวนการผลิตสิ่งทอทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนการผลิตเส้นใยการย้อมเส้นด้าย การถักทอ ตลอดจนไปจนถึงการตกแต่งผ้า จนออกมาเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

ทั้งนี้ในปี 2566 ซาบีน่าสามารถสร้างผลิตภัณฑ์จากวัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ 7.17% จาก SKU ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 5% โดยมีจำนวนรวมตามตารางด้านล่างนี้

	2564	2565	2566
จำนวน Sustainable Product (SKU)	-	29	66
จำนวนผลิตภัณฑ์ทั้งหมด (SKU)	-	763	920
Sustainable Product (%SKU)	-	3.80%	7.17%

แนวทางและผลการดำเนินงาน เพื่อใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการทำบรรจุภัณฑ์ (Green Packaging)

โดยมีการดำเนินงาน 5 ประการ ดังนี้

1. เปลี่ยนวัสดุกล่องบรรจุภัณฑ์ เป็นการเลือกใช้กระดาษที่ได้ผ่านการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) หรือ องค์การจัดการด้านป่าไม้ ซึ่งเป็นการรับรองด้านการจัดการป่าตามธรรมชาติและสวนป่า โดยกำหนดให้มีการปลูกต้นไม้ทดแทนไม้ที่ถูกนำไปใช้ในการผลิตและการแปรรูปเป็นกระดาษ รวมทั้งมีการระบุและตรวจสอบแหล่งที่มาของไม้ได้ ดังนั้นจึงเป็นการใช้ทรัพยากรทดแทนที่มีการจัดการอย่างรับผิดชอบทั้งหมด และรีไซเคิลได้ทุกส่วน โดยไม่มีผลกระทบจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศ

โดยในปี 2566 ซาบีน่าได้ปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ของ Bra Accessories จากเดิมที่ใช้ถุงพลาสติก และ กล่องกระดาษ เปลี่ยนเป็นกระดาษที่ผ่านการรับรองจาก FSC จำนวนรวมทั้งหมด 76,000 ชิ้น ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ทั้งหมดจำนวน 1,670 KgCo2e

2. เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์กล่องส่งของ และกล่องไปรษณีย์ เป็นกระดาษที่ได้ผ่านการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) โดยในปี 2566 ซาบีน่าปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์กล่องส่งของ และกล่องไปรษณีย์ จำนวนรวมทั้งหมด 615,000 ใบ ทำให้สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 494,096 Kg.co2e



ตารางแสดงจำนวนกล่องส่งของและกล่องไปรษณีย์ 2021-2023

	2564	2565	2566
จำนวนกล่องส่งของ และกล่องไปรษณีย์	513,050	595,373	615,000
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(Kg.CO2e)	367,364	426,310	494,096

3.เปลี่ยนป้ายแท็กสินค้า โดยเลือกใช้กระดาษที่ผ่านการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) และมีการ "ลด" จำนวนป้ายสินค้าลง จากเดิมเฉลี่ยใช้ป้ายจำนวน 5 ป้าย/ตัว จากการออกแบบและกำหนดรูปแบบป้ายใหม่ให้มีจำนวนการใช้ป้ายไม่เกิน 2 ป้าย/ตัว ทำให้สามารถช่วยลดการผลิตป้ายลงเฉลี่ย 3 ป้ายต่อตัว โดยมีจำนวนป้ายในการใช้งานตั้งแต่ปี 2564-2566 ดังนี้

	2564	2565	2566
ป้าย SABINA สีม่วง	6,362,994	10,637,892	14,586,109
ป้าย SABINA สีขาว	0	232,869	108,907
ป้ายรุ่น	8,766,699	10,781,623	15,647,609
จำนวนรวมทั้งหมด	15,129,693	21,652,384	30,342,625
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Kg.CO2c)	40,005	57,253	80,231



ภาพแสดงตัวอย่างป้ายที่ใช้กระดาษ FSC

4.เปลี่ยน“ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก” เป็น “ถุงพลาสติก EDP” (Environmentally Degradable Plastics) เป็นพลาสติกย่อยสลายได้ในสภาวะแวดล้อมธรรมชาติ” โดยจะเริ่มกระบวนการ ย่อยสลายหลังจาก 180 วัน และย่อยสลายได้ตามสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มใช้ถุงพลาสติก EDP ในปี 2565 และ 2566 จำนวน 1,766,014 ใบ และ 1,362,000 ใบ ตามลำดับ



ภาพแสดงรูปแบบถุงพลาสติกแบบเดิม
ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก

ภาพแสดงรูปแบบถุงพลาสติกแบบ EDP

ตารางแสดงปริมาณการใช้ถุงพลาสติก ปี 2564 -2566

รายละเอียด	2564	2565	2566
ถุงพลาสติกสีขาว ขนาด 11X13"X0.10 (รูปแบบเดิม)	438,500	255,000	ยกเลิกการผลิตถุงพลาสติกที่ ย่อยสลายยาก
ถุงพลาสติกสีขาว ขนาด 13X17"X0.10 (รูปแบบเดิม)	777,000	726,400	ยกเลิกการผลิตถุงพลาสติกที่ ย่อยสลายยาก
ถุงพลาสติกสีม่วง SHOPPING BAG RECYCLE+BIO ขนาด 11"x13"x0.10mm.	-	200,000	336,000
ถุงพลาสติกสีม่วง SHOPPING BAG RECYCLE+BIO ขนาด 13"x17"x0.10mm.	-	300,000	576,000
ถุงไปรษณีย์ฝากาว สีม่วงพิมพ์โลโก้ รีไซเคิลเกรดA 70% ผสมเม็ดย่อย BIO30% ขนาด 11X13"	-	100,000	-
ถุงไปรษณีย์ฝากาว สีม่วงพิมพ์โลโก้ รีไซเคิลเกรดA 70% ผสมเม็ดย่อยBIO30% ขนาด 13X17"	-	100,000	-
ถุงหูเจาะเนื้อ สีม่วงรีไซเคิลเกรดA 70% ผสมBIO 30% ขนาด 11x13 นิ้ว	-	31,258	-
ถุงหูเจาะเนื้อ สีม่วงรีไซเคิลเกรดA 70% ผสมBIO 30% ขนาด 13x17 นิ้ว	-	53,356	-
ถุงHDม่วงเนื้อถุงRECYCLE+BIOBASE (ถาวรPERMANENT) ขนาด 11"x13"	-	-	84,000
ถุงHDม่วงเนื้อถุงRECYCLE+BIOBASE (ถาวรPERMANENT) ขนาด 13"x17"	-	-	366,000
	1,215,500	1,766,014	1,362,000

5.เปลี่ยน “ถุงกระดาษ” เป็น “ถุงกระดาษนำกลับมาหลอมรีไซเคิล ซึ่งมีเนื้อกระดาษที่มีลักษณะเหนียว มีความยืดหยุ่นสูง และบาง ทำให้ใช้เยื่อกระดาษในการผลิตน้อยกว่ากระดาษที่หนาแต่ไม่เหนียว นอกจากนี้กระดาษหุ้บจะผลิตจากกระดาษรีไซเคิล โดยเริ่มใช้ในปี 2565 จำนวน 210,000 ใบ

ทั้งนี้ในปี 2566 ซาปินาเปลี่ยนเป็น ถุงกระดาษที่ทำจากกระดาษคราฟท์สีน้ำตาล ซึ่งผลิตจากเยื่อ Recycled 100%



ถุงกระดาษแบบเก่า



ถุงกระดาษแบบใหม่ 2565



ถุงกระดาษแบบใหม่ 2566



ตารางแสดงผลการลดต้นไม้ และ ความสามารถในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

	2565	2566
ลดการต้นไม้เพื่อผลิตกระดาษ	18 ต้น	9 ต้น
สามารถทำการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	ประมาณ 270 kgco2	ประมาณ 135 kgco2

* น้ำหนักถุงใบใหญ่หนัก 71 g. / ใบ , น้ำหนักถุงใบเล็กหนัก 47 g./ ใบ

ใบรับรองกระดาษ KT125 จากบริษัท SCG

3. ส่วนประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม

ส่วนประกอบ	% โดยประมาณ	CAS Number
เยื่อหนุ่ยเวียน (Recycled Pulp)	95-100	9004-34-6
แป้ง (Starch)	<5	9005-25-8
สารส้ม (Alum, $Al_2(SO_4)_3$)		10043-01-3
สารกันซึม (Sizing Agent)		Proprietary
สีย้อม (Dyes)		Proprietary

หมายเหตุ : สัดส่วนของการใช้เยื่อขึ้นอยู่กับน้ำหนักของกระดาษแต่ละแกรม

SCGP เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

บริษัท สยามkraftทาสีอุตสาหกรรม จำกัด

ที่อยู่: เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉินและแจ้งข้อสงสัยเพิ่มเติม :
1 ถนนปิ่นอินทร์ไทย แขวงบางอ้อ โทร. 0-2586-1234 ต่อหน่วยงาน Technical Solutions
เขตบางอ้อ กรุงเทพฯ 10800 โทร. 0-2586-2828
เว็บไซต์: <http://www.siamkraft.com>

1. ชื่อสินค้า

ชื่อ/กรณ สินค้า.....KT 125
ประเภทสินค้า.....กระดาษผิวล่อง
วิธีการใช้สินค้า.....เหมาะสำหรับใช้กับผิวล่องลูกฟูก
ผ่านสีผิวล่องของสินค้าที่ "วาลาร์" และ "วอลกัน"

2. ข้อมูลระบุความเป็นอันตราย

กระดาษเป็นผลิตภัณฑ์ ที่ใช้ในการตกแต่งการสื่อสารความเป็นอันตรายจาก OSHA 1910.1200. วัสดุที่ใช้ในการ
กระบวนการใช้งานที่ผ่าน เช่น การรีด การเคลือบ การเคลือบสี การเคลือบสี การเคลือบสี การเคลือบสี การเคลือบสี

ลักษณะและกลิ่น: ผลิตภัณฑ์กระดาษบรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษเคลือบสีที่ก่อให้เกิดความรำคาญ
อันตรายต่อสุขภาพเบื้องต้น: อาจก่อให้เกิดอาการแพ้จากการสัมผัสในรายบุคคลที่มีความไวต่อฝุ่น/อนุภาค
อาการที่อาจเกิดขึ้น:

- ผิวหนัง อาจก่อให้เกิดอาการแพ้ของผิวหนัง
- การหายใจ อาจก่อให้เกิดอาการแพ้ของระบบทางเดินหายใจ
- ตา อาจก่อให้เกิดอาการแพ้ของตา
- การกลืน อาจเป็นอันตราย

ผลกระทบโดยทั่วไปจากการสัมผัส: ฝุ่นของกระดาษอาจเป็นผลกระทบระดับปานกลางถึงระดับรุนแรง

คำเตือน: - ควรใช้หน้ากากป้องกันฝุ่น เช่น หน้ากาก เสื้อผ้า ปกคลุมมือ ถุงมือ แขนยาว โดยสวมหน้ากาก
ที่ปิดสนิท
- ควรทำความสะอาด

อาการที่บ่งบอกอาการสัมผัส:
ผิวหนังแดง/คัน/บวม/แสบ: ฝุ่นกระดาษอาจก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง, ผิวหนัง และอาจกระตุ้น
การอักเสบของผิวหนังได้
อาการแพ้/หายใจลำบาก: ฝุ่นกระดาษเป็นฝุ่นที่ก่อให้เกิดอาการแพ้ของทางเดินหายใจไม่ก่อให้เกิด
โรคหรือเป็นพิษอย่างรุนแรงเมื่อสูดดมในปริมาณที่ร่างกายสามารถรับได้

3. ส่วนประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม

ส่วนประกอบ	% โดยประมาณ	CAS Number
แป้งมัน (Starch)	95-100	9004-34-6
สารเติม (Alum, Al ₂ (SO ₄) ₃)	<5	9008-25-8
สารจับสี (Sizing Agent)		10043-01-3
สีอินทรีย์ (Dyes)		Proprietary

หมายเหตุ: สีส่วนประกอบที่ใช้ขึ้นอยู่กับน้ำหมึกของกระดาษแต่ละกรม

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การสัมผัสทางผิวหนัง: ไม่มีผลกระทบร้ายแรง

ถ้ามีอาการระคายเคืองหรือการแพ้ของผิวหนังให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาด
เปลี่ยนเสื้อผ้าที่เปื้อนออก ควรปรึกษาแพทย์ถ้ามีอาการแพ้หรือการระคายเคืองทางผิวหนังอยู่
หลีกเลี่ยงการสัมผัสของผิวหนังที่จะทำให้เกิดการระคายเคืองต่อไป

การหายใจ: ไม่มีผลกระทบร้ายแรง

ถ้ามีอาการระคายเคืองหรือการแพ้ของผิวหนังให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาด

การสัมผัสทางตา: ไม่มีผลกระทบร้ายแรง
ผู้ปฏิบัติงานควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสตา ให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาดปริมาณมากเพื่อขจัดฝุ่นออกจากตา

หากมีอาการระคายเคืองหรือการแพ้ของผิวหนังให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาด

การรับประทาน: ไม่มีผลกระทบร้ายแรง

หากรับประทานเข้าไป ให้ดื่มน้ำในปริมาณมาก หากมีอาการแพ้หรือการระคายเคืองทางผิวหนังให้ล้างออกด้วยน้ำสะอาด

5. วิธีการการทำความสะอาด

จุดวางไฟ (หรือหลอดไฟ).....ไม่ระบุ
อัตราความไวไฟ.....ไม่ระบุ
อุณหภูมิจุดติดไฟ.....ไม่ระบุ
การติดไฟ.....ไม่ระบุ
สารพิษ.....ไม่ระบุ
อันตรายจากไฟและการระเบิด.....ไม่มี

6. วิธีการเมื่อมีอุบัติเหตุการหกหรือไหล

ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุการหกหรือไหล.....ไม่ระบุสำหรับผลิตภัณฑ์ในรูปที่แสดง

แนวทางและสรุปผลการปรับเปลี่ยนชุดพนักงานใหม่ ภายในแนวคิด “ยูนิฟอร์มรักษ์โลก” สำหรับพนักงานขาย และพนักงานออฟฟิศ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1) สำหรับพนักงานขายหน้าร้าน ในปี 2565 ซาบีน่าออกแบบเสื้อเชิ้ตที่ผลิตจากขวดพลาสติก ขนาด 600 มล. ที่ทำความสะอาดและนำมาดัด เพื่อเปลี่ยนเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล สำหรับถักทอเสื้อเชิ้ตในสัดส่วน 65% ผสมกับ เส้นใยคอตตอนที่ย่อยสลายง่ายในธรรมชาติจำนวน 35% โดยเสื้อ 1 ตัว ทำจากขวดพลาสติก 15 ขวด ดังนั้นในปี 2565 ซึ่งมอบเสื้อพนักงานจำนวน 4,500 ตัว จึงเท่ากับรีไซเคิลขวดพลาสติก จำนวน 67,500 ขวด

ในปี 2566 ซาบีน่าปรับผ้าเสื้อเชิ้ตพนักงานเป็นผ้า TC220 เส้น ซึ่งมีส่วนผสม 65% Recycled polyester โดยเสื้อเชิ้ต 1 ตัว ทำจากพลาสติกรีไซเคิล 165 กรัม ดังนั้นในปี 2566 ซึ่งมอบเสื้อเชิ้ตให้พนักงาน จำนวน 3,062 ตัว จึงเท่ากับรีไซเคิลขวดพลาสติกขนาด 600 มล. ได้ประมาณ 40,000 ขวด

SABINA

กระบวนการผลิตเสื้อเชิ้ตพนักงานขาย

รวบรวมขวดพลาสติก น้ำไปดัด และทำความสะอาด

15 ขวด = เสื้อ 1 ตัว

ผลิตเป็นเม็ดโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล ผลิตเป็นเส้นใย พร้อมสวมใส่!

เสื้อเชิ้ตพนักงานขายของเรา มีส่วนช่วยลดมลภาวะและปริมาณขยะ

ด้วยวัตถุดิบรีไซเคิลและกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ

CO₂

ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ประหยัดพลังงาน

ประหยัดน้ำ

ลดการใช้ถุงพลาสติกในการบรรจุภัณฑ์

ลดการใช้กระดาษและเยื่อกระดาษ

ลดปริมาณขยะพลาสติก

เราเลือกใช้พีเอฟแอลเออีวีซีแอล ที่มาจากขวดพลาสติก PET ในการผลิตเสื้อเชิ้ตพนักงานขาย

65% เสื้อผ้าจากขวดพลาสติก

35% เส้นใยคอตตอนที่ย่อยสลายง่ายและนุ่มสบาย

ตารางแสดงจำนวนชุดยูนิฟอร์มพนักงานขายหน้าร้านปี 2564 – 2566

	2564	2565	2566
ชุดยูนิฟอร์มพนักงานขายหน้าร้าน	4,725 ตัว	4,500 ตัว	3,062 ตัว
ขวดพลาสติกรีไซเคิล ขนาด 600 มล.	-	67,500 ขวด	40,000 ขวด
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Kg.CO2c)	-	1,016 kgco2	659 kgco2

ใบ Certificate ผ้า TC220 (65% Recycled polyester)



2) สำหรับพนักงานออฟฟิศ ซาปรีน่าออกแบบเป็นเสื้อโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester) ที่เหลือจากการตัดเย็บ ในกระบวนการผลิต นำมารีไซเคิล ถักทอขึ้นมาเป็นเส้นด้ายใหม่ และผสมกับเส้นใยคอตตอนธรรมชาติ (Cotton) เพื่อให้สวมใส่สบาย และย่อยสลายได้ง่ายในธรรมชาติ โดยในปี 2566 มีการผลิตแจกพนักงานไปทั้งหมด 2,000 ตัว



ตารางแสดงความต้องการปี 2564 – 2566

	2564	2565	2566
ชุดยูนิฟอร์มสำหรับ พนักงานออฟฟิศ	1,976 ตัว	2,000 ตัว	2,000 ตัว

ตารางสรุปปริมาณ CO2 ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ชื่อโครงการ	2564		2565		2566	
	จำนวน	KgCo2	จำนวน	KgCo2	จำนวน	KgCo2
ด้านผลิตภัณฑ์						
- Green Foam Product	-	-	-	-	24,000	3,401
- TERRY® Bio-base polyamide Fiber	-	-	-	-	36,000	13,531
ด้านบรรจุภัณฑ์						
- กล่องBra Accessories	-	-	-	-	76,000	1,670
- กล่องส่งของ/กล่องไปรษณีย์	513,050	367,364	595,373	426,310	615,000	494,096
- ถุงพลาสติก	1,215,500	-	1,766,014	-	1,362,000	-
- บ้ายแท็กสินค้า	15,129,693	40,005	21,652,384	57,253	30,342,625	80,231
- ถุงกระดาษ	-	-	210,000	270	110,000	135
ด้านชุดยูนิฟอร์ม						
- ชุดยูนิฟอร์ม	4,725	-	4,500	1,016	3,062	659
รวม Co2 ทั้งหมดที่ลดได้		407,369		484,579		593,588

New Life BRA CYCLE

“โละบราเก่า...ไปเป็นพลังงานสะอาด”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี ซึ่งมีการพัฒนาสินค้าให้มีความนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่องดีไซน์และลักษณะการใช้งานที่มีความต้องการต่างกันในแต่ละโอกาส เรายังใส่ใจในกระบวนการจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพแล้ว เพราะเราเชื่อว่า หลายๆ คนอาจจะประสบปัญหาอยากทิ้งชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพแล้ว แต่ไม่แน่ใจว่าควรจะทำอย่างไร และเมื่อทิ้งไปแล้วจะมีวิธีการจัดการที่ถูกต้องหรือไม่ ด้วยปัญหาเหล่านี้ SABINA จึงมีโครงการ “New Life BRA CYCLE โละบราเก่าไปเป็นพลังงานสะอาด” โดยจะเป็นการช่วยผู้บริโภคในการกำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นในความพยายามในการลดภาวะโลกร้อน และรับผิดชอบต่อปริมาณขยะที่เราได้สร้างเพิ่มขึ้นในระบบนิเวศน์

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. รณรงค์ให้ผู้บริโภคเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี กำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี มุ่งหวังที่จะเป็นศูนย์กลางในการกำจัดชุดชั้นในเสื่อมสภาพ 15 ตัน ภายในปี 2566 เพื่อเปลี่ยนชุดชั้นในเก่าเป็นพลังงานความร้อน ทดแทนถ่านหิน ช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประมาณ 24,000 กิโลกรัม คาร์บอนไดออกไซด์
2. จับมือพันธมิตรที่มีนโยบายสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เป้าหมาย 45 พันมิตร ภายในปี 2566

แนวทางการดำเนินงาน

1.แนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นศูนย์กลางในการกำจัดชุดชั้นในเก่า 15 ตัน ภายในปี 2566

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ “New Life BRA CYCLE โละบราเก่าไปเป็นพลังงานสะอาด” ตั้งแต่ปลายปี 2564 เป็นต้นมา เพื่อช่วยผู้บริโภคในการกำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี สามารถส่งมอบชุดชั้นในเก่าหรือเสื่อมสภาพที่ไม่ใช้แล้วทุกแบรนด์ ไม่จำกัดเพศ ได้ที่ซาบีน่า ซีโอป และเคาน์เตอร์ซาบีน่า ทุกสาขาทั่วประเทศ

โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตร ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการฯ ในการมีส่วนช่วยสังคมและสิ่งแวดล้อม รับชุดชั้นในเสื่อมสภาพเข้าสู่กระบวนการทำลายที่ บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด โดยกระบวนการเผาทำลายด้วยระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ซึ่งสามารถใช้ทดแทนพลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติ (ถ่านหิน) ทั้งนี้ ในทุกการโละ 1 ครั้ง บมจ.ซาบีน่า จะบริจาคชุดชั้นในใหม่ มอบให้กับมูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ ที่ขาดแคลน ทั้งนี้ บราเก่าสามารถเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด รายละเอียดตามรูปภาพ



โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1.1 สร้างช่องทางการสื่อสารกับผู้บริโภค ผ่านเว็บไซต์หลักของซาบีน่า เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการให้แก่บุคคลภายนอกที่สนใจ อันแสดงรายละเอียดโครงการ และอัปเดตยอดสะสมการโละชุดชั้นในเสื่อมสภาพตลอดโครงการ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย

ภาพสะสมจำนวนบราโละหน้าเว็บโครงการ <https://www.sabina.co.th/NewLifeBraCycle/>



- 1.1 ทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการโละ ให้เข้าถึงลูกค้า ผ่านช่องทาง Online เพื่อสร้างการรับรู้ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานยอดโละในทุกเดือนบนเว็บไซต์ <https://www.sabina.co.th/NewLifeBraCycle/location.php>

ภาพสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โละสร้างโลกใหม่ และร่วมโลหะได้ที่ไหน



สื่อ Content ประชาสัมพันธ์บนช่องทาง Online โละแล้วโลกได้อะไร



สื่อ Content ประชาสัมพันธ์บนช่องทาง Online โละแล้วทำไม ต้องสแกน QR Code



1.3 กำหนดจุดรับชุดชั้นในเสื่อมสภาพ เพื่อสร้างความสะดวกให้ผู้บริโภค

- ซาบีน่าช้อปปิ้ง (ยกเว้น Mini Shop ในชุมชน) เคาน์เตอร์ซาบีน่าในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ
- ร่วมมือกับ Recycle Day เพิ่มจุดโละ อีก 6 สาขา



2. แนวทางการดำเนินงานโดยร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อขยายขอบเขตโครงการบราโลหะภายในห่วงโซ่อุปทาน

จากการประชาสัมพันธ์โครงการบราโลหะ ทำให้มีหน่วยงานจากองค์กรภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการติดต่อขอเข้าร่วมโครงการ ติดตั้งกล่องบราโลหะ นอกจากนี้บริษัทฯ ดำเนินการขอความร่วมมือจากคู่ค้า ที่มีเจตนารมณ์เดียวกัน ก่อให้เกิดโครงการ New Life BRA CYCLE Together With Sabina's Suppliers 2023 โดยมีการให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ จัดทำเป็นวิดีโอ ตลอดจนสนับสนุนกล่องบราโลหะ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้นำไปติดตั้ง เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกันตลอดทั้งปี

หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จิตอาสาจากสถาบันการศึกษา



- จิตอาสาจากรัฐและบริษัทเอกชน



ภาพกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมโครงการ



บริษัท เอไอเอ จำกัด, บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด, บริษัท แก้มงคลกรุ๊ป จำกัด



สถาบันรองรับมาตรฐานไอเอสโอ, บริษัท โมโน เน็กซ์ จำกัด, บริษัท โตโยต้า สีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด



โรงเรียนสตรีวิทยา, บริษัท เกรย์ (ประเทศไทย) จำกัด, โรงเรียนवासुเทวี, บริษัท อีโต้ อินเตอร์เนชั่นแนล (ฮ่องกง) ลิมิเตด

ภาพกิจกรรมจากลูกค้า Together With Sabina's Suppliers 2023



บริษัท วิชั่นเท็กซ์ จำกัด, บริษัท วงศ์เอกอุตสาหกรรม จำกัด, บริษัท เพ้นท์ เอเชีย จำกัด



บริษัท นันยางการทออุตสาหกรรม จำกัด, บริษัท ชินเนอร์เจติก, บริษัท สยามนุโว

รวมทั้งรณรงค์ขอความร่วมมือจากพนักงานในการดำเนินโครงการบราโละภายในองค์กรจากทุกโรงงาน/หน่วยงาน ทั้งสำนักงานใหญ่ อรุณอมรินทร์, โรงงานพุทธมณฑลสาย5, โรงงานท่าพระ, โรงงานชัยนาท, โรงงานยโสธร, โรงงานบุรีรัมย์ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน โดยประชาสัมพันธ์เน้นย้ำในวันสำคัญต่างๆ อาทิ วันสิ่งแวดล้อมโลก วันปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมต่อโครงการ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ภาพกิจกรรมภายในองค์กรซาบีน่า

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1.เป็นศูนย์กลางในการกำจัดชุดชั้นในเก่า 15 ตัน ภายในปี 2566 จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้บริโภคได้สนใจเข้าร่วมโครงการบราโลหะ โดยส่งมอบชุดชั้นในเก่า เสื่อมสภาพ ที่ไม่ใช่แล้ว มาเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด จำนวน 14.66 ตัน ซึ่งมีปริมาณลดลงจากปี 2565 เล็กน้อย โดยมีรายละเอียดตามตาราง

ปี	ชุดชั้นในเสื่อมสภาพ (ตัน)	เปลี่ยนเป็นพลังงานความร้อน	ทดแทนการใช้ถ่านหิน	ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
2565	15 ตัน	331,200 เมกะจูล	14,720 กิโลกรัม	24,562 กิโลกรัม
2566	14.66 ตัน	323,710 เมกะจูล	14,387 กิโลกรัม	24,006 กิโลกรัม
รวมสะสม	29.66 ตัน	654,910 เมกะจูล	29,107 กิโลกรัม	48,568 กิโลกรัม

ทั้งนี้ปริมาณการโลหะชุดชั้นในเก่าในปี 2566 จำนวน 14.66 ตัน คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ประมาณ 24,006 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ รวมยอดสะสมตลอดโครงการ 2565 – 2566 สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับ 48,568 kgCO₂e

2.สรุปผลการดำเนินงานโดยร่วมมือกับพันธมิตร เพื่อขยายขอบเขตโครงการบราโลหะภายในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีเป้าหมาย 45 พันมิตร ภายในปี 2566 สรุปพันธมิตรและหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 54 พันมิตร เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมี 30 พันมิตร คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 73.33%

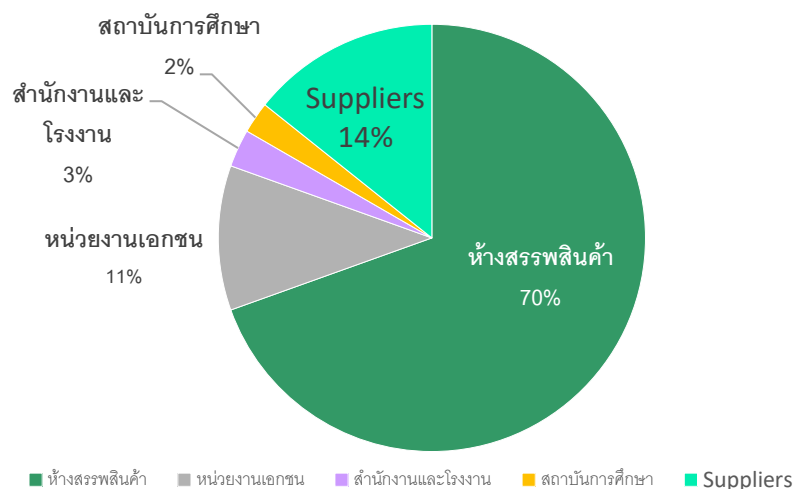
ปี	จำนวนหน่วยงานร่วมกิจกรรม	จำนวนจุดติดตั้ง
2565	30	268
2566	54	210

*มีจำนวนหน่วยงานร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น และลดจุดติดตั้งที่ไม่เหมาะสม

ทั้งนี้รายชื่อบริษัท 54 พันธมิตรที่ติดตั้งกล่องบราโลหะ ดังนี้

ลำดับ หน่วยงาน	หน่วยงานต่าง ๆที่ร่วมติดตั้งกล่องโลหะในปี 2565-2566	วันที่ร่วมกิจกรรม	จำนวนจุด ติดตั้ง
1	ซาบีน่าช็อป และโรงงานซาบีน่า	เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565	92 จุด
2	บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565	12 จุด
3	บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)	เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565	38 จุด
4	บริษัท เดอะมอลล์กรุ๊ป จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565	8 จุด
5	รีไซเคิลเดย์ 7 สาขา	เดือน ก.พ. - ธ.ค.2565	7 จุด
6	บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	เดือน มิ.ย. - ธ.ค. 2565	2 จุด
7	บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด	เดือน มิ.ย. - ธ.ค. 2565	2 จุด
8	บริษัท แก้มงคลกรุ๊ป จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
9	บริษัท เมดโทรนิค (ประเทศไทย) จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
10	บริษัท บีเอสเอสเอฟ (ไทย) จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
11	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
12	คณะทันตแพทยศาสตร์	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
13	โรงเรียน วัดสุวรรณาราม ศาลายานครปฐม	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
14	บริษัท เอไอเอ จำกัด	เดือน มี.ค. - มี.ค. 2566	1 จุด
15	บริษัท โตโยต้า ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	เดือน เม.ย. - ธ.ค. 2566	1 จุด
16	สถาบันพัฒนาสุขภาวะเมือง กรมอนามัย	เดือน พ.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
17	โรงเรียนสตรีวิทยา	เดือน พ.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
18	โรงเรียนวาสูเทวี	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
19	บริษัท ไมโน เน็กซ์ จำกัด	เดือน ก.ค. - ธ.ค. 256	1 จุด
20	Sustainability Expo 2023 (SX 2023)	เดือน ก.ย. - ต.ค. 2566	1 จุด
21	บริษัท เกรย์ (ประเทศไทย) จำกัด	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
22	บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	เดือน ก.ย. - ธ.ค. 2566	3 จุด
23	บริษัท อัดได้อินเตอร์เนชั่นแนล (ฮ่องกง) ลิมิเต็ด	เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566	1 จุด
24	อาคารामीโก้ ทาวเวอร์	เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566	1 จุด
25	บริษัท ฟรีเท็กซ์อีลาสติก จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
26	บริษัท เอเชียน อินแอ็ค จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
27	บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
28	บริษัท เพ็นท์ เอเชีย จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
29	บริษัท แคปปิตอล ทรีคอต จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
30	บริษัท นันยางการทออุตสาหกรรม จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
31	บริษัท เจมม่า นิด (ประเทศไทย) จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
32	GAMMA KNITS CO.,LTD	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด

33	บริษัท ยูแทกซ์ เอฟ.เอ็ม. จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
34	บริษัท เท็กซัส อินดัสเตรียล(ไทยแลนด์)จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
35	บริษัท เฟอร์นิเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
36	บริษัท จงสถิตย จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
37	บริษัท โคทส เทรด (ประเทศไทย) จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
38	บริษัท วงศ์เอกอุตสาหกรรม จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
39	บริษัท วาย.อาร์.ซี. เท็กซัส จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
40	บริษัท วิชั่นเท็กซ์ จำกัด	เดือน ม.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
41	CHUGH TRADING LTD., PART	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
42	บ. ภาพพิมพ์	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
43	บจก. แสงไพบูลย์ ลามินเนท	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
44	บริษัท เอ็น อีเลฟเว่น จำกัด	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
45	บริษัท สมบัติ โฮมมาร์ท จำกัด	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
46	ร้านเจริญใจฮาร์ดแวร์	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
47	บ.พงษ์พันธ์ บรรจภัณฑ์	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
48	บริษัท ลิเบอร์ตี้ การ์เมนต์ จำกัด	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
49	บ.แปซิฟิค	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
50	บ.อภิฤดี	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
51	บ.ตรัยธรรม	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
52	บ.สยามนิวไ	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
53	บ.ชินเนอร์เจติก	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด
54	บริษัท ไทยทาเคดะเลซ จำกัด	เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2566	1 จุด



บริษัทได้ส่งมอบชุดชั้นในใหม่ ให้แก่มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆตลอดปี 2566 ตามการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบราโละได้สแกนคิวอาร์โค้ดแสดงจำนวนครั้งที่โละบราเก่าจำนวน 655 ตัว

มูลนิธิหรือหน่วยงานต่างๆ ปี 2566	วันที่มอบ	จำนวนตัว
มูลนิธิคณะนักบุญคาไมลโลแห่งประเทศไทย	21 มิถุนายน 2566	380
มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	22 มิถุนายน 2566	100
สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี	26 กันยายน 2566	175
	รวม	655

ภาพการส่งมอบชุดชั้นในแก่มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆตลอดปี 2566



มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการในพระราชูปถัมภ์



มูลนิธิคณะนักบุญคาไมลโลแห่งประเทศไทย

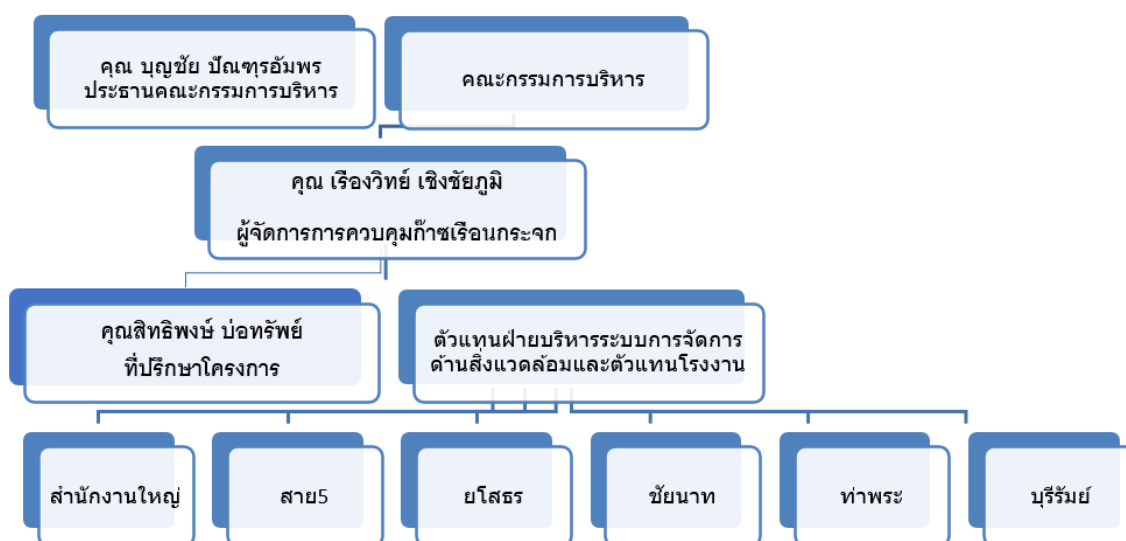


สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

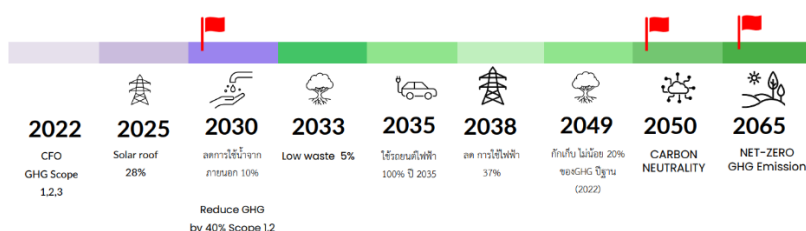
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างรุนแรงในอนาคต และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสภาพภูมิอากาศ ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการประเมิน Carbon Footprint for Organization : CFO เพื่อให้ทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทได้ปล่อยออกจากการดำเนินงานธุรกิจ และมีการกำหนดแนวทางในการลดก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการทำให้ก๊าซเรือนกระจกลดลง 40% ให้ได้ตามเป้าหมาย ภายในปี 2030 และสามารถดำเนินนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 ตาม(Sustainable Development Goals-SDGs) ในข้อที่ 9,13

โครงสร้างคณะกรรมการการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

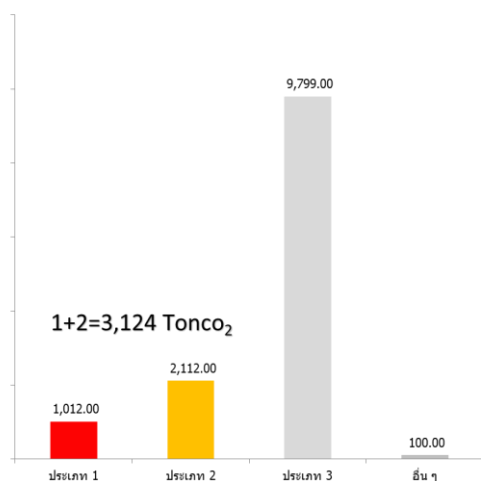


ทางบริษัทฯ ได้ทำการขึ้นทะเบียน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร(Carbon Footprint For Organization: CFO) ผลของปี 2565 เป็นปีฐานเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและกำหนดแผนรับมือด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายต่างๆในการลดก๊าซลดกระจก รวมถึงการปลูกต้นไม้เพื่อการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับนโยบาย Sabina Net Zero : 2065

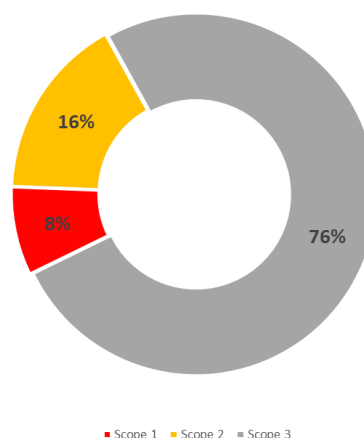


ทั้งนี้ได้ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ผ่าน บริษัท บูโรเวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย)

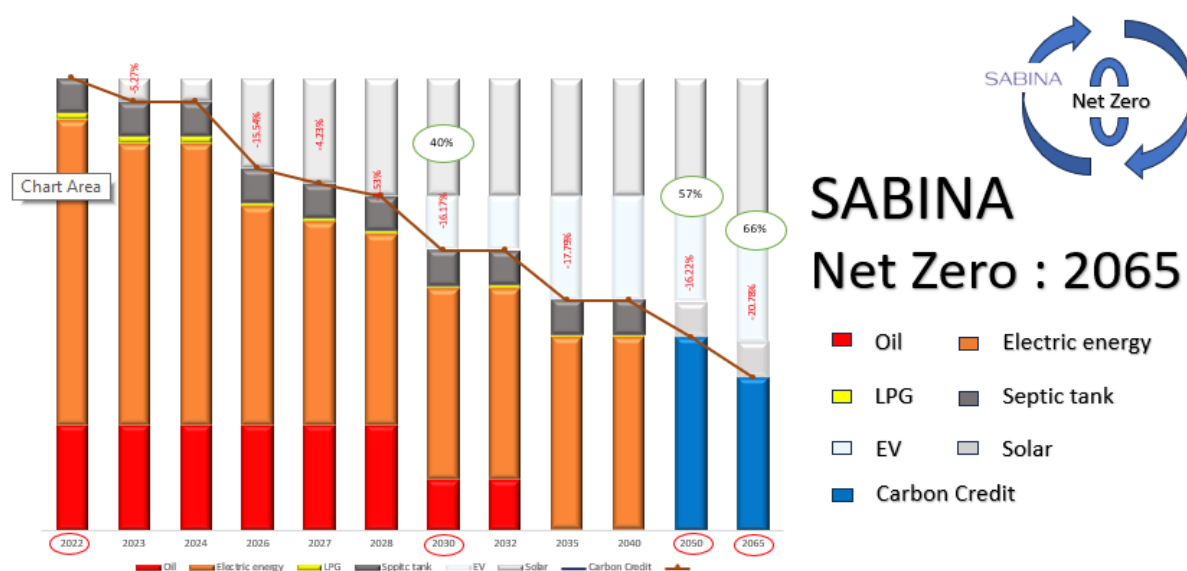
จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566

tonCO₂-eq

สัดส่วน GHG



SABINA มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero)



Road Map การมุ่งสู่ Sabina GoTo Net Zero

โครงการ	เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก	ปีที่ Commit
พลังงานไฟฟ้า	- พลังงานสะอาด(20%)	2567
การจัดการน้ำและน้ำเสีย	- น้ำเสียผ่านการบำบัด 100%	2566
	- ลดการใช้น้ำจากภายนอก 10%	2573
การจัดการของเสีย	- ลดขยะฝังกลบ (Low Waste <5%)	2576
	- เพิ่มการคัดแยกขยะรีไซเคิล	
การจัดการพลังงานน้ำมัน	- EV CAR	2578
พลังงานไฟฟ้า	- พลังงานไฟฟ้าลดลงเป็น 37%	2581
การดูดกลับ	- การปลูกต้นไม้เพื่อดูดกลับ GHG ไม่น้อยกว่า 20% ของปี 2022	2592
Carbon neutrality	- ความเป็นกลางทางคาร์บอน	2593
Net – Zero GHG Emission	- ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์	2608

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ LESS (Low Emission Support Scheme)

ซึ่งเป็นโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรับรองผ่านใบประกาศเกียรติคุณที่ได้รับการยอมรับข้อมูลเหล่านี้

โดยบริษัทได้รับการประกาศเกียรติคุณที่สามารถลดก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการ คัด แยก ขยะ ปี 2565 ได้เป็นจำนวน

1,118.702 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า



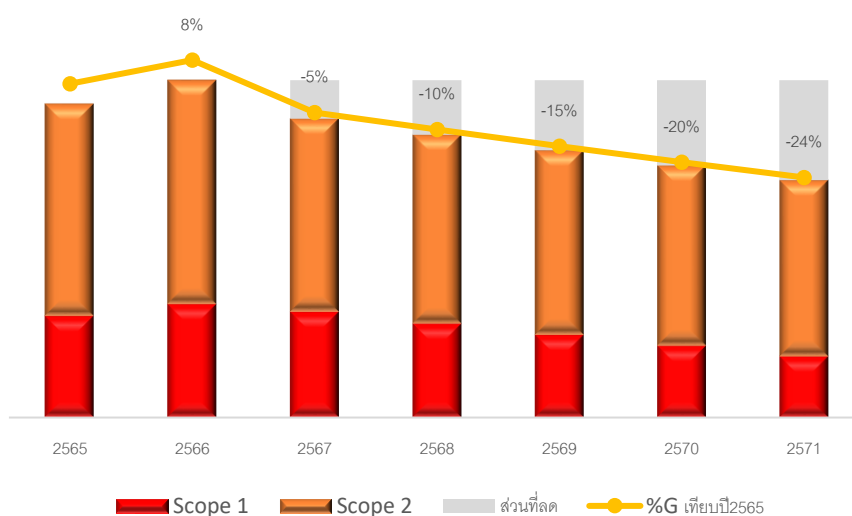


และในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care The Whale : ขยะล่องหน ของหน่วยงานตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการร่วมมือการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะ ตั้งแต่ต้นทางถึงต้นปลายเพื่อให้การจัดการขยะอย่างถูกต้องและการเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลภายใต้วัตถุประสงค์ SDG Goals ตามข้อ 12,13,17

ซึ่งในปี 2566 บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

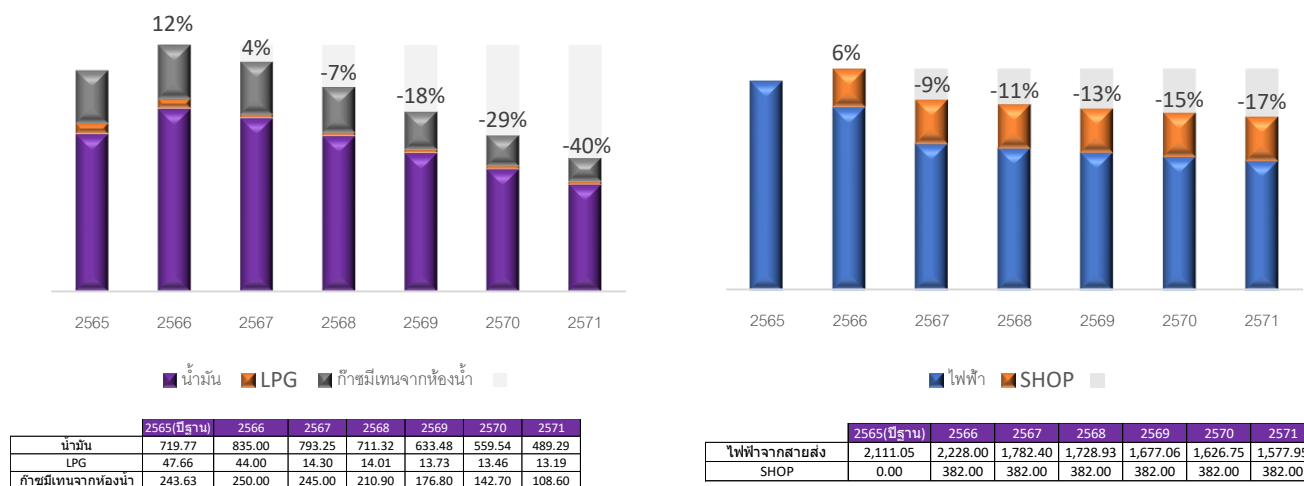
“8,530,409 KgCO₂e”

เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (ขอบเขตที่ 1,2)



	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
Scope 1	1,010	1,113	1,053	937	825	716	612
Scope 2	2,112	2,228	1,783	1,729	1,678	1,627	1,578

ทั้งนี้บริษัทมีการดำเนินการเพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของแต่ละกิจกรรมดังนี้



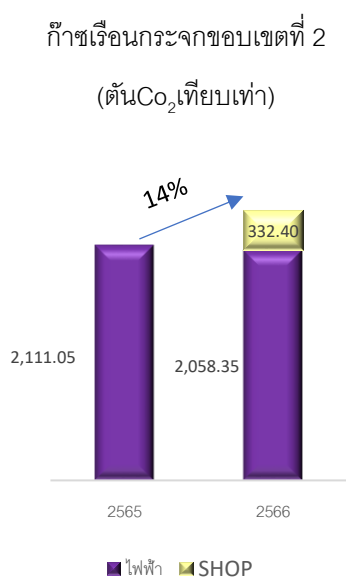
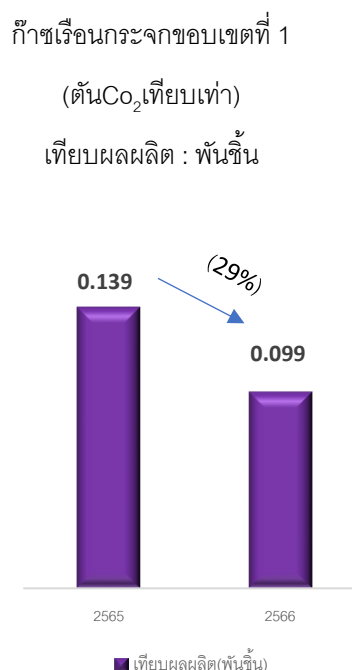
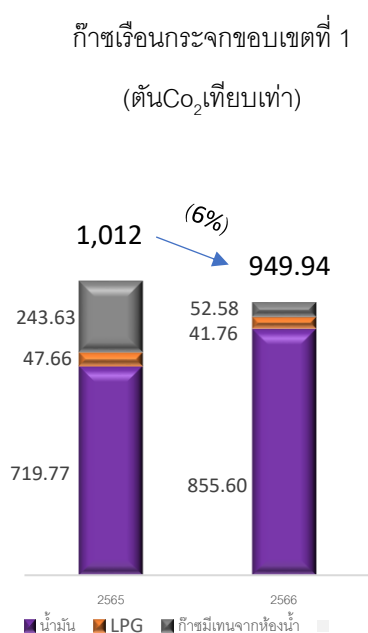
*****หมายเหตุ ปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูล Scope1 ในส่วนฟีดการ์ดฝ่ายขาย และScope 2 ดำเนินการเก็บ

ข้อมูลไฟฟ้า จาก Shop ขององค์กร ตามคำแนะนำของผู้ทวนสอบ

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

ผลการดำเนินการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม (ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2)



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้
ขยายการจัดเก็บข้อมูล
การใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ขาย



*****ซึ่งข้อมูลปี พ.ศ. 2565 บริษัทซาปรีน่าได้ทำการขึ้นทะเบียนปีฐานผ่านการรับรอง

*****ปี 2566 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้งนี้ได้ผ่านที่ปรึกษา ผู้ทวนสอบ บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป(ประเทศไทย)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง

เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม (ขอบเขต 2)

ผลการดำเนินการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2566

ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	ขอบเขตที่ 3	หน่วย : TonCo2
การเผาไหม้ แบบอยู่กับที่	การซื้อพลังงานไฟฟ้า	การได้มาซึ่งวัตถุดิบ	
41.76	2,058.35	5,574.10	
การเผาไหม้ แบบเคลื่อนที่	การซื้อพลังงานไฟฟ้า(SHOP)	การใช้น้ำประปา	
855.60	332.40	15.64	
ก๊าซมีเทนจากการ ใช้ห้องน้ำของพนักงาน		การเกิดขยะ	
52.58		89.58	
		การเดินทางของพนักงาน	
		4,388.99	

หมายเหตุ :เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง













เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม (ขอบเขต 2)

เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

สรุปผลก๊าซเรือนกระจกทุกโครงการที่บริษัทดำเนินการ

หน่วย : KgCo2

ผลเทียบเป้า

การลด Co2	ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	ขอบเขตที่ 3
293%	(16%)	(8%)	
 <div>การจัดการ ผลิตภัณฑ์</div> <div>523,371.32</div>	 <div>น้ำมัน</div> <div>857,272.51</div>	 <div>ไฟฟ้า</div> <div>2,390,752.49</div>	 <div>การใช้น้ำ</div> <div>15,636.93</div>
 <div>ขยะรีไซเคิล</div> <div>8,530,409</div>	 <div>LPG</div> <div>40,084.79</div>		 <div>ขยะฝังกลบ</div> <div>89,582.61</div>
 <div>โลหะไปไหน</div> <div>24,006</div>	 <div>ก๊าซมีเทน</div> <div>52,583.34</div>		 <div>วัตถุดิบ</div> <div>5,574,100.80</div>
 <div>พลังงานสะอาด</div> <div>139,976.21</div>			 <div>การเดินทาง ของพนักงาน</div> <div>4,388,994.22</div>

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

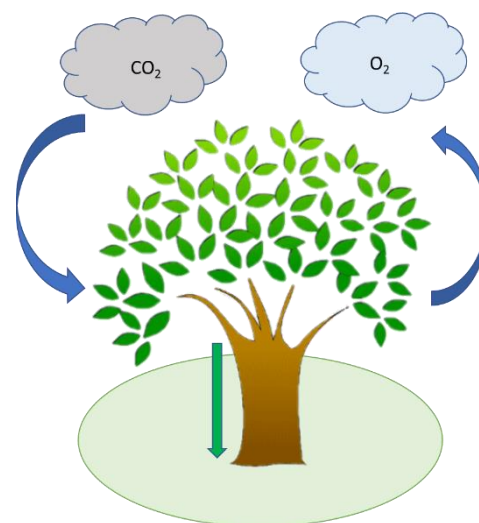
SABINA



โครงการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ป่าไม้

โครงการ “ปลูกต้นไม้และความหลากหลายทางชีวภาพ”

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate change) อาทิเช่น การขาดแคลนน้ำ น้ำท่วม น้ำแข็งขั้วโลกละลาย โรคระบาด ฯลฯ บริษัท ซาปينا จึงได้ริเริ่มโครงการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ว่างของโรงงาน เพื่อให้เกิดการกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงสู่ต้นไม้และพื้นดิน และเพื่อการเพิ่มอากาศที่สะอาด รวมถึงการที่ผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะให้บริษัทเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ในปี 2050 และส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมอุณหภูมิโลกให้เพิ่มไม่เกิน 1.5 องศา

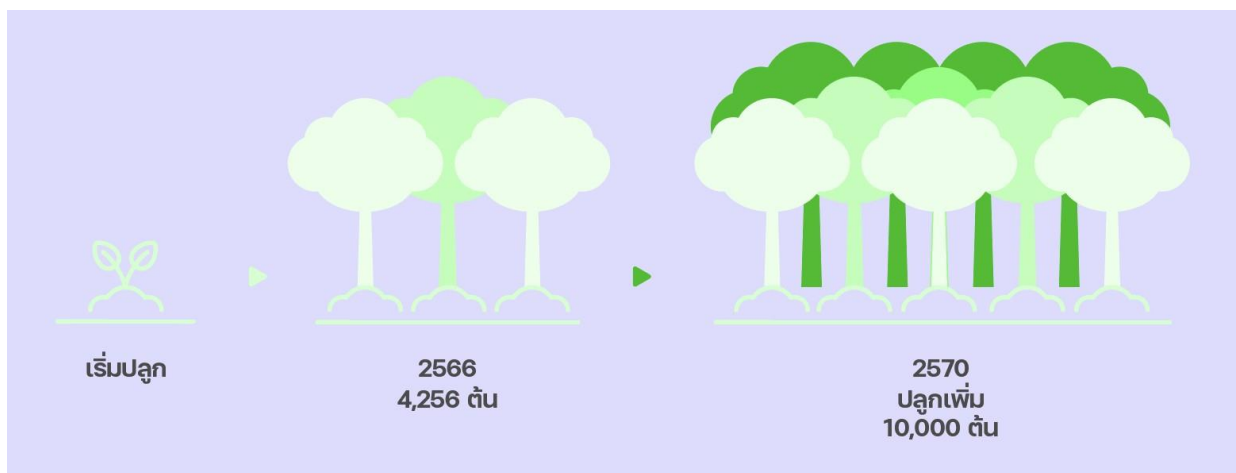


บริษัท ซาปينا จำกัด(มหาชน) สาขาโยธธ โดยผู้บริหารและพนักงาน ได้ร่วมกับกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดโยธธ เริ่มปลูกวันที่ 8/6/2566 จำนวน



ประเภทการปลูก(โยธธ)	จำนวนต้นไม้ที่ปลูก	จำนวนCo2 ที่ลด KgCo2
ปลูกเดิม(ในโรงงาน)	357	491,410.00
ปลูกเดิม(นอกโรงงาน)	539	140,583.98
ปลูกเพิ่ม(นอกโรงงาน)	1,736	20,832
รวม	2,632	652,825.98

และบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) ชัยนาท ผู้บริหารและพนักงานโรงงานได้ปลูกต้นไม้ในพื้นที่



ประเภทการปลูก(ชัยนาท)	จำนวนต้นไม้ที่ปลูก	จำนวนCo2 ที่ลด KgCo2
ปลูกเดิม(ในโรงงาน)	71	77,950.00
ปลูกเดิม(นอกโรงงาน)	807	262,119.78
ปลูกเพิ่ม(นอกโรงงาน)	754	9,048
รวม	1,632	349,117.78

ทั้งนี้โดยรวมแล้วบริษัทฯ ได้มีปริมาณการดูดกลืนต้นไม้ภายในโรงงาน อยู่ที่ 569,360 KgCo2. ตามใบประกาศ Carbon Footprint for Organization จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องการให้การดำเนินงานด้าน สิ่งแวดล้อม และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นเรื่องสำคัญ และให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามหลักสากล โดยสามารถนำความรู้มาปรับใช้กับนโยบายบริษัทได้ บริษัทฯ จึงได้ส่งพนักงานเข้าอบรมตามหลักสูตรที่สำคัญต่างๆ ที่หน่วยงานรัฐและเอกชน



ทั้งนี้ได้ส่งนายสิทธิพงษ์ บ่อทรัพย์ เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สามารถนำมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับหลักสากลได้

การจัดการด้านสังคม (Social)



มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง โดยมอบทุนการศึกษาในระดับประถมศึกษาถึงอุดมศึกษา รวมถึงผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาด้านสภาพร่างกาย หรือผู้ทุพพลภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนและบุคคลดังกล่าวมีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน และนำความรู้มาช่วยพัฒนาสังคมและประเทศชาติ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต ซึ่งเริ่มจากการส่งเสริมการศึกษานูตรหลานและพนักงานภายในองค์กร โดย“ทุนอดุลย์-จินตนา ธนาลงกรณ์” และขยายผลการสนับสนุนด้านการศึกษาโดยการก่อตั้งมูลนิธิ“คุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์” ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
2. ให้ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ/หรือ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ทั้งสิ้นจากมูลนิธิฯ
4. ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
5. ไม่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยทุนมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ได้เริ่มทำการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และในปี 2559 มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 928 ซึ่งทำให้มูลนิธิคุณแม่ฯ สามารถออกไปแสวงหาเงินบริจาค สำหรับลดหย่อนภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2566

1. สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา จำนวน 88 ทุน
2. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ จำนวน 1 สถาบัน
3. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี จำนวน 30 ทุน

แนวทางการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทบริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ ในปี 2566 จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนการให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา นอกจากนี้บริษัทได้สนับสนุนโครงการทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน โดยสะสมของไม่จำเป็นแต่สภาพดีและยังใช้ประโยชน์ได้ เข้าห้องอิมมูนของโรงงานทุกสาขา เพื่อขายราคาถูกและนำรายได้เข้ามูลนิธิฯ ในปี 2566 โครงการทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน ได้มอบเงินสนับสนุนมูลนิธิฯ จำนวนรวม 406,303.20 บาท และมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมูลนิธิฯ ทำให้ลูกค้าทั่วไปได้ร่วมทำบุญกับมูลนิธิฯ ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส โดยบริจาคผ่านกล่องรับบริจาคจาก SABINA SHOP ทั่วประเทศ ซึ่งในปี 2566 มีผู้ร่วมบริจาค จากลูกค้า พนักงาน และบริจาคผ่านช่องทางอื่นๆรวมกันเป็นจำนวนเงิน 1,340,040.84 บาท ทำให้มีรายได้เข้ามูลนิธิเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,746,344.04 บาท



สรุปการดำเนินงานเพื่อหารายได้เข้ามูลนิธิฯ ปี 2566

ปี	บมจ.ชานีนา/บจ.ชานีนา ฟาร์อีสท์	รายได้จากช่องทางอื่น	รวม
2564	500,000 (22.3%)	1,738,456 (77.7%)	2,238,456
2565	1,000,000 (36.67%)	1,727,200 (63.33%)	2,727,200
2566	1,000,000 (36.4%)	1,746,344 (63.6%)	2,746,344

ทั้งนี้จากการดำเนินงานต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่างๆ จากบริษัท ทำให้มูลนิธิ สามารถสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 1,546,000 บาท

ปี	รายได้มูลนิธิ	เงินสนับสนุนด้านการศึกษา	เงินสนับสนุนองค์กรสาธารณกุศลอื่นๆ	รวมเงินบริจาค	สัดส่วนเงินสนับสนุนฯ
2563	3,072,472.13	1,597,000.00	2,004,830.00	3,601,830.00	117.23%
2564	2,238,456.42	1,189,000.00	2,238,395.00	3,427,395.00	153.11%
2565	2,727,200.31	1,372,000.00	200,000.00	1,572,000.00	57.64%
2566	2,746,344.00	1,546,000.00	-	1,546,000.00	56.29%

ปี	รายละเอียดการสนับสนุนองค์กรสาธารณกุศล
2563	1.ซื้อหน้ากากผ้าปริจาคสภากาชาด, มูลนิธิธรรมภิบาลทางการแพทย์ เป็นเงิน1,999,830 บาท 2.บริจาคศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จ.เชียงใหม่=5,000 บาท
2564	1.ซื้อเสื้อกางเกง Norma ปริจาค โครงการ"ของขวัญจากใจ เพื่อรอยยิ้ม ความหวังและกำลังใจ" เป็นเงิน 243,395 บาท 2.ซื้อหน้ากากผ้าปริจาค ให้นักเรียน-นักศึกษาในสังกัดกทม.เป็นเงิน1,995,000 บาท
2565	1.บริจาคให้กับมูลนิธิ CONNEXT ED จำนวน 10 รร. ะละ 20,000บาท รวม 200,000 บาท

บริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงทุนการศึกษาของผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ ผ่านช่องทาง

1. Facebook Fanpage : มูลนิธิคุณแม่ จินตนา ธนาถกรรณ์
2. Line OA : SabinaThailand
3. การติดต่อสถานศึกษาโดยตรงจากเจ้าหน้าที่มูลนิธิ
4. www.sangfans.com , Facebook Fanpage : TCAS รับตรง ทุน ค่าาย-Sangfans.com และเว็บไซต์ด้านการศึกษานอื่นๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ภายใน ทำให้ปี 2566 มีนักเรียน นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนเป็นจำนวนมาก

ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษามูลนิธิ



ทุนการศึกษามูลนิธิ 2566ประชาสัมพันธ์ 3 ช่องทาง

- 1.ภายในบริษัท
 - 1.1 ผ่าน LINE OA
 - 1.2 ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - 1.3 การเดิน/เสียงตามสายประชาสัมพันธ์2.
- 2.ติดต่อสถานศึกษาโดยตรงผ่านงานแนะแนว
- 3.ช่องทางออนไลน์ ผ่าน 3 ช่องทาง
 - 3.1 Facebook มูลนิธิ
 - 3.2 Facebook+เว็บไซต์สร้างฝัน.com(250K)
 - 3.3 Facebook กลุ่มเครือข่ายครู

ภาพที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ Fanpage มูลนิธิ Sangfans.com และเว็บไซต์อื่นๆ
ส่งผลให้มีผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาทั่วประเทศ สมัครเข้ารับทุนเป็นจำนวนมากถึง 903 คน

ปี	2564				2565				2566			
ระดับชั้น	Online	Offline	sum	จ่ายจริง (คน)	Online(คน)	Offline(คน)	sum (คน)	จ่ายจริง (คน)	Online(คน)	Offline(คน)	sum (คน)	จ่ายจริง (คน)
ประถมศึกษา	6	59	65	24	5	124	129	24	14	49	63	30
มัธยมศึกษา	63	205	268	24	41	164	205	24	28	145	173	33
ปวช	4	11	15	12	3	29	32	12	9	47	56	9
ปวส	4	19	23	8	5	25	30	8	4	70	74	10
ปริญญาตรี	126	193	319	20	158	336	494	20	161	376	537	20
รวม	203	487	690	88	212	678	890	88	216	687	903	102

ทั้งนี้กำหนดแนวทางในการพิจารณาทุนการศึกษา ดังนี้

1. ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากบุคลากรของสถานศึกษา ผลการเรียนรู้ และการเขียนบทความตามที่มีมูลนิธิกำหนด

2. ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ โดยพิจารณาจากสถานศึกษาที่ขาดแคลนงบประมาณจัดจ้างบุคลากร และครู อาจารย์ด้านทักษะการอาชีพให้แก่นักเรียนผู้ทุพพลภาพ

3. ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับชั้นการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี โดยพิจารณาจากผลการศึกษาในแต่ละปีของผู้รับทุน ซึ่งต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ มีการพิจารณาให้รางวัลนักเรียนและนักศึกษาทุนต่อเนื่องที่เรียนดี โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยระดับมัธยมศึกษาจะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 2,000 บาท/ปี และระดับป.ว.ส./ ปริญญาตรี จะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 5,000 บาท/ปี เพื่อเป็นกำลังใจให้เด็ก ๆ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนยิ่งขึ้นไป

จำนวนทุนที่มอบในปี2566			
ประเภททุน	จำนวนเดิม	จำนวนที่เพิ่ม	รวมจำนวนทุน
ทุนต่อเนื่อง	6	4	10
ทั่วไป	88	14	102
ทุนทุพพลภาพ	มอบเงิน 200,000 บาท		

สรุปผลการพิจารณามอบ ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาในปี 2566 ผ่านหน้า Facebook มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ และจัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับผู้ได้รับทุนตามโรงงานสาขาต่างๆ ในพื้นที่ต่างจังหวัด รวม 102 ทุนเป็นเงินรวม 792,000 บาท



สรุปผลการพิจารณามอบทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ จำนวน 1 สถานศึกษา คือ ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดยโสธร มูลนิธิได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 200,000 บาท เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566



สรุปผลการพิจารณามอบทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ทั้งนี้ในปี 2566 ทางมูลนิธิได้ติดต่อโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดยโสธร ชัยนาท เพื่อพิจารณาสรรหาเด็กนักเรียนที่มีผลการเรียนดีและเป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งลงพื้นที่สำรวจบ้านของเด็กนักเรียนที่ขอรับทุนต่อเนื่อง

จังหวัดยโสธร 3 โรงเรียน

1. รร.กุตุบพิทยาคม
2. รร.ตระกูลประเทือง
3. รร.ยโสธรพิทยาคม



จังหวัดชัยนาท 3 โรงเรียน

1. รร.ชัยนาทพิทยาคม
2. รร.คุรุประชาสรรค์
3. รร.เนินขามรัฐประชานุเคราะห์



ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทสนับสนุนมูลนิธิฯ จนสามารถบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา จำนวน 102 ทุน
จำนวน 792,000 บาท

2. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้พิการจำนวน 1 สถาบัน จำนวน 200,000 บาท

3. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา
ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี จำนวน 37 ทุน

รวมจำนวนทั้งสิ้น 140 ทุน และมียอดเงินสนับสนุนทุนการศึกษา 1,546,000 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งมูลนิธิฯจนถึงปัจจุบันคือ ปี 2553 ถึงปี 2566 ได้มีการมอบทุนการศึกษาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,394 ทุน
มียอดเงินสนับสนุนทั้งสิ้นรวม 22,567,000 บาท

จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทั้งหมดตั้งแต่ปี 2533 - 2566							
ปี	ทุนประจำปี	ทุนต่อเนื่อง	ทุนทุนภาพ	รวมจำนวนทุน	ทุนเรียนดี(บาท)	ยอดเงินทุนรวม(บาท)	หมายเหตุ
2553	75	0	0	75		347,000	
2554	63	8	48	119		746,000	
2555	108	20	63	191		1,706,000	
2556	105	31	65	201		1,911,000	
2557	89	45	39	173		1,615,000	
2558	195	42	54	291	46,000	2,685,000	
2559	88	38	24	150	70,000	1,748,000	
2560	130	38	26	194	77,000	2,089,000	
2561	144	35	34	213	56,000	2,032,000	
2562	170	32	34	236	62,000	1,984,000	
2563	134	31	13	178	47,000	1,597,000	โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท 110,000
2564	88	26	0	114	53,000	1,189,000	
2565	86	31	2	119	63,000	1,372,000	ทุนทุนภาพ 2 รร.
2566	102	37	1	140	62,000	1,546,000	ศูนย์การศึกษาพิเศษโสธร (200,000)
รวม	1,577	414	403	2,394	536,000	22,567,000	

โดยมีความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจจากการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องของมูลนิธิคุณแม่มจินตนา ธาราลงกรณ์ ซึ่งทำให้เยาวชนชายหญิง รวม 28 คน ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จนสำเร็จการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน และเป็นบัณฑิต ซึ่งจะเป็นฟันเฟืองสำคัญในอนาคตของชาติ (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม)

จำนวนเด็กทุนต่อเนื่องที่จบการศึกษา									หมายเหตุ
2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	รวม	
1	3	3	6	7	5	1	2	28	

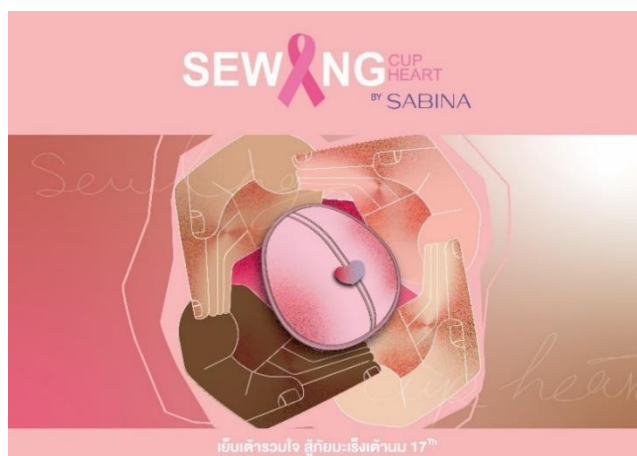
28 บัณฑิตแห่งความภูมิใจ



“Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็ง”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับสรีระของคุณสุภาพสตรี ตระหนักถึงภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่ผู้หญิงไทยพบมากเป็นอันดับหนึ่ง มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นทุกปี เล็งเห็นถึงผลกระทบด้านคุณภาพชีวิต ความยากลำบากและสภาพจิตใจของสุภาพสตรีที่ป่วยเป็นมะเร็งเต้านม จึงปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความช่วยเหลือ แสดงความห่วงใยและเป็นที่กำลังใจให้สุภาพสตรีที่ได้รับการรักษาด้วยวิธีการตัดเต้านม เต็มเต็มสิ่งที่ขาดหายไปให้สามารถปรับตัว ปรับสมดุล ฝ่าอุปสรรคที่ต้องเผชิญกับโรคและการรักษา ให้มีกำลังใจ เพื่อคืนคุณภาพชีวิตที่ดีให้ผู้ป่วยกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข



เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. ผลิตเต้านมเทียม รองรับความต้องการของผู้ป่วยที่ขาดแคลนเต้านมเทียมทั่วประเทศ จำนวน 35,000 เต้า
2. รณรงค์เหล่าจิตอาสาทั่วประเทศ หน่วยงาน/บริษัท คณะบุคคล นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม โดยตั้งเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 20,000 คน
3. เป็นตัวกลางในการมอบเต้านมเทียมเย็บสำเร็จ ให้กับโรงพยาบาลต่างๆ ที่ขาดแคลน เพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วย จำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน ต่อปี หรือ 35,000 เต้า

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Sewing Cup Sewing Heart หรือ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา ปัจจุบันมีการผลิตเต้านมเทียมเพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วยแล้ว จำนวนกว่า 257,100 เต้า ซึ่งในแต่ละปีแนวโน้มผู้ป่วยจากโรคมะเร็งเต้านมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ เย็บเต้านมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม สานต่อกิจกรรมเป็นปีที่ 17 โดยมีคอนเซ็ปต์ “การรวมพลังความร่วมมือ จากต้นน้ำสู่ปลายน้ำ” มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. คิดค้นและวิจัยเพื่อผลิตเต้านมเทียมสำหรับผู้ป่วยมะเร็งเต้านมสตรี ด้วยเจตนารมณ์ที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในความช่วยเหลือสุขภาพสตรีหลังการผ่าตัดเต้านม ให้ปรับตัว ปรับสมดุล เต็มเต็มสิ่งที่ขาดหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุข โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับตัววัตถุดิบเพื่อให้เต้านมเทียมเกิดความสมดุล รองรับกับสรีระ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร **บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)** เป็นผู้สนับสนุนเม็ดพลาสติก LLDPE ที่มีความบริสุทธิ์สูง ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเต้านมเทียม ใช้เป็นวัสดุทดแทนน้ำหนักของเต้านมผู้หญิงที่ขาดหายไป โดยในปี 2566 PTTGC ได้สนับสนุนเม็ดพลาสติก จำนวน 6,500 กิโลกรัม สำหรับผลิตเต้านมเทียม จำนวน 35,000 เต้า พร้อมทั้งยังได้สนับสนุนผ้าดิบ วัตถุดิบจากกระบวนการ Upcycling จากขวดพลาสติก PET สำหรับใช้ทำถุงบรรจุอุปกรณ์เย็บเต้านมเทียม (Sewing Set) จำนวน 15,000 ชุด



ทั้งนี้ซาบีน่า เห็นถึงปัญหากลุ่มผู้เปราะบางทางสังคม จึงจับมือร่วมกับมูลนิธินางฟ้าถึงคุณวันใหม่ และบริษัท จิตอาสา วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด ที่มีเจตนารมณ์เดียวกันในการฝึกอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับผู้ต้องขังหญิง ได้มีทักษะอาชีพเมื่อออกจากเรือนจำ ให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างบุคคลทั่วไป ภายใต้โครงการ “นางฟ้าหลังกำแพง” โดย “ซาบีน่า” ร่วมสร้างอาชีพให้กับ “นางฟ้าหลังกำแพง” ด้วยการสร้างรายได้จากการเย็บ “ถุงผ้า Sewing Set” จำนวน 15,000 ชิ้น สำหรับบรรจุอุปกรณ์เย็บเต้านมเทียม ในโครงการ Sabina Sewing Cup Sewing Heart ซึ่งก่อให้เกิด CSR ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ



มูลนิธิ ส่งเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ด้านการตัดเย็บกับ “นางฟ้าหลังกำแพง”

ด้วยวัตถุดิบผ้า Upcycling จากบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ตลอดจนกระบวนการผลิตขึ้นรูปเป็นถุงผ้าจากฝีมือนางฟ้าหลังกำแพง จนถึงมือจิตอาสาที่ร่วมเย็บด้านมเทียม และจัดส่งด้านมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ด้วยความมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะช่วยเป็นส่วนหนึ่งในการเติมเต็ม คืบความมั่นใจให้กับสุขภาพสตรีตลอดไป

นอกจากนี้ซาบีน่ายังดำเนินการมอบวัตถุดิบ“ผ้าลูกไม้”ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการตัดเย็บตกแต่งชุดชั้นใน ให้มูลนิธิจากนางฟ้าถึงคุณวันใหม่ สำหรับนำไปต่อยอด ดีไซน์เป็นสิ่งของเพื่อระดมทุน สร้างรายได้ให้กับมูลนิธิต่อไป รวมทั้งได้มอบจักรเย็บผ้า จำนวน 10 คัน ให้เรือนจำจังหวัดยโสธร เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ผู้ต้องขัง ภายใต้โครงการ “นางฟ้าหลังกำแพง” ได้มีอาชีพที่สุจริต มีทักษะฝีมือ ในการประกอบอาชีพหลังจากพ้นโทษ



ผ้าคลุมไหล่

จากวัตถุดิบที่มอบนำไปเป็นของที่ระลึกมูลนิธิ สำหรับผู้บริจาค

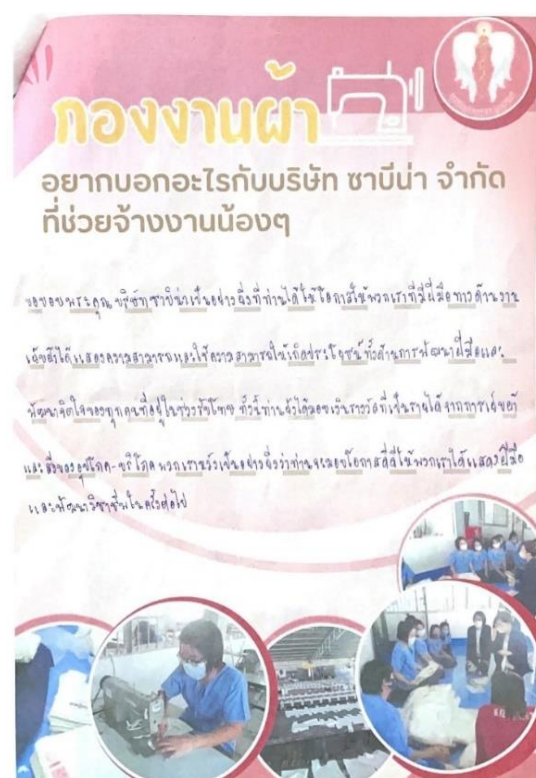


เสื้อจากผ้าลูกไม้

ต้นแบบในการต่อยอด เพื่อสร้างรายได้ให้แก่นางฟ้าหลังกำแพง



ข้อความจากเหล่า นางฟ้าหลังกำแพง จากโครงการที่ ซาบีน่า สนับสนุน การฝึกอาชีพ และสร้างรายได้ ทำให้ผู้ต้องขังสตรีมีรายได้และกำลังใจในการใช้ชีวิตต่อไป



2. รณรงค์สร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจากมะเร็งเต้านม เพื่อชักชวนให้จิตอาสามีส่วนร่วมเฝ้าเต้านมเทียม ในกิจกรรม 4 นาที ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ โดยในปีนี้ได้เพิ่มการรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายวัยรุ่นและวัยทำงานมากขึ้น จึงประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ร่วมกันเป็นจิตอาสา ผ่านช่องทาง Social Media เพิ่มความสะดวกมีคลิปวิธีการเฝ้าเต้านมเทียมแบบละเอียด เพื่อให้จิตอาสารับชมและสามารถร่วมเฝ้าเต้านมเทียมได้อย่างถูกวิธี และเพิ่มช่องข้อความสำหรับให้จิตอาสาเขียนข้อความแสดงความรู้สึกให้กำลังใจผู้ป่วย

รวมทั้งรณรงค์กลุ่มนักเรียนจิตอาสา ร่วมทำความดี เฝ้าเต้านมเทียมเพื่อผู้ป่วยมะเร็งเต้านม สามารถติดต่อขอรับอุปกรณ์เฝ้าเต้านมเทียมได้ผ่านทางอีเมล CSR@sabina.co.th หรือจัดกิจกรรมเฝ้าเต้านมทั่วประเทศ จากนั้นส่งภาพกิจกรรมพร้อมเต้านมเทียมเฝ้าสำเร็จคืนให้กับซาบีน่า ซึ่งจะออกไปประกาศนียบัตรชั่วโมงทำความดี เพื่อเป็นการยืนยันการร่วมกิจกรรมให้แก่น้องๆ โดยคิดเป็น 1 เต้า 1 ชั่วโมง (สูงสุดไม่เกิน 8 ชั่วโมง)



จิตอาสาสามารถติดต่อขอรับชุดเย็บเต้านมเทียม ผ่าน 3 ช่องทางได้แก่

1. เคาเตอร์ซาบีน่าในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลและโรบินสันทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ซาบีน่าช้อปทุกสาขาทั่วประเทศ
3. ช่องทางออนไลน์ www.sabina.co.th

จิตอาสาสามารถรับชุดเย็บเต้านมเทียมผ่านช่องทางออนไลน์ จากนั้นซาบีน่าจะจัดส่งชุด Sewing Set ให้กับจิตอาสาถึงบ้าน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) เป็นจุดกระจาย Sewing Set รวม 76 สาขา ทั่วประเทศ ในช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2566 โดยเต้านมเทียมเย็บสำเร็จที่จิตอาสาส่งคืน ณ เซ็นทรัลและโรบินสันทั่วประเทศ จะถูกส่งมอบให้กับโรงพยาบาลใกล้พื้นที่



นอกจากนี้บริษัทยังจัดกิจกรรมเย็บเต้านมเทียมผ่านหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และห้างสรรพสินค้าต่างๆ ตลอดปี 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ และสร้างกลุ่มจิตอาสาเป็นพลังให้โครงการดำเนินถึงเป้าหมาย 20,000 คน

หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเฝ้าด้านมเทียม

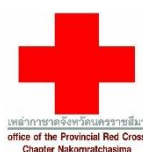
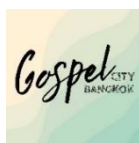
จิตอาสาจากสถาบันการศึกษา



จิตอาสาจากรัฐและบริษัทเอกชน



จิตอาสาจากหน่วยงานไม่แสวงหากำไร



จิตอาสาจากโรงพยาบาลรัฐและเอกชน



3. เป็นตัวกลาง ในการส่งมอบเด็นมเทียมที่ผู้มีจิตอาสาได้ร่วมกิจกรรม และผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อส่งมอบให้กับโรงพยาบาลต่างๆที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ทั้งนี้ผู้ป่วยหรือญาติสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับเด็นมเทียมได้ผ่านทาง เว็บไซต์ซาบีน่า www.sabina.co.th หรือผ่านช่องทาง line@ : @sabinathailand หรือผ่านบริการลูกค้าสัมพันธ์ Sabina Call Center เบอร์โทรศัพท์ 02-422-9430 ทุกการแจ้งความประสงค์ ซาบีน่าจะส่งมอบเด็นมเทียม 2 ตัว ให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งเด็นมเทียมทั้งหมดในปี 2566 จะถูกส่งมอบให้กับผู้ป่วย จำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน ภายในปี 2566

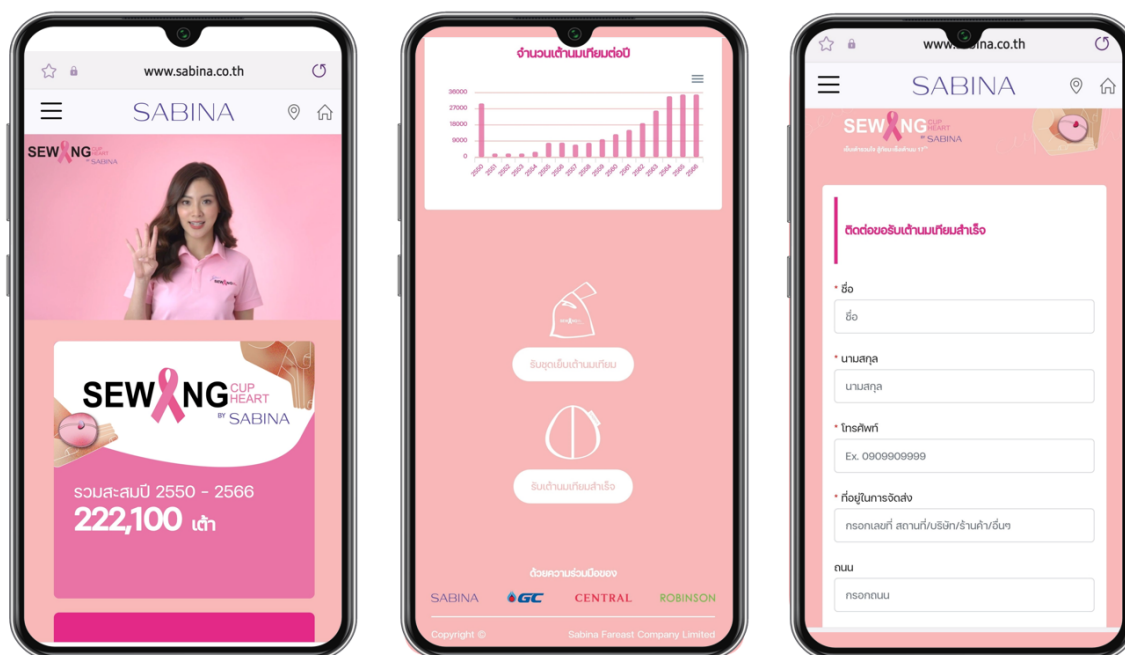


www.sabina.co.th



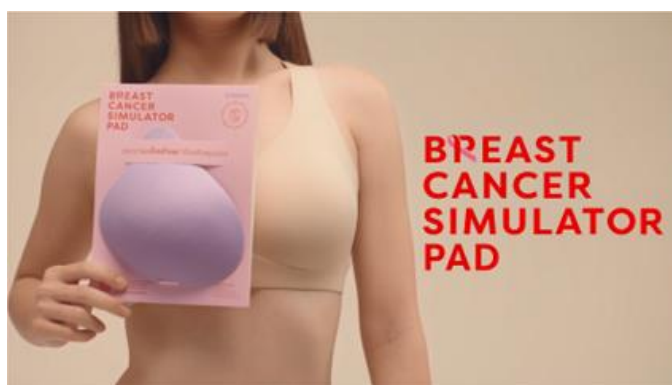
Line@ : @SabinaThailand

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเต้านมเทียมผ่านเว็บ



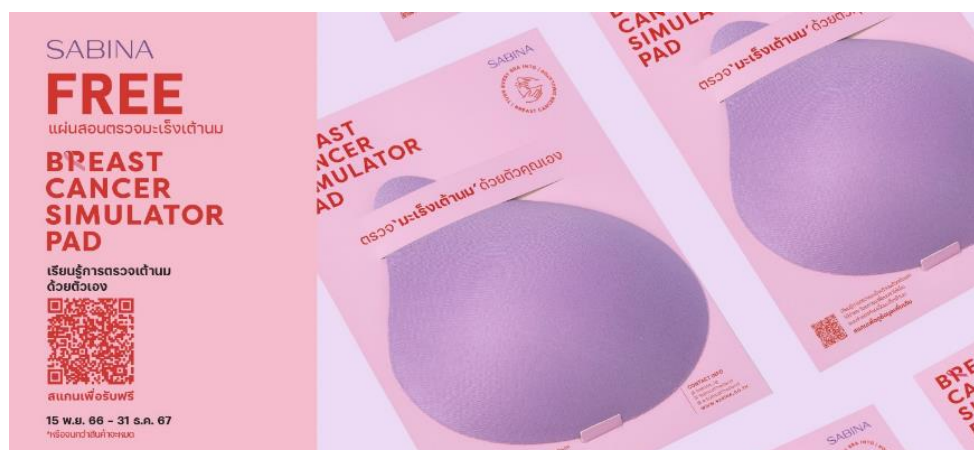
ในปี 2566 ซาบีน่า ได้รับแรงค์ให้ผู้หญิงไทยตระหนัก และเห็นความสำคัญของโรคมะเร็งเต้านม โดยเรียนรู้การตรวจเต้านมด้วยตนเอง เพื่อช่วยในการค้นหาความผิดปกติในระยะแรก ทำให้สุขภาพสตรีเข้าถึงการรักษาได้ทันเวลาที่ “รู้เร็ว รักษาได้” โดยจำลองก้อนเนื้อ สัมผัสในลักษณะต่างๆ บนแผ่นฟองน้ำจำลอง เพื่อให้ผู้หญิงทุกคนสามารถเรียนรู้พื้นที่ผิวสัมผัสของมะเร็งเต้านมผ่านบราของตัวเองได้ ด้วยการผลิตแผ่นฟองน้ำพิเศษที่ฝังเม็ดพลาสติก LLDPE ในตำแหน่งที่เจอก้อนเนื้อร้ายบ่อยครั้ง โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของศูนย์ถันยรักษ์ โรงพยาบาลศิริราช

จึงเปิดตัวแผ่นฟองน้ำจำลองเรียนรู้การตรวจเต้านม BREAST CANCER SIMULATOR PAD โดยได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร 4 แห่ง ซึ่งเล็งเห็นความสำคัญร่วมกัน ได้แก่ ศูนย์ถันยรักษ์ โรงพยาบาลศิริราช, VMLY&R Thailand, บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน), Meta ประเทศไทย



นอกจากนี้โครงการ BREAST CANCER SIMULATOR PAD ยังคว้ารางวัล Health & Wellness : Product Design ในงาน 'LIA Awards 2023' หรือ London International Awards เวทีการประกวดผลงานโฆษณาและความคิดสร้างสรรค์ในหลากหลายรูปแบบ

ทั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถลงทะเบียนผ่านหน้าลิงก์โครงการ เว็บไซต์ซาบีน่า <https://www.sabina.co.th/sewingcup/> เพื่อขอรับแผ่นฟองน้ำสอนตรวจเต้านมด้วยตนเอง “ซาบีน่า” จะส่งมอบให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ภายใน 15 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เพื่อหวังว่าการตรวจพบที่รวดเร็ว จะช่วยลดปริมาณสูญเสียสตรีที่ต้องรับการรักษาด้วยวิธีการผ่าตัดเต้านม



การสอนตรวจเต้านมด้วยตนเอง ณ จุด Event เย็บเต้านมเทียม



การส่งมอบแผ่นฟองน้ำสอนตรวจเต้านมด้วยตนเองผ่านหน่วยงานเพื่อสาธารณะประโยชน์



มูลนิธิถันยรักษ์ในโครงการ

สืบสาน ต่อยอด ภารกิจพิชิตมะเร็งเต้านม 1,000 ชิ้น



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

หนองกระทุ่ม 100 ชิ้น



โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง 100 ชิ้น



คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ในโครงการอบรมให้ความรู้โรคมะเร็งเต้านม อสม.

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1,000 ชิ้น



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเต่าปูนหาย

จ.ระยอง

ผลการดำเนินงาน

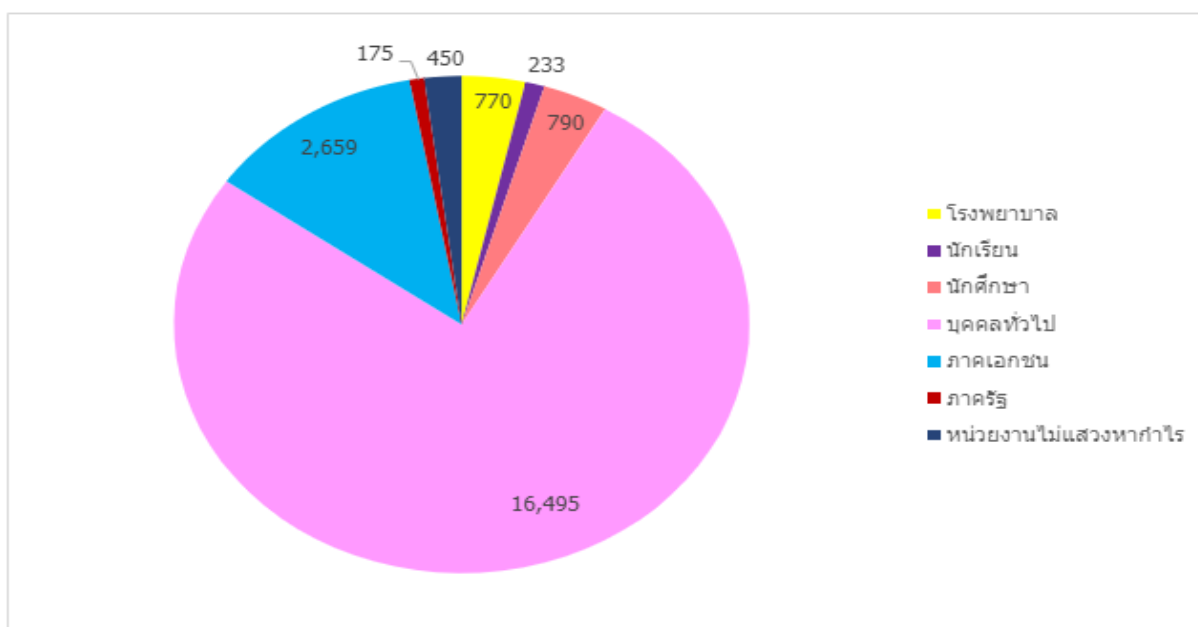
1

ผลิตเต้านมเทียม รองรับความต้องการของผู้ป่วยที่ขาดแคลนเต้านมเทียม
ทั่วประเทศ จำนวน 35,000 เต้า ภายในปี 2566

ปี	จำนวนผลิต (เต้า)	จำนวนบริจาค (เต้า)	คิดเป็น (%)	จำนวนผู้ร่วม กิจกรรม
2561	15,200	15,200	100	7,600
2562	19,000	19,000	100	9,500
2563	23,000	23,000	100	13,000
2564	34,000	34,000	100	17,000
2565	35,000	35,000	100	20,000
2566	35,000	35,000	100	20,657

2

รณรงค์เหล่าจิตอาสาทั่วประเทศ หน่วยงาน/บริษัท คณะบุคคล นักเรียน นักศึกษา และ
ประชาชนทั่วไป ให้เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม จำนวน 20,000 คน



*จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมปีนี้มากกว่าปีที่แล้วที่ 3.28%

หน่วยงาน	ช่วงเวลาทำกิจกรรม	จำนวนตัว	จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม
ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล, โรบินสันทุกสาขาและ Sabina Shop	1 ต.ค.66 – 31 ธ.ค.66	20,000	12,000
กิจกรรมผ่านช่องทาง Online	1 ต.ค.66 – 31 ธ.ค.66	5,660	2,830
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	1 ก.พ. 66 - 7 ก.พ. 66	180	9
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตร่มเกล้า	26 ม.ค.66 - 23 ก.พ. 66	100	50
บริษัท ธนาคารสแตนด์ชาร์เตอร์ด จำกัด	24 ก.พ. 66 - 24 ก.พ. 66	230	230
คริสตจักร Gospel City Bangkok	4 มี.ค. 66 - 4 มี.ค.66	50	20
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	4 มี.ค.66 - 5 มี.ค.66	50	10
บริษัท ลัคซ์เอเชีย (สยาม) จำกัด	7 มี.ค.66 - 7 มี.ค.66	30	20
บริษัท ออนิกซ์ ฮอสพิทาลิตี้ จำกัด	8 มี.ค.66 - 8 มี.ค.66	50	50
บริษัท ยูดี ทรีคส์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	8 มี.ค.66 - 8 มี.ค.66	50	50
บริษัท T&B media global	17 มี.ค.66 - 17 มี.ค.66	200	100
บริษัท เอ็นทีที ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด	22 มี.ค.66 - 29 มี.ค.66	150	80
สมาชิกสตรีในหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้านศุขญา	9 มี.ค.66 – 8 พ.ค.66	50	30
กลุ่มนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสตรีวิทยา	12 พ.ค.66 - 12 พ.ค.66	350	134
โรงเรียนเพลินพัฒนา	19 พ.ค.66 - 19 พ.ค.66	100	91
TISCO Financial Group Public Co., Ltd.	17 มี.ค.66 - 26 พ.ค.66	200	100
บมจ.อาคเนย์ประกันชีวิต	26 พ.ค.66 – 26 พ.ค.66	60	30
งานโรงแรมชาเทรียม แกรนด์ กรุงเทพฯ	18 เม.ย.66 – 31 พ.ค.66	50	50
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์	2 พ.ค.66 – 2 มิ.ย.66	120	116
บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด	21 มิ.ย.66 – 21 มิ.ย.66	100	30
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	25 มิ.ย.66 – 25 มิ.ย.66	200	100
สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	26 มิ.ย.66 – 26 มิ.ย.66	30	15
บริษัท ฟ้า อัมพร จำกัด	28 มิ.ย.66 – 28 มิ.ย.66	50	50
"บริษัท แอดวานซ์เทค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด"	25 พ.ค.66 – 25 ก.ค.66	50	40
สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)	28 มี.ค.66 – 1 ก.ค.66	40	40
โครงการ Asian Medical Students Exchange Programme (AMSEP CMU x TAIWAN)	30 มิ.ย.66 – 3 ก.ค.66	120	120
บริษัท หลักทรัพย์ ดีบีเอส วิคเคอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด	26 มิ.ย.66 – 3 ก.ค.66	25	22
โรงพยาบาลแพทยรังสิต	18 ส.ค.66 – 18 ส.ค.66	150	150
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	6 ก.ย.66 – 6 ก.ย.66	200	180

นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ สาขานานาชาติศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตภูเก็ต	25 มี.ค.66 - 25 มี.ค.66	393	25
โรงแรมไอบิส กรุงเทพ ริเวอร์ไซด์	4 ส.ค.66 - 4 ส.ค.66	100	80
สำนักงานเลขาธิการ จ.นครราชสีมา X เซ็นทรัลโคราช	1 ส.ค. 23 - 12 ส.ค. 23	500	300
สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)	9 ส.ค.23 - 12 ส.ค.23	100	50
บริษัท เอเซียเสริมกิจลีสซิ่ง จำกัด(มหาชน)	24 ส.ค.66 - 24 ส.ค.66	50	50
ธนาคารกสิกรไทย	7 ส.ค. 66 - 31 ส.ค. 66	200	200
โรงพยาบาลพิษณุเวช	8 ต.ค.66 - 8 ต.ค.66	246	200
โรงพยาบาลสินแพทย์ ลำลูกกา	15 ส.ค. 23 - 30 ก.ย.23	200	100
บริษัท ไทยพาณิชย์ โพรเทค จำกัด	10 ส.ค.66 - 11 ส.ค.66	100	80
งานโรงแรมชาเทรียม แกรนด์ จันทบุรี	12 ก.ค. 23 - 15 ก.ค. 23	50	50
บริษัท ลัคซีเอเซีย (สยาม) จำกัด	12 ส.ค. 23 - 12 ส.ค. 23	250	250
ฮ็อตได้ อินเตอร์เนชั่นแนล (ฮ่องกง) ลิมิเต็ด	15 ส.ค.66 - 15 ส.ค.66	50	17
โรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ	18 ส.ค.66 - 18 ส.ค.66	104	60
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์	20 ก.ย.66 - 20 ก.ย.66	40	10
Central Group	11 ก.ย.66 - 12 ก.ย.66	200	200
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1 ก.ย.66 - 31 พ.ย.66	250	200
บริษัท ฮิวโก้ (ไทยแลนด์) จำกัด	15 ก.ย. 23 - 15 ก.ย. 23	50	40
โรงพยาบาลวิมุต	29 ก.ย. 23 - 1 ต.ค. 23	200	200
บริษัท แก้วมงคลกรุ๊ป จำกัด	1 ต.ค. 23 - ยังไม่ทราบ	300	300
บริษัท ลิฟวิ่ง สไตส์ (ประเทศไทย) จำกัด	17 ต.ค. 23 - 20 ต.ค. 23	40	20
Lotus 10 สาขา	22 ก.ย. 23	1000	500
Siam Takashimaya	7 ต.ค. 23 - 7 ต.ค. 23	120	100
บริษัท ซิสโก้ ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด	25 ต.ค. 23 - 25 ต.ค. 23	50	20
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	7 ต.ค. 23 - 7 ต.ค. 23	60	30
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	เดือนตุลาคม 23	240	100
นักเรียนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล	9 ต.ค. 23 - 9 ต.ค. 23	100	50
โรงพยาบาลกลาง	18 ต.ค. 23- 18 ต.ค. 23	70	70
GC x กาญจนบุรี	12 ธ.ค. 23 - 12 ธ.ค. 23	200	100
โรงแรม Shama Yen-Akat Bangkok	12 ต.ค 23 - 12 ต.ค 23	30	30
“พาณิชย์ร่วมใจ เย็นเต๋าสู้ภัยมะเร็ง” เพื่อเทิดพระเกียรติและถวายเป็น พระราชกุศล	24 ต.ค 23 - 27 ต.ค 23	200	100
บริษัท เอไอเอ จำกัด	27 ต.ค 23 - 27 ต.ค 23	100	100

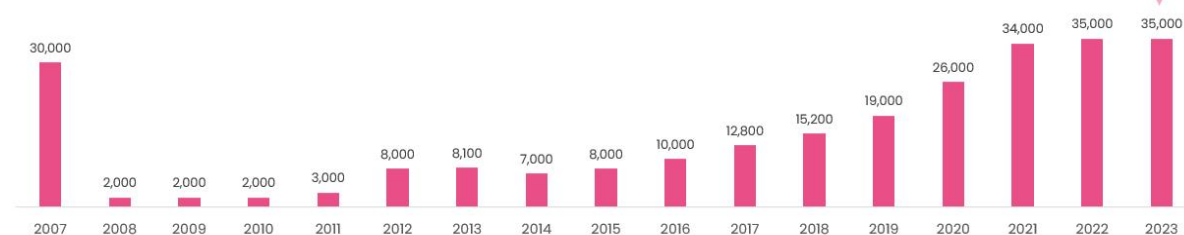
บริษัท เซ็นทรัล มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด	1 พ.ย. 23 – 31 พ.ย. 23	200	20
บริษัท แดร์ ทูเดย์ ทราเวลเมท จำกัด	1 พ.ย. 23 – 31 พ.ย. 23	150	50
โรงพยาบาลนวเวช	18 พ.ย.23 - 18 พ.ย.23	100	50
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ขอนแก่น	27 พ.ย.23 - 27 พ.ย.23	200	100
บริษัท เน็กซ์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ธ.ค. 23 - ธ.ค. 23	50	50
นักเรียนจิตอาสาทั่วไป	ตลอดปี 2566	62	8
	รวม	35,000	20,657

3

เป็นตัวกลางในการมอบทุนมเทียมเย็บสำเร็จให้กับโรงพยาบาลต่างๆ ที่ขาดแคลนเพื่อส่งมอบให้ผู้ป่วยจำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน ต่อปี หรือ 35,000 เต้า

ยอดบริจาค

สะสมตั้งตั้งแต่ปี 2007 - ปัจจุบัน
รวมสะสม 257,100 เต้า



ภาพการส่งมอบเต้านมเทียม แด่โรงพยาบาลต่างๆทั่วประเทศ



โรงพยาบาล

โรงพยาบาลกระบี่



กุมภาพันธ์ 2566 ปริมาณ 60



โรงพยาบาลกระบี่



กุมภาพันธ์ 2566 ปริมาณ 120



ศูนย์มะเร็งแห่งชาติ



มีนาคม 2566 ปริมาณ 100



โรงพยาบาลกาฬสินธุ์



มีนาคม 2566 ปริมาณ 600



โรงพยาบาลสกล



มีนาคม 2566 ปริมาณ 300



ศูนย์มะเร็งแห่งชาติ



มีนาคม 2566 ปริมาณ 50 เต้า



โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต



มีนาคม 2566 ปริมาณ 393



โรงพยาบาลตำรวจ



มีนาคม 2566 ปริมาณ 30 เต้า



โรงพยาบาลอุดรธานี



มีนาคม 2566 ปริมาณ 50 เต้า



โรงพยาบาลหนองคาย



มีนาคม 2566 ปริมาณ 50 เต้า



โรงพยาบาลตากสิน



เมษายน 2566 ปริมาณ 300



โรงพยาบาลกลาง



เมษายน 2566 ปริมาณ 100



โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์



เมษายน 2566 ปริจาค 250



โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า



เมษายน 2566 ปริจาค 250



มูลนิธิจากนางฟ้าถึงคุณวัน



เมษายน 2566 ปริจาค 500



รพ.ส่งเสริมสุขภาพ ต.วังไก่อ



เมษายน 2566 ปริจาค 100



พ.มหาราชนครราชสีมา



พฤษภาคม 2566 ปริจาค 250



รพ.รามารัตน์



พฤษภาคม 2566 ปริจาค 50 เต้า



สถาบันมะเร็งแห่งชาติ



พฤษภาคม 2566 ปริจาค 60



รพ.สต.บ้านท่าพูด



พฤษภาคม 2566 ปริจาค 200



รพ.สต.ตำบลกระทุ่มล้ม



พฤษภาคม 2566 ปริจาค 100



ศูนย์มะเร็งโรงพยาบาล



กรกฎาคม 2566 ปริจาค 500



รพ.มหาราช



มิถุนายน 2566 ปริจาค 100 เต้า



โรงพยาบาลกลาง



มิถุนายน 2566 ปริจาค 100 เต้า

ศูนย์ช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้โรค



สิงหาคม 2566 ปริจาค 400 เต้า

BANGKOK HOSPITAL โรงพยาบาลกรุงเทพ



ตุลาคม 2566 ปริจาค 500 เต้า



แผนกเคมีและให้เลือด
โรงพยาบาลศิริราช



ตุลาคม 2566 ปริจาค 100 เต้า



ศูนย์ศัลยศาสตร์ ศิริระ คอ
และเต้านม โรงพยาบาลศิริราช



ตุลาคม 2566 ปริจาค 100 เต้า



แผนกศัลยกรรม
โรงพยาบาลปัตตานี



ตุลาคม 2566 ปริจาค 150 เต้า



โรงพยาบาลจุฬารณ



27 ตุลาคม 2566 ปริจาค 200 เต้า



โรงพยาบาลนวเวช



พฤศจิกายน 2566 ปริจาค 100



ศูนย์มะเร็งโรงพยาบาลภูมิพล
อุดรเดช กรมแพทย์ทหาร



พฤศจิกายน 2566 ปริจาค 300



โรงพยาบาลพิษณุเวช



ตุลาคม 2566 ปริจาค 41 เต้า



โรงพยาบาลอุดรดิตถ์



ตุลาคม 2566 ปริจาค 41 เต้า



โรงพยาบาลกำแพงเพชร



ตุลาคม 2566 ปริจาค 41 เต้า



โรงพยาบาลแม่สอดตาก



ตุลาคม 2566 ปริจาค 41 เต้า



โรงพยาบาลสมเด็จพระ
เจ้าตากสินมหาราช(ตาก)



ตุลาคม 2566 ปริจาค 41 เต้า



โรงพยาบาลศรีนครินทร์
ขอนแก่น



พฤศจิกายน 2566 ปริจาค 150



โรงพยาบาลมหาราช
นครศรีธรรมราช



ธันวาคม 2566 ปริจาค 250 เต้า

โครงการ “กองทุนอุ่นใจ”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

โครงการกองทุนอุ่นใจเป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน ที่เป็นหนี้บัตรเครดิต, บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้ในระบบ อันเนื่องมาจากความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินเพื่อการดำรงชีพ และในปีที่ผ่านมาทางกองทุนได้ทำการช่วยเหลือพนักงานที่เดือดร้อน ได้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และมุ่งหวังให้พนักงานที่ได้รับความช่วยเหลือ มีชีวิตที่ดีขึ้นในเรื่องภาระหนี้สิน และพยายามให้ความรู้ในเรื่องการออมเงินเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเริ่มมีความคิดที่จะปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายให้ระมัดระวังมากขึ้นจากอดีต จึงได้ตั้งเป้าหมายในปี 2566 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการช่วยเหลือพนักงานดังนี้

1. แบ่งเบาพนักงานในเรื่องภาระหนี้สินบางส่วน/ทั้งหมด
2. สร้างวินัยทางการเงินเรื่องการออมให้กับพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ
3. ติดตามพนักงานที่ผ่านเข้าร่วมโครงการในเรื่องสภาพการเงินและปัญหาสภาพคล่อง

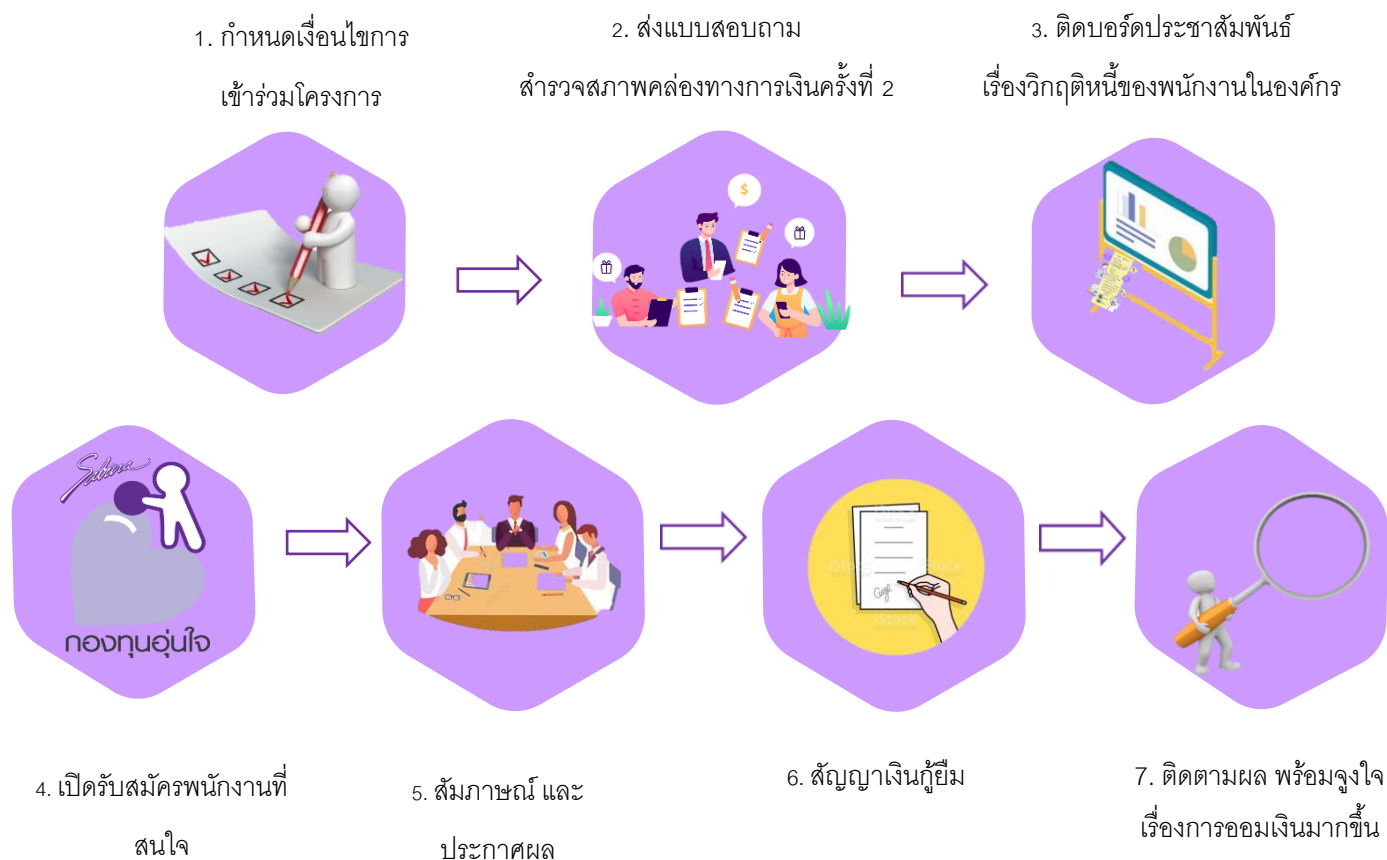
เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. ตรวจสอบสภาพการเงินไม่ต่ำกว่า 75 % ของพนักงานทั้งหมด
2. เปิดรับสมัคร/ให้ความช่วยเหลือ ไม่ต่ำกว่า 75% ของพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. ติดตามผลการดำเนินการเรื่องการเงินเป็นหนี้ของพนักงานในองค์กร

แนวทางการจัดการ

1. จัดทำแบบสอบถามสุขภาพการเงินของพนักงาน เป็นครั้งที่ 2 เพื่อสำรวจภาระหนี้สิน จำแนกประเภทหนี้ และรวบรวมผลเพื่อทำการสรุปมาตรการให้ความช่วยเหลือ
2. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการกองทุนอุ่นใจ โดยพนักงานสามารถสแกน QR CODE ใบสมัคร พร้อมเงื่อนไขจากแผนภาพประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ได้
3. เรียกสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนอุ่นใจ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
4. ทำสัญญาการกู้ยืมและนำเงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานในการจ่ายชำระคืนหนี้
5. ติดตามประเมินผลพนักงานที่ได้รับความช่วยเหลือตั้งแต่ปี 2562 -2565 มีสถานภาพทางภาระหนี้เพิ่มขึ้น/ลดลงอย่างไร
6. กระตุ้นให้พนักงานมีความรู้เรื่องการออมเงินประเภทต่างๆ เพื่อให้พนักงานเริ่มมีการสำรองไว้ใช้จ่ายภายในครอบครัวยามฉุกเฉิน

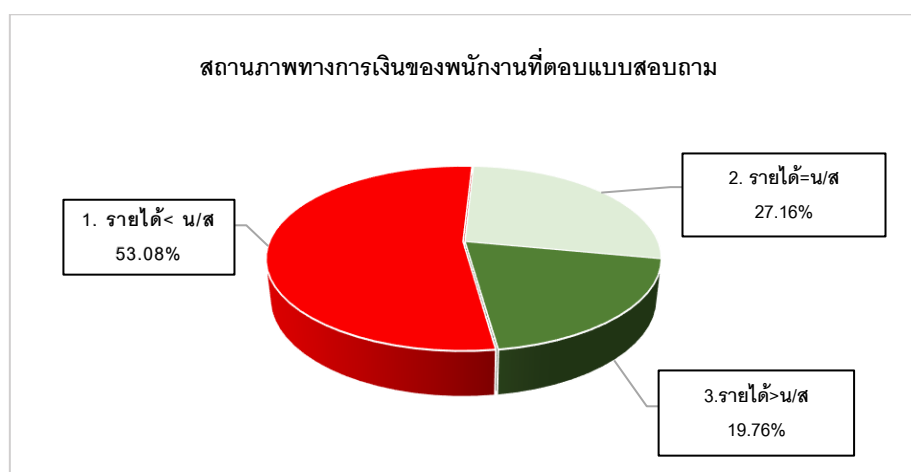
ขั้นตอนการทำงานของกองทุนอุ๋นใจ



ผลการดำเนินงาน ปี 2566

สรุปผลการสำรวจสุขภาพทางการเงินของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 75% ของพนักงานทั้งองค์กร

จากผลการสำรวจพนักงาน 2,623 คน พบว่า มีพนักงานที่สนใจในการตอบแบบสอบถามคิดเป็น 77.35% และประเมินสภาพทางการเงิน เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



สรุปผลการดำเนินงาน เปิดรับสมาชิก/ให้ความช่วยเหลือรวมทุกสาขา ไม่น้อยกว่า 75% ของพนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการในปี 2566 ซึ่งผลที่ได้รับจากจำนวนที่ผ่านการคัดเลือกคิดเป็น 78.57% ของพนักงานทั้งหมดที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

สังกัดสาขา	จำนวนพนักงานผ่าน การคัดเลือกโครงการ(คน)	จำนวนเงินสนับสนุน(บาท)
ชัชวาท	5	383,400
ยโสธร	17	1,283,000
นางรอง	1	70,000
ท่าพระ	-	-
สาย5	3	240,000
ออฟฟิต	18	2,201,100
รวมทั้งหมด	44	4,177,500

สรุปผลการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินการเรื่องลดหนี้ของพนักงานในองค์กร

เมื่อนำผลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามในปี 2565 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 1,516 คน นำมาเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม 2,029 คน พบว่า กลุ่มพนักงานที่มีหนี้สินในปี 2565 มีหนี้สินเท่ากับ 71.24 % และปี 2566 มีหนี้สิน เท่ากับ 86.84%

และเมื่อนำมาแยกพิจารณาแบ่งหนี้สินที่กองทุนอุ้มใจให้ความช่วยเหลือในส่วน หนี้ในระบบ พบว่า ปี 2565 เท่ากับ 24.72% และปี 2566 เท่ากับ 14.36% พบว่า พนักงานมีภาระหนี้ในระบบลดลง และหนี้ในกลุ่ม บัตรเสียดอกเบี้ยในปี 2565 เท่ากับ 60.19 % ในปี 2566 เท่ากับ 37.57% ซึ่งพนักงานมีภาระในกลุ่มบัตรเครดิตเสียดอกเบี้ยลดลงด้วย

นอกจากนั้นทางโครงการได้มีการติดตามพนักงานที่ได้รับการช่วยเหลือจากโครงการตั้งแต่ปี 2562-ปี 2565 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 43 คน ซึ่งผลที่ได้รับแบ่งออกเป็น

ส่วนหนี้ในระบบ ก่อนการกู้ยืม เท่ากับ 17 คน หลังได้รับความช่วยเหลือ เท่ากับ 6 คน ซึ่งลดลง 11 คน และหนี้บัตรเครดิตกดเงินสดก่อนการกู้ยืม เท่ากับ 14 คน หลังได้รับความช่วยเหลือ เท่ากับ 23 คน เพิ่มขึ้น 9 คน และคนที่ไม่มีหนี้ทั้ง 2 ประเภท ก่อนการกู้ยืม เท่ากับ 12 คน หลังการกู้ยืม เท่ากับ 3 คน ซึ่งลดลง 9 คน

Learning Organization

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากการที่บริษัทได้มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารการผลิต การจัดการคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการอบรม ฝึกปฏิบัติ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารปรับปรุงงาน และประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเห็นความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อשרประสิทธิภาพในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้กับผู้ที่สนใจทั่วไป ทำให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ เข้ามาฝึกงานในองค์กรตามหลักสูตร

เป้าหมาย ปี 2566

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ในระดับปฏิบัติการ SGA >200 คน/ปี
- ในระดับหัวหน้างาน > 250 คน/ปี

2. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center)

- จำนวนสถานศึกษามาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 40 คน
- ร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ กับมหาวิทยาลัย 4 แห่ง
- เป็นพี่เลี้ยงให้กับโรงงานอุตสาหกรรม SME 1 บริษัท

1. แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร

พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับปฏิบัติการ

จากการดำเนิน 5ส ได้มีการแบ่งพื้นที่และกำหนด SGA Leader ซึ่งมาจากพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อดูแลพื้นที่ และทำกิจกรรมกลุ่มย่อย ทำให้บริษัทเห็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานกลุ่มนี้ รวมทั้งให้ความรู้ด้าน ESG จึงกำหนดการอบรม Small Group Activity Leader ใน 4 หลักสูตร คือ 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต, Kaizen, Lean, และ SGA Leader Skill / ESG ซึ่งได้เริ่มดำเนินโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์การอบรม ดังนี้

หลักสูตร	วัตถุประสงค์
5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต	เพื่อสร้างจิตสำนึกการทำ 5ส. ในการทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจการลดต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไร ด้วย 5ส เพื่อสร้างแนวทางการประยุกต์ใช้ 5ส. กับการสร้างคุณภาพของงาน
Kaizen	เพื่อให้เข้าใจกรอบแนวคิดของ Kaizen และหลักการ ECRS สำหรับการปรับปรุงงาน เพื่อให้เข้าใจและสามารถค้นหาจุดที่ต้องทำการปรับปรุงในกระบวนการทำงาน
Lean	เพื่อให้เข้าใจแนวคิด Lean (VA, NVA, NNVA) เพื่อให้เข้าใจความสูญเปล่าต่างๆ ที่ทำให้งานไม่บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Lean ในการทำงาน
SGA Leader Skill / ESG	เพื่อให้ หัวหน้ากลุ่มย่อย SGA เข้าใจบทบาทภาวะผู้นำ 1. ต้องเป็นนักสร้างบรรยากาศ 2. ต้องเป็นนักสื่อสารและโน้มน้าว 3. ต้องเป็นผู้ให้บริการ 4. ต้องผลักดันให้พื้นที่อยู่ใร่มมาตรฐาน 5ส และส่งเสริมจะทำ Kaizen 5. ต้องเข้าใจการดำเนินงาน ESG ขององค์กร

พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับหัวหน้างาน

บริษัทกำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน โดยรูปแบบการทำ Role Play ประจำปี 2566 ทั้งหมด 17 รุ่น โดยนำข้อเสนอแนะของพนักงานจากการประเมิน Engagement มาจัดทำเป็นหัวข้อในการอบรม



ในส่วนของสำนักงานได้มีการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำยุคใหม่ในโลกดิจิทัล “Digital Era Leadership Skills Program” ในวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 จำนวนผู้เข้าอบรม 57 คน (สำนักงาน 50 คน, โรงงาน 7 คน)



2. แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center)

บริษัทสนับสนุนให้แต่ละโรงงานดำเนินการปรับปรุงพัฒนาด้วยเครื่องมือการจัดการต่างๆ แล้วนำไปเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ผ่านการเข้าร่วมประกวด Thailand Lean Award, Thailand 5s Award และ Thailand Kaizen Award กับ สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท.) เพื่อรับคำแนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงจากองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง สำหรับต่อยอดในการพัฒนากระบวนการทำงานในองค์กร

จากการดำเนินการดังกล่าว จึงมีองค์กรจากภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการติดต่อขอเข้าดูงาน ทั้งนี้ในปี 2566 มีผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงงานทั้งกลุ่มนักลงทุน บริษัทเอกชน และนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 645 คน

บริษัท/สถานศึกษา เข้าเยี่ยมชม	วันที่	จำนวน	โรงงาน
จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม	2565	180	
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	28/3/66	12	TP
บริษัท สมศรีการ์เมนต์ จำกัด	22/4/66	6	TP
เทศบาล จังหวัดศรีสะเกษ	20/1/66	20	YS
FIDM.USA	18/1/66	13	S5
โรงเรียนเพลินพัฒนา	7/2/66	25	S5
มหาวิทยาลัยศิลปากร	27/2-15/3	144	S5
ชุมชน จ.หนองคาย / โรงเรียนกระนวน จ.ขอนแก่น	20/2/66	120	BR
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	17/8/66	8	HO
มหาวิทยาลัยธนบุรี ป.โท	19/8/66	10	S5
เครือข่าย CWIE	23/8/66	45	S5
นักลงทุนหุ้นปันผล	1/9/66	65	S5
กลุ่มเซ็นทรัล	4/9/66	40	S5
เพจลงทุนกล้วยๆ	22/9/66	45	S5
นักลงทุนคุณค่า VI	5/10/66	75	S5
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	21/12/66	17	S5
รวมทั้งหมด		645	

ภาพกลุ่มผู้เยี่ยมชมโรงงาน ปี 2566





ทั้งนี้ผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ตั้งแต่ ปี 2561 – 2566 มีรายละเอียดตามสรุปด้านล่าง

	2561	2562	2563	2564	2565	2566
สาย 5	152	397	76	55	174	479
ท่าพระ	2	16	-	-	6	18
ชัยนาท	6	8	-	-	-	-
ยโสธร		51	70	-	-	20
บุรีรัมย์	160	219	130	-	-	120
สำนักงาน	-	-	-	-	-	8
รวม	320	691	276	55	180	645

สถานประกอบการ/หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมที่ผ่านมา



[illegible]

และร่วมเป็นวิทยากรพิเศษกับสถาบัน/หน่วยงานต่างๆ เช่น

หัวข้อ	หน่วยงาน
Asean & Thailand's Top Corporate Brands 2022	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
“บทบาทผู้นำและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน”	สำนักงาน ก.ล.ต.
SCB-DEPA : Smart Digital Manufacturing	SCB สำนักงานใหญ่
Sustainability Management Team	Mission X-Roadmap to Sustainability (SCB)
Shoppertainment	Tiktok
Sustainable Growth for ESG	SCB
Leadership in Digital Era	The Big Blue Ocean รุ่นที่ 2, Bangkok Bank
Sabina case study Business Transformation	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
Business Transformation	อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุนนอร์ธปาร์ค
“WEPs Principles to Actions”	Crowne Plaza Bangkok Lumpini Park



นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเป็นที่ปรึกษาให้บริษัท SME ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาองค์กรในด้านงบการเงิน การตลาดและการผลิต



ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ผลดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับปฏิบัติการ >200 คน/ปี

โรงงาน	2561	2562	2563	2564	2565	2566
สาย 5	72	69	75	-	54	54
ท่าพระ	44	-	39	-	31	29
ชัยนาท	43	45	40	29	33	35
ยโสธร	94	100	106	-	80	86
บุรีรัมย์					11	13
จำนวน SGA	253 คน	214 คน	260 คน	29 คน	209 คน	217 คน

ผลดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับหัวหน้างาน >250 คน/ปี

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	ยโสธร	บุรีรัมย์	สำนักงาน	รวม
จำนวน	70	20	30	81	15	50	266

ผลดำเนินงาน ด้านการเป็นเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center)

-จำนวนสถานศึกษามารับฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 40 คน

โรงงาน	2561	2562	2563	2564	2565	2566
สาย 5	14	6	18	10	12	20
ท่าพระ	4	-	3	3	-	2
ชัยนาท	6	6	8	1	1	8
ยโสธร	-	6	5	1	-	1
บุรีรัมย์	-	-	-	-	-	1
สำนักงาน	13	11	6	1	9	20
จำนวนนักศึกษา	37 คน	29 คน	40 คน	16 คน	22 คน	52 คน

-ร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ กับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ ปีละ 4 แห่ง

มหาวิทยาลัย	สาขา	วันที่
ม.สวนสุนันทา ศาลายา	โลจิสติกส์	6/2/2023
ม.บูรพา บางแสน	บริหาร	7/3/2023
ม.ราชภัฏจล ญบุรี	วิศวกรรมเครื่องนึ่งห่ม	13/3/2023
ม.สวนสุนันทา สอนดุสิต	โลจิสติกส์	26/3/2023
ม.ศิลปากร สนามจันทร์	วิศวกรรมอุตสาหกรรม	8/4/2023
ม.ธนบุรี	บริหาร/โลจิสติกส์	17/10/2023

- เป็นพี่เลี้ยงให้กับโรงงานอุตสาหกรรม SME ปีละ 1 บริษัท

บริษัท	ผลิตภัณฑ์
บ.สมศรีการ์เมนท์ จำกัด	เสื้อยืด เสื้อโปโล เสื้อกีฬา

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ให้ความสำคัญในการดูแล เรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากพนักงาน ทุกคนถือเป็น ทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้น เราจึงกำหนด นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยมุ่งเน้นความปลอดภัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานสามารถทำงานบนพื้นฐานของความปลอดภัยสูงสุด และให้ความสำคัญ ในเรื่อง การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี รวมทั้งการดูแลให้พนักงาน มีสุขภาพที่ดี และอัตราการเจ็บป่วยลดลง ซึ่งเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 3 Good Health and Well Being การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. ความปลอดภัยในการทำงาน

มีชั่วโมงการไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน สะสม ทุกโรงงานรวม 5,600,000 ชั่วโมง

โรงงาน		เป้าหมายปี 2566
สาย 5	(588 คน)	1,200,000 ชั่วโมง
ท่าพระ	(220 คน)	500,000 ชั่วโมง
ชัยนาท	(350 คน)	830,000 ชั่วโมง
บุรีรัมย์	(190 คน)	460,000 ชั่วโมง
ยโสธร	(890 คน)	2,040,000 ชั่วโมง
สำนักงาน	(290 คน)	570,000 ชั่วโมง
รวม	(2,528 คน)	5,600,000 ชั่วโมง

2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดูแลสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับการทำงาน โดยต้องผ่านการตรวจสอบสภาพแวดล้อมประจำปีในเรื่อง แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี ตามกฎหมายกำหนดทุกโรงงาน

3. สุขภาพพนักงาน

3.1 เป้าหมายจำนวนพนักงานที่ตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยงไม่ต่ำกว่า 93%

3.2 เป้าหมายพนักงานน้ำหนักปกติ-เกินเล็กน้อยไม่น้อยกว่า 60% ของพนักงานที่ตรวจ

3.3 เป้าหมายกลุ่มพนักงานที่น้ำหนักเกินตั้งแต่ 30.0 (อ้วนอันตราย) ขึ้นไป ลดลง 20%

การดำเนินการ

1. ความปลอดภัยในการทำงาน

- 1.1 บริษัท ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับต่าง ๆ ได้แก่ จป.บริหาร, จป.หัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ ที่ได้รับการอบรม และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

ตารางสัดส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ

โรงงาน	จป.หัวหน้างาน	จป.บริหาร	จป.วิชาชีพ
สาย 5	80	8	1
ท่าพระ	23	4	1
ชัยนาท	35	1	1
บุรีรัมย์	6	3	1
ยโสธร	75	8	1
รวม	219	24	5

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1.2 มีการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการผลิตของงาน เพื่อหาจุดที่อาจเป็นอันตราย หรืออาจเกิดอุบัติเหตุ และแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงของแผนกผลิต ตัด และ ซ่อมบำรุง

ลำดับ	ชนิดของเครื่องจักร	ลักษณะการทำงาน	อันตรายที่อาจได้รับจากเครื่องจักร	การแก้ไขและป้องกัน	หมายเหตุ
	จักรเย็บธรรมดา จักรเย็บเดี่ยวคอม จักรเย็บคู่ จักรตอกโบว์ จักรบาร์แท็ก จักร ๓ZZ, ๓ZZ	ใช้เย็บงานแต่ละ Style วิธีการใช้งาน - ห้อยงานที่จะเย็บเข้าต้นผ้าแล้วเย็บตามรูปแบบของงานแต่ละ Style	- โดนไฟดูด หรือ ช็อต - เข็มหักปักนิ้วมือ หรือส่วนอื่นๆ - จักรทับเท้าหรือส่วนอื่นๆ - ชิ้นงานเกี่ยวเล็บดึงหาเข็มทำให้โดนเข็มตำมือ	- ดูแลรักษาสภาพเครื่องจักร - ปิดสวิตซ์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ - แต่งกายให้เรียบร้อยมัดผมและไม่สวมใส่ถุงมือ - กำหนดให้ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้ง - การยกหรือย้ายเครื่องจักรต้องทำด้วยความระมัดระวัง	



จักรซิกแซก



จักรบาร์แท็ก





จักรตอกโบว์



จักรเย็บเดี่ยว

ลำดับ	ชนิดของเครื่องจักร	ลักษณะการทำงาน	อันตรายที่อาจได้รับจากเครื่องจักร	การแก้ไขและป้องกัน	หมายเหตุ
	เครื่องแบนดไนท์	เป็นเครื่องตัดใช้สำหรับตัดผ้า ฟองน้ำและลูกไม้	<ul style="list-style-type: none"> - โดนไฟฟ้าดูดหรือช็อต - ใบมีดเครื่องตัดบาดมือ อวัยวะอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่ถุงมือเหล็กกันบาด ทั้ง 2 ข้าง และถุงมือต้องได้มาตรฐาน - เวลาปฏิบัติงานต้องยืนตัวอยู่เสมอ - มีการทำความสะอาด และตรวจเช็คเครื่องจักร ก่อนใช้และหลังใช้งาน - กรณีเป็นพนักงานใหม่ หรือเปลี่ยนงานต้องมีการสอนขั้นตอนการปฏิบัติงาน หัวหน้างาน ต้องดูแลอย่างใกล้ชิด 	
					

ลำดับ	ชนิดของเครื่องจักร	ลักษณะการทำงาน	อันตรายที่อาจได้รับจากเครื่องจักร	การแก้ไขและป้องกัน	หมายเหตุ
	ตู้เชื่อมไฟฟ้า 	ใช้เชื่อมประสานอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เชื่อมเหล็ก ติอะ แก้ว อี ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - โดนไฟฟ้าดูดหรือช็อต - พุ่มเครื่องเชื่อมเข้าตาทำให้เจ็บตาอักเสบ - สะเก็ดเชื่อมโดนผิวหนังอาจพองได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่อุปกรณ์ป้องกัน หน้ากากเชื่อม ถุงมือเชื่อม ปกแขน และผ้าปิดจมูก 	
	สว่านไฟฟ้า 	ใช้เจาะเหล็ก เจาะสแตนเลส	<ul style="list-style-type: none"> - โดนไฟฟ้าดูดหรือช็อต - ดอกสว่านถูกมือ - สะเก็ดกระเด็นเข้าตา 	<ul style="list-style-type: none"> - ใส่อุปกรณ์ป้องกัน แวนตากันสะเก็ด ถุงมือสำหรับเครื่องเจาะ - ตรวจเช็คเครื่องก่อนทำงานและหลังทำงาน - 	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์

1.3 บริษัทฯ ยังกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย มีการเดิน ตรวจสอบสำรวจพื้นที่การทำงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร รวมถึงขั้นตอนการทำงาน เพื่อค้นหาจุดเสี่ยง หรือจุดที่อาจเป็นอันตราย และอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ นำเข้าประชุมร่วมกันประจำเดือน เพื่อบริษัทฯ ตรวจสอบการตรวจสำรวจพื้นที่ และหาแนวทางป้องกันในจุดที่พบความเสี่ยง รวมถึงการเฝ้าระวังมิให้เกิดอันตรายร้ายแรง อยู่เสมอ

- 1.4 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เช่น การ์ดจักร กระจกกันกระเด็นของเข็ม ถุงมือเหล็กสำหรับเครื่องตัด, หน้ากากกันกลิ่น ถุงมือ และแว่นตา ให้กับพนักงาน



ใส่แผ่นกันเข็ม



ครอบกันใบเลื่อย



ถุงมือเหล็ก



ชุดอุปกรณ์ป้องกัน

- 1.5 บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ ตรวจจับความร้อน และปั๊มน้ำฉุกเฉิน (Fire Pump) พร้อมบ่อน้ำสำรอง และมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



- 1.6 มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และให้มีความตระหนักในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

ตารางสัดส่วนการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานตั้งแต่ เดือน มกราคม-ธันวาคม 2566

โรงงาน	พนักงานใหม่	จำนวนผู้เข้าอบรม	ผู้ผ่านการสอบหลังอบรมครั้งที่ 1	รวมจำนวนผู้สอบผ่าน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
สาย 5	197	197	197	197	100%
ท่าพระ	56	56	56	56	100%
ชัยนาท	225	225	225	225	100%
บุรีรัมย์	118	118	118	118	100%
ยโสธร	131	131	131	131	100%
รวม	727	727	727	727	100%

หมายเหตุ เกณฑ์การคิดคะแนนสอบคือ ต้องสอบได้คะแนน 90 เปอร์เซนต์ขึ้นไปทั้งนี้กรณีที่ผู้อบรมไม่ผ่านการสอบจะต้องทบทวนและทำการสอบใหม่ให้ผ่าน

- 1.7 จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันระดับอัคคีภัยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในทุกโรงงาน

จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม การป้องกันและระดับอัคคีภัยและปฐมพยาบาล เบื้องต้น

โรงงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนผ่านการอบรม ปี 2565	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	กำหนดการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นปี 66	เป้าหมายปี 66 (คน)	อบรมปี 65 อัปเดต+เป้าหมาย	จำนวนคน ณ 2566 ปัจจุบัน	เปอร์เซ็นต์อบรมปี 66
สาย 5	565	270	47%	19/10/66	39	309	588	53%
ท่าพระ	225	141	62%	01/07/66	60	201	225	89%
ชัยนาท	346	180	52%	24/11/66	43	223	344	65%
บุรีรัมย์	163	100	61%	09/12/66	30	130	195	67%
ยโสธร	833	456	54%	16/12/66	60	516	874	59%
สำนักงาน	342	175	51%	15/12/66	20	195	294	66%
รวม	2,474	1,322	52%		252	1,574	2,520	62%

หมายเหตุ:เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1.8 โรงงานสาขาพุทธมณฑล สาย 5 เป็นโรงงานเดียวที่มีพนักงานทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ซึ่งได้รับการอบรมการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีเบื้องต้นทั้งหมด

โรงงาน	จำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวนผ่านอบรม	เปอร์เซ็นต์
สาย 5	23 คน	23 คน	100%

หมายเหตุ:เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- 1.9 จัดให้มีการตรวจสอบไฟฟ้า และอาคารประจำปี 2566 โดยตรวจระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า สายกราวด์ สายล่อฟ้า ตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง

ตารางการตรวจสอบไฟฟ้าและอาคารประจำปี 2566

โรงงาน	สาย 5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร
วันที่ตรวจ	27/07/66	26/09/66	25/04/66	16/03/66	22/03/66



สาย 5



ท่าพระ



ชัยนาท



บุรีรัมย์



ยโสธร

1.10 ดำเนินการจัดเก็บสถิติชั่วโมงในการปฏิบัติงานทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและคงไว้ซึ่งมาตรฐานการ

ดำเนินงานด้านความปลอดภัย

โรงงาน	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	รวม
วันทำงาน	25	24	26	21	26	25	25	25	26	24	26	24	297
สาย 5 (คน)	570	571	584	589	600	606	604	593	588	588	605	597	
ชม.ทำงาน	114,000	อุบัติเหตุ 07/02/66 22/02/66	121,472	98,952	124,800	121,200	อุบัติเหตุ 15/07/66 57,984	118,600	122,304	112,896	125,840	114,624	652,248
ท่าพระ(คน)	220	223	220	223	222	227	228	228	225	225	222	221	
ชม.ทำงาน	44,000	42,816	45,760	37,464	46,176	45,400	อุบัติเหตุ 03/07/66 41,952	45,600	46,800	43,200	46,176	42,432	266,160
ชัยนาท(คน)	360	364	357	359	363	358	352	345	344	344	332	324	
ชม.ทำงาน	72,000	69,888	74,256	60,312	75,504	71,600	70,400	69,000	71,552	66,048	69,056	62,208	831,824
บุรีรัมย์(คน)	204	205	198	196	194	199	197	196	195	195	183	180	
ชม.ทำงาน	40,800	39,360	41,184	32,928	40,352	39,800	39,400	39,200	40,560	37,440	38,064	34,560	463,648
ยโสธร (คน)	905	901	895	899	902	905	901	905	874	874	864	860	
ชม.ทำงาน	181,000	172,992	168,160	151,032	187,616	181,000	180,200	181,000	181,792	167,808	179,712	165,120	2,097,432

วันทำงาน	21	20	22	17	22	21	20	21	21	20	22	20	247
สำนักงาน(คน)	281	284	286	287	289	291	292	292	294	294	349	352	
ชม.ทำงาน	47,208	45,440	50,336	39,032	50,864	48,888	46,720	49,056	49,392	47,040	61,424	56,320	591,720

นอกจากนี้ดำเนินการบันทึกผลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและป้องกันดังนี้

โรงงาน	พศ.2562	พศ.2563	พศ.2564	พศ.2565	พศ.2566	หมายเหตุ
สาย 5	18	5	9	1	3	07/02/66 สังกะสีบาดนิ้วหัวแม่มือซ้าย 22/02/66 ไบหินเจียรบาดนิ้วชี้ซ้าย 15/07/66 เตะพาเลท นิ้วโป้งซ้ายเจ็บ
ท่าพระ	5	2	0	0	1	03/07/66 เข็มแทงนิ้วชี้มือขวา
ชัยนาท	1	1	1	0	0	
บุรีรัมย์	2	2	0	0	0	
ยโสธร	0	0	0	1	0	
สำนักงาน	0	0	0	0	0	
รวม	26	10	10	2	4	

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน

ทั้งนี้ตารางแสดงการบาดเจ็บดังกล่าวได้รวมถึงพนักงาน OUTSOURCE และผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน
ซึ่งในปี 2566 ไม่มีการบาดเจ็บร้ายแรงสาหัสถึงขั้น สูญเสียอวัยวะ หรือ การสูญเสียชีวิต

2. แนวทางการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 ดูแลพื้นที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เหมาะสม และปลอดภัย โดยอยู่บนพื้นฐานการทำงาน

แบบ 5ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน และสร้างนิสัย

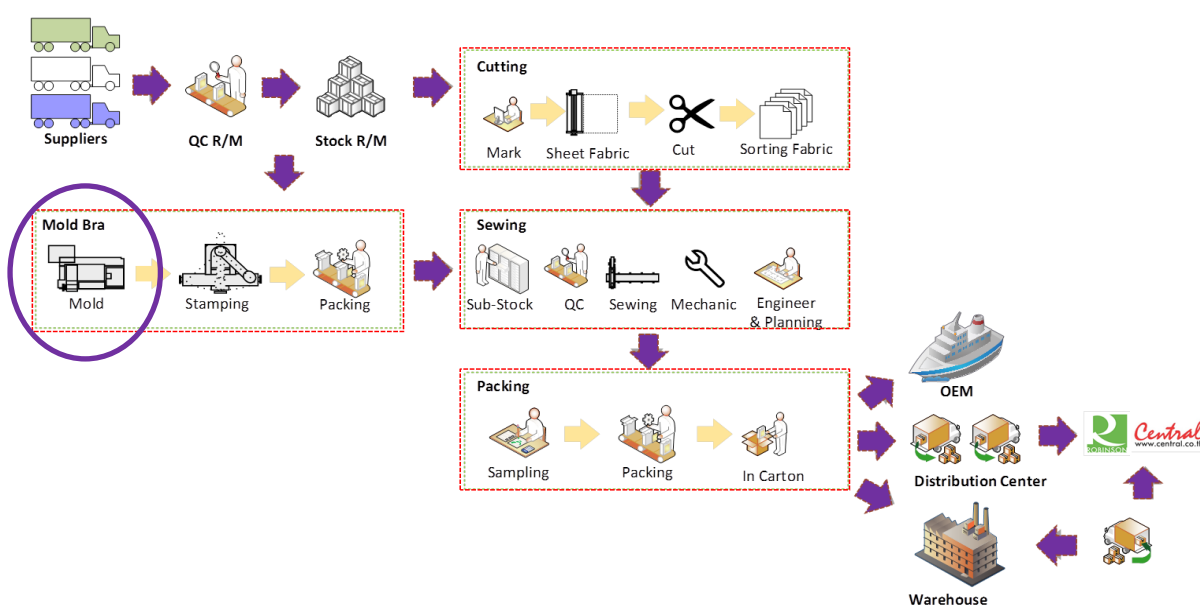
- สะสาง : มีของที่จำเป็น ในจำนวน - เวลา ที่จำเป็น
- สะดวก : หยิบ-เก็บ ง่าย หายต้องรู้
- สะอาด : ตรวจสอบความผิดปกติ ก่อนเกิดความเสียหาย
- สร้างมาตรฐาน : กำหนดให้เป็นมาตรฐาน ทั้งทั้งองค์กร ลดความผันแปร
- สร้างนิสัย/วินัย : การให้ความรู้-เข้าใจ-ลงมือทำซ้ำ ๆ ปฏิบัติตามกติกา พื้นที่

โดยทุกโรงงานจะมีคณะกรรมการขับเคลื่อน และดำเนินงานตามแผนงาน มีการกำหนดมาตรฐานพื้นที่ การตรวจพื้นที่ด้วย Self Audit, Committee Audit, และคณะกรรมการกลาง ทั้งนี้เพื่อนำผลการตรวจใช้จัดทำมาตรฐานพื้นที่ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2 ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานในกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ และควบคุมสภาวะอากาศไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพนักงานและชุมชน โดยมีกระบวนการทำงานดังนี้

ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากการดำเนินงานของกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ โดยควบคุมไม่ให้ฝุ่น ละอองเกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร และสารเคมี (ไซลีน) ไม่เกิน 200 ppm

แนวทางการจัดการเพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์กระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ (Molding) เป็นกระบวนการเตรียมชิ้นวัตถุดิบเต้าทรงก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเย็บ โดยจะมีการดำเนินงานเฉพาะที่โรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5



กระบวนการขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีนก่อให้เกิด ฝุ่นละออง และสารเคมีไฮโดรคาร์บอน จึงต้องมีการระบายอากาศจากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีนโดยใช้ท่อดูดอากาศ แล้วผ่านเครื่องบำบัดอากาศ แล้วจึงปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ท่อดูดอากาศ (hood) จะดูดอากาศภายในที่มีการเจือปนของฝุ่นละอองและสารเคมี จากเครื่องขึ้นรูปฟองโพลีเอทิลีน



2. ระบบแผ่นกรองซึ่งประกอบด้วยแผ่นกรองที่ทำหน้าที่ กรองฝุ่นและสารเคมีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้การกำจัดฝุ่นและสารเคมีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการบำรุงรักษาโดยล้างแผ่นกรองทุกเดือนตามแผนงานที่กำหนด และจะเปลี่ยนแผ่นกรองทุกๆ 2 ปี เพื่อให้ได้ซึ่งประสิทธิภาพของการกรองตามมาตรฐาน



3. ปล่องระบายอากาศ โดยจะเจาะรูที่ปล่อง เพื่อสามารถใส่เครื่องมือสำหรับตรวจวัดค่าฝุ่นและสารเคมีในอากาศที่ถูกบำบัดแล้ว โดยค่าการตรวจวัดต้องได้ตามมาตรฐาน จึงจะสามารถปล่อยอากาศดังกล่าวไปในบรรยากาศได้



2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประเมินและกำหนดจุดตรวจตามปัจจัยเสี่ยง ตามลักษณะงาน

2.4 จัดให้มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น และสารเคมี ในสถานปฏิบัติงานประจำปี 2566 โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

ตารางการตรวจสอบสภาพแวดล้อม ประจำปี 2566

โรงงาน	สาย5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร
วันที่ตรวจ	7-8/06/66	19/06/66	04/07/66	17/03/66	02/06/66



สาย5



ท่าพระ



ชัยนาท



บุรีรัมย์



ยโสธร

3. แนวทางการดูแลสภาพของพนักงาน

3.1 จำนวนพนักงานที่ตรวจสอบสุขภาพ ต้องได้ 93% ของจำนวนพนักงานทั้งหมดในแต่ละโรงงาน

- จป.วิชาชีพ ร่วมกับ คณะกรรมการความปลอดภัย ประเมิน และกำหนดโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ตามลักษณะการทำงาน
- จัดหา สถานตรวจสอบสุขภาพที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน รวมถึงขึ้นทะเบียนถูกต้องกำหนดวันตรวจ
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบ ประโยชน์ของการตรวจสอบสุขภาพ
- แจ้งขั้นตอนและการเตรียมตัวในการตรวจสอบสุขภาพ เพื่อให้พนักงานได้เตรียมตัวได้อย่างถูกต้อง
- แจ้งประชาสัมพันธ์ วันตรวจสุขภาพ ให้กับพนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และประชาสัมพันธ์ โดยการติดป้าย และประกาศเสียงตามสายเป็นระยะ

ตารางการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2566

โรงงาน	สาย5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร	สำนักงาน
วันที่ตรวจ	21/11/66	25/10/66	27/10/66	17/11/66	16/10/66	30/11/66

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-3 บริการด้านอาชีวอนามัย

3.2 พนักงานน้ำหนักปกติ-เกินเล็กน้อยไม่น้อยกว่า 60% ของพนักงานที่ตรวจ

3.2.1 มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ รณรงค์ การออกกำลังกาย การรับประทานอาหารให้ครบ 5 หมู่ และลดหวาน มัน เค็ม ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ



3.2.2 มีการสุ่มตรวจพนักงานเพื่อตรวจเช็คค่า BMI เดือนกันยายน 2566 โดยการเก็บข้อมูลจากพนักงานที่มาใช้
ห้องพยาบาล และการจัดทำโครงการ ลดโรค ลดพุง

โรงงาน	จำนวนที่สุ่มตรวจ (คน)	น้ำหนักปกติ 24.9 ลงมา (คน)	อ้วน 25.0-29.9 (คน)	อ้วนมาก ตั้งแต่ 30.0
สาย5 588 คน	100 (17%)	75 (75%)	20 (20%)	5 (5%)
ท่าพระ 225 คน	65 (29%)	53 (82%)	8 (12%)	4 (6%)
ชัยนาท 344 คน	100 (29%)	62 (62%)	33 (33%)	5 (5%)
บุรีรัมย์ 195 คน	163 (84%)	110 (67%)	48 (29%)	5 (4%)
ยโสธร 874 คน	200 (68%)	134 (67%)	35 (17.5%)	31 (15.5%)
ออฟฟิศ 294 คน	50 (17%)	42 (84%)	8 (16%)	0
รวม 2,520 คน	678 (27%)	476 (71%)	152 (22%)	50 (7%)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

3.3 กลุ่มพนักงานที่น้ำหนักเกินตั้งแต่ 30.0 (อ้วนอันตราย) ขึ้นไป ลดลง 20%

นำข้อมูลการวัดค่า BMI ของปี 2565 มาวิเคราะห์ พบว่ามีกลุ่มอ้วนมากซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มอันตราย โดยมี
จำนวนทั้งองค์กรรวมกัน 315 คน รายละเอียดตามตารางดังนี้

โรงงาน	จำนวนที่ตรวจ (คน)	น้ำหนักปกติ 24.9 ลงมา (คน)	อ้วน 25.0-29.9 (คน)	อ้วนมาก ตั้งแต่ 30.0
สาย5	559	364 (65%)	127 (23%)	68 (12%)
ท่าพระ	225	140 (62%)	65 (29%)	20 (9%)
ชัยนาท	346	193 (56%)	97 (28%)	56 (16%)
บุรีรัมย์	163	99 (61%)	48 (29%)	16 (10%)
ยโสธร	833	468 (56%)	249 (30%)	116 (13%)
ออฟฟิศ	342	239 (70%)	64 (19%)	39 (11%)
รวม	2,468	1,503 (61%)	650 (26%)	315 (13%)

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมเกี่ยวกับสุขภาพ และรณรงค์ให้ความรู้ เรื่องการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ 5 หมู่ โดยลด
หวาน มัน เค็ม และให้ออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เช่น กายบริหารง่ายๆ รวมทั้งตรวจวัดค่า BMI เป็นระยะ เพื่อ
ติดตามผลและกระตุ้นให้ปรับลดน้ำหนักและมีสุขภาพดีขึ้น



โรงงาน	จำนวน พนักงาน ค่าเกิน 30.0 (คน)	ครั้งที่1 เดือนกันยายน 2566			ครั้งที่2 เดือนตุลาคม 2566		
		น้ำหนัก คงที่	น้ำหนัก ลง	น้ำหนัก เพิ่ม	น้ำหนักคงที่	น้ำหนัก ลง	น้ำหนัก เพิ่ม
สาย 5	68	58 (85%)	8 (12%)	2 (3%)	65 (96%)	3 (4%)	0
ท่าพระ	20	15 (75%)	3 (15%)	2 (10%)	19 (95%)	1 (5%)	0
ชัยนาท	56	45 (80%)	10 (18%)	1 (2%)	53 (95%)	3 (5%)	0
บุรีรัมย์	16	10 (62%)	6 (38%)	0	15 (94%)	1 (6%)	0
ยโสธร	116	84 (72%)	30 (27%)	2 (2%)	110 (95%)	6 (5%)	0
สำนักงาน	39	30 (77%)	9 (23%)	0	37 (95%)	2 (5%)	0
รวม	315	242 (77%)	66 (22%)	7 (2%)	299 (95%)	16 (5%)	0

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

จากการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่างๆ ทำให้ในปี 2566 มีชั่วโมงการไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน สะสม ทุกโรงงานรวม 4,903,032 ชั่วโมง คิดเป็น 88 % จากเป้าหมาย 5,600,000 ชั่วโมง

ตารางบันทึกผลชั่วโมงการไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ปี 2566

โรงงาน	เป้าหมาย(ชั่วโมง)	สถิติมกราคม-ธันวาคม 2566
สาย 5	1,200,000	652,248 (54%)
ท่าพระ	500,000	266,160 (53%)
ชัยนาท	830,000	831,824 (100%)
บุรีรัมย์	460,000	463,648 (100%)
ยโสธร	2,040,000	2,097,432 (100%)
สำนักงาน	570,000	591,720 (100%)
รวม	5,600,000	4,903,032 (88%)

การเกิดอุบัติเหตุ ของโรงงาน สาย 5**ครั้งที่ 1 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 อุบัติเหตุ สังกะสีบาดนิ้วหัวแม่มือซ้าย****ลักษณะการเกิด**

พนักงานได้รับคำสั่งให้รื้อผนังห้อง โดยขณะปฏิบัติงานไม่ได้สวมใส่ถุงมือเครื่องป้องกัน เพราะไม่ใช่งานประจำ ขณะทำการย้ายรางสังกะสีที่รื้อแล้ว รางสังกะสีเกี่ยวโดนนิ้วหัวแม่มือซ้ายเป็นแผล

การดำเนินการป้องกันแก้ไข

ประเมินความเป็นอันตราย ความเสี่ยงของงานที่ทำ เพื่อหาจุดที่เป็นอันตรายให้พนักงานโดยหัวหน้างานประเมินความเสี่ยงหน้างานก่อนให้พนักงานลงมือปฏิบัติ

ครั้งที่ 2 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 อุบัติเหตุหินเจียรบาดนิ้วชี้ซ้าย**ลักษณะการเกิด :**

ช่วง OT พนักงานใช้หินเจียรลับใบมีดเครื่อง Die cut หน้าห้องมิลลิ่ง ใส่ถุงมือผ้า ขณะลับใบมีดแหลมไปโดนนิ้วมือข้างซ้าย

การดำเนินการป้องกันแก้ไข

มีการประเมินความเป็นอันตรายลักษณะงานที่ทำ พุดคุยอบรมในเรื่องการเลือกใช้ PPE ที่เหมาะสมกับงาน และอบรมการสร้างความตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นในงาน

ครั้งที่ 3 พนักงานพิเศษเตะพาเลท นิ้วหัวแม่มือเท้าซ้ายบาดเจ็บ**ลักษณะการเกิด**

พนักงานลากพาเลทด้วยแฮนด์ลิฟท์ผ่านแผ่นก Premium ขณะนั้นผู้ประสบเหตุได้เดินออกมาจากแผ่นกตัวเอง พนักงานลากพาเลทคิดว่าผู้ประสบเหตุจะหลบ จึงไม่ได้ส่งเสียงเตือน ผู้ประสบเหตุเป็นพนักงานพิเศษด้านสายตาดำจึงมองไม่เห็น เมื่อใกล้จะชนพนักงานลากพาเลทจึงรีบดันผู้ประสบเหตุให้พ้น แต่ผู้ประสบเหตุตกใจเบี่ยง ตัวมาทางพาเลทจึงทำให้เท้าเตะเข้ากับพาเลท เล็บเท้านิ้วหัวแม่มือเปิด

การดำเนินการป้องกันแก้ไข

นำกรวยมาตั้งเป็นแนวการลากจูง เพื่อให้พนักงานได้เห็น และเน้นให้พนักงานลากพาเลท ให้สัญญาณเสียงเมื่อมีคนอยู่ด้านหน้าทางที่จะลากไป

การเกิดอุบัติเหตุ ของท่าพระ**ครั้งที่ 1 เข็มแทงนิ้วชี้มือขวา****ลักษณะการเกิด**

ผู้ประสบเหตุ พนักงานเย็บ ยีนเย็บงานอยู่นั้นเท้าเผลอไปเหยียบแป้นจักร ทำให้เข็มที่ม้วนชีซ้าย ได้รับบาดเจ็บ

การดำเนินการป้องกันแก้ไข

ให้คำแนะนำ และอบรมให้พนักงานตระหนักในเรื่องอุบัติเหตุจากการทำงานให้มากขึ้น

หมายเหตุ : การเปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-10 เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อสุขภาพ

ผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2566 มีผลการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง - ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น และสารเคมี รายละเอียดดังตารางนี้

โรงงาน	สาย5	ท่าพระ	ชัยนาท	บุรีรัมย์	ยโสธร
วันที่ตรวจ	7-8/06/66	19/06/66	04/07/66	17/03/66	02/06/66
ผลการตรวจ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน



สาย5



ท่าพระ



ชัยนาท



บุรีรัมย์



ยโสธร

นอกจากนี้บริษัทได้ตรวจสอบมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ เพื่อไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย มีการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองและสารเคมี ประจำปี 2566 พบว่าค่าฝุ่นละอองและสารเคมี (ไซลีน) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

วันที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัดฝุ่นละออง ไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อ ลูกบาศก์เมตร	ผลการตรวจวัดสารเคมี (ไซลีน) ไม่เกิน 200 ppm	สถานะ
23 พ.ย.2566	ปล่อง MO-BW-01	19.11 มก./ลบ.ม.	4.11 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-02	15.61 มก./ลบ.ม.	3.81 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-03	12.86 มก./ลบ.ม.	3.11 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-04	14.77 มก./ลบ.ม.	1.86 ppm	ผ่านมาตรฐาน
	ปล่อง MO-BW-05	21.77 มก./ลบ.ม.	3.91 ppm	ผ่านมาตรฐาน

ผลการดำเนินงานด้านสุขภาพพนักงาน

3.1 ในปี 2566 มีจำนวนพนักงานที่ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง 97% ซึ่งดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 93 %

โรงงาน	จำนวนพนักงาน	วันที่ตรวจสุขภาพประจำปี 2566	จำนวนที่ตรวจจริง (คน)	คิดเป็น
สาย 5	562	21/11/66	542	96%
ท่าพระ	225	25/10/66	219	97%
ชัยนาท	344	27/10/66	332	97%
บุรีรัมย์	183	17/11/66	179	98%
ยโสธร	874	16/10/66	859	98%
สำนักงาน	352	30/11/66	336	95%
รวม	2,540		2,467	97%

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-4 การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาและการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.2 ในปี 2566 มีพนักงานที่มีค่าเฉลี่ย BMI (23.0-24.9) จำนวน 1,529 คน จากทั้งหมด 2,467 คน คิดเป็น 62% ซึ่งดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่า 60%

โรงงาน	จำนวนคนที่ตรวจ	น้ำหนักปกติ 24.9 ลงมา	อ้วน 25.0-29.9	อ้วนมาก ตั้งแต่ 30.0
สาย5	542	333 (61%)	139 (26%)	70 (13%)
ท่าพระ	219	141 (64%)	58 (27%)	20 (9%)
ชัยนาท	332	166 (50%)	107 (32%)	59 (18%)
บุรีรัมย์	179	150 (84%)	7 (4%)	22 (12%)
ยโสธร	859	524 (61%)	224 (26%)	111 (13%)
ออฟฟิศ	336	215 (64%)	82 (24%)	39 (12%)
รวม	2,467	1,529 (62%)	617 (25%)	321 (13%)

3.3 ในปี 2566 สามารถลดกลุ่มพนักงานที่น้ำหนักเกินตั้งแต่ 30.0 ขึ้นไป (อ้วนอันตราย) ของปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 315 คน ได้จำนวน 96 คน ทั้งนี้มีพนักงานลาออกระหว่างปี ทำให้เหลือพนักงาน 289 คน สัดส่วนพนักงานที่ปรับลดค่า BMI ได้ คิดเป็น 33.21% ซึ่งดีกว่าเป้าหมายต้องปรับลด 20%

โรงงาน	พนักงานที่มีค่า BMI. เกิน 30.0 ของปี 2565	จำนวนคนที่ลาออกปี65-67	คนใหม่	จำนวนพนักงานที่ลดได้	เปอร์เซ็นต์ที่ลดได้
สาย5	68	6	62	23	34%
ท่าพระ	20	4	16	5	25%
ชัยนาท	56	4	52	14	25%
บุรีรัมย์	16	0	16	6	37.5%
ยโสธร	116	12	104	48	41%
ออฟฟิต	39	-	0	0	0%
รวม	315	26	285	96	30.4%

ทั้งนี้จะนำพนักงานที่มีค่า BMI มากกว่า 30 ของปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 321 คน ไปดำเนินการด้านสุขภาพในปี 2567 ต่อไป

นอกจากนี้การดูแลด้านความปลอดภัย และสุขภาพ ในหลายๆ ด้านให้กับพนักงานส่งผลให้ บริษัทฯ ได้รับรางวัล ในโรงงาน ยโสธร ดังนี้

- รางวัลมาตรฐานศูนย์สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ (Wellness Center) โครงการขับเคลื่อนสุขภาพของคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living) **ระดับดีเยี่ยม** วันที่ 21 มีนาคม 2566
- รางวัลเกียรติยศ วิสาหกิจต้นแบบ **ระดับทอง** โครงการส่งเสริมสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจ Happy and Productive Workplace ประจำปี 2565
- รางวัลสถานประกอบการกิจการ ปลอดภัย ปลอดภัย ใจเป็นสุข **ระดับทอง** ปี 2566
- รางวัลการขับเคลื่อนโครงการสาวไทยแถมแดงต้นแบบระดับประเทศ ปี 2566



การเคารพสิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นและวัตถุประสงค์

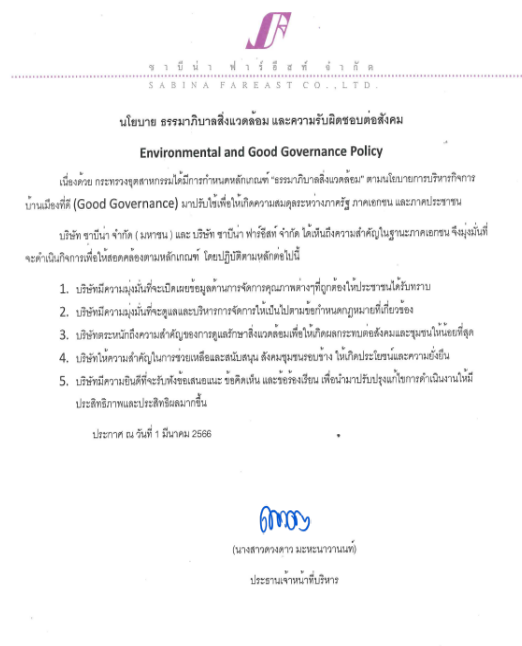
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่าความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ซึ่งกล่าวถึงความมีศักดิ์ศรี ความยุติธรรม ความเท่าเทียมกัน การเคารพซึ่งกันและกัน และความเป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง จึงมุ่งเน้นการดำเนินการด้านไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสเท่าเทียมกัน การสนับสนุนและส่งเสริมโดยการให้อิสระทางด้านการคิด การแสดงความคิดเห็นของพนักงานในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในมิติต่างๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พนักงานและกลุ่มเปราะบาง คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน

เป้าหมาย ปี 2566

1. ไม่มีการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท พนักงาน กลุ่มเปราะบาง คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน
2. ไม่เลือกปฏิบัติโดยการให้โอกาส ในการจ้างงาน และ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
3. ให้อิสระและสนับสนุนการแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการและช่องทางอื่นๆ
4. ดำเนินการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน เพื่อผ่านการประเมินความพึงใจสิทธิขั้นพื้นฐาน 70%
5. ให้ความสำคัญคุ้มครองและไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนด PDPA ทั้งในส่วน of พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566

1. บริษัทกำหนดนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมไปถึงการกำหนดนโยบายธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยั่งยืน



2. จัดอบรม และทำแบบทดสอบด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานในโรงงาน (พนักงาน Outsource) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และประชาสัมพันธ์นโยบายตลอดจนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ด้านธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียรับรู้ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนด Wrap ของบริษัทฯ เพื่อให้ Supplier และผู้รับจ้างช่วง รับทราบและพึงปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า จากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



โรงงานสาขา	พนักงาน			พนักงานรักษาความปลอดภัย		
	ทั้งหมด	อบรม	ร้อยละ	ทั้งหมด	อบรม	ร้อยละ
สำนักงานใหญ่	1,211	1,200	99.10	2	2	100.00
ท่าพระ	221	221	100.00	5	5	100.00
สาย 5	605	605	99.65	12	12	100.00
ชัยนาท	332	332	100.00	5	5	100.00
ยโสธร	875	872	99.66	6	6	100.00
บุรีรัมย์	183	181	98.97	1	1	100.00
ทั้งหมด	3427	3,409	99.37	32	32	100.00

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูล ตามกรอบGRI 410-1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้รับ การฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน

: เปิดเผยข้อมูล ตามกรอบGRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน

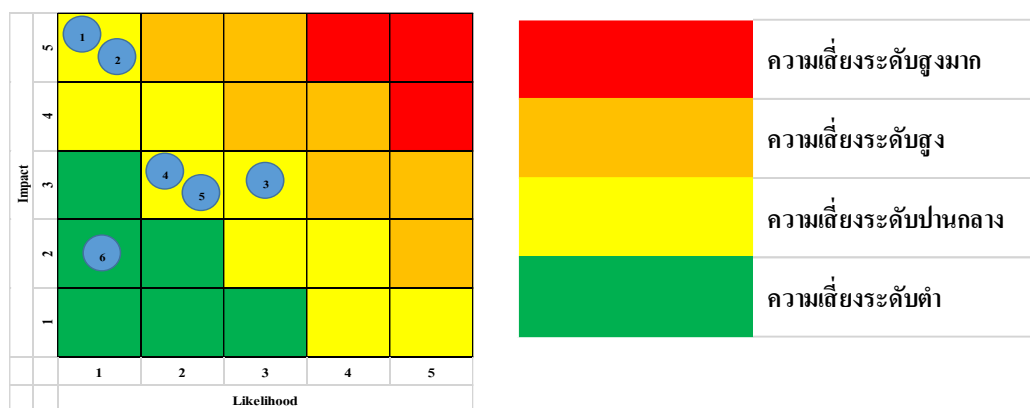
3. บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

3.1 พนักงาน อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิแรงงาน สภาพการจ้าง และความปลอดภัย บริษัทจึงจัดทำกระบวนการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จากข้อมูล เหตุการณ์หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จากนั้นประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ เพื่อดำเนินการ ดูแลและสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ รวมทั้งป้องกันการละเมิดการบังคับ ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดข้อพิพาทแรงงานและความขัดแย้งในองค์กร

ประเด็นสาระความเสี่ยง	มาตรการบรรเทาผลกระทบ
1. ความเสี่ยงในด้านค่าตอบแทนของแรงงานหรือลูกจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	จ้างงานตามกฎหมายแรงงาน - นโยบายการบริหารค่าตอบแทน - ไปรับรองมาตรฐาน Wrap
2. ความเสี่ยงในด้านใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย	ไม่จ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี - นโยบายการไม่ใช้แรงงานเด็ก
3. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สภาพการทำงาน	ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม - นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย - อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) - คณะกรรมการความปลอดภัย
4. ความเสี่ยงในด้านการใช้แรงงานบังคับ	วันเวลาทำงานเป็นไปตามกฎหมายไม่บังคับให้ทำงานล่วงเวลา - นโยบายการไม่ใช้แรงงานบังคับ - คณะกรรมการสวัสดิการ
5. ความเสี่ยงในด้านเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้าง	มีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - นโยบายแรงงานพิการ - นโยบายไม่เลือกปฏิบัติ
6. ความเสี่ยงในด้านล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ	อบรมด้านจริยธรรม - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

- ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร โดยมีเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ประเด็นสาระความเสี่ยง	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	Likelihood	Impact	L X I
1. ความเสี่ยงในด้านค่าตอบแทนของแรงงานหรือลูกจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	จ้างงานไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามกฎหมาย	1	5	5
2. ความเสี่ยงในด้านใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย	จ้างแรงงานเด็กที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด	1	5	5
3. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สภาพการทำงาน	ขาดมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดลอม	3	3	9
4. ความเสี่ยงในการใช้แรงงานบังคับ	บังคับให้ทำงานล่วงเวลา	2	3	6
5. ความเสี่ยงในด้านเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้าง	ไม่มีความยุติธรรม	2	3	6
6. ความเสี่ยงในด้านล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ	ขาดจริยธรรม	1	2	2



- สำรวจผลกระทบจากการดำเนินงาน และกำหนดการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานนั้น

3.2 กลุ่มเปราะบาง (คนพิการ / หญิงตั้งครรภ์ / ผู้สูงอายุและผู้มีปัญหาด้านสุขภาพ) อาจได้รับผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และโอกาสในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

- การจ้างงานและการดูแลพนักงานงานผู้พิการ บริษัทสนับสนุนการจ้างแรงงานผู้พิการ จำนวน 40 คน คิดเป็น 1.16 % ของพนักงานทั้งหมด ณ เดือน ธันวาคม 2566



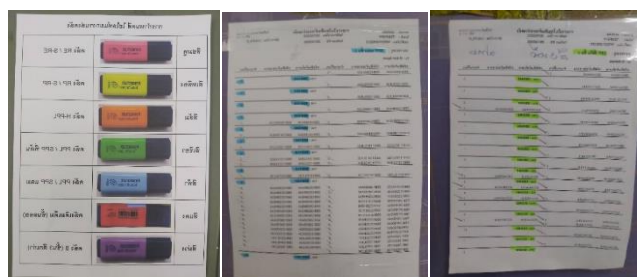
โรงงาน	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนผู้พิการ	คิดเป็น%
สำนักงานใหญ่	1,211	1	0.08
สาย 5	605	18	2.97
ท่าพระ	221	3	1.35
ชัยนาท	332	3	0.90
ยโสธร	875	13	1.48
บุรีรัมย์	183	2	1.09
รวม	3,427	40	1.16

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 412-1 จำนวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้การทบทวนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และดูแลสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับพนักงานผู้พิการ ดังนี้



รวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำวิธีการทำงาน สำหรับพนักงานผู้พิการ และอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้พิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้พนักงานผู้พิการจะได้รับโอกาสในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ในด้านสิทธิแรงงาน สภาพการจ้าง สวัสดิการ และการประเมินผล



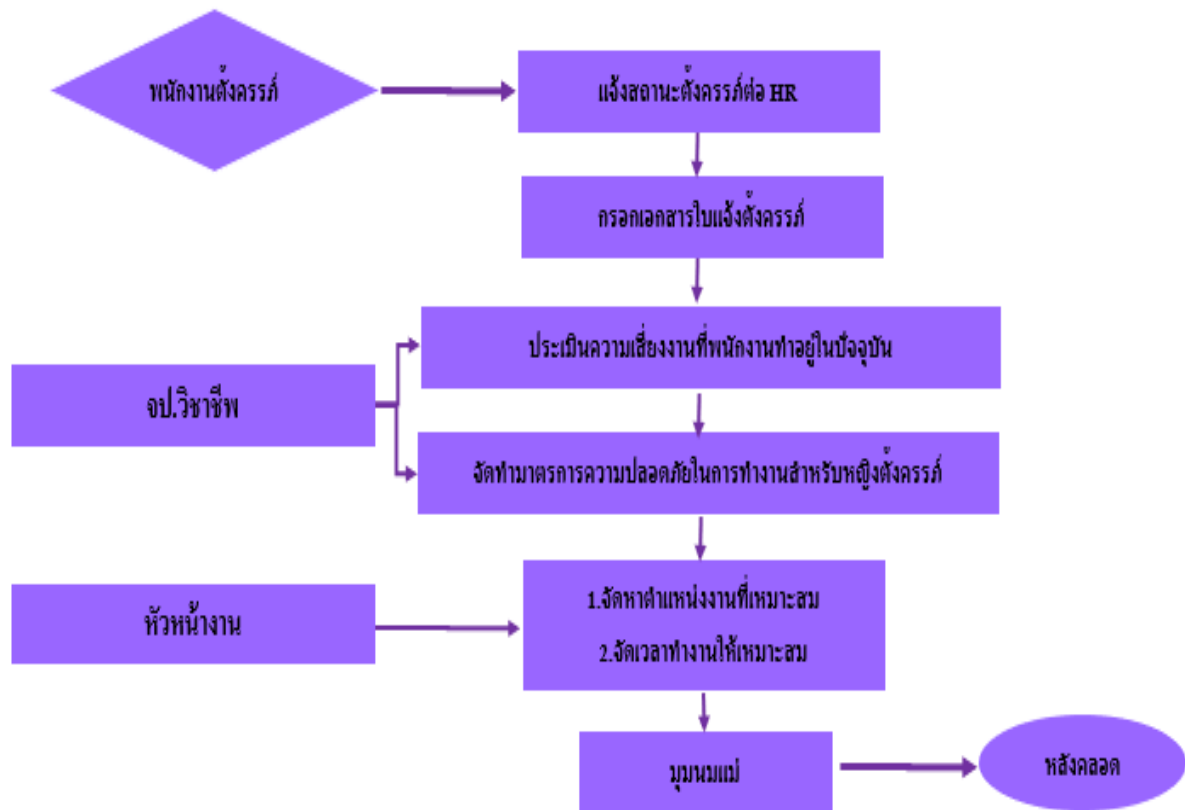
วิธีการทำงานโดยใช้สัญลักษณ์สี



อบรมพัฒนาศักยภาพ

- การดูแลแรงงานหญิงตั้งครรภ์

ดำเนินการพิจารณาลักษณะงานให้มีความปลอดภัยในการทำงาน และดูแลสุขภาพ โดยการโอนย้ายตำแหน่งงาน หรือจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในทุกๆหน่วยงาน และ จัดให้มีมุมนมแม่ โดยกำหนดขั้นตอนการแจ้งสภาพการตั้งครรภ์ เพื่อขอรับการดูแล ดังนี้



- การดูแลพนักงานผู้มีปัญหาสุขภาพ

บริษัทได้พิจารณาปรับเปลี่ยนการทำงานที่เหมาะสม และดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ สามารถลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเกิน 30 วัน และบริษัทกำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่เจ็บป่วยเป็นโรคเรื้อรังรุนแรง ซึ่งจะลาป่วยได้รับค่าจ้าง 100% ในปีแรก และ 50% ในปี ที่ 2 ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้จะพิจารณาเป็นกรณีไป

3.3 คู่ค้า อาจได้รับผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติ และได้รับการประเมินผลคู่ค้าอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน

- การไม่เลือกปฏิบัติและประเมินผลคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดด้านราคา คุณภาพและการส่งมอบวัตถุดิบโดยไม่เลือกปฏิบัติ และประเมินคู่ค้าโดยกำหนดเกณฑ์/หัวข้อประเมิน และแจ้งให้คู่ค้าทราบอย่างเปิดเผย รวมทั้งดำเนินการประเมินโดยใช้ข้อมูล สถิติ ของคุณภาพและการส่งมอบของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- การสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสื่อสารไปยังคู่ค้า Supplier ผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้ทราบนโยบาย และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และทำการประเมินด้านสิทธิมนุษยชนในการประเมินคู่ค้า รวมทั้งการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ นอกจากนี้ยังดำเนินการ Supplier Visit เพื่อสุ่มตรวจสอบคู่ค้าให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทดำเนินการประเมินคู่ค้า Supplier , ผู้รับเหมาช่วงปีละ 2 ครั้ง โดยมีประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ดังนี้



**** ทั้งนี้ในปี 2566 มีการประเมิน Supplier หลัก จำนวน 23 ราย โดยมีผลการประเมินที่เกี่ยวข้องด้านการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน อยู่ที่ 91.30 %**

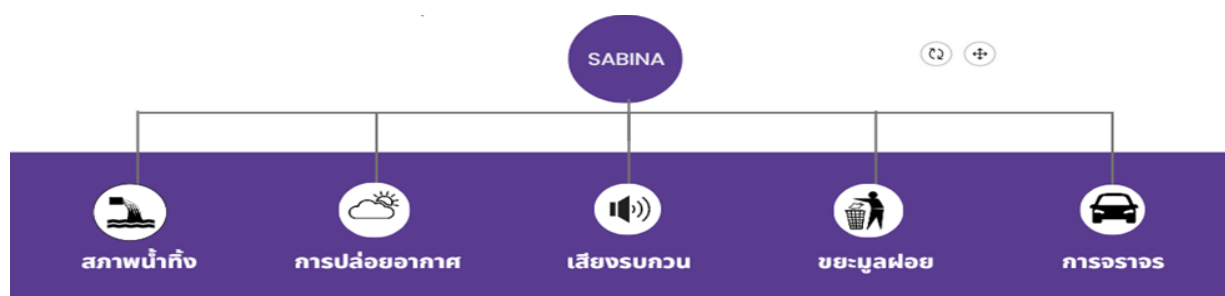
3.4 ลูกค้า อาจได้รับผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สุขภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ และการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไม่ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทกำหนดนโยบายให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกคน โดยอบรมพนักงานขายทั้งหมดให้ปฏิบัติกับลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย ทุกสถานะ อย่างสำคัญเท่าเทียมกัน
- กำหนดมาตรฐานดำเนินการและควบคุมเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ เริ่มตั้งแต่กระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีการรับรองจาก OEKO-TEX OEKO-TEX Standard 100 (การรับรองมาตรฐานฉลากสากลที่เป็นที่ยอมรับ และเทียบเคียงมาตรฐานสากลว่า การผลิตสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม จะไม่มีอันตรายจากสารตกค้างซึ่งมีผลกับการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค) หรือผ่านการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบเพื่อมั่นใจในความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค และดำเนินการอย่างมีมาตรฐานในกระบวนการผลิต เพื่อไม่มีเศษเข็มหรือโลหะใดๆตกค้างในผลิตภัณฑ์ เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

- ดำเนินการเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วน/ถูกต้อง บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ โดยติดป้ายตราผ้า ที่แสดงวิธีการดูแลผลิตภัณฑ์ องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ (Composition) ขนาดผลิตภัณฑ์ วัน เดือน ปี ที่ผลิต วิธีใช้ ข้อเสนอแนะ คำเตือน ผู้ผลิตและจัดจำหน่าย รวมทั้งเบอร์ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อสอบถามของผู้บริโภค และอบรมพนักงานขาย เพื่อเข้าใจรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ สำหรับให้ข้อมูลผู้บริโภค รวมทั้งมีหน่วยงาน CRM เพื่อรับการติดต่อจากลูกค้าทั้ง คำถามหรือข้อสงสัยในตัวผลิตภัณฑ์ โดยจะให้ข้อมูลที่ถูกต้องอย่างจริงใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (www.sabina.co.th/page/privacypolicy) สำหรับพนักงานและลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลออกไป และไม่ละเมิดสิทธิด้านข้อมูลส่วนบุคคล

3.5 ชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน

- บริษัทคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน โดยมีธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินการสำรวจ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมต่างๆในการดำเนินงานของธุรกิจ ที่อาจก่อให้เกิดข้อกังวลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในชุมชนพร้อมดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอแนะของชุมชน ดังนี้



ประเด็นสาระความเสี่ยง	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	Like lihood	Impact	L X I
1.สภาพน้ำทิ้ง	- ทางเดิน / การไหล / การระบายของน้ำ - สภาพน้ำทิ้งที่ปล่อย (สี / กลิ่น)	2	3	6
2.การปล่อยอากาศ	- สภาพอากาศ / ควันที่ปล่อย - ผลกระทบทางสุขภาพ	1	5	5
3.เสียงรบกวน	- ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน - ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม	1	2	2
4.ขยะมูลฝอย	- ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่ / อุปกรณ์จัดเก็บ) - ผลกระทบทางสุขภาพ	1	3	3
5.การจราจร	- การจัดการระบบการจราจรติดขัดขวาง - ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย / เสียง	1	1	1

นอกจากนี้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นของชุมชนในด้านต่างๆ และมีการสื่อสารล่วงหน้า ก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมที่คิดว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร ขอร้องเรียน /สร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงงาน และบันทึกข้อมูลการร้องเรียนพร้อมดำเนินการแก้ไข



468



ชื่อบัญชี	เพื่อน
SABINA_BRR	108
SABINA_Y5	650
SABINA_CN	329
SABINA_TP	218
SABINA_SS	292
SABINA_HQ	321

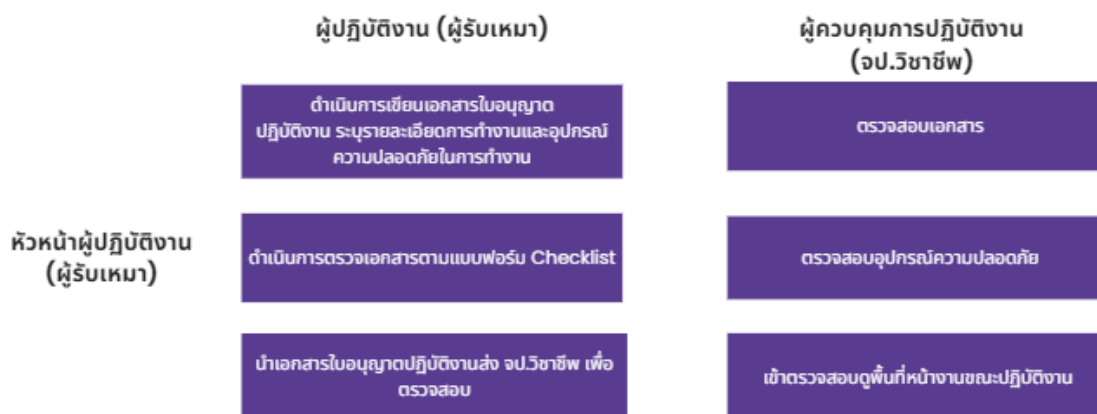
5. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน
- บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงานภายในโรงงาน โดย
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง เสียง ฝุ่น
 - อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
 - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกคน
 - ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม ให้มีความปลอดภัยปราศจาก สิ่งเจือปน
- ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อร้องเรียน เพื่อตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัย

โรงงาน	หัวข้อ	ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง
สำนักงานใหญ่	● พื้นที่ทำงานไม่เหมาะสม	จัด lay Out พื้นที่ทำงานเป็นสัดส่วน
สาย 5	● น้ำดื่มไม่เพียงพอ	เพิ่มจุดน้ำดื่มและเพิ่มจำนวน
ท่าพระ	● ต้องการชิงช้าลงเพิ่ม	สร้างชิงช้าลงเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ
ชัยนาท	● กลิ่นอับบริเวณพื้นที่ทำงาน	ติดตั้งพัดลมดูดอากาศบริเวณที่มีกลิ่นอับ
ยโสธร	● ต้องการพื้นที่พักผ่อน	สร้างมุมพักผ่อนบริเวณใต้ต้นไม้
บุรีรัมย์	● อากาศร้อนบริเวณพื้นที่ทำงาน	สร้างเครื่องทำความเย็น Evap เคลื่อนที่



นอกจากนี้บริษัทยังกำกับดูแลด้านความปลอดภัยในการเข้ามาภายในองค์กรของบุคคลอื่น โดยปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัยของบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ขั้นตอนการเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท



สรุปผลการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2566

1. ในปี 2566 ไม่มีการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท พนักงาน กลุ่มเปราะบาง คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน จากการดำเนินงานของบริษัทซาบีน่า
2. ไม่เลือกปฏิบัติโดยการให้โอกาสในการจ้างงาน สวัสดิการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งพนักงานได้รับการประเมินตามผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติตาม เพศ อายุ สถานะ เชื้อชาติ ศาสนา รวมทั้งกลุ่มเปราะบาง ซึ่งประกอบด้วยพนักงานพิการ-พนักงานตั้งครรภ์ และพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ ในปี 2566 พนักงานผู้พิการได้รับการประเมินตามผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

โรงงาน	จำนวนผู้พิการ	เกรด A	เกรด B	เกรด C	เกรด D
สำนักงานใหญ่	1	-	1	-	-
สาย 5	18	1	3	3	11
ท่าพระ	3	-	3	-	-
ชัยนาท	3	-	3	-	-
ยโสธร	13	1	4	8	-
บุรีรัมย์	2	-	2	-	-
รวม	40	2	16	11	11

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

ในปี 2566 พนักงานผู้พิการได้รับสวัสดิการของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงานปกติ ดังนี้

โรงงาน	รายการสวัสดิการ	จำนวนพจน.ที่ได้รับ	จำนวนเงิน
สำนักงาน	-	-	-
สาย 5	ค่าเย็บผ้า	3 คน	1,500 บาท
ท่าพระ	ค่ารักษาพยาบาล	1 คน	5,252 บาท
	ค่าเย็บผ้า	1 คน	500 บาท
	เงินกู้บริษัทฯ	2 คน	12,000 บาท
ชัยนาท	ค่ารักษาพยาบาล	1 คน	400 บาท
	ค่าฌาปนกิจ (ญาติ)	1 คน	7,000 บาท
	เงินกู้บริษัทฯ	1 คน	6,000 บาท
ยโสธร	ค่ารักษาพยาบาล	4 คน	3,750 บาท
	ค่าฌาปนกิจ (ญาติ)	1 คน	6,898 บาท
	เงินกู้บริษัทฯ	2 คน	12,000 บาท
บุรีรัมย์	-	-	-
รวม		16 คน	55,300 บาท

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

- ให้อิสระและสนับสนุนการแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการฯและช่องทางอื่นๆ โดยในปี 2566 บริษัทดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และคณะกรรมการความปลอดภัยดังนี้

โรงงาน	คณะกรรมการสวัสดิการ		คณะกรรมการความปลอดภัย	
	วันที่เลือกตั้ง	จำนวนผู้ใช้สิทธิ์	วันที่เลือกตั้ง	จำนวนผู้ใช้สิทธิ์
สำนักงาน	แต่งตั้งวันที่ 2 ธ.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ	แต่งตั้งวันที่ 2 ธ.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ
สาย 5	28 ธ.ค.2565	89.00%	21 ก.ค. 2566	98.18%
ท่าพระ	21 ก.พ.2566	94.49%	แต่งตั้งวันที่ 4 ต.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ
ชัยนาท	20 พ.ค.2565	99.10%	แต่งตั้งวันที่ 1 ต.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ
ยโสธร	20 ก.ค. 2566	95.20 %	แต่งตั้งวันที่ 1 ธ.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ
บุรีรัมย์	แต่งตั้งวันที่ 26 พ.ย.2564	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ	แต่งตั้งวันที่ 10 ส.ค.2565	ผู้สมัครครบจำนวนพอดิ

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 407-1 สิทธิในอิสรภาพจัดตั้งสมาคมและการเจรจาต่อรอง อาจมีความเสี่ยงการปฏิบัติงานและซัพพลายเออร์

ทั้งนี้ในปี 2566 มีพนักงานแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

โรงงาน	จำนวนผู้ แสดงความ คิดเห็น	จำนวนเรื่อง ปี 2565	ผู้แสดงความ คิดเห็น	ปี 2566 Line OA	เข้าร่วม ประชุม	รวม
สำนักงานใหญ่	1	-	-	-	-	
สาย 5	5	2	2	2	-	4
ท่าพระ	2	1	2	-	1	3
ชัยนาท	1	-	2	2	-	4
ยโสธร	3	16	8	-	-	8
บุรีรัมย์	3	1	2	-	1	3
รวม	15	20	16	4	2	22

4 สรุปผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ในปี 2566 มีการประเมินความพึงพอใจ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัยภายในโรงงาน ซึ่งมีผลการประเมินเฉลี่ยเกิน 70% เป็นส่วนใหญ่ ดังนี้


โรงงาน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	เฉลี่ย
สำนักงานใหญ่	83.43	82.83	83.53	83.33	83.03
สาย 5	69.20	71.02	66.53	67.74	68.62
ท่าพระ	71.00	70.98	75.43	73.72	72.78
ชัยนาท	67.57	69.14	72.69	72.63	70.51
ยโสธร	71.10	70.42	74.83	77.23	73.40
บุรีรัมย์	66.13	70.93	73.58	77.55	72.05
รวม	71.40	72.55	74.43	75.36	73.39

ทั้งนี้โรงงานสาขาพุทธมณฑล สาย 5 มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 70% เป้าหมายเล็กน้อย เนื่องจากในปี 2566 มีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย Lay Out พื้นที่ทำงานค่อนข้างมาก ซึ่งจะดำเนินการแก้ไข ดังนี้

- ดำเนินการแก้ไขเรื่องการจัดวางเครื่องจักร และ พื้นที่วางสินค้าให้เป็นระเบียบ ไม่ขวางทางเดิน
- ดำเนินการแก้ไขเรื่องแสงสว่างในพื้นที่การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

5. ไม่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนด PDPA ทั้งในส่วนของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

จากการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทำให้ได้รับรางวัลต่างๆ ด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

 <p>ได้รับรองมาตรฐานแรงงานไทย โรงงานกำพรះ</p>	 <p>ได้รับรองมาตรฐาน Wrap โรงงานพุทธมณฑล สาย5</p>	 <p>ได้รับรองมาตรฐาน SEDEX ข้อมูลรายงานและเอกสารเกี่ยวกับ รับรองการตรวจสอบของบริษัหรือสถานประกอบการ ผ่านเว็บ</p> <ul style="list-style-type: none"> • โรงงานกำพรះ • โรงงานชัยนาท • โรงงานยโสธร
 <p>ได้รับรางวัลสถานประกอบการด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงานดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน ประจำปี 2566</p> <ul style="list-style-type: none"> • โรงงานยโสธร ➤ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 18 • โรงงานกำพรះ ➤ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 16 • โรงงานพุทธมณฑล สาย5 ➤ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 14 		 <p>ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุน ไทยด้านการสนับสนุนคนพิการ</p>

การจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์, โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆ ส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) มีหัวข้อดังนี้

1.จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
1.1 แนวทางในการดำเนินธุรกิจ	1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสากล
1.3 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	
2.จรรยาบรรณบริษัท	
2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	2.4 การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด
2.5 การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร	
3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
3.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	3.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
3.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า	3.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
3.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง	3.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
4.จรรยาบรรณของพนักงาน	
5.การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	
6.การแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	
7.วินัย	

(ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี <https://investor.sabina.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>)

เป้าหมายในการดำเนินงาน ปี 2566

1. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร
2. ถ่ายทอดและประชาสัมพันธ์จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทราบ 100%
3. ทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยวัดผลจากแบบทดสอบที่กำหนดให้ผู้ทดสอบผ่านต้องถึงเกณฑ์ทำได้ร้อยละ 80% ขึ้นไป

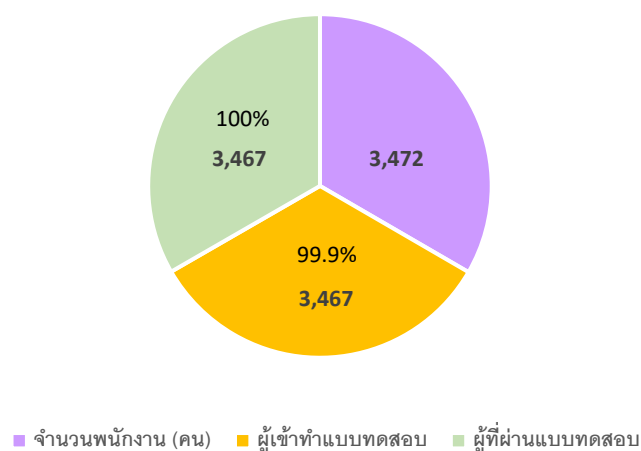
การดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
2. จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน การกระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ
3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
4. ดำเนินการอบรมและประชาสัมพันธ์จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานในองค์กรรับทราบและเข้าใจ ผ่านการติดบอร์ดประกาศ และจัดทำแผ่นพับ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินการทวนสอบความรู้และความเข้าใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งองค์กรในด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจโดยการทำแบบทดสอบจากพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. จากการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในปี 2566 พบว่าเป็นไปตามเป้าหมายในการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจครบทั้ง 100% ของจำนวนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กร
3. มีผู้ที่เข้าร่วมการทำแบบทดสอบ ในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีจำนวน 3,467 คน จากจำนวน 3,472 คน คิดเป็น 99.9%

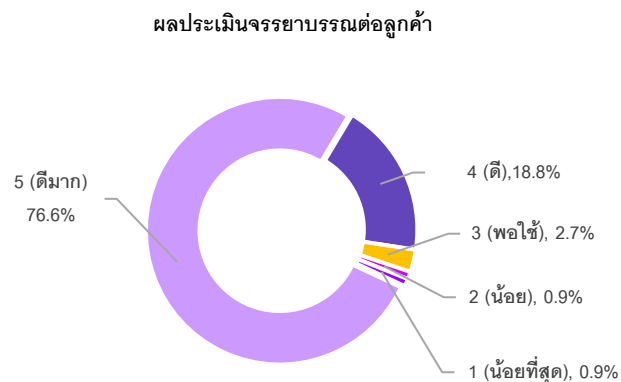
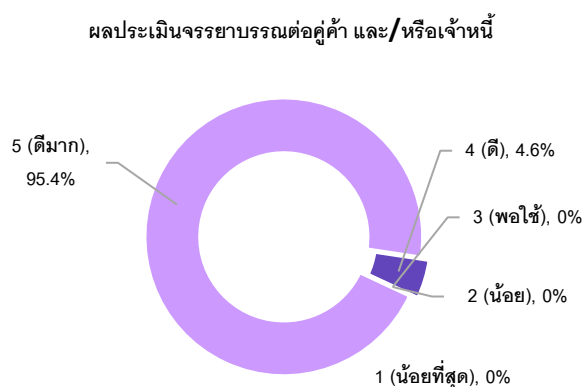
4. ผลการทดสอบในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ พบว่ามีผู้ที่ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 100% และมีระดับคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดอยู่ที่ 9.7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน



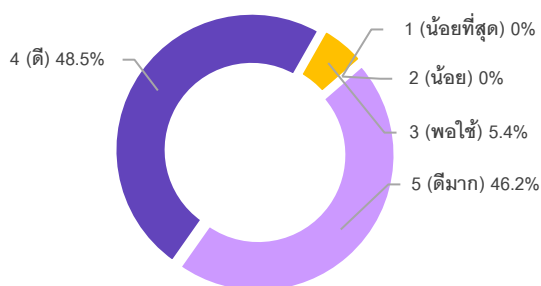
ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนและกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ผลการทำแบบสอบถามกับผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัทฯ ได้มีการทำแบบสอบถามกับผู้มีส่วนได้เสีย ในด้าน ลูกค้า, คู่ค้า/เจ้าหนี้, สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งสรุปได้ ดังนี้



ผลประเมินจรรยาบรรณสังคมและสิ่งแวดล้อม



- จากผลประเมินของลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ทางลูกค้าและเจ้าหนี้มีความเห็นว่าทางบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆอย่างเคร่งครัดตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ในระดับดีมากและดีถึง 100 %
- จากผลประเมินของลูกจ้าง ทางลูกจ้างมีความเห็นว่าทางบริษัทฯ มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อลูกจ้างในระดับดีมากและดีถึง 95.4%
- จากผลประเมินของสังคมและสิ่งแวดล้อม ทางชุมชนมีความเห็นว่าทางบริษัทฯ มีความห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน และให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระดับดีมากและดีถึง 94.7%

การประกอบกิจการตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สนับสนุนทางด้านการเมือง หรือไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยคณะกรรมการบริษัท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ให้ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน, มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใด ๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและระบบควบคุมที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ให้มีการให้ และ/หรือ ไม่ให้มีการเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ เงินสด สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน ต่อคนรู้จัก และหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ 4 ดังนี้

ระดับที่ 1 : มีนโยบาย (Committed) เพื่อเป็นแนวทางหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติร่วมกันและไปให้ถึงเป้าหมาย ร่วมกันเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับที่ 2 : ประกาศเจตนารมณ์ (Declared) เป็นการประกาศให้ภายนอกและแนวร่วมปฏิบัติได้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้ โดย บริษัท ซาปينا จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2554

ระดับที่ 3 : มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ องค์กรจะต้องกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติโดยกำหนดบรรทัดฐาน (Norm) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 4 : ได้รับการรับรอง (Certified) โดย บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ว่าเป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับมอบใบรับรองครั้งแรกเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ซึ่งจะต้องยื่นขอต่ออายุการรับรองทุก 3 ปี และปัจจุบันได้รับสถานะเป็น Change Agent โดยใช้ตราสัญลักษณ์ 3 ดาว



เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2566

1. รักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านทุจริตคอร์รัปชัน ที่ประเมินโดยโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
2. สื่อสาร ให้ความรู้ และประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ได้ 100%
3. สื่อสาร และแสดงเจตนารมณ์ต่อลูกค้า ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ได้ 100% ของจำนวนลูกค้าที่มีอยู่ทั้งหมด
4. เป็นส่วนหนึ่งในการขยายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยเชิญชวนลูกค้าของบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิก CAC ให้ได้อย่างน้อย 10 บริษัท

แนวทางการจัดการ

บริษัทฯ ได้นำนโยบายมาจัดทำมาตรการในทางปฏิบัติโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองเพื่อให้ควบคุมการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางจากส่วนกลางที่เป็นแนวทางร่วมกันขององค์กร และเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

1. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้ร่วมกันจัดทำนโยบายขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส (No Gift Policy) โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้ลูกค้า จัดทำ Banner เพื่อรณรงค์ และสื่อสารให้กับบุคคลภายนอกและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวปฏิบัติกรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง



หมายเหตุ : เป็นไปตามข้อกำหนดของ GRI ข้อ 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา โดยของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสดและต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัสดุ อุปกรณ์ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกรับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติกรรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ห้ามให้หรือรับสินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกชนิด นอกจากนั้นการติดต่อกับภาครัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามกฎหมาย
- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินธุรกิจใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง และต้องพยายามหลีกเลี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทำธุรกิจใดๆ ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลในการตัดสินใจ รวมทั้งการทำธุรกิจ และธุรกรรมใดๆ ทั้งในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ ส่วนเสีย
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

2. ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จะต้องพึงระวังจุดเสี่ยงดังกล่าว และทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส อีกทั้งจะต้องรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อร่วมมือกันให้เป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรต่อไป

3. CAC together with Suppliers เพื่อสนับสนุนให้ผู้ค้าดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยเริ่มจากปี 2562 บริษัทได้เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดโครงการ CAC For SME จำนวน 48 บริษัท โดยเรียนเชิญคุณพณรัตน์บรรณางกูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC For SME เข้ามาให้ความรู้



ทั้งนี้สถานการณ์โควิดทำให้โครงการนี้หยุดชะงักไป หลังจากสถานการณ์โควิดคลี่คลาย จึงเริ่มดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่องใน Q4/2565 และยกระดับการดำเนินการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ CAC ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต (Anti-Corruption) ในปี 2566

4. บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน การกระทำความผิด กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึง สำนักตรวจสอบภายใน
- E-mail : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- จดหมายส่งไปรษณีย์ถึง สำนักตรวจสอบภายใน
สำนักงานใหญ่ เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
- Line @SABINA AUDIT 191
- ร้องเรียนด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในโดยตรง หรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึก
คำข้อมูลร้องเรียนไว้เป็นพยานหลักฐาน โทรศัพท์ 02-422-9400

5. กำหนดให้มี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับความปลอดภัยจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมภาษณ์ ฆ่าตัวตาย รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกจำกัดเฉพาะ สำนักตรวจสอบภายใน เท่านั้น ที่สามารถดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- กรณีการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตราย หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และจะถูกเก็บโดยเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

6. ดำเนินการเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

หน่วยงานภายใน

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- Line@ ของบริษัท
- จัดประชุมพนักงานใหม่
- จัดให้มีการฝึกอบรมหรือสื่อสาร เพื่อเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับทราบและเข้าใจ และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

หน่วยงานภายนอก

- ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับทางคู่ค้า
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1 One Report)

7.กำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดแนวทางการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และกำหนดให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องในการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่มีหลักฐานอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. ดำเนินธุรกิจโดยรักษามาตรฐานตามข้อกำหนดของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ทั้ง 71 ข้อ ซึ่งมีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านสำนักตรวจสอบภายใน
2. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2566 ได้จัดอบรม ดังนี้



- สำนักงานปิ่นเกล้า จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- พนักงานขาย(PC) จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- โรงงานท่าพระ จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- โรงงานชัยนาท จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- โรงงานยโสธร จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566
- โรงงานบุรีรัมย์ จัดอบรมวันที่ 9 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ครอบคลุมโรงงานทุกสำนักงาน ทั้ง 100% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

สาขา	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%	จำนวนพนักงาน (คน)	%
สำนักงานปิ่นเกล้า	350	100%	353	100%	336	100%	352	100%	356	100%
พนักงานขาย(PC)	1,155	100%	1,078	100%	866	100%	843	100%	841	100%
โรงงานพุทธมณฑลสาย 5	776	100%	645	100%	468	100%	573	100%	596	100%
โรงงานท่าพระ	372	100%	309	100%	238	100%	229	100%	227	100%
โรงงานชัยนาท	531	100%	411	100%	336	100%	349	100%	344	100%
โรงงานยโสธร	1,112	100%	1,008	100%	859	100%	899	100%	886	100%
โรงงานบุรีรัมย์	307	100%	255	100%	166	100%	179	100%	195	100%
รวม	4,603		4,059		3,269		3,424		3,445	

หมายเหตุ : เป็นไปตามข้อกำหนดของ GRI 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต

3. สื่อสารและแสดงเจตนารมณ์ต่อลูกค้า ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งนโยบายขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส (No Gift Policy) ให้กับทางลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งหมด 986 ราย (คิดเป็น 100%)

SABINA

13 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส
เรียน ท่านผู้บริหาร และท่านเจ้าของกิจการ ห้างร้าน ทุกท่าน

ตามที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการรับรองสถานะเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) ในระดับ 3 ดาว (Change Agent) โดยมีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ปี 2558 นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจและแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์อันนอกคต บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านจัดการให้และไม่รับของขวัญทุกประเภทและทุกโอกาส แก่กรรมการ ผู้บริหาร บลชนพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่รับของขวัญหรือทรัพย์สิน สิ่งของ ค่าแรงหรือสินบนต่าง ๆ และผลประโยชน์อื่นใด
2. ไม่ให้และไม่รับกระเช้าทุกประเภท ทองคำ เงินสด เช็คของขวัญ บัตรของขวัญ ของขวัญ/ของกำนัล แห่ติดเกว ฟองเพื่อ ตัวเครื่องเงิน ภาชนะใส่อาหาร แก้วน้ำ ฯลฯ

หากได้รับการร้องเรียนจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐาน มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการละเมิด นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจริง กรณีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะพิจารณาโทษการดำเนินธุรกิจร่วมกับ บริษัทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะพิจารณาตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ CAC FOR SME ผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (www.thai-ind.com) เพื่อร่วมกันเก็บสำเนาใบในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยกระดับจริยธรรมตามหลักธรรม เบญจศีล

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

SABINA PUBLIC COMPANY LIMITED
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

12 ARUN-AMARIN RD., ARUN-AMARIN,
BANGKOKNOI, BANGKOK 10700,
THAILAND.

12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

(02) 422-8400
WWW.SABINA.CO.TH

หมายเหตุ : เป็นไปตามข้อกำหนดของ GRI 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต

4. ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์ถึงประโยชน์และความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนลูกค้าของบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้รับความสนใจและตอบรับจากลูกค้าทั้งหมด 10 ราย ได้แก่

1. บริษัท เท็กซัสโก้ อินดัสเตรียล (ไทยแลนด์) จำกัด
2. บริษัท เฟมิน่า เลซ อินเตอร์เนชันแนล จำกัด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลิเบอร์ตี้พลาสแพค
4. บริษัท เพ็นน์ เอเชีย จำกัด
5. บริษัท วงศ์เอก อุตสาหกรรม จำกัด
6. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุก เทวดิ่ง
7. บริษัท แคปิตอล ทรีคอต จำกัด
8. บริษัท โคทส เทรด (ประเทศไทย) จำกัด
9. บริษัท เจมม่า นิต (ประเทศไทย) จำกัด
10. บริษัท เอเชียน อินโนแอ็ค จำกัด (บางกอกโฟม)

โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2023 ในงาน CAC National Conference 2023 “ ผนึกกำลังไตรภาคี สร้างความแข็งแกร่ง เพื่อความยั่งยืน ” ในวันพฤหัสบดีที่ 7 ธันวาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 12.30 น. ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ (Siam Kempinski Hotel Bangkok) ซึ่งในครั้งนี้มีบริษัทที่ได้รับรางวัลทั้งหมด 13 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
4. บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
5. บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
7. **บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)**
8. บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
9. บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
10. บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
11. บริษัท สุภาลัย จำกัด (มหาชน)
12. บริษัท ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
13. บริษัท ซีเมนส์ จำกัด



อีกทั้งในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำ Artwork No Gift Policy เพื่อรณรงค์งดรับ-ให้ ของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดย CAC จะนำ Artwork ไปประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook Thai CAC โดยบริษัทใดที่มียอด Like & Share มากที่สุดจะได้รับรางวัลตามลำดับ ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลที่ 2 ในกิจกรรมครั้งนี้



ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI Standards Universal Standards

Disclosure	Page
GRI 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต	484,485
GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักรหรือปริมาตร	374
GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร	336,347,348
GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน	338,339,340,343
GRI 302-5 การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ	345
GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ	353,356,357
GRI 303-4 การปล่อยน้ำ	357
GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ	355,356,357
GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง	333,334,335,400,401
GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม (ขอบเขต 2)	400,401
GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)	367,401
GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม	399,402
GRI 306-2 ประสิทธิภาพของเสียและวิธีการกำจัด	361,365,366,367, 368,370
GRI 401-1 การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน	153
GRI 401-2 ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ	154
GRI 401-3 การลาคลอด	153
GRI 402-1 รอบระยะเวลาจ้างเพิ่มขึ้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน	151
GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	446
GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์	447
GRI 403-3 บริการด้านอาชีวอนามัย	453
GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	449
GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน	454,455
GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน	450
GRI 403-10 เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อสุขภาพ	456
GRI 404-1 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปี ต่อพนักงานหนึ่งคน	143

GRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง	142
GRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ	144
GRI 405-1 ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน	152
GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข	471
GRI 407-1 สิทธิในอิสราปาจัดตั้งสมาคมและการเจรจาต่อรอง อาจมีความเสี่ยง การปฏิบัติงานและซัพพลายเออร์	472
GRI 410-1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือขั้นตอนปฏิบัติ	461
GRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน	461
GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบและโปรแกรมการพัฒนา	358,359,369,370
GRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	322

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการบริษัท

รายงานคณะกรรมการบริษัท

ปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมา ซาบีน่าได้สร้างสถิติยอดขายได้ตามเป้าหมายที่เราคาดการณ์ไว้ในปี 2566 เราได้สร้างประวัติศาสตร์ยอดขายสูงที่สุดเท่าที่เราเคยทำมาโดยมียอดขายสูงชนะยอดขายในปี พ.ศ. 2562 ก่อนสถานการณ์โควิดซึ่งนับได้ว่าเป็นสัญญาณที่ดี ที่ทำให้ซาบีน่ามีความมั่นใจในการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน ในการสร้างการเติบโตของซาบีน่าต่อไป และ เราได้มีการวางแผนการทำงานที่มีทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลาเพื่อปรับให้ทันตามสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งตรงตามแนวคิด และวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความเชื่อสอดคล้องกับที่ ชาร์ลส ดาร์วิน ได้กล่าวไว้ว่า **“ไม่ใช่ผู้ที่แข็งแรงหรือฉลาดที่สุด ที่จะอยู่รอด แต่คือ ผู้ที่รู้จักปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลงได้ดีที่สุด”**

โดยในปี พ.ศ.2566 นั้น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้ดีสอดคล้องกับที่คาดการณ์ได้ ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างดีมาก ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำ โดยยอดขายได้รวมในปี พ.ศ. 2566 เติบโตเทียบปี พ.ศ.2565 อยู่ที่ 8.3% หรือ 264.7 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดขายได้รวมทั้งสิ้น 3,450.4 ล้านบาท และสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2566 ได้สูงที่สุดถึง 13.4% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 462.5 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2566 ซึ่งถือเป็นสถิติกำไรสูงสุดอีกครั้งหนึ่งเท่าที่บริษัทเคยทำมา ถือเป็นนิมิตหมายอันดี ในการกลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีต่อไป

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.33 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.66 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2567 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.67 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2567

ในด้านการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะแรงงานเย็บได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการควมรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียว เพื่อให้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น ซึ่งจะทำได้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการอย่าง

และบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ“ดีเลิศ” การดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG

SCORE เป็นปีที่ 6 (ตั้งแต่ปี 2561-2566) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต.และยังคงสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดีเยี่ยม อีก 1 ความภาคภูมิใจ คือ บริษัทฯ คว้ารางวัล CAC Change Agent Award 2023 จาก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่องค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการขยายเครือข่ายความโปร่งใสให้กับ CAC ด้วยการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการคู่ค้าที่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือเอสเอ็มอี เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสร้างความโปร่งใสและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนจุดยืนของ SABINA ที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนหลัก ESG ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างเหนียวแน่นมาโดยตลอด

ตลอดปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) ซาบีน่าได้เข้าซื้อกิจการของตัวแทนจำหน่ายชุดชั้นในซาบีน่า ในประเทศฟิลิปปินส์ ช่วงไตรมาสที่ 1 ซึ่งถือเป็นจังหวะในการสร้างการเติบโตที่เหมาะสม และซาบีน่ายังได้รับ 3 รางวัลใหญ่จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน โดยได้รับรางวัล Best CEO Awards, Best CFO Awards และ Best IR Awards และยังได้รับรางวัล Best Sustainability Awards 2023 ซึ่งถือเป็นรางวัลที่น่าภาคภูมิใจกับการได้รับเลือก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน มีการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลภายใต้ปณิธานของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า “เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน มุ่งเน้นการบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี ผลกำไรอย่างยั่งยืน” บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราพร้อมแล้วที่จะพาซาบีน่า ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ภูมิภาค (Regional Brand) และเป็นอีก 1 ความภาคภูมิใจในแบรนด์ไทย ของคนไทย



นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์

ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 8

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (นางสาววิวิทย์ ภิโยพนากุล, นายยุทธนา อติพัฒน์, นายสมชัย วนาวิทย์ และนางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 ในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ในการประชุมครั้งที่ 4 มีวาระหนึ่งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย) สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2566 ได้ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย(Thai Financial Reporting Standards-TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (International Financial Reporting Standards-IFRS) รวมทั้งได้ทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นจำนวน 1 ครั้ง

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยเน้นการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

3. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าระบบการควบคุมภายในยังมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานว่าได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รวมทั้งติดตามว่ามีการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้ตรวจพบแล้วหรือไม่

4. การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

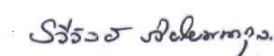
5. การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานกับคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารมีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการวางแผน เพื่อป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

6. การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและแต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลงานที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แต่งตั้งให้ นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางณัฐสรศรี สโรชนันท์จัน หรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือ นายศิริเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563, 3885, 5007, 5596 และ 11821 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(น.ส.รวิวัลย์ ภียโยพนากุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 9

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ประกอบด้วย

- ท่านที่ 1. นายสมชัย วนาวิทย์ กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 2. นายยุทธนา อติพัฒน์ กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 3. นางสาวรวิวัลย์ ภิโยพนากุล กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- ท่านที่ 4. นายบุญชัย บัณเฑาะพรม กรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี

หน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาในการคำตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ คำตอบแทนและนโยบายในการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสมที่มีความสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือคำตอบแทนในลักษณะอื่นใด พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดคำตอบแทนรายปีของกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติและ/หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



นายสมชัย วนาวิทย์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

เอกสารแนบ 10

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ซาปรีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเป็นคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.คุณจักรกฤษณ์ อุตโยภาส	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.คุณดวงดาว มหะนาวานนท์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.คุณวชิรวรรณ แยมศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการในแผนธุรกิจ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ ได้มีการวิเคราะห์ และระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดให้มีการประเมิน ติดตาม ควบคุมและรายงานความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง มีผลดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงจากการประเมินความยั่งยืน ปี 2566 ให้เหมาะสมกับข้อกำหนดและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. พิจารณาผลกระทบต่อธุรกิจ จากความเสี่ยงจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และประเด็นโอกาสการเกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ
4. กำหนดและประเมิน KRI ในแต่ละด้าน
5. พิจารณารับรองรายงานการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดโอกาส ในด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนการรับมือการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก BCM

6. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
7. ติดตาม การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างสม่ำเสมอ



นายจักรกฤษณ์ อุทัยภาค
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

SABINA

SABINA PUBLIC COMPANY LIMITED

12 Arun-Amarin Rd., Bangkoknoi, Bangkok 10700
Tel. 0 2422 9400 Fax: 0 2434 5911, 0 2434 9312

 www.sabina.co.th  SabinaThailand
 @SabinaThailand  Sabina_ig

