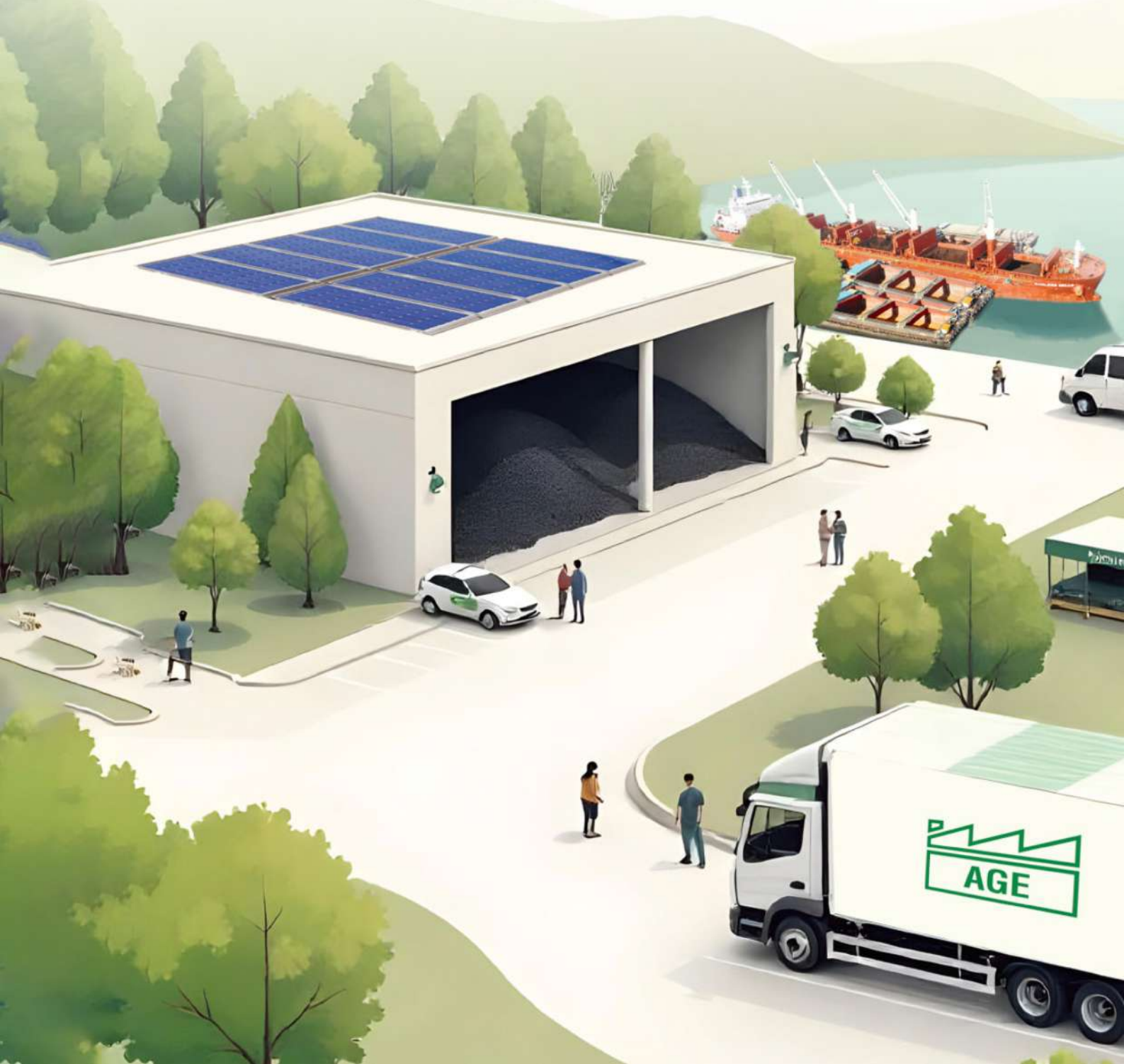




**Growing Together**

**With Lean Clean Green**

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /  
รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)  
บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)**



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจพลังงานยั่งยืน

รักสิ่งแวดล้อม

ใส่ใจผู้มีส่วนได้เสีย

สร้างความพึงพอใจ  
สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น  
และให้ผลตอบแทน  
ที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

มุ่งสร้างและพัฒนา  
ความเป็นเลิศด้านสินค้า  
และการบริการที่ครบวงจร

แสวงหาโอกาส  
ทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง  
เพื่อการเติบโต  
ของผลกำไรอย่างมั่นคง

พันธกิจ

คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย  
ทุกฝ่ายอย่างโปร่งใส  
เป็นธรรม และเท่าเทียม

ดำเนินธุรกิจ  
อย่างมีความรับผิดชอบต่อ  
ชุมชน สังคม  
และสิ่งแวดล้อม

# สารบัญ

## หน้า

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	2
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
รางวัลแห่งความสำเร็จ	6
สารปรธานกรรมการ	7

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	63
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	73
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	79
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	87

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	95
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	129
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	150
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	157

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

167

## เอกสารแนบ

248

ในกรณีที่ แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ยังอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

	2567	2566	2565
<b>งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	14,719.32	15,546.63	18,815.22
ต้นทุนขายและบริการ	13,432.83	14,003.37	16,197.60
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	1,390.33	1,162.25	868.68
กำไร(ขาดทุน)ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(58.60)	467.10	1,745.39
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(221.18)	285.10	1,248.00
<b>งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>			
สินทรัพย์รวม	9,088.34	8,863.37	10,230.31
หนี้สินรวม	5,787.86	5,031.22	6,316.18
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,300.48	3,832.15	3,914.13
<b>อัตราส่วนทางการเงิน (ร้อยละ)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.00	1.62	1.62
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	53	73	52
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	69	81	65
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	8.74	9.93	13.91
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	(0.40)	3.00	9.28
อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ร้อยละ)	(1.81)	1.32	6.63
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(1.64)	12.06	43.17
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	(0.65)	4.89	21.08
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น <sup>1)</sup> (เท่า)	1.75	1.31	1.61
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.73	2.95	11.26
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น <sup>2)</sup>	(0.1896)	0.2383	1.0430

หมายเหตุ: 1) หนี้สิน หมายถึง หนี้สินรวมในงบการเงินรวม

2) ปรับจำนวนหุ้นใหม่เป็น 1,087,751,047 หุ้น



# ค่านิยมองค์กร



การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	มีจิตใจในการให้บริการ (Service Mind)	มีความรับผิดชอบ (Responsibility)	ความมีวินัย (Discipline)	ซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)
ภารกิจที่ยิ่งใหญ่ จะประสบความสำเร็จได้ย่อมต้องอาศัยการร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมมือกัน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น ไม่ว่าคุณจะทำงานอยู่หน่วยใด ย่อมต้องอาศัยหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลืองานนั้นจึงสำเร็จได้ การทำงานเป็นทีม คือสิ่งสำคัญที่สุดของการขับเคลื่อนองค์กร	มุ่งเน้นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด เราต้องดูแลทั้งลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอก หากเราใส่ใจและใช้หัวใจในการดูแลลูกค้า เขาก็จะมอบความไว้วางใจ เชื่อถือในตัวเรา และจะให้ความร่วมมือกับเรา เพื่อสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จ	เราต้องมีความรับผิดชอบในบทบาทและหน้าที่ของตัวเอง และต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย และแผนให้เสร็จทันเวลาที่กำหนด ต้องยอมรับในสิ่งที่ผิดพลาด แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มพูนศักยภาพหรือความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับปรุงพฤติกรรมการทำงานของตนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนขององค์กร	การฝึกและควบคุมตนเองให้มีความประพฤติปฏิบัติที่ดี และมีการปรับปรุงตัวอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติตามภารกิจได้ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซึ่งสามารถทำได้โดยการที่เรารู้จักแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ย่อมทำให้ประสบความสำเร็จในงานที่ทำ	ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็นไม่ว่าจะซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่หรือต่อผู้อื่น ดังนั้น การที่เราจะมีความซื่อสัตย์สุจริตนั้น เราจะต้องปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต ต้องมีความจริงใจ ไม่เอินเอียง ไม่อคติ พูดยความจริง ตรงไปตรงมา รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม



# Awards of Pride



ทุกรางวัลของกลุ่มบริษัท แสดงถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. Thailand Energy Awards 2020 รางวัลดีเด่นด้านพลังงานทดแทน จากกระทรวงพลังงาน
2. Thailand Energy Awards 2021 รางวัลดีเด่นด้านอนุรักษ์พลังงาน จากกระทรวงพลังงาน
3. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ หรือ ISO 9001:2015\*
4. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001:2015\*
5. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ ISO 45001:2018\*
6. GREEN INDUSTRY Level 4 ประจำปี 2561 จากกระทรวงอุตสาหกรรม\*
7. Thailand Coal Awards ประจำปี 2560 จากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน
8. ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม (Eco Social Value Factory)  
ระดับ Silver Awards ประจำปี 2563 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
9. ได้รับรางวัล โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศที่มีคุณค่าต่อสังคม (Eco Factory + SV)  
ในระดับ Gold Plus Awards และ ระดับ Bronze Awards ประจำปี 2564 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
10. Rising Star Sustainability Awards 2018 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
11. CSR-DIW CONTINUOUS AWARD ประจำปี 2567 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10
12. SET ESG Rating 2018 - 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
13. ASEAN Coal Awards 2023 จาก ASEAN Energy Business Forum (AEBF) 2023
14. Outstanding CEO Awards 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. Outstanding Company Performance Awards 2023 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
16. Outstanding Investor Relations Awards Business Excellence 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
17. Best Investor Relations Awards 2024 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ : \*บริษัท เออีจี เทอร์มินอล จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ AGE ได้รับรางวัล

# สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 เป็นปีที่บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) หรือ AGE ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมพลังงาน และความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่กำลังเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อโลกในยุคปัจจุบันเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในส่วนของถ่านหิน ซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ ที่ภาพรวมการใช้ถ่านหินของประเทศไทยในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการใช้ในภาคผลิตไฟฟ้าที่ร้อยละ 3.7 ในขณะที่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 0.7 จากสถานะเศรษฐกิจโลก โดยแม้ว่าทั่วโลกได้มุ่งความสนใจมาที่การลดใช้ถ่านหิน เพื่อลดสภาวะโลกร้อน และขับเคลื่อนสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ตามที่หลายประเทศตั้งเป้าไว้ แต่ถ่านหินก็ยังคงเป็นเชื้อเพลิงที่มีประสิทธิภาพและราคาถูกที่สุดเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงชนิดอื่น และความต้องการใช้ถ่านหินในกลุ่มประเทศเอเชียใต้ และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงมีการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการจัดโครงสร้างเป็น 4 กลุ่ม โดยกลุ่มแรกคือ ธุรกิจถ่านหินซึ่งเป็นธุรกิจหลัก กลุ่มที่ 2 คือ ธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์แบบครบวงจร ซึ่งมีการให้บริการทั้งภายในกลุ่ม และนอกกลุ่มบริษัท กลุ่มที่ 3 ธุรกิจพลังงานยั่งยืน โดยได้จัดให้บริษัท บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) หรือ ABM เป็น flagship (เรือธง) ทางด้านพลังงานยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกการใช้เชื้อเพลิงของลูกค้าที่ครอบคลุมทั้งฟอสซิลและชีวมวล พร้อมจัดทั้งให้บริษัทย่อย บริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ และ บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า (บริษัทร่วม) อยู่ในกลุ่มพลังงานยั่งยืน เพื่อเสริมความแข็งแกร่งอีกด้วย และกลุ่มที่ 4 ธุรกิจการลงทุนอื่นๆ (Diversified Investments) ซึ่งจะลงทุนในธุรกิจที่มี High-yield Financing และลงทุนในธุรกิจให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า และธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า และรถยนต์สันดาป รวมถึง ธุรกิจบริการรถลิฟท์สำหรับรับส่งที่สนามบิน อีกด้วย

ทั้งหมดนี้สะท้อนให้เห็นถึงความพร้อมของบริษัทฯ ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และแสดงถึงการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อทั้งกลุ่มบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ภายใต้กรอบของการดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา มา บริษัทฯ ได้รับการจัดให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ติดต่อกัน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการบริหารภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ถือเป็นการตอกย้ำถึงการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้เป็นอย่างดี

ในวาระครบรอบ 20 ปี ของ AGE ในนามของประธานกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ตลอดจนผู้บริหาร และพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจช่วยดำเนินธุรกิจด้วยความเสียสละ ทุ่มเท อดทนและซื่อสัตย์ ส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จจนถึงทุกวันนี้ บริษัทฯ ขอยืนยันว่าจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายวิชัย ตันพัฒน์รัตน์  
ประธานกรรมการบริษัท



# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### ประวัติความเป็นมา

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งโดยคุณพนม วรรณสถาพร เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2547 เพื่อประกอบกิจการด้านการจัดจำหน่ายถ่านหินสะอาด (Clean Coal) คุณภาพสูง จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถ่านหินที่จำหน่ายส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศอินโดนีเซียและออสเตรเลีย ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการศึกษาและวิเคราะห์คุณภาพของถ่านหินจนมั่นใจในแหล่งที่มาของถ่านหิน อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีความเร็วและคล่องตัวของตนเองเพื่อใช้รองรับการขนถ่ายและเก็บกองถ่านหิน และมีโรงงานคัดแยกขนาดถ่านหินที่ใช้กระบวนการผลิตและเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงภายใต้คลังสินค้าระบบปิด เพื่อให้ได้คุณภาพตามความต้องการของตลาด และยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยบริษัทฯ ได้แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอเอ็มเอไอ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และย้ายเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักโดยได้พัฒนาและขยายงานด้านโลจิสติกส์เพื่อใช้สนับสนุนธุรกิจถ่านหินของตนเอง และยังสามารถให้บริการแก่ลูกค้าทั่วไป ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้บริการด้านการขนส่งทางน้ำโดยเรือลำเลียง การให้บริการท่าเรือ การให้บริการคลังสินค้า การคัดแยกขนาดถ่านหิน และการให้บริการขนส่งทางบกโดยรถบรรทุก โดยอยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทย่อย และเป็นอีกแหล่งรายได้สำคัญของบริษัทฯ นอกเหนือจากธุรกิจการจัดจำหน่ายถ่านหินในปัจจุบัน ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

#### เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะสร้างผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาวเพื่อให้บริษัทได้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยมีเป้าหมายดังนี้

##### การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งปฏิบัติต่อทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเพื่อส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จ และเติบโตอย่างยั่งยืน

##### การสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

##### การสร้างความเป็นเลิศด้านสินค้าและบริการ

โดยการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพรวมถึงการบริการอย่างครบวงจรที่ได้มาตรฐานพร้อมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกระดับ

##### การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับพันธมิตรทางการค้า

โดยปฏิบัติตามกฎและสัญญาอย่างยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และต่อต้านการคอร์รัปชัน

##### การสร้างการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินกิจการ

##### การสร้างและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่องอื่นๆ

มุ่งสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจ เพื่อการเติบโตของผลกำไรอย่างมั่นคง รวมทั้งหาโอกาสลงทุนในธุรกิจพลังงานที่มีความยั่งยืน และธุรกิจที่มีส่วนช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและสังคมให้ดีขึ้น

## จุดเด่นในการประกอบธุรกิจ

### ความเชี่ยวชาญในการจัดหาถ่านหิน

บริษัทฯ มีประสบการณ์มาอย่างยาวนานในการจัดหาถ่านหินจากแหล่งต่างๆ ของโลก ทั้งในประเทศอินโดนีเซีย ออสเตรเลียและรัสเซีย มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ประกอบการเหมืองถ่านหินชั้นนำหลายแห่งในประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลียโดยลักษณะของการจัดซื้อจากเหมืองต่างๆ จะมีระยะเวลาการทำสัญญาซื้อขายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามสถานการณ์ราคาถ่านหินโลก และกำลังการผลิตของเหมืองถ่านหิน

### ความพร้อมด้านคลังสินค้าและท่าเรือ

บริษัทฯ มีคลังสินค้าที่อยู่ใกล้ลูกค้าเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างครอบคลุมทั้งหมด 2 แห่ง ได้แก่ 1) สาขาสมุทรสาคร 2) สาขาพระนครศรีอยุธยา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีท่าเรืออยู่ที่สาขาพระนครศรีอยุธยาซึ่งเป็นคลังสินค้าหลัก และได้รับการรับรองจาก EIA โดยมีขนาดพื้นที่ที่สามารถเก็บกองถ่านหินได้ในปริมาณสูงสุด 1,000,000 ตัน

### โรงงานคัดแยกขนาดถ่านหินที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คัดแยกขนาดถ่านหินจากโรงงานคัดแยกของบริษัทฯ โดยใช้เครื่องจักรที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อให้ได้ถ่านหินที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม และโรงงานคัดแยกของบริษัทฯ เป็นแบบระบบปิดเพื่อลดมลภาวะจากกระบวนการผลิต และเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนที่อยู่บริเวณรอบๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการให้บริการขนถ่ายถ่านหินผ่านท่าเรือ การให้บริการคลังสินค้าเพื่อการเก็บกอง และระบบปฏิบัติงานภายในโรงงานคัดแยกถ่านหิน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุดภายใต้ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001:2015 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม และมีนโยบายและมาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 14064-1:2018 จากผู้ประเมิน SGS

### การควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานสากล

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการควบคุมคุณภาพถ่านหินที่ดี โดยบริษัทได้ใช้ ASTM Standard ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานสากลในการตรวจสอบคุณภาพถ่านหิน ประกอบด้วยทีมงาน และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบคุณภาพ เช่น เครื่องวัดมอยซ์เจอร์ ระบบอินฟราเรดตราซังที่แม่นยำ เป็นต้น จึงทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะจัดส่งถ่านหินที่ดีและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานให้กับลูกค้า

### ความพร้อมในการจัดส่ง

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการด้านขนส่ง (Logistics) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้คัดสรรบริษัทขนส่งที่มีมาตรฐาน เพื่อสามารถจัดส่งสินค้าได้ทันกำหนดเวลา และอยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงมีเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าดูแลประสานงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สินค้าถ่านหินถูกจัดส่งถึงลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา และเพื่อเป็นการต่อยอดประสิทธิภาพด้านการขนส่ง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีรถบรรทุก 104 คัน พันธมิตรอีกกว่า 400-500 คัน และมีเรือลำเลียงเป็นของตัวเอง 36 ลำ และเรือพันธมิตรอีกจำนวน 200-250 ลำ

### การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงภายใต้การติดตามและการประเมินโอกาสและขนาดของผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมในทุกๆ ด้านที่อาจมีความเสี่ยง และกำหนดเป็นเป้าหมายแผนงานเพื่อลด บรรเทา และควบคุมความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่จะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ โดยจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีการรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญที่สำคัญ 3 ปีที่ผ่านมา

### ปี 2567

- วันที่ 23 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรจากการดำเนินงานปี 2566 โดยการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 239 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายชำระภายในเดือนพฤษภาคม 2567
- ในระหว่างปี 2567 บริษัท เอจี้วี เวนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) มีการลงทุนเพิ่มดังนี้
  - ในเดือนเมษายน 2567 บริษัทย่อยลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอจี้วี อีวี พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในคราวแรกจำนวนหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว
  - ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทย่อยซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดรีมเอเบิล จำกัด จำนวน 30,000 หุ้น โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นแล้วจำนวนหุ้นละ 25 บาท) ทั้งนี้ บริษัทย่อยซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 บริษัท ดรีมเอเบิล จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอจี้วี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด
- วันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัทเพื่อจัดประเภทของการประกอบธุรกิจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ขายหุ้นสามัญของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ให้กับบริษัท เอจี้วี เทอมนอล จำกัด จำนวน 9,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งทั้ง 2 แห่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- วันที่ 6 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้
  - (1) รายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ได้แก่ (ก) การขายหุ้นสามัญใน บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (“QTC”) จำนวน 81,860,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 339,720,667 บาท (“รายการ QTC”) และ (ข) การขายหุ้นสามัญใน บริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด (“GRDF”) จำนวน 335,497 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 40,018,446 บาท (“รายการ GRDF” และเรียกรวมกับรายการ QTC ว่า “รายการขายหุ้น”) ให้แก่ บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) (“ABM”) ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการรับชำระค่าตอบแทนจาก ABM สำหรับการเข้าทำรายการดังกล่าว ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 (โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย) จึงได้มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 292,107,010 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (โดยแบ่งเป็นหุ้นที่ ABM ออกเพื่อชำระค่าตอบแทนตามรายการ QTC และรายการ GRDF จำนวน 261,323,590 หุ้น และ 30,783,420 หุ้น ตามลำดับ) โดย ABM จะออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลในวงจำกัดแทนการชำระด้วยเงินสด (Payment in Kind) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.30 บาท (“รายการซื้อหุ้น PP” และเรียกรวมกับรายการขายหุ้นว่า “รายการ Share Swap”) และให้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ปัจจุบัน QTC ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ลูกค้า และ GRDF ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ และ (2) รายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ได้แก่ (ก) รายการซื้อหุ้น PP รายการทำค่าเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของ ABM ตามมาตรา 247 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 12/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ภายหลังจากที่รายการซื้อหุ้น PP เสร็จสมบูรณ์ (“รายการ MTO”) ทั้งนี้ นายพนม วรรณสถาพร และนางฉวีปภา วรรณสถาพร จำหน่ายหุ้นร้อยละ 4.50 ของตนใน ABM ให้แก่ AGE ในรายการ MTO เพื่อให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงต่ำกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ ABM เพื่อมิให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ ถือหุ้นใน ABM ที่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ ABM ตามข้อ 13 ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)
  - อนุมัติการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ทุนทำดี จำกัด (“TTD”) จำนวน 17,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.99 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 62,230,500 บาท (“รายการ TTD”) โดย บริษัท เอจี้วี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท



ย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 จะซื้อหุ้นดังกล่าวจาก บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด (“AGV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ ABM ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และราคาซื้อขายดังกล่าวแบ่งเป็นมูลค่าหุ้นใน TTD จำนวน 12,600,000 บาท และการชำระหนี้เงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 49,630,500 บาท ที่ TTD มีต่อ AGV และการให้ AGEVT เข้าเป็นเจ้าหนี้แทนที่ AGV โดยการแปลงหนี้ใหม่

(1) การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ABM ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตัวเงินใดๆ ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแต่ละครั้งไม่เกิน 90 วัน โดยมีดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ย MLR – 0.75 ต่อปี (“รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน”) และ (2) การรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก ABM ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตัวเงินใดๆ ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแต่ละครั้งไม่เกิน 90 วัน โดยมีดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ย MLR – 0.75 ต่อปี (“รายการรับความช่วยเหลือทางการเงิน”)

- **วันที่ 22 ตุลาคม 2567** ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัติ (1) การซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) จำนวน 292,107,010 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.30 บาท ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ (2) การทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดในบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และ (3) การชำระค่าตอบแทนการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) โดยการโอนขายหุ้นสามัญในบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 81,860,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 339,720,667 บาท และหุ้นสามัญในบริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด จำนวน 335,497 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 40,018,446 บาท แทนการชำระด้วยเงินสด ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- อนุมัติรายการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ทุนทำดี จำกัด จำนวน 17,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.99 ของทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ในราคาซื้อขายจำนวน 62,230,500 บาท โดย บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 จะซื้อหุ้นดังกล่าวจาก บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และราคาซื้อขายดังกล่าวแบ่งเป็นมูลค่าหุ้นใน บริษัท ทุนทำดี จำกัด จำนวน 12,600,000 บาท และการชำระหนี้เงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 49,630,500 บาท ที่บริษัท ทุนทำดี จำกัด มีต่อ บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด และการให้ บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด เข้าเป็นเจ้าหนี้แทนที่ บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด โดยการแปลงหนี้ใหม่ ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการได้มาซึ่งทรัพย์สินและรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- อนุมัติ (1) การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตัวเงินใดๆ ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแต่ละครั้งไม่เกิน 90 วัน โดยมีดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ย MLR – 0.75 ต่อปี และ (2) การรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก ABM ในรูปแบบของเงินกู้ยืมหรือตัวเงินใดๆ ในวงเงินหมุนเวียนจำนวนไม่เกิน 200 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 3 ปี โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแต่ละครั้งไม่เกิน 90 วัน โดยมีดอกเบี้ยหรือผลตอบแทนในอัตราดอกเบี้ย MLR – 0.75 ต่อปี ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

- **วันที่ 23 ธันวาคม 2567** บริษัทฯ ยื่นแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) (แบบ 256-2) ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 360,500,953 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 52.09 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของกิจการ

**ปี 2566**

**วันที่ 3 มีนาคม 2566** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติให้ บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด รับโอนหุ้นของบริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด จำนวน 3,000 หุ้น ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้น เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 69.98 เป็นร้อยละ 99.98

วันที่ 25 เมษายน 2566 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท นครหลวง 2567 จำกัด

วันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัติจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2565 โดย
  - จ่ายเป็นหุ้นปันผล ในอัตรา 10 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้น 54,387,568.50 บาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0500 บาท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลในส่วนเศษหุ้น เป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.0500 บาท
  - จ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.2256 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 245,396,636.20 บาท รวมเป็นการจ่ายเงินปันผลทั้งในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.2756 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้นประมาณ 299,784,204.70 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของบริษัทฯ ปี 2565 คิดเป็น ร้อยละ 38.24
  - รวมการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดเก้าเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.1800 บาท คิดเป็นจำนวน 195,795,188.46 บาท ซึ่งได้จ่ายให้กับผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2565 ทำให้บริษัทจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ทั้งสิ้นในอัตราหุ้นละ 0.4556 บาท รวมเป็นจำนวน 495,579,393.16 บาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 63.21 ของกำไรสุทธิ
- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 543,877,746.50 บาท เป็น 543,875,523.50 บาท โดยตัดหุ้นที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 4,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 543,875,523.50 บาท เป็น 598,263,092.00 บาท โดยการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 108,775,137 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ซึ่งได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกระทรวงฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566
- อนุมัติแต่งตั้ง นายวิชัย ต้นพัฒนรัตน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และกรรมการอิสระ แทน นายอภิสิทธิ์ จุฑิเกียรติกำจร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท บริษัท บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติ

- อนุมัติให้บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เข้าทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ประเภทหุ้นสามัญของบริษัท บริษัท คิวทีซี เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) จำนวน 80,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 23.45 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัท คิวทีซี เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) โดยมีมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้นประมาณ 320,800,000 บาท แหล่งเงินทุนที่ใช้คือเงินหมุนเวียนภายในกิจการ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทฯ และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

วันที่ 8 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติ

- อนุมัติให้นางสาวพิมญาดา วรรณสาพร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน นายพนัส วรรณสาพร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

## ปี 2565

วันที่ 2 มีนาคม 2565

- บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี จากนางสาวสุตา ทองธวัช เป็นนางสาวจิตติมา แดงกาย

วันที่ 25 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติอนุมัติ ดังนี้

- อนุมัติจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2564 โดย
  - จ่ายเป็นหุ้นปันผล ในอัตรา 8 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล รวมมูลค่าทั้งสิ้น 60,430,875 บาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0625 บาท ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีเศษของหุ้นเดิมหลังจากการจัดสรรหุ้นปันผลแล้ว บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลในส่วนเศษหุ้น เป็นเงินสดแทนในอัตราหุ้นละ 0.0625 บาท
  - จ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.2070 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 200,147,004.80 บาท รวมเป็นการจ่ายเงิน

ปันผลทั้งในรูปแบบของหุ้นปันผลและเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.2695 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน รวมทั้งสิ้นประมาณ 260,577,879.80 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของบริษัทฯ ปี 2564 คิดเป็น ร้อยละ 63.46

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 483,446,871.50 บาท เป็น 543,877,746.50 บาท โดยการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 120,861,750 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญใหม่จากการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 120,861,750 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล
- อนุมัติการเพิ่มวงเงินในการออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยเพิ่มเติมวงเงินอีกจำนวน 1,000 ล้านบาท รวมวงเงินสำหรับการออกหุ้นกู้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
- อนุมัติแต่งตั้ง นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 9 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายประเสริฐ ตปนี ยางกูร ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทน นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป
- รับทราบการลาออกของ นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา จากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป
- อนุมัติแต่งตั้ง นายสุชาติ พิเศษฐานิช ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทน นางสาวปิ่นมณี เมฆมณฑนา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป
- อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อบริษัท เปลี่ยนวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจ และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จาก บริษัท เอจี้ คอมมูนิตี้ เทรดดิ้ง จำกัด เป็น บริษัท เอจี้ ลิสซิ่ง จำกัด และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจจาก จัดหา จำหน่าย และส่งออกสินค้าสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและอื่นๆ เป็น ดำเนินธุรกิจด้านลิสซิ่ง และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 1 ล้านบาท เป็น 50 ล้านบาท

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติ

- อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จากงวดดำเนินงานวันที่ 1 มกราคม ถึง 30 กันยายน 2565 โดยจ่ายเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 195.79 ล้านบาท

วันที่ 14 ธันวาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติ

- อนุมัติให้บริษัท เอจี้ ลิสซิ่ง จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท ทุนทำดี จำกัด จำนวน 22,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นอัตราส่วนประมาณร้อยละ 55 ของทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว มูลค่ารวม 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) แหล่งเงินทุนที่ใช้คือเงินหมุนเวียนของกิจการ ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานหลักของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งหลังจากทำรายการ ส่งผลให้ บริษัท ทุนทำดี จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ธุรกิจถ่านหิน

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายถ่านหินบิทูมินัส ซึ่งเป็นถ่านหินสะอาดคุณภาพสูงจากประเทศอินโดนีเซีย ละออสตรเลีย เพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ่านหินที่บริษัทฯ จำหน่ายเป็นถ่านหินที่นิยมใช้ในโรงไฟฟ้า อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ อุตสาหกรรมสิ่งทอ อุตสาหกรรมอาหาร และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีการใช้หม้อไอน้ำ (Boiler) ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ลักษณะทั่วไปของถ่านหินที่นำเข้ามาจำหน่าย จะมีขนาดที่แตกต่างปะปนคละกัน ตั้งแต่ขนาด 0-50 มม. การนำไปใช้งานของลูกค้าบางกลุ่มมีความจำเป็นต้องนำถ่านหินมาคัดแยกออกเป็นขนาดต่างๆ เพื่อให้ขนาดมีความเหมาะสมกับระบบการลำเลียงเชื้อเพลิง (Feeder) หรือชนิดของหม้อไอน้ำ (Boiler) ที่ใช้ เช่น หากเป็นหม้อไอน้ำแบบตะกร้าเลื่อน (Trailing Gate) การใช้ถ่านหินจะเหมาะสมกับขนาด 10-25 มม. หรือ 25-50 มม. หากใช้ขนาดแตกต่างจากนี้ จะมีผลต่อประสิทธิภาพของหม้อไอน้ำ (Boiler) เมื่อดำเนินการคัดแยกถ่านหินตามขนาดที่ลูกค้าต้องการจะจัดเก็บถ่านหินที่คัดแยกขนาดเรียบร้อยแล้วไว้ในสถานที่ที่สามารถควบคุมคุณภาพได้ตามความต้องการของลูกค้า เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาส่งมอบ บริษัทฯ จะประสานงานจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ต่อไป

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นหาโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ โดยปัจจุบัน ได้มีการเริ่มต้นลงทุนในธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจพลังงานยั่งยืน และธุรกิจให้สินเชื่อโดยมีหลักประกัน ซึ่งเป็นการกระจายความเสี่ยงด้านการลงทุน ที่เน้นลงทุนสู่การเติบโตแบบเชิงรุกอย่างยั่งยืน

สำหรับธุรกิจโลจิสติกส์ เป็นการให้บริการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ผ่านการบริหารงานของบริษัทย่อย โดยให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกด้วย ได้แก่



**บริการผ่านท่าและขนถ่ายสินค้า** โดยมีท่าเรือเป็นของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่า ตั้งอยู่ริมแม่น้ำป่าสัก รองรับปริมาณการขนถ่ายได้มากถึง 15,000 ตัน/วัน



**บริการลานกองเก็บสินค้าพื้นคอนกรีต** ที่สามารถกองเก็บถ่านหินได้มากถึง 1,000,000 ตัน โดยกองเก็บถ่านหินของบริษัทฯ และให้บริการเช่าพื้นที่ในการเก็บกองถ่านหินแก่ลูกค้าภายนอก



**บริการคัดแยกขนาดถ่านหิน** ภายในโรงงานคัดแยกกระบับปิด 100% จำนวน 5 โรง ด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย กำลังการผลิตสูงสุด 13,000 ตัน/วัน เพื่อคัดแยกขนาดของถ่านหินตามความต้องการของลูกค้า



**บริการขนส่งทางบก** กลุ่มบริษัทมีรถบรรทุกจำนวน 104 คัน รวมรถบรรทุกจากกลุ่มพันธมิตรที่เป็นคู่สัญญาพร้อมให้บริการขนส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 400-500 คัน ประกอบด้วย รถเดี่ยว รถเดี่ยวพ่วง เรียบ รถพ่วง และรถพ่วงพื่นเรียบ



**บริการขนส่งทางน้ำ** กลุ่มบริษัทมีเรือลำเลียงจำนวน 35 ลำ ขนาดระวางบรรทุกรวม 91,000 ตัน รวมเรือจากกลุ่มพันธมิตรที่เป็นคู่สัญญาพร้อมให้บริการขนส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 200-250 ลำ ให้บริการขนส่งสินค้าของกลุ่มบริษัทและลูกค้าภายนอก เช่น สินค้าประเภทปูนซีเมนต์และแร่ใยหิน สินค้าทางการเกษตร และสินค้าประเภทเชื้อเพลิงชีวมวล เป็นต้น



**บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่ายสินค้า และบริการจัดเก็บและให้เช่าคลังสินค้า** บริหารงานภายใต้บริษัทร่วมทุน บริษัท เอจีอี พอร์ตเซอร์วิส จำกัด ประกอบด้วย ท่าเรือ 3 ท่า ปริมาณขนถ่าย 3,000-5,000 ตัน/วัน โกดัง 5 หลัง พื้นที่กองเก็บ รวม 12,400 ตารางเมตร

## ลักษณะเฉพาะของพลีตภัณฑ์

ถ่านหินมีแหล่งกำเนิดตามธรรมชาติจากซากพืชที่ทับถมกัน และถูกย่อยสลายโดยปฏิกิริยาทางเคมี ซึ่งบางครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติทำให้กระบวนการย่อยสลายหยุดชะงักลง ซากพืชจะทับถมกันมากขึ้นและเมื่อใดที่มีการทรุดตัวของแผ่นดินหรือระดับน้ำในบริเวณนั้นๆ สูงขึ้น ทำให้ซากพืชจมลงใต้ระดับน้ำแล้วถูกปิดทับโดยตะกอนหินดินทรายที่ถูกพัดพามากับน้ำ และเมื่อตะกอนที่ปิดทับมีปริมาณมากขึ้นเรื่อยๆ ซากพืชเหล่านั้นจะถูกบีบอัดโดยน้ำหนักของตะกอนที่ปิดทับอยู่ ประกอบกับได้รับอิทธิพลของความร้อนที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีจนซากพืชเหล่านั้นกลายเป็นถ่านหินในที่สุด ซึ่งลักษณะของถ่านหินจะมีสถานะเป็นของแข็ง ไม่มีรูปผลึกที่แน่นอน โดยทั่วไปมีสีเข้มตั้งแต่สีน้ำตาลถึงสีดำสนิท ประกอบด้วย คาร์บอน สารระเหย ความชื้น และแร่ธาตุต่างๆ ด้วยประโยชน์ของถ่านหินที่สามารถนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงได้ ถ่านหินจึงเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณค่ามากในแง่ของการเป็นแหล่งพลังงานที่สำคัญ และสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี

การจำแนกประเภทของถ่านหินมีหลายระบบ แตกต่างกันไปตามจุดประสงค์ของการใช้งาน แต่ระบบที่เป็นที่นิยมใช้กันในปัจจุบันได้แก่ การจำแนกถ่านหินตามค่า Rank ซึ่งเป็นการวัดค่าความสมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงทางธรณีวิทยาที่กลายเป็นถ่านหิน ซึ่งระบบของสมาคมทดสอบและวัสดุแห่งสหรัฐอเมริกา (American Society for Testing Materials (ASTM)) ได้กำหนดค่าคุณสมบัติของถ่านหินเป็นเกณฑ์ในการจำแนกถ่านหินออกเป็นประเภทต่างๆ ได้แก่ แอนทราไซต์ (Anthracite) บิทูมินัส (Bituminous) ซับบิทูมินัส (Sub-bituminous) ลิกไนต์ (Lignite) และพีท (Peat) ซึ่งลักษณะทั่วไปของถ่านหินประเภทต่างๆ นั้น อาจกล่าวโดยเรียงตามลำดับจากคุณสมบัติต่ำไปคุณสมบัติสูงได้ดังนี้



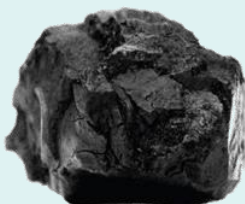
**พีท (Peat)** เป็นขั้นแรกในกระบวนการเกิดถ่านหิน ประกอบด้วยซากพืชซึ่งบางส่วนได้สลายตัวไปแล้ว มีปริมาณออกซิเจนและความชื้นสูง นับได้ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ขั้นแรกในกระบวนการเกิดถ่านหิน (Coalification process)



**ลิกไนต์ (Lignite)** มีซากพืชเหลือปรากฏอยู่เล็กน้อย มีความชื้นมาก และเป็นถ่านหินที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงได้



**ซับบิทูมินัส (Sub-Bituminous coal)** มีลักษณะสีดำคล้ายขี้ผึ้ง เป็นเชื้อเพลิงที่มีคุณภาพเหมาะสมในการผลิตกระแสไฟฟ้า



**บิทูมินัส (Bituminous coal)** เป็นถ่านหินเนื้อแน่น มีลักษณะแข็ง มักประกอบด้วยชั้นถ่านหินสีดำสนิท เป็นมันวาว ส่วนใหญ่มักจะนิยมนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนน้ำมันเตาในโรงงานอุตสาหกรรม



**แอนทราไซต์ (Anthracite)** มีลักษณะดำเป็นเงามันวาวมาก มีปริมาณความชื้นต่ำมาก และค่าความร้อนสูง แต่จุดไฟติดยาก ใช้เป็นถ่านหินเพื่อการถลุงโลหะได้

ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงชนิดที่เหมาะสมกับการใช้งานในโรงงานทั้งขนาดใหญ่ กลาง และเล็ก แม้ว่าในปัจจุบันราคาน้ำมันเตามีการปรับลดลง แต่อย่างไรก็ตาม ถ่านหินก็ยังคงเป็นเชื้อเพลิงทางเลือกที่มีราคาต้นทุนที่ถูกกว่า ซึ่งจะทำให้ในกระบวนการผลิตมีต้นทุนการผลิตที่ลดลง

### ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของถ่านหินแต่ละประเภท

ประเภทถ่านหิน	ค่าความร้อน	ค่าความชื้น	ปริมาณขี้เถ้า	ปริมาณกำมะถัน
แอนทราไซต์	สูง	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
บิทูมินัส	สูง	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
ซับบิทูมินัส	ปานกลาง - สูง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
ลิกไนต์	ต่ำ - ปานกลาง	สูง	สูง	ต่ำ - สูง

ที่มา : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

จากตาราง จะเห็นได้ว่าถ่านหินประเภทบิทูมินัสเป็นถ่านหินที่มีคุณภาพดี ให้ค่าความร้อนสูง ในขณะที่มีค่าความชื้นรวมถึงปริมาณขี้เถ้า และกำมะถันในระดับต่ำ ส่งผลให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ซึ่งประเภทของถ่านหินที่บริษัทนำเข้าและจัดจำหน่าย คือ ถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัสทั้งหมด

คุณสมบัติของถ่านหินประเภทบิทูมินัสและซับบิทูมินัสที่บริษัทนำเข้ามาจัดจำหน่าย มีรายละเอียดดังนี้

ค่าความร้อน 4,200 – 6,500 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม

ความชื้นทั้งหมด ร้อยละ 25 – 30

ปริมาณขี้เถ้า ร้อยละ 5 – 9

กำมะถัน ร้อยละ 0.3 – 1

ขั้นตอนในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะเริ่มจากการนำเข้าถ่านหินจากเหมืองถ่านหินที่ประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย ซึ่งลักษณะการจำหน่ายถ่านหิน จะแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 ประเภทถ่านหินที่ไม่จำเป็นต้องคัดขนาด สามารถนำไปจัดส่งให้กับลูกค้าในประเทศได้ทันที

ประเภทที่ 2 ประเภทถ่านหินคัดขนาด คือ นำถ่านหินเข้าไปที่โรงคัดแยกถ่านหิน โดยใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งขนาดของถ่านหินที่บริษัทฯ คัดแยกเพื่อจัดส่งให้กับลูกค้าภายในประเทศจะมีขนาดต่างๆ ดังนี้

ขนาดมากกว่า 50 มิลลิเมตร

ขนาดตั้งแต่ 25-50 มิลลิเมตร

ขนาดตั้งแต่ 10-25 มิลลิเมตร

ขนาดต่ำกว่า 10 มิลลิเมตร

ขนาดต่ำกว่า 5 มิลลิเมตร

ประเภทที่ 3 การส่งไปจำหน่ายให้กับลูกค้าในต่างประเทศ ซึ่งเป็นประเภทถ่านหินที่ไม่ต้องคัดขนาดสามารถจัดส่งตรงให้กับลูกค้าในต่างประเทศโดยไม่ต้องนำเข้ามายังประเทศไทยก่อน



## การตลาดและการแข่งขัน

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศของบริษัทฯ

จะกระจายอยู่ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ได้แก่ โรงไฟฟ้า อุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมสิ่งทอ และอุตสาหกรรมกระดาษ เป็นต้น

#### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างประเทศของบริษัทฯ

กลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น ประเทศเวียดนาม กัมพูชา

### แนวโน้มและภาวะการแข่งขันถ่านหินในประเทศ

ภาพรวมการใช้ถ่านหินของประเทศไทยในปี 2567 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 1.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการใช้ในภาคผลิตไฟฟ้าที่ร้อยละ 3.7 ในขณะที่การใช้ในภาคอุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 0.7 จากสภาวะเศรษฐกิจโลก และการใช้พลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น อาทิเช่น การใช้ไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ และพลังงานหมุนเวียน เป็นต้น โดยปัจจุบันประเทศไทยมีการพึ่งพาการนำเข้าถ่านหินในสัดส่วนประมาณร้อยละ 59 หรือประมาณ 18.5 ล้านตันต่อปี ในขณะที่การผลิตถ่านหินลิโกลในต้นปีประเทศมีเพียงร้อยละ 41 หรือ 12.8 ล้านตันต่อปี

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำหน่ายถ่านหินในประเทศกว่า 10 ราย จึงเป็นตลาดที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยนี้มาโดยตลอดจึงมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การแข่งขันโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และรักษาคุณภาพถ่านหินตลอดกระบวนการ เพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถที่จะแข่งขันได้ในภาวะอุตสาหกรรมปัจจุบัน ทั้งนี้ ถึงแม้จะมีผู้ประกอบการจำนวนมาก แต่สำหรับลูกค้าอุตสาหกรรมรายใหญ่นั้น จะมีการสั่งซื้อถ่านหินเป็นจำนวนมากและต่อเนื่อง ทำให้ต้องมีเงินทุนเพื่อจัดซื้อถ่านหิน รวมทั้งพื้นที่เพื่อการกองเก็บถ่านหิน เพื่อทยอยจัดส่งได้ตามปริมาณและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องใช้เงินลงทุนสูง ทำให้เป็นอุปสรรคสำคัญของผู้ประกอบการถ่านหินรายย่อย รวมถึงเรื่องการยอมรับจากชุมชนในพื้นที่ (social licence to operate) ปัจจุบันบริษัทฯ มีคลังสินค้า 2 แห่ง สามารถรองรับการเก็บกองถ่านหินได้กว่า 1,000,000 ตัน และมีโรงงานคัดแยกถ่านหินรวม 5 โรง มีกำลังการผลิตสูงสุด 13,000 ตันต่อวัน และมีกระบวนการขนส่งถ่านหินอย่างครบวงจร ตั้งแต่ท่าเรือของบริษัทฯ ที่ผ่านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) มีกำลังการขนถ่ายถ่านหินของท่าเรืออยู่ที่สูงสุด 15,000 ตันต่อวัน เรือลำเลียงจำนวน 36 ลำ และรถบรรทุกอีก 102 คัน พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องของชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีทีมบุคลากรที่เข้ามาดูแลเรื่องนี้โดยตรง รวมถึงยังได้รับรางวัลทางด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งรางวัลดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นการเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต ลูกค้าจึงมั่นใจได้ว่าถ่านหินที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกระบวนการดูแลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

(ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

#### ตารางแสดงสถิติการจัดหาลิโกลและถ่านหินของประเทศ ปี 2563 – 2567 (ล้านตัน)

	2563	2564	2565	2566	2567
แม่เมาะ (กฟผ.)	13.25	14.22	13.64	12.81	12.75
อื่นๆ	0	0	0	0	0
รวมในประเทศ	13.25	14.22	13.64	12.81	12.75
นำเข้าถ่านหิน	23.83	23.93	21.53	18.06	18.45
รวมทั้งประเทศ	37.08	38.15	35.17	30.87	31.20

หมายเหตุ : อื่นๆ หมายถึงลิโกลของเหมืองเอกชนภายในประเทศที่ไม่ใช่เหมืองแม่เมาะ โดยปี 2563-2567 แหล่งอื่นๆ หมดอายุประทานบัตรแล้ว

(ที่มา : สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

จากสถิติการจัดหาถ่านหินของประเทศในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา พบว่ามีการนำเข้าลดลงจากจำนวน 23.83 ล้านตัน ในปี 2563 เป็น 18.45 ล้านตัน ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 22.58 โดยคิดเป็นสัดส่วนการนำเข้าถ่านหินที่มาจากแหล่งต่างประเทศร้อยละ 59 ในปี 2567 ลดลงเล็กน้อยจากปี 2563 ที่มีสัดส่วนการนำเข้าร้อยละ 64 เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดหาถ่านหินที่มาจากแหล่งในประเทศ ซึ่งเป็นถ่านหินลิกไนต์ทั้งหมด มีจำนวน 13.25 ล้านตัน ในปี 2563 ลดลงเหลือจำนวน 12.75 ล้านตันในปี 2567 หรือลดลงร้อยละ 3.77 จากการผลิตลิกไนต์ในประเทศที่เหมืองแม่เมาะลดลง และเหมืองแหล่งอื่นๆ หมดอายุประทานบัตร

## การใช้ถ่านหินในประเทศไทย

ภาพรวมตลาดถ่านหินในประเทศ พบว่ามีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยในปี 2567 ประเทศไทยมีปริมาณการใช้ถ่านหินรวมประมาณ 31.19 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1.10 โดยแยกเป็นการใช้เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ร้อยละ 64.19 หรือคิดเป็นจำนวน 20.02 ล้านตัน และใช้ในภาคอุตสาหกรรมการผลิตอื่นๆ ร้อยละ 35.81 หรือคิดเป็นจำนวน 11.17 ล้านตัน

ที่มา : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

### ตารางแสดงปริมาณการใช้ถ่านหินลิกไนต์และถ่านหินนำเข้าของประเทศ ปี 2563 – 2567

	ปริมาณ (ล้านตัน)					อัตราการเติบโต (ร้อยละ)
	2563	2564	2565	2566	2567	
<b>การใช้ถ่านหินลิกไนต์*</b>	<b>13.44</b>	<b>14.52</b>	<b>14.06</b>	<b>12.79</b>	<b>12.74</b>	-0.39%
ผลิตกระแสไฟฟ้า (กฟผ.)	13.23	14.25	13.66	12.74	12.74	-
อุตสาหกรรม	0.21	0.28	0.39	0.05	0	-100.00%
<b>การใช้ถ่านหินนำเข้า**</b>	<b>23.84</b>	<b>24.08</b>	<b>21.53</b>	<b>18.06</b>	<b>18.45</b>	<b>2.16%</b>
ผลิตกระแสไฟฟ้า (SPP และ IPP)	8.47	7.90	8.61	6.85	7.28	6.28%
อุตสาหกรรม	15.37	16.18	12.92	11.21	11.17	-0.36%
<b>ความต้องการโดยรวม</b>	<b>37.27</b>	<b>38.60</b>	<b>35.59</b>	<b>30.85</b>	<b>31.19</b>	<b>1.10%</b>

ที่มา : (ที่มา : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน)

หากพิจารณาจากประเภทของถ่านหินพบว่าในปี 2567 มีการใช้ถ่านหินนำเข้ารวม 18.45 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.16 จากปีก่อน ทั้งนี้จำแนกเป็นการใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ จำนวน 11.17 ล้านตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 60.54 ที่เหลืออีกประมาณ 7.28 ล้านตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 39.46 ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้าของภาคเอกชน

ขณะที่การใช้ถ่านหินลิกไนต์ ในปี 2567 รวมประมาณ 12.74 ล้านตัน ลดลงร้อยละ 0.39 จากปีที่แล้ว ถูกนำไปใช้ในภาคการผลิตไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) จำนวน 12.74 ล้านตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 100 โดยไม่มีการนำไปใช้ในภาคอุตสาหกรรม

## นโยบายการขายและการตลาดในประเทศ

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบกิจการจัดจำหน่ายถ่านหินบิทูมินัส และซับบิทูมินัส สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและโรงไฟฟ้า ซึ่งต้องใช้พลังงานความร้อนสูง พร้อมกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีกลยุทธ์ต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

### 1. ด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

บริษัทฯ มีการพิจารณาอย่างรอบคอบในการเลือกซื้อถ่านหินจากแหล่งถ่านหินที่มีคุณภาพสูงให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพถ่านหินอย่างละเอียดเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพถ่านหิน เริ่มตั้งแต่การศึกษาข้อมูลแหล่งถ่านหินที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่าย โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากสถาบันที่ได้รับมาตรฐานสากล โดยทำการเก็บตัวอย่างถ่านหินมาวิเคราะห์ ทั้งค่าความร้อน ค่าความชื้น ค่าซีเถ้า ค่าซัลเฟอร์ ค่าสารระเหย และค่าเปอร์เซ็นต์ไซส์ (% size) ด้วยเครื่องมือการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ (อ้างอิงตามมาตรฐาน ASTM Standards) รวมทั้งพิจารณาถึงปริมาณสำรองของถ่านหินที่จะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายนั้นๆ โดยทั้งหมดจะต้องผ่านเกณฑ์ที่บริษัทตั้งไว้ บริษัทฯ จึงจะทำสัญญาสั่งซื้อถ่านหิน

ทั้งนี้ เมื่อมีการสั่งซื้อถ่านหินจากผู้จัดจำหน่ายแล้ว ก่อนที่ถ่านหินจะถูกนำเข้ามายังประเทศไทยจะทำการสุ่มเพื่อตรวจสอบคุณภาพของถ่านหินอีกครั้ง และบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งก่อนการส่งมอบให้กับลูกค้า โดยการตรวจสอบจะดำเนินการโดยองค์กรชั้นนำที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ หลังจากนั้นจึงจะดำเนินการจัดส่งถ่านหินเพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดแยกตามประเภท และคำสั่งซื้อที่ได้รับให้กับลูกค้าต่อไป ซึ่งในเรื่องของการส่งมอบสินค้านั้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในทุกขั้นตอน โดยบริษัทฯ มีรถบรรทุกเป็นของบริษัทฯ เอง และจากพันธมิตรบริษัทขนส่งหลายราย ซึ่งทำให้มีจำนวนรถบรรทุกให้บริการรวมกว่า 1,000 คัน เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะสามารถจัดส่งให้กับลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง สามารถรองรับลูกค้าทั้งรายใหญ่จนถึงรายเล็กที่ไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บสต็อกถ่านหิน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังเน้นการให้บริการทั้งก่อนและหลังการขาย โดยมีทีมวิศวกรคอยดูแล และให้คำปรึกษากับลูกค้า มีการจัดอบรมให้ความรู้การใช้เตาบอยเลอร์ และมีบริการเก็บซีเถ้าโดยผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาต เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานเตาบอยเลอร์อย่างสูงสุด

### 2. ด้านการบริหารต้นทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารต้นทุนเป็นอย่างมาก เนื่องจากภาวะทางการแข่งขันภายในประเทศ ปัจจัยเรื่องราคาเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มต้นจากการวางแผนซื้อถ่านหิน ซึ่งบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายถ่านหินในประเทศอินโดนีเซีย ถึงแม้ราคาซื้อจะเป็นไปตามราคาตลาดโลก แต่บริษัทฯ ก็ยังสามารถเจรจาเพื่อซื้อถ่านหินในระดับราคาที่แข่งขันได้ ทั้งนี้การวางแผนซื้อถ่านหินนั้นจะควบคู่ไปกับการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการวางแผนขนส่งสินค้าในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ มีคลังสินค้าและโรงคัดแยกในประเทศไทยรวมทั้งสิ้น 2 สาขา คือ 1) สาขาตาบสนาติ จังหวัดสมุทรสาคร 2) สาขาอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ สาขาอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยานั้นมีคลังสินค้าและท่าเรืออยู่ในบริเวณเดียวกัน โดยทั้ง 2 สาขา สามารถรองรับและจัดส่งให้กับลูกค้าได้ทุกภูมิภาคที่ใกล้เคียงกับสาขานั้นๆ ทำให้สะดวกและประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่งอีกด้วย

### 3. ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย และการบริการหลังการขาย

บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยจัดจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เป็นบริษัทผู้จัดจำหน่ายถ่านหิน โดยผู้จัดจำหน่ายถ่านหินจะซื้อถ่านหินของบริษัทฯ เพื่อนำไปจำหน่ายต่อให้กับอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดเล็กในประเทศไทยต่อไป

นอกจากนี้เตาบอยเลอร์ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในอุตสาหกรรมการผลิตที่ต้องใช้พลังงานความร้อนสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญ โดยจัดทีมวิศวกรคอยดูแลและให้คำปรึกษากับลูกค้าไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเตา Boiler การประหยัดพลังงาน หรือต้องการเปลี่ยนเตา Boiler ใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างสูงสุด

#### 4. ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก บริษัทฯ เข้าใจและตระหนักดีว่าหากควบคุมระบบการบริหารจัดการด้านการขนส่งและจัดเก็บไม่ดีพอ อาจส่งผลต่อชุมชนข้างเคียง ในหลายปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการต่างๆ เป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีระบบการขนส่งที่ปิดมิดชิด โรงงานคัดแยกเป็นแบบระบบปิด การคลุมกองถ่านหิน มีคันดินและต้นไม้สูงเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองออกไปบริเวณด้านนอก และการทำสปาร์กภายในโรงงานคัดแยกและบริเวณลานกองเก็บถ่านหิน พร้อมกับการว่าจ้างบริษัทเซอร์เวย์อร์ (Surveyor) เข้ามาตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ และเสียงรอบบริเวณโรงงาน และชุมชนข้างเคียงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานให้อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรมว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) โดยมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous อย่างต่อเนื่อง แสดงถึงมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม ได้รับรางวัล Thailand Coal Awards จากกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน ประเภทการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards 2018 (บริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนได้โดดเด่น) ในงาน SET Sustainability Awards 2018 และ รางวัล TEA Awards 2020-2021 จากกระทรวงพลังงาน 2 ปี ช้อน ได้รับรางวัล ASEAN Coal Awards 2023 จาก ASEAN Energy Business Forum (AEBF) 2023 และยังได้รับการจัดให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating ปี 2018-2023 ถึง 6 ปีซ้อน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001:2015 จึงเป็นตัวชี้วัดว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเป็นอย่างดี ลูกค้านับว่าบริษัทฯ จึงมั่นใจได้ว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ จะมีการดูแลสิ่งแวดล้อมและชุมชนตั้งแต่การผลิต ขนส่ง จัดเก็บ และส่งมอบ เพื่อให้เกิดเป็นห่วงโซ่อุปทานที่ดีตลอดกระบวนการ

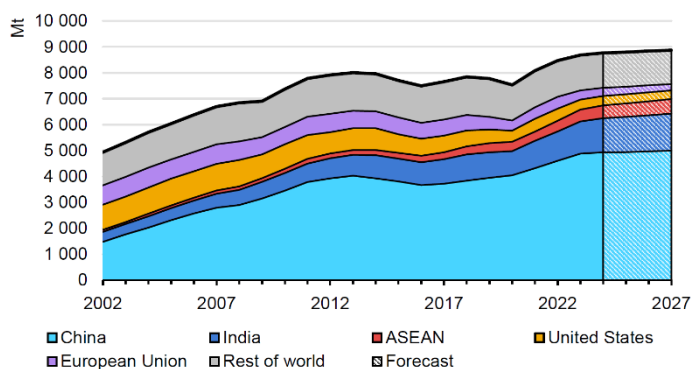
## แนวโน้มและภาวะการแข่งขันถ่านหินในต่างประเทศ

ในปีนี้อัตราการใช้ถ่านหินในจีน อินเดีย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คิดเป็น 3 ใน 4 ของอัตราการใช้ถ่านหินทั่วโลก โดยรายงานคาดว่าในปี 2566 การใช้ถ่านหินในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จะแซงหน้าสหรัฐฯ และสหภาพยุโรป ซึ่งระหว่างนี้จนถึงปี 2569 อินเดียและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นเพียงภูมิภาคเดียวในโลกที่คาดว่าจะการใช้ถ่านหินจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

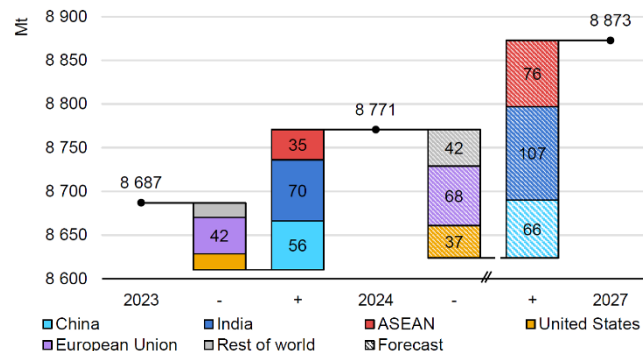
### ความต้องการใช้ถ่านหินโลก ปี 2567 – 2570

รายงานจากองค์การพลังงานระหว่างประเทศ (IEA) ระบุว่า ความต้องการถ่านหินทั่วโลกปรับตัวเพิ่มขึ้น 1% ในปี 2567 ส่งผลให้ปริมาณการใช้ถ่านหินเพิ่มขึ้นเป็น 8.77 พันล้านตันเป็นครั้งแรก โดยปัจจัยหลักมาจากความต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มสูงขึ้นในประเทศอินเดีย (5%) และจีน (1%) และกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานน้ำที่ลดลง อย่างไรก็ตาม รายงานของ IEA ชี้ว่า ในสหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา การใช้ถ่านหินมีแนวโน้มลดลงประมาณ 12% และ 5%ตามลำดับในปี 2567 คาดว่าความต้องการใช้ถ่านหินจะทรงตัวไป จนถึงปี 2570 ที่ประมาณ 8.87 พันล้านตันคาดว่าความต้องการใช้ถ่านหินในส่วนของการผลิตพลังงานความร้อน ค่อนข้างคงตัวในช่วงปี 2567-2570 โดยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ในอินเดีย และกลุ่มประเทศอาเซียน

Global coal consumption, 2002-2027



Change in global coal consumption, 2023-2027



(ที่มา: Source: International Energy Agency - Global coal consumption by region)

### ตลาดถ่านหินประเทศจีน

ประเทศจีน เป็นประเทศที่มีความต้องการใช้ถ่านหินที่ใหญ่ที่สุด โดยมีปริมาณ การใช้ใน ปี 2566 ที่ 4.88 พันล้านตัน ซึ่งถือเป็น 56% ของความต้องการใช้ถ่านหินทั่วโลก และองค์การพลังงานระหว่างประเทศ (IEA) คาดว่าในปี 2567 ประเทศจีนมีความต้องการใช้ถ่านหินที่ ประมาณ 4.94 พันล้านตัน และจะยังคงปรับตัวเพิ่มขึ้น จนถึง 5.01 พันล้านตัน ในปี 2570 โดยมาจากการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ในปี 2567 ประเทศจีนมีปริมาณการนำเข้าถ่านหินสูงถึง 420 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จาก 372 ล้านตัน ในปี 2566 ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์ติดต่อกัน 2 ปี ตั้งแต่ปี 2566 จนถึงปี 2567 โดยราคาถ่านหินนำเข้าที่ปรับตัวลดลง เป็นสาเหตุหลักที่ทำให้ปริมาณการนำเข้าถ่านหินในปี 2567 เพิ่มขึ้นอย่างมาก โดยประเทศจีนมีการนำเข้าถ่านหินจากประเทศอินโดนีเซีย ออสเตรเลีย มองโกเลีย และฟิลิปปินส์ เป็น 5 อันดับแรกของการนำเข้าถ่านหินทั้งหมด

ที่มา : sxcoal.com

องค์การพลังงานระหว่างประเทศ (IEA)

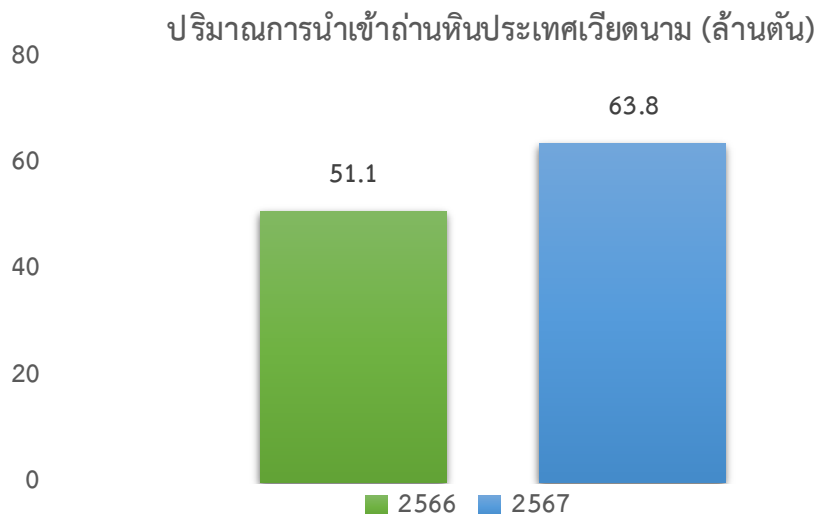
### ตลาดถ่านหินประเทศกัมพูชา

ในปี 2566 บริษัทฯ สามารถเข้าไปทำการตลาดในประเทศกัมพูชา และยังมีแผนขยายฐานลูกค้าในกลุ่มโรงปูนซีเมนต์และโรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง



## ตลาดถ่านหินประเทศเวียดนาม

ปี 2567 ประเทศเวียดนาม มีการนำเข้าถ่านหิน 63.8 ล้านตัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.9 จาก 51.1 ล้านตัน ในปี 2566 โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างมากตั้งแต่ปี 2564 ถ่านหินนำเข้าของเวียดนามส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้เพื่อการผลิตไฟฟ้ามากถึงร้อยละ 50 ของการผลิตไฟฟ้าในระบบเศรษฐกิจเวียดนาม



ที่มา : <https://baodautu.vn>  
<https://mekongasean.vn/>

## นโยบายการขายและการตลาดต่างประเทศ

### 1. การรักษาฐานลูกค้าเดิม

บริษัทฯ มีทีมฝ่ายขายต่างประเทศมืออาชีพ ซึ่งออกทำการเยี่ยมเยียนลูกค้าทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าใหม่อย่างสม่ำเสมอ เช่น ลูกค้ากลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหิน และโรงปูนซีเมนต์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ

### 2. การขยายฐานลูกค้าใหม่

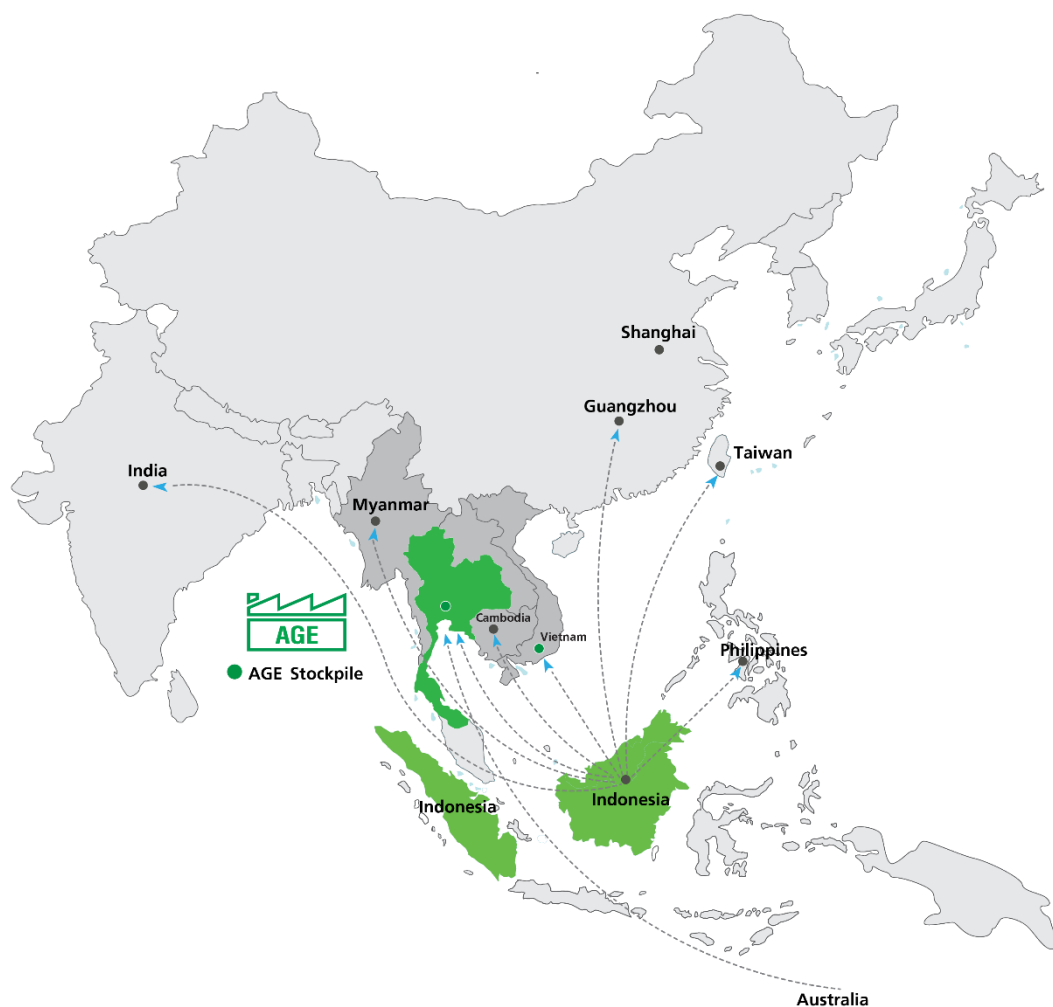
บริษัทฯ มุ่งขยายฐานลูกค้าตั้งแต่ขนาดกลางจนถึงลูกค้าขนาดใหญ่ รวมไปถึงผู้ใช้ในกลุ่มโรงไฟฟ้าถ่านหินและโรงปูนซีเมนต์โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่จะขยายตลาดในกลุ่มประเทศเอเชีย โดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนาที่มีศักยภาพการเติบโตสูง เช่น ประเทศเวียดนาม มาเลเซีย กัมพูชา ไต้หวัน ฟิลิปปินส์ จีน และประเทศอื่นๆ

บริษัทฯ ยังมองหาโอกาสโดยการเพิ่มช่องทางการขายตลาดผ่านผู้ค้าถ่านหินในต่างประเทศเพื่อเข้าถึงกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากโรงไฟฟ้าถ่านหินและโรงปูนซีเมนต์อีกด้วย

### 3. การส่งเสริมการตลาดและสร้างความเชื่อมั่นต่อบริษัท

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้า บริษัทฯ ใช้ถ่านหินคุณภาพจากแหล่งถ่านหินในประเทศอินโดนีเซียและออสเตรเลียเพื่อจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศอื่นๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดหาแหล่งถ่านหินสำรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา โคลัมเบีย และ แอฟริกาใต้ ออสเตรเลีย ไว้รองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคตอีกด้วย

## แผนที่แสดงการขายและการตลาดต่างประเทศ



### การจัดหาและการจัดส่งถ่านหิน

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดหา คัดเลือก และนำเข้าถ่านหิน ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย โดยลำดับแรกบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายถ่านหิน ด้วยการติดต่อกับเหมืองถ่านหินและผู้จัดจำหน่ายถ่านหินที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ด้านธุรกิจถ่านหินมาเป็นอย่างดี

เมื่อมีการติดต่อซื้อขายถ่านหินกับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่แล้ว ในเบื้องต้นบริษัทฯ จะมีการตรวจสอบ Financial Statement ของทางผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ หาก Financial Statement ผ่านแล้ว เราจะทำการจัดส่งทีมงานของบริษัทเองหรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านตรวจสอบคุณภาพ (Surveyor) เข้าไปตรวจสอบเหมืองถ่านหินและท่าเรือที่จะใช้ในการขนถ่ายถ่านหินเพื่อตรวจสอบและพิจารณาถึงความพร้อมของผู้จัดจำหน่าย รวมไปถึงการเก็บตัวอย่างจากเหมืองถ่านหิน (Pre-Shipment Inspection และส่งตัวอย่างถ่านหินไปตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการของเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของถ่านหินว่าตรงตามความต้องการหรือไม่ หลังจากทีทีมงานที่ได้รับมอบหมาย ได้เข้าไปตรวจสอบคุณภาพของถ่านหิน และได้ผลการตรวจสอบคุณภาพว่าถ่านหินมีคุณภาพดีตรงตามความต้องการแล้ว จึงจะมีการกำหนดวันขนถ่ายสินค้า โดยในวันขนถ่ายสินค้า บริษัทฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้าไปตรวจสอบสินค้าอีกครั้งก่อนทำการขนถ่ายสินค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับถ่านหินตรงตามความต้องการ

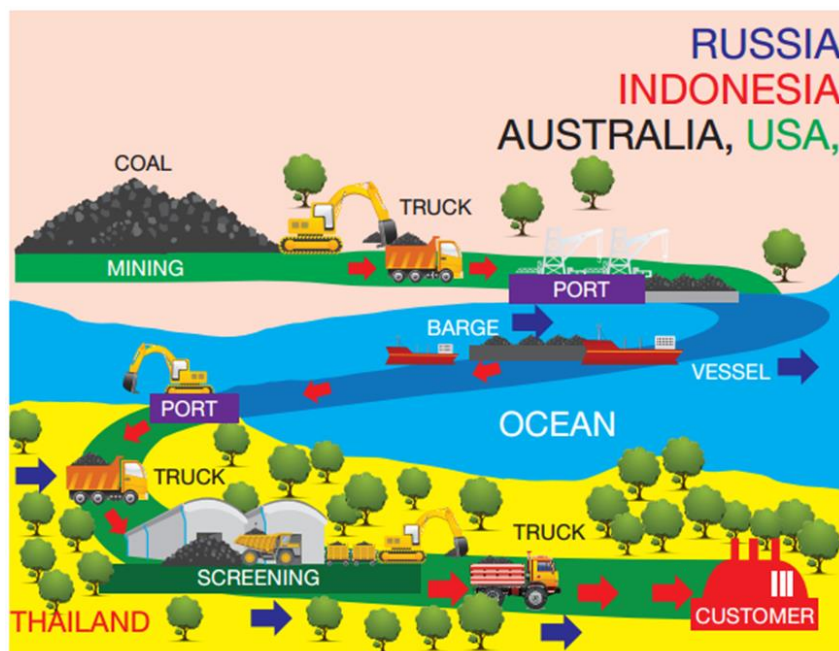
บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดหาและจัดส่งถ่านหินให้กับลูกค้าตามขั้นตอนต่างๆ โดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ นำเข้าถ่านหินจากเหมืองถ่านหินประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย ซึ่งเป็นแหล่งที่มีปริมาณสำรองถ่านหินเป็นจำนวนมาก โดยคัดเลือกเฉพาะแหล่งถ่านหินที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ ทั้งในความหลากหลายและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาและคุณภาพของแหล่งถ่านหินในอนาคต บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการหาแหล่งถ่านหินเพิ่มเติมทั้งจาก อเมริกา แอฟริกาใต้ ซิเลีย อีหร่าน คาซัคสถาน มาเลเซีย และประเทศอื่นๆ โดยบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ หรือให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบดำเนินการเข้าตรวจสอบคุณภาพของถ่านหินในหลายขั้นตอน จนกระทั่งมั่นใจในคุณภาพของถ่านหินว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามที่ต้องการหรือไม่
2. จัดหาเรือเพื่อรับถ่านหินจากผู้ขาย โดยการขนส่งจากประเทศผู้ผลิตถ่านหินเข้ามาในประเทศไทย ผ่านด่านศุลกากรที่เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี เพื่อผ่านพิธีการทางศุลกากร และขนถ่ายลงเรือลำเลียงมายังท่าเรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำหรับในขั้นตอนการขนถ่ายถ่านหินทางทะเลบริเวณเกาะสีชัง บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากการขนถ่ายทางทะเล ดังนี้
  - 2.1 กรณีที่มีการขนถ่ายบริเวณเกาะสีชัง บริษัทฯ กำหนดให้การขนถ่ายถ่านหินอยู่ในตำแหน่งที่ห่างไกลแหล่งชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่าการขนถ่ายถ่านหินจะไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชน
  - 2.2 ขณะดำเนินการขนถ่ายถ่านหิน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการขนถ่ายต้องปิด grab ให้สนิท และลดระดับความสูงให้ grab อยู่ใกล้พื้นเรือมากที่สุดก่อนปล่อยถ่านหินลงเรือลำเลียง

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบอัตโนมัติให้กับผ้าใบกันตก เพื่อใช้ในการป้องกันการตกหล่นของถ่านหินขณะทำการขนถ่าย ให้สามารถขยับขึ้นลงตามสภาพน้ำในแม่น้ำ และเมื่อมีการตกหล่นจะไหลกลับลงสู่เรือ

บริษัทฯ กำหนดอัตราแรงของการขนถ่ายถ่านหินให้อยู่ในระดับที่ต่ำ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นถ่านหิน
3. ถ่านหินที่มาถึงท่าเรือบางส่วนจะถูกจัดส่งให้กับลูกค้าโดยตรง และบางส่วนจะถูกนำเข้าจัดเก็บในคลังสินค้า เพื่อทำการคัดแยกขนาดของถ่านหินเป็นขนาดต่างๆ ตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง
4. ประสานงานกับลูกค้า ยืนยันกำหนดการส่งมอบและส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลาที่ลูกค้าต้องการ โดยใช้รถบรรทุกเป็นพาหนะหลักในการขนส่ง

### ภาพสรุปขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ



## คลังสินค้าและโรงคัดแยกถ่านหิน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีคลังสินค้าและโรงคัดแยกถ่านหินรวม 2 แห่ง เพื่อสามารถรองรับและตอบสนองต่อความต้องการใช้ถ่านหินแก่กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในบริเวณรอบๆ พื้นที่ของคลังสินค้าและโรงคัดแยกดังกล่าว โดยคำนึงถึงระยะเวลาการส่งมอบที่รวดเร็ว และทันเวลาต่อการใช้งาน ดังนี้

### คลังสินค้าแห่งที่ 1 ตั้งอยู่ที่ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ประกอบด้วยคลังสินค้าและโรงคัดแยกถ่านหิน จำนวน 1 โรง มีขนาดพื้นที่ทั้งหมดรวม 35 - 1 - 82 ไร่ โดยโรงงานคัดแยกมีกำลังการผลิตสูงสุด 1,200 ตันต่อวัน และลานกองเก็บสามารถเก็บถ่านหินได้ในปริมาณสูงสุด 20,000 ตัน คลังสินค้าและโรงคัดแยกถ่านหินแห่งที่ 1 นี้ รองรับกลุ่มลูกค้าที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาคร นครปฐม สมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงอื่นๆ ทั้งนี้ คลังสินค้าและโรงคัดแยก แห่งที่ 1 นี้ มีการปรับปรุงให้เป็นระบบปิดทั้งหมด

### คลังสินค้าแห่งที่ 2 พร้อมท่าเรือ ตั้งอยู่ที่ตำบลแม่ลา อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประกอบด้วยคลังสินค้าและโรงคัดแยกถ่านหิน จำนวน 4 โรง พร้อมท่าเรือ มีขนาดพื้นที่ทั้งหมดรวม 356-3-49 ไร่ โดยโรงงานคัดแยกมีกำลังการผลิตสูงสุด 12,000 ตันต่อวัน และลานกองเก็บสามารถเก็บกองถ่านหินได้ในปริมาณสูงสุด 1,000,000 ตัน รวมทั้งท่าเรือที่มีปริมาณการขนถ่ายถ่านหินสูงสุด 15,000 ตันต่อวัน เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคกลางตอนบน มีการดำเนินการที่ครบวงจรตั้งแต่ ท่าเรือขนถ่ายถ่านหิน ลานกองเก็บถ่านหิน และโรงคัดแยกถ่านหิน โดยได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

## บริการด้านโลจิสติกส์

บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในการให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเชื่อมโยงกับการให้บริการท่าเรือ ลานเก็บกอง และการคัดแยกถ่านหินแก่ลูกค้าภายนอก ปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีเรือลำเลียง จำนวน 36 ลำ ขนาดระวางบรรทุก 93,600 ตัน รวมเรือลำเลียงจากกลุ่มพันธมิตรที่เป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 200-250 ลำ ทั้งนี้ เรือลำเลียงของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด และ บริษัท เอจี้เ มารีน โลจิสติกส์ จำกัด และกลุ่มบริษัทมีรถบรรทุกจำนวน 102 คัน รวมรถบรรทุกจากกลุ่มพันธมิตรที่เป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 400-500 คัน ทั้งนี้ รถบรรทุกของกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท เอจี้เ ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งประกอบด้วย รถเดี่ยว รถเดี่ยวพ่วงเรียบ รถพ่วง และรถพ่วงพ่วงเรียบ เป็นต้น

เรือลำเลียงสามารถใช้ในการขนส่งถ่านหินซึ่งเป็นสินค้าของบริษัทฯ เอง และยังสามารถให้บริการแก่ลูกค้าภายนอก เช่น ขนส่งปูนซีเมนต์ แร่ใยหิน สินค้าทางการเกษตร และเชื้อเพลิงชีวมวล เป็นต้น โดยส่วนใหญ่เส้นทางในการให้บริการจะอยู่บริเวณเกาะสีชัง จ.ชลบุรี ผ่านแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำป่าสัก มายังท่าเทียบเรือของกลุ่มบริษัทที่ จ.พระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสายหลักของสินค้าเทกองที่มีการนำเข้าและส่งออกของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังสามารถให้บริการในเส้นทางเลียบชายฝั่งทะเลอ่าวไทยไปถึงทางตอนใต้ของประเทศ และเลียบชายฝั่งทะเลทางด้านตะวันออกไปจนถึงประเทศกัมพูชา เป็นต้น

นอกจากธุรกิจขนส่งทางน้ำแล้ว กลุ่มบริษัทมีการให้บริการขนส่งทางบกภายใต้ชื่อบริษัท เอจี้เ ทรานสปอร์ต จำกัด และกลุ่มบริษัทพันธมิตร โดยมีจำนวนรถบรรทุกจากกลุ่มพันธมิตรที่เป็นคู่สัญญาให้บริการขนส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 400-500 คัน ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของบริษัทย่อยดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีความพร้อมในการให้บริการท่าเรือ และให้เช่าพื้นที่ลานกองเก็บสินค้าแก่ลูกค้าภายนอกทั่วไปด้วย เพื่อเป็นการสนับสนุนการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจร และทำให้สามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพแก่ลูกค้าทั่วไป โดยคาดว่าจะรายได้จากการให้บริการด้านโลจิสติกส์นี้จะมีรายได้ที่รวดเร็วและมีบทบาทสำคัญมากขึ้นเป็นลำดับ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดระเบียบโครงสร้างธุรกิจ แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ ธุรกิจถ่านหิน ธุรกิจโลจิสติกส์ ธุรกิจพลังงานยั่งยืน และธุรกิจ Diversified Investment ซึ่งกลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ ได้จัดให้บริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัทฯ โดยถือหุ้น ร้อยละ 100 และจัดให้บริษัทย่อยอื่นที่บริหารงานด้านโลจิสติกส์ทางบก ทางน้ำ ท่าเรือ และคลังสินค้า อยู่ภายใต้บริษัท เอจี้เ ทอร์มินอล จำกัด



## ธุรกิจพลังงานยั่งยืน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจพลังงานยั่งยืนผ่าน 3 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) หรือ “ABM” ซึ่งดำเนินธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล โดยบริษัทฯ ได้เข้าทำรายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนใน ABM และซื้อหุ้นต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป (Tender Offer) ในไตรมาส 4/2567 ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใน ABM เป็นร้อยละ 52.09

2. บริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ ซึ่งบริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2566 ด้วยการจัดหาแหล่งขยะจากพันธมิตรโรงขยะชุมชน ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ลงทุนติดตั้งเครื่องผลิตขยะเป็นของตนเอง และมีเป้าหมายการขายในปี 2567 กว่า 60,000 ตัน ให้กับกลุ่มลูกค้าเดิมที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีความพร้อมในการให้บริการด้านการขนส่งจากการมีธุรกิจโลจิสติกส์เป็นของตนเอง สำหรับแผนธุรกิจ จะมีการเพิ่มกำลังการผลิตแหล่งขยะอื่นๆ เพิ่มเติม

3. บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้า ธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์และธุรกิจพลังงานที่เกี่ยวข้อง โดย บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) หรือ “ABM” ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 24

### ธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวล

ABM และบริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลัก คือ การจัดหาและจัดจำหน่ายพลังงานทดแทนให้กับผู้ที่มีความต้องการใช้พลังงานทดแทน ทั้งผู้ที่มีความต้องการใช้พลังงานทดแทนเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต ได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และกลุ่มโรงไฟฟ้า และผู้ที่นำพลังงานทดแทนไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ เช่น กลุ่มผู้แปรรูปชีวมวล กลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ และกลุ่มที่นำพลังงานทดแทนไปจัดจำหน่ายต่อ เป็นต้น โดย ABM และบริษัทย่อยจะจัดหาพลังงานทดแทนจากแหล่งผู้ผลิต และผู้จำหน่ายพลังงานทดแทน (“Supplier”) ที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ ซึ่งการจัดหาสินค้าและจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศจะดำเนินการผ่าน ABM PPP PKSI PKSA ABMW และ GRDF

เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass Fuel) คือ เชื้อเพลิงที่ได้จากสิ่งมีชีวิตหรือสารอินทรีย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นพลังงานได้ เช่น ผลผลิตรองจากกระบวนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และผลผลิตส่วนเหลือหลังการเก็บเกี่ยวทางการเกษตรและป่าไม้ เป็นต้น โดยเชื้อเพลิงชีวมวลที่ ABM และบริษัทย่อยจัดหาและจัดจำหน่ายนั้น เป็นเชื้อเพลิงชีวมวลที่มาจากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ซึ่งสามารถแบ่งได้ตามแหล่งที่มาเป็น 3 ประเภท คือ

1. เชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้จากกระบวนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น กะลาปาล์ม ใบปาล์ม ทะลายปาล์มจากโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ ชักบจากโรงงานเพอร์นิเจอร์ไม้ ชีลื้อย ปีกไม้ และส่วนอื่นๆ ของไม้จากโรงเลื่อย เป็นต้น
2. เชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้จากการทำเกษตร เช่น ปลายไม้ รากไม้ และตอไม้จากสวนยางพารา และเห่ามันสำปะหลังจากไร่มันสำปะหลัง เป็นต้น
3. เชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้จากการปลูกขึ้นใหม่เพื่อเป็นแหล่งพลังงานโดยเฉพาะ ส่วนมากเป็นไม้โตเร็ว เช่น กระถินยักษ์ ยูคาลิปตัส และยูคาลิปตัส เป็นต้น

โดยเชื้อเพลิงชีวมวลที่ ABM และบริษัทย่อยจัดหาและจัดจำหน่ายนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นเชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้จากกระบวนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

ผู้ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM และบริษัทย่อยจะใช้วิธีการเผาไหม้โดยตรง (Direct Combustion) เพื่อเปลี่ยนเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นพลังงานความร้อนและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตของตน กล่าวคือ ผู้ใช้จะนำเชื้อเพลิงชีวมวลไปเผาใน

เตาเผา เพื่อให้เกิดความร้อนในหม้อไอน้ำ (Boiler) จนน้ำในหม้อไอน้ำเดือดและกลายเป็นไอน้ำ โดยไอน้ำที่ได้จะมีความดัน อุณหภูมิ และอัตราการไหลตามที่ผู้ใช้กำหนดไว้ และผู้ใช้น้ำไอน้ำนี้ไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการผลิตต่อไป เช่น นำไปใช้ หมุนกังหันไอน้ำเพื่อผลิตไฟฟ้า นำไปใช้เป่าอากาศเพื่อทำให้เส้นใยผ้าแห้งในโรงงานทอผ้า และนำไปใช้ฆ่าเชื้อในอุตสาหกรรม อาหาร เป็นต้น ทั้งนี้ ไอน้ำสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในหลากหลายรูปแบบในกระบวนการผลิตของแต่ละอุตสาหกรรม และในแต่ละขั้นตอน ขึ้นกับผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ผู้ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลจะต้องเลือกประเภทเชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสมกับเทคโนโลยี ของเตาเผาและหม้อไอน้ำที่มีอยู่ โดยบางเทคโนโลยีสามารถรองรับเชื้อเพลิงชีวมวลได้ประเภทเดียว แต่บางชนิดสามารถ รองรับเชื้อเพลิงชีวมวลได้หลายประเภท ซึ่งเทคโนโลยีที่สามารถรองรับเชื้อเพลิงชีวมวลได้หลายประเภทสามารถเพิ่มความ ยืดหยุ่นให้กับผู้ใช้งาน เนื่องจากสามารถใช้เชื้อเพลิงชีวมวลประเภทหนึ่งทดแทนอีกประเภทได้

ประเภทสินค้า		
1		<p><b>กะลาปาล์ม (Palm Kernel Shell)</b></p> <p>Palm kernel shell หรือ กะลาปาล์ม เป็นส่วนประกอบหนึ่งของผลปาล์ม โดยจะอยู่ระหว่างเส้นใยปาล์มที่ติดเปลือกด้านนอกสุดกับเนื้อปาล์มที่อยู่ด้านในสุด ลักษณะทั่วไปมีสีน้ำตาล เนื้อแข็ง ในอุตสาหกรรมการผลิตน้ำมันปาล์ม เมื่อเกิดกระบวนการสกัดเอาน้ำมันปาล์มออกแล้วจะเหลือกะลาปาล์ม ซึ่งมีคุณสมบัติเป็น เชื้อเพลิงชีวมวล (Biomass) ที่ให้ค่าความร้อนสูง ในปัจจุบันเป็นเชื้อเพลิงชีวมวลที่ โรงงานอุตสาหกรรมนิยมใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนน้ำมันเตาที่มีราคาสูง จนทำให้ใน ประเทศมีกะลาปาล์มไม่เพียงพอกับความต้องการ ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซีย มาเลเซีย</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 2,800 – 3,200 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. ซี้อ้ : ≤ 3% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. ความชื้น : 25% ±2% (โดยน้ำหนัก)</li> </ol>
2		<p><b>ชีวมวลอัดแท่ง (Wood Pellets)</b></p> <p>Wood Pellets หรือ ชีวมวลอัดแท่ง เป็นนวัตกรรมเชื้อเพลิงชีวมวล ในรูป เชื้อเพลิงแข็ง (Solid-Fuels) ผลิตจากไม้เนื้อแข็ง จากสวนป่าปลูกของเกษตรกร (Farmed-Trees) ภายใต้แนวทางการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับมาตรฐาน จากองค์การจัดการด้านป่าไม้ในระดับนานาชาติ ซึ่งให้ค่าพลังงานความร้อนสูงเพื่อเป็น เชื้อเพลิงพลังงานทดแทน (Renewable Energy) ที่สะอาด ทดแทนการใช้เชื้อเพลิงจาก ฟอสซิล (Fossil-Energy) ซึ่งลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ลด ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน (Global Warming) ตอบสนองการพัฒนา อย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ของภาคอุตสาหกรรม และการดำรงชีวิต ของมวลมนุษย</p> <p>ชีวมวลอัดแท่ง คือผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการนำผลพลอยได้จากการแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร เช่น เปลือกไม้ ส่วนอื่นๆของไม้ ขี้กบ ขี้เลื่อย และแกลบ เป็นต้น มาผ่านกระบวนการย่อย ลดความชื้น และนำมาอัดเป็นแท่งเป็นรูปทรงกระบอกขนาด เล็ก ทั้งนี้ ชีวมวลอัดแท่งมีความหนาแน่นสูง และค่าความชื้นต่ำ จากกระบวนการผลิตที่ มีการอัด และผ่านความร้อน จึงทำให้ชีวมวลอัดแท่งมีค่าความร้อนสูงกว่าเชื้อเพลิงชีว มวลก่อนที่จะนำมาอัดแท่ง ผลิตภัณฑ์ชีวมวลอัดแท่งที่ ABM และบริษัทย่อยจำหน่ายโดย ส่วนมากจะผลิตจากผลพลอยได้จากไม้ เช่น ขี้กบขี้เลื่อย หรือที่เรียกว่า Wood Pellet</p>

ประเภทสินค้า		
		<p>นอกจากนี้ ยังมีการจำหน่ายชีวมวลอัดแท่งประเภทอื่นด้วย เช่น แกลบอัดแท่ง และขี้เลื่อยผสมแกลบอัดแท่ง เป็นต้น</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 4,000 – 4,300 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. ขี้เถ้า : ≤ 4% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. ความชื้น : 8% ±3% (โดยน้ำหนัก)</li> </ol>
3		<p><b>ไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้ (Woodchip and Others)</b></p> <p>เชื้อเพลิงชีวมวลผลิตจากไม้เนื้อแข็ง จากโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปไม้(ปอกไม้) หรือจากสวนยางพาราของเกษตรกร (ไม้พิน) ภายใต้แนวทางการจัดการสวนป่าอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล จากนั้นนำมาผ่านกระบวนการสับย่อยให้มีขนาดประมาณ 1-2 นิ้ว เหมาะสำหรับการใช้ในเตาเผา (Boiler) เพื่อให้ได้การเผาไหม้ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลิตภัณฑ์กลุ่มไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้ที่ ABM และบริษัทย่อยจำหน่าย ได้แก่ ไม้สับ ปีกไม้ หัวไม้ และ ส่วนอื่นๆของไม้ซึ่งได้จากการบวนการตัดและเลื่อยไม้ เช่น โรงเลื่อย โรงงานผลิตไม้สับ โรงงานผลิตไม้แปรรูป และโรงงานเฟอร์นิเจอร์ไม้ เป็นต้น ซึ่งจะมีขนาดแตกต่างกันออกไปตามการใช้งานที่ลูกค้าต้องการ โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้ที่ ABM และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายจะมาจากไม้ยางพารา และไม้ 13 ชนิดที่ได้รับการอนุญาตจากกรมป่าไม้</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 2,200 – 2,700 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. ขี้เถ้า : ≤ 6% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. ความชื้น : 45% ±5% (โดยน้ำหนัก)</li> </ol>
4		<p><b>ไม้สับยูคาลิปตัส Wood chip (Eucalyptus)</b></p> <p>ไม้สับยูคา หรือ ไม้สับยูคาลิปตัส ผลิตจากไม้ท่อนยูคาลิปตัส โดยในอดีตต้นไม้ที่นำมาผลิตกระดาษมักจะถูกตัดมาจากในป่า แต่ในปัจจุบันต้นไม้ที่นิยมนำมาใช้ผลิตกระดาษจะเป็น ต้นกระดาษ (ปรับปรุงพันธุ์มาจากต้นยูคาลิปตัส) ที่เกษตรกรปลูกไว้ตามคันทนา ส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ผลิตกระดาษจะมีอายุประมาณ 3-5 ปี โดยจะถูกตัดเป็นท่อนหรือมีลักษณะคล้ายซุงแล้วนำมาเข้ากระบวนการปอกเปลือกเสียก่อนเพื่อให้มาซึ่ง ไม้ท่อนไร้เปลือก แล้วจึงค่อยนำเข้าเครื่องสับ สับให้เป็นชิ้นเล็กๆ ใช้สำหรับผลิตเยื่อกระดาษ</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สูงสุด 5% ของเศษที่เกิน 40 มม. จากความยาว.</li> <li>- สูงสุด 91% ของเศษต้องอยู่ระหว่าง 4.8 มม. และ 40 มม.</li> <li>- สูงสุด 55% ของเศษต้องอยู่ระหว่าง 9.5 มม. และ 22.2 มม.</li> <li>- สูงสุด 3% จะต้องน้อยกว่า 4.8 มม. จากความยาว</li> <li>- มีเปลือกและเน่าสูงสุด 1.0%</li> </ul>

ประเภทสินค้า		
5		<p><b>ขี้กบ (Wood Shaving)</b></p> <p>เชื้อเพลิงชีวมวล ที่ได้จากโรงงานทำเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง มีค่าความชื้นต่ำ ค่าความร้อนสูง เหมาะสำหรับการใช้ในเตาเผา (Boiler) ในโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นที่ต้องการเป็นอย่างมากเนื่องจากเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ผลิตชีวมวลอัดแท่ง (Wood Pellet)</p> <p>ขี้กบ ขี้เลื่อย และฝุ่นไม้เป็นผลิตภัณฑ์ผลพลอยได้ที่ได้จากการแปรรูปไม้ ขี้กบ มีลักษณะเป็นเปลือกไม้บางๆ ได้จากการไสไม้ ส่วนขี้เลื่อยและฝุ่นไม้มีลักษณะเป็นผง คล้ายฝุ่น น้ำหนักเบา ได้จากการเลื่อยไม้ ซึ่งได้มาจากการกระบวนการแปรรูปไม้ เช่น โรงเลื่อย โรงงานผลิตไม้แปรรูป และโรงงานเฟอร์นิเจอร์ไม้ เป็นต้น</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 3,700 – 4,000 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. ขี้เถ้า : ≤ 5% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. ความชื้น : 11% ±4% (โดยน้ำหนัก)</li> </ol>
6		<p><b>ขี้เลื่อย (Sawdust)</b></p> <p>เชื้อเพลิงชีวมวลที่ได้จากโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เหมาะสำหรับการใช้ในเตาเผา (Boiler) ในโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นวัตถุดิบที่ใช้ผลิตชีวมวลอัดแท่ง (Wood Pellet)</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 2,600 – 3,000 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. ขี้เถ้า : ≤ 13% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. ความชื้น : 38% ±4% (โดยน้ำหนัก)</li> </ol>
7		<p><b>เชื้อเพลิงจากขยะมูลฝอย (Refuse Derived Fuel : RDF)</b></p> <p>เชื้อเพลิงขยะมูลฝอย หรือ RDF คือ เชื้อเพลิงแข็งรูปแบบหนึ่งที่ได้จากการนำขยะชุมชน มาปรับปรุงองค์ประกอบทั้งทางเคมีและกายภาพ เพื่อให้ได้เชื้อเพลิง RDF ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติ เช่น ค่าความร้อน ขนาด ความชื้น ความหนาแน่น ที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับผลิตพลังงานไฟฟ้าหรือพลังงานความร้อนในอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์</p> <p><b>คุณสมบัติเบื้องต้น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าความร้อน : 2,500 – 5,000 กิโลแคลอรี/กิโลกรัม</li> <li>2. Chloride(AR) : ≤ 0.4% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>3. Sulfur content(S) = ≤ 1%</li> <li>4. ความชื้น : ≤ 30% (โดยน้ำหนัก)</li> <li>5. Size over 0-5cm. = ≤ 3%</li> </ol>

ทั้งนี้ ราคาของเชื้อเพลิงชีวมวลจะแปรผันตามค่าความร้อน ซึ่งค่าความร้อนจะแปรผกผันตามค่าความชื้น โดยในการซื้อขาย ผู้ซื้อผู้ขายจะมีการตกลงราคาพร้อมทั้งกำหนดระดับค่าความชื้นของเชื้อเพลิงชีวมวลแต่ละประเภท โดยเชื้อเพลิงชีวมวลแต่ละประเภทจะให้พลังงานจากการเผาไหม้แตกต่างกัน ตามลักษณะองค์ประกอบต่างๆ ของชีวมวลแต่ละชนิด



## ตลาดและการแข่งขันของธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวล

### นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์

#### 1. ผลิตภัณฑ์

ABMมุ่งเน้นที่จะจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า ABMจึงให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือก Supplier การขนส่ง และการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ โดยABMมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างละเอียดตลอดขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งค่าความชื้น สี ขนาด สิ่งเจือปน โดยมีทั้งการทดสอบผ่านห้องปฏิบัติการและประเมินทางกายภาพเพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลของABM นอกจากนี้ ABMยังให้ความสำคัญต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยABMมีเชื้อเพลิงชีวมวลให้ลูกค้าเลือกอย่างหลากหลาย ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนกรณีที่เกิดกรณีที่ลูกค้าใช้เป็นประจำมีราคาสูงขึ้น ซึ่งต่างจากABMส่วนใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่จะเลือกขายเพียงผลิตภัณฑ์ประเภทเดียว ทั้งนี้ ABMยังสนองตอบความต้องการของลูกค้าในแง่ของการยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ที่ABMจำหน่าย โดยเชื้อเพลิงชีวมวลที่เป็นผลพลอยได้จากไม้ของABM ได้แก่ ชีวมวลอัดแท่งที่ผลิตจากผลพลอยได้จากไม้ (“Wood Pellet”) ชักบ ชี้เลื่อย ไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้ ได้รับการรับรองตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ยั่งยืน FSC Chain of Custody (CoC) ของ The Forest Stewardship Council (FSC) , PEFC ST 2002: 2013 และ PEFC ST 2001:2008 2nd ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองว่าผลิตภัณฑ์ที่ABMจำหน่ายนั้นได้มาจากแหล่งที่มาที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถตรวจสอบกลับได้ตลอดทั้งห่วงโซ่ของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต่างประเทศหลายๆประเทศ จะมีข้อกำหนดที่จะซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลจาก Supplier ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานดังกล่าว จึงทำให้ABMมีข้อได้เปรียบในการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ เมื่อเทียบกับผู้จัดหาและจัดจำหน่ายรายอื่นในประเทศไทย

#### 2. การให้บริการ

ABMให้ความสำคัญกับการบริการทั้งก่อนและหลังการขาย โดยABMมีผู้เชี่ยวชาญคอยดูแลและให้คำปรึกษาด้านการใช้ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสมกับเตาเผาและเทคโนโลยีของหม้อไอน้ำ (Boiler) หรือความต้องการของลูกค้า โดยสามารถให้คำปรึกษาทั้งกับลูกค้าที่อยู่ในขั้นตอนการศึกษาความน่าจะเป็นในการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล ลูกค้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิตอยู่แล้ว ลูกค้าที่มีการการปรับแต่งการเผาไหม้ของหม้อไอน้ำใหม่ หรือลูกค้าที่มีความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลประเภทใหม่ โดยผู้เชี่ยวชาญของABMจะเข้าไปพูดคุยสอบถามถึงความต้องการ ตรวจสอบหม้อไอน้ำ และให้คำแนะนำถึงที่โรงงานของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลที่ซื้อจากABMสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับกระบวนการผลิตของลูกค้า ในส่วนของการให้บริการขนส่ง ABMมีการว่าจ้าง STP และผู้ประกอบการขนส่งรายอื่นเพื่อทำการขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยABMมีเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างขนส่งตามมาตรฐานที่ABMกำหนด และมีการประเมินผู้รับจ้างขนส่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้กับABMได้ตามแผนงานผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าตามกำหนดเวลา และลดการสูญเสียของผลิตภัณฑ์ระหว่างขนส่ง ทั้งนี้ STP ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO9001: 2015 ซึ่งทำให้อุ่นใจได้ว่าการบริหารงานขนส่งของ STP มีมาตรฐานระดับสากล

#### 3. การบริหารต้นทุน

ABMเน้นการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยให้ABMสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลในราคาที่สามารถแข่งขันได้ให้กับลูกค้า โดยทีมงานของABMมีการเฝ้าติดตามสถานการณ์อุปสงค์และอุปทานของตลาดผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ABMสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลในราคาและปริมาณที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลาได้ ประกอบกับABMมีคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศถึง 3 แห่ง ทำให้ABMสามารถวางแผนการสั่งซื้อและขายได้อย่างคล่องตัว และสามารถบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมได้ อีกทั้งยังช่วยให้ABMวางแผนการจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย นอกจากนี้ ABMยังเพิ่มการบริหารการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบการขนส่งผลิตภัณฑ์จาก Supplier ไปยังลูกค้าโดยตรงโดยไม่ผ่านเข้าคลังสินค้าของABM (“การขนส่งตรง”) ซึ่งช่วยลดต้นทุนในการขนส่งและจัดเก็บผลิตภัณฑ์ได้อีกทางหนึ่ง

#### 4. การกำหนดราคา

การขายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ABMกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์ตามราคาตลาดในช่วงเวลานั้นๆ โดยบวกกำไรเพิ่มจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง เช่น ต้นทุนผลิตภัณฑ์ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ เป็นต้น และเปรียบเทียบกับราคาเพื่อให้ราคาขายของผลิตภัณฑ์อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ทั้งนี้ จะมีการคำนวณโครงสร้างต้นทุน และมีการ

กำหนดกำไรขั้นต่ำเพื่อให้ฝ่ายขายและการตลาดสามารถนำเสนอราคาให้กับลูกค้าได้อย่างมีมาตรฐาน อย่างไรก็ตาม ในช่วงที่มีการแข่งขันสูง ฝ่ายขายและการตลาดอาจจะต้องทำการขายในราคาที่ต่ำกว่ากำไรขั้นต่ำที่กำหนดเอาไว้ ซึ่งฝ่ายขายและการตลาดจะต้องนำราคาดังกล่าว เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการขายผลิตภัณฑ์

## 5. การควบคุมและพิจารณาเครดิตของลูกค้า

ABM มีขั้นตอนในการพิจารณาและคัดกรองลูกค้าเพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพ และจัดการปัญหาการเกิดหนี้เสีย ABM ให้ความสำคัญกับการพิจารณาประวัติ และตรวจสอบสถานะการเงินของลูกค้าก่อนจะดำเนินการขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า ABM กำหนดให้มีการทำประวัติ/อนุมัติเครดิตของลูกค้ารายใหม่ทุกรายเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเปิดบัญชีลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะทำการสอบประวัติลูกค้าทั้งจากการสัมภาษณ์ การเข้าเยี่ยมกิจการ การหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเบื้องต้น เช่น ชื่อ ที่อยู่กิจการ ผลิตภัณฑ์ที่ต้องการ ปริมาณการสั่งซื้อ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติ เช่น สำเนาหนังสือรับรอง ABM สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และงบการเงินฉบับล่าสุด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงินจะวิเคราะห์และให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานะภาพการเงินของลูกค้า เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเครดิตพิจารณาการเปิดบัญชีลูกค้า หากได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการเปิดบัญชีซื้อขายให้ลูกค้า พร้อมกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินลงในระบบ โดยหากเป็นการขายเชื่อจะมีการกำหนดวงเงินเครดิต (Credit Limit) และระยะเวลาการชำระเงิน (Credit Term) อย่างชัดเจน ซึ่งหากมีการขายเกินวงเงินเครดิต หรือค้างชำระเกินระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะถูกบล็อกโดยอัตโนมัติ และฝ่ายขายและการตลาดจะไม่สามารถดำเนินการขายได้ อย่างไรก็ตาม หากฝ่ายขายและการตลาดต้องการจะขายกรณีเกินวงเงินเครดิตหรือเกินระยะเวลาการรับชำระเงินที่ลูกค้าได้รับ จะต้องทำการขออนุมัติตามขั้นตอนที่ ABM วางไว้ ทั้งนี้ ABM มีการทบทวนวงเงินเครดิตทุกปีหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่เชื่อได้ว่าส่งผลกระทบต่อเครดิตของลูกค้า เพื่อให้เหมาะสมกับฐานะทางการเงินและการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และมีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระอย่างใกล้ชิด โดยหากลูกค้ามีการค้างชำระเกินที่กำหนด ABM จะมีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระตามมาตรการที่ ABM ได้กำหนดไว้

## การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

ABM ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ABM จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี และสรุปภาพรวมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาให้แก่ ABM ให้มีประสิทธิภาพตามที่ ABM มุ่งหวังไว้ที่จะเป็นองค์กรชั้นนำด้านการจัดการเชื้อเพลิงชีวมวลระดับภูมิภาคเอเชีย โดย ABM ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

โดยประเด็นที่ใช้สำรวจมี 5 เรื่องหลัก ดังนี้

1. ด้านการขาย
2. ด้านผลิตภัณฑ์
3. ด้านบัญชี
4. ด้านการบริการ

ในปี 2567 จากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ABM ได้รับความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับร้อยละ 86 ในด้านการขายอยู่ที่ร้อยละ 90 ด้านผลิตภัณฑ์ร้อยละ 80 ด้านบัญชีร้อยละ 87 และด้านการบริการร้อยละ 87

และ ABM ได้มีการพัฒนาในด้านความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าต่อไป

## ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ปัจจุบัน ABM และบริษัทย่อยมีการจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยสามารถแบ่งสัดส่วนการจำหน่ายให้กับลูกค้าในและต่างประเทศได้ดังนี้

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายภายในประเทศ คือกลุ่มผู้ที่ต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิตและจำหน่าย แบ่งได้เป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
2. กลุ่มโรงไฟฟ้า
3. กลุ่มผู้จัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล (“Trader”)
4. กลุ่มผู้แปรรูปชีวมวล

ทั้งนี้ นอกจากลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ลูกค้ากลุ่มโรงไฟฟ้าก็ถือเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิตที่สม่ำเสมอและต่อเนื่องด้วย

ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรมถือว่าเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีสัดส่วนการซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลกับABMสูงสุด เนื่องจากเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีปริมาณในการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิตของตนเองอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำ กล่าวคือ เมื่อไรที่ยังมีการผลิตสินค้าอยู่ ลูกค้ากลุ่มนี้ก็มีความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล โดยลูกค้าอุตสาหกรรมที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิต ได้แก่

- (1) กลุ่มลูกค้าที่มีพื้นที่ของโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่ในเขตควบคุมมลพิษ หรือพื้นที่ที่ใกล้เคียงแหล่งชุมชน
- (2) กลุ่มลูกค้าที่จำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าที่เรียกร้องให้ผู้ผลิตผลิตสินค้าด้วยกระบวนการที่มีการปล่อยก๊าซคาร์บอนต่ำ หรือรักษาสังแวดล้อม
- (3) กลุ่มลูกค้าที่มีความใส่ใจรักษาสังแวดล้อม

ทั้งนี้ นอกจากลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ลูกค้ากลุ่มโรงไฟฟ้าก็ถือเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในกระบวนการผลิตที่สม่ำเสมอและต่อเนื่องด้วย

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างประเทศ

ในส่วนของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างประเทศ ได้แก่

1. กลุ่มผู้จัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล (“Trader”)
2. กลุ่มลูกค้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (End-User) ซึ่งได้แก่ โรงไฟฟ้า และโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

ABMพยายามพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล (End-User) เพื่อเพิ่มสัดส่วนของลูกค้ากลุ่มนี้ให้เพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 ลูกค้ากลุ่ม End-User มีสัดส่วนในการขายเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 20 ซึ่งลูกค้ากลุ่ม End-User ได้แก่ โรงไฟฟ้า และโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น จะนำเชื้อเพลิงชีวมวลไปใช้ในการผลิต โดย ABM และบริษัทย่อยสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าต่างประเทศ ด้วยการมีคลังสินค้าที่สามารถจัดเก็บสินค้าได้อย่างมีคุณภาพ และปริมาณตามที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งลูกค้าสามารถเข้ามาตรวจสอบสินค้าได้ก่อนที่ABMจะทำการส่งมอบสินค้าตามเวลาที่ลูกค้ากำหนด ตลาดเป้าหมายของ ABM และบริษัทย่อย ได้แก่ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน จีน และประเทศในแถบยุโรป เป็นต้น ทั้งนี้ในอนาคต สัดส่วนของกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจะมีการขยายตัวมากขึ้น เนื่องจากนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนทั้งในระดับโลกและระดับประเทศที่จะช่วยส่งเสริมให้ ABM และบริษัทย่อยสามารถขยายฐานลูกค้าต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น

### กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้ABMรักษาความเป็นองค์กรชั้นนำด้านการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลของประเทศ และมุ่งเน้นการเติบโตในระดับภูมิภาค ABMได้ดำเนินกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ABMตั้งไว้ โดยมุ่งมั่นสร้างคุณค่าจากสินค้าและบริการ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน ซึ่งสามารถสรุปแนวทางในการประกอบธุรกิจของABMได้ ดังนี้

1. ABMมีแนวทางที่จะต่อยอดธุรกิจบนพื้นฐานการเป็น Supply Chain Facilitator โดยการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนากระบวนการผลิตและบริการให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจร่วมกับคู่ค้าตลอดโซ่อุปทาน (Supply Chain) ดังนี้
  - 1.1 ABMมีแผนธุรกิจในการขยายโรงผลิตชีวมวลอัดแท่ง (Wood Pellets) เพื่อต่อยอดและเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบประเภท ไม้ ขี้เลื่อย และเศษไม้ และผลิตสินค้าภายใต้ระบบมาตรฐาน FSC และ PEFC เพื่อรองรับลูกค้าทั้งในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ
  - 1.2 ปี 2566 ABM ดำเนินการซื้อกิจการไม้สับจาก ABM หอมหอมฟาร์ม จำกัด เพื่อขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มไม้สับเพื่อการขายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ

- 1.3 โรงงานผลิตเชื้อเพลิงไม้สับ ต.บางกุ้ง อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี เพื่อผลิตเชื้อเพลิงไม้สับ (Woodchips) กำลังการผลิต 120,000 ตันต่อปี เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับคู้ค่า จากไม้พื้จากสวนยางพาราของเกษตรกรและทิมทำไม้ และเพิ่มมูลค่าจากปึกไม้จากอุตสาหกรรมโรงเลื่อยและโรงอบไม้
- 1.4 เชื่อมโยงและขยายผลระบบการบริหารจัดการ (Integrated Management System) ร่วมกับคู้ค่า เพื่อยกระดับสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการลูกค้า โดยประยุกต์ใช้มาตรฐานการรับรองแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์จากไม้และป่าไม้ FSC และ PEFC, มาตรฐานการรับรองด้านคุณภาพ (ISO 9001:2015), มาตรฐานการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) รวมทั้ง มาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ABM ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ และขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าชีวมวล ทั้งในและนอกอุตสาหกรรมพลังงาน เพื่อหาโอกาสการเติบโตของอย่างก้าวกระโดด ต่อยอดธุรกิจบนโครงสร้างพื้นฐาน ประสิทธิภาพ และองค์ความรู้ ขององค์กรที่มีอยู่ ดังนี้
  - 2.1 ABM มีการจัดจำหน่ายส่งออก ชีวมวลประเภทไม้สับ ชนิดไม้ยูคาลิปตัส และแ่งมันสำปะหลัง เพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษ เป็นการสร้างรายได้ให้เกษตรกรของประเทศไทย และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการผลิตไม้สับยูคาลิปตัสลอกเปลือกและแ่งมันสำปะหลังของประเทศไทย กว่า 60 ราย
  - 2.2 ABM เพิ่มช่องทางการส่งออกไม้สับยูคาลิปตัสผ่านทางลำเรือ ไปยังลูกค้าที่สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) รวมถึงส่งออกชีวมวลอัดแท่งไปยังประเทศญี่ปุ่นผ่านทางลำเรือเช่นกัน
3. ABM มีแนวทางศึกษาและพัฒนาโครงการในอนาคต เพื่อต่อยอดธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ รวมทั้งขยายตลาด และช่องทางการจัดจำหน่าย และยกระดับความพึงพอใจให้เหนือความต้องการของลูกค้า ดังนี้
  - 3.1 ABM ร่วมมือกับ ABM แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด ในการให้บริการ One-stop service สำหรับผู้ที่สนใจในการใช้พลังงานเชื้อเพลิงชีวมวล โดยทาง ABM แอท เอนเนอจี จำกัด เป็นผู้ให้บริการติดตั้งและดูแลเตา Boiler ขณะที่ ABM เป็นผู้ดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตพลังงาน
  - 3.2 ABM เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน โดย ABM เริ่มศึกษาและพัฒนาสินค้าไม้สับให้มีค่าความร้อนที่สูงขึ้น แต่ใช้ปริมาณลดลงเมื่อเทียบกับไม้สับที่ขายในปัจจุบัน
  - 3.3 ABM จะเริ่มพัฒนาบริการหลังการขายแบบครบวงจรให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, การให้บริการตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler) ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด, ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

### **ภาวะอุตสาหกรรม**

#### **อุปสงค์และอุปทานพลังงานทดแทนในแต่ละประเทศและภูมิภาค**

##### **ตลาดเชื้อเพลิงชีวมวลประเทศไทย**

ประเทศไทยมีการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากนโยบายการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนของภาครัฐ โดยพลังงานทดแทนดังกล่าว รวมถึงพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ เชื้อเพลิงชีวมวล ก๊าซชีวภาพ พลังงานขยะ และเชื้อเพลิงชีวภาพ (เช่น เอทานอล ไบโอดีเซล) โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558 – 2580 และกำหนดเป้าหมายการใช้พลังงานทดแทนของประเทศ ทั้งในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ ให้อยู่ที่ร้อยละ 30.00 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายภายในปี 2580 (AEDP2018)

โดยในช่วงเดือนมกราคม – กรกฎาคม ของปี 2567 ประเทศไทยมีการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย 49,425 ktoe เป็นพลังงานทดแทนจำนวน 7,771 ktoe คิดเป็นสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนร้อยละ 15.72 ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

จากผลการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน พบว่ามีการใช้พลังงานความร้อนจากพลังงานทดแทนปริมาณ 4,420 ktbe ของการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย โดยแบ่งออกเป็น ชีวมวล 3,934 ktoe ก๊าซชีวภาพ 376 ktoe ขยะ 105 ktoe และแสงอาทิตย์ 5 ktoe



### ตลาดเชื้อเพลิงชีวมวลประเทศไทย

ญี่ปุ่นมีแนวโน้มใช้พลังงานชีวมวลเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ โดยจากการวิจัยของ Yano Economic Reserch พบว่าในปี 2563 ขนาดของตลาดพลังงานชีวมวลในญี่ปุ่นอยู่ที่ 726,100 ล้านเยน (174,264 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 8.3% จากปีก่อนหน้าและมีแนวโน้มว่าจะอยู่ที่ 1.7252 ล้านล้านเยน (414,048 ล้านบาท) ในปี 2578 โดยตามข้อมูลของ METI ปริมาณการนำพลังงานชีวมวลมาใช้ในประเทศ ณ สิ้นปี 2566 คิดเป็น 4.1% ของโครงสร้างการผลิตไฟฟ้าทั้งหมด

### ตลาดเชื้อเพลิงชีวมวลประเทศสเปน

สเปนมีการใช้พลังงานชีวมวลถึงร้อยละ 45 ของพลังงานทดแทนทุกประเภทที่ผลิตได้ หรือเทียบเท่าร้อยละ 2.9 ของการใช้พลังงานทั้งหมดของประเทศ (ทั้งพลังงานทดแทน + พลังงาน ชนิดดั้งเดิม) โดยแคว้นที่มีการใช้พลังงานชีวมวลมากที่สุด ได้แก่ อันดาลูเซีย กาสตีเลีย ลีออน และกาลิเซียตามลำดับ โดยเฉพาะแคว้นอันดาลูเซีย นอกจากจะเป็นแคว้นที่ใช้พลังงานชีวมวลมากที่สุด (518,000 toe) ในสเปนแล้ว ยังเป็นแคว้นที่ผลิตพลังงานไฟฟ้าจากชีวมวลได้มากที่สุด ถึงร้อยละ 40 ของประเทศด้วย เนื่องจากมีอุตสาหกรรม การเกษตร/พื้นที่เกษตรขนาดใหญ่เป็นจำนวนมากที่เป็นปัจจัยสนับสนุน

### สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน (Percentage of Alternative Energy Consumption)

ผลการดำเนินงานด้านพลังงานทดแทน : ม.ค. – ต.ค. 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567) (ปีปฏิทิน : Calendar Year)

ประเภทพลังงานทดแทน	2565	2566	2567	เป้าหมาย 2580
<b>ก.พลังงานไฟฟ้า<sup>1/2/</sup>(เมกะวัตต์)</b>				
1. พลังงานแสงอาทิตย์ <sup>3/</sup>	3,135.16	3,249.32	3,309.45	12,139.00
2. พลังงานแสงอาทิตย์หันทลอยน้ำ	45.00	45.00	69.00	2,725.00
3. ชีวมวล <sup>3/</sup>	3,759.41	3,869.81	3,797.65	5,790.00
4. พลังงานลม	1,545.33	1,545.33	1,543.56	2,989.00
5. ก๊าซชีวภาพ <sup>4/</sup>	643.49	559.04	556.84	1,565.00
6. ชยะชุมชน	376.81	376.81	376.61	900.00
7. ชยะอุตสาหกรรม	34.43	34.43	34.43	75.00
8. พลังน้ำขนาดเล็ก <sup>5/</sup>	207.44	213.69	231.70	308.00
9. พลังน้ำขนาดใหญ่ <sup>6/</sup>	2,918.40	2,918.40	2,918.40	2,920.00
10. พลังงานทดแทนอื่น ๆ (พลังความร้อนใต้พิภพ)	0.30	0.30	0.30	-
11. พลังงานทดแทนอื่นๆ (ก๊าซเหลือใช้จากกระบวนการผลิต)	-	-	20.95	-
<b>รวมพลังงานไฟฟ้า (เมกะวัตต์)</b>	<b>12,665.77</b>	<b>12,810.369</b>	<b>12,840.891</b>	<b>29,411.00</b>
<b>รวมพลังงานไฟฟ้า (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>	<b>3,323.66</b>	<b>3,773.75</b>	<b>2,882.29</b>	<b>7,298.00</b>
<b>ข.พลังงานความร้อน (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>				
1. พลังงานแสงอาทิตย์ <sup>7/</sup>	10.95	8.976	7.49	100.00
2. ชีวมวล	5,419.11	5,457	4,469.91	23,000.00
3. ก๊าซชีวภาพ	689	678	529.95	1,283.00
4. พลังงานชยะ	175	200	160.14	495.00
5. ไบโอมีเทน	-	-	-	2,023.00
<b>รวมพลังงานความร้อน (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>	<b>6,293.74</b>	<b>6,344.38</b>	<b>5,167.49</b>	<b>26,901.00</b>
<b>ค.เชื้อเพลิงชีวภาพ (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>	<b>1,906.24</b>	<b>2,038.27</b>	<b>1,706.21</b>	<b>4,085.00</b>
<b>การใช้พลังงานทดแทน (ก.+ข.+ค.) (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>	<b>11,523.64</b>	<b>12,156.41</b>	<b>9,755.99</b>	<b>38,284.00</b>
<b>การใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ)</b>	<b>81,947.95</b>	<b>83,151.97</b>	<b>69,042.49</b>	<b>126,867.00</b>
<b>สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (ร้อยละ)</b>	<b>14.06</b>	<b>14.62</b>	<b>14.13</b>	<b>30.00</b>

หมายเหตุ : 1/ รวมการผลิตไฟฟ้าในระบบ 2/ รวมโรงไฟฟ้าที่ขายเข้าระบบที่มีกำลังการผลิต  $\leq 1$  MW และ  $\geq 1$  MW 3/ รวมโรงไฟฟ้าชุมชน 4/ ประกอบด้วยน้ำเสีย/ของเสีย และพิชพลังงาน 5/ รวมกำลังการผลิต  $\leq 12$  MW และโรงไฟฟ้าพลังน้ำท้ายเขื่อน 6/ เป็นกำลังการผลิตติดตั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน 7/ ประเมินจากพื้นที่รับแสงของแผงรับพลังงานความร้อนแสงอาทิตย์ (Solar Collector) ที่มา : กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

จาก AEDP2015 ทำให้สามารถคาดการณ์ได้ว่าการผลิตพลังงานจากพลังงานทดแทนในอนาคตจะมีปริมาณ และสัดส่วนเพิ่มขึ้นจากการใช้พลังงานทดแทนในปัจจุบัน ซึ่งพลังงานเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นพลังงานทดแทนประเภทหนึ่งที่จะถูกนำไปใช้เพิ่มขึ้นในอนาคต โดยการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศไทย เป็นการใช้เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน โดยการผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยเชื้อเพลิงชีวมวลได้ถูกตั้งเป้าให้มียกกำลังการผลิตติดตั้งอยู่ที่ 5,790 เมกะวัตต์ ในปี 2580 และในด้านการผลิตพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงชีวมวลอยู่ในปี 2580 อยู่ที่ 23,000 พันตันเทียบน้ำมันดิบ

### การแข่งขัน

ตลาดการจัดการและการจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล เป็นตลาดที่มีผู้ประกอบการมากมาย โดยผู้ที่สามารถดำเนินกิจการจัดการและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลได้ มีหลายลักษณะ ได้แก่

1. Trader รายใหญ่ ซึ่งเป็นผู้จัดหาและจัดจำหน่ายที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะเดียวกันกับ ABM และบริษัทย่อย กล่าวคือ ผู้ประกอบการจะดำเนินการรวบรวมเชื้อเพลิงชีวมวลจากผู้ผลิต เช่น โรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ โรงงานเฟอร์นิเจอร์ โรงเลื่อย และโรงงานชีวมวลอัดแท่ง เป็นต้น และ/หรือ Trader รายอื่นๆทั้งในและต่างประเทศ โดยมีคลังสินค้าเพื่อรวบรวมและจัดเก็บเชื้อเพลิงชีวมวลในปริมาณมาก ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจมีลักษณะนี้ มีน้อยราย โดย ABM ประมาณการว่ามีผู้ประกอบการไม่ถึง 10 ราย
2. Trader รายเล็ก ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีความสัมพันธ์กับ Supplier และผู้ซื้อเชื้อเพลิงชีวมวล โดยจะจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจาก Supplier ในปริมาณไม่มาก และขายให้กับผู้ซื้อ ในลักษณะของการซื้อมาขายไป โดยอาจจะมีหรือไม่มีคลังสินค้าก็ได้ และจะไม่จัดเก็บสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนมาก
3. ผู้ผลิตที่ประกอบธุรกิจหลักในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามตัวอย่างที่ได้กล่าวมาข้างต้น ซึ่งมีเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตอยู่แล้ว จึงดำเนินธุรกิจการจัดการและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลเป็นธุรกิจรอง

ทั้งนี้ การเข้ามาเป็นผู้ประกอบการในตลาดการจัดการและการจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลรายเล็กสามารถทำได้ไม่ยากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่อาศัยความสามารถในการจัดหาและจัดจำหน่าย โดยอาจจะมีเงินลงทุนเริ่มต้นไม่สูง เช่นการเริ่มต้นธุรกิจโดยไม่มีการลงทุนในคลังสินค้า สินค้าคงคลัง และรถขนส่ง การมีแค่ทุนเริ่มต้นเพื่อใช้ซื้อสินค้า และบวกกำไรส่วนต่างเพิ่มให้กับผู้ซื้อก็สามารถเริ่มธุรกิจได้ อย่างไรก็ตาม การที่ผู้ประกอบการจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน สามารถแข่งขันได้ และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งในแง่ประสิทธิภาพ สินค้า ความต้องการสินค้า คุณภาพสินค้า ราคาของสินค้า และการให้บริการ ซึ่ง Trader รายย่อยอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบทุกด้าน เช่น การที่ Trader รายย่อยไม่มีการลงทุนในคลังสินค้า ทำให้ไม่สามารถรวบรวมสินค้าได้มากพอสำหรับลูกค้าที่มีความต้องการสูง หรือ การที่ผู้ผลิตที่ประกอบธุรกิจหลักในการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจำหน่ายสินค้าเพียงไม่กี่ประเภท โดยจำหน่ายเฉพาะสินค้าที่ได้จากกระบวนการผลิตของตน ก็จะไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าหลายกลุ่มได้ หรือ การที่ผู้ประกอบการมีเงินทุนน้อย ไม่สามารถมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อจัดซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลได้ตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

ABM เป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลรายใหญ่ ซึ่งปัจจัยที่ทำให้ ABM มีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันเหนือผู้ประกอบการรายอื่นมาจาก

1. ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเชื้อเพลิงชีวมวลมากกว่า 60 ปี ของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ทำให้ ABM มีความเข้าใจในตลาดเชื้อเพลิงชีวมวล ทั้งในแง่ของความต้องการของลูกค้า และแหล่งจัดหาวัตถุดิบ โดยมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ทำให้สามารถจัดหา และแนะนำเชื้อเพลิงชีวมวลที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าได้

2. การจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวลที่มีคุณภาพ มีหลากหลายประเภท ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่ม
3. การได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลพลอยได้จากไม้ ตามมาตรฐานการจัดการป่าไม้ยั่งยืน FSC Chain of Custody (CoC) ของ The Forest Stewardship Council (“FSC”), PEFC ST 2002:2013 และ PEFC ST 2001:2008 2<sup>nd</sup> ทำให้ABMสามารถขยายตลาดไปยังผู้ใช้ที่ต้องการการรับรองมาตรฐานนี้ได้ เช่น ประเทศญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ ที่จะซื้อเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ FSC เท่านั้น ดังนั้น จึงถือเป็นจุดสำคัญที่ทำให้ABMสามารถขยายการจำหน่ายไปสู่ตลาดต่างประเทศได้มากขึ้นในอนาคต โดยการจะได้การรับรอง FSC Chain of Custody (CoC) ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจะต้องสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทั้งห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่แหล่งที่มาของไม้ การผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการจัดเก็บที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
4. การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลได้ตามปริมาณ และในเวลาที่ถูกความต้องการ โดย ABM และบริษัทย่อยมีการประเมิน
5. ความต้องการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลโดยการสอบถามจากลูกค้าโดยตรง เพื่อนำมาวางแผนการจัดหาให้สอดคล้องกับปริมาณที่ถูกความต้องการ พร้อมทั้งมีคลังสินค้าเพื่อทำการจัดเก็บสินค้าได้ในปริมาณมาก รองรับความต้องการของลูกค้าได้ตลอดฤดูกาล รวมไปถึงการมีการบริหารการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ทั้งจากการใช้บริการจาก STP และ ABMขนส่งอื่น ทำให้สามารถจัดส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนดการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ABM และบริษัทย่อยสามารถบริหารต้นทุนของสินค้าได้ เนื่องจาก มีคลังสินค้าหลายแห่งซึ่งมีทำเลที่ตั้งที่ใกล้กับแหล่งผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย ABM และบริษัทย่อยสามารถเก็บรวบรวมเชื้อเพลิงชีวมวลได้ในช่วงที่มีผลผลิตออกสู่ตลาดมาก ทำให้ราคาไม่สูง และนำมาจำหน่ายเมื่อลูกค้ามีความต้องการ ประกอบกับ ABM และบริษัทย่อยเน้นการบริหารการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ โดยพยายามบริหารจัดการขนส่งสินค้าจาก Supplier ตรงไปยังลูกค้าโดยไม่ผ่านเข้าคลังสินค้าของ ABM (“การส่งตรง”) และมีการกำหนดกรอบราคาส่งที่สำหรับการว่าจ้าง STP และผู้ให้บริการขนส่งรายอื่นให้อยู่ในระดับต้นทุนที่เหมาะสม
6. ABM และบริษัทย่อยมีฐานเงินทุนที่มั่นคง แข็งแกร่ง จึงสามารถมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะจัดซื้อ และลงทุนในสินค้าคงคลังเพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการในตลาดเชื้อเพลิงชีวมวล

## การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเชื้อเพลิงชีวมวล

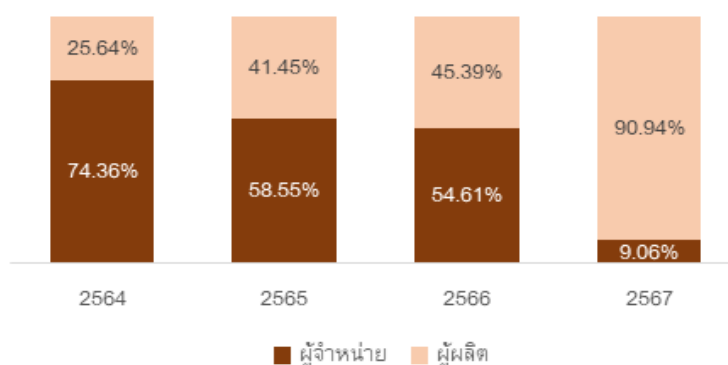
### การจัดหาผลิตภัณฑ์

การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM และบริษัทย่อยสามารถแบ่งได้ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลโดยตรงจากผู้ผลิต โดยABMจะทำการติดต่อซื้อขายโดยตรงกับผู้ผลิต เช่น โรงสกัดน้ำมัน ปาล์มดิบ โรงงานเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงเลื่อย โรงสีข้าว โรงผลิตน้ำตาล และโรงผลิตชีวมวลอัดแท่ง เป็นต้น
2. การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจากผู้จัดจำหน่าย (“Trader”) โดยABMจะทำการติดต่อกับ Trader ซึ่งทำการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลมาจากผู้ผลิต และนำมาขายให้กับABMอีกทอดหนึ่ง

โดยสัดส่วนการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM และบริษัทย่อยแบ่งตามประเภทของ Supplier ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปี 2564 ถึงปี 2567 สามารถแสดงได้ดังนี้

### สัดส่วนการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล



การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM และบริษัทย่อย จะเน้นการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลโดยตรงจากผู้ผลิต อย่างไรก็ตาม การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจาก Trader ถือเป็นช่องทางสำคัญอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ สำหรับการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลในประเทศ แม้ว่า ABM และบริษัทย่อยจะมีความสามารถในการเข้าถึงผู้ผลิตได้โดยตรง และดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจากผู้ผลิตเป็นหลัก โดยเฉพาะกะลาปาล์ม ที่มีปริมาณสินค้าขึ้นอยู่กับฤดูกาล และผู้ผลิตสินค้านั้นมีการป้องกันความเสี่ยงของตนเองโดยไม่ขายสินค้าทั้งหมดให้กับผู้ซื้อเพียงเจ้าเดียว การที่ ABM เพิ่มช่องทางการจัดซื้อจาก Trader จึงช่วยให้การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ในกรณีที่เชื้อเพลิงชีวมวลมีปริมาณมากและราคาไม่สูง Trader สามารถช่วยจัดซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลให้กับ ABM และบริษัทย่อย และในช่วงที่เชื้อเพลิงชีวมวลมีปริมาณลดลง และราคาสูงขึ้น ABM และบริษัทย่อยสามารถจัดซื้อเชื้อเพลิงชีวมวลเหล่านั้นจาก Trader ในราคาที่สมเหตุสมผล ทำให้ ABM และบริษัทย่อยสามารถจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลที่ปริมาณและราคาที่ลูกค้าต้องการได้โดยไม่ต้องเก็บรวบรวมเชื้อเพลิงชีวมวลไว้แต่เพียงผู้เดียว ซึ่งถือเป็นการบริหารต้นทุนและสินค้าคงคลังของ ABM และบริษัทย่อยอีกทางหนึ่ง และในส่วนของการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลในต่างประเทศ ในอดีต ABM ต้องอาศัยช่องทางการจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจาก Trader เป็นหลัก เนื่องจาก ABM อยู่ในช่วงพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิตในต่างประเทศ ทั้งในประเทศอินโดนีเซียและมาเลเซีย ทั้งนี้ การจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลแต่ละประเภทมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไปดังนี้

#### การจัดหากะลาปาล์ม

ABM และบริษัทย่อยได้ดำเนินการจัดหากะลาปาล์มจาก Supplier ทั้งในและต่างประเทศตามแผนการจัดหาที่ ABM และบริษัทย่อยได้วางไว้ จากการประเมินความต้องการใช้ของลูกค้าล่วงหน้า

ในการผลิตพลังงานความร้อน กะลาปาล์มถือเป็นเชื้อเพลิงชีวมวลที่มีบทบาทสำคัญ เนื่องจากกะลาปาล์มให้ค่าความร้อนสูง โดยปริมาณกะลาปาล์มจะขึ้นอยู่กับผลผลิตปาล์มน้ำมันในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ปริมาณกะลาปาล์มในประเทศไทยมีไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้จึงมีการนำเข้ากะลาปาล์มจากประเทศอินโดนีเซียและมาเลเซีย ซึ่งเป็นผู้ผลิตปาล์มน้ำมันเป็นอันดับ 1 และ 2 ของโลก ตามลำดับโดยปริมาณกะลาปาล์มเชิงทฤษฎีโดยใช้อัตราส่วนชีวมวลต่อผลผลิตปาล์มน้ำมันที่ 0.04 ทั้งนี้ กรมศุลกากรไม่มีการเปิดเผยยอดการนำเข้ากะลาปาล์มของประเทศไทย จึงไม่สามารถระบุปริมาณกะลาปาล์มที่นำเข้ามาจาก 2 ประเทศดังกล่าวได้

สำหรับชีวมวลจากเศษไม้อื่นๆ มูลนิธิพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อมได้ประเมินศักยภาพชีวมวลเศษไม้ต่างๆ เฉพาะไม้ 13 ประเภท ที่อนุญาตให้เข้าโรงเลื่อยเท่านั้น ตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรมและกรมป่าไม้ ได้แก่ ยูคาลิปตัส กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ มะพร้าว มะขาม มะปรางบ้าน มะไฟบ้าน จามจุรี และไม้ตาล

#### การจัดหากะลาปาล์มภายในประเทศ

การจัดหากะลาปาล์มภายในประเทศ เป็นไปเพื่อตอบสนองความต้องการใช้ของลูกค้าภายในประเทศแต่เพียงอย่างเดียว ซึ่งการซื้อกะลาปาล์มภายในประเทศของ ABM ส่วนใหญ่จะดำเนินการผ่าน PPP เนื่องจากกะลาปาล์มจัดเป็นเชื้อเพลิงชีว

มวลที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยปัจจุบันสัดส่วนการจัดหาอะลาปาล์มภายในประเทศของ PPP คิดเป็นประมาณร้อยละ 66 ถึงร้อยละ 98 ของการจัดหาอะลาปาล์มทั้งหมด ซึ่งสามารถแบ่งการจัดหาออกได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การจัดหาโดยตรงกับโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบในแถบภาคใต้และภาคตะวันออกของประเทศไทยเป็นหลัก ทั้งนี้ ABM และ PPP ได้สั่งซื้อจากโรงงานหลายแห่ง โดยจำนวนโรงงานที่ ABM และ PPP สั่งซื้ออะลาปาล์มคิดเป็นประมาณร้อยละ 70 ของจำนวนโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบทั้งหมดของประเทศไทย ซึ่งกลุ่มโรงงานที่ ABM และ PPP เลือกสั่งซื้อนั้น เป็นโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบที่มีการดำเนินกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และมีกำลังการผลิตอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะสามารถป้อนอะลาปาล์มให้กับ ABM และ PPP ได้ โดยทั่วไปแล้ว ABM และ PPP จะมีการสั่งซื้ออะลาปาล์มเฉลี่ยประมาณร้อยละ 60 ถึงร้อยละ 80 ของกำลังการผลิตอะลาปาล์มของแต่ละโรง
2. การจัดหาผ่าน Trader อะลาปาล์ม ซึ่งทำการซื้อต่อมาจากโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ และ Trader อะลาปาล์มรายอื่น โดย ABM และ PPP จะเลือกซื้อกับ Trader อะลาปาล์มที่มีความน่าเชื่อถือและนำเสนอราคาที่แข่งขันได้

### การจัดหาอะลาปาล์มต่างประเทศ

ABM และบริษัทย่อยยังดำเนินการจัดหาอะลาปาล์มจากต่างประเทศเพื่อเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในแง่ของปริมาณ คุณภาพ และราคาที่เหมาะสม โดย ABM ได้ จัดหาอะลาปาล์มจากประเทศมาเลเซีย และอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นประเทศที่เป็นแหล่งปลูกปาล์มน้ำมันเป็นอันดับ 1 และ อันดับ 2 ของโลก ตามลำดับ ABM มีการจัดหาอะลาปาล์มต่างประเทศโดยฝ่ายต่างประเทศของ ABM เอง ทั้งนี้ สามารถแบ่งวิธีการจัดหาอะลาปาล์มจากต่างประเทศของ ABM และบริษัทย่อยได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การจัดหาตรงกับโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบในประเทศอินโดนีเซีย และมาเลเซีย
2. การจัดหาผ่าน Trader อะลาปาล์ม โดย Trader จะทำหน้าที่ซื้ออะลาปาล์มโดยตรงจากโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ และ/หรือ Trader รายอื่น และรวบรวมปริมาณให้ได้ตามที่ได้มีการตกลงกันกับ ABM และบริษัทย่อย

ปัจจุบันการจัดหาผ่าน Trader เป็นลักษณะที่มีการจัดหามากที่สุดสำหรับการจัดหาอะลาปาล์มต่างประเทศ โดยในปี 2564 ถึงปี 2567 มีสัดส่วนอยู่ที่ประมาณร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของการจัดหาทั้งหมด โดยในอนาคต ABM และบริษัทย่อยมีแผนจะเพิ่มการจัดหาตรงให้มีสัดส่วนมากที่สุดเมื่อ ABM และบริษัทย่อยสามารถพัฒนาความสัมพันธ์กับโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบได้ การจัดหาอะลาปาล์มต่างประเทศจะทำสัญญาที่กำหนดปริมาณและราคาการซื้อในช่วงระยะเวลาสั้นๆ การชำระเงินให้กับ Supplier ต่างประเทศ จะชำระเงินตามที่ตกลงในสัญญา โดยเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) หรือการโอนเงิน

การจัดหาอะลาปาล์มในประเทศอินโดนีเซียและมาเลเซียเป็นการจัดหาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยปัจจุบันสัดส่วนการจัดหาเพื่อนำเข้ามาขายในประเทศไทยมีสัดส่วนมากกว่าการจัดหาเพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ABM คาดว่าสัดส่วนการจัดหาเพื่อส่งออกให้ลูกค้าต่างประเทศจะเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากอุปสงค์ในต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนโรงไฟฟ้าชีวมวลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ABM และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตนำเข้าอะลาปาล์มจากประเทศอินโดนีเซียและมาเลเซียเข้าประเทศไทยจากกรมวิชาการเกษตรอย่างถูกต้อง

การจัดหาอะลาปาล์มจากหลายแหล่งผลิตช่วยให้ ABM และบริษัทย่อยสามารถบริหารจัดการด้านความผันผวนของราคาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากราคาอะลาปาล์มของแต่ละแหล่งผลิตจะขึ้นอยู่กับฤดูกาลการเก็บเกี่ยว อุปสงค์ และอุปทานในแต่ละตลาดซึ่งแต่ละช่วงเวลามีความแตกต่างกัน ABM และบริษัทย่อยสามารถบริหารจัดการโดยเลือกซื้อจากแหล่งผลิตที่มีราคาขายถูกกว่าได้ นอกจากนี้ อะลาปาล์มที่ได้จากแต่ละโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบและแต่ละประเทศจะมีคุณภาพและลักษณะแตกต่างกัน ซึ่งประเมินได้จากขนาด ความชื้น และสิ่งเจือปน (Impurity) ของอะลาปาล์ม โดยคุณภาพของอะลาปาล์มจะขึ้นกับกระบวนการผลิตของโรงสกัดน้ำมันปาล์มดิบ การจัดเก็บอะลาปาล์มของแต่ละแหล่งผลิต และความหนาของเปลือกอะลาปาล์ม ซึ่ง ABM และบริษัทย่อยจะมีการจัดการเกรดของอะลาปาล์มที่จัดหามา เพื่อให้สามารถนำส่งได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า



### การจัดหาไม้สับ และส่วนอื่นๆ ของไม้

ABMจัดหาผลิตภัณฑ์ไม้สับจากลานไม้สับ และส่วนอื่นๆของไม้จากโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงงานไม้แปรรูป และโรงเลื่อยในประเทศโดยตรง ทั้งในภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ โดยแต่ละพื้นที่ของประเทศจะมีปริมาณผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งฝ่ายจัดหาซื้อมวลจะทำการจัดหาโดยติดต่อโดยตรงจากผู้ผลิตแต่ละราย เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีอุปทานต่อเนื่อง และABMสามารถคัดเลือกซื้อจากแหล่งผลิตที่อยู่ใกล้กับผู้ซื้อเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพด้านต้นทุนขนส่งมากที่สุด ในส่วนของการซื้อขายไม้สับ ABMมีทั้งแบบที่ทำสัญญาและสั่งสินค้าผ่านใบสั่งซื้อกับ Supplier โดยสัญญาที่ทำขึ้นส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาระยะ 1 ปี และมีการกำหนดราคารับซื้อเอาไว้ล่วงหน้า และในส่วนของปีกไม้ ABMจะสั่งสินค้าผ่านใบสั่งซื้อกับ Supplier รายครั้ง การชำระเงินของสินค้ากลุ่มนี้โดยส่วนใหญ่ABMจะได้รับเครดิตการค้าจาก Supplier

### การจัดหาซี้เลื่อย ชักบ และฝุ่นไม้

ABMจัดหาซี้เลื่อย ชักบ และฝุ่นไม้จากโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงเลื่อย และโรงงานไม้แปรรูปในประเทศโดยตรง ทั้งในภาคใต้ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีความผันผวนด้านราคา จึงมีการทำสัญญากับ Supplier เป็นสัญญาระยะ 1 ถึง 3 ปีและมีการกำหนดราคารับซื้อเอาไว้ล่วงหน้ากับ Supplier ทุกราย ทั้งนี้ Supplier บางรายได้ทำสัญญาขายสินค้าให้กับABMแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive contract) โดยราคารับซื้อจาก Supplier แต่ละรายจะแตกต่างกันไปตามคุณภาพของสินค้า และการจัดส่ง ซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีทั้งแบบการซื้อสด ซื้อเชื่อ และจ่ายเงินล่วงหน้า โดยส่วนใหญ่ Supplier ซี้เลื่อย ชักบ และฝุ่นไม้ของABMจะเป็น Supplier ที่มีการติดต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งส่วนใหญ่จะมีที่ตั้งอยู่ในแถบภาคกลาง และภาคตะวันออก

### การจัดหาซื้อมวลอัดแท่ง

ABMดำเนินการจัดหาซื้อมวลอัดแท่งกับโรงงานผู้ผลิตซื้อมวลอัดแท่งในประเทศโดยตรง ซึ่งโดยส่วนมากอยู่ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก และภาคใต้ และอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการจัดหาจาก Supplier จากต่างประเทศ โดยโรงงานผู้ผลิตซื้อมวลอัดแท่งในไทยสามารถแบ่งขนาดได้ 3 ขนาดตามกำลังการผลิต ได้แก่ (1) รายใหญ่ กำลังการผลิต 5,000 ตันต่อเดือนขึ้นไป (2) รายกลาง กำลังการผลิต 1,000 ถึง 5,000 ตันต่อเดือน (3) รายเล็ก กำลังการผลิตน้อยกว่า 1,000 ตัน โดยขนาดการผลิต และความสามารถในการป้อนสินค้าให้อย่างต่อเนื่องมีความสำคัญในการคัดเลือกให้เป็น Supplier ซื้อมวลอัดแท่งให้กับABM ABMจะมีการทำสัญญาซื้อขายกับ Supplier ซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีทั้งแบบซื้อเชื่อและจ่ายเงินล่วงหน้า

### การจัดหาเชื้อเพลิงจากขยะมูลฝอย

ABMดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงจากขยะมูลฝอยกับบ่อขยะในประเทศโดยตรง ซึ่งโดยส่วนมากอยู่ในเขตพื้นที่ภาคกลาง และความสามารถในการป้อนสินค้าให้อย่างต่อเนื่องมีความสำคัญในการคัดเลือกให้เป็น Supplier ซื้อมวลอัดแท่งให้กับABM ABMจะมีการทำสัญญาซื้อขายกับ Supplier ซึ่งเงื่อนไขการชำระเงินจะเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา โดยมีทั้งแบบซื้อเชื่อและจ่ายเงินล่วงหน้า

### การจัดหาการให้บริการขนส่ง

ABMว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งเพื่อขนส่งสินค้าให้กับABM ทั้งในขั้นตอนของการจัดหาเชื้อเพลิงซื้อมวล และขั้นตอนของการจัดส่งเชื้อเพลิงซื้อมวลให้กับลูกค้า ซึ่งมีทั้งการขนส่งทางบกและทางน้ำ

## การขนส่งทางบก

สามารถแบ่งประเภทของผู้ให้บริการขนส่งทางบกได้ 2 ประเภท ดังนี้

### 1. ผู้ให้บริการขนส่งที่เป็นABMย่อยของABM

ABMมีABMย่อยคือ STP ซึ่งจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการขนส่งสินค้าให้กับABMในเครือในประเทศ ABMที่เกี่ยวข้อง และABMอื่น โดย STP มีการลงทุนเป็นเจ้าของรถขนส่งสินค้า ซึ่งมีหลากหลายประเภทและขนาด เช่น รถเฉพาะกิจ รถพ่วง รถกึ่งพ่วง และรถกระบะบรรทุก เป็นต้น ซึ่งรถขนส่งของ STP มีจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่ทาง ABM และบริษัทย่อย และสามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

กลุ่มผู้ใช้บริการขนส่งของ STP สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่มได้แก่ (1) ABM และ PPP (2) ABMที่เกี่ยวข้อง (3) ABMอื่น โดยรถขนส่งสินค้าของ STP สามารถให้บริการขนส่งสินค้าได้หลากหลายประเภท เช่น เชื้อเพลิงชีวมวล ถ่านหิน ปุ๋ย อาหารสัตว์ เป็นต้น ทั้งนี้ การให้บริการขนส่งของ STP ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการขนส่งเชื้อเพลิงชีวมวลให้กับ ABM และ PPP และเมื่อมีกำลังการขนส่งเหลือถึงจะขนส่งให้กับABMที่เกี่ยวข้อง และABMอื่น เพื่อเป็นการบริหารจัดการให้รถขนส่ง STP สามารถใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยฝ่ายขนส่งของ STP จะรับคำสั่งขนส่งสินค้าจากฝ่ายโลจิสติกส์ของABMโดยตรง เมื่อมีการว่าจ้างการบริการขนส่งจากABM และนำมาวางแผนการจัดการด้านการขนส่ง ปริมาณขนส่งสินค้าเหลือที่ STP ไม่สามารถให้บริการได้ STP จะดำเนินการหางานรับจ้างขนส่งสินค้าอื่นๆ จากABMที่เกี่ยวข้อง และABMอื่น เพื่อให้ STP สามารถใช้รถขนส่งได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยจะมีการพิจารณาเครดิตของผู้ว่าจ้าง และเข้าทำสัญญากับผู้ว่าจ้างก่อนการให้บริการขนส่งกับลูกค้าแต่ละราย

STP ให้บริการขนส่ง โดยใช้รถขนส่งที่ STP เป็นเจ้าของเท่านั้น ทั้งนี้ รถขนส่งของ STP ทุกคันจะมีการติดตั้งระบบแสดงพิกัดผ่านดาวเทียม (“ระบบ GPS”) เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และการบริหารจัดการกองรถได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย STP มีการว่าจ้างพนักงานขับรถ และพนักงานแบกลูกสินค้าประจำรถ เพื่อรองรับการให้บริการขนส่งกับลูกค้า นอกจากนี้ STP ยังมีแผนซ่อมบำรุง เพื่อดูแลรักษาสภาพรถขนส่งให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน

### 2. ผู้ให้บริการขนส่งที่เป็นบุคคลภายนอก

ABMมีการว่าจ้างผู้ให้บริการขนส่งที่เป็นบุคคลภายนอก (“ABMร่วมนขนส่ง”) เพื่อดำเนินการขนส่งสินค้าเชื้อเพลิงชีวมวลให้กับABM ซึ่งมีจำนวนกว่า 100 ราย โดยแต่ละรายจะมีความเชี่ยวชาญเส้นทางแตกต่างกันออกไป ซึ่งแบ่งตามภาคต่างๆ ของประเทศ ABMจะมีการคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง โดยผู้ให้บริการขนส่งจะต้องเป็นผู้ขนส่งที่มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน มีรถขนส่งตามประเภทที่สามารถรองรับสินค้าเชื้อเพลิงชีวมวลของABMได้ โดยABMจะเข้าทำสัญญาว่าจ้างบริการขนส่งกับผู้ให้บริการขนส่งทุกราย โดยมีรายละเอียดของการว่าจ้างขนส่ง เช่น อัตราค่าจ้างขนส่ง การปรับอัตราค่าจ้างขนส่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของราคาน้ำมัน การรับประกันความเสียหายจากสินค้าเสียหาย และสูญหาย เป็นต้น นอกจากนี้ ABM ยังมีการควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการขนส่ง โดยมีการตรวจสอบสถานะการขนส่งกับผู้ให้บริการขนส่งทางโทรศัพท์ตลอดขั้นตอนการขนส่ง ตั้งแต่ขนส่งสินค้าขึ้นรถ จนขนถ่ายสินค้าที่ปลายทาง และมีการสุ่มเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการขนส่งที่หน้างานด้วย

การวางแผนจัดการด้านการขนส่งสินค้าเชื้อเพลิงชีวมวลของABMดำเนินงานโดยฝ่ายโลจิสติกส์ของABM โดยฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายจัดซื้อชีวมวล จะแจ้งความต้องการใช้บริการขนส่งมายังฝ่ายโลจิสติกส์ เพื่อให้ฝ่ายโลจิสติกส์ทำการวางแผนว่าจ้าง STP หรือABMร่วมนขนส่ง โดยการจะใช้บริการรถของ STP หรือABMร่วมนขนส่ง ฝ่ายโลจิสติกส์จะพิจารณา ดังนี้

#### (1) ประเภทของเชื้อเพลิงชีวมวล

กรณีเป็นกลุ่มสินค้ากะลาปาล์ม หรือชีวมวลอัดแท่ง ABM และ PPP จะทำการว่าจ้างABMร่วมนเป็นหลัก ทั้งนี้ เนื่องจาก ABMร่วมนสามารถนำเสนอดันทุนในการขนส่งที่ถูกลงได้

กรณีเป็นกลุ่มสินค้าไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้ และซีกบ ซี้เลื่อย และฝุ่นไม้ ABM และ PPP จะทำการว่าจ้าง STP เนื่องจาก สินค้าในกลุ่มดังกล่าวต้องการรถขนส่งที่มีลักษณะพิเศษ กล่าวคือ ซีกบ ซี้เลื่อย และฝุ่นไม้เป็นสินค้าที่มีน้ำหนักเบา จึงต้องอาศัยรถกระบะบรรทุกที่มีคอกขนาดใหญ่กว่าปกติ และต้องมีพนักงานในการขนสินค้าขึ้นรถขนส่งที่มีความชำนาญ เพื่อให้สามารถจัดเรียงให้รถขนส่งรองรับปริมาณการขนส่งได้ตามน้ำหนักที่ต้องการ หรือในกรณีของไม้สับและส่วนอื่นๆของ

ถ้า ABM จะมีการนำกระบะไปวางเพื่อรองรับสินค้าจาก Supplier ทำให้ต้องอาศัยรถฮุกลิฟท์ (Hooklift) ในการยกกระบะสินค้าขึ้นรถขนส่ง ซึ่ง ABM รวบรวมขนส่งไม่ได้มีรถขนส่งหรือพนักงานให้บริการ หรือถ้ามีก็จะมีต้นทุนที่สูงกว่าที่ STP ดำเนินการให้บริการ

## (2) ความจำเป็นในการใช้บริการ

กรณีที่มีความจำเป็นใช้เร่งด่วน ABM และ PPP จะเลือกใช้รถขนส่งสินค้าของ STP ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งสินค้าประเภทใด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ฝ่ายโลจิสติกส์จะพิจารณาว่าจ้างรถขนส่งจาก ABM รวบรวมขนส่ง โดยพิจารณาจากอัตราค่าจ้าง ความชำนาญในการขนส่งสินค้าแต่ละประเภทในแต่ละเส้นทาง เพื่อให้การขนส่งของ ABM เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

รูปแบบการขนส่งสินค้าเชื้อเพลิงชีวมวลของ ABM สามารถแยกได้เป็น 2 รูปแบบดังนี้

1. การขนส่งสินค้าจาก Supplier เข้าคลังสินค้าของ ABM เพื่อรอจัดส่งให้กับลูกค้าในอนาคต
2. การขนส่งสินค้าจาก Supplier ตรงไปยังลูกค้าโดยไม่ผ่านเข้าคลังสินค้าของ ABM (“การส่งตรง”) ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการขนส่งและจัดเก็บสินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น อย่างไรก็ตาม มีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้ฝ่ายโลจิสติกส์ไม่สามารถดำเนินการขนส่งตรงได้ในทุกรอบการขนส่ง เช่น เส้นทางขนส่งไม่เอื้ออำนวยหรือเป็นช่วงเวลาที่ผลผลิตเชื้อเพลิงชีวมวลมีจำกัด ไม่เพียงพอที่จะส่งตรงจาก Supplier ไปยังลูกค้าได้ จึงต้องนำสินค้าจากคลังสินค้าของ ABM ส่งไปยังลูกค้า เป็นต้น

## การขนส่งทางน้ำ

ABM มีการใช้บริการการขนส่งทางน้ำโดยว่าจ้างผู้ให้บริการเรือขนส่งที่เป็นบุคคลภายนอกเพื่อบริหารจัดการ การขนส่งเชื้อเพลิงชีวมวลที่มีปริมาณมาก และทำการขนส่งในระยะไกล ซึ่งสามารถแบ่งการขนส่งออกเป็น

1. การขนส่งภายในประเทศ ABM มีการจัดหาและรวบรวมเชื้อเพลิงชีวมวลจากแหล่ง Supplier ในภาคใต้ โดยจะทำการรวบรวมเชื้อเพลิงชีวมวล และเก็บในคลังสินค้าของ ABM ให้มีปริมาณมากพอ และทำการว่าจ้างเรือขนส่ง เพื่อขนส่งมายังคลังสินค้าบริเวณภาคกลางของประเทศ เพื่อให้สามารถกระจายสินค้าให้กับลูกค้าของ ABM ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเรือที่ใช้ในการขนส่งในประเทศส่วนมากจะเป็นเรือมอเตอร์บาร์จ (Motor Barge) ขนาดระวางประมาณ 1,000 ตัน และเรือโป๊ะ (Lighter) ขนาดระวางประมาณ 5,000 ตัน โดยเมื่อสินค้าถึงท่าเรือแล้ว ABM จะว่าจ้างรถขนส่งมาเพื่อขนส่งสินค้าต่อไปยังคลังสินค้าของ ABM หรือส่งตรงไปยังคลังสินค้าของลูกค้า
2. การขนส่งระหว่างประเทศ แบ่งออกเป็น
  - 2.1 การขนส่งสินค้าจากคลังสินค้าของ ABM ให้ลูกค้าต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็นแบบ FOB (Free on Board) ในกรณีที่การขนส่งสินค้าของ ABM ให้กับลูกค้าต่างประเทศเป็นเงื่อนไขการซื้อขายแบบ CIF (Cost, Insurance and Freight) หรือ CFR (Cost and Freight) ABM จึงจัดหาเรือขนส่งเพื่อขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามปริมาณและเวลาที่กำหนด
  - 2.2 การขนส่งสินค้าจากคลังสินค้าของ ABM ในต่างประเทศเพื่อเข้าคลังสินค้าของ ABM หรือลูกค้าในประเทศไทย ABM นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในประเทศ ในกรณีที่สินค้าในประเทศมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ เรือที่ ABM จัดหาเพื่อใช้ขนส่งระหว่างประเทศส่วนมากจะเป็นเรือ Barge ขนาดใหญ่ซึ่งมีขนาดประมาณ 8,000 ถึง 30,000 ตัน

## การจัดเก็บสินค้า

ABM และบริษัทย่อยมีคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวลที่ ABM และบริษัทย่อยจัดหาได้ โดยเป็นคลังสินค้าในประเทศที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ ABM 5 แห่ง ดังนี้

คลังสินค้า	พื้นที่ (ตร.ม.)	ความจุ (ตัน)	กรรมสิทธิ์
1. คลังสินค้าบางกุ้ง จ.สุราษฎร์ธานี	56,892	100,000	เป็นเจ้าของ
2. คลังสินค้าบางน้ำจืด จ.สมุทรสาคร	25,848	40,000	เป็นเจ้าของ
3. คลังสินค้าตะพง จ.ระยอง	12,500	20,000	เป็นเจ้าของ

คลังสินค้า	พื้นที่ (ตร.ม.)	ความจุ (ตัน)	กรรมสิทธิ์
4. คลังเสนางคณิศร จ.อำนาจเจริญ	12,000	10,000	เป็นเจ้าของ
5. คลังชุมพวง จ.นครราชสีมา	74,880	10,000	เป็นเจ้าของ

คลังสินค้าถือเป็นปัจจัยที่ช่วยให้กระบวนการจัดหาและจัดจำหน่ายของ ABM และบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ประโยชน์ของคลังสินค้าที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1. ABM และบริษัทย่อยสามารถสำรองสินค้าให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ตลอดทั้งปี
2. ABM และบริษัทย่อยสามารถบริหารต้นทุนของสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในแง่ของความสามารถในการจัดเก็บสินค้าเมื่อสินค้ามีราคาตลาดต่ำลง การจัดเก็บสินค้าเพื่อรอการขนส่งในปริมาณมาก ทำให้ต้นทุนการขนส่งต่อเที่ยวลดลง และการรองรับและจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในพื้นที่ใกล้เคียง
3. ABM และบริษัทย่อยสามารถควบคุมคุณภาพของสินค้าที่จะส่งให้ลูกค้าได้ เนื่องจากสินค้าบางประเภทจะต้องผ่านการจัดเกรด และผ่านขั้นตอนคัดแยกก่อนส่งให้ลูกค้า

การจัดเก็บสินค้าจะเก็บเป็นแบบการเทกอง ยกเว้นซีเมนต์อัดแท่งที่จะเก็บอยู่ในถุงขนาดใหญ่ (Big bag) วางเรียงกัน โดยสินค้าที่ไม่สามารถถูกน้ำได้ เช่น ซีเมนต์ ซีลี้อย ฝุ่นไม้จะถูเก็บอยู่ในโกดังเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า คลังสินค้าของ ABM และบริษัทย่อยจะมีการทำผังสินค้า เพื่อจัดแยกสินค้าตามประเภทและจัดเรียงสินค้าแบบเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) สินค้าที่จัดเก็บในคลังสินค้าจะต้องมีการดูแลคุณภาพสินค้าสม่ำเสมอเพื่อให้พร้อมที่จะจัดส่งให้กับลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา โดยสินค้าที่กองกลางแจ้งจะดูแลให้มีการคลุมผ้าใบในกรณีที่ฝนตก เพื่อรักษาความชื้นของสินค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตลอดเวลา และมีการโยกพลิกกองสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการเก็บความร้อนไว้ภายในกองมากเกินไป

นอกจากนี้ แผนกคลังสินค้าของ ABM และบริษัทย่อยมีการทำแผนการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังของสินค้าในคลังสินค้า โดยจะมีการตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังของ ABM และบริษัทย่อยเป็นประจำดังนี้

1. ตรวจสอบปริมาณสินค้าโดย ABM และบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบัญชีร่วมกับแผนกคลังสินค้าในการตรวจสอบปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้ากับยอดที่บันทึกอยู่ในระบบ โดยใช้วิธีการประเมินทางกายภาพ โดยจะทำการตรวจสอบทุก 1 เดือน และทุกครั้งที่ล็อตของสินค้าถูกใช้หมดไป
2. ตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (Surveyor) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งผู้ตรวจสอบภายนอกจะใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการบันทึกปริมาณของกองสินค้าแต่ละกอง และวัดเป็น 3 ค่า คือ ความกว้าง ความยาว ความสูง และใช้ซอฟต์แวร์คำนวณหาปริมาณ ซึ่งได้คำนึงถึงความชื้นของผลิตภัณฑ์จากตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่เก็บไว้ในวันตรวจสอบ

กรณีที่ปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ตรวจสอบได้แตกต่างจากปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ถูกบันทึกอยู่ในระบบ ABM และบริษัทย่อย จะทำการปรับยอดผลิตภัณฑ์ในระบบให้ตรงกับความเป็นจริง ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้จากการตรวจสอบที่ผ่านมา พบว่าปริมาณผลิตภัณฑ์ที่เก็บในคลังสินค้าและปริมาณผลิตภัณฑ์ในระบบมีความแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย

### การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ABM และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของ ABM โดย ABM มีการควบคุมมาตรฐานสินค้าในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่การรับสินค้าเข้าคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการส่งออกสินค้าให้ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานของ ABM

เจ้าหน้าที่แผนกจัดการคุณภาพจะทำหน้าที่ในการสุ่มเก็บตัวอย่างสินค้าเพื่อมาตรวจสอบตามความถี่ที่กำหนด โดย ABM มีคู่มือปฏิบัติงานวิธีการเก็บตัวอย่างสินค้า วิธีวัดความชื้นและค่ามาตรฐานที่ต้องควบคุม เพื่อให้การควบคุมคุณภาพของสินค้ามีมาตรฐานเดียวกัน รวมไปถึง การมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าที่อยู่ระหว่างการจัดเก็บในคลังสินค้า โดยจัดให้มีการคลุมผ้าใบให้กับสินค้าเมื่อฝนตก มีการจัดผังการเก็บผลิตภัณฑ์เพื่อให้สินค้าสามารถหมุนเวียนได้อย่างเหมาะสม มีการพลิกกลับกองสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความร้อนสะสมเป็นเวลานาน เป็นต้น ทั้งนี้ นอกเหนือจากการตรวจสอบ

คุณภาพของสินค้าแล้ว ABMยังมีการตรวจสอบปริมาณการบรรจุทุก ความสะอาดของพื้นคลังสินค้า ลักษณะของการวางสินค้า ความสะอาดของรถบรรทุกสินค้า การคลุมสินค้าด้วยผ้าใบก่อนการขนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของABMมีคุณภาพตรงตาม มาตรฐานที่กำหนด

ซึ่งABMได้กำหนดมาตรฐานที่ต้องควบคุมสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	มาตรฐานที่ต้องควบคุม	วิธีการตรวจสอบคุณภาพ
กะลาปาล์ม	ค่าความชื้น	ทดสอบห้องปฏิบัติการ <sup>1/</sup> และการประเมินทางกายภาพ
	สิ่งเจือปน	การประเมินทางกายภาพ
	ขนาด	วัดขนาดด้วยการร่อนผ่านตะแกรง
ไม้สับและส่วนอื่นๆของไม้	ค่าความชื้น	ทดสอบห้องปฏิบัติการและการประเมินทางกายภาพ
	สิ่งเจือปน	การประเมินทางกายภาพ
	ขนาด	วัดขนาดด้วย Vernier caliper และส้อมร่อนตะแกรงตาม ขนาดที่กำหนด
	สี	การประเมินทางกายภาพ
ซีกบ	ค่าความชื้น	ทดสอบห้องปฏิบัติการและการประเมินทางกายภาพ
	สิ่งเจือปน	การประเมินทางกายภาพ
ซีเลื่อย	ค่าความชื้น	ทดสอบห้องปฏิบัติการและการประเมินทางกายภาพ
	สิ่งเจือปน	การประเมินทางกายภาพ
	สี	
	ความละเอียด	
ซีวาลัดแท่ง	ค่าความชื้น	ทดสอบห้องปฏิบัติการและการประเมินทางกายภาพ
	สิ่งเจือปน	การประเมินทางกายภาพ
	ความยาวและเส้นผ่านศูนย์กลาง	วัดขนาดด้วย Vernier caliper
	ความหนาแน่น	ชั่งน้ำหนักด้วยภาชนะวัดปริมาตร
	การแตกหัก	คำนวณจากน้ำหนัก

หมายเหตุ: 1/ ทดสอบห้องปฏิบัติการโดยใช้วิธีตู้อบความร้อน (Hot air oven)



## ธุรกิจการลงทุนอื่นๆ (Diversified Investments)

1. High-yield Financing ซึ่งบริษัทฯ มีกำไรจากธุรกิจนี้กว่าร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าจะเติบโตอย่างระมัดระวังเพื่อควบคุมความเสี่ยง โดยบริษัทฯ จะลงทุนในธุรกิจนี้เมื่อบริษัทฯ มีลูกค้าและสินทรัพย์ประกันที่มีคุณภาพ
2. ธุรกิจให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า ดำเนินการโดยบริษัท เอจีวี อีวี พลัส จำกัด ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100 (ผ่านบริษัท เอจีวี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100) ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์พบว่ามีโอกาสในตลาดแท็กซี่ที่ยังมีช่องว่างของจำนวนรถแท็กซี่ ที่ลดน้อยลงจากครบกําหนดอายุใบอนุญาตกว่าหมื่นคันต่อปี ในขณะที่ความต้องการยังเพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ เริ่มรับรู้รายได้ค่าเช่าในช่วงไตรมาส 4/2567 และในช่วงเดือนมกราคม 2568 จะมีการให้เช่ารวมกว่า 50 คัน และมีแผนจะเพิ่มขึ้นเป็น 300 คันภายในระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการระบบการกำกับและตรวจสอบการขับขี่ และบริษัทฯ มีพันธมิตรในการจัดการเก็บเงิน คัดเลือก และกำกับผู้ขับขี่โดย Grab
3. ธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า และรถยนต์สันดาป (โซลาร์รูม) ดำเนินการโดยบริษัท เอจีอี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 60 ผ่านบริษัท เอจีวี เวนเจอร์ส จำกัด ปัจจุบันจัดจำหน่ายแบรนด์ OMODA&JAECOO ZEEKR และ มิตซูบิชิ มีโซลาร์รูมที่รามคำแหง พระราม 2 และรามอินทรา ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีแบรนด์อื่นที่อยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อจะขยายโซลาร์รูมเพิ่มเติมในปีหน้า
4. ธุรกิจบริการรถลีมูซีนสำหรับรับ-ส่งที่สนามบิน ดำเนินการโดยบริษัท เอจีวี อีวี ลีมูซีนแอนด์เซอร์วิส จำกัด ถือหุ้นโดย บริษัทฯ ร้อยละ 60 ผ่านบริษัท เอจีวี เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความต้องการใช้บริการรถลีมูซีนสำหรับรับ-ส่งที่สนามบิน ที่เติบโตตามอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย

## งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี

## โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทางการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะ “บริษัทย่อย” รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

### โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2565 - 2567

รายได้รวม	2565		2566		2566*		2567*	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายถ่านหินในประเทศ	16,778.3	89.0	11,796.4	88.7	11,765.6	75.4	10,017.2	67.9
รายได้จากการขายถ่านหินต่างประเทศ	1,424.9	7.6	839.6	6.3	839.6	5.4	1,331.6	9.0
รวมรายได้จากธุรกิจถ่านหิน	18,203.2	96.6	12,636.0	95.0	12,605.2	80.8	11,348.8	76.9
รายได้จากธุรกิจโลจิสติกส์	523.9	2.8	553.2	4.2	531.0	3.4	615.0	4.2
รายได้จากธุรกิจพลังงานยั่งยืน	87.6	0.5	38.0	0.3	2,398.4	15.4	2,595.5	17.6
รายได้จากธุรกิจอื่น	0.5	0.0	12.0	0.1	12.0	0.1	160.0	1.1
รายได้จากการดำเนินงาน	18,815.2	99.9	13,239.2	99.5	15,546.6	99.7	14,719.3	99.8
รายได้อื่น**	27.7	0.1	63.3	0.5	48.7	0.3	34.6	0.2
รายได้รวม	18,842.9	100.0	13,302.5	100.0	15,595.3	100.0	14,753.9	100.0

หมายเหตุ \* งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2566 (ไม่ได้ตรวจสอบ) เป็นการจัดทำงบการเงินรวมเสมือนว่าบริษัทถือ ABM มาตั้งแต่วันเริ่มแรกที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทมีการเข้าซื้อหุ้นของ ABM

\*\* รายได้อื่นประกอบด้วย รายได้อื่น รายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน กำไร (ขาดทุน) จากการขายทรัพย์สินและอื่นๆ และกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนและเงินลงทุนในบริษัทร่วม

## สิทธิพิเศษที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

- บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	63-0137-1-00-1-0
1) ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
2) ประเภทกิจการ	กิจการขนถ่ายสินค้า สำหรับเดินเรือทะเล
3) สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี	5 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เกิน เงินลงทุน ซึ่งไม่รวม ค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)
- ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักลบกับผลกำไรที่เกิดขึ้นภายหลัง ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในห้าปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น	
- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา	
4) วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	30 มิถุนายน 2563

- บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่	61-0394-1-00-1-0
1) ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด
2) ประเภทกิจการ	กิจการขนส่งทางเรือ
3) สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี</li> <li>- ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในห้าปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น</li> <li>- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา</li> </ul>	8 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เกินเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)
4) วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	29 มิถุนายน 2561

1) ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์

บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด

2) ประเภทกิจการ

กิจการขนส่งทางเรือ

3) สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ

8 ปี

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี
- ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในห้าปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น
- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา

(ได้รับยกเว้น ไม่เกินเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)

4) วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562



1) ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์

บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด

2) ประเภทกิจการ

กิจการขนส่งทางเรือ

3) สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ

8 ปี

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี

(ได้รับยกเว้น ไม่เกินเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน)

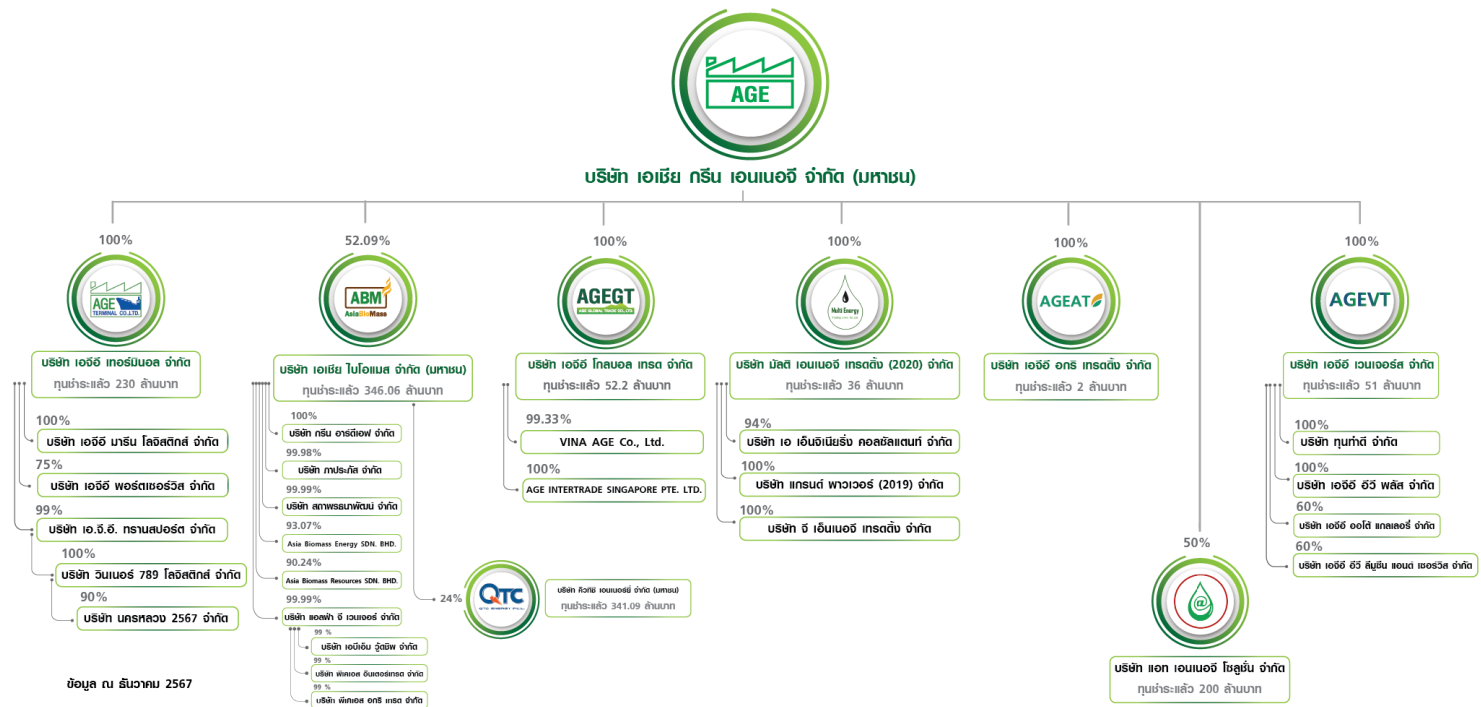
- ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลัง ระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในห้าปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น

- ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณา

4) วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม

29 มกราคม 2563

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



### บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “AGE”)

ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายถ่านหินสะอาดคุณภาพสูง ถ่านหินที่จำหน่ายส่วนใหญ่มาจากประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย โดยจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### บริษัท เอเชีย ไบโอบีโอส จำกัด (มหาชน) (“ABM”)

ประกอบธุรกิจการจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ผลิตไม้สับและชีวมวลอัดแท่ง และการให้บริการขนส่งสินค้าชีวมวล

### บริษัท เอเชีย เวเนเจอร์ส จำกัด (“AGEVT”) (เดิมชื่อ “บริษัท เอเชีย ลิสซิ่ง จำกัด”)

ประกอบธุรกิจให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและบริการเช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง และให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก

### บริษัท เอเชีย เทอร์มินอล จำกัด (“AGET”)

ประกอบกิจการบริการขนส่งทางน้ำ บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่ายสินค้าและคัดแยกถ่านหินและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ ตั้งอยู่ใน อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย คลังสินค้าที่สามารถเก็บกองถ่านหินได้ 700,000-1,000,000 ตัน โรงงานคัดแยกถ่านหินจำนวน 4 อาคาร และท่าเรือจำนวน 3 ท่า

### บริษัท เอเชีย อี.อี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด (“AGETS”)

เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้า และบริการด้านโลจิสติกส์ทางบก

### บริษัท เอเชีย โกลบอล เทรต จำกัด (“AGEGT”)

ประกอบธุรกิจลงทุนในกิจการอื่น

**บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรตติ้ง (2020) จำกัด (“MET”)**

ประกอบธุรกิจจำหน่ายเชื้อเพลิง ใช้น้ำ ก๊าซ น้ำมัน และพลังงานทุกประเภทที่ใช้ในอุตสาหกรรม

**บริษัท เอจีอี อกริ เทรตติ้ง จำกัด (“AGRI”)**

ประกอบธุรกิจจัดหา จำหน่าย และส่งออก สินค้าทางการเกษตร

**บริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด (“GRDF”)**

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ

**บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด (“AGEML”)**

ประกอบธุรกิจ บริการขนส่งทางน้ำ ขนถ่ายสินค้า และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ

**บริษัท เอจีอี พอร์ตเซอร์วิส จำกัด (“AGEPS”)**

ประกอบธุรกิจบริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่ายสินค้า บริการจัดเก็บและให้เช่าคลังสินค้า

**บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด (“WNL”)**

ประกอบธุรกิจขนส่งทางบก

**บริษัท นครหลวง 2567 จำกัด (“NKL”)**

ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างขนส่งสินค้า

**บริษัท VINA AGE จำกัด (“VNAGE”)**

ประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายถ่านหินในประเทศเวียดนาม

**บริษัท AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE. LTD. (“AGESG”)**

ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายถ่านหิน

**บริษัท เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (“AEC”)**

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้าพลังงานทดแทน

**บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด (“GPW”)**

ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ ที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม และธุรกิจขนส่ง

**บริษัท จี เอนเนอจี เทรตติ้ง จำกัด (“GET”) (เดิมชื่อ “บริษัท เปียน กรีน เพาเวอร์ จำกัด”)**

ประกอบธุรกิจจำหน่ายถ่านหิน

**บริษัท บริษัท ทุนท่าดี จำกัด (“TTD”)\***

ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท

**บริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด (“AGEEV”) ประกอบธุรกิจให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า**

**บริษัท เอจีอี ออโต้ แกลลอรี จำกัด (“AAG”) ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า (โซลาร์รูม)**

บริษัท เอจีอี อีวี ลิมิตเต็ด เซอร์วิส จำกัด (“AGELS”) ประกอบธุรกิจบริการรถรับจ้างขนส่ง (รถป้ายเขียว)

บริษัท ภาประภัส จำกัด (“PPP”) ประกอบธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัท สถาพรนาพัฒน์ จำกัด (“STP”) ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

บริษัท แอลฟาจี เวนเจอร์ จำกัด (“AGV”) ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้สถาบันการเงิน

Asia Biomass Energy SDN. BHD. (“ABE”) ประกอบธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล

Asia Biomass Resources SDN. BHD. (“ABR”) ประกอบธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัท เอบีเอ็ม วัสดุภัณฑ์ จำกัด (“ABMW”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร

บริษัท พีเคเอส อินเทอร์เน็ต จำกัด (“PKSI”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสินค้าเกษตร

บริษัท พีเคเอส อกริ เทรต จำกัด (“PKSA”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร

บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด (“AT”) (บริษัทร่วมค้า)

ประกอบธุรกิจหลักด้านพลังงาน และธุรกิจการจัดหาและให้บริการด้านสาธารณูปโภค โดยเฉพาะด้านพลังงานให้แก่โรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป เช่น การผลิตและจำหน่าย ไอน้ำ ไฟฟ้า และน้ำใช้สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

บริษัท คิวทีซี เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (“QTC”) (บริษัทร่วมของบริษัทย่อย)

ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า(Made to Order) และให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้า

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีการแบ่งการดำเนินงานในบริษัทฯ โดยแยกเป็น 4 ประเภท ประเภทแรก ธุรกิจถ่านหิน ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายถ่านหินสะอาด โดยบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการนำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหินทั้งในและต่างประเทศ และประเภทที่สอง ธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ครบวงจร ประกอบธุรกิจให้บริการและโลจิสติกส์ โดยมีบริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำ บริการผ่านท่าและขนถ่ายสินค้า บริการลานกองเก็บสินค้า และการคัดแยกขนาดถ่านหิน ประเภทที่สาม ธุรกิจพลังงานยั่งยืน และประเภทที่สี่ ธุรกิจการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ -ไม่มี-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ใกล้เคียงกัน หรือก่อให้เกิดประโยชน์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน เป็นต้น และในส่วนของนโยบายการบริหารงานของ บริษัทจะส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ในสัดส่วนที่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของบริษัทย่อย และส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนที่ลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม เพื่อควบคุมในเรื่องการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ตารางแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	บริการขนส่งทางน้ำ บริการท่าเทียบเรือขนส่ง สินค้า บริการขนถ่าย สินค้าและคัดแยกถ่านหิน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การขนส่งทางน้ำ	230.00	100.00	100.00	230.00
บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดิง (2020) จำกัด	จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	36.00	100.00	100.00	36.00
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	52.20	100.00	100.00	52.20
บริษัท เอจีอี อกริ เทรดิง จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้า ทางการเกษตร	2.00	100.00	100.00	2.00
บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด	ให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สิน และบริการเช่าทรัพย์สิน แบบลิสซิ่ง และให้บริการ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลัก	51.00	100.00	100.00	51.00
บริษัท เอเซีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) <sup>4.1)</sup>	จัดหาและจัดจำหน่าย เชื้อเพลิงชีวมวล ผลิต ไม้สับและชีวมวลอัดแท่ง	346.06	0.50	52.00	468.65
รวม					839.83
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(48.54)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย – สุทธิ					791.29



ตารางแสดงเงินลงทุนของบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทคดิง (2020) จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	94.00	23 สิงหาคม 2550	50.00	50.00
บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด	จำหน่ายถ่านหิน	100.00	26 สิงหาคม 2557	51.00	31.50
บริษัท จี เอนเนอจี เทค ดิง จำกัด	จำหน่ายถ่านหิน	100.00	18 กุมภาพันธ์ 2558	20.00	5.75
			รวม	121.00	87.25

บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	100.00	13 กรกฎาคม 2560	1.00	1.00
			รวม	1.00	1.00

บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท นครหลวง 2567 จำกัด <sup>2)</sup>	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	90.00	25 เมษายน 2566	1.00	1.00
			รวม	1.00	1.00

บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท กรีน อาร์ติเฟค จำกัด <sup>1)</sup>	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ	99.99	26 พฤษภาคม 2566	33.55	33.55
บริษัท ภาประภัส จำกัด	ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล	99.98	1 ตุลาคม 2552	1.00	1.00
บริษัท สถาพรนาพัฒน์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	99.99	27 มีนาคม 2533	4.00	4.00
บริษัท แอลฟา จี เวเนเจอร์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้สถาบันการเงิน	99.99	9 พฤศจิกายน 2561	31.00	31.00
			รวม	69.55	69.55
Asia Biomass Energy SDN. BHD.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล	93.07	14 กรกฎาคม 2557	3,246,829 ริงกิตมาเลเซีย	3,246,829 ริงกิตมาเลเซีย
Asia Biomass Resources SDN. BHD.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล	90.24	23 ตุลาคม 2558	2,304,865 ริงกิตมาเลเซีย	2,304,865 ริงกิตมาเลเซีย
			รวม	5,551,694 ริงกิตมาเลเซีย	5,551,694 ริงกิตมาเลเซีย

บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) มีการลงทุนในบริษัทร่วม ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) <sup>4.1)</sup>	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า(Made to Order) และให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้า	24.00	19 สิงหาคม 2553	341.00	341.00
				รวม	341.00

บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจด ทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท เอบีเอ็ม วู้ดชิพ จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้า เกษตร	99.99	9 กรกฎาคม 2563	5.00	5.00
บริษัท พีเคเอส อินเตอร์เท รต จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จากสินค้าเกษตร	99.99	15 ธันวาคม 2565	5.00	5.00
บริษัท พีเคเอส อกริ เทรต จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แปรรูปจากสินค้าเกษตร	99.99	15 ธันวาคม 2565	5.00	5.00
			รวม	15.00	15.00

บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจด ทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด	บริการขนส่งทางน้ำ ขนถ่ายสินค้า และให้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่ง ทางน้ำ	100.00	19 กันยายน 2560	187.00	126.10
บริษัท เอจีอี พอร์ต เซอร์วิส จำกัด	บริการท่าเทียบเรือขนส่ง สินค้า บริการขนถ่ายสินค้า และบริการจัดเก็บ และให้ เช่าคลังสินค้า	75.00	21 เมษายน 2564	90.00	90.00
บริษัท เอ.จี.อี. ทราน สปอร์ต จำกัด <sup>3)</sup>	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	99.00	17 มีนาคม 2551	1.00	1.00
			รวม	278.00	217.10

บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรต จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท USD)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท USD)
บริษัท VINA AGE จำกัด	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ใน โรงงานอุตสาหกรรม	99.00	17 พฤษภาคม 2560	1.50	1.50
AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE. LTD.	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ใน โรงงานอุตสาหกรรม	100.00	26 สิงหาคม 2563	0.03	0.03
			รวม	1.53	1.53

บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด มีการลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การลงทุน (ร้อยละ)	วันที่จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ทุนเรียกชำระ แล้ว (ล้านบาท)
บริษัท ทุนท่าดี จำกัด <sup>(4,2)</sup>	ให้บริการสินค้าที่มี หลักประกันสำหรับ อสังหาริมทรัพย์ทุก ประเภท	55.00	1 ธันวาคม 2565	4.00	4.00
บริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด <sup>1)</sup>	ให้บริการเช่ารถไฟฟ้า	100.00	5 เมษายน 2567	20.00	5.00
บริษัท เอจีอี ออโต้ แกล เลอรี่ จำกัด <sup>2)</sup>	ศูนย์จำหน่ายรถยนต์ ทั้ง รถยนต์สันดาป และ รถไฟฟ้า	60.00	20 มีนาคม 2567	5.00	1.25
บริษัท เอจีอี อีวี ลิมูซีน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด <sup>5)</sup>	บริการรถรับจ้างขนส่ง (รถป้ายเขียว)	60.00	13 พฤศจิกายน 2567	20.00	5.00
			รวม	49.00	15.25

ตารางแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า ณ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไอน้ำ และให้บริการด้าน สาธารณูปโภคสำหรับ โรงงานอุตสาหกรรม	200.00	100.00	50.00	100.00
รวม					100.00

ตารางแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหุ้น)	สัดส่วนเงิน ลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) <sup>4.1)</sup>	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย หม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่ง ซื้อของลูกค้า(Made to Order) และให้บริการด้าน ต่างๆ แก่ลูกค้า	341.09	1.00	24.00	339.72
รวม					339.72

- หมายเหตุ :
- เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในคราวแรกจำนวนหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ทั้งนี้ ได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว
  - ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดรีมเอเบิล จำกัด จำนวน 30,000 หุ้น โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นแล้วจำนวนหุ้นละ 25 บาท) ทั้งนี้ บริษัทย่อยซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 บริษัท ดรีมเอเบิล จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอจีอี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด
  - เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัทเพื่อจัดประเภทของการประกอบธุรกิจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะขายหุ้นสามัญของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ให้กับบริษัท เอจีอี เทอมินอล จำกัด จำนวน 9,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งทั้ง 2 แห่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ
  - เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติดังต่อไปนี้
    - 4.1) อนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) (“เอบีเอ็ม”) จำนวน 292,107,010 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาซื้อขายหุ้นละ 1.30 บาท โดยบริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนใน

หุ้นสามัญของบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (บริษัทร่วม) จำนวน 81,860,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วในราคาขายซื้อขายจำนวนเงิน 339.72 ล้านบาท และจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท กรีน อาร์ทีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 335,497 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ในราคาขายซื้อขายจำนวนเงิน 40.02 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่า 379.74 ล้านบาท เพื่อเป็นการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในเอ บีเอ็ม แทนการชำระด้วยเงินสด อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในเดือนตุลาคม 2567

อนุมัติการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของเอ บีเอ็มจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดจำนวนหุ้นสามัญ 370,332,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 53.51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาซื้อขายหุ้นละ 1.30 บาท โดยมีระยะเวลาบังคับซื้อ 25 วันทำการหรือตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ถึง 19 ธันวาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของเอ บีเอ็มจำนวน 292,107,010 หุ้น ในราคาดุลค่าหุ้นละ 1.30 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 379.74 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้โอนเงินลงทุน ในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ให้แก่เอ บีเอ็มโดยมีมูลค่าตามบัญชีที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันแลกหุ้น จำนวน 328.31 ล้านบาท และ 33.55 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ บันทึกผลต่างจากการแลกหุ้นดังกล่าว จำนวน 17.88 ล้านบาท ในรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในการเงินเฉพาะกิจการ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการซื้อและแลกหุ้นของเอ บีเอ็มกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากก่อนการจัดโครงสร้าง เอ บีเอ็มมีกลุ่มครอบครัวควรสภาพเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันที่ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และหลังจากการจัดโครงสร้าง เอ บีเอ็มได้มาอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวควรสภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของเอ บีเอ็มจำนวน 38,714,243 หุ้น ในราคาดุลค่าหุ้นละ 1.30 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 50.33 ล้านบาท ตามข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของเอ บีเอ็มจากผู้ถือหุ้นทั้งหมด เนื่องจากการซื้อและการแลกหุ้นดังกล่าวข้างต้นถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บริษัทฯ ต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของเอ บีเอ็ม ด้วยมูลค่าตามบัญชีที่นำมารวม ณ วันรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

4.2) อนุมัติให้บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทุนทำดี จำกัดจำนวน 17,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จากบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของเอ บีเอ็ม ในราคาซื้อขายจำนวนเงิน 62.23 ล้านบาทแบ่งเป็นมูลค่าหุ้นจำนวน 12.60 ล้านบาท และชำระเงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 49.63 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้แทนบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด และทำให้บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ถือหุ้นของบริษัท ทุนทำดี จำกัด จากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 100 รายการดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในเดือนตุลาคม 2567

5) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ครั้งที่ 5/2567 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอจีอี อีวี ลิมูซีน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในคราวแรกจำนวนหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 598,263,092.00 บาท เรียกชำระแล้ว 598,261,717.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,196,523,435 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

### ผู้ถือหุ้น

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	กลุ่มนายพนม วรรณสถาพร <sup>1</sup>	647,046,766	54.07
2	UBS AG LONDON BRANCH	23,253,107	1.94
3	นายปิติพันธุ์ ธนศรีวินิชชัย	17,995,703	1.50
4	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,748,081	1.48
5	นายวินัย วรรณสถาพร	17,432,169	1.46
6	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	12,778,012	1.07
7	นายอภิชาติ เจริญสถิตวงศ์	11,498,312	0.96
8	นายอนันต์ ตันตสิรินทร์	11,200,000	0.94
9	นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจาร	7,710,997	0.64
10	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	429,860,288	35.94
	<b>รวม</b>	<b>1,196,523,435</b>	<b>100</b>

หมายเหตุ : กลุ่มนายพนม วรรณสถาพร ประกอบด้วย

	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ร้อยละ
1	นายพนม วรรณสถาพร	214,598,524	17.94
2	นายอิทธิพร วรรณสถาพร	93,302,166	7.80
3	นางณัชปภา วรรณสถาพร	78,651,574	6.57
4	นายณัฐภัทร วรรณสถาพร	78,651,573	6.57
5	นางสาวพิมพ์ธาดา วรรณสถาพร	44,780,587	3.74
6	นางสาวปณิดา วรรณสถาพร	44,780,585	3.74
7	นางสาวธัญญาดา เมฆพงษ์สาทร	44,780,584	3.74
8	นางสาวพิมพ์ชญา วรรณสถาพร	44,780,584	3.74
9	นางพนิดา วรรณสถาพร	2,720,589	0.23
	<b>จำนวนหุ้นทั้งสิ้น</b>	<b>647,046,766</b>	<b>54.07</b>

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายอื่นนอกเหนือจากกลุ่มนายพนม วรรณสถาพร ตามตารางข้างต้นแต่ละรายไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกัน

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

หุ้นกู้ครั้งที่	มูลค่าที่ออก (ล้านบาท)	มูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	อันดับความน่าเชื่อถือ
1/2564	800	0	26 พฤศจิกายน 2566	6.50	BB+
1/2565	1,200.00	1,200.00	14 มิถุนายน 2568	6.00	BB+

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/ 2564 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการออกหุ้นกู้มูลค่าไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัทฯ มีมติอนุมัติเพิ่มเติมวงเงินอีก 1,000 ล้านบาท รวมวงเงินสำหรับการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น ไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
3. ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 ก่อนวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน โดยวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ทั้งจำนวน
4. เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 บริษัทฯ ทริสเรตติ้ง จำกัด ประกาศปรับเพิ่มอันดับเครดิตองค์กรของ บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เป็น BBB- จาก BB+ แนวโน้มอันดับเครดิต "คงที่"

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา ประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน หลังหักภาษีนิติบุคคล และหักสำรองตามกำหนดแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายปันผล	2566	2565	2564	2563	2562
อัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นหุ้นปันผล (บาท : หุ้น)	-	0.0500	0.0625	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด (บาท : หุ้น)	0.20	0.4056	0.2070	0.10	0.09
รวมอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-	0.4556	0.2695	0.10	0.09
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	104.12	63.21	63.46	41.78	86.14

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เออีอีตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงโดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอก เช่น อุปสงค์/อุปทานของราคาก๊าซหุงต้ม ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเปลี่ยนแปลงระเบียบและข้อบังคับต่างๆ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำธุรกิจ เป็นต้น รวมถึงเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและสอดคล้องกับหลักการ เพื่อทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วถึงและสร้างความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้าน

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กรรวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหาร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ อ้างอิง จากข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์อนาคตเท่าที่จะสามารถระบุได้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญบางประการ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทฯ และในอนาคตอาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ รายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงภายใต้การติดตามและการประเมินโอกาสและขนาดของผลกระทบอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมในทุกด้านที่อาจมีความเสี่ยง และกำหนดเป็นเป้าหมายแผนงานเพื่อลด บรรเทา และควบคุมความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ โดยจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร โดยมีการรายงานความคืบหน้าเป็นประจำทุกเดือน

#### 1. ความเสี่ยงในการดำเนินงานธุรกิจถ่านหิน

##### 1.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินการขนส่งสินค้าทางเรือมาจากต่างประเทศ

เนื่องจากบริษัทฯ นำเข้าถ่านหินมาจากประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย เพื่อจำหน่าย ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้วิธีการขนส่งถ่านหินมาทางเรือ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงในหลายรูปแบบ ทั้งภัยระหว่างการขนส่งทางทะเล, สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคต่างๆ หรือสภาพอากาศที่แปรปรวน ซึ่งอาจส่งผลให้อุปทานของเรือเทกองในตลาดลดลง เรือขนส่งมีจำนวนไม่เพียงพอ หรือมารับสินค้าไม่ตรงตามกำหนดการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านค่าระวางเรือที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาตลอดเวลา โดยเฉพาะในช่วงปี 2566 จนถึงปัจจุบัน ตลาดเรือเทกองแห้งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โลก ที่มีทั้งปัจจัยทางบวกและลบ ประกอบกับราคาน้ำมัน VLSFO (Very Low Sulphur Fuel Oil) และ MGO (Marine Gas Oil) ที่ปรับราคาขึ้น-ลงตลอดเวลา จึงส่งผลให้ราคาค่าระวางมีความผันผวนสูง ยากต่อการบริหารจัดการค่าระวางซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจนี้มาเป็นเวลานาน จึงมีความเข้าใจปัญหาและความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการว่าจ้างเรือกับผู้ให้บริการเรือขนส่งทั้งแบบชั่วคราวและแบบระยะยาว (ไม่เกิน 1 ปี) ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถบริหารจัดการให้มีเรือขนส่ง เพื่อจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า รวมทั้งทำให้สามารถคาดการณ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าขนส่งได้แม่นยำยิ่งขึ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ และแลกเปลี่ยนข้อมูลตลาดกับพันธมิตรผู้ให้บริการเรือขนส่ง รวมไปถึงโบรกเกอร์เรือสินค้าเทกอง เพื่อคาดการณ์ค่าระวางเรือล่วงหน้าและบริหารจัดการการเช่าเรือในช่วงจังหวะที่เหมาะสมด้วยราคาที่ต่ำที่สุด อีกทั้งเพื่อให้สามารถปรับตัวและวางแผนรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากการวางแผนเพื่อลดปัญหาความเสี่ยงด้านการจัดหาเรือเพื่อขนส่งสินค้าจากต่างประเทศแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการเดินทางเพื่อขนส่งสินค้ามาทางเรือ บริษัทฯ จึงได้ทำสัญญาประกันภัยในระหว่างการขนส่งไว้สำหรับทุกเที่ยวเรือของการขนส่ง ทั้งแบบ Cargo – Insurance (ประกันภัยสินค้า) เช่น กรณีเรือคว่ำ ระเบิด อัคคีภัย รวมถึงการปะทุของถ่านหินในระหว่างการขนส่ง และแบบ Charter Liability (ประกันความรับผิดชอบการเช่าเรือ) ซึ่งเป็นการประกันความรับผิดชอบอันอาจเกิดจากการเช่าตัวเรือ ที่ครอบคลุมในทุกขั้นตอนที่เกิดขึ้นในการขนส่งสินค้าทางทะเล ทั้งนี้เป็นการประกันภัยทั้งในฤดูปกติและช่วงมรสุมที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี

## 1.2 ความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า

ในการส่งมอบถ่านหินจากเหมืองถ่านหินในประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลียมายังประเทศไทย และการส่งมอบถ่านหินจากคลังสินค้าของ บริษัทฯ ในประเทศไทยไปยังลูกค้าในประเทศ อาจเกิดความเสี่ยงขึ้นในการส่งมอบสินค้า ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณของถ่านหิน และระยะเวลาในการส่งมอบถ่านหิน ซึ่งความเสี่ยงต่างๆ ที่กล่าวมา บริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อลดความเสี่ยง ดังนี้

**ด้านคุณภาพถ่านหิน** บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพถ่านหินด้วยเครื่องมือการตรวจสอบที่ทันสมัย และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล (ASTM Standard) โดยจะทำการตรวจสอบตั้งแต่ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า การรับมอบสินค้าและก่อนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า คุณภาพถ่านหินตรงกับความต้องการของลูกค้า

**ด้านปริมาณถ่านหิน** บริษัทฯ มีการวางแผนการซื้อถ่านหินล่วงหน้าเพื่อให้ครอบคลุมปริมาณขายที่ได้คาดการณ์ไว้ตลอดทั้งปี โดยมีการทำสัญญาซื้อขายถ่านหินกับผู้จัดจำหน่ายขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่จากประเทศอินโดนีเซีย และออสเตรเลีย รวมจำนวนหลายราย ทั้งในรูปแบบของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และสัญญาซื้อขายทันที (Spot) ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะมีสินค้าในปริมาณที่ได้ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีปริมาณสินค้าคงคลังจัดเก็บในประเทศเพื่อสามารถจำหน่ายได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

**ด้านการส่งมอบถ่านหิน** บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบการบริหารงานจัดส่งที่ให้ความสำคัญทั้งในด้านการส่งมอบที่ตรงเวลา การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการควบคุมต้นทุนการส่งมอบด้วยรถบรรทุกของบริษัทฯ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและมีสัญญาว่าจ้างขนส่งกับบริษัทขนส่งภายนอกที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทฯ จำนวนหลายราย จึงมั่นใจได้ว่าจะมีปริมาณรถบรรทุกอย่างเพียงพอสำหรับใช้ในการขนส่งถ่านหินไปยังลูกค้า และยังช่วยให้บริษัทฯ สามารถควบคุมระยะเวลาและต้นทุนในการส่งมอบถ่านหินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้สูงสุด

## 1.3 ความเสี่ยงจากการให้ความสำคัญกับพลังงานทดแทนประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่ถ่านหิน

ในอดีตที่ผ่านมาโรงงานอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่ มักจะใช้น้ำมันเตาเป็นเชื้อเพลิงหลักในกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่มีต้นทุนสูงกว่าเมื่อเทียบกับเชื้อเพลิงประเภทอื่น จึงมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต และความสามารถในการแข่งขัน โรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง จึงมีการปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานเชื้อเพลิงชนิดอื่นทดแทนน้ำมันเตา ซึ่งเชื้อเพลิงประเภทอื่นที่เป็นทางเลือกนอกเหนือจากถ่านหินนั้น ยังมีอยู่หลายประเภท ได้แก่ ก๊าซธรรมชาติ เชื้อเพลิงจากขยะ (RDF) และเชื้อเพลิงชีวมวลต่างๆ เช่น กะลาปาล์ม ไม้สับ ชีวมวลอัดแท่ง แกลบ ขานอ้อย ชี้อ้อย เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ถ่านหินถือเป็นเชื้อเพลิงที่มีต้นทุนต่ำ และเป็นเชื้อเพลิงที่มีปริมาณสำรองอยู่เป็นจำนวนมาก เมื่อเทียบกับก๊าซธรรมชาติ หรือเชื้อเพลิงประเภทอื่นๆ ซึ่งนอกจากถ่านหินจะมีความได้เปรียบเรื่องต้นทุนและปริมาณสำรองที่มีอยู่แล้ว ยังมีความได้เปรียบด้านประสิทธิภาพในการให้ความร้อนที่สูง และความสะดวกในการใช้งานอีกด้วย

## 1.4 ความเสี่ยงจากข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อม

โดยธรรมชาติแล้ว แร่ธาตุประเภทถ่านหินเมื่อนำมาใช้งานโดยทำให้เกิดการเผาไหม้ ก๊าซออกซิเจนที่อยู่ในอากาศจะเข้าทำปฏิกิริยากับถ่านหินซึ่งจะมีส่วนประกอบของกำมะถัน ทำให้เกิดเป็นก๊าซพิษ ได้แก่ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้ปอดอักเสบ และเกิดปัญหามลภาวะสิ่งแวดล้อมจากฝุ่นละอองของถ่านหิน ที่อาจทำให้เกิดโรคมะเร็ง อย่างไรก็ตาม ถ่านหินนั้นมีอยู่หลายประเภท ได้แก่ แอนทราไซต์ บิทูมินัส ซับบิทูมินัส และลิกไนต์ ซึ่งถ่านหินแต่ละประเภทจะก่อให้เกิดปริมาณก๊าซพิษ หรือมลภาวะที่แตกต่างกันไป

ขึ้นอยู่กับคุณภาพของถ่านหินประเภทนั้นๆ

ถ่านหินที่บริษัทฯ นำเข้าและจัดจำหน่ายทั้งหมดคือ ถ่านหินประเภทบิทูมินัส และซับบิทูมินัส ซึ่งเป็นถ่านหินสะอาดคุณภาพสูง มีปริมาณซัลเฟอร์และกำมะถันอยู่ในระดับต่ำ คือ มีปริมาณกำมะถันประมาณร้อยละ 0.3–0.5 ในขณะที่น้ำมันเตามีกำมะถันประมาณร้อยละ 2.0 – 3.0 และแม้ถ่านหินก่อให้เกิดกำมะถันในปริมาณที่น้อยกว่าน้ำมันเตาก็ตาม บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยในส่วนของขบวนการคัดแยกถ่านหินซึ่งอาจก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียงและฝุ่นละอองได้มากที่สุด บริษัทฯ จะดำเนินการอยู่ภายในอาคารโรงงานซึ่งเป็นระบบปิดทั้งหมด ในส่วนของคลังสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นละอองจากถ่านหิน โดยการใช้ผ้าใบคลุมบนกองถ่านหินอย่างมิดชิด มีการปลูกต้นไม้สูงโดยรอบบริเวณคลังสินค้า และมีระบบสเปรย์น้ำโดยรอบบริเวณเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย ในส่วนของการขนส่ง รถบรรทุกถ่านหินทุกคันจะมีผ้าใบปิดคลุมอย่างมิดชิด และมีระบบการฉีดน้ำทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกจากคลังสินค้าของบริษัทฯ ในส่วนบริเวณท่าเรือที่มีการขนถ่ายถ่านหิน ก็ได้จัดทำระบบสเปรย์น้ำเพื่อป้องกันถ่านหินฟุ้งกระจายเช่นกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจจากชุมชนที่อยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่คลังสินค้าและโรงคัดแยก บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งหน่วยมวลชนสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน้าที่เกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนจากชาวบ้าน และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่ชุมชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนั้นอย่างทันท่วงที

### 1.5 ความเสี่ยงด้านการบริหารสินค้าคงคลัง

เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายถ่านหิน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความถ่านหินคงคลังสำรองให้เพียงพอต่อการจัดจำหน่ายและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าโดยจะต้องสามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายฐานการจำหน่ายถ่านหินออกไปสู่ภาคอุตสาหกรรมพลังงานและปูนซีเมนต์ ซึ่งเป็นภาคอุตสาหกรรมที่มีปริมาณความต้องการใช้ถ่านหินเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความถ่านหินคงคลังไว้เพียงพอเพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบให้กับลูกค้าได้ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงมีความถ่านหินคงคลังเป็นมูลค่าสูง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารสินค้าคงคลังดังนี้

- บริษัทฯ มีการบริหารระยะเวลาในการขายสินค้าอยู่ในช่วงเฉลี่ยประมาณ 3.5 เดือน ประกอบด้วยถ่านหินที่อยู่ระหว่างการขนส่งทางเรือจากผู้จำหน่ายประมาณ 0.5 เดือน และถ่านหินที่อยู่ระหว่างการคัดแยกและส่วนที่เก็บอยู่ในสินค้าคงคลังที่โรงงานเป็นระยะเวลาประมาณ 3 เดือน
- การป้องกันด้านเสียงดัง บริษัทฯ มีการทำงานในเวลาจำกัดและปฏิบัติตามข้อตกลงกับชุมชน เช่นการขนถ่ายถ่านหินช่วง 6:00-20:00 น. การผลิตการคัดแยกจะทำในอาคารแบบปิด ป้องกันเสียงดัง มีการตรวจสอบแหล่งของก่อให้เกิดเสียงดังไม่ให้เกินมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมาย
- การป้องกันด้านฝุ่น มีการปลูกต้นไม้รอบบริเวณการกองเก็บถ่านหิน ติดตั้งสเปรย์น้ำรอบพื้นที่การกองเก็บ ติดตั้งระบบสเปรย์น้ำในอาคารคัดแยก การคลุมกองถ่านหินในลานด้วยผ้าใบ มีรถน้ำคอยดูแลพื้นที่บริษัทฯ ไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายฝุ่นถ่านหิน มีเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมคอยตรวจตราตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- การป้องกันด้านกลิ่น ที่เกิดจากการลุกไหม้เองของถ่านหิน มีเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมคอยตรวจตราและดับถ่านหินไหม้หรือที่กำลังจะลุกไหม้ตลอดเวลา
- การป้องกันการปนเปื้อนถ่านหินไปสู่ลำน้ำสาธารณะ มีบ่อตกตะกอนของถ่านหินและน้ำนำกลับมาใช้อีกครั้ง โดยไม่มีการปล่อยน้ำออกไปสู่ลำน้ำสาธารณะในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการตรวจตราตามมาตรฐานน้ำในบ่อตกตะกอน ไม่ให้เกิดค่ากำหนดในกฎหมายอย่างต่อเนื่องทั้งตามระเบียบราชการและระบบการบริหารงาน ISO 14001:2015
- บริษัทฯ มีนโยบายในการควบคุมคุณภาพของถ่านหินที่อยู่ภายในสินค้าคงคลัง เพื่อให้สามารถส่งมอบถ่านหินตามคุณภาพที่ตกลงกับลูกค้า โดยผ่านการตรวจสอบคุณภาพทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ครั้งที่ 1</b> | ในขั้นตอนการเตรียมถ่านหินก่อนส่งมอบ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมคุณภาพ (Quality Control) จะเก็บตัวอย่างสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดและส่งผลการตรวจสอบให้ผู้รับผิดชอบพิจารณา ก่อนส่งมอบสินค้าทุกครั้ง |
| <b>ครั้งที่ 2</b> | มีการเก็บตัวอย่างถ่านหินจากรถบรรทุกทุกคัน ในขณะที่รถผ่านเครื่องชั่ง เพื่อเตรียมจัดส่งให้ลูกค้า โดย   |

### ครั้งที่ 3

จะทำบันทึกข้อมูลทั้งหมดของถ่านหินไว้ในระบบสารสนเทศ

มีการเก็บตัวอย่างถ่านหินขณะส่งมอบสินค้าที่โรงงานของลูกค้าเพื่อส่งผลเข้าห้องตรวจสอบ (Lab) โดยมีการตรวจและวิเคราะห์จากผู้รับจ้างตรวจวิเคราะห์ภายนอก ซึ่งเป็นที่ยอมรับด้วยกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้มั่นใจได้ถึงคุณภาพของสินค้าที่ส่งมอบว่า ตรงตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเรื่องการส่งสินค้าคืน ซึ่งเป็นหนึ่งในมาตรการบริหารสินค้าคงคลังของบริษัทฯ ที่สำคัญ

- บริษัทฯ จัดให้มีการทำประกันภัยทุกประเภทกับสินค้าคงคลังทั้งหมด เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม นอกจากการทำประกันภัยดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ มีระบบการป้องกันภัยน้ำท่วมโดยการจัดทำคันดินกั้นน้ำสูงกว่า 6 เมตร ล้อมรอบคลังสินค้าและโรงงานคัดแยก สาขาอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นคลังสินค้าที่ใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจนับปริมาณสินค้าคงคลัง ด้วยการว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจจากภายนอกเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทฯ ดังกล่าวมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบ และไม่มีความสัมพันธ์หรือมีความเกี่ยวข้องเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัทฯ เข้ามาตรวจสอบปริมาณถ่านหินคงคลังทั้งหมดโดยวิธีการตรวจสอบที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลทั่วไป ซึ่งมีขั้นตอนเบื้องต้น อาทิ การทำแผนผังกองถ่านหิน การปักหมุดจุดตั้งกล้อง การวัดมุมราบ ระยะราบและระยะตั้ง การเก็บพิกัด 150-800 จุด ตามปริมาตรของกองถ่านหิน การตรวจสอบความหนาแน่น เป็นต้น โดยในการสำรวจทุกครั้งจะเชิญผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ในปริมาณถ่านหินคงคลังของบริษัทฯ

## 1.6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากถ่านหิน

เนื่องจากราคากถ่านหินในตลาดโลกมีการเปลี่ยนแปลงตามกลไกตลาด สะท้อนปัจจัยสถานการณ์เศรษฐกิจ อุปสงค์ และอุปทาน ในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคากถ่านหินในประเทศ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะในช่วงที่ราคากถ่านหินโลกมีความผันผวน

ความผันผวนของราคากถ่านหินจึงถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันโดยการทำสัญญาซื้อถ่านหินล่วงหน้าไว้บางส่วนเป็นระยะเวลาประมาณ 3 เดือนถึง 6 เดือน กับผู้จัดจำหน่ายและผู้ผลิต โดยอ้างอิงราคาตลาดโลก เพื่อให้มีปริมาณสินค้าเพียงพอสำหรับจำหน่ายในต้นทุนที่สอดคล้องกับราคาที่เสนอขายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาการทำสัญญาซื้อถ่านหินล่วงหน้า โดยอาศัยการติดตามและการประเมินทิศทางและแนวโน้มราคากถ่านหินในตลาดโลกอย่างใกล้ชิด รวมถึงแผนการจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศและปริมาณสัญญาขายถ่านหินล่วงหน้าที่มีอยู่ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคากถ่านหินในตลาดโลก ซึ่งเป็นอีกนโยบายของบริษัทฯ ที่มีความยืดหยุ่น เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ความผันผวนของราคากถ่านหินโลกในปัจจุบัน

## 2. ความเสี่ยงทางการเงิน

### 2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทสั่งซื้อถ่านหินจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศอินโดนีเซียเป็นเงินสกุลเงินดอลลาร์ สรอ. ทำให้มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินดอลลาร์ สรอ. เทียบกับค่าเงินบาท ซึ่งในกรณีของการสั่งซื้อถ่านหินเพื่อส่งออกไปจำหน่ายลูกค้าในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทจะบริหารความเสี่ยงด้วยวิธี Natural Hedge โดยนำเงินดอลลาร์ สรอ. ที่ได้รับ จากการส่งออกมาชำระค่าซื้อถ่านหิน ซึ่งเป็นการชำระเงินโดยใช้เงินสกุลเงินเดียวกัน และสำหรับกรณีการสั่งซื้อถ่านหินเพื่อนำเข้ามาจำหน่ายให้กับลูกค้าในประเทศซึ่งขายเป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทจะบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีการทำสัญญาซื้อเงินดอลลาร์ สรอ. ล่วงหน้า (Forward Contract) โดยสัดส่วนการซื้อเงินดอลลาร์ สรอ. จะปรับเปลี่ยนไปตามการประเมินสถานการณ์และแนวโน้มทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ เพื่อลดผลกระทบด้านลบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อต้นทุนซื้อถ่านหินของกลุ่มบริษัท



นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการนำเข้าสินค้าประเภทกะลาปาล์มจากต่างประเทศ และชำระค่าสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (กรณีบริษัทซื้อสินค้าตรงจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศโดยไม่ผ่านบริษัทย่อย) ทั้งนี้ สินค้าที่นำเข้าดังกล่าวจะมีทั้งส่วนที่นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปยังต่างประเทศ (ส่วนใหญ่จะเป็นการส่งออกไปยังต่างประเทศ) โดยการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศจะส่งผ่านท่าเรือที่ใกล้เคียงกับคลังสินค้า บริษัทรับชำระค่าสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ดังนั้น หากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรามีความผันผวนสูง อาจมีผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงแบบธรรมชาติ (Natural Hedging) ยังคงเหลือความเสี่ยงเล็กน้อยที่เกิดจากช่วงเวลาที่ย่อยชำระเงินกับช่วงเวลาที่รับชำระเงินไม่ตรงกัน โดยความเสี่ยงบางส่วนบริษัทจะมีการบริหารความเสี่ยงโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของกลุ่มบริษัท

## 2.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืม เงินกู้ยืม และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงชีวมวล โดยในการจัดหาสินค้าส่วนใหญ่บริษัทจะต้องมีการชำระเงินล่วงหน้า หรือหากได้รับสินค้าจากผู้จำหน่ายสินค้าให้บริษัทก็จะเป็นสินค้าในระยะเวลาสั้นเฉลี่ยประมาณ 7 – 30 วัน ในขณะที่บริษัทจะจำหน่ายสินค้าให้ลูกค้าโดยมีระยะเวลาให้สินค้าเฉลี่ยประมาณ 7 – 60 วัน จึงทำให้บริษัทจำเป็นต้องมีเงินทุนหมุนเวียนจำนวนมากเพื่อให้เพียงพอต่อยอดขายสินค้าที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันบริษัทมีแหล่งเงินทุนหมุนเวียนส่วนใหญ่ในรูปแบบเงินเบิกเกินบัญชี เลตเตอร์ออฟเครดิต ตัวสัญญาใช้เงิน และทรัสต์รีซีพ (Trust Receipt) ซึ่งหนี้สินระยะสั้นดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) ที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินเบิกเกินบัญชี (Minimum Overdraft Rate หรือ MOR) และอัตราดอกเบี้ยลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate หรือ MLR) ดังนั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## 2.2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินระยะยาวจากสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศบางแห่งและหนี้สินจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ โดยภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมและข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้ (“สัญญา”) ดังกล่าวได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ และการที่กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาค้ำประกันระหว่างกันในการชำระหนี้กับสถาบันการเงินดังกล่าว ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการดำเนินงาน หากถูกเรียกชำระหนี้คืนก่อนกำหนด อันเนื่องจากผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ และอาจทำให้เข้าเหตุผิดนัดตามข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้ ดังนี้

โดย สัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศบางแห่งของกลุ่มบริษัทได้ระบุข้อปฏิบัติและข้อกำหนดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ อาทิเช่น

- การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ให้ไม่เกิน 3 เท่า ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 1.75 เท่า

- การดำรงอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ให้ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีประจำปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 1.00 เท่า อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะนำเงินที่ได้รับจากการออกและเสนอขายหุ้นกู้ในครั้งนี้ไปชำระคืนหนี้หุ้นกู้ที่จะครบกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้หนี้สินหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทลดลงและอาจทำให้อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้น
- การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันสิ้นงวดบัญชีประจำปี ซึ่งนิยามตามสัญญาเงินกู้ ระบุว่า อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ หมายถึง กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) หารด้วย ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี (นับรวมสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี) รวมกับดอกเบี้ยจ่าย โดยพิจารณาในรอบบัญชีเดียวกัน สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนดังกล่าว (ตามนิยามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้) เท่ากับ 0.06 เท่า ซึ่งต่ำกว่า 1.1 เท่าตามที่สัญญากำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันอัตราส่วนดังกล่าวจากทางสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวนี้ จึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารกระแสเงินสด และการควบคุมอัตราส่วนทางการเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการติดตาม และรายงานข้อมูลทางการเงิน รวมถึงอัตราส่วนทางการเงิน และผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ ตลอดจนการประเมินสถานการณ์ในอนาคตที่อาจกระทบต่อสถานะทางการเงิน เพื่อวางแผนทางการเงินให้สอดคล้องกับวงจรการชำระหนี้เงินกู้และคืนหุ้นกู้ และเป้าหมายอัตราส่วนทางการเงิน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขไว้ล่วงหน้าในกรณีที่แนวโน้มว่าจะอาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ได้

## 2.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อแหล่งเงินทุนของบริษัท

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่ประชาคมโลกและประเทศไทยได้ให้ความสำคัญ ซึ่งในอนาคตมีแนวโน้มที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะออกมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงสถาบันการเงิน บริษัทเอกชน และนักลงทุนทั่วไปเริ่มหาแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานที่ช่วยและสนับสนุนการลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงดำเนินมาตรการเพื่อควบคุมและลดผลกระทบ เช่น การเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในธุรกิจพลังงานยั่งยืน การบริหารเงินทุนจากธุรกิจถ่านหินเพื่อนำไปลงทุนในธุรกิจอื่น การศึกษาและสำรวจปริมาณรวมของการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) ของบริษัท เพื่อนำผลการสำรวจมาดำเนินการหามาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังคงหาแหล่งเงินทุนจากช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น หุ้นกู้และสถาบันการเงินและแหล่งเงินทุนใหม่ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตของการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

## 2.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2566*	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.68	1.82	1.62	1.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.91	0.95	0.82	0.56
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	2.12	5.07	6.45	26.73
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	ร้อยละ	58.40	55.49	60.37	91.22
วงจรเงินสด (Cash cycle)	วัน	92	136	106	112

หมายเหตุ : \* งบการเงินปี 2566 เป็นงบการเงินรวมย้อนหลังเสมือนบริษัทฯ ถือ ABM มาตั้งแต่วันเริ่มแรกที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท มีสภาพคล่องที่ปรับตัวลดลงเท่ากับ 1.00 เท่า ในขณะที่ปี 2566 เท่ากับ 1.62 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ปรับตัวลดลงจาก 0.82 เท่าในปี 2566 อยู่ที่ 0.56 เท่า ณ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทที่มีภาระหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ลดลงเมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของบริษัท จากอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Interest Bearing Debt to EBITDA Ratio) สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 26.73 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีค่าเท่ากับ 6.45 เท่า

นอกจากนี้ ณ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี เท่ากับร้อยละ 91.22 ในขณะที่ปี 2566 เท่ากับร้อยละ 60.37 จากการที่มีหนี้กู้ยืมที่กำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 1,195.62 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้น 717.48 ล้านบาท

จากอัตราส่วนทางการเงินที่กล่าวมาข้างต้น หากพิจารณาร่วมกับวงจรเงินสด (Cash cycle) ของกลุ่มบริษัทใน ณ 31 ธันวาคม 2567 ที่มีค่าเท่ากับ 112 วัน ในขณะที่ปี 2566 เท่ากับ 106 วัน ทั้งนี้ วงจรเงินสดของบริษัทยังอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูงโดยบริษัทฯ มีแผนที่จะปรับปรุงการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

### 3. ความเสี่ยงทางด้านการบริหารจัดการ

#### ความเสี่ยงกรณีที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มของนายพนม วรรณสาธ และครอบครัว ถือหุ้นรวมกันในบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.07 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นที่มากกว่าร้อยละ 50 ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มักมีอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทำธุรกรรมของบริษัทฯ สำหรับกรณีที่ต้องใช้เกณฑ์เสียงข้างมากในการลงคะแนน นอกจากนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุยกระจายโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ยังทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถตัดสินใจดำเนินการโดยปราศจากการยินยอมของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ ก็ตาม

### 4. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

#### 4.1 ความเสี่ยงด้านการยอมรับจากชุมชน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การยอมรับจากชุมชนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผล หากบริษัทฯ ไม่ได้รับการยอมรับจากชุมชนในสังคมอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ทุกปีต้องจัดทำการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายในด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยผลประเมินอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้ บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001-2015 ซึ่งสร้างความมั่นใจให้กับชุมชน ถึงมาตรฐานการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และยังได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอีกด้วย

#### 4.2 ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ มีพันธมิตรทางการค้าสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ (ถ่านหิน) กับเหมืองถ่านหินในหลายประเทศ เนื่องจากแต่ละเหมืองมีคุณสมบัติของถ่านหินที่แตกต่างกันตามความต้องการลูกค้า เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาเรื่องการจัดหาวัตถุดิบ และจัดส่งสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และเรื่องสิทธิมนุษยชนของคู่ค้าเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทฯ จึงเลือกดำเนินธุรกิจกับเหมืองที่มีการบริหารจัดการด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี

#### 4.3 ความเสี่ยงต่อการได้รับใบอนุญาต

การบริหารจัดการองค์กรเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก การดำเนินงานทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมาย การได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ และใบอนุญาตในกิจกรรมต่างๆ ถือเป็นเรื่องสำคัญที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องคอยดูแลตรวจสอบวันครบกำหนด และความถูกต้องของเอกสารตลอดเวลา ไม่สามารถปล่อยให้เกิดเหตุการณ์ผิดพลาดขึ้นได้ โดยผู้ที่ดูแลต้องตั้งแจ้งเตือนไว้ล่วงหน้า 30 วัน เพื่อดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เสร็จก่อนวันครบกำหนด

#### 4.4 ความเสี่ยงด้านต้นทุนสินค้า

บริษัทฯ มีการวางแผนการซื้อถ่านหินล่วงหน้าเพื่อให้ครอบคลุมปริมาณขายที่ได้คาดการณ์ไว้ตลอดทั้งปี โดยมีการทำสัญญาซื้อขายถ่านหินกับพันธมิตรทางการค้า ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายทั้งขนาดกลางจนถึงขนาดใหญ่จากหลายประเทศ รวมจำนวนกว่า 20 ราย

ทั้งในรูปแบบของสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และสัญญาซื้อขายทันที (Spot) ซึ่งทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถควบคุมต้นทุนสินค้า ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ และตรงตามปริมาณที่ได้ตกลงกันไว้

## 5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

### 5.1 ความเสี่ยงด้านความขัดแย้ง ทางภูมิเศรษฐศาสตร์โลก

ในปีที่ผ่านมา สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีการเลือกตั้งในหลายประเทศความตึงเครียดทางการเมืองในภูมิภาคต่าง ๆ มีความรุนแรงมากขึ้นจนก่อให้เกิดการแบ่งแยกทางสังคม การแข่งขันและการแบ่งขั้วระหว่างประเทศมหาอำนาจ นำไปสู่ความขัดแย้งทางด้านภูมิเศรษฐศาสตร์โลกที่มีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งคาดว่าจะยังคงดำเนินต่อไปอีกหลายปีในอนาคต ทำให้หลายประเทศยังต้องเผชิญความท้าทายในการร่วมมือด้านเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจหรือเกิดความไม่แน่นอนของทิศทางเศรษฐกิจ เช่น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ราคาถ่านหินที่ผันผวน สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อทางตรงต่อต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญ และมีความเตรียมพร้อมเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ดังนี้

- ศึกษาแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน มาตรการทางการค้าในประเทศที่ไปลงทุน เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการประเมินการลงทุน และจัดทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ
- การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลก (Megatrend) อย่างใกล้ชิด เช่น แนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับใช้หรือประเมินผลกระทบต่อแผนธุรกิจหรือแผนกลยุทธ์ในระยะยาว
- กำหนดมาตรการภายในเพื่อสร้างทางเลือกและความยืดหยุ่นในการดำเนินงานให้สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็วในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เพื่อสร้างเสถียรภาพและความมั่นคงให้แก่บริษัทฯ

## 6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

### 6.1 ความเสี่ยงต่อบริษัทฯ

เหตุการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เช่น ปริมาณน้ำฝนที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลพื้นที่คลังสินค้า และท่าเรือของบริษัทฯ ซึ่งอยู่บริเวณริมแม่น้ำป่าสักมีความเสี่ยง อุทกภัยได้ อย่างเช่นที่เคยเกิด เหตุการณ์น้ำท่วมในปี 2554 ซึ่งทำให้พื้นที่บริเวณ อำเภอนครหลวง และอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับผลกระทบทำให้ท่าเรือ และคลังสินค้าในพื้นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เนื่องจากมีน้ำท่วมสูง

#### แนวทางบริหาร

- การป้องกันความเสียหายจากผลกระทบต่อความสามารถในการจัดส่งสินค้า บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการบริหารงาน ในกรณีที่ทำเรือและคลังสินค้าบริเวณ อำเภอนครหลวงไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีคลังสินค้าสำรอง ซึ่งเป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ ที่อยู่นอกพื้นที่ และได้จัดหาท่าเรือซึ่งสามารถขนถ่ายถ่านหินได้
- การป้องกันความเสียหายทางทรัพย์สิน โครงสร้างของคลังสินค้านครหลวงได้ถูกออกแบบมาให้สามารถป้องกันน้ำท่วมได้ โดยโครงสร้างซึ่งมีคันดินสูง 6 เมตรล้อมรอบพื้นที่ทั้งหมด และได้จัดทำประกันภัยจากอุทกภัยทุกปี โดยในปี 2554 ที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ ซึ่งมีน้ำท่วมสูงบริเวณโดยรอบพื้นที่คลังสินค้า แต่ด้วยการป้องกันจากคันดินสูง 6 เมตร ทำให้น้ำไม่สามารถเข้าไปในพื้นที่ภายในของคลังสินค้าของบริษัทฯ ได้ จึงไม่เกิดความเสียหายกับถ่านหินที่เก็บกองไว้
- การลงทุนในโครงการพลังงานทดแทน และ ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ได้ลงทุนโครงการ Solar roof เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าในคลังสินค้า และดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้น้ำและ ไฟฟ้าทั้งในสำนักงานใหญ่และ คลังสินค้า เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2

## 7. ความเสี่ยงจากธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์

### 7.1 ปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบก

- ความผันผวนของเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงในภาวะเศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจภูมิภาคหรือแม้แต่เศรษฐกิจภายในประเทศ อาจส่งผลให้ลดการใช้วัตถุดิบหรือเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นสินค้าหลักที่บริษัทฯ ให้บริการอยู่ ทำให้รายได้ในการให้บริการลดลง บริษัทฯ จึงป้องกันความเสี่ยงโดยการใช้ผู้รับเหมาช่วง (Subcontractor) เป็นผู้รับงานขนส่งในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

- กฎหมายและระเบียบจากภาครัฐ

กฎหมายและระเบียบของภาครัฐ ที่มีการเปลี่ยนแปลงและบังคับใช้ใหม่ อาจส่งผลให้เกิดต้นทุนที่สูงขึ้นหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานรถบรรทุก และมีนโยบายในการกำหนดอายุใช้งานของรถบรรทุก ตลอดจนมีการสับเปลี่ยนนำรถใหม่มาใช้งาน เพื่อให้รถบรรทุกมีคุณลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

- การบริหารต้นทุนขนส่ง

ต้นทุนการขนส่งทางบกโดยรถบรรทุก สูงกว่าการขนส่งด้วยวิธีอื่น เช่น ทางน้ำ หรือทางรถไฟ บริษัทฯ จึงบริหารการขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น รับบรรทุกสินค้าทั้งขาไปและขากลับ ควบคุมความเร็วของรถ เพื่อให้ต้นทุนการขนส่งต่อกิโลเมตรอยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้และมีผลกำไร

### 7.2 ปัจจัยความเสี่ยงของธุรกิจการขนส่งสินค้าทางน้ำ

- การบริหารเวลาของเรือลำเลียงสินค้า

ในช่วงหน้าฝนหรือในช่วงที่แม่น้ำมีอัตราการไหลรุนแรงกว่าปกติ เป็นภาวะที่ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการบริหารเวลาของเรือลำเลียง ทำให้การขนส่งทางน้ำทำงานได้ล่าช้า เรือต้องถูกใช้งานนานขึ้นต่อเที่ยวการขนส่งสินค้า และเกิดภาวะขาดแคลนเรือ บริษัทฯ จึงพัฒนาประสิทธิภาพการขนถ่ายสินค้าหน้าท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้สามารถขนถ่ายสินค้าออกจากเรือได้รวดเร็วเพื่อบริหารเวลาของเรือลำเลียงสินค้าได้ดีขึ้นและทำให้ได้จำนวนเที่ยวการขนส่งสินค้ามากขึ้น

- ความเสี่ยงระหว่างการขนส่งสินค้าทางน้ำ

ปัจจุบันเส้นทางจราจรทางน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำป่าสักค่อนข้างหนาแน่น มีปริมาณเรือสัญจรในแม่น้ำเป็นจำนวนมาก และบางช่วงเวลามีอัตราการไหลของน้ำรุนแรง ซึ่งทำให้เรือลำเลียงที่ขนส่งสินค้ามีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเดินทางในลำน้ำได้

ดังนั้น บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยชั้นนำ โดยบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยครอบคลุมความเสี่ยงไว้ถึง 3 ประเภทด้วยกัน คือ

- 1) ประกันภัยตัวเรือลำเลียง (Hull and Machinery Insurance : H&M)
- 2) ประกันภัยบุคคลที่ 3 (Protection and Indemnity Insurance : P&I)
- 3) ประกันสินค้าที่บรรทุกในเรือลำเลียง (Carrier's Liability)

## 8. ความเสี่ยงของหุ้นกู้

### 8.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)

ความเสี่ยงด้านเครดิตหมายถึง ความเสี่ยงที่ผู้ถือหุ้นกู้อาจจะไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยหรือเงินต้น ในกรณีที่ธุรกิจและผลการดำเนินงานของผู้ออกหุ้นกู้ไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย หรือทรัพย์สินของผู้ออกหุ้นกู้ มีไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้ ดังนั้น ก่อนการตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนควรพิจารณาฐานะการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ออกหุ้นกู้จากข้อมูลที่ระบุไว้ใน

หนังสือชี้ชวน ในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของหุ้นกู้ ผู้ลงทุนสามารถดูการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของผู้ออกหุ้นกู้ที่จัดทำโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือประกอบการตัดสินใจลงทุนได้ ถ้าการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของผู้ออกหุ้นกู้ต่ำ แสดงว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของหุ้นกู้หรือผู้ออกหุ้นกู้สูง ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนได้รับควรจะสูงด้วยเพื่อชดเชยความเสี่ยงที่สูงของหุ้นกู้ดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม การจัดอันดับความน่าเชื่อถือมิได้เป็นการให้คำแนะนำให้ซื้อ ขาย หรือถือครองหุ้นกู้ที่เสนอขายแต่อย่างใด และการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออาจมีการยกเลิกหรือ เปลี่ยนแปลงได้ตลอดอายุของหุ้นกู้ ผู้ลงทุนควรติดตามข้อมูลข่าวสารของบริษัทผู้ออกหุ้นกู้รวมถึงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เกี่ยวข้อง หรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

## 8.2 ความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk)

ราคาตลาดของหุ้นกู้นั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ ยกตัวอย่างเช่น ระดับอัตราดอกเบี้ยในตลาดการเงิน นโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม อัตราเงินเฟ้อ อายุของหุ้นกู้หรืออุปสงค์ส่วนเกิน หรือส่วนขาดของหุ้นกู้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นกู้อาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาหุ้นกู้ ในกรณีที่มีการซื้อขายตราสารก่อนครบกำหนดไถ่ถอน อาทิ เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ต้องการขายหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ หุ้นกู้ อาจขายได้ต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ หรือราคาที่ซื้อมา ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กล่าวคือ หากอัตราดอกเบี้ยของตลาดสูงขึ้น ราคาหุ้นกู้จะลดลง ทั้งนี้ โดยทั่วไปราคาของหุ้นกู้ที่มีอายุคงเหลือยาวกว่าจะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาดมากกว่า

## 8.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เมื่อผู้ถือหุ้นกู้ประสงค์จะขายหุ้นกู้ในตลาดรองก่อนครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ผู้ถือหุ้นกู้ อาจไม่สามารถขายหุ้นกู้ได้ทันที ในราคาที่ตนเองต้องการ เนื่องจากการซื้อขายเปลี่ยนมือของตราสารในตลาดรองอาจมีไม่มาก ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นกู้สามารถซื้อขายหุ้นกู้ในตลาดรองได้กับธนาคารพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์ ผู้ค้าตราสารหนี้ หรือนิติบุคคลอื่นใด ที่มีใบอนุญาตค้าหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นกู้จะไม่สามารถขายหุ้นกู้ให้แก่บุคคลใดๆโดยทั่วไปได้ เนื่องจากบริษัทได้จัดซื้อจำกัดการโอนไว้กับสำนักงาน ก.ล.ต. ให้จำกัดการโอนหุ้นกู้เฉพาะภายในกลุ่มนักลงทุนสถาบัน และ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ ตามความหมายในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายตราสารหนี้ทุกประเภทเว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก

## 8.4 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ออกหุ้นกู้อาจใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน (Reinvestment Risk)

ผู้ถือหุ้นกู้มีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถคาดการณ์กระแสเงินสดรับจากหุ้นกู้ที่แน่นอนได้ และมีความเสี่ยงที่จะเสียโอกาส ในการได้รับผลตอบแทนที่สูงจากการลงทุนในหุ้นกู้ที่เสนอขายหากผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ ในช่วงที่ตลาดอัตราดอกเบี้ยในตลาดต่ำลงกว่าอัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้

# 9. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยี

ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรวมถึงอินเทอร์เน็ตถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การติดต่อสื่อสาร การรับและส่งข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่ระบบเครือข่ายอาจถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดีภายนอก เช่น ทำให้ระบบหยุดชะงัก การลွှางข้อมูลความลับของบริษัท การเข้ารหัสข้อมูลเพื่อเรียกเงินค่าไถ่ในการเข้าถึง เป็นต้น จึงกำหนดแนวทางในการป้องกันหรือลดความเสี่ยง โดย การติดตั้งระบบ Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีจากบุคคลภายนอก มีการติดตั้งโปรแกรม Antivirus ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องและอัปเดตให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามตำแหน่งของพนักงานในปัจจุบัน และมีการสำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร “เป็นผู้นำธุรกิจพลังงานยั่งยืน รักษาสิ่งแวดล้อม ใส่ใจผู้มีส่วนได้เสีย” ทั้งยังยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ มีการบริหารจัดการภายใต้มาตรฐานสากล มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชน ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน มีการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการคัดเลือกประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน จากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย แล้วนำมากำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบาย โครงการ และกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และวางแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยเพื่อความชัดเจนในการบริหารจัดการความยั่งยืน จึงกำหนด “นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ที่ครอบคลุมใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ในการรายงานผลดำเนินการด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ SD Report เผยแพร่เป็นประจำทุกปี ภายใต้เกณฑ์ GRI Standard

โดยสามารถดาวน์โหลด นโยบายและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ที่ :

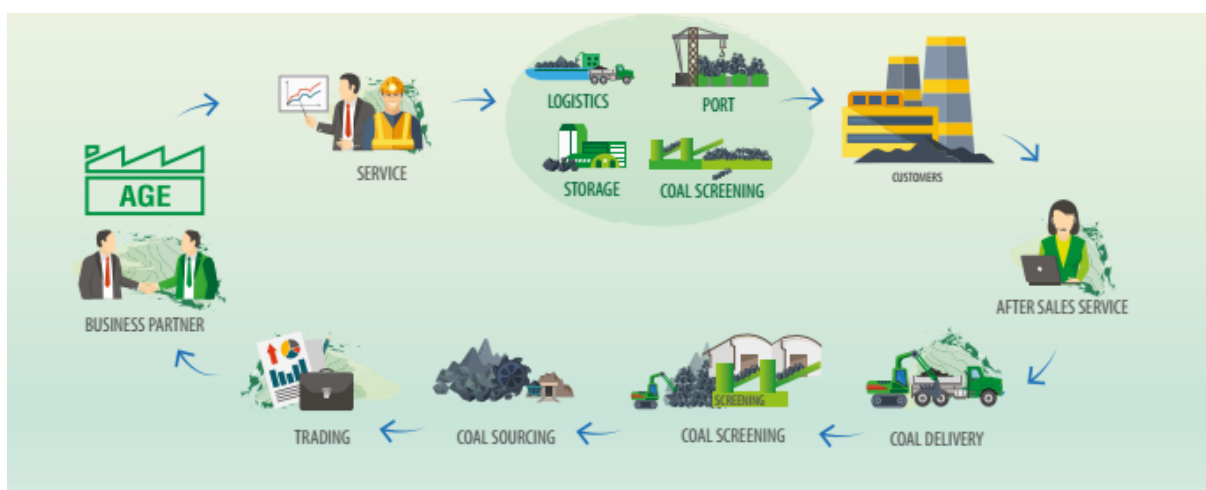
[https://www.age.co.th/wp-content/uploads/2023/07/CSR\\_020120.pdf](https://www.age.co.th/wp-content/uploads/2023/07/CSR_020120.pdf)

<https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

#### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

##### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ มีทั้งเหมืองถ่านหิน ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าทางบกและทางน้ำ รวมถึงผู้ให้บริการเครื่องมือหนัก บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกลูกค้าที่มีศักยภาพ มีการบริหารจัดการที่เป็นสากล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า (Suppliers Code of Conduct) ที่ครอบคลุมทั้งด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ที่จะต้องให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับในแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้ลูกค้ายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริการให้กับลูกค้า การบริหารจัดการความเสี่ยง การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม มีการสำรวจความคาดหวัง การตอบสนองต่อความคาดหวัง มีการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน ภาครัฐฯ ตลอดจนพนักงานภายในองค์กร เพื่อนำข้อมูลความคาดหวัง ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมาสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนให้ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับจัดทำแผนการดำเนินงานและปรับปรุงให้สอดคล้องกัน โดยจะดำเนินการทบทวนปีละ 1 ครั้ง

## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจและบริการของ “กลุ่มบริษัท” จึงได้จัดตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ติดตามผล และตรวจสอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการและนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ ข้อกำหนด/กฎหมาย และมีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### ไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ จะแบ่งเป็นการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ และการใช้ไฟฟ้าของคลังสินค้าและท่าเรือ ซึ่งประกอบด้วย การใช้ไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกบริเวณคลังสินค้าและท่าเรือ การใช้ไฟฟ้าในสำนักงานที่คลังสินค้าและท่าเรือ การใช้ไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างในโรงคัดแยกถ่านหิน และการใช้ไฟฟ้าเพื่อเครื่องคัดร่อนถ่านหิน โดยมีการเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละปี (kWh) เปรียบเทียบกับจำนวนพนักงานเพื่อหาค่าเฉลี่ยการใช้ไฟฟ้า/คน/ปี ว่ามีการเพิ่มขึ้นหรือลดลง ภายใต้การนำแนวปฏิบัติ 3R ด้าน Reduce มาใช้ คือ องค์กรฯ ให้ประหยัดไฟโดยการปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน, การถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า, การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ และการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นประจำ

#### น้ำมันดีเซล

บริษัทฯ ใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับเครื่องมือหนักในคลังสินค้า โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีโครงการอนุรักษ์พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อลดอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และเพิ่มประสิทธิภาพใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตั้งเป้าลดอัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 10 มีแนวปฏิบัติ 3R ด้าน Reduce มาใช้ เช่น เลือกใช้โหมดการควบคุมเครื่องจักรที่เหมาะสมกับลักษณะงาน การดับเครื่องยนต์เมื่อไม่ใช้งาน หรือในระหว่างรอกงาน การตรวจสอบ ทำความสะอาดและบำรุงรักษารถเครื่องมือหนักสม่ำเสมอ มีการติดตาม บันทึกอัตราการใช้น้ำมัน และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลงานของพนักงานขับเพื่อให้คำตอบแทนสร้างแรงจูงใจให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน

#### การจัดการน้ำ

บริษัทฯ มีการใช้น้ำจาก 2 แหล่ง คือ น้ำประปา และบ่อดกตะกอนรอบคลังสินค้าของบริษัทฯ โดยมีการเก็บข้อมูลและหาค่าเฉลี่ยการใช้น้ำในการคัดแยกถ่านหินต่อตัน โดยบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ มีการจัดทำบ่อ

ตกตะกอนเพื่อรองรับน้ำจากกระบวนการผลิตของโรงงานคัดแยก โดยน้ำจะไม่ไหลออกสู่พื้นที่ภายนอก ทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำและความหลากหลายทางชีวภาพโดยรอบชุมชน แต่จะไหลลงสู่บ่อดักตะกอนที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้จำนวน 3 บ่อ ขนาดความจุ 17,160 ลูกบาศก์เมตร เตรียมพร้อมที่จะนำไปใช้ใหม่ในการดูแลสิ่งแวดล้อม ทั้งยังมีการวัดคุณภาพน้ำในบ่อดักตะกอนทุกๆ 3 เดือนอีกด้วย

#### การคัดแยกขยะ

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางสำหรับพนักงานและผู้รับเหมา ในการควบคุมและจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่คลังสินค้าถ่านหินอำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้ แบ่งประเภทขยะออกเป็น 4 ประเภท

1. ขยะอันตราย (ถังสีแดง)
2. ขยะรีไซเคิล (ถังสีเหลือง)
3. ขยะเปียกทั่วไป (ถังสีเขียว)
4. ขยะทั่วไปปนเปื้อนถ่านหิน (ถังสีน้ำเงิน)

ขยะเหล่านี้จะถูกคัดแยกและจัดเก็บในสถานที่จัดเก็บขยะ โดยมีกระบวนการกำจัดขยะ ดังนี้

1. ขยะอันตราย และขยะทั่วไปปนเปื้อนถ่านหิน จะทำการกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. ขยะรีไซเคิล จะถูกรวบรวมเพื่อขายให้ผู้รับซื้อของเก่า
3. ขยะเปียกทั่วไป ให้ทำการกำจัดโดยหน่วยงานราชการท้องถิ่นที่ได้รับอนุญาตให้ทำการรับจัดเก็บขยะเปียกทั่วไป

#### การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดการก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก เป็นประเด็นหนึ่งที่บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงดำเนินโครงการ Solar Roof โดยปัจจุบันมีการติดตั้ง Solar roof รวมขนาด 554 kWh ที่คลังสินค้านครหลวง เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนการใช้ไฟฟ้าในคลังสินค้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้า มีการเก็บข้อมูลการผลิตไฟฟ้าและการประหยัดค่าไฟ พร้อมการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 2 เปรียบเทียบทุกปี

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีนโยบายพัฒนาโครงการการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยได้ว่าจ้างบริษัท กรีนลิฟส์ เซอร์วิสส์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้าน ISO14064-1:2018 Greenhouse Gas Validation & Verification การตรวจสอบความใช้ได้ และการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก CFO (Carbon Footprint Organization) ในส่วนของ Scope 1 และ Scope 2 พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบ GHG ให้กับบริษัทฯ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 จากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบยืนยันความถูกต้องและการประเมินค่าคาร์บอนฟุตพริ้นต์ โดยมีการ Verification Statement ใน ช่วงไตรมาสที่ 1/2567 ได้รับรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

บริษัท	ปริมาณการปล่อย GHG Scope 1 (tCO2eq)	ปริมาณการปล่อย GHG Scope 2 (tCO2eq)	รวม ปริมาณการปล่อย GHG (tCO2eq)
บมจ. เอเชีย กรีน เอนเนอจี	644.8	334.4	979.2
บจก. เอจีอี เทอร์มินอล	3,245.00	1,248.1	4,493.1
รวมราย Scope (tCO2eq)	3,889.8	1,582.5	5472.3

บริษัท กรีนลิฟส์ เซอร์วิสส์ จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) “อบก.” อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้พิจารณาจากผลงานต่างๆ ทั้งด้านที่ปรึกษาด้าน ISO และด้านการฝึกอบรม ซึ่งผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล จึงได้ว่าจ้างบริษัท กรีนลิฟส์ฯ เป็นที่ปรึกษาที่บริษัทฯ

สำหรับรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประจำปี 2567 อยู่ในระหว่างขั้นตอนการคำนวณค่า GHG Emissions ซึ่งเรามีการเก็บข้อมูลครบทั้ง 3 Scope ในปีนี้ โดยหากผลการคำนวณได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด แล้ว จะประกาศผ่าน website ของบริษัทต่อไป

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จะมีการเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดในรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนหรือ SD Report ประจำปี 2567 ในหัวข้อ ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้เปิดเผยอยู่บน website ของบริษัท สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ มุ่งปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสังคมอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านการลดผลกระทบ การช่วยเหลือ และดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมไปพร้อมกัน ได้แก่ นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ รวมถึงมีการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาวิเคราะห์ออกมาเป็นนโยบาย กิจกรรม และโครงการที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถดาวน์โหลดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนได้ที่

<https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

<https://www.age.co.th/download/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%80%e0%b8%84%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9e%e0%b8%aa%e0%b8%b4%e0%b8%97%e0%b8%98%e0%b8%b4%e0%b8%a1%e0%b8%99%e0%b8%b8%e0%b8%a9%e0%b8%a2%e0%b8%8a%e0%b8%99%e0%b8%aa%e0%b8%b2/>

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

#### การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	344	183
พนักงานผู้พิการ	0	5
รวม	344	188
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมด	532	

#### การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานและผู้บริหารจำนวน 7 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ รวม 1,170 ชั่วโมง เฉลี่ย 2.20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย และเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุและจัดทำ Action Plan เป็นประจำทุกปี ในปี 2567 มีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน 2 ราย รวมหยุดงาน 12 วัน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงเคร่งครัดต่อการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้พนักงาน ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เน้นย้ำการสวมใส่อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยตามลักษณะการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับการนำระบบบริหารคุณภาพสิ่งแวดล้อมหรือ ISO 9001 : 2015 และ ISO 45001:2018 หรือ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้มากที่สุดจนเป็นศูนย์ในแต่ละปี โดยสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อผลการดำเนินงานทางด้านสังคม ที่เปิดเผยอยู่บน website ของบริษัท <https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

## ลูกค้า

บริษัทฯ พัฒนานิสัยและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับพอใจมาก

## ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ มีการจัดทำแบบสำรวจความผูกพันและความผูกพันต่อองค์กร เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 มีผลประเมินความผูกพันอยู่ที่ร้อยละ 76.8 และความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 81.6 สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและผลการประเมินได้ที่ รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 หัวข้อผลการดำเนินงานทางด้านสังคม หัวข้อย่อย ผลสำรวจความผูกพันและความผูกพันต่อองค์กร ประจำปี 2567 ที่เปิดเผยอยู่บน website ของบริษัท <https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

## ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและสังคมใกล้เคียง เนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับการยอมรับจากชุมชนรอบข้าง ขณะที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก็ช่วยสร้างอาชีพให้กับคนในท้องถิ่น ทำให้เกิดการพึ่งพาซึ่งกันและกัน ดังนั้น การสนับสนุนให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาย่างยั่งยืน จึงเป็นปัจจัยที่มีส่วนช่วยให้ธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงมีแนวทางและดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมตามหลักของ CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานดำเนินการตามมาตรฐานในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม การสร้างเครือข่ายในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ และองค์กรท้องถิ่น โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ ซึ่งบริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมและส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นกิจกรรม 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. **กิจกรรมด้านพัฒนาการศึกษาและเยาวชน** มุ่งหวังที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการยกระดับการศึกษาในพื้นที่รอบโรงงาน โดยเชื่อมั่นว่าการศึกษาและคุณธรรม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรของชาติ เป็นรากฐานที่สำคัญในการช่วยสร้างความเจริญทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. **กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย** เนื่องด้วยศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณี ถือเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละประเทศ บริษัทฯ มีความตระหนักและต้องการรักษาศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของไทยไว้

3. **กิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างเกื้อกูล มุ่งเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นในการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ปรับปรุง ให้ชุมชนและสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเจริญรุ่งเรืองเคียงคู่ไปพร้อมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
4. **กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม** บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงความสมดุลทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกันกับชุมชน ยึดมั่นในหลักการบริหารและปฏิบัติงานภายใต้นโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและผลการดำเนินงานได้ใน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2567 ที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้บน website ของบริษัทที่ <https://www.age.co.th/sustainable-development-report/>

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

สำหรับการดำเนินงานในปี 2567 เป็นปีที่สำคัญที่บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) เผชิญกับความท้าทายจากการลดลงของราคาก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นผลมาจากภาพรวมของสถานะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท ยังคงยืนหยัดในความมุ่งมั่นและมุ่งมั่น เพื่อจุดประสงค์ในการสร้างความเติบโตและสร้างผลตอบแทนสม่ำเสมอและยั่งยืนในระยะยาว ด้วยความยึดมั่นในการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มบริษัทตั้งใจดำเนินงานให้สามารถทำกำไรได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถที่จะจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทยังคงให้ความสำคัญและเร่งขยายตลาดอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา แม้จะมีการลดลงของราคาก๊าซธรรมชาติโลก โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีปริมาณการขายในประเทศรวม 3.46 ล้านตัน ลดลงจากปี 2566 จำนวน 0.001 ล้านตัน หรือลดลงร้อยละ 0.02 มีปริมาณการขายในตลาดต่างประเทศ 0.39 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 0.15 ล้านตัน หรือคิดเป็นร้อยละ 63.29 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการขายในประเทศกัมพูชา ทำให้ปี 2567 กลุ่มบริษัทมีปริมาณขายก๊าซธรรมชาติรวมทั้งสิ้น 3.85 ล้านตัน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.15 ล้านตัน หรือร้อยละ 4.08 โดยมีสัดส่วนระหว่างปริมาณการขายก๊าซธรรมชาติในประเทศต่อต่างประเทศ เท่ากับ 90:10 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทขยายธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรมาตั้งแต่ปี 2560 อย่างต่อเนื่อง อันประกอบด้วย การให้บริการขนส่งทางน้ำโดยเรือลำเลียง การให้บริการขนส่งทางบกโดยรถบรรทุก การให้บริการท่าเรือและคลังสินค้า การให้บริการคัดร่อนสินค้า การจำหน่ายน้ำมัน ในปี 2565 กลุ่มบริษัทได้เริ่มต้นธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ และการให้บริการเช่าทรัพย์สินแบบลีสซิง ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้เริ่มต้นธุรกิจการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงขยะ การให้สินเชื่อแบบมีหลักประกันทั้งสิ่งทอสิ่งทอสิ่งทอ และอสังหาริมทรัพย์ และ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้เริ่มต้นศูนย์จำหน่ายรถยนต์ ทั้งรถยนต์สันดาปและรถยนต์ไฟฟ้า , ให้บริการเช่ารถไฟฟ้า , บริการรับจ้างขนส่ง และรับจ้างบริการรถรับส่งสนามบินและได้เข้าร่วมลงทุนในบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากในปี 2567 ราคาก๊าซธรรมชาติโลกลดลงเป็นอย่างมาก ทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานโดยรวมลดลง โดยมีรายได้จากการดำเนินงาน 14,719.32 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้ว 827.31 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.32 การลดลงโดยหลักมาจากการขายก๊าซธรรมชาติ โดยมีรายได้จากการขายก๊าซธรรมชาติ 11,348.76 ล้านบาท ลดลง 1,256.39 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.97 ในขณะที่รายได้จากการขายโลจิสติกส์จำนวน 614.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 83.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรารายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.72 โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายโลจิสติกส์คิดเป็นร้อยละ 4.17 ของรายได้จากการดำเนินงาน เทียบกับสัดส่วนร้อยละ 3.42 ของปีที่ผ่านมา อีกทั้งบริษัทยังมีรายได้จากการขายอื่นๆ จำนวน 160.49 ล้านบาท คิดเป็นอัตรารายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 1,243.01 เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้เริ่มต้นศูนย์จำหน่ายรถยนต์ ทั้งรถยนต์สันดาปและรถยนต์ไฟฟ้า , ให้บริการเช่ารถไฟฟ้าและบริการรับจ้างขนส่งและรับจ้างบริการรถรับส่งสนามบิน โดยคิดเป็นร้อยละ 1.09 ของรายได้จากการดำเนินงาน และยังมีธุรกิจพลังงานยั่งยืน ซึ่งเป็นการขายผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์และเชื้อเพลิงขยะจำนวน 2,595.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 197.06 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 8.22 โดยคิดเป็นร้อยละ 17.63 ของรายได้จากการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการดำเนินงาน 1,286.49 ล้านบาท ลดลง 256.78 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 31.04 โดยอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 8.74 ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 9.93 ในปีที่แล้ว อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากปีก่อนหน้าเป็นผลมาจากการที่ราคาขายก๊าซธรรมชาติเฉลี่ยลดลงตามดัชนีราคาก๊าซธรรมชาติโลก

รายได้อื่นของกลุ่มบริษัทในปี 2567 จำนวน 24.88 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 17.99 ล้านบาท

กลุ่มบริษัทมีขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ เป็นเงิน 58.60 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา อันเนื่องมาจากการลดลงของรายได้จากการขายก๊าซธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวลดลงของราคาก๊าซธรรมชาติตามดัชนีราคาก๊าซธรรมชาติโลก ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 256.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 26.43 ล้านบาท ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีรายการกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 14.34 ล้านบาท และมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ (1.64) ซึ่งลดลงจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 12.06 คิดเป็นอัตรารายได้ลดลงร้อยละ 113.63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,088.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 224.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.54 โดยกลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 4.73 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น จำนวน 91.99 ล้านบาท เนื่องจากรายได้จากการขายลดลงจากปีก่อน และสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 276.31 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากการลดลงของต้นทุนเฉลี่ยและการบริหารคลั่งสินค้า ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น เป็นสุทธิเป็นจำนวน 373.03 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 220.24 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 103.84 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากผลขาดทุนสุทธิทางภาษีของบริษัท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 69.66 ล้านบาท จากการก่อสร้างโซลาร์รูมรถยนต์ ซื่อที่ดินและเครื่องจักร การปรับปรุงอาคารโรงงานและการคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติของกิจการ สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 27.47 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประเภทอื่นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 19.27 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 5,787.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 756.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.04 โดยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น จำนวน 109.86 ล้านบาท ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 588.06 ล้านบาท เพื่อนำเงินมาใช้จ่ายตามปกติของกลุ่มบริษัท ในขณะที่หนี้สินประเภทอื่นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 58.71 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3,300.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 531.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.87

ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

- ๑ ลดลงด้วยผลขาดทุนสุทธิ และเพิ่มขึ้นด้วยกำไรเบ็ดเสร็จอื่นประจำปี 2567 จำนวนรวมลดลงสุทธิ 266.74 ล้านบาทและเพิ่มขึ้น 33.51 ล้านบาท ตามลำดับ
- ๑ เพิ่มขึ้นจากส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย จำนวน 432.06 ล้านบาท จากการเพิ่มเงินทุนของบริษัทย่อย 3 แห่ง และ จากการซื้อหุ้นสามัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง
- ๑ ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด จำนวน 238.11 ล้านบาท และบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 1.05 ล้านบาท

## ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

### ก. รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการขายและบริการ	2567		2566		การเปลี่ยนแปลง ปริมาณ เพิ่มขึ้น(ลดลง)		การเปลี่ยนแปลง ยอดขาย เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านต้น	ล้านบาท	ล้านต้น	ล้านบาท	ล้านต้น	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>รายได้จากธุรกิจขายถ่านหิน</b>								
รายได้จากการขายภายในประเทศ	3.46	10,017.20	3.46	11,796.44	(0.00)	(0.02)	(1,779.24)	(15.08)
รายได้จากการขายส่งออกต่างประเทศ	0.39	1,331.56	0.24	808.71	0.15	63.29	522.85	64.65
<b>รวมรายได้จากธุรกิจขายถ่านหิน</b>	<b>3.85</b>	<b>11,348.76</b>	<b>3.70</b>	<b>12,605.15</b>	<b>0.15</b>	<b>4.08</b>	<b>(1,256.39)</b>	<b>(9.97)</b>
<b>รายได้จากบริการขนส่งโลจิสติกส์</b>		<b>614.50</b>		<b>531.02</b>			<b>83.48</b>	<b>15.72</b>
<b>รายได้จากธุรกิจให้สินเชื่อ</b>		<b>160.49</b>		<b>11.95</b>			<b>148.54</b>	<b>1,243.01</b>
<b>รายได้จากธุรกิจพลังงานยั่งยืน</b>		<b>2,595.57</b>		<b>2,398.51</b>			<b>197.06</b>	<b>8.22</b>
<b>รวมรายได้จากการดำเนินงาน</b>	<b>3.85</b>	<b>14,719.32</b>	<b>3.70</b>	<b>15,546.63</b>	<b>(0.39)</b>	<b>(9.76)</b>	<b>(827.31)</b>	<b>(5.32)</b>



ในปี 2567 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากการดำเนินงานรวม 14,719.32 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 เท่ากับ 827.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.32 เนื่องจาก

1. รายได้จากการจำหน่ายถ่านหินในปี 2567 เท่ากับ 11,348.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 77.10 ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลงจากปีก่อน 1,256.39 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 9.97 เกิดจากราคาขายถ่านหินเฉลี่ยที่ลดลงตามดัชนีราคาถ่านหินโลก ที่ลดลงร้อยละ 14.9
2. รายได้จากการให้บริการขนส่งโลจิสติกส์ในปี 2567 เท่ากับ 614.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.17 ของรายได้จากการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 83.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.72 โดยเพิ่มขึ้นจากกลุ่มธุรกิจขนส่งทางน้ำ ธุรกิจท่าเรือและบริหารคลังสินค้า
3. รายได้จากธุรกิจให้สินเชื่อในปี 2567 เท่ากับ 160.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.09 ของรายได้จากการดำเนินงาน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,243.01 จากการเริ่มต้นของธุรกิจสินเชื่อ โดยให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและบริการเช่าทรัพย์สินแบบ리스ซึ่งในไตรมาส 4 ปี 2565 ธุรกิจซื้อขายฝากและให้สินเชื่อแบบมีหลักประกันในไตรมาส 1 ปี 2566 ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์ ทั้งรถยนต์สันดาปและรถยนต์ไฟฟ้าในไตรมาส 3 ปี 2567 และธุรกิจให้บริการเช่ารถไฟฟ้าในไตรมาส 4 ปี 2567
4. รายได้จากธุรกิจพลังงานยั่งยืน ซึ่งประกอบไปด้วยการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และการขายเชื้อเพลิงขยะ ซึ่งในปี 2567 มีรายได้ เท่ากับ 2,595.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.63 ของรายได้จากการดำเนินงาน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.22 จากการธุรกิจการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ธุรกิจขายเชื้อเพลิงขยะที่ดำเนินธุรกิจตลอดปี แต่ในปี 2566 ได้เริ่มธุรกิจนี้ในไตรมาส 3

#### ข. รายได้อื่น

รายได้อื่น	2567		2566		ลดลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละต่อ	ล้านบาท	ร้อยละ
	ต่อรายได้รวม		รายได้รวม			
รายได้อื่น	24.88	0.17	42.87	0.27	17.99	41.96

รายได้อื่นๆ ในปี 2567 มีจำนวน 24.88 ล้านบาท เป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายทรัพย์สินและอื่นๆ

#### ค. ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	2567		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละต่อ	ล้านบาท	ร้อยละ
	ต่อรายได้รวม		รายได้รวม			
ต้นทุนขาย	13,432.83	91.11	14,003.37	89.83	(570.54)	(4.07)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	999.75	6.78	820.75	5.26	179.00	21.81
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	390.58	2.65	341.50	2.19	49.08	14.37
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	14.34	0.10	(19.96)	(0.13)	34.30	171.87
ต้นทุนทางการเงิน	256.67	1.74	230.24	1.48	26.43	11.48
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	48.53	0.33	(32.32)	(0.21)	80.85	(250.41)

1. ต้นทุนขายในปี 2567 ลดลงจากปีก่อน 570.54 ล้านบาท หรือลดจ้อยละ 4.07 โดยสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่ลดลง และมีสัดส่วนต้นทุนขายเทียบกับรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 91.11 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องมาจากการปรับตัวลดลงของราคาขายถ่านหินตามดัชนีราคาถ่านหินโลก ทำให้รายได้ลดลงในอัตราที่สูงกว่าต้นทุนที่ลดลง

2. ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 179.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.81 โดยปัจจัยหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงของส่วนผสมโครงสร้างสถานที่จัดส่งลูกค้า (Customer Location Mix) ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนของลูกค้าระยะไกลเพิ่มขึ้น นำไปสู่ต้นทุนการขนส่งที่สูงขึ้นตามระยะทางและปริมาณการส่งออกที่เพิ่มขึ้น
3. ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.08 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.37 จากการที่บริษัทมีการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 8.64 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการดำเนินการมาตรการเชิงกลยุทธ์เพื่อจัดการกับความเสียด้านเครดิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาและค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 28.23 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าความเสียหายจากการผิดข้อตกลงสัญญาซื้อขายถ่านหิน ซึ่งบริษัทแพ้คดีความที่ถูกฟ้องร้องจากคู่ค้าจำนวน 21.80 ล้านบาท การปรับโครงสร้างองค์กร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนหุ้นรวมจำนวน 5 ล้านบาท
4. กลุ่มบริษัทมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนในปี 2567 จำนวน 14.34 ล้านบาท จากการทำสัญญาซื้อเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกาล่วงหน้า และการผันผวนของค่าเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
5. ต้นทุนทางการเงินในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 26.43 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.48 จากอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นและกู้ยืมเงินจากสถาบันทางการเงินที่สูงขึ้น
6. ภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2567 ลดลงจากปีก่อน 80.85 ล้านบาท สอดคล้องกับกำไรที่ลดลง

#### ง. กำไรขั้นต้น

หน่วย: ล้านบาท	ธุรกิจถ่านหิน		ธุรกิจโลจิสติกส์		ธุรกิจอื่นๆ		ธุรกิจพลังงานยั่งยืน		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม		การเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากบุคคลภายนอก	11,348.76	12,605.15	614.50	531.02	160.49	11.95	2,595.57	2,398.51	-	-	14,719.32	15,546.63	(827.31)	(5.32)
รายได้ระหว่างส่วนงาน	909.02	1,559.31	1,216.87	1,207.66	1.57	-	583.98	641.86	(2,711.44)	(3,408.83)	-	-	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>12,257.78</b>	<b>14,164.46</b>	<b>1,831.37</b>	<b>1,738.68</b>	<b>162.06</b>	<b>11.95</b>	<b>3,179.55</b>	<b>3,040.37</b>	<b>(2,711.44)</b>	<b>(3,408.83)</b>	<b>14,719.32</b>	<b>15,546.47</b>	<b>(827.31)</b>	<b>(5.32)</b>
ต้นทุนขายและบริการ	(11,679.87)	(13,271.93)	(1,545.93)	(1,453.53)	(137.12)	-	(2,239.09)	(2,130.86)	2,169.19	2,852.95	(13,432.82)	(14,003.37)	570.55	(4.07)
<b>กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน</b>	<b>577.91</b>	<b>892.53</b>	<b>285.44</b>	<b>285.15</b>	<b>24.94</b>	<b>11.95</b>	<b>940.46</b>	<b>909.51</b>	<b>(542.25)</b>	<b>(555.88)</b>	<b>1,286.50</b>	<b>1,543.26</b>	<b>(256.76)</b>	<b>(16.64)</b>
<b>อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)</b>	<b>4.71</b>	<b>6.30</b>	<b>15.59</b>	<b>16.40</b>	<b>15.38</b>	<b>100</b>	<b>29.58</b>	<b>29.91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8.74</b>	<b>9.93</b>		<b>(1.19)</b>

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2567 เท่ากับ 1,286.50 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 16.64 หรือคิดเป็นสัดส่วนอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 8.74 ของรายได้จากการดำเนินงาน ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่มีสัดส่วนอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 1.19 อัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากราคาถ่านหินลดลงในอัตราที่สูงกว่าต้นทุนเฉลี่ยลดลง ตามดัชนีราคาถ่านหินโลก

#### จ. กำไรสุทธิ

รายการ	2567		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละต่อรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละต่อรายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(221.18)	(1.50)	285.10	1.83	(506.28)	(177.58)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ	(0.1896)		0.2383		(0.4278)	(179.56)

ขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมสำหรับปี 2567 เท่ากับ 221.18 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้ว 506.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 177.58 โดยคิดเป็นสัดส่วนอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ ร้อยละ (1.81) เทียบกับ ร้อยละ 1.32 ในปี 2566

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (EPS) เท่ากับ 0.1896 บาทต่อหุ้น ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 0.4278 บาทต่อหุ้น

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### ก. สินทรัพย์

สรุปงบแสดงฐานะการเงิน	หน่วย : ล้านบาท		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	2566	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	9,088.34	8,863.37	224.97	2.54
หนี้สินรวม	5,787.86	5,031.22	756.64	15.04
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	3,300.48	3,832.15	(531.67)	(13.87)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 9,088.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 224.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.54 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียน 5,264.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.73 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญได้แก่

1.1 ลูกหนี้การค้า (สุทธิ) ลดลงจากปี 2566 จำนวน 83.96 ล้านบาท

รายละเอียดลูกหนี้การค้า	หน่วย : ล้านบาท		ร้อยละ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5.30	-	0.25	-
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	-	2.80	-	0.13
<b>รวม</b>	<b>5.30</b>	<b>2.80</b>	<b>0.25</b>	<b>0.13</b>
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
	(0.04)	(0.02)	0.00	0.00
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ</b>	<b>5.26</b>	<b>2.78</b>	<b>0.25</b>	<b>0.13</b>
<u>ลูกหนี้การค้า-กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,676.90	1,328.98	80.21	61.11
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	399.32	829.57	19.10	38.15
เกินกว่า 3-6 เดือน	8.99	11.78	0.43	0.54
เกินกว่า 6-12 เดือน	7.76	6.09	0.37	0.28
เกินกว่า 12 เดือน	20.68	17.94	0.99	0.83
<b>รวม</b>	<b>2,113.65</b>	<b>2,194.36</b>	<b>101.10</b>	<b>100.91</b>
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>				
	(28.22)	(22.49)	(1.35)	(1.04)
<b>รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ</b>	<b>2,085.43</b>	<b>2,171.87</b>	<b>99.75</b>	<b>99.87</b>
<b>รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ</b>	<b>2,090.69</b>	<b>2,174.65</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

ลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.56 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลูกค้ารายใหญ่ที่มีความสัมพันธ์และการค้ามานาน ลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระเกินกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือนมีสัดส่วนร้อยละ 0.43 ส่วนลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน มีสัดส่วนร้อยละ 1.36

กลุ่มบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาการให้เครดิตเทอม (Credit Term) แก่ลูกค้าในประเทศโดยเฉลี่ย 30-90 วัน สำหรับลูกค้าต่างประเทศมีเงื่อนไขตามทีระบุใน L/C (Letter Of Credit) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายๆ ประการที่นำมาประกอบในการพิจารณา เช่น ประวัติการซื้อขายที่ผ่านมาในอดีต ปริมาณการสั่งซื้อ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

1.2 สินค้าคงเหลือ (สุทธิ) ลดลงจากปี 2566 จำนวน 276.31 ล้านบาท

1.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินอื่น เพิ่มขึ้นสุทธิจากปี 2566 จำนวน 364.98 ล้านบาท

2 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 3,823.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 220.24 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 103.84 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากผลขาดทุนสุทธิทางภาษีของบริษัท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 69.66 ล้านบาท จากการก่อสร้างโชว์รูมรถยนต์ ซื้อมอเตอร์และเครื่องจักร การปรับปรุงอาคารโรงงานและการคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติของกิจการ สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น 27.47 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประเภทอื่นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 19.27 ล้านบาท

## ข. หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 5,787.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 756.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.04 โดยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 109.86 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการนำเข้าถ่านหินในช่วงปลายงวดมีปริมาณมาก
2. เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 717.48 ล้านบาท เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้น เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนภายในกิจการและการนำเข้าสินค้า
3. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 129.41 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ตามเงื่อนไขการจ่ายชำระ
4. หนี้สินประเภทอื่นเพิ่มขึ้นรวมเป็นจำนวนเงิน 52.97 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปีกลุ่มบริษัทมีการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

## ค. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 3,300.48 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 531.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.87 โดยมีกำไรสะสมเท่ากับ 1,768.50 ล้านบาท

## การวิเคราะห์กระแสเงินสด

สรุปงบกระแสเงินสดรวม	หน่วย : ล้านบาท	
	2567	2566
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	144.73	645.12
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	81.68	1,424.41
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(63.29)	(78.95)

สินค้าคงเหลือ	276.31	665.53
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่นๆ	(6.34)	20.67
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	96.20	(812.69)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.01	(9.34)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.48	7.20
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(0.39)	-
<b>เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>541.39</b>	<b>1,861.95</b>
เงินสดรับจากดอกเบี้ยของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	22.19	11.95
จ่ายดอกเบี้ย	(241.05)	(221.42)
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(108.63)	(224.84)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>213.90</b>	<b>1,427.63</b>

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 144.73 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงสุทธิของสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงานเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 396.66 บาท และมีการรับดอกเบี้ยจากการให้เงินสินเชื่อแก่ลูกหนี้จำนวน 22.19 ล้านบาท ขณะที่มีการจ่ายดอกเบี้ยและชำระภาษีระหว่างปีรวม 349.68 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 213.90 ล้านบาท

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลงทุนและกิจกรรมจัดหาเงิน ในปี 2567 - 2566 มีดังนี้

สรุปงบกระแสเงินสด	หน่วย : ล้านบาท	
	2567	2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	213.90	1,427.63
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(148.89)	(607.29)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	179.11	(759.73)
ส่วนต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	18.39	6.79
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	262.51	67.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	233.68	166.28
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>496.19</b>	<b>233.68</b>

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีการใช้กระแสเงินสดเพื่อการลงทุนใช้ไปทั้งสิ้นจำนวน 148.89 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายการสำคัญ ได้แก่ ลงทุนในสินทรัพย์ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการขยายธุรกิจ จำนวน 164.34 เช่น การปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่ ปรับปรุงโรงงาน และซื้อเครื่องจักร การรับเงินปันผลเพิ่มขึ้น 16.36 ล้านบาท และเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจากรายการอื่นๆ ลดลง 0.90 ล้านบาท ส่วนเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2567 ทั้งสิ้น 179.11 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 129.41 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 108.13 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลรวมทั้งสิ้นจำนวน 238.11 ล้านบาท ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน รวมจำนวน 717.48 ล้านบาท

## การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

### ก. อัตราส่วนสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 1.00 เท่า และ 1.62 เท่า ตามลำดับ สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องที่ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 0.62 เท่า เนื่องจากในปี 2567 มีหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น 1,197.24 ล้านบาท

### ข. อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ปี 2567 เท่ากับร้อยละ 8.74 เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับร้อยละ 9.93 ขณะที่อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ (Net Profit ) ปี 2567 เท่ากับร้อยละ (1.81) เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับร้อยละ 1.32 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ในปี 2567 เท่ากับร้อยละ (1.64) เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับร้อยละ 12.06 ซึ่งลดลงตามอัตรากำไรที่ลดลง

### ค. อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์รวมในปี 2567 เท่ากับ 1.62 เท่า เปรียบเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 1.76 เท่า ลดลงจากปีก่อน และอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets) คิดเป็นจำนวนร้อยละ (0.65) ในปี 2567 เทียบกับร้อยละ 4.89 ในปี 2566

### ง. อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงินและความสามารถในการกู้ยืมและชำระหนี้

กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) เพิ่มขึ้นเป็น 1.75 เท่า ในปี 2567 จาก 1.31 เท่าในปี 2566 เป็นผลมาจากการกู้ยืมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่ลดลงจากผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2567

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

#### (1)ข้อมูลบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Asia Green Energy Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	AGE
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้จัดจำหน่ายถ่านหิน
เลขทะเบียนบริษัท	0107551000011
ทุนจดทะเบียน	598,263,092.00 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	598,261,717.50 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ 1,196,523,435 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.50 บาท
ที่ตั้งที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์	02-894-0088
โทรสาร	02-453-1258
Website	www.age.co.th
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ : 02-894-0088 โทรสาร : 02-453-1139 Email: ni-orn.ju@age.co.th
แผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	โทรศัพท์ : 02-894-0088 ต่อ 198 Email: ir@age.co.th



(2) ชื่อและสถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
<b>บริษัทย่อย</b>						
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	บริการขนส่งทางน้ำ บริการทำเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่ายสินค้าและคัดแยกถ่านหิน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ	230.00 ล้านบาท	230.00 ล้านบาท	2,300,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))
บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	บริการขนส่งทางน้ำ ขนถ่ายสินค้าและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ	187.00 ล้านบาท	126.10 ล้านบาท	1,870,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดย บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด)
บริษัท เอจีอี พอร์ต เซอร์วิส จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	บริการทำเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่ายสินค้าและบริการจัดเก็บและให้เช่าคลังสินค้า	90.00 ล้านบาท	90.00 ล้านบาท	900,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	75 (ถือโดย บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด)
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	1.00 ล้านบาท	1.00 ล้านบาท	10,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	99.00 (ถือโดยบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด)
บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด	56/290,56/291,56/292 หมู่ที่ 7 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	1.00 ล้านบาท	1.00 ล้านบาท	10,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดย บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด)
บริษัท นครหลวง 2567 จำกัด	56/290,56/291,56/292 หมู่ที่ 7 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	บริการรับจ้างขนส่งสินค้า และบริหารจัดการ	1.00 ล้านบาท	1.00 ล้านบาท	10,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	90.00 (ถือโดย บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด)
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ลงทุนในบริษัทอื่น	104.00 ล้านบาท	52.20 ล้านบาท	1,040,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
VINA AGE CO., LTD.	Floor 8, Pax Sky Building, 159C De Tham Street, Co Giang Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม	1.50 ล้าน ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา	1.50 ล้าน ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา	-	99.33 (ถือโดย บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด)
AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE. LTD.	80 ROBINSON ROAD #02-00 SINGAPORE (068898)	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม	0.03 ล้าน ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา	0.03 ล้าน ดอลลาร์สหรัฐ อเมริกา	30,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)	100.00 (ถือโดย บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด)
บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด	56/290,56/291,56/292 หมู่ที่ 7 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	36.00 ล้านบาท	36.00 ล้านบาท	360,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.00 (ถือโดยบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))
บริษัท เอ เอ็นจี เนียร์ คอนซิลแตนท์ จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า	50.00 ล้านบาท	50.00 ล้านบาท	500,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	94.00 (ถือโดย บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด)
บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด	56/290,56/291,56/292 หมู่ที่ 7 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	จำหน่ายถ่านหิน	51.00 ล้านบาท	31.50 ล้านบาท	510,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดย บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด)
บริษัท จี เอนเนอจี เทรดดิ้ง จำกัด	689 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	จำหน่ายถ่านหิน	20.00 ล้านบาท	5.75 ล้านบาท	200,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดย บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด)
บริษัท เอจีอี อกริ เทรดดิ้ง จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน	จัดหาและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร	2.00 ล้านบาท	2.00 ล้านบาท	20,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอเชีย กรีน

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	กทม.					เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและบริการเช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง และให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก	51.00 ล้านบาท	51.00 ล้านบาท	510,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))
บริษัท ทุนทำดี จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท	4.00 ล้านบาท	4.00 ล้านบาท	40,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด)
บริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ให้บริการเช่ารถไฟฟ้า	20.00 ล้านบาท	5.00 ล้านบาท	200,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด)
บริษัท เอจีอี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ศูนย์จำหน่ายรถยนต์ ทั้งรถยนต์สันดาป และ รถไฟฟ้า	5.00 ล้านบาท	1.25 ล้านบาท	50,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	60.00 (ถือโดยบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด)
บริษัท เอจีอี อีวี ลีมูชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	99/9 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	บริการรถรับจ้างขนส่ง (รถป้ายเขียว)	20.00 ล้านบาท	5.00 ล้านบาท	200,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	60.00 (ถือโดยบริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด)
บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)	99/9 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร	การจัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ผลิตภัณฑ์สับและชีวมวลอัดแท่ง และการให้บริการขนส่งสินค้าชีวมวล	371.05 ล้านบาท	346.06 ล้านบาท	692,118,710 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้น ละ 0.50 บาท)	52.00 (ถือโดยบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))
บริษัท กรีน อาร์ติเอฟ จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ผลิตและจำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ	33.55 ล้านบาท	33.55 ล้านบาท	335,500 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	100.00 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
บริษัท ภาประภัส จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ	ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล	1.00 ล้านบาท	1.00 ล้านบาท	10,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้	99.98

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
	เขตบางขุนเทียน กทม.				หุ้นละ 100 บาท)	(ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
บริษัท สถาพรนาพัฒน์ จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	4.00 ล้านบาท	4.00 ล้านบาท	40,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.99 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
Asia Biomass Energy SDN. BHD.	Wisma Destiny, Lots 3787&3788 Parkcity Commercial Square, Jalan Tun Ahmad Zaidi. 97000 Bintulu, Sarawak.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล	3,246,829 รिंगกิต มาเลเซีย	3,246,829 รिंगกิต มาเลเซีย	3,246,829 (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 รिंगกิต มาเลเซีย)	93.07 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
Asia Biomass Resources SDN. BHD.	Wisma Destiny, Lots 3787&3788 Parkcity Commercial Square, Jalan Tun Ahmad Zaidi. 97000 Bintulu, Sarawak.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวล	2,304,865 รिंगกิต มาเลเซีย	2,304,865 รिंगกิต มาเลเซีย	2,304,865 (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 รिंगกิต มาเลเซีย)	90.24 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด	99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม.	ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้สถาบันการเงิน	31.00 ล้านบาท	31.00 ล้านบาท	310,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.99 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))
บริษัท เอบีเอ็ม วัสดุ จำกัด	138 หมู่ที่ 5 ต.ไร่สีสุก อ.เสนางคณคม จ.อำนาจเจริญ 37290	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร	5.00 ล้านบาท	5.00 ล้านบาท	50,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.00 (ถือโดยบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด)
บริษัท พีเคเอส อินเตอร์เทรด จำกัด	689 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ บางขุนเทียน กทม. 10150	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสินค้าเกษตร	5.00 ล้านบาท	5.00 ล้านบาท	50,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.00 (ถือโดยบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด)
บริษัท พีเคเอส อกริเทรด จำกัด	689 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ บางขุนเทียน กทม. 10150	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร	5.00 ล้านบาท	5.00 ล้านบาท	50,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	99.00 (ถือโดยบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด)

ชื่อบริษัท	ที่ตั้งสำนักงาน	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด(หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
<b>บริษัทร่วมค้า</b>						
บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด	8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม.	ผลิตและจำหน่ายไอน้ำ และให้บริการด้านสาธารณูปโภคสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	200.00 ล้านบาท	200.00 ล้านบาท	2,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	50.00 (ถือโดยบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน))
<b>บริษัทร่วม (ของบริษัทย่อย)</b>						
บริษัท คิวทีซี เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)	2/2 ซอย กรุงเทพมหานคร 8 แยก 5 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า(Made to Order) และให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้า	341.09 ล้านบาท	341.09 ล้านบาท	341,092,557 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)	24.00 (ถือโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน))

### (3) บุคคลอ้างอิงทั่วไป

นายทะเบียนหุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ทาวเวอร์บี (ข้างสถานทูตจีน)  
93 ถนนรัชดา แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ  
โทรศัพท์ : 02-229-2800 โทรสาร : 02-654-5472

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา  
193/136-137 รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ : 02-264-0777 โทรสาร : 02-264-0789 – 90  
นายเดิพงษ์ โปปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4501 หรือ  
นางพูนารณ เป่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 หรือ  
นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 หรือ  
นางวิไล สุนทรวาณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7356

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)” )  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

	<p>ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)</p> <p>ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)</p> <p>ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</p>
นายทะเบียนหุ้นกู้	<p>ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)</p> <p>(เดิมชื่อ “ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)” )</p> <p>ชั้น 24 อาคารเอ เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล</p> <p>เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900</p> <p>โทรศัพท์ : 02-299-1111 ต่อ 5522</p> <p>บุคคลติดต่อ: นางสาวอรพรรณ พยม</p>
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	<p>บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด</p> <p>เลขที่ 175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้</p> <p>แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120</p>
ที่ปรึกษากฎหมาย	<p>นายกัลป์พล คุณนุช</p> <p>บริษัท กัลป์ศิริ แอนด์ พาทเนอร์ จำกัด</p> <p>88/8 หมู่ที่ 10 ตำบลโคกขาม</p> <p>อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000</p>
	<p>JTJB International Lawyers Co., Ltd.</p> <p>1788 SINGHA COMPLEX Building</p> <p>Unit no 1905, 19<sup>th</sup> Floor, New Phetchaburi Rd.</p> <p>Bang Kapi, Huai Khwang,</p> <p>Bangkok 10310</p>
ข้อมูลสำคัญอื่น -ไม่มี-	

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ผู้จำหน่ายถ่านหินแห่งหนึ่ง (ผู้ร้อง) ได้ยื่นคำฟ้องเข้าสู่กระบวนการอนุญาโตตุลาการที่ประเทศสิงคโปร์ เพื่อเรียกค่าเสียหายต่อบริษัทฯ ให้ชดใช้ค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงซื้อขายถ่านหิน เป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 คณะอนุญาโตตุลาการยื่นคำชี้ขาดให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงซื้อขายถ่านหินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นคำร้องให้เพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการกับศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศที่ประเทศไทยในระหว่างปี 2565 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศมีคำพิพากษายกฟ้องคำร้องของบริษัทฯ ที่ให้เพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ต่อมา บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาให้เพิกถอนคำพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งศาลฎีกามีคำพิพากษาบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ผู้ร้องได้ยื่นคำร้องให้บังคับใช้คำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการที่สิงคโปร์ของเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 กับศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศที่ประเทศไทย โดยวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ร้องตามคำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการที่สิงคโปร์ ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชดใช้ค่าเสียหายตามคำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการและศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของผู้ร้องและผู้ร้อง บริษัทฯ จึงบันทึกค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวไว้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีปัจจุบันเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (หรือเทียบเท่า 22 ล้านบาท) โดยในเดือนเมษายน 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าความเสียหายดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน



## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของบริษัทฯ

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อยได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติตาม ตลอดจนให้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจ และเป็นสากลมากขึ้น รวมถึงเพิ่มเติมเรื่องการให้ข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต การฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม วิธีการแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล และมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อมูล ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานข้อมูลดังกล่าว โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 ได้มีการทบทวนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โดยได้พิจารณาทบทวนคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทั้ง 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ดังนั้นกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ้มเท และรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงการวางแนวทางในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสม
- 3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมถึงประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะยึดความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุม และ ป้องกันการตัดสินใจ หรือการกระทำใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 5) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้
- 6) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องและเชื่อถือได้
- 7) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่ไปกับการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 8) ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่ไม่ใช่เรื่องการเงิน อย่างถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
- 9) ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงมีการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง
- 10) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการได้กำหนด คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง ดังนี้

- คู่มือพนักงาน
- คู่มือ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี”
- คู่มือ “จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ”
- ระบบอินทราเน็ตของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.agecoal.com](http://www.agecoal.com))
- ผ่านทางอีเมลของบริษัทฯ
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพทั้งในด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม เป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ระยะยาว และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกัน รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แล้วเห็นว่ายังมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

## โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งมีหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารกิจการต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับบริษัทฯ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 3 ใน 8 หรือร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 5 ใน 8 หรือร้อยละ 62.5 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 2 ใน 8 หรือ 25.0 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

- คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นกรรมการอิสระ ทั้งสิ้นจำนวน 3 คน ทำการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิและหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้ โดยกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท 3 คน ได้แก่

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1. นายอนันต์   | สิริแสงทักษิณ |
| 2. นายประเสริฐ | ตปนียางกูร    |
| 3. นายมงคล     | กิตติภูมิวงศ์ |

และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท 3 คน ได้แก่

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1. นายอนันต์   | สิริแสงทักษิณ |
| 2. นายประเสริฐ | ตปนียางกูร    |
| 3. นายมงคล     | กิตติภูมิวงศ์ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทอาจสรรหาคณะกรรมการอื่น ๆ ขึ้นมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแบ่งเบาภาระการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท

## นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทตระหนักดีถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการรวมทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความสามารถ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย ความหลากหลายทางเพศ ทักษะ วิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและความสำเร็จของบริษัท โดยกรรมการมีทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของ บริษัทผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลาย ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ โดย ไม่ได้จำกัดความแตกต่างอื่นใด (รายละเอียดกรรมการ อยู่ใน เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ)

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญ ในแต่ละด้านอย่างน้อย 1 คน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ด้าน ธุรกิจ	ด้าน บัญชี การเงิน	ด้าน บริหาร ความเสี่ยง	ด้านการพัฒนา องค์กรและ ยั่งยืน	ด้านเทคโนโลยี และ สารสนเทศ	ด้าน ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	ด้าน กฎหมาย	บริหาร จัดการ เชิงกลยุทธ์
1. นายวิชัย ดันพัฒนรัตน์	x		x	x		x		x
2.นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	x	x	x	x				x
3.นายพนม ควรสถาพร	x		x	x		x		x
4.นายมงคล กิตติภูมิวงศ์	x		x	x				x
5.นายประเสริฐ ตปนียางกูร	x		x	x	x		x	x
6.นายสุชาติ พิเศษฐวานิช	x		x	x	x			x
7.นางสาวปณิดา ควรสถาพร	x	x	x	x		x		x
8 นางสาวพิมญาดา ควรสถาพร <sup>2</sup>	x	x	x					x

หมายเหตุ – ตารางนี้ประเมินข้อมูลจากการศึกษา การอบรม และประสบการณ์ในการเป็นกรรมการ

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม หรือจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ จำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้

สำหรับกรรมการตรวจสอบนั้น กรรมการตรวจสอบแต่ละคนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัท อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุ อื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่ง ได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะเป็นกรรมการอิสระอย่างแท้จริงเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท โดยความ เป็นอิสระต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก และหากบริษัทมีความ จำเป็นที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสามารถทำได้ แต่ต้องมีการพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลและ ชี้แจงถึงความจำเป็นดังกล่าวประกอบ

และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทจึงได้กำหนดหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้มีใครคนใดคนหนึ่งมีอำนาจอย่างไม่จำกัด และแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ และกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีกรรมการอิสระคนใด ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

## บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหารเพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป็นหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยสรุปได้ดังนี้

1. ไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต
2. ไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท กระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม

## การประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชน จำกัดและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการจัดประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อสามารถติดตามการดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และโดยเลขานุการบริษัทได้จัดทำปฏิทินการประชุมประจำปีส่งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้กรรมการได้จัดสรรเวลาและลงตารางประชุมล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ บริษัทฯ จะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ในกรณีที่กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ร้องขอ

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุมที่คณะกรรมการสามารถลงมติได้ และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี และเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดในรอบปี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารควรมีโอกาสที่จะประชุมกันเองตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่นกลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน หรือเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในความสนใจ และแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการรับทราบด้วย ซึ่งในปี 2567 นี้ ได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราเพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่มากเกินไปจนเกินไป ปัจจุบันที่จะนำมาพิจารณา ประกอบด้วย ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับคำตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยจะพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเงินของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) ทั้งคณะ 2) รายบุคคล และ 3) คณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อให้หันมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัท สรุปลงและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทสรุปลงและนำเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

## 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

- 1) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) เลขานุการบริษัทสรุปลงและนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ในปี 2567 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งในรูปแบบการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ การประเมินคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคลโดยตนเอง และการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาอย่างน้อยจะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีกรรมการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

นายวิชัย ต้นพัฒน์รัตน์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ได้เข้าร่วมอบรม

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 36/24 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นายพนม ครอบสถาพร กรรมการ / กรรมการบริหาร ได้เข้าร่วมอบรม

- หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 6/2567 โดยสถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง เลขานุการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรม

- หลักสูตร TEN X รุ่นที่ 3 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทยังคงกำหนดให้ในแต่ละปี กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนจะต้องเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจและบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Directors Certification Program (DCP) จำนวน 2 ท่าน และ Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 ท่าน รวมทั้งสิ้น 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 50 ทั้งนี้มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท”

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบริษัท ภาพรวมธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร คู่มือกรรมการและกำหนดการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และเพื่อชี้แจงตอบข้อซักถาม รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

## นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถรับตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อนิติและความสำเร็จของของบริษัท โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

## การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่พิจารณาว่าเป็น Critical Position โดยพิจารณาจากเกณฑ์อายุที่ใกล้ครบเกณฑ์เกษียณ (60 ปี) ความยากของการหาทดแทนในตลาดแรงงาน หรือมีแนวโน้มเป็นความต้องการของตลาดจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งทั้งความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทัศนคติ ความเป็นผู้นำ ความซื่อสัตย์ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในการดำรงตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) รวมถึงให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน



ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรับได้ทันที ได้จัดให้มีระบบพัฒนาศักยภาพบุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที

## การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้สือนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
- คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นประจำในเดือนสิงหาคมของทุกปี
- กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด หรือประพฤติดำเนินหลักเกณฑ์การทำการการระหว่างกันแต่อย่างใด และบริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำการการระหว่างกัน ในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระเทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่

มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระ คราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระ กรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าว กรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี โดยนับจากวันที่ดำรงตำแหน่งและบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่คณะกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีกรรมการอิสระของบริษัท ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี

#### การสรรหาแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือในกรณีอื่น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งและเสนอต่อผู้ถือหุ้น และเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ ศักยภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการจากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้ องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้น ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้
4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ทั้งนี้ บริษัทฯฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นที่เสนอชื่อกรรมการเพื่อพิจารณาเข้าดำรงตำแหน่ง

#### **การสรรหาแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านกาบัญชีและการเงิน

#### **การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุนแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดและวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงโดยรวม นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังมีหน้าที่ในการพัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการอิสระ และ ผู้บริหาร จำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร เพื่อมีความอิสระในการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน ที่เหมาะสมให้กับบริษัท และให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการอิสระ จำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายและวางหลักเกณฑ์ในการเสริมสร้างให้บริษัทมีแบบแผนและมาตรฐานในการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร และให้กรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด และได้จัดทำนโยบาย บรรษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการกำกับกิจการที่ดีจะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุพันธกิจของบริษัทฯ ได้ ซึ่งหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นการควบคุมดูแลการประกอบกิจการขององค์กรให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม นอกจากนี้ การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดียังเป็นการลดความเสี่ยงและสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวให้กับองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ในการเสนอซื้อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกันกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ของบริษัทฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายงานข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้ บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

## นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. การลงทุนในบริษัทอื่นนั้นจะมีการร่วมทุนเพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่และการเข้าถือหุ้นในบริษัทอื่น โดยบริษัทมีนโยบายในการเข้าร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนที่มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
2. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องเป็นธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นแนวดิ่งหรือแนวนราบ (Horizontal and vertical) เพื่อสร้างเสถียรภาพของบริษัทฯ
3. ธุรกิจที่จะเข้าร่วมลงทุนจะต้องผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานของธุรกิจที่จะเข้าไปลงทุน แนวโน้มของธุรกิจ รวมถึงการประเมินอัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในอนาคต
4. การเข้าร่วมลงทุนจะต้องไม่ทำให้เกิดปัญหาสภาพคล่องต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. บริษัทฯ จะลงทุนในสัดส่วนที่สูงพอเพื่อให้สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เข้าไปร่วมลงทุนได้
6. บริษัทฯ จะทบทวนการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละขณะ
7. การลงทุนจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาซึ่งจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พศ. 2547
8. บริษัทฯ จะกำกับดูแลบริษัทที่เข้าไปลงทุนด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปร่วมลงทุน ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทจะต้องเป็นบุคคลซึ่งปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปร่วมลงทุน โดยตัวแทนของบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายในระยะเวลา 4 เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นรอบบัญชีของบริษัทและหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาเรื่องพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดยมีระยะเวลาให้พิจารณาเสนอได้อย่างน้อย 30 วัน บริษัทได้จัดทำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง

เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนรวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุวิธีการมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุ วัน เวลา สถานที่ และแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุมโดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และกรณีมีรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการเกี่ยวโยง หรือขอเพิกถอนหลักทรัพย์ การเสนอขายหลักทรัพย์ ต่อกรรมการและพนักงาน การเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพิ่มทุน หรือลดทุน ต้องส่งจดหมายเชิญให้ผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมบนเว็บไซต์ โดยที่ฉบับภาษาไทย เผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และฉบับภาษาอังกฤษ เผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วย ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
3. ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสาร
4. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว และได้มีการจัดเตรียมอาคารแสดมบีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้สถานที่จัดการประชุมมีขนาดที่เพียงพอเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ถือหุ้น และกำหนดสถานที่ประชุมเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวกอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
5. เพิ่มช่องทางในการรับทราบข้อมูลและข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยแสดงข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์ของบริษัท โดยเฉพาะหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลวาระการประชุมได้อย่างสะดวก และมีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปเอกสารจริงจากบริษัท
6. บริษัทไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ วิสามัญผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาการประชุม
7. หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทจัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมาย ย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกันกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ทั้งนี้บริษัทได้ทำ

การเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกของผู้ถือหุ้นให้มีโอกาสเลือกมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งอีกด้วย

8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงวิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งการตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้ ในระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามในที่ประชุมอย่างอิสระเต็มที่ โดยประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วย
9. การดำเนินการนับคะแนนเสียง บริษัทจัดให้มีบุคลากรภายนอกที่เป็นอิสระ เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายจากภายนอก หรือผู้ถือหุ้นอาสาสมัคร หรือที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น พร้อมเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
10. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
11. บริษัทได้ระบุนการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น และในการประชุมดังกล่าว หากกรรมการคนใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาว่าใด ประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนพิจารณาว่าใด โดยกรรมการคนที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระ นั้น ๆ
12. บริษัททำการเปิดเผยมติและผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุม หรืออย่างช้า ภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) ภายในวันเดียวกัน
13. จัดให้มีการจดยางานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท
14. สิทธิในการได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งนโยบายการจ่ายเงินปันผล เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาในการจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบ ทั้งใน แบบ 56-1 One Report (รายละเอียดหัวข้อ นโยบายจ่ายเงินปันผล) และเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th))
15. สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ : คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผู้ประกอบการที่มีประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการโดยได้เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกันบริษัทฯ ซึ่งได้เสนอค่าตอบแทนในรูปของค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จกรรมการ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ปรากฏใน แบบ 56-1 One report ในหัวข้อ “ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร”
16. สิทธิในการในความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี : คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่นำเสนอเข้ารับการแต่งตั้งอย่างเพียงพอ เช่น คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ประสบการณ์ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 เวลา 14:00 น. และมีการจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น

2 สำนักงานใหญ่ บริษัทเอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99/9 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน โดยประธานกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ กรรมการบริษัท รวมถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาทางกฎหมาย ได้เข้าร่วมการประชุมทั้ง 2 ครั้งอย่างครบถ้วน เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษมอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) ก่อนวันประชุม 30 วัน และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังวันประชุมภายใน 14 วัน สำหรับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการโดยได้ประกาศและเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ([www.set.or.th](http://www.set.or.th)) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้เมื่อถึงกำหนดการปิดรับ ปราบกว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ในการลงทะเบียนเข้าประชุม บริษัทได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ และ ระบบคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและเหมาะสม มีการลงทะเบียนผู้เข้าประชุมด้วยระบบบาร์โค้ด พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเอง และได้รับการมอบฉันทะ

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 45 วัน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีและเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องข้อเสนอมาขึ้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2. ปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และมีการนำคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ ก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้ และได้มีการจัดเตรียมอาคารแสดมบีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้สถานที่จัดการประชุมมีขนาดเพียงพอเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ถือหุ้น และกำหนดสถานที่ประชุมเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวกอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ และแจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามวาระที่กำหนดโดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมและไม่เพิ่มระเบียบวาระการประชุมโดยที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระอย่างเพียงพอก่อนตัดสินใจลงมติ
5. กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอนแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอนแนะและแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มี



ส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

6. ประธานกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนถึงแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
8. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
9. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทกำหนดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล โดยมีกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดบทลงโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือนำข้อมูลของบริษัทเพื่อไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าว และได้มีมติอนุมัติให้ใช้เป็นฉบับปัจจุบัน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

## นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งแนวทางดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท โดยแจ้งผ่านทางระบบ Intranet ให้ทุกคนในบริษัททราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อยจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะได้ผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรการลงโทษหากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การดักเตือนด้วยวาจา การดักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย (Backout Period)

6. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อหรือขายหรือเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ต้องจัดทำรายงานและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทของทั้งตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น โดยส่งไปที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนำส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทรับทราบทุกครั้ง เพื่อจัดทำเป็นรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส
8. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ต้องรายงานการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขายต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการต่อไป

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบว่ามีกรรมการ หรือ ผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยไม่แจ้งล่วงหน้าตามที่กำหนด โดยทุกท่านปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ไม่พบว่ามีกรถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

## นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ โดยรวม จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหาร ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ หรือผู้บริหาร ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการเกี่ยวกับต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ให้งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นและให้แจ้งการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
4. มีการจัดการโครงสร้างที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้อื่นรายใหญ่ เพื่อไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยในรายงานประจำปี
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อความเข้าใจในการถือปฏิบัติด้วย

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด หรือประพฤติดำเนินหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันแต่อย่างใด และบริษัทไม่มีโครงสร้างกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า พนักงาน หรือเจ้าหนี้ต่าง ๆ เป็นต้น รวมทั้งสิ่งแวดล้อม สาธารณชนและสังคมโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Ethics and Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มตลอดจนคำนึงถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนายั่งยืน ต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสโดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและไม่ดำเนินการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มี หรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้ง
5. สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
6. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
8. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
9. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
10. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้นโดย วัน เวลา สถานที่ และ วิธีการที่ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วม ประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
12. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ โดยไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดส่งที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดให้มีระบบการดูแล เกียรติรักษา ปกป้องและคุ้มครองหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม
2. ดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ประเภทต่างๆ ให้เพียงพอตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
4. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดด้วยกฎหมาย
7. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน

8. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าและผู้ประกอบวิชาชีพ
9. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยผลการสำรวจอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญกับลูกค้า มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาและสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในเรื่องของการชำระค่าสินค้าตามกำหนดเวลา ทั้งนี้บริษัทมีระบบการคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่เรียกร้อง ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย
2. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
5. จ่ายเงินลูกค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

ประเพณีปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัท หรือ บริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้า

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการกำหนดเงื่อนไขและการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทอย่างมีความเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ทำการดูแลสถานะการเงินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงในด้านการเงินได้และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรับเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหน้าที่ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ และบริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติผิดชำระหนี้และดอกเบี้ยต่อเจ้าหน้าที่

## นโยบายการส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทฯ ได้เห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีการแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดูรวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งมีบทบัญญัติเพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ รวมจำนวน 5 คน โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในอัตราส่วน ระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน อาทิ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้านเครื่องแบบพนักงาน ด้านกีฬา การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และด้านความช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสำหรับรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละแผนก จัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับพร้อมทั้งมีการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในแผนกนั้นๆ

1. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในทุกด้าน เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. การแต่งตั้ง การโยกย้ายรวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานโดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

5. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และบริษัทโดยรวม
11. กำหนดให้มีการอบรมการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการคอร์รัปชันในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และค่าล่วงเวลา
3. บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งพิจารณาจากอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ความเหมาะสม ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท ผลการประเมินความสามารถ (Competency) และผลการประเมินการทำงาน (Key Performance Indicators)
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
5. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนเงินทดแทน ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

## ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบวินัยและกฎหมายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดและเว็บไซต์ภายในของบริษัทถึงช่องทางการแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กล้องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และกรรมการผู้จัดการเท่านั้นที่มีกุญแจสามารถเปิดกล่องร้องเรียนได้ หรือส่งผ่านทางอีเมลของกรรมการผู้จัดการ [panom.ku@age.co.th](mailto:panom.ku@age.co.th) ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจังและพนักงานผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตามการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

## นโยบายและแนวปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด เป็นจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมในเกียรติของแต่ละบุคคล มีความอิสระ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายและสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย การตัดสินใจของผู้บริหารควรมีความเป็นกลางและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ชนชั้น หรือ เชื้อชาติ

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการทำงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อกำกับการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้งาน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท โดยมุ่งเน้นที่จะให้ความรับผิดชอบและให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ลูกค้านิติบุคคล เพื่อแสดงความโปร่งใสในการทำงานและเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

1. ขอบเขต นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดซึ่งบริษัทเก็บรวบรวมมาเพื่อวัตถุประสงค์ในการเสนอสินค้าและบริการของบริษัทให้แก่บุคคลใด ๆ ทั้งนี้ ในนโยบายฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
  2. การให้ความยินยอม บริษัทจะเก็บรวบรวม นำไปใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น โดยการให้ความยินยอมนั้นสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรวบรวม นำไปใช้หรือเปิดเผยโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคล ในสถานการณ์ดังต่อไปนี้
    - 2.1 เมื่อบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการศึกษา วิจัย หรือเก็บสถิติ
    - 2.2 เมื่อบริษัทมีเหตุจำเป็นที่จะป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อบุคคล บุคคลที่สาม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว
    - 2.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
    - 2.4 เมื่อบริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
  3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ที่ได้รับระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย
  4. การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ใดนอกจากที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือเท่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงการให้ความรู้แก่พนักงานในองค์กรในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เช่น การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดทำขึ้นและจะต้องไม่ดำเนินการให้เกิดการสูญเสีย หรือทำลาย แต่งเติม แก้ไข การรั่วไหลและอื่น ๆ และจะจัดการมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสม นอกจากนี้จะดำเนินการอย่างต่อเนื่องที่จะทบทวนและปรับปรุงมาตรการที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของการเก็บรักษาข้อมูล
  5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะไม่ขายหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้แก่บุคคลที่สาม หรือองค์กรอื่นใด การเปิดเผยข้อมูลจะเกิดขึ้นต่อเมื่อบุคคลนั้น ๆ เป็นผู้ร้องขอและให้ความยินยอมให้บริษัทดำเนินการ หรือการเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่กฎหมายอนุญาต หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งกฎหมายได้ให้อำนาจไว้ ตามคำสั่งศาล หรือตามหมายศาล
- กรณีที่บริษัทมีการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ จะความตกลงไว้กับบุคคลที่สามเพื่อให้ดำเนินงาน ซึ่งบุคคลที่สามนั้นจะต้องยอมรับข้อตกลงคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับเช่นเดียวกัน
6. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบายฉบับนี้หรือเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อบริษัทพิจารณาเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย



7. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลอาจขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้กับบริษัท โดยจัดทำคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรส่งมายัง [www.age.co.th](http://www.age.co.th) และเพื่อป้องกันการครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างผิดกฎหมายหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลที่สาม บริษัทจะสอบถามเพื่อยืนยันตัวตนของบุคคลก่อนจึงจะสามารถดำเนินการตามคำขอนั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งกลับทุกคำขอภายในระยะเวลาอันสมควร อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจปฏิเสธคำขอนั้น เช่น กรณีที่ข้อมูลดังกล่าวมีการอ้างอิงถึงบุคคลอื่นหรือไม่สามารถเปิดเผยได้ เนื่องจากเหตุผลทางด้านกฎหมายหรือด้านความปลอดภัย
8. สิทธิในการเลือก ท่านมีสิทธิในการเลือกตัดสินใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ จะถูกเก็บรวบรวม นำไปใช้ และถูกเปิดเผยอย่างไร ซึ่งรวมถึงการเลือกไม่รับ (“opting out”) การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวส่วนตัว และการยกเลิกการสมัครรับอีเมลหรือจดหมายบางชนิด
9. การดูแลรักษาความปลอดภัย บริษัทฯได้นำมาตรการด้านการควบคุมดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าบริษัทฯจะพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อปกป้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลบนเว็บไซต์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าการควบคุมดูแลการรับและส่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตจะมีความปลอดภัย 100% หากท่านพบว่าการใช้บริการของบริษัทฯไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ โปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีโดยส่งรายละเอียดผ่านหน้าเว็บไซต์ “ติดต่อเรา”

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการประสบความสำเร็จของบริษัท และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานของความปลอดภัย สุขอนามัย และ สิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ทั้งด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตราและเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่าง ๆ ในด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของประเทศที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจ
3. บริษัทสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยสม่ำเสมอ
4. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของบริษัทให้ดีขึ้นได้
7. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ การประชาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี เป็นต้น
8. ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
9. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

โดยในปี 2567 มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุ 2 ครั้ง โดยมีผู้ได้รับบาดเจ็บ 2 ราย ไม่มีผู้เสียชีวิต

จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ประสบอันตราย						
	รวม	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	หยุดงานเกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
532	2	0	0	0	0	2	0

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจจากชุมชนที่อยู่อาศัยโดยบริเวณรอบพื้นที่คลังสินค้าและโรงคัดแยก และทำหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบและใกล้เคียงบริษัท พร้อมกับดูแลปัญหาข้อร้องทุกข์ของชาวบ้านที่อยู่ในบริเวณนั้น บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนในส่วนของภาครัฐของชุมชนโดยรอบและใกล้เคียง เช่น สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา สนับสนุนกิจกรรมเด็กนักเรียนและผู้สูงอายุ เป็นต้น ตามโอกาสสมควร นอกจากนี้ในการรับสมัครงานของบริษัทจะให้ความสำคัญแก่ผู้ที่มีภูมิลำเนาในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อสร้างงานให้แก่ท้องถิ่นและสนับสนุนผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอันจะนำมาซึ่งรายได้และความเจริญทางธุรกิจในชุมชนนั้น

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ให้อะไรแก่สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจนำเข้า คัดแยก และจัดจำหน่ายถ่านหิน ซึ่งอาจมีผลกระทบ คือการมีฝุ่นฟุ้งกระจายรอบบริเวณโรงงานคัดแยกและคลังเก็บสินค้า ท่าเรือ และบริเวณที่รถบรรทุกขนส่งสินค้าเพื่อนำไปจัดส่งให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001:2015 เพื่อดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมทั้งมลภาวะทางเสียง ทางอากาศ และทางน้ำ โดยบริเวณคลังสินค้าและโรงคัดแยกของบริษัททั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สาขาจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นสาขาที่มีกระบวนการคัดแยกถ่านหิน บริษัทฯ มีนโยบายในการก่อสร้างและปรับปรุงโรงงานและคลังสินค้าให้เป็นระบบปิด โดยการสร้างอาคารคลุมเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียงและฝุ่นละอองออกสู่ภายนอก ในส่วนของถ่านหินที่อยู่ภายนอกอาคาร บริษัทฯ ได้ใช้ผ้าใบคลุมบนกองถ่านหินและมีระบบฉีดน้ำรอบๆ บริเวณ เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจาย และเพื่อเป็นการป้องกันมลภาวะทางน้ำ บริษัทฯ ได้สร้างบ่อพักพร้อมทั้งคูน้ำโดยรอบพื้นที่คลังสินค้าและโรงคัดแยก เพื่อป้องกันน้ำจากถ่านหินไหลออกไปภายนอกโดยตรง มีระบบการคัดแยกที่ได้มาตรฐาน มีระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการรักษาความสะอาดและสุขอนามัย

ในสาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บริษัทฯ ได้สร้างคันดินสูง 6 เมตร พร้อมทั้งปลูกต้นไม้มากกว่า 40,000 ต้น เพื่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในส่วนของการขนส่งถ่านหิน บริษัทฯ จะใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถบรรทุกขนส่งถ่านหินทุกคันอย่างมิดชิด และจะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนที่รถจะเคลื่อนที่ออกจากบริเวณท่าเรือและคลังสินค้า

สำหรับบริเวณท่าเรือซึ่งจะเป็นจุดขนถ่ายถ่านหินไปยังลูกค้าหรือโรงงานคัดแยกจะมีระบบสปริงเกอร์น้ำเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายเช่นกัน ซึ่งจากนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่กล่าวมานั้น เกิดจากการที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อมาตรการด้านการป้องกันปัญหาและผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งนอกจาก

การออกมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นก่อนล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและแก้ไขมาตรการต่างๆ ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นกว่าเดิมด้วย พร้อมทั้งมีนโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (โดยสามารถดูรายละเอียดของกิจกรรมได้ในรายงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนปี 2567)

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยให้ความรู้ในเรื่องของมาตรการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ตรวจสอบคุณภาพน้ำเป็นประจำทุก 3 เดือน ตรวจสอบคุณภาพฝุ่น เสียง อากาศเป็นประจำทุก 6 เดือน ซึ่งในปี 2567 ค่าการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังกล่าวของบริษัทฯ อยู่ในเกณฑ์ตามที่มาตรฐานกำหนด บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดูแลปัญหาข้อร้องเรียนของชุมชนที่อยู่ในบริเวณ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน แก่ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนที่อาศัยโดยรอบและใกล้เคียงกับบริษัทฯ (โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนปี 2567)

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตระหนักและส่งเสริมให้มีการปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยให้ความรู้และมีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. กำหนดแผนงานการใช้ทรัพยากร และแผนงานการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในขั้นตอนต่างๆ
2. กำหนดแผนงานและกิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า
3. กำหนดแผนการลดใช้กระดาษ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ดังนี้

1. บริษัทจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่น หรือ คู่แข่งขันทางการค้า
2. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่งหรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น นอกจากนี้ยังรวมถึงความลับทางการค้าของบริษัท เช่น แผนธุรกิจ ข้อมูลทางเทคนิค นวัตกรรมใหม่ ซึ่งพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาเป็นความลับ โดยไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นคู่แข่งทางการค้าหรือไม่ก็ตาม
3. บริษัทให้ความสำคัญกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์อื่น ๆ โดยมีนโยบายให้พนักงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามที่บริษัท กำหนดและติดตั้งให้ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และห้ามมิให้ทำการติดตั้งหรือ ดาวน์โหลดโปรแกรมที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยฝ่ายสารสนเทศมีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ และอยู่ในแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการอย่างมีสำนึก โปร่งใส ยุติธรรมมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการจ่ายสินบน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำการใด ๆ ที่สื่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นโดยการนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การ

ให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting bribes) บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้นโดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

- **กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการประเมินความเสี่ยงโดยระบุเหตุการณ์ / โอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้การช่วยเหลือทางการเงิน การรับหรือให้ของกำนัล เงินบริจาค และความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งประเมินถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ และมีการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติ

- **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยการไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำความผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทุจริตกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

- **แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตามทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทที่กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## นโยบายและแนวปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ

ในการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็วและเท่าเทียมกัน รวมทั้งรายงานนโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report และในเว็บไซต์ [www.age.co.th](http://www.age.co.th) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 120 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี รวมถึงบริษัทมีการเปิดเผยรายการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมได้ หากมีข้อสงสัยเพื่อซักถามสามารถติดต่อได้ที่แผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เบอร์โทรศัพท์ 02-894-0088 ต่อ 198 และอีเมล : [ir@age.co.th](mailto:ir@age.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุน จากสถาบันต่างๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์ เพื่อให้ข้อมูลประกอบการรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day เพื่อพบปะนักลงทุน จำนวน 4 ครั้ง
- ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์จากสื่อมวลชน ในรูปแบบหนังสือพิมพ์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบออกอากาศหรือสัมภาษณ์ผ่านทางโทรศัพท์ จำนวน 4 ครั้ง
- การเผยแพร่ข่าว (Press Releases) ในกรณีที่บริษัท มีกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ จำนวน 4 ครั้ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้สนใจสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทได้ที่ นางสาวศิริณี ป้อมทอง เบอร์โทรศัพท์ 02-894-0088 ต่อ 198 อีเมล [siranee.po@age.co.th](mailto:siranee.po@age.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพทำให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในโดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นและรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้าหรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

## การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีปรากฏในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการทำผิด (Whistle Blowing) และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทมุ่งมั่นที่รักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีมาตรฐาน และเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายนี้ขึ้นเพื่อเป็นกลไก และให้สิทธิแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัททางไปรษณีย์หรืออีเมล เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการสำหรับการร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ หรือการผิดจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลที่ได้จากรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ และผู้รายงานจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท

### ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท อาทิเช่น

- การคอร์รัปชัน
- การฉ้อโกง การยกยอกทรัพย์สิน ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทเกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน

- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

## การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจังและพนักงานผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริตข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตามการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

## การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทจะถือว่ากรรณการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท

โดยเบาะแสข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้ง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว ทั้งนี้หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ

## ช่องทางการร้องเรียน

จดหมายลงทะเบียณ

ส่งถึงคณะกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้องและจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นเอกสารที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

## ช่องทางการติดต่อกับบริษัท

	Email	โทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	<a href="mailto:bod@age.co.th">bod@age.co.th</a> , <a href="mailto:ac@age.co.th">ac@age.co.th</a>	-
เลขานุการบริษัท	<a href="mailto:ni-orn.ju@age.co.th">ni-orn.ju@age.co.th</a>	02-894-0088
นักลงทุนสัมพันธ์	<a href="mailto:ir@age.co.th">ir@age.co.th</a>	02-894-0088 #198
Website	<a href="https://www.age.co.th/channel-for-complaints/">https://www.age.co.th/channel-for-complaints/</a>	-

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มีพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียรายใด แจ้งข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนกับคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบช่องทางการร้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

## นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับการปฏิบัติงาน มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการสร้างสภาพแวดล้อม การควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม รวมถึงการดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประเมินระบบควบคุมภายในโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอิสระ โดยบริษัทว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามานำเสนอการประเมินผลความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในเบื้องต้น เพื่อให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุก 3 เดือน

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มาตั้งแต่ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวศุภมาส แก้วขอมดี ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ (โดยสามารถรายละเอียดของผู้สอบภายในได้ที่เอกสารแนบ 3) โดยมอบหมายให้นางสาวนิอร จันทร์แจ่มแสง (Compliant unit) ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอกด้วย

## กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึง จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- การติดตามและประเมินผลโดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมดา จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
- การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานในระดับผู้บริหารขึ้นไปกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันที หากพบว่ามีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด รวมทั้งนำนโยบายดังกล่าวมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี

## 6.2 จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติงานและตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจใด ๆ ของบริษัท อย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้เป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงมีการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการเผยแพร่ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และ “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และ มีการอบรม และสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สำหรับในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินการดังนี้

- การอบรม และเผยแพร่แนวนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับ ร้อยละ 100
- จัดอบรมพนักงานใหม่ รวมถึงพนักงานสัญญาจ้าง ร้อยละ 100



นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประกาศใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ประจำปี 2567 ให้กับคู่ค้า ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบ โดยให้คู่ค้า เช่นรับทราบ ร้อยละ 100 และสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่าน

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดีมาโดยตลอด เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) สมาคมจดทะเบียนไทย (TLCA) สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นต้น รวมถึง เพราะบริษัทฯ เชื่อมมั่นมาโดยตลอดว่าการสร้างการเชื่อมั่นเพียง หรือผลประโยชน์ที่ดีเพียงอย่างเดียวจะไม่เพียงพอสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่ดี แต่บริษัทจะต้องสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้ และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้คนรอบข้าง ในทุกองค์รวมของธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตและอยู่รอดได้ มีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้คนรอบข้าง เป็นประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน CG Code 2560 ผ่านคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนสิ่งต่าง ๆ เช่น นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ กฎบัตรกรรมการ นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อมีการพิจารณากลับกรองอย่างเหมาะสมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ได้มีการอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติม ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน

คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนนำหลักปฏิบัติตาม CG Code 2017 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบและระมัดระวังแล้ว เห็นว่าการปฏิบัติตาม CG Code ภายใต้อำนาจปฏิบัติย่อยจำนวน 37 รายการ และจากการดำเนินการพบว่า

- มีนโยบายและแนวปฏิบัติซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเป็นปกติแล้ว 24 ข้อ ( 65%)
- ไม่มีแนวปฏิบัติที่ดี 10 ข้อ (27%)
- ไม่มีนโยบายและแนวปฏิบัติ 3 ข้อ (8%)

โดยให้อ้างเป็นส่วนหนึ่งของมติกรรมการ และให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีและแบบ 56-1

ทั้งนี้ ปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการประเมินผล จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดังนี้

1. บริษัทได้รับคะแนนการประเมินผล 88% จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) ประจำปี 2567 ในระดับดีเลิศ (Excellent) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2567	2566	2565	2564	2563
ผลการประเมิน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

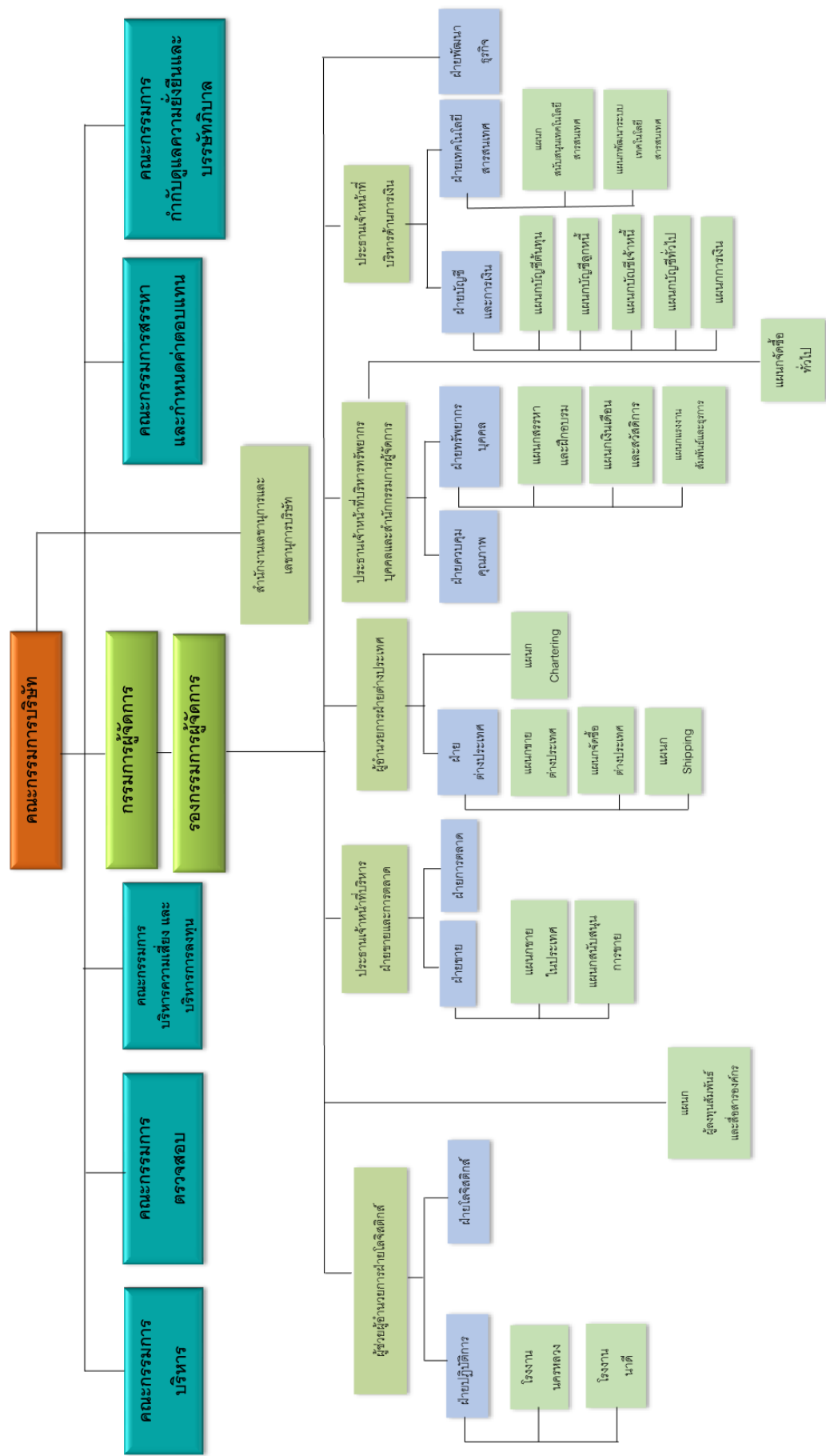
หมายเหตุ - ในปี 2567 หน่วยงานผู้ประเมินมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้คะแนน สามารถอ่านรายละเอียดได้ที่ [www.thai-iod.com](http://www.thai-iod.com)

2. บริษัทได้คะแนนประเมิน 100 คะแนน จากผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย(Thai Investor Association)

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	2567	2566	2565	2564	2563
ผลการประเมิน	99	100	100	100	100

# 7. โครงสร้างการจัดการ



(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงอยู่ในกรอบของจริยธรรมธุรกิจ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อีกทั้งจัดให้มีระบบบัญชี และรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือ

## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

### คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1.นายวิชัย ตันพัฒนรัตน์	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	25 เมษายน 2566
	ประธานกรรมการบริษัท		9 พฤษภาคม 2566
2. นายพนม ควรสถาพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	18 มีนาคม 2547
	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
	ประธานกรรมการบริหาร		
3. นางสาวปณิดา ควรสถาพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	28 กุมภาพันธ์ 2550
	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
4. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ	กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2562
	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
5. นายประเสริฐ ตปนียางกูร	กรรมการ	กรรมการอิสระ	27 เมษายน 2560
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
6. นายมงคล กิตติภูมิวงศ์	กรรมการ	กรรมการอิสระ	28 เมษายน 2561
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
7. นายสุชาติ พิเศษฐานิช	กรรมการ	กรรมการอิสระ	9 สิงหาคม 2565
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
8. นางสาวพิมพ์ญาดา ควรสถาพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8 สิงหาคม 2566
	กรรมการบริหาร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

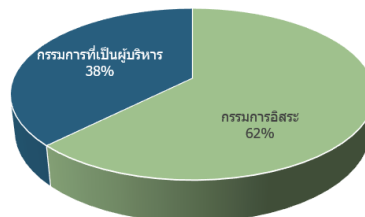
โดยมีนางสาวนอร จันทรแจ่มแสง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นายพนม วรรณสาพร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นางสาวปณิดา วรรณสาพร และนางสาวพิมญาดา วรรณสาพร ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### โดยในปี 2567 มีสัดส่วนกรรมการดังนี้

ลักษณะกรรมการ	จำนวน (คน)
กรรมการบริษัท	8
กรรมการอิสระ	5
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3



\*\*\*กรรมการอิสระหมายถึงเป็นบุคคลที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และ คณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ตรงเวลา และชัดเจน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านเวลาที่เพียงพอ สำหรับคณะกรรมการในการปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวางในวาระประชุมที่สำคัญ
3. เป็นประธานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยระหว่างการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนโดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะ และออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ
4. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดูแลโครงสร้างของคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยมีให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ได้มาตรฐาน
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
4. พิจารณานุมัติผังอำนาจอนุมัติด้านการเงิน
5. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
6. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
7. รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

8. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
9. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุม เพื่อให้การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. จัดให้มีการทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี

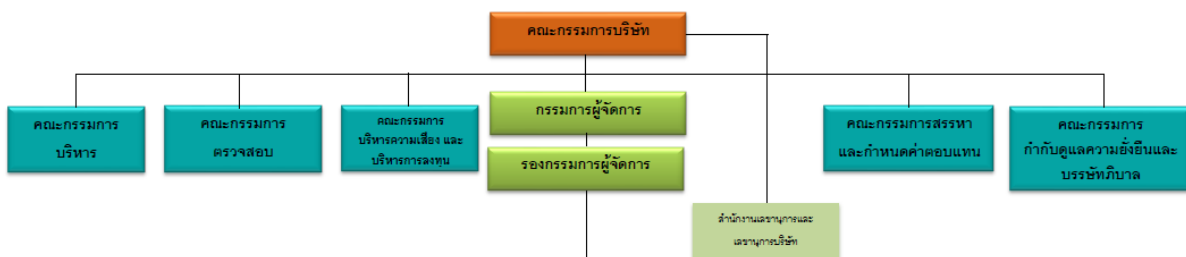
ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งไม่มีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด กับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
- ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีส่วนร่วมการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง นายวิชัย ตันพัฒนรัตน์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ซึ่งเป็น ผู้มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย



### 7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการ กำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน และ คณะกรรมการบริหาร โดยมี รายละเอียดดังนี้

#### (1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบการสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ สอบทานความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พิจารณาคัดเลือก และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส กำกับดูแล พิจารณาแผนงาน ผลการปฏิบัติงาน งบประมาณและอัตราค่าจ้างของสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เป็นไปตามวาระที่กำหนด มีการประสานงานและติดตามการ ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมี การประชุมรวม 5 ครั้ง กรรมการเข้าประชุมครบทุกครั้ง การประชุมเป็นไปตามวาระที่กำหนด มีการประสานงานและติดตาม การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2562
2. นายประเสริฐ	ตปนิยางกูร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	22 กุมภาพันธ์ 2565
3. นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	29 เมษายน 2562

โดยมี นางสาวนริธ จันทรแจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นกรรมการอิสระ ทั้งสิ้นจำนวน 3 คน ทำการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิและหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้
- โดยกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท 1 คน ได้แก่
  1. นายอนันต์                      สิริแสงทักษิณ
 และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท 3 คน ได้แก่
  1. นายอนันต์                      สิริแสงทักษิณ
  2. นายประเสริฐ                  ตปนิยางกูร
  3. นายมงคล                      กิตติภูมิวงศ์

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
6. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ หมายโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ อาจแต่งตั้งให้กลับมาใหม่ได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

## (2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	21 กุมภาพันธ์ 2565
2. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565

โดยมีนางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### การสรรหา

- กำหนดนโยบาย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการ (รวมถึงกรรมการชด้อยของ บริษัท) และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูง หมายถึงผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพอย่างน้อย ด้านหนึ่งด้านใดที่สำคัญสำหรับการดำรงตำแหน่ง (เช่น การแพทย์ การเงินบริหารธุรกิจ การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย การจัดการ เป็นต้น) ตลอดจนพิจารณาถึงความสามารถที่จะช่วยให้การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างรอบคอบยิ่งขึ้นความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีเหตุมีผล รวมถึงความสามารถในการคิดอย่างมีกลยุทธ์ และแสดงให้เห็นถึงความมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ รวมทั้งความชำนาญในวิชาชีพในระดับสูงและความซื่อสัตย์ ตลอดจนมีคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นที่เหมาะสม
- ดูแลให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อยมีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสม สัมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
- เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดของกระบวนการสรรหาในรายงานประจำปีของบริษัท
- ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### การกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงเสนอค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใส และเหมาะสม เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ระดับเดียวกัน พิจารณาตามประสบการณ์ ภาระขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ดูแลให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด



### (3) คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1. นายประเสริฐ	ตปนียางกูร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการอิสระ	21 กุมภาพันธ์ 2565
2. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565

โดยมีนางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

- มีอำนาจในการเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจงหรือให้ข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น
- มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยในการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการจัดการความยั่งยืน ตามความจำเป็น และมีอำนาจในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานคณะอนุกรรมการดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีกรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านการส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและการจัดการความยั่งยืน
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน รวมทั้งสอบทานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายความยั่งยืนร่วมกับกรรมการและฝ่ายจัดการ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติสากล กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการปรับปรุง
- รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการต่างๆ ที่คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลกำหนดขึ้น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น
11. ประสานงานกับคณะกรรมการชุดย่อย และคณะทำงานต่างๆ ในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดการความยั่งยืน และให้คำแนะนำตามความจำเป็น
12. ส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
13. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันตลอดจน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
14. ให้ความเห็นชอบรายงานกรพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน
15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

#### (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน มีจำนวน 9 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการอิสระ	21 กุมภาพันธ์ 2565
2. นายประเสริฐ*	ตปนิยางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ/กรรมการอิสระ	19 กุมภาพันธ์ 2567
3. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
4. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
5. นายอิทธิกร*	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	19 กุมภาพันธ์ 2567
6. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
7. นายลิขิต	เลาบรรเศษฐี	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
8. นายอัครเดช	พันทะสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565
9. นายปรโมทย์	เผ่ามา	กรรมการบริหารความเสี่ยงฯ / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	21 กุมภาพันธ์ 2565

โดยมี นางสาวอภิสรา ศรีอมร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน

หมายเหตุ : \* ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งนายประเสริฐ ตปนิยางกูร และนายอิทธิกร ควรสถาพร เป็นกรรมการเพิ่มในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท รวมถึงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางที่วางไว้ รวมถึงกำหนดหน้าที่ให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับบริษัท และบริษัทย่อย
3. ทบทวน และปรับปรุงระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการประเมินผล และติดตามการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สำคัญในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เช่น ความเสี่ยงด้านการลงทุน ด้านการประกอบธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านความปลอดภัยของข้อมูล ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าการประเมินความ

เสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. รายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุนได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter) ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
6. พิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่
7. ผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท และบริษัทย่อย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารการลงทุน

1. ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ แผนการดำเนินงาน และงบลงทุนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อยให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการลงทุน
3. กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
4. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน ตลอดจนรายงานผลความคืบหน้าของการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท
6. ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจง หรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
7. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### (5) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และ/หรือ แนวนโยบายของบริษัทฯ มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนดเสนอแผนการลงทุน และหรือการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณีมีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการให้แก่พนักงานตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ประเพณี และกฎหมายที่ใช้บังคับอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และมีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายพนม	ควรสลาพร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวปณิดา	ควรสลาพร	กรรมการบริหาร
3. นางสาวพิมญาดา**	ควรสลาพร	กรรมการบริหาร
4. นายอชิฎฐ์**	ควรสลาพร	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ - \*นายพนัส ควรสลาพร ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

\*\*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวพิมพ์ภาดา ควรสถาพรและ นายอิทธิพร ควรสถาพร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจสั่งการ วางแผน และดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
2. กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ และ/หรือแนวนโยบายของบริษัทฯ
3. เสนอแผนการลงทุน และ/หรือการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ แล้วแต่กรณี
4. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้
5. มีอำนาจพิจารณากำหนดสวัสดิการให้แก่พนักงานตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์ประเพณี และกฎหมายที่ใช้บังคับ
6. มีอำนาจอนุมัติการซื้อ การจัดจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ ทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนมีอำนาจลงทุน และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในวงเงินที่คณะกรรมการได้มอบอำนาจไว้
7. มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคลหรือสถาบันการเงินอื่นใด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาใดๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

รายละเอียดการประชุมของคณะกรรมการในปี 2567 มีดังนี้

ชื่อและนามสกุล		จำนวนที่ร่วมประชุม / จำนวนประชุมทั้งหมด <sup>1</sup>					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยงและ บริหารการ ลงทุน	คณะกรรมการ กำกับดูแลความ ยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการบริหาร
1. นายวิชัย	ตันพัฒนรัตน์	6/6					
2. นายพนม	ควรสถาพร	6/6	-	1/1	1/1	1/1	6/6
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	6/6	-	1/1	1/1	1/1	6/6
4. นางสาวพิมญาดา	ควรสถาพร	6/6	-	-	-	-	6/6
5. นายประเสริฐ	ตปนียางกูร <sup>1</sup>	6/6	4/4	-	1/1	1/1	-
6. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	5/6	4/4	1/1	-	-	-
7. นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	6/6	4/4	-	1/1	-	-
8. นายสุชาติ	พิศิษฐวานิช	5/6	-	-	-	-	-
9. นางสาวนอร	จันทร์แจ่ม แสง	-	-	-	1/1	-	-
10. นายลิขิต	เลาบวรเศรษฐี	-	-	-	1/1	-	-
11. นายอัครเดช	พันธะสาร	-	-	-	1/1	-	-
12. นายปราโมทย์	เผ่ามา	-	-	-	1/1	-	-
13. นายอิทธิภัทร	ควรสถาพร <sup>1</sup>	-	-	-	1/1	-	6/6

หมายเหตุ : 1 ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งนายประเสริฐ ตปนียางกูร และนายอิทธิภัทร ควรสถาพร เป็นกรรมการเพิ่มในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป และนายบุญเลิศ ปลื้มสืบกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

### 7.3.2 ค่าตอบแทนกรรมการ

#### 1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการในอัตราที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม และคำนึงถึงความเหมาะสมกับขนาดขององค์กร สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมถึง การขยายตัว และการเติบโตของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยกำหนดองค์ประกอบเป็น 3 ส่วน คือ

- 1) ค่าเบี้ยประชุมเพื่อแสดงให้เห็นความสำคัญของการเข้าประชุม
- 2) ค่าตอบแทนรายเดือนเพื่อแสดงให้เห็นความรับผิดชอบในฐานะกรรมการ
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการเป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้นำเสนอหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการบริษัท	25,000 บาท	25,000 บาท
กรรมการบริษัท	18,000 บาท	18,000 บาท
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000 บาท	25,000 บาท
กรรมการตรวจสอบ	18,000 บาท	18,000 บาท
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	25,000 บาท
กรรมการชุดย่อย	-	18,000 บาท

โดยค่าตอบแทนกรรมการทั้งหมดสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนกรรมการรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ในปี 2567 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 5,916,000 บาท รายละเอียดดังนี้

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ จ่ายเป็นครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม (บาท)					ค่าบำเหน็จ ปี 2567**	รวม
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล ความยั่งยืน และ บริษัท ภิบาล	คณะ กรรมการ บริหารความ เสี่ยงและบริหาร การลงทุน		
1.นายวิชัย ตันพัฒนรัตน์ กรรมการใหม่	กรรมการ ประธานกรรมการ	300,000	150,000	-	-	-	-	350,000	800,000
2. นายพนม วรรณสถาพร	กรรมการ	216,000	108,000	-	18,000	-	-	600,000	942,000
	กรรมการผู้จัดการ								
	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน								
	กรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล								
3.นางสาวพิมญาดา วรรณสถาพร	กรรมการ กรรมการบริหาร	216,000	108,000	-	-	-	-	100,000	424,000
4. นางสาวปณิดา วรรณสถาพร	กรรมการ	216,000	108,000	-	18,000	-	-	500,000	842,000
	กรรมการบริหาร								
	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน								
	กรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล								
5. นายประเสริฐ ตปนียางกูร	กรรมการบริหาร ความเสี่ยงและ บริหารการลงทุน	216,000	108,000	90,000	-	25,000	18,000	300,000	757,000
	กรรมการ								
	กรรมการอิสระ								
	กรรมการตรวจสอบ								
6. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	กรรมการ	216,000	90,000	125,000	25,000	-	-	350,000	806,000
	กรรมการอิสระ								
	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ								
	ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน								
7. นายมงคล กิตติภูมิวงศ์	กรรมการ	216,000	108,000	90,000	-	-	25,000	300,000	739,000
	กรรมการอิสระ								
	กรรมการตรวจสอบ								
	ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง และบริหารการ ลงทุน								

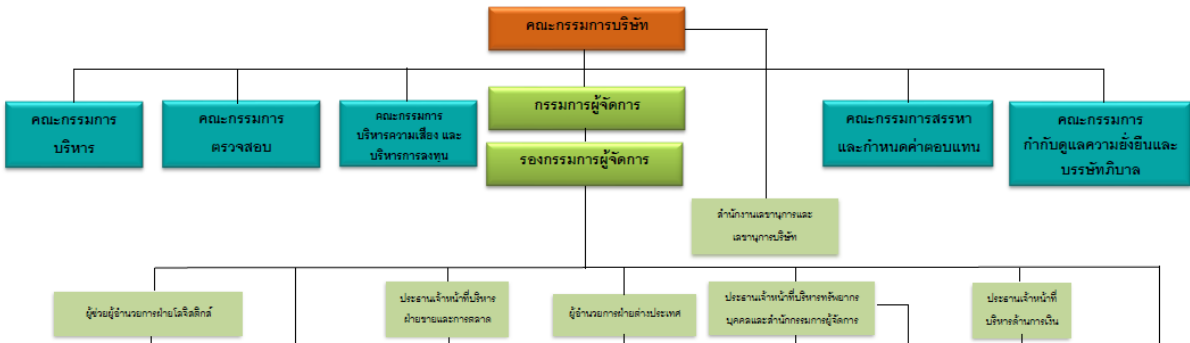
ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน รายเดือน (บาท)	ค่าตอบแทนกรรมการ จ่ายเป็นครั้งเฉพาะครั้งที่เข้าร่วมประชุม (บาท)					ค่าบำเหน็จ ปี 2567**	รวม
			คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล ความยั่งยืน และ บริษัท ภิบาล	คณะ กรรมการ บริหารความ เสี่ยงและบริหาร การลงทุน		
8. นายสุชาติ พิเศษฐานิช	กรรมการ กรรมการอิสระ	216,000	90,000	-	-	-	-	300,000	606,000
รวม		1,812,000	870,000	305,000	61,000	25,000	43,000*	2,800,000	5,916,000

หมายเหตุ : \* กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ไม่รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุนของปี 2567  
 \*\*ค่าบำเหน็จกรรมการ ประจำปี 2566 จำนวน 2,800,000 บาท มีมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

### 2.) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

- โครงการประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors and Officers) เป็นการประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองกรรมการ (Directors) และเจ้าหน้าที่ระดับสูงหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (Executive Officers) ของบริษัทฯ โดยมีทุนประกันภัยจำนวน 50,000,000 บาท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร



### 7.4.1 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร		ตำแหน่ง
1. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	รองกรรมการผู้จัดการ
3. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล
4. นายอัครเดช	พันทะสาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการขายและการตลาด
5. นายลิขิต	เลาบรรเศรฐฐี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชีและการเงิน



หมายเหตุ \* นางสาวนอร จันทรแจ่มแสง นายอัครเดช พันทะสาร และ นายลิขิต เลาบรรเศรษฐิ ได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

กรรมการผู้จัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ให้กรรมการผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รายละเอียดอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ
- 2. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร ได้มอบหมาย
- 3. เป็นผู้กำหนดและกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวมในทางปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ เช่า หรือลงทุน ตามแผนงานที่ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วหรือมีอำนาจในการอนุมัติหรือ ยกเลิกการซื้อ การจ้าง การเช่า การเช่าซื้อ การขาย ทรัพย์สิน การลงทุน และการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 5. มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน หรือการชำระราคาหรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 6. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการระดมทุนของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทตาม ลำดับของ ความสำคัญ
- 7. มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่างๆ กับธนาคารและสถาบันการเงินเพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 8. ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ
- 9. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ให้แก่พนักงานทุกระดับ ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นนั้น จะไม่รวมถึงอำนาจ และ/หรือการมอบอำนาจช่วงในการอนุมัติรายการใดที่ตน หรือผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น กรรมการผู้จัดการไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป

ผังอำนาจอนุมัติ

ตำแหน่ง	สังหาริมทรัพย์ซื้อ-ขาย	อสังหาริมทรัพย์ ซื้อ-ขาย	การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน
คณะกรรมการบริษัท	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน	ไม่จำกัดจำนวน
คณะกรรมการบริหาร	ไม่เกิน 20,000,000	ไม่เกิน 100,000,000	เกิน 100,000,000
กรรมการผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000,000	ไม่เกิน 20,000,000	ไม่เกิน 100,000,000

สำหรับการสั่งซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการดำเนินงานนั้น หากเป็นการสั่งซื้อเพื่อสนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ สามารถอนุมัติได้เป็นปกติโดยไม่มีการจำกัดวงเงินอนุมัติแต่อย่างใด

ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ คือ การนำเข้า การส่งออก การค้าแยก และการจำหน่ายเชื้อเพลิงถ่านหิน

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง ทำหน้าที่เลขานุการบริษัทตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบัน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1 ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดโดยหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารเป็นต้น
- 2) ประสานงานและสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิต่างๆ และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- 3) ติดต่อสื่อสารกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม
- 4) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านกฎหมาย บัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

## 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและโบนัส ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการบริหารงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารทุกปีในรูปของดัชนีวัดผล (Key Performance Index : KPI) ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนรายบุคคล โบนัส การปรับอัตราเงินเดือนประจำปี และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และผู้บริหารของบริษัทฯ สี่รายการต่อจากกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารทุกรายที่อยู่ในลำดับขั้นเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่ รวมจำนวน 5 ท่าน (โดยไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน) ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประกอบด้วยค่าตอบแทนเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้บริหาร จำนวน 5 ราย รวมทั้งสิ้น 28,293,885 บาท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทฯ สำหรับรอบปี 2567  
รวมการถือครองของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น			
		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ในปี 2567	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัทใน ปี 2567 (ร้อยละ)
1. นายวิชัย ดันพัฒนรัตน์	ประธานกรรมการ	3,000	-	(3,000)	-
2. นายพนม ครอบสถาพร	กรรมการ	214,598,524	214,598,524	-	17.935
นางณัชปภา ครอบสถาพร	คู่สมรส	78,651,574	78,651,574	-	6.573
3. นางสาวปณิดา ครอบสถาพร	กรรมการ	44,780,585	44,780,585	-	3.743
4. นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
5. นายประเสริฐ ตปนียางกูร	กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
6. นายมงคล กิตติภูมิวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	99,823	99,823	-	0.008
7. นายสุชาติ พิเศษฐวานิช	กรรมการ	-	-	-	-
8. นางสาวพิมพ์ญาดา ครอบสถาพร	กรรมการ	44,780,587	44,780,587	-	3.743
9. นางสาวนอร จันทรแจ่มแสง	เลขานุการบริษัท และประธาน เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล	392,955	392,955	-	0.033
10. นายอัศรเดช พันทะสาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการ ขายและการตลาด	43,591	43,591	-	0.004
11. นายลิขิต เลาบวรเศรษฐี	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบัญชี และการเงิน	-	-	-	-

หมายเหตุ :

1. นอกเหนือจากที่รายงานตามตารางข้างต้น ไม่มีของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับ ถือหุ้นในบริษัท

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากรเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งหมด ณ สิ้นปี 2567 จำนวน 532 คน โดยบริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานโดยจะพิจารณาตามโครงสร้างองค์กร แนวโน้มอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานขององค์กร และผลการประเมินการทำงาน เป็นต้น ซึ่งค่าตอบแทนประกอบด้วย เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 111,461,338.38 บาท นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ รวมเป็นเงิน 119,466,388.76 บาท รวมจำนวนทั้งสิ้น 230,927,727.14 บาท

ปี 2567	พนักงาน บริหาร (คน)	พนักงานใน สำนักงาน ใหญ่ (คน)	พนักงานใน สาขา (คน)	รวมพนักงาน ทั้งหมด (คน)	ค่าตอบแทน พนักงาน (ล้านบาท)
บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)	45	59	34	138	111,461,338.38
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	16	18	137	171	64,231,993.50
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	3	18	92	113	18,037,914.55
บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด	2	6	41	49	17,343,416.63
บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด	3	17	1	21	10,442,147.96
บริษัท เอจีอี พอร์ตเซอร์วิส จำกัด			5	5	1,334,573.91
บริษัท จี เอ็นเนอจี เทรคคิง จำกัด	3	7		10	4,843,009.04
บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด	1		2	3	1,862,536.68
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรค จำกัด		2		2	265,838.34
บริษัท เอจีอี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด	6		17	23	1,032,208.15
บริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด		1		1	72,750.00
รวม	79	128	329	536	230,927,727.14

โดยมีการจ้างงานพนักงานผู้พิการจำนวน 5 คน เป็นชาย 0 คน หญิง 5 คน

### ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทฯ จ่ายให้กับพนักงานของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการจ่ายสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

1. สวัสดิการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
2. สวัสดิการด้านการช่วยเหลือ
  - เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต
  - เงินช่วยเหลือฌาปนกิจศพผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานถึงแก่กรรม
  - การเยี่ยมไข้ / คลอดบุตร
  - เงินช่วยเหลือค่าโยกย้ายสัมภาระ / ค่าเดินทาง

- เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ
- ผลกระทบจากภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติ ตามที่หน่วยงานราชการประกาศ
- งานแต่งงาน

3. สวัสดิการด้านประกันสุขภาพ / ประกันอุบัติเหตุ
4. สวัสดิการด้านกองทุนประกันสังคม
5. สวัสดิการด้านกองทุนเงินทดแทน
6. สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. สวัสดิการด้านรูปแบบพนักงาน
8. สวัสดิการด้านค่าตอบแทน
  - โบนัสประจำปี
  - ปรับเงินประจำปี
  - เบี้ยขยัน
  - ค่าวิชาชีพ
9. สวัสดิการด้านกีฬา (แบดมินตัน)
10. สวัสดิการด้านค่าพาหนะ / ค่าที่พัก / ค่าเบี้ยเลี้ยง
11. สวัสดิการด้านประกันการเดินทาง
12. สวัสดิการด้านการลา
  - ลาป่วย
  - ลากิจ
  - ลาคลอดบุตร
  - ลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
  - ลาเพื่อทำหมัน
  - ลาเพื่อรับราชการทหาร
  - พนักงานชาย ลาเพื่อดูแลภรรยา ก่อนหรือหลังคลอด
  - ลาบวช
  - ลาเพื่องานศพ
  - ลาเพื่อแต่งงาน
  - ลาอบรม
13. สวัสดิการวันหยุดพักผ่อนประจำปี
14. สวัสดิการด้านกิจกรรมต่าง ๆ
  - กิจกรรม Outing ประจำปี
  - กิจกรรมตรุษจีน
  - กิจกรรมวอลเลย์บอล
  - กิจกรรมสงกรานต์
  - กิจกรรมวันเกิดพนักงาน
  - กิจกรรมทำบุญบริษัท
15. สวัสดิการผู้ซื้อบ้าน ดอกเบี้ยราคาพิเศษ (สำหรับพนักงานของบริษัทฯ)

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

## การฝึกอบรมพนักงาน

### นโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานจึงได้จัดทำนโยบายในส่วนของการพัฒนาและการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การพิจารณาเพื่อจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นสำหรับพนักงานในแต่ละตำแหน่ง
2. จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสำหรับพนักงาน เพื่อรองรับกับความก้าวหน้าด้านอาชีพ
3. จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
4. ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำหรับในปี 2567 แผนฝึกอบรมได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินงานด้านฝึกอบรม โดยมีนโยบายเรื่องการฝึกอบรมของพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งมีแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ประจำปี เพื่อความสอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานของพนักงาน ทั้งนี้เริ่มดำเนินการในระหว่างเดือนธันวาคม 2567 โดยให้ผู้บริหารของแต่ละฝ่ายเสนอหลักสูตรแล้วนำมาจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 2568

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรทั้งภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมจำนวน 7 หลักสูตร หลักสูตรการอบรมภายใน 2 หลักสูตร อบรมภายนอก 5 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ของพนักงานทั้งหมด 1,170 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม สำหรับพนักงานเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้มีหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยการปฐมนิเทศเป็นเวลา 6 ชั่วโมง โดยบอกถึงความเป็นมาของบริษัทฯ ลักษณะธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน ข้อมูลแรงงานสวัสดิการ รวมถึง การฝึกการปฏิบัติงานจริง (On-the-Job-Training (OJT)) เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลองค์กร ลักษณะงานที่ต้องทำ และเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเป็นเวลาเฉลี่ยอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยหลักสูตรการอบรม บริษัทฯ มุ่งเน้นเรื่องการเพิ่มทักษะในการทำงาน และการสื่อสารเช่น การเพิ่มทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ การทำงานเป็นทีม การพัฒนาเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำและหัวหน้างานที่ดี และความปลอดภัยในการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและเครื่องจักรกล เป็นต้น

หลักสูตรการอบรมภายนอก 5 หลักสูตร อบรมภายใน 2 หลักสูตร

### หลักสูตรอบรม-สัมมนาภายนอก มีดังนี้

#### สำหรับผู้บริหาร

1. พื้นฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับพนักงานองค์กร (ESG DNA)

#### สำหรับพนักงาน

1. พื้นฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับพนักงานองค์กร (ESG DNA)
2. อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. อบรมดับเพลิงขั้นต้น
4. การฝึกดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
5. Elevate Your Recruitment Game

### หลักสูตรอบรม-สัมมนาภายใน มีดังนี้

#### สำหรับผู้บริหาร

- ไม่มี

#### สำหรับพนักงาน

1. การใช้งานโปรแกรม Microsofe Office รุ่นที่ 1
2. การใช้งาน Power BI

สรุปจำนวนชั่วโมงการอบรมพนักงานประจำปี 2567

ระดับ	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน
ผู้บริหาร	6	1.2
พนักงาน	1,164	2.2

ทั้งนี้สำหรับหลักสูตรการอบรมภายนอก บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานและผู้บริหาร เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่จัดขึ้นโดยสถาบันต่าง ๆ และการอบรมภายในเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร นโยบาย ภาพรวมขององค์กร เพื่อรับทราบและปฏิบัติอย่างถูกต้องร่วมกัน รวมถึงการพัฒนาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัทฯ ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายเดิพงษ์ โอปนพันธุ์   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4501 และหรือ |
| 2. นางพูนนารถ เผ่าเจริญ    | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5238 และหรือ |
| 3. นางสาววิสสุตา จรรย์นากร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3853 และหรือ |
| 4. นางวิไล สุนทรวาณี       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7356         |

แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) ที่มีเครือข่ายครอบคลุมในหลายประเทศ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 ด้วยค่าสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,770,000 บาท ประกอบด้วย ค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีรายปี โดยรวม ค่าบริการอื่น ๆ (Non-Audit Free) เช่น ค่าสอบทานงบรวมไตรมาส และค่าสอบทาน 56-1 เป็นต้น รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีงบการเงินรวมประจำปีและรายไตรมาสของบริษัทฯ และบริษัททยอยรวมจำนวนเงิน 5,228,000 บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการอื่นๆ (Non-audit fee) ซึ่งเป็นค่าตรวจสอบการใช้สิทธิประโยชน์บัตรส่งเสริมการลงทุนในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา จำนวนรวม 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในแบบ 56-1 One Report ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ได้ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสมควร และเป็นไปตามกฎบัตร หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีความอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายวิชัย ตันพัฒนรัตน์  
ประธานกรรมการบริษัท



นายพนม ควรสถาพร  
กรรมการผู้จัดการ



## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้นบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในองค์กร จึงให้ความสำคัญพินิจกับ การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมกับธุรกิจ มีความรู้ความสามารถ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการ กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจในช่วงเวลานั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	1/1
2. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1

โดยมีนางสาวนิอร จันทร์แจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

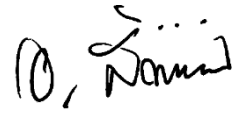
ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบถ้วน เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระ กรรมการบริษัทฯ และกรรมการชดเชยแทนกรรมการ ที่ครบวาระ โดยได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแล หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด รวมทั้งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบตลอดจนมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ก่อน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. กำหนดนโยบายผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงอย่างโปร่งใส เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วงเวลา รวมทั้งมีการเปรียบเทียบกับ นโยบายของบริษัทอื่นๆ ที่มีขนาดใกล้เคียงและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวของบริษัทมีความสมเหตุสมผลมากที่สุด ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งรายงานผลการประชุมให้ คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถดำเนินงานได้

อย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานโดยใช้หลักความเสมอภาคยุติธรรม โปร่งใส เพื่อให้สอดคล้อง กับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

## รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

เรียน ผู้ถือหุ้นบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเป็นประธานฯ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติความรู้และประสบการณ์โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยมีการบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และติดตามการดำเนินงาน ตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการ ยึดมั่นในปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้หน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการยังครอบคลุมการดำเนินงานในด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างความเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายประเสริฐ	ตปนียางกูร	ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ	1/1
2. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1

โดยมีนางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำกฎบัตรและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อคณะกรรมการจะสามารถปฏิบัติและดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

2. พิจารณาทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและมุ่งเน้นให้เข้ามามีส่วนร่วม มีจิตอาสา และปลูกฝังให้มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน

3. พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เน้นส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อประกาศใช้ในปี 2568 เป็นต้นไป

5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการทุกชุด เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่มีการประกาศใหม่ เพื่อประกาศใช้ในปี 2568

6. พิจารณาดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานที่โปร่งใสรวมทั้งปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Code : CG Code)

7. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและสร้างการกำกับดูแลกิจการเป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยใช้การสื่อสารความไปยังกลุ่มผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

8. พิจารณาดูแลการดำเนินงานและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

9. พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการในรายงานประจำปีและ รายงานพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการทำธุรกิจภายใต้แนวทางของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโต ต่อเนื่อง และ อย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าของธุรกิจในระยะยาว



นายประเสริฐ ตปนียางกูร

ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน

เรียน ผู้ถือหุ้นบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรและการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรตามแนวทางสากล เพื่อมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขีดความสามารถในการปรับตัวและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่าง ทันท่วงทีในยุคที่โลกของเราเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ได้แก่

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	1/1
2. นายประเสริฐ*	ตปนิยางกูร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	1/1
3. นายพนม	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
4. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
5. นายอรรถิทธิ์*	ควรสถาพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
6. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
7. นายลิขิต	เลาบรรเศรษฐี	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
8. นายอัครเดช	พันทะสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1
9. นายปรโมทย์	เผ่ามา	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1/1

โดยมี นางสาวอภิสรา ศรีอมร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : \* ที่ประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติแต่งตั้งนายประเสริฐ ตปนิยางกูร และนายอรรถิทธิ์ ควรสถาพร เป็น กรรมการเพิ่มในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน มีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำกฎบัตรและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหาร การ ลงทุนเพื่อคณะกรรมการจะสามารถปฏิบัติและดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างอย่างครบถ้วน โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
2. กำหนดแผน กรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง และติดตามการ นำไปปฏิบัติ รวมทั้งการสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอโดยการแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงและการ ควบคุมภายในที่มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อบริษัท
5. ดำเนินการตัดสินใจและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
6. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และ/หรือ พิจารณาทุกไตรมาส
7. ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ แผนการดำเนินงาน และงบลงทุนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของบริษัท และบริษัทช่วยให้ สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่คณะกรรมการ การ บริษัทกำหนด

8. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการลงทุน
9. กำกับ ดูแล และควบคุมการบริหารการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
10. ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
11. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน ตลอดจนรายงานผลความคืบหน้าของการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้บริษัทยังให้ความสำคัญในความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (“COVID-19”) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศทั่วโลก รวมถึงในประเทศไทยและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือกฎหมายต่างๆ (Compliance Risk) ซึ่งครอบคลุม ถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อีกด้วย



นายมงคล กิตติภูมิวงศ์  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเห็นของคณะกรรมการใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในหรือนิติ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของบริษัท ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมการดำเนินงาน การรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา รวมทั้ง มีการปฏิบัติตามนโยบาย และเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และข้อบังคับของทางราชการ มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะผู้บริหาร ได้ประชุมเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม, 2) การประเมินและบริหารความเสี่ยง, 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร, 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ 5) ระบบการติดตามและประเมินผล โดยสรุปภาพรวมได้ดังนี้

#### องค์กรและสภาพแวดล้อมการควบคุม

จากการพิจารณาข้อมูลจากฝ่ายบริหารประกอบกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในนั้น คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอแล้ว ไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ โดยผู้บริหารได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

#### การประเมินและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารและจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นคณะกรรมการอิสระ และ ผู้บริหาร โดยได้จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบ สำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง จัดการเพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย

ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนื่อง ทุกปี โดยได้กำหนดนโยบายการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และบรรจุไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ คู่มือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยประกาศให้พนักงานในบริษัทได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 และในทุกปีคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ทีประกาศใช้จากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ได้ประกาศสื่อสารให้พนักงานทราบบทบาทอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านในหลายช่องทางต่างๆ เช่น คู่มือพนักงาน, ในระบบเน็ตเวิร์กของบริษัท, ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท, ผ่านระบบ Email ภายในของบริษัท และผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท เป็นต้น

### การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผ่านการประชุมของผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานงวดเดียวกันกับปีก่อน และกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของผลต่าง และปรับกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และหากพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ กรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และรายงานการแก้ไขดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่างๆ เพื่อให้มีการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมของบริษัทที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ซึ่งได้กำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นถือปฏิบัติ

### ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพทำให้มั่นใจได้ว่า ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน โดยพิจารณารวบรวมข้อมูลจากภายในและภายนอก โดยใช้ระบบสารสนเทศในการประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถทำหน้าที่ได้ตามที่วางไว้ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และสื่อสารข้อมูล อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลภายนอก

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทำทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

สำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กรบริษัท จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์และช่องทางการติดต่อ ให้แก่ผู้ลงทุนผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข่าวสารที่สำคัญผ่าน website ([www.age.co.th](http://www.age.co.th)) ของบริษัทและช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดและทุจริตได้อย่างปลอดภัย มายังคณะกรรมการบริษัท ที่ Email : [bod@age.co.th](mailto:bod@age.co.th) และในอีกหลายช่องทางในนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้หัวข้อนโยบายและแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

### ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทโดยรวม และสามารถควบคุมดูแลเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกล่าวนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่เป็นอำนาจ สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน



ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทในกรณีที่มีความเห็นต่างไปจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี-

#### หน่วยงานกำกับดูแลระบบควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมได้มีมติแต่งตั้งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal audit : IA) ของบริษัท ซึ่งบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวกมลดา สมงาม ตำแหน่งรองผู้จัดการฝ่าย บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมชาติ จำกัด แล้วเห็นว่ามีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากผ่านการอบรมมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกมากตามรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (เอกสารแนบ 3) อีกทั้งยังไม่มีความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทจึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัทได้อย่างอิสระอีกด้วย โดยบริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (Compliant unit) เพื่อประสานงานกับบริษัทผู้ตรวจสอบดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านการคัดเลือกและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบจึงนำเสนอผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการว่าจ้างรวมถึงการเจรจาต่อรองในค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นควรให้มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยรายงานในที่ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน
2. กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ต้องได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเหมาะสม พร้อมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีหน้าที่ดังนี้
  - จัดประชุมร่วมกันทุกเดือน
  - กำหนดกรอบ และวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอก

- เสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและสอดคล้องกับหลักการ
- ทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ต้องได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

ในปี 2567 ได้มีการปรับปรุงคณะกรรมการ และทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

# 9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. บจก. เค.เอส.ดีเวลลอปเม้นต์ ดำเนินธุรกิจให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	บจก. เค.เอส.ดีเวลลอปเม้นต์เป็น บริษัทของกลุ่มครอบครัวนาย พนม ควรสถาพร ซึ่งเป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>4.1 รายการค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงาน</b> บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสำนักงานกับ บจก. เค. เอส.ดีเวลลอปเม้นต์ เพื่อใช้สำนักงาน ดังกล่าว ขนาดเนื้อที่ 826.27 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 273/1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามตำบล บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสำนักงานใหญ่ของ บริษัทฯ โดยในปี 2567 มีมูลค่า 1.10 ล้าน บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มี รายการค้างชำระ	เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทฯ รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาระหว่างกันเป็นราคาที่สมเหตุสมผล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรม ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
		<b>4.2 รายการสาธารณูปโภค</b> บริษัทฯ มีรายการชำระค่าสาธารณูปโภคจ่าย ให้กับ บจก. เค.เอส.ดีเวลลอปเม้นต์ โดยเป็น รายการชำระค่าไฟฟ้า ซึ่งรายการดังกล่าว เกิดขึ้นโดยในปี 2567 มีมูลค่า 0.41 ล้าน บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีรายการ ค้างชำระ	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานจาก บจก. เค. เอส.ดีเวลลอปเม้นต์ ซึ่งเป็นไปเพื่อใช้เป็นที่สำนักงานของบริษัทฯ โดยเป็นราคาเท่ากับที่ บจก.เค.เอส.ดี เวลลอปเม้นต์ ได้จ่ายชำระให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ตามจำนวนหน่วย และตามราคาเรียกเก็บ ที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรม ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

รายการระหว่างกัน (ต่อ)

รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
2. บจก. พรปรีชา ดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	บจก. พรปรีชาเป็นบริษัทของกลุ่มครอบครัวนายพนม วรรณสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>2.1 รายการเช่าที่ดิน</b> บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่า โฉนดเลขที่ 122 123 59394 และ 86564 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 99/99 หมู่ที่ 2 ตำบลนาดี อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร จากบจก. พรปรีชา เพื่อใช้ที่ดินดังกล่าวในการก่อสร้างเป็นสำนักงานสาขาลงลิ้นค้ำ และโรงคัดแยกถ่านหิน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีมูลค่า 4.16 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดค้างชำระ	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าเช่าที่ดิน เนื่องจากบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่จาก บจก. พรปรีชา ซึ่งเพื่อใช้ที่ดินดังกล่าวในการก่อสร้างเป็นสำนักงานสาขาลงลิ้นค้ำและโรงคัดแยกถ่านหิน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาระหว่างกันเป็นราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
6. บจก. กิกฮวด พร็อพเพอร์ตี้ ดำเนินธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	บจก. กิกฮวด พร็อพเพอร์ตี้ เป็นบริษัทของกลุ่มครอบครัวนายพนม วรรณสถาพร ซึ่งมีนายพนม วรรณสถาพร เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>6.1 รายการค่าบริการจัดเก็บเอกสาร</b> บริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกแห่งมีรายการชำระค่าบริการจัดเก็บเอกสารจ่ายให้กับ บจก. กิกฮวด พร็อพเพอร์ตี้ โดยเป็นรายการชำระค่าบริการจัดเก็บเอกสาร ซึ่งรายการดังกล่าวเกิดขึ้นโดยในปี 2567 มีมูลค่า 0.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดค้างชำระ 0.01 ล้านบาท	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าบริการจัดเก็บเอกสาร เนื่องจากบริษัทฯ และบจก. เอจี้เอ เทอร์มินอล บจก. เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต บจก. เอจี้เอ มารีน โลจิสติกส์ บจก. เอจี้เอ พอร์ตเซอร์วิส บจก. มัลติ เอนเนอจี เทคดิง (2020) และบจก. วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ใช้บริการจัดเก็บเอกสารจาก บจก. กิกฮวด พร็อพเพอร์ตี้ ซึ่งเป็นไปเพื่อใช้บริหารจัดการเอกสารของของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยราคาที่จำหน่ายให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นราคาที่เหมาะสม โดยได้มีการคิดสัดส่วนค่าใช้จ่ายตามสัดส่วนตามปริมาณจริง โดยได้ดำเนินการค้าปกติโดยจัดให้มีราคาที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่นมาเปรียบเทียบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

## รายการระหว่างกัน (ต่อ)

รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
		<b>6.2 รายการค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงาน</b> บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสำนักงานกับ บจก. กีกฮวด พร็อพเพอร์ตี้ เพื่อใช้สำนักงานดังกล่าว ขนาดเนื้อที่ 2,276 ตารางเมตร ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 99/9 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็น สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มี มูลค่า 8.20 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดคงค้างชำระ 1.02 ล้านบาท	<p>เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และบจก. เอจี้ไอ เทอร์มินอล บจก. เอ.จี.อี. ทราฟ สपोर्ट บจก. เอจี้ไอ มารีน โลจิสติกส์ บจก. เอจี้ไอ โกลบอล เทรค บจก. กรีน อาร์ติเฟฟ ซึ่งเป็นบริษัท ย่อย รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาระหว่าง กันเป็นราคาที่สมเหตุสมผล</p> <p>ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรม ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญา ทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p>
7. บจก. สิ้นทรัพย์สถาพร ดำเนิน ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	บจก. สิ้นทรัพย์สถาพร เป็น บริษัทของกลุ่มครอบครัวนาย พนม วรรณสถาพร ซึ่งเป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>7.1 รายการเช่าที่ดิน</b> บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่า จาก บจก. สิ้นทรัพย์สถาพร เพื่อใช้ที่ดินดังกล่าวในการ ก่อสร้างเป็นสำนักงานสาขาลงสินค้าและโรง คัดแยกถ่านหิน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ โดยในปี 2567 มีมูลค่า 0.08 ล้าน บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการค้าง ชำระ 0.01 ล้านบาท	<p>รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าเช่าที่ดิน เนื่องจากบจก. เอจี้ไอ เทอร์มินอล ได้เช่าพื้นที่จาก บจก. สิ้นทรัพย์สถาพร เพื่อใช้ที่ดินดังกล่าวในการก่อสร้างเป็นสำนักงานสาขาลงสินค้าและโรงคัดแยกถ่าน หิน เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p>รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยการกำหนดราคาระหว่าง กันเป็นราคาที่สมเหตุสมผล</p> <p>ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำ ธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับ คู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลใน การที่ตนมี สถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง</p>

รายการระหว่างกัน (ต่อ)

รายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะและมูลค่าของรายการ	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
8. บมจ. คิวทีซี เอนเนอร์ยี ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และให้บริการด้านต่างๆ แก่ลูกค้า	บมจ. คิวทีซี เอนเนอร์ยี เป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ	<b>8.1 รายการค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษา</b> บริษัทฯ มีรายการชำระค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษา กับ บมจ. คิวทีซี เอนเนอร์ยี โดยรายการดังกล่าวเกิดขึ้นโดยในปี 2566 มีมูลค่า 0.03 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดคงค้างชำระ	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าบริการ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ใช้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาจาก บมจ. คิวทีซี เอนเนอร์ยี โดยราคาที่ให้บริการกับบริษัทฯ เป็นราคาที่เหมาะสมได้ดำเนินการค้าปกติโดยจัดให้มีราคาที่เสนอโดยผู้ให้บริการรายอื่นมาเปรียบเทียบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
9. คุณชัยยศ เดชไพบูลย์ยศ	คุณชัยยศ เดชไพบูลย์ยศ เป็นญาติสนิทของกลุ่มครอบครัวนายพนม ควรสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>9.1 รายการค่าใช้จ่ายค่าเช่าสำนักงาน</b> บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ทำสัญญาเช่าสำนักงานกับ คุณชัยยศ เดชไพบูลย์ยศ เพื่อใช้สำนักงานดังกล่าว ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 689 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นสำนักงานใหญ่ของบริษัทย่อย โดยในปี 2567 มีมูลค่า 0.12 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดคงค้างชำระ	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการชำระค่าเช่าที่ดิน เนื่องจากบจก. จี เอ็นเนอจี เทคดิง ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้เช่าพื้นที่จาก คุณชัยยศ เดชไพบูลย์ยศ รายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย โดยการกำหนดราคาระหว่างกันเป็นราคาที่สมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
10. บจก. อัญมณี โลจิสติกส์ 888 ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการบริการขนส่งทางเรือ	บจก. อัญมณี โลจิสติกส์ 888 เป็นบริษัทของกลุ่มครอบครัวนายพนม ควรสถาพร ซึ่งเป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ	<b>10.1 รายการค่าใช้จ่ายในการขนส่ง</b> บริษัทย่อยแห่งหนึ่งใช้บริการขนส่งทางน้ำจาก บจก. อัญมณี โลจิสติกส์ 888 โดยในปี 2567 มีมูลค่า 0.78 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มียอดคงค้างชำระ	รายการที่เกิดขึ้นเป็นการรับบริการขนส่งของบจก. เอจี้โอ มารีน โลจิสติกส์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดย บจก. อัญมณี โลจิสติกส์ 888 เป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทฯ ซึ่งการกำหนดราคาระหว่างกัน เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นเงื่อนไขเหมือนกับลูกค้ารายอื่น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่า การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ มีเงื่อนไขลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันต่างๆ ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งดังกล่าว

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส

สำหรับในกรณีการทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่า ในอนาคตหากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของราคาด้วย ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และบริษัทฯ จะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การค้าตามธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ อีกต่อไป

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ

ระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

#### **มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน**

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรมและมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

### **การรับรู้รายได้**

รายได้จากการขายถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีส่งผลกระทบต่อตรงต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายถ่านหินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 83 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความผันผวนในด้านราคาและความต้องการของตลาด ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการจำหน่ายถ่านหินของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายและการรับเงิน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รวมทั้งได้สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และข้าพเจ้าได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชีโดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบของกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วิไล สุนทรวาทิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7356

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 28 กุมภาพันธ์ 2568

## บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
	(ตรวจสอบแล้ว)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)	
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	496,190,166	233,678,471	166,275,596	335,035,258	140,968,147
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	2,108,628,560	2,200,616,053	3,639,427,982	1,692,248,151	1,887,911,823
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	131,428,349	59,916,340	1,266,875	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	766,420,000	109,390,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	24,685,111	25,245,086
สินค้าคงเหลือ	10	2,331,130,314	2,607,443,268	3,275,672,675	2,069,949,626	2,186,568,208
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	1,977,873	40,000	2,309,756	1,176,963	30,808,799
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		12,572,023	17,334,009	15,288,659	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		122,195,926	88,850,858	106,997,652	45,314,738	61,614,785
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้าและหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		29,753,960	29,219,230	1,410,006	23,767,975	24,031,309
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		30,837,527	22,888,262	24,519,079	7,052,079	4,151,622
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,264,714,698	5,259,986,491	7,233,168,280	4,965,649,901	4,470,689,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	418,504,035	407,423,126	304,222,244	348,237,801	351,885,536
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	60,710,705	68,933,727	16,452,370	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	-	-	24,685,111
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	791,289,686	420,628,147
เงินลงทุนในการร่วมค้า	14	84,129,763	86,402,941	89,726,213	99,999,900	99,999,900
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	358,590,574	347,826,839	-	-	327,275,111
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	96,474,917	96,474,917	96,474,917	737,383,000	737,383,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	17	2,193,650,217	2,123,989,410	2,070,365,449	111,179,552	103,836,142
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	454,476,934	427,002,353	385,753,671	85,955,948	44,151,924
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	126,680,412	22,844,287	8,693,768	71,568,737	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		30,408,628	22,485,409	25,453,218	13,240,376	13,293,138
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,823,626,185	3,603,383,009	2,997,141,850	2,258,855,000	2,123,138,009
รวมสินทรัพย์		9,088,340,883	8,863,369,500	10,230,310,130	7,224,504,901	6,593,827,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
	(ตรวจสอบแล้ว)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	3,140,280,294	2,422,804,270	1,932,369,179	2,599,708,029
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	6	-	-	-	109,600,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	647,695,674	537,834,220	1,342,215,457	1,240,149,505
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	110,489,877	96,061,187	72,121,579	21,708,126
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	118,982,709	129,413,985	128,689,985	40,029,820
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	1,197,239,038	-	795,170,594	1,197,239,038
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		19,731,069	22,310,407	156,598,653	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37.1	129,164	1,370,795	6,589,632	129,164
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		46,832,044	34,824,803	42,184,302	5,673,368
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>5,281,379,869</b>	<b>3,244,619,667</b>	<b>4,475,939,381</b>	<b>5,214,237,050</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	269,071,637	257,623,696	240,847,818	62,045,068
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	170,298,143	289,280,852	362,736,604	655,236
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	-	1,191,494,318	1,185,831,931	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	48,780,541	37,823,006	29,327,316	29,572,876
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	9,931,551	1,903,790	20,817,924	-
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	37.1	32,347	589,455	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		8,362,144	7,883,878	682,212	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>506,476,363</b>	<b>1,786,598,995</b>	<b>1,840,243,805</b>	<b>92,273,180</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>5,787,856,232</b>	<b>5,031,218,662</b>	<b>6,316,183,186</b>	<b>5,306,510,230</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)				
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	1 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
		(ตรวจสอบแล้ว)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)และไม่ได้สอบทาน)	(ไม่ได้ตรวจสอบ)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>						
ทุนเรือนหุ้น	24					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 1,196,526,184 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
(1 มกราคม 2566: หุ้นสามัญ 1,087,755,493 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		598,263,092	598,263,092	543,877,747	598,263,092	598,263,092
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว						
หุ้นสามัญ 1,196,523,435 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
(1 มกราคม 2566: หุ้นสามัญ 1,087,751,047 หุ้น						
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)		598,261,718	598,261,718	543,875,524	598,261,718	598,261,718
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		483,461,112	483,461,112	483,461,112	483,461,112	483,461,112
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	2.2	847,460	779,735	-	-	-
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้						
การควบคุมเดียวกัน	2.2	(73,384,394)	-	-	17,884,781	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	25	59,826,309	59,826,309	54,387,775	59,826,309	59,826,309
ยังไม่ได้จัดสรร		1,708,675,881	2,183,064,290	2,203,190,325	758,560,751	1,316,870,221
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		94,106,218	16,895,901	35,383,795	-	-
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>		<b>2,871,794,304</b>	<b>3,342,289,065</b>	<b>3,320,298,531</b>	<b>1,917,994,671</b>	<b>2,458,419,360</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ						
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2.2					
- ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิม		(1,384,559)	302,709,767	348,787,556	-	-
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	189,142,071	242,638,851	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		430,074,906	(1,990,065)	2,402,006	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>3,300,484,651</b>	<b>3,832,150,838</b>	<b>3,914,126,944</b>	<b>1,917,994,671</b>	<b>2,458,419,360</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>9,088,340,883</b>	<b>8,863,369,500</b>	<b>10,230,310,130</b>	<b>7,224,504,901</b>	<b>6,593,827,788</b>
		-	-	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้						
.....						
กรรมการ						
.....						



บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(ตรวจสอบแล้ว)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	30	14,697,127,194	15,534,683,462	11,189,091,227	12,190,492,058
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	30	22,190,080	11,950,516	-	-
รายได้เงินปันผล	6	-	-	120,306,180	175,499,352
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	2.2	-	-	6,123,500	-
รายได้อื่น		24,880,390	42,870,197	20,293,269	41,924,021
รวมรายได้		14,744,197,664	15,589,504,175	11,335,814,176	12,407,915,431
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		13,432,830,822	14,003,372,482	10,753,330,212	11,382,664,624
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		999,750,650	820,748,808	586,833,079	468,479,162
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		390,582,084	341,500,802	216,367,580	192,009,198
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทุนที่ วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		-	-	7,115,060	(1,456,193)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน		14,341,984	(19,956,628)	11,355,094	(22,457,472)
รวมค่าใช้จ่าย		14,837,505,540	15,145,665,464	11,575,001,025	12,019,239,319
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		(93,307,876)	443,838,711	(239,186,849)	388,676,112
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	14, 15	24,957,620	17,421,823	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	-	-	-	22,858,250
รายได้ทางการเงิน		9,747,340	5,842,930	21,080,048	12,125,305
ต้นทุนทางการเงิน	27	(256,674,242)	(230,244,042)	(203,517,519)	(180,951,039)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(315,277,158)	236,859,422	(421,624,320)	242,708,628
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29	48,534,432	(32,318,472)	101,429,479	(12,863,237)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(266,742,726)	204,540,950	(320,194,841)	229,845,391
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		5,516,571	6,451,455	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	14	(42,230)	(193,367)	-	-
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด - สุทธิจากภาษีเงินได้		6,800	81,910	-	-
รายการที่ไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(53,031)	-	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตราคาสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษีเงินได้	26	28,086,400	(16,233,608)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		33,514,510	(9,893,610)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(233,228,216)	194,647,340	(320,194,841)	229,845,391

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ตรวจสอบแล้ว)	(ไม่ได้ตรวจสอบ และไม่ได้สอบทาน)	(ตรวจสอบแล้ว)	(ตรวจสอบแล้ว)
<b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(221,183,425)	285,095,907	(320,194,841)	229,845,391
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(1,175,260)	(2,244,931)		
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
- ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิม	(29,487,002)	(50,493,890)		
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(14,897,039)	(27,816,136)		
	<u>(266,742,726)</u>	<u>204,540,950</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(205,990,126)	266,608,013	(320,194,841)	229,845,391
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	12,605,154	(1,792,386)		
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุมเดียวกัน				
- ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเดิม	(26,470,275)	(45,299,446)		
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(13,372,969)	(24,868,841)		
	<u>(233,228,216)</u>	<u>194,647,340</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	31			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	<u>(0.19)</u>	<u>0.24</u>	<u>(0.27)</u>	<u>0.19</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการรวมธุรกิจ ภายใต้การควบคุม เดียวกัน	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	543,875,524	483,461,112	-	54,387,775	1,392,246,772	2,473,971,183
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	229,845,391	229,845,391
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	229,845,391	229,845,391
หุ้นปันผลจ่าย	34 54,386,194	-	-	-	(54,386,194)	-
เงินปันผลจ่าย	34 -	-	-	-	(245,397,214)	(245,397,214)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	25 -	-	-	5,438,534	(5,438,534)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	598,261,718	483,461,112	-	59,826,309	1,316,870,221	2,458,419,360
						-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	598,261,718	483,461,112	-	59,826,309	1,316,870,221	2,458,419,360
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	(320,194,841)	(320,194,841)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(320,194,841)	(320,194,841)
เงินปันผลจ่าย	34 -	-	-	-	(238,114,629)	(238,114,629)
ผลต่างจากการแลกหุ้นภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2.2 -	-	17,884,781	-	-	17,884,781
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	598,261,718	483,461,112	17,884,781	59,826,309	758,560,751	1,917,994,671
						-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(315,277,158)	236,859,422	(421,624,320)	242,708,628
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	245,929,694	213,177,488	38,450,227	27,111,256
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,639,073	5,113,133	1,827,723	407,513
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	-	1,763,883	-	-
ขาดทุนจากการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ				
เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	3,784,976	2,701,900	-	(141,238)
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	3,406,891	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน	-	-	7,115,060	(1,456,193)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(6,123,500)	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(24,957,620)	(17,421,823)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	(22,858,250)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2,882,495)	(27,419,326)	(2,706,923)	(4,852,591)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	108,000	-	87,000	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(4,814,736)	(21,076)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11,348,957	8,495,690	7,283,527	4,546,378
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,779,275	8,370,581	(308,700)	8,176,610
กำไรจากตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(3,669,022)	(2,359,626)	(2,908,112)	(4,729,320)
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	(22,190,080)	(11,950,516)	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(120,306,180)	(175,499,352)
รายได้ทางการเงิน	(9,747,340)	(5,842,930)	(21,080,048)	(12,125,305)
ต้นทุนทางการเงิน	256,674,242	230,244,042	203,517,519	180,951,039
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	144,725,766	645,117,733	(316,776,727)	242,239,175
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	81,683,568	1,424,407,840	200,046,216	1,683,425,132
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	(63,288,987)	(78,950,822)	-	-
สินค้าคงเหลือ	276,312,954	665,527,507	116,618,582	128,740,010
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	4,761,986	(2,045,350)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,949,265)	16,614,624	13,799,191	785,393
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,153,102)	6,096,091	(228,817)	(24,494)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	96,199,255	(812,686,853)	275,983,626	(562,632,785)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,007,241	(9,338,443)	1,870,948	(18,712,797)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	478,266	7,201,665	-	-
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(391,422)	-	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	541,386,260	1,861,943,992	291,313,019	1,473,819,634
เงินสดรับจากดอกเบี้ยของสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	22,190,080	11,950,515	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(241,047,710)	(221,422,860)	(193,611,892)	(171,221,291)
จ่ายภาษีเงินได้และภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	(108,626,225)	(224,843,474)	(136,267)	(157,704,457)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>213,902,405</b>	<b>1,427,628,173</b>	<b>97,564,860</b>	<b>1,144,893,886</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	(657,030,000)	23,610,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยลดลง	-	-	25,245,086	25,245,086
เงินสักรับจากดอกเบี้ย	10,311,229	4,729,935	13,082,829	11,540,002
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(11,080,909)	(103,200,882)	3,647,735	(100,719,120)
เงินสักรับจากเงินปันผล	16,356,180	-	120,306,180	175,499,352
เงินลงทุนในตราสารทุนเพิ่มขึ้น	-	-	(14,889,871)	(29,352,606)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(78,876,716)	(42,749,700)
เงินสักรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,113,500	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(1,031,321)	(327,275,111)	(1,031,321)	(327,275,111)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(164,339,684)	(202,740,028)	(27,192,175)	(12,392,186)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,476,150)	(1,522,899)	(1,142,271)	(1,493,402)
เงินสักรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	7,374,867	22,721,340	5,268,015	5,303,714
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(148,885,788)</b>	<b>(607,287,645)</b>	<b>(605,499,009)</b>	<b>(272,783,971)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	717,476,024	490,435,091	828,730,919	342,104,478
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	181,100,000	(30,500,000)
เงินสักรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	65,788,233	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(129,413,985)	(138,519,985)	(50,445,096)	(50,445,096)
ชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(108,128,456)	(100,864,074)	(19,269,934)	(15,118,415)
ชำระคืนหุ้นกู้	-	(800,000,000)	-	(800,000,000)
เงินปันผลจ่าย	(238,114,629)	(245,397,214)	(238,114,629)	(245,397,214)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อยให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	(100,000)	-	-
เงินสักรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	2,500,025	100,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(65,218,389)	(31,172,556)	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>179,100,590</b>	<b>(759,730,505)</b>	<b>702,001,260</b>	<b>(799,356,247)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>	<b>18,394,488</b>	<b>6,792,852</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>262,511,695</b>	<b>67,402,875</b>	<b>194,067,111</b>	<b>72,753,668</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>233,678,471</b>	<b>166,275,596</b>	<b>140,968,147</b>	<b>68,214,479</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>496,190,166</b>	<b>233,678,471</b>	<b>335,035,258</b>	<b>140,968,147</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่มีใช้เงินสด</b>				
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยบันทึกเจ้าหนี้อื่น	4,142,607	-	415,367	4,865,009
สินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	166,441,417	-	61,214,360	19,614,334
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	24,292,547	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	-	-
เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยลดลงจากการลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	92,000,000	-
ลงทุนในหุ้นสามัญบริษัทย่อยโดยแลกกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	-	379,739,113	-
โอนเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	38,583,610	-	38,583,610	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีกลุ่มครอบครัวควรรสภาพเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม และการลงทุนในบริษัทอื่น ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 273/1 ถนนพระรามที่ 2 แขวงสามค่า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันบริษัทฯมีสำนักงานสาขา 2 แห่งใน 2 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาครและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งสินค้าและบริหารจัดการ	ไทย	-	99
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	บริการขนส่งทางน้ำ บริการท่าเทียบเรือขนส่ง สินค้า บริการขนถ่ายสินค้าและคัดแยกถ่าน หินและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ	ไทย	100	100
บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด	จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100	100
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัท เอจีอี อกริ เทคคิง จำกัด	จัดหาและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร	ไทย	100	100
บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เอจีอี ลิสซิ่ง จำกัด”)	ให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและบริการเช่า ทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง และให้บริการธุรกิจที่ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลัก	ไทย	100	100
บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด	จำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ	ไทย	-	100
บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)	จัดหาและจัดจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล ผลิตภัณฑ์ ไม้สับและชีวมวลอัดแท่ง	ไทย	52	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>				
<u>เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด</u>				
บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด	บริการขนส่งทางน้ำ ขนถ่ายสินค้า และ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ	ไทย	100	100
บริษัท เอจีอี พอร์ตเซอร์วิส จำกัด	บริการท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า บริการขนถ่าย สินค้าและบริการจัดเก็บ และให้เช่าคลังสินค้า	ไทย	75	75
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งสินค้าและบริหารจัดการ	ไทย	99	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>				
<u>มัลติ เอนเนอจี เทคคิง (2020) จำกัด</u>				
บริษัท เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า (หยุดดำเนินการ)	ไทย	94	94
บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด	จำหน่ายถ่านหิน	ไทย	100	100
บริษัท จี เอนเนอจี เทคคิง จำกัด	จำหน่ายถ่านหิน	ไทย	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท</u>				
<u>เอจีอี โกลบอล เทรค จำกัด</u>				
VINA AGE Co., Ltd.	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม (หยุดดำเนินการ)	เวียดนาม	99	99
AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE. LTD.	จำหน่ายถ่านหินเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม (หยุดดำเนินการ)	สิงคโปร์	100	100
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอจีอี</u>				
<u>เวนเจอร์ส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท</u>				
<u>เอจีอี ลิสซิ่ง จำกัด”)</u>				
บริษัท ทุนทำดี จำกัด	ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันสำหรับ อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท	ไทย	100	55
บริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด	ให้บริการเช่ารถไฟฟ้า	ไทย	100	-
บริษัท เอจีอี ออโต้ แกลเลอรี จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ครีมอเบิล จำกัด”)	ศูนย์จำหน่ายรถยนต์ ทั้งรถยนต์สันดาปและ รถยนต์ไฟฟ้า	ไทย	60	-
บริษัท เอจีอี อีวี ลิมุซีน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งและรับจ้างบริการรถรับส่ง สนามบิน	ไทย	60	-



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เอเชีย				
ไบโอแมส จำกัด (มหาชน)				
บริษัท ภาประภัศ จำกัด	ธุรกิจจัดหาและจำหน่ายเชื้อเพลิงชีวมวล	ไทย	100	100
บริษัท สภาพรณาพัฒน์ จำกัด	ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	ไทย	100	100
บริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีใช้สถาบันการเงิน	ไทย	100	100
PT. Asia Biomass Indonesia	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจำหน่ายให้กับบริษัทแม่	อินโดนีเซีย	99	99
Asia Biomass Energy SDN. BHD.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจำหน่ายให้กับบริษัทแม่	มาเลเซีย	93	93
Asia Biomass Resources SDN. BHD.	ธุรกิจจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลจำหน่ายให้กับบริษัทแม่	มาเลเซีย	90	90
บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด	จำหน่ายเชื้อเพลิงจากขยะ	ไทย	100	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท				
เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด				
บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งสินค้าและบริหารจัดการ	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท				
วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด				
บริษัท นครหลวง 2567 จำกัด	บริการรับจ้างขนส่งสินค้าและบริหารจัดการ	ไทย	90	90
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท				
แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด				
บริษัท เอบีเอ็ม วัสดุ จำกัด	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจาก สินค้าเกษตร	ไทย	100	100
บริษัท พีเคเอส อินเตอร์เทรด จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากสินค้าเกษตร	ไทย	100	100
บริษัท พีเคเอส อกริ เทรด จำกัด	ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากสินค้าเกษตร	ไทย	100	100
บริษัท ทุนทำดี จำกัด	ให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันสำหรับ อสังหาริมทรัพย์ทุกประเภท	ไทย	-	45

ในระหว่างปีปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกลุ่มบริษัทดังต่อไปนี้

บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย)

- 1) ในเดือนเมษายน 2567 บริษัทย่อยลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอจีอี อีวี พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) และเรียกชำระค่าหุ้นในคราวแรกจำนวนหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท และบริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว

- 2) ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทย่อยซื้อหุ้นสามัญของบริษัท คริมเอเบิล จำกัด จำนวน 30,000 หุ้น โดยบริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นแล้วจำนวนหุ้นละ 25 บาท) ทั้งนี้ บริษัทย่อยซื้อหุ้นในราคาหุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 0.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 บริษัท คริมเอเบิล จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอจีอี โอโต้ แกลเลอรี จำกัด
- 3) เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย ครั้งที่ 4/2567 มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ทุนทำดี จำกัด จำนวน 17,997 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 44.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จากบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย ไปโอเมส จำกัด (มหาชน) ในราคาซื้อขายจำนวนเงิน 62.23 ล้านบาทแบ่งเป็นมูลค่าหุ้นจำนวน 12.60 ล้านบาท และชำระเงินกู้ยืมคงค้างจำนวน 49.63 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้แทนบริษัท แอลฟา จี เวนเจอร์ จำกัด และทำให้บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด ถือหุ้นของบริษัท ทุนทำดี จำกัด จากร้อยละ 55 เป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีผลกำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 0.06 ล้านบาท ซึ่งบันทึกเป็น “ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย” โดยแสดงเป็นรายการภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 4) ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทย่อยลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอจีอี อีวี ลีมูชิน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งใหม่ โดยมีทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท และเรียกชำระค่าหุ้นในคราวแรกจำนวนหุ้นละ 25 บาท) โดยบริษัทย่อยลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 120,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 และบริษัทย่อยได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้ว

#### การปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัท

##### บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติอนุมัติให้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัทเพื่อจัดประเภทของการประกอบธุรกิจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ขายหุ้นสามัญของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ให้กับบริษัท เอจีอี เทมินอล จำกัด จำนวน 9,900 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ซึ่งทั้ง 2 แห่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 7 ล้านบาท ซึ่งราคาขายอ้างอิงจากสินทรัพย์สุทธิของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด โดยรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินรวมเนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาแล้วว่ารายการข้างต้นถือเป็นการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้บริษัทใหญ่รายเดียวกัน สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน บริษัทฯได้รับรู้กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด เป็นจำนวน 6 ล้านบาท

## การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

### บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัทฯ ได้มีมติดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) (“เอบีเอ็ม”) จำนวน 292,107,010 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาซื้อขายหุ้นละ 1.30 บาท โดยบริษัทฯ จำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (บริษัทร่วม) จำนวน 81,860,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 24 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ในราคาขายซื้อขายจำนวนเงิน 339.72 ล้านบาท และจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 335,497 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ในราคาขายซื้อขายจำนวนเงิน 40.02 ล้านบาท รวมเป็นมูลค่า 379.74 ล้านบาท เพื่อเป็นการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในเอบีเอ็มแทนการชำระด้วยเงินสด
- ข) อนุมัติการทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของเอบีเอ็มจากผู้ถือหุ้นทั้งหมดจำนวนหุ้นสามัญ 370,332,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 53.51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาซื้อขายหุ้นละ 1.30 บาท โดยมีระยะเวลารับซื้อ 25 วันทำการหรือตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ถึง 19 ธันวาคม 2567

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของเอบีเอ็มจำนวน 292,107,010 หุ้น ในราคามูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 379.74 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้โอนเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ให้แก่เอบีเอ็ม โดยมีมูลค่าตามบัญชีที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันแลกหุ้น จำนวน 328.31 ล้านบาท และ 33.55 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ บันทึกผลต่างจากการแลกหุ้นดังกล่าว จำนวน 17.88 ล้านบาท ในรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยฝ่ายบริหารของบริษัทฯ พิจารณาว่าการซื้อและแลกหุ้นของเอบีเอ็มกับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน เนื่องจากก่อนการจัดโครงสร้าง เอบีเอ็มมีกลุ่มครอบครัวควรสถาพรเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งเป็นกลุ่มเดียวกันที่เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และหลังจากการจัดโครงสร้าง เอบีเอ็มได้มาอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันของบริษัทฯ ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นกลุ่มครอบครัวควรสถาพร

นอกจากนี้ บริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มเติมของเอบีเอ็มจำนวน 38,714,243 หุ้น ในราคามูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 50.33 ล้านบาท ตามข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของเอบีเอ็มจากผู้ถือหุ้นทั้งหมด

เนื่องจากการซื้อและการแลกหุ้นดังกล่าวข้างต้นถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บริษัทฯ ต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของเอบีเอ็ม ด้วยมูลค่าตามบัญชีที่นำมารวม ณ วันรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมารวม ณ วันที่ได้มา ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน และส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	38,339
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	250,555
สินค้าคงเหลือ	277,755
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	20,481
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	430
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	52,467
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	559,072
สินทรัพย์สิทธิการใช้	82,068
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15,110
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,849
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>1,300,166</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	581,173
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	82,528
หนี้สินตามสัญญาเช่า	64,457
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	93,860
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,803
หนี้สินอื่น	2,000
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>833,821</b>
<b>รวมสินทรัพย์สุทธิ</b>	<b>466,345</b>
บวก: ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	16,401
ส่วนของผู้ถือหุ้นของเอบีเอ็ม	482,746
บวก: เพิ่มทุนของเอบีเอ็ม	379,742
ส่วนของผู้ถือหุ้นของเอบีเอ็ม ณ วันที่ได้มา	862,488
สัดส่วนที่บริษัทฯ ลงทุนเพิ่ม (ร้อยละ)	44.67
ส่วนได้เสียของบริษัทฯ	385,273
หัก: ต้นทุนการจัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ	(420,963)
<b>ผลต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน</b>	<b>(35,690)</b>

ก่อนการรวมธุรกิจ บริษัทฯ มีเงินลงทุนในเอบีเอ็มในสัดส่วนร้อยละ 7.42 ซึ่งวัดเงินลงทุนที่มูลค่ายุติธรรม เมื่อบริษัทฯ ซื้อเพิ่มตามรายการดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทฯ มีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยร้อยละ 52.09 และทำให้เกิดส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนจำนวน 20 ล้านบาท

นอกจากนี้ บริษัทฯต้องจัดทำงบการเงินรวมย้อนหลังเสมือนบริษัทเอบีเอ็มมาตั้งแต่วันเริ่มแรกที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน ถึงแม้ว่ารูปแบบความสัมพันธ์ทางกฎหมายในการเข้าถือหุ้นเอบีเอ็มจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2567 ก็ตาม ดังนั้นบริษัทฯได้จัดทำและนำเสนองบการเงินรวมย้อนหลังเพื่อสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามเนื้อหาทางเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทภายใต้การควบคุมเดียวกันโดยย้อนหลังถึงวันแรกของงบการเงินที่จัดทำขึ้นมาเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ

- ก) บริษัทฯได้นำสินทรัพย์ หนี้สินแต่ละรายการและผลการดำเนินงานของเอบีเอ็มมารวมกับของบริษัทฯเสมือนว่าการรวมกิจการได้เกิดขึ้นมาโดยตลอด และฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้จัดทำงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (รวมเรียกว่า “งบการเงินรวม”) ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบไว้ ณ ที่นี้ขึ้นเป็นครั้งแรก โดยไม่ได้ผ่านการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัท เอเซีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีท่านอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินดังกล่าว
- ข) ส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นเดิม (ส่วนได้เสีย) ก่อนการรวมบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม ตามลำดับ
- ค) บริษัทฯรับรู้ส่วนต่างระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทดังกล่าวข้างต้น ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในงบฐานะการเงินรวม
- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

- ฅ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
  - ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. นโยบายการบัญชี

#### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

##### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

### รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมตามเกณฑ์คงค้างตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกค้าหนี้

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้บริการสินเชื่อจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และปรับปรุงกับรายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุของสัญญา เพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

เมื่อลูกหนี้มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะคำนวณจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้ และเมื่อลูกหนี้ดังกล่าวไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป จึงจะเปลี่ยนมาคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลังที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าเสียหายในการผลิต

น้ำมันเชื้อเพลิงแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

รถยนต์แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีราคาเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว



- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ที่ดิน	-	5 ถึง 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ถึง 12 ปี
เรือลำเลียง	-	20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัทได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 และ 10 ปี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	1 ถึง 7 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	1 ถึง 7 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	4 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 ปี
ยานพาหนะ	-	2 ถึง 10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

#### **กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### *ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### *ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

##### *โครงการสมทบเงิน*

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ และเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากหรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

- กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่ควรกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา
- ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน
- กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

- กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมตามวิธีการทั่วไป โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ดังกล่าวเป็น 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า สำหรับลูกหนี้ที่มีระยะเวลาคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือน กลุ่มบริษัทจะใช้น่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาที่สอดคล้องกับระยะเวลาคงเหลือ

ชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

ชั้นที่ 3 ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่คาดไว้ของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น

ในรอบระยะเวลาต่อมา ถ้าคุณภาพด้านเครดิตของลูกหนี้ดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้ในงวดก่อน กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดช่วงอายุที่คาดไว้เป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

- สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



#### 4.16 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าและสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ย ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลัง ซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

##### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยงเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสดซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้องค์กรบัญชีป้องกันความเสี่ยงและวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น

- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

### **การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด**

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

#### 4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละรายโดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

## อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดและวิธีพิจารณาจากรายได้ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 16

## ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุ 17

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	882	749	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	-	-	13	14	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	13	8	อัตราร้อยละ 2.0 ถึง 3.5 ต่อปี
รายได้เงินปันผล	-	-	104	175	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	1	14	อัตราร้อยละ 1.5 ต่อปี
รายได้ค่าที่ปรึกษา	-	-	1	3	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	2	3	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	-	-	-	739	ราคาตลาด
ค่าขนส่งและค่าบริการ	-	-	1,040	930	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	2	-	อัตราร้อยละ 2.3 ถึง 3.5 ต่อปี
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1	-	ราคาตลาด
ค่าบริการจัดการ	-	-	1	-	ราคาตามสัญญา
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
รายได้เงินปันผล	16	-	16	-	ตามที่ประกาศจ่าย
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
ซื้อสินค้า	-	-	-	2	ราคาตลาด
ค่าขนส่งและค่าบริการ	-	3	-	8	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	14	6	12	5	ราคาตามสัญญา
ซื้อที่ดิน	3	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	224,876	299,828
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	5,303	2,795	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38)	(20)	(149,362)	(150,375)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	5,265	2,775	75,514	149,453
<b>ลูกหนี้อื่น (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	33,620	17,865
<b>เงินทดรองจ่าย (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,218	-
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	7,873	296
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	5,265	2,775	118,225	167,614
<b>เจ้าหนี้การค้า (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	817,022	581,404
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	117	111	-	77
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117	111	817,022	581,481
<b>เจ้าหนี้อื่น (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	21,204	99,166
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,510	373	1,277	1,516
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการของบริษัทฯ)	3,000	10	-	-
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,510	383	22,481	100,682
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,374	10
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 19)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	36,245	7,806
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	-	-	-	916
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	36,245	8,722
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,627	494	877,122	690,895
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน)				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	91,822	17,484	63,134	17,355
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,883)	(5,120)	(13,968)	(5,039)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	72,939	12,364	49,166	12,316

## เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	19,000	197,000	(35,500)	180,500
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	18,500	443,300	(174,800)	287,000
บริษัท เอจีอี อกริ เทคคิง จำกัด	3,300	2,850	(5,040)	1,110
บริษัท เอจีอี เวเนเจอร์ส จำกัด	41,890	310,910	(56,690)	296,110
(เดิมชื่อ “บริษัท เอจีอี ลิสซิ่ง จำกัด”)				
บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด	26,700	33,000	(59,700)	-
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทค จำกัด	-	1,700	-	1,700
รวม	109,390	988,760	(331,730)	766,420

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.5 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.5 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 6 เดือน และไม่มีหลักประกัน

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	49,930	-	(25,245)	24,685
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(25,245)			(24,685)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,685			-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ของธนาคารในประเทศไทยที่ โดยมีกำหนดชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 และเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2569 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2567
บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทคคิง (2020) จำกัด	20,500	238,600	(151,500)	107,600
บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด				
(เดิมชื่อ “บริษัท เอจีอี ลิฟซิ่ง จำกัด”)	-	800	-	800
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทค จำกัด	-	1,200	-	1,200
รวม	20,500	240,600	(151,500)	109,600

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.5 ต่อปี (2566: ร้อยละ 3.5 ต่อปี) โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 6 เดือนและไม่มีหลักประกัน

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	71,939	75,741	30,869	36,942
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,428	2,873	3,635	1,557
รวม	76,367	78,614	34,504	38,499

#### การเข้าประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการระงับการเข้าประกันให้กับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 35.4 ข)

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	5,733	952	159	170
เช็คในมือ	3,787	4,058	-	-
เงินฝากธนาคาร	486,670	228,668	334,876	140,798
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	496,190	233,678	335,035	140,968

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.1 ถึง 1.6 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.1 ถึง 1.6 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,303	-	75,514	149,453
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	2,795	-	-
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	149,362	150,375
รวม	5,303	2,795	224,876	299,828
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38)	(20)	(149,362)	(150,375)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	5,265	2,775	75,514	149,453
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,676,904	1,328,976	1,240,627	937,363
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	399,322	829,568	323,438	768,324
3 - 6 เดือน	8,991	11,778	8,050	7,816
6 - 12 เดือน	7,757	6,092	1,504	3,095
มากกว่า 12 เดือน	20,676	17,944	4,319	4,086
รวม	2,113,650	2,194,358	1,577,938	1,720,684
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,216)	(22,490)	(7,808)	(5,980)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,085,434	2,171,868	1,570,130	1,714,704
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,090,699	2,174,643	1,645,644	1,864,157
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	33,620	17,865
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,687	38,562	2,419	4,443
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,218	-
เงินทดรองจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,544	17,247	-	97
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	7,873	296
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,587	1,105	1,474	1,054
รวม	48,818	56,914	46,604	23,755
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(30,889)	(30,941)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	17,929	25,973	46,604	23,755
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,108,628	2,200,616	1,692,248	1,887,912

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	22,510	17,334	156,355	158,195
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,027	7,521	1,828	408
ตัดจำหน่าย	-	(2,544)	-	(780)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(1,013)	(1,468)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(283)	199	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	28,254	22,510	157,170	156,355

## 9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	30,791	25,619	77,776	95,324	108,567	120,943
ลูกหนี้สัญญาเงินให้กู้ยืม	112,445	44,000	-	-	112,445	44,000
รวม	143,236	69,619	77,776	95,324	221,012	164,943
หัก: ดอกเบี้ยค้างรับรอตัดบัญชี	(11,508)	(9,703)	(17,065)	(26,390)	(28,573)	(36,093)
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุน						
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิด	(300)	-	-	-	(300)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	131,428	59,916	60,711	68,934	192,139	128,850

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

สัญญาเช่าซื้อของกลุ่มบริษัทมีอายุสัญญาระหว่าง 3 ถึง 6 ปี โดยมีกำหนดชำระคืนเป็นงวดทุกเดือนและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และเป็นสัญญาเช่าซื้อที่มีหลักประกัน

สัญญาเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัทมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี โดยมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อครบกำหนดและคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละคงที่ตามที่ระบุในสัญญา และเป็นสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีหลักประกัน

## 10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,530,295	1,697,327	(7,555)	(3,770)	1,522,740	1,693,557
สินค้าสำเร็จรูป - รถยนต์	75,088	-	-	-	75,088	-
น้ำมันเชื้อเพลิง	1,019	1,532	-	-	1,019	1,532
วัตถุดิบ	662,549	702,765	-	-	662,549	702,765
วัตถุดิบระหว่างทาง	58,651	173,982	-	-	58,651	173,982
สินค้าระหว่างทาง	16	26,326	-	-	16	26,326
อะไหล่และวัสดุ	11,067	9,281	-	-	11,067	9,281
รวม	2,338,685	2,611,213	(7,555)	(3,770)	2,331,130	2,607,443

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	1,352,178	1,313,377	-	-	1,352,178	1,313,377
วัตถุดิบ	656,894	699,209	-	-	656,894	699,209
วัตถุดิบระหว่างทาง	60,877	173,982	-	-	60,877	173,982
รวม	2,069,949	2,186,568	-	-	2,069,949	2,186,568

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 4.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.6 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 24.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 22.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ได้จำนำสินค้ำคงเหลือมูลค่า 1,000 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>				
เงินลงทุนระยะสั้น	20	40	-	-
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</u>				
<u>ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	30,809
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 37.1)	1,958	-	1,177	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	1,958	-	1,177	30,809
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,978	40	1,177	30,809

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯ และเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย ซึ่งได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า				เงินปันผลที่	
					เงินลงทุน		มูลค่าสุทธิ		บริษัทรับระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด	-	1 ล้านบาท	-	990	-	-	-	990	103,950	9,900
บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด	230 ล้านบาท	230 ล้านบาท	230,000	230,000	-	-	230,000	230,000	-	165,599
บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรดดิ้ง (2020) จำกัด	36 ล้านบาท	128 ล้านบาท	35,999	127,999	-	-	35,999	127,999	-	-
บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรด จำกัด	52 ล้านบาท	52 ล้านบาท	52,184	52,184	(48,544)	(48,544)	3,640	3,640	-	-
บริษัท เอจีอี อกริ เทรดดิ้ง จำกัด	2 ล้านบาท	2 ล้านบาท	2,000	2,000	-	-	2,000	2,000	-	-
บริษัท เอจีอี เวเนเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท เอจีอี ลิซซิ่ง จำกัด")	51 ล้านบาท	51 ล้านบาท	50,999	50,999	-	-	50,999	50,999	-	-
บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด	-	5 ล้านบาท	-	5,000	-	-	-	5,000	-	-
บริษัท เอเชีย ไบโอมอส จำกัด (มหาชน)	692 ล้านบาท	400 ล้านบาท	468,651	-	-	-	468,651	-	-	-
รวม			839,833	469,172	(48,544)	(48,544)	791,289	420,628	103,950	175,499

#### บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด

บริษัทฯขายหุ้นสามัญของบริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด ให้กับบริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด เพื่อปรับโครงสร้างการถือหุ้นภายในกลุ่มบริษัท รายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

#### บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรคคิง (2020) จำกัด

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรคคิง (2020) จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติให้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 128 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,280,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 36 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 360,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญจำนวน 920,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 92 ล้านบาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยได้ตกลงกันให้นำเงินจากการลดทุนของบริษัทย่อยหักกับเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยของบริษัทฯ ทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2567

#### บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 33.55 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 335,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 285,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 โดยบริษัทฯได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 100 เป็นจำนวน 28.55 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯได้โอนเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวให้แก่บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน รายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

#### บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯมีเงินลงทุนในบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) เป็นหุ้นสามัญจำนวน 29,679,700 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 7.42 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของเอบีเอ็มถูกโอนมาจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ซึ่งวัดเงินลงทุนที่มูลค่ายุติธรรมคงเหลือจำนวน 38.58 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 379.74 ล้านบาท และซื้อเพิ่มเติมเป็นจำนวน 50.33 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนในเอบีเอ็ม ทำให้มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 468.65 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.09 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของเอบีเอ็ม รายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

#### 14. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี	
		2567	2566			ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไอน้ำ และให้บริการด้านสาธารณูปโภคสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม	50	50	100,000	100,000	84,130	86,403	100,000	100,000

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากเงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมโดยรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจำนวน 2 ล้านบาท (2566: ส่วนแบ่งขาดทุนจำนวน 3 ล้านบาท) และไม่มีรายได้เงินปันผลจากการร่วมค้าดังกล่าว

#### ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้า

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	21	26
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	306	325
หนี้สินหมุนเวียน	(30)	(8)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(127)	(168)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>170</b>	<b>175</b>
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของการร่วมค้า	(1)	(1)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของการร่วมค้า	169	174
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	50	50
<b>มูลค่าตามบัญชีของผู้มีส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า</b>	<b>85</b>	<b>87</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด	
	2567	2566
รายได้	61	50
ขาดทุนสำหรับปี	(4)	(6)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(4)	(6)

## 15. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

### 15.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
		2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	24.00*	23.92	328,306	327,275	358,591	347,827

\* ถือหุ้นโดยบริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
		2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566
บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้อง	-	23.92	-	327,275

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 80 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 321 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.45 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว และในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้ชำระเงินค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ต่อมา บริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 6 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 23.45 เป็นร้อยละ 23.92

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ มีการลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 23.92 เป็นร้อยละ 24.00

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้โอนเงินลงทุนในบริษัทร่วมให้แก่บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน) ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน รายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

## 15.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผล

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลจากการเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

ชื่อบริษัท	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)	
	ส่วนแบ่งกำไรจาก		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม		จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		เงินปันผลรับระหว่างปี	
	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ระหว่างปี
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	27,189	20,552	(1,100)	-	16,356	-

## 15.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่า 311 ล้านบาท (2566: 330 ล้านบาท)

## 15.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,249	1,223
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	749	639
หนี้สินหมุนเวียน	(318)	(240)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(56)	(40)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>1,624</b>	<b>1,582</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	24.00	23.92
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>390</b>	<b>378</b>

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2567 และสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท คิวทีซี เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)	
	2567	2566
รายได้	1,515	767
กำไรสำหรับปี	113	86
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(5)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>108</b>	<b>86</b>



## 16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและอาคาร ที่ไม่ได้ใช้ใน การดำเนินงาน	ที่ดินและอาคาร ที่ไม่ได้ใช้ใน การดำเนินงาน	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	96,475	65,016	617,409	32,100	714,525
ผลกำไรสุทธิจากการตีราคา เป็นมูลค่ายุติธรรม	-	-	22,858	-	22,858
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	96,475	65,016	640,267	32,100	737,383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,475	65,016	640,267	32,100	737,383

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้นประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับที่ดินและอาคารที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและที่ดินให้เช่า และใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารให้เช่า

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผลกระทบต่อมูลค่า ยุติธรรมเมื่ออัตราตาม ข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	2567	2566	2567	2566	
ราคาต่อตารางวา (บาท)	800 - 1,250	800 - 1,250	750 - 15,500	750 - 15,500	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	-	-	100	100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตรากดลด (ร้อยละต่อปี)	-	-	10	10	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อพื้นที่ (บาทต่อตารางเมตร)	-	-	120	120	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 701 ล้านบาท (2566: 701 ล้านบาท) ไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 17. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่	งบการเงินรวม							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตีใหม่							
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							รวม
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	เรือลำเลียง	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,028,860	145,763	478,190	281,232	51,036	153,397	657,121	2,900,362
ซื้อเพิ่ม	50,303	176	28,945	26,066	5,410	9,034	-	214,542
ตีราคา (หมายเหตุ 26)	(20,742)	-	-	-	-	-	-	(20,742)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	32,021	-	32,021
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,638)	-	(1,327)	(9,693)	(1,948)	(68,091)	(16,342)	(103,286)
โอนเข้า (ออก)	58,079	-	27,878	23,742	69	5,158	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,110,862	145,939	533,686	321,347	54,566	131,519	640,779	3,022,896
ซื้อเพิ่ม	13,013	14,889	11,425	23,237	17,970	3,716	13,600	162,995
ตีราคา (หมายเหตุ 26)	35,108	-	-	-	-	-	-	35,108
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	7,225	-	7,225
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,410)	(9,056)	(2,890)	(18,543)	-	(33,899)
โอนเข้า (ออก)	4,559	-	35,593	15,266	893	279	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,163,542	160,828	577,294	350,794	70,538	124,196	654,379	3,194,324

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินรวม

	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	เรือลำเลียง	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม	
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	17,447	86,523	287,325	136,584	35,082	122,106	114,512	-	799,579
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	5,521	13,875	25,750	28,607	5,595	6,285	29,689	-	115,322
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	29,285	-	-	29,285
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(5,673)	-	(1,007)	(8,525)	(1,930)	(54,285)	(4,282)	-	(75,702)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน		-	-	-	5	-	-	-	5
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,295	100,398	312,068	156,666	38,752	103,391	139,919	-	868,489
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	6,870	15,106	29,369	31,377	7,810	5,833	29,931	-	126,296
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	4,208	-	-	4,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,309)	(6,774)	(2,759)	(15,894)	-	-	(28,736)
ผลต่างจากการแปลงค่าบการเงิน	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	24,165	115,504	338,128	181,629	43,802	97,538	169,850	-	970,256

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

	สินทรัพย์ซึ่ง	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน							
	แสดงมูลค่าตาม								
	ราคาที่ดีใหม่	ที่ดินและส่วน	อาคารและ	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่ง	ยานพาหนะ	เรือลำเลียง	สินทรัพย์	
	ปรับปรุงที่ดิน	ลานถ่านหิน	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	และเครื่องใช้			ระหว่างติดตั้ง	รวม
			อาคาร		สำนักงาน			และก่อสร้าง	
ค่าเพื่อการด้อยค่า									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	(42)	(10)	-	-	(30,366)	(30,418)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(42)	(10)	-	-	(30,366)	(30,418)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	(42)	(10)	-	-	(30,366)	(30,418)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,093,567	45,541	221,618	164,639	15,804	28,128	500,860	53,832	2,123,989
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,139,377	45,324	239,166	170,044	26,165	26,658	484,529	62,387	2,193,650
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2566 (จำนวน 108 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									115,322
2567 (จำนวน 114 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)									126,296

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ลานถ่านหิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม	
			อาคาร		สำนักงาน			ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,522	45,448	67,807	102,624	23,704	34,604	-	301,709
ซื้อเพิ่ม	-	176	3,358	2,281	1,675	1,032	8,351	16,873
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	8,930	-	8,930
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(990)	(155)	(14,064)	-	(15,209)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,522	45,624	71,165	103,915	25,224	30,502	8,351	312,303
ซื้อเพิ่ม	-	-	780	80	11,397	501	14,849	27,607
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	1,870	-	1,870
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(8,136)	(1,792)	(7,564)	-	(17,492)
โอนเข้า (ออก)	-	-	13,581	-	203	-	(13,784)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,522	45,624	85,526	95,859	35,032	25,309	9,416	324,288

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม
		ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	42,492	47,301	60,565	16,859	33,064	-	200,281
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	382	2,918	8,213	2,399	1,140	-	15,052
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	7,892	-	7,892
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(990)	(155)	(13,613)	-	(14,758)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	42,874	50,219	67,788	19,103	28,483	-	208,467
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	330	5,041	7,475	4,037	819	-	17,702
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	1,870	-	1,870
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(5,910)	(1,754)	(7,267)	-	(14,931)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	43,204	55,260	69,353	21,386	23,905	-	213,108
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,522	2,750	20,946	36,127	6,121	2,019	8,351	103,836
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,522	2,420	30,266	26,506	13,646	1,404	9,416	111,180
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2566 (จำนวน 11 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								15,052
2567 (จำนวน 10 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)								17,702

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ในปี 2566 โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าราคาที่ดินใหม่ สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผลกระทบต่อมูลค่า ยุติธรรมเมื่ออัตราตาม ข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	2567	2566	2567	2566	
ราคาต่อตารางวา (บาท)	500 - 70,000	500 - 70,000	750 - 10,000	750 - 10,000	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงจำนวน 582 ล้านบาท (2566: 666 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 42 ล้านบาท (2566: 42 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 386 ล้านบาท (2566: 338 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 143 ล้านบาท (2566: 141 ล้านบาท))

กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างที่ปรึกษาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าว และจดจำนำเครื่องจักรและอุปกรณ์ และเรือลำเลียง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,426 ล้านบาท (2566: 1,063 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2566: 27 ล้านบาท)) ไว้เป็นหลักประกันค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

## 18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ที่รื้อสร้าง	2,467,605	1,767,904	2,310,208	1,420,977
เงินกู้ยืมระยะสั้น	672,675	654,900	289,500	350,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,140,280	2,422,804	2,599,708	1,770,977

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินเหรียญสหรัฐและสกุลเงินบาทจากธนาคารในประเทศหลายแห่ง ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราคงที่โดยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้ำประกันโดยเงินฝากประจำ สินค้าคงเหลือ และมีการรวมการของกลุ่มบริษัทร่วมค้ำประกัน การจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯ และที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย

## 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	117	111	817,022	581,481
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	409,557	298,761	273,851	167,005
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,510	383	22,481	100,682
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	87,790	70,997	37,484	36,349
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,446	9,057	415	4,865
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,374	10
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8,039	5,138	7,603	4,806
เงินรับล่วงหน้า	8,299	4,599	24	992
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	36,245	8,722
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	125,937	148,788	43,651	56,773
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	647,695	537,834	1,240,150	961,685

## 20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 7 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,964	106,601	-	266,189	385,754
เพิ่มขึ้น	162	-	3,869	137,569	141,600
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(578)	-	-	-	(578)
โอนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	-	-	-	(2,736)	(2,736)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,383)	(25,430)	(763)	(68,462)	(97,038)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,165	81,171	3,106	332,560	427,002
เพิ่มขึ้น	-	132,699	22,340	11,402	166,441
ลดลง	-	-	-	202	202
โอนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	-	-	-	(5,355)	(5,355)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(24,293)	-	-	(24,293)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,037)	(35,833)	(2,138)	(69,108)	(109,116)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,128	153,744	23,308	269,297	454,477



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคารและ			รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	12,019	9,751	15,367	37,137
เพิ่มขึ้น	-	-	19,614	19,614
โอนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 17)	-	-	(1,038)	(1,038)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,977)	(3,079)	(6,505)	(11,561)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,042	6,672	27,438	44,152
เพิ่มขึ้น	-	56,495	4,720	61,215
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,957)	(9,357)	(8,097)	(19,411)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,085	53,810	24,061	85,956

### ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	410,543	381,338	90,984	44,874
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(30,981)	(27,653)	(7,231)	(3,066)
รวม	379,562	353,685	83,753	41,808
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(110,490)	(96,061)	(21,708)	(11,994)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	269,072	257,624	62,045	29,814

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	353,685	312,969	41,808	37,313
เพิ่มขึ้น	166,441	141,601	61,215	19,614
ดอกเบี้ยที่รับรู้	14,705	13,696	2,806	1,338
จ่ายค่าเช่า	(121,897)	(114,154)	(22,076)	(16,457)
จำหน่าย	(7,618)	-	-	-
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(25,754)	(427)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	379,562	353,685	83,753	41,808

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 37.2 ภายใต้วหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	109,116	97,037	19,410	11,561
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,705	13,696	2,806	1,338

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 131 ล้านบาท (2566: 112 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 22 ล้านบาท (2566: 16 ล้านบาท))

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
วงเงินที่ 1	3.2	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 และงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2568 และ	20,660	42,535	20,660	42,535
	MLR-2.9	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 และงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2569	4,025	7,395	4,025	7,395
วงเงินที่ 2	MLR-2.3	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2561 และงวดสุดท้ายในเดือนพฤศจิกายน 2568	7,172	14,360	-	-
วงเงินที่ 3	3.3 และ MLR-3.0	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2563 และงวดสุดท้ายในเดือนตุลาคม 2572	115,463	139,352	-	-
วงเงินที่ 4	MLR-1.3	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2564 และงวดสุดท้าย ในเดือนสิงหาคม 2568	16,000	41,200	16,000	41,200
วงเงินที่ 5	2.0 และ MLR-2.0	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 และงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2569	11,137	20,053	-	-
วงเงินที่ 6	2.0	ชำระคืนทั้งจำนวนในเดือนกรกฎาคม 2569	18,000	18,000	-	-
วงเงินที่ 7	2.0 และ MLR-2.0	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2565 และงวดสุดท้ายในเดือนธันวาคม 2569	8,730	13,110	-	-
วงเงินที่ 8	THBFIX 6M + 1.82	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 และงวดสุดท้ายในเดือนมิถุนายน 2569	19,146	34,074	-	-

(หน่วย: พันบาท)						
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566	2567	2566
วงเงินที่ 9	MLR-1.50	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 และงวดสุดท้ายในเดือน มกราคม 2571	17,104	22,828	-	-
วงเงินที่ 10	MLR-2.1675	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2567 และงวดสุดท้ายในเดือน กันยายน 2572	23,676	30,000	-	-
วงเงินที่ 11	MLR-2.1675	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม 2567 และงวดสุดท้ายในเดือน กันยายน 2572	28,168	35,788	-	-
รวม			289,281	418,695	40,685	91,130
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(118,983)	(129,414)	(40,030)	(50,445)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สรุปรายส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี			170,298	289,281	655	40,685

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	418,695	491,427	91,130	141,575
บวก: กู้เพิ่ม	-	65,788	-	-
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(129,414)	(129,658)	(50,445)	(50,445)
จ่ายคืนเงินกู้ก่อนกำหนด	-	(8,862)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	289,281	418,695	40,685	91,130

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง สำหรับเงินกู้ยืมจำนวน 21 ล้านบาท (2566: 43 ล้านบาท) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย โดยการจ่ายดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวเพื่อแลกเปลี่ยนกับอัตราดอกเบี้ยคงที่ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง มีสัญญาแลกเปลี่ยนดอกเบี้ยกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่งสำหรับเงินกู้ยืมจำนวน 19 ล้านบาท (2566: 34 ล้านบาท) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสดโดยการจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ร้อยละ 4.10 ต่อปี เพื่อแลกเปลี่ยนกับอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ และเรือลำเลียง และการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น อัตราส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นหลัก ข้อจำกัดเกี่ยวกับการจ้างงาน จ้างนำหรือสิทธิเรียกร้องต่อสินทรัพย์ และการดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการ เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 24 ธันวาคม 2567 และ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับจดหมายจากธนาคารให้ผ่อนปรนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

## 22. หุ้นกู้

(หน่วย: พันบาท)						
อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	กำหนดชำระดอกเบี้ย	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					2567	2566
3 ปี	14 มิถุนายน 2565	14 มิถุนายน 2568	6.0	ทุก 3 เดือน	1,200,000	1,200,000
หัก: ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ระดับบัญชี					(2,761)	(8,506)
หุ้นกู้สุทธิ					1,197,239	1,191,494
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(1,197,239)	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					-	1,191,494

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,191,494	1,981,003
บวก: ตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	5,745	10,491
หัก: ไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(800,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,197,239	1,191,494

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้มีการไถ่ถอนหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2564 ก่อนวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน โดยวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แก่ผู้ถือหุ้นกู้ทั้งจำนวน

หุ้นกู้ดังกล่าวเป็นหุ้นกู้ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอนโดยเสนอขายแก่ผู้ลงทุนสถาบัน และ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ซึ่งมีข้อกำหนดเรื่องการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นให้อยู่ในระดับไม่เกิน 4:1 ของงบการเงินรวม ทั้งนี้ หนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดแต่ไม่รวมเงินกู้ยืมจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และส่วนผู้ถือหุ้น หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

## 23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	37,823	29,327	22,289	17,743
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	10,461	7,808	6,758	4,127
ต้นทุนดอกเบี้ย	886	688	526	419
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(389)	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	48,781	37,823	29,573	22,289

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 0.9 ล้านบาท (2566: 0.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี ล้านบาท (2566: ไม่มี))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8 ถึง 16 ปี (2566: 8 ถึง 16 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 10 ปี (2566: 10 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	1.8 - 7.5	1.8 - 7.5	2.4	2.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0	5.0 - 7.0	5.0	5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 58.0	0 - 58.0	0 - 0.27	0 - 27.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,003)	4,664	(2,204)	2,540
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,521	(4,783)	3,078	(2,694)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(4,372)	1,715	(2,392)	823

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,417)	4,001	(1,799)	2,085
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,375	(3,784)	2,252	(1,970)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,744)	1,550	(1,960)	736

#### 24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติดังต่อไปนี้

- ก) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 543,877,747 บาท เป็น 543,875,524 บาท โดยยกเลิกหุ้นสามัญที่ยังมิได้จำหน่ายจำนวน 4,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566
- ข) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 543,875,524 บาท เป็น 598,263,092 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 108,775,137 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 34 ซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

#### 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 26. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	17,683	42,031
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	112,465	-
หัก: ตีราคาขึ้น (ลง)	35,108	(30,885)
บวก: ผลกระทบภาษีเงินได้	(7,022)	6,537
สุทธิ	28,086	(24,348)
ยอดคงเหลือปลายปี	158,234	17,683

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ส่วนที่เป็นของบริษัทฯ 90,993 17,780

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	158,002	103,567	118,121	80,651
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,705	13,696	2,806	1,338
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหุ้นกู้	77,933	94,072	77,933	94,072
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	6,034	18,909	4,658	4,890
รวมต้นทุนทางการเงิน	256,674	203,244	203,518	180,951

## 28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	353,164	376,110	118,005	133,752
ค่าขนส่งและค่าบริการ	1,608,472	1,050,539	854,281	725,060
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	245,930	213,177	38,450	27,111
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	12,121,833	13,263,284	10,419,425	11,497,777
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	96,241	(229,228)	(38,801)	(480,353)

## 29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	47,306	59,367	-	8,251
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(95,840)	(27,049)	(101,429)	4,612
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>(48,534)</b>	<b>32,318</b>	<b>(101,429)</b>	<b>12,863</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนเกินทุนจาก				
การตีราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	7,022	(4,508)	-	-
<b>รวม</b>	<b>7,022</b>	<b>(4,508)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(315,277)	236,859	(421,624)	242,709
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 17 ถึงร้อยละ 24	ร้อยละ 17 ถึงร้อยละ 24	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(63,034)	47,907	(84,325)	48,542
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีนิติบุคคลของปีก่อน	-	126	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(4,992)	(3,484)	-	-
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน	(1,596)	(7,006)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ถูกใช้ประโยชน์ในปัจจุบันแต่ ไม่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(112)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,739	192	-	-
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีก่อนที่เริ่มบันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	496	-	-
โอนกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เคยบันทึกไว้	15,815	1,592	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน	(6,676)	(9,516)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(24,061)	(35,100)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	11,259	5,997	7,847	490
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,049)	(3,874)	(890)	(1,069)
รวม	(466)	(7,393)	(17,104)	(35,679)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของ				
กำไรหรือขาดทุน	(48,534)	32,318	(101,429)	12,863

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12,487	10,764	1,562	1,196
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	73	-	-	-
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,511	754	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,756	7,345	5,915	4,458
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของตราสารอนุพันธ์	-	392	-	372
ขาดทุนจากการตีราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	2,959	2,959
สัญญาเช่า	1,084	772	141	30
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	137,031	39,016	99,787	-
<b>รวม</b>	<b>161,942</b>	<b>59,043</b>	<b>110,364</b>	<b>9,015</b>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุน	-	291	-	291
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของตราสารอนุพันธ์	360	-	210	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน	5,725	5,725	38,585	38,585
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	39,109	32,087	-	-
<b>รวม</b>	<b>45,194</b>	<b>38,103</b>	<b>38,795</b>	<b>38,876</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>116,748</b>	<b>20,940</b>	<b>71,569</b>	<b>(29,861)</b>
<b>รายการในงบแสดงฐานะการเงินเป็นดังนี้</b>				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	126,680	22,844	71,569	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(9,932)	(1,904)	-	(29,861)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อย 6 แห่งมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 158 ล้านบาท (2566: บริษัทย่อย 4 แห่งจำนวน 135 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 830 ล้านบาท (2566: 310 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 514 ล้านบาท (2566: ไม่มี)) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: ปี 2571)

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศคำนวณขึ้นตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชีและ/หรือกฎหมายภาษีอากรของประเทศนั้น

### 30. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยสองแห่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยดังกล่าวได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด				
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	61-0394-1-00-1-0	61-1407-1-00-1-0	62-1159-1-00-1-0	63-0137-1-00-1-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	กิจการขนส่งทางเรือ	กิจการขนส่งทางเรือ	กิจการขนส่งทางเรือ	กิจการขนส่งทางเรือ
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ				
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษี ในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนเกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนี้ อนุญาตให้บริษัทนำผลขาดทุนดังกล่าวมาหักลบกับผลกำไรที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลาห้าปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดที่ได้รับยกเว้น	8 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เก็บเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน)	8 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เก็บเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน)	8 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เก็บเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน)	5 ปี (ได้รับยกเว้น ไม่เก็บเงินลงทุน ซึ่งไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียน)
3.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	29 มิถุนายน 2561	11 กุมภาพันธ์ 2562	29 มกราคม 2563	30 มิถุนายน 2563

รายได้รวมจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		การตัดรายการ		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ	455	173	16,371	18,145	(2,127)	(2,783)	14,699	15,535
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	-	-	22	12	-	-	22	12
รวมรายได้	455	173	16,393	18,157	(2,127)	(2,783)	14,721	15,547

### 31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนผลกระทบของการออกหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24

### 32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนโครงสร้างส่วนงานดำเนินงานโดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานใหม่ทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับถ่านหิน
- ธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจร
- ธุรกิจพลังงานยั่งยืน
- ธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการเช่าซื้อทรัพย์สินและให้บริการสินเชื่อที่มีหลักประกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		ธุรกิจโลจิสติกส์		ธุรกิจพลังงานยั่งยืน		ธุรกิจอื่น ๆ		รวมส่วนงาน		ตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	กับถ่านหิน		ครบวงจร											
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	11,349	12,605	614	531	2,596	2,399	160	12	14,719	15,547	-	-	14,719	15,547
รายได้ระหว่างส่วนงาน	909	1,559	1,216	1,209	586	641	2	-	2,713	3,409	(2,713)	(3,409)	-	-
<b>รวมรายได้</b>	<b>12,258</b>	<b>14,164</b>	<b>1,830</b>	<b>1,740</b>	<b>3,182</b>	<b>3,040</b>	<b>162</b>	<b>12</b>	<b>17,432</b>	<b>18,956</b>	<b>(2,713)</b>	<b>(3,409)</b>	<b>14,719</b>	<b>15,547</b>
ต้นทุนขายและบริการ	(11,681)	(13,272)	(1,546)	(1,452)	(2,239)	(2,130)	(137)	-	(15,603)	(16,854)	2,170	2,851	(13,433)	(14,003)
<b>กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน</b>	<b>577</b>	<b>892</b>	<b>284</b>	<b>288</b>	<b>943</b>	<b>910</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>1,829</b>	<b>2,102</b>	<b>(543)</b>	<b>(558)</b>	<b>1,286</b>	<b>1,544</b>
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:														
รายได้อื่น													25	43
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย													(1,000)	(821)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร													(390)	(342)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน													(15)	20
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม													25	17
รายได้ทางการเงิน													9	6
ต้นทุนทางการเงิน													(257)	(230)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้													45	(32)
ขาดทุน (กำไร) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย													1	(2)
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนการรวมธุรกิจ													44	78
<b>กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>													<b>(227)</b>	<b>285</b>

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการนำเข้าและจำหน่ายถ่านหินให้กับอุตสาหกรรมภายในประเทศและต่างประเทศ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการขายต่างประเทศรวม คิดเป็นประมาณร้อยละ 16 ของยอดขายรวม (2566: ร้อยละ 10 ของยอดขายรวม) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 12 (2566: ร้อยละ 6) ของยอดขายรวม) ส่วนบริษัทย่อยอื่นดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายถ่านหิน การให้บริการขนส่ง และบริการอื่นที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ซึ่งถือเป็นการดำเนินธุรกิจนอกเขตภูมิศาสตร์ เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขต ภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงิน 1,873 ล้านบาทและ 1,152 ล้านบาท (2566: 3,763 ล้านบาทและ 1,780 ล้านบาท) ตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับ ถ่านหิน

### 33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด และ จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 2.4 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.1 ล้านบาท)

### 34. เงินปันผล/หุ้นปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)	หุ้นปันผล (ล้านบาท)	ปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	245	0.2256	54	0.0500
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		245	0.2256	54	0.0500
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	238	0.2000	-	-
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		238	0.2000	-	-

### 35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีส่วนของเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ยังไม่เรียกชำระจำนวนเงินรวม 52 ล้านบาท (2566: 52 ล้านบาท)

#### 35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้งเครื่องจักร จำนวน 3 ล้านบาท (2566: งานติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 7 ล้านบาท และ 0.3 ล้านยูโร และงานการออกแบบ ตกแต่งภายในอาคารจำนวน 6 ล้านบาท)

### 35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อถ่านหิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายใต้สัญญาซึ่งบริษัทฯ ได้ทำกับผู้ผลิตถ่านหินในต่างประเทศ บริษัทฯ มีภาระที่จะต้องซื้อถ่านหินจากผู้ผลิต 8 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2567: ไม่มี) โดยปริมาณและราคาซื้อขายจะสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของถ่านหินตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

### 35.4 การค้ำประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2566: 10 ล้านบาท)) ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันการขนส่งและหนังสือค้ำประกันอื่น ๆ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันในวงเงิน 1,796 ล้านบาท และ 95 ล้านบาท (2566: 1,832 ล้านบาท และ 95 ล้านบาท) ตามลำดับ
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมและวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ และเรือลำเลียง และการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท
- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหลักทรัพย์ค้ำประกันคดีฟ้องร้อง ซึ่งค้ำประกันโดยเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นจำนวน 19 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

### 35.5 เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตเป็นจำนวน 14 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา (2566: 14 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา) อันเนื่องเกี่ยวกับการซื้อถ่านหิน

### 35.6 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 ผู้จำหน่ายถ่านหินแห่งหนึ่ง (ผู้ร้อง) ได้ยื่นคำฟ้องเข้าสู่กระบวนการอนุญาโตตุลาการที่ประเทศสิงคโปร์ เพื่อเรียกค่าเสียหายต่อบริษัทฯ ให้ชดเชยค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงซื้อขายถ่านหิน เป็นจำนวนเงิน 0.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 คณะอนุญาโตตุลาการยื่นคำชี้ขาดให้บริษัทฯ ชดเชยค่าเสียหายจากการผิดข้อตกลงซื้อขายถ่านหินดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นคำร้องให้เพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการกับศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศที่ประเทศไทยในระหว่างปี 2565 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศมีคำพิพากษายกฟ้องคำร้องของบริษัทฯ ที่ให้เพิกถอนคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ ต่อมาบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกาให้เพิกถอนคำพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งศาลฎีกามีคำพิพากษาบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ

เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ผู้ร้องได้ยื่นคำร้องให้บังคับใช้คำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการที่สิงคโปร์ ของเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 กับศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศที่ประเทศไทย โดยวันที่ 17 ตุลาคม 2565 ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศพิพากษาให้บริษัทฯ ใช้ ค่าเสียหายแก่ผู้ร้องตามคำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการที่สิงคโปร์ ต่อมาเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2567 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ใช้ค่าเสียหายตามคำตัดสินของคณะอนุญาโตตุลาการและศาลทรัพย์สิน ทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีของผู้ร้องแก่ผู้ร้อง บริษัทฯจึงบันทึกค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวไว้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีปัจจุบันเป็น จำนวนเงินประมาณ 0.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (หรือเทียบเท่า 22 ล้านบาท) โดยในเดือนเมษายน 2567 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าความเสียหายดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

### 36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	1	-	-	-	1	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	96	96	96	96
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	-	-	-	687	-	687
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	1	1	-	-	1	1
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	-	1	-	-	-	1
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
หุ้นกู้	-	-	1,197	1,191	-	-	1,197	1,191



(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ระดับ 1		ระดับ 2		ระดับ 3		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย								
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการ								
ของตลาด	-	31	-	-	-	-	-	31
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	1	-	-	-	1	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	737	737	737	737
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	-	-	28	28	28	28
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>								
ตราสารอนุพันธ์								
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	1	-	-	-	1
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	-	-	1	-	-	-	1
<b>หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>								
หุ้นกู้	-	-	1,197	1,191	-	-	1,197	1,191

### 37. เครื่องมือทางการเงิน

#### 37.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,958	-	1,177	-
<b>รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์</b>	1,958	-	1,177	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,271	-	1,271
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (หมายเหตุ 21)	129	589	129	589
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็น				
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย (หมายเหตุ 21)	32	99	-	-
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	<b>161</b>	<b>1,959</b>	<b>129</b>	<b>1,860</b>

### 37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่า หุ้นกู้ และหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคาร ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืม และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัทการกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีการถือครองสินทรัพย์ค้ำประกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

## ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และมีสินทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัว เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาดสองประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าวัตถุดิบ และ
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	8	13	15	33.9879	34.2233
รูเปียนอินเดีย	14	14	-	-	0.0021	0.0022
ดองเวียดนาม	3,409	3,711	206	430	0.0013	0.0014

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น/ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+1	(1.7)	+1	(2.7)
	-1	1.7	-1	2.7

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากกับธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปรในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อที่จะแลกเปลี่ยนระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม													
	งบการเงินรวม													
	อัตราดอกเบี้ยคงที่						อัตราดอกเบี้ย		ไม่มีอัตรา				อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		เกิน 5 ปี		ปรับขึ้นลง		ดอกเบี้ย		รวม		ที่แท้จริง	
							ตามราคาตลาด							
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)													
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>														
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	-	212	93	284	141	496	234	0.1 - 1.6	0.1 - 1.6
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเงินให้กู้ยืม	132	60	61	69	-	-	-	-	-	-	193	129	10.4 - 15.0	11.0 - 20.0
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	-	-	419	407	-	-	419	407	0.3 - 2.0	0.3 - 2.0
	132	60	61	69	-	-	631	500	284	141	1,108	770		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>														
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	673	655	-	-	-	-	2,467	1,768	-	-	3,140	2,423	3.0 - 6.9	2.9 - 7.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	110	96	269	258	-	-	-	-	-	-	379	354	1.6 - 9.3	1.4 - 9.3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	15	-	22	-	-	-	252	419	-	-	289	419	3.3 - 5.8	3.2 - 5.8
หุ้นกู้	1,197	-	-	1,191	-	-	-	-	-	-	1,197	1,191	6.0	6.0
	1,995	751	291	1,449	-	-	2,719	2,187	-	-	5,005	4,387		

(หน่วย : ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		รวม		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง	
	ภายใน 1 ปี		มากกว่า 1 ถึง 5 ปี		ตามราคาตลาด		ดอกเบี้ย		รวม		ที่แท้จริง	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
											(ร้อยละต่อปี)	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	165	39	170	102	335	141	0.1 - 0.5	0.1 - 0.6
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	766	109	-	-	-	-	-	-	766	109	3.5	3.5
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	25	25	-	25	-	-	-	-	25	50	4.8 - 4.9	4.9 - 5.1
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	348	352	-	-	348	352	0.3 - 2.0	0.3 - 1.6
	791	134	-	25	513	391	170	102	1,474	652		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							-					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	290	350	-	-	2,310	1,421	-	-	2,600	1,771	2.9 - 6.9	2.9 - 7.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	110	21	-	-	-	-	-	-	110	21	3.5	3.5
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	12	62	30	-	-	-	-	84	42	1.6 - 4.1	1.4 - 4.1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	41	91	-	-	41	91	3.3 - 5.7	3.2 - 5.8
หุ้นกู้	1,197	-	-	1,191	-	-	-	-	1,197	1,191	6.0	6.0
	1,619	383	62	1,221	2,351	1,512	-	-	4,032	3,116		

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมสัญญาเช่า หุ้นกู้ และหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดในอนาคตเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยใช้การจัดทำประมาณการกระแสเงินสดซึ่งรายงานเหล่านี้จะถูกใช้ในการติดตามและควบคุมความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการกำหนดอัตราส่วนสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม พร้อมทั้งได้มีการกำกับดูแลและติดตามปริมาณกระแสเงินสดในแต่ละช่วงเวลาเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากลุ่มบริษัทสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,167	2,453	-	-	-	-	3,167	2,453
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	650	540	-	-	-	-	650	540
หนี้สินตามสัญญาเช่า	124	108	287	273	-	-	411	381
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	129	143	180	286	-	20	309	449
หุ้นกู้	1,236	72	-	1,236	-	-	1,236	1,308
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,306</b>	<b>3,316</b>	<b>467</b>	<b>1,795</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>5,773</b>	<b>5,131</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>								
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ - จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	1	-	-	-	2
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ไม่เกิน 1 ปี		1 - 5 ปี		มากกว่า 5 ปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,622	1,795	-	-	-	-	2,622	1,795
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	110	21	-	-	-	-	110	21
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,240	962	-	-	-	-	1,240	962
หนี้สินตามสัญญาเช่า	25	13	66	32	-	-	91	45
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41	53	-	41	-	-	41	94
หุ้นกู้	1,236	72	-	1,236	-	-	1,236	1,308
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>5,274</b>	<b>2,916</b>	<b>66</b>	<b>1,309</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,340</b>	<b>4,225</b>
<b>ตราสารอนุพันธ์</b>								
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ - จ่ายชำระสุทธิ	-	1	-	1	-	-	-	2
<b>รวมตราสารอนุพันธ์</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

### 37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้และหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.8:1 (2566: 1.3:1) (เฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.8:1 (2566: 1.7:1))



### 39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

39.1 ในเดือนมกราคม 2568 บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้ รวมมูลค่า 580 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อชำระคืนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดของบริษัทฯ ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 14 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้ชุดที่ 1 มูลค่า 100 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.10 ต่อปี และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 31 มกราคม 2569

หุ้นกู้ชุดที่ 2 มูลค่า 150 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 ต่อปี และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 31 มกราคม 2570

หุ้นกู้ชุดที่ 3 มูลค่า 330 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.20 ต่อปี และมีกำหนดไถ่ถอนวันที่ 31 ตุลาคม 2570

39.2 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัท เอจี้เวิลด์ เวนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) ขายหุ้นของ บริษัท เอจี้เวิลด์ ออโต้ แกลเลอรี จำกัด จำนวน 2,250 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 4.5 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัทย่อย ในราคาหุ้นละ 25 บาท ให้แก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

39.3 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอจี้เวิลด์ เวนเจอร์ส จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เอจี้เวิลด์ ออโต้ แกลเลอรี จำกัด (บริษัทย่อย) จากเดิมจำนวน 5 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) เป็นจำนวน 30 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)

### 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.	นายวิชัย ตันพัฒนรัตน์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัท (เข้ารับตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2566) ทดแทนนาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร	78	ปริญญาโท  - MBA American University of Human Sciences  <u>ประกาศนียบัตร</u>  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2549 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 79/2006 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  -หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 36/24 จัด โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เอเชีย ไปโอแมส	จำหน่ายเชื้อเพลิง ชีวมวล
						2536 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ และ กรรมการ สรร หาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท แพนซีวูดอินเตอร์สตรีส จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ไม้และ แปรรูปไม้ยางพารา
						2553 - มิ.ย. 2567	กรรมการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ชิน กง (ไทย) อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	วางระบบความ ปลอดภัย ครบวงจร
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท แพนซี แอสเสท จำกัด	ธุรกิจพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2.	นายพนม วรรณสาพร กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจ ลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 18 มี.ค. 2547	73	ปริญญาโท - รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	เป็นพี่ชายของ นายพนัส วรรณสาพร และเป็นบิดาของ นางสาวปณิดา วรรณสาพร และ นางสาวพิมพ์ดา วรรณสาพร	17.935 คู่สมรส 6.573	2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
			ปริญญาตรี - รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี			2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอ.จี.อี.ทรานสปอร์ต	ขนส่งทางบก
			ประกาศนียบัตร - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี เทอร์มินอล	บริการท่าเทียบเรือ ขนถ่ายสินค้า และ คลังสินค้า
			- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 13 จัดโดย สถาบันวิทยาการตลาดทุน			2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เค.เอส.ดีเวลลอปเม้นท์	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
			- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการ พลังงาน รุ่นที่ 8 (วพน. 8) จัดโดย สถาบันวิทยาการพลังงาน			2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.ณัฐภัทร พัฒนา	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
			- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความ มั่นคงขั้นสูง (มส.) รุ่นที่ 11 จัดโดย มูลนิธิการจัดการเพื่อความมั่นคง- Business Revolution and Innovation			2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายพนม ควรสภาพร (ต่อ)		Network : Brain รุ่นที่ 4 - หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 2 จัดโดย กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ - Wealth of Wisdom Course: WOW#1 จัดโดย Wealth of Wisdom -หลักสูตร นักบริหารระดับสูงในกระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ 2/2566 จัดโดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง -หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 6/2567 โดยสถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ			2558 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน บมจ.เอเชีย ไปโอแมส	จำหน่ายเชื้อเพลิง ชีวมวล
						2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี โกลบอล เทรค	ลงทุนบริษัทร่วมทุน ในต่างประเทศ
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นาดี แอสเซท	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.กิกฮวด พร็อพเพอร์ตี้	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.สินทรัพย์สภาพร	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
						2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี มารีน โลจิสติกส์	ขนส่งทางน้ำ
						2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ และรองประธานกรรมการ บจก.แอท เอนเนอจี โซลูชั่น	ให้บริการ สาธารณูปโภค ด้านพลังงานให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายพนม ควรสถาพร (ต่อ)					2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แอท เอนเนอจี วัน	ให้บริการ สาธารณูปโภค ด้านพลังงานให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม
						2563 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บจก.แอท โฮลดิ้งส์ เวียดนาม	ให้บริการ สาธารณูปโภค ด้านพลังงาน ให้แก่โรงงาน อุตสาหกรรม
						ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี พอร์เซอริส	บริการทำเทียบเรือ ขนถ่ายสินค้า และ คลังสินค้า
						กย. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี ลิสซิ่ง	การซื้อขาย เช่าช่วง เช่าซื้อ สังหาริมทรัพย์
						ธค. 2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร บจก.ทุนทำดี	การซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายพนม ควรสถาพร (ต่อ)					2565 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก. กรีน อาร์ทีเอฟ	ผลิตและจำหน่าย พลังงานเชื้อเพลิง จากขยะมูลฝอย
						2558 – ก.พ. 2565	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.เปียน กรีน เพาเวอร์	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า
						2557 – 2562	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.สะบาย้อย กรีน เพาเวอร์	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า
						2557– 2562	ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.มัลติ เอนเนอจี เทคดิง (2020)	จำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.	นางสาวปณิศา ควรสถาพร กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผูกพันบริษัท  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 28 ก.พ. 2550	39	ปริญญาโท - Accounting and Finance University of Technology Sydney  ปริญญาตรี - สาขาบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	เป็นบุตรของ นายพนม ควรสถาพร	3.743	2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และ กรรมการบริหาร บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอ.จี.อี.ทรานสปอร์ต	ขนส่งทางบก
						2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี เทอร์มินอล	บริการท่าเทียบเรือ ขนถ่ายสินค้า และ คลังสินค้า
						2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.ณัฐภัทร พัฒนา	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
						2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี โกลบอล เทรด	ลงทุนบริษัทร่วมทุน ในต่างประเทศ
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นาดี แอสเซท	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวปณิศา ควรรสภาพร (ต่อ)		<u>ประกาศนียบัตร</u> - Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 68/2008 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ผู้ประกอบการแห่งอนาคต รุ่นที่ 1/2013 จัดโดย สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - IR Professional Certificate Program รุ่นที่ 3/2014 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี - Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 2/2015 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)  <u>หลักสูตรการอบรม</u> - S05:Sustainability Reporting - S06: Sustainability Evaluation and Data Management จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - Data Protection for Business: Road to GDPR Standard - IR talk Series#3 “Cracking the Secrets of IR Success for Mid-small Cap”			2560 – ปัจจุบัน           2560 – ปัจจุบัน           2563 – ปัจจุบัน           ก.ย. 2564 – ปัจจุบัน           ธ.ค. 2564 – ปัจจุบัน           ธค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี มารีน โลจิสติกส์           กรรมการ VINA AGE CO., LTD. (Vietnam)           กรรมการ AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE., LTD.           กรรมการ และและกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี พอร์เซอรวิส           กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก. เอจีอี อกริ เทรตติ้ง           กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี เวเนเจอร์ส จำกัด	ขนส่งทางน้ำ           นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน           จัดหาและจำหน่าย เชื้อเพลิง           บริการท่าเทียบเรือ ขนถ่ายสินค้า และ คลังสินค้า           ให้บริการท่าเรือและ ค้าวัตถุดิบจากพืช           เช่าซื้อทรัพย์สินและ บริการเช่าทรัพย์สิน แบบลิสซิ่ง และ ให้บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<div>- พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฉบับใหม่</div> <div>- Executive Energy Program รุ่นที่ 6 จัดโดย สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</div> <div>-การอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</div>			<div>พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน</div> <div>ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน</div> <div>เม.ย.2567 – ปัจจุบัน</div> <div>พ.ย. 2567 – ปัจจุบัน</div> <div>2561 – 2566</div> <div>2558 – ก.พ. 2565</div>	<div>กรรมการ บจก. กรีน อาร์ดีเอฟ</div> <div>กรรมการ บมจ. คิวทีซี เอนเนอจี</div> <div>กรรมการ บจก. เอจีอี ออโต้แกลเลอรี</div> <div>กรรมการ บจก. เอจีอี สีมูซิน แอนด์ เซอร์วิส</div> <div>ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และ ประธานกรรมการบริหาร บจก.วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์</div> <div>กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เปียน กรีน เพาเวอร์</div>	<div>ผลิตและจำหน่าย พลังงานเชื้อเพลิง จากขยะมูลฝอย</div> <div>ธุรกิจผลิต จำหน่าย และซ่อมบำรุงหม้อ แปลงไฟฟ้า</div> <div>จัดจำหน่ายรถยนต์ และรถยนต์ไฟฟ้า (โซลาร์รูม)</div> <div>บริการรถรับจ้าง ขนส่ง (รถป้ายเขียว)</div> <div>บริการขนส่งสินค้า</div> <div>ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า</div>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
						2557 – 2562	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.สะบาย้อย กรีน เพาเวอร์	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า
						2557 – 2562	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.มัลติ เอนเนอจี เทรตติ้ง (2020)	จำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง
4.	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 29 เม.ย. 2562	74	ปริญญาโท - Business Administration / Commerce, Eastern New Mexico University, USA.  ปริญญาตรี - บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ประกาศนียบัตร</u> - Director Certification Program รุ่นที่ 73/2006 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 22/2016 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.เอ บี ซี คอนซัลติ้ง เฮ้าส์	ให้คำปรึกษาด้าน ภาษีอากร
						2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการ อิสระ บมจ. โกลบอล คอนซูเมอร์	โรงงานผลิตภัณฑ์ พลาสติก
						2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.โอรา แคปปิตอล	ลงทุนในบริษัท หลักทรัพย์การเงิน ที่ปรึกษาทางการเงิน
						2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.อาเซียนโปแตชชัยภูมิ	การทำเหมืองแร่ ที่ใช้ทำเคมีภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"><li>- General Taxation ประเทศญี่ปุ่น</li><li>- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2546)</li><li>- สถาบันวิทยาลัยการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.13)</li><li>- นักบริหารระดับสูงธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 2</li><li>- การบริหารการจัดการด้านความมั่นคง ชั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 5</li><li>- นักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม และโลก รุ่นที่ 1</li></ul>			2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บจก.โอรา แอดไวซ์ซอร์รี่	และปุ๋ย ให้คำปรึกษาด้าน การเงิน การลงทุน
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เชียงใหม่ริมตอย	รับเหมาก่อสร้าง
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.วิลล่า คุณาลัย	ค้าส่งหาริมทรัพย์
						2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. โกลบอล คอนซูเมอร์	โรงงานผลิตพลาสติก
						2560 – 2564	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บมจ.ยูบิส (เอเซีย)	ผลิตและจำหน่าย แลคเกอร์เคลือบ กระป๋องและยาง ยาแนวฝากระป๋อง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.	นายประเสริฐ ตปนียางกูร กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการ กำกับดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล/ กรรมการบริหารความเสี่ยงและ บริหารการลงทุน  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 27 เม.ย. 2560	73	ปริญญาเอก - วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม I.N.S.A., TOULOUSE, FRANCE  ปริญญาโท - วิศวกรรมสุขาภิบาล I.H.E, DELFT, The NETHERLANDS  ปริญญาตรี - วิศวกรรมสุขาภิบาล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  <u>ประกาศนียบัตร</u> - Director Certification Program รุ่นที่ 87/2007 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Finance for Non-Finance Director รุ่นที่ 36/2007 - Monitoring Fraud Risk Management รุ่นที่ 1/2009 - Monitoring the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009 - Audit Committee and Continuing	-	-	กพ. 2565 – ปัจจุบัน          ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน          2560 – 2565          2551 – ปัจจุบัน          2560 – ปัจจุบัน          2560 – 2562	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี          กรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการ ลงทุน บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี          กรรมการ และกรรมการอิสระ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี          กรรมการ บจก.เดอะแกรนด์ ยูบี          กรรมการ บมจ.อินเด็กซ์ อินเทอร์เน็ตชั้นแนล กรุ๊ป          กรรมการ บจก.เดลวี แอโรสเปซ	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน          นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน          นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน          ผลิตเฟอร์นิเจอร์          สำรวจออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง          ผลิตภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายประเสริฐ ตปนียางกูร (ต่อ)		<p>Development Program รุ่นที่ 28/2009 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- Role of the Chairman Program รุ่นที่ 23/2012 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- Ethical Leadership Program รุ่นที่ 14/2018 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>- Refreshment Training Program (RFP 6) จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>-Director leadership Certification รุ่นที่ 10/2023 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>-Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 49/2023 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p> <p>-Hot Issue for Directors 2/2023 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</p>					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<p>หลักสูตรการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทาง การแพทย์สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5 (ปรพ.5) จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า</li><li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการ พลังงาน รุ่นที่ 8 (วพน. 8) จัดโดย สถาบันวิทยาการพลังงาน</li><li>- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่น 2547 จัดโดย วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ</li><li>- ประกาศนียบัตรการบริหารงานภาครัฐและ กฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 6 จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า</li><li>- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 14 จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า</li><li>- ผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6 จัดโดย สถาบัน วิทยาการตลาดทุน (วตท.)</li><li>- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและ การพาณิชย์ รุ่นที่ 2 จัดโดย สถาบัน วิทยาการการค้า</li></ul>					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6.	นายมงคล กิตติภูมิวงศ์ กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 28 เม.ย. 2561	72	ปริญญาโท	-	0.008	เม.ย.2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
			- MBA Finance and Business Economics The University of Toledo, Ohio USA.			เม.ย.2561 – เม.ย.2562	กรรมการ และกรรมการอิสระ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
			ปริญญาตรี			2542 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ดี ดี โฮลดิ้ง จำกัด	ให้เช่าซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์
			- เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2533 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.นันทภูมิ	จำหน่ายกล่อง กระดาษ
			<u>ประกาศนียบัตร</u>			2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการอิสระ บจก.ทีเอ็มพีซีซี	สำรวจ ออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง
			- Director Accreditation Program รุ่นที่ 13/2001 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			2558 – 2567	กรรมการ บจก.ซูพรีม นาโน เทคโนโลยี	นำเข้า ส่งออก น้ำยา เคลือบพื้นผิว
			- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 20/2020 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			ก.ค. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. คิวทีซี เอนเนอจี	ธุรกิจผลิต จำหน่าย และซ่อมบำรุงหม้อ แปลงไฟฟ้า



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7.	นายสุชาติ พิเศษฐานิช กรรมการ / กรรมการอิสระ  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 9 ส.ค. 2565	79	ปริญญาโท - วิศวกรรมศาสตร์ Louisiana Tech University USA.  ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>ประกาศนียบัตร</u> - Director Certification Program (DCP) 136/2010 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Audit Committee Program (ACP) ACP 36/2011 จัดโดย สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Financial Statements for Directors (FSD) FSD 32/2017 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Board Matters and Trends (BMT) BMT 6/2018 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Monitoring Fraud Risk Management	-	-	สค. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ กรรมการอิสระ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						2551 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ บมจ. นวนคร	ขายอสังหาริมทรัพย์ บริการ สาธารณูปโภค
						2553 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ บมจ. ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า	ผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้า สำหรับยานยนต์
						ปี 2560 - 2562	ประธานกรรมการ บริษัท แพนซีวูด อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายไม้ ยางพาราแปรรูป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8.	นางสาวพิมญาดา วรรณสถาพร กรรมการ / กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ผูกพันบริษัท  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 8 ส.ค. 2566	33	ปริญญาโท -บริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจศศินทร์ ปริญญาตรี -บริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	เป็นบุตรของ นายพนม วรรณสถาพร และเป็นน้องสาวของ นางสาวปณิดา วรรณสถาพร	3.743	ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						ม.ค. 2562 - ปัจจุบัน	Business Development / ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายขายและการตลาด บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						ธ.ค. 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. นาดี แอสเซส	ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
						2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. สีนมหาชัย พัฒนา	ค้าอสังหาริมทรัพย์
						ต.ค. 2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. ภาพระกาส	จำหน่ายเชื้อเพลิง ชีวมวล
						มิ.ย. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. อัญมณี โลจิสติกส์ 888	ซื้อ ขาย ให้เช่าเรือ ขนส่งสินค้าทั้ง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวพิมญาดา ครอบสถาพร (ต่อ)					ธ.ค. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. เอฟ.เค. แมชชีนเนอรี เซอร์วิส	ภายในและนอก ประเทศ  ซื้อขาย ให้เช่า ซ่อม บำรุงรักษารถแบคโฮ รถเครน รถโฟล์ คลิฟท์ รถดักดิน รถ ยก รวมทั้งให้บริการ อุปกรณ์อะไหล่
						2558 – 2559	Corporate Assistant Secretary บมจ. เอเชีย ไปโอแมส	จำหน่ายเชื้อเพลิง ชีวมวล
						2557 – 2558	Business Development บมจ. อนุศาสตร์	พัฒนา อสังหาริมทรัพย์
9.	นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการ อาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการ  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 11 ก.พ. 2551	51	ปริญญาตรี - ศิลปศาสตร์ สาขาภาษาฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยศิลปากร  <u>ประกาศนียบัตร</u> - Company Secretary Program รุ่นที่ 26/2008 จัดโดย สมาคม	-	0.033	2547 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการอาวุโส สำนักกรรมการผู้จัดการ บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน
						2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี เทอร์มินอล	บริการทำเทียบเรือ ขนถ่ายสินค้า และ คลังสินค้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง (ต่อ)		ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Financial Statements for Directors รุ่นที่ 8/2010 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Effective Minute Taking รุ่นที่ 20/2011 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Anti-Corruption: The Practical Guide ACPG 9/2014 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Director Accreditation Program รุ่นที่ 111/2014 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Corporate Governance Executive รุ่นที่ 2/2014 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6/2015 จัดโดย สมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - How to Develop a Risk Management Plan รุ่นที่ 7/2016 Successful Formulation and - Execution of Strategy รุ่นที่ 27/2016			2557 – ปัจจุบัน 2559 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2562 – ปัจจุบัน 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี โกลบอล เทรต กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ กรรมการ บจก.แอท เอนเนอจี โซลูชั่น กรรมการ บจก.แอท เอนเนอจี วัน	ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า ลงทุนบริษัทร่วมทุน ในต่างประเทศ ขนส่งทางบก ขนส่งทางน้ำ ให้บริการ สาธารณูปโภคด้าน พลังงานให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม ให้บริการ สาธารณูปโภคด้าน พลังงานให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม

267

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง (ต่อ)		<div>- การตีความข้อกำหนด ISO 45001:2018</div> <div>-หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP 2023) จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div> <div>- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div> <div>- อบรมหลักสูตรกระบวนพิจารณาอนุญาตตุลาการ รุ่นที่ 4 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</div> <div>- สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Board Retreat   NED Meeting จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</div> <div>- อบรมหัวข้อ "เทคนิคการจัดประชุม คณะกรรมการ" จัดโดย สมาคมจดทะเบียนไทย</div> <div>- การควบคุมเอกสารและบันทึกตามมาตรฐาน ISO 9001:2008</div> <div>- Internal Auditor ISO 9001:2015</div> <div>- Internal Auditor ISO 14001:2015</div> <div>- หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้รุ่นใหม่ รุ่นที่ 3</div>					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง (ต่อ)		มูลนิธิสถาบันนโยบายเศรษฐกิจการคลัง - การตีความข้อกำหนด ISO 45001:2018 -หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP 2023) จัด โดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Governance System for Fraud Detection จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - อบรมหลักสูตรกระบวนการพิจารณา อนุญาตโครงการ รุ่นที่ 4 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ Board Retreat   NED Meeting จัดโดย สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย - อบรมหัวข้อ "เทคนิคการจัดประชุม คณะกรรมการ" จัดโดย สมาคม จดทะเบียนไทย - - อบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ องค์กร จัดโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือน กระจก (องค์การมหาชน) โดยสถาบัน วิทยาการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นางสาวนิอร จันทรแจ่มแสง (ต่อ)		ภูมิอากาศ (Climate Action Academy: CAA) - เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - SGS Academy Live Online Training Course " ISO 14064-1 Requirement " - TEN X รุ่นที่ 3 โดยมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย					
10.	นายลิขิต เลาบวรเศรษฐี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการเงิน  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 16 สิงหาคม 2561	51	ปริญญาโท - พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ปริญญาตรี - พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาสารสนเทศทางการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  <u>หลักสูตรการอบรม</u> - Refreshment of the Role and Expectation of A CFO	-	-	2561 – ปัจจุบัน  ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน  2561 – ปัจจุบัน  2558 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี  กรรมการ บจก.แอท เอนเนอจี โซลูชั่น  กรรมการ บจก.สำนักงานบัญชี แอลแอนด์แอล  ผู้อำนวยการอาวุโสด้านบริหารการเงิน และสารสนเทศ บมจ.เอเชียไปโอแมส	นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน  ให้บริการ สาธารณูปโภคด้าน พลังงานให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม  บริการทำบัญชี สอบบัญชี  จำหน่ายเชื้อเพลิง ชีวมวล



ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
	นายลิขิต เลาววรเศรษฐี (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"><li>- TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) “ESG Integration in Sustainable Investing”</li><li>แนวโน้มทิศทางการทำ M&amp;A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&amp;A ให้ประสบความสำเร็จ” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>- Director Accreditation Program รุ่นที่ 189/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>- Director Certification Program รุ่นที่ 321/2022 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li><li>- Case Study for Pack 5 &amp; Fair Val รุ่นที่ 1/65</li><li>- ผู้บริหารระดับสูงกับการวางระบบเพื่อสร้างพลังบวก</li><li>- การวางระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ รุ่นที่ 2/65</li><li>- Certificate of Advanced Tax Accountant : สภาวิชาชีพบัญชี</li></ul>					

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติการอบรม	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	สัดส่วนการถือ หุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- EDP 2022 Building Transformational Leaders : TLCA Executive Development Program</li> <li>- การบริหารความเสี่ยง Risk Management จัดโดย บริษัท โซเซ้น เดอะเบสท์ จำกัด</li> </ul>					
11.	นายอัศวเดช พันทะสาร ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายขายและการตลาด  <u>วันที่ดำรงตำแหน่ง</u> วันที่ 1 ก.พ. 2554	45	<p>ปริญญาโท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารธุรกิจ สาขาการเงินประยุกต์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul> <p>ปริญญาตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกษตรศาสตร์ สาขาเกษตรกลวิธาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>	-	0.004	<p>1 ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน</p> <p>2548 – 31 ม.ค. 2564</p> <p>2557 – ปัจจุบัน</p> <p>2557 – 2562</p> <p>2557– 2562</p>	<p>ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายขายและการตลาด บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี</p> <p>ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด บมจ.เอเชีย กรีน เอนเนอจี</p> <p>กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์</p> <p>กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.มัลติ เอนเนอจี เทคดิง (2020)</p> <p>กรรมการ และกรรมการบริหาร บจก.สะบาย้อย กรีน เพาเวอร์</p>	<p>นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน</p> <p>นำเข้าและจำหน่าย ถ่านหิน</p> <p>ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า</p> <p>จำหน่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง</p> <p>ผลิตและจำหน่าย กระแสไฟฟ้า</p>

ทั้งนี้ กรรมการของบริษัททุกท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ตรวจสอบแล้วว่า ไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ กรรมการทุกท่านยังได้ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย

กรรมการ			บมจ. เอเชีย กรีน เอนเนอจี	บจก. เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์	บจก.เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต	บจก.เอจีอี เทอร์มินอล	บจก.เอจีอี โกลบอล เทรต	บจก. วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์
1	นายวิชัย	ต้นพัฒนรัตน์	1,8					
2	นายพนม	ควรสถาพร	3,4,9	1,4,9	1,4,9	1,4,9	1,4,9	
3	นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	3,5,10	3,5	3,5	3,5	3,5	
4	นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	3,6,8					
5	นายประเสริฐ	ตปนิยางกูร	3,7,8					
6	นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	3,7,8					
7	นายสุชาติ	พิศิษฐาณิช	3,8					
8	นางสาวพิมญาดา	ควรสถาพร	3,5*					
9	นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	10	3,5		3,5	3,5	1,3,5
10	นายอัครเดช	พันธะสาร	10	3,5				
11	นายลิขิต	เลาบรรเศรษฐี	10					

- หมายเหตุ
- 1 ประธานกรรมการ

4 ประธานกรรมการบริหาร

7 กรรมการตรวจสอบ
- 2 รองประธานกรรมการ

5 กรรมการบริหาร

8 กรรมการอิสระ
- 3 กรรมการ

6 ประธานกรรมการตรวจสอบ

9 กรรมการผู้จัดการ
- 10 ผู้บริหาร

กรรมการ			บจก. เอจีอี มารีน โลจิสติกส์	บจก. แอท เอนเนอจี โซลูชั่น	บจก. แอท เอนเนอ จี วัน	บจก. แอท โฮล ดิงส์ เวียดนาม	บจก. พอร์ต เซอร์วิส	บจก. เอจีอี อกริ เทรตติ้ง
1	นายวิชัย	ต้นพัฒนรัตน์						
2	นายพนม	ควรสถาพร	1,4,9	2,4	2,4	2,4	1,4,9	1,4,9
3	นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	3,5				3,5	3,5
4	นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ						
5	นายประเสริฐ	ตปนียางกูร						
6	นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์						
7	นายสุชาติ	พิศิษฐวานิช						
8	นางสาวพิมพ์ดา	ควรสถาพร						
9	นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	3,5	3	3	3		
10	นายอัครเดช	พันทะสาร						
11	นายลิขิต	เลาบรรเศรษฐี		3				

หมายเหตุ

- 1 ประธานกรรมการ
- 4 ประธานกรรมการบริหาร
- 7 กรรมการตรวจสอบ
- 10 ผู้บริหาร

- 2 รองประธานกรรมการ
- 5 กรรมการบริหาร
- 8 กรรมการอิสระ

- 3 กรรมการ
- 6 ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 9 กรรมการผู้จัดการ

กรรมการ			บจก. เอจีอี เวนเจอร์ส	บจก. พูนทำดี	VINA AGE CO., LTD	AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE., LTD.
1	นายวิชัย	ต้นพัฒนรัตน์				
2	นายพนม	ควรสถาพร	1,4,9	1,4		
3	นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	3,5		3	3
4	นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ				
5	นายประเสริฐ	ตปนียางกูร				
6	นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์				
7	นายสุชาติ	พิศิษฐวานิช				
8	นางสาวพิมพ์ดา	ควรสถาพร				
9	นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง				
10	นายอัครเดช	พันธะสาร				
11	นายลิขิต	เลาบรรเศรษฐี				

หมายเหตุ	1 ประธานกรรมการ	2 รองประธานกรรมการ	3 กรรมการ
	4 ประธานกรรมการบริหาร	5 กรรมการบริหาร	6 ประธานกรรมการตรวจสอบ
	7 กรรมการตรวจสอบ	8 กรรมการอิสระ	9 กรรมการผู้จัดการ
	10 ผู้บริหาร		

## 1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

### 1.2.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

### 1.2.2 ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

### 1.2.3 ติดต่อสื่อสารกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ  
และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

## รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอ.จี.อี. ทรานสปอร์ต จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นายอภิภัทร	ควรสถาพร	D S X
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	D S X
4. นายณัฐภัทร	ควรสถาพร	D S X
รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี เทอร์มินอล จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	D S X
3. นางสาวนীর	จันทร์แจ่มแสง	D S X
4. นายอภิภัทร	ควรสถาพร	D S X
5. นายณัฐภัทร	ควรสถาพร	D S X
รายชื่อกรรมการ		บริษัท มัลติ เอนเนอจี เทรตติ้ง (2020) จำกัด
1. นายบัญชา	แก้วสุข	G S
2. นางสาวยุพารักษ์	สีตมาตย์	D S X
3. นางสาววลัยภรณ์	มิตรหมอน	D S X
รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอ เอ็นจีเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	D S X
3. นางสาวนীর	จันทร์แจ่มแสง	D S X
4. นายอัศรเดช	พันทะสาร	D X
รายชื่อกรรมการ		บริษัท แกรนด์ พาวเวอร์ (2019) จำกัด
1. นายบัญชา	แก้วสุข	G S
2. นางสาวยุพารักษ์	สีตมาตย์	D S X
3. นางสาววลัยภรณ์	มิตรหมอน	D S X
รายชื่อกรรมการ		บริษัท จี เอนเนอจี เทรตติ้ง จำกัด
1. นายรพิน	พินทุกนก	G S
2. นางสาวสิโรบล	สุขสวนค์	D S X
3. นางสาววลัยภรณ์	มิตรหมอน	D S X



รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี โกลบอล เทรต จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิตา	ควรสถาพร	D S X
3. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท วินเนอร์ 789 โลจิสติกส์ จำกัด
1. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	C M G S
2. นายศราวุธ	สันโตด	D S X
3. นางสาวยุพารักษ์	สีดามาศย์	D S X

รายชื่อกรรมการ		VINA AGE CO., LTD.
1. นางสาวปณิตา	ควรสถาพร	D S

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี มารีน โลจิสติกส์ จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิตา	ควรสถาพร	D S X
3. นายอิทธิพร	ควรสถาพร	D S X
4. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	D S X
5. นายปราโมทย์	เผ่ามา	D X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี อกรี เทรตติ้ง จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิตา	ควรสถาพร	D S X
3. นายอิทธิพร	ควรสถาพร	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี เวนเจอร์ส จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C M G S
2. นางสาวปณิตา	ควรสถาพร	D S X
3. นายอิทธิพร	ควรสถาพร	D S X
4. นายณัฐภัทร	ควรสถาพร	D S X
5. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท ทูมทำดี จำกัด
1. นายพนม	ควรสถาพร	C G S
2. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	M D S
3. นางสาวธิญาดา	เมฆพงษ์สาทร	D S X
4. นายอิทธิพร	ควรสถาพร	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี พอร์ตเซอร์วิส จำกัด
1. นายพนม	ควรรสภาพร	C M G S
2. นางสาวปณิดา	ควรรสภาพร	D S X
3. นายอริภัทร	ควรรสภาพร	D S X
4. นายธราพงษ์	ปิโตรสัมพันธ์	D X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท แอท เอนเนอจี โซลูชั่น จำกัด
1. นายพนม	ควรรสภาพร	V D S
2. นายสมัย	ลิ้มกุล	C D S
3. นางพวงทิพย์	ศิลปศาสตร์	D
4. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	D S
5. นายสิทธิ์ชัย	เจริญสกุลไชย	D S M
6. นายลิขิต	เลาบรรเศรษฐี	D

รายชื่อกรรมการ		บริษัท แอท เอนเนอจี วัน จำกัด
1. นายพนม	ควรรสภาพร	V D S
2. นายสมัย	ลิ้มกุล	C D S
3. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	D S
4. นายสิทธิ์ชัย	เจริญสกุลไชย	D S M

รายชื่อกรรมการ		บริษัท แอท โฮลดิ้งส์ เวียดนาม จำกัด
1. นายพนม	ควรรสภาพร	V D S
2. นายสมัย	ลิ้มกุล	C D S
3. นางสาวนอร	จันทร์แจ่มแสง	D S
4. นางพวงทิพย์	นรจิตต์	D S

รายชื่อกรรมการ		AGE INTERTRADE SINGAPORE PTE., LTD.
1. นางสาวปณิดา	ควรรสภาพร	D

รายชื่อกรรมการ		บริษัท กรีน อาร์ดีเอฟ จำกัด
1. นายพนม	ควรรสภาพร	C G S
2. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	M D S
3. นางสาวธัญดา	เมฆพงษ์สาทร	D S X
4. นายอริภัทร	ควรรสภาพร	D S X
5. นางสาวปณิดา	ควรรสภาพร	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี อีวีพลัส จำกัด
1. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	C G S
2. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	M D S
3. นายณัฐภัทร	ควรสถาพร	D S X
4. นายอธิภัทร	ควรสถาพร	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอเชีย ไปโอแมส จำกัด (มหาชน)
1. นายวิชัย	ต้นพัฒนรัตน์	C
2. นางณัชปภา	ควรสถาพร	L X S
3. นางสาวธิญาดา	เมฆพงษ์สาทร	D G M S
4. นายพนม	ควรสถาพร	D X
5. นายวิชัย	พรกิตติวัฒน์	D I C
6. นางสาวปิ่นมณี	เมฆมณฑนา	D I A
7. พล.ต.ท.สมเกียรติ	แสงสินศรี	D I C

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี ออโต้แกแลลอรี่ จำกัด
1. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	C G S
2. นายธรรมรัตน์	โพธิ์ใบกุล	M D S
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	D S X
4. นายอธิภัทร	ควรสถาพร	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท เอจีอี อีวี ลิ้มชินแอนด์เซอร์วิส จำกัด
1. นายปองธรรม	แดนวังเดิม	C G S
2. นายอิศมน่อนนนต์	ไทยอารี	M D S
3. นางสาวปณิดา	ควรสถาพร	D S X
4. นายณัฐภัทร	ควรสถาพร	D S X
5. นายอธิภัทร	ควรสถาพร	D S X
6. นายจิรายุ	แก้วพะเนาว์	D S X

รายชื่อกรรมการ		บริษัท นครหลวง 2567 จำกัด
1. นายศราวุธ	สันโตด	C M G S
2. นางสาวยุพารักษ์	สีดามาศย์	D S X
3. นางสาวรุ่งลัดดา	รติทวีทรัพย์	D S X

## หมายเหตุ

C = ประธานกรรมการ	L = รองประธานกรรมการ	D = กรรมการ/กรรมการบริษัท
I = กรรมการอิสระ	A = ประธานกรรมการตรวจสอบ	C = กรรมการตรวจสอบ
G = ประธานกรรมการบริหาร	M = กรรมการผู้จัดการ	S = กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
V = รองประธานกรรมการ	X = กรรมการบริหาร	

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

## ประวัติ นางสาวสมจริย์ แก้วขอมดี

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
นางสาวสมจริย์ แก้วขอมดี  Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT)	41	<b>คุณวุฒิการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เอกการบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา (บัญชี บัณฑิต)</li> </ul> <b>ประวัติการอบรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ผู้ตรวจสอบภายใน รุ่น 1-2</li> <li>หลักสูตร การประเมินความเสี่ยง</li> <li>หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน</li> <li>แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต</li> <li>มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing)</li> <li>อบรมเตรียมตัวสอบ CIA Part II สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>โครงการอบรม การตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมตัวเป็น ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors Conference 2018 (มาเลเซีย)</li> <li>Agile Auditing</li> <li>CAC SME Independent Auditor Training</li> </ul>	พศ.2549-พศ.2551 พศ.2552-พศ.2553 พศ.2554-3/6/2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส</li> <li>ผู้ช่วยผู้จัดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนกตรวจสอบภายใน/บจ.สอบบัญชีธรรมดา ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน</li> </ul>
			มิ.ย. 2559 - เมษายน 2567 พฤษภาคม 2567 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน</li> <li>รองประธานกรรมการบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจ.ตรวจสอบภายในธรรมดา ให้บริการตรวจสอบภายใน</li> </ul>

#### เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

# ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ประกอบธุรกิจ

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67 (ล้านบาท)	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66 (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน รวม 121 แปลง ตั้งอยู่ที่ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง อำเภอเสนางคณคม จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา รวมเนื้อที่ 599 ไร่ 1 งาน 178.70 ตารางวา	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	1,184.70	1,139.11	สินทรัพย์บางส่วนได้จำนอง เป็นประกันกับธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่ง
อาคารสิ่งปลูกสร้าง ท่าเรือ และ ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมือง จังหวัดระยอง อำเภอเสนางคณคม จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	239.17	221.62	สินทรัพย์บางส่วนได้จำนอง เป็นประกันกับธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่ง
เครื่องจักรและอุปกรณ์	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	170.04	164.64	สินทรัพย์บางส่วนได้จำนอง เป็นประกันกับธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่ง
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	26.16	15.80	ไม่มี
ยานพาหนะ	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	26.66	28.13	ไม่มี
เรือลำเลียง	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	484.53	500.86	สินทรัพย์บางส่วนได้จำนอง เป็นประกันกับธนาคาร พาณิชย์แห่งหนึ่ง
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ	62.39	53.83	ไม่มี
รวมทรัพย์สินถาวร		2,193.65	2,123.99	
สินทรัพย์สิทธิการใช้	อายุสัญญาระหว่าง 1 – 8 ปี	454.48	427.00	ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า


## รายงานเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ประกอบธุรกิจ

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สินที่ประเมิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การประเมินราคาทรัพย์สิน	ราคาประเมิน (ล้านบาท)	บริษัทผู้ประเมิน/ผู้ประเมินหลัก	วันที่ประเมิน	ขนาดที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	385.84	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(293-1-68.4)	สินทรัพย์บางส่วนได้ จํานองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
2. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	21.26	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(33-3-22.5)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
3. ที่ดินว่างเปล่า	ต.ท่าทราย อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	252.70	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(107-3-72.5)	จํานองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
4. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	6.94	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(0-0-99.1)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
5. ที่ดินว่างเปล่า	ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	12.69	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(15-3-43)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
6. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	45.12	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสิทธิชัย ออมทรัพย์	25 ธันวาคม 2566	(122-1-4.9)	จํานองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง
7. ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.หนองชุมพล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	19.90	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	20 ธันวาคม 2565	(55-2-71)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
8. ที่ดินว่างเปล่า (อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน)	ต.เปียน อ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	22.33	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	25 ธันวาคม 2566	(69-3-14)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ



ประเภท/ลักษณะทรัพย์สินที่ ประเมิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การประเมินราคา ทรัพย์สิน	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	บริษัทผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน หลัก	วันที่ประเมิน	ขนาดที่ดิน (ไร่-งาน- ตร.ว.)	ภาระผูกพัน
9. ที่ดินว่างเปล่า (อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน)	ต.เมืองเก่า อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	9.13	บริษัท โกร เอสทีเมชั่น จำกัด โดยนายสาธิต เหล่ารัตนอุจน์จิต	19 ธันวาคม 2565	(36-1-13.9)	ไม่มีภาระผูกพันใดๆ
10. สิ่งปลูกสร้าง	ต.แม่ลา อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	32.10	บริษัท แกรนด์ แอสเซท แอตไวเซอร์ จำกัด โดยนายเลอสรณ์ ส่องทวน	27 ธันวาคม 2565	(6-2-63.0)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง
11. ที่ดินว่างเปล่า	ที่ดินรกร้างพัฒนา แยกจากถนนพระรามที่ 2 (ทางหลวงหมายเลข 35) ตำบลบางน้ำจืด อำเภอ เมืองสมุทรสาคร จังหวัด สมุทรสาคร	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	130.80	บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	19 มิถุนายน 2567	(18-0-66.8)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง
12. ที่ดินว่างเปล่า	ที่ดินขอยสันทิสุข แยกจาก ถนนสายสุราษฎร์ธานี- กาญจนดิษฐ์ (ทางหลวง หมายเลข 401, ระหว่าง หลักกิโลเมตรที่ 163-164) ตำบลบางกุ้ง อำเภอเมือง สุราษฎร์ธานี จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	142.23	บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	24 มิถุนายน 2567	(35-2-23)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง
13. ที่ดินว่างเปล่า	ที่ดินถนนสุขุมวิท (ทางหลวง หมายเลข 3 ตอนระยอง- กะเฉด, ระหว่างกิโลเมตร ที่ 228-229) ตำบลตะพง	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	73.20	บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	19 มิถุนายน 2567	(17-1-53.6)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สินที่ ประเมิน	ที่ตั้ง	วัตถุประสงค์การประเมินราคา ทรัพย์สิน	ราคา ประเมิน (ล้านบาท)	บริษัทผู้ประเมิน/ผู้ประเมิน หลัก	วันที่ประเมิน	ขนาดที่ดิน (ไร่-งาน- ตร.ว.)	ภาระผูกพัน
	อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง						
14. ที่ดินว่างเปล่า	ติดซอยไม่มีชื่อ ถนนสาย ชุมพวง-ลำปลายมาศ (นม. 4043), ระหว่างหลัก กิโลเมตรที่ 4-5, ตำบลท่า ลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	9.36	บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	8 กรกฎาคม 2567	(46-3-20)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง
15. ที่ดินว่างเปล่า	ติดถนนสายแยกทางหลวง 212-บ้านหนองทับม้า (อจ.ถ. 1-0037, ระหว่าง หลักกิโลเมตรที่ 1-2) ตำบลไร่สีสุก อำเภอเสนา นิคม จังหวัดอำนาจเจริญ	เพื่อทราบมูลค่าตลาดปัจจุบัน ประกอบการบันทึกบัญชี	6.60	บริษัท พรสยามคอนซัลแทนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	8 กรกฎาคม 2567	(12-0-0)	จำนองเป็นประกันกับ ธนาคารพาณิชย์แห่ง หนึ่ง


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	0 of 37




นโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
(Corporate Governance Policy)  
ฉบับประจำปี 2568

<b>ผู้จัดทำ</b> นางสาวศิริภาณี บัอมทอง เจ้าหน้าที่อาวุโสแผนกลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร นางสาวอภิสรรา ศรีอมร ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	  	วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568
<b>ผู้ทบทวน</b> นางสาวปณิดา ควรสถาพร รองกรรมการผู้จัดการ		วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568
<b>ผู้อนุมัติ</b> นายวิชัย ดันพัฒนรัตน์ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ		วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568



	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	1 of 37

สารบัญ	หน้า
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	3
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น</li> </ul>	
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ</li> <li>ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน</li> <li>นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล</li> <li>ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์</li> <li>การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>การจ้างเบาะแส / ขัอร้องเรียน</li> <li>มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส</li> </ul>	
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	19
<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดทำรายงานทางการเงิน</li> </ul>	
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงสร้างคณะกรรมการ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการบริษัท</li> <li>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</li> <li>รายงานของคณะกรรมการ</li> <li>การประเมินการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการ</li> <li>การรวมหรือแยกตำแหน่ง</li> </ul>	

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	2 of 37

## สารบัญ

## หน้า

- การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร
- นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
- การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
- การรายงานการมีส่วนได้เสีย

นโยบายการจ่ายปันผล 24

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด 24

- กรรมการอิสระ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ
- การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน
- องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม 28

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย 28

นโยบายการดูแลเรื่องการให้ข้อมูลภายใน 29

นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 30

นโยบายการควบคุมภายใน 30


นโยบายการบริหารความเสี่ยง 31

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 32

นโยบายการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 33

กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี 36

ผู้สอบบัญชี 36

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชียน กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	3 of 37

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของบริษัท


## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติตามตลอดจนให้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม การดำเนินธุรกิจ และเป็นสากลมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น พยายาม และรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และยึดมั่นในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และเป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงการวางแผนการจัดการบริหารจัดการ และดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสม
- 3) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรมโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งดูแลสอดส่อง ควบคุม และป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้
- 5) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศทั้งในเรื่องการเงิน และเรื่องที่มีใช้เรื่องการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา โปร่งใส เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
- 6) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีช่องทางที่สามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงการให้ข้อมูลสารสนเทศทั่วไปแก่ผู้สนใจและผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่คณะกรรมการได้กำหนด คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านในหลายช่องทาง ดังนี้

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	4 of 37

- คู่มือพนักงาน
- คู่มือ "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี"
- คู่มือ "จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ"
- ระบบอินทราเน็ตของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัท (www.agecoal.com)
- ผ่านทางอีเมลของบริษัท
- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหลักสูตรปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มี "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555" บริษัททบทวนและได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้และปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องทั้ง 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น


คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้ง สนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการจึงได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งที่เป็นนักลงทุนชาวไทย นักลงทุนต่างประเทศ นักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนสถาบันได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้

#### นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

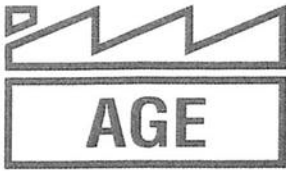
1. กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทและหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาภาวะพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป ทั้งนี้ การประชุมผู้ถือหุ้นอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศ ในกรณีเช่นนี้ ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม
2. จัดทำและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นทุกประเภท รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบัน พร้อมทั้งรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ข้อมูลสำคัญและจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น



	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชียน กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	5 of 37

พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะทุกแบบประกอบด้วยแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และระบุนิติกรรมมอบฉันทะให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ วัน เวลาและแผนที่แสดงสถานที่ประชุม ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมจะแจ้งรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งประกาศลงในหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมบนเว็บไซต์ โดยที่ฉบับภาษาไทย เผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน และฉบับภาษาอังกฤษเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติอย่างเพียงพอถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเพื่อเป็นการบอกกล่าวการเรียกประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาเข้าร่วมประชุมก่อนได้รับเอกสารการประชุมด้วยทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าบริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย


3. ในกรณีที่มีการเพิ่มวาระการประชุมจะมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท และจะส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไว้ในเว็บไซต์ก่อนจัดส่งเอกสาร
4. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในวันประชุมอย่างเท่าเทียมกันโดยจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูลในการตรวจเอกสารและลงคะแนนเพื่อเข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงคะแนน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็ว และได้มีการจัดเตรียมอาคารแสดมปีในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้สถานที่จัดการประชุมมีขนาดที่เพียงพอเพื่อรองรับกับจำนวนผู้ถือหุ้น และกำหนดสถานที่ประชุมเป็นบริเวณที่มีการคมนาคมสะดวกอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
5. บริษัทไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม
6. ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้งประธานกรรมการจะเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด อาทิ การเปิดประชุม วิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทเป็นต้น ในการนับคะแนนเสียงบริษัทจะดำเนินการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ยังไม่ได้ลงคะแนนทุกกระเบียดวาระในห้วงประชุม และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงทุกกระเบียดวาระอย่างชัดเจนในห้วงประชุม ซึ่งบริษัทได้จัดแยกการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น
7. การดำเนินการนับคะแนนเสียง บริษัทจัดให้มีบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ ฝ่ายกฎหมาย หรือผู้ถือหุ้นที่ได้รับการคัดเลือกและเห็นชอบจากที่ประชุม เป็นต้น พร้อมเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบและบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	6 of 37

8. ประสานกรรมการจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส โดยระหว่างการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการซักถาม แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการอิสระ การอนุมัติผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การลดทุนหรือเพิ่มทุน การกำหนดหรือการแก้ไข ข้อบังคับ บริคณห์สนธิและการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
9. ประสานกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น
10. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
11. บริษัทได้ระบุนการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาวาระใดประธานที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบก่อนการพิจารณาวาระ โดยกรรมการท่านที่มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
12. บริษัททำการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวิสามัญผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท
13. บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังวันประชุม ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่บนที่กรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม ประกอบด้วยการบันทึกการรายงานการประชุมการออกเสียงและข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียด

## **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**


1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และเผยแพร่หลักเกณฑ์การใช้สิทธิดังกล่าวผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้แจ้งให้ทราบถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจะรับเรื่องที่เสนอมานั้นอย่างชัดเจน โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท
2. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและลงมติแทน มีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายเมื่อยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ
3. ทำการเสนอรายชื่อของกรรมการอิสระในหนังสือมอบฉันทะของบริษัทเพื่อให้เป็นทางเลือกของผู้ถือหุ้นมีโอกาสเลือกการมอบฉันทะแก่กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	7 of 37

4. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม และมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจ
5. ประธานกรรมการ กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทမ်းยื่นถึงแม้จะพ้นเวลาลงทမ်းยื่นแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะร่วมประชุมสามารถลงทမ်းยื่นเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
7. จัดทำบัตรลงคะแนนระบบบาร์โค้ดแยกตามเรื่องที่สำคัญๆ ทุกระเบียบวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และมีการนำผลคะแนนมารวมคำนวณกับคะแนนเสียงที่ได้ลงไว้ล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะก่อนที่จะประกาศแจ้งมติของคะแนนเสียงในที่ประชุม และเพื่อความโปร่งใส บริษัทจะจัดเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นเพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้
8. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลข่าวสารสำคัญของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงสารสนเทศที่บริษัทเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ โดยภายหลังจากการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์แล้ว จะนำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์บริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามและได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
9. กำหนดหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมด รวมถึงเมื่อกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะทำการรายงานการถือหลักทรัพย์ในที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ พร้อมกับรายงานภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป
10. กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
11. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อเลขานุการบริษัท

#### ● ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และในกรณีที่ต้องทำรายการดังกล่าวต้องกระทำโดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และกรรมการหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ หากรายการใดเข้าข่ายเป็น

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	8 of 37

รายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และงดออกเสียงหรือความเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ

### **หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง เจ้าหนี้ที่ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สิ่งแวดล้อมและสังคม เนื่องจากบริษัทได้ตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งจะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้แก่บริษัท ซึ่งถือว่าการสร้างความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### **• ผู้ถือหุ้น**


บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสมีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นการมอบอำนาจ การให้ข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินใจสถานที่ประชุม การจัดสรรเวลาให้ควรแก่วาระ การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

#### **• พนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทจึงได้กำหนดให้มีนโยบายในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงาน อาทิ เงินเดือน โบนัส สวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ด้านระเบียบแบบพนักงาน ด้านที่พัก การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และด้านความช่วยเหลือกรณีคลอดบุตร บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสำหรับรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละแผนกจัดให้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผลและให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับพร้อมกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในแผนกนั้นๆ

### **ระเบียบและแนวปฏิบัติมีดังนี้**

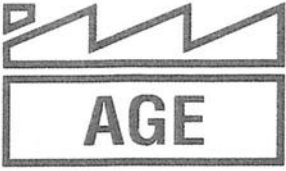
1. ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	9 of 37

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในทุกด้าน เช่น การพัฒนาศักยภาพในการทำงาน การให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
3. การแต่งตั้ง การโยกย้ายรวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
4. ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค โดยมีช่องทางให้พนักงานสามารถชี้แจง หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือเรื่องที่ส่อไปในทางที่มีการกระทำผิด หรือขัดกับข้อบังคับของการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศหรือกฎหมาย
6. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยไม่แบ่งแยก เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีดวง ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
10. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
11. กำหนดให้มีการอบรมการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านการคอร์รัปชันในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

#### ● นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. บริษัทฯ จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม และให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทอย่างเป็นธรรม
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัลประจำปี และค่าล่วงเวลา
3. บริษัทฯ มีนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ความเหมาะสม ประสบการณ์ คุณวุฒิ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท ผลการประเมินความสามารถ (Competency) และผลการประเมินการทำงาน (Key Performance Indicators)
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	10 of 37

5. บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนเงินทดแทน ชุดฟอร์มพนักงาน เงินช่วยเหลือพนักงานด้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความสามารถ

#### ● ช่องทางการร้องเรียนของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้พนักงานเข้าแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางผิดระเบียบวินัยและกฎหมายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดและเว็บไซต์ภายในของบริษัทถึงช่องทางการแสดงความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน ได้แก่ กล่องรับความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียนภายในบริษัท และกรรมการผู้จัดการท่านนั้นที่มีกุญแจสามารถเปิดกล่องร้องเรียนได้ รวมถึงอีเมลของกรรมการผู้จัดการ : Panom.ku@age.co.th


#### ● นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอันตรายเนื่องจากการทำงาน ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรนำมาประยุกต์ใช้
2. บริษัทฯ ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ รวมทั้งการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพบุคคลในองค์กร ให้มีความรู้ และความตระหนัก ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. บริษัทฯ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสูงที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ ดังนั้นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงถือเป็นนโยบายสำคัญของบริษัท

#### ● การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล (ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท)

คณะกรรมการตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนช่วยในการเพิ่มคุณค่าให้ธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิดหรือกดขี่ข่มเหงในทุกรูปแบบ มีการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยไม่มีการบังคับการใช้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	11 of 37


แรงงานโดยไม่สมัครใจหรือใช้แรงงานเด็ก รวมทั้งมีการสนับสนุนให้พนักงานได้แสดงศักยภาพ และคุณค่าแห่งตนในการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนร่วมกัน ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติตาม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการใช้หลักความยุติธรรม และความจริงใจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง สวัสดิการและผลประโยชน์ โดยบริษัทกำหนดให้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมการออมและเพื่อให้พนักงานได้มีเงินก้อนไว้ใช้ในวัยหลังเกษียณอายุ นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการจ้างเบาะแสและร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งมีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน ทั้งด้าน เงินเดือน สวัสดิการ และผลตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เชื่อมโยงกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว มีการบริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

#### ● ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดส่งที่ถูกต้องและทันเวลา ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน พร้อมกับการเอาใจใส่กับความต้องการในรูปแบบต่างๆ ของลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม โดยมีหน่วยงานที่ติดต่อกับลูกค้า พร้อมให้คำแนะนำ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของลูกค้า รวมถึงในเรื่องการรักษาความลับของลูกค้า โดยมีระเบียบและแนวปฏิบัติดังนี้

1. จัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้องและคุ้มครองหลักทรัพ์หรือทรัพสินใด ๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม
2. ดำรงไว้ซึ่งสินทรัพ์ประเภทต่างๆ ให้เพียงพอตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนดเพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. ไม่เรียก ร้องขอ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับสินเนื่องจาการให้ตามประเพณีนิยม
4. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
5. ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดด้วยกฎหมาย
7. ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
8. ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวังและเอาใจใส่ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า เยี่ยมผู้ประกอบการวิชาชีพ
9. จัดเก็บรักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	12 of 37

10. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

#### ● คำ

บริษัทฯ ดำเนินถึงความสำคัญกับลูกค้า มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาและสัญญาต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โปร่งใส และให้ความสำคัญในเรื่องของการชำระค่าสินค้าตามกำหนดเวลา ทั้งนี้บริษัทมีระบบการคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้


1. ไม่เรียกร้อง ไม่รับไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับลูกค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
2. ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
5. จ่ายเงินลูกค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

#### ● ทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
2. บริษัทฯ จะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด
3. บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับจะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุดและป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแต่เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน



	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	13 of 37

#### ● เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดเงื่อนไขและการปฏิบัติกับเจ้าหนี้ ซึ่งเป็นสถาบันการเงินต่างๆ ที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทอย่างมีความเหมาะสมกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ทำการดูแลสถานะการเงินของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงในด้านการเงินได้และพร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
3. ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ฟังหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

#### ● คู่แข่ง

ประพฤติดีปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้


1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

#### ● ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ จัดตั้งหน่วยงานมวลชนสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจจากชุมชนที่อยู่อาศัยโดยบริเวณรอบพื้นที่คลังสินค้าและโรงคัดแยก และทำหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสภาพสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบ และใกล้เคียงบริษัท พร้อมกับดูแลปัญหาข้อร้องทุกข์ของชาวบ้านที่อยู่ในบริเวณนั้น บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนในส่วนของภาครัฐของชุมชนโดยรอบและใกล้เคียง สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาโรงเรียน สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา สนับสนุนกิจกรรมเด็กนักเรียนและผู้สูงอายุ เป็นต้น ตามโอกาสสมควร นอกจากนี้ในการรับสมัครงานของบริษัทจะให้ความสำคัญแก่ผู้ที่มีภูมิลำเนาในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้แม่ทัพถิ่นและสนับสนุนผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงอันจะนำมาซึ่งรายได้และความเจริญแก่ธุรกิจในชุมชนนั้น

#### ● การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยที่มีส่วนช่วยให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการกำหนดมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มี


	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	14 of 37

ต่อชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ รวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมในทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ องค์กรท้องถิ่น และ ชุมชน โดยบริษัทมีแนวทางและการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมตามหลักของ CSR-DIW ของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมทุกขนาดให้ดำเนินการตามมาตรฐานของกรม โรงงานอุตสาหกรรมในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม การสร้างเครือข่ายในการทำกิจกรรม เพื่อสังคมและชุมชนอย่างมีคุณภาพมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญการมุ่งไปสู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีกิจกรรมและมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นกิจกรรมด้าน ต่างๆ ดังนี้

- 1) กิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา
- 2) กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- 3) กิจกรรมส่งเสริมสังคมและสาธารณประโยชน์
- 4) กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

#### ● สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี เนื่องจากบริษัท ดำเนินธุรกิจนำเข้า คัดแยก และจัดจำหน่ายถ่านหิน ซึ่งอาจมีผลกระทบ คือการมีฝุ่นฟุ้งกระจายรอบบริเวณโรงงานคัดแยก และคลังเก็บสินค้า ท่าเรือ และบริเวณที่รถบรรทุกขนส่งสินค้าเพื่อนำไปจัดส่งให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบาย การดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ISO 14001:2015 เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้ง มลภาวะทางเสียง ทางอากาศ และทางน้ำ โดยบริเวณคลังสินค้าและโรงคัดแยกของบริษัททั้ง 3 แห่ง ได้แก่ สาขาจังหวัด สมุทรสาคร จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นสาขาที่มีกระบวนการคัดแยกถ่านหิน บริษัทฯ มีนโยบาย ในการก่อสร้างและปรับปรุงโรงงานและคลังสินค้าให้เป็นระบบปิด โดยการสร้างอาคารคลุมเครื่องจักรเพื่อป้องกันเสียง และฝุ่นละอองออกสู่ภายนอก ในส่วนของถ่านหินที่อยู่ภายนอกอาคาร บริษัทฯ ได้ใช้ผ้าใบคลุมบนกองถ่านหินและมีระบบ ฉีดน้ำรอบๆ บริเวณ เพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นฟุ้งกระจาย และเพื่อเป็นการป้องกันมลภาวะทางน้ำ บริษัทฯ ได้สร้างบ่อพักพร้อม กับคูน้ำโดยรอบพื้นที่คลังสินค้าและโรงคัดแยก เพื่อป้องกันน้ำจากถ่านหินไหลออกไปภายนอกโดยตรง มีระบบการคัดแยก ที่ได้มาตรฐาน มีระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการรักษาความสะอาดสุขอนามัย ในสาขาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา บริษัทฯ ได้สร้างคันดินสูง 6 เมตร พร้อมทั้งปลูกต้นไม้มากกว่า 20,000 ต้น เพื่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในส่วนของการขนส่ง ถ่านหินบริษัทฯ จะใช้ผ้าใบปิดคลุมบนรถบรรทุกขนส่งถ่านหินทุกคันอย่างมิดชิด และจะต้องผ่านการตรวจสอบก่อนที่รถจะ เคลื่อนที่ออกจากบริเวณท่าเรือและคลังสินค้า สำหรับบริเวณท่าเรือซึ่งจะเป็นจุดขนย้ายถ่านหินไปยังลูกค้าหรือโรงงานคัด แยกจะมีระบบสเปรย์น้ำเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายเช่นกัน ซึ่งจากนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อ ป้องกันปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่กล่าวมานั้น เกิดจากการที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อ มาตรการด้านการป้องกันปัญหาและผลกระทบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งนอกจากการออกมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกัน ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนล่วงหน้าแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและแก้ไขมาตรการต่างๆ ที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นกว่าเดิมด้วย

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	15 of 37

### • นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีเจตจำนงที่จะประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักการดังนี้

1. ดำเนินกิจการโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
2. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลูกฝังและส่งเสริมพนักงานรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. แสวงหาโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์จากการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

### • การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการได้ตระหนักและส่งเสริมให้มีการปลูกจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยให้ความรู้ และมีการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้


- กำหนดแผนงานการใช้ทรัพยากร และแผนงานการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในขั้นตอนต่างๆ
- กำหนดแผนงานและกิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำ-ไฟฟ้า
- กำหนดแผนการลดใช้กระดาษ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก

### • นโยบายการปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องได้แก่ กฎระเบียบของบริษัท กฎระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. งดเว้นการกระทำใดๆ อันจะเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
3. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

### • การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินกิจการอย่างมีสำนึก โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการจ่ายสินบน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ กระทำการใดๆ ที่ส่อไปในทางคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ (Offering) การให้ค้ำประกันสัญญา

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	16 of 37

(Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting bribes) บริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยกระบวนการ และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดเผยสถิติการเกิดกรณีการกระทำความผิด (ในกรณีที่ไม่มีจะระบุว่าไม่มี) และจะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และวิชาชีพของความเสี่ยงของบริษัทฯ

● **นโยบายการแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียน (ปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดของบริษัทฯ)**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสด จึงกำหนดเป็นนโยบายการเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริต ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง การละเมิดสิทธิ การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต

● **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง**


ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานหรือลดตำแหน่ง ลักษณะงานสถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ ระบบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดดังกล่าวสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนบริษัทฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมายบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่อง หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนจะต้องรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

● **การลงโทษสำหรับผู้เจตนาให้ข้อมูลเป็นเท็จ**

กรณีพนักงานแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ข้อมูลการกระทำผิดด้วยเจตนาทุจริต แม้ว่าบริษัทจะไม่พบการกระทำผิดตามที่ได้รับร้องเรียน บริษัทจะไม่ดำเนินการลงโทษใดๆ กับพนักงานที่ให้ข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากผลการสอบสวนพบว่าเรื่องร้องเรียนไม่มีมูลความจริงและได้ทำด้วยเจตนาหรือจงใจให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลอื่นหรือให้ข้อมูลเท็จ บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูลตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

● **ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด**

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสด หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	17 of 37

ทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ สามารถแจ้งผ่านช่องทางสื่อสารโดยตรงหรือส่งจดหมายโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารความลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

#### 1. จดหมายลงทะเบียน

##### ถึงกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

99/9 ถนนพระราม 2 แขวงสามด้า

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

#### 2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

คณะกรรมการบริษัท bod@age.co.th.

คณะกรรมการตรวจสอบ ac@age.co.th

กรรมการอิสระ id@age.co.th

เลขานุการบริษัท ni-orn@age.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์ ir@age.co.th

#### 3. โทรศัพท์

เลขานุการบริษัท 02-894-0088 ต่อ 189

แผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 02-894-0088 ต่อ 198


#### 4. กล่อง Drop Box

#### 5. Website บริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียน”

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารที่รับจากทุกช่องทางดังกล่าว เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ และประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และหากเป็นกรณีเร่งด่วนสามารถแจ้งโดยตรงที่กรรมการผู้จัดการ อีเมล Panom.ku@age.co.th หลังจากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสรวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

#### ● กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบการประเมินความเสี่ยงโดยระบุเหตุการณ์ / โอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้การช่วยเหลือทางการเงิน การรับหรือให้ของกำนัล เงินบริจาค และความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง พร้อมทั้งประเมินถึงโอกาสที่จะเกิด

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	18 of 37

การทุจริตและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก กำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ และมีการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติ

● **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน**


บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

● **แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการ

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	19 of 37

- ทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ
- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี เกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัทที่กำหนดขึ้น ซึ่งรวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ/ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน
  - หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียน มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีการกระทำความผิดหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัท หรือแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร


#### **หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นข้อมูลสำคัญของบริษัท รวมถึงรายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็วและเท่าเทียมกัน รวมทั้งรายงานนโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report (แบบ 56-1) และในเว็บไซต์ [www.agecoal.com](http://www.agecoal.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายใน 90 วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดรอบปีบัญชี รวมถึงบริษัทมีการเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดตามรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมได้ หากมีข้อสงสัยเพื่อซักถามสามารถติดต่อได้ที่แผนกผู้ลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เบอร์โทรศัพท์ 02-894-0088 ต่อ 198 และอีเมล : [ir@age.co.th](mailto:ir@age.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพทำให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและเป็นอิสระอย่างเพียงพอเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในโดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นและรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้าหรือสูตรการประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น พนักงานที่

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	20 of 37

เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทออกสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการจะถูกพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอีกด้วย

#### ● การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีปรากฏในรายงานประจำปี

ในการนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

#### **หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งในด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม เป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ระยะยาว และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้นำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกับฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเห็นชอบร่วมกัน รวมถึงกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน และการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ


#### ● โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ภูมิปัญญา ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ โดยประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร-กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

#### ● การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการเป็นไปตามข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการจัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยสำนักเลขานุการได้กำหนดตารางการประชุม



	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	21 of 37

คณะกรรมการล่วงหน้าทุกปี อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านรับทราบตารางการประชุมดังกล่าว นอกจากนี้ก่อนการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง สำนักเลขานุการจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยตนเองหรือโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการได้กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงครบเป็นองค์ประชุมที่คณะกรรมการสามารถลงมติได้ และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีการประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ โดยให้รายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นอภิปรายดังกล่าว

#### ● คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญ ซึ่งหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการมีการพิจารณาจากความเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน คำตอบแทนอยู่ในอัตราเดียวกับอุตสาหกรรมและอยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจเพื่อรักษากรรมกรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่


#### ● รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเงินของบริษัท บการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ รายงานทางการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### ● การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยจัดให้มีการประเมินเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) ทั้งคณะ 2) คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และ 3) รายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ได้ใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำมาปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

**การประเมินทั้งคณะ มีหัวข้อดังนี้**

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	22 of 37

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

#### **การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ และรายบุคคล มีหัวข้อดังนี้**

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### **● การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับกรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริหารเพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประธานกรรมการคนปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระ

#### **● การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**


##### **1. การพัฒนาความรู้**

บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยหลักสูตรที่กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมสัมมนาน้อยๆ จะเป็นหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หรือ Directors Accreditation Program (DAP) หรือ หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) หรือ จากหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

##### **2. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลบริษัท ภาพรวมธุรกิจ โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร คู่มือกรรมการและกำหนดการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และเพื่อชี้แจงตอบข้อซักถาม รวมถึงการเยี่ยมชมหน่วยปฏิบัติการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

- **นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง**

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	23 of 37

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ของกรรมการได้จำนวนไม่เกิน 5 แห่ง

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงสามารถรับตำแหน่ง กรรมการที่บริษัทอื่นได้ตามความจำเป็น และไม่ทำให้มีผลกระทบต่อนหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัท โดยต้องได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

#### ● การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง


เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งที่พิจารณาว่าเป็น Critical Position โดย พิจารณาจากเกณฑ์อายุที่ใกล้ครบเกณฑ์เกษียณ (60 ปี) ความยากของการหาทดแทนในตลาดแรงงาน หรือมีแนวโน้มเป็น ที่ต้องการของตลาดจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการ ผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อสรรหาคูคนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งทั้งความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ วิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความซื่อสัตย์ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในการดำรงตำแหน่งงาน หลัก (Key Jobs) รวมถึงให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง บริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งรองรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไป โดยได้ระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ยังไม่มีตัวบุคคลที่สามารถรับได้ทันที ได้จัดให้มีระบบพัฒนา บุคลากรในลำดับรองลงมาเพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งสรรหาจากภายนอก ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้นักลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าในการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทัน่วงที

#### ● การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำ และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงาน การมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
2. คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนสิงหาคมของทุกปี หรือภายใน 7 วัน หลังจกเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
3. กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการ ถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
4. คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	24 of 37

### ● นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา ประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงิน หลังหักภาษีนิติบุคคล และหักสำรองตามกำหนดแต่ละปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย โดยการอนุมัติจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรเพียงพอ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป


### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### ● กรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนियามกรรมการอิสระเทียบเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	25 of 37

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า (9) ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ว่าจะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท


ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 10 แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### ● วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เมื่อครบกำหนดตามวาระ กรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ และสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวกรรมการอิสระจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี โดยนับจากวันที่ดำรงตำแหน่งและบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

#### ● การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีประสิทธิภาพต่อองค์กร ทั้งนี้ บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ


	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	26 of 37

ผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551

การสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่นๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งและเสนอชื่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ซึ่งบริษัทมีกระบวนการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากความเชี่ยวชาญ วิชาชีพ ศักยภาพผู้นำ เป็นผู้มีความรู้ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ โดยการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ จากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้ องค์ประกอบและการสรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการของบริษัทนั้นได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีกรรมการที่เป็นกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	27 of 37

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
5. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

● **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการบัญชีและการเงิน

● **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกซึ่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม

● **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล**

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการคณะนี้ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม


● **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุนจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน ประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระและกำหนดให้กรรมการอิสระ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธาน และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม

● **องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชียน กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	28 of 37

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโต ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการ หรือผลกำไรเพิ่มขึ้นในระยะยาว หรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพที่เสริมสร้างการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุน และพิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

### **นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย**


บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการดำเนินธุรกิจมาโดยตลอด และได้จัดทำนโยบายบริษัทภิบาลและคู่มือจริยธรรมธุรกิจขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจและถือปฏิบัติตาม โดยบริษัทเชื่อว่าการกำกับกิจการที่ดีจะทำให้บริษัทสามารถบรรลุพันธกิจของบริษัทได้ และหลักการกำกับกิจการที่ดีเป็นการควบคุมดูแลการประกอบกิจการขององค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม นอกจากนี้ การปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ยังเป็นการลดความเสี่ยงและสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวให้กับองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในการเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ตั้งแต่ปี 2553 เป็นต้นไป บริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายงานข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

### **นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**



	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ		Doc. No.	AGE-CG
	(Corporate Governance Policy)		Rev. No.	03
	บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ		Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
			Page	29 of 37


กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อบริษัท ต้องเป็นข้อมูลด้านการดำเนินงานให้ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการ แต่ถ้าข้อมูลใดที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุนต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นโยบายและวิธีการติดตามดูแลในการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนนั้น บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ดูแลและพิจารณาตัดสินความผิด ในกรณีที่มีกรรมการ และ/หรือผู้บริหารมีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาความผิด ตามมาตรการการลงโทษที่เป็นไปตามมติของที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท หากพนักงานของบริษัทกระทำความผิดดังกล่าว นอกจากนี้ ทางบริษัทได้จัดทำเป็นข้อปฏิบัติว่าคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมด และระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

### นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใดๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยกำหนดให้ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้นๆ โดยหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้นๆ หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	30 of 37

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ เช่น

- ☐ การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- ☐ การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- ☐ การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประเมินราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยเคร่งครัด

### นโยบายการควบคุมภายใน


คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในทุกระดับการปฏิบัติงาน มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งการสร้างสภาพแวดล้อม การควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทอยู่เสมอ

### การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประเมินระบบควบคุมภายในโดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอิสระ โดยบริษัทได้จ้างสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการทำงานในด้านต่างๆ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และตรวจสอบประเมินการควบคุมภายในระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุก 3 เดือน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ กำหนดวัตถุประสงค์ และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในองค์กรรวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหาร และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง


	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	31 of 37

ทั้งนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เห็นควรให้มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุเป้าหมายของบริษัทได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ และประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการแนวทางป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน
- กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ต้องได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเหมาะสม พร้อมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- กำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีหน้าที่ดังนี้
  - จัดประชุมร่วมกันทุกเดือน
  - กำหนดกรอบ และวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
  - กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยพิจารณาสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายในและภายนอก
  - เสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและสอดคล้องกับหลักการ
  - ทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการ
  - รายงานการประเมินความเสี่ยงทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริหารการลงทุน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะบริหารจัดการติดตาม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ต้องได้รับการติดตามและทบทวนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

#### **นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม**

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	32 of 37

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชุมชนในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งที่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่หรือไม่อยู่ในบริเวณพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ผลกระทบที่มีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจของกลุ่มบริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่การดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรวม
2. ดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสนับสนุนชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกลุ่มบริษัท และปลูกฝังค่านิยมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
4. ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่ให้มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
5. นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในกลุ่มบริษัท รวมถึงให้การสนับสนุนเครื่องมือที่ใช้ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรวม

#### นโยบายการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะให้พนักงานใช้คอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะกิจกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสนับสนุนและตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ


ข้อมูลทั้งหมดได้ถูกเก็บรักษาในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ข้อความทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และวอยซ์เมลล์จึงเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าไปตรวจสอบข้อมูลเหล่านี้ไม่ว่าเมื่อใดก็ตาม เฉพาะในกรณีที่การไต่ตรองนั้นเชื่อว่ามีเหมาะสม พนักงานควรจะตระหนักเพิ่มเติมว่า ข้อมูลที่เก็บรักษาอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ นั้น ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นความลับ, กรรมสิทธิ์ และ/หรือ สิ่งที่เป็นความลับทางการค้า

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ที่ครอบคลุมการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

##### **1. แนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์**

###### **1.1 พนักงานพึงระลึกว่าบริษัทฯ เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์**

ให้แก่พนักงานสำหรับใช้ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	33 of 37

- 1.2 พนักงานยอมรับว่าการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ (ซึ่งรวมไปถึง Desktop/Laptop) และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ปริ้นเตอร์ โมเด็ม สแกนเนอร์ เครื่องแฟกซ์ และแท็บเล็ต นั้นถูกจัดเตรียมขึ้นเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจการทำงาน
- 1.3 พนักงานเข้าใจและยอมรับว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาโคร อัลกอริทึม ดีไซน์ ลักษณะเฉพาะของระบบเอกสาร อุปกรณ์การฝึกอบรม หรือซอฟต์แวร์ที่มีการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ได้รับมอบหมาย ในระหว่างชั่วโมงการทำงานหรือการใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ นั้นถือเป็นทรัพย์สินผูกขาดของบริษัทฯ และไม่สามารถนำออกไปภายนอกบริษัทฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- 1.4 พนักงานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองใหม่ทุกๆ 90 วัน หรือตามระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศนั้นๆ กำหนด โดยการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านชุดใหม่แต่ละครั้ง จะต้องไม่นำรหัสผ่านชุดเก่ามาใช้ซ้ำ
- 1.5 ในกรณีที่มีการโยกย้ายพนักงานระหว่างแผนกหรือสถานที่ พนักงานต้องเข้าใจว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เหล่านั้นจะยังคงอยู่ในพื้นที่เดิม และไม่ถูกเคลื่อนย้ายไปด้วย พนักงานจะได้รับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกจัดเตรียมไว้ที่แผนกหรือสถานที่ใหม่หากมีความจำเป็นต้องใช้
- 1.6 เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานต้องส่งคืนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์และวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่บริษัทฯ

## 2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ

- 2.1 ไม่ใช้อีเมลเพื่อการประกาศทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของบริษัทฯ
- 2.2 ไม่ส่งข้อความหรือการร้องขอส่วนตัวโดยใช้อีเมลของบริษัทฯ
- 2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของผู้รับในอีเมลก่อนเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

## 3. แนวทางปฏิบัติเรื่องการรักษาความลับ

- 3.1 พนักงานจะได้รับสิทธิในการเข้าใช้ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ จึงอาจต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เช่น สูตรการผลิต, ข้อมูลที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินการและการตลาด โปรแกรมการตลาด การศึกษาตลาด สถิติการมีผลกำไร การจัดซื้อที่ได้รับสิทธิพิเศษ สัญญาการบริการ กลยุทธ์หลักขององค์กร ข้อมูลของลูกค้าและข้อมูลของร่วมงาน ซึ่งห้ามพนักงานเปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไปยังบุคคลภายนอก
- 3.2 พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ความลับทางการค้า ไปยังบุคคลภายนอกและผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง และรวมถึงเมื่อพนักงานได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว พนักงานยังคงต้องเก็บรักษา

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b> (Corporate Governance Policy)	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	34 of 37

ความลับเป็นระยะเวลา 3 ปี และหากเป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน แผนกลยุทธ์ แผนการทางธุรกิจและเกี่ยวกับลูกค้า พนักงานต้องเก็บรักษาความลับเป็นเวลา 3 ปี

3.3 พนักงานจะต้องไม่ให้ผู้อื่นมาทำการดาวน์โหลดหรือย้ายข้อมูลที่เป็นความลับไปเก็บในอุปกรณ์สำรองข้อมูลอื่น ส่งพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ หรือส่งไปยังคอมพิวเตอร์อื่น เครือข่ายหรือระบบการสื่อสารสารสนเทศอื่น เมื่อพบเห็นผู้อื่นมาดำเนินการข้างต้น พนักงานต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที

3.4 พนักงานเข้าใจและยอมรับว่าข้อมูลทั้งหมดที่เก็บไว้บนระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เครือข่าย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) และแฟกซ์ สามารถเข้าถึงได้โดยผู้ร่วมงานในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจะวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ควบคุมการกระทำเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และเพื่อค้นคว้าพัฒนา

3.5 พนักงานไม่ควรส่งข้อมูลที่เป็นความลับผ่านทางอินเทอร์เน็ต พนักงานรับรู้และเข้าใจดีว่าอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือสาธารณะซึ่งมีความเสี่ยงที่จะรั่วไหลในการใช้งาน

#### 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายและการใช้ซอฟต์แวร์

4.1 พนักงานเข้าใจและยอมรับว่าโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการฝึกอบรม และเอกสารที่บรรจุอยู่หรือใช้ในการเชื่อมโยงกับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และไฟล์เซิร์ฟเวอร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์และถูกป้องกันโดยกฎหมายด้านลิขสิทธิ์ ข้อตกลงในการอนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์และข้อกำหนดในสัญญา


4.2 พนักงานจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านลิขสิทธิ์และข้อตกลงในการอนุญาตให้ใช้ซอฟต์แวร์ การนำไปใช้โดยทำสำเนาหรือทำการจัดส่งไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์และข้อตกลงดังกล่าวอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.3 พนักงานตกลงที่จะไม่ใช้อุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เป็นการล่องละเมิดต่อวาระสัญญาในข้อตกลงหรือทางกฎหมาย พันธมิตร มลรัฐ ท้องที่ภายในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

#### 5. แนวปฏิบัติเพิ่มเติมอื่นๆ

5.1 พนักงานต้องระลึกเสมอว่าการส่งข้อมูลผ่านทางเครือข่ายนั้นเปรียบเสมือนการกระทำในที่สาธารณะ ดังนั้นอาจทำให้ผู้ส่งมีแนวโน้มที่จะทำลายชื่อเสียง, ใส่ร้ายป้ายสี, ทำเรื่องเสื่อมเสียเกียรติ, ทำลายความเป็นส่วนบุคคล, หรือผิดพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

5.2 พนักงานต้องไม่ใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เชื่อมโยงเข้าอินเทอร์เน็ตเพื่อจุดประสงค์ใดๆ ก็ตามทีนอกเหนือจากเรื่องงาน ไม่ใช้ในทางผิดกฎหมาย และผิดศีลธรรม


	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	35 of 37

- 5.3 พนักงานต้องเปลี่ยนรหัสผ่านบนเครื่องคอมพิวเตอร์และในระบบสารสนเทศของตนเอง เมื่อครบกำหนดตามที่ระเบียบบริษัทกำหนดไว้ หรือเมื่อใดก็ตามที่เชื่อว่ามีความเสี่ยงที่ผู้รู้รหัสผ่านของตนเอง และต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่านของตนเองให้ผู้อื่นรับรู้
- 5.4 พนักงานต้องไม่ทำการต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้มาตรฐานเพื่อทำการเชื่อมโยงกับเครือข่ายของบริษัทฯ และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่เป็นข้อห้ามในเรื่องการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง เช่น การนำข้อมูลที่มีกฎหมายมาไว้บนระบบ, การใช้ถ้อยคำ ภาษาที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้ที่ผิดทั้งในข้อความจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาธารณะและส่วนตัว, การส่งข้อความ "จดหมายลูกโซ่" หรือ "การกระจายข่าวสาร" และการใช้อื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุให้ระบบเครือข่ายล่ม หรือเป็นการรบกวนการทำงานของผู้อื่น
- 5.5 พนักงานต้องรับผิดชอบ ดูแลและระมัดระวังที่จะป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เข้ามาสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ขั้นตอนนี้จะรวมถึงการสแกนตรวจสอบสื่อนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาจากแหล่งข้อมูลภายนอก และการสแกนตรวจสอบข้อมูลที่ดาวน์โหลดมาจากระบบคอมพิวเตอร์ภายนอกก่อนการใช้งานด้วย
- 5.6 พนักงานต้องไม่พยายามที่จะเปลี่ยนแปลง ฮาร์ดแวร์ แก๊ซฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของบริษัทด้วยตนเอง โดยเด็ดขาด ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่โดยตรงเข้าดำเนินการเท่านั้น
- 5.7 พนักงานยินยอมที่จะทำตามนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการใช้และดำเนินการของคอมพิวเตอร์ของบริษัท และอุปกรณ์ทางระบบสื่อสารโทรคมนาคมและซอฟต์แวร์อย่างเช่น พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 5.8 พนักงานต้องเก็บรักษาไฟล์ข้อมูลและทำการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเองทันทีที่ออกจากบริเวณที่ทำงาน
- 5.9 พนักงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจะต้องทำการสำรองข้อมูลและสารสนเทศของบริษัททุกวัน เพื่อป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์ที่เป็นภัยต่อระบบคอมพิวเตอร์

#### **กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

คณะกรรมการได้กำหนดกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ดังนี้

- การติดตามและประเมินผลโดยบริษัทผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
- การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน

	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>  <b>(Corporate Governance Policy)</b>	Doc. No.	AGE-CG
		Rev. No.	03
	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ</b>	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	36 of 37

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานในระดับผู้บริหารขึ้นไปกำกับติดตามผู้ได้บังคับบัญชา และต้องแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันที หากพบว่าการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด รวมทั้งนำนโยบายดังกล่าวมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี


### ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัท ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึง ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท



\*\*\*\*\*




	<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> (Code of Business Ethics and Code of Conduct)	Doc. No.	AGE-CONDUCT
		Rev. No.	03
	บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ในเครือ	Rev. Date	27 กุมภาพันธ์ 2568
		Page	0 of 28



**คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ**  
 (Code of Business Ethics and Code of Conduct)  
 ฉบับประจำปี 2568

<b>ผู้จัดทำ</b> นางสาวศิริภาณี บ่อมทอง เจ้าหน้าที่อาวุโสแผนกลงทุนสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร นางสาวอภิษฐา ศรีอมร ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	  	วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568
<b>ผู้ทบทวน</b> นางสาวปณิดา ควรสถาพร รองกรรมการผู้จัดการ		วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568
<b>ผู้อนุมัติ</b> นายวิชัย ตันพัฒน์รัตน์ ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ		วันที่ : 27 กุมภาพันธ์ 2568



	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 1</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงกำหนด “จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ” สำหรับใช้เป็นหลักปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยได้เปิดเผยไว้บน website ของบริษัทฯ ด้วย

บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) ซึ่งหมายความรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้ทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัทฯ หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น จะยึดมั่นในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจดังต่อไปนี้


## หมวดที่ 1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

### 1. จรรยาบรรณคณะกรรมการ

คณะกรรมการ มีบทบาทในการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของกิจการ และดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใส จึงกำหนด “จรรยาบรรณคณะกรรมการ” โดยมีหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบสำหรับกรรมการ ดังนี้

#### 1.1 การปฏิบัติต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย
- 2) จัดการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทสูญค่า หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ จัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ภายใต้การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- 4) เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึง สถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 2</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 5) แจ้งข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศของบริษัทที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสม
- 6) ดูแลไม่ให้เกิดการฉ้อโกง ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 7) ในระหว่างที่มีการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ต้องไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นการขัดผลประโยชน์ต่อบริษัท (Conflict of Interest)

## 1.2 การปฏิบัติต่อผู้บริหาร/พนักงาน

- 1) ประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบของจรรยาบรรณโดยเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน
- 2) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจ และประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- 3) ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามโครงสร้างองค์กร แนวโน้มอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานขององค์กร และผลการประเมินการปฏิบัติงาน
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานุเคราะห์ โดยกำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสมและอย่างต่อเนื่อง
- 6) การจัดให้มีสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ถูกสุขอนามัยและมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้บริหารและพนักงาน

## 1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) รับผิดชอบต่อลูกค้า และให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า ไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 3</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

#### 1.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้


- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้/ลูกหนี้ ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่กีดกันไม่ให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ
- 3) จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4) จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินบนให้แก่กรรมการและพนักงานของคู่แข่ง
- 6) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่ลูกค้าโดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- 7) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8) ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกต้องอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 9) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้กับลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- 10) ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### 1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้ง 2 ฝ่าย
- 2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม
- 4) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

#### 1.6 การปฏิบัติต่อสังคม

- 1) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชื่อเสียงของประเทศ สังคม และประโยชน์สาธารณะ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 4</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 2) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ
- 3) ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4) สนับสนุนให้มีการใช้งบประมาณจากผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรคืนให้แก่สังคมและใช้ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 5) พัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

#### 1.7 การปฏิบัติต่อชุมชน

- 1) ดูแล อำนวยความสะดวก เข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นการตอบแทนชุมชน
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 3) ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 4) กำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

#### 1.8 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 2) ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือกับพนักงาน ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 3) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet เว็บไซต์บริษัท

	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 5</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

## 2. จรรยาบรรณผู้บริหาร


คณะผู้บริหาร มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อแสดงว่าผู้บริหารของบริษัท มีเจตนาธรรม และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง และโปร่งใส อันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” โดยมีหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบสำหรับผู้บริหาร ดังนี้

### 2.1 การปฏิบัติต่อบริษัท/ผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) บริหารการดำเนินงานของบริษัท และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ทักษะการบริหาร และการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- 4) รายงานสภาพภาพของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 5) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 7) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

### 2.2 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทและของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- 3) การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน พึงกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 7) เคารพในสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของพนักงาน
- 8) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งไว้ พึงสรรหาและว่าจ้างบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณสมบัติและสัมพันธ์กับความต้องการและการเติบโตของบริษัท

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 6</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- 9) สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างทั่วถึง

### 2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) สนับสนุนให้บริษัทจัดส่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 2) สนับสนุนให้บริษัทเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 3) สนับสนุนให้บริษัทรับประกันสินค้า และบริการภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
- 4) สนับสนุนให้บริษัทจัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 5) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้า มาใช้ประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่น
- 6) ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อตกลงกับลูกค้า ในราคาที่เป็นธรรม ไม่ค้ำกำไรเกินควร
- 7) ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้า และการบริการ


### 2.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้

- 1) ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ของบริษัท
- 2) ร่วมกันแก้ไขปัญหา การเรียก การรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ของบริษัท
- 3) สนับสนุนให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัทมีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 4) กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ผู้บริหารจะรีบแจ้งให้คู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ของบริษัท ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 5) รายงานข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า/เจ้าหนี้/ลูกหนี้ ของบริษัท อย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอ

### 2.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากข้อมูลความจริง



	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 7</b>
	<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>	

## 2.6 การปฏิบัติต่อสังคม


- 1) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายนต่อชื่อเสียงของประเทศ  
สิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ
- 2) สนับสนุนให้บริษัทคืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม เป็น  
ครั้งคราวตามความจำเป็นและเห็นสมควร
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4) สนับสนุนการพัฒนาบริษัทอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความ  
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 2.7 การปฏิบัติต่อชุมชน

- 1) เข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นการตอบแทนชุมชน
- 2) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายนต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 3) ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิต  
ความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 4) สนับสนุนให้บริษัทมีมาตรการในการป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของ  
บริษัท

## 2.8 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและ  
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 2) ให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้ความร่วมมือ  
กับพนักงาน ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และ  
ความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 3) สนับสนุนให้บริษัทมีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานบริษัทมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ระบบการจัดการ  
สิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 8</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

### 3. จรรยาบรรณพนักงาน

พนักงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญต่อบริษัท มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ นอกจากการใช้ความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนด "จรรยาบรรณพนักงาน" เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 3.1 การปฏิบัติต่อบริษัท


- 1) ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง นโยบาย และประกาศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ
- 3) สร้างภาพพจน์ ชื่อเสียง เกียรติยศอันดีงามให้เกิดแก่บริษัท
- 4) มีความภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ไม่พึงประกอบการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแข่งขัน หรือขัดผลประโยชน์กับกิจการของบริษัท
- 5) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และรักษาให้อยู่ในสภาพดี
- 6) รักษาความลับ ข้อมูลและข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 3.2 การปฏิบัติต่อตนเอง

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และमानะอดทน
- 2) ให้ความเอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ
- 3) ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บริหาร หรือพนักงานอื่นโดยปราศจากมูลความจริง หรือกระทำการใดๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายในบริษัท
- 4) รักษาความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- 5) ละเว้นอบายมุข การทะเลาะวิวาท และการกระทำที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม รวมทั้งไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและบริษัท

#### 3.3 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา

- 1) พนักงานพึงเชื่อฟังและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ
- 2) เคารพในวิจารณ์ของของผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงอาการก้าวร้าว ดุหมั่นและเหยียดหยาม
- 3) ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และเต็มใจที่จะปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 9</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- 4) ให้ความเคารพนับถือ ให้เกียรติ รู้จักกาลเทศะ และไม่กระทำความผิดทั้งกระเดื่อง และข้ามหน้าผู้บังคับบัญชา

### 3.4 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1) พนักงานจะต้องไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 3) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้ามาใช้ประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่น
- 4) ไม่สัญญาในสิ่งที่เกินอำนาจหน้าที่เพียงเพื่อความพอใจของลูกค้า

### 3.5 การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน


- 1) ปรับตัวให้สามารถร่วมงานเป็นทีมกับผู้อื่นได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อนร่วมงานโดยการให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ เสียสละเพื่อส่วนรวมด้วยความจริงใจและเต็มความสามารถ ละเว้นการกระทำในลักษณะของการแข่งขันกันเอง
- 3) ให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง
- 4) ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานด้วยความอดทนอดกลั้น รู้จักข่มใจ ไม่มีอคติและให้อภัยซึ่งกันและกัน
- 5) ไม่นำเรื่องส่วนตัวและข้อมูลของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสื่อมเสีย
- 6) เคารพสิทธิของพนักงานผู้อื่นในบริษัท

### 3.6 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากข้อมูลความจริง

### 3.7 การปฏิบัติต่อชุมชน / สังคม

- 1) มีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 2) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่งดงามของชาติ ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ตามสมควรแก่กรณี
- 3) เข้าไปมีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นการตอบแทนชุมชน
- 4) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 10</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

### 3.8 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 1) เข้าร่วมกิจกรรมและให้การสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทตามสมควร
- 2) ให้ความร่วมมือกับลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงสาธารณชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 3) ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 4) มีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรณรงค์การอนุรักษ์และการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ พึงคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสังคมและสภาพแวดล้อมให้น้อยที่สุด

## หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### 1. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงควรได้รับการดูแลจากบริษัท ตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท โดยบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัท จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เป็นธรรม มีคุณภาพ เป็นไปตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ


#### แนวปฏิบัติ

##### 1.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- 1.1.3 รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง ตามความเป็นจริง

##### 1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า


- 1.2.1 จัดให้มีระบบการดูแล เก็บรักษา ปกป้อง และคุ้มครองหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ลูกค้ามอบหมายให้อยู่ในความดูแลของบริษัทอย่างรัดกุมและเหมาะสม
- 1.2.2 ดำรงไว้ซึ่งสินทรัพย์ประเภทต่างๆ ให้เพียงพอตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ทางการกำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้า
- 1.2.3 ไม่เรียกรับ หรือรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัล หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม

	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 11</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- 1.2.4 ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ
- 1.2.5 ปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 1.2.6 ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการ และจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม หรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มีขัดแย้งกฎหมาย
- 1.2.7 ติดตามพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ตลอดจนทุ่มเทกำลังความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 1.2.8 ใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความระมัดระวัง และเอาใจใส่ ในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า เยี่ยมผู้ประกอบการวิชาชีพ
- 1.2.9 จัดเก็บ รักษา และดูแลข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมเหมาะสม และจะไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นการดำเนินการตามกฎหมาย
- 1.2.10 สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง
- 1.2.11 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 1.2.12 จัดให้มีระบบ/กระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

### 1.3 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- 1.3.1 ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 1.3.2 ส่งเสริมพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- 1.3.3 ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัย ร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- 1.3.4 การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรมและกระทำด้วยความสุจริต
- 1.3.5 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
- 1.3.6 บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพการงานของพนักงาน

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 12</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 1.3.7 ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- 1.3.8 ยอมรับ และรับรองคณะกรรมการสวัสดิการที่พนักงานจัดตั้งขึ้น

#### 1.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- 1.4.1 ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- 1.4.2 ควบคุมดูแลหรือป้องกันในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
- 1.4.3 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ และร่วมกันแก้ไขปัญหาด้วยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 1.4.4 ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือบริการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.4.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้ากับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า
- 1.4.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อยังผลให้เกิดการค้าที่มีมาตรฐานทั้งกับคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ
- 1.4.7 จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 1.4.8 ไม่ทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

#### 1.5 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1.5.1 แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรมตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 1.5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- 1.5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 1.5.4 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 13</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

#### 1.6 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้


- 1.6.1 ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ กรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 1.6.2 ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 1.6.3 ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงหารือกับเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 1.6.4 หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

#### 1.7 การปฏิบัติต่อสังคม

- 1.7.1 นำหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมไปปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหน้าที่ โดยจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณี สัมมาอาชีพ สังคมและสาธารณประโยชน์ และศาสนา เพื่อให้องค์กรและพนักงานมีแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 1.7.2 ดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมในโครงการด้านการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ที่ร่วมกับสถาบันหรือหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวมของชุมชนและสังคม เช่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ชุมชนในชุมชน เป็นต้น
- 1.7.3 ดำเนินงานและใส่ใจให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมไม่ให้มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.7.4 สร้างจิตสำนึกอันดีในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่พนักงาน โดยให้มีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ]

#### 1.8 การปฏิบัติต่อชุมชน

- 1.8.1 มีส่วนร่วม และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นการตอบแทนชุมชน
- 1.8.2 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 1.8.3 ร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8.4 ป้องกันผลกระทบที่มีต่อชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 14</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

## 1.9 การปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

- 1.9.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการประเมินผลอย่างชัดเจน
- 1.9.2 สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 1.9.3 ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงาน และส่งเสริมกระบวนการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- 1.9.4 มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- 1.9.5 เผยแพร่การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัท


## 2. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เป็นกระบวนการสำคัญที่เอื้อให้ธุรกิจของบริษัทดำรงอยู่ได้ จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท


### แนวปฏิบัติ

- 2.1 จัดซื้อจัดจ้างทั้งกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัท รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในกิจการที่ดี
- 2.2 จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยกระบวนการจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัดและโปร่งใส ให้สอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมธุรกิจ ไม่เอาเปรียบคู่ค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้า



	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 15</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- อย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า
- 2.3 ความสัมพันธ์กับคู่ค้าควรจะเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใด วางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้า จนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใสยุติธรรมและเท่าเทียมกัน และควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่คู่ค้าร้องเรียน หรือแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
  - 2.4 บุคลากรของบริษัท ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง เช่น พ่อแม่ พี่น้อง คู่สมรส บุตร คู่สมรสของบุตร เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 2.5 ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการ ที่มีการเจาะจงข้อกำหนดหรือคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการ โดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางสินค้าหรือบริการนั้นๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น
  - 2.6 รักษาข้อมูลความลับต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหาให้กับคู่ค้า/คู่แข่ง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
  - 2.7 ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหา ต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้พนักงานดำเนินการจัดหาตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งต้องใช้ดุลยพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้วย
  - 2.8 การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับสินค้าหรือบริการต้องกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังเพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับถูกต้องตรงตามข้อกำหนดต่างๆ ในสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหา อาทิ ปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลาการส่งมอบ เป็นต้น
  - 2.9 จัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล และคำนึงถึงการจ้างงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
  - 2.10 จัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
  - 2.11 สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนคู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันในระยะยาว

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 16</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 2.12 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หากมีการกระทำอันไม่เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต หรือการร้องเรียน

### 3. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ทุกบุคคล ตลอดจนชุมชนและสังคม ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ

#### แนวปฏิบัติ

- 3.1 ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ให้ความเสมอภาค และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ทั้งทางวาจาและการกระทำ อันเนื่องจากความแตกต่างทางสถานภาพ เช่น สัญชาติ เพศ อายุ ศาสนา ถิ่นกำเนิด ภาษา วัฒนธรรม การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ ความพิการของร่างกายและจิตใจ สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความคิดเห็น และความเชื่อ ฯลฯ
- 3.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ ฯลฯ ไม่กระทำการละเมิดข้อมูลความเป็นส่วนตัว หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลจะกระทำได้อาศัยได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น เว้นแต่จะกระทำไปตามระเบียบบริษัทหรือตามกฎหมาย
- 3.3 ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 3.4 สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทมีนโยบาย ไม่กระทำและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด เช่น ไม่กระทำและไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้แรงงานเด็ก
- 3.5 บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการป้องกันการคุกคามทางเพศ การกระทำต่างๆ ที่ถือว่าเป็นการคุกคามทางเพศ เช่น การแสดงออกโดยวาจา การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับรสนิยมทางเพศของผู้อื่น หรือการแสดงออกทางกายภาพเกี่ยวกับเรื่องเพศอย่างไม่พึงประสงค์ การแสดงออกถึงความเป็นปรัภักษ์ ช่มชู้ในที่ทำงาน หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายไม่พึงประสงค์ในเรื่องเพศ การเผยแพร่เรื่องข่าช้นเชิงลามกในที่ทำงาน ประกาศ แจกจ่าย ส่งกระจายข้อมูลเนื้อหาหรือภาพที่แสดงถึงการคุกคามทางเพศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่ทำให้เกิดในเรื่งดังกล่าว ซึ่งจะผ่านขั้นตอนการสืบสวน การคุ้มครองปกป้อง และการพิจารณาลงโทษ

	<b>บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 17</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 3.6 สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 3.7 บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- 3.8 บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
- 3.9 การกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 3.10 บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบตามรัฐธรรมนูญ และตามกฎหมาย
- 3.11 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

#### 4. จรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกระทำใดๆ ของบริษัทฯ จะยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจะไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในลักษณะการเข้าไปเป็นหุ้นส่วน ดำรงตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ พึงปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท และจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี และทุกครั้งเมื่อเกิดเหตุการณ์ในระหว่างปี

##### แนวปฏิบัติ

- 4.1 บริษัทฯ จะควบคุมดูแลหรือป้องกัน ในกรณีที่เกิดหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเหมาะสม และจะไม่แสวงหาประโยชน์ใดๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อข้อกำหนดของทางราชการ
- 4.2 ไม่ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ใน


	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 18</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

กรณีที่พนักงานได้หันนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

- 4.4 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 4.5 ในการทำรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆตามการค้ำปคิตของบริษัท และปฏิบัติเสมือนลูกค้าทั่วไป และจะกำหนดให้มีขั้นตอนการสอบทานประเภทของรายการ การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ การมีอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ และการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วนตามประกาศของ กสท.และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 4.6 หากรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
- 4.7 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระใดที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย ประธานกรรมการจะขอความร่วมมือให้กรรมการปฏิบัติตามนโยบาย โดยขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และงดออกเสียงหรือความเห็นใดๆ ในวาระนั้นๆ

## 5. จรรยาบรรณว่าด้วยการทำรายการระหว่างกัน

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปคิตหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปคิต ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติได้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ทางบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส
- 5.2 กรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปคิต จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 19</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- 5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายการ
- 5.4 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย ทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพ.ศ.2546 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด
- 5.5 ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักและให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกโดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้นๆ ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 5.6 ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนการทำรายการ บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

#### 6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ


คณะกรรมการได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาที่อาจจะก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

##### แนวปฏิบัติ

- 6.1 กรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึง บุคคลในครอบครัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยที่กรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
- 6.2 คณะกรรมการกำหนดให้มีการทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือนสิงหาคมของทุกปี หรือภายใน 7 วัน หลังจากทราบว่ามีเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 6.3 กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 6.4 คณะกรรมการมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บรายงานการมีส่วนได้เสีย

#### 7. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท


การป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัท รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการงานของบุคลากรทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทาง

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 20</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

ที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือและบุคคลภายในอื่น พึงรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่น แม้พ้นสภาพ หรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้วก็ตาม รวมถึงการนำข้อมูลภายในไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

#### 7.1 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน แนวปฏิบัติ

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น พึงรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกอันไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น ต้องไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทไปใช้เพื่อผลประโยชน์แต่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม หรือแม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว
- 3) บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญาถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทและคู่สัญญาเท่านั้น บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับชั้นต่างๆ มีความรับผิดชอบที่จะต้องควบคุมไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทเผยแพร่ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ถ้ามีการกระทำฝ่าฝืนจะพิจารณามาตรการทางวินัย ตามระเบียบของบริษัท
- 4) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
- 5) กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- 6) ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 21</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท  
เป็นต้น


## 7.2 การซื้อหรือขายหลักทรัพย์

### แนวปฏิบัติ

- 1) ห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือนำข้อมูลทางการเงินรวมถึงข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่หากข้อมูลมีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว
- 2) กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ ประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์มายังเลขาธิการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
- 3) กรรมการ และผู้บริหารซื้อขายแรกตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.23/2551 รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### มาตรการบทลงโทษ

กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคนใดที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวจะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนอาจถูกพิจารณาลงโทษถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คือ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับเป็นเงินไม่เกิน 2 เท่าของประโยชน์ที่ได้แต่ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 22</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

## 8. จรรยาบรรณเรื่องระบบการควบคุม และตรวจสอบภายใน และการรายงานทางการเงิน

- 8.1 ฝ่ายบัญชีของบริษัทรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันต่อเวลาทั้งงบรายปี และรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ
- 8.2 คณะกรรมการจัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ
- 8.3 จัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายใน ให้รู้ได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเท่านั้น
- 8.4 พนักงานทุกระดับจะต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมภายในทุกมาตรการที่บริษัทกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
- 8.5 พนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอก

## 9. จรรยาบรรณว่าด้วยความเป็นกลางทางการเมือง


บริษัทฯ จะไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัท ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้กฎหมายและระบอบประชาธิปไตย โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือแนวปฏิบัติ ดังนี้

### แนวปฏิบัติ

- 8.1 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงานทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยพนักงานมีสิทธิที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว แต่ต้องกระทำนอกเวลาปฏิบัติงาน และห้ามไม่ให้แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือนักการเมืองคนใดคนหนึ่ง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าเป็นการกระทำของบริษัท
- 8.2 บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกคนใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมาย โดยไม่ใช้ตำแหน่งในบริษัทฯ ชื่อ หรือตราบริษัท ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุน หรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ และห้ามไม่ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมใดที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทฯ มีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง
- 8.3 ห้ามผู้บังคับบัญชาพนักงานในทุกระดับขึ้นสั่งการ หรือโน้มน้าวด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้พนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท



	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 23</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

- 8.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลางาน อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด

#### 10. จรรยาบรรณว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

เงินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องกระทำในนามบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ในการอื่นไม่สุจริตใดๆ

##### แนวปฏิบัติ


- 9.1 การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนามบริษัท ด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า เงินบริจาคได้ถูกใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะและ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง
- 9.2 การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรหรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจและ/หรือภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ และต้องมีการระบุชื่อ และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ของกลุ่มบริษัทอย่างชัดเจน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย
- 9.3 บริษัทฯ กำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนที่กำหนดจำนวนและลำดับขั้นในการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีการเก็บหลักฐานการอนุมัติและบันทึกบัญชีโดยฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมถึงการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบระบบงานภายในและผู้สอบบัญชีอิสระภายนอกเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนเป็นไปโดยสุจริตและโปร่งใส

#### 11. จรรยาบรรณว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด


การให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในวิสัยที่สมควร โดยให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ควรรีกร้องให้หรือรับ หรือสัญญาว่าจะให้หรือจะรับของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้รับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

##### แนวปฏิบัติ

- 10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงินผลประโยชน์ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือสิ่งของที่ไม่สมควร ไม่สุจริต หรือเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท

	บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ	เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct แก้ไขครั้งที่ : 03 วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568 หน้า : 24
คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Ethics and Code of Conduct)		

- 10.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงินผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเอง หรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำความผิดกฎหมาย
- 10.3 กรณีที่นิติบุคคลหรือนุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม สมควร หรือ/และ ถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจก็ให้รับได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจ
- 10.4 การรับของขวัญหรือทรัพย์สินควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 10.5 ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- 10.6 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเอง หรือนุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- 10.7 ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
- 10.8 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ตลอดจนบุคคลในครอบครัว ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาล หรือประเพณีนิยม
- 10.9 การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทยและกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อกิจด้วย
- 10.10 หน่วยงานที่ติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวทราบถึงจรรยาบรรณนี้ด้วยอย่างสม่ำเสมอ

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 25</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		


- 10.11 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ จงใจ หรือละเลย หรือไม่ปฏิบัติตาม แนวปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติปฏิบัติตนไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนดและอาจ ถูกสอบสวนหรือลงโทษตามนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท
- 10.12 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน สามารถให้หรือรับของขวัญ พันธมิตรทางธุรกิจได้ ดังต่อไปนี้
- 1) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าไม่สมควรรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดให้ ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ส่งมอบแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งต่อไปให้แผนก แรงงานสัมพันธ์และธุรการเป็นผู้จัดเก็บ และให้รายงานต่อกรรมการบริหารพิจารณานำไปจัดสรร ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยส่วนรวม
  - 2) ของขวัญที่บุคคลอื่นมอบให้แก่บริษัทฯ และมีคุณค่าแก่การระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญๆ ของ บริษัทฯ เช่น เมื่อมีการลงนามสัญญาความร่วมมือต่างๆ ของบริษัทฯ เมื่อมีการรับรางวัลต่างๆ หรือของ ที่ระลึกจากการร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคม เป็นต้น อนุญาตให้บุคลากรของบริษัทฯ รับแทน บริษัทฯ และส่งมอบให้แผนกแรงงานสัมพันธ์และธุรการเป็นผู้จัดเก็บและให้รายงานต่อ กรรมการบริหาร
- 10.13 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ไม่ควรมอบของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา แม้ผู้บังคับบัญชาจะ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ญาติของตนรับของขวัญจากบุคลากรที่เป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เว้นแต่กรณี ปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน
- 10.14 กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นการรับทั้งจากในประเทศหรือจากต่างประเทศ ไม่ ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ก็สามารถกระทำได้ โดยผู้รับจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีการรับสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท** บริษัทฯ จะต้องนำสิ่งของที่ได้รับมา ส่งมอบให้ แผนกแรงงานสัมพันธ์และธุรการ บันทึกการรับสิ่งของ เพื่อนำไปกระจายให้แก่พนักงานโดยจับฉลากของขวัญใน กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ

**กรณีการรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท** บริษัทฯ จะต้องนำสิ่งของที่ได้รับมา ส่งมอบให้แผนก บัญชี บันทึกการรับสิ่งของ และขึ้นทะเบียนสิ่งของเป็นทรัพย์สินของบริษัท จากนั้นพิจารณาว่าหน่วยงานใด สามารถนำไปใช้ได้หรือไม่ หากไม่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานใด ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินต่อไป

## 12. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการ นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

	<b>บริษัท เอเซีย กรีน เอนเนจี้ จำกัด (มหาชน)</b> <b>และบริษัทในเครือ</b>	<b>เอกสารหมายเลข : AGE-Conduct</b> <b>แก้ไขครั้งที่ : 03</b> <b>วันที่อนุมัติใช้ : 27 กุมภาพันธ์ 2568</b> <b>หน้า : 26</b>
<b>คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ</b> <b>(Code of Business Ethics and Code of Conduct)</b>		

### แนวปฏิบัติ

- 11.1 บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับในทุกประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
- 11.2 บริษัทฯ จะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด
- 11.3 บุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับจะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุดและป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
- 11.4 บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของงานเสียก่อน

### 13. จรรยาบรรณว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของ การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลระบบงานสำคัญต่างๆ ซึ่งสามารถทำให้การดำเนินงานด้านการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้นเป็นการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบการจัดการสารสนเทศที่ชัดเจน ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล

### แนวปฏิบัติ

- 12.1 พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอีเมลได้อย่างถูกต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัย การไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่ประส่งครีาย หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง รักษาชื่อเสียงของบริษัท
- 12.2 พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อได้อย่างปลอดภัย โดยการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การควบคุมบริหารสิทธิการใช้งานเท่าที่จำเป็นในการทำงานและการปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด
- 12.3 พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อเพื่อการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่นำไปใช้งานเรื่องส่วนตัวที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน หรือการดำเนินธุรกิจ

\*\*\*\*\*

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

### เรียน ผู้ถือหุ้นบริษัท เอเซีย กรีน เอนเนอจี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณสมบัติ ความรู้ และ ประสบการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รวม 4 ครั้ง และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส กรรมการตรวจสอบได้เข้าประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายอนันต์	สิริแสงทักษิณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5
2. นายประเสริฐ	ตปนิยางกูร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	5/5
3. นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	5/5

โดยมี นางสาวนิอร จันท์แจ่มแสง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

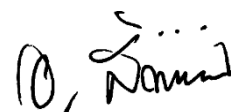
คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการการสอบทานให้มีรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

- งบการเงิน** : สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ซึ่งได้ผ่านการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ ยังได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาถึงการประมาณการและการใช้ดุลยพินิจต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่ปรับปรุงใหม่ ประเด็นทางด้านบัญชีที่เป็นสาระสำคัญ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ตามที่ระบุไว้ในหน้ารายงานของผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน
- การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน** : สอบทานความมีประสิทธิภาพและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2567 และสอบทานความเป็นอิสระ ทิศทาง กลยุทธ์ ความเพียงพอของทรัพยากรต่างๆ ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่อาจจางจากภายนอก โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามผลการดำเนินงาน ไม่พบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย** : สอบทานการปฏิบัติตามของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับการดำเนินงานของบริษัท ตามกฎหมายที่สำคัญ
- ผู้สอบบัญชี** : พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยเห็นว่าผู้สอบ

บัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากล มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ และเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ตลอดจนมีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี จึงได้เสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาเสนอค่าตอบแทนในปี 2567 และพิจารณาค่าสอบบัญชีส่วนเพิ่ม ประจำปี 2567 รวมทั้ง เข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีและฝ่ายตรวจสอบ โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัท ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน

5. **รายการที่เกี่ยวข้องกัน :** สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการเกี่ยวข้อง กันมีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในสาระสำคัญ เพื่อความโปร่งใสและก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
6. **การกำกับดูแลกิจการ :** สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแล กิจการ ตามหลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตาม นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้
7. **การรับแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต :** สอบทานรายงานการรับแจ้งเบาะแส / ข้อร้องเรียนการ กระทำผิดและการทุจริตของบริษัทและกลุ่มบริษัทซึ่งได้รับการรายงานผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน
8. **การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง :** สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับ แนวทางการปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินดังกล่าว สรุปได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่าง ครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความรอบคอบ และเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีการจัดการทางการเงินโดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ การทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความ เสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา



นายอนันต์ สิริแสงทักษิณ

ประธานกรรมการตรวจสอบ





**Growing Together**

# 2030

Accelerating AGE's sustainability transformation towards diversified greener, smarter energy and logistics solutions"



## Lean Clean Green Concept for the Future

**Asia Green Energy Public Company Limited**

99/9 Rama II Rd., Samaedam, Bangkhunthian Bangkok 10150

Tel. 02-894 0088

[www.age.co.th](http://www.age.co.th)

**บริษัท เอเชีย กรีน เอนเนอจี้ จำกัด (มหาชน)**

99/9 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 02-894 0088

[www.age.co.th](http://www.age.co.th)

