



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	23
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	24
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	25

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	44

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	50
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	52
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	53

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	64
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	65
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	66
5.4 ตลาดรอง	67
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	68
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	69
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	83
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	85
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	86
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	87
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	95
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	99
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	104
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	106
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	109
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	122
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	123

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	124
9.2 รายการระหว่างกัน	128
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	139
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	141
งบการเงิน	147
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	157
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	216

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ภายใต้สถานการณ์สังคมและสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่ก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายต่างๆ ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งปัญหาด้านเศรษฐกิจชะลอตัว ความเหลื่อมล้ำทางสังคม ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต ไม่ว่าจะเป็นกำลังซื้อที่หดตัว พฤติกรรมการใช้จ่ายที่เปลี่ยนไป การเกิดภัยธรรมชาติน้ำท่วมในหลายพื้นที่ การขาดแคลนน้ำสะอาด ความมั่นคงทางอาหาร รวมทั้งปัญหาการขาดธรรมาภิบาลในหลายระดับ เป็นความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงดำเนินธุรกิจบนแนวทางที่ว่าลูกค้าของบริษัททั้งผู้บริโภคโดยทั่วไปและผู้ใช้น้ำอย่างสัตย์ตรงมีสิทธิในการเข้าถึงอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน ก่อให้เกิดความสุขและการมีสุขภาพที่ดี ผ่าน การส่งมอบคุณค่าอย่างต่อเนื่องบนเส้นทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน (PREMIER WAY) ที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยมี เป้าหมายของ “ความสำเร็จร่วมกัน (Harmonious Alignment of Success)” ระหว่างธุรกิจที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใส พนักงานที่มีอนาคตอัน มั่นคง ตลอดจนสังคมแห่งความอยู่ดีมีสุข

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นใน สังคมมาร่วมพิจารณาในการกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมกับนำความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ร่วมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วน ได้เสีย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวในประเด็นต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การส่งเสริมด้านสาธารณสุข การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมด้านธรรมาภิบาล และการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นไปตามแนวปฏิบัติและคุณค่าหลักของบริษัท เพื่อ นำไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดีตลอดมา บริษัทมีความมุ่งมั่นว่า จะยังคงดำเนินธุรกิจให้เกิดความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน บนความสมดุลระหว่างความ เข้มแข็งของธุรกิจ พนักงานที่มีความเป็นอยู่อย่างมั่นคง ตลอดจนสังคมที่ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

คณะกรรมการ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

ผู้นำธุรกิจที่มุ่งสร้างความสำเร็จร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมกันส่งมอบคุณค่าประโยชน์ให้ผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ที่ยึดมั่นในคุณประโยชน์ โภชนาการ คุณภาพ ความปลอดภัย การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยความความโปร่งใสและยั่งยืน

คณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปีที่ผ่านมา คณะ กรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายหลักให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการ ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ วิสัยทัศน์และพันธกิจได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567

วัตถุประสงค์

พันธกิจหลัก

- **Evidence-Based Quality:** นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าและคุณภาพที่พิสูจน์ ตรวจสอบ และสอบทานกลับได้
- **Unceasing Development:** สนับสนุนแนวคิด สร้างสรรค์ และผลักดันให้เกิดการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
- **Harmonious Alignment Approach:** ดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริมการผสมผสานความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทานสินค้าและบริการ ตลอดจนมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- **Governance and Integrity:** ยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมความมีคุณธรรมและจริยธรรมบนความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

บริษัทมีทิศทางการดำเนินธุรกิจในการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงโดย

- การรักษาและเพิ่มความเข้มแข็งฐานธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งธุรกิจหลักและนอกกลุ่มอาหาร (Food และ Non-Food) ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องใน แต่ละปี
- การพัฒนาธุรกิจและนำเสนอสินค้าใหม่ๆ โดยการอาศัยความเข้มแข็งของระบบการจัดจำหน่ายที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบัน
- การเปิดตลาดใหม่ โดยเน้นสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย
- การมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ ด้วยการรวมทุนกับพันธมิตรที่มีความรู้ความสามารถ

ความมุ่งมั่นขององค์กร (Brand Essence)

“ส่งมอบคุณค่า อย่างมีคุณภาพ (Deliver Value with Quality)”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและบริโภค โดยสามารถแบ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ส่วนช่องทางการจัดจำหน่ายนั้น จะมีทั้งช่องทางค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และช่องทางค้าส่งค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ที่ครอบคลุมร้านค้าทั่วประเทศ รวมถึงช่องทาง e-commerce และยังมีการขยายการจัดจำหน่ายไปต่างประเทศ</p> <p>บริษัทมีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ให้ความสำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอย่างสม่ำเสมอและพิจารณาถึงความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีผลิตภัณฑ์ใหม่ที่บริษัทและบริษัทคู่ค้าได้แนะนำออกสู่ตลาดในปี 2567 ดังนี้</p> <p>สินค้าใหม่ในประเทศไทย</p> <p>ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว สินค้าใหม่และรสชาติใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">• ทาโร เคลือบชีส รสพิซซ่าชีส• ทาโร เคลือบชีส รสป๊อปปอร์นชีส• คาลบี้ ฟรุ๊ต กราโนลาร์สอริจินอล• คาลบี้ เอปิคเอนเอ็กซ์ชาว์เกรียบกุ้ง รสชีสลิเปเปอร์ และรสลือบสเตอร์อบเนยกระเทียม• คาลบี้ บันบัน รสเห็ดหอมย่างน้ำมันงา• อาหารแช่ซีเรียล ตรากรีนนี่ รสเชดด้าชีส และรสคุกกี้แอนด์ครีม• ขนมมอกรอบสอดไส้ครีม ตรากรีนนี่ รสนมเย็นเคลือบนมเย็น รสมะพร้าว เคลือบมะพร้าว รสข้าวโพดเคลือบครีม ข้าวโพด และรสธัญพืชเคลือบเคลือบรสธัญพืช• ขนมข้าวโพดกรอบเคลือบ ตรากรีนนี่ รสช็อกโกแลต รสนม รสเชดด้าชีส และรสสตอเบอร์รี่• ข้าวเกรียบปลาหมึก ตรากรีนนี่ รสดั้งเดิม รสน้ำจิ้มซีฟู้ด และรสบาร์บีคิว• ขนมธัญพืชกรอบ ตรากรีนนี่ รสบาร์บีคิว รสข้าวโพดอบเนย รสทรัฟเฟิล รสสหายและวาชาบิ <p>ผลิตภัณฑ์อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">• น้ำกระเทียมดอง• โยเกิร์ต นมเปรี้ยวพร้อมดื่มรสอริจินัล รสบลูเบอร์รี่ และรสส้ม <p>ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน สินค้าใหม่ในกลุ่มนี้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">• วิบวับ น้ำยาล้างจาน เลมอนเฟรช• วิบวับ น้ำยาถูพื้น กลิ่นโอเชียน และกลิ่นฟลอรัล• วิบวับ สเปรย์จัดครัว <p>สินค้าใหม่สำหรับตลาดต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">• ทาโร เส้นซุบน้ำจิ้ม รสหมอลำเสฉวน (สำหรับตลาดยุโรป) <p>ประกาศเกียรติคุณและการรับรองของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567</p> <p>บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)</p> <ul style="list-style-type: none">• บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัททั่วโลกแห่งชาติจำนวน 5 ดาว• บริษัทได้รับการประกาศรายชื่อ SET ESG Ratings หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” ประจำปี 2567 ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 สำหรับรางวัลดังกล่าวนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนให้เป็นแบบอย่างแก่บริษัทอื่นๆ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้ลงทุนที่สนใจลงทุนที่ไม่ได้คำนึงถึงการเติบโตของผลตอบแทนทางการเงินเพียงอย่างเดียวแต่ยังพิจารณาผลการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental,

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>Social, Governance)</p> <p>บริษัท พี. เอ็ม.ฟูด จำกัด (“PMF”) (บริษัทย่อย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และในปี 2567 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้รับรางวัล GLP (Good Labour Practices) โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องกฎหมายแรงงานและมาตรฐานแรงงาน รวมถึงการสร้างขบวนการการปรับปรุงความร่วมมือ (Participatory Improvement Processes) เพื่อเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและเพื่อแสดงให้ผู้บริหารในและต่างประเทศได้รับรู้ถึงกลไกในการแก้ไขปัญหาแรงงานของอุตสาหกรรมไทยมีความน่าเชื่อถือ ได้รับรางวัล CSR – DIW Continuous Award 2024 ซึ่งเป็นการรับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 โดยวัตถุประสงค์ของรางวัลนี้เพื่อส่งเสริมให้โรงงานอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนและพัฒนาไปสู่มาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม หรือ ISO 26000 (Social Responsibility) ได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานประกอบการ (มยส.) หรือ “โรงงานสีขาว” จากการจัดให้มีระบบการจัดการที่ช่วยให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001) โดยมีเป้าหมายเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของพนักงานให้เกิดความปลอดภัย และกำจัดความเสี่ยงของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย <p>บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (“PCI”) (บริษัทย่อย)</p> <ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และในปี 2567 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี 2562 โดยพนักงานทุกคนภายในองค์กรให้ความร่วมมือร่วมใจให้โครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีในทุกด้านของกิจกรรมที่ทำ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยังคงมุ่งมั่นในการขยายผลไปสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับสูงสุด ระดับที่ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network) ตลอดห่วงโซ่อุปทานต่อไปอีกด้วย เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2567 ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR – DIW) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดยได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW Continuous Award 2024 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ในเรื่องมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมอีกด้วย
2565	<p>เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย Shenzhen Premier Marketing Company Limited (“SZPM”) ทั้งหมด ให้แก่ บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด (PMF) เพื่อปรับโครงสร้างทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการเพิ่มช่องทางการค้าให้มีหลากหลายช่องทางที่กำหนดให้เจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้ถือหุ้น รวมถึงการทำกิจกรรมการตลาดและโฆษณาสินค้า ซึ่งบริษัทได้ชำระทุนจดทะเบียนครบถ้วนแล้วจำนวน 5.28 ล้านบาท (1 ล้านบาทเงิน) และได้โอนขายให้ PMF ในราคาเท่าทุนจดทะเบียน โดยได้ดำเนินการโอนหุ้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 โดยหลังจากทำรายการบริษัทยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน PMF ที่ร้อยละ 99.99 และ PMF จะมีสัดส่วนการถือหุ้นใน SZPM อยู่ที่ร้อยละ 100</p>
2564	<p>เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติโครงการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนของบริษัทเพื่อการบริหารทางการเงิน (Treasury Stocks) จำนวนหุ้นที่จะจำหน่ายเท่ากับร้อยละ 6.71 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือ 40,125,300 หุ้น โดย</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	เป็นการจำหน่ายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนนับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่บริษัทได้ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นระหว่างวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ตามเงื่อนไขที่กำหนด หากบริษัทได้มีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน บริษัทต้องดำเนินการลดทุนจดทะเบียน ดังนั้น เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 บริษัทจึงได้ดำเนินการลดทุนลงจำนวน 40,125,300 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 558,120,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
2563	เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินจำนวนไม่เกิน 59.8 ล้านหุ้น กำหนดวงเงินซื้อคืนหุ้นสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,125,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 6.71 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้ การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะเริ่มได้ภายหลังจากพ้นกำหนด 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2563
2553	เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2553 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน โดยหุ้นที่ซื้อคืนแล้วมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 51,754,700 หุ้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 บริษัทได้มีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนแล้ว บริษัทจึงได้ดำเนินการลดทุนลงตามเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 โดยดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 51,754,700 หุ้น คงเหลือทุนจดทะเบียนและทุนที่ชำระแล้วจำนวน 598,245,300 บาท เป็นหุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)
2520	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2520 ในชื่อ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท ในระยะแรก ดำเนินธุรกิจด้านการตลาด ส่งเสริมการขายและจัดจำหน่ายสินค้าประเภทขนมขบเคี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค ต่อมาได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2550 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2551 ด้วยทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 650,000,000 บาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทได้ใช้เงินจากการระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต่อนักลงทุนทุกประการ

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

บริษัทห้ามโอนหุ้นสามัญให้บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	PM
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ
จังหวัด :	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ :	10250
ประเภทธุรกิจ :	จัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์ลูกอม กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนและกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง โดยมีร้านค้ากว่า 100,000 แห่งทั่วประเทศ ติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท และมีบริษัทย่อย 4 แห่ง ได้แก่ 1. บริษัท พี.एम.ฟู้ด จำกัด ผลิตและจำหน่ายสินค้าปลาเส้นและปลาแผ่น “ปลาสวรรค์หาโร” 2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าและผลิตภัณฑ์อาหารทะเลสำเร็จรูปป้อนสำหรับอาหารคนและสัตว์เลี้ยงภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศ

และผลิตและจำหน่ายสินค้าซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงรสอื่น ตรา“คิงส์
คิทเชน” 3. บริษัท พรีเมียร์ โพรเซสส์ โพรดักส์
จำกัด ให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้องเย็น 4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด
ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อสังคม
และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคมและผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภายใต้ชื่อ
แบรนด์ “มีวนา”

เลขทะเบียนบริษัท : 0107550000122
โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301-1700
โทรสาร : 0-2301-1711
เว็บไซต์บริษัท : www.premier-marketing.co.th
อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 558,120,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,067,864.20	4,275,678.77	4,952,221.76
การขาย (พันบาท)	5,028,648.14	4,245,906.07	4,917,204.73
ค่าเช่าและค่าบริการ (พันบาท)	883.40	604.32	905.97
รายได้อื่น (พันบาท)	38,332.66	29,168.38	34,111.06
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
การขาย (%)	99.23%	99.30%	99.29%
ค่าเช่าและค่าบริการ (%)	0.02%	0.01%	0.02%
รายได้อื่น (%)	0.76%	0.68%	0.69%
อื่น ๆ (%)	N/A	N/A	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	5,067,864.20	4,275,678.77	4,952,221.76
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	3,241,400.31	2,778,925.67	2,916,161.66
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,826,463.89	1,496,753.10	2,036,060.10
ประเทศสหราชอาณาจักร (พันบาท)	787,895.26	585,754.90	919,234.57
ประเทศสหรัฐอเมริกา (พันบาท)	469,773.14	482,179.10	698,327.53
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	568,795.49	428,819.10	418,498.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	63.96%	64.99%	58.89%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	36.04%	35.01%	41.11%
ประเทศสหราชอาณาจักร (%)	43.14%	39.14%	45.15%
ประเทศสหรัฐอเมริกา (%)	25.72%	32.22%	34.30%
ประเทศอื่น ๆ (%)	31.14%	28.65%	20.55%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	38,332.65	29,168.38	34,111.06

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,019.35	21,073.89	34,111.06
รายได้นอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	17,313.30	8,094.49	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจการจัดจำหน่ายและการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคมาเป็นเวลากว่า 47 ปี จากความรู้ความชำนาญและการสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ร้านขายส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกที่มีอยู่ทั่วประเทศและการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้บริษัทมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่าย และสามารถขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งจนถึงทุกวันนี้ บริษัทได้แบ่งหมวดสินค้าที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันออกเป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักๆ ดังต่อไปนี้

1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยวและกลุ่มผลิตภัณฑ์ลูกอม สามารถแบ่งย่อยตามลักษณะแตกต่างของสินค้าจากผู้ผลิตแต่ละรายดังนี้

• บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อย) ผู้ผลิตปลาสวรรค์ ตราทาโร่ ที่ผลิตมาจากเนื้อปลาสดจากปลาทะเล โดยสินค้าทุกชนิดจะผลิตภายใต้มาตรฐานที่เข้มงวด ตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกขั้นตอน ในปัจจุบัน นอกจากตราสินค้า “ทาโร่” ที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายแล้ว ยังมีสินค้าภายใต้แบรนด์ทาโร่ที่ตอบสนองกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อขยายตลาดให้กว้างขึ้น ครอบคลุมในทุกความต้องการของผู้บริโภค คือ “ทาโร่ อบกรอบ” “ทาโร่ ซุปน้ำจิ้ม” “ทาโร่ โรล” “ทาโร่ โลท” โดยแต่ละกลุ่มสินค้ามีรสชาติให้เลือกอย่างหลากหลายเพื่อตอบสนองผู้บริโภคได้โดยกว้าง อาทิ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ รสสหายรายเกาหลี ซึ่งในทุกกลุ่มสินค้าล้วนยึดมั่นในการส่งมอบคุณค่าโภชนาการตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ทาโร่

• บริษัท เอส พี อาร์ ฟู้ด อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ขนมข้าวโพดอบกรอบ ภายใต้ตราสินค้า “โคโครี” “โอโตรี” และตราสินค้า “บิกคิต้า” ซึ่งเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ โดยใช้ข้าวและข้าวโพดเป็นวัตถุดิบหลักและมีให้เลือกในหลากหลายรสชาติ

• บริษัท เดิมเนเจอร์ อินดัสทรี จำกัด ผู้ผลิตขนมธัญพืชอบกรอบ สดใสเคี้ยวกรุบ รสสตอเบอร์รี่ รสนม และรสช็อกโกแลต ภายใต้ตราสินค้า “กรีนนี่”

• บริษัท คาลบี้ธาวรัตน์ จำกัด ผู้ผลิตขนมข้าวเกรียบกุ้ง “เอปิเซน” ขนมมันฝรั่งแท่งทอดกรอบ “แจ็กซ์” ขนมถั่วลิสงเตาอบกรอบ “บันบัน”

• บริษัท โอสดสภา จำกัด ผู้ผลิตลูกอม ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โอเล่” สินค้ามีรสผลไม้ต่างๆ เช่น รสสตอเบอร์รี่ รสแดงโมเลมอนเนต รสกีวีแอปเปิ้ล

• ลูกอม “คอรี่ฟิน-ซี” ลูกอมที่มีคุณสมบัติช่วยบรรเทาการระคายเคือง ชุ่มคอ โดยบริษัทเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้า “คอรี่ฟิน-ซี”

• บริษัท พี-วัน มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ผู้นำเข้าลูกอมช็อกโกแลต ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ช็อคโก-บี้” เช่น ช็อคโกบับบลู ช็อคโกบัสซอส ช็อคโกบัสแคนดี้

2) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาหารประเภทผักและผลไม้สด ผลิตภัณฑ์วันสั้น กาแฟคั่ว กาแฟกระป๋องสำเร็จรูป และอาหารพร้อมรับประทาน ดังนี้

• บริษัท ลำปางฟู้ดโปรดักส์ จำกัด ผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “แม่จินต์” และเครื่องหมายการค้าอื่น ๆ เช่น “J.F Farm” “LCC” และ “รถม้า” ซึ่งได้คัดสรรวัตถุดิบชั้นดีพร้อมความใส่ใจความสะอาดในทุกขั้นตอนการผลิต โดยสินค้าที่จัดจำหน่าย ได้แก่ กระเทียมโทนดอง กระเทียมดอง ชিংดอง ผักกาดดอง บัวดอง มะนาวดอง และผลไม้กระป๋อง เช่น ข้าวโพดหวาน เงาะ ลิ้นจี่ และลำไย เป็นต้น

• บริษัท เอราวัณอินเตอร์ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตวันสั้นภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซอ ซ่าง” เหมาะสำหรับการปรุงอาหารทุกประเภท เช่น ต้ม ผัด อบ และยำ รวมถึงอาหารพร้อมปรุง ตรา “ซอ แซมป์”

• บริษัท มีวานา จำกัด (“MIVANA”) ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ สายพันธุ์อาราบิก้า ในรูปแบบกาแฟเมล็ดคั่วและเมล็ดคั่วบด ภายใต้ตราสินค้า “มีวานา” กาแฟสกัดเย็นกลิ่นช็อคโกแลตและออริจินัล ตรามีวานา

• บริษัท เอ็มเอ็น ดิสทริบิวชั่น จำกัด ผู้ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัท China Mengniu Dairy Company Limited สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งผู้ผลิตสินค้า ให้เป็นผู้นำเข้าสินค้าเครื่องดื่มนมหมัก ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โยยซี่”

3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน ได้แก่

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.พี.บี.ดี. โปรดัคส์ ผู้ผลิตแชมพู ครีมนวดผม และอินเทนซ์ แคร่ ทรีทเม้นท์ ภายใต้ตราสินค้า “นิมพร” ซึ่งเป็นแชมพูสมุนไพรแบรนด์ไทยที่อยู่คู่คนไทยมานานกว่า 30 ปี เน้นการใช้วัตถุดิบธรรมชาติ ทำสารสกัดสมุนไพรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผลิตตามมาตรฐาน GMP
- บริษัท เทคแอนด์แคร์ คอนเซปต์ จำกัด ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน ภายใต้ตราสินค้า “วิบวิบ”

4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง ได้แก่ บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผู้ผลิตอาหารเปียกสำหรับแมว ภายใต้ตรา “Atlas” เกรดพรีเมียม ด้วยแนวคิดคือ ส่งมอบอาหารคุณภาพดีจากงานคนสู่งานแมว ไม่เค็ม โซเดียมต่ำ

คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

บริษัทเน้นให้ความสำคัญด้านคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ และสิ่งที่ยึดมั่นมาโดยตลอดคือ “ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ให้คุณค่าและมีประโยชน์ต่อผู้ใช้สินค้าอย่างแท้จริง” ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดระบบการตรวจสอบสภาพและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นสิ่งที่สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภคถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ภายใต้การจำหน่ายของบริษัทมาตลอดระยะเวลาอันยาวนาน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบการจัดเก็บสินค้าที่ดีและมีมาตรฐาน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญไม่น้อยไปกว่าส่วนงานอื่น โดยบริษัทได้จัดระบบการเก็บสินค้าที่มีความทันสมัย สามารถตรวจสอบเช็คสินค้าในคลังได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ การจัดส่งสินค้าจึงมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สินค้าส่งถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์และตรงตามกำหนดเวลา

รูปภาพธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า



ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารดำเนินการโดยบริษัทย่อยทั้ง 4 แห่ง คือ บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด (PFP) และบริษัท มิวนา จำกัด (MIVANA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลิตภัณฑ์ ผู้ผลิต

- | | |
|--|-----|
| (1) ปลาเส้น ปลาเส้นชุบน้ำจิ้ม ปลาอบกรอบ | PMF |
| (2) อาหารสัตว์เลี้ยง | PCI |
| (3) ขอส้มเชือกเทศ ขอสฟริก ขอสฟริกไทยดำ และขอสสาหร่าย | PCI |

- (4) อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง
(5) กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

PFP
MIVANA

1) ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาแผ่น ปลาอบกรอบ

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้นและปลาแผ่นซึ่งผลิตโดย PMF เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีสัดส่วนยอดขายสูงสุดเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น ปลาเส้นชุบน้ำจิ้ม และปลาอบกรอบของ PMF เป็นที่รู้จักอย่างทั่วไปในนามปลาสวรรค์ตรา “ทาโร” เป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีคุณค่าทางอาหารสูง ผลิตจากเนื้อปลาดิบแช่แข็ง (Surimi) จากปลาทะเลที่ผ่านการคัดสรรคุณภาพเป็นอย่างดี นำมาผ่านกระบวนการผลิตพร้อมทั้งปรุงรสชาติในลักษณะต่างกัน ได้แก่ รสดั้งเดิม รสเข้มข้น รสบาร์บีคิว รสซูเปอร์แซบ เป็นต้น ทาโรจัดเป็นสินค้าที่มีปริมาณไขมันต่ำและเพื่อสุขภาพอย่างแท้จริง สามารถรับประทานได้ในทุกโอกาสทั้งเด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ และด้วยคุณภาพของสินค้าที่มีชื่อเสียงมาช้านาน จึงทำให้ผลิตภัณฑ์ปลาเส้น “ตราทาโร” สามารถครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับหนึ่งของขนมขบเคี้ยวประเภท Fish Snack มาโดยตลอด

สินค้าทุกตัวได้ผ่านการผลิตภายใต้มาตรฐานคุณภาพที่มีความปลอดภัยต่อการบริโภค มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความสะอาดทุกขั้นตอน โดย PMF ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ดังต่อไปนี้

- Food Safety System Certification FSSC 22000 Version 6 ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหารโดย Intertek Industry and Certification Services (Thailand) Ltd.
 - Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการรับรองระบบที่เน้นความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์จุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นเพื่อให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
 - Good Manufacturing Practices (GMP) จากกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรับรองว่ามีการควบคุมทางชีวอนามัยที่ดีในการผลิต
 - หนังสือรับรอง Thailand's Brand เพื่อรับรองการเป็นผลิตภัณฑ์ส่งออกที่มีคุณภาพสูง
 - หนังสือรับรองการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย “ฮาลาล” จากสำนักคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับรองว่าได้ดำเนินการตามกรรมวิธีอย่างถูกต้องตามหลักการศาสนาอิสลาม
 - ห้องปฏิบัติการเคมีและห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาของ PMF ได้รับการรับรองมาตรฐาน GLP (Good Lab Practice) ภายใต้การรับรองโดยกรมประมง ซึ่งมาตรฐาน GLP แสดงถึงกรมมีแนวทางปฏิบัติที่ดีของห้องปฏิบัติการที่มีการวางแผนและกิจกรรมการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำให้มั่นใจได้ว่าผลวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการดังกล่าวเป็นที่น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้
 - มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 3 ระบบสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- นอกจากนี้ PMF ยังได้นำเอากระบวนการบริหาร Supply Chain มาใช้ เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตวัตถุดิบมาถึงกระบวนการผลิต กระบวนการโลจิสติกส์ รวมทั้งกระบวนการขายและการตลาด โดยมีเป้าหมายทางธุรกิจคือ ผลิตภัณฑ์ปลาสวรรค์ทาโรที่มีอยู่ในตลาดต้องสดใหม่และรสชาติถูกปาก อร่อยถูกใจทุกครั้งที่รับประทาน

2) อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง

ในปัจจุบัน PCI ได้ผลิตและจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก รวมถึงมีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า แอทลาส “Atlas” ซึ่งเป็นแบรนด์ของตนเอง ประกอบด้วยวัตถุดิบจากอาหารทะเล เช่น ปลาทูน่า ปลาหมึก และวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บก โดยใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทบรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) ถ้วยพลาสติก (Plastic Cup) และกระป๋องขนาดบรรจุต่างๆ มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากลระดับโลกและส่งออกไปจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นตลาดยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย เอเชีย และตะวันออกกลาง

3) ผลิตภัณฑ์ขอสมะเชื้อเทศ ขอสพริก ขอสพริกไทยดำ ขอสสาหร่าย

ผลิตและจำหน่ายโดย PCI ภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) หรือใช้ชื่อย่อว่า “KK” ประกอบด้วยสินค้าขอสมะเชื้อเทศที่ผลิตจากมะเชื้อเทศสดตามธรรมชาติ ขอสพริก ขอสพริกไทยดำ และขอสสาหร่ายที่มาจากแหล่งที่คัดสรรมาอย่างดี บรรจุในบรรจุภัณฑ์หลายรูปแบบ เช่น ขวดแก้วขนาด 300 กรัม 600 กรัม และแกลลอนขนาด 3 กิโลกรัม โดยมีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับเครื่องหมาย “อย.” จากกระทรวงสาธารณสุข ปัจจุบัน สินค้า KK มีการส่งออกไปขายยังประเทศใกล้เคียง เช่น กัมพูชาและสาธารณรัฐประชาชนจีน

นอกจากนี้ PCI ให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต มีความปลอดภัย อีกทั้งมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในงานโดยระบบ Automation ในส่วนของกระบวนการผลิต เช่น การบรรจุกระป๋อง ถูและกลอง รวมถึงการใช้พลังงานน้อยลงเพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ในส่วนของบรรจุภัณฑ์ PCI ได้เลือกบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากกระดาษจากป่าปลูกที่มีการรับรอง FSC (ECO-Packaging) สอดคล้องกับความมุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีความห่วงใยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังคงให้ความสำคัญกับระบบคุณภาพ มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทุกขั้นตอนการผลิตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยได้รับการรับรองมาตรฐานหรือข้อกำหนดในระดับสากลที่หลากหลาย

ระบบคุณภาพที่ PCI ได้รับดังนี้

- ISO 14001:2015 เป็นระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับการรับรองระบบจาก TUV-SUD โดยร่วมกับสถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มาตรฐาน BRC Issue 9 Grade A ได้รับการรับรองจากสถาบัน Bureau Veritas Certification เป็นระบบมาตรฐานที่มีการรับรองความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานยุโรป (Global Standard for Food Safety) ที่เน้นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงการผลิตและควบคุมอาหารให้มีความปลอดภัย อีกทั้งเน้นการวิเคราะห์อันตรายจากอาหารที่เสี่ยงต่อการปลอมแปลงและการปนเปื้อน รวมถึงมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่เป็นของแท้ที่พิสูจน์ถึงแหล่งที่มาได้
- Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) จากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ปลาทูน่าที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง โดยเป็นการรับรองระบบที่เน้นถึงความปลอดภัยของการบริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งได้วิเคราะห์ถึงจุดอันตรายและจุดวิกฤติที่ต้องควบคุม ตลอดจนกำหนดวิธีการป้องกันและแก้ไขในจุดวิกฤตินั้นๆ รวมถึงการเฝ้าติดตามจุดวิกฤติเพื่อให้ความปลอดภัยและได้มาตรฐานตามหลักสากล
- Good Hygiene Practices (GHP) จากกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นอาหารสัตว์เลี้ยง เพื่อรับรองว่ามีการควบคุมสุขลักษณะการผลิตที่ดีและการควบคุมสุขลักษณะส่วนบุคคลของพนักงานที่ดี
- มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว จากกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมสีเขียวภายในองค์กร มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียวต่อไป
- มาตรฐาน CSR –DIW Continuous อย่างต่อเนื่อง 8 ปีติดต่อกันจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้แต่ละโรงงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน
- Good Labour Practices : GLP จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี มีการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย
- TLS 8001-2020 ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐาน จากสำนักงานมาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
- Earth Island Institute Dolphin –Safe International Monitoring Program จาก Earth Island Institute International Marine Mammal Project
จากที่ PCI มีระบบคุณภาพเหล่านี้ จะทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย มีความมั่นใจในด้านคุณภาพและความปลอดภัยด้านสินค้าอาหาร และเป็นแนวทางในการสร้างยอดขายและลูกค้ารายใหม่ๆ ต่อไปในอนาคต

สิทธิประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

PCI ได้รับสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุนติดตั้ง Solar Rooftop จำนวน 529 กิโลวัตต์ เป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดภาวะโลกร้อนและลดค่าไฟฟ้า

สิทธิและประโยชน์ที่ได้มีดังนี้

- ได้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร โดยคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการดังกล่าวได้รับอนุญาตทำงานเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

4) ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งที่ผลิตโดย PFP เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการนำวัตถุดิบในการประกอบอาหารต่างๆมาผ่านขั้นตอนการแปรรูปและปรุงรสต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้กลายเป็นสินค้าที่เพิ่มคุณค่า (VAP: Value Added Products)

5) ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

บริษัท มีวานา จำกัด (MIVANA) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท พีเอ็ม เอส อี จำกัด (“PMSE”) ดำเนินธุรกิจกาแฟอินทรีย์รักษาป่า โดยมีพันธกิจในการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตกาแฟอินทรีย์ที่มีคุณภาพในระดับสากล ควบคู่ไปกับการสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างธรรมชาติ เกษตรกรในชุมชน ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ตลอดจนผู้บริโภค ให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ผืนป่าต้นน้ำและสามารถเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน ส่งผลทำให้มีส่วนช่วยอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าหลายพันไร่ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปีนั้น สามารถประเมินคุณค่าและมูลค่าความ

หลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศป่าต้นน้ำของแปลงสวนกาแฟ คิดเป็นมูลค่า 555,468,585.90 บาทต่อปี (ข้อมูลจากการทวนสอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ หรือ BEDO) โดยปัจจุบัน ได้พัฒนาสินค้าทั้งกาแฟคั่วและกาแฟพร้อมดื่มภายใต้แบรนด์มีวนา

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	7.27	4.23	4.31

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

(2) การตลาดและการแข่งขัน

สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจจัดจำหน่าย

ในปี 2567 สภาพเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร แม้ว่าจะไม่มีการล็อกดาวน์จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 แล้ว ในขณะที่ภาครัฐมีความพยายามในการกระตุ้นการบริโภคอย่างมากผ่านหลายโครงการ อาทิเช่น โครงการเติมเงินผ่านกระเป๋าเงินดิจิทัล 10,000 บาท (Digital Wallet) ก็ยังไม่ทำให้สภาพเศรษฐกิจดีขึ้นตามที่คาดการณ์ไว้ โดยอีกปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจคือ ภาคการท่องเที่ยว เนื่องจากนักท่องเที่ยวต่างชาติยังไม่กลับมาท่องเที่ยวในประเทศไทยในจำนวนเท่ากับช่วงก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีนที่มีส่วนสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจในทุกภาคส่วนยังคงมีความกังวลเรื่องความปลอดภัยเนื่องจากประเทศไทยมีกระแสข่าวเชิงลบมาก ทำให้ยอดขายจากการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยไปยังประเทศอื่น

ส่วนแนวโน้มผู้บริโภคในปี 2567 มีทิศทางเดียวกันกับธุรกิจเครื่องดื่มและอาหารอื่นๆ โดยเน้นเรื่องความคุ้มค่าในการจ่ายเงินให้กับสินค้า ส่วนกลุ่มสินค้าที่ไม่เน้นคุณภาพหรือคุณภาพประโยชน์จะเน้นกลยุทธ์ ลด แลก แจก แถม หรือ เพิ่มปริมาณสินค้าในรูปแบบขนมของใหญ่เพื่อจูงใจผู้บริโภคแทน รวมถึงการเข้ามาของผู้ผลิตจากสาธารณรัฐประชาชนจีนที่มีการนำเข้าสินค้าเพื่อจัดจำหน่ายและตั้งโรงงานภายในประเทศ เน้นการขายสินค้าในราคาถูกเพื่อจูงใจกลุ่มลูกค้าที่ไม่มีเงินจำนวนมาก ส่งผลให้กระทบทางลบกับผู้ประกอบการไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น หากผู้ประกอบการรายใดไม่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องตลาดหรือสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ทัน ก็อาจจะทำให้เกิดปัญหาในสถานะเศรษฐกิจลักษณะนี้ได้

ปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) จัดได้ว่าเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำตลาดและจัดจำหน่ายมากกว่า 47 ปี มีความชำนาญ มีกลยุทธ์ที่ดีในการจำหน่ายสินค้า และมีเครือข่ายในการจัดจำหน่ายครอบคลุมทั่วประเทศ ดังนั้น การเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่อาจทำได้ยาก เพราะจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าต่างๆ ที่เข้มแข็ง อีกทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทั้งในส่วนการค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) และค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) มาเป็นระยะเวลานาน การลงทุนเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดจำหน่ายที่เข้มแข็งจึงต้องอาศัยทีมงานขายและการตลาดมืออาชีพซึ่งมีส่วนสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายประสบความสำเร็จในสถานะการแข่งขันปัจจุบัน

กลยุทธ์หลักที่สำคัญคือ บริษัท แอสจอยน์และตอกย้ำการทำการตลาดในแนวทางการเน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ มีคุณสมบัติพิเศษ โดยเฉพาะตลาดขนมขบเคี้ยว ผู้บริโภคมองหาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการทั้งเรื่องรสชาติและคุณสมบัติควบคู่กันไป การวางตลาดสินค้าที่มีปริมาณซื้อเดิมต่ำ การร่วมกิจกรรมการวิ่งเพื่อสนับสนุนการออกกำลังกาย การออกสินค้าใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า รวมถึงการปรับแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มยอดขายและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ในส่วนการพัฒนากระบวนการธุรกิจ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการนำเอาเทคโนโลยีใหม่เข้ามาปรับปรุงประสิทธิภาพในการขายและจัดจำหน่ายมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด ซึ่งบริษัทมีการปรับระบบการจัดจำหน่าย โดยให้ความสำคัญกับช่องทางการขายทั้งออฟไลน์และออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และการเน้นขยายเครือข่ายในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภค เพื่อส่งมอบสินค้าสู่ผู้บริโภคอย่างทั่วถึงและทันเวลา

ในส่วนของธุรกิจตัวแทนจำหน่าย การบริหารเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพของบริษัทจะทำให้คู่ค้าทางธุรกิจมั่นใจในการว่าจ้างบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างยอดขายและสามารถควบคุมต้นทุนในการบริหารด้านการขายและการตลาดได้ดีกว่า เนื่องจากการทำงานของบริษัทที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เช่น การเจรจาต่อรองที่ดีในช่องทางการค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การกระจายสินค้าอย่างทั่วถึง การใช้งบประมาณด้านการส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

สภาพปัจจุบันและแนวโน้มธุรกิจขนมขบเคี้ยว

สำหรับธุรกิจขนมขบเคี้ยว ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ ปี 2565 จากปัจจัยบวกต่างๆ และการที่ทุกบริษัทมีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มยอดขาย รวมทั้งการนำเสนอสินค้าใหม่ รสชาติใหม่เข้าตลาดเพื่อกระตุ้นกำลังซื้อ ส่งผลให้ตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2567 มีมูลค่าตลาดอยู่ที่ประมาณ 42,859 ล้านบาท (ข้อมูลจากบริษัทวิจัย: Nielsen ณ ธันวาคม 2567) มีอัตราการเติบโตโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 โดยสามารถจัดเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์พร้อมส่วนแบ่งตลาดดังนี้

รายการ	ส่วนแบ่งของแต่ละกลุ่มสินค้า(%)
• กลุ่มขนมมันฝรั่ง (Potato)	35.1
• กลุ่มขนมชิ้นรูป (Extruded)	32.3
• กลุ่มถั่ว (Nuts)	13.6
• กลุ่มปลาเส้น (Fish snack)	6.6
• กลุ่มปลาหมึก (Cuttlefish)	3.8
• กลุ่มข้าวเกรียบกุ้ง (Prawn cracker)	2.9
• กลุ่มข้าวกรอบ (Rice cracker)	3.0
• กลุ่มข้าวโพด (Popcorn)	1.0
• กลุ่มอื่นๆ	1.8

อัตราการเติบโตของแต่ละช่องทางในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

- ช่องทาง Convenience Store มีมูลค่าการเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 9.6 ส่วนแบ่งของช่องทางการจัดจำหน่ายปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 56.3
- ช่องทาง Hypermarket/ Supermarket มีมูลค่าการเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 8.7 ส่วนแบ่งของช่องทางการจัดจำหน่ายปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ

18.5

- ช่องทาง Traditional Trade (ร้านค้าปลีกดั้งเดิม) มีมูลค่าการเติบโตลดลงร้อยละ 4.4 สัดส่วนของช่องทางการจัดจำหน่ายปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 25.2

ในปัจจุบัน บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จัดจำหน่ายสินค้าขนมขบเคี้ยวในกลุ่มขนมชิ้นรูปและกลุ่มปลาเส้น โดยยอดขายรวมของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มอันดับ 1 ใน 3 ที่มียอดขายสูงสุดของอุตสาหกรรมนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคมาเป็นเวลานานกว่า 47 ปี สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับของตลาด บริษัทได้ให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ของสินค้าที่เน้นคุณภาพมีประโยชน์ต่อผู้บริโภคในราคาที่เหมาะสมและลูกค้าสามารถหาซื้อได้ง่าย

โดยบริษัทมีกลยุทธ์การแข่งขันทางการตลาด ดังนี้

ด้านผลิตภัณฑ์

- เน้นประโยชน์ของผู้บริโภคที่ต้องได้รับทั้งคุณภาพ รสชาติ และคุณค่าทางโภชนาการ โดยมีราคาเทียบเคียงได้กับคู่แข่งในตลาด
- ร่วมวางแผนกับผู้ผลิตในการพัฒนาและแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากสภาพตลาดและความต้องการของผู้บริโภคเป็นหลัก

ด้านการขายและการกระจายสินค้า

บริษัทมีทีมงานขายและกระจายสินค้าที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดูแลและบริการลูกค้าแต่ละช่องทาง โดยมีการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานของงานขายและการกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง และได้นำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ ทั้งในด้าน Software และ Hardware เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือลูกค้าในด้านต่างๆ อาทิ

- เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการสั่งซื้อสินค้าและได้รับสินค้าอย่างรวดเร็วและตรงเวลา ลดการสูญเสียโอกาสในการขายของร้านค้าในกรณีที่สินค้าขาดสต็อก ด้วยการปรับกระบวนการสั่งซื้อโดยการสั่งซื้อผ่าน โปรแกรม PMCAS (PM Credit Approval System II) เพื่อเพิ่มความเร็วในการสั่งซื้อและการติดตามการจัดส่งด้วยโปรแกรม Delivery Tracking และตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้ขยายการให้บริการสั่งซื้อสินค้าทางออนไลน์สำหรับกลุ่มร้านค้าปลีกรายย่อย เพื่อให้ร้านค้าได้รับความสะดวกในการสั่งซื้อสินค้าได้ตลอดเวลา รวมทั้งมีระบบการชำระเงินแบบ COD เพื่อความมั่นใจของร้านค้า ทำให้มีจำนวนร้านค้าที่เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- เพื่อให้ร้านค้ามีสินค้าหมุนเวียนอย่างเหมาะสม ทีมงานมีการบริหารจัดการสต็อกร้านค้าและนำข้อมูลการซื้อขายมาวิเคราะห์และประเมินความต้องการสินค้า รวมถึงประสานงานกับผู้ผลิตหรือเจ้าของสินค้าเพื่อวางแผนการผลิตตามความต้องการสินค้าอีกด้วย

- การจัดรายการส่งเสริมการขายในร้านค้าและช่องทางต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ร้านค้ามีการขายหรือการระบายสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดให้มีรายการส่งเสริมการขายเพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ และการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับร้านค้า โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด

นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการพัฒนาคุณภาพในการทำงานและเพิ่มทักษะของทีมงานขาย อาทิ การใช้อุปกรณ์พกพาอย่างแท็บเล็ตและโปรแกรมการขายใหม่ “SALESTOOLS” เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกันก็ยังคงมุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับร้านค้าอีกด้วย

ในส่วนของการควบคุมดูแลกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพนั้น บริษัทได้กำหนดแนวทางการทำงานที่ชัดเจน เป็นระบบ และมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในหลายๆ ส่วนด้วยกัน อาทิ

- อายุสินค้าและปริมาณสต็อกในร้านค้า เพื่อดูแลและควบคุมในเรื่องคุณภาพ ความสดใหม่และรสชาติสินค้า
- ความพึงพอใจของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้า และความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและการบริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ปริมาณสินค้ารับคืนจากร้านค้า เพื่อควบคุมการขายให้มีคุณภาพและลดค่าใช้จ่ายของบริษัท
- จำนวนชั่วโมงอบรมพนักงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ปัจจุบัน บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าโดยตรงและผ่านศูนย์/ตัวแทนกระจายสินค้าแต่ละภูมิภาคไปยังร้านค้ากว่า 100,000 รายทั่วประเทศ โดยได้แต่งตั้ง บริษัท เดอบีล จำกัด เป็นตัวแทนกระจายสินค้าสำหรับช่องทางร้านค้าปลีกในพื้นที่ภาคกลาง กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภาคเหนือ เพื่อขยายการครอบคลุมกลุ่มร้านค้าปลีกในพื้นที่ดังกล่าว

สำหรับลูกค้าของบริษัทได้แบ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายออกเป็น 2 กลุ่มได้แก่ กลุ่มร้านค้า (Trade) และผู้บริโภค (Consumers)

กลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้า ได้แก่ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมเกือบทุกจังหวัด และร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีการติดต่อซื้อขายกับบริษัทมายาวนาน ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าส่งขนาดต่างๆ รวมทั้งร้านค้าย่อยทั่วไป

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นผู้บริโภค จะมีความหลากหลายโดยขึ้นอยู่กับชนิดหรือประเภทของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ในกรณีของสินค้าขนมขบเคี้ยวก็จะมีตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่น และวัยทำงาน ในขณะที่สินค้าประเภทอาหารและของใช้ในชีวิตประจำวันจะเน้นไปที่กลุ่มแม่บ้านและครอบครัวทันสมัย

เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าทุกกลุ่ม จึงได้มีการจัดทำวิจัยสำรวจความพึงพอใจจากร้านค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลวิจัยมาปรับปรุงและพัฒนาด้านสินค้าและกระบวนการทำงาน

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ของทางบริษัทได้ถูกแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- 1) ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)** ประกอบด้วย ร้านค้าประเภท Hypermarket และ Supermarket เช่น โลตัส บิ๊กซี ท็อปส์ ซีเจ และ เดอะมอลล์ เป็นต้น ร้านค้า Convenience Store เช่น เซเว่น-อีเลฟเว่น จีฟี่ เป็นต้น และร้านค้า Cash and Carry อันได้แก่ แม็คโคร และโก-โฮลเซล เป็นต้นโดยบริษัทจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าตามที่ตกลงกัน ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะส่งโดยตรงไปยังศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) ของลูกค้าแต่ละรายที่อยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- 2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)** และร้านค้าสมัยใหม่ในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค (Local Modern Trade) โดยในกลุ่มร้านค้าปลีกขนาดใหญ่และร้านค้าส่ง จะมีพนักงานขายของบริษัทจะเข้าเยี่ยมและติดต่ออย่างสม่ำเสมอ และสำหรับร้านค้าปลีกทั่วไปจะดูแลโดยหน่วยรถของบริษัทและหน่วยรถของเครือข่ายพันธมิตรที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นผู้กระจายสินค้า เพื่อเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าปลีกดังกล่าวที่มีอยู่ทั่วประเทศ
- 3) ช่องทางตลาดต่างประเทศ** มีการเติบโตด้านยอดขายส่งออกปี 2567 สูงกว่าปี 2566 หรือมีอัตราการเติบโตมากกว่าร้อยละ 50 โดยตลาดต่างประเทศที่มียอดขายส่งออกเติบโตสูงสุดคือ ตลาดประเทศในกลุ่ม EU ที่มีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 84 เมื่อเทียบกับปี 2566 นอกจากนี้ มีบริษัท Shenzhen Premier Marketing Company Limited (SZPM) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด เป็นช่องทางตลาดในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 4) ช่องทางออนไลน์ในประเทศ** บริษัทได้จัดจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มชั้นนำ อาทิ Lazada Shopee และร้านค้าออนไลน์ของกลุ่มห้างร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ต่างๆ รวมทั้งการขายแบบ B2B E-Commerce สำหรับร้านค้าปลีกทั่วประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นสินค้าที่สร้างผลประโยชน์ร่วมกันตลอดทั้งห่วงโซ่และยังให้ผลกำไรที่สูงขึ้นคือ ธุรกิจผลิตอาหารสัตว์เลี้ยงและการสร้างแบรนด์สินค้าของตัวเอง โดยบริษัทย่อย (PCI) ได้เข้าร่วมงาน Interzoo ประเทศเยอรมนี เพื่อขยายตลาดและสร้างความเข้มแข็งให้กับบริษัท

ตลาดอาหารสัตว์เลี้ยงมีการเจริญเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีการเปิดตลาดลูกค้าใหม่ จึงทำให้ยอดขายเพิ่มขึ้น ในขณะที่ยอดขายของลูกค้าเดิมก็ยังเติบโตขึ้นด้วยเช่นกัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

เน้นเรื่องความยั่งยืนและการรักษาสภาพแวดล้อม การตรวจสอบย้อนกลับได้ของสินค้า การใช้วัตถุดิบให้คุ้มค่า ไม่มีส่วนเหลือใช้ (Food Waste) การบำบัดน้ำเสีย และนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดการใช้พลังงานโดยมีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของโรงงาน โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการการจัดหาวัตถุดิบที่มีแนวคิดในการรักษาทรัพยากรทางทะเลเพื่อให้เกิดความยั่งยืน การบริหารจัดการการผลิตที่ยึดหลักความปลอดภัยด้านอาหารตามมาตรฐานการผลิตระดับสากล (Food Safety) นอกจากปลาทะเลแล้ว ยังพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่โดยใช้วัตถุดิบที่เป็น Farming จากภายในประเทศ ซึ่งได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ โดยการพัฒนาสินค้าใหม่กับคู่ค้า/Suppliers ที่นำเอาวัตถุดิบ เช่น ไข่ ผัก หรือปลาน้ำจืด มาใช้ในการผลิตสินค้า

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

PMF เป็นผู้ผลิตปลาสวรรค์ “ตราทาโร่” และ “ทาโร่ ออกรอบ” “ทาโร่ ซุปน้ำจิ้ม” มีการจัดจำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ที่ทำหน้าที่กระจายสินค้าผ่านร้านค้าในช่องทางต่างๆ โดยลักษณะลูกค้า (Consumers) กลุ่มเป้าหมายหลักเป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ก่อนหน้านี้ คือ ตั้งแต่วัยเด็ก วัยรุ่นและวัยทำงาน ส่วนลูกค้า (Consumers) ในต่างประเทศจะขึ้นอยู่กับตลาดในแต่ละแห่ง

PCI เป็นผู้ผลิตสินค้าอาหารสัตว์เลี้ยงเพื่อการส่งออกเป็นหลัก โดยเป็นการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทเองคือ แบรินด์แอตลาส (Atlas) และแบรนด์ของลูกค้านานาชาติ ซึ่งมีการจัดจำหน่ายแบรนด์แอตลาสในประเทศทั้งในช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ไปยังร้านขายอาหารสัตว์เลี้ยงและโรงพยาบาลสัตว์เป็นหลัก ส่วนผลิตภัณฑ์ซอสทะเล ซอสพริก ซอสสาหร่าย ซอสพริกไทยดำ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) ได้จัดจำหน่ายไป

ยังสาธารณรัฐประชาชนจีนและกัมพูชา

PFP เป็นผู้ผลิตสินค้าอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งพร้อมใช้และพร้อมรับประทาน โดยมีลูกค้าในประเทศเป็นหลัก ได้แก่ เครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่

MIVANA ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ PMSE ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์มาตรฐานการผลิตระดับสากลภายใต้แบรนด์ “มีวนา” โดยมีผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต: กาแฟกะลา (Parchment) กาแฟดิบ (Green Beans) สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจด้านกาแฟ อาทิ ผู้นำเข้า-ส่งออกกาแฟ โรงคั่วกาแฟ และผู้ผลิตกาแฟรูปแบบต่างๆ

- ผลิตภัณฑ์แบรนด์มีวนา: เมล็ดกาแฟคั่ว กาแฟคั่วบด กาแฟดริป กาแฟพร้อมดื่ม “มีวนา สปาร์คกลิ้ง คอฟฟี่” สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการ Horeca บริษัทต่างๆ รวมถึงผู้บริโภครายย่อย

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ปลาสร้อยตรา “ทาโร”

ปลาสร้อยตรา “ทาโร” “ทาโร อบอุ่น” “ทาโร ชูบน้ำจิ้ม” ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PMF เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจัดจำหน่ายผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ผลิตภัณฑ์อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง

ผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยงตรา “แอตลาส” (Atlas) ภายใต้การผลิตจากโรงงาน PCI เพื่อจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมี การจัดจำหน่ายในประเทศผ่านบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ทั้งในช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ไปยังร้านขายอาหารสัตว์เลี้ยง โรง พยาบาลสัตว์ เป็นหลัก

ในส่วนของการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้ PCI สำหรับแบรนด์ของลูกค้าทั่วโลก PCI เป็นผู้ผลิตให้กับแบรนด์ลูกค้าและส่งออกไปยังต่างประเทศทั่วโลก

ผลิตภัณฑ์ซอส

ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก และซอสปรุงสำเร็จ ตรา “คิงส์ คิทเชน” (King's Kitchen) ภายใต้การผลิตของ PCI เป็นการผลิตเพื่อจำหน่าย ที่มุ่งเน้นตลาดต่างประเทศ เช่น สาธารณรัฐประชาชนจีน กัมพูชา โดย PCI จำหน่ายสินค้าผ่านตัวแทนจำหน่ายของประเทศปลายทางที่ส่งออก

ผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง

ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง ภายใต้การผลิตของ PFP ถูกจัดจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าประเภทเครือข่ายฟาสต์ฟู้ดขนาดใหญ่

ผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์รักษาป่า

“มีวนา” กาแฟอินทรีย์รักษาป่า มีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายตามพฤติกรรมการซื้อขายของลูกค้าแต่ละกลุ่ม ทั้งช่องทาง Modern Trade และ Traditional Trade ซึ่งบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนในการดำเนินการบริหารจัดการช่องทางดังกล่าว และช่อง ทางการจัดจำหน่ายทางออนไลน์ อาทิ ช่องทางของมีวนา Website, Facebook, Instagram, Line Official Account และช่องทาง E- Commerce ของ Shopee/Lazada เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

-

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่ผลิตจากบริษัทย่อยและจากผู้ผลิตภายนอก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทน จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพและมีความหลากหลายของประเภทสินค้า โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตตามความสามารถและศักยภาพของผู้ผลิต คุณภาพ ของสินค้า ตลอดจนพิจารณานโยบายการสนับสนุนการขายและการตลาด ซึ่งผู้ผลิตสินค้าเหล่านี้มีทั้งที่ติดต่อรวมงานกันมาเป็นระยะเวลานานและที่เป็นคู่ค้า ใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพของความสัมพันธ์ในระยะยาวมากกว่าด้านปริมาณของจำนวนคู่ค้า จึงทำให้การดำเนินงานและการแก้ปัญหาได้รับการ สนับสนุนจากคู่ค้าเป็นอย่างดี

ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตเพื่อมาจำหน่ายต่อให้กับลูกค้า นั้น บริษัทมีการวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าในปริมาณที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก ปริมาณสินค้าคงคลัง การคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของตลาดและรายการส่งเสริมการขายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมสินค้าให้เพียงพอต่อการจำหน่าย ในแต่ละรอบของการขาย ลดการสูญเสียโอกาสในการขายสินค้าในกรณีสินค้าไม่เพียงพอ ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมปริมาณสินค้าในคลังไม่ให้มีมากเกินไป

เกินไปซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเสียหายจากการมีอายุสินค้าคงค้างในระยะเวลาที่นานเกินไป

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร

การจัดหาวัตถุดิบ

PMF วัตถุดิบที่สำคัญและเป็นต้นทุนหลักในการผลิตปลาสุรรค์ ทาโร คือ เนื้อปลาสดแช่แข็ง (Surimi) ซึ่งแปรรูปมาจากปลาโอกรอบ ซึ่งเป็นปลาที่มีเนื้อขาวนุ่ม ไม่ยุ่ย มีกลิ่นคาวน้อยมาก และเป็นปลาที่จับได้ในน่านน้ำของประเทศไทยและประเทศใกล้เคียง โดย PMF มีการจัดหาเนื้อปลาสดแช่แข็งจากโรงงานผู้ผลิตหลายรายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ในการจัดซื้อสุริมิหรือวัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต PMF ได้ดำเนินการตามแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยมีแนวการปฏิบัติดังนี้

- มีการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Suppliers) เพื่อร่วมพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบให้ได้ตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด การให้ Feedback เพื่อหาวิธีในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาวัตถุดิบที่เกิดระหว่างกระบวนการผลิตสุริมิมิตรกัน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น

- การพัฒนาวัตถุดิบที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตสุริมิมิตรกับ Suppliers เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น

- มีการตรวจสอบคุณภาพก่อนการใช้งาน (Incoming Inspection) ทั้งในด้านกายภาพ เคมี และจุลชีววิทยา ตามความถี่และจำนวนการสุ่มตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค

- ทำงานร่วมกับผู้ประกอบการประมง เรือประมง กรมประมง เพื่อตรวจสอบกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบได้มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนด้วยวิธีข้างต้น สามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าให้แก่ธุรกิจ พนักงานและสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียของทุกคนในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

- PMF ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพในปริมาณที่ควบคุมได้ สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพให้กับผู้บริโภค
- คู่ค้า ยกระดับคุณภาพสินค้า กระบวนการดำเนินงาน และต่อยอดการทำธุรกิจกับคู่ค้าอื่นๆ
- พนักงาน มีความมั่นคงในอาชีพและเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบสิ่งดีๆ สู่สังคม
- ผู้บริโภค ได้รับโภชนาการที่มีคุณภาพและมีส่วนร่วมในการสร้างมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน
- สังคมสิ่งแวดล้อมที่ดี ระเบียบวินัยทางน้ำที่ยั่งยืน ส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชน และการจ้างงานที่เป็นธรรม

PCI สามารถแบ่งการจัดหาวัตถุดิบออกเป็น 2 ส่วนคือ วัตถุดิบอาหารทะเลและวัตถุดิบจากฟาร์ม มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุดิบอาหารทะเล: จัดหาวัตถุดิบปลาทูน่าและวัตถุดิบอาหารทะเลจากทั้งแหล่งในประเทศและต่างประเทศ โดยสั่งซื้อให้เหมาะสมกับแผนงานด้านการผลิต และต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทที่ผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำข้อกำหนดแนวทางการจัดซื้อวัตถุดิบอาหารทะเล ดังนี้

- 1) ไม่สนับสนุนการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและไร้การควบคุมตามระเบียบ (IUU : Illegal, Unreported and Unregulated Fishing)
- 2) ไม่จัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งเรือประมงที่ลักลอบการทำประมงที่ผิดกฎหมายและไม่สามารถตรวจสอบถึงแหล่งที่มาได้
- 3) ไม่ซื้อปลาจากเรือประมงที่มีการขนถ่ายปลากลางทะเล และ
- 4) ไม่ซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เคยถูกฟ้องร้องทางคดี ในข้อหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย

วัตถุดิบจากฟาร์ม: จัดหาวัตถุดิบเช่น สัตว์บกและสัตว์ปีก จากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ โดยต้องได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งการจัดหาวัตถุดิบจากฟาร์มเป็นการส่งเสริมเกษตรกรในประเทศ

ด้านบรรจุภัณฑ์ที่ประกอบด้วยกระป๋องและถุง (Pouch): PCI จัดหาจากทั้งในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ สำหรับการสั่งซื้อในประเทศนั้น PCI จะติดต่อกับผู้ผลิตหลายราย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนการผลิตซึ่งเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

การจัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก: PCI จัดซื้อจากโรงงานผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศหลายราย โดย PCI มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ผลิตทุกรายและมีการติดต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน ส่วนบรรจุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ทั้งขวดแก้ว ถุง และกล่อง จะซื้อจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ

PFP จัดหาวัตถุดิบสำหรับผลิตภัณฑ์อาหารสำเร็จรูปแช่แข็งซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบที่เป็นเนื้อสัตว์ทะเล เช่น กุ้ง ปลาหมึก และส่วนประกอบอื่นๆ เช่น ผัก และเครื่องเทศและเครื่องปรุงรสต่างๆ มาจากในประเทศทั้งหมด เนื่องจากสามารถหาซื้อได้ง่ายและมีราคาถูกหลายราย

MIVANA ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ PMSE ผลิตภัณฑกาแฟอินทรีย์ของบริษัทเป็นกาแฟสายพันธุ์อาราบิก้าแท้ 100 % ลักษณะธรรมชาติของสายพันธุ์จะให้ผลผลิตที่ดี กลิ่นหอม มีรสชาติและคุณภาพสูงเพราะปลูกในพื้นที่ที่มีความสูงกว่าระดับน้ำทะเล 1,000 เมตรขึ้นไป ปัจจุบัน กาแฟอินทรีย์ของบริษัทได้รับการส่งเสริมและปลูกในจังหวัดเชียงรายครอบคลุมพื้นที่ 2 อุทยานคือ อุทยานแห่งชาติขุนแจและอุทยานแห่งชาติลำน้ำกก และ 3 ป่าต้นน้ำคือ ต้นน้ำแม่ลาว ต้นน้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่ออน โดยมีหมู่บ้านของเกษตรกรในพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในโครงการส่งเสริมการปลูกกาแฟอินทรีย์ 7 หมู่บ้าน รวมสมาชิกเกษตรกร 256 ราย มีพื้นที่การเพาะปลูก 4,230.57 ไร่ ผลิตภัณฑกาแฟอินทรีย์จะมีช่วงเวลาเพาะปลูกระหว่างเดือนมีนาคม – เดือนตุลาคม (8 เดือน) และเก็บเกี่ยวผลผลิตในช่วงเดือนพฤศจิกายน – เดือนกุมภาพันธ์ (4 เดือน)

การแปรรูปจากเมล็ดกาแฟที่บริษัทร่วมกับสมาชิกในการพัฒนาเครื่องจักรและโรงแปรรูปให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นในเชิงวิศวกรรมเพื่อลดของเสียจากกระบวนการแปรรูปและบริษัทเข้าทำการทดสอบเพื่อประเมินประสิทธิภาพเครื่องจักรก่อนการแปรรูป นอกจากนี้ บริษัทยังได้ก่อสร้างโรงตากกาแฟที่ทันสมัยมีพื้นที่สามารถรองรับผลผลิตกาแฟจากเกษตรกรได้ร้อยละ 100 เพื่อลดความสูญเสียกาแฟแห้งที่ไม่ผ่านมาตรฐานจากสมาชิกเกษตรกร มีการวางระบบการควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐานสามารถควบคุมคุณภาพได้อย่างสม่ำเสมอช่วยลดของเสียของกาแฟแห้งก่อนการจัดเก็บ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

-

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

-

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สิ้นทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบไปด้วย
 - มูลค่าตามบัญชีสุทธิตาม งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (หน่วย: พันบาท)
 - 1.1) ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน 533,228
 - 1.2) อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า 184,192
 - 1.3) เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ 377,579
 - 1.4) เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน 37,166
 - 1.5) ยานพาหนะ 74
 - 1.6) งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง 9,737

รวม 1,141,976

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

- 2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน : บริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าในประเทศและต่างประเทศ
- 3) สัญญาเช่า : บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและคลังสินค้าโดยทำสัญญาเช่ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่สำนักงาน) และบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัท (การเช่าพื้นที่คลังสินค้า)

ทั้งนี้ รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินปรากฏตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

-

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งแบ่งได้เป็น 4 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์นมขบเคี้ยวและผลิตภัณฑ์ลูกอม ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนตัวและผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์เลี้ยง โดยสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นการจำหน่ายในประเทศทั้งหมด ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ได้แก่ ช่องทางการจำหน่ายแบบร้านค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งมีร้านค้าทั่วประเทศติดต่อค้าขายโดยตรงกับบริษัท และการจัดจำหน่ายในต่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์ “ปลาสวรรค์ทาโร”

ในปัจจุบัน บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 4 แห่ง คือ บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วในแต่ละบริษัท โดยประกอบธุรกิจดังนี้

1) บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ผลิตและจำหน่ายสินค้าประเภทปลาเส้นและปลาแผ่นที่รู้จักกันในชื่อ “ปลาสวรรค์ทาโร” ผลิตภัณฑ์ของ PMF มีการจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ และได้อนุญาตให้บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ถือหุ้น Shenzhen Premier Marketing Company Limited (SZPM) ในสัดส่วนร้อยละ 100 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มช่องทางการค้าหลากหลายช่องทางที่ส่งเสริมให้เจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นผู้ถือหุ้น รวมถึงการทำกิจกรรมการตลาดและโฆษณาสินค้า การนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเภทอาหารนมขบเคี้ยว

2) บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด (PCI) ผลิต แปรรูป และจำหน่ายอาหารสัตว์เลี้ยงเป็นหลัก รวมถึงมีสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า แอทลาส “Atlas” ซึ่งเป็นแบรนด์ของตนเอง ประกอบด้วยวัตถุดิบจากอาหารทะเล เช่น ปลาทูน่า ปลาแชลมอนและวัตถุดิบจากฟาร์มเลี้ยง เช่น สัตว์ปีก สัตว์บก โดยมีประเภทของบรรจุภัณฑ์คือ บรรจุในถุงอลูมิเนียม (Aluminum Pouch) ถ้วยพลาสติก (Plastic Cup) และกระป๋องขนาดบรรจุต่างๆ ที่มีการควบคุมการผลิตทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวดเป็นไปตามมาตรฐานสากลระดับโลกและส่งออกจำหน่ายในต่างประเทศเป็นหลัก โดยมีมุ่งเน้นตลาดยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย เอเชีย และตะวันออกกลาง นอกจากนี้ ยังประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า “คิงส์ คิทเชน” ได้แก่ ซอสมะเขือเทศ ซอสพริก ซอสสาหร่าย ซอสพริกไทยดำ

3) บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โพรดักส์ จำกัด (PFP) ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็งตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

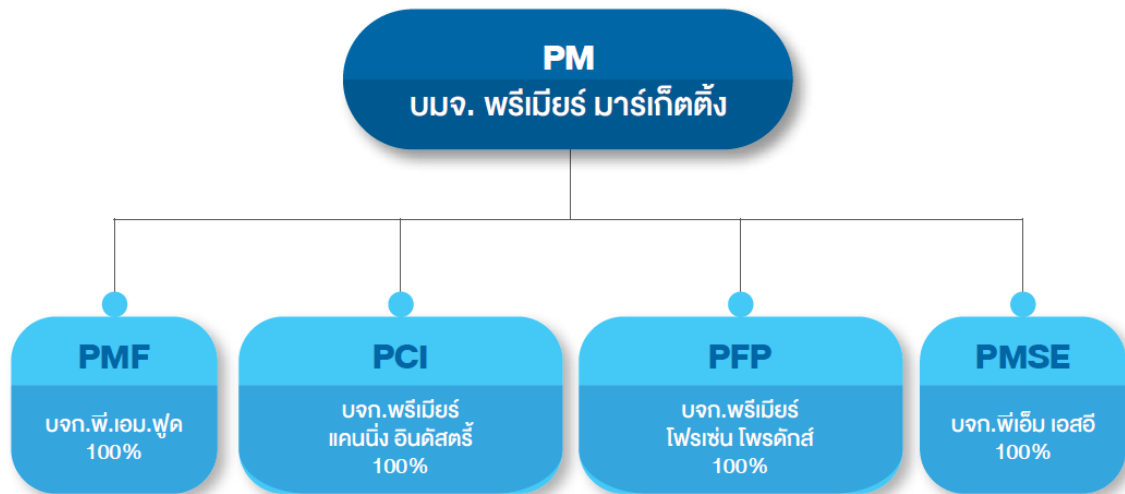
4) บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (PMSE) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2558 ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) เพื่อต่อยอดคุณค่าหลักของบริษัทด้านความยั่งยืนของสังคม โดย PMSE มีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

4.1) บริษัท มิวนา จำกัด (MIVANA) (เดิมชื่อ บริษัท กรีนเนท เอสอี จำกัด) PMSE ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97.85 ส่วนหุ้นในสัดส่วนอีกร้อยละ 2.15 ถือโดยมูลนิธิสายใยแผ่นดิน โดย MIVANA เป็นกิจการที่ส่งเสริมการปลูกกาแฟภายใต้ร่มเงาต้นไม้ใหญ่ เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำลำธาร ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพกาแฟของเกษตรกรเข้าสู่ระบบการตรวจรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรกาแฟอินทรีย์ที่ปลูกเพื่อการรักษาและดูแลผืนป่า ซึ่งมีการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ดังนั้น นอกจากจะเกิดประโยชน์ต่อสังคมตามข้างต้นแล้ว จะทำให้ได้กาแฟอินทรีย์ที่มีคุณภาพ โดย MIVANA จะเป็นผู้รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ของเกษตรกรในระบบการค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูปและบรรจุต่อภายใต้เครื่องหมายการค้า “มิวนา”

4.2) บริษัท เดอะ กู๊ด ดริ้งค์ จำกัด (TGD) PMSE เข้าถือหุ้นเพิ่มขึ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 (ปี 2562 ร้อยละ 49.99) ประกอบธุรกิจเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟพร้อมดื่มและให้สิทธิแก่บริษัทย่อยของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนารวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นที่มีกาแฟเป็นส่วนผสม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ⁽¹⁾

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
<p>บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250</p> <p>ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 505 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกิ้ง อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110</p> <p>โทรศัพท์ : 037-204417 – 20, 037- 204314 - 6 โทรสาร : 037-204416</p>	ผลิตพลาสติกบรรจุภัณฑ์ “ทาโร”	หุ้นสามัญ	874,994	875,000
<p>บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250</p> <p>ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 326 หมู่ที่ 1 ถนนรัตนราช ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัด สมุทรปราการ 10560</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2338-1327 – 31 โทรสาร : 0-2338-1102</p>	ผลิตขนมขบเคี้ยวและซอสพริก “คิงส์ คิทเชน” ผลิตปลาหมึก สำเร็จรูปบรรจุถุง (Pouch) และ บรรจุกระป๋อง ผลิตภัณฑ์ปลาหมึก ทำเป็นอาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง (Pet Food) และผลิตอาหาร ทะเล (Sea Food) สำเร็จรูป อื่นๆ สำหรับอาหารคนและสัตว์ เลี้ยง	หุ้นสามัญ	929,994	930,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดัคส์ จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์พาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 98/1 หมู่ที่ 12 ซอยวัดบางพลี ใหญ่ ถนนบางนา-ตราด ก.ม. 13 ตำบลบาง พลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0-2317-1134 – 6, 0- 2317-1140 – 1 โทรสาร : 0-2317-1450	ผลิตอาหารสำเร็จรูปแช่แข็ง และ ให้บริการรับฝากแช่ผลิตภัณฑ์ในห้อง เย็น	หุ้นสามัญ	2,299,940	2,300,000
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์พาร์ก ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวง หนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2301-1600, 0-2301- 1700 โทรสาร : 0-2301-1711	ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการเพื่อ สังคม และดำเนินธุรกิจ ด้านการ ผลิต การตลาด การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากกิจการเพื่อสังคมและจัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์กาแฟอินทรีย์ภาย ใต้ชื่อแบรนด์ “มีวนา”	หุ้นสามัญ	42,999,997	43,000,000
บริษัท มีวนา จำกัด 98/1 หมู่ที่ 12 ถนนเพชรรัตน ตำบลบาง พลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัด สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 0-2313-3777 โทรสาร : 0-2313-3778	ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมในการ ส่งเสริมเกษตรกรปลูกกาแฟ อินทรีย์ เพื่อรักษาป่า ระบบ นิเวศน์ และสิ่งแวดล้อม โดยเป็นผู้ รับซื้อผลผลิตกาแฟอินทรีย์ในระบบ การค้าที่เป็นธรรมและนำมาแปรรูป ภายใต้เครื่องหมายการค้า “มี วนา” โดยถือหุ้นผ่าน PMSE	หุ้นสามัญ	3,639,999	3,720,000
บริษัท เดอะ กู๊ด ดริงค์ จำกัด เลขที่ 1 พรีเมียร์คอร์เปอร์พาร์ก ซอย พรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนอง บอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2301-1000 โทรสาร : -	ประกอบกิจการด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์กาแฟ และผลิตภัณฑ์ที่มี กาแฟเป็นส่วนผสม โดยถือหุ้นผ่าน PMSE	หุ้นสามัญ	2,299,998	2,300,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
Shenzhen Premier Marketing Company Limited Room 2910, Building A, Tiansha Taurus Square, No. 8 Taoyuan Road, Dawangshan Community, Nantou Street, Nanshan District, Shenzhen, People's Republic of China โทรศัพท์ : 0-2301-1800 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภท อาหารขนมขบเคี้ยว และอาหาร สัตว์เลี้ยง โดยถือหุ้นผ่าน PMF	หุ้นสามัญ	0	0

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัท มีวนา จำกัด: จำนวนหุ้นที่บริษัทย่อยถืออยู่:3,639,999 หุ้น
(ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)
บริษัท เดอะ กู๊ด ดริค จำกัด: จำนวนหุ้นที่บริษัทย่อยถืออยู่:2,299,998 หุ้น (ถือหุ้นด้วย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)
Shenzhen Premier Marketing Company Limited :จำนวนหุ้นที่บริษัทย่อยถืออยู่:ถือหุ้นร้อยละ 100 (ถือหุ้นโดยบริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด)

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (“PFC”) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินกิจการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ชื่อ	ประกอบธุรกิจประเภท	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	บริการจัดการธุรกิจและการลงทุน	1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ 2. นายสมชาย ชุณหะวัณ 3. นายสุรเดช บุญวัฒน์ 4. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง 5. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ เป็นกรรมการร่วม

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽²⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด	272,740,939	48.87
2. นายฮารากิชิ ทานาวะ	55,000,000	9.85
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,325,702	3.10
4. นายวิฑิต พงศ์พิโรดม	11,045,500	1.98
5. นางมาริศรี ชุณหะวัณ	5,000,000	0.90
6. นางวิมลทิพย์ พงศธร	5,000,000	0.90
7. นายอนุวัฒน์ อรุโณทัย	4,910,000	0.88
8. สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จำกัด	3,778,000	0.68
9. นายหัสฐานก์ บุญยัง	3,148,600	0.56
10. นายสุเมธ กิตติพร้อมพงษ์	3,030,000	0.54
11. นายธณัฐ เตชะเลิศ	2,900,000	0.52

หมายเหตุ : ⁽²⁾ รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ที่มีชื่อปรากฏตามทะเบียนบัญชีผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) เท่ากับร้อยละ 38.90

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	558,120,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	558,120,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	558,120,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	17,325,702
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	3.10

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล ⁽³⁾

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

บริษัทจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานจากงบเฉพาะกิจการให้กับผู้ถือหุ้น ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

หมายเหตุ : ⁽³⁾ * ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 อัตราหุ้นละ 0.45 บาทแล้ว จะเป็นเงินปันผลจ่ายรวมเท่ากับ 0.98 บาท ต่อหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5600	0.5100	0.4300	0.3300	0.9900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5000	0.4500	0.4300	0.5000	0.9800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.5000	0.4500	0.4300	0.5000	0.9800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	89.29	88.24	99.56	150.19	98.52

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ISO 31000 : 2018 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้พันธกิจหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และทำให้ทราบปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นกลไกในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงและให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและด้านการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย
- 2) ประธานกรรมการบริหาร มีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร รักษาคุณค่าหลักขององค์กร บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
- 3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินงานกิจการภายใต้คุณค่าหลัก การบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยในสายธุรกิจได้มีการทบทวนบริบทความเสี่ยงขององค์กร พิจารณาและประเมินระดับความเสี่ยงและพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน พร้อมกับการกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดโอกาสต่อจนผลกระทบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงที่บริษัทจะสูญเสียยอดขายและรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน มีปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในแง่ของการบริหารจัดการในแต่ละช่องทางการขายที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และการพึ่งพิงรายได้หลักจากสินค้าโภคภัณฑ์เพียงแบรนด์เดียว

ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทได้แก่ เรื่องของการแข่งขันที่รุนแรงจาก Snack Segments อื่นๆ ที่มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ Fish Snack Segment ที่เติบโตน้อยกว่าอันมีผลมาจากผู้เล่นใน Segment นี้มีจำนวนลดลง อีกทั้งสินค้าอื่น ๆ ที่รับจัดจำหน่ายนั้น ต้องอาศัยแรงผลักดันจากแผนงานของคู่ค้าภายนอกในแต่ละปีเป็นหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyberattacks Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้นำมาซึ่งความสะดวกสบายและโอกาสมากมายที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ แต่ในขณะเดียวกันก็มีความเสี่ยงที่ซ่อนอยู่ โดยหากมองข้ามไปอาจส่งผลกระทบการแข่งขันได้เช่นกัน

ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการปรับรูปแบบธุรกิจ ด้วยการลงทุนในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้และพัฒนากระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบงานขาย การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลการขาย ตามช่องทางการจัดจำหน่าย ให้ลูกค้าหรือลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบายยิ่งขึ้น โดยได้สื่อสารข้อมูลเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและปรับพฤติกรรมในการบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ ผ่านโซเชียลมีเดีย พร้อมทั้งสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานที่ได้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ในขณะเดียวกันบริษัทได้เฝ้าติดตามตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Cyberattacks Risk) อย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน มีพัฒนาการด้านช่องทางการจัดจำหน่ายไปอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นช่องทางร้านสะดวกซื้อ ช่องทางร้านค้าปลีกในรูปแบบใหม่ ช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ ควบคู่ไปกับการปรับพฤติกรรมผู้บริโภคในการเลือกช่องทางการซื้อสินค้า ทำให้เป็นความเสี่ยงกับการที่ช่องทางการกระจายสินค้าของบริษัทอาจไม่ครอบคลุมและเสียโอกาสทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันเป็นอย่างมาก เช่น คู่ค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าโดยผ่านสื่อดิจิทัลได้ ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านสื่อดิจิทัลได้มากขึ้น และความนิยมจับจ่ายใช้สอยผ่านระบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ การใช้เทคโนโลยีสามารถพัฒนาระบบงานให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นต้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่สูงขึ้น ดังนั้น หากไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของการนำเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

บริษัทให้ความสนใจและติดตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนและพัฒนากลยุทธ์และแผนงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัททำการปรับปรุงรูปแบบธุรกิจและลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบงานขาย การพัฒนาแอปพลิเคชันเชื่อมต่อข้อมูลการขายและช่องทางออนไลน์ซึ่งให้ลูกค้าและลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกสบายยิ่งขึ้น รวมถึงการสื่อสารข้อมูลผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) และการปรับตัวให้ทันตามกฎระเบียบความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) ที่เปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความใส่ใจเรื่องการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีประโยชน์ต่อสุขภาพ ปราศจากการปนเปื้อน เป็นสิ่งสำคัญต่อผู้บริโภคมากขึ้นตลอดเวลา ถึงแม้บริษัทจะเป็นผู้นำเรื่องการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสุขภาพมาโดยตลอด ก็ยังมีความจำเป็นต้องคำนึงถึงความเสี่ยงเรื่องนี้อย่างยิ่ง

บริษัทมีนโยบายการผลิตสินค้าที่ให้คุณค่าทางอาหาร ปลอดภัยภายใต้มาตรฐานสากล อาทิ GMP BRC, ISO22000, HACCP, GHPs เป็นต้น โดยพนักงานทุกคนต้องมีความเข้าใจทุกขั้นตอนของการผลิตอาหารอย่างปลอดภัย และมีการควบคุมและตรวจสอบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ยกระดับมาตรฐานในการทำงานที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้นและสร้างวัฒนธรรมอาหารปลอดภัยในองค์กรโดยเพิ่มการให้ความรู้และการณรงค์ให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้
2. ในการผลิตสินค้าเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ก่อนจะมีการนำวัตถุดิบมาผลิต จะมีการตรวจสอบวัตถุดิบถึงแหล่งที่มา และประเมินผู้ขายในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย โดยต้องมีเอกสารรับรองและตรวจสอบผลวิเคราะห์ต่าง ๆ ตามคุณภาพที่ต้องการและตามระดับการประเมินความเสี่ยงของวัตถุดิบรายการนั้นๆ มีการตรวจสอบสถานที่ผลิตของผู้ส่งมอบ และทวนสอบผลวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอก เป็นระยะตามแผน มีระบบการสอยกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่นำมาผลิตเพื่อสร้างความมั่นใจ ภายใต้ระบบความปลอดภัยของอาหารที่เป็นสากลโดยประยุกต์ใช้ตามระบบ BRCS และดำเนินการตามระบบ FSSC 22000
3. เพื่อเป็นการปรับปรุงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารอย่างต่อเนื่องและเป็นการป้องกันปัญหอย่างเป็นระบบ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ภายใต้โครงการรวมพลังสร้างสรรค์พัฒนางาน โดยให้ค้นหาปัญหา หรือโอกาสในการปรับปรุงในงาน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบตามกรอบเครื่องมือคุณภาพด้วย QC Tool ต่าง ๆ จากนั้นนำเสนอผลงานและมีการให้รางวัลดีเด่นในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ มีช่องทางให้พนักงานแจ้งประสบการณ์และข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4. ปรับปรุงประสิทธิภาพการตรวจสอบกระบวนการทำงาน ใช้เครื่องมือวัดและควบคุมกระบวนการด้วย Sensor & Digital Control รวมถึงมีเครื่องมือวัดและควบคุมคุณภาพของสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและควบคุมกระบวนการในการผลิตสินค้า
5. ในส่วนของกระบวนการขนส่งและจัดจำหน่ายนั้น บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพในการจัดส่งเพื่อให้ร้านค้าและลูกค้าได้รับสินค้าด้วยความรวดเร็วเพื่อความสะดวกสบายของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทในกลุ่มมีการผลิตและส่งสินค้าไปจำหน่ายในตลาดต่างประเทศ ซึ่งกฎระเบียบทางด้านอาหารในแต่ละประเทศต่างกัน และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ซึ่งหากบริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบไม่ครบถ้วนหรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ อาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย รวมถึงสินค้าของบริษัทอาจถูกสั่งการนำเข้าหรือการจำหน่ายในต่างประเทศได้ ดังนั้นทางบริษัทต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้าที่ส่งออกไปได้คุณภาพและเป็นไปตามข้อกำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นและ/หรือขาดแคลน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าปลาเส้น (ซูริมิ) มีแนวโน้มราคาเพิ่มสูงขึ้น บริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนาวัตถุดิบที่เกิกระหว่างกระบวนการผลิต

ซุริมีร่วมกับ Suppliers เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างคุณค่าต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นการลดความเสี่ยงในด้านต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมที่สูงขึ้นได้

ในส่วนของบริษัทเป็นหลักที่ใช้ในการผลิตอาหารสัตว์ ก็มีราคาสูงขึ้นเช่นกัน บริษัทย่อยได้สรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ และใช้วัตถุดิบชนิดใหม่ที่หลากหลาย เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการส่งออกสินค้าและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศ ส่งผลให้มีรายได้จากการส่งออกเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทจึงได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงินภายในประเทศเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาไฟฟ้าจากความแห้งแล้งและการลักลอบเผาป่า เป็นความเสี่ยงต่อผลผลิตของกาแฟที่ปลูกภายใต้ร่มเงาป่า ภายใต้โครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงนี้ด้วยการให้ความรู้กับทางกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในโครงการ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างทางภาครัฐและกลุ่มสมาชิกเกษตรกรในการทำแนวกันไฟป่ากับบริเวณเชื่อมต่อที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า รวมถึงจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้นำชุมชนในพื้นที่เพื่อกำหนดมาตรการและแผนในการควบคุมไฟป่า

นอกจากนี้ ภัยแล้งจากภาวะโลกร้อนก็เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพต้นกาแฟ บริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงนี้ด้วยการให้ความรู้แก่กลุ่มสมาชิกเกษตรกรในโครงการเพื่อดูแลรักษาและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด

ภาวะน้ำท่วมก็เป็นอีกหนึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการณ์ธุรกิจกาแฟของบริษัทเช่นกัน ซึ่งปีที่ผ่านมา เป็นปีที่มีน้ำท่วมจังหวัดเชียงรายซึ่งเป็นแหล่งเมล็ดกาแฟของมีวนาที่รุนแรงที่สุดในรอบ 40 ปี อันเกิดจากพายุประเทศเพื่อนบ้านและฝนตกหนัก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อพื้นที่ปลูกกาแฟและโรงตากของมีวนา โดยมีวนาได้สำรวจและมีแผนสำรวจพื้นที่กาแฟของเกษตรกรแต่ละหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้พื้นที่ปลูกกาแฟได้รับผลกระทบที่รุนแรง

ในส่วนของโรงตาก มีความเสี่ยงที่อาจจะได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมเช่นกัน ซึ่งมีวนาได้มีการเตรียมการกันกระสอบทรายไว้ล่วงหน้าเพื่อป้องกันและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

-

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการกระทำผิด พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องทำการบริหารจัดการให้เหมาะสม เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีอาจชีพหรือผู้ไม่หวังดีอาจนำไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดหากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูลไม่สามารถปกป้องได้ อันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ ดังนั้น บริษัท จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สื่อสารประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รวมถึงการให้ความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานในนโยบายและกฎหมาย PDPA ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักรู้ สามารถดูแลและควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในขณะเดียวกันบริษัทมีความมุ่งมั่นในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท รวมทั้งมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสียง

-

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักหรือไม่มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 1.3.4 ผู้ถือหุ้น) บริษัทมีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 38.90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ผู้ถือหุ้นอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้ทันทีในราคาที่ต้องการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

ปัญหาความมั่นคงของแหล่งอาหารที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรอย่างไม่รู้คุณค่า ประชาชนไม่ได้รับอาหารที่มีความปลอดภัย และมีโภชนาการที่ดีอย่างเพียงพอ ยังเป็นปัญหาใหญ่ที่บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย คำนึงถึง และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเหล่านี้ด้วยศักยภาพที่ธุรกิจมี ตั้งแต่น้ำจนถึงปลายน้ำ

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณค่าจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพต่อสุขภาพให้แก่ผู้บริโภคและสัตว์เลี้ยง ด้วยการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุดโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมการสานความรู้ สนับสนุนแนวคิดสร้างสรรค์เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานนำไปสู่การยกระดับห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

คุณค่าที่ส่งมอบด้วยการใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและทรัพยากรที่มี

จากประเด็นปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในสังคมนั้น บริษัทและบริษัทย่อยได้ส่งมอบคุณค่าด้วยการใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อนำมาปรับใช้ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาระดับการทำงานร่วมกับผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอาหารอย่างยั่งยืน ตั้งแต่น้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากการสรรหา คัดเลือกและจัดซื้อวัตถุดิบที่ดำเนินงานด้วยความยั่งยืน ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาได้ ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าให้สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่เหลือทิ้ง ไฟฟ้า น้ำ ได้อย่างคุ้มค่า ลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากวัตถุดิบที่ใช้และนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นสินค้าใหม่ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ด้วยการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การควบคุมสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการจัดเส้นทางขนส่งโดยคำนึงถึงมลภาวะทั้งระบบ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีความสดใหม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกช่องทาง เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่าเป็นไปด้วยความยั่งยืน รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ด้วยการพัฒนาและยกระดับการทำงานร่วมกับผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านการผลิตอาหารคน อาหารสัตว์เลี้ยงและการจัดจำหน่ายสินค้า ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ในการสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพันธมิตรทางการค้า โดย บริษัท พี.एम. ฟู้ด จำกัด ผู้ผลิตปลาแซลมอนที่รี ที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงห่วงโซ่คุณค่าตลอดขั้นตอน ตั้งแต่น้ำจนถึงตอนการคัดเลือกคู่ค้าที่มีแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืน การจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพปลอดภัย และมีระบบในการตรวจสอบย้อนกลับถึงแหล่งที่มาของวัตถุดิบ (Traceability Program) อีกทั้งการคำนึงถึงความมั่นคงของแหล่งอาหารผ่านความร่วมมือของการทำประมงที่ได้มาตรฐานสากล และกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพสามารถลด Food Waste ที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เหลือน้อยที่สุด ตมมลภาวะต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยการขยายเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดทดแทน ปรับปรุงลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการสร้าง Co-Product จากวัตถุดิบที่เหลือใช้ เช่น ผลิตภัณฑ์จาก หัว หาง ก้าง กระดูกของวัตถุดิบปลาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ตลอดจนทำงานร่วมกับบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และคู่ค้าทางธุรกิจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและกระจายสินค้า โดยการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการสั่งซื้อ สามารถติดตามการจัดส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทบทวนเพื่อขยายเครือข่ายการขนส่งแบบตรง (Direct Shipment) จากผู้ผลิตส่งตรงไปยังร้านค้าส่งรายใหญ่ โดยไม่ผ่านคลังสินค้า ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าและกระจายสินค้า ช่วยลดระยะเวลาและทางในการขนส่งสินค้า ลดใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการขนส่ง และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ทั้งนี้ บริษัทมองหาโอกาสใหม่ๆ ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์ มีคุณค่าทางโภชนาการที่ดีต่อสุขภาพ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในสังคม ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน เช่น การลดปริมาณโซเดียมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพในผลิตภัณฑ์นมขบเคี้ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารที่จะตอบโจทย์ต่อสภาพสังคมในปัจจุบันที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุมากขึ้นในอนาคต

รวมถึงการสร้างความยั่งยืนของป่าต้นน้ำ โดย บริษัท มีวนา จำกัด ที่ดำเนินกิจการภายใต้แนวทางธุรกิจเพื่อสังคม โดยผลิตกาแฟอาราบิก้าด้วยระบบวนเกษตรอินทรีย์ เพื่อรักษาผืนป่าและสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืนของชุมชนเกษตรกรในพื้นที่ป่าต้นน้ำ ยกระดับความเป็นอยู่ทางเศรษฐกิจและสังคมของเกษตรกรผู้ปลูกกาแฟรายย่อยและชุมชนในพื้นที่ ตามหลักการของการค้าที่เป็นธรรม (Fair Trade) รวมไปถึงการบริหารจัดการวัตถุดิบที่เลือกจากการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการสร้างผลกระทบในเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด ผู้ผลิตอาหารมนุษย์และอาหารสัตว์เลี้ยง ที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยแนวปฏิบัติที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีคุณประโยชน์ ที่คำนึงถึงการใช้องค์ความรู้ตลอดกระบวนการผลิต และลดการใช้ทรัพยากรพลังงานสิ้นเปลืองด้วยการใช้พลังงานสะอาดทดแทน ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมผ่านการใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญและศักยภาพที่ธุรกิจมีอยู่ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืนร่วมกัน

คุณค่าที่ส่งมอบผ่านการร่วมร้อยพลังสร้างสังคมดี

ด้วยปัญหาสังคมที่มีอยู่ในปัจจุบันมีขนาดใหญ่ มีความหลากหลายและซับซ้อน การใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญจากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนเพียงอย่างเดียวยังไม่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกหรือการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่ให้กับสังคมได้มากเพียงพอ จำเป็นต้องมีการขยายผล สนับสนุน ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรที่ทำงานเพื่อพัฒนาสังคมเป็นกรณีเฉพาะ เพื่อการแก้ปัญหาอย่างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลลัพธ์ขนาดใหญ่ให้กับสังคม

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จึงได้สานแนวคิดการพัฒนาสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมดี เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วย (1) การใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญ ทรัพยากรและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจเพื่อร่วมแก้ปัญหาทางสังคม รวมถึง

(2) การขยายผลความร่วมมือ ยกระดับห่วงโซ่อุปทาน กับคู่ค้า ลูกค้า และร่วมกันดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อลดปัญหาสังคมและสร้างผลกระทบเชิงบวกให้กับสังคมในวงกว้าง (3) และการสนับสนุนทุนจำนวนร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ ทรัพยากรมนุษย์ ช่องทาง/กลไกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสายงานพัฒนาความยั่งยืนของสังคม ผ่านโครงการรณรงค์สร้างสังคมดี แพลตฟอร์มสารสนเทศประโยชน์ ที่มีเป้าหมายเพื่อ เป็นเครื่องมือขยายผลการสร้างสังคมที่ "เท่าเทียม" และ "ยั่งยืน" เพื่อสร้างความร่วมมือกับโครงการทางสังคมในประเด็นต่างๆ ทั้งด้านเด็กและเยาวชน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่หลากหลาย และขยายผลการมีส่วนร่วมกับคนจำนวนมาก เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงระบบขนาดใหญ่ ในระดับท้องถิ่นเพียงองค์กรเดียวไม่สามารถดำเนินการได้เพียงลำพัง เพื่อเป้าหมาย "ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน" ที่แท้จริง

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานรณรงค์สร้างสังคมดี www.collaborationforgoodsociety.org และรายงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SD Report) ประจำปี 2567 ของบริษัท

พนักงาน หัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น ผู้ที่มีบทบาทสำคัญยิ่ง คือ พนักงานที่เป็นผู้ขับเคลื่อนทั้งการใช้ความเชี่ยวชาญในการทำงานเพื่อร่วมแก้ปัญหาสังคม การร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างสังคมยั่งยืน ทั้งในด้านสภาวะแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่องานสังคมให้กับพนักงาน ผ่านการนำคุณค่าหลักไปปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง จนเกิดเป็นคุณลักษณะประจำตัวของพนักงานในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ลงมือปฏิบัติร่วมพัฒนาสังคม โดยร่วมมือกับมูลนิธิ โครงการต่างๆ และองค์กรความร่วมมือต่างๆ ที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาสังคมที่หลากหลาย ทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการเด็ก ด้านสภาวะสิ่งแวดล้อม กลไกการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานได้เข้าใจถึงปัญหาสังคมอย่างถ่องแท้และตระหนักถึงศักยภาพของตนเองที่ได้ร่วมลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างสังคมที่ดี

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-development/Sustainable-mutual-success-policies-and-goals>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การพัฒนาเพื่อยกระดับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทได้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ด้วยการสร้างความร่วมมือ เพื่อยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในธุรกิจ และขยายผลความร่วมมือไปสู่ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าที่สามารถตอบสนองต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social and Governance: ESG) ครอบคลุมถึงประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน ตลอดจนถึงคุณภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการสร้างความร่วมมือ ขยายผล เพื่อพัฒนาระดับห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจและสังคม โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการดำเนินงานธุรกิจการ “ยกระดับห่วงโซ่มูลค่า” เพื่อให้บริษัทเดินหน้านำความสำเร็จได้อย่างต่อเนื่อง โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมตั้งแต่การทบทวน ประเมิน สรรหา คัดเลือก ตรวจสอบ และร่วมพัฒนาคุณค่าที่เป็นผู้จัดส่งวัตถุดิบ ตลอดจนปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการที่คำนึงถึงคุณประโยชน์ ความปลอดภัย คุณภาพและประสิทธิภาพ ความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความสะอาด ในการเข้าถึงสินค้าได้ทุกช่องทาง ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปยังคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานของคู่ค้าเกิดการถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยสามารถพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th

ในการพัฒนาเพื่อยกระดับห่วงโซ่มูลค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืนนั้น บริษัทได้กำหนดขั้นตอนหลัก ในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- 1) **ความใส่ใจคุณภาพในการคัดเลือกวัตถุดิบ** ด้วยการสรรหา คัดเลือก ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG ตลอดจนร่วมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพของคู่ค้า ขยายผลไปไม่มีที่สิ้นสุด
- 2) **ความใส่ใจดูแลควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า** ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อให้ใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า ตลอดจนสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยของอาหารตามมาตรฐานสากล
- 3) **ความใส่ใจคุณภาพในการขนส่งสินค้า** ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการเก็บและ การกระจายสินค้าให้รวดเร็วเกิด ประสิทธิภาพ ตลอดจนบริหารจัดการขนส่งให้ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 4) **ความใส่ใจคุณภาพไปจนถึงมือผู้บริโภค** ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อสร้างคุณค่าร่วม ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและสังคม ตลอดจนผู้บริโภคสามารถเข้าถึงและตรวจสอบที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตสินค้าและคุณค่าทางโภชนาการที่ได้รับจากการบริโภคสินค้า
- 5) **ความใส่ใจในการส่งมอบคุณค่าให้ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม** ด้วยการพัฒนาระบบนิเวศของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขยายเครือข่าย ความร่วมมือไปยังแต่ละภาคส่วนในวงกว้าง

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ภาพแสดงผังขั้นตอนการยกระดับห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืนขององค์กร

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

จากพันธกิจหลักของบริษัทที่คำนึงถึงผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ดำเนินการสำรวจ ด้วยการสัมภาษณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมาตรวจการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงให้ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จากนั้น ได้จัดทำ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อบ่งชี้ถึงความคาดหวังและดำเนินการตอบสนอง พร้อมกับการสื่อสารถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ด้านล่าง

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ - ดำเนินกิจการสำเร็จตามเป้าหมาย - การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน - กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายจรรยาบรรณบริษัทในเรื่องข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น - จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานผ่านแบบ 56-1 One Report, SD Report - กิจกรรมพบผู้ลงทุน Opportunity day - ตอบคำถามผู้ลงทุนทางโทรศัพท์ และอีเมลอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - การปฏิบัติต่อบุคลากรด้วยความเป็นธรรม - การได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะ เพื่อความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน - การป้องกัน ดูแลรักษา สุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังกลุ่มโรคจากพฤติกรรมบริโภคและการใช้ชีวิตที่ไม่เหมาะสม NCDs 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เกิดความมั่นคง - ดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมายและแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักสากล - พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - สร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร - สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยของสถานที่ทำงาน - ส่งเสริมการดูแลสุขภาพและการปรับพฤติกรรมบริโภคและการใช้ชีวิตในที่ทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการร่วมสำรวจค่าจ้างกับหน่วยงานภายนอก - ดำเนินการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) - แผนงานในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย สร้างวัฒนธรรม ปลอดภัยและโครงการพฤติกรรมปลอดภัย รวมถึงการกำหนดรายการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดจากแต่ละ ลักษณะการปฏิบัติงาน - สำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน - การเพิ่มผลผลิตและลดของเสีย - พัฒนาสวนกาแฟเชิงคุณภาพและปริมาณให้กับเกษตรกร - ลดผลกระทบจากการเกิดไฟป่า ลุกไหม้ในพื้นที่เพาะปลูก 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม - การส่งเสริมเพิ่มความสามารถในการจัดการ - พัฒนาน้องความรู้ให้กับเกษตรกรที่เป็นสมาชิกในโครงการฯ - อบรมและจัดทำแนวกันไฟป่า เพื่อลดผลกระทบ - บริหารจัดการให้ชุมชนและเกษตรกรมีน้ำสะอาดในการเพาะปลูก 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • - การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา - ดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้- สนับสนุน ฝึกอบรม ให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิต - ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรให้ความรู้ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนเกษตรกร - กำหนดแนวทางและแผนงานให้สมาชิกเพื่อพัฒนาคุณภาพ และปริมาณผลผลิตต่อไป - ร่วมกับชุมชนและภาครัฐจัดทำแนวกันไฟป่า - จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียจากการแปรรูปกาแฟ- ร่วมกับชุมชนเกษตรกรและหน่วยงานภาครัฐ สร้างฝายชะลอน้ำและปลูกป่าอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถตรวจสอบย้อนหลังถึงคุณภาพของทุกผลิตภัณฑ์ - การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามเวลาที่กำหนดในราคาที่ เป็นธรรม - ผลิตสินค้าแสดงข้อมูลทาง โภชนาการที่ครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลการผลิตสินค้าให้ผู้บริโภคทราบ - นำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ (Traceability) ทั้งแหล่งที่มาของวัตถุดิบและกระบวนการผลิตสินค้า คุณประโยชน์ที่ได้จากการบริโภคสินค้าและอัปเดตข้อมูลให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่าย - สำนวความพึงพอใจผู้บริโภค / รานค้า - สื่อสารข้อมูลด้านโภชนาการของผลิตภัณฑ์และบริการรับข้อร้องเรียน ตลอด24ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนและการเติบโตของธุรกิจ - มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ - จัดซื้อจัดจ้างเป็นธรรมเสมอภาคและโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการธุรกิจด้วยความ เป็นธรรม - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน - สนับสนุนให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบ IUU - ส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจที่คำนึงถึงความ สำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน ESG - สร้างความเข้มแข็งและขยายแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงตามสัญญา - รวมกิจกรรมสานสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้ส่งมอบ - ประชุมร่วมกับคู่ค้า 1 ครั้ง /เดือน - มีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งพิจารณาคุณค่าร่วมในกระบวนการบริหารจัดการทุกขั้นตอนของการจัดซื้อวัตถุดิบหลัก อย่างยั่งยืนและการปฏิบัติตามระเบียบ IUU - จัดทำแผนงานและเข้าตรวจเยี่ยมผู้ส่งมอบ Supplier Onsite ESG Audit อย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนงานขยายแนวร่วมเชิญชวนคู่ค้าแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในโครงการ CAC Change Agent อย่างต่อเนื่อง
<ul style="list-style-type: none"> • สำนักข่าวและสื่อมวลชน • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย - โปร่งใสและเปิดเผยข้อเท็จจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามกฎหมาย - ปฏิบัติงานชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและทบทวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย - เปิดเผยผลการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันภายใต้กฎหมายและจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อคู่แข่งตามจรรยาบรรณการค้าที่ดี - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อพัฒนาธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเปลี่ยนแปลงของคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ - รายงานเปรียบเทียบสภาพการ แข่งขัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทเปิดเผยข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส - บริษัทมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม - บริษัทรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นองค์กรที่ดีของสังคมและมีความโปร่งใส - มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม - คำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านรายงานการเปิดเผยข้อมูลและเว็บไซต์ของบริษัท - ขยายผลต่อในโครงการจัดส่งสินค้าตรงจากโรงงาน เพื่อลดผลกระทบทางสังคมจากการขนส่งและการกระจายสินค้า - สร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่เท่าเทียมและมีคุณภาพผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ - ขยายผลต่อเนื่องของสังคมแห่งการแบ่งปันร่วมกันกับบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมกบินทร์บุรี - สนับสนุนสิ่งของแปลงเป็นทุนการศึกษาให้นักเรียนทุนในจังหวัดปราจีนบุรี
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ - ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม - สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ - อนุรักษ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ - อนุรักษ์เพื่อส่งเสริมการ จัดการแยกขยะอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันประเมินมูลค่าป่าไม้ทางระบบนิเวศที่ได้ส่งเสริมและดูแลรักษาผ่านโครงการกาแฟอินทรีย์รักษาป่า “มีวนา” อย่างต่อเนื่อง - ขยายการบริหารจัดการน้ำทิ้ง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำที่นำกลับมาใช้ - ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันในการผลิต - ลดระยะเวลาและระยะทางด้วยการขนส่งแบบตรงจากโรงงานไปร้านค้า (Direct Shipment) - เพิ่มการใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุดิบเหลือทิ้งในกระบวนการผลิต ขยายการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และการบริหารจัดการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้เพิ่มขึ้นและลดการทิ้งขยะไปยังหลุมฝังกลบอย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งเป็นวาระสำคัญระดับโลกที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานในทุกมิติ โดยคำนึงถึงคุณค่าของทรัพยากรต่างๆ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยการยกระดับทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กระบวนการผลิตและการขนส่งที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พัฒนาร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดความสูญเสียของวัตถุดิบส่วนเหลือ (Waste) โดยการหาทางนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การใช้พลังงานสะอาดทดแทนด้วยการขยายการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาของอาคารโรงงานผลิตเพิ่มขึ้น และเพิ่มปริมาณการนำน้ำเสียที่บำบัดแล้วกลับมาใช้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการรณรงค์ให้พนักงานผ่านกระบวนการลดการใช้พลังงาน การคัดแยกขยะให้เกิดการปฏิบัติอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยได้สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นที่ปรึกษาและผ่านการทวนสอบกับบริษัท อีซีอี จำกัด พร้อมทั้งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567

อีกหนึ่งพันธกิจภายใต้บริษัทย่อยคือ บริษัท มีวนา จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจกาแฟอินทรีย์มาตั้งแต่ปี 2555 ด้วยการส่งเสริมให้เกษตรกรในจังหวัดเชียงรายเพาะปลูกกาแฟอินทรีย์รักษาป่า เพื่อนำมาแปรรูปและจำหน่ายให้กับบริษัท โดยมุ่งเน้นในการสร้างรายได้และความเข้มแข็งให้กับชุมชนเกษตรกรควบคู่ไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศป่าต้นน้ำ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างคุณค่าผ่านการผสานความรู้และประสบการณ์กับทุกภาคส่วนในหลากหลายกิจกรรม อาทิ กิจกรรมโรงเรียนเกษตรกร การปลูกป่าในสวนกาแฟ การสร้างฝายชะลอน้ำ การทำแนวป้องกันไฟป่า การทำปุ๋ยอินทรีย์จากเปลือกกาแฟ เป็นต้น ส่งผลให้กิจกรรมเหล่านี้ได้มีส่วนช่วยอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศป่าต้นน้ำหลายพันไร่ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 10 ปี ซึ่งได้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานถึงคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศป่าต้นน้ำของแปลงสวนกาแฟอินทรีย์เมื่อปีที่ผ่านมา เท่ากับว่าธุรกิจกาแฟอินทรีย์รักษาป่านี้ได้มีส่วนร่วมในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนสร้างความสำเร็จร่วมกับชุมชนในการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศให้อยู่คู่กับป่าต้นน้ำและสิ่งแวดล้อมแห่งนี้ได้อย่างยั่งยืนสืบไป บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลของกิจกรรมเหล่านี้ โดยสามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-society.php>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้กำหนดแผนการจัดการพลังงาน เพื่อบรรลุการลดการใช้ไฟฟ้า เช่น การสนับสนุนให้มีการนำพลังงานสะอาดมาใช้ทดแทน โดยการติดตั้งโซลาร์เซลล์บนอาคารโรงงาน, การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้น้ำมันไบโอดีเซล B10 ทดแทน B7

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัดและบริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ยึดถือนโยบายและแนวทางการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างยั่งยืน ซึ่งเชื่อมโยงถึงการใช้พลังงานทดแทน ดังนั้นการบริหารจัดการใช้ไฟฟ้าถือเป็นภารกิจที่สำคัญในการดำเนินงานในขณะที่ต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าในภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องสวนทางกับปริมาณเชื้อเพลิงที่กำลังจะประสบภาวะขาดแคลนในอนาคต เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และถ่านหิน ประกอบกับเชื้อเพลิงดังกล่าวสร้างปัญหามลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้ ทำให้เกิดก๊าซพิษต่างๆ ซึ่งล้วนแต่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้แหล่งพลังงานทดแทนเพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าไว้ในโรงงาน โดยการติดตั้งแผงโซลาร์บนหลังคา (Solar Roof) เป็นพลังงานที่สะอาด ไม่สร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าได้อีกด้วย

บริษัทย่อยทั้ง 2 ได้เริ่มต้นดำเนินการลงทุนติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ ตั้งแต่ปี 2560 และได้เพิ่มการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์และขยายการติดตั้งมาอย่างต่อเนื่อง จนถึงปี 2567 ได้ขยายผลการลงทุนติดตั้งโซลาร์รูฟเพิ่มพื้นที่หลังคาอาคารโรงงานผลิต รวมกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ 1,589,922 MWh/ปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	365,669.00	316,186.00	316,514.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	982,710.00	901,123.00	971,410.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,691,330.00	7,060,406.00	8,072,391.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในกระบวนการผลิตสินค้า น้ำสะอาดถูกจัดเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างมากโดยเฉพาะในขั้นตอนล้างทำความสะอาดวัตถุดิบและการล้างทำความสะอาดเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ เป้าหมายของโครงการนี้คือ การลดปริมาณการปล่อยน้ำหลังการบำบัดลงสู่คลองสาธารณะ ดังนั้นบริษัทจึงเล็งเห็นว่าต้องมีการปรับเปลี่ยนในกระบวนการผลิตให้เกิดการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกส่วนงานรู้ถึงคุณค่าของน้ำ ทำให้ช่วยลดภาระในการบำบัดน้ำเสีย และยังเป็นการปรับปรุงให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน้อยลงด้วย

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด และ บริษัท พี.เอ็ม.ฟูด จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้กำหนดการบริหารจัดการน้ำเป็นแผนงานประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงจากวิกฤตการขาดแคลนน้ำ โดยการนำน้ำใช้แล้วในกระบวนการผลิต มาผ่านกระบวนการเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเป็นแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำ (น้ำประปา) อย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังสามารถลดปริมาณน้ำทิ้งหลังบำบัดลงสู่คลองสาธารณะ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-society-creating/Sustainable-use-of-resources

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปีพ.ศ.2567 พีซีโอ สามารถนำน้ำทิ้งหลังการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำในปริมาณ 224 ลบ.ม./วัน หรือคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำทิ้งทั้งหมด โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดเหล่านี้ได้นำกลับมาใช้ในพื้นที่รอบนอกไลน์ผลิต เช่น น้ำใช้ชักโครกในห้องน้ำ, ใช้ในการรดน้ำต้นไม้, ล้างลานรับวัตถุดิบ, ลานโหลดสินค้า และบำบัดอากาศโดยลดเขม่าควันจากการเผาไหม้ของ Boiler เป็นต้น

และในปีที่ผ่านมาบริษัท พี.एम.ฟู๊ดนั้นได้ขยายการนำน้ำกลับมาใช้เพิ่มขึ้น ดังเป้าหมายดำเนินการนำน้ำทิ้งหลังการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำในปริมาณ 40 ลบ.ม./วันหรือคิดเป็นร้อยละ 20 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด โดยนำกลับมาใช้ในพื้นที่รอบนอกไลน์ผลิต เช่น น้ำใช้ชักโครกในห้องน้ำ, ใช้สำหรับรดน้ำต้นไม้, ล้างพื้นในบริเวณรอบนอกอาคาร เป็นต้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	550,873.00	956,641.00	1,333,345.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	550,873.00	956,641.00	1,333,345.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด (PMF) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้สานต่อนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของ บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการยกระดับห่วงโซ่อุปทานในการจัดการของเหลือ (waste) จากกระบวนการผลิตและเศษอาหารจากโรงอาหารของบริษัท อันเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า จึงเป็นที่มาของโครงการผลิตปุ๋ยจากของเหลือในขบวนการเหล่านี้ ซึ่งเป็นแนวทางช่วยลดปัญหาปริมาณของเหลือเหล่านี้ในแต่ละวัน

นอกจากนี้ทางบริษัท มีวณา จำกัด ได้มีการบริหารจัดการของเสียจากการแปรรูป โดยการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากเปลือกกาแฟ กระบวนการแปรรูปกาแฟจากผลเชอร์รี่สดมาเป็นรูปแบบกะลานั้น เกิดวัตถุดิบเหลือทิ้งหลังจากการแปรรูปกาแฟนั้นคือเปลือกกาแฟเชอร์รี่ ซึ่งหากไม่มีกระบวนการจัดการของเสียจากการแปรรูปที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน เช่น ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนชุมชนใกล้เคียงบริเวณโรงงานแปรรูปผลผลิต ความสะอาดทางอากาศ ความไม่สวยงามของถนนในชุมชน และน้ำเสียไหลลงสู่แหล่งน้ำซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศทางน้ำได้

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โดยเมื่อ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ศึกษาและสั่งซื้อเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร Composter จำนวน 1 เครื่อง สามารถผลิตปุ๋ยได้เดือนละประมาณ 2,000 กิโลกรัม ซึ่งจากการส่งตัวอย่างไปวิเคราะห์สารอาหาร จะมีไนโตรเจนในปริมาณที่สูง เหมาะสมกับพืชผักสวนครัวและพืชใบเขียวหรือไม่ ประดับประเภทใบ โดยปุ๋ยที่ผลิตออกมาจากเครื่องกำจัดขยะ ได้เริ่มแจกจ่ายให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานที่มีพื้นที่ปลูกผักสวนครัวที่บ้านทดลองใส่แทนปุ๋ยเคมีที่ใช้อยู่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณปุ๋ยที่เป็นสารเคมี ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ยังได้แจกจ่ายปุ๋ยที่ผลิตให้กับหน่วยงานภายนอกชุมชนที่มีแปลงเกษตรปลูกพืชสวนครัวอีกด้วย ในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถผลิตปุ๋ยเป็น จำนวน 21,632 กิโลกรัม โดยได้แจกจ่ายปุ๋ยให้กับพนักงาน จำนวน 9,090 กิโลกรัม

ด้วยแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมสร้างความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืนของบริษัท มีวนา จำกัด จึงมุ่งมั่นดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ต้นน้ำ โดยการนำหลักการหมุนเวียนธาตุอาหาร เมื่อนำผลผลิตออกมาจากฟาร์ม คือผลกาแฟ ที่ถูกสร้างโดยต้นกาแฟดูดซับธาตุอาหารจากดินมาหล่อเลี้ยงผล และนำเอาเฉพาะส่วนที่เป็นกะลากาแฟมาบริโภค ส่วนที่เหลือคือเปลือกกาแฟ ซึ่งในทุกปีบริษัทได้ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ลงพื้นที่ร่วมกับเกษตรกรวางแผน และเตรียมคัดเลือกแยกเปลือกกาแฟที่เหมาะสมต่อการนำมาทำเป็นปุ๋ยหมัก เพื่อกลับคืนสู่ดินพืชจะดูดซึมกลับไปเป็นธาตุอาหารอีกครั้งหนึ่ง วัฏจักรธาตุอาหารที่หมุนเวียนเป็นไปอย่างสมดุล ซึ่งในปี พ.ศ.2567 เปลือกกาแฟที่เหลือจากการแปรรูป จำนวน 189.37 ตัน สามารถนำกลับมาทำปุ๋ยอินทรีย์ได้ จำนวน 122.0 ตัน ทำให้เกษตรกรลดค่าใช้จ่ายในการซื้อปุ๋ยได้ 828,387 บาท

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	270,966.69	165,467.00	178,643.38

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	4,228.00	4,371.00	3,501.70

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัท มีวนา จำกัด เป็นหนึ่งในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ที่ดำเนินธุรกิจกาแฟอินทรีย์มาตั้งแต่ปี 2555 โดยการส่งเสริมให้เกษตรกรในจังหวัดเชียงราย ปลูกกาแฟในระบบเกษตรอินทรีย์ ภายใต้ โครงการกาแฟอินทรีย์รักษป่า และรับซื้อผลผลิตทั้งหมดจากเกษตรกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เกษตรอินทรีย์ เพื่อแปรรูปและจัดจำหน่าย โดยมุ่งหมายให้เป็นกิจการเพื่อสังคม คือเป็นธุรกิจที่มุ่ง พัฒนาเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเกษตรกร พร้อมกันไปกับการอนุรักษ์และฟื้นฟูปะบบนิเวศป่าไม้ ครอบคลุมพื้นที่ต้นน้ำ 3 แห่งของจังหวัดเชียงราย ได้แก่ ต้นน้ำแม่ลาว ต้น น้ำแม่สรวย และต้นน้ำแม่กรณ์ ในปัจจุบัน โครงการกาแฟอินทรีย์รักษป่า มีพื้นที่ทั้งหมด 4,671.25 ไร่ มีสมาชิกที่เป็น เกษตรกร 278 ครอบครัว จาก 7 หมู่บ้าน 4 ตำบล ใน 3 อำเภอของจังหวัดเชียงราย โดยดำเนินงาน ในสองลักษณะ คือ

(1) ปลูกกาแฟในระบบเกษตรอินทรีย์ได้ร้มีเงาไม้ไม่ป่าเดิม ที่อนุรักษ์เอาไว้ก่อนหน้า และ

(2) การปรับเปลี่ยนสวนกาแฟอยู่ก่อนแล้ว ให้เป็นป่ากินได้ โดยปลูกต้นไม้เสริมเพื่อให้ร่มเงา สร้างความหลากหลายทางชีวภาพ

จากผลการดำเนินงานโครงการกาแฟอินทรีย์รักษำป่ามีนา มีส่วนช่วยอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าหลายพันไร่ตลอดเวลา 10 กว่าปียังได้สร้างรายได้แก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้นผลการดำเนินงานโครงการฯ ยังสามารถประเมินเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์กรมหาชน) หรือ BEDO ทำการประเมินมูลค่าบริการระบบนิเวศของป่าในพื้นที่ดังกล่าว จากการเก็บวัดและวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินคุณค่าและมูลค่าความหลากหลายของระบบนิเวศของพื้นที่ในโครงการ กาแฟอินทรีย์รักษำป่า

สรุปมูลค่าบริการระบบนิเวศของพื้นที่ในโครงการกาแฟอินทรีย์รักษำป่า มีนา ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ทั้งหมด 4,671.25 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 555,468,585 บาทต่อปี หรือเฉลี่ย 118,912 บาทต่อไร่ต่อปี โดยแยกเป็นพื้นที่ป่าต้นน้ำ ดังนี้ 1. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่ลาว 1,730.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 223,541,313 บาทต่อปี 2. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่อรว 2,146.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 249,974,898 บาทต่อปี 3. พื้นที่ป่าต้นน้ำแม่อรณ 793.75 ไร่ คิดเป็นมูลค่า 81,952,374 บาทต่อปี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาได้ทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ครอบคลุมจนถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และลูกค้า ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยที่จะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใดๆ กับบุคคลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนดำเนินการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) รวมถึงมีการกำหนดมาตรการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของทีมงาน โดยจัดสรรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความสามารถ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.premier-marketing.co.th/sustainability/sustainability-stable-focus/focus-on-human-rights>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิคู่ค้า

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทบทวนประเด็น การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า การไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และแนวทางการบริหารจัดการ การจัดเก็บ การป้องกัน และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อให้สอดคล้อง ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในปัจจุบัน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ทรัพยากรมนุษย์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทจึงจัดให้มีการทบทวนอัตรากำลังคนในตำแหน่งงานให้เหมาะสม ดำเนินการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมยกระดับการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างคุณค่าให้เพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการดูแลให้พนักงานมีความสุข สร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อให้เกิดความผูกพันกับองค์กรในระยะยาว โดยพัฒนาการ

ดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ดังนี้

การบริหารจัดการพนักงาน จากการศึกษาที่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจขององค์กร บริษัทจึงมีนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการพนักงาน เริ่มจากการทำงานวันแรกจนถึงวันที่พนักงานเกษียณอายุ ตั้งแต่การบริหารค่าจ้างค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพสร้างก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพชีวิตดูแลความอยู่ดีมีสุขด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสวัสดิการ และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมอันแสดงถึงการยอมรับในความหลากหลายบนหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปีพ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้การพัฒนาขีดความสามารถพนักงาน ได้จัดให้มีการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร”การปลูกฝัง DNA ความยั่งยืนของพนักงาน “ เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้ขับเคลื่อนความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทยังคงมุ่งดำเนินการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยอาชีวอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถป้องกันและลดอัตราการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในกระบวนการ ตลอดจนการจัดทำแผนงานประจำปีเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทไม่มีผู้รับเหมาและคู่ค้าที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท

ความปลอดภัยด้านกระบวนการผลิต ในส่วนกระบวนการผลิตนั้น บริษัทได้คำนึงถึงความปลอดภัยโดยการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องจากกระบวนการผลิต รวมทั้งมีการประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน การควบคุมและป้องกันอันตราย เพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจนมีการฝึกอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ความปลอดภัยด้านบุคคล บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ดำเนินการตามกฎระเบียบ เพื่อลดความเสี่ยง ความรุนแรง ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งนี้ เป้าหมาย แผนงานและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจัดเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัย

จากการทำงานด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอาชีวอนามัยในปีพ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการตามแผนงาน เช่น การตรวจวัดสภาพแวดล้อมการทำงาน การฝึกอบรมให้ความรู้ การซ่อมแผนฉุกเฉิน การซ้อมดับเพลิง และการตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ พร้อมกับมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th

การมีส่วนร่วมของพนักงาน สืบเนื่องจากแนวคิดที่ต้องการสร้างวัฒนธรรมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดเป็นหนึ่งในคุณค่าหลัก (Core Value) ขององค์กร บริษัทยังมีความเชื่อว่า ความคิดสร้างสรรค์ เป็นเรื่องจำเป็นที่จะทำให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างเข้มแข็งในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดนโยบายส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยเปิดพื้นที่ให้พนักงานได้จัดตั้งกลุ่ม (Small Group Activity) เพื่อนำเสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงการทำงานผ่านคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ติดตามผลการดำเนินการทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง รวมทั้งมีการพิจารณาดำเนินการและมอบรางวัลและนำผลงานเหล่านั้นมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,994	1,905	1,934
พนักงานชาย (คน)	607	596	624
พนักงานหญิง (คน)	1,387	1,309	1,310

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	19	23	21
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	19	13	12
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	N/A	10	9
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	814,000,000.00	786,000,000.00	864,000,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.09	11.36	8.52
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,322,815.99	2,449,141.58	2,491,243.10

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	10	10	14

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.47	11.29	4.81
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้มีแผนในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนและความพึงพอใจของลูกค้า 3 ด้านหลัก คือ

1. การร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำเสนอ "คุณค่าที่แท้จริง" ช่วยให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในสินค้าที่มีประโยชน์ ปลอดภัย มีความโปร่งใส
2. การมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานฟอสซิลจากการขนส่งและกระจายสินค้า เพื่อลดมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และ
3. ผู้บริโภคต้องสามารถเข้าถึงสินค้าที่มีความสดใหม่ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทุกพื้นที่ และทุกช่อง ด้วยการพัฒนาระบบการสั่งซื้อ และการติดตามการขนส่งสินค้าผ่านโปรแกรม PMCAS และจัดให้มีระบบ Sales tool ในการซื้อขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ในหลากหลายช่องทาง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2564: ความพึงพอใจของลูกค้า 77.75%	2565: ความพึงพอใจของลูกค้า 78%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2565: ความพึงพอใจของลูกค้า 87.02%	2566: ความพึงพอใจของลูกค้า 78%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ความพึงพอใจของลูกค้า 84.43%	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า 78%
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	2567: ความพึงพอใจของลูกค้า 86.25%	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า 78%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2567 บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อยู่ที่ร้อยละ 86.25 จากการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืน.

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

การพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนนั้น ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกันแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนที่ร่วมกับชุมชนและร่วมกับสังคมในแต่พื้นที่ รวมทั้งยังมีโอกาสการร่วมดำเนินงานผ่านเครือข่ายองค์กรภาคีที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ สามารถสร้างการยกระดับให้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กรเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดพื้นที่ให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการ “คนจริงไม่ทิ้งดูดา” ที่ดำเนินการมาต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อให้โอกาสพนักงานส่งมอบคุณค่าที่ดี แบ่งปันความสุข ความสำเร็จให้กับคนในสังคมที่มีโอกาสน้อยกว่าทั้งใกล้ตัวและไกลตัว โดยในปีนี้โครงการฯ ได้ร่วมกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมผ่าน 3 มูลนิธิที่ต้องการทีมงานจิตอาสาสามารถร่วมสร้างสังคมที่ดี ซึ่งผลจากการดำเนินงานสามารถขยายผลการพัฒนา เช่นโครงการ คนจริงไม่ทิ้งดูดา X ปันกันเพื่อน้อง ผลลัพธ์จากความร่วมมือของทุกภาคส่วน จึงได้จัดงานมอบทุนการศึกษา “ปันกันสัญจร” ให้น้องนักเรียนทุนมูลนิธิยุวพัฒน์ จำนวน 5 คน แบ่งเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่อง 3 ปีจากนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี จำนวน 4 คน และทุนการศึกษาต่อเนื่อง 6 ปีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านหินเทียน จังหวัดปราจีนบุรี ยอดรวมทั้งสิ้น 126,000 บาท

การสร้างสังคมแบ่งปันต่อชุมชน ผลจากการดำเนินการเสวนาร่วมกันกับชุมชนที่อยู่บริเวณรอบบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนในแต่ละพื้นที่โดยมีเจตนาที่ต้องการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อเกิดเป็นโครงการต่างๆ ในชุมชน โดยในปี 2567 นี้ บริษัทได้ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายองค์กรภาคีภายในชุมชนต่างๆ เพื่อดำเนินการโครงการดังต่อไปนี้ โครงการรอบรั้วกันดีกับเกษตรพืชไร่ โดยบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้าน “ทวีบุญ” สร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนผ่านการให้ความรู้ สาธิตวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา เพื่อใช้โน้มน้าวปลุกผักปลอดสารพิษในครัวเรือนของชุมชนต่างๆ อาทิเช่น ชุมชนบางบ่อ ชุมชนบ้านระภาคและชุมชนบางเพรียง เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษจำหน่ายหรือประกอบอาหาร เพื่อช่วยเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน จำนวน 25 ครัวเรือน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้และสามารถทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา เพื่อนำไปใช้ในการปลูกผักสวนครัวที่บ้านได้อีกด้วย

โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โดยบริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด ดำเนินการร่วมสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบ Smart TV เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในชุมชนภายใต้แนวคิดทราโ เพื่อการศึกษาพัฒนาชุมชนด้วยการติดตั้ง Smart TV สนับสนุนการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนอนุบาลตำบลนาดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การพัฒนาชุมชนและสังคมภายนอกองค์กรให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนนั้น ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมกันแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในส่วนที่ร่วมกับชุมชนและร่วมกับสังคมในแต่พื้นที่ รวมทั้งยังมีโอกาสการร่วมดำเนินงานผ่านเครือข่ายองค์กรภาคีที่มีความรู้ความชำนาญในด้านต่างๆ สามารถสร้างการยกระดับให้มีส่วนได้เสียในสังคมภายนอกองค์กรเติบโตควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดพื้นที่ให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเพื่อสังคมผ่านโครงการ “คนจริงไม่ทิ้งดูดา” ที่ดำเนินการมาต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อให้โอกาสพนักงานส่งมอบคุณค่าที่ดี แบ่งปันความสุข ความสำเร็จให้กับคนในสังคมที่มีโอกาสน้อยกว่าทั้งใกล้ตัวและไกลตัว โดยในปีนี้โครงการฯ ได้ร่วมกับสายงานพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมผ่าน 3 มูลนิธิที่ต้องการทีมงานจิตอาสาสามารถร่วมสร้างสังคมที่ดี ซึ่งผลจากการดำเนินงานสามารถขยายผลการพัฒนา เช่นโครงการ คนจริงไม่ทิ้งดูดา X ปันกันเพื่อน้อง ผลลัพธ์จากความร่วมมือของทุกภาคส่วน จึงได้จัดงานมอบทุนการศึกษา “ปันกันสัญจร” ให้น้องนักเรียนทุนมูลนิธิยุวพัฒน์ จำนวน 5 คน แบ่งเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่อง 3 ปีจากนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า กบินทร์บุรี จำนวน 4 คน และทุนการศึกษาต่อเนื่อง 6 ปีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านหินเทียน จังหวัด

ปราจีนบุรี ยอดรวมทั้งสิ้น 126,000 บาท

การสร้างสังคมแบบปันต่อชุมชน ผลจากการดำเนินการเสวนาร่วมกันกับชุมชนที่อยู่บริเวณรอบบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและชุมชนในแต่ละพื้นที่โดยมีเจตนาที่ต้องการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อเกิดเป็นโครงการต่างๆ ในชุมชน โดยในปี 2567 นี้ บริษัทได้ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายองค์กรภาคีภายในชุมชนต่างๆ เพื่อดำเนินการโครงการดังต่อไปนี้

โครงการอบรมรักษ์ถิ่นได้กับเกษตรพีซีไอ โดยบริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี่ จำกัด ร่วมกับศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้าน “ทวีบุญ” สร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุน ผ่านการให้ความรู้ สาธิตวิธีการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา เพื่อใช้ในแปลงปลูกผักปลอดสารพิษในครัวเรือนของชุมชนต่างๆ อาทิเช่น ชุมชนบางบ่อ ชุมชนบ้านระกาและชุมชนบางเพรียง เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษจำหน่ายหรือประกอบอาหาร เพื่อช่วยเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน จำนวน 25 ครัวเรือน ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ความรู้และสามารถทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษปลา เพื่อนำไปใช้ในการปลูกผักสวนครัวที่บ้านได้อีกด้วย

โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โดยบริษัท พี.एम.ฟุต จำกัด ดำเนินการรวมสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบ Smart TV เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโรงเรียนในชุมชนภายใต้แนวคิดหาโร เพื่อการศึกษาพัฒนาชุมชนด้วยการติดตั้ง Smart TV สนับสนุนการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนอนุบาลตำบลนาดี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

1) ภาพรวมของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2567

ภาพรวมของตลาดขนมขบเคี้ยวยังคงมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 อัตราการเติบโตโดยรวมของตลาดเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.1 ส่วนตลาดขนมขบเคี้ยวกลุ่มปลาเส้น (Fish Snack) มีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 ในส่วนธุรกิจอาหารสัตว์เลี้ยง ตลาดมีการเติบโตที่ค่อนข้างต่อเนื่องตลอดปี 2567 ในส่วนของธุรกิจกาแฟ เน้นการผลิตกาแฟอินทรีย์ (Organic) คุณภาพสูงและมีการปรับปรุงพัฒนาสูตรสินค้าอย่างต่อเนื่อง และการขยายการเปิด Flagship Store เลือกทำเลที่ตั้งที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อส่งผลให้ยอดขายเป็นไปตามเป้าหมายและลดผลขาดทุนที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้มุ่งเน้นการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มียอดกำไรที่สูงขึ้น

2) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสำหรับปีเป็นจำนวน 599.0 ล้านบาท สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 206.9 ล้านบาท ในปีนี้ได้จากการขายและบริการเพิ่มขึ้น 671.6 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตเพิ่มขึ้น 585.0 ล้านบาทจากธุรกิจอาหารแมวเป็นหลัก และธุรกิจจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้น 86.7 ล้านบาท กำไรขั้นต้นมีจำนวน 1,612.4 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 257.9 ล้านบาท ในงวดมีขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงินสุทธิมีจำนวน 5.9 ล้านบาท ประกอบด้วยขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศจำนวน 6.2 ล้านบาท และกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของหน่วยลงทุนในตราสารทุนจำนวน 0.3 ล้านบาท ขณะที่ปีก่อนแสดงเป็นผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงเป็นจำนวน 8.1 ล้านบาท

กำไรจากการดำเนินงานมีจำนวน 735.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 237.2 ล้านบาท รายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้ รายได้จากการขายและบริการสุทธิในปีมีจำนวน 4,918.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 671.6 ล้านบาท ประกอบด้วย

- การขายในประเทศ มีจำนวน 2,881 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 132 ล้านบาท จากธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคเพิ่มขึ้น 89 ล้านบาทจากทั้งสินค้าของบริษัทและสินค้าที่รับจัดจำหน่าย ธุรกิจผลิตอาหารเพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท จากธุรกิจกาแฟเป็นหลัก

- การขายต่างประเทศ มีจำนวน 2,037 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 540 ล้านบาท จากธุรกิจผลิตอาหารแมว จำนวน 542 ล้านบาท ในขณะที่ส่วนธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคลดลง 2 ล้านบาท

อัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 32.8 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 0.9

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในงวดมีจำนวน 427.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.0 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายจำนวน 32.6 ล้านบาท จากกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายช่องทางส่งออกเป็นหลัก ในขณะที่ค่าขนส่งเพิ่มขึ้น 22.2 ล้านบาทจากค่าขนส่งสินค้าของคู่ค้ารายใหม่ที่รับจัดจำหน่ายในปี 2567 ค่าใช้จ่ายพนักงานขายเพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาทจากการปรับค่านายหน้าพนักงานเพิ่ม และค่าใช้จ่ายร้านค้าเพิ่ม 3.5 ล้านบาทจากการเปิดร้านค้าแฟรนไชส์ตามเมืองตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567

ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปีมีจำนวน 478.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 21.8 ล้านบาท เนื่องจากในปีก่อนมีการปรับปรุงโอนกลับเงินรางวัลตั้งค้างจ่ายที่สูงกว่ายอดจ่ายจริงจำนวน 22.1 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในปีเพิ่มขึ้น 9.6 ล้านบาท ค่าบริหารจัดการเพิ่มขึ้น 7.6 ล้านบาท และรายจ่ายประเภทอื่นเพิ่มขึ้น 3.1 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนได้รวมผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเป็นจำนวน 20.6 ล้านบาท ทำให้ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 20.6 ล้านบาท

3) การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 3,100.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดสิ้นปี 2566 จำนวน 510.8 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 42.7 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของบริษัท 23.2 ล้านบาท และเงินสดของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 19.5 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 91.0 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของธุรกิจอาหารแมวส่งออกจำนวน 76.5 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้น 24.1 ล้านบาทจากรายได้ที่สูงในไตรมาสที่ 4 และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทย่อยอื่นลดลง 9.6 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้นจำนวน 61.5 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของวัตถุดิบและวัสดุหีบห่อในการผลิตอาหารแมวเพิ่มขึ้น 64.8 ล้านบาท ในขณะที่ธุรกิจกาแฟลดลง 35.5 ล้านบาทจากการขายกาแฟสด สินค้าระหว่างผลิตและสินค้าระหว่างทางเพิ่มขึ้น 26.7 ล้านบาทจากธุรกิจผลิตอาหารแมวเป็นหลัก การเพิ่มขึ้นอีก 5.5 ล้านบาทมาจากการเพิ่มขึ้นของสินค้าสำเร็จรูปและวัสดุหีบห่อของบริษัทและบริษัทย่อยอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 138.8 ล้านบาท มาจากการซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุน-กองทุนเปิดตราสารหนี้และตราสารทุนเพิ่มขึ้น 156.2 ล้านบาท ขณะที่ลูกหนี้จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศของธุรกิจผลิตอาหารแมวลดลง 17.4 ล้านบาท

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นสุทธิ 121.8 ล้านบาท จากการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มจำนวน 185.2 ล้านบาท จากการลงทุนในเครื่องจักรและสิ่งก่อสร้างเพื่อขยายโรงงานผลิตอาหารแมว 116.0 ล้านบาท การลงทุนในเครื่องจักรและอาคารโรงงานท่าเรือเพิ่มขึ้น 61.2 ล้านบาท การลงทุนขยายร้านค้ากาแฟที่สนามบินดอนเมือง 2.6 ล้านบาท และการซื้อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยอื่นๆอีก 5.4 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 บริษัทย่อย 3 แห่งได้ทบทวนมูลค่าราคาประเมินที่ดินใหม่ ณ วันสิ้นปีมีราคาเพิ่มขึ้นจำนวน 28.2 ล้านบาท ในระหว่างปีปรับราคาเสื่อมราคาจำนวน 89.0 ล้านบาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 31.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าร้านค้าแฟสาขาดอนเมืองของมีนา 40.9 ล้านบาทเป็นหลัก และลดลงจากการรับรู้ค่าเสื่อมราคาในระหว่างปี ส่วนค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าลดลง เป็นการตัดจ่ายตามระยะเวลาของสิทธิการเช่าของบริษัท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 21.5 ล้านบาท จากการลงทุนในค่าโปรแกรมบัญชีซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 12.8 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นในเงินมัดจำพื้นที่ร้านค้าแฟสาขาดอนเมือง 6.7 ล้านบาท ภาษีลูกหัก ณ ที่จ่ายของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 3.5 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง 1.5 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวน 1,333.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 239.2 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทลดลง 10.0 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินสูง จึงได้คืนเงินกู้ระยะสั้นสถาบันการเงินทั้งจำนวน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 97.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของธุรกิจผลิตอาหารแมวเพิ่มขึ้น 69.6 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของธุรกิจผลิตอาหารโรเพิ่มขึ้น 16.7 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทเพิ่มขึ้น 12.4 ล้านบาท ขณะที่เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทย่อยอื่นลดลง 1.1 ล้านบาท

เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น 30.2 ล้านบาท (รวมส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย) โดยในระหว่างปี เงินกู้ยืมเงินระยะยาวเพิ่มขึ้น 72.9 ล้านบาทจากการกู้ยืมเพื่อขยายโรงงานและซื้อเครื่องจักรของบริษัทย่อย 2 แห่ง และระหว่างปีมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวตามสัญญา 42.7 ล้านบาท

หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 31.6 ล้านบาท โดยหลักมาจากสัญญาเช่าร้านค้าแฟสาขาดอนเมือง 43.9 ล้านบาท และลดลงตามการจ่ายค่าเช่าตามสัญญาเช่า

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น 26.8 ล้านบาท จากการบันทึกรับรู้ภาระผลประโยชน์พนักงานระยะยาวระหว่างปี และเพิ่มขึ้นจากการทบทวนการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานใหม่ ณ วันสิ้นปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อย

ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 47.6 ล้านบาทเกิดจากการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลของปี 2567

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,767.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 271.6 ล้านบาท จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 251.7 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น 21.3 ล้านบาท ซึ่งมาจากการประเมินราคาที่ดินของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นสุทธิ 22.6 ล้านบาทในขณะที่บริษัทย่อยในประเทศจีนมีผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.3 ล้านบาท และส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยมีขาดทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.4 ล้านบาท

4) การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 91.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 42.7 ล้านบาท จากรายการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 728.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 110.4 ล้านบาท จากผลประกอบการที่เติบโตขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 342.2 ล้านบาท จากการซื้อและขายหน่วยเงินลงทุนกองทุนฯซื้อสุทธิ 153.4 ล้านบาท เงินลงทุนเพิ่มในเครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคารสุทธิ 185.2 ล้านบาท เงินฝากที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาทเพื่อค้ำประกันร้านค้าแฟสาขาดอนเมือง เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน 1.6 ล้านบาท และเงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ 0.7 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 341.8 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล 334.9 ล้านบาท และกู้ยืมเงินระยะยาวจำนวน 30.2 ล้านบาท จ่ายชำระคืนกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 10.0 ล้านบาท ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 20.7 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยจ่าย 6.4 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แนวโน้มการเติบโตของตลาดขนมขบเคี้ยวในปี 2568 มีการคาดการณ์การเติบโตในอัตราที่ต่ำกว่าปี 2567 อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการวางแผนในการบริหารจัดการวัตถุดิบ ปัจจัยในการผลิต และต้นทุนด้านอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ และรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าของกลุ่มบริษัทได้อย่างสะดวกและครอบคลุม รวมไปถึงแผนงานในการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ในส่วนของการส่งออกอาหารสัตว์เลี้ยง ตลาดในยุโรปและอเมริกา มีแนวโน้มเติบโตค่อนข้างดี โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากความนิยมในการเลี้ยงสัตว์ที่เพิ่มขึ้น และการให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของสัตว์เลี้ยง บริษัทยังได้มีการขยายกำลังการผลิตเพื่อให้สามารถรองรับความต้องการสินค้าที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ธุรกิจกาแฟ มีแผนที่จะขยายสาขาเพิ่มขึ้น และพัฒนาสินค้าใหม่ และเพิ่มผลิตภัณฑ์กาแฟคั่วเบลนด์ใหม่ ตามความต้องการของตลาด และเพิ่มการรับรู้ตราสินค้าโดยทำงานร่วมกับคู่ค้ารายใหม่ กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการติดตามผลกระทบจากสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิดที่เป็นปัจจัยหลักที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ปัจจัยด้านการเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ สภาพสังคม ปัจจัยด้านอายุของประชากรในประเทศที่มีสัดส่วนของผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ อัตราการจ้างงานในประเทศ นโยบายของภาครัฐในแต่ละประเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อกำหนดกฎหมายและปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม โดยปัจจัยดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ แต่อาจมีผลกระทบกับบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำปัจจัยดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสามารถแก้ไขปัญหาเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและกลุ่มบริษัทได้ทันเวลาที่

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	54,511.69	48,691.81	91,404.91
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	107,237.28	133,323.52	272,120.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	845,488.96	741,219.78	832,187.49
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	476,914.98	371,509.90	433,027.99
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	60,055.62	59,418.98	54,854.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	60,055.62	59,418.98	54,854.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,544,208.52	1,354,163.98	1,683,594.74
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	118.56	118.56	6,003.49
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	95,486.94	86,034.82	86,275.60
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	975,186.90	1,020,165.00	1,141,975.84
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	34,811.77	41,118.92	72,791.63
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	11,643.22	15,727.16	19,477.40
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	69,991.70	72,462.80	90,494.55
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	22,132.61	19,150.55	16,168.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	47,859.09	53,312.25	74,326.06
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,187,239.07	1,235,627.25	1,417,018.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,731,447.59	2,589,791.24	3,100,613.25
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	680,371.85	575,906.21	673,538.63
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	31,766.35	37,580.89	42,210.31
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	31,766.35	37,580.89	42,210.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	14,606.79	11,632.99	24,377.22
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	35,855.18	44,472.66	92,072.88
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,870.79	14,507.54	24,565.56
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	922,670.98	694,100.28	856,764.60
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	70,700.57	102,937.18	128,520.25
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	70,700.57	102,937.18	128,520.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	20,960.56	29,602.49	48,468.62
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	169,030.02	185,909.92	212,734.66
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	83,415.65	81,444.44	86,736.57
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	344,106.80	399,894.03	476,460.10
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,266,777.77	1,093,994.31	1,333,224.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	598,245.30	558,120.00	558,120.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	598,245.30	558,120.00	558,120.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	598,245.30	558,120.00	558,120.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	598,245.30	558,120.00	558,120.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	987,840.02	765,138.18	1,016,881.93
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	362,157.03	62,180.27	62,180.27
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	62,180.27	62,180.27	62,180.27
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	625,682.99	702,957.91	954,701.66
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	210,468.12	209,114.51	230,406.53
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-8,319.65	-8,319.65	-8,319.65
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการ เปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-8,319.65	-8,319.65	-8,319.65
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	218,787.77	217,434.16	238,726.17
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,496,576.69	1,532,372.69	1,805,408.45
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-31,906.87	-36,575.76	-38,019.90
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,464,669.82	1,495,796.93	1,767,388.55
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,731,447.59	2,589,791.24	3,100,613.25

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	5,029,531.55	4,246,510.40	4,918,110.71
รายได้จากการขาย (พันบาท)	5,028,648.15	4,245,906.07	4,917,204.74
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	883.40	604.32	905.97
รายได้ค่าเช่า (พันบาท)	883.40	604.32	905.97
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	193.46	479.42	742.66
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	193.46	479.42	742.66
รายได้อื่น (พันบาท)	20,890.69	19,656.65	31,446.26
รวมรายได้ (พันบาท)	5,050,615.69	4,266,646.47	4,950,299.62
ต้นทุน (พันบาท)	3,621,631.10	2,892,009.23	3,305,715.57
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	1,080,037.29	885,244.19	905,005.16
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	592,349.45	428,969.71	426,960.17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	487,687.84	456,274.47	478,044.98
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,598.18	-6.63	-290.86
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	4,704,266.57	3,777,246.79	4,210,429.87
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	17,441.97	9,511.73	-3,248.90
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	128.67	9,511.73	2,664.80
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ สินทรัพย์ทางการเงิน (พันบาท)	17,313.30	N/A	-5,913.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	363,791.10	498,911.41	736,620.86
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,343.37	8,553.19	7,123.30
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	78,021.06	98,203.95	130,492.20
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	275,426.67	392,154.27	599,005.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	275,426.67	392,154.27	599,005.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	275,426.67	392,154.27	599,005.36
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	1,691.17	-1,353.61	-1,295.74
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตราสารสินทรัพย์ (พันบาท)	N/A	N/A	28,234.70
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	8,391.07	-8,058.04	-22,954.20
ภาษีเงินได้ของรายการที่ไม่จัดประเภท รายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	3,461.45
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	10,082.24	-9,411.66	7,446.21
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	285,508.91	382,742.61	606,451.57
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	285,877.42	396,823.16	600,449.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-10,450.75	-4,668.89	-1,444.14
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	295,959.66	387,411.51	607,895.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-10,450.75	-4,668.89	-1,444.14
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.51	0.71	1.08
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	471,090.94	605,861.14	851,401.86
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	327,863.16	469,256.98	707,389.98
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	257,984.70	382,642.54	602,254.26

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	353,447.73	490,358.22	729,497.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	107,299.84	106,949.73	114,781.01
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,695.34	-6.63	-290.86
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	18,629.88	-5,133.54	-7,123.48
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	13,662.66	4,352.11	2,858.25
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (พันบาท)	-128.65	-1,417.24	-2,664.80
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-13,678.60	-17,406.85	6,241.85
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-3,634.71	9,312.36	-328.16
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	636.20	-1,626.80	1,370.02
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	647.84
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-192.68	-479.42	-742.66
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-192.68	-479.42	-742.66
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	10,697.35	8,553.19	7,123.30
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	23,195.44	24,119.70	26,069.33
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	512,629.79	617,574.83	876,791.37

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-189,496.93	99,834.27	-93,575.31
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	73,581.31	110,538.62	-54,394.62
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	29,614.72	-8,073.38	-18,774.22
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	53,791.95	-104,388.12	97,667.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-8,709.64	-17,312.35	-16,551.84
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-452.59	13,086.76	21,223.01
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	470,958.61	711,260.64	812,386.01
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-92,914.05	-93,680.50	-84,424.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	378,044.56	617,580.14	727,961.96
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	995,549.00	2,383,989.55	2,485,829.84
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-1,059,761.11	-2,402,585.00	-2,639,281.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,423.58	2,659.52	1,621.57
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	N/A	N/A	1,621.57
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-91,835.10	-129,810.39	-185,191.29
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	26.09	-5,884.93
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	156.88	443.62	706.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-154,466.74	-145,276.61	-342,198.98
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	65,698.08	38,018.47	30,241.91

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	65,698.08	38,018.47	30,241.91
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-10,800.00	-137,200.00	-10,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-10,800.00	-137,200.00	-10,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-10,800.00	-137,200.00	-10,000.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-22,246.59	-18,253.57	-20,761.25
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-251,123.57	-351,584.54	-334,850.83
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-9,266.44	-7,750.17	-6,383.97
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-227,738.52	-476,769.80	-341,754.14
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-4,160.70	-4,466.27	44,008.85
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลง ค่าเงินบาท (พันบาท)	1,691.17	-1,353.61	-1,295.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	56,981.22	54,511.69	48,691.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	54,511.69	48,691.81	91,404.91

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.67	1.95	1.97
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.09	1.33	1.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.42	0.76	0.94
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.78	5.39	6.29
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53.87	67.68	57.99
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	35.15	29.80	46.60
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	10.39	12.25	7.83
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	15.19	6.82	8.22
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	24.03	53.52	44.40
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.14	8.82	9.82
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	35.99	41.36	37.17
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	28.27	38.56	28.65
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	27.99	31.90	32.78
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.89	11.56	15.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	103.92	123.79	98.82
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.43	9.17	12.11
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	19.03	26.49	36.71
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.86	0.73	0.75
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	51.13	78.18	109.86

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.65	12.73	17.89
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	99.56	150.19	98.52
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.36	14.74	21.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	39.73	50.03	66.03
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	1.91	1.61	1.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
เลขที่ใบอนุญาต : 5813

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะช่วยส่งเสริมให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- 4) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการดูแลอย่างดี
- 5) จัดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.premier-marketing.co.th/การกำกับดูแลกิจการที่ดี>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และมีการกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการอยู่

1.2) คณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการ

1.2.1) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการที่เป็นทางการและโปร่งใส และจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.2) เปิดเผยรายชื่อกรรมการ ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการถือหุ้นบริษัทที่แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทผ่านช่องทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.2.3) เปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อย่างชัดเจนว่ากรรมการรายใดเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการอิสระ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1.3) คณะกรรมการมีขนาดที่เหมาะสม ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

1.4) คณะกรรมการมีกรรมการอิสระที่สามารถเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด

1.5) สัดส่วนของกรรมการเป็นไปตามกระบวนการสรรหากรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นหลัก มากกว่าที่จะใช้หลักเกณฑ์ในเรื่องสัดส่วนของเงินลงทุน

1.6) บริษัทคำนึงถึงประโยชน์การบริหารกิจการตามกระบวนการสรรหากรรมการที่บริษัทกำหนดมากกว่าจำนวนหรือสัดส่วนของกรรมการอิสระ

1.7) คณะกรรมการมีการกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ แต่ไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด

1.8) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็น “กรรมการอิสระ” เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

1.9) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระอย่างต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประกอบกับการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้นไม่สามารถดำเนินการได้โดยทันที

1.10) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการให้ชัดเจนและแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

1.11) บริษัทเคารพในวิจารณ์ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในการที่จะไม่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นที่มี

ธุรกิจอย่างเดียวกัน หรือมีลักษณะแข่งขันกันกับธุรกิจของบริษัท หรือมีลักษณะที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท

1.12) บริษัทมีเลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการบริษัท และเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.13) เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย การบัญชีหรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท บริษัทกำหนดคุณสมบัติและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะเป็นพนักงานประจำของบริษัทหรือไม่

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

2.2) คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการในส่วนของการงานสนับสนุน หรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยมีจำนวนกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำ ในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

2.3) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคำตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

2.4) คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการต่อไป กระบวนการในการสรรหาบุคคลดังกล่าวนี้ บริษัทได้คัดเลือกจากกรรมการอาชีพในทำเนียบของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และบุคลากรในสาขาต่างๆ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ วิทยุ และประสบการณ์ในการทำงาน

3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1) หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วัสดุภัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงทำการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท

2) การติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

4) การดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession

Plan)

3.2) คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ดัง

1) คณะกรรมการกำหนดให้มีและให้ความเห็นชอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

2) สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจ

3) มีวิธีการส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด

4) ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3) คณะกรรมการส่งเสริมให้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

บริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและสังคมตามคุณค่าหลักของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์เป็นประจำทุกปี

3.4) คณะกรรมการได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ควรมีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน

3.5) คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย คณะกรรมการจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าวและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.6) คณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7) คณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.8) คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่เกี่ยวข้องจะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือรายงาน

ตรงต่อบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียนและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

3.9) คณะกรรมการมีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัท โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.10) คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีปัญหาคณะกรรมการและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญห โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ และในการอนุมัติการทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1) บริษัทจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

ในปี 2567 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
1/2568	13 กุมภาพันธ์ 2568
2/2568	8 พฤษภาคม 2568
3/2568	7 สิงหาคม 2568
4/2568	6 พฤศจิกายน 2568
ครั้งที่	ประชุมคณะกรรมการ
1/2568	13 กุมภาพันธ์ 2568
2/2568	8 พฤษภาคม 2568
3/2568	7 สิงหาคม 2568
4/2568	6 พฤศจิกายน 2568
	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	23 เมษายน 2568

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดวันประชุมเพิ่มเติมจากตารางที่กำหนดไว้ได้

4.2) จำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

4.3) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าวาระแล้วโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม

4.4) ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม

4.5) กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.6) บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในกรณีที่มิเหตุวาระเร่งด่วน/เหตุสุดวิสัย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทและไม่อาจดำเนินการให้กรรมการจำนวน 2 ใน 3 เข้าร่วมประชุมได้ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งตามข้อบังคับมีอำนาจที่จะพิจารณาและมีมติในวาระนั้นๆ ได้

4.7) ประธานกรรมการจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน ประธานกรรมการส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ กรรมการทุกคนให้ความสนใจกับประเด็นทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมทั้งประเด็นการกำกับดูแลกิจการ

4.8) คณะกรรมการสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงและเพื่อมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน

4.9) คณะกรรมการเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.10) คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่ฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

4.11) รายงานการประชุม ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย และมีระบบการจัดเก็บที่ดี สืบค้นง่าย แต่ไม่สามารถแก้ไขโดยไม่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ

- วัน เวลาเริ่ม-เวลาเลิกประชุม
- ชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและกรรมการที่ขาดประชุม
- สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอคณะกรรมการ

- สรุประเด็นที่มีการอภิปรายและข้อสังเกตของกรรมการ
- มติคณะกรรมการและความเห็นของกรรมการที่ไม่เห็นด้วย (ถ้ามี)
- ผู้จัดรายงาน – เลขานุการคณะกรรมการ
- ผู้รับรองรายงาน – ประธานกรรมการ

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

5.2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5.3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแก้ไข ใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

หมวดที่ 1: ความเป็นผู้นำของแผนงาน

หมวดที่ 2: การวัดผลการปฏิบัติงาน

- 2.1 ความเป็นผู้นำ
- 2.2 การกำหนดกลยุทธ์
- 2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- 2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 2.8 การสืบทอดตำแหน่ง
- 2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.10 คุณลักษณะส่วนตัว

หมวดที่ 3: การพัฒนาประธานกรรมการบริหาร

6. คำตอบแทน

คำตอบแทนของกรรมการได้จัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก

กรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมด้วย

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ต่างๆ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

7.2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมพิเศษกรณีการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น

7.3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหาร และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ S6-1 One Report)

7.4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวทางให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของบริษัท

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการพิจารณาจากประสบการณ์ ความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ อีกทั้งจำนวนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทมีจำนวนจำกัด ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

2) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ เนื่องจากบริษัทมีการกำหนดข้อห้าม/ข้อจำกัดของกรรมการผู้จัดการในเรื่องการไปทำธุรกรรมหรือการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรที่มีผลประโยชน์ขัดกัน หรือที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอยู่แล้ว นอกเหนือจากกรณีข้อห้าม/ข้อจำกัดดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นและให้ความสำคัญต่อจริยธรรมของกรรมการผู้จัดการในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือตำแหน่งอื่นใดในบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ

3) คณะกรรมการไม่ได้มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากการที่กรรมการดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่องน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4) คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการบริหารที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง เนื่องจากได้พิจารณากรรมการบริหารจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จึงมีความเห็นว่า ไม่จำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว

5) คณะกรรมการไม่ได้เปิดเผยนโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร และไม่ได้เปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด เนื่องจากผลการประเมินในรายละเอียดต่างๆ ถือเป็นความลับทางธุรกิจและความลับส่วนบุคคลตามแนวปฏิบัติปกติ

6) ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการไม่ได้อนุมัติค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากคณะกรรมการบริหารได้แจ้งความประสงค์ขอสิทธิในการรับค่าตอบแทนและตามคู่มืออำนาจดำเนินการค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งเหมาะสมอยู่แล้ว และทางคณะกรรมการมีการตรวจสอบผ่านทางงบประมาณประจำปี

7) ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากการแต่งตั้งประธานกรรมการพิจารณาจากกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจและยึดหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะต้องเป็นกรรมการอิสระหรือไม่

8) คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารน้อยกว่าร้อยละ 66 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการบริหารที่มาจากฝ่ายบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

9) คณะกรรมการมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากองค์ประกอบในส่วนของการบริหารไม่เป็นสาระสำคัญในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

10) บริษัทไม่ได้จัดให้มีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท โดยมีระยะเวลาในการใช้สิทธิมากกว่า 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ รวมถึงไม่มีการกระจุกตัวเกินร้อยละ 5 เนื่องจากบริษัทได้มีการดูแลและแจ้งใจให้ผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและผูกพันองค์กรอยู่แล้ว โดยไม่จำเป็นต้องมีโครงการให้สิทธิแก่ผู้บริหารหรือพนักงานอื่นๆ ในการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างไรก็ตามหากบริษัทจะมีโครงการดังกล่าว บริษัทก็จะให้สิทธิแก่ทั้งผู้บริหารและพนักงานอื่นๆ ทุกคน โดยยึดหลักความเท่าเทียมกัน

11) บริษัทไม่มีการแยกคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทพหุหน้าที่ เนื่องจากความยั่งยืนของกิจการเป็นผลที่ตามมาของการดำเนินธุรกิจโดยให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานรายวัน ดังนั้น บริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเรื่องความยั่งยืนจะมีการพิจารณาเรื่องนี้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ฯลฯ โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคือคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ

12) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี เนื่องจากการหารือระหว่างกรรมการในที่ประชุมต่างๆ ถือเป็นกรดำเนินการกิจกรรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นปกติอยู่แล้ว โดยสามารถกำหนดผู้ที่ไม่ควรอยู่ในที่ประชุมหรือเปิดเผยความเกี่ยวข้อง และการตัดสินใจว่าจะต้องมีการจัดประชุมเพิ่มเติมหรือไม่ ควรเป็นวาระของคณะกรรมการ ซึ่งจะขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของการดำเนินงาน นอกจากนี้ การจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอาจเป็นการสร้างบรรยากาศของความไม่ไว้วางใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารโดยไม่มีเหตุผล/ความจำเป็นที่เพียงพอ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอคำตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ในหัวข้อ 5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยคำนึงและยึดถือแนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญแก่สิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน อาทิ การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นถึงแม้จะถือหุ้นแค่ 1 หุ้นในการเสนอวาระหรือเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการพิจารณา นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อกำหนดการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ บริษัทยังได้การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีข้อกำหนดเรื่องการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกคนให้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างเคร่งครัดต่อนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย คือดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) คณะกรรมการมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มรวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิพื้นฐานตามกฎหมาย ได้แก่ การมีสิทธิแบ่งปันกำไรของกิจการ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุรูปแบบ ได้แก่ เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนประจำปีหรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

1.2) บริษัทมีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ได้รับไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุม และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.2.1) บริษัทไม่มีการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ให้สิทธิในการซักถามคณะกรรมการในที่ประชุม ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

1.2.2) บริษัทได้ให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ และมีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนอไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจดังต่อไปนี้

ก. วาระการแต่งตั้งกรรมการ

1) ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอแต่งตั้ง เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ประสพการณ์ เป็นต้น

2) การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น โดยหากกิจการใดเป็นกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทก็ได้รับไว้ชัดเจนแล้ว

3) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา (กรณีแต่งตั้งกรรมการใหม่)

4) วันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งและผลการปฏิบัติงานในระหว่างเป็นกรรมการ (กรณีแต่งตั้งกรรมการเดิม)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการทั้งคณะที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ข. วาระการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ

1) จำนวนเงินและรูปแบบคำตอบแทนแยกตามตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ของกรรมการ

2) นโยบายในการจ่ายคำตอบแทนกรรมการ

3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคำตอบแทน

4) สิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับในฐานะกรรมการ (ปัจจุบัน กรรมการไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมและคำตอบแทน

ประจำ)

5) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

6) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ค. วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี

1) ชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่สังกัด

2) ประสพการณ์ ความสามารถของผู้สอบบัญชี

3) ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

4) จำนวนปีที่ทำหน้าที่ให้บริษัท (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิม) หรือเหตุผลที่เปลี่ยนตัวผู้สอบบัญชี (กรณีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใหม่)

5) วิธีการพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งค่าบริการอื่นของผู้สอบบัญชี

6) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

ง. วาระการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายการจ่ายเงินปันผล

2) จำนวนเงินที่จ่ายจริงเทียบกับนโยบายปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมทั้งเหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา

3) เหตุผลหากการจ่ายเงินปันผลไม่เป็นไปตามนโยบาย

4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

จ. วาระเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเพิ่ม/ลดทุน การแก้ไขข้อบังคับ การขาย/ เลิก / โอนกิจการ การควบรวม

กิจการ เป็นต้น

1) รายละเอียดของเรื่องที่เสนอ

2) วัตถุประสงค์ เหตุผลหรือความจำเป็น

3) ผลกระทบต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

4) ความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจลงมติได้

1.3) คณะกรรมการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่มีวิธีการที่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นมีขนาดเพียงพอและสะดวกต่อการเดินทาง

1.4) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย คณะกรรมการได้มีการกำหนดการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าและกำหนดให้บริษัทตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมกับมีการชี้แจงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.4.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมถึงคณะกรรมการล่วงหน้าได้ตลอดระยะเวลา โดยในส่วนของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการจะรวบรวมคำถามจนถึงประมาณ 7 วันก่อนวันประชุม โดยบริษัทปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน

- 2) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) วิธีการส่งคำถามล่วงหน้า เช่น ให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรืออีเมล หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการ

เป็นต้น

- 4) ช่วงเวลาที่เปิดให้ส่งคำถามล่วงหน้า ก่อนถึงวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) มีกระบวนการกลั่นกรองคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้นถาม เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการตอบคำถามเหล่านั้น
- 6) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- 7) บริษัทได้ตอบคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันประชุม
- 8) บริษัทได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงคำถามที่มีผู้ถือหุ้นถามมาล่วงหน้า และคำตอบของคำถามเหล่านั้น

1.5) คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ และยังจัดให้มีการสัมมนาไพบารการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนี้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วสามารถออกเสียงลงคะแนนในวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่มีมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1) คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

2.2) การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของกรรมการ

2.2.1) กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2.2) ในกรณีที่กรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมครบทุกคนอย่างน้อยมีบุคคลดังต่อไปนี้เข้าประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ประธานกรรมการ
- 2) กรรมการผู้จัดการ
- 3) ประธานกรรมการตรวจสอบ

2.2.3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามประธานกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

2.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นได้จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

2.4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจนับการจัดเก็บเอกสารการลงคะแนนในทุกๆ วาระและการบันทึกมติที่ผ่านการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมและการนับคะแนนเสียงในทุกๆ วาระเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

2.5) ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้แก่ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุมรวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม พร้อมทั้งบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วยคัดค้านและงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย

3.2) บริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนน และรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

3.2.1) เปิดเผยมติที่ประชุมโดยแยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วยไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงในวันทำการถัดไป

3.2.2) เผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

3.2.3) เผยแพร่มติที่ผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทให้การดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทจัดขึ้นในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 501 ชั้น 5 พรีเมียร์คอร์เปอร์เตอพาร์ค เลขที่ 1 ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมด้วยตนเองจำนวน 41 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 62,018,221 หุ้นและผู้รับมอบฉันทะจำนวน 18 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 320,984,500 หุ้น รวมมีผู้ถือหุ้นร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 59 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 383,002,721 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 68.6237 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด 558,120,000 หุ้น มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 10 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการท่านอื่นอีก 8 ท่าน นอกจากนี้ ยังมีประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบงานด้านกฎหมาย เลขานุการบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ส่วนผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบงานด้านบัญชีการเงิน แจ้งลาป่วยกะทันหันเนื่องจากติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคราว บริษัทได้มอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมหลักเกณฑ์วิธีการเข้าร่วมประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ซึ่งในแต่ละวาระมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบอย่างเพียงพอและชัดเจนให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.premier-marketing.co.th ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน คือ บริษัทไม่ได้เปิดเผยถึงการจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากการจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบผลคะแนนเสียงมิใช่เป็นวิธีการป้องกันการทุจริตในการลง

คะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ การจัดเก็บเอกสารการลงคะแนน และการบันทึกสถิติการประชุมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งมีการเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทด้วย ดังนั้น การดำเนินการประชุมและการนับคะแนนเสียงจึงเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้อยู่แล้ว

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือนักลงทุนต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งเรื่องกระบวนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การมีมาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ รวมทั้งให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระ และความเห็นของคณะกรรมการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีรายละเอียดในการปฏิบัติดังนี้

1.1.1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2) ข้อมูลประกอบการประชุมที่เผยแพร่ผ่านบนเว็บไซต์ของบริษัทมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทจะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

1.1.3) บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นมากกว่าที่กฎหมายกำหนด (อย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม)

1.2) บริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้นทราบทั้งในหนังสือเชิญประชุมและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.3) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับภาษาไทย

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนเป็นการล่วงหน้า เพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาว่าจะเพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอวาระ

2) รายละเอียดของข้อมูลประกอบการพิจารณา

3) เกณฑ์การพิจารณาบรรจุ/ไม่บรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม

4) ช่องทางรับเรื่อง เช่น ส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ โดยอาจส่งเรื่องผ่านบนเว็บไซต์หรืออีเมลมาก่อน เป็นต้น

5) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี

6) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

7) มีกระบวนการกลั่นกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการ

8) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นผู้เสนอวาระและแจ้งในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.2) คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาคำนวณคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ

2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี

3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น

4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการพิจารณาคณสมบัติของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

6) เลขานุการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

2.3) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.4) คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

3.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนรู้ข้อมูลภายในจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว

3.2) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1) คณะกรรมการมีนโยบายกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

1) คณะกรรมการกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

2) แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3) กำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

4) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการรายงานข้อมูลส่วนได้เสียให้คณะกรรมการทราบ ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเมื่อคณะกรรมการต้องพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2) คณะกรรมการดูแลให้การการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระการประชุมหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีดังต่อไปนี้

1) บริษัทไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) ด้วยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วน และบริหารกิจการโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอยู่แล้ว

2) บริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายให้การกรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขาย เนื่องจากการแจ้งล่วงหน้าเพียงในระยะเวลาอันสั้นนี้อาจเป็นการชี้นำทิศทางการประกอบกิจการของบริษัท และการรายงานล่วงหน้าให้คณะกรรมการรับทราบทั้งคณะอาจไม่ได้มีนัยสำคัญในการแก้ปัญหาและจัดการหากเกิดเหตุอันไม่พึงประสงค์ซึ่งเป็นผลมาจากการซื้อขายนั้น เนื่องจากเป็นเพียงการรายงานเพื่อรับทราบ แต่บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ล.ด. ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทจดทะเบียนในเรื่องการห้ามนำข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ ไปใช้ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้เกี่ยวข้อง ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งระยะเวลาการห้ามซื้อขายหรือเปิดเผยข้อมูลอาจมีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และบริษัทได้มีการรายงานเมื่อมีการซื้อขายแล้ว โดยอ้างถึงเกณฑ์การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ปรากฏคำอธิบายโดยสำนักงาน ก.ล.ด. ระบุว่า ผู้มีหน้าที่รายงานจะต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

3) บริษัทกำหนดเรื่องการซื้อขายภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในนโยบายและแนวปฏิบัติให้เป็นข้อห้ามที่ไม่ให้กระทำโดยเด็ดขาด ไม่ใช่เป็นเพียงระดับมาตรการป้องกัน เนื่องจากหากเรื่องนี้ถูกกำหนดให้เป็นข้อห้าม บริษัทไม่ควรต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ “รูปแบบ” เช่น การเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการซื้อขายภายในและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปี ฯลฯ โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามแนวปฏิบัติและข้อกำหนดที่พึงมีอยู่

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเห็นว่า ธุรกิจเอกชนเป็นภาคส่วนที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และถือเป็นหน้าที่ในการดูแลให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืนของสังคมร่วมกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นเจตนารมณ์ของการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนภายใต้ปรัชญาของกลุ่มบริษัทปริเมียร์คือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” เพราะเชื่อมั่นว่า การคงไว้ซึ่งความสมดุลระหว่างธุรกิจ พนักงานและสังคมนั้น จะส่งเสริมให้ทั้งบริษัท สังคม และสิ่งแวดล้อมเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1.1) คณะกรรมการกำหนดนโยบายและแนวการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม พร้อมมาตรการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม มีการแถลงนโยบายและมีมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรม ที่ทำให้มั่นใจได้ว่า บริษัทและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ของบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

2) พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวิตอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

3) ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

4) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าหรือเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

5) คู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งเช่นอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัทพร้อมที่จะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในด้านต่างๆ

6) ชุมชน/สังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม วัฒนธรรม บรรณารัฐกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวนวัดก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักชาติต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

7) สิ่งแวดล้อม

- บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้
- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
 - 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
 - 3) ไม่ให้การสนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวม
 - 4) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายในการประหยัดพลังงานและทรัพยากรอื่นๆ โดยการนำเทคโนโลยีที่สามารถประหยัดพลังงานมาใช้ภายในบริษัท
 - 5) ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายและเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ยอมรับ

1.2) คณะกรรมการกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับข้อร้องเรียน และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดเผยกระบวนการและช่องทางบนเว็บไซต์ หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.3) มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย

2. บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตลอดมา

บริษัทและบริษัทย่อยได้บรรจุหัวข้อ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ไว้ในหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ที่จะจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้สื่อวีดิทัศน์และการบรรยายโดยหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล

3. บริษัทมีการกำหนดนโยบายทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามพนักงานละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศหรือต่างประเทศและห้ามการนำซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์มาใช้ภายในบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี อาทิ

1) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทเป็นการล่วงหน้า โดยทุกข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ซึ่งในการประชุมดังกล่าว ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้น 1 ราย ได้ส่งคำถามเกี่ยวกับผลการประกอบการของบริษัทเป็นการล่วงหน้า

2) บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับฐานรายได้และอายุงานของตน เพื่อให้

โอกาสพนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับปฏิบัติการมีกำลังในการออม พร้อมกันนี้บริษัทได้ปรับอัตราเงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สูงขึ้นสำหรับพนักงานที่มีอายุงานสูง เพื่อให้เป็นแหล่งเงินออมและเป็นหลักประกันในการดำรงชีวิตของพนักงานภายหลังเกษียณ และในปัจจุบันมีพนักงานเป็นสมาชิกรวม 233 คน คิดเป็นร้อยละ 88.59 ของพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงมีการณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อส่งเสริมการออมอีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบัน บริษัทมีพนักงานเป็นสมาชิกจำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 74.74 ของพนักงานทั้งบริษัท

3) บริษัทไม่มีการฉ้อฉลในกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม ไม่มีการฉ้อฉลหรือการทุจริตคอร์รัปชัน การทำผิดด้านละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้านการทุจริต หรือกระทำความผิดด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ส่วนสถิติการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานบริษัทได้รายงานไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

4) บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ โดยใช้แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ นั่นคือ “ธุรกิจก้าวหน้า พนักงานมั่นคง สังคมยั่งยืน” และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

5) คณะกรรมการได้อนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 มีการจัดทำคู่มือการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การฝึกอบรมเพื่อสร้างสำนึกของการเป็นคอสีขาว มีจริยธรรมและคุณธรรม การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การตรวจติดตาม การทบทวนนโยบายและกระบวนการ รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติ และส่งต่อนโยบายและวิธีปฏิบัติให้กับบริษัทย่อยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยบริษัทได้รับการรับรอง Re-Certification ต่ออายุโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ได้รับการรับรองต่ออายุฯ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับรองมีอายุ 3 ปี จึงจะครบกำหนดอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2569

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน คือการจัดทำรายงานแบบบูรณาการ (Integrated Report) เนื่องจากบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาครบถ้วนบนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูล

1.1) คณะกรรมการมีกลไกที่จะดูแลให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่เปิดเผยต่อนักลงทุนถูกต้อง ไม่ทำให้สำคัญผิด และเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ทั้งนี้

1) มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำ

1.2) คณะกรรมการรายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และนโยบายเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมทั้งกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้พร้อมด้วยเหตุผล โดยรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

1.3) คณะกรรมการจัดให้มีการรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ

2) รายงานทางการเงินมีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี

3) รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินลงนามโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

1.4) คณะกรรมการสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญของบริษัท รวมถึงปัจจัยและเหตุการณ์ที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงาน นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

1.5) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

1.6) คณะกรรมการกำหนดให้มีการเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

1) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ และความเห็นจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการชุดย่อย

3) จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

4) ประสิทธิภาพและพัฒนาคำรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของกรรมการ

1.7) คณะกรรมการเปิดเผย วิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคล วิธีการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และวิธีการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหาร นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนรวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

2. ข้อมูลขั้นต่ำที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท

2.1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท โดยกระทำการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
- (2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (3) โครงสร้างองค์กร รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร
- (4) คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขาธิการบริษัท
- (5) งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
- (6) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้
- (7) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่บริษัทนำเสนอต่อนักวิเคราะห์ ผู้จัดการกองทุน หรือสื่อต่างๆ
- (8) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (9) โครงสร้างกลุ่มบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทร่วมค้า และบริษัทที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์/กิจการเฉพาะ

(Special Purpose Enterprises / Vehicles - SPEs/SPVs)

- (10) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
- (11) การถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง
- (12) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
- (13) ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อตกลงของกลุ่มผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)
- (14) นโยบายและแนวตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (15) นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ
- (16) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
- (17) จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- (18) ข่าวของบริษัทและบริษัทย่อย
- (19) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น ชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลได้ หมายเลขโทรศัพท์
- (20) แผนงานนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี

ในปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่รายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี โดยได้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้ในวันเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	การเปิดเผยและการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
1.	รวมกิจกรรม "บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน" (Opportunity Day) เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567	1
2.	การพบปะนักวิเคราะห์และนักลงทุน	3
3.	การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	1

นอกจากนี้ ยังมีการตอบคำถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

หลักเกณฑ์ที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ในหมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส มีดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทไม่ได้จัดให้มีการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนหรือการจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และบนเว็บไซต์ของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน และบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลต่างๆ ดังกล่าวต่อสื่อมวลชน ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์
- 2) บริษัทไม่ได้เปิดเผยรายละเอียดค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการไม่เปิดเผยค่าตอบแทนของบุคลากรทุกคนรวมทั้งประธานกรรมการบริหาร เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคล แต่มีการเปิดเผยเป็นตัวเลขโดยรวมของผู้บริหาร
- 3) บริษัทมีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะดำเนินไปสู่เป้าหมายได้โดยต้องมีเงื่อนไขในแนวคิดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่เป็นกิจกรรมแยกครั้ง ดังนั้น ผลสำเร็จ/ความก้าวหน้าของการดำเนินธุรกิจกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) จะสะท้อนที่ผลประกอบการ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารงานด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นของบริษัท

พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมเป็นหลัก สิทธิมนุษยชน ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยก สีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ไม่มีการใช้แรงงานบังคับและ/หรือ แรงงานเด็กทุกรูปแบบที่ผิดกฎหมาย มีนโยบายการบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานแต่ละคน สามารถเทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนมีนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานให้ได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยของพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ่อมแซมไฟฟ้าเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

ลูกค้า

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานมีความปลอดภัย เพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และมีกระบวนการเรียกคืนสินค้าหากพบความผิดปกติเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัทพร้อมที่จะสนับสนุนร่วมมือกับคู่แข่ง ในส่วนที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคในดานต่างๆ

คู่ค้า

บริษัทมีการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

เจ้าหนี้

บริษัทมีการคัดเลือกเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจต่อกันด้วยความยุติธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบเคารพและปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดไว้ ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้ หากในกรณีที่ข้อมูลปรากฏว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต บริษัทจะหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้รวดเร็วและเกิดความยุติธรรมต่อทุกฝ่าย

ชุมชนและสังคม

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม วัฒนธรรม ยึดมั่นจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติแก่พนักงานทุกคน ดังนี้

- 1) สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม และสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับชุมชนที่สถานประกอบการของบริษัทตั้งอยู่
- 2) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 3) ไม่สนับสนุนหรือร่วมธุรกรรมกับบุคคลใดที่เป็นภัยต่อชุมชน สังคม
- 4) ใส่ใจและรับผิดชอบต่อแก้ไขในภัยอันตรายที่สังคมหวุ่นวิตก อันอาจเกิดจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัท
- 5) มีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม รักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกของความรักความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตอาสาให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียด ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

- 1) ข้อพึงปฏิบัติต่อลูกค้า
- 2) ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้
- 3) ข้อปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 4) ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 5) ข้อพึงปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- 6) ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- 7) ข้อพึงปฏิบัติระหว่างพนักงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน)
- 8) ข้อพึงปฏิบัติของนักลงทุนสัมพันธ์

โดยได้เปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความถูกต้องและเป็นธรรม และมีค่านิยมที่พนักงานของบริษัทถือปฏิบัติในการทำงานตลอดมาคือ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมุ่งมั่นทำงาน ความมีวินัย ความสามัคคี ความเสียสละ และการพัฒนาไม่หยุดยั้ง ซึ่งถือเป็นจริยธรรมและคุณธรรมของบริษัทที่ปฏิบัติมาโดยต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในกรอบของการเป็นบริษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาสภาพประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ในปี 2563 ได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยใบรับรองฯ มีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข้อหรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ

- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ปอเรตพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 0-2301-2071

แฟกซ์ : 0-2748-2063

อีเมล : Kulthida.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในทางปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาได้ทราบและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ครอบคลุมจนถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และลูกค้า ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยที่จะไม่ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมใดๆ กับบุคคลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีคณะกรรมการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและตามมาตรฐานสากลและติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งเสริมในการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยและยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันภัยในอาคารสำนักงาน การซ้อมหนีไฟเป็นประจำทุกปี รวมถึงการตรวจวิเคราะห์ระดับแสงสว่าง และตรวจวัดระดับความดังเสียง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีแนวทางที่ชัดเจนในการประพฤติปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทจึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติในรายละเอียดทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทยังคงให้ความเชื่อมั่นและยึดนโยบายการกำกับดูแลกิจการดังเช่นที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการและการกำกับความเสี่ยงเป็นเรื่องที่รับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการของบริษัท บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง ซึ่งมีฐานะเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวประกอบไปด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการในส่วนของงานสนับสนุนหรือบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ เพียงพอที่จะทำหน้าที่ด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงและมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มากำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดถือเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เป็นประจำทุกปีหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะทำการทบทวนและบันทึกเหตุผลที่ยังไม่ได้นำหลักปฏิบัติข้อใดไปปรับใช้

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

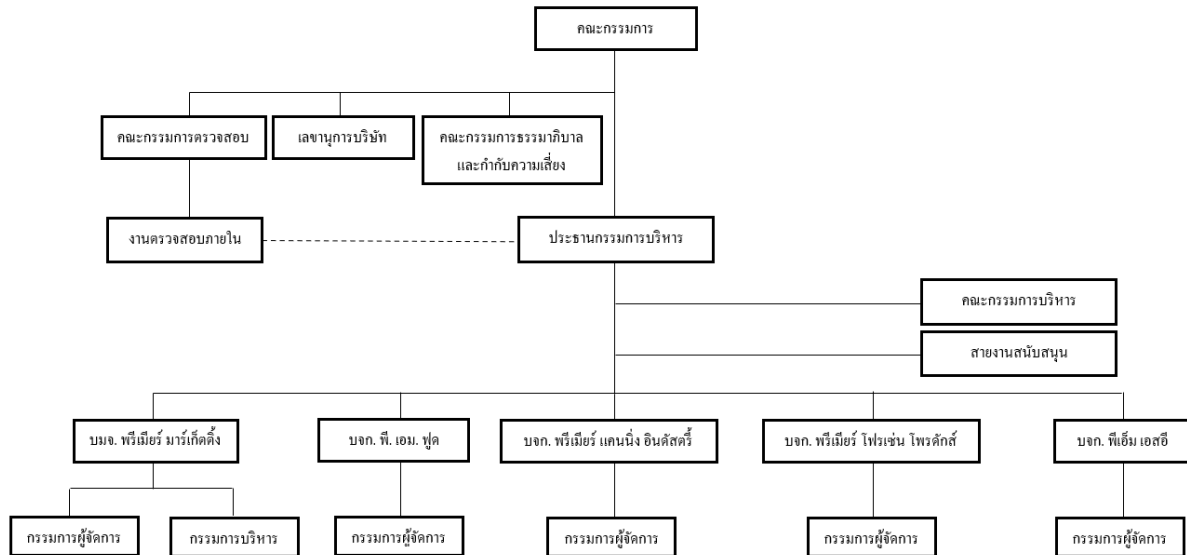
บริษัทได้รับผลการประเมินจากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ที่คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมากกว่าร้อยละ 90 คะแนน มีจำนวนตราสัญลักษณ์ของคณะกรรมการบริษัทสากลแห่งชาติจำนวน 5 ดาว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	4	40.00
กรรมการหญิง	6	60.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	60.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	20.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สมชาย ชุณหทศม์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : จิตวิทยาการบริหารองค์กร</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,000,000 หุ้น (0.895865 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	20 ก.ค. 2550	<p>การตลาด, บัญชี,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม</p>
<p>2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.179173 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.ค. 2550	<p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม,</p> <p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว แนน้อย ใจอ่อนน้อม</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ม.ค. 2551	บัญชี
<p>4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วัสดุก่อสร้าง, วิศวกรรม
<p>5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2557	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บัญชี, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง แฉ่งน้อย บุณยะสารนันท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 พ.ค. 2551	บัญชี, บริหารธุรกิจ, การตลาด
<p>7. นาย ปิย สมุทรโคจร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
<p>8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2560	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ภณเอก วราวิชัย เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ก.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม
<p>10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Development Administration สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก</p>	23 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การบริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำเอียง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู้งานด้วยกันอันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิชัย หิรัญวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	23 เม.ย. 2567	นางสาว อนุวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(รายชื่อกรรมการที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยม รุ่งโรจน์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อน น้อย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาง เพ็ญศรี เสงี่ยม	กรรมการ	✓				✓
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะ สาระนันท์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ปิย สมุทรโคจร	กรรมการ	✓				✓
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ฤกษ์เอก วราวิชัย	กรรมการ		✓	✓		
10. นางสาว อนุวรรณ วงศ์พิเชษฐ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	6	4	2	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	10.00
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	10.00
3. วัสดุก่อสร้าง	1	10.00
4. กฎหมาย	2	20.00
5. การตลาด	3	30.00
6. บัญชี	4	40.00
7. การเงิน	1	10.00
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
9. ความยั่งยืน	2	20.00
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
11. การจัดการองค์กร	1	10.00
12. วิศวกรรม	3	30.00
13. การจัดการความเสี่ยง	5	50.00
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	50.00
15. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00
16. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายสุรเดช บุญวัฒน์ นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง และนางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ หรือนายสุรเดช บุญวัฒน์ หรือ

นางเพ็ญศรี เดชตึงเอง หรือ นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์ คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับนายสมชาย ชุมทรัพย์ หรือ นายปิย สมุทรโคจร อีกคนหนึ่งรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าจะออกก่อน ส่วนปีอื่นๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) จัดการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น

2) ทบทวนและอนุมัติเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณ โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนดเป็นประจำทุกปี

3) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

4) พิจารณามติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

5) พิจารณามติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการชดเชยต่างๆ และประธานกรรมการบริหาร

6) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ

8) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและคำนึงถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ

10) อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

11) คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1) เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

2) พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหาร

3) ควบคุมการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือโยกย้ายหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) พิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันรายการระหว่างกันที่สำคัญ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6) จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่
 - ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระในการดำรงตำแหน่ง คราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ กรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ลาออก หากกรรมการตรวจสอบที่ต้องออกจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้รับเลือกโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเดียวกันนั้นให้กลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระแล้ว ให้กรรมการอิสระท่านนั้นกลับมาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบท่านนั้นตามเดิม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และให้คำแนะนำในเรื่องการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร ได้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้
 - ติดตามการวางกลยุทธ์และแผนงานด้านการบริหารจัดการธรรมาภิบาลของฝ่ายจัดการและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกิจการ
 - ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานฯ และประเมินความสำเร็จของงาน
 - ให้คำแนะนำเพื่อการทบทวนแผนงานด้านการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม
- 2) กำหนดการประชุมกับฝ่ายจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อการรายงานการบริหารจัดการตามแผนฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับธรรมาภิบาลและความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

- 1) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปีนับจากวันที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระหากคณะกรรมการยังไม่ได้มีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่
- 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงชุดใหม่ ต้องกระทำภายในระยะเวลาการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป เมื่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงครบวาระและประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีตำแหน่งว่างลงเพราะสาเหตุอื่นซึ่งมิใช่จากการครบวาระ คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นประธานหรือกรรมการคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของประธานหรือกรรมการฯ ที่ต้นแทน

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว แนน้อย ใจอ่อนน้อม ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่	19 ก.ค. 2564	บัญชี
2. นาย ภณเอก วราวิชญ์ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	19 ก.ค. 2564	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม
3. นางสาว อญวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Development Administration สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	9 พ.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, การบริหารรัฐกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย วิชัย หิรัญวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 78 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2567	นางสาว อญวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 9 พ.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง	นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช บุญยวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมชาย ชุณหวิทย์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

1. ประธานกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการบริหารของบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณากลับกรอง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) กำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3) มีอำนาจในการดำเนินการและอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กรและเป็นไปตามการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการบริหารความเสี่ยง
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย

<u>รายชื่อคณะกรรมการบริหาร</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์	กรรมการบริหาร
3. นางเพ็ญศรี เดชตั้งเอง	กรรมการบริหาร
4. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์	กรรมการบริหาร
5. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการบริหาร
6. นายวิภาส จิรภาส	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนภาพรวม นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ
- 2) ให้คำแนะนำการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 3) ดูแลและรักษาคุณค่าหลักขององค์กร และส่งเสริมให้มีการบริหารกิจการให้เป็นไปตามคุณค่าหลักขององค์กร
- 4) พิจารณารับทราบเรื่องอื่นๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการและไม่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัทที่กรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นหรือสมควรที่จะให้เสนอเพื่อรับทราบ
- 5) รับทราบรายงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับเรื่องที่เกี่ยวข้องมาตรการป้องกันตรวจสอบและแก้ไขปัญหา และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่เกิดความเสียหายหรืออาจเกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ

3. ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

<u>รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายวิเชียร พงศธร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายปิย สมุทรโคจร	กรรมการผู้จัดการ
3. นายพรศักดิ์ สันคณารักษ์	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Non-Taro
4. นางสาวสุทิศา คล้ายเกตุ	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Taro
5. นายพิฑูรย์ พังวิวัฒน์	รองกรรมการผู้จัดการ – งานการขาย
6. นางสาวอัมย์ภัทร ศุภเลิศวรวัชร	รองกรรมการผู้จัดการ – งานบัญชีและการเงิน
<u>รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นางสาวจิราสินี เย็นบำรุง	กรรมการผู้จัดการ
<u>รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นางสาวจิราสินี เย็นบำรุง	กรรมการผู้จัดการ
<u>รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พี. เอ็ม. ฟู้ด จำกัด</u>	<u>ตำแหน่ง</u>

1. นายวิภาส จิรภาส
รายชื่อผู้บริหาร บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

กรรมการผู้จัดการ
ตำแหน่ง

1. นางดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

2. นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินการภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่ประธานกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) การดำเนินกิจการและบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานของบริษัท
- 2) จัดทำนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่างๆของบริษัทและนำเสนอต่อประธาน

กรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

- 3) ดำเนินกิจการให้กิจการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- 4) มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติรายการต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจดำเนินการของบริษัท
- 5) กำกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6) การบริหารจัดการรวมถึงการติดตามการดำเนินการภายใต้คุณค่าหลักขององค์กร และการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและการจัดการ

บริหารความเสี่ยงของกิจการ

- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือ ประธานกรรมการบริหาร

หมายเหตุ: อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการบริษัท หมายถึง กรรมการผู้จัดการของบริษัทและกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยแต่ละแห่ง

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชียร พงศธร เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2561	การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
2. นาย ปิย สมุทรโคจร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	21 เม.ย. 2559	การตลาด, บริหารธุรกิจ
3. นาย พรศักดิ์ สันคณารักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Non-Taro	29 ก.พ. 2555	การตลาด, บริหารธุรกิจ
4. นางสาว สุทิศา คล้ายเกตุ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วารสารศาสตรบัณฑิต สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานธุรกิจสินค้า Taro	1 พ.ค. 2563	การตลาด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย พิฑูรย์ พึ่งวิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานการขาย	1 ก.พ. 2562	การตลาด, บัญชี
6. นางสาว ชันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร ^{(**)(***)} เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการ – งานบัญชีและการเงิน	10 เม.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปค่าตอบแทนประจำและเบี้ยประชุม สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารอยู่ในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	66,555,096.00	78,357,614.00	70,379,406.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	66,555,096.00	78,357,614.00	70,379,406.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,002,293.00	4,243,422.00	3,562,647.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ในสภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจประเทศที่ทรงตัวและมีแนวโน้มถดถอยและการแข่งขันที่สูงขึ้น ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นกัน โดยเฉพาะบุคลากรที่ถือเป็นหัวใจขององค์กร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ธุรกิจบริษัทสามารถแข่งขันได้และรักษาการเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา การให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับจึงถือเป็นหัวใจสำคัญ นับตั้งแต่กระบวนการสรรหา การพัฒนา การจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนที่จูงใจตามผลสำเร็จของงาน และการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงเป็นภารกิจของบริษัทที่จะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 287 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 228 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวม 636 ล้านบาท (ไม่รวมเงินผลตอบแทนจากใจและผลตอบแทนจากการขาย ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการขาย)

ในส่วนของการปรับขึ้นค่าจ้างประจำปีและพิจารณาปรับฐานค่าจ้างของพนักงาน บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงได้มีการพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ประกอบไปด้วย ฐานค่าจ้างของพนักงานกับการประเมินขีดความสามารถของพนักงานและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เปรียบเทียบกับค่าจ้างค่าตอบแทนของตลาดแรงงาน

นโยบายด้านบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับ คุณค่าหลัก (Core Value) ทั้ง 5 ประการของบริษัทและทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจรวมถึงการส่งเสริมให้นำไปประยุกต์ใช้กับงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการด้านระบบการทำงานและบุคลากรไว้ดังนี้

1) แผนการพัฒนากระบวนการทำงาน

การส่งเสริมความรู้ ทักษะด้านการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาพัฒนากระบวนการทำงานเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบและขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Automate, Online และ E-document โดยการทบทวนกระบวนการทำงานหลัก (งานขาย งานโลจิสติกส์ และงานสนับสนุน) เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

2) การพัฒนาศักยภาพด้านสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานควบคู่ไปตามคุณค่าหลัก 5 ประการ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักรู้ในหน้าที่และมีความรับผิดชอบสูง เพื่อเป็นการวางรากฐานการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เกิดความสมดุลให้กับ ธุรกิจ พนักงาน และสังคม โดยบริษัทเตรียมความพร้อมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับใน 3 แนวทางหลัก ดังนี้

- สมรรถนะด้านความสามารถหลัก (Core Competency)
- สมรรถนะความสามารถทางด้านการจัดการ (Managerial Competency)
- สมรรถนะความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ (Functional Competency)

บุคลากรแต่ละคนแต่ละหน้าที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถให้สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุซึ่งประสิทธิภาพของการทำงานและมีมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกัน

เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดตามแนวทางที่กำหนดในระดับที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาความสามารถของบุคลากรในรายบุคคล โดยกำหนดกรอบนโยบายดังนี้

1) ประเมินขีดความสามารถของบุคลากรเทียบกับมาตรฐานความสามารถที่กำหนด (Competency Gap Evaluation) ที่ให้ทราบถึงความบกพร่องหรือคุณสมบัติความสามารถที่บุคลากรนั้นๆ ที่ยังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำการทบทวนสมรรถนะรายบุคคลของบุคลากรเพื่อหาแผนการพัฒนาด้านขีดความสามารถเป็นปัจจุบัน

2) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรรายบุคคล โดยดำเนินการวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ให้กับพนักงานทุกระดับ

3) มุ่งเน้นพฤติกรรมตามคุณค่าหลักของบริษัท (Core Value Behavior) มุ่งเน้นการพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติตามคุณค่าหลักของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อให้เห็นทิศทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายและความเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและเทคโนโลยีมีความผันผวนอย่างรวดเร็ว จึงได้กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (Training Road Map) ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาจนขึ้นปีที่ 47 ส่งผลให้พนักงานมีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญและทักษะในการปฏิบัติงานที่สำคัญ บริษัทพิจารณาให้ทุกหน่วยงานทบทวนและจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่สำคัญ และรวบรวมจัดระบบการเข้าถึงองค์ความรู้ที่สำคัญในรูปแบบต่างๆ อาทิ เอกสาร ไฟล์เอกสาร และคลิปวิดีโอ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานเข้าถึง เรียนรู้ แลกเปลี่ยนในการปฏิบัติงานนั้นๆ และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning รวมทั้งกำหนดวัดผลกระบวนการเรียนรู้ให้มีความชัดเจน

4) การดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้คุณค่าหลัก

การส่งเสริมให้พนักงานเกิดความอยู่ดีมีสุขผ่านโครงการองค์กรแห่งความสุข Happy Work Place ที่ครอบคลุมการสร้างสรรความสุข 8 ประการ (Happy 8) ด้วยโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสรสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีร่วมกัน โดยการขับเคลื่อน

ของคณะทำงาน Happy 8 ก่อเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันภายในองค์กร ผ่านการสื่อสารหลากหลายช่องทางที่พนักงานทุกระดับได้เข้าถึง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงบวก มีการแบ่งปันความสุขเกิดเป็นวัฒนธรรมเล็กๆ ในกลุ่มกิจกรรมและแผ่ขยายกว้างขึ้น กลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีงามในองค์กรที่มีนโยบายให้พนักงานอยู่ดีมีสุข 8 ประการและเกิดการแบ่งปันซึ่งกันและกันอย่างยั่งยืน

จำนวนพนักงาน ⁽⁴⁾

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	1,994	1,905	1,934
พนักงานชาย (คน)	607	596	624
พนักงานหญิง (คน)	1,387	1,309	1,310

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ รวมพนักงานของบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	814,000,000.00	786,000,000.00	864,000,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

สำหรับนโยบายด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน และ สหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานและรักษาบุคลากรไว้กับบริษัทในระยะยาวรวมถึงเพื่อเป็นหลักประกันในการใช้ชีวิตหลังเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละของเงินเดือนตามที่บริษัทกำหนด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	881	945	981
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	44.18	49.61	50.72

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ

- 1) ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
- 3) ต้องมีความรู้ในธุรกิจประเภทต่างๆ ของบริษัทและความสามารถในการสื่อสารที่ดี เป็นคุณสมบัติเสริมที่ช่วยให้การทำงานที่เลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัท คือ การสนับสนุนคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบสำหรับหน้าที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะของเลขานุการบริษัท รวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- 2) แจกแจงมติและนโยบายของคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบายดังกล่าวผ่านประธานกรรมการบริหาร
- 3) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ในประเด็นกฎหมายระเบียบปฏิบัติ และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 4) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
- 5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแล โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัท
- 6) ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปที่ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- 7) ให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 8) จัดให้มีการให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวธันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร รองกรรมการผู้จัดการ งานบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นผู้ทำบัญชี ซึ่งมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยประวัติของทั้งสองท่านปรากฏตาม เอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธันยาภัทร์ ศุภเลิศวรวัชร	thanyapat.s@pm.premier.co.th	02-301-1740

รายชื่อเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมของการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทภิบาลที่ดี โดยประวัติของนางสาวกุลธิดา วีระถาวร ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลธิดา วีระถาวร	kulthida.v@pfc.premier.co.th	02-301-2071

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธีรเดช ศรีทองพิมพ์	teeraded.s@pfc.premier.co.th	02-301-1154

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อบริการรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้การให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคคลกรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธันยาภัทร ศุภเลิศวรวัชร	ir@pm.premier.co.th	02-301-1740

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ทั้งนี้ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความอิสระในการตรวจสอบแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/กรรมการ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินของบริษัท

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ของผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีดังนี้

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,286,000.00	-	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,785,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า สังเกตการณ์การทำลายสินค้า และ ค่าตรวจรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าสังเกตการณ์การทำลาย สินค้า และ ค่าตรวจรับรองการ ปฏิบัติ ตามเงื่อนไข BOI ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 70,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 200,000.00 บาท รวมค่าบริการ: N/A บาท	1. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ อีเมล: chatchai.kasemsrithanawat@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5813

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สมชาย ชูณหะวัณ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 ก.ค. 2550	การตลาด, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, อาหารและเครื่องดื่ม
นางสาว เน้นน้อย ใจอ่อนน้อย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ม.ค. 2551	บัญชี

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว อรุณวรรณ วงศ์พิเชษฐ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การบริหารรัฐกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 คนได้แก่ นางสาว เน้นน้อย ใจอ่อนน้อย นายภณเอก วราวิชัย นางสาวอรุณวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ และนางเน้นน้อย บุญยสาระนันท์

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง คุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์

รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกัน หนังสือ รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการเกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่ถือหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ก. กรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการทั้งคณะยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้สรรหา และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1) คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4) กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการที่ลาออกตามวาระคนหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

5) ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6) ที่ประชุมอาจลงมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในการประชุมนั้น

ข. กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ขอบบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ค. ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวิธีการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยมีหลักเกณฑ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) ช่องทางรับเรื่อง โดยการส่งหนังสือถึงคณะกรรมการ
- 2) ช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่อง ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี
- 3) ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น ข้อมูลคุณสมบัติโดยละเอียดของผู้ได้รับเสนอชื่อหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นต้น
- 4) คณะกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้
- 6) เลขาธิการบริษัทแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพร้อมเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยแจ้งไปยังผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เสนอ และประธานกรรมการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

- 1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ดังกล่าวอาจกระทำเป็นการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
 - 2) คณะกรรมการกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ อาทิ โครงสร้างธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ กฎหมายที่ควรทราบ ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน เป็นต้น
 - 3) คณะกรรมการกำหนดให้มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสำหรับกรรมการและผู้บริหารและเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
 - 4) คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดกรรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมแผนงานให้พร้อมถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ในปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและเข้ารับอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆ ดังนี้

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สมชาย ชูณหะวัณ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ESG Integration for Sustainable Business Success
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: การกำกับดูแลการจัดการความเสี่ยงด้าน ไซเบอร์ รุ่นที่ 1/2567 • 2567: Data Analytics for Internal Auditor รุ่นที่ 2/2567 • 2567: Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น รุ่นที่ 2/2567 • 2567: เรื่องเล่าข่าวทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี และการมีตัวอย่างงบการเงิน (ล่าสุด) ของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 4/2567 • 2567: สรุปการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์สำคัญและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี” และ “การเสวนา – ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการภายใต้ภาวะการณ์ความไม่แน่นอน
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: How to move Sustainable Supply Chain ลดความเสี่ยง สร้างมาตรฐานต้องเลือก Waste Processor อย่างไร • 2567: CMA Refresher Course EP: Cyber Security • 2567: Director’s Briefing 7/2024 : Essential Innovation Metrics for Board Members • 2567: Independent Directors Forum 2024 หัวข้อ “Maximizing Board Effectiveness: The Role of Lead Independent Directors in Thai Business” • 2567: The Economic of Balancing Today and Tomorrow
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: ESG in Finance and Accounting • 2567: การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ (IT Audit) รุ่นที่ 1/2567
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยะสารนันท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ปิย สมุทรโคจร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ Economic Update for CFO • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2567 หัวข้อ “Tax Governance ” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2567 หัวข้อ “Cybersecurity & Risk Management for CFOs” • 2567: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2567 หัวข้อ How AI will transform the CFO’s role
9. นาย ภาณุเอก วราวิชัย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Leadership Certification Program (DLCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
11. นาย วิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นการประเมินทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยเป็นการประเมินทั้งคณะรวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3) คณะกรรมการได้ประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการนั้น เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวข้างต้นให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินในเดือนพฤศจิกายนและให้ตอบกลับภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะทำการรวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาต่อที่ประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เพื่อรับทราบและปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมิน บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยใช้วิธีการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะนั้น บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะ โดยใช้วิธีการให้คะแนนแบบเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะและประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งหัวข้อการประเมินประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยผลการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปี 2567 ของคณะกรรมการทั้งคณะในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ สรุปคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยอย่างมาก

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมและค่าตอบแทนประจำ และจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สมชาย ชุนทรัพย์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง เพ็ญศรี เดชดีเอง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยสาระนันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ภาณุเอก วราวิญญ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นางสาว อนุวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นาย วิชัย หิรัญวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการลำดับที่ 6 นางแนนน้อย บุญยะสารนันท์ กรรมการอิสระ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2567 เนื่องจากลาป่วย
- กรรมการลำดับที่ 11 นายวิชัย หิรัญวงศ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้แสดงความประสงค์ไม่ขอรับการแต่งตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการอิสระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567
- กรรมการลำดับที่ 10 นางสาวอณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 และได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

องค์ประกอบคำตอบแทน	ปี 2567
<u>เบี้ยประชุมคณะกรรมการ</u>	
- ประธานกรรมการ (บาท/ครั้ง)	25,500
- กรรมการ (บาท/คน/ครั้ง)	18,500
<u>เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ครั้ง)	25,500
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ครั้ง)	18,500
<u>เบี้ยประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง</u>	
- ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (บาท/ครั้ง)	13,500
- กรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง (บาท/คน/ครั้ง)	11,000
<u>คำตอบแทนประจำปี</u>	
- ประธานกรรมการ (บาท/ปี)	365,000
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (บาท/ปี)	530,000
- กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	490,000
- กรรมการที่มีใช้กรรมการตรวจสอบ (บาท/คน/ปี)	330,000
<u>สิทธิประโยชน์พิเศษอื่นและผลประโยชน์อื่นใด</u>	-ไม่มี-

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สมชาย ชูณรงค์ (ประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (กรรมการ)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว แฉ่งน้อย ใจอ่อนน้อม (กรรมการ)			757,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	74,000.00	530,000.00	604,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	153,000.00	0.00	153,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับ ความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง เพ็ญศรี เดชตั้งเอง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาง แฉ่งน้อย บุญยสารนันท์ (กรรมการ)			385,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	55,500.00	330,000.00	385,500.00	ไม่มี	
7. นาย ปิย สมุทรโคจร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง วไลรัตน์ ผ่องจิตต์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ภณเอก วราวิษฐ์ (กรรมการ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	74,000.00	490,000.00	564,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	111,000.00	0.00	111,000.00	-	
10. นางสาว อนุวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการ)			466,877.05		N/A
คณะกรรมการบริษัท	55,500.00	337,377.05	392,877.05	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	74,000.00	N/A	74,000.00	ไม่มี	
11. นาย วิชัย หิรัญวงศ์ (กรรมการ)			189,622.95		N/A
คณะกรรมการบริษัท	18,500.00	152,622.95	171,122.95	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	18,500.00	N/A	18,500.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	277,500.00	1,840,000.00	2,117,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	356,500.00	0.00	356,500.00
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ กำกับความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้และมีการกำหนดไว้ในคู่มือ
อำนาจดำเนินการของบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินงานกิจการที่สำคัญหรือมีขนาดรายการที่เป็นสาระสำคัญจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
ก่อน นอกจากนี้ คณะกรรมการจำนวนข้างมากของบริษัทย่อยก็เป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งจะทำการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยค้ำจ่ายและยึดถือ
แนวทางการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย

ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธาน

กรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็น
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ ตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อย
ประธานกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับการบริหารกิจการของบริษัทย่อยตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธาน
กรรมการบริหาร (ข้อ 7.4.1)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยรวบรวมอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับที่จะพิจารณาแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลและการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูล เพื่อรักษามาตรฐานเกี่ยวกับระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างระบบการควบคุมที่มีคุณภาพ
- กำหนดนโยบายความลับทางธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา มีการจัดบ้านที่กักตุนข้อมูลการรักษาความลับของบริษัทสำหรับพนักงาน ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ รวมทั้งผู้ที่เข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัท เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งห้ามมิให้พนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- คณะกรรมการได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเรื่องการใช้อ้างอิงภายในบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้อ้างอิงภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน รวมทั้งหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท ไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท เว้นเสียแต่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว และไม่เข้าทำผิดกรรม

อันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินและภายใน 2 วันทำการหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว ข้อกำหนดดังกล่าวนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4) กำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทราบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งให้มีการเปิดเผยในที่ประชุมคณะกรรมการและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

5) คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/14 และตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการในรอบของการเป็นบรรษัทภิบาลที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะมีส่วนช่วยรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบาย “การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” และประกาศเป็นนโยบายเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติมีขอบเขตระบบบริหารจัดการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันครอบคลุมทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดจำหน่าย จัดให้มี รวมถึงขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 และได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 ในปี 2563 ได้รับการรับรองการต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เพื่อรับรองว่าเป็นบริษัทที่มีนโยบายและระบบการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยใบรับรองฯ มีอายุ 3 ปี และจะครบกำหนดในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ทั้งนี้ กำหนดเป็นความรับผิดชอบด้านการบริหาร (Management Responsibility) ไว้อย่างชัดเจนมีดังนี้

ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร (Management Commitment)

บริษัทมีความมุ่งมั่นต่อการนำระบบมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมาใช้ในกระบวนการทำงาน และปรับปรุงระบบบริหารให้มีความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล โดยกรรมการผู้จัดการได้วางนโยบายและมีความมุ่งมั่นที่จะทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันตามข้อกำหนดของมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างครบถ้วน ได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทและบริษัทย่อย และบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกระบวนการต่างๆ อย่างโปร่งใส สอดคล้องกับระเบียบนโยบาย ข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในสายธุรกิจดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงบริษัทย่อยทุกบริษัท พร้อมให้การสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้

รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบริษัท และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ขอบบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

- มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
- บริษัทพัฒนามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่งานการกุศล การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใส และไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงาามีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการขาย การตลาด และการจัดซื้อ
- บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ รวมถึงสื่อให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสนับถือด้วยใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง โดนโยกย้ายอย่างไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
 โทรศัพท์ : 0-2301-2071
 แฟกซ์ : 0-2748-2063
 อีเมลล์ : Kulthida.act@pm.premier.co.th

โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่เป็นผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายมาตรการการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย/ระเบียบปฏิบัติ/ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่างๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขาธิการบริษัท
บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์คอร์ทเอเทปาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์
แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 0-2301-2071
แฟกซ์ : 0-2748-2063
อีเมลล์ : Kulthida.act@pm.premier.co.th

เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ มาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากนั้น ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงกรรมการไม่มีข่าว/ไม่มีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งและอาญาโดยหน่วยงานกำกับดูแล และไม่มีกรณีกระทำความผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบที่เป็นความผิดร้ายแรงโดยถูกพิจารณาจากหน่วยงานกำกับดูแล

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 7 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง การประชุมร่วมกับผู้บริหารของโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 2 ครั้ง และการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นางสาวกุลธิดา วีระถาวร เลขานุการบริษัท รับหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2564 เป็นต้นมา และนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว แนน้อย ใจอ่อนน้อย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7
2 นาย ภณเอก วราวิษฐ์ (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7
3 นางสาว อณูวรรณ วงศ์พิเชษฐ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
4 นาย วิชัย หิรัญวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ดวงทิพย์ เอี่ยมรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย สุรเดช บุญยวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย สมชาย ชูณหะวัณ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงในเอกสารแนบ 7

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการรายงาน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักว่า เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการขจัดความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมในการปกป้องรักษาและดูแลทรัพย์สินและมีการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลระบบการกำกับดูแลกิจการและติดตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักการการกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และ Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) มาประยุกต์ใช้ในการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดให้มีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการประเมินและพัฒนาระบบการควบคุมภายในของระบบงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง เพื่อสร้างความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในให้สามารถตอบสนองและสอดคล้องตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันทั่วทั้ง เพื่อก่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ผลสำเร็จของงานจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนมีการประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้งเป็นประจำปีทุกปี

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้จัดประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) จากการสอบทานระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อยตามแบบประเมินการควบคุมภายในที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้พัฒนาขึ้นคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่เหมาะสม รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ในส่วนการหารือกับผู้สอบบัญชี เห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทและบริษัทย่อยประเมินระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินการควบคุมภายในอย่างครบถ้วน มีสาระสำคัญดังนี้

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้มีการทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายทุกระยะ จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การจัดทำผังองค์กรแบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ แสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความจริงซื่อตรงและจริยธรรม รวมทั้งกำหนดให้มีคู่มือการใช้อำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการทบทวนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่อยู่เสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและระบบการควบคุม

ภายใน จัดให้มีนโยบายพัฒนาบุคคลและมีกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมทั้งมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยนำระบบ Competency และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPI) ทั้งในระดับองค์กร สายงาน ฝ่ายงาน แผนก และระดับบุคคลโดยนำมาเชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพตามแผน และกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อพัฒนาส่งเสริมและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งส่งเสริมแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และจัดให้มีกระบวนการติดตามและบทลงโทษอย่างชัดเจน และส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดไว้

คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการดำเนินการควบคุมภายใน แสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการสูญหายหรือการนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ และช่วยให้งานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือได้

ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมทั้งการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และมีความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการเพียงพอและตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรในรูปขององค์กรร่วมให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์สำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงเข้ากับแผนธุรกิจ รวมทั้งได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการติดตามเหตุการณ์หรือปัจจัยความเสี่ยงจากการประเมินตนเอง (Control Self Assessment: CSA) อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลที่มีมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ครอบคลุมทั้งกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง สอดคล้องกับกรอบการบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาลและความเสี่ยงที่เป็นสากล

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้อนโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน การจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจนในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชีและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน และมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อยให้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดหาข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหารและตัดสินใจทางธุรกิจ มีความครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบขอเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาพร้อมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายงานตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

การสื่อสารข้อมูลมีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสม เพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ การกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทดูแลรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งบันทึกสรุปความคิดเห็นและมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

5) ระบบการติดตาม

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลการจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงน้อยกว่าประมาณการจะให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญห และให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชีและการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย / กฎระเบียบ และการดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและชื่อเสียงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรับดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม มีการประเมินและสื่อสารขอบการพ้องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อผู้รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยมีผู้รับผิดชอบของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลและสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการ โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้งานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรมต่อการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้พิจารณาคูณสมบัติของคุณธีรเดช ศรีทองพิมพ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษา มี

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นอย่างดี และยังได้เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

นายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ผู้อำนวยการ งานตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประวัติของนายธีรเดช ศรีทองพิมพ์ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การว่าจ้างด้านการบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการว่าจ้างบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด (PFC) ซึ่งปัจจุบันเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ให้บริการงานด้านบริหารจัดการและงานสนับสนุนแก่บริษัทและบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษาธุรกิจ ซึ่งการว่าจ้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแยกงาน (Outsourcing) เพื่อใช้บริการจากหน่วยงานกลางของกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ ซึ่งเป็นลักษณะของการรวมศูนย์และแบ่งรับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกัน (Sharing Cost) ตามขนาดและปริมาณธุรกรรมของแต่ละบริษัท เพื่อลดค่าใช้จ่ายโดยรวมที่บริษัทจะต้องจัดหาบุคลากรที่เพิ่มขึ้น เพื่อมารองรับงานสนับสนุนให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน

ขอบเขตการให้บริการครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

การบริหารจัดการการกำกับกิจการและสนับสนุนด้านกลยุทธ์และนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละองค์กร รวมถึงดำเนินการให้สอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญ เข้าทำหน้าที่เป็นกรรมการและผู้บริหารในแต่ละองค์กรที่ให้บริการ

การบริการให้คำปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์กรทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกิจการ ทั้งด้านการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานบุคคลและงานสำนักงาน และงานสื่อสารองค์กร รวมถึงการให้ความรู้ด้านต่างๆ เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

การบริการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานให้กับองค์กร เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือในกรณีที่มีเรื่องนั้นจำเป็นต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น งานตรวจสอบภายในองค์กร งานด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์ฯ งานคดีความ ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท บัญชีและภาษีอากร งานบริการสารสนเทศ รวมถึงบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของกิจการ การติดต่อสถาบันการเงิน

อย่างไรก็ตาม การทำสัญญากับ PFC ถือเป็นการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันอย่างเคร่งครัด และหาก PFC มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของสัญญาหรือเงื่อนไขในการคิดค่าบริการกับบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะนำรายละเอียดและเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสมของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไปทุกครั้งก่อนเข้าทำสัญญาใหม่

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณา แต่งตั้ง หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ มีการประเมินความเชี่ยวชาญและความสามารถด้านการตรวจสอบเพื่อใช้ประเมินผลคุณภาพงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้ทราบถึงสถานภาพและผลการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่อย่างแท้จริง เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ในการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีทักษะความรู้และความสามารถในระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในและด้านธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัทรวมถึงความรู้ด้านวิชาชีพอื่นๆ และส่งเสริมการทดสอบเพื่อรับรองสำหรับผู้ที่ประกอบวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ ธุรกิจการลงทุน	บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล เป็นบริษัทใหญ่ของบริษัท และมีกรรมกร่วม กัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล(2000) ให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สินเชื่อ เพื่อธุรกิจ	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าพื้นที่ในอาคารและบริการ ส่วนกลาง	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดลอม ด้านระบบ บำบัดน้ำเสียและระบบสำรองน้ำ รวมทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง และพลังงานสะอาดอย่างครบวงจร	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอ นด์โฮเทลล์ จำกัด ให้บริการห้องพัก อาหารและเครื่อง ดื่ม (โรงแรม)	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พรีเมียร์ อินโนว่า จำกัด บริการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับใส่ ในอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องสำอาง	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิส เต็มส์ จำกัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบ วงจรที่ครอบคลุมตั้งแต่เครื่องมือและ อุปกรณ์เพื่อการจัดโครงสร้างระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบงาน เพื่อการบริหารจัดการ ตลอดจน ระบบการแสดงผลผ่านทางอุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย	มีกรรมกร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
นางวิมลทิพย์ พงศธร -	มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับประธานกรรมการบริหาร	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารูธุรกิจ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล ให้บริการ ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนวทางการค่าปกติทั่วไปของธุรกิจ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>-</p>	54.10	54.10	60.39
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ค่าบริการสารสนเทศ ในส่วนของ Software,e-mail, Internet และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล ให้บริการ ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนวทางการค่าปกติทั่วไปของธุรกิจ</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>-</p>	26.86	27.13	27.30
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <u>รายละเอียด</u> <p>-</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.01	0.25	0.38

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าที่ปรึกษาคำนวณจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และเฉลี่ยตามโครงสร้างธุรกิจของแต่ละบริษัทในกลุ่มที่บจก. พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล ให้บริการ ค่าบริการสารสนเทศเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>เป็นการจ่ายตามสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทและตามมติการประกาศจ่ายปันผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	123.26	172.38	163.73
บริษัท พรีเมียร์ แคปิตอล(2000)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ระยะเวลาเช่า 3-5 ปี</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>ราคาค่าเช่าเป็นไปตามแนวทางการค้าปกติทั่วไปของธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	4.56	2.48	0.77
บริษัท เสรี พร็อพเพอร์ตี้ โฮลดิ้ง จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า) และค่าบริการส่วนกลาง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	13.69	15.60	14.64

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค่าปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุงตามที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค่าปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุงตามที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.34	0.38	0.40
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์สิทธิการใช้</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค่าปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุงตามที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	8.39	10.72	8.70
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	22.13	19.15	16.17

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>สินทรัพย์สิทธิการใช้ - การเช่าจ่ายล่วงหน้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเช่าเป็นไปตามสัญญา บันทึกเป็นสิทธิการใช้ ตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องสัญญาเช่า โดยคิดค่าเสื่อมและดอกเบี้ยจ่ายตลอดสัญญาเช่า ราคาค่าบริการเป็นไปตามแนวการค้ำปกติธุรกิจทั่วไป ส่วนค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าซ่อมบำรุงตามที่เกิดขึ้นจริง</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
บริษัท พรีเมียร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ระบบ Solar Rooftop และอุปกรณ์เพื่อติดตั้ง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้ำปกติทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	4.77	0.28	4.11
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้ำปกติทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	0.07	2.71
บริษัท พรีเมียร์ รีสอร์ทส์ แอนด์โฮเทล จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	0.00	0.00	0.90

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ค่าซื้อสินค้าเพื่อจัดจำหน่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า/กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.03	0.00	0.27
บริษัท พรีเมียร์ อินโนว่า จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเครื่องปรุงเพื่อเป็นส่วนผสมในอาหาร</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>-</p>	0.00	0.00	0.05
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p>	0.00	0.00	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาซื้อเป็นราคาตลาดตามการค้าปกติทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้โปรแกรมและงานบริการเทคโนโลยีอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.64	2.28
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	2.19
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.20	1.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
นางวิมลทิพย์ พงศธร			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าตามสัญญาเช่าและค่าสิทธิการเช่าตัดจ่ายตามสัญญาเช่าระยะยาว (บันทึกเป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่า) และค่าบริการส่วนกลาง <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าเป็นไปตามแนวการค้ำปกิตัวไปของธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.00	1.82
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> สิทธิประโยชน์การใช้ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาเช่าเป็นไปตามแนวการค้ำปกิตัวไปของธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	11.46	9.68	7.89
บริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายสินค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย/เป็นผู้ผลิต <u>รายละเอียด</u> นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ บจก. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ บจก. อินฟินิท กรีน บจก. ดาวต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บจก. พรีเมียร์ โบรคเคอร์เรจ	0.23	0.28	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจก. พรีเมียร์ รีสอร์ท แอนด์ โฮเทลล์ บมจ. พรีเมียร์ โปรดักส์ บจก. พรีเมียร์ แอสเซ็ทส์ บจก. อินฟินิท กรีน บจก. ดาต้าโปรคอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด บจก. พรีเมียร์ โบรคเคอเรจ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ราคาขายเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.15	0.08	0.03

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยคาดว่าในอนาคตจะยังคงมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นอีก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การซื้อสินค้าเพื่อนำไปจำหน่ายต่อ การตัดจ่ายสิทธิการเช่า การรับบริการตามสัญญาบริการซึ่งเป็นสัญญาประกอบการเช่าพื้นที่สำนักงาน การว่าจ้างบริหารตามสัญญาว่าจ้างบริหารและให้คำปรึกษารัฐกิจ การรับบริการตามสัญญาบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งรายการระหว่างกันทั้งหมดจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

การให้กู้ยืมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยยังคงเกิดขึ้นตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีการทำสัญญาและกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและเป็นธรรม ทั้งนี้ ในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงินระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรายการระหว่างกันอื่นๆที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ขึ้นกับเหตุผลและความจำเป็นของบริษัท โดยจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น

สำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

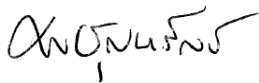
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้แสดงฐานะทางการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผล โดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่รักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติและในการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระสอบทานรายงานทางการเงินและสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายสมชาย ชูณหะวัณ)

ประธานกรรมการ



(นางเพ็ญศรี เดชตังเอง)

กรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 프리เมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท 프리เมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท 프리เมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท 프리เมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท 프리เมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าเป็นรายการบัญชีที่สำคัญรายการหนึ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการส่งเสริมการขายในหลายรูปแบบในช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกัน รวมถึงการให้ส่วนลดต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

๔

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มามีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

๔

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

๑

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



นัตถชัย เกษมศิริธนาวัฒน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 13 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	91,404,908	48,691,805	29,247,450	6,097,654
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	832,187,486	741,219,780	549,315,348	530,041,518
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและคอกเบี้ยค้างรับ	8	-	-	261,533,347	218,183,347
สินค้าคงเหลือ	9	433,027,994	371,509,895	29,579,547	25,835,360
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	272,120,014	133,323,524	100,264,861	5,651,334
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		54,854,335	59,418,979	6,909,624	21,788,222
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,683,594,737	1,354,163,983	976,850,177	807,597,435
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		6,003,491	118,561	118,561	118,561
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	11	86,275,601	86,034,816	69,806,678	69,611,855
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	377,951,200	377,951,200
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,141,975,839	1,020,165,000	9,925,154	10,148,372
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	72,791,634	41,118,916	9,135,864	10,700,233
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	18	16,168,486	19,150,547	16,168,486	19,150,547
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	14	20,527,746	21,034,859	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	19,477,401	15,727,160	14,850,273	13,402,460
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		53,798,314	32,277,395	19,770,091	13,539,244
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,417,018,512	1,235,627,254	517,726,307	514,622,472
รวมสินทรัพย์		3,100,613,249	2,589,791,237	1,494,576,484	1,322,219,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	-	10,000,000	-	10,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	16	673,538,627	575,906,210	459,279,109	432,517,672
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและดอกเบี้ยค้างจ่าย	8	-	-	-	80,024,110
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปีและดอกเบี้ยค้างจ่าย	17	42,210,313	37,580,887	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	18	24,377,221	11,632,986	6,738,131	8,977,192
ภายในหนึ่งปีได้ค้างจ่าย		92,072,883	44,472,656	21,813,043	10,605,155
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		24,565,557	14,507,541	5,766,267	4,812,640
รวมหนี้สินหมุนเวียน		856,764,601	694,100,280	493,596,550	546,936,769
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	128,520,253	102,937,175	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	48,468,616	29,602,493	2,487,200	1,837,028
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	86,736,566	81,444,440	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	212,734,664	185,909,918	74,217,286	66,627,924
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		476,460,099	399,894,026	76,704,486	68,464,952
รวมหนี้สิน		1,333,224,700	1,093,994,306	570,301,036	615,401,721

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	20				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		558,120,000	558,120,000	558,120,000	558,120,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		558,120,000	558,120,000	558,120,000	558,120,000
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน					
การถือหุ้นในบริษัทย่อย	12	(8,319,648)	(8,319,648)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	62,180,270	62,180,270	62,180,270	62,180,270
ยังไม่ได้จัดสรร		954,701,655	702,957,912	303,975,178	86,517,916
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		238,726,173	217,434,157	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,805,408,450	1,532,372,691	924,275,448	706,818,186
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(38,019,901)	(36,575,760)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,767,388,549	1,495,796,931	924,275,448	706,818,186
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,100,613,249	2,589,791,237	1,494,576,484	1,322,219,907
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	4,917,204,736	4,245,906,074	2,778,418,880	2,694,398,852
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	905,969	604,321	-	-
เงินปันผลรับ	12 -	-	414,059,772	277,798,146
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน	2,664,798	1,417,237	1,014,631	404,242
รายได้อื่น	31,446,261	19,656,653	11,294,815	5,164,461
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	8,094,490	355,794	-
รวมรายได้	4,952,221,764	4,275,678,775	3,205,143,892	2,977,765,701
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	3,305,715,571	2,892,009,225	2,024,710,376	1,953,669,541
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	426,960,174	428,969,714	369,960,647	371,012,571
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	478,044,981	456,274,473	221,707,250	217,691,865
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	208,303,000
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม ของสินทรัพย์ทางการเงิน	5,913,694	-	-	7,647,829
รวมค่าใช้จ่าย	4,216,634,420	3,777,253,412	2,616,378,273	2,758,324,806
กำไรจากการดำเนินงาน	735,587,344	498,425,363	588,765,619	219,440,895
รายได้ทางการเงิน	22 742,655	479,420	9,567,997	10,957,733
ต้นทุนทางการเงิน	23 (7,123,298)	(8,553,186)	(1,176,868)	(2,558,903)
การกลับรายการ (ขาดทุน) จากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	290,856	6,627	(4,393,197)	(6,180,199)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	729,497,557	490,358,224	592,763,551	221,659,526
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (130,492,195)	(98,203,954)	(37,615,795)	(35,856,516)
กำไรสำหรับปี	599,005,362	392,154,270	555,147,756	185,803,010

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ				
	(1,295,744)	(1,353,614)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	(1,295,744)	(1,353,614)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
19	(17,307,258)	(10,072,553)	(3,541,586)	(2,530,247)
บวก: ผลกระทบของภาษีเงินได้				
25	3,461,452	2,014,511	708,317	506,049
	(13,845,806)	(8,058,042)	(2,833,269)	(2,024,198)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์				
	28,234,700	-	-	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้				
25	(5,646,940)	-	-	-
	22,587,760	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน				
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
	8,741,954	(8,058,042)	(2,833,269)	(2,024,198)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
	7,446,210	(9,411,656)	(2,833,269)	(2,024,198)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
	606,451,572	382,742,614	552,314,487	183,778,812
การแบ่งปันกำไรขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
	600,449,503	396,823,164	555,147,756	185,803,010
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
	(1,444,141)	(4,668,894)		
	599,005,362	392,154,270		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
	607,895,713	387,411,508	552,314,487	183,778,812
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
	(1,444,141)	(4,668,894)		
	606,451,572	382,742,614		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
27				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ				
	1.08	0.71	0.99	0.33

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม																					
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น															
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						รายการอื่นของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผู้ถือหุ้น		รวม		รวม		ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		รวม	
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	จากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - สัวรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ทุนสำรอง	ส่วนเกินทุน	งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ผลต่างจากการแปลงค่า	ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ของบริษัทย	ความคุมของบริษัทย่อย	ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	598,245,300	(8,319,648)	(299,976,760)	62,180,270	299,976,760	625,682,993	341,941,981	1,700,968	(124,855,178)	218,787,771	1,496,576,686	(31,906,866)	1,464,669,820								
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	396,823,164	-	-	-	-	396,823,164	(4,668,894)	392,154,270								
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(8,058,042)	-	(1,353,614)	-	(1,353,614)	(9,411,656)	-	(9,411,656)								
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	388,765,122	-	(1,353,614)	-	(1,353,614)	387,411,508	(4,668,894)	382,742,614								
ลดทุนจดทะเบียนและตัดหุ้นสามัญซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	(40,125,300)		299,976,760	-	-	(259,851,460)	-	-	-	-	-	-	-								
โอนกลับสำรองหุ้นสามัญซื้อคืน																					
เป็นกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	(299,976,760)	299,976,760	-	-	-	-	-	-	-								
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	-	(351,615,503)	-	-	-	-	(351,615,503)	-	(351,615,503)								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	558,120,000	(8,319,648)	-	62,180,270	-	702,957,912	341,941,981	347,354	(124,855,178)	217,434,157	1,532,372,691	(36,575,760)	1,495,796,931								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,120,000	(8,319,648)	-	62,180,270	-	702,957,912	341,941,981	347,354	(124,855,178)	217,434,157	1,532,372,691	(36,575,760)	1,495,796,931								
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	600,449,503	-	-	-	-	600,449,503	(1,444,141)	599,005,362								
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(13,845,806)	22,587,760	(1,295,744)	-	21,292,016	7,446,210	-	7,446,210								
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	586,603,697	22,587,760	(1,295,744)	-	21,292,016	607,895,713	(1,444,141)	606,451,572								
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	-	(334,859,954)	-	-	-	-	(334,859,954)	-	(334,859,954)								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	558,120,000	(8,319,648)	-	62,180,270	-	954,701,655	364,529,741	(948,390)	(124,855,178)	238,726,173	1,805,408,450	(38,019,901)	1,767,388,549								

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม			
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	598,245,300	(299,976,760)	62,180,270	299,976,760	214,229,307	874,654,877
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	185,803,010	185,803,010
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,024,198)	(2,024,198)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	183,778,812	183,778,812
ลดทุนจดทะเบียนและตัดหุ้นสามัญซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	(40,125,300)	299,976,760	-	-	(259,851,460)	-
โอนกลับสำรองหุ้นสามัญซื้อคืน						
เป็นกำไรสะสมที่ยังไม่จัดสรร (หมายเหตุ 20)	-	-	-	(299,976,760)	299,976,760	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(351,615,503)	(351,615,503)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	558,120,000	-	62,180,270	-	86,517,916	706,818,186
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	558,120,000	-	62,180,270	-	86,517,916	706,818,186
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	555,147,756	555,147,756
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,833,269)	(2,833,269)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	552,314,487	552,314,487
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 30)	-	-	-	-	(334,857,225)	(334,857,225)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	558,120,000	-	62,180,270	-	303,975,178	924,275,448

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	729,497,557	490,358,224	592,763,551	221,659,526
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	114,781,007	106,949,725	17,822,732	18,720,480
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	647,840	-	387,000	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(290,856)	(6,627)	4,393,197	6,180,199
การปรับลดราคาสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	(7,123,476)	(5,133,535)	(800,045)	413,697
ขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	208,303,000
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(2,664,798)	(1,417,237)	(1,014,631)	(404,242)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ				
และส่วนปรับปรุงอาคาร	722,177	(1,626,798)	(13,306)	(14,578)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,069,329	24,119,697	8,935,182	8,950,757
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	2,858,254	4,352,109	532,953	(448,600)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	6,241,854	(17,406,845)	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง				
มูลค่าเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(328,160)	9,312,355	(355,794)	7,642,332
รายได้เงินปันผล	-	-	(414,059,772)	(277,798,146)
รายได้ทางการเงิน	(742,655)	(479,420)	(9,567,997)	(10,957,733)
ต้นทุนทางการเงิน	7,123,298	8,553,186	1,176,868	2,558,903
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	876,791,371	617,574,834	200,199,938	184,805,595
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(93,575,312)	99,834,273	(24,199,980)	99,319,172
สินค้าคงเหลือ	(54,394,623)	110,538,616	(2,944,142)	15,322,437
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,676,279	582,874	14,878,598	1,330,478
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(23,450,501)	(8,656,249)	(7,899,763)	(4,314,596)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97,667,633	(104,388,123)	26,756,590	(117,476,425)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21,223,009	13,086,758	953,627	(730,418)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(16,551,844)	(17,312,346)	(4,887,406)	(9,980,100)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	812,386,012	711,260,637	202,857,462	168,276,143
จ่ายภาษีเงินได้	(84,424,050)	(93,680,500)	(27,147,403)	(36,740,271)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	727,961,962	617,580,137	175,710,059	131,535,872

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำลดลง	-	26,092	-	-
ซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	(2,639,281,000)	(2,402,585,000)	(1,012,051,000)	(851,355,000)
เงินส่รรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิด	2,485,829,839	2,383,989,551	918,613,074	874,116,218
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(5,884,930)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	(43,350,000)	283,650,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(324,720,000)
เงินส่รรับจากการจำหน่ายเครื่องจักร อุปกรณ์และยานพาหนะ	1,621,569	2,659,519	72,810	24,588
ซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนปรับปรุงอาคาร	(185,191,293)	(129,810,388)	(2,658,733)	(1,142,956)
เงินส่รรับจากดอกเบี้ย	706,839	443,620	9,567,997	11,042,527
เงินส่รรับจากเงินปันผล	-	-	414,059,772	277,798,146
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป)ใน) กิจกรรมลงทุน	(342,198,976)	(145,276,606)	284,253,920	269,413,523
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(10,000,000)	(137,200,000)	(10,000,000)	(115,000,000)
เงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	30,241,907	38,018,472	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	(80,000,000)	80,000,000
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,761,247)	(18,253,566)	(10,987,800)	(11,667,200)
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,383,969)	(7,750,168)	(978,136)	(2,284,368)
เงินปันผลจ่าย	(334,850,830)	(351,584,537)	(334,848,247)	(351,582,805)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(341,754,139)	(476,769,799)	(436,814,183)	(400,534,373)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,295,744)	(1,353,614)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	42,713,103	(5,819,882)	23,149,796	415,022
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	48,691,805	54,511,687	6,097,654	5,682,632
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	91,404,908	48,691,805	29,247,450	6,097,654
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด:				
สินทรัพย์สิทธิการใ้เพิ่มขึ้นโดยการทำสัญญาเช่าระหว่างปี	52,781,505	23,130,422	9,171,939	11,867,760

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แคปปิตอล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 1 พรีเมียร์คอร์ปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน	อัตราร้อยละ	
		ประเทศ	ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1. บริษัท พรีเมียร์ โฟรเซน โปรดักส์ จำกัด	ให้เช่าพื้นที่ เครื่องจักรและอุปกรณ์	ไทย	100.00	100.00
2. บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายปลาหมึกบรรจุกระป๋องและถุงอะลูมิเนียมฟอยล์	ไทย	100.00	100.00
3. บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูป	ไทย	100.00	100.00
4. บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	ลงทุนในกิจการเพื่อสังคมและดำเนินธุรกิจด้านการผลิต การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกิจการเพื่อสังคม	ไทย	100.00	100.00

บริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยอ้อม				
ถือหุ้น โดยบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด				
1. บริษัท มีวนา จำกัด	ผลิตและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรหรือ ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	ไทย	97.85	97.85
2. บริษัท เดอะ กู๊ด คริงส์ จำกัด	พัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ และให้สิทธิแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แห่งหนึ่งในการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ กาแฟพร้อมดื่ม	ไทย	100.00	100.00
ถือหุ้น โดยบริษัท พี.เอ็ม.ฟู้ด. จำกัด				
1. Shenzhen Premier Marketing Company Limited	จำหน่ายอาหารว่างสำเร็จรูปและอาหารสัตว์เลี้ยง	จีน	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวหมายถึงต้นทุนในการผลิตทั้งหมดรวมทั้งค่าเสียหายโรงงานด้วย

วัตถุดิบและวัสดุอื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน หักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นบริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้บริษัทย่อยจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

บริษัทย่อยบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- บริษัทย่อยบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาลดลงและบริษัทย่อยได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- บริษัทย่อยรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากที่ดินนั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	5 - 25 ปี
เครื่องจักร	5 - 25 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3	ปี
อาคาร	1 - 4	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	1 - 4	ปี
ยานพาหนะ	3 - 5	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า

ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเพื่อประโยชน์ในการทำสำนักงานซึ่งเช่ามาจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาของค่าเช่าจ่ายล่วงหน้าคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.7 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือ ถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.8 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้น ซึ่งกองทุนจะประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด
โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.11 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.12 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ
โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น
โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทาง
ภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
กับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.14 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการบางประการ

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	371	1,486	150	150
เงินฝากธนาคาร	91,034	47,206	29,097	5,948
รวม	91,405	48,692	29,247	6,098

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ถึง 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี)

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 8)				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	34	74	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	5,197
3 - 6 เดือน	-	-	1,698	-
6 - 12 เดือน	-	-	5,197	6,712
มากกว่า 12 เดือน	-	-	9,198	3,927
รวม	34	74	16,093	15,836
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(11,966)	(7,282)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	34	74	4,127	8,554
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	7	12,690	13,120
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	34	81	16,817	21,674

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน			
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		763,469	679,132
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน		62,026	55,249
3 - 6 เดือน		659	349
6 - 12 เดือน		212	400
มากกว่า 12 เดือน		632	565
รวม		826,998	735,695
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,555)	(2,231)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		825,443	733,464
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		11,661	12,626
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(4,951)	(4,951)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		6,710	7,675
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น -			
 กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ		832,153	741,139
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ		832,187	741,220

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)
		งบการเงินรวม
		งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี		7,182
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-
กลับรายการระหว่างปี		(676)
ยอดคงเหลือปลายปี		6,506

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่					
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	88	81	39	31	ราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	5	14	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ดอกเบี้ยรับ	-	-	9	11	อัตราร้อยละ 2.70 ถึง 3.67 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	8	4	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,417	1,404	ต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรจำนวนหนึ่ง
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	-	-	8	8	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	15	7	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	1	-	อัตราร้อยละ 2.35 และ 2.75 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	5	9	-	5	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	16	18	12	13	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	16,817	21,674
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน)	34	81	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34	81	16,817	21,674
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	247,116	231,622
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	4,405	1,154	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,405	1,154	247,116	231,622

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมกรร่วมกัน/บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)	16,684	21,722	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,684	21,722	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินที่บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
				ยอดคงเหลือ ณ วันที่	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)				31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
2567	2566						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน							
และดอกเบี้ยค้างรับ							
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	2.93	-	-	-	20,142	(20,142)	-
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	3.62 และ 3.67	3.21 และ 3.34	213,719	90,667	(47,317)	257,069	
Shenzhen Premier Marketing Company Limited	2.70 และ 3.62	2.70	4,464	134	(134)	4,464	
รวม			218,183	110,943	(67,593)	261,533	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) มีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวน 256 ล้านบาท (2566: 207 ล้านบาท) เป็นเงินที่บริษัทย่อยให้กู้ยืมแก่บริษัท มีวนา จำกัด ในรูปของตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.62 และ 3.67 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 3.21 และ 3.34 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและมีสินค้าคงเหลือเป็นหลักประกัน

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมจากบริษัทย่อยในรูปตัวสัญญาใช้เงิน มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
			ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	2567	2566	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
<u>และดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>						
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	2.75	-	-	24,065	(24,065)	-
บริษัท พี.เอ็ม.ฟู๊ด จำกัด	2.35 และ 2.75	2.75	80,024	141,129	(221,153)	-
รวม			80,024	165,194	(245,218)	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	76,416	85,068	38,230	47,540
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,604	2,930	2,011	1,560
รวม	80,020	87,998	40,241	49,100

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีภาระค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.4

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	75,069	79,706	(4,055)	(8,834)	71,014	70,872
งานระหว่างทำ	22,790	16,292	(1,616)	(2,265)	21,174	14,027
วัตถุดิบ	230,098	219,274	(1,230)	(4,997)	228,868	214,277
วัสดุหีบห่อ	89,407	68,077	(14,351)	(12,205)	75,056	55,872
วัสดุอื่น	4,744	3,925	(1,307)	(1,381)	3,437	2,544
สินค้าระหว่างทาง	33,479	13,918	-	-	33,479	13,918
รวม	455,587	401,192	(22,559)	(29,682)	433,028	371,510

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุน					
	ราคาทุน		ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินค้าสำเร็จรูป	31,286	28,341	(1,706)	(2,506)	29,580	25,835
รวม	31,286	28,341	(1,706)	(2,506)	29,580	25,835

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 13 ล้านบาท (2566: 23 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ จำนวน 9 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 21 ล้านบาท (2566: 28 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 9 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท)) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

10.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้				
(หมายเหตุ 10.2)	272,120	115,917	100,265	5,651
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	17,407	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	272,120	133,324	100,265	5,651
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สุทธิ	272,120	133,324	100,265	5,651

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อมมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

10.2 ในระหว่างปี เงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้ มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - สุทธิ	115,917	5,651
ซื้อระหว่างปี	2,639,281	1,012,051
ขายระหว่างปี	(2,483,165)	(917,598)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในเงินลงทุนในหน่วยลงทุน - กองทุนเปิดตราสารหนี้	87	161
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - สุทธิ	272,120	100,265

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนเป็นเงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคามูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
			เงินลงทุน				เงินปันผลที่บริษัทฯ	
			ร้อยละ				รับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซส โปรดักส์ จำกัด	230,000	230,000	100	100	311,699	311,699	-	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิง อินดัสตรี จำกัด	93,000	93,000	100	100	92,999	92,999	273,186	125,549
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	8,750	8,750	100	100	182,500	182,500	140,874	152,249
บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด	430,000	430,000	100	100	430,000	430,000	-	-
รวม					1,017,198	1,017,198	414,060	277,798
หัก: ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					(211,775)	(211,775)		
รวม					805,423	805,423		
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(427,472)	(427,472)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					377,951	377,951		

12.1 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 330 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 33 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ทำให้มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 430 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 43 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด เป็นจำนวนเงิน 330 ล้านบาท โดยบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อ 15 มิถุนายน 2566

12.2 บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท มีวนา จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 2/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท มีวนา จำกัด เป็นจำนวน 12 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 121,334 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

ต่อมาในเดือนเมษายน 2561 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 121,334 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.85 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท มีวนา จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 12 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวนา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 72.04 เป็นร้อยละ 88.89

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 10 ล้านบาท เป็นส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัท มีวนา จำกัด เป็นจำนวน 300 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท มีวนา จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 88.89 เป็นร้อยละ 97.85

12.3 บริษัทย่อยที่บริษัทฯถือหุ้นโดยอ้อม - บริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด (ถือโดย บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด)

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 4/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนเพิ่มในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 749,999 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ในราคาหุ้นละ 1.29 บาท)

ต่อมาในเดือนกันยายน 2563 บริษัทย่อยได้เข้าซื้อหุ้นรวมเป็นจำนวน 749,999 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.47 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในราคา 1 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยในบริษัท เดอะ กู๊ด คริงค์ จำกัด เพิ่มขึ้นจากเดิมในสัดส่วนร้อยละ 60.53 เป็นร้อยละ 100.00

บริษัทย่อยได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวจำนวน 2 ล้านบาท เป็นส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

12.4 Shenzhen Premier Marketing Company Limited

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2564 มีมติให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้ง Shenzhen Premier Marketing Company Limited (“SZPM”) ในสาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อดำเนินการขายและกระจายสินค้าในกลุ่มของบริษัทฯ โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านหยวนจีน และบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้ง SZPM เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2564 และชำระทุนจดทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2564

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2565 มีมติให้บริษัทฯ ดำเนินการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย Shenzhen Premier Marketing Company Limited (“SZPM”) ทั้งหมดให้แก่บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด (“PMF”) ซึ่งได้ชำระทุนจดทะเบียน 5.28 ล้านบาท (1 ล้านหยวนจีน) เท่ากับราคาที่บริษัทฯ ลงทุนในตอนแรก โดยบริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อยดังกล่าวในเดือนมกราคม 2566 ในขณะที่บริษัทฯ ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน PMF ที่ร้อยละ 100 จึงทำให้ภายหลังการทำรายการดังกล่าว SZPM ยังคงสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

12.5 ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2549 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 ได้มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง คือ บริษัท ฟรีเมียร์ เฟ้ท โพรดัคส์ จำกัด ให้แก่บริษัท ฟรีเมียร์ ฟิชชั่น แคลปิตอล จำกัด (บริษัทใหญ่) ในราคา 314 ล้านบาท และพร้อมกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยสองแห่งซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อม ได้แก่ บริษัท ฟรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด และบริษัท ฟรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด จากบริษัท ฟรีเมียร์ เฟ้ท โพรดัคส์ จำกัด ในราคา 193 ล้านบาท และ 122 ล้านบาท ตามลำดับ

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เคยถือหุ้นทางอ้อมจากบริษัท ฟรีเมียร์ เฟ้ท โพรดัคส์ จำกัด ในราคา 60 ล้านบาท เนื่องจากการซื้อขายเงินลงทุนข้างต้นเป็นการจัดโครงสร้างองค์กรภายในกลุ่มบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้แสดงราคาทุนดั้งเดิมเป็นต้นทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเนื่องจากบริษัทย่อยทั้งสามดังกล่าวที่ซื้อมาจากบริษัท ฟรีเมียร์ เฟ้ท โพรดัคส์ จำกัด เคยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาโดยตลอด และผลของรายการซื้อขายเงินลงทุนดังกล่าวจึงถือเป็น “ผลแตกต่างจากการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท” และแสดงไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

12.6 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในระหว่างปี 2562 บริษัทฯ ได้พิจารณาบันทึกสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) จำนวน 100 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้พิจารณาบันทึกสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด) เพิ่มจำนวน 327 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้พิจารณากลับรายการสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด) จำนวน 119 ล้านบาท

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม								
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน								
	อาคารและ สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม	
	ที่ดิน	อาคาร							
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่									
1 มกราคม 2566	503,783	437,162	627,838	31,145	171,460	77,625	2,930	5,970	1,857,913
ซื้อเพิ่ม	590	8,847	32,084	295	9,169	10,027	-	68,798	129,810
จำหน่าย	-	(3,543)	(84,441)	-	(3,136)	(1,942)	-	-	(93,062)
โอนเข้า	-	2,253	19,525	-	3,513	2,212	-	-	27,503
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(27,503)	(27,503)
ตัดจำหน่าย	-	-	(4)	-	-	-	-	(36)	(40)
31 ธันวาคม 2566	504,373	444,719	595,002	31,440	181,006	87,922	2,930	47,229	1,894,621
ซื้อเพิ่ม	620	11,767	58,619	1,205	13,408	19,054	-	80,520	185,193
จำหน่าย	-	(1,526)	(15,290)	-	(2,781)	(855)	(135)	-	(20,587)
โอนเข้า	-	18,408	78,720	851	18,654	1,122	-	-	117,755
โอนออก	-	-	-	-	-	-	-	(117,755)	(117,755)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(22)	(3)	-	(257)	(282)
ตีราคา	28,235	-	-	-	-	-	-	-	28,235
31 ธันวาคม 2567	533,228	473,368	717,051	33,496	210,265	107,240	2,795	9,737	2,087,180

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	แสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
		อาคารและสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องจักร	อาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2566	-	285,792	427,631	12,524	101,605	52,318	2,856	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,021	39,737	2,002	20,747	9,292	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,278)	(83,884)	-	(3,010)	(1,897)	-	-
31 ธันวาคม 2566	-	294,535	383,484	14,526	119,342	59,713	2,856	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,656	42,761	2,050	20,387	11,157	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,095)	(13,438)	-	(2,799)	(796)	(135)	-
31 ธันวาคม 2567	-	306,096	412,807	16,576	136,930	70,074	2,721	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2566	504,373	150,184	211,518	16,914	61,664	28,209	74	47,229
31 ธันวาคม 2567	533,228	167,272	304,244	16,920	73,335	37,166	74	9,737
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 65 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								83,799
2567 (จำนวน 66 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								89,011

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้		รวม
		สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	13,727	18,208	2,787	34,722
ซื้อเพิ่ม	-	1,143	-	1,143
จำหน่าย	-	(972)	-	(972)
31 ธันวาคม 2566	13,727	18,379	2,787	34,893
ซื้อเพิ่ม	851	1,808	-	2,659
จำหน่าย	-	(623)	-	(623)
31 ธันวาคม 2567	14,578	19,564	2,787	36,929
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2566	9,287	11,047	2,714	23,048
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	548	2,111	-	2,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(962)	-	(962)
31 ธันวาคม 2566	9,835	12,196	2,714	24,745
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	551	2,271	-	2,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(563)	-	(563)
31 ธันวาคม 2567	10,386	13,904	2,714	27,004
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	3,892	6,183	73	10,148
31 ธันวาคม 2567	4,192	5,660	73	9,925
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				2,659
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				2,822

บริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคายุติธรรมของที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2567 ซึ่งใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด มูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าที่ดินดังกล่าวเป็นข้อมูลในระดับชั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

หากบริษัทย่อยแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะเป็นดังนี้

ที่ดิน	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
	77,566	76,946

บริษัทย่อยสามแห่งได้จัดจ้างที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 700 ล้านบาท (2566: 654 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักทรัพยค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคาร

นอกจากนี้ บริษัทย่อยสองแห่งได้นำเครื่องจักรบางส่วนซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 137 ล้านบาท (2566: 69 ล้านบาท) จัดเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 714 ล้านบาท (2566: 668 ล้านบาท) และงบการเงินเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินประมาณ 20 ล้านบาท (2566: 19 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ที่ดิน	20,459	20,459
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	30,824	35,106
รวม	51,283	55,565
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(30,755)	(34,530)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	20,528	21,035
ค่าเสื่อมราคาโดยรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	507	505

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	21,035
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(507)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	20,528

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานได้แก่ ที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ที่หยุดการผลิตและโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการของบริษัทย่อย ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้พิจารณามูลค่าของที่ดินโดยใช้ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ ซึ่งไม่พบว่าการลดลงของมูลค่าที่ดิน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จัดจำนองที่ดินเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 20 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

		(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.80 ถึง 3.77	-	10,000	-	10,000
รวม		-	10,000	-	10,000

วงเงินสินเชื่อ (วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกันธนาคาร ทรัสต์รีซีทส์ เลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เป็นต้น) ที่กลุ่มบริษัทได้รับจากธนาคาร มีการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดและเครื่องจักรบางส่วนของบริษัทย่อยวางเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และค้ำประกันโดยบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13, 14 และ 31.4

ทั้งนี้บริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. บริษัทฯต้องดำรงเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 2. บริษัทฯรับรองว่าบริษัท พรีเมียร์ ฟิชชั่น แอปเปิ้ล จำกัด จะดำรงไว้เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
 3. บริษัทฯต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นไว้ไม่ให้สูงกว่าในอัตรา 1.5:1 ตามงบการเงินประจำปี
- นอกจากนี้ บริษัทฯย่อยแห่งหนึ่ง (บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด) จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการตามที่ระบุไว้ในสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. หากบริษัทฯย่อยยังมียอดขาดทุนสะสม (ตามงบการเงินประจำปี) ห้ามจ่ายเงินปันผล/ทำการจัดสรรอื่นใดให้แก่ผู้ถือหุ้นและ/หรือบริษัทฯย่อย
2. ห้ามทำธุรกรรมให้กู้ยืมกับกลุ่มเจ้าหนี้ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯย่อย
3. ห้ามทำการลงทุนใดๆ หรือจัดตั้งบริษัทฯย่อยใดๆ หรือให้เงินกู้ใดๆ

หากบริษัทฯย่อยไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้กับสถาบันการเงิน สถาบันการเงินถือว่าเป็นการผิดสัญญาและให้ถือว่าหนี้สินทุกประเภทตามวงเงินสินเชื่อของสัญญาดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นอันถึงกำหนดชำระโดยทันที

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)	4,405	1,154	247,116	231,622
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	389,837	283,495	103,115	69,358
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	209,095	199,857	78,912	87,747
เจ้าหนี้อื่น	70,202	91,400	30,136	43,791
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	673,539	575,906	459,279	432,518

17. เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย

ยอดคงเหลือของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของรายการดังกล่าว แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทย่อยและ					
ดอกเบี้ยค้างจ่าย					
บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์					
จำกัด	4.30	4,887	-	(4,887)	-
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด	2.00, MLR - 2%	62,377	41,950	(16,478)	87,849
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด	2.00, MLR - 2%	73,200	31,000	(21,343)	82,857
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว		140,464	72,950	(42,708)	170,706
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		54	4,836	(4,866)	24
รวมเงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างจ่าย		140,518	77,786	(47,574)	170,730
หัก: ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปีและ					
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		(37,581)			(42,210)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี		102,937			128,520

บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โพรดัคส์ จำกัด ได้วงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 23 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปีนับตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.30 ต่อปี โดยมีระยะเวลาปลอดการผ่อนชำระเงินต้น 6 เดือน นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก และจะเริ่มชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 เป็นต้นไป บริษัทย่อยได้จ้างของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 35 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 3 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 100 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 6 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และมีอัตราดอกเบี้ยดังนี้

ปีที่	อัตราดอกเบี้ย
1 - 2	ร้อยละ 2 ต่อปี
3	Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี
4 - 6	Prime Rate ต่อปี

โดยให้เริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกทันทีในเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ และชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทขอยกยอได้ว่างานที่คืนพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด

เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565 บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 70 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพื้นที่อาคารโรงงาน อาคารสำนักงาน งานระบบ และซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 5 ปี นับตั้งแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 2 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด ได้รับวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 55 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงโรงงาน โดยมีระยะเวลาเงินกู้ 6 ปี นับแต่วันเบิกเงินกู้งวดแรก ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกเงินกู้ไม่เกินวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และมีอัตราดอกเบี้ยดังนี้

ปีที่	อัตราดอกเบี้ย
1 - 2	ร้อยละ 2 ต่อปี
3	Prime Rate ลบร้อยละ 2 ต่อปี
4 - 6	Prime Rate ต่อปี

โดยให้เริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกทันทีในเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ และชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทขอยกกล่าวได้งานที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด เพื่อเป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทขอยกปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

บริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
3. บริษัทดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พรีเมียร์ โพรเซ่น โปรดักส์ จำกัด และบริษัท พีเอ็ม เอสอี จำกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99 ตลอดระยะเวลาเงินกู้

บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

บริษัท พี.एम.ฟูด จำกัด

1. ดำรงอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่เกิน 2 เท่า
2. ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบบัญชีประจำปีในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า

18. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 20 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	อาคารและสิ่งปลูก สร้างและส่วน			เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์		
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	22,133	22,707	1,478	1,025	9,601	56,944
เพิ่มขึ้น	-	20,941	-	729	1,460	23,130
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(12,244)	(296)	(955)	(3,328)	(19,805)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,151	31,404	1,182	799	7,733	60,269
เพิ่มขึ้น	-	50,114	-	1,924	744	52,782
ลดลง	-	-	(1,182)	-	-	(1,182)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,983)	(16,391)	-	(1,040)	(2,495)	(22,909)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,168	65,127	-	1,683	5,982	88,960

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารและสิ่งปลูก สร้างและส่วน			เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์		
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	22,133	5,198	-	893	4,101	32,325
เพิ่มขึ้น	-	11,139	-	729	-	11,868
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,982)	(8,911)	-	(915)	(1,534)	(14,342)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	19,151	7,426	-	707	2,567	29,851
เพิ่มขึ้น	-	6,504	-	1,924	744	9,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,983)	(8,871)	-	(1,001)	(864)	(13,719)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,168	5,059	-	1,630	2,447	25,304

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	77,047	42,812	9,484	11,025
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,201)	(1,577)	(259)	(211)
รวม	72,846	41,235	9,225	10,814
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(24,377)	(11,633)	(6,738)	(8,977)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	48,469	29,602	2,487	1,837

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้อัฒตัยความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	22,909	19,805	13,719	14,342
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	773	791	227	269
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,650	6,163	3,725	3,707
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	826	2,605	362	1,326

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 28 ล้านบาท (2566: 27 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 53 ล้านบาท (2566: 23 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2566: 12 ล้านบาท))

19. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	185,910	169,030	66,628	65,127
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	20,610	18,882	7,192	6,889
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,871	4,396	1,743	1,576
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการ				
จ่ายชำระผลประโยชน์	588	842	-	487
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้าน				
ประชากรศาสตร์	10	575	(73)	427
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	11,644	5,823	2,809	(761)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	5,654	3,674	805	2,864
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(16,345)	(17,312)	(4,680)	(9,947)
สำรองผลประโยชน์พนักงานลดลง				
จากการโอนพนักงานของบริษัทในเครือ	(207)	-	(207)	(34)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>212,735</u>	<u>185,910</u>	<u>74,217</u>	<u>66,628</u>

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 35 ล้านบาท (2566: 15 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 17 ล้านบาท (2566: 5 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 15 ปี (2566: 7 - 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ปี (2566: 10 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.30 - 2.55	2.64 - 3.14	2.30	2.74
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.33 - 5.25	3.36 - 5.38	4.75	4.51
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 21.1	0 - 21.7	0 - 20.7	0 - 21.7

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(13.5)	15.5	(4.0)	4.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	16.1	(14.3)	4.7	(4.2)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(3.1)	4.2	(1.0)	1.0

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 1
อัตราคิดลด	(11.7)	13.3	(3.7)	4.2
อัตราการขึ้นเงินเดือน	13.9	(12.4)	4.5	(4.1)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 10
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	(2.7)	3.3	(0.8)	1.0

20. หุ้นทุนซื้อคืน/กำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน

การซื้อหุ้นทุนซื้อคืนและกำไรสะสมจัดสรรสำหรับหุ้นสามัญซื้อคืน

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงิน ภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 300 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นประมาณ 59.8 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นการซื้อคืนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในราคาไม่เกินกว่าร้อยละ 115 ของราคาปิดเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการหุ้นทุนซื้อคืน

บริษัทฯ จะเปิดเผยโครงการซื้อคืนหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันซื้อหุ้นและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำการแจ้งกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืน ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2563 โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาระยะเวลาในการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนภายหลัง 6 เดือนนับจากวันที่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ไม่เกิน 3 ปี และกำหนดราคาจำหน่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 5 วันทำการซื้อขายก่อนวันที่ทำรายการจำหน่ายหุ้นทุนที่ซื้อคืน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ คืนตามโครงการซื้อหุ้นคืนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 40,125,300 หุ้น มีต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 7.48 บาท เป็นต้นทุนรวม 299,976,760 บาท หุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 40,125,300 หุ้นนี้มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมไว้เป็นทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนในจำนวน 299,976,760 บาทแล้ว โดยบริษัทฯ สามารถถือหุ้นทุนดังกล่าวไว้ได้ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ซื้อคืนแล้วเสร็จ

การลดทุนจดทะเบียนและการตัดหุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จำนวน 40 ล้านบาท จากจำนวน 598 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 598,245,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นจำนวน 558 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 558,120,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการตัดหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 40,125,300 หุ้นตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่าย โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 และได้โอนกลับกำไรสะสมที่ได้จัดสรรเป็นสำรองหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวจำนวน 300 ล้านบาทเป็นกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร และบริษัทฯ รับรู้ผลต่างจากการลดทุนตามมูลค่าที่ตราไว้โดยการตัดหุ้นทุนซื้อคืนเข้ากำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 260 ล้านบาท

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของ บริษัทฯ สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรร สำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

22. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	707	443	185	202
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	36	36	9,383	10,756
รวม	743	479	9,568	10,958

23. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	6,350	7,762	950	2,289
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินจากสัญญาเช่า	773	791	227	270
รวม	7,123	8,553	1,177	2,559

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	863,515	785,541	227,574	223,253
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	114,632	109,253	17,823	18,720
ค่าใช้จ่ายตามสัญญาบริการ	27,858	29,170	10,179	10,883
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	608,390	541,383	2,027,655	1,938,347
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,899,249	1,558,320	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(1,861)	68,080	(2,945)	15,322

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	131,136	102,313	38,355	37,178
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(644)	(4,109)	(739)	(1,321)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	130,492	98,204	37,616	35,857

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	(3,461)	(2,015)	(708)	(506)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
กำไรจากการตีราคาสินทรัพย์	5,647	-	-	-
	2,186	(2,015)	(708)	(506)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	729,498	490,358	592,764	221,660
อัตราภาษีเงินได้ของประเทศไทย	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ อัตราภาษี	145,900	98,072	118,553	44,332
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล ของปีก่อน	(13,450)	-	-	-
ผลแตกต่างของอัตราภาษีเงินได้ที่ไม่เท่ากัน ของกลุ่มบริษัท	(162)	209	-	-
ผลขาดทุนสำหรับปีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้บันทึก สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13,297	12,607	-	-
ผลประโยชน์ทางภาษีจากการใช้สิทธิตาม บัตรส่งเสริมการลงทุน	(19,170)	(10,494)	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	(1,011)	(2,514)	(82,844)	(55,560)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	9,178	7,584	2,738	47,581
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(6,312)	(7,037)	(1,250)	(2,150)
อื่น ๆ	2,222	(223)	419	1,654
รวม	4,077	(2,190)	(80,937)	(8,475)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	130,492	98,204	37,616	35,857

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	35,438	30,279	14,843	13,325
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	67	115	54	93
รวม	35,505	30,394	14,897	13,418
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ผลกระทบจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชี				
และทางภาษี	9,035	7,259	15	15
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	91,133	85,485	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนในหน่วยลงทุนในกองทุนเปิดตราสารทุน	35	7	32	1
อื่น ๆ	2,562	3,360	-	-
รวม	102,765	96,111	47	16
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(67,260)	(65,717)	14,850	13,402
การแสดงรายการในงบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	19,477	15,727	14,850	13,402
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(86,737)	(81,444)	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 433 ล้านบาท (2566: 616 ล้านบาท) ที่บริษัทขอยกไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจมีความไม่แน่นอนในกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 397 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญบางประการสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

การส่งเสริมการลงทุนสำหรับ	บัตรส่งเสริมการ	ยกเว้นภาษีเงินได้	วันที่เริ่มใช้	รายได้ภายใต้กิจการที่	
	ลงทุนเลขที่	นิติบุคคลเป็นเวลา (ปี)	สิทธิตาม	ได้รับการส่งเสริม	
			บัตรส่งเสริม	การลงทุน	
				2567	2566
				(ล้านบาท)	
บริษัท พรีเมียร์ แคนนิ่ง อินดัสตรี จำกัด				222	474
การผลิตอาหารทะเลบรรจุภาชนะผนึก	64-1260-1-04-1-0	3	1 ธันวาคม 2564		
บริษัท พี.एम.ฟู๊ด จำกัด				189	282
การผลิตผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป	63-0099-1-00-1-0	6	4 มีนาคม 2563		
การผลิตผลิตภัณฑ์จากเนื้อปลาแปรรูป	64-0864-1-00-1-0	6	5 ตุลาคม 2564		

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอก (ไม่รวมจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ซื้อคืนในระหว่างปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	600,450	396,823	555,148	185,803
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	558,120	558,120	558,120	558,120
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.08	0.71	0.99	0.33

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการของบริษัทฯ

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค
- ส่วนงานการผลิตอาหาร
- ส่วนงานคลังสินค้าห้องเย็นและบริการ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานอื่นเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานส่วนกลาง บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ต้นทุนการเงินและรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของทั้งกลุ่ม ดังนั้น รายได้และค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้ กำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)											
	จัดจำหน่ายสินค้า		ผลิตอาหาร		คลังสินค้าห้องเย็นและ		รวมส่วนงาน		รายการปรับปรุงและ		งบการเงินรวม	
	อุปโภคและบริโภค				บริการ				ตัดรายการระหว่างกัน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้												
รายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก												
ในประเทศ	2,747	2,658	134	91	-	-	2,881	2,749	-	-	2,881	2,749
ต่างประเทศ	42	44	1,995	1,453	-	-	2,037	1,497	-	-	2,037	1,497
รวมรายได้จากการขายและบริการให้ลูกค้าภายนอก	2,789	2,702	2,129	1,544	-	-	4,918	4,246	-	-	4,918	4,246
รายได้ระหว่างส่วนงาน	5	14	1,420	1,398	22	16	1,447	1,428	(1,447)	(1,428)	-	-
รวมรายได้	2,794	2,716	3,549	2,942	22	16	6,365	5,674	(1,447)	(1,428)	4,918	4,246
ผลการดำเนินงาน												
กำไรของส่วนงาน	325	293	832	587	13	7	1,170	887	(12)	(17)	1,158	870
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:												
รายได้อื่น											31	20
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย											(32)	(23)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(415)	(376)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ											(6)	8
สินทรัพย์ทางการเงิน												
ต้นทุนทางการเงิน											(7)	(9)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											729	490
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(130)	(98)
กำไรสำหรับปี											599	392
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย											1	5
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ											600	397
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน	1,769	2,058	2,215	1,848	376	377	4,360	4,283	(1,259)	(1,693)	3,101	2,590

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ทวีปเอเชีย		
ประเทศไทย	2,881	2,749
ประเทศอื่น ๆ	154	196
ทวีปยุโรป	1,185	818
ทวีปอเมริกา	698	483
รวม	4,918	4,246

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่ (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี) ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน ตั้งอยู่ในประเทศที่กิจการดำเนินการอยู่คือในประเทศไทย จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนห้ารายเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 3,745 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค และการผลิตอาหาร (2566: 2,963 ล้านบาท)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของแต่ละบริษัทขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของแต่ละบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 21 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯเป็นจำนวนเงิน 9 ล้านบาท (2566: 9 ล้านบาท)

30. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	156,274	0.28
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566	195,342	0.35
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2566		351,616	0.63
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	83,716	0.15
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567	251,141	0.45
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2567		334,857	0.60

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 28 ล้านบาท (2566: 43 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศ

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านอาคารสำนักงาน ด้านคอมพิวเตอร์ ค่าโฆษณา และบริการอื่นๆ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 20 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	51	35	35	25
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	24	24	23	23
มากกว่า 5 ปี	2	8	2	8

31.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการการจัดการ

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการการจัดการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งโดยมีค่าบริการที่จะต้องชำระในอนาคตรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 5 ล้านบาทต่อเดือน (เฉพาะบริษัทฯ: 2 ล้านบาทต่อเดือน) โดยสัญญาดังกล่าวครบกำหนดสัญญาในเดือนธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตามสัญญานี้จะมีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

31.4 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการที่บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าแก่บริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 218 ล้านบาท (2566: 218 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของธนาคารให้แก่บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งในวงเงิน 102 ล้านบาท (2566: 102 ล้านบาท)
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 2 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า (2566: 2 ล้านบาท)

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าบางช่องทางการจัดจำหน่ายมักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทช่องทางการจัดจำหน่าย

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	6	-	-	33.8926	34.0590
เยน	-	-	1	1	0.2189	0.2458
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
หยวน	4	4	-	-	4.5996	4.7395

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีมูลค่าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

งบการเงินรวม			
2567			
สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	ครบกำหนดตามสัญญา
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	22	31.9625 ถึง 35.7500	มกราคม ถึง มิถุนายน 2568
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญญี่ปุ่น	14	0.2252 ถึง 0.2285	มกราคม ถึง มีนาคม 2568

งบการเงินรวม			
2566			
สกุลเงิน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	ครบกำหนดตามสัญญา
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	13	34.3375 ถึง 36.7250	มกราคม ถึง มิถุนายน 2567

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ สกุลเงินเยน และสกุลเงินหยวน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	
		2567	2566
เหรียญสหรัฐ	+1	2,834	2,152
	-1	(2,834)	(2,152)
เยน	+1	(3)	(3)
	-1	3	3
หยวน	+1	189	189
	-1	(189)	(189)

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	
	ภายใน		มากกว่า		ปรับขึ้นลง		ไม่มี		รวม					
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย									
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)												(ร้อยละต่อปี)	
งบการเงินรวม														
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	91	49	-	-	91	49	0.15 - 0.40	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	832	741	832	741	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	272	133	272	133	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	6	-	1.23	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	-	86	86	86	86	-	-
	-	-	-	-	-	-	97	49	1,190	960	1,287	1,009		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2.70 - 3.77
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	674	576	674	576	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	8	-	67	-	-	156	66	-	-	171	141	2.00	2.00, 4.30
													และ MLR - 2%	และ MLR - 2%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	12	49	29	-	-	-	-	-	-	73	41	2.50 - 4.50	2.45 - 4.50
	39	30	49	96	-	-	156	66	674	576	918	768		

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย							
	ภายใน		มากกว่า				ปรับขึ้นลง		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	1 ปี		1 ถึง 5 ปี		5 ปี		ตามราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย				ที่แท้จริง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)												(ร้อยละต่อปี)	
งบการเงินเฉพาะกิจการ														
สินทรัพย์ทางการเงิน														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	29	6	-	-	29	6	0.25 - 0.40	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	549	530	549	530	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	262	218	-	-	-	-	-	-	-	-	262	218	2.70 - 3.67	2.00 - 3.34
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	100	6	100	6	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	-	-
	262	218	-	-	-	-	29	6	719	606	1,010	830		
หนี้สินทางการเงิน														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	2.70 - 3.77
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	459	433	459	433	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	2.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7	9	2	2	-	-	-	-	-	-	9	11	2.50 - 4.00	2.70 - 4.00
	7	99	2	2	-	-	-	-	459	433	468	534		

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 64 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2566: ร้อยละ 63) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 87 (2566: ร้อยละ 89)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	674	-	-	674
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26	51	-	77
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	47	144	-	191
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	747	195	-	942

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	10	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	576	-	576
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	12	31	43
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	40	114	154
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	638	145	783

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	459	-	459
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7	2	9
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	466	2	468

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน		มากกว่า	
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	10	-	10
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	433	-	433
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	82	-	82
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	2	11
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	534	2	536

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8:1 (2566: 0.7:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.6:1 (2566: 0.9:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 จากกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายในอัตราหุ้นละ 0.53 บาท จำนวนหุ้น 558,120,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 296 ล้านบาท ซึ่งเมื่อรวมกับเงินปันผลระหว่างกาลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จำนวนหุ้น 558,120,000 หุ้น รวมเป็นจำนวนเงิน 251 ล้านบาท จะรวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งหมดในอัตราหุ้นละ 0.98 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 547 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1742259722872.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075484.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075537.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075500.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075502.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075504.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและกำกับความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0977/2024/1741826075506.pdf>

