



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

297

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	18
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	22
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	23
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	24

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	26
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	27

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	39
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	45
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	69
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	81

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	102
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	107
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	109

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	126
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	127
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	128
5.4 ตลาดรอง	129
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	130

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	298
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	131
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	138
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	150
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	152
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	153
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	162
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	166
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	170
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	173
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	175
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	194
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	196
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	199
9.2 รายการระหว่างกัน	201
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	299
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	216
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	218
งบการเงิน	225
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	239
เอกสารแนบ	300
เอกสารแนบ	292

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (Siam Global House Public Company Limited) เกิดจากการควบรวมกันระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด และ บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ (ขอนแก่น) จำกัด โดยดำเนินการควบรวมเสร็จเรียบร้อย ตามหนังสือแสดงการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2550 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 700,000,000 บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอลเฮาส์” (Global House) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายวัสดุก่อสร้างและตกแต่งบ้านครบวงจรที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยก่อตั้งธุรกิจเป็นสาขาแรกในจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินงานโดยนายวิฑูร สุริยวานกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นแก่วงการค้าวัสดุก่อสร้างของประเทศไทย ด้วยแนวคิดและปรัชญา **“ครบและหลากหลาย”** ซึ่งถือเป็นต้นตำรับในการ บูรณาการกิจการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างทั่วไปให้กลายเป็นกิจการในรูปแบบแอร์ไฮสโตร์ที่รวมสินค้าในกลุ่มสินค้าโครงสร้าง สินค้าประเภทเครื่องตกแต่งบ้าน อาคารและสวน และเครื่องมือช่าง รวมถึงสินค้าอื่น ๆ อีกหลากหลายชนิด ด้วยจำนวนรายการ มากกว่า 100,000 รายการ โดยถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบภายในอาคารขนาดใหญ่ โดยมีขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 10,787-32,000 ตารางเมตร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกชมและสัมผัสสินค้าได้อย่างใกล้ชิดด้วยตัวเอง

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นอีกปีที่ภาคธุรกิจต้องเผชิญความท้าทายจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว อันเนื่องมาจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะเงินเฟ้อ และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่เศรษฐกิจไทยได้รับแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวและการใช้จ่ายภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม ภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างยังคงเติบโตในอัตราจำกัด

ภายใต้บริบทดังกล่าวคณะกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ มีวินัยทางการเงิน และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายสาขาในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา ควบคู่กับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิ 1,941.36 ล้านบาท แม้อลดลงจากปีก่อนหน้า 17.98% จากแรงกดดันด้านสภาพเศรษฐกิจและต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นอย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถสร้างผลกำไรได้อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 นับตั้งแต่เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจและศักยภาพในการปรับตัวท่ามกลางความผันผวน นอกเหนือจากการมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารยังให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความมุ่งมั่นดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศจากการได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Ratings” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ด้วยระดับ AAA และได้รับคะแนน CGR ในระดับดีเยี่ยม หรือ 5 ดาว อยู่ใน Top Quartile ตลอดจนในระดับสากลจากการได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิก “S&P Global Sustainability Yearbook” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 รวมถึงผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard ซึ่งล้วนเป็นเครื่องยืนยันถึงมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส รับผิดชอบ และยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัท ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการขอยืนยันว่าจะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมก้าวเข้าสู่การดำเนินธุรกิจปีที่ 29 ด้วยความเข้มแข็งและความเชื่อมั่นในอนาคต

นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจ
ประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่ธุรกิจค้าปลีกในกลุ่ม Home Improvement และ Modern Trade ต้องเผชิญกับความท้าทายจากกำลังซื้อ ที่ฟื้นตัวไม่สม่ำเสมอ ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และการแข่งขันที่รุนแรง บริษัทจึงมุ่งบริหารธุรกิจด้วยความรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของยอดขาย การรักษาอัตรากำไรขั้นต้น และการบริหารกระแสเงินสดมากกว่าการเติบโตเชิงปริมาณ เพียงอย่างเดียว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ โดยมีรายได้จากการขาย 31,601.09 ล้านบาท อัตราการเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth : SSSG) อยู่ที่ระดับ -6.24% สะท้อนผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ที่ระดับ 25.82% EBITDA Margin ที่ 12.70% และมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 6,508.02 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารสต็อก การควบคุมต้นทุนอย่างมีวินัย และสามารถในการทำกำไรภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทาย

เชิงกลยุทธ์ บริษัทได้ปรับแนวทางการบริหารสู่ “การค้าปลีกเชิงประสิทธิภาพ (Precision & Efficiency-driven Retail)” โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลตอบแทนต่อสาขา การบริหารสินค้าและสต็อกให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ การควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (SG&A) ให้เหมาะสมกับระดับยอดขาย และการใช้ระบบและข้อมูลเป็นแกนหลักในการกำหนดราคา โปรโมชัน และการเติมสินค้า ในด้านความยั่งยืน บริษัทได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ(ESG) เข้ากับการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ความมุ่งมั่นดังกล่าวได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องจากการประเมินของหน่วยงานภายนอก อาทิ การได้รับ SET ESG Ratings ระดับ AAA การกำกับดูแลกิจการ (CGR) อยู่ในระดับดีเยี่ยม(5 ดาว) การได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิก S&P Global Sustainability Yearbook และผลการประเมิน ASEAN CG Scorecard

สำหรับปี 2569 บริษัทจะเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการรักษาวินัยทางการเงิน การบริหารเงินสดอย่างเข้มแข็ง และการยกระดับองค์กรสู่การบริหารด้วยระบบและข้อมูล เพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมกันนี้ ในโอกาสก้าวเข้าสู่ปีที่ 29 ของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

นายวิฑูร สุริยวานกุล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

SET ESG Ratings 2025

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยได้รับผลการประเมินประจำปี 2568 ในระดับ "AAA" จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

S&P Global Sustainability Yearbook 2025

บริษัทฯ ได้รับเกียรติคัดเลือกให้เป็นสมาชิกใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก จากการประเมินโดย S&P Global องค์กรผู้ให้บริการด้านการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย

บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย(CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ASEAN Corporate Governance Scorecard

บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 7 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบต่อของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

Thailand's Best Managed Companies 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand's Best Managed Companies 2024 ซึ่งมอบให้กับบริษัทที่มีความโดดเด่นในอุตสาหกรรม มีการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การประเมินคุณภาพธุรกิจ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ วัฒนธรรมองค์กรและพันธสัญญา ความสามารถและนวัตกรรม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการและการเงินขององค์กร จัดโดย Deloitte ประเทศไทย

Thailand Digital Excellence Awards 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Digital Excellence Awards 2024 ในสาขา End-to-End Customer Experience รางวัลนี้สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสการให้บริการ ตั้งแต่การค้นหาคำสั่งซื้อสินค้า การซื้อขาย การชำระเงิน การจัดส่งสินค้า กระทั่งบริการหลังการขาย และแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า จัดโดยสมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA :

Thailand Management Association)

Best Payments and Collections Solution

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ให้ลูกค้ารายย่อยและผู้ประกอบการธุรกิจ ที่มาซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่โกลบอลเฮ้าส์ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการชำระเงินมากยิ่งขึ้น โดยได้พัฒนาโซลูชันการชำระเงินให้สอดคล้องและครอบคลุมความต้องการในทุกรูปแบบ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าโกลบอลเฮ้าส์ทุกกลุ่ม

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (A Better Choice for A Better Home)

พันธกิจ

พันธกิจ

บริษัทจะมุ่งมั่นสร้างสรรค์สินค้าและบริการให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าได้สูงที่สุด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์รวมวัสดุก่อสร้างและของตกแต่งบ้านที่ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า นอกจากการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศแล้ว บริษัทจะมุ่งพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

การมุ่งเน้นลูกค้า	โดยกำหนดให้ลูกค้าและความต้องการของลูกค้าทั้งภายนอกและภายใน (พณ.) เป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญและใช้เป็นหลักในการตัดสินใจ
การทำงานอย่างมืออาชีพ	การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ใช้เหตุและผลการตัดสินใจบนข้อมูลและข้อเท็จจริง และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการทำตามคำมั่นสัญญา (Commitment) ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์
การทำงานเป็นทีม	โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทีม ผลักดันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสร้างความสัมพันธ์ การสื่อสารที่ดีระหว่างพนักงาน หน่วยงาน เพื่อเป้าหมายของบริษัท
การคิดริเริ่มสิ่งใหม่	การคิดริเริ่มค้นหาวิธีการทำงาน การแก้ไขปัญหาใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน รวมถึงรูปแบบและโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ให้กับบริษัท
การรับผิดชอบต่อสังคม	การให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคม ตลอดจนการเป็นจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนรวมทั้งภายนอกและภายในบริษัท

วัตถุประสงค์

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอล เฮาส์” (Global House)

เป้าหมาย

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่จัดทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน ภายในอาคารหลังเดียวขนาดใหญ่ โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โกลบอล เฮาส์” (Global House) โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขาให้บริการภายในประเทศรวมทั้งสิ้น 96 สาขา ครอบคลุม 6 ภูมิภาค

ภาคกลาง 14 สาขา ได้แก่ สาขานครปฐม สาขาลพบุรี สาขานครนายก สาขาฉะเชิงเทรา(จังหวัดนครปฐม) สาขาปทุมธานี สาขาส่งขันธ์ สาขาสมุทรสงคราม สาขาอ่างทอง สาขาเทพารักษ์(จังหวัดสมุทรปราการ) สาขาพระนครศรีอยุธยา สาขาชัยนาท สาขากระทุ่มแบน (จังหวัดสมุทรสาคร) สาขาไทรน้อย(นนทบุรี) และสาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์ดิวานนท์ (ปทุมธานี)

ภาคตะวันออก 5 สาขา ได้แก่ สาขาชลบุรี สาขาระยอง สาขาฉันทบุรี สาขาตราด และสาขากบินทร์บุรี(จังหวัดปราจีนบุรี)

ภาคตะวันตก 4 สาขา ได้แก่ สาขาราชบุรี สาขาปราณบุรี(จังหวัดประจวบคีรีขันธ์) สาขากาญจนบุรี และ สาขาประจวบคีรีขันธ์

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 39 สาขา ได้แก่ สาขาร้อยเอ็ด สาขาขอนแก่น สาขาอุดรธานี สาขากาฬสินธุ์ สาขามหาสารคาม สาขาหนองคาย สาขานครราชสีมา สาขาสกลนคร สาขานครพนม สาขาชัยภูมิ สาขาสุรินทร์ สาขามุกดาหาร สาขาบ้านไผ่(จังหวัดขอนแก่น) สาขาอุบลราชธานี สาขาบ้านดาด(จังหวัดอุดรธานี) สาขาหนองบัวลำภู สาขาบุรีรัมย์ สาขาโสธร สาขาบึงกาฬ สาขาชุมแพ(จังหวัดขอนแก่น) สาขาพังโคน(จังหวัดสกลนคร) สาขาเลย สาขาโคกชัย(จังหวัดนครราชสีมา) สาขาด่านขุนทด(จังหวัดนครราชสีมา) สาขานางรอง(จังหวัดบุรีรัมย์) สาขากันทรลักษ์(จังหวัดศรีสะเกษ) สาขาเดชอุดม(จังหวัดอุบลราชธานี) สาขากุฉินารายณ์(จังหวัดกาฬสินธุ์) สาขาพยัคฆภูมิพิสัย(จังหวัดมหาสารคาม) สาขาหนองหาน(จังหวัดอุดรธานี) สาขาพรเจริญ(จังหวัดบึงกาฬ) สาขาโพนทอง(จังหวัดร้อยเอ็ด) สาขาเลิงนกทา(จังหวัดยโสธร) สาขากระนวน(จังหวัดขอนแก่น) สาขาพิมาย(จังหวัดนครราชสีมา) สาขาสว่างแดนดิน(จังหวัดสกลนคร) สาขาลำปลายมาศ(จังหวัดบุรีรัมย์) สาขาบ้านดุง(จังหวัดอุดรธานี) และสาขาสมเด็จ(จังหวัดกาฬสินธุ์)

ภาคเหนือ 23 สาขา ได้แก่ สาขาเวียงกุมกาม(จังหวัดเชียงใหม่) สาขานครสวรรค์ สาขาพิษณุโลก สาขาลำพูน สาขาแพร่ สาขาลำปาง สาขาน่าน สาขาสุโขทัย สาขากำแพงเพชร สาขาเพชรบูรณ์ สาขาเชียงราย สาขาอุดรดิษฐ์ สาขาฝาง(จังหวัดเชียงใหม่) สาขาแม่ฮ่องสอน สาขาแม่สาย(จังหวัดเชียงราย) สาขาพะเยา สาขาเวียงป่าเป้า(จังหวัดเชียงราย) พาน(จังหวัดเชียงราย) สาขาพิจิตร สาขาสวรรคโลก(จังหวัดสุโขทัย) สาขาแม่สอด(จังหวัดตาก) สาขาเวียงสา(จังหวัดน่าน) และสาขาลาดยาว(จังหวัดนครสวรรค์)

ภาคใต้ 11 สาขา ได้แก่ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาพัทลุง สาขาสตูล สาขาภูเก็ต สาขาสมุย(จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สาขาระนอง สาขาชุมพร สาขาปัตตานี สาขาจะนะ(จังหวัดสงขลา) และสาขานราธิวาส

โดยสาขาแต่ละแห่งตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม และสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการของลูกค้าทุกกลุ่มนอกจากนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ตั้งใจจะเป็นช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในภูมิภาคอาเซียน บริษัทยังอยู่ในระหว่างขยาย

สาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศไทย รวมถึงการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าในช่องทางใหม่เพื่อรองรับวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา นอกจากนี้บริษัทยังอยู่ระหว่างการศึกษาโอกาสในการขยายช่องทางจัดจำหน่ายของบริษัทไปยังประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียนควบคู่ไปด้วย

บริษัทฯ มีความตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องนั้น จะต้องมาจากการเติบโตจากผลงานการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตจากการขยายสาขา ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก โดยจะเน้นการพิจารณาเพื่อทบทวนถึงสินค้า และกระบวนการให้บริการที่มีต่อกลุ่มลูกค้า ทั้งประเภทและส่วนผสมของสินค้า ความหลากหลาย การจัดหาสินค้า การกำหนดราคาอย่างสมเหตุสมผล มีความยุติธรรม การจัดเก็บสินค้าที่มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุน ตลอดจนการนำเสนอสินค้าในแต่ละสาขา โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละสาขาเป็นสำคัญ นอกจากนี้บริษัทมีเป้าหมายการขยายสาขา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยการขยายสาขาให้ครอบคลุมไปยังจังหวัดต่าง ๆ ในทุกภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายสาขาเพิ่มจำนวน 6 สาขา ณ สิ้นปี บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการแล้วรวม 96 สาขา

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ธุรกิจ

Customer Centric	ตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
Cost Leadership	บริหารต้นทุนอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้
Products & Services	สินค้าหลากหลายและบริการที่มีคุณภาพ
Innovation	องค์กรที่มีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
Store Expansion	ขยายสาขาครอบคลุมพื้นที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> 8 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,401,932,185.00 บาท (ห้าพันสี่ร้อยหนึ่งล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญรวม 200,071,562 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ 23 พฤษภาคม 2568 ได้จัดตั้งบริษัทย่อยเพิ่ม 1 แห่ง ในนาม บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายปลีก ขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือนโดยบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ถือครองหุ้นร้อยละ 100 เปิดดำเนินการเพิ่ม 6 สาขา คือ นราธิวาส บ้านดุง แม่สอด เวียงสา สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สิ้นปี 2568 มีจำนวนสาขา รวมทั้งสิ้น 96 สาขา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 7 สาขา ได้แก่ สาขาประจวบคีรีขันธ์ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช อุบลราชธานี เวียงกุมกาม นครปฐม หนองบัวลำภู
2567	<ul style="list-style-type: none"> 10 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,201,874,978.00 บาท (ห้าพันสองร้อยหนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 200,072,114 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ บริษัทฯ เปิดดำเนินการเพิ่มอีก 7 สาขา ได้แก่ สาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์ดิวานนท์ พิมาย บัตตานี จะนะสว่างแดนดิน ลำปลายมาศ และ สวรรคโลก ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 90 สาขา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 9 สาขา ได้แก่ สาขาไฮสโตร์ ปทุมธานี ลำปาง ลำพูน บ้านตาครุ อุดรธานี กาญจนบุรี ปรามบุรี เพชรบูรณ์
2566	<ul style="list-style-type: none"> 11 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 5,001,809,096.00 บาท (ห้าพันหนึ่งล้านแปดแสนเก้าพันเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 200,072,658 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ บริษัทฯ เปิดดำเนินการเพิ่มอีก 6 สาขา ได้แก่ สาขาพิจิตร ระนอง โพนทอง เลิงนกทา กระนวน และชุมพร ส่งผลให้ ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 83 สาขา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสาขาเดิมเพิ่มเติมอีก 10 สาขา ได้แก่ สาขากำแพงเพชร หนองคาย จันทบุรี เชียงราย แพร่ เลย ชลบุรี บุรีรัมย์ ตราด นครราชสีมา

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : GLOBAL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 232 หมู่ที่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัด : ร้อยเอ็ด

รหัสไปรษณีย์ : 45000

ประเภทธุรกิจ : เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ
อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวนแบบ
ครบวงจร (one stop shopping center) โดยใช้ชื่อทางการค้า
ว่า โกลบอล เฮ้าส์ (Global House) โดยนำระบบ Drive-
through มาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกในการรับสินค้าโครงสร้าง
ของลูกค้า

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000029

โทรศัพท์ : 0-4361-9850-99

โทรสาร : 0-4351-9777

เว็บไซต์บริษัท : www.globalhouse.co.th

อีเมล : globalhouse.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 5,401,925,388

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยศูนย์กระจายสินค้าวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตั้งอยู่บนพื้นที่กว่า 100 ไร่ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางหลักในการบริหารจัดการสินค้าไปยังสาขาทั่ว 90 แห่งทั่วประเทศ ด้วยทำเลที่ตั้งเชิงยุทธศาสตร์ใกล้โครงข่ายคมนาคมหลัก ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการกระจายสินค้า ลดระยะเวลาในการจัดส่งและรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยได้ติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) รองรับมากกว่า 43,000 พาเลท ควบคู่กับระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) ที่เชื่อมโยงกับระบบ ERP แบบเรียลไทม์ ครอบคลุมตั้งแต่การรับสินค้า การจัดเก็บ การคัดแยก ไปจนถึงการจัดส่ง ช่วยเพิ่มความแม่นยำของสต็อก ลดต้นทุนการดำเนินงาน และยกระดับความเร็วในการให้บริการแก่สาขา พร้อมทั้งใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ GBH Logistics เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง ลดระยะทาง เวลา และการใช้พลังงาน

ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยได้รับการออกแบบและบริหารจัดการภายใต้แนวคิด “คลังสินค้าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Warehouse)” โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติมาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ ลดการเคลื่อนย้ายซ้ำซ้อน และลดการสูญเสียพลังงานควบคู่กับการใช้ระบบจัดการพลังงานและแสงสว่างประหยัดพลังงาน รวมถึงการวางแผนขนส่งที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมโลจิสติกส์อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วยระบบงานที่ทันสมัย ทำเลที่ตั้งที่เหมาะสม และแนวทางการดำเนินงานที่ผสมผสานประสิทธิภาพเข้ากับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ศูนย์กระจายสินค้าวังน้อยจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน สนับสนุนการเติบโตในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการประกอบธุรกิจของโกลบอลเฮ้าส์

“โกลบอลเฮ้าส์” เป็นศูนย์จำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง บ้านและสวน แบบครบวงจร ในรูปแบบ One Stop Shopping Home Center โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญคือ กลุ่มสินค้าที่เป็นเจ้าของบ้าน กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ช่าง ผู้รับเหมานานเล็กและขนาดกลาง ร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็ก และโครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัย ซึ่งสินค้าที่จัดจำหน่ายจะอยู่ภายใต้อาคารหลังเดียวในลักษณะแคว์เฮาส์สโตร์ที่จัดเก็บสินค้าพร้อมส่งมอบให้กับลูกค้าได้ทันที

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (GBC)

จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา โดย บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือครองหุ้นใน GBC ร้อยละ 55

2. บริษัทกว้างซีโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน มีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100

3. บริษัท เน็คคิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายปลีก ขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน มีสัดส่วนการถือครองหุ้น ร้อยละ 100

4. บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)

บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“GBI”) เป็นบริษัทร่วมค้า(Joint Venture) จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดจากความร่วมมือระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งการลงทุนของ GBI จะมุ่งเน้นไปที่การเข้าไปถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารธุรกิจของ GBI ร่วมกับความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ปัจจุบัน GBI ได้เข้าไปลงทุนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการถือหุ้นใน บริษัท สุวณั โสมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 34, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยการลงทุนผ่าน บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.33 และประเทศอินโดนีเซีย โดยการลงทุนผ่าน Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	33,013,752.00	33,014,965.00	32,400,128.00
กลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้าง-งานโครงสร้าง (พันบาท)	11,570,890.00	8,305,830.00	10,814,556.00
กลุ่มสินค้าตกแต่ง-งานตกแต่งอาคาร (พันบาท)	20,256,980.00	23,443,290.00	20,825,071.00
อื่น ๆ (พันบาท)	1,185,882.00	1,265,845.00	760,501.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้าง-งานโครงสร้าง (%)	35.05%	25.16%	33.38%
กลุ่มสินค้าตกแต่ง-งานตกแต่งอาคาร (%)	61.36%	71.01%	64.27%
อื่น ๆ (%)	3.59%	3.83%	2.35%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	33,013,752.00	33,014,965.00	32,400,128.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	32,367,423.00	32,336,085.00	31,885,306.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	646,329.00	678,880.00	514,822.00
ประเทศจีน (พันบาท)	10,448.00	27,148.00	10,336.00
ประเทศกัมพูชา (พันบาท)	635,881.00	651,732.00	504,486.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.04%	97.94%	98.41%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.96%	2.06%	1.59%
ประเทศจีน (%)	1.62%	4.00%	2.01%
ประเทศกัมพูชา (%)	98.38%	96.00%	97.99%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	713,201.00	729,718.00	799,037.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	178,147.00	150,088.00	155,508.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	535,054.00	579,630.00	643,529.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	134,978.00	271,013.00	153,794.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มวัสดุก่อสร้าง สำหรับงานด้านโครงสร้าง

- ปูนซีเมนต์ และงานก่อสร้าง
- เหล็ก
- หลังคา ผนังผ้าและอุปกรณ์ติดตั้ง
- ถังน้ำ ท่อน้ำ บิมน้ำ งานเกษตรและตกแต่งสวน

กลุ่มวัสดุตกแต่ง สำหรับงานตกแต่งอาคาร

- ประตู หน้าต่าง ไม้และอุปกรณ์
- เครื่องมือช่างและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
- ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
- เครื่องใช้ไฟฟ้าและห้องครัว
- ห้องน้ำและอุปกรณ์ห้องน้ำ
- วัสดุปูพื้นและผนัง
- สีและเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง
- เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
- กีฬาและสันทนาการ
- ของใช้ในบ้าน อุปกรณ์จัดเก็บ อุปกรณ์ทำความสะอาด
- Outlet & Living

HOUSE BRAND

HOUSE BRAND

ปัจจุบันบริษัทฯ มีสินค้า HOUSE BRAND รวมกันมากกว่า 10,000 รายการ โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า ว่าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพระดับดี และมีราคาต่ำกว่าสินค้าระดับเดียวกันที่จำหน่ายในท้องตลาด นอกจากนี้ในสินค้าบางรายการยังมีการรับประกันคุณภาพสินค้าในเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ที่ยาวนานกว่ามาตรฐานในท้องตลาด ซึ่งทั้งนี้ เป็นผลจากประสิทธิภาพในการจัดหาผู้ผลิตที่สามารถผลิตสินค้าได้คุณภาพดี ในราคาต้นทุนที่สร้างความได้เปรียบให้กับบริษัทฯ

การให้บริการ

นโยบายคุณภาพ	
ความรวดเร็ว (Fast)	การอำนวยความสะดวกให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการ
ความถูกต้อง (Right)	การจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและการให้บริการอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้
ราคาถูกที่สุด (Cheap)	การจำหน่ายสินค้าในราคายุติธรรม และย่อมเยา
ความง่าย (Easy)	การบริการอย่างเป็นกันเองพนักงานมีขีดความสามารถให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี การจัดแสดงสินค้าที่สะดวกต่อการเลือกชมและเลือกซื้อรวมถึงบริการจัดส่งถึงบ้าน
ความสุภาพ (Polite)	การให้บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีมารยาทให้เกียรติลูกค้า มีความเป็นมืออาชีพ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าได้แก่

บริการสินค้าพิเศษ	บริษัทฯ ให้บริการสินค้าพิเศษ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่ทางร้านไม่ได้เก็บสินค้าไว้จำหน่ายตามปกติ
บริการรับเปลี่ยนและรับคืนสินค้า	บริษัทฯ จะรับเปลี่ยนการรับคืนสินค้า ในกรณีที่ลูกค้าไม่พึงพอใจในสินค้าหรือสินค้าเกิดข้อบกพร่องจากการผลิตหรือการใช้งานตามปกติ โดยมีเงื่อนไขการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลา 30 วัน เพียงลูกค้านำใบเสร็จรับเงินและสินค้าสภาพที่สมบูรณ์มาแสดงเท่านั้น ทางบริษัทฯ จะพิจารณาและจ่ายเป็นเงินสดทันที
บริการติดตั้ง	บริษัทฯ มีบริการรับติดตั้งสินค้าที่จำหน่ายภายในร้านหลายประเภท และรับประกันการติดตั้งนาน 180 วัน โดยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มบริการ Lady Service เพื่อบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและปรับปรุงบ้านแก่ลูกค้าสุภาพสตรีโดยเฉพาะ
บริการจัดส่งสินค้า	บริษัทฯ มีการให้บริการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ด้วยรถจัดส่งของบริษัทฯ ซึ่งคิดอัตราค่าบริการจัดส่งสินค้าตามระยะทาง และตามขนาดของรถขนส่ง โดยคำนึงถึงการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แบ่งพื้นที่บริการออกได้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ส่วน Shopping Area คือ พื้นที่ส่วนใหญ่ที่ลูกค้าสามารถเดินเลือกชม และเลือกซื้อสินค้าได้อย่างใกล้ชิด ตามความพึงพอใจ ซึ่งภายในบริเวณ Shopping Area ทุก ๆ จุด จะมีพนักงานที่พร้อมให้บริการ ยืนประจำตามจุดต่าง ๆ ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในทันทีที่ต้องการ

ส่วนที่ 2 ส่วน Drive Through คือ ส่วนที่วางจำหน่ายประเภทสินค้าในกลุ่มโครงสร้าง ซึ่งในบริเวณพื้นที่ส่วนนี้จะมี รถโฟล์คลิฟท์ และโอเวอร์เฮด เครน พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า และจะเป็นพื้นที่ที่ลูกค้าสามารถนำรถเข้ามาจอด เพื่อจะได้เข้าเลือกซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังของศูนย์จำหน่าย ซึ่งจะจัดพื้นที่ให้สามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรจุทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยในปี 2568 มีโครงการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

1. โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้าง ระบบผู้เชี่ยวชาญอัจฉริยะ หรือเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

- เพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ: ใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้าเบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดภาระของพนักงาน และทำให้พนักงานสามารถมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์
- สร้างนวัตกรรมใหม่: ค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

2. โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล (Digital Picking List)

โครงการลดกระดาษด้วยใบจัดสินค้าดิจิทัล มีเป้าหมายเพื่อปรับปรุงกระบวนการคลังสินค้าและการจัดส่งให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยการยกเลิกการใช้ใบจัดสินค้าที่เป็นกระดาษ และเปลี่ยนมาใช้ ใบจัดสินค้าในรูปแบบดิจิทัล ผ่านอุปกรณ์พกพา เช่น แท็บเล็ต หรือเครื่องสแกนมือถือ

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม: ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดปริมาณขยะ ด้วยการ ลดการใช้กระดาษ ในกระบวนการคลังสินค้า ทั้งหมด
- เพิ่มความถูกต้องและรวดเร็ว: ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดสินค้า (Picking List) ได้แบบ Real-time ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกด้วยมือ และเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ: ลดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ การจัดเก็บเอกสารกระดาษ และเวลาที่ใช้ในการค้นหาหรือจัดการเอกสาร ทำให้กระบวนการ Supply Chain มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,500,000.00	3,000,000.00	3,500,000.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในระดับองค์กรที่ใช้ในการทำตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญโดยใช้การสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ดังนี้

1. **การสร้างความแตกต่างด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation)** โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อสินค้าและจำหน่ายสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานก่อสร้างและตกแต่งบ้านและสวนได้ครบครัน ทั้งในแบบที่เป็นวัสดุและสินค้าสำเร็จรูป โดยบริษัทฯ จะเน้นให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งยังจำหน่ายสินค้าพิเศษที่ร้านค้าอื่น ๆ ไม่นิยมเก็บไว้เป็นสินค้าคงคลัง
2. **การสร้างความแตกต่างทางด้านการบริการ (Service Differentiation)** บริษัทฯ จัดร้านในรูปแบบที่ทันสมัย (Modern Trade) ซึ่งแสดงสินค้าให้ลูกค้าเห็น สามารถสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าจริงได้ทุกรายการ รวมทั้งให้บริการติดตั้ง ต่อเติม ตกแต่ง สิ่งสินค้าพิเศษ และให้คำปรึกษาแนะนำกับลูกค้าโดยทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัท (Global Pro) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นความสะดวกสบายของลูกค้าตั้งแต่การจอดรถ จนกระทั่งออกจากบริเวณร้าน โดยลูกค้าสามารถซื้อสินค้าแบบ Drive Through คือรถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลังก่อสร้าง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบริการรับประกันความพอใจภายใน 30 วัน โดยยินดีรับคืนสินค้าและจ่ายคืนเป็นเงินสดทันที
3. **การสร้างความแตกต่างด้านบุคลากร (Personal Differentiation)** โดยพนักงานจะกล่าวทักทายลูกค้าเสมอ ทำให้ลูกค้าได้สัมผัสกับความเป็นกันเอง และรู้สึกว่าการบริการมีความพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าตลอดเวลา ทั้งนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังสามารถสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าด้วยความรู้ในตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ตลอดจนการให้บริการที่รวดเร็ว มีคุณภาพ และเต็มไปด้วยจิตสำนึกของการให้บริการและความเป็นผู้ประกอบการ (Service Mind and Entrepreneur Spirit) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ลูกค้าได้เดินเลือกซื้อสินค้าตามความพึงพอใจ โดยพนักงานของบริษัทฯ จะเข้าไปให้ข้อมูลเมื่อลูกค้าต้องการเท่านั้น
4. **การสร้างความแตกต่างด้านภาพลักษณ์ (Image Differentiation)** โดยบริษัทฯ มีภาพลักษณ์ของการเป็น Home Center ขนาดใหญ่ ที่มีรูปแบบอาคาร สถานที่ การจัดสินค้าที่ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ และไม่รู้สึกรอหรือเกิดความกังวลในเรื่องของสินค้า สามารถเลือกซื้อได้ตามความพึงพอใจ รวมทั้งมีบรรยากาศภายนอกและภายในที่แตกต่างจากร้านวัสดุก่อสร้างของคู่แข่งจนทั่วไปยังทั้งนี้สำหรับกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศให้กับโกลบอลเฮาส์ในแนวทาง 2P3S ดังนี้

BEST PRICE	จำหน่ายสินค้าในราคาที่สมเหตุสมผล และยุติธรรมที่สุด
BEST PERSONAL	บุคลากรที่พร้อมให้บริการอย่างดีที่สุด
BEST SELECTION	มีสินค้าให้เลือกมากที่สุด ทั้งระดับล่าง ระดับกลาง และระดับบน
BEST SERVICE	บริการดีที่สุด เมื่อเทียบกับมาตรฐานสากล
BEST STORE	พัฒนาการจัดวางและการจัดแสดงสินค้าให้ดีที่สุด

นอกเหนือจากกลยุทธ์การสร้างแตกต่างแล้ว บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดตามหลักการ 4Ps ไว้ดังนี้
กลยุทธ์ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์และด้านการบริการ (Product and Service)

บริษัทฯ จะวางสินค้าในแต่ละประเภทให้มากที่สุด ซึ่งปัจจุบันมีรายการสินค้าให้เลือกไม่ต่ำกว่า 100,000 รายการ ซึ่งรายการจำหน่ายที่มีมากดังกล่าว จะช่วยสร้างความรู้สึกน่าตื่นตาตื่นใจในการพิจารณาเลือกชมและเลือกซื้อสินค้าให้กับลูกค้า และเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบครัน

นอกจากกลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับกลยุทธ์ทางการให้บริการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า โดยจะพัฒนาและหาวิธีที่จะอำนวยความสะดวก และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้าซื้อสินค้า ดังนี้

1. การออกแบบให้มีระบบ DriveThroughคือ รถของลูกค้าสามารถขับเข้ามาซื้อสินค้าได้ในบริเวณด้านหลัง ซึ่งจะสามารถจ่ายเงิน ออกบิล และรับสินค้าได้ภายใน 10 นาที พร้อมบรรทุกสินค้าที่ซื้อกลับบ้านได้ทันที
2. ระบบการขนส่งสินค้าต่อไปยังรถขนส่งจะเน้นการจัดการด้วยระบบเครน โดยแต่ละสาขามีเครนไม่ต่ำกว่า 3 ตัว และ Forklift ไม่ต่ำกว่า 2 คัน สำหรับการจัดวางสินค้าในแต่ละแผนก เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าในแต่ละสาขา
3. มีระบบจัดการกระเบื้อง โดยจำลองมาจากกระเบื้องที่ใช้ในโลจิสติกส์ (สามารถค้นหากระเบื้องในลายที่ลูกค้าต้องการได้ภายในเวลาประมาณ 1 นาที ซึ่งถือได้ว่าเร็วที่สุดในประเทศไทย นอกจากนี้ในปัจจุบันบริษัทฯ มีการสต็อก กระเบื้องคิดเป็นพื้นที่มากกว่า 200,000 ตารางเมตรต่อสาขา
4. บริษัทฯ มีการปรับปรุงวิธีการจัดเรียงสินค้าตลอดเวลา ซึ่งส่วนหนึ่งสามารถช่วยในเรื่องการติดตามสินค้าที่หายจากชั้น ทำให้มีอัตราการสูญเสียหรือขำรดต่ำมากเพียงประมาณร้อยละ 0.1- 0.3 เท่านั้น
5. การให้บริการขนส่งสินค้าถึงบ้านของลูกค้า

กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ มีนโยบายตั้งราคาสินค้าที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยกำหนดราคาขายให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ สำหรับกลุ่มสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว เป็นที่นิยมในตลาด เพื่อเพิ่มและรักษาสวนแบ่งตลาด และกำหนดราคาที่สูงกว่าให้ได้ผลตอบแทนตามเป้าหมาย สำหรับสินค้าที่หมุนเวียนช้าหรือสินค้าใหม่ที่ไม่มีจำหน่ายในตลาดมาก่อน

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ เน้นสถานที่ตั้งร้านค้าที่สะดวกในการคมนาคมและใกล้แหล่งที่อยู่อาศัยของชุมชน ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญ รูปแบบของสิ่งปลูกสร้างหรือตัวอาคารจะมีลักษณะคล้ายกับคลังสินค้าที่ปลูกสร้างเป็นอาคาร ชั้นเดียว โปรงโล่ง มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยสามารถจัดเรียงสินค้าได้มากและสะดวกในการค้นหา โด

เน้นระบบการวางแสดงสินค้าที่สวยงาม ระบบการขนถ่ายสินค้าที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เน้นสร้างภาพลักษณ์ความทันสมัยและความเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้า

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการลงทุนติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติ ASRS (Automated Storage & Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบช่วยในการบริหารคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยสามารถรับและจัดเก็บสินค้าเข้าคลังได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน ลดจำนวนพนักงานในการจัดเก็บสินค้า ลดพื้นที่ในการจัดเก็บสินค้าลดพื้นที่ในการขนถ่ายสินค้า เพิ่มปริมาณการจัดเก็บสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายสินค้า รวมถึงสามารถลดขนาดของที่ดินที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้างสาขาด้วย โดยบริษัทฯ ได้ทำการติดตั้งระบบการจัดเก็บคลังสินค้าอัตโนมัติASRS กับศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และสาขาที่เปิดดำเนินการในปี 2559 เป็นต้นมา ณ สิ้นปี 2568 ได้เปิดดำเนินการแล้ว 58 สาขา

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการตลาดที่แตกต่างกันไปตามประเภทของสินค้า โดยจะส่งเสริมการตลาดมากและขายสินค้าในราคาถูกสำหรับตลาดค้าส่งและสินค้าที่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย และส่งเสริมการตลาดมากพร้อมขายสินค้าในราคาปานกลางสำหรับสินค้าที่ไม่มีจำหน่ายในพื้นที่เป้าหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนการตลาดตามเป้าหมายในแต่ละส่วนของตลาด (Segmentation) เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดโดยรวมของบริษัทในการแข่งขันกับคู่แข่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีความชำนาญเฉพาะประเภทสินค้า ดังนี้

การโฆษณา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) และการรับรู้ (Perception) ชื่อของ “โกลบอลเฮ้าส์” ในแง่ของการจำหน่ายรูปแบบ ที่ตั้งร้านค้า สินค้าที่จำหน่าย วันและเวลาเปิดทำการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ของศูนย์จำหน่าย (Brand Image) ว่าเป็น Home Center ขนาดยักษ์ที่มีสินค้าให้เลือกมากที่สุดและจำหน่ายในราคาที่สมเหตุสมผลที่สุด มีบริการที่เป็นกันเอง โดยใช้สื่อโฆษณาหลายประเภท เช่น วิทยุท้องถิ่น สื่อโฆษณาเคลื่อนที่ ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ สิ่งพิมพ์และใบปลิว ป้ายและการแสดง ณ จุดซื้อ (Point of Purchase Display) จดหมายตรง (Direct mail) สมุดรายชื่อโทรศัพท์ เป็นต้น

การส่งเสริมการขาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรู้จัก (Awareness) สร้างความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงความสับสน (Creditability and Avoidance of Clutter) การเผยแพร่ข่าวสาร (Lead Generation) สร้างภาพพจน์ (Image Building) และลดต้นทุนการโฆษณา (Reduce Advertising Cost) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นลูกค้า สื่อมวลชน สถาบันการเงิน กลุ่มสมาคมและร้านค้าภายในประเทศ ซึ่งรูป

แบบกิจกรรมประกอบด้วยการจัดตั้งชาวเปิดสาขาของบริษัทฯ การให้ข่าวสื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น รวมทั้งฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคู่ค้าเป็นระยะ และการจัดงานพิธีวันเปิดทำการ การให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนในโรงเรียนบริเวณใกล้เคียง เป็นต้น

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ออกเป็น 5 กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าปลีก คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อยทั่วไป ที่เป็นเจ้าของบ้าน ช่างรายย่อย ที่ซื้อสินค้าและนำไปใช้เอง (End-User)
- กลุ่มร้านค้าช่วง คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นร้านค้าวัสดุก่อสร้างขนาดเล็กที่ซื้อสินค้าแล้วนำไปจำหน่ายต่อ
- กลุ่มผู้รับเหมา คือ กลุ่มลูกค้าที่ซื้อสินค้าไปเพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง รับเหมา ต่อเติมและตกแต่งให้กับกลุ่มลูกค้ารายย่อย ที่กลุ่มลูกค้าเหล่านี้รับงานก่อสร้างอีกที
- กลุ่มโครงการก่อสร้าง คือ กลุ่มลูกค้าในลักษณะของการก่อสร้างโครงการบ้านจัดสรร โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์
- กลุ่มหน่วยงานราชการ-เอกชน คือ กลุ่มลูกค้าที่เป็นหน่วยงานทั้งในส่วนของการราชการและเอกชน

สำหรับแนวโน้มการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มสินค้าปลีก ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน ช่างและผู้รับเหมาขนาดเล็ก และขนาดกลาง

ภาวะตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2568 ธุรกิจวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มเติบโตขึ้นจากโครงการก่อสร้างภาครัฐที่คาดว่าจะมีมูลค่าการลงทุนเพิ่มขึ้นทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงข่ายคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานในพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศ ตลอดจนโครงการลงทุนก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาคเอกชน ทั้งด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ ที่ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจวัสดุก่อสร้าง แม้กำลังซื้อภายในประเทศยังอยู่ในภาวะชะลอตัว ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้นจากภาระหนี้สินครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง แต่การปรับลดอัตราดอกเบี้ยของธนาคารแห่งประเทศไทย และการดำเนินนโยบาย “คนละครึ่งพลัส” ของรัฐบาล จะช่วยบรรเทาภาระหนี้ ลดค่าครองชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชน และกระตุ้นการใช้จ่ายในระบบเศรษฐกิจ ในขณะเดียวกันธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างยังคงมีการแข่งขันในระดับสูงและยังเผชิญความท้าทายสำคัญจากแรงกดดันทางเศรษฐกิจหลายด้าน อาทิ ความไม่แน่นอนทางการเมือง ประเด็นความขัดแย้งบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา มาตรการภาษีของสหรัฐอเมริกา ตลอดจนสภาพอากาศที่เกิดฝนตกหนักและน้ำท่วมในหลายพื้นที่ต่อเนื่องยาวนาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นของผู้บริโภค และกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม

อย่างไรก็ตามบริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ผู้ประกอบการธุรกิจวัสดุก่อสร้าง รูปแบบ Modern Trade ยังคงมีโอกาและแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากส่วนแบ่งกำไรที่ได้รับจากบริษัทเทรดและบริษัทย่อย ตลอดจนการบริหารจัดการ ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ และยอดขายสินค้า House Brand ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายสาขาในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ขยายเวลาให้บริการ และการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ในปี 2568 แม้ธุรกิจวัสดุก่อสร้างจะยังเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันสูง แต่โอกาสในการเติบโตยังคงมีสูง โดยเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวและปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน รองรับความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานตามมาตรฐาน ESG อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและเสริมสร้างความยั่งยืน อาทิ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพระบบงาน ตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าในด้านสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มคู่แข่ง

กลุ่มคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างบ้านและตกแต่งบ้านสามารถแยกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์ ได้แก่

- **โฮมโปร(Home Pro)** บริหารงานโดย บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 138 สาขา
- **ไทวัสดุ** บริหารงานโดยบริษัท ซี อาร์ท ซี ไทวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อการตกแต่งซ่อมแซมที่อยู่อาศัยอย่างครบวงจร ภายใต้จุดขาย “ครบ ถูก ดี ที่ไทวัสดุ” โดยเปิดให้บริการครั้งแรก ปี 2553 ปัจจุบันมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 88 สาขา
- **ดูโฮม (Do Home)** บริหารงานโดยบริษัท อุบลวัสดุ จำกัด จำหน่ายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านภายใต้สโลแกน “ครบ ถูก ดี...ที่ดูโฮม” ณ สิ้นปี 2568 มีสาขาที่เปิดให้บริการทั้งสิ้น 50 สาขา ประกอบด้วยสาขาดูโฮม 28 สาขา และสาขาดูโฮม ทุโก (Dohome ToGo) 22 สาขา
- **บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & BEYOND)** บริหารงานโดยบริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด ในเครือเซ็นทรัลรีเทลคอร์ปอเรชั่น เป็นดีพาร์ทเมนต์ สโตร์สำหรับบ้าน เปิดดำเนินงานปี 2556 ปัจจุบันมี 16 สาขา

2. กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store) ได้แก่

- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท ซึ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มเครื่องซีเมนต์ไทย แต่สำหรับสินค้าประเภทอื่น เช่น กระเบื้องสุขภัณฑ์ สี อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ยังมีจำหน่ายไม่มาก
- กลุ่มเซรามิกและสุขภัณฑ์ ได้แก่ ร้านสุขภัณฑ์เซ็นเตอร์ บุญถาวร เดคคอร์มาร์ท แกรนด์โฮมมาร์ท และอินเตอร์สุขภัณฑ์ โดยมีกลุ่มมสินค้าเน้นทางด้านเซรามิก สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ในห้องน้ำ
- กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ Index Living Mall, S.B. Furniture, IKEA ซึ่งประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าที่เกี่ยวกับบ้าน โดยเน้นที่อุปกรณ์ตกแต่ง เฟอร์นิเจอร์ ชุดห้องนอน ชุดรับแขก เครื่องครัว โดยลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง
- กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ร้านพาวเวอร์บาย (Power Buy) เป็นร้านค้าปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าในเครือเซ็นทรัลรีเทล- คอร์ปอเรชั่น และร้านเพาเวอร์ มอลล์ (Power Mall) ร้านค้าในเครือเบ.เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด
- ร้านขายสินค้าเฉพาะอย่าง เช่น ร้านขายสี ร้านขายอุปกรณ์ประปา ร้านขายอุปกรณ์ไฟฟ้า ร้านฮาร์ดแวร์ ฯลฯ โดยร้านค้าเหล่านี้ยังขาดในเรื่องความหลากหลายของสินค้า อีกทั้งรูปแบบการจัดเรียงยังเป็นแบบเก่า (Traditional Trade)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้น หน้าที่ในการสั่งซื้อสินค้าทุกรายการจะถูกควบคุมและดำเนินการโดยสำนักงานจัดซื้อ ฝ่ายบริหารสินค้า ซึ่งตั้งอยู่ภายในสำนักงานใหญ่จังหวัดร้อยเอ็ด ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ มาวางจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวิธีการจัดหาผลิตภัณฑ์ดังนี้

1. ผู้ผลิตเป็นผู้มาเสนอจำหน่ายสินค้าให้กับบริษัทฯ
2. ฝ่ายบริหารและจัดซื้อเป็นผู้ติดต่อไปยังผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้ตรวจสอบสินค้าและนัดเยี่ยมชมสินค้าและโรงงานของผู้ผลิตก่อนตัดสินใจเลือกสินค้ามาจำหน่าย
3. ฝ่ายบริหารสินค้าและจัดซื้อทำการศึกษาความต้องการของตลาดและลูกค้า เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดหาผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

แหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร โดยสินค้าภายในร้าน มีการสั่งซื้อแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ การสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ในประเทศประมาณร้อยละ 80 และการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศประมาณร้อยละ 20 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผู้ผลิตภายในประเทศแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มสินค้า ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้แทนจำหน่ายที่เป็นพันธมิตรทางการค้ารวมกันกว่า 700 ราย ซึ่งตลอดเวลาที่ผ่านมาได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานร่วมกันด้วยดีเสมอมาทั้งด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย เรื่อยไปจนถึงการร่วมสนับสนุนการเปิดสาขาใหม่
2. ผู้ผลิตในต่างประเทศ คือ กลุ่มผู้ผลิตในประเทศจีน และเวียดนาม รวมกันกว่า 100 ราย โดยสินค้าที่นำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ กระเบื้องแกรนิต อิฐแก้ว สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ห้องน้ำ อ่างสปา ฉากกันอาบน้ำ ไม้อัด ประตู หน้าต่างสำเร็จรูป เครื่องมือช่าง ลูกบิด บานพับ โคมไฟ อุปกรณ์ทำความสะอาด เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัว เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับงานสวน และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-ราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์-ราคาทุน

อาคาร สิ่งปลูกสร้างอื่น และอุปกรณ์ระหว่างทำ

ยานพาหนะ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์สิทธิการใช้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประกอบการที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทรวม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท
2. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
3. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

1. บริษัทโกลบอลเฮาส์ (แคมโบเดีย) จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา โดย บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้นใน GBC ร้อยละ 55

2. บริษัทกว้างซีโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน มีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 100

3. บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการขายปลีก ขายส่ง เครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน มีสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 100

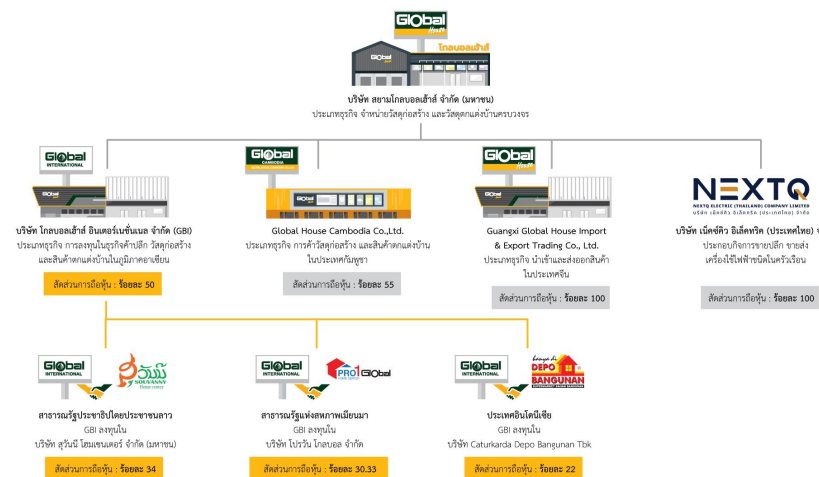
4. บริษัทโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)

บริษัทโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“GBI”) เป็นบริษัทร่วมค้า(Joint Venture) จัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 เกิดจากร่วมมือระหว่าง บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งการลงทุนของ GBI จะมุ่งเน้นไปที่การเข้าไปถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่นในแต่ละประเทศ เพื่ออาศัยความรู้และความชำนาญในการบริหารธุรกิจของ GBI ร่วมกับความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ของพันธมิตรท้องถิ่น ปัจจุบัน GBI ได้เข้าไปลงทุนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยการถือหุ้นใน บริษัท สุวณิ โฮมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 34, สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา โดยการลงทุนผ่าน บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 30.33 และประเทศอินโดนีเซีย โดยการลงทุนผ่าน Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 22

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ (แคมโปเดีย) จำกัด (GBC)	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%
บริษัททวงว้างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัทเน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัทโกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI)	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัทโกลบอลเฮาส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (GBC) 5881, Street 1992, Bayab Village, Sangkat Phnom Penh Thmey, Khan Sen Sok, Phom Penh, Kingdom of Cambodia จังหวัดต่างประเทศ - โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	การค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในประเทศกัมพูชา	หุ้นสามัญ	1,600	1,600
บริษัทกว่างซี โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด Room 1903, 1905, 1906, 1907, 19th Floor, Building 1, Nanning Hangyangxinhe Plaza, No. 401, Wuxiang Avenue, Nanning Area, China (Guangxi) Pilot Free Trade Zone. จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : 13014991958 โทรสาร : -	นำเข้าและส่งออกสินค้าในประเทศจีน	หุ้นสามัญ	0	0
บริษัทเน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 47/373 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : 081-9747771 โทรสาร : -	ประกอบกิจการขายปลีก ขายส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัทโกลบอลเฮาส์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GBI) เลขที่ 1 ถ.ปิ่นซีเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพ 10800 โทรศัพท์ : 061-0211331 โทรสาร : -	การลงทุนในธุรกิจค้าปลีก วัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านในภูมิภาคอาเซียน	หุ้นสามัญ	35,190,000	35,190,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัว “สุริยวนากุล”	1,968,117,218	36.43
2. บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	1,779,614,998	32.94
3. กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง	140,052,978	2.59
4. MORGAN STANLEY & CO. INTERNATIONAL PLC	100,259,734	1.86
5. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	85,133,327	1.58
6. สำนักงานประกันสังคม	74,607,625	1.38
7. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	56,161,372	1.04
8. นายบุญยง ธีบุญะวุฒิ	53,984,630	1.00
9. กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	30,534,400	0.57
10. นางพิชญา พูลลาภ	30,053,653	0.56

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 5,401,932,185.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 5,401,925,388.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 5,401,925,388

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 85,133,327

คิดเป็นร้อยละ (%) : 1.58

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

1. นโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เงินดังกล่าวและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรา กำไรสุทธิ ต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.7052	0.7075	0.7012	0.3915	0.340
อัตรา เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2548	0.2546	0.2144	0.2227	0.22
อัตราส่วน หุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	22.0000 : 1.0000	24.0000 : 1.0000	25.0000 : 1.0000	26.0000 : 1.0000	27.0000 : 1.0000
มูลค่าหุ้น ปันผลต่อ หุ้น (บาท : หุ้น)	0.2305	0.2983	0.2144	0.2227	0.22

	2564	2565	2566	2567	2568
รวมมูลค่า การจ่าย ปันผล (บาท : หุ้น)	1,014,593,327.3900	1,372,720,740.5800	1,072,608,835.7700	1,158,636,647.7000	1,194,648,025.4000
อัตราการ จ่าย เงินปันผล เทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	53.16	42.30	43.11	54.79	66.12

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็ง มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
- **การระบุความเสี่ยง** : เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- **การประเมินความเสี่ยง** : เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง** : เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามและทบทวน** : เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/33/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87>

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยระบุความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ความเสี่ยงในด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยในปี 2568 มีปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยง ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2568 ได้ขยายการลงทุนในประเทศเพิ่มอีก 6 สาขา รวมมีสาขาทั้งสิ้น 96 สาขา ทั้งนี้ยังมีสาขาที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอีก จำนวน 6 แห่ง โดยแต่ละสาขานั้นต้องใช้เงินลงทุนประมาณ สาขาละ 300-400 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสียง

จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ (Uncontrollable factor) อาทิ ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในประเทศ โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมสำรวจพฤติกรรมและความต้องการสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างและตกแต่งของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้นๆ ก่อน และเมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อรับทราบสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทันท่วงที

นอกจากนี้ ด้วยประสบการณ์ดำเนินธุรกิจมากกว่า 20 ปี รวมถึงความเชี่ยวชาญและต้นทุนการจัดหาที่ดินที่มีความได้เปรียบในการแข่งขัน ปัจจัยดังกล่าวช่วยเสริมความแข็งแกร่งและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนไปต่างประเทศ โดยเน้นการลงทุนไปยังกลุ่มประเทศในภูมิภาคอาเซียน (AEC : ASEAN Economics Community) ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงทุนแล้วในประเทศลาว เมียนมา กัมพูชา และอินโดนีเซีย โดยยังคงมีแผนขยายการลงทุนในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากการดำเนินงานในต่างประเทศไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือเกิดความล้มเหลว ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยรวม

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงของการลงทุนในต่างประเทศ โดยทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้และศึกษาข้อมูลการตลาด และผลตอบแทนการลงทุน ประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุน โดยบริษัทฯ ได้พิจารณาการลงทุนใน 2 รูปแบบ คือ รูปแบบของบริษัทร่วมค้า (Joint

Venture) ในนามของบริษัทโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเกิดจากความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชัน จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50:50 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็น Holding Company สำหรับการลงทุนในธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง โดยได้ร่วมลงทุนแล้วในบริษัท สุวินี โฮมเซ็นเตอร์ (มหาชน) ในประเทศลาว บริษัท โปรวัน โกลบอล จำกัด ในประเทศเมียนมา และบริษัท Caturkarda Depo Bangunan Tbk ในประเทศอินโดนีเซีย และรูปแบบของบริษัทย่อย (Subsidiaries) โดยเป็นการลงทุนในประเทศกัมพูชา ในนามบริษัท โกลบอลเฮาส์ (แคมโบเดีย) จำกัด

โดยการลงทุนทั้งสองรูปแบบมุ่งเน้นการร่วมมือกับพันธมิตรท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์จากความรู้ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในประเทศที่เข้าไปลงทุน ซึ่งจะช่วยเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดความเสี่ยงในการขยายการลงทุนในต่างประเทศของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในกลุ่มอุตสาหกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านยังคงมีศักยภาพการเติบโตและการแข่งขันสูง โดยผู้ประกอบการค้าส่งและค้าปลีกรายใหญ่ต่างเร่งขยายสาขา หรือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในพื้นที่ใกล้เคียงชุมชน ย่านธุรกิจและศูนย์การค้าทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงลูกค้าและขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ภาวะการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งการตลาด (Market share) จากยอดขายที่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงอัตราการทำการกำไรอาจลดลงจากการแข่งขันด้านราคา

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ซึ่งมีให้เลือกมากกว่า 100,000 รายการ ครอบคลุมสินค้าวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้านที่จำเป็นครบวงจร อีกทั้งยังพัฒนาบริการ “ช่างดี” เพื่อให้บริการติดตั้งสินค้า บำรุงรักษา และทำความสะอาด โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “ช่างดี” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการและติดตามงานได้ด้วยตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการขายผ่านระบบออนไลน์และโซเชียลมีเดีย อาทิ Tik Tok, Shopee และ Lazada พร้อมพัฒนารูปแบบคอนเทนต์ให้สอดคล้องพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสินค้าและบริการ ให้ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมความสามารถในการแข่งขันและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเงินเฟ้อ ค่าความผันผวนของราคาน้ำมัน ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าต่อเนื่อง รวมถึงความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โลก ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศมีแนวโน้มชะลอตัว และกระทบต่อการลงทุนใน โครงการโครงสร้างพื้นฐาน ตลอดจนความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจและผู้บริโภค

ขณะเดียวกัน ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงกว่า 90% ของ GDP ทำให้ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน ส่งผลให้กำลังซื้อโดยรวมของผู้บริโภคลดลง และกระทบต่อ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ผลประกอบการโดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจและแนวโน้มตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นต่อยอดขายและการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ อาทิ การพัฒนาระบบรายงานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถประมวลผลได้แบบเรียลไทม์ (Real Time) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจและวางแผนการดำเนินงานได้อย่างทันทางที่และสอดคล้องกับสถานการณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารสภาพคล่องทางการเงินและเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ โดยปรับ แผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มยอดขายและความต้องการของตลาด เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจได้ อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 14,038.37 ล้านบาท 13,270.24 ล้านบาท และ 13,067.69 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 35.94 , 33.59 และ 32.51 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความหลากหลายและความครบวงจรของสินค้า ซึ่งมีมากกว่า 100,000 รายการ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล้าสมัยของสินค้า การเสื่อมคุณภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือ การสูญหาย อันอาจส่งผลให้จำหน่ายได้ช้าลง เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น หรือทำให้เงินทุนจมในสินค้าคงคลัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความหลากหลายและความครบวงจรของสินค้า ซึ่งมีมากกว่า 100,000 รายการ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล้าสมัยของสินค้า การเสื่อมคุณภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือ การสูญหาย อันอาจส่งผลให้จำหน่ายได้ช้าลง เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น หรือทำให้เงินทุนจมในสินค้าคงคลัง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านสินค้าคงคลังโดยกำหนดกลยุทธ์ควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น การวางแผนการสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มของยอดขาย การติดตามและรายงานสินค้าที่ขายได้ช้าหรือล้าสมัย การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ และการหมุนเวียนสินค้าระหว่างสาขา (Cross Docking) รวมทั้งแผนการตรวจนับสินค้าประจำเดือน (Monthly Counting) เพื่อป้องกันการสูญหายและควบคุมความถูกต้องของข้อมูลสินค้าคงคลัง นอกจากนี้ยังมีแผนการระบายสินค้า เช่น การจัดโปรโมชั่น การปรับปรุงแบบการจัดเรียงสินค้า การเพิ่มช่องทางจำหน่ายออนไลน์ และ การทำข้อตกลงส่งคืนหรือเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งศูนย์กระจายสินค้า ณ อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พื้นที่รวม 63,124 ตารางเมตร ซึ่งเป็นทำเลที่มีความได้เปรียบด้านโลจิสติกส์ สามารถกระจายสินค้าไปยังสาขาทั่วประเทศได้อย่าง รวดเร็วและตรงเวลา พร้อมติดตั้งระบบการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ศูนย์กระจายสินค้า และทุกสาขาของบริษัทที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ ปี 2559 เป็นต้นมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการคลังสินค้าและลดความเสียหายจากการจัดเก็บ โดยเชื่อมโยงกับระบบIT เพื่อควบคุม

ปริมาณสินค้าคงคลังแบบเรียลไทม์ ณ 31 ธันวาคม 2568 ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ ASRS แล้วจำนวน 58 สาขา และมีแผนขยายการติดตั้งให้ครบทุกสาขาในอนาคต ตลอดจนได้จัดทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risk Insurance) ครอบคลุมความเสียหายของสินค้าคงคลังจากภัยธรรมชาติและอัคคีภัย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลังของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงในการจัดหาสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ส่งผลให้บริษัทต้องจัดหาสินค้าจำนวนมากจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงจากการจัดหาสินค้าไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถจัดซื้อได้ตามปริมาณ คุณภาพ และราคาที่ต้องการ โดยเฉพาะสินค้าบางกลุ่มมีราคาผันผวนตามภาวะตลาดโลก เช่น สินค้ากลุ่มเหล็ก และสายไฟ อันอาจส่งผลกระทบต่อระดับสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขาย ความสามารถในการทำกำไร และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ส่งผลกระทบต่อระดับสินค้าคงคลัง ต้นทุนการขาย ความสามารถในการทำกำไร และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายจัดหาสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ โดยเลือกซื้อจากหลายแหล่ง เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดการพึ่งพิงผู้ขายรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้า บริษัทฯยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทในเครือเป็นผู้ผลิตสินค้าหลากหลายประเภท ช่วยให้สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพและมีความต่อเนื่องในการจำหน่าย

นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศจีน ในนาม บริษัท กว้างซี โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรต จำกัด เพื่อดำเนินการจัดหาสินค้าจากต่างประเทศโดยตรง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน ควบคุมคุณภาพ และลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนสินค้า ตลอดจนสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาท้องมีบุคลากรในการดำเนินงานประมาณ 150-200 คน ส่งผลให้บริษัทฯต้องเผชิญความท้าทายในการจัดหาและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เพียงพอทั้งในด้าน จำนวน ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับแผนการขยายสาขา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้

นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงจากการรักษาพนักงานของสาขาเดิม ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการให้บริการลูกค้า หากเกิดการลาออกของพนักงานกลุ่มดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินงาน คุณภาพการบริการ และประสิทธิภาพโดยรวมของสาขาได้ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีการแข่งขันสูงด้านตลาดแรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาและพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยสรรหาทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สำหรับบุคลากรภายใน บริษัทฯเปิดโอกาสให้พนักงานเดิมที่มีความประสงค์ย้ายกลับภูมิลำเนา สามารถโอนย้ายไปปฏิบัติงานยังสาขาใหม่ได้ เพื่อรักษาพนักงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ขณะเดียวกันยังลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานในพื้นที่ใหม่

ด้านการสรรหาภายนอก บริษัทฯมุ่งเน้นการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงด้านแรงงาน และลดอัตราการลาออกในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) ที่สำนักงานใหญ่ พร้อมทีมพี่เลี้ยง (Coaching Team) ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจกว่า 20 ปี เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการทำงานให้กับพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯมีนโยบายบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิ่งจูงใจที่เหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในระยะยาว ซึ่งช่วยให้บริษัทฯสามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานของสาขาเดิม และเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับการขยายสาขาใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนพนักงานเพียงพอต่อการขยายสาขาใหม่ตามแผน และอัตราการลาออกมีแนวโน้มลดลง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cybersecurity Protection) โดยกำหนดนโยบาย รักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการ ครอบคลุมการปกป้อง ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แผนดำเนินงานสำหรับการกู้ระบบ (Disaster Recovery Plan) การกำหนด สิทธิ์การเข้าใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำนโยบายการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การพัฒนาระบบและ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการให้ความรู้และตระหนักในเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์แก่ พนักงาน

ทั้งนี้ พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO 22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัย ของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัย ของระบบคลาวด์

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากลูกหนี้การค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการขายสินค้าเป็นทั้งเงินสดและเงินเชื่อ โดยมีรายได้จากการขายสดสูงเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2566-2568 มีสัดส่วน ร้อยละ 97.30 ร้อยละ 97.40 และร้อยละ 97.48 ตามลำดับ แม้ว่าสัดส่วนการขายเชื่อจะอยู่ในระดับต่ำ แต่บริษัทฯให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการลูกหนี้รอบคอบ โดยแบ่งลูกหนี้ขายเชื่อเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกหนี้ทั่วไป กลุ่มหน่วยงานราชการ กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้าง(ร้านค้าช่วง) กลุ่มผู้รับเหมา และกลุ่มเจ้าของโครงการ บริษัทมีลูกหนี้การค้า ณ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 113.03 ล้านบาท

ผลกระทบจากความเสียง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาเงินสินเชื่อแก่ลูกค้า โดยมีการพิจารณาสินเชื่อเฉพาะลูกค้ารายที่มีประวัติการชำระหนี้ตามเงื่อนไข และกำหนดให้มีหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์เป็นหลักประกัน พร้อมทั้งจัดทำนิติกรรมสัญญาให้ครบถ้วน อีกทั้งบริษัทยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการเงินในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาที่เป็นคู่ค้าของบริษัท ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าของบริษัทได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประมาณการที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากลูกหนี้ทั่วไปและไม่มีหลักประกันที่ค้างชำระเกิน 60 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงินร้อยละ 100 ของหนี้คงค้างทั้งหมดของลูกหนี้นั้นๆ และสำหรับลูกหนี้หน่วยงานราชการ ลูกหนี้ต่างประเทศ และ กิจการที่เกี่ยวข้อง ที่ค้างชำระเกิน 90 วัน บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวนร้อยละ 100 ของหนี้คงค้างทั้งหมด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นไว้จำนวน 19.89 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญ จำนวน 4.19 ล้านบาท

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การกู้ยืมเงินเป็นวิธีการหลักในการจัดหาเงินทุนของบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการลงทุนขยายกิจการสาขา ส่งผลให้บริษัทฯ มีหนี้สินที่ก่อให้เกิดภาระดอกเบี้ย ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยเงินกู้บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะดอกเบี้ยในตลาดการเงิน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบจากความเสียง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยจัดการโครงสร้างเงินทุนและอัตราดอกเบี้ยให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ระหว่างการเบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้การบริหารต้นทุนทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อเพิ่มความสามารถในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีวงเงินป้องกันความเสี่ยง(Derivative) สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อรองรับกรณีที่ประสงค์ จะปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เนื่องจากบริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงการขยายธุรกิจและการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งทำให้มีรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ซึ่งมูลค่าดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และส่งผลกระทบต่อผลการประกอบกิจการของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการติดตามแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า(Forward Contract)กับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดให้มีใบอนุญาต หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท สินค้าบางประเภทอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่ต้องได้รับใบอนุญาตในการจำหน่าย หรือประกอบกิจการ โดยบริษัทจะต้องจัดให้มี หรือดำรงไว้ซึ่งใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตหรือมีไว้ในครอบครองเพื่อการค้าซึ่งสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม ใบอนุญาตขายหรือมีไว้เพื่อขายบุ๋ย ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตขายเมล็ดพันธุ์ควบคุม เป็นต้น

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากไม่สามารถจัดให้มีใบอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตต่างๆได้ครบถ้วนและทันตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจ หรือการจำหน่ายสินค้าบางประเภทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ และกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนของใบอนุญาตดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมทั้งพัฒนาระบบติดตามสถานะใบอนุญาต เพื่อควบคุมระยะเวลาและแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนหมดอายุ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เป็นกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ ภายใต้ขอบเขตของความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลให้ไว้ รวมทั้งต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

ในการดำเนินธุรกิจ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยง หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และมาตรการที่กฎหมายกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านกฎหมาย ด้านชื่อเสียง ด้านการเงิน และด้านความมั่นคงทางไซเบอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 โดยดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน เช่น การประกาศและแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว การขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย โดยจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Firewall) รวมถึงระบบติดตาม ตรวจสอบ และแจ้งเตือนความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหาย เข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือรั่วไหลสู่ภายนอก ทั้งนี้จากการดำเนินงานในปี 2568 ไม่พบกรณีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ทั่วโลกกำลังเผชิญกับภาวะอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้นจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก ส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวนและรุนแรงมากขึ้น กระทั่งต่อการดำรงชีวิต โครงสร้างพื้นฐาน และเศรษฐกิจโดยรวม ภาคธุรกิจทั่วโลกจึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศในการกำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อรองรับผลกระทบและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในด้านความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงและโดยอ้อมต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยจำนวนสาขาที่มากและครอบคลุมทุกพื้นที่ของประเทศ ภัยธรรมชาติที่รุนแรงย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งในด้านต้นทุน การจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญของภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ทุกสาขา เพื่อเป็นพลังงานทดแทน รวมถึงการตั้งเป้าหมายลดการใช้พลังงานภายในร้านสาขา รวมถึงส่งเสริมการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า ผ่านการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ ผลิตพลังงานทดแทนได้ 85,250,324.83 KWh สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 48,524.48 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ และมียอดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมคิดเป็นร้อยละ 45.28 ของรายได้จากการขายทั้งหมด

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่บริษัทดำเนินการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในหลายมิติ เช่น สภาพการจ้างงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล การจำกัดเสรีภาพใน

การแสดงผลและการสื่อสาร ด้านความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ รวมถึงความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน“ตู้แดง”(กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) ซึ่งบริษัทจัดให้มีทุกสาขา รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ (คสส.) ของแต่ละสาขาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้หารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน โดยปัจจุบันพนักงานร้อยละ 100 ได้เข้าเป็นสมาชิกของ คสส. ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลกระทบจากความเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยทีมงานตรวจสอบภายใน และทีมบริหารสาขา ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้เพื่อให้ภารกิจในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายและได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย ทั้งนี้ในการดำเนินงานปี2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงจากการปรับตัวเข้าสู่สังคมแห่งคาร์บอนต่ำ

“สังคมคาร์บอนต่ำ”(Low Carbon Society) ถือเป็นหนึ่งในแนวทางสำคัญในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนของสังคมร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ อย่างจริงจัง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและการรักษาสมาคมของระบบนิเวศ เพื่อให้มนุษย์และสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

“ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” หรือ Eco-Friendly จึงเป็นหัวใจของการปรับตัวเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง บรรจุกฎหมาย การจัดจำหน่าย การตลาด การใช้งานของผู้บริโภค ตลอดจนการกำจัด หรือรีไซเคิล เมื่อสิ้นอายุการใช้งาน โดยกระบวนการทั้งหมดต้องคำนึงถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

ผลกระทบต่อธุรกิจ

แนวคิดการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำจึงเป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่มีผลกระทบโดยตรงต่อภาคธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจต้องเผชิญความเสี่ยงในหลายด้าน เช่น ด้านกฎระเบียบที่กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ด้านต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ซึ่งกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการแข่งขันที่สูญเสียโอกาสทางการตลาดให้กับคู่แข่งที่สามารถพัฒนาสินค้าหรือบริการที่มีประสิทธิภาพกว่า

มาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวของผู้บริโภคในการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และได้ดำเนินการบรรเทาผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจควบคู่กับการสนับสนุนและส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทาง “การพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้ากลุ่ม ESG โดยดำเนินการจัดกลุ่มสินค้า ESG อย่างชัดเจน และกำหนดเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้ากลุ่ม ESG ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ต่อรายได้จากการขายทั้งหมดภายในปี 2568 เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ (Responsible Consumption) และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจในยุคสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566-2568 โดยอยู่ที่ ร้อยละ 33.73 ร้อยละ 42.20 และร้อยละ 45.28 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ยังดำเนินการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มเทรนด์สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในการดำเนินงานของและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันได้

2. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme weather events)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เช่น น้ำท่วม ฝนตกหนัก พายุไซโคลน ลมแรง คลื่นความร้อนและภัยแล้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการให้บริการลูกค้า การจัดการโลจิสติกส์ การจัดเก็บสินค้าภายนอกอาคาร และความปลอดภัยของพนักงานในแต่ละสาขาทั่วประเทศ

ผลกระทบต่อธุรกิจ

เหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน อาคาร โครงสร้างพื้นฐาน และสินค้าคงคลังของบริษัท ส่งผลให้การดำเนินงานบางสาขาอาจต้องหยุดชะงัก กระทบต่อยอดขายและรายได้ นอกจากนี้อาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการขนส่งสินค้าหรือขาดแคลนสินค้าในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโดยรวมของบริษัท

มาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

- การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) โดยจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สำหรับเหตุการณ์ภัยพิบัติและสภาพอากาศสุดขั้ว เพื่อให้สามารถฟื้นฟูและกลับมาดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าและห่วงโซ่อุปทาน
- การประเมินพื้นที่เสี่ยงภัย โดยการสำรวจและระบุสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อน้ำท่วมหรือภัยแล้งซ้ำซาก เพื่อใช้ข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงโครงสร้าง เช่น การยกพื้นอาคาร ติดตั้งระบบระบายน้ำ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองไฟ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือ
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว (Green Infrastructure) ส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย ตลอดจนการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่ทนทานต่อสภาพอากาศแปรปรวน และปรับภูมิทัศน์โดยรอบอาคารให้สามารถกักเก็บและระบายน้ำฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้จัดเตรียมชุดผนังกันน้ำชนิดทนแรงดันน้ำสูง เพื่อป้องกันมวลน้ำไหลเข้าสู่พื้นที่ร้านสาขา และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากอุทกภัย
- การเสริมความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Resilience) โดยกระจายแหล่งจัดซื้อและเพิ่มจุดจัดเก็บสินค้าสำรองในพื้นที่ปลอดภัย เพื่อลดผลกระทบจากการขนส่งล่าช้าหรือเส้นทางขาดตอน

- การสื่อสารและระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning & Communication System) การจัดตั้งระบบสารสนเทศกลางสำหรับแจ้งเตือนสาขาในพื้นที่เสี่ยงภัย เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและดำเนินการตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที

3. ความเสี่ยงจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูล Misinformation and Disinformation

ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด เครื่องมือและแพลตฟอร์มต่างๆ สามารถสร้างข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสมจริง ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร และการตลาด อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้านี้ก็นำมาซึ่งความเสี่ยงในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและการบิดเบือนข้อมูลได้ โดยเฉพาะเทคโนโลยี Deepfake และเครื่องมือสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ มีความแนบเนียนยากต่อการแยกแยะข้อเท็จจริงจากสิ่งที่ถูกสร้างขึ้น เช่น การสร้างข่าวปลอมเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การสื่อสารโปรโมชั่นหรือราคาที่คลาดเคลื่อน การสร้างเว็บไซต์หรือเพจปลอม รวมถึงการแอบอ้างเป็นพนักงานบริษัท เพื่อหลอกลวงลูกค้า หรือการให้ข้อมูลเท็จในการโจมตีชื่อเสียงของบริษัท สามารถเกิดขึ้นและแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผลกระทบจากการบิดเบือนข้อมูลอาจรุนแรงต่อบริษัท ทั้งในด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และมูลค่าทางธุรกิจ

ผลกระทบต่อธุรกิจ

การเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือการบิดเบือนข้อมูล สามารถสร้างความเสียหายร้ายแรงต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคลดลง นักลงทุนไม่มั่นใจในการดำเนินงาน ด้านการเงินส่งผลกระทบต่อยอดขาย มูลค่าหุ้น และการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และการดำเนินงานในระยะยาว

มาตรการบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุกที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันและรับมือกับการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและบิดเบือนข้อมูล ดังนี้

- กำหนดกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Content Verification Process) บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ โดยจัดตั้งทีมงานเพื่อตรวจทานข้อมูลสำคัญ เช่น คุณสมบัติสินค้า ราคา เงื่อนไขการรับประกัน และข้อมูลประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน
- มีระบบเฝ้าระวังข้อมูลบนสื่อออนไลน์ (Social & media Monitoring) ผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูล ข่าวสาร และความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัทและผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเพื่อตรวจจับแนวโน้มและระบุข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหรือบิดเบือน เพื่อให้สามารถตอบสนองและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที
- กำหนดแนวทางการตอบสนองและการสื่อสารเมื่อเกิดข้อมูลบิดเบือน (Incident response & Communication Protocol) โดยจัดทำสื่อชี้แจงเพื่อสื่อสารข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็วและเป็นเอกภาพ รวมทั้งกำหนดให้ทีมสื่อสารกลางเป็นผู้ให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการเพื่อหลีกเลี่ยงความสับสน โดยบริษัทฯ จะประกาศหรือชี้แจงข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารทางการของบริษัท พร้อมทั้งขอให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบข้อมูลสำคัญเฉพาะผ่านเว็บไซต์บริษัทที่ <https://globalhouse.co.th/> หรือศูนย์บริการลูกค้า โทร. 1160 เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดจากข้อมูลที่ไม่ได้มาจากช่องทางทางการ
- กำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลและช่องทางการสื่อสารขององค์กร (Security & Identity Protection) โดยบริษัทฯ ดำเนินการยืนยันตัวตนบัญชีสื่อออนไลน์ (Official Verified Accounts) เพื่อป้องกันเพจหรือบัญชีปลอม และกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลภายในควบคู่กับการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเป็นประจำ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สินหรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มตระกูลสุริยวานากุล และ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ถือหุ้นในบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนรวม 3,747,732,216 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 69.37 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จึงทำให้สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องกฎหมายหรือ ข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

-

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และควบคุมให้ดำเนินงานของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สร้างคุณค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแบบ 56-1 (One Report) และอ้างอิงให้มีความสอดคล้องตามกรอบ Global Reporting Initiative (GRI Standards) อีกทั้งยังคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2568 มุ่งเน้นประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีขอบเขตการรายงานครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะธุรกิจโกลบอลเฮาส์ ในประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจหลักโดยมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568

รายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนโดยผู้บริหารระดับสูงก่อนนำเสนอให้กรรมการบริหารอนุมัติ หลังจากนั้นรายงานฉบับนี้ได้ถูกนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000

โทรศัพท์ 043-519777, Call center 1160

อีเมล secretary@globalhouse.co.th

เว็บไซต์ www.globalhouse.co.th

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงนำแนวทางตามมาตรฐานสากลด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี (Environmental Social and Governance : ESG) และให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก โดยได้วิเคราะห์ผลกระทบและการสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลรอบทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการนำแนวคิดการพัฒนาความยั่งยืนบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่ การจัดหาสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การส่งมอบสินค้า และการบริการ

นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน

สิ่งแวดล้อม (Environmental) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสรรหาผลิตภัณฑ์และสร้างนวัตกรรม การบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างและส่งเสริมจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
สังคม (Social) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ปกป้องสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย สุขอนามัย สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่งและดี
บรรษัทภิบาล (Governance) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส บริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง แสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีโครงสร้างการบริหารจัดการตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social and Governance Framework: ESG Framework) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามหลักการของความยั่งยืนในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/23/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99>

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน

โกลบอลเฮาส์ ดำเนินธุรกิจตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่กับการส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคมพร้อมกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม “SMART LIVING SOLUTIONS” ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้บริษัทจึงได้กำหนดกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน ดังนี้



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ESG	2566	2567	2568	เป้าหมาย	ปี เป้าหมาย
ด้านการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ Governance					
อัตราการตอบแบบประเมินของคู่ค้า ด้าน ESG	77.91%	40.51%	63.06%	90%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้ากลุ่ม ESG ของรายได้จากการขายทั้งหมด	33.73%	42.20%	45.28%	50%	2572
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านสินค้า	93.10%	92.10%	94.20%	95%	2568
ความพึงพอใจของลูกค้า - ด้านบริการ	92.80%	92.10%	93.90%	95%	2568
ด้านสิ่งแวดล้อม Environment					
สัดส่วนของการใช้พลังงานทดแทน	52.87%	46.88%	45.61%	63%	2570
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ kWh/ปี	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83	100,000,000	2570
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน ปีฐาน 2561	-4.40%	-0.64%	1.59%	-7.00%	2570
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope1และScope2 ต่อรายได้รวมลดลงจากปีฐาน % ปีฐาน 2565	7.14%	35.17%	40.00%	-20.00%	2573
ปริมาณการใช้น้ำประปาต่อสาขาที่ลดลงจากปีฐาน (ปีฐาน 2563)	-8.16%	-13.70%	0.02%	-10.00%	2570
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	184	272	365	0	2573
ด้านสังคม Social					
การพัฒนาความรู้ทักษะต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (%)	89%	81%	89%	>70%	ทุกปี
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	8.27	8.1	8.78	>8.5	2568
ความผูกพันของพนักงาน Employee Engagement (%)	92.93%	92.39%	91.13%	≥90%	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	1.27	0.84	0.84	<1.0	2568
ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	3.98	2.69	2.70	<1.0	ทุกปี
อัตราการเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน (คน)	0	0	0	0	ทุกปี
การจ้างงานคนพิการ (คน)	102	107	113	120	2568
จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	3,650	3,790	3,970	4,200	2572

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ
 ใช้งานได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the
 Goals)

การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

-

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย
	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร - โครงการ New Point of Sales - โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Click & Collect - โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out - โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อก
	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การจ้างงานผู้สูงอายุ - การจ้างงานคนพิการ - การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การต่อต้านคอร์รัปชัน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร และทรัพยากรทางทะเล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการน้ำ - ความหลากหลายทางชีวภาพ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการขยะและของเสีย - ความหลากหลายทางชีวภาพ
	สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพในสิทธิมนุษยชน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง
	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

SDGs เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		สิ่งที่ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย
	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร - โครงการ New Point of Sales - โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแพลตฟอร์ม Click & Collect - โครงการการพัฒนาจุดชำระเงิน Self-Check Out - โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อก
	ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การจ้างงานผู้สูงอายุ - การจ้างงานคนพิการ - การจ้างงานที่หลากหลายไม่แบ่งแยกเพศ
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การต่อต้านคอร์รัปชัน - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร และทรัพยากรทางทะเล	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการน้ำ - ความหลากหลายทางชีวภาพ - การใช้บรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
	การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการขยะและของเสีย - ความหลากหลายทางชีวภาพ
	สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก	<ul style="list-style-type: none"> - เคารพในสิทธิมนุษยชน - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการความเสี่ยง
	ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากับ : ไม่มี

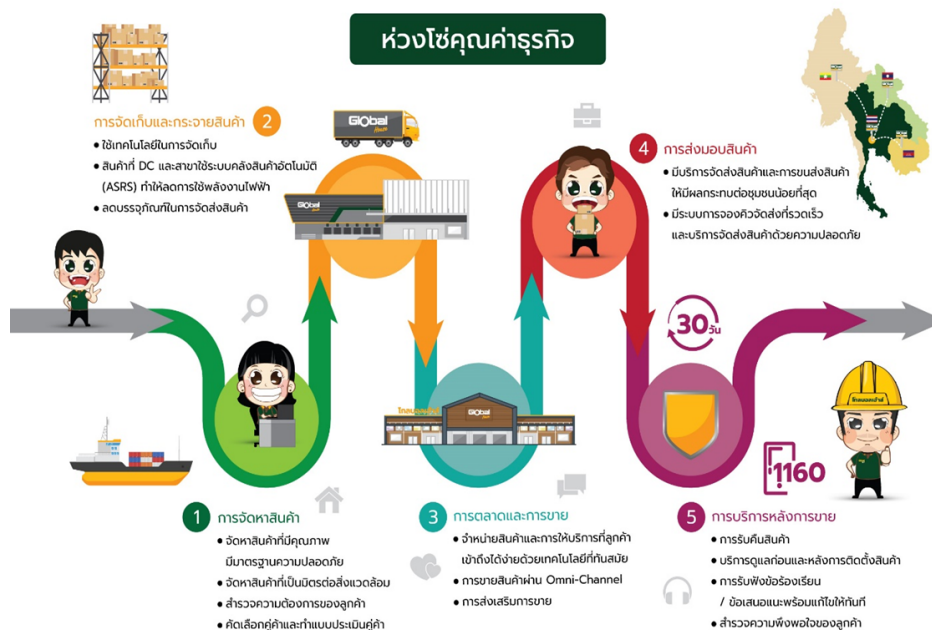
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเป็นผู้สร้างนวัตกรรมด้านสินค้าและบริการเพื่อการอยู่อาศัยที่สนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม พร้อมกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Smart Living Solutions) บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่า	ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	หน่วยงานภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	เจ้าหน้าที่	คู่แข่ง
1		✓	✓		✓	✓	✓	
2		✓	✓	✓		✓		
3	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	✓	✓		✓		✓		
5	✓	✓	✓			✓		

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน การพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมรวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ จัดให้มีนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน การรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้ากลุ่ม Eco Product จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและการบริการ จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขายรวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การค้าที่เป็นธรรม 2. การเพิ่มปริมาณการสั่งสินค้า 3. การพัฒนาคู่ค้า 4. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. ร่วมมือกันพัฒนาสินค้า 3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน 4. มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน 5. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า 6. มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ชุมชนและสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคม 2. การมีส่วนร่วมและสนับสนุนในกิจกรรมของชุมชน 3. การพัฒนาชุมชน 4. การจ้างงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน 2. ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน 3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน 4. รักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบสาขา 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การสำรวจพื้นที่และการทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย 2. การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน 2. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง 2. ผลตอบแทนจากการลงทุน 3. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	1. ความร่วมมือในการทำธุรกรรมทางการเงิน 2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา 3. การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ	1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและสัญญาอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	1. การแข่งขันที่เป็นธรรม 2. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	1. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 2. มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

การประเมินประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุประเด็นและขอบเขตการรายงาน

บริษัทฯ พิจารณาการระบุประเด็นและขอบเขตจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติและเศรษฐกิจ รวมทั้งประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับกิจกรรมการดำเนินธุรกิจ ผ่านการพิจารณาผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

2. การประเมินและการจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่รวบรวมมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดความสำคัญทั้งในส่วนของโอกาส และผลกระทบทางบวก ทางลบของแต่ละประเด็น ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและ ธรรมชาติที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อจัดลำดับผลกระทบทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดให้มีแนวทางแก้ไขและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น

3. การทวนสอบและการรับรองผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืน

ภายหลังจากการประเมินลำดับความสำคัญ บริษัทฯ ได้พิจารณาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนการประเมินประเด็นที่สำคัญเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนต่อที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติประเด็นสำคัญดังกล่าวและลงนามในขั้นตอนต่อไป ก่อนเปิดเผยข้อมูลประเด็นด้านความยั่งยืนในรายงานประจำปี 56-1 One Report และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

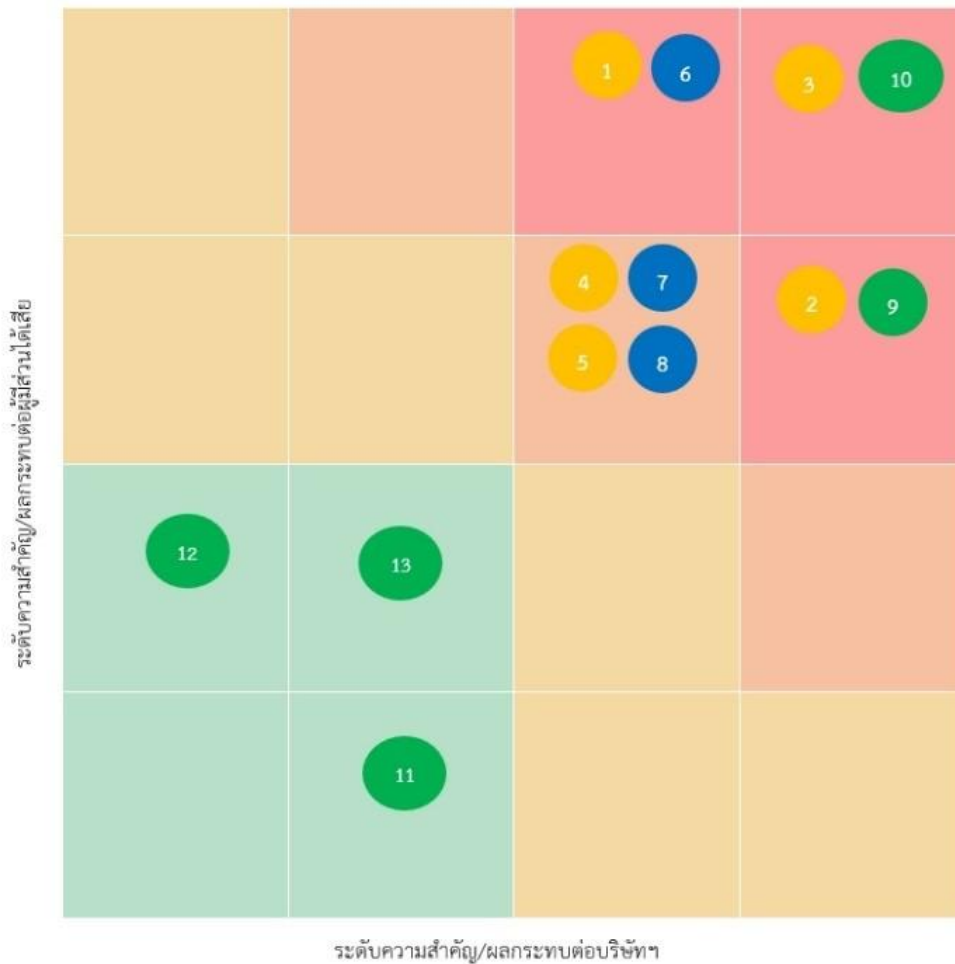
4. การทบทวนเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและสรุปผล และรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อนำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาพัฒนา ปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การกำกับและเศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง 2. นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3. การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ 4. การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า 5. การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	6. การบริหารทรัพยากรบุคคล 7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8. การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน	9. การจัดการพลังงาน 10. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 11. การบริหารจัดการน้ำ 12. การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้ 13. การจัดการบรรพบุรุษอย่างยั่งยืน

ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนปี 2568



ขอบเขตและผลกระทบของประเด็นสำคัญ

ประเด็นสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท							
	ลูกค้า	พนักงาน	คู่ค้า	คู่แข่ง	ผู้ถือหุ้น	ชุมชน และ สังคม	หน่วยงาน ภาครัฐ	เจ้าหน้าที่
การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	✓	✓	✓	✓	✓			✓
การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารความสัมพันธ์และควมรับผิดชอบต่อลูกค้า	✓		✓	✓	✓			
การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓			
การบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	✓		✓	✓	✓	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓	✓	✓		✓		✓	
การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจของชุมชน			✓		✓	✓		
การจัดการพลังงาน			✓		✓	✓	✓	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			✓	✓	✓	✓	✓	✓
การบริหารจัดการน้ำ			✓		✓	✓	✓	
การบริหารจัดการขยะ ของเสียและวัสดุเหลือใช้			✓		✓	✓	✓	
การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน			✓	✓	✓	✓	✓	

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง

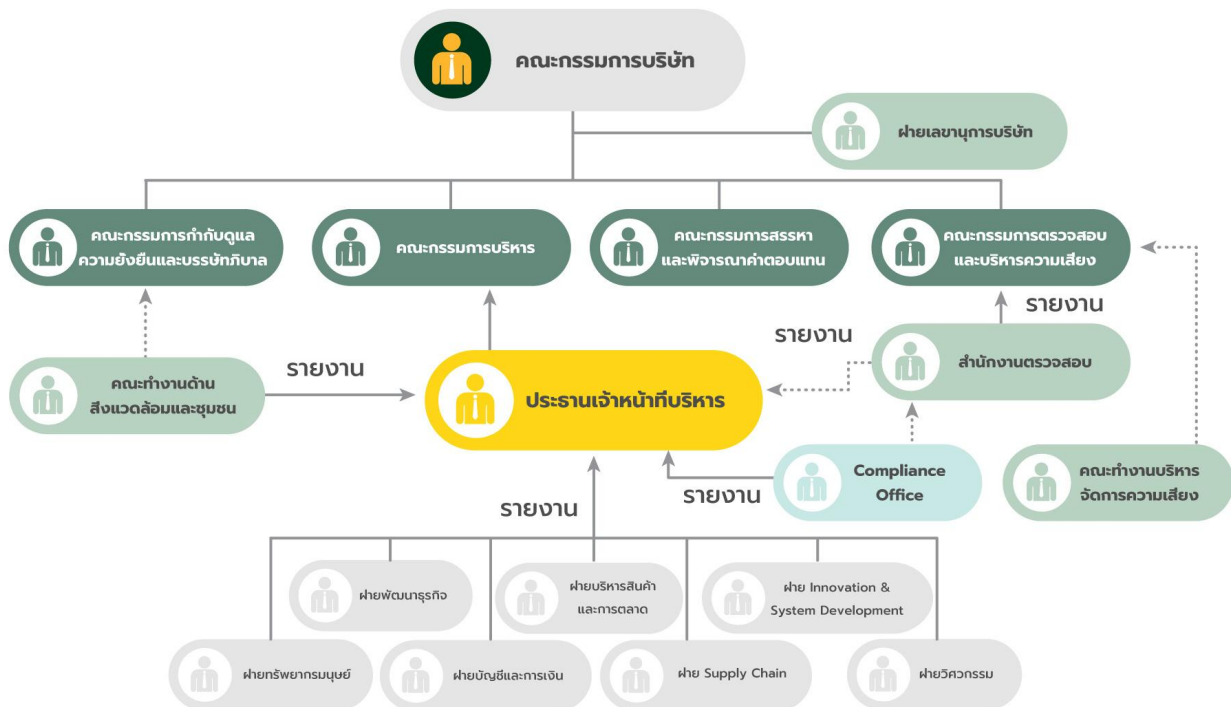
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568
<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 Corporate Governance Report : CG โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท 2. การประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN ASSET Class PLCs เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่อุปทาน 3. การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยได้รับการประเมินผล 100คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายรักษาผลการประเมินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ตลอดไป 4. ร้อยละ 100.00 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

แนวทางดำเนินการ

บริษัทฯ ผลักดันให้การกำกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้สื่อสารผ่านการอบรมพนักงานใหม่ ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” และหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชัน ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา และพนักงานแนะนำสินค้าอย่างต่อเนื่อง
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย
- ปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นผล
- ทำหนังสือเชิญชวนให้คู่ค้าในการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต CAC
- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชันและการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ผลดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568

- ร้อยละ 100 พนักงานทุกระดับและคู่ค้าลำดับที่ 1 ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและติดสินบน
- พนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารและอบรมนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 12,342 ราย
- ร้อยละ 100 ของผู้รับเหมาและพนักงานแนะนำสินค้า ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบน
- ร้อยละ 100 จากกิจกรรมทางธุรกิจได้รับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางบริหารจัดการ

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุน หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- กำหนดให้บริษัทย่อย และ บริษัทร่วมทุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
- กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. เผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point” บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุกสาขา และแบบแสดงรายงานประจำปี
5. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงมีนโยบายจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ผ่านช่องทาง อีเมลล์หรือเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศณคติ และปลูกฝังจนการเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้สร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
7. บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point”

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ใส่ส่วนของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้การชี้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

รายงานการละเมิด

ขอบเขตการรายงาน	2566	2567	2568
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ	0	0	0
การฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท	0	0	0
การคอร์รัปชันหรือการติดสินบน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่โดนไล่ออกจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (คน)	0	0	0
จำนวนเงินค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายคอร์รัปชัน (บาท)	0	0	0
การเลือกปฏิบัติหรือการคุกคาม (ครั้ง)	0	0	0
ข้อมูลส่วนตัวลูกค้า (ครั้ง)	0	0	0
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ครั้ง)	0	0	0
การฟอกเงินหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายใน (ครั้ง)	0	0	0
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน (บาท)	0	0	0
จำนวนเงินเยียวยา กรณีคอร์รัปชันและติดสินบน (บาท)	-	-	-

การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท บริษัทฯ ได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่เน้นการให้ความรู้เชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้กับผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาล อาทิ

- การทบทวนความรู้และสอบประเมินความรู้หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ
- วิดีโอสื่อสารและอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทาง “Share point”
- ข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และ SkillHub

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานจำนวน 12,342 ราย พร้อมกับประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกระดับ ทั้งก่อนและหลังการอบรม

การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนและการบริหารจัดการกรณีทุจริต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน (Whistleblowing Policy) รวมถึงมีช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน		ผู้รับเรื่อง
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	secretary@globalhouse.co.th	เลขานุการบริษัท
จดหมายธรรมดา	232 หมู่ 19 ต.รอบเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000	สำนักงานตรวจสอบ
เว็บไซต์บริษัท	https://investor.globalhouse.co.th/whistleblowing/	เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์	Call Center 1160	เลขานุการบริษัท

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขั้นตอนการทำงานการดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่าง ๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน
2. คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้หากพบว่ามี การกระทำผิดเกิดขึ้นจริง จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการพิจารณาให้รับทราบภายใน 7 วัน นับจากการตั้งแต่วันที่สรุปผล

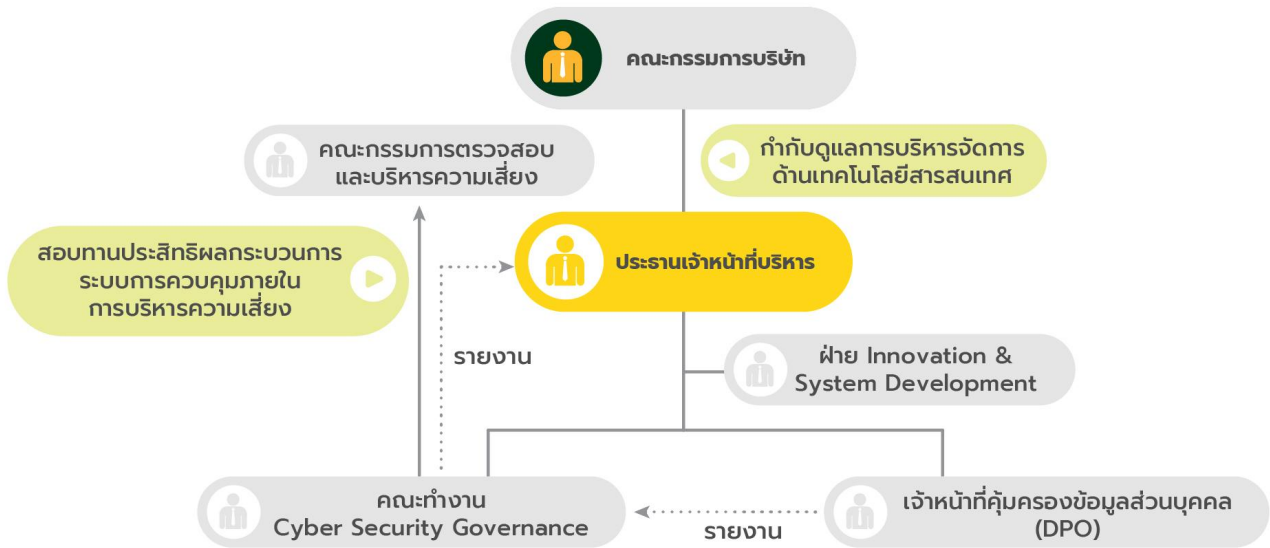
มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยมชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ / หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ / หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบรายงานการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน ให้กับพนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share point”, และช่องทางการเรียนรู้ E-Learning โดยในปี 2568 ร้อยละ 100 ของพนักงานทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน

การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

โครงสร้างการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์



การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นับสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมีระบบปฏิบัติการของบริษัท มีการเชื่อมโยงผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และมีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญผ่าน Cloud Technology เช่น ข้อมูลทางการค้าและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threats) เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ หรือการแพร่กระจายของมัลแวร์ อันอาจส่งผลให้ระบบปฏิบัติการหยุดชะงัก หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์เกิดความปลอดภัย บริษัทได้กำหนดนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานข้อมูล การปฏิบัติงาน การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การปกป้องความปลอดภัยข้อมูลของคู่ค้า การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทยังใช้บริการ cloud จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของบริษัท (Data Center) ที่รับการรับรองโดยมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO/IEC27001, ISO/IEC20000-1, ISO22301, ISO50001, และ CSA STAR ซึ่งเป็นระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมาตรฐานความปลอดภัยของระบบคลาวด์

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีคณะทำงาน Cyber Security Governance ทำหน้าที่บริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ดังนี้

1. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์เพื่อให้ธุรกิจสามารถรักษาการบริการและดำเนินงานที่สำคัญในระหว่างและหลังเหตุการณ์ที่หยุดชะงัก โดยบริษัทมีการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ที่ครอบคลุมถึงเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ทั้งในด้านกายภาพและทางไซเบอร์ ดังนี้

2. กรณีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ อุปกรณ์ขัดข้อง

บริษัท มีแนวทางและกระบวนการปฏิบัติ เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟฟ้าดับ โดยมีมาตรการดังนี้

- จัดเตรียมระบบสำรองไฟฟ้า เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่สำคัญสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีไฟฟ้าดับ
- สำรองข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้ในสถานที่หรือระบบที่แยกจากระบบหลัก เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- ออกแบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทนทาน เพื่อลดความเสี่ยงจากความขัดข้องของระบบ
- ทดสอบแผน BCP และแผนกู้คืนระบบเป็นระยะ เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

1. กรณีการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการป้องกัน ตรวจสอบ และรับมือกับเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และข้อมูลของบริษัทฯ โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เช่น ระบบป้องกันการบุกรุก ระบบป้องกันมัลแวร์ และการเข้ารหัสข้อมูล
- กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบตามบทบาทหน้าที่ และการทบทวนสิทธิ์การใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ ที่กำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การควบคุมเหตุการณ์ การแก้ไข และการกู้คืนระบบ รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- สำรองข้อมูลและทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นระยะ เพื่อรองรับกรณีการโจมตี เช่น มัลแวร์ หรือแรนซัมแวร์ และลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล
- อบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานของบริษัทสามารถสอบถามรายงานความผิดปกติและแจ้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการโจมตีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Cyber Security ผ่านระบบการให้บริการ “IT Service center” ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงาน โดยแจ้งผ่านช่องทาง E-mail: cybersecurity@globalhouse.co.th โดยจะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับเรื่องเพื่อดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ออกแบบไว้โดยเร็วที่สุด (Incident report and escalation process) โดยจะมีการสื่อสารและรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการถึงผู้บริหารระดับสูงดำเนินการแก้ไข และติดตามผลจนกว่าจะแก้ไขปัญหาจบสิ้น

การสื่อสารและการอบรมความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจและรับรู้เกี่ยวกับอันตรายทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Agilis HR ที่พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึง และเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ตามช่องทางที่กำหนดไว้ อาทิ เว็บไซต์ของบริษัท, หน้า Share point, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีพนักงานได้รับการสื่อสารและอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

หัวข้ออบรม	จำนวนพนักงาน
การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	35 ราย

สถิติความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2566	2567	2568
จำนวนลูกค้าที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ถูกละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนทั้งหมดที่มีการละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล	0	0	0
จำนวนลูกค้าและพนักงานทั้งหมดที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิด	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากการละเมิดกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 (บาท)	0 (บาท)	0 (บาท)

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act:

PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯจะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อน และนำไปใช้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไว้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร รวมทั้งกำหนดบทบาทความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee)
2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รายงานสถานการณ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯให้กับพนักงานทุกระดับ

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูล

บริษัทฯ มีขั้นตอนจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล(Data Protection Officer : DPO) จะดำเนินการแจ้งฝ่ายInnovation & System Development เพื่อตรวจสอบถึงสาเหตุที่มา ระบุจุดต้นเหตุของการรั่วไหลของข้อมูล และดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

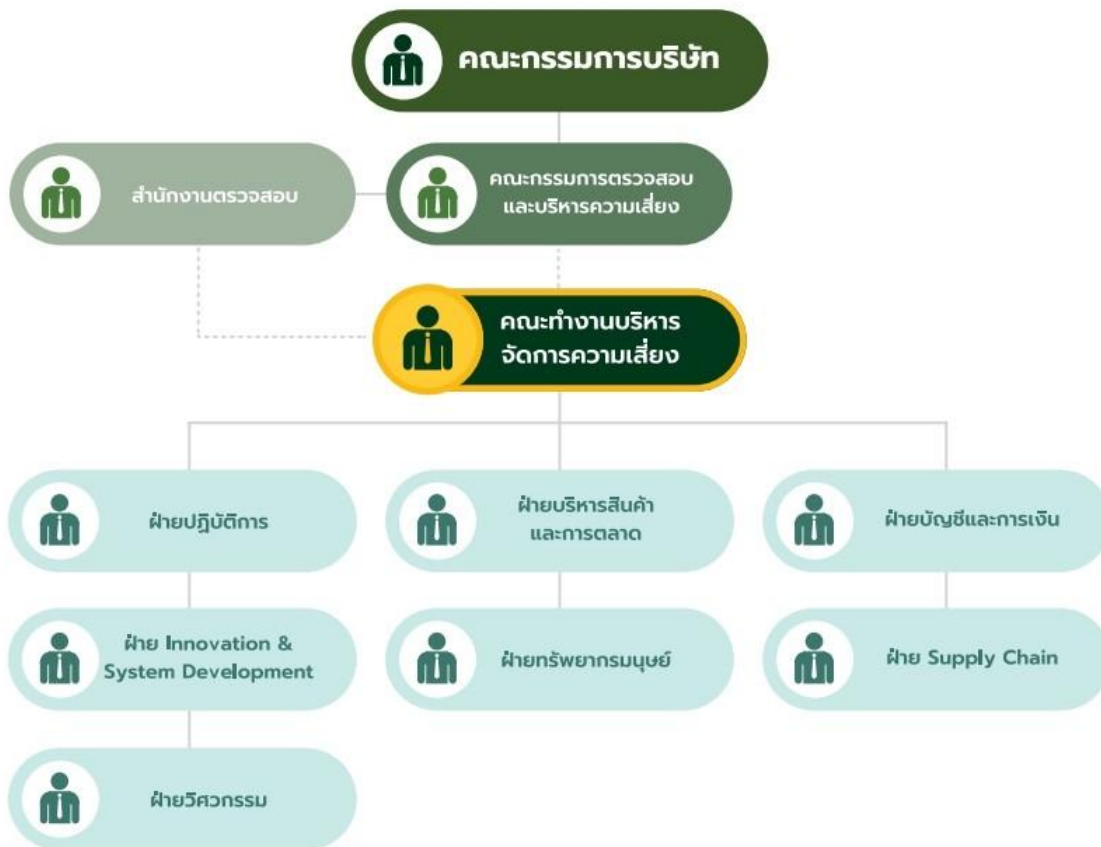
	2566	2567	2568
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - ลูกค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - คู่ค้า	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - พนักงาน	0	0	0

2. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจอยู่บนความไม่แน่นอน และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯได้ การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตจึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯได้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมประเด็นที่สำคัญทั้งในด้าน ESG พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้สามารถจัดการกับภาวะวิกฤตได้อย่างราบรื่น ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน

1. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นตัวแทนในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และสอบทานให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่ดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

สำนักงานตรวจสอบ

สำนักงานตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

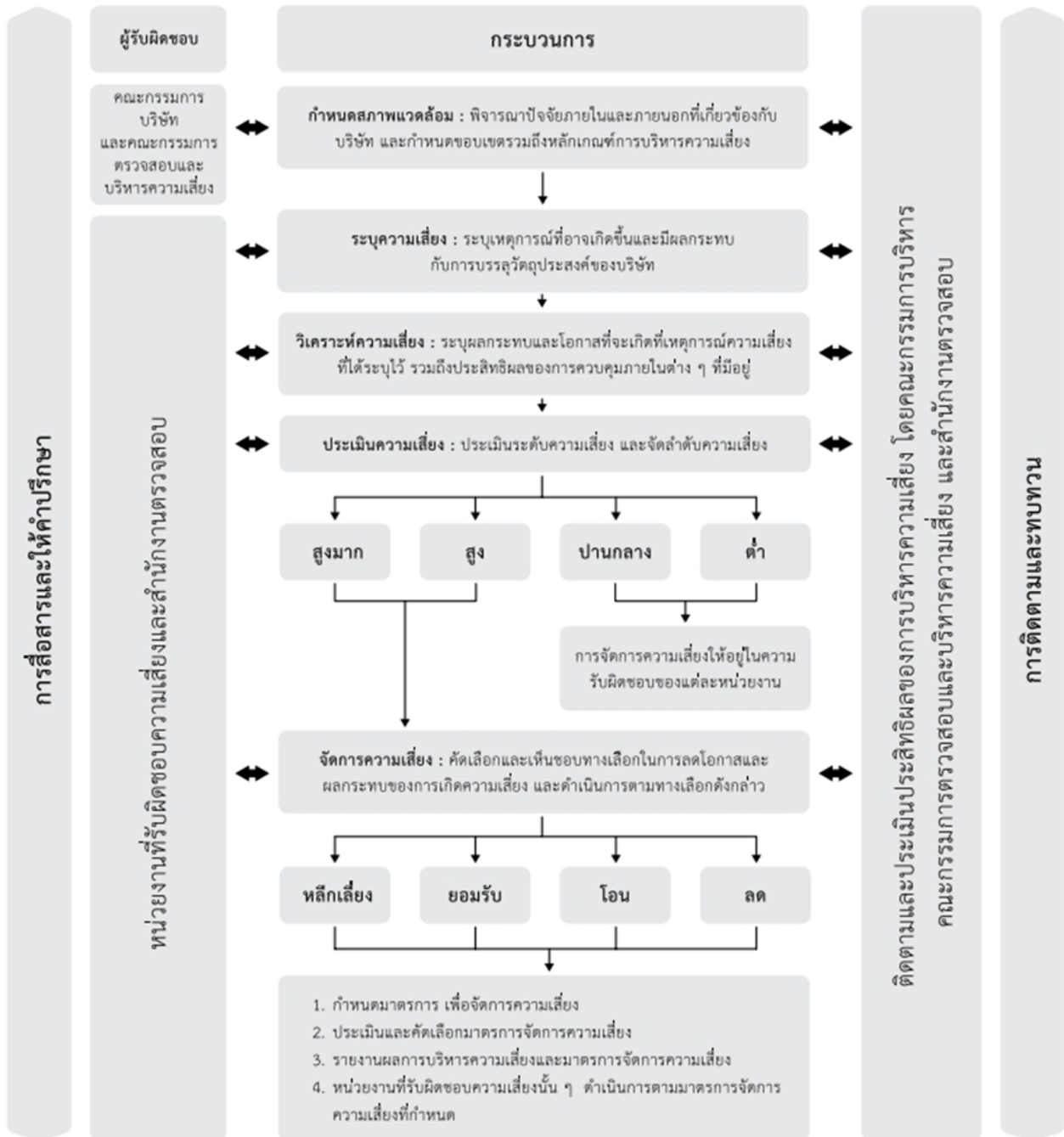
ฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสายงานเป็นตัวแทนจากฝ่ายงานต่างๆที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมเป็นคณะทำงาน รวม 10 คน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร (Corporate Risk) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า (Emerging Risks) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถประเมิน ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. จัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Key Risk Indicator: KRI) เพื่อใช้ในการติดตามแนวโน้มความเสี่ยง และ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator: KPI)ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุม

กิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย(ต้องเพิ่ม KPI ในหน้าที่รับผิดชอบของคณะทำงานความเสี่ยง และในนโยบายการบริหารความเสี่ยง)

5. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง การดำเนินงาน สถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ติดตามแนวโน้มและสถานการณ์ความเสี่ยง มาตรฐานและกรอบการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
7. เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Risk Culture) เพื่อเป็นรากฐานของการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

2. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง



3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

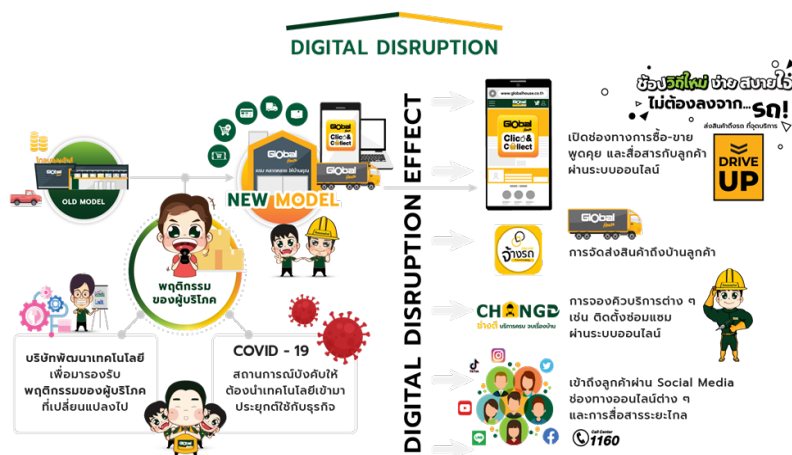
บริษัทฯ ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังวางรากฐานการบริหาร

ความเสี่ยงที่ดีและเป็นสากลตามแนวทาง COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อให้สามารถนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และจัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารภายในองค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไปได้ของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ผลกระทบของความเสี่ยง ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อความเสี่ยง
2. กำหนดให้นำการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจในการอนุมัติโครงการ การพัฒนาบริการใหม่ และการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
3. กำหนดให้นำการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงและระดับสายงาน เพื่อเป็นการติดตามและสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
4. กำหนดให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงาน ตามแนวทางการป้องกัน 3 ระดับ(Three Lines of Defense) เพื่อให้เกิดการ Check & Balance ในการป้องกัน หรือ ลดความเสี่ยง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้
 - First Line of Defense คือ หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง หรือหน่วยงานผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลงานของตนเองให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มีการควบคุมภายในและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - Second Line of Defense คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ
 - Third Line of Defense คือ หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรที่ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน
5. สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินและระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานที่รับผิดชอบ(Risk Owner)และกำหนดกระบวนการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมทั้งรายงานต่อคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
6. ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม“Skill Hub”เพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (E-Learning)ในแอปพลิเคชัน Agilis HR ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านSmart phoneของตนเอง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง หรือ ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตร “บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสายงาน และพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 613 คน

นวัตกรรมและเทคโนโลยี



ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้ทันสมัย โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ

แนวทางการจัดการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งเน้นการสร้างสรรค่นวัตกรรมด้านบริการ รวมถึงการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจ

การพัฒนา AI เพื่อใช้ในองค์กร

การนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการตัดสินใจ โดยมุ่งเน้นการสร้างระบบผู้ช่วยอัจฉริยะ หรือ เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก บริษัทฯ จึงได้พัฒนา AI มาปรับใช้ในองค์กร โดยมีเป้าหมายหลัก ดังนี้

- **เพื่อประสิทธิภาพการตัดสินใจ** : การใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสทางธุรกิจ และความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- **เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน** : พัฒนาระบบอัตโนมัติ (Automation) สำหรับงานที่มีลักษณะซ้ำซ้อน เช่น การตอบคำถามลูกค้าเบื้องต้น การจัดประเภทเอกสาร หรือการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดภาระของพนักงาน และทำให้พนักงานสามารถมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ทักษะเชิงกลยุทธ์
- **สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ** : ค้นหาแนวทางใหม่ ๆ ในการนำ AI มาพัฒนาสินค้า บริการ หรือรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันระยะยาว

กลยุทธ์การดำเนินการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนา AI อย่างเป็นระบบและมีการกำกับดูแลที่เหมาะสม ดังนี้

1. การคัดเลือกกระบวนการที่เหมาะสม (Use Case Identification)

วิเคราะห์และคัดเลือกกระบวนการทำงานภายในองค์กรที่มีปริมาณข้อมูลสูง ใช้ทรัพยากรบุคคลจำนวนมาก หรือมีความซ้ำซ้อน เช่น งานบริการลูกค้า งานวิเคราะห์ยอดขาย งานบัญชีและการเงิน และงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาเป็นโครงการนำร่อง (Pilot Project)

2. การบริหารข้อมูล (Data Management & Governance)

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมกำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และหลักธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. การพัฒนาและทดสอบระบบ (Development & Testing)

พัฒนาโมเดล AI และระบบอัตโนมัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากโครงการนำร่อง ทดสอบความถูกต้อง ความแม่นยำ และความเสถียรของระบบ ก่อนขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กร

4. การบูรณาการเข้ากับระบบเดิม (System Integration)

เชื่อมโยงระบบ AI เข้ากับระบบสารสนเทศหลักขององค์กร เช่น ERP, POS, CRM และระบบรายงานผู้บริหาร เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลได้อย่างครบวงจร และสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ

5. การพัฒนาทักษะบุคลากร (People & Capability Development)

ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการใช้ AI ให้แก่พนักงาน ผ่านการอบรม การใช้งานจริง และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงาน

New POS (Point of Sales)

บริษัทฯ พัฒนาโปรแกรม POS ขึ้นมาใหม่เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการออกใบกำกับภาษีให้ลูกค้าได้เร็วขึ้นกว่าเดิม จาก 20 วินาที ลดเหลือ 10 วินาที โดยเม็ดเงินที่ใช้จ่าย New POS ทั่วประเทศกว่า 1,800 เครื่อง ที่จะสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพนักงานของเรายังทำงานง่ายขึ้น และยังสามารถรองรับช่องทางขายกับตู้จำหน่ายอัตโนมัติได้อีก โดยได้นำมาทดลองใช้กับเครื่อง Vending Machine ที่ติดตั้งภายในสำนักงานเพื่อขายเครื่องดื่มและขนมขบเคี้ยวให้พนักงาน ซึ่งโปรแกรมสามารถจัดการระบบงานบัญชีหลังบ้าน และคำนวณยอดขายได้ทันทีอีกด้วย นอกจากนี้ New POS ยังช่วยให้เรายกเลิกการพิมพ์กระดาษคู่ปองส่วนลดให้กับลูกค้า และยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถของช่องทางชำระเงินให้หลากหลาย ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้ามากขึ้น

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบซื้อขายออนไลน์บนแอปพลิเคชัน Click & Collect

เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการซื้อสินค้า อีกทั้งยังมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลายตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป

โครงการพัฒนาจุดรับชำระเงิน SelfCheck Out

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด 19 ทำให้พฤติกรรมของลูกค้าและการใช้ชีวิตในสังคมเปลี่ยนแปลงไป ต้องมีการเว้นระยะห่างทางสังคม เพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทำให้บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดการบริการที่รวดเร็ว โดยบริษัทได้นำระบบบริการชำระเงินด้วยตนเอง (Self Service) เข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับร้านเพิ่มความรวดเร็ว และให้การบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าในไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป

โครงการพัฒนา Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้า : ศูนย์บริหารจัดการที่แม่นยำและยั่งยืนด้วยแนวคิด ESG

ในยุคดิจิทัลที่ระบบคลังสินค้าเป็นหัวใจของธุรกิจค้าปลีก ความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วในการตรวจนับสต็อกสินค้ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนา **Application สำหรับการตรวจนับสต็อกสินค้าแบบเรียลไทม์** ซึ่งสามารถตอบโจทย์การใช้งานที่ง่าย มีประสิทธิภาพที่เพียงพอ ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ทำให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนด้านเวลาและทรัพยากร เสริมสร้างประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสต็อกสินค้า มีความโปร่งใสในระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม

สำหรับ Application นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อรองรับสินค้าปริมาณมากกว่า 2 ล้านชิ้นต่อสาขา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ใช้งานง่าย: ตัว Application ออกแบบมาให้งานได้สะดวกแม้ผู้ใช้ไม่เชี่ยวชาญในเทคโนโลยี มีความเป็นมิตรต่อประสบการณ์ผู้ใช้
 2. รองรับทุกแพลตฟอร์ม: ใช้งานได้ทั้งระบบ iOS และ Android ทำให้พนักงานกว่า 10,000 คนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจนับได้ทุกที่
 3. ความแม่นยำสูง: ใช้การสแกนบาร์โค้ดเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการป้อนข้อมูลด้วยมือ
 4. ประหยัดเวลา: ลดระยะเวลาการตรวจนับสินค้าจากเดิม 30 วันเหลือเพียง 3-5 วัน เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานโดยรวม
- นอกจากคุณสมบัติการใช้งานดังกล่าวแล้ว Application นี้ยังสอดคล้องกับแนวคิดด้าน ESG ผ่านการสร้างผลกระทบเชิงบวก ได้แก่
1. สิ่งแวดล้อม : ลดทรัพยากรสิ้นเปลืองและลดของเสีย

การตรวจนับสต็อกสินค้าโดยใช้ Application นี้ ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเปลี่ยนกระบวนการดั้งเดิมที่ใช้กระดาษมาเป็นระบบดิจิทัล ซึ่งให้ผลลัพธ์ที่ชัดเจน:

- ลดการใช้กระดาษ : ลดความสิ้นเปลืองจากเอกสารและขยะกระดาษ
- ลดพลังงานที่ใช้ในกระบวนการ : ด้วยระยะเวลาทำงานที่ลดลงเหลือเพียง 3-5 วัน การใช้เครื่องจักรและพลังงานไฟฟ้าลดลงอย่างเห็นได้ชัด
- ลดความสูญเสียจากการจัดสต็อกไม่เหมาะสม : ช่วยลดปริมาณสินค้าสูญเปล่าที่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพเนื่องจากสินค้าถูกจัดเก็บมากเกินไปจนความจำเป็น

2. สังคม: สนับสนุนความเท่าเทียมและความเป็นอยู่ของพนักงาน

Application นี้สนับสนุนการทำงานแบบรวมพลัง โดยทำให้พนักงานทุกระดับสามารถร่วมตรวจนับและจัดการสต็อกได้ ด้วยวิธีการที่เข้าถึงง่าย:

- ช่วยลดความกดดันในการทำงาน : หมดความกังวลเรื่องข้อผิดพลาดจากการนับสต็อกด้วยมือ
- เสริมสร้างความเท่าเทียม : พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเรียนรู้ใช้งานและมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ
- เพิ่มสวัสดิภาพในการทำงาน : การลดเวลาทำงานและบริหารจัดการได้ดีขึ้นช่วยให้พนักงานมีเวลาในการพักผ่อนและดูแลสุขภาพมากขึ้น

3. การกำกับดูแล : เพิ่มความโปร่งใสและการตัดสินใจที่แม่นยำ

Application นี้ช่วยให้กระบวนการตรวจนับสต็อกมีความโปร่งใสมากขึ้นผ่านการแสดงผลแบบเรียลไทม์:

- ข้อมูลแบบเรียลไทม์ : ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลที่แม่นยำได้ทันที ช่วยให้การตัดสินใจสำคัญ ๆ ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว
- ลดข้อผิดพลาดในการรายงานผล : การใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ดช่วยให้ข้อมูลสินค้าไม่ผิดพลาด
- สร้างความน่าเชื่อถือในกระบวนการทำธุรกิจ : ความโปร่งใสในการทำงานช่วยเพิ่มความไว้วางใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมด้านบริหารจัดการพลังงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance) โดยมุ่งการควบคุมต้นทุนดำเนินงานควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบ Power & Solar Energy Monitoring System เพื่อนำมาใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในแต่ละสาขาแบบรายวัน ระบบสามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกด้านการใช้และการผลิตพลังงาน พร้อมทั้งเปรียบเทียบแนวโน้มย้อนหลังอย่างเป็นระบบ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถตรวจสอบความผิดปกติของการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างทันท่วงที ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โดยทดลองติดตั้งกับ 30 สาขา และเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2567 และ ปี2568 พบว่าระบบสามารถตรวจจับความผิดปกติการใช้ไฟฟ้าได้ทันทั่วทั้งที่ ซึ่งสามารถลดการสูญเสียการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นลง ประมาณ 3,046,326.59 หน่วย หรือคิดเป็น 12.59 % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

ในบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์กรที่สามารถปรับตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่องจะเป็นองค์กรที่สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน “นวัตกรรม” จึงมิได้จำกัดอยู่เพียงการคิดค้นสิ่งใหม่ หากแต่หมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ก่อให้เกิดคุณค่า ทั้งในมิติของกระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์และบริการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการออกแบบประสบการณ์ที่ดีขึ้นให้แก่ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์ของพนักงานทุกระดับ และตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลคือหัวใจของการขับเคลื่อนนวัตกรรม จึงสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดกิจกรรมและโครงการประกวดนวัตกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานนำเสนอแนวคิดริเริ่มที่สามารถต่อยอดสู่การใช้งานจริง สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ลูกค้า และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจัดงาน AI Creative Hub

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “AI Creative Hub” ขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้แก่พนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล กิจกรรมดังกล่าวได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางและมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบรูปแบบการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Hands-on Experience) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการนำความรู้ไปใช้ได้จริง อาทิ

- กิจกรรมสร้างเพลงโฆษณา (AI-generated Advertising Jingle) : พนักงานได้ทดลองใช้ AI ในการแต่งทำนองและเนื้อร้องให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของแบรนด์
- กิจกรรมสร้างสรรค์วิดีโอโฆษณาสินค้า (AI-assisted Video Creation) : พนักงานทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แบรนด์สินค้าที่จำหน่ายในร้าน โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือสนับสนุนด้านความคิดสร้างสรรค์และการผลิตสื่อ

การจัดกิจกรรม AI Creative Hub ไม่เพียงช่วยยกระดับความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่บุคลากร แต่ยังส่งเสริมการคิดเชิงสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และการเปิดมุมมองใหม่ในการนำ AI มาใช้ประโยชน์เชิงธุรกิจ อันเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาทักษะบุคลากรควบคู่กับการนำเทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคมโดยรวม

การจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ

ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม

กลยุทธ์

1. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
2. ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ
3. สรรหาสินค้าและพัฒนาบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสรรหาสินค้าและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต อาทิ วิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น พฤติกรรมการซื้อขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่งและติดตั้งสินค้าภายในวัน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการในปี 2568 ด้านสินค้าที่มีคุณภาพ

สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นสรรหาและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจในผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า โดยแบ่งสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
2. ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
3. ESG 3 กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ
4. ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

ผลการดำเนินงาน

	2568
สัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่ม ESG ต่อรายได้จากการขายทั้งหมด	45.28%

ESG 1 กลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลายเป็นกระแสให้ผู้บริโภคหันมาใส่ใจการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบให้กับลูกค้า บริษัทได้สรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้าส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน สินค้ากลุ่มลดโลกร้อน และกลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

กิจกรรมสนับสนุนการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าฉลากประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงหรือผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ในการรณรงค์อนุรักษ์พลังงานภาคประชาชน เพื่อยกระดับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. โครงการ “เปลี่ยนฤดูร้อน เป็นฤดูรัก(ษ์)”

บริษัทฯ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับ กฟผ. ในโครงการล้างเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 มอบส่วนลดค่าบริการ 200 บาท สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดไม่เกิน 24,000 บีทียูที่ได้รับฉลากเบอร์ 5 รวม 15,000 สิทธิ์ มูลค่ากว่า 3.0 ล้านบาท ระหว่างวันที่ 15 มีนาคม – 15 มิถุนายน 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. โครงการ “กฟผ. ส่งความสุขปีใหม่ คนไทยใส่ใจรักษ์โลก”

บริษัทฯ ร่วมเป็นผู้ประกอบการกับ กฟผ. มอบส่วนลดผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 รวม 30,000 สิทธิ์ แบ่งเป็นส่วนลด 300 บาท เมื่อซื้อครบ 1,200 บาทขึ้นไป (วันละ 800 สิทธิ์) และส่วนลด 1,000 บาท เมื่อซื้อครบ 5,000 บาทขึ้นไป (วันละ 200 สิทธิ์) ผู้รับสิทธิ์ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กฟผ. และยืนยันตัวตนผ่าน Thai ID สามารถใช้สิทธิ์ที่ร้านโกลบอลเฮ้าส์ทุกสาขาภายใน 48 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2568 – 13 มกราคม 2569 เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป หรือจนกว่าสิทธิ์จะหมด เพื่อสนับสนุนการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายครัวเรือน

ESG 2 กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 กระตุ้นให้ผู้คนเริ่มมาใส่ใจรักษาสุขภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ได้แก่ กลุ่มเครื่องออกกำลังกายภายในบ้าน และอุปกรณ์กีฬากลางแจ้ง รวมถึงสินค้าเพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ประเภทผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เป็นต้น

ESG 3 กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ

ปี 2565 ประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ซึ่งหมายความว่า มีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมากกว่า 20% ของประชากรทั้งประเทศ และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ากลุ่มผู้สูงอายุ บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าที่มีความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและผู้พิการที่ได้รับมาตรฐาน CIT จากสถาบันก่อสร้างแห่งประเทศไทย กระทรวงอุตสาหกรรม อาทิ อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำสำหรับอ่างล้างหน้า สุขภัณฑ์ ชุดหวีฉีดชำระ ราวจับกันลื่น เก้าอี้อาบน้ำ เป็นต้น

ESG 4 กลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

สถานการณ์การแพร่ระบาดของCOVID-19 นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคตามวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ที่ตระหนักถึงความปลอดภัยมากขึ้น อาทิ การเว้นระยะห่างทางสังคม การลดการสัมผัส การทำงานที่บ้าน การเรียนหนังสือที่บ้าน การใช้ชีวิตและทำกิจกรรมภายในบ้านมากขึ้น บริษัทฯ ได้สรรหาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการ และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปัจจุบันมีกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่ ดังนี้

- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการตกแต่งบ้าน เป็นสินค้าที่ลูกค้าสามารถนำไปปรับแต่งบ้านร่วมกับสมาชิกภายในบ้านได้เองเช่น อุปกรณ์ตกแต่ง ผ่านหน้าต่าง – ประตู วอลเปเปอร์ พรมปูพื้น ฉากกั้นห้อง โคมไฟ เก้าอี้พักผ่อน เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำงาน/ออฟฟิศ เป็นสินค้าที่รองรับการทำงาน การเรียนหนังสือภายในบ้าน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้สำหรับเล่นเกมส์ ชั้นวางหนังสือ เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มที่เกี่ยวกับการทำอาหาร เป็นอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กสำหรับประกอบอาหารแบบง่ายๆ เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน หม้อชาบู เตาปิ้งย่าง เป็นต้น
- สินค้ากลุ่มInternet of thing เป็นสินค้าสามารถควบคุมการทำงานจากระยะไกลผ่านสัญญาณเครือข่าย เช่น กล้องวงจรปิดอัจฉริยะ โคมไฟตั้งโต๊ะอัจฉริยะ สวิตช์ไฟอัจฉริยะ และ หลอดไฟอัจฉริยะ เป็นต้น

การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายบริหารสินค้าจะทำงานร่วมกับผู้จำหน่าย หรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ และผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้า ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการรับรอง ตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด โดยสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย ดังนี้

	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		ฉลาก European Conformity (CE)
	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)		American Society for Testing and Materials (ASTM)
	ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5		American National Standards Institute (ANSI)
	ฉลากประสิทธิภาพสูง		European Standards (EN)
	AGA - The Australian Gas Association		DIN Standards (DIN)
	ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้าราวพวยและสุขภัณฑ์สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ		British Standards (BSI)
	Thailand Trusted Quality		Forest Stewardship Council (FSC)
	ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว		DVGW Certificate (DVGW)

ทั้งนี้หากเกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายการปรับเปลี่ยนสินค้าภายใน 30 วัน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง Call Center 1160 ด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 26 เรื่อง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน และไม่มี การเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

การดำเนินการในปี 2568 ด้านการบริการที่มีคุณภาพ

ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel)

ปัจจุบันการดำเนินชีวิตและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทำให้ลูกค้ามีการใช้ช่องทางการซื้อสินค้าทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าและการบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานระหว่างทางเลือกซื้อสินค้าทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า อีกทั้งยังมีบริการจัดส่งสินค้าถึงบ้าน หรือการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าได้ด้วยตนเองที่สาขาใกล้เคียง (Click & Collect) โดยลูกค้าสามารถทำการซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สาขาออนไลน์ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ศูนย์บริการลูกค้า 1160 และเว็บไซต์บริษัท

บริการติดตั้งสินค้า

บริษัทฯ มีบริการติดตั้งสินค้า เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า กลุ่มสุขภัณฑ์ กลุ่มเครื่องกรองน้ำ กลุ่มถังน้ำและปั้มน้ำ กลุ่มเครื่องครัวสำเร็จรูป กลุ่มรางน้ำฝน ระบบไฟฟ้า และโรงจอดรถ เป็นต้น พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงานติดตั้งสูงสุด 180 วัน และบริษัทฯ ได้เพิ่มประสิทธิภาพความรวดเร็วของงานติดตั้งสินค้าภายในวัน เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่น

บริษัทฯ มุ่งบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหาสินค้า การบริหารคลังสินค้า และการกระจายสินค้า ไปจนถึงการส่งมอบให้ลูกค้าในทุกสาขาทั่วประเทศ โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาคู่ค้าที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยแรงงาน จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การจัดหาสินค้าอย่างรับผิดชอบ โดยการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานการผลิต ความปลอดภัยแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า(Global Soft) เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงการสร้างความร่วมมือเชิงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. การบริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ศูนย์กระจายสินค้าวงน้อยเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสินค้าพร้อมนำระบบบริหารคลังสินค้า(Warehouse Management System : WMS) และระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : มาใช้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ลดความสูญเสีย ลดการใช้พื้นที่อย่างไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการโลจิสติกส์
3. การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบวางแผนเส้นทางขนส่งอัจฉริยะ(GBH Logistics) เพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสม ลดระยะทางขนส่ง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งบริหารจัดการยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มอัตราการใช้ประโยชน์ต่อเที่ยวขนส่ง
4. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทานแบบเรียลไทม์ ผ่านระบบERP , WMS, POS และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารสต็อก และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาคู่ค้า เพื่อสื่อสารความคาดหวังและแนวทางด้านความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยแรงงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างพลังความร่วมมือ และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ระบบบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีกรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนที่เป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียและคู่ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลเป็น ผู้กำกับดูแล โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า การจัดทำสัญญา การประเมินผล และการพัฒนาคู่ค้า โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ พร้อมดำเนินการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการตรวจสอบเอกสาร และการตรวจประเมินพื้นที่จริง (On-site Audit) เพื่อประเมินความสอดคล้องด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ รวมถึงติดตามแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในผ่านการอบรมด้าน ESG สำหรับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้าน ESG ระหว่างคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐาน สร้างแรงจูงใจเชิงบวก และเสริมสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำไปสู่ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

1. การคัดเลือกคู่ค้า

การจัดหาเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการ ที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการดำเนินกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนดำเนินการที่ให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบและอธิบายได้ นอกจากนี้ ยังต้องให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน และเสริมสร้าง สัมพันธภาพในการทำงานที่ดีกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสม โดยจะต้องมั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนการทำธุรกิจ กับคู่ค้า บริษัทผู้ผลิต และผู้รับเหมา (“คู่ค้า”) ที่ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม(ESG) ดังนี้

- มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
- มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
- สามารถจัดส่งสินค้าได้ในปริมาณและเวลาตามที่ตกลง
- ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า
- การให้ความร่วมมือกับบริษัทในเรื่องตัวอย่างสินค้า ใบเสนอราคา หรือ ข้อมูลอื่นๆ เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงจริยธรรมทางธุรกิจ แรงงานและสิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ กฎหมายและข้อกำหนด

มาตรการดำเนินการ กรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

- เจริจากแก้ไขปัญหาโดยมีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การตัดเงินเดือนจากและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

2. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งคู่ค้ารายเดิม และคู่ค้ารายใหม่ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เป็น จำเป็น เช่น จำนวนคู่ค้า กลุ่มสินค้าที่ส่งข้อมูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของคู่ค้าเพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงานและบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลการซื้อขายของคู่ค้า

แหล่งที่มาของสินค้า	จำนวน (ราย)	อัตรา (ร้อยละ)
ประเทศไทย	693	81.15
ต่างประเทศ	161	18.85

บริษัท ได้ระบุประเภทและจัดกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ โดยบริษัท มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดขายและคู่ค้าที่หาสินค้าอื่นมาทดแทนได้ยาก เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า

- คู่ค้าสำคัญ (SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายสูง สินค้าทดแทนยาก โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (SUPPLIER EVALUATION) ทุกปี
- คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (NON-SIGNIFICANT SUPPLIER) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดขายปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม HIGH RISK TIER 1 SUPPLIER

จากหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว กำหนดให้คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier 1) ต้องเป็นคู่ค้าที่มีการทำธุรกรรมร่วมกัน หรือมีการซื้อขายสินค้าและบริการโดยตรงกับบริษัท ส่วนคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) คือคู่ค้ารองที่ไม่ได้ทำการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทโดยตรง โดยในปี 2568 จากการจัดกลุ่มตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมเฉพาะกับคู่ค้าลำดับที่ 1 เท่านั้น และไม่มีคู่ค้าลำดับถัดไป (Non-Tier 1) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าพบว่า บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัทฯ

3. การกำกับดูแลและการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการระบุและประเมินกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk-based Screening) เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนการตรวจประเมินและการพัฒนาคู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญต้องดำเนินการประเมินตนเองด้าน ESG (Self-Declaration) ผ่านระบบ Global Soft เป็นประจำทุกปี และดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (On-site ESG Audit) โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทั้งนี้ กรณีที่พบประเด็นความเสี่ยงหรือข้อไม่สอดคล้อง บริษัทฯ จะร่วมกับคู่ค้ากำหนดแผนปรับปรุง (Corrective Action Plan) พร้อมติดตามผลอย่างเป็นระบบ ผ่านการให้คำแนะนำ การอบรม และการประชุมร่วม เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนและสร้างความร่วมมือระยะยาวตลอดห่วงโซ่อุปทาน

4. การพัฒนาคู่ค้า (Supplier Development)

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยนำระบบ Vendor Managed Inventory (VMI) มาใช้ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง ลดความสูญเปล่า และเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ระบบ VMI เปิดโอกาสให้คู่ค้าเข้าถึงข้อมูลยอดขายและระดับสินค้าคงคลังของบริษัทในแต่ละสาขาแบบเรียลไทม์ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิต การจัดส่ง และกิจกรรมส่งเสริมการขายได้อย่างแม่นยำ ส่งผลให้สามารถลดปริมาณสินค้าคงคลัง ลดการขาดสต็อก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน แนวทางดังกล่าวช่วยยกระดับความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของทั้งสองฝ่าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทในภาพรวม

5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมอย่างหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เนื่องจากการจัดซื้อเป็นกระบวนการสำคัญของทุกธุรกิจที่มีบทบาทอย่างมากในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว โดยมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท รวมถึงการ สรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการบริโภคสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - การจัดซื้อรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) ให้กับสาขาที่เปิดใหม่ แทนรถโฟล์คลิฟท์ประเภทแก๊สและน้ำมัน และทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ของสาขาเดิมที่ครบอายุการใช้งานแล้ว โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านเสียง กลิ่น และมลพิษทางอากาศ
 - การจัดซื้อรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เพื่อใช้โยกย้ายสินค้าภายในพื้นที่ขายปลีกของทุกสาขา
 - รถยนต์ระบบไฮบริด บริษัทมีนโยบายจัดซื้อรถยนต์ระบบไฮบริดสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่ารถยนต์ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน
2. การสรรหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทได้จัดเป็นกลุ่มสินค้า ESG ซึ่งประกอบด้วยสินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน กลุ่มลดโลกร้อน กลุ่มประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ และกลุ่มสินค้าเพื่อตอบสนองวิถีชีวิตใหม่

6. การอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหา

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานจัดซื้อจัดหาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของพนักงาน ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม สามารถดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วโดยอิงองค์ความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

รายละเอียดการจำแนกคู่ค้า	2566	2567	2568
คู่ค้าลำดับที่ 1	875	1,058	854
Significant Supplier	38	36	37
Non-Significant Supplier	837	1,022	817
% of total spend on significant suppliers in Tier-1	54.21%	50.92%	52.25%

	2566	2567	2568
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Self-Declaration)	71.99%	40.51%	63.06%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมินตนเอง	491 (จาก 682 ราย)	316 (จาก 780 ราย)	437 (จาก 693 ราย)
คู่ค้าที่มีนัยสำคัญลำดับที่ 1 ที่ได้รับการประเมิน	ร้อยละ 84	ร้อยละ 67	ร้อยละ 100
จำนวนคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูง	4	0	0
จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินแบบลงพื้นที่จริง (ON SITE AUDIT)	5	5	3
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
คู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินงานของบริษัทอาจไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือ ก่อให้เกิดมลภาวะเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรม แต่บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยได้จัดทำ “นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/24/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล
2. ตั้งแต่ปี 2559 ได้มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบปิดไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ นอกจากจะประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ระบบ ASRS ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น
3. ในปี 2560 มีแผนการดำเนินการเปลี่ยนระบบปรับอากาศจากพัดลมไอน้ำมาเป็นระบบเครื่องปรับอากาศ (Air Condition) และปรับปรุงแสงสว่างภายในร้าน ซึ่งต้องใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และทำการติดตั้งครบทุกสาขาแล้วในปี 2562 ทำให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ อีกทั้งในปี 2563 บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ ทำให้ลดการใช้พลังงานได้เพิ่มขึ้นอีก

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management Program)

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพเนื่องจากมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร (Internal Energy Audit Working Group) เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานขององค์กร และจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทวนสอบข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกโดยผู้ทวนอบจากองค์กรอิสระซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานที่ยอมรับ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2570 : เพิ่ม 63%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

1. การใช้พลังงานทดแทน (พลังงานแสงอาทิตย์ Solar roof top)

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้พลังงานทดแทน จึงเริ่มโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารร้านค้าทุกสาขา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นพลังงานสะอาด อีกทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีหลังคาโซลาร์เซลล์ที่ผลิตไฟฟ้าได้ครบทุกสาขาแล้ว รวม 96 สาขา

นอกจากนี้บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนภายในร้านเป็น modern trade store จึงมีการติดตั้งและใช้ระบบปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้ไฟประมาณ 60-70% ของการใช้ไฟในอาคารทั้งหมด โดยธรรมชาติของระบบปรับอากาศทั่วไป จะใช้พลังงานสูงสุดในช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ และใช้พลังงานลดลงหลังจากทำงานได้ 2-3 ชั่วโมง และจะใช้พลังงานมากอีกครั้งในช่วงบ่ายโมงไปจนถึงบ่ายสามโมง และเริ่มลดลงจนกระทั่งปิดการทำงาน แต่พลังงานจากโซลาร์เซลล์เริ่มผลิตพลังงานเป็นปริมาณน้อยในช่วงเช้า และจะผลิตสูงสุดในช่วง 11.00 – 13.00 น. ซึ่งการทำงานของระบบปรับอากาศและพลังงานจากโซลาร์ข้างต้นเกิดการสูญเสียพลังงานที่โซลาร์เซลล์ผลิตได้ มีได้นำไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทางสยามโกลบอลเฮาส์ เป็นบริษัทแรกที่น่าแนวคิดการใช้ระบบควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานโซลาร์เซลล์ ซึ่งสามารถนำพลังงานที่สูญเสียไปมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถลดการใช้พลังงานจากการไฟฟ้าประมาณ 15-20%

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขา	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (kWh/ตารางเมตร)
2566	83	74,017,211.48	41.16
2567	90	93,910,127.92	56.86
2568	96	101,675,467.47	59.49

ข้อมูลการใช้พลังงานหมุนเวียน

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง (Solar cell)	ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
2566	83	83,037,916.04	47,265.18
2567	90	82,863,304.64	47,165.79
2568	96	85,250,324.83	48,524.48

2. โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย Thailand Voluntary Emission Reduction Program:T-VER

บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ภายใต้ชื่อ โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV rooftop project by GLOBAL HOUSE) โดยบริษัทได้มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้ว

- ปี 2566 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส แรก จำนวน 29 สาขา ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 16,760 tCO₂e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2572
- ปี 2567 ดำเนินการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ เฟส 2 เพิ่มอีก 12 สาขา โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่คาดว่าจะลด/กักเก็บได้ 6,311 tCO₂e/year โดยมีระยะเวลาเครดิตของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2574

3. โครงการเปลี่ยนระบบไฟภายในและภายนอกอาคาร

บริษัทฯ มีแผนดำเนินการปรับปรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งทำให้บริษัทสามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 109,911 kWh/year โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/Year)	ปริมาณการลดก๊าซคาร์บอน ไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
เปลี่ยนไฟถนนรอบอาคาร จากเดิม Street Light 120 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	46,675	26.18
เปลี่ยนไฟโรงจอดรถลูกค้า จากเดิม LED 20 Watt มาใช้ระบบโซลาร์เซลล์	6	3,064	1.72
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้า จากเดิม LED 14 Watt เป็น LED 10 Watt	6	39,168	21.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องทางเดินระหว่างชั้นวางสินค้า จากเดิม TLD 36 Watt 13 ชุด เป็น LED 48 Watt 4 ชุด	6	15,994	8.97
เปลี่ยนไฟแสงสว่างในช่องแร้วางสินค้า จากเดิม TLD 20 Watt เป็น LED 18 Watt	6	5,010	2.81

4. การติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System: ASRS)

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทฯ มีนโยบายติดตั้งระบบการจัดเก็บสินค้าคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage & Retrieval System : ASRS) ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว แม่นยำ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าของบริษัทฯ ให้ดีขึ้น นอกจากนี้ระบบการจัดเก็บสินค้าคลังอัตโนมัติเป็นระบบปิด ไม่ต้องใช้แสงสว่างในการทำงาน ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งแล้ว 58 สาขา

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	157,055,127.52	176,773,432.56	186,925,792.30
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	74,017,211.48	93,910,127.92	101,675,467.47
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	83,037,916.04	82,863,304.64	85,250,324.83

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาลและน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของน้ำและเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

แนวทางการบริหารจัดการ

การจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการจัดการการใช้น้ำ โดยการใช้น้ำส่วนใหญ่ภายในอาคารสาขา และร้านอาหารพนักงาน เพื่อชำระล้าง ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้น้ำ จึงได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการน้ำให้มี

ความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการด้านการจัดการน้ำ โดยกำหนดให้ฝ่ายเทคนิคทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชลประทานและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน สำหรับการขยายสาขาใหม่และการปรับปรุงสาขาเดิม ได้กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น ก๊อกน้ำอัตโนมัติและระบบสุขาภิบาลที่ใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำความสะอาดและบำรุงรักษาให้ใช้น้ำน้อยลง พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำและการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากการลดปริมาณการใช้น้ำแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง การปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม โดยน้ำทิ้งจะต้องผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและผ่านการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกสู่ภายนอกองค์กร

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2563	2570 : ลด 7%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการใช้น้ำภายในบริษัทไม่เกิน 200,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งในการดำเนินงานปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดจำนวน 522,112 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำจากการประปาจำนวน 410,714 ลูกบาศก์เมตร น้ำจากบาดาลจำนวน 111,398 ลูกบาศก์เมตร และมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 104,422 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขาจำนวน 1,088 ลูกบาศก์เมตร

ในส่วนน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสียและการตรวจสอบคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมควบคุมมลพิษก่อนปล่อยออกนอกบริษัทฯ คิดเป็นปริมาณ 417,690 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำทิ้งทั้งหมด

การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างรอบคอบ บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากการขาดแคลนน้ำ ทั้งจากแหล่งน้ำประปาและแหล่งน้ำบาดาล ส่งเสริมการดำรงอยู่ของระบบนิเวศ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินความเครียดน้ำ (Water Stress Assessment) ในพื้นที่ที่มีการก่อตั้งสาขา เพื่อประเมินสถานะของแหล่งน้ำและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเครียดน้ำ มาวางแผนบริหารจัดการน้ำ โดยพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ บริษัทฯ ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ป้องกันผลกระทบ และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำในอนาคต

จากการประเมินความเครียดน้ำเพื่อวิเคราะห์สัดส่วนปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) และการใช้น้ำ (Water Consumption) ของบริษัทฯ ในพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (Water Stress) จากการประเมินความเสี่ยงความเครียดน้ำของบริษัท พบว่าร้อยละ 48 ของปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทอยู่ในพื้นที่ความเครียดน้ำที่มีความเสี่ยงระดับสูงมากจำนวน 55 สาขา จากทั้งหมด 96 สาขา

ข้อมูลการดึงน้ำและใช้น้ำสำหรับพื้นที่ที่มีความเครียดน้ำระดับสูงมาก	2568
ปริมาณการดึงน้ำ¹ (ลบ.ม./ปี)	248,620
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	197,317
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	51,303
ปริมาณน้ำทิ้ง² (ลบ.ม./ปี)	199,256
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	157,854
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	41,402
ปริมาณการใช้น้ำ³ (ลบ.ม./ปี)	49,364
• น้ำประปา (ลบ.ม./ปี)	39,463
• น้ำบาดาล (ลบ.ม./ปี)	9,901

หมายเหตุ:

1. ปริมาณการดึงน้ำทั้งหมดของบริษัทฯ มาจากแหล่งน้ำจัดทั้งหมด โดยแบ่งเป็นน้ำจากการประปา (Third-party Water) และน้ำจากบาดาล
2. ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge) คิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) อ้างอิงตามคู่มือระบบบำบัดน้ำเสียชุมชน ฉบับ พ.ศ. 2560 ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption) = ปริมาณการดึงน้ำ (Water Withdrawal) – ปริมาณน้ำทิ้ง (Water Discharge)

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	427,680.00	440,421.00	522,112.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	329,504.00	323,092.00	410,714.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	98,176.00	117,329.00	111,398.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	342,144.00	352,337.00	417,690.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	85,536.00	88,084.00	104,422.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	170,778.00	198,683.00	306,691.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการขยะและขยะอาหารอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะตามประเภทที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทได้จัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องในเรื่องการคัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขยะ โดยพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับรวบรวมและติดตามข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา รวมถึงรูปแบบการจัดการขยะ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการ และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการคัดแยกขยะ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- ขยะรีไซเคิล ได้แก่ ขวดน้ำ ขวดแก้ว ฯลฯ โดยบริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- ขยะทั่วไป ได้แก่ ถุงพลาสติก แก้วพลาสติก หลอด และกล่องโฟม บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกและมีพื้นที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ขยะเปียก(ขยะอินทรีย์) ได้แก่ เศษอาหารของร้านอาหารพนักงาน โดยจะทำการคัดแยกและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์ หรือทำปุ๋ยชีวภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2573 : เพิ่ม 0.00 ตัน	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการแยกแล้วดี

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางและมีการจัดการที่ถูกต้องจนถึงปลายทาง จึงได้จัดโครงการ “แยกแล้วดี” เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ การลดขยะรวมถึงการนำขยะไปสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการให้เกิดประโยชน์อีกครั้ง

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,852.00	445.00	641.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,852.00	445.00	641.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	79.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	79.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เพื่อวัดและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลักขององค์กร เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย และการขนส่ง โดยรายงานผลในหน่วยตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO_{2e}) การประเมินดังกล่าวครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง ขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง และได้รับการทวนสอบโดย บริษัท วิกกรีน เคยู จำกัด (V GREEN) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ ปี พ.ศ. 2565 เป็นปีฐาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการตั้งเป้าหมาย วางแผน และติดตามผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีที่ตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 48,323.00 tCO ₂ e / ล้านบาท	2573 : ลด 20% หรือ 1.36 tCO ₂ e / ล้านบาท เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 20% หรือ 1.36 tCO ₂ e / ล้านบาท เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

กิจกรรมส่งเสริมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker)

เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของสาขาในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่บริเวณขายสินค้าประเภทตกแต่งบ้าน บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่ขายสินค้าประเภทก่อสร้างกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน

ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายจากระบบเชื้อเพลิงเป็นระบบไฟฟ้า โดยใช้ในสาขาเปิดใหม่ทั้งหมด และทยอยทดแทนอุปกรณ์ของสาขาเดิมเมื่อครบอายุการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดมลพิษทางอากาศ และยกระดับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายภายในปี 2573 จะเปลี่ยนอุปกรณ์ขนย้ายทั้งหมดเป็นระบบไฟฟ้า 100% เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าจำนวน 117 คัน และรถยกไฟฟ้า จำนวน 274 คัน รวมอุปกรณ์ขนย้ายระบบไฟฟ้าทั้งสิ้น 391 คัน

2. โครงการติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger Station)

บริษัทฯ ได้ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ในบริเวณพื้นที่ให้บริการของสาขา เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ โดยสิ้นปี 2568 มีจำนวนสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด 13 สาขา

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	57,454.00	74,087.00	74,907.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11,142.00	14,131.00	16,058.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	36,998.00	48,209.00	48,250.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,314.00	11,747.00	10,599.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท วี กรีน เคยู จำกัด

การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์จำหน่าย จึงได้กำหนด **นโยบายการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment)** เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการพัฒนา ออกแบบ และคัดเลือกบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับหลักการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ กำหนดให้บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท (House Brand) ต้องเป็นไปตามแนวคิด **Reduce, Reuse, Recycle และ Compostable** โดยมุ่งลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ต้นทาง เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำหรือ รีไซเคิลได้ และส่งเสริมการเลือกวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งเน้นการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน โดยการร่วมมือกับผู้จำหน่ายและผู้ผลิตตามแนวคิดการลดขยะ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการผ่านการกำหนดมาตรฐานด้านบรรจุภัณฑ์ การประเมินและคัดเลือกวัสดุอย่างเหมาะสม การร่วมมือกับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในการพัฒนาโซลูชันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

1. การยกเลิกการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

โครงการ **“Let’s Say Goodbye to Single-Use Plastic”** เพื่อยุติและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในกระบวนการดำเนินงานและการให้บริการ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและพนักงานในการเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อันเป็นการลดปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

2. การเพิ่มการบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล

โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยนำพลาสติกที่ใช้แล้วภายในร้านกลับมาแปรรูปเป็นถุงพลาสติกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูงจาก **SCGC Green Polymer** ซึ่งช่วยเพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน ลดการใช้วัตถุดิบใหม่ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3. การวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นการเลือกวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ การออกแบบให้ใช้วัสดุน้อยลงโดยยังคงความแข็งแรงและประสิทธิภาพการใช้งาน ตลอดจนการปรับปรุงขนาดและรูปแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าใน “โครงการ Verno รักษ์โลก” เพื่อสนับสนุนการลดของเสีย ลดมลพิษ และลดการใช้พลังงานและทรัพยากรจากกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม

โครงการ Verno รักษ์โลก

Verno คือ ตราสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (House Brand) ที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในด้านคุณภาพและความคุ้มค่า โดยคัดสรรวัสดุและเทคโนโลยีการผลิตที่ได้มาตรฐาน ควบคู่กับความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดีและมั่นใจในคุณภาพทุกครั้ง

จากความตั้งใจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้ร่วมมือกับผู้ผลิตในการปรับปรุงและลดขนาดบรรจุภัณฑ์ ภายใต้ “โครงการ Verno รักษ์โลก” โดยมุ่งเน้นการ **ลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ (Packaging)** ลดปริมาณขยะ ลดมลพิษ ลดการใช้พลังงาน และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการลดขนาดและปรับรูปแบบบรรจุภัณฑ์สินค้า Verno จำนวน 3 รายการ ได้แก่ สายผักบัว สแตนเลส 304 ขนาด 1.2 เมตร สายผักบัวสแตนเลส 304 ขนาด 1.5 เมตร และ ฟลัชวาล์วโถปัสสาวะแบบกด ผลลัพธ์จากความร่วมมือดังกล่าว มีดังนี้

- สินค้าทั้ง 3 รายการ มียอดจำหน่ายรวม 5,594 ชิ้น ในปี 2568 คิดเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 19.72 กิโลกรัม (โดยเฉพาะพลาสติกที่ใช้ในการห่อหุ้มและป้องกันสินค้า)
- สามารถลดต้นทุนบรรจุภัณฑ์ได้ประมาณ 10%–50% ต่อรายการ
- เพิ่มจำนวนสินค้าที่สามารถขนส่งได้ต่อเที่ยว ส่งผลให้ลดต้นทุนการขนส่งลงได้ประมาณ 11%–13% ต่อเที่ยว

โครงการ **Verno รักโลก** สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาสินค้าที่ไม่เพียงตอบโจทย์ด้านคุณภาพและความคุ้มค่า แต่ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างธุรกิจและโลกที่น่าอยู่ไปพร้อมกัน

โครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Closed Loop Collaboration For Circularity)

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCGC เดินหน้าขับเคลื่อนโครงการรีไซเคิลแบบระบบปิดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่เปลี่ยนพลาสติกใช้แล้วภายในร้านให้กลายเป็นถุงพลาสติกรักษ์โลก ด้วยนวัตกรรมเม็ดพลาสติกรีไซเคิลคุณภาพสูง (High Quality PCR) จาก SCGC GREEN POLYMERTM นำพลาสติกใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างสมบูรณ์ ไม่เกิดการหลุดรอดสู่ภายนอก ตอกย้ำการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ได้นำพลาสติกที่ใช้แล้วกลับสู่กระบวนการรีไซเคิลทั้งหมด 20.26 ตัน	ปริมาณการใช้ถุงรักษ์โลก จำนวน 2,339,783 ใบ มีวัสดุรีไซเคิล ร้อยละ 30
---	--

โครงการ Let's Say Goodbye to single-use plastic

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว จึงดำเนินโครงการ “Let's Say Goodbye to Single-Use Plastic” ณ ร้าน La Mayon Coffee ทุกสาขา ซึ่งเป็นร้านค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อรณรงค์ให้ลูกค้าและพนักงานมีส่วนร่วมในการลดขยะบรรจุภัณฑ์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

โครงการดังกล่าวสนับสนุนการนำแก้วส่วนตัวมาใช้ในการสั่งเครื่องดื่มทุกประเภท พร้อมมอบส่วนลดทันที 5 บาท เป็นแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค นอกจากนี้จะช่วยลดปริมาณแก้วพลาสติกที่ต้องทิ้งหลังการใช้งานแล้ว แต่ยังเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการดูแลสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

ผลการดำเนินงานปี 2568

โครงการสามารถลดการใช้แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวได้จำนวน **75,610 ใบ** ช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ House Brand ในปี 2568

บรรจุภัณฑ์พลาสติก

บรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำ หนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ (ร้อยละของน้ำ หนักรวม)	บรรจุภัณฑ์ที่สามารถสลายตัวได้ทางชีวภาพ(ร้อยละของน้ำ หนักรวม)	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ใน การควบคุมของบริษัทฯ)	เป้าหมาย ปี 2568 (ตัน)
1,131.83	-	69.06	0.68	100	900

บรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติก

ประเภทบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช่พลาสติกแยกตามประเภท (ตัน)	ปริมาณน้ำหนักรวมบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ทั้งหมด (ตัน)	บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่และหรือได้รับการรับรอง (ร้อยละของน้ำหนักรวม)	การควบคุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า*House Brand)	เป้าหมาย ปี 2568 (ร้อยละ)
ไม้/กระดาษ	11,849.31	64.69	100	70
โลหะ (เหล็ก อลูมิเนียม)	77.76	1.69	100	-
แก้ว	-	-	-	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน พิจารณาถึงการป้องกันการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยจะหลีกเลี่ยงการขยายสาขาใหม่บนพื้นที่อนุรักษ์ประเภทต่าง ๆ เช่น พื้นที่มรดกโลกอ้างอิงตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่คุ้มครองอ้างอิงตามประกาศของ IUCN และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายจำเพาะกับพื้นที่ดำเนินการนั้นกำหนด

กรณีการขยายสาขาที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้กำหนดกลไกเฝ้าระวัง โดยการประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ประกอบด้วยการหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง (Avoid) การลดผลกระทบ (Minimize) โดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชยการสูญเสียที่เกิดขึ้น (Offset) รวมถึงการพิจารณาศึกษาหาแนวทางยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง Net-Positive-Impact ทั้งนี้บริษัทยังได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมรวมถึงประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น ป้ายรณรงค์ประหยัดพลังงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต ฯลฯ
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น การประหยัดไฟฟ้า การประหยัดน้ำ รวมถึงหมั่นตรวจสอบท่อน้ำและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงาน ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือช่วงเวลาไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- จัดอบรม สื่อสารเรื่องการประหยัดพลังงาน ปิด-ปรับ-ประหยัด ผ่าน SKILLHUB : ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน 12,342 ราย

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติ โดยบริษัทมุ่งหวังและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ผู้รับเหมาและพันธมิตรทางธุรกิจ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตาม ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/27/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพ สนับสนุน และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศ หลักสิทธิมนุษยชนสากล ตลอดจนกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปด้วยความรอบคอบ ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางสื่อสารภายในบริษัท “Share Point” และการอบรมพนักงาน เพื่อทราบและนำไปปฏิบัติ

การดำเนินงานที่สำคัญปี 2568
<ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน ว่ามีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Supplier Code of conduct) และเผยแพร่ให้คู่ค้าทราบ 2. การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับ เพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท
ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ปี 2568
<ol style="list-style-type: none"> 1. การไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติความแตกต่างทางกายภาพ อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา สถานะทางสังคม เพศทางเลือก รสนิยมทางเพศ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 113 คน 2. ร้อยละ 100.00 ของพนักงานทุกระดับผ่านการอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด 3. ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship

บริษัทกำหนดให้มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Risk Assessment) และการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Impact Assessment : HRIA)

โดยการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้แก่ การปฏิบัติงานด้านสินค้า การปฏิบัติงานด้านการบริการ การปฏิบัติงานด้านการกระจายสินค้า การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานของสาขาและสำนักงาน และพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น และชุมชน เป็นต้น

การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
<ul style="list-style-type: none"> สภาพการจ้างงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ เสรีภาพในการสมาคมและเจรจาต่อรอง แรงงานบังคับ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยในชุมชน การเข้าถึงแหล่งน้ำ การได้มาซึ่งที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อทุนแรงที่สุดผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆของบริษัท โดยปี 2568 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง จำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม

	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า 2. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน 3. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า 4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน 5. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน 6. สุขภาพและความปลอดภัยผู้บริโภค
--	---

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนโดยใช้เมทริกซ์ 5x5 เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ ความรุนแรง และโอกาสการเกิด โดยแบ่งความเสี่ยงของประเด็นสิทธิมนุษยชนออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่

<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงระดับสูงมาก ความเสี่ยงระดับสูง ความเสี่ยงระดับปานกลาง ความเสี่ยงระดับต่ำ 	
---	--

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนของประเด็นที่เสี่ยงสูง

ประเด็นที่มีความเสี่ยงสูง	มาตรการป้องกัน ลดผลกระทบ	การบูรณาการมาตรการ
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อดำเนินการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลและคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย การรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์และการขอความยินยอม ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลพนักงาน		<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคู่ค้า		<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การวิเคราะห์ด้านความปลอดภัย (JSA) และกำหนดมาตรการป้องกัน คู่มือความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ (คปอ.) การอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท เป้าหมายการดำเนินการด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงานของแต่ละส่วนงาน
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับยานพาหนะ การตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถ ยานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท มาตรฐานการทำงานของบริษัท
สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการดำเนินงานคัดเลือกและตรวจสอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดและมีการทวนสอบเป็นประจำ การการันตีสินค้า เปลี่ยน-คืนภายใน 30 วัน (ตามเงื่อนไขที่กำหนด) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> นโยบายบริษัท มาตรฐานการทำงานของบริษัท

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/75/%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%A9%E0%B8%A2%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99>

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

ความมุ่งมั่น	การประเมินผล	การบูรณาการ	การติดตามและรายงาน	การเยียวยาและรับข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> นโยบายสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การระบุขอบเขตประเด็นสิทธิมนุษยชน การประเมินระดับความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงแผนจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลมาตรการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> การเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน การจัดตั้งหน่วยงานผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ “GBH Smart People”



การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน)	-	2568: ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมงต่อคน) ไม่ต่ำกว่า 8.5
<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา	-	2568: อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต่อสาขา <1.0

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้พนักงานสามารถรักษาสมดุลในการทำงานและชีวิตส่วนตัว สอดคล้องกับความต้องการที่แตกต่าง จึงได้กำหนดให้มีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ช่วยให้พนักงานสามารถปรับตารางการทำงานให้เข้ากับความต้องการส่วนตัว โดยพนักงานสามารถเลือกเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิต ตามช่วงเวลาของบริษัทกำหนด และสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานได้ทุก ๆ 15 วัน โดยมีรายละเอียดช่วงเวลาทำงานแบ่งเป็น 6 ช่วงเวลา ดังนี้ 07.30-16.30 น. 08.30-17.30 น. 08.00-17.00 น. 10.00-19.00 น. 11.00-20.00 น.

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เช่น การจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน วันหยุดและสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

สวัสดิการ	สิทธิตามกฎหมาย	สิทธิที่บริษัทมอบให้พนักงาน
จำนวนวันลาตลอดเลี้ยงดูบุตรสำหรับพนักงานหญิง	120 วัน	120 วัน
วันลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร กรณีบุตรมีอาการเจ็บป่วย (สำหรับพนักงานหญิง)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันลาเพื่อช่วยเหลือคู่สมรสซึ่งคลอดบุตร (สำหรับพนักงานชาย)	ไม่เกิน 15 วัน	ไม่เกิน 15 วัน
วันหยุดตามประเพณี	ไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน	14 วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	ไม่น้อยกว่าปีละ 6 วัน	6-15 วัน
วันลาจก	3 วัน	12 วัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดสรรสวัสดิการที่หลากหลายให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีระหว่างการทำงานร่วมกับบริษัท เช่น สวัสดิการเงินกู้ พื้นที่คลายเครียด มุมให้นมบุตร เป็นต้น ตลอดจนสวัสดิการด้านความมั่นคงของชีวิต เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัย

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การสรรหาพนักงาน

จากแผนการดำเนินงานหลัก ที่มุ่งเน้นการขยายสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี ทำให้บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานล่วงหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่ของสาขาที่บริษัทฯ เปิดดำเนินการเป็นหลัก เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ รวมถึงการสรรหาพนักงานภายในเพื่อโอนย้ายกลับสู่ภูมิภาค

สถิติการรับพนักงานเข้าทำงาน

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงาน (บาท/คน)	830.78	659.31	718.89	731.77
สัดส่วนพนักงานที่เปิดรับภายใน (%)	18.60	18.58	13.90	11.68
จำนวนพนักงานที่รับใหม่ (คน)	3,984	5,051	4,949	5,271

นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส โดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานผู้สูงอายุ การจ้างงานคนพิการ การจ้างงานนักศึกษาจบใหม่ โดยมีผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดังนี้

โครงการส่งเสริมการจ้างงานสำหรับผู้จบการศึกษาใหม่

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้จบการศึกษาใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีการจ้างงานพนักงานที่จบการศึกษาใหม่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 585 ราย

โครงการ GBH สุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคของตนเอง ภายใต้โครง GBH สุขใจใกล้บ้าน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้กลับไปดูแลครอบครัว และเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ร่วมโครงการแล้ว จำนวน 148 คน

การจ้างงานผู้สูงอายุ

เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างแรงงานผู้สูงอายุที่มีความพร้อมทำงาน ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป โดยจัดให้มีการทำงานที่เหมาะสมตามศักยภาพการทำงานของผู้สูงอายุ โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุจำนวน 66 คน เข้าทำงานในบริษัทฯ รวม 40 สาขา

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	10,985	11,534	12,342
พนักงานชาย (คน)	6,248	6,579	7,058
พนักงานหญิง (คน)	4,737	4,955	5,284

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และมาตรา 35 ทั้งนี้ได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

โดยในปี 2568 บริษัทดำเนินการจ้างคนพิการเข้าทำงานในหน่วยงานต่าง ๆ และจัดหาพื้นที่สำหรับการจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลรวมจำนวนทั้งสิ้น 113 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ของพนักงานทั้งหมดจำนวน 12,342 คน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำส่งเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพครบถ้วน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	102	107	113
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	79	85	85
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	39	54	54
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	40	31	31
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	23	22	28
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนโดยสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในแต่ละปี อีกทั้งพิจารณาร่วมกับการประเมินสมรรถนะความสามารถของพนักงานแต่ละบุคคล และผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การพิจารณาสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการดูแลผลตอบแทนให้กับพนักงานในระยะยาว

1. ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนพนักงานในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินตอบแทนพิเศษ ตามทักษะวิชาชีพและตามผลงาน ฯลฯ ซึ่งบริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส (4 ครั้งต่อปี) เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาการจ่ายโบนัสและปรับขึ้นเงินประจำปี รวมถึงการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถที่กำหนดของแต่ละตำแหน่งงาน นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาปรับเงินเดือนพิเศษระหว่างปีเป็นกรณีพิเศษ (Special Adjust) สำหรับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,993,634,283.00	2,045,018,901.00	2,188,142,936.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,144,398,901.00	1,128,433,149.00	1,209,188,456.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	849,235,382.00	916,585,752.00	978,954,480.00

2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วม PVD /พนักงานทั้งหมด	จำนวนเงินที่บริษัทจ่ายสมทบ
10,942 คน	88.66%	66,549,712 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เลือกผู้จัดการกองทุนที่เข้าร่วมปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นแนวทางการลงทุนที่จะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คือ พนักงานของบริษัทในระยะยาว

3. การรักษาพนักงาน

พนักงานคือกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตและยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแลรักษาพนักงานให้เกิดความรักความผูกพันและอยู่กันอย่างดี โดยมีการดำเนินงานในการดูแลรักษาพนักงาน ดังนี้

- การมอบรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทให้เจริญเติบโตและก้าวหน้ามากกว่า 27 ปี โดยในปี 2568 มีพนักงานที่ได้รับมอบเหรียญทองคำพร้อมเกียรติบัตร ดังนี้

อายุงาน	จำนวน (คน)	รางวัล
10 ปี	386	เหรียญทองคำ 25 สตางค์
15 ปี	70	เหรียญทองคำ 50 สตางค์
20 ปี	29	เหรียญทองคำ 1 บาท
25 ปี	3	เหรียญทองคำ 1 บาท และเข็มกลัดทองคำ Global House

**พนักงานที่มีสิทธิได้รับรางวัล จะต้องมีสถานะเป็นพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่รับรางวัลเท่านั้นและนับอายุงานตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน)

- การปรับขึ้นเงินเดือนตามพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำของภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย เกิดความเหมาะสมและเป็นธรรมภายในองค์กร รวมทั้งสร้างความสามารถในการแข่งขันกับตลาดแรงงานภายนอกได้
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

นอกจากการมอบค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ พบว่าพนักงานส่วนหนึ่งประสบกับปัญหาหนี้สิน หรือปัญหาทางการเงิน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่สร้างความเครียดให้พนักงานส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และอาจลดประสิทธิภาพในการทำงานได้ ด้วยความห่วงใยและมุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคง บริษัทฯ ได้จัดหาสินเชื่อที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงิน ลดภาระหนี้สินให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับความอนุเคราะห์จากธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ในการจัดให้มีโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรร่วมกับธนาคาร โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 1,422 คน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหาของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต

รายละเอียดหลักสูตรการอบรม

ชื่อหลักสูตร	จำนวนชั่วโมงทั้งหมด
แนวทางการบริหารงานปี 2568	456
บทบาทขององค์กรต่อความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	4,291
ยกระดับทักษะการทำงาน ผู้อำนวยการสาขา รองผู้อำนวยการสาขา	11,760
เทคนิคใช้ AI ยกระดับการบริการที่เป็นเลิศ	700
การบริหารจัดการหัวหน้างานที่ดี, พัฒนาตนเองทุกด้านด้วยการเปลี่ยนทัศนคติ	777
เสริมสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และเสริมสร้างความมั่นใจในงานขาย	1,760
การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	10,301
Service mind การบริการที่เป็นเลิศ, ทักษะการบริการที่ดี, การยกระดับงานบริการ	13,739
Modern service personal นักบริการยุคใหม่, นักขายยุคใหม่	29,244
การทำงานเป็นทีม, เทคนิคการสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม	2,782
การขับรถยนต์ รถไฟฟ้าคลิฟท์ อย่างปลอดภัยและถูกวิธี และการบำรุงรักษา	5,484
ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมบันจัน สำหรับบันจันชนิดอยู่กับที่ และบันจันชนิดเคลื่อนที่	6,120
ขั้นตอนการรับมือกับลูกค้าและข้อร้องเรียนอย่างสมเป็นมืออาชีพ	770
ทบทวนกระบวนการทำงาน, มาตรฐานร้านและการบริการที่ดี	2,746
การพัฒนาทักษะการสื่อสารเพื่อการขายที่มีประสิทธิภาพ	5,539

การพัฒนาพนักงาน

โปรแกรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารสาขา

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของทีมงานผู้บริหารสาขา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารงานสาขา ทั้งด้านการขายและการบริการ รวมทั้งทีมงานบุคคลกรในแต่ละสาขาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท โดยได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานที่มีศักยภาพ (High Potential Talent) โดยได้รับการคัดเลือกจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> กระบวนการทำงานและการบริหารงานทุก Function ภายในสาขา งานขายปลีกและงานขายโครงสร้าง งานสนับสนุนสาขาและงานส่วนกลาง ระบบโปรแกรมและเครื่องมือด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บทบาทของผู้บริหารสาขา การบริหารและพัฒนาทีมงาน การฝึกปฏิบัติงานจริง และผู้บริหารระดับสูงให้คำแนะนำ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เข้าร่วมโปรแกรม ปี 2568 จำนวน 86 คน จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 1,665 วัน สามารถสร้างยอดขายเฉลี่ยต่อสาขาต่อปี 324 ล้านบาท % Employee Engagement Score (Leadership) มากกว่า 90%

โปรแกรมการพัฒนาผู้จัดการฝึกหัดรุ่นใหม่

บริษัทฯ ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้พนักงานทั้งที่จบใหม่ และที่มีประสบการณ์ ซึ่งมีความพร้อมในการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติและพัฒนาตัวเองในสายงานธุรกิจค้าปลีก เพื่อเพิ่มศักยภาพและเตรียมความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อเป็นกำลังสำคัญของทีมบริหารงานสาขาในอนาคต

โครงการผู้จัดการฝึกหัด

- เริ่มโครงการตั้งแต่ ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน
- ปัจจุบันมีจำนวน 9 รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดรวม 68

- โดยปัจจุบันเติบโตในสายงาน ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสาขาและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 17 คน

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการพัฒนา	ผลลัพธ์และประโยชน์ที่จะได้รับ
พนักงานใหม่ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานและพื้นที่สาขาแต่ละแห่งของบริษัทฯ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทำงานธุรกิจค้าปลีกภายในสาขา 2. การสอนงานและการบริหารจัดการทีมงาน 3. การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสาขาใหม่ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง 4. การปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานที่มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้าร่วมโปรแกรมตลอดทั้งโครงการ 68 คน ● จำนวนวันที่อบรมใน Program (Man Day) = 6,165 วัน ● อัตราการเติบโตของผู้จัดการฝึกหัดในสายอาชีพ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้บริหารสาขา =25%

โครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา

บริษัทฯ ได้ขยายความร่วมมือและการพัฒนาไปยังสถาบันการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับการร่วมผลิตบัณฑิตและการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative Work Integrated Education : CWIE) และความร่วมมือทางวิชาการ โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับประสบการณ์การทำงานในสภาพจริงขององค์กร เพื่อพัฒนาคุณลักษณะและทักษะของนักศึกษา ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันการศึกษาเข้าร่วมโครงการสนับสนุนและร่วมผลิตบัณฑิตกว่า 12 แห่ง 9 สาขาวิชา และมีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์และเรียนรู้จากการทำงานจริงกว่า 234 คน

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้ร่วมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในการทำงานจริงของภาคธุรกิจในยุคปัจจุบัน ให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจเข้าศึกษาดูงาน อาทิเช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อร่วมพัฒนาทักษะบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจในอนาคต

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.59	9.45	8.87
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,799,219.50	3,267,964.31	3,232,648.10

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปราศจากการเกิดอุบัติเหตุ โดยได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ ศูนย์ ทุกปี
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงานเป็น ศูนย์ ทุกปี
- ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR) น้อยกว่า 1.0 ภายในปี 2571

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยการนำหลักการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยมาปรับใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งที่ประกาศใช้ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต
2. ประเมินความเสี่ยงกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การเกิดเพลิงไหม้ การจัดเก็บสินค้า การใช้งานเครื่องจักร รถยกและอุปกรณ์ สารเคมี และระบบไฟฟ้า เป็นต้น
3. กำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม และการจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน เพียงพอและพร้อมใช้งานเสมอ โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ได้แก่ เข็มขัดพยุงหลัง รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ และ เสื้อสะท้อนแสง ให้พนักงานทุกสาขาและกำหนดให้สวมใส่ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. การสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในองค์กร และส่งเสริมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางและกิจกรรม เช่น การอบรมให้ความรู้ กิจกรรมด้านความปลอดภัย สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เป็นต้น
5. การจัดทำแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟประจำปี โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมการฝึกซ้อม

ยกระดับอาชีวอนามัย สร้างความปลอดภัยในที่ทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการงานด้านความปลอดภัย โดยมุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โรคจากการทำงาน และอุบัติเหตุจากท้องถนน ภายในปี 2571 บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เกิดความปลอดภัยรวมถึงให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนัก และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน และให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการงานด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยมีคณะทำงานด้านความปลอดภัย, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน ระดับวิชาชีพและพนักงานทุกคนช่วยกันพัฒนาผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ สู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ดังนี้

1. การเข้าร่วมโครงการ “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย มีคุณค่ายอมรับความแตกต่างและหลากหลาย มีความเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงลดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร สร้างทัศนคติที่ดีและความจริงใจต่อการบริหารจัดการงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการจัดการสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้แก่พนักงาน

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว และได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการ” อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปี โดยมีสาขาที่เข้าร่วมทั้งหมด 68 สาขา

2. โครงการส่งเสริมและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดีเด่นด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “โกลบอลเฮาส์ พนักงานดีเด่นด้านความปลอดภัย” เพราะความปลอดภัยในการทำงานเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยลดอุบัติเหตุในสถานประกอบการ สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่ยั่งยืน และเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย พร้อมทั้งเชิดชูพนักงานที่มีพฤติกรรมปลอดภัยและมีส่วนร่วมในกิจกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรม “โกลบอลเฮาส์เดือนแห่งความปลอดภัย” เพื่อสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ ลดการสูญเสียทั้งต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมถึงมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมและการนำแนวทางการทำงานอย่างปลอดภัยไปปฏิบัติจริงในพื้นที่ และในขั้นตอนการทำงาน การจัดกิจกรรมจึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคน

4. โครงการสำรวจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Safety Patrol

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตรวจสอบสภาพการทำงาน พฤติกรรมการทำงาน และการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อค้นหาอันตราย สภาพไม่ปลอดภัย และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานอย่างยั่งยืน

5. โครงการสื่อสารข่าวสารด้านความปลอดภัย Safety Talk

บริษัทฯ ส่งเสริมความเข้าใจ ให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้แก่พนักงานทุกคน ผ่านรูปแบบการดำเนินการสื่อสาร สนทนาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยเน้นย้ำถึงการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย การระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ยังมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในเรื่องของการสื่อสาร สนทนาด้วยความปลอดภัย โดยให้พนักงานทุกคนร่วมกันค้นหาความเสี่ยงและทบทวนวิธีการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว

6. โครงการฝึกการหยั่งรู้อันตรายล่วงหน้า KYT

โครงการ KYT มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งมีการดำเนินการในทุกๆ ช่วงกะของการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นผู้เริ่มดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแนะนำเรื่อง การปฏิบัติงานในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้บริการผู้มาใช้บริการ การปฏิบัติงานถูกต้องและปลอดภัย พื้นที่ที่อาจเป็นจุดเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานหรือในการให้บริการ รวมถึงชี้แจงปัญหาในการให้บริการ วิธีการแก้ไข และการรับมือแต่ละสถานการณ์ เป็นต้น

7. โครงการสวัสดิการพนักงาน

พื้นที่คลายเครียด

จัดพื้นที่นั่งและมุมหนังสือ สำหรับการพักผ่อนและคลายความเครียดให้กับพนักงานในช่วงเวลาพัก รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจและการผ่อนคลายความเครียดให้กับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร และกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

การสร้างสรรค่านิยมกีฬาและสุขภาพ

ส่งเสริมให้พนักงานมีการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอกบริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีการดูแลสุขภาพ โดยการตรวจสุขภาพร่างกายเป็นประจำ และให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ

8. โครงการสวัสดิการครอบครัว

- จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก “มุมนมแม่” สำหรับคุณแม่เพื่อให้นมบุตร รวมถึงการเย็บคุณแม่หลังคลอด เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความสัมพันธ์อันดี
- การจัดเตรียมสถานที่ สนามเด็กเล่น สำหรับดูแลและให้บริการแก่บุตรพนักงานและผู้เข้ามาใช้บริการ
- สวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานที่คลอดบุตร หรือนอนพักรักษาอาการป่วย รวมถึงพนักงานและครอบครัวที่เสียชีวิต โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการและตัวแทนบริษัท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	106	77	82

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้นำข้อมูลและผลการสำรวจมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินการปรับปรุงประเด็นที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้ทราบ เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรของพนักงานให้สูงขึ้น ทำให้ในปี 2568 ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรมีผลคะแนนเท่ากับ 91.13% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการสำรวจในครั้งนี้มีพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบสำรวจจำนวน 11,207 คน คิดเป็น 94.73% จากจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยผลตอบแบบสำรวจพบว่าปัจจัยสำคัญในการทำงานของพนักงาน 3 ลำดับแรก ยังคงมีปัจจัยเช่นเดียวกับในปี 2567 ได้แก่ บริษัทใหญ่มีความมั่นคง, ทำงานใกล้บ้าน มีเวลาให้ครอบครัว และ รายได้ผลตอบแทนและสวัสดิการดี นอกจากนี้ปัจจัยสำคัญข้างต้นยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัทที่จะนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	2,104	N/A	2,202
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	1,330
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	872
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.15	19.81	17.84
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและให้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่มของพนักงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น ตู้แดง (Voice of employee), ระบบ Call Center, ศูนย์รับข้อร้องเรียนด้านต่างๆ โดยรวมถึงการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรวมกลุ่มและมีอำนาจในการต่อรองร่วมกันในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ เสนอแนะ ตรวจสอบ ดูแลการจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อเสนอแนะและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการสวัสดิการจะได้รับการสรรหาและคัดเลือก โดยการเลือกตั้งจากพนักงานในแต่ละพื้นที่สาขา ครอบคลุมพนักงาน ร้อยละ 100 เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงาน ซึ่งกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการเลือกตั้งจะมีวาระดำรงตำแหน่งเป็นเวลา 2 ปี และจัดประชุมร่วมกับผู้บริหารสาขาและบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ปัจจุบันคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัทครอบคลุมรวมทุกพื้นที่สาขา มีจำนวนทั้งหมด 96 คณะ และมีกรรมการสวัสดิการจำนวนรวมทั้งหมด 621 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละพื้นที่สาขาจะดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เสนอแนะแนวทางดำเนินการปรับปรุงประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีให้กับพนักงาน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 มีประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านสวัสดิการพนักงาน จำนวน 520 เรื่อง
- ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 349 เรื่อง
- ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน จำนวน 235 เรื่อง
- ด้านกิจกรรมพนักงาน จำนวน 475 เรื่อง

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความมุ่งมั่น

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างยั่งยืน ผ่านการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการตลาดและการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทุกระดับให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ไม่ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิของลูกค้าในทุกขั้นตอนการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ ความผูกพัน และความสัมพันธ์อันดีระยะยาวกับลูกค้า ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางบริหารจัดการ

1. กำกับดูแลการให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม คำนึงสิทธิผู้บริโภค
2. ยกระดับคุณภาพสินค้าและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า
3. รับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาและขยายช่องทางการขายและบริการดิจิทัล เพื่อเพิ่มความสะดวกและการเข้าถึงของลูกค้า
5. ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ความพึงพอใจของลูกค้า = ร้อยละ 95

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การดำเนินงาน

ความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

บริการก่อนการขาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้บริการก่อนการขายภายใต้หลักการตลาดที่เป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค โดยการดำเนินการดังนี้

- ให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างเหมาะสม

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับคุณสมบัติ การใช้งาน ข้อจำกัด และข้อควรระวังของสินค้า รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมแนวทางการป้องกันอันตราย
- ส่งเสริมให้พนักงานให้คำปรึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในสินค้าและบริการหลังการขาย

บริการหลังการขาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับการบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว โดยมีการดำเนินงานดังนี้

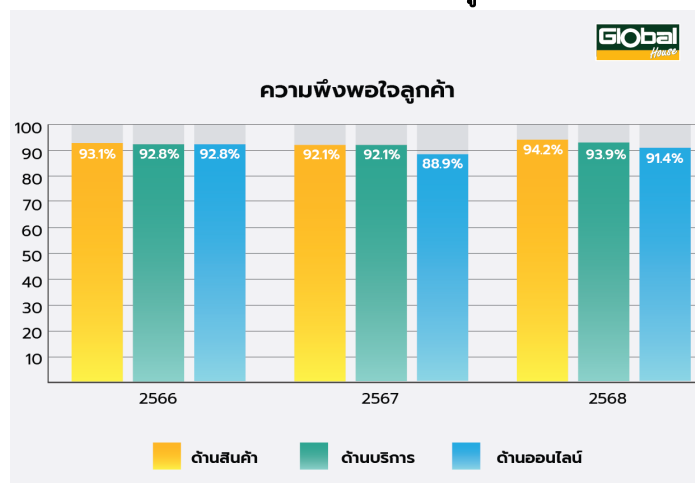
- ให้บริการจัดส่งสินค้าและบริการติดตั้ง (Installation Service) สำหรับสินค้าหลากหลายประเภท ตามมาตรฐานและเงื่อนไขบริษัทฯ กำหนด พร้อมการรับประกันหลังการติดตั้ง
- ให้บริการซ่อมสินค้า โดยสำหรับสินค้าในกลุ่ม House Brand บริษัทฯ จะดำเนินการซ่อมตามเงื่อนไขที่กำหนด และสินค้าที่อยู่ภายใต้การรับประกันของผู้ผลิต บริษัทฯ จะเป็นผู้ประสานงานและติดตามกระบวนการซ่อมจนแล้วเสร็จ
- กำหนดนโยบายการรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจและลดความกังวลของลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้า โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าซื้อสินค้า
- จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพสินค้าและการบริการอย่างต่อเนื่อง

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ได้พัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุง พัฒนาสินค้า การบริการ และกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า สร้างความประทับใจ และเสริมสร้างความพึงพอใจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและกลับมาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเกษตรกร และการเสริมสร้างทักษะและองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครร่วมกับชุมชน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนช่างในโครงการช่างดี (ราย)	-	2572: 4,200 ราย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาชุมชน

1. การส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กลุ่มเกษตรกรผ่าน “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม และ Platform เกษตรดี”

ด้วยสถานการณ์ สภาวะทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อเกษตรกร เนื่องจากจำหน่ายผลผลิตได้น้อยลง ไม่มีพื้นที่จัดวางจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร และบางพื้นที่มีผลผลิตทางการเกษตรล้นตลาด “โครงการปันสุขสร้างรอยยิ้ม” จึงถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมบรรเทาปัญหาของเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา อาทิ ข้าวโพดหวาน มันหวาน กล้วยหอม ถั่วลิสง และเผือก เป็นต้น และกระจายผลผลิตไปยัง “พื้นที่ปันสุข” ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ ซึ่งจากเดิมกระจายไม่กี่สาขา เพื่อให้ผู้บริโภคในพื้นที่ต่าง ๆ ได้มีโอกาสเข้าถึงสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ราคาถูกกว่าท้องตลาดและพร้อมกันนี้ยังช่วยให้พนักงานของเราแต่ละสาขา 10,000 กว่าคนได้บริโภคสินค้า นอกจากนี้ได้สนับสนุนผู้ประกอบการขนส่งรายย่อยที่ลงทะเบียนผ่าน Platform ขนส่งของบริษัทฯ 1,000 กว่าคนในการจัดส่งผลผลิตไปยังสาขาต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดทั้งปี ซึ่งทางบริษัท ตั้งใจพัฒนา Platform “เกษตรดี” เป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อส่งเสริมและต่อยอดช่องทางการจำหน่าย อำนวยความสะดวกให้เกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่สนใจได้มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำเสนอผลผลิตทางการเกษตรให้กับบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจากโครงการดังกล่าวบริษัทฯ ได้สนับสนุนและกระจายผลผลิตทางการเกษตร ผ่าน Platform “เกษตรดี”



2. โครงการส่งเสริมการจำหน่ายข้าวหอมมะลิ สหกรณ์การเกษตรเกษตรวิสัย จำกัด

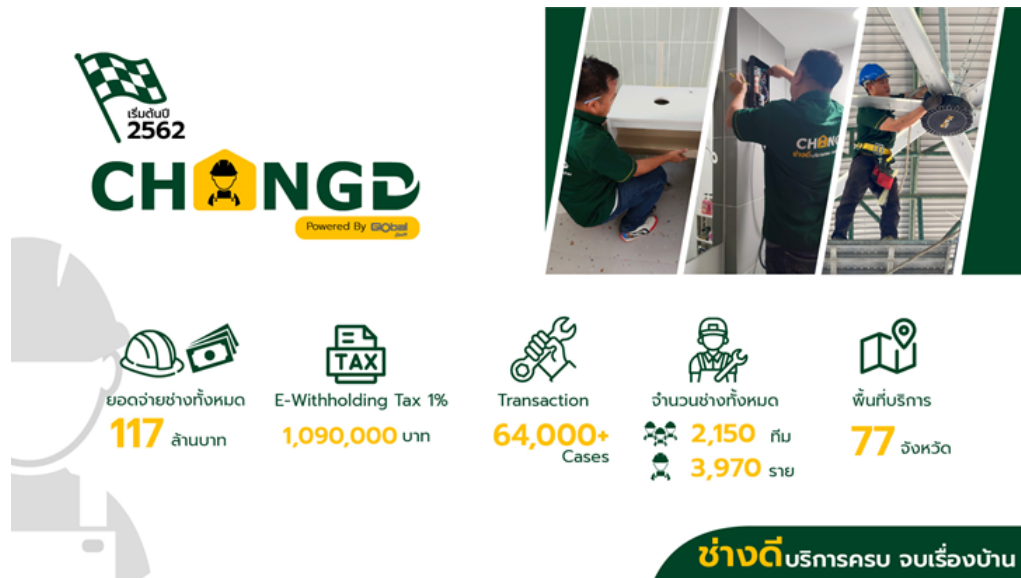
ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ถือเป็นข้าวหอมมะลิชั้นยอดและเป็น Product Champion ของจังหวัดร้อยเอ็ดมาอย่างยาวนาน แต่ต้องประสบกับปัญหาราคาข้าวตกต่ำ และไม่สามารถส่งออกต่างประเทศได้ ส่งผลให้ชาวนาในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ดค้างสต็อก เพื่อร่วมบรรเทาปัญหาข้าวค้างสต็อกและช่วยเหลือเกษตรกร บริษัทฯ ได้รับซื้อข้าวหอมมะลิ ขนาดบรรจุถุง 5 กิโลกรัม จากสหกรณ์การเกษตรวิสัย จำกัด จำนวน 36,047 ถุง หรือ 180 ตัน และกระจายข้าวหอมมะลิไปยัง “พื้นที่ปิ่นสุข” ทุกสาขาทั่วประเทศ 95 สาขา ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี



3. การสร้างรายได้ให้ผู้ประกอบการรายย่อย “โครงการช่างดี”

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งหวังที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ ได้เปิดดำเนินธุรกิจกว่า 96 สาขาทั่วประเทศ จึงได้มีการจัดตั้ง “โครงการช่างดี” ขึ้นมาเพื่อเปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อย ภายในท้องถิ่นมาร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่เราได้เปิดโอกาสให้ช่างหรือผู้ประกอบการรายย่อยที่ประกอบกิจการงานติดตั้ง โดยกระจายงานบริการติดตั้งกว่า 70 รายการ เช่น ติดตั้ง เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า สุขภัณฑ์ บิมน้ำ โซล่าเซลล์ รางน้ำฝน กลอนประตูฉีกลี้น้ำ ระบบประตูอัตโนมัติ โรงจอดรถ เครื่องครัว ฯลฯ ให้กับช่างและผู้ประกอบการรายย่อย และทางบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือกับพันธมิตรกับทางธุรกิจ (Business Partner) CHIQ Mitsubishi Samsung Haier Midea C Hi-Tech SCG ฯลฯ

ปัจจุบันมีช่างสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ทั้งสิ้น 2,150 ทีม รวม 95 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กว่า 77 จังหวัด โดยในปี 2568 ช่างสามารถสร้างรายได้จากการติดตั้งมากกว่า 64,000 รายการ ซึ่งแต่ละปีทีมช่างจะมีการพัฒนาและเข้าอบรมจากการพัฒนาฝีมือแรงงานทุกปี และจะมีการจัดอบรมจากแบรนด์พันธมิตรอยู่เสมอเพื่อเพิ่มทักษะให้กับช่างติดตั้ง โดยเราได้มีการเพิ่มช่างติดตั้งในทุก ๆ ปี เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคม (CSR)

บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของการบริจาคเงินช่วยเหลือ สิ่งของ หรือการให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ผ่านทางหน่วยงาน 96 สาขา โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม คิดเป็นจำนวนเงิน 35,352,433.42 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การศึกษาและเยาวชน

บริษัทฯ ได้มีการมอบสินค้าเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถาบันการเรียนการสอนต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ และการศึกษามีคุณภาพ



กิจกรรมบริจาคโลหิต

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานให้มีการดูแลสุขภาพ และสร้างภูมิคุ้มกัน โดยร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทยเป็นประจำทุกปี



กิจกรรมทางศาสนา

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ โดยการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี การทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ การบริจาคเงินและมอบสินค้า เพื่อเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างและบูรณะโบสถ์ กุฏิ รวมถึงศาลาปฏิบัติธรรม เป็นต้น



มอบน้ำดื่มตรา “LAMAYON”

เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชนผ่านหน่วยงานสาขา



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทยยังคงเผชิญความไม่แน่นอน แม้ว่ารัฐบาลจะดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายโครงการ อาทิ โครงการ Easy E-Receipt 2568 โครงการแจกเงิน 10,000 บาท ระยะที่ 2 และโครงการคนละครึ่งพลัส อย่างไรก็ตาม ภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูงส่งผลให้กำลังซื้อของประชาชนฟื้นตัวอย่างไม่สม่ำเสมอ ซึ่งกระทบต่อบรรยากาศทางเศรษฐกิจโดยรวมและผลการดำเนินงานของบริษัท

สำหรับการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงมุ่งรักษาประสิทธิภาพในการสร้างรายได้ ผ่านการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ การบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ การนำระบบดิจิทัลมาขับเคลื่อนธุรกิจ และการเร่งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ภายใต้การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 32,400.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 614.84 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.86% และมีกำไรสุทธิ 1,941.36 ล้านบาท ลดลง 425.50 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.98% เมื่อเทียบกับปี 2567

ด้านการเติบโต บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ด้านสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ภายใต้แนวคิด **“Smart Living Solutions” ควบคู่กับการพัฒนาช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ** โดยได้เปิดสาขาใหม่จำนวน 6 แห่ง ได้แก่ สาขาธาราธิวาส สาขาบ้านดุง (จ.อุดรธานี) สาขาแม่สอด (จ.ตาก) สาขาเวียงสา (จ.น่าน) สาขาสมเด็จ (จ.กาฬสินธุ์) และสาขาลาดยาว (จ.นครสวรรค์) ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วในประเทศรวมทั้งสิ้น 96 สาขา และสาขาของบริษัทฯ ย่อยในประเทศกัมพูชาอีก 2 สาขา

ด้านการพัฒนาสาขา บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงร้านสาขาเดิม เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย เพิ่มความสะดวกสบาย และยกระดับประสบการณ์การเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเดิมเพิ่มจำนวน 7 แห่ง ได้แก่ สาขาประจวบคีรีขันธ์ สาขาสุราษฎร์ธานี สาขานครศรีธรรมราช สาขาอุบลราชธานี สาขาเวียงกุมกาม สาขานครปฐม และสาขาหนองบัวลำภู ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงร้านสาขาเดิมแล้วรวมทั้งสิ้น 45 สาขา

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

ปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ เป็นจำนวน 32,400.13 ล้านบาท และ 1,941.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 คิดเป็น 1.86% และ 17.98% ตามลำดับ เนื่องจากการลดลงของยอดขายตามภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน และภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคฟื้นตัวไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าบริษัทฯ จะเปิดดำเนินการสาขาใหม่เพิ่มอีก 6 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์ส่งเสริมการขายที่หลากหลาย เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ควบคู่กับการใช้นโยบายบริหารจัดการสินค้าคงคลัง การสั่งซื้อสินค้าให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยอดขายในแต่ละพื้นที่ โดยมีผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้

1. รายได้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2568		2567		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากการขาย	31,140.57	96.11	31,749.12	96.17	31,827.87	96.41
● สินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง	10,814.56	33.38	8,305.83	25.16	11,570.89	35.05
● สินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่ง	20,326.01	62.73	23,443.29	71.01	20,256.98	61.36
2. รายได้อื่น	806.34	2.49	735.32	2.23	705.89	2.14
3. รายได้จากบริษัทย่อย	453.22	1.40	530.53	1.60	479.99	1.45
รวมรายได้	32,400.13	100.00	33,014.97	100.00	33,013.75	100.00

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้รวม เท่ากับ 32,400.13 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 614.84 ล้านบาท หรือลดลง 1.86% โดยรายได้ของบริษัทฯสามารถแบ่งออกเป็นรายได้จากการขาย รายได้อื่น และรายได้จากบริษัทย่อยมีรายละเอียดดังนี้

- รายได้จากการขายเท่ากับ 31,140.57 ล้านบาท ลดลง 608.55 ล้านบาท หรือ 1.92% ประกอบด้วยรายได้จากการขายปลีกสินค้ากลุ่มวัสดุก่อสร้าง และสินค้ากลุ่มวัสดุตกแต่งของบริษัท
- รายได้อื่น เท่ากับ 806.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.02 ล้านบาท หรือ 9.66% โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้เงินสนับสนุนจากลูกค้า รายได้ค่าขนส่ง และรายได้ค่าบริการอื่น
- รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการขายสินค้า รายได้ค่าบริการ และรายได้อื่น ของบริษัทย่อยในประเทศไทย กัมพูชา และจีน ในนาม Global House Cambodia Co., Ltd Guangxi Global House International Trade Co., Ltd และ บริษัท เน็กซ์คิว อีเล็คทริก (ประเทศไทย) จำกัด จำนวนรวม 453.22 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 77.31 ล้านบาท หรือ 14.57% โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของยอดขายในประเทศกัมพูชา

2. ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายจำนวน 23,441.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 504.43 ล้านบาท หรือ 2.11% ขณะที่กำไรขั้นต้นจำนวน 8,159.15 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 179.73 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 25.82% ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน 0.01% เนื่องจากการปรับโครงสร้างสินค้าและสัดส่วนการจำหน่ายสินค้า House Brand โดยเพิ่มสัดส่วนสินค้าราคาต่ำที่แข่งขันได้เพื่อกระตุ้นยอดขาย ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับลดลงเล็กน้อย

3. ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหาร

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายการบริหารจำนวน 6,478.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 355.37 ล้านบาท หรือ 5.80% โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็น 20.50% ของยอดขาย โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- ต้นทุนในการจัดจำหน่ายมีจำนวน 3,519.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.31 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.22% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้า ได้แก่ เงินเดือนของพนักงานขาย เงินรางวัลในการกระตุ้นยอดขาย (Incentive) และค่าใช้จ่ายผลประโยชน์อื่นของพนักงาน เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารมีจำนวน 2,959.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 313.06 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.83% โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารคลังสินค้า รวมถึงค่าเสื่อมราคาของสาขาที่เปิดใหม่ 6 แห่ง เป็นต้น

4. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 235.86 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 75.94 ล้านบาท หรือคิดเป็น 24.36% สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้ภาระดอกเบี้ยจ่ายลดลง รวมถึงการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบาย

5. กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิเท่ากับ 1,941.36 ล้านบาท ลดลง 425.50 ล้านบาท หรือคิดเป็น 17.98% เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากการขายที่ชะลอตัวตามภาวะกำลังซื้อผู้บริโภคที่อ่อนตัวลง ประกอบกับต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายอยู่ที่ 6.14% ลดลงจากปีก่อน 1.19%

6. EBITDA

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี และค่าเสื่อมราคา(EBITDA) ประจำปี 2568 เท่ากับ 4,010.02 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 558.87 ล้านบาท หรือลดลง 12.23% เนื่องจากรายได้รวมที่ลดลง

7. ประสิทธิภาพในการทำกำไร

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(Return on Equity : ROE)

ณ 31 ธันวาคม 2568 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 7.65% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 9.76% หรือลดลง 2.11% เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายปันผลในรูปแบบหุ้นสามัญจึงทำให้สัดส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (Return on Assets : ROA)

ณ 31 ธันวาคม 2568 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 4.87% ลดลงจากปีก่อน ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 6.01% หรือลดลง 1.14% เนื่องจากกำไรสุทธิที่ลดลง

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวม จำนวน 40,190.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 686.79 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.74% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 368.10 ล้านบาท หรือคิดเป็น 22.16%
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 23.65 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.77% เนื่องจากการลดลงของลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย โดย ณ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้การค้าค้าง ที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน จำนวน 2.01 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นไว้จำนวน 19.89 ล้านบาท และ 1.39 ล้านบาท ตามลำดับ และในปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สูญ จำนวน 4.19 ล้านบาท
- สินค้าคงเหลือ ลดลง 202.55 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.53% เนื่องจากการปรับนโยบายการบริหารสินค้าคงคลัง และนโยบายการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่
- เงินลงทุนในการร่วมค้า เพิ่มขึ้น 70.29 ล้านบาท หรือคิดเป็น 3.23% เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานที่บริษัทลงทุน ผ่านบริษัท โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท เอส ซี จี ดิสทริบิวชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 50.00
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนในตราสารหนี้) เพิ่มขึ้น 64.06 ล้านบาท หรือคิดเป็น 20.02% เนื่องจากบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ธนพาณิชย์แห่งสถาบันการเงินโดยมีอัตราการคุ้มครองเงินต้น 100% และผลตอบแทนอ้างอิงกับดัชนีพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และบริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้กับบริษัทเอกชน โดยบริษัทจะได้รับผลตอบแทนในรูปของดอกเบี้ยในอัตรา 3.90% ต่อปี
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 436.80 ล้านบาท หรือคิดเป็น 2.26% เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของสาขาที่เปิดใหม่ 6 สาขา

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

1. กระแสเงินสด

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการเงินทุน โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสด เพื่อนำมาใช้ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีสภาพคล่องที่พอเพียงและมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ สามารถเปรียบเทียบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2567 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	6,508.02	4,423.40	6,409.56	4,454.10
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,790.00)	(1,370.79)	(1,783.29)	(1,434.36)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,342.36)	(2,437.48)	(4,311.90)	(2,405.68)
ผลกระทบจากการแปลงค่าบการเงิน	(7.56)	(6.64)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	368.10	608.50	314.38	614.05

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 2,029.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 368.10 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรม ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 6,508.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,084.62 ล้านบาท แม้ว่ากำไรหลังการปรับปรุงรายการที่ไม่กระทบเงินสดจะลดลง 387.90 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม กระแสเงินสดจากการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้นจากการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเงินสดที่ได้รับจากการลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 442.38 ล้าน และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 2,710.06 ล้านบาท ขณะที่บริษัทฯ มีการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 478.08 ล้านบาท ส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยรวมสนับสนุนกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 2,472.51 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,790.00 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามแผนการขยายสาขา จำนวน 1,769.40 ล้านบาท รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 164.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯมีเงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นจำนวน 100.05 ล้านบาท ซึ่งช่วยชดเชยกระแสเงินสดออกบางส่วน
- บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 4,342.36 ล้าน สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 470.00 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลจำนวน 958.57 ล้านบาท และการจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 236.86 ล้านบาท ขณะเดียวกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงสุทธิ 2,654.05 ล้านบาท สะท้อนถึงการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป บริษัทฯได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด ซึ่งกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงในการจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangement) โดยผลจากการบังคับใช้มาตรฐานดังกล่าว ส่งผลให้มีการจัดประเภทรายการกระแสเงินสดใหม่ โดยกระทบกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานในส่วนของเงินสดรับจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 8.76 ล้านบาท เงินสดรับจากสินค้าคงเหลือจำนวน 294.08 ล้านบาท เงินสดรับจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 3,243.05 ล้านบาท ขณะเดียวกัน มีผลกระทบต่อกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 3,545.87 ล้านบาท ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี และไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะสภาพคล่องโดยรวมของบริษัทฯ

2. ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ปี 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความมั่นคงและความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 1.26 เท่า ทรงตัวจากปีก่อนหน้า อันเป็นผลมาจากการปรับนโยบายด้านการบริหารจัดการและการสั่งซื้อสินค้า รวมถึงการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดภายในหนึ่งปี ส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียนปรับเพิ่มขึ้นในสัดส่วนใกล้เคียงกันที่ร้อยละ 1.68 และร้อยละ 1.59 ตามลำดับ ทั้งนี้ สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนถึงเสถียรภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ตลอดจนความพร้อมด้านแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 0.56 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 0.58 เท่า สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่งผลให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีความ

ซึ่งแก่งมามากยิ่งขึ้นสำหรับอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 17.03 เท่า เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2567 จำนวน 2.41 เท่า ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุจากการปรับตัวของกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเงินระยะสั้นเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

3. แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทฯ ใช้เงินทุนในการดำเนินงานมาจากรายได้จากการขายสินค้าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ดังนี้

- รายได้จากการขาย เนื่องจากบริษัทมีนโยบายการขายสินค้าเป็นเงินสด จึงทำให้มีรายได้จากการขายสดสูงมาโดยตลอด หากเปรียบเทียบกับรายได้จากการขายทั้งหมดตั้งแต่ปี 2566-2568 จะมีสัดส่วนของการขายสด เท่ากับ 97.30% 97.40 % และ 97.48 ตามลำดับ
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะสั้น ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาว ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9,512.14 ล้านบาท และ 605.00 ล้านบาท ตามลำดับ

4. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 25,792.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 834.65 ล้านบาท หรือ คิดเป็น 3.34% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น จำนวน 771.49 ล้านบาท

5. รายการจ่ายการลงทุน

ในปี 2568 บริษัทมีรายการจ่ายการลงทุนซื้อที่ดิน และการก่อสร้างอาคารเพื่อการขยายสาขาใหม่ จำนวน 6 แห่ง รวมถึงการปรับปรุงรูปแบบของร้านสาขาเดิม (Renovation) ให้มีความทันสมัยและเพิ่มความสะอาดสบายให้กับลูกค้ามากขึ้น จำนวน 7 แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,769.40 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 14,397.66 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 147.86 ล้านบาท หรือคิดเป็น 1.02% โดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังนี้

. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 899.86 ล้าน เนื่องจากบริษัทได้เบิกใช้เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินเพิ่มเติม เพื่อเสริมสภาพคล่องและรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท

. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลง 659.73 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการบริหารจัดการสินค้าคงคลังและการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและระดับความต้องการที่แท้จริง ส่งผลให้ปริมาณการสั่งซื้อสินค้าลดลงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า ตลอดจนมีการบริหารจัดการการชำระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

. เงินกู้ยืมระยะยาว ลดลง 470.00 ล้าน เนื่องจากบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนด ส่งผลให้ยอดคงค้างลดลงจากปีก่อนหน้าสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวน 420.00 ล้านบาท บริษัทมีแผนชำระคืนจากกระแสเงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและการจัดการภาระหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

. หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลง 11.32 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการลดลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินจากตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ตามภาวะอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการครบกำหนดและปิดสถานะของสัญญาบางส่วนในระหว่างงวด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน โดยการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวที่ครบกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต พร้อมกับกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนมากขึ้น ส่งผลให้พฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าเปลี่ยนจากการพิจารณาตามราคาและคุณภาพเพียงอย่างเดียว มาเป็นการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มประหยัดพลังงาน วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวโน้มดังกล่าวส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยเพิ่มการสรรหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดกลุ่มสินค้า ESG พัฒนาการให้ข้อมูลสินค้าอย่างโปร่งใส และส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียโอกาสทางการขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม โดยแบ่งสินค้าออกเป็น 4 หมวดหลัก ดังนี้

- สินค้าESG1 ได้แก่ สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน ลดภาวะโลกร้อน และประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- สินค้าESG2 ได้แก่ สินค้ากลุ่มส่งเสริมสุขภาพ
- สินค้าESG3 ได้แก่ สินค้าเพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ
- สินค้าESG4 ได้แก่ สินค้าเพื่อรองรับการดำเนินชีวิตตามวิถีใหม่

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายสินค้า ESG ต่อรายได้จากการขายรวมคิดเป็น 45.28% เพิ่มขึ้นจาก 42.20% ในปี 2567 สะท้อนถึงการตอบรับที่ดีของตลาดและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. กฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวโน้มด้านความยั่งยืน

กฎหมาย มาตรการ และแนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีบทบาทสำคัญต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต โดยภาครัฐกิจจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน และลูกค้า รวมถึงลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวทางดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่

- **การใช้พลังงานสะอาด** โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ในสาขาต่าง ๆ เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากสายส่ง โดย ณ ปี 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่ติดตั้งระบบดังกล่าวแล้วจำนวน 96 สาขา สามารถผลิตพลังงานสะอาดได้ 85,250,324.83kWh ต่อปี และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 48,524.48 tCO₂e ต่อปี
- **การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานภายในสาขา** ผ่านการพัฒนาโปรแกรม “Solar-Air Conditioning” เพื่อควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับพลังงานที่ผลิตจาก Solar Rooftop ควบคู่กับการติดตั้งระบบ IoT, Photo Switch และการปรับเปลี่ยนโคมไฟเป็นระบบ Solar ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งและลดต้นทุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากสายส่งได้ประมาณ 20%
- **การเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะพลังงานไฟฟ้า** โดยปรับเปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์จากเชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นระบบไฟฟ้า และตั้งเป้าหมายใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า 100% ภายในปี 2573 โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนแล้วรวม 117 คัน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและภาพลักษณ์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการดำเนินงานในอนาคตอย่างยั่งยืน

3. ภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความผันผวนและการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ดำเนินงานด้วยความระมัดระวังควบคู่กับการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กลยุทธ์หลัก 5 ประการ ได้แก่ Customer Centric, Cost Leadership, Products & Services, Innovation และ Store Expansion พร้อมปรับแนวทางการบริหารสู่ “การค้าปลีกเชิงประสิทธิภาพ (Precision & Efficiency-driven Retail)” เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

- ในด้านการเติบโต บริษัทฯ มุ่งขยายสาขาให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าและส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละพื้นที่ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลตอบแทนต่อสาขา การบริหารสินค้าและสต็อกอย่างเหมาะสม และการยกระดับประสบการณ์ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- ด้านการเป็นผู้นำต้นทุน บริษัทฯ บริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (SG&A) อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม อาทิ การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) การใช้รถไฟฟ้าคลิฟท์ไฟฟ้า และระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพซัพพลายเชน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี บริษัทฯ พัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มความแม่นยำ ความรวดเร็ว และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน โดยนำระบบและข้อมูลมาใช้เป็นแกนหลักในการกำหนดราคา โปรโมชัน และการเติมสินค้า รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมตรวจนับสต็อกและระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการขายทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	1,052.70	1,661.20	2,029.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	756.88	626.72	603.07
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	24.22	30.14	41.76
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	732.66	596.58	561.32
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	0.08	0.09	0.09
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	14,038.37	13,270.24	13,067.69
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	180.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	N/A	N/A	180.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	16,064.33	15,618.30	15,880.26
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	29.62	29.26	27.10
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	220.05	260.00	204.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	1,967.41	2,176.80	2,247.08
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	1,967.41	2,176.80	2,247.08
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	500.36	500.36	500.36
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	18,803.70	19,288.34	19,725.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,179.46	1,127.87	1,069.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.44	0.95	0.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2.44	0.95	0.57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	199.83	391.78	427.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	90.68	109.79	108.74
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	90.68	109.79	108.74
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	22,993.56	23,885.15	24,309.98
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	39,057.89	39,503.45	40,190.23
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	7,625.82	8,612.28	9,512.14
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	3,043.44	3,133.82	2,474.09
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (ล้านบาท)	89.57	86.49	103.04
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2,953.87	3,047.33	2,371.05
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2,195.48	470.00	420.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	2,195.48	470.00	420.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	23.94	25.43	26.79
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	231.22	158.02	174.84
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.40	14.72	3.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	13,120.30	12,414.26	12,611.25
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1,075.00	605.00	185.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (ล้านบาท)	1,075.00	605.00	185.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	1,111.23	1,081.38	1,049.60
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	192.94	254.66	374.21

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	5.44	184.36	176.55
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	5.77	5.87	1.06
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,390.38	2,131.27	1,786.41
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	15,510.68	14,545.53	14,397.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	5,001.81	5,201.87	5,401.93
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	5,001.81	5,201.87	5,401.93
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	5,001.80	5,201.86	5,401.93
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	5,001.80	5,201.86	5,401.93
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	4,739.30	4,739.30	4,739.30
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (ล้านบาท)	4,739.30	4,739.30	4,739.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	13,538.31	14,842.75	15,648.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	526.18	526.18	560.00
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	526.18	526.18	560.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	13,012.12	14,316.57	15,088.06
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-40.20	-120.99	-248.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	-40.20	-120.99	-248.87
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	23,239.20	24,662.92	25,540.41
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	308.01	295.00	252.16
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	23,547.21	24,957.92	25,792.57
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	39,057.89	39,503.45	40,190.23

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	32,478.70	32,435.33	31,756.60
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	32,300.55	32,285.25	31,601.09
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	178.15	150.09	155.51
รายได้อื่น (ล้านบาท)	535.05	579.63	643.53
รวมรายได้ (ล้านบาท)	33,013.75	33,014.97	32,400.13
ต้นทุน (ล้านบาท)	24,039.99	23,946.37	23,441.95
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	24,039.99	23,946.37	23,441.95
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	5,523.81	6,123.22	6,478.59
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	3,172.96	3,477.29	3,519.59
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	2,350.85	2,645.93	2,959.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	4.82	0.03	14.10
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	29,568.62	30,069.63	29,934.63

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(ล้านบาท)			
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	134.98	271.01	153.79
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	3,580.11	3,216.35	2,619.29
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	281.92	311.81	235.86
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	620.05	537.68	442.06
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (ล้านบาท)	2,678.14	2,366.86	1,941.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	2,678.14	2,366.86	1,941.36
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	2,678.14	2,366.86	1,941.36
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (ล้านบาท)	-5.64	-74.01	-141.57
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ อื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภท	0.36	N/A	0.20

		บาท (THB)	
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือ ขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)			
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	-2.22	-12.06	-8.45
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.44	2.41	1.69
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (ล้านบาท)	0.64	-83.65	-148.14
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	2,678.79	2,283.21	1,793.22
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,671.43	2,377.00	1,963.95
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ล้านบาท)	6.71	-10.14	-22.59
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (ล้านบาท)	2,674.33	2,296.22	1,836.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	4.45	-13.01	-42.84
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.53	0.46	0.36
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	4,803.24	4,558.16	4,015.85
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	2,914.90	2,365.74	1,836.06
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	2,678.14	2,366.86	1,941.36

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	1,223.12	1,341.81	1,396.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	4.82	0.03	14.10
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	59.17	25.93	27.66
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-134.98	-271.01	-153.79
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-2.94	12.35	-10.32
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	N/A	N/A	-0.05
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	-0.18	N/A	-0.06
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-3.54	9.98	15.92
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.15	-0.31	0.49
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-25.50	-26.18	-25.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-25.50	-26.18	-25.92
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	281.47	311.01	235.86
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	620.05	537.68	442.06
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	34.89	-9.70	124.73
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	N/A	19.96	-8.79
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	4,734.67	4,318.64	3,999.81
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-128.79	125.54	26.50
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	1,545.37	718.90	442.38
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-243.33	-256.41	-174.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	624.80	76.47	2,710.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-6.69	59.37	-13.64
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-0.23	0.10	-4.80
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	6,525.81	5,042.61	6,986.10
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-712.49	-619.21	-478.08
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	5,813.32	4,423.40	6,508.02
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	20.00	120.00	100.05
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (ล้านบาท)	20.00	120.00	100.05
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	-40.00	-100.00	-164.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	6.34	3.22	3.60
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	-2,138.50	-1,520.41	-1,769.40

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-2,138.50	-1,520.41	-1,769.40
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	21.23	25.58	23.25
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	2.39	4.76	16.50
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-2,182.95	-1,370.79	-1,790.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (ล้านบาท)	-1,849.63	986.46	-2,654.05
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-1,361.72	-2,195.48	-470.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะ ยาว (ล้านบาท)	-1,361.72	-2,195.48	-470.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (ล้านบาท)	-48.72	-24.06	-22.88
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-1,222.67	-872.50	-958.57
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-238.41	-331.89	-236.86

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-3,721.14	-2,437.48	-4,342.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	-90.77	615.13	375.66
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	-3.97	-6.64	-7.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	1,147.44	1,052.70	1,661.20
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (ล้านบาท)	1,052.70	1,661.20	2,029.30

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.22	1.26	1.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.15	0.19	0.22
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.43	0.35	0.52

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	46.53	46.67	51.39
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	7.84	7.82	7.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.62	1.75	1.78
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	225.35	208.12	205.05
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.98	5.14	5.80
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	40.65	70.96	62.92
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	192.54	144.98	149.23
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.57	25.83	25.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	10.68	9.12	7.85
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.16	2.21	2.47
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	168.50	150.18	262.46
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.11	7.17	5.99
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.74	9.76	7.65
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.67	0.58	0.56

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.04	14.62	17.03
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.50	2.37	2.79
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.49	0.50	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	45.65	36.86	49.38
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.83	6.01	4.87
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	21.51	19.47	16.68
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.84	0.84	0.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2630 7500
โทรสาร : +66 2630 7506

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มณฑนา สุภานุรักษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4151

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย อัครเดช เปลี้นสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 5389

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 6947

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเล็งเห็นว่าปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบสื่อสารภายในองค์กร (Intranet)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

การสรรหากรรมการบริษัท

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/90/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9C%E0%B8%B9%E0%B9%89%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม

เดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียว

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ท่าน โดยมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมและการสัมมนาต่าง ๆ
2. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการใหม่ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงโครงสร้างและธุรกิจของบริษัท โดยมอบเอกสารข้อบังคับบริษัท คู่มือการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ เป็นครั้งแรก
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาศักยภาพและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ดำเนินงานไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไป เมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

บริษัทฯ มีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และแสวงหาความรู้ความเข้าใจในหน้าที่กรรมการอยู่เสมอ และกรรมการทุกคนได้ผ่านการอบรม โดยเข้าร่วมการอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงการเข้าร่วมอบรม สัมมนาและการเยี่ยมชมกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 มีกรรมการและเลขานุการบริษัท ที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันที่เข้าอบรม
นายไพโรจน์	เจ้าประทุม	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 “Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” ยกระดับ ความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐานการตรวจสอบ ใหม่ระดับสากล” จด ทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
ดร.บุญชัย	พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับ ดูแลความยั่งยืนและ บรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบฯ	งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 “Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” ยกระดับ ความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐานการตรวจสอบ ใหม่ระดับสากล” จด ทะเบียนไทย	13 ก.พ. 68
			Road to Join with CAC & SME Briefing	14 ก.ค. 68
			สัมมนา In The Winds of Change.	3 ต.ค. 68
น.ส.สิริวรรณ	ณ น่าน	เลขานุการบริษัท	สัมมนา “ASEAN CG Scorecard Coaching 2025”	3 ธ.ค. 68

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6หมวดหลัก ได้แก่
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่)
- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

วิธีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

ร้อยละ 90 ขึ้นไป	= ดีเยี่ยม
ร้อยละ 81-89	= ดีมาก
ร้อยละ 66-80	= ดี
ร้อยละ 50-65	= พอใช้
ต่ำกว่าร้อยละ 50	= ควรปรับปรุง

ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

	แบบประเมินรายคณะ		แบบประเมินรายบุคคล	
	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์	คะแนนที่ได้ (ร้อยละ)	เกณฑ์
คณะกรรมการบริษัท	95.42	ดีเยี่ยม	95.54	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	96.00	ดีเยี่ยม	96.97	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	96.05	ดีเยี่ยม	93.93	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแล ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	97.22	ดีเยี่ยม	94.69	ดีเยี่ยม

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯ จะวิเคราะห์

ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท
2. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
3. กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม
- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีความรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดี รวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า

- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวมทั้งต้องสนใจฟังหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอ และสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการลูกค้า ให้ความสำคัญต่องานบริการและปฏิบัติอย่างเต็มที่ อันส่งผลให้งานบริการมีคุณค่า และมีประสิทธิภาพอันนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพการตัดสินใจ และข้อคิดเห็นของลูกค้า ตลอดจนไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า
- บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงาน ระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้า หรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า เพื่อมุ่งหวังให้ลูกค้าของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติตามโดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และได้เปิดเผยข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำทุกปี มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผลการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อำนาจภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ จะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

- กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า เป็นธุรกิจ กิจกรรมใดๆที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีความตั้งใจที่จะให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังนี้
 - บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและต้องไม่กระทำหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
 - ห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท และบุคคลที่เป็นตัวแทนทางธุรกิจของบริษัท ไม่ให้เรียกรับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท ตนเอง หรือผู้อื่น (เช่น ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก) ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงบริษัท
 - บุคลากรของบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ ผ่านช่องทางต่างๆที่บริษัทกำหนด และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
 - บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำความธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
 - บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรของบริษัทที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือ แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เรื่องการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
 - บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
 - บริษัทจะได้กำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยให้หน่วยงานสำนักงานตรวจสอบ รับผิดชอบในการติดตามและสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปโดยได้รับการตอบสนองจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 - จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และมีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านกระบวนการ การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมทั้งให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
 - บริษัทจะสนับสนุนให้คู่ค้า คู่สัญญา บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของบริษัทรับทราบถึงหลักการตามนโยบายฉบับนี้
2. บริษัทได้สื่อสารและเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและถือปฏิบัติโดยรายละเอียดปรากฏบน website ของบริษัท

3. หากพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท โดยบริษัทได้จัดช่องทางการติดต่อ และร้องเรียนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ในเรื่องนี้อาจเกิดปัญหากับบริษัท โดยตรงกับคณะกรรมการบริษัท (Whistle Blowing) ผ่านทาง Web Site ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ จึงเห็นควรให้มั่นนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียน เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อโกง การประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท ตลอดจนการกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส

1. การรับแจ้งและรวบรวมข้อเท็จจริง

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่างๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยัง ผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน โดยจะใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

2. การตรวจสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการต่อผู้ถูกร้องเรียน

คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ ตลอดจนขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง และจะต้องรายงานผลการตรวจสอบการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยจะต้องพิจารณาสอบสวนและสรุปข้อเท็จจริงระยะเวลาภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด รวมถึงกำหนดมาตรการที่จำเป็นเพื่อคุ้มครองผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งอาจได้รับผลกระทบ

3. การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (กรณีที่ไม่เปิดเผยตนเอง) รับทราบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สรุปผล

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความลับและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบ
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ / หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ / หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน ครอบครัวยุติธรรม เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/35/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%AA%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรักษาความลับและการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล(รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ใช้อข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
- กำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นหน่วยงานเดียวที่ทำหน้าที่ในการส่งงบการเงินและรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. โดยผ่านกระบวนการพิจารณาสอบทานความถูกต้อง จากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลภายในของบริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนเวลาอันควร
- ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลภายในไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง บันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้
- ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลภายในให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด
- ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯต่อผู้ที่ไม่มีความรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานรับผิดชอบ

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใด ใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีการประพฤติปฏิบัติที่อาจเข้าข่ายเป็นการฟอกเงิน โดยบุคลากรของบริษัทต้องใช้ความระมัดระวังในการคัดเลือกคู่ค้า และตรวจสอบประวัติของคู่ค้าอย่างรอบคอบ
- บุคลากรของบริษัทต้องป้องกันและสอดส่องดูแล ไม่ให้มีการโอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ รวมถึงหากพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
- บริษัทฯ จะส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการฟอกเงิน

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิด ไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับ บริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียง หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้

แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติหรือผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมสังคม กิจกรรมกีฬา การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ ของกานัล ของขวัญ หรือสินน้ำใจ เพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่น จากบุคคลที่ร่วมธุรกิจด้วย
- หากเป็นกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร และพนักงานอาจรับผลประโยชน์หรือของขวัญ เพื่อการโฆษณาทางธุรกิจหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณีนิยมได้ หากผลประโยชน์ หรือของขวัญนั้นมีมูลค่าไม่เกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ในกรณีที่ของขวัญนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ผู้บริหารและพนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และนำผลประโยชน์หรือของขวัญนั้นส่งให้บริษัทฯ
- กรณีที่ผู้บริหารและพนักงานเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปร่วมงานเลี้ยงของคู่ค้า หรือเดินทางไปอบรม ดูงานนอกสถานที่ และได้รับผลประโยชน์หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 (สามพันบาท) ไม่ว่าจะได้มาจากการชิงโชค จักรเย็บผ้า หรือรับของที่ระลึก ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีข้างต้น
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อทัศนคติในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย โดยกฎหมายการรับรองให้เป็นไปตามประกาศที่บริษัทฯ กำหนด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียง ขัดขืน หรือเพิกเฉย ต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของบริษัทฯ รวมทั้งคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและชอบด้วยหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ผลิต หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง ไม่ว่าเพื่อการใช้เอง เพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อบุคคลอื่นใด

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

แนวปฏิบัติ

- ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย คำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ประโยชน์ของลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบการธุรกิจรายอื่น จึงกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

- 143

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ จัดให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทใช้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิ

แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในระบบ เพื่อประโยชน์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจจะละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือ กระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ
- ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรม ผิดกฎหมาย เกี่ยวข้องกับการพนัน ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น ก่อให้เกิดความแตกแยก ความเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายต่อผู้อื่น ทำลายขวัญกำลังใจ หรือทำลายความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน
- ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอีเมลต้องเป็นไปด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด ห้ามนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัวที่อาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่คัดลอกโปรแกรมผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์ ห้ามติดตั้ง หรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้อง รวมถึงการติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นการใช้งานที่ผิดปกติในการใช้งานให้ติดต่อกับผู้ดูแลด้าน IT (Information Technology) ฝ่ายInnovation & System Development เท่านั้น
- ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือ มัลแวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- ผู้บริหารและพนักงาน ต้องเข้าใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่าน (Password) ตนเองสำหรับเข้าใช้งานระบบ รวมถึงต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อเห็นสมควร หรือรหัสผ่านใกล้หมดอายุ

บริษัทสนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และมุ่งมั่นที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท มีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ด้วยความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งความแตกต่างทางกายภาพ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะทางสังคม หรือทัศนคติทางการเมือง
- บริษัทจะไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใดๆ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันได้แก่ การล่วงละเมิดทางกาย วาจา การข่มเหง การข่มขู่ คุกคาม การทำให้เกิดความอับอาย การล่วงละเมิดทางเพศ การเหยียดหยาม เป็นต้น
- บริษัทจะไม่ใช้ และไม่สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทมีการใช้แรงงานผิดกฎหมายทุกประเภท ซึ่งหมายความรวมถึงแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายอื่นๆ
- บริษัทจัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างมีมนุษยธรรม ด้วยการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตามนโยบายของบริษัท
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ไม่ละเลย เพิกเฉย หากมีการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน พนักงานมีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และบริษัทจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรมละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนตามที่บริษัทกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการประเมิน และสามารถระบุความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบเพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้
- บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนที่พนักงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความสุข และยอมรับซึ่งกันและกัน นอกจากนี้พนักงานต้องปฏิบัติงานด้านการบริการด้วยมาตรฐานที่เท่าเทียมกันแก่ลูกค้าทุกเพศ ทุกวัย ทุกเชื้อชาติ ทุกศาสนาด้วยความเสมอภาค

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อบุคลากรของบริษัททุกคน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขอนามัยที่ดี และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวปฏิบัติ

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรทุกคน โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ และคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทจัดให้มีการอบรม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบอินทราเน็ต(Global Share) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของบริษัทเกี่ยวกับกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องและข้อควรระวังต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดให้บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจัดให้มีระบบควบคุมป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานต่างๆ และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทั้งส่วนบุคคลและส่วนรวม ตลอดจนทำการปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์ และ/หรือ อาคารสถานที่ของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและเหมาะสมแก่การทำงาน เพื่อลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน
- บริษัทจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติของการเกิดอุบัติเหตุ และนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้หากบริษัทพบการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทจะดำเนินการอย่างรวดเร็วตามขั้นตอนต่างๆที่เหมาะสม เพื่อยุติหรือหยุดการเข้าถึงสิ่งที่ถูกกล่าวหาว่ามีการละเมิด

แนวปฏิบัติ

- บริษัทมีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ดูแลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประเภทสินค้า House Brand เพื่อรักษาผลประโยชน์ และป้องกันการละเมิดจากบุคคลอื่น
- พนักงานของบริษัทต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/58/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ภายใต้ค่านิยมองค์กร เพื่อเป็นแบบแผน ขอบเขต มาตรฐาน ความประพฤติ และพฤติกรรมที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงานพึงกระทำการในการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายใน “Share Point”

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้พิจารณาทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ใส่ส่วนของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้การใช้และดูแลรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงิน เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

การสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้างความตระหนัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่สนับสนุนหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ อันเป็นการสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของบริษัท บริษัทฯ ได้พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่เน้นการให้ความรู้เชิงรุกแก่พนักงานทุกระดับของบริษัท โดยจัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้กับผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในด้านธรรมาภิบาล อาทิ

- การทบทวนความรู้และสอบประเมินความรู้หัวข้อจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้กับพนักงานทุกระดับ
- วิดีโอสื่อสารและอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับพนักงานที่เข้ามาใหม่
- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทาง “Share point”
- ข้อมูลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning และ SkillHup

ในปี 2568 บริษัทจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานจำนวน 12,342 ราย พร้อมกับประเมินความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันของพนักงานทุกระดับ ทั้งก่อนและหลังการอบรม

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งสรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 อนุมัติทบทวน แก้ไขนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ชัดเจนและเห็นผล
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568
- ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 อนุมัติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมมากขึ้น
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติของคู่ค้า

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อนจึงต้องการผู้นำที่มีความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจและค้าปลีกอย่างยาวนาน ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการได้ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการดำเนินการถ่วงดุลอำนาจและโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด
2. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ ดร.วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เนื่องจากกรรมการอิสระท่านนี้เป็นผู้มีรู้และความสามารถด้านการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมาได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ มีการทบทวนและดำเนินการเพื่อยกระดับและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการภายในประเทศและในระดับสากล ได้แก่ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทฯ ได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการและรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

1. บริษัทได้รับเกียรติคัดเลือกให้เป็นสมาชิกใน S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก จากการประเมินโดย S&P Global องค์กรผู้ให้บริการด้านการจัดอันดับที่มีความน่าเชื่อถือในระดับโลก เป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภูมิภาคอาเซียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งของบริษัทและตลอดห่วงโซ่มูลค่า
3. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับสูงสุด AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการจัดอันดับเป็นหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
4. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001-100,000 ล้านบาท ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
5. บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมิน AGM Checklist ประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 7 ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
6. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand's Best Managed Companies ซึ่งมอบให้กับบริษัทที่มีความโดดเด่นในอุตสาหกรรม มีการบริหารจัดการที่ยอดเยี่ยม และสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
7. บริษัทฯ ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC: Thai Private Sector Collective Action against Corruption)
8. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand Digital Excellence Awards ในสาขา End-to-End Customer Experience รางวัลที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าอย่างครบวงจร ครอบคลุมทุกจุดสัมผัสการให้บริการ
9. บริษัทฯ ได้รับรางวัล Best Payments and Collections Solution จากความสำเร็จในการพัฒนา Digital QR Solutions ร่วมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา เพื่อยกระดับมาตรฐานระบบการชำระเงินทั้งที่ช่องทางจำหน่ายสินค้าต่างๆ ทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	10	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	20.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	80.00
กรรมการอิสระ	4	40.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจกร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : บริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมศาสตร์ Civil Engineering</p> <p>Lamar University,</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 ก.พ. 2551	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, วัสดุก่อสร้าง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นิธิ ภัทรโชค</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 พ.ย. 2555	<p>วัสดุก่อสร้าง, การเงิน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเมืองการปกครอง</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2559	<p>กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ค. 2560	<p>วัสดุก่อสร้าง,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ย. 2561	<p>การเงิน, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, วิศวกรรม,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง
<p>9. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Logistics & Supply Chain</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	23 พ.ย. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิ เกียรติ์กิจาร	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย นิธิ ภัทรโชค	กรรมการ		✓		✓	
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์ พาณิชย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย วิฑูร สุริยวนา กุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ปรมศวร์ นิสา กรเสน	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย ไพโรจน์ เจือ ประทุม	กรรมการ		✓	✓		
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ ดำรงกิจ	กรรมการ		✓	✓		
8. พล.ต.อ. กวี สุภา นันท์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เกรียงไกร สุริย วนากุล	กรรมการ	✓				✓
10. นาย วิโรจน์ รัตน ชัยสิทธิ์	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	8	4	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. วัสดุก่อสร้าง	4	40.00
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	10.00
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	20.00
5. กฎหมาย	3	30.00
6. บัญชี	1	10.00
7. การเงิน	4	40.00
8. จัดซื้อ	1	10.00
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	1	10.00
11. วิศวกรรม	3	30.00
12. การจัดการกลยุทธ์	6	60.00
13. การจัดการความเสี่ยง	10	100.00
14. การตรวจสอบ	1	10.00
15. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://sustainability.globalhouse.co.th/th/document/viewer/95/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาคำตอบแทน
- อื่น ๆ
- การสรรหากรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาเสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้กรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาคูณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะของบริษัท และมีความเป็นอิสระตามเกณฑ์ที่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่กรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของกรรมการ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skill Matrix) เพื่อ พิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำกับดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศ และมอบเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ รวมถึงส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย เพื่อความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ
6. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหาร งานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านพิจารณาคำตอบแทน

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เช่น ค่าตอบแทนประจำ โบนัส เบี้ย ประชุม และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มี คุณภาพไว้ได้ โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณา อนุมัติ
2. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เพียงพอและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนแก่บริษัทและสามารถรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประเมิน ผลการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดอัตราค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรมก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ด้านอื่น ๆ

1. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลความยั่งยืน

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนดำเนินการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนดำเนินการด้านความยั่งยืน ผ่านคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบ 56-1 One Report และรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report)
4. ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในการประเมินการบริหารจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Maps)
5. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามมาตรฐานสากล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
6. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ด้านบรรษัทภิบาล

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในลักษณะที่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว

ด้านอื่น ๆ

1. ดำเนินการอื่นๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การพัฒนาความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
2. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเมืองการปกครอง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	10 พ.ค. 2559	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, เศรษฐศาสตร์
3. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิฑูร สุริยวานากุล	กรรมการชุดย่อย
	ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พานิชย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เกรียงไกร สุริยวานากุล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิฑูร สุริยวานากุล เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 พ.ค. 2560	วัสดุก่อสร้าง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
2. นาง วารุณี สุริยวานากุล เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	26 ก.พ. 2551	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นางสาว ชุตติกาญจน์ ศรีแสงจันทร์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบัญชีและการเงิน	23 พ.ย. 2555	พาณิชย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : Logistics & Supply Chain</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	30 ต.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุก่อสร้าง
<p>5. นาย อนวัช สุริยวนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายบริหารสินค้าและการตลาด	26 ก.พ. 2551	พาณิชย์, การตลาดดิจิทัล
<p>6. นาย ยุทธนา สุริยวนากุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายดูแลงานด้านน้ําลงทุนสัมพันธ์	23 พ.ย. 2555	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ภิกพ วาสนาอาชาสกุล เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : มนุษยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่ายพัฒนารุทกิจ	11 ธ.ค. 2560	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
8. นาย เข้มชาติ สังฆะคาม เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - ฝ่าย Innovation & System Development	11 ธ.ค. 2560	วิศวกรรม
9. นาย อิสรา รุจิเกียรติกำจร เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : MBA สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ต.ค. 2561	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบ

เทียบอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ตลอดจน มีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากปัจจัยดังนี้

- ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่กำหนดไว้
- การเปรียบเทียบผลประกอบการของบริษัทกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ และการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

โดยบริษัทฯ มีกระบวนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่น ส่วนค่าตอบแทนระยะยาวประกอบด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ตลอดจน มีการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	75,016,800.00	75,153,100.00	76,639,384.50

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,550,630.00	1,705,198.00	2,010,507.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	10,985	11,534	12,342
พนักงานชาย (คน)	6,248	6,579	7,058
พนักงานหญิง (คน)	4,737	4,955	5,284

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	4,845	5,100	5,563
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1,393	1,469	1,485
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	10	10

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	3,845	3,979	4,260
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	889	973	1,019
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	5

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนสาขา	83	90	96
จำนวนพนักงาน	10,985	11,534	12,342

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,993,634,283.00	2,045,018,901.00	2,188,142,936.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	1,144,398,901.00	1,128,433,149.00	1,209,188,456.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	849,235,382.00	916,585,752.00	978,954,480.00

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน สำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถเลือกอัตราสะสมได้ ในอัตราร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง รวมถึงสามารถเลือกนโยบายในการลงทุนได้ตามความเหมาะสม ส่วนบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3-7 ของค่าจ้าง ดังนี้

อายุงาน (ปี)	อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ (ร้อยละของค่าจ้าง)
น้อยกว่า 5 ปี	3
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	4
ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	5
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	7

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการนำ : มี

หลักทรัพย์การการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	9,724	10,365	10,942
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	9,724	10,365	10,942
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.52	89.86	88.66
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	54,439,901.00	61,386,392.00	66,549,712.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)	มี	12,342.00	10,942.00	10,942.00	88.66%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง สุพัฒน์ สุทธิ	supat@globalhouse.co.th	0898619696

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริวรรณ ณ น่าน	siriwan.n@globalhouse.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริวรรณ ณ น่าน	siriwan.n@globalhouse.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ยุทธนา สุริยวนากุล	IR@globalhouse.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เลขที่ 89 ซอยวัดสวนพลู ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2630 7500	4,400,000.00	-	<p>1. นางสาว มณฑนา สุภานุรักษ์ อีเมล: Muntana@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 4151</p> <p>2. นาย อัครเดช เปลี้นสกุล อีเมล: methee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 5389</p> <p>3. นางสาว กรทิพย์ วาณิชวิเศษ กุล อีเมล: methee@mrassociates.co.th โทรศัพท์: +66 2630 7500 เลขที่ใบอนุญาต: 6947</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีหลักการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ที่ใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ทำการพิจารณาวิสัยทัศน์และพันธกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้พิจารณาทบทวนแล้วเห็นสมควรไว้คงตามเดิม
4. คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและได้ทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น โดยฝ่ายจัดการเป็นผู้นำไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ไพโรจน์ เจือประทุม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2562	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
พล.ต.อ. กวี สุภานันท์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2562	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการสรรหากรรมการบริษัท ประกอบด้วย คุณสมบัติของกรรมการอิสระที่อ้างอิงจากนิยามกรรมการอิสระของบริษัท โดยใช้เกณฑ์เทียบเท่าข้อกำหนดที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปี ก่อนหน้า ก่อนปรนในกรณีที่พักจากการเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม ไม่ถึง 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
4. ไม่เคยทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยมีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่นหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาท ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า *กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 6 จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น
7. ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว
9. ไม่เป็นลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
11. ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2

(คน)

สิทธิของผู้ลงทูลรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และการลงมติเลือกตั้งกรรมการจะใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - a. ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
 - b. ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- c. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมาก
น้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
จำกัด (Cumulative voting)

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	พาณิชย์, กฎหมาย, บัญชี, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจาร (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2554: The Role of Chairman Program • 2551: Audit Committee Program • 2549: Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) • 2548: Finance for Non-Finance Director
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ปรมะศร์ นิสารเสน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2558: Financial Statements for Directors (FSD) • 2555: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2557: Chartered Director Class
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Director Certification Program (DCP) • 2565: Ethical Leadership Program (ELP) • 2562: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เป็นประจำทุกปี โดยทำ การประเมินใน 3 รูปแบบ คือ แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และรายบุคคล โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
 - การประชุมคณะกรรมการ
 - การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
 - การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
 - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
 - การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
 - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (การประเมินตนเอง ครอบคลุม 3 หมวดหลัก ได้แก่
4. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
5. การประชุมคณะกรรมการ
6. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 2 รูปแบบ คือ แบบประเมินรายคณะและแบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 95.42	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 95.54	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 96.05	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 93.93	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 97.22	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 94.69	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 08 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ กัจจกร (ประธานกรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์ พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ประเมศวร์ นิสากร เสน (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรง กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เกรียงไกร สุริยวนา กุล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัย สิทธิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กำจร (ประธานกรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
9. นาย เกรียงไกร สุริยวนากุล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ คือคำตอบแทนการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ แก่คณะทำงานของบริษัทและค่าเบี้ยประชุมในการประชุมแต่ละครั้ง สำหรับเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนใช้เกณฑ์เดียวกับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 24,000,000 บาท โดยคำตอบแทนกรรมการ ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือนเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการทุกคณะ และเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 0.70 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดของการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในปี 2568 ดังนี้

คำตอบแทนรายเดือน	
ประธานกรรมการ	70,000 บาท/คน/เดือน
กรรมการ/กรรมการที่ไม่ใช่พนักงาน	35,000 บาท/คน/เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	40,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	35,000 บาท/คน/ครั้ง
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ*	
ประธานกรรมการ	30,000 บาท/คน/ครั้ง
กรรมการ	25,000 บาท/คน/ครั้ง

หมายเหตุ: *คณะกรรมการการประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล

1. 2.ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาลในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี ซึ่งค่าตอบแทนอื่นได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย อภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกิจกร (ประธานกรรมการ)			280,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	280,000.00	N/A	280,000.00	-	
2. นาย นิธิ ภัทรโชค (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			385,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย วิฑูร สุริยวานากุล (กรรมการ)			260,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	N/A	50,000.00	-	
5. นาย ประเมศวร์ นิสากรเสน (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
6. นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	N/A	150,000.00	-	
7. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			365,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	125,000.00	N/A	125,000.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			295,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	-	
9. นาย เกรียงไกร สุริยวานากุล (กรรมการ)			235,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	25,000.00	N/A	25,000.00	-	
10. นาย วิโรจน์ รัตนชัยสิทธิ์ (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,170,000.00	N/A	2,170,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	N/A	400,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	160,000.00	N/A	160,000.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล	80,000.00	N/A	80,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ของกรรมการและผู้

บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่

สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง

บริษัทกับบุคคลที่

เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกันกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและผลประโยชน์ที่ดีและมั่นคงในระยะยาว ซึ่งในการพิจารณาการลงทุน บริษัทฯจะวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของสัดส่วนการลงทุนที่เหมาะสม และประมาณการผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนตัดสินใจลงทุน โดยการลงทุนจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงได้กำหนดมาตรการติดตามการบริหารงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะผู้เป็นแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในธุรกิจ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว โดยจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลของบริษัท

- กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลประกอบการ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ เป็นระยะๆ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันต่อเวลา
- กำหนดให้กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อย ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริต อย่างเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบงานในบริษัทย่อย โดยสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่กำหนดไว้

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการทำการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
- คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า ธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning โดย มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินการกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ
2. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัวและผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายาเดียวกัน ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ หรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า ธุรกิจ กิจกรรมใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผยความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในรูปแบบ E-Learning โดย มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 ได้ลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีกรณีการฝ่าฝืนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการดำเนินงานที่ขัดต่อนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชันสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ประกาศใช้และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทราบและยึดถือกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Private Sector Collective Action Against Corruption-CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มี

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการกับการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีขั้นตอนการทำงานการดังนี้

- เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน ให้ผู้รับแจ้งตามช่องทางต่าง ๆ แจ้งการรับเรื่องดังกล่าวไปยังผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้แจ้งเปิดเผยตนเอง) พร้อมทั้งรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและส่งเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวน
- คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับ เพื่อพิจารณาผลกระทบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ทั้งนี้หากพบว่ามีกรณีการกระทำผิดเกิดขึ้นจริง จะดำเนินการพิจารณาและลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบทลงโทษ

3. กรณีผู้จ้างเบาะแสเปิดเผยตนเอง คณะกรรมการสอบสวนจะรายงานผลการพิจารณาให้รับทราบภายใน 7 วัน นับจากการตั้งแต่วันที่สรุป

ผล

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าอาจกระทบต่อหน้าที่การทำงาน หรือเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย กรณีที่เปิดเผยชื่อให้กับบริษัท บริษัทจะรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบ
- บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ / หรือ ผู้ให้ข้อมูล และ / หรือ ผู้ที่ให้ความร่วมมือ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยจะได้รับ ความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ข่มขู่ ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

-

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพโรจน์ เจือประทุม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และมีผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะอย่างรอบด้าน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง โดยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวม ร่วมกับผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทแบบไม่มีเงื่อนไข

การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีวาระการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร ตามแนวปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีรายงานข้อมูลอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับคุณภาพของข้อมูล ความร่วมมือจากฝ่ายบริหาร ประเด็นที่ควรปรับปรุง เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ (Key Audit matters: KAM) ตลอดจนขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารรวม 4 ครั้ง

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมาตรการป้องกันการทุจริตและการคอร์รัปชัน โดยพิจารณาจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน หน่วยวิเคราะห์กระบวนการ และผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณากรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติการ การเงิน กฎหมายและกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ และได้พิจารณาเห็นชอบปัจจัยเสี่ยงและแนวทางบริหารความเสี่ยงซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบรายงาน 56-1 One Report ประจำปี 2568 แล้ว

การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยเห็นว่ารายการดังกล่าวในปี 2568 เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติ มีเงื่อนไขที่สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ(Code of Conduct) โดยมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่พบรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอรัปชัน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแล ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน ผลักดันให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยพื้นฐาน (Risk Base Audit) สอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งได้พิจารณาประเด็นจากการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและการประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการ โดยเฉพาะในส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐาน CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) รวมทั้งได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากคุณภาพผลงาน ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4151 และ/หรือ นายอัศรเดช เปลียนสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5389 และ/หรือนางสาวกรทิพย์ วาณิชวิเศษกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6497 จากบริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท พร้อมค่าสอบบัญชีจำนวน 4,400,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น) ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ

การพัฒนาความรู้ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจำนวน 2 ท่าน ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตร “SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568: Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล บทบาทความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารสูงสุด และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วน ด้วยความรู้และความเป็นอิสระ และมีความเห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ การรายงานข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีการกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย วิฑูร สุริยวนากุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. วงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง และรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

การสรรหาและเสนอแต่งตั้งกรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการ ที่พ้นตำแหน่งตามวาระ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการ สรรหา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2568 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม เป็นธรรมและเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเห็นชอบให้กำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการไม่เกิน 24.00 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสกรรมการ และสิทธิประโยชน์อื่น ได้แก่ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการรักษาพยาบาล และเสนอให้ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่เสนอ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้ “การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล”

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

พิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยมีมติให้ใช้แบบประเมินตนเองตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับการประเมินประจำปี 2568

การพัฒนาศักยภาพกรรมการ

ติดตามและสนับสนุนการพัฒนาระบบการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2568 บริษัทฯได้ส่งกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่ นายไพโรจน์ เจือประทุม และ ดร.บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ เข้าร่วมงาน “SET Sustainability Forum ครั้งที่1/2568 Strengthening Market Confidence Through Audit Excellence” เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทยด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและการกำหนดคำตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล : 1

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและ บริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. บุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. พล.ต.อ. กวี สุภานันท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย เกรียงไกร สุริยวานกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบริษัทภิบาล ได้มีการประชุม 1 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน เพื่อพิจารณาและรับทราบเรื่องสำคัญ สรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ประจำปี 2568จำนวน 13 ประเด็น ครอบคลุมมิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม
2. พิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)

จากความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในปี 2568 ได้รับรางวัลและการจัดอันดับในระดับประเทศและระดับสากล ดังนี้

1. ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี2568จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนนต่อเนื่องเป็นปีที่ 7
2. ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี2568(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 และจัดอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 30,001 – 100,000 ล้านบาท เป็นปีแรก จากการประเมินจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)

3. ได้รับรางวัล ASEAN Asset Class PLCs จากการประเมิน ASEAN Corporate Governance Scorecard ประจำปี 2567 เป็นครั้งแรก ในฐานะบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับภูมิภาคอาเซียน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน "SET ESG Ratings" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยได้รับผลการประเมินประจำปี 2568 ในระดับ "AAA" จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิก S&P Global Sustainability Yearbook 2025 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ในกลุ่มอุตสาหกรรมค้าปลีก (Retailing Industry) โดยเป็น 1 ใน 12 บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกจาก 253 บริษัทในกลุ่มค้าปลีกทั่วโลกที่เข้าร่วมการประเมิน

คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืนและบรรษัทภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน และเชื่อมั่นว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1. องค์กร และสภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ชัดเจน โดยฝ่ายจัดการและผู้บริหารแต่ละสายงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ทำให้มั่นใจว่าสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติคู่มือ นโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดอบรม การเสริมสร้างทักษะ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลตอบแทนที่เป็นธรรมและโปร่งใส

2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุ ประเมิน ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด และฝ่าย Information & System Development เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบ และกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงร่วมกันให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ และได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารจากทุกสายงานเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และระดับการอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีการแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการอนุมัติ การปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศออกจากกันอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบถ่วงดุลและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) จัดให้มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดช่องทางรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่ปลอดภัย เป็นความลับ และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว และในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านทุกช่องทาง

4. ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมีนโยบายด้านดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การพัฒนาโปรแกรม และระบบรายงานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

ในด้านการสื่อสาร บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายและทั่วถึง เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูล นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และการตัดสินใจที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบ Intranet (SharePoint) แอปพลิเคชัน Agilis HR รวมถึง

การสื่อสารโดยตรงจากผู้บริหารระดับสูงผ่านกิจกรรม CEO Talk และ CEO Walk & Talk ซึ่งเป็นการพบปะสื่อสารเชิงรุกกับผู้บริหารระดับปฏิบัติการทั่วประเทศ เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันของฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด และฝ่าย Information & System Development เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามประเด็นสำคัญ และพิจารณาแนวทางปรับปรุงแก้ไขอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ การประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบเป็นไปอย่างอิสระ เป็นกลาง และมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างยั่งยืน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวสิริวรรณ ณ น่าน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน การฝึกอบรม และมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัทอินเตอร์คอนกรีต อุตสาหกรรม จำกัด -	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัทสยามโกลบอล เอ็นจิเนียริง จำกัด -	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิ วชั่น จำกัด -	ผู้ถือหุ้นใหญ่	31 ธ.ค. 2568
กลุ่มบริษัทย่อยของ บริษัทเอสซีจี ดิสทริบิ วชั่น จำกัด -	กลุ่มบริษัทย่อย บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	31 ธ.ค. 2568
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ย่อย และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) -	กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัทโกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด การลงทุนในธุรกิจค้า ปลีก วัสดุก่อสร้างและ สินค้าตกแต่งบ้านใน ภูมิภาคอาเซียน	การร่วมค้า	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สุวันนีโฮม เซ็นเตอร์ มหาชน -	บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	31 ธ.ค. 2568
Pro 1 Global Co., Ltd. -	บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	31 ธ.ค. 2568
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk -	บริษัทร่วมของ บจก.โกลบอลเฮ้าส์อินเตอร์เนชั่นแนล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด การค้าวัสดุก่อสร้างและ สินค้าตกแต่งบ้านใน ประเทศกัมพูชา	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท กว่างซี โกลบอล เฮ้าส์ อินเตอร์ เนชั่นแนล เทรด จำกัด นำเข้าและส่งออกสินค้า ในประเทศจีน	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็ค ทริก (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการขาย ปลีก ขายส่ง เครื่องใช้ ไฟฟ้าชนิดในครัวเรือน	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
กลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย ในประเทศไทย -	กลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยในประเทศไทย	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทอินเตอร์คอนกรีตอุตสาหกรรม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไป ตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคา เดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	8.13	4.39	5.88
บริษัทสยามโกลบอลเอ็นจิเนียริง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	4.60	14.12	52.85

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)</p>	-	0.04	-
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.05	0.03	1.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	11.32	18.74	12.56
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการบริหารคลังสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	0.99	1.01	1.14
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> -	1,007.87	858.35	936.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ระบายบริหาร <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	9.10	9.60	9.60
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาเดียวกับราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	48.82	49.87	47.95
กลุ่มบริษัทย่อยของบริษัทเอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด			
รายการที่ 1	0.11	0.05	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	0.54	0.38	0.21
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	38.72	27.72	43.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	-	0.20	0.39
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	6.67	4.10	3.88
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u>	6.19	5.85	4.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการคลังสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)</p>	0.63	0.83	0.75
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)</p>	631.52	690.12	707.99
<p>รายการที่ 5</p>	25.93	24.08	21.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)			
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	1.14	2.10	1.65
บริษัทโกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -	0.24	0.24	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน			
บริษัท สุวินีโฮมเซ็นเตอร์ มหาชน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	-	-	0.03
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด(ราคาขายส่ง)	0.25	0.25	0.25
Pro 1 Global Co., Ltd.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	1.09	0.48	0.43

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน</p>			
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน</p>	3.00	-	-
บริษัท โกลบอลเฮาส์ (แคมโปเดีย) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	5.25	16.24	14.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน			
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮาส์ อินเตอร์เนชั่นแนล เทรด จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด	135.14	255.80	357.54
บริษัท เน็คซ์คิว อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป และเป็นราคาตลาด	-	-	11.40
กลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	2.43	2.71	2.52

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาตามสัญญา</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายจ่ายค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการนี้เป็นการทำรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นราคาตามสัญญา</p>	23.69	31.79	30.35

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2551 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยในกรณีของการทำรายการระหว่างกันที่เป็นไปตามการค้าปกติ ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ตามมติการประชุมในวันดังกล่าว ทั้งนี้ทางบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าสิบล้านบาทขึ้นไป เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาสหรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตามการดำเนินการทำธุรกรรมนั้นจะมีมูลค่าไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ฝ่ายบริหารก็จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาสเช่นกัน

สำหรับในกรณีที่การทำรายการระหว่างกันไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ จะกำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่ออนุมัติ

รายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกหรือเป็นราคาตามที่ตกลงกันไว้ ทั้งนี้บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของราคาด้วย

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นและกรรมการจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และบริษัทจะไม่ทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทอีกต่อไป

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบ 56-1 One Report รายงานประจำปี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบทบาทในการกำกับดูแลการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่เปิดเผยในรูปแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีด้วยความรอบคอบและสมเหตุสมผล พร้อมเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญอย่างครบถ้วนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้ ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ได้ทำการตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้แสดงไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในรูปแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำอย่างรอบคอบซึ่งได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติกำจร)
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายังได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้านคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือหลากหลายประเภท ประกอบด้วยรายการสินค้าจำนวนมาก มูลค่าของสินค้าคงเหลือมีสาระสำคัญต่องบการเงิน กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้านคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 และข้อ 6 กลุ่มบริษัทมีการทบทวนมูลค่าของสินค้าคงเหลือในระหว่างปี โดยการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปี กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการตั้งประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวช้าจากสภาพของสินค้าและวงจรอายุของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญของฝ่ายบริหาร

การตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึงการสอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดนโยบายการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านคงเหลือ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายดังกล่าว สอบทานความสม่ำเสมอของการใช้นโยบายดังกล่าว สุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการสุ่มทดสอบการตั้งผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือและทดสอบการคำนวณการตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านคงเหลือตามนโยบายที่กำหนดไว้

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท สยาม โกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สยาม โกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปี จะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและจัดให้มีการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- การทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- การประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- การสรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- การประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- การได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวมณฑนา สุภานุรักษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4151

บริษัท เอ็ม อาร์ แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

9 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4 41,757,563	30,135,417	85,461,838	36,447,476
- อื่นๆ	5 561,315,202	596,584,042	514,119,948	574,593,899
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4 92,131	90,965	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ที่จะครบกำหนดภายในหนึ่งปี	4 -	-	-	57,500,000
สินค้าคงเหลือ	6 13,067,688,198	13,270,238,581	12,780,226,156	12,901,971,837
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	7 180,106,235	60,046,817	180,106,235	60,046,817
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	15,880,259,552	15,618,295,686	15,441,450,141	15,197,717,963

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์ (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7	204,000,000	260,000,000	204,000,000	260,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4	27,096,895	29,259,718	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	309,844,750	304,844,950
เงินลงทุนในการร่วมค้า	9	2,247,082,422	2,176,796,765	1,641,435,000	1,641,435,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	172,500,000	115,000,000
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	10	500,357,431	500,357,431	500,357,431	500,357,431
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	19,725,146,919	19,288,341,978	19,320,919,016	18,811,241,134
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	1,069,229,693	1,127,870,432	595,336,052	626,841,203
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		573,564	953,055	573,532	953,021
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	427,743,874	391,776,600	308,369,685	269,928,669
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	14	108,744,304	109,794,103	105,865,998	106,378,271
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		24,309,975,102	23,885,150,082	23,159,201,464	22,636,979,679
รวมสินทรัพย์		40,190,234,654	39,503,445,768	38,600,651,605	37,834,697,642

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	9,512,138,629	8,612,275,412	9,504,082,708	8,612,275,412
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	103,042,235	86,491,519	105,863,537	87,704,467
- อื่นๆ	16	2,371,052,381	3,047,330,677	2,332,587,069	2,986,095,247
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	15	420,000,000	470,000,000	420,000,000	470,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	26,787,090	25,426,112	13,571,258	13,179,356
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		174,840,408	158,020,984	174,700,726	158,020,984
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		3,391,024	14,716,799	3,391,024	14,716,799
รวมหนี้สินหมุนเวียน		12,611,251,767	12,414,261,503	12,554,196,322	12,341,992,265
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	15	185,000,000	605,000,000	185,000,000	605,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	1,049,596,123	1,081,379,730	470,452,134	483,810,151
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	176,547,165	184,355,884	76,881,712	80,430,864
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	18	374,208,113	254,662,464	374,208,113	254,662,464
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,060,539	5,868,957	950,000	5,750,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,786,411,940	2,131,267,035	1,107,491,959	1,429,653,479
รวมหนี้สิน		14,397,663,707	14,545,528,538	13,661,688,281	13,771,645,744

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน		5,401,932,185	5,201,874,978	5,401,932,185	5,201,874,978
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		5,401,925,388	5,201,860,623	5,401,925,388	5,201,860,623
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	4,739,295,827	4,739,295,827	4,739,295,827	4,739,295,827
กำไรสะสม					
สำรองตามกฎหมาย	21	560,000,000	526,182,751	560,000,000	526,182,751
ยังไม่ได้จัดสรร		15,088,060,840	14,316,566,426	14,224,028,546	13,575,236,107
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(248,871,242)	(120,988,468)	13,713,563	20,476,590
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทใหญ่		25,540,410,813	24,662,917,159	24,938,963,324	24,063,051,898
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		252,160,134	295,000,071	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		25,792,570,947	24,957,917,230	24,938,963,324	24,063,051,898
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		40,190,234,654	39,503,445,768	38,600,651,605	37,834,697,642

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้	4				
รายได้จากการขาย - สุทธิ	26	31,601,091,078	32,285,246,796	31,140,566,414	31,749,121,082
รายได้ค่าขนส่ง		155,507,653	150,087,972	155,092,655	149,752,426
รายได้อื่น	22	643,529,024	579,630,575	651,247,871	585,571,320
รวมรายได้		32,400,127,755	33,014,965,343	31,946,906,940	32,484,444,828
ค่าใช้จ่าย	23				
ต้นทุนขาย	4	23,441,945,145	23,946,373,962	23,112,762,913	23,579,114,023
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	25	3,519,594,809	3,477,287,937	3,459,508,939	3,407,036,074
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 25	2,958,996,999	2,645,933,840	2,854,245,352	2,548,632,884
รวมค่าใช้จ่าย		29,920,536,953	30,069,595,739	29,426,517,204	29,534,782,981
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,479,590,802	2,945,369,604	2,520,389,736	2,949,661,847
ต้นทุนทางการเงิน		(235,864,545)	(311,805,494)	(215,248,211)	(305,141,123)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(14,096,262)	(29,842)	(14,096,262)	(29,842)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	9	153,794,260	271,012,524	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		2,383,424,255	2,904,546,792	2,291,045,263	2,644,490,882
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	(442,063,463)	(537,683,280)	(449,799,632)	(529,803,928)
กำไรสำหรับปี		1,941,360,792	2,366,863,512	1,841,245,631	2,114,686,954

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์ของพนักงาน	(8,453,784)	(12,055,681)	(8,453,784)	(12,055,681)
- ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า	201,860	-	-	-
- ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	1,690,757	2,411,136	1,690,757	2,411,136
	(6,561,167)	(9,644,545)	(6,763,027)	(9,644,545)
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินของบริษัทย่อย	(57,864,467)	(12,375,736)	-	-
- ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า				
(ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน)	(83,710,463)	(61,630,044)	-	-
	(141,574,930)	(74,005,780)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(148,136,097)	(83,650,325)	(6,763,027)	(9,644,545)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,793,224,695	2,283,213,187	1,834,482,604	2,105,042,409
การแบ่งปันกำไรขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,963,947,606	2,377,002,120	1,841,245,631	2,114,686,954
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(22,586,814)	(10,138,608)	-	-
	1,941,360,792	2,366,863,512	1,841,245,631	2,114,686,954
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,836,064,832	2,296,218,539	1,834,482,604	2,105,042,409
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(42,840,137)	(13,005,352)	-	-
	1,793,224,695	2,283,213,187	1,834,482,604	2,105,042,409
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของ				
ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท)	24			
	0.3636	0.4400	0.3408	0.3915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท										
		งบการเงินรวม										
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		ทุนเรือนหุ้น		จัดสรรเป็น	ยังไม่ได้ จัดสรร	ผลกำไร		ส่วนแบ่ง	รวม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		ผลต่างจาก การแปลงค่า	จากการวัดมูลค่า ผลประโยชน์	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
						งบการเงิน	พนักงาน	ในการร่วมค้า	ผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่		ควบคุม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	14,316,566,426	(141,823,507)	20,476,590	358,449	(120,988,468)	24,662,917,159	295,000,071	24,957,917,230
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
กำไรสำหรับปี		-	-	-	1,963,947,606	-	-	-	-	1,963,947,606	(22,586,814)	1,941,360,792
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(121,321,607)	(6,763,027)	201,860	(127,882,774)	(127,882,774)	(20,253,323)	(148,136,097)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	1,963,947,606	(121,321,607)	(6,763,027)	201,860	(127,882,774)	1,836,064,832	(42,840,137)	1,793,224,695
หุ้นปันผล	19	200,064,765	-	-	(200,064,765)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	19	-	-	-	(958,571,178)	-	-	-	-	(958,571,178)	-	(958,571,178)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	33,817,249	(33,817,249)	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		5,401,925,388	4,739,295,827	560,000,000	15,088,060,840	(263,145,114)	13,713,563	560,309	(248,871,242)	25,540,410,813	252,160,134	25,792,570,947

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท										
		งบการเงินรวม										
		กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
		ทุนเรือนหุ้น		จัดสรรเป็น		ผลกำไร		ส่วนแบ่ง	รวม	รวมส่วนของ	ส่วนได้เสีย	
		ที่ออก	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	ผลต่างจาก	จากการวัดมูลค่า	กำไรขาดทุน	องค์ประกอบอื่น	ผู้ถือหุ้น	ที่ไม่มีอำนาจ	รวมส่วนของ
หมายเหตุ	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย	จัดสรร		การแปลงค่า	ผลประโยชน์	เบ็ดเสร็จอื่น	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	บริษัทใหญ่	ควบคุม	ผู้ถือหุ้น
						งบการเงิน	พนักงาน	ในการร่วมค้า	ผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,001,802,864	4,739,295,827	526,182,751	13,012,124,449	(70,684,471)	30,121,135	358,449	(40,204,887)	23,239,201,004	308,005,423	23,547,206,427	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,377,002,120	-	-	-	-	2,377,002,120	(10,138,608)	2,366,863,512	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(71,139,036)	(9,644,545)	-	(80,783,581)	(80,783,581)	(2,866,744)	(83,650,325)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,377,002,120	(71,139,036)	(9,644,545)	-	(80,783,581)	2,296,218,539	(13,005,352)	2,283,213,187	
หุ้นปันผล	19	200,057,759	-	-	(200,057,759)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	19	-	-	-	(872,502,384)	-	-	-	(872,502,384)	-	(872,502,384)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	14,316,566,426	(141,823,507)	20,476,590	358,449	(120,988,468)	24,662,917,159	295,000,071	24,957,917,230	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท					
		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				จัดสรรเป็น	ยังไม่ได้	ผลกำไรจากการ	
				ทุนสำรอง	จัดสรร	วัดมูลค่าผลประโยชน์ พนักงาน	
ตามกฎหมาย							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	13,575,236,107	20,476,590	24,063,051,898
กำไรสำหรับปี		-	-	-	1,841,245,631	-	1,841,245,631
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(6,763,027)	(6,763,027)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	1,841,245,631	(6,763,027)	1,834,482,604
หุ้นปันผล	19	200,064,765	-	-	(200,064,765)	-	-
เงินปันผล	19	-	-	-	(958,571,178)	-	(958,571,178)
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	33,817,249	(33,817,249)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		5,401,925,388	4,739,295,827	560,000,000	14,224,028,546	13,713,563	24,938,963,324

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

		บาท				
		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนเรือนหุ้น		จัดสรรเป็น			
	ที่ออก	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง	ยังไม่ได้	ผลกำไรจากการ	
	และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง	จัดสรร	วัดมูลค่าผลประโยชน์	รวมส่วนของ
หมายเหตุ		มูลค่าหุ้น	ตามกฎหมาย		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	5,001,802,864	4,739,295,827	526,182,751	12,533,109,296	30,121,135	22,830,511,873
กำไรสำหรับปี	-	-	-	2,114,686,954	-	2,114,686,954
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(9,644,545)	(9,644,545)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,114,686,954	(9,644,545)	2,105,042,409
หุ้นปันผล	19	200,057,759	-	(200,057,759)	-	-
เงินปันผล	19	-	-	(872,502,384)	-	(872,502,384)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,201,860,623	4,739,295,827	526,182,751	13,575,236,107	20,476,590	24,063,051,898

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	1,941,360,792	2,366,863,512	1,841,245,631	2,114,686,954
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,396,556,744	1,341,809,826	1,332,476,451	1,281,135,225
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	807,080	4,937,330	807,080	4,937,330
ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าเสื่อมและเคลื่อนไหวก้าวเพิ่มขึ้น	26,856,051	20,991,824	24,888,174	20,524,185
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	487,255	(308,889)	487,255	(308,889)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	124,734,693	59,371,831	124,734,693	59,371,831
ดอกเบี้ยรับ	(25,916,429)	(26,178,897)	(36,793,247)	(37,555,666)
ดอกเบี้ยจ่าย	235,864,545	311,007,228	215,248,211	304,342,856
ค่าเพื่อการด้อยค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	14,096,262	29,842	14,096,262	29,842
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(10,322,845)	12,349,178	(10,322,845)	12,349,178
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	15,918,477	9,981,465	15,918,477	9,981,465
รายได้จากค่าสินไหมทดแทน	(14,691,762)	-	(14,691,762)	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(47,850)	-	(47,850)	-
ขาดทุนจากการปรับปรุงสัญญาเช่า	5,897,826	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(59,418)	224,579	(59,418)	224,579
ขาดทุนจากผลเสียหายจากภัยธรรมชาติ	-	19,959,118	-	19,959,118
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(153,794,260)	(271,012,524)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	442,063,463	537,683,280	449,799,632	529,803,928
	3,999,810,624	4,387,708,703	3,957,786,744	4,319,481,936
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,495,418	125,540,039	6,159,879	115,354,320
สินค้าคงเหลือ	442,378,727	718,898,428	390,127,524	770,777,433
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(174,195,930)	(256,411,439)	(174,491,730)	(252,995,607)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,710,057,139	76,473,686	2,721,840,744	120,615,740
จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานหลังออกจากงาน	(13,642,827)	(9,700,227)	(13,642,827)	(9,700,227)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(4,800,000)	100,000	(4,800,000)	100,000
จ่ายภาษีเงินได้	(478,084,361)	(619,205,875)	(473,419,302)	(609,535,500)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	6,508,018,790	4,423,403,315	6,409,561,032	4,454,098,095

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
รับดอกเบี้ย	23,250,232	25,575,684	36,536,047	38,225,498
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงินลดลง	-	96,072,056	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(4,999,800)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(80,000,000)
เงินสัรับชำระจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	57,500,000
เงินสัรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	3,599,655	3,068,206	3,599,655	3,068,206
เงินสัรับค่าสินไหมทดแทน	14,080,486	2,153,707	14,080,486	2,153,707
เงินสัรับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,421,275	2,605,713	-	-
เงินสัรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,047,850	120,000,000	100,047,850	120,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(1,769,399,080)	(1,520,413,767)	(1,768,549,826)	(1,475,307,372)
สินทรัพย์สิทธิการไ้ลดลง	-	149,556	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(164,000,000)	(100,000,000)	(164,000,000)	(100,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,789,999,582)	(1,370,788,845)	(1,783,285,588)	(1,434,359,961)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(236,860,571)	(331,891,516)	(216,280,963)	(311,587,482)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(2,654,047,103)	986,455,328	(2,654,079,158)	986,455,328
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(470,000,000)	(2,195,483,333)	(470,000,000)	(2,195,483,333)
จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(22,884,770)	(24,057,977)	(12,966,115)	(12,565,800)
เงินปันผลจ่าย	(958,571,178)	(872,502,384)	(958,571,178)	(872,502,384)
รับเงินเพิ่มทุนจากส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	200	-	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,342,363,422)	(2,437,479,882)	(4,311,897,414)	(2,405,683,671)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2,568	2567
ผลกระทบจากการแปลงค่างบการเงิน	(7,555,427)	(6,638,849)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	368,100,359	608,495,739	314,378,030	614,054,463
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,661,199,864	1,052,704,125	1,567,157,934	953,103,471
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี				
เงินสดในมือ	63,435,245	62,672,558	62,646,670	61,190,909
เงินฝากกระแสรายวันกับธนาคาร	79,909,613	134,808,985	68,695,463	67,176,904
เงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร	1,885,955,365	1,463,718,321	1,750,193,831	1,438,790,121
	2,029,300,223	1,661,199,864	1,881,535,964	1,567,157,934
ข. รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	113,278,750	24,269,678	113,278,750	24,269,678
หุ้นปันผล	200,064,765	200,057,759	200,064,765	200,057,759
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	1,668,594	-	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	174,516,748	237,604,719	174,516,748	237,604,719
โอนค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่า				
ไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	17,965,719	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,574,585	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	262,354	-	262,354	-
โอนเจ้าหนี้การค้าไปเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,242,307,180	-	3,234,283,314	-
โอนเงินมัดจำค่าสินค้าไปเป็นสินค้าคงเหลือ	294,077,098	-	294,077,098	-
การชำระเงินมัดจำค่าสินค้าผ่านเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	302,840,119	-	302,840,119	-
ปรับปรุงสัญญาเช่าที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,459,437	-	-	-
ปรับปรุงสัญญาเช่าที่มีผลกระทบต่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	36,357,263	-	-	-
ค. ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดตามสัญญาเช่า	58,486,652	59,999,116	28,228,480	28,228,480

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

1. ทั่วไป

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2552

บริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวนแบบครบวงจร

ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทและสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 232 หมู่ 19 ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด มีศูนย์กระจายสินค้า 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสาขาที่เปิดให้บริการจำนวน 96 สาขา (31 ธันวาคม 2567 จำนวน 90 สาขา)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานและเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น งบการเงินนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่ถูกจัดทำขึ้นเพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยเท่านั้น

ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในสรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ งบการเงินนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยถือเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี (TAS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) หลายฉบับที่ปรับปรุงใหม่โดยสภาวิชาชีพบัญชีซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานฯ มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การนำ TAS และ TFRS ที่มีการปรับปรุงใหม่ข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุง TAS 21 “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 โดยเป็นการปรับปรุงเพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ “การขาดความสามารถในการแลกเปลี่ยน” ซึ่งกำหนดให้กลุ่มบริษัทประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ และเมื่อไม่เป็นเช่นนั้นให้กำหนดหรือประมาณอัตราแลกเปลี่ยนที่จะใช้และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การปรับปรุง TAS 21 ดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในลักษณะของตัวเลขที่เกี่ยวข้อง

เพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้ ซึ่งได้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในประเทศ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

เกณฑ์ในการทำงานงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้า รายการที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้ถูกตัดรายการในการทำงานงบการเงินรวม

การใช้ประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่กระทบต่อรายได้ รายจ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ตลอดจนหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ด้วยเหตุดังกล่าวผลของรายการเมื่อเกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ทั้งนี้ ประเมินการและข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้ซึ่งอาจมีความไม่แน่นอนที่สำคัญมาเกี่ยวข้อง ได้แก่

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับและการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า
- อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสิทธิไม่มีตัวตน
- ข้อพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- เงื่อนไขที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี
- สมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันจากหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน
- มูลค่ายุติธรรมและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงินและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแสดงในราคาทุนประกอบด้วย เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ที่ไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้หรือคิดภาระค้ำประกัน เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกันแสดงเป็นรายการแยกต่างหากภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาที่จะรับรู้ในใบแจ้งหนี้หรือจำนวนเงินที่ค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามนโยบายที่กล่าวในส่วน of เครื่องมือทางการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทแสดงสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับคือราคาขายตามปกติธุรกิจหักด้วยต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายที่จำเป็นเพื่อการขายสินค้า

การประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าจะถูกบันทึกขึ้นสำหรับสินค้าเสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า โดยประมาณการจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่อุปทานของสินค้าและสภาพของสินค้าคงเหลือแต่ละประเภท

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อย

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทรับรู้เงินปันผลเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่าย

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินและที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แต่ละรายการ แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคาร	30 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3, 5, 10 และ 17 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	3, 5, 6, 10, 20 และ 30 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้องดังนี้

ที่ดิน

6 - 30 ปี

พื้นที่ในอาคาร

3 ปี

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาจากสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าโดยการลดมูลค่าของราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ และจะบันทึกโอนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าโดยถือเป็นรายได้อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง ทั้งนี้การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นสุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายประหนึ่งว่าไม่มีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อน ๆ

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น

เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าต้องคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม (อัตราดอกเบี้ยของการกู้ยืมถั่วเฉลี่ยที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกันและมีลักษณะคล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์อ้างอิง) ของกลุ่มบริษัท

ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าโดย (1) การเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) (2) การลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วและ (3) การวัดมูลค่าใหม่ตามมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการประเมินใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าใด ๆ หรือเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่คงที่โดยเนื้อหามีการปรับปรุง (ถ้ามี) ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

รายจ่ายค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (ไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล) และสัญญาเช่าสินทรัพย์มูลค่าต่ำบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการเช่าที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการและตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตก่ที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปีปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการสมทบเงินซึ่งได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจ่ายเงินสมทบไปยังกองทุนตามเกณฑ์คงค้าง

ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานประเภทโครงการผลประโยชน์ซึ่งจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างคำนวณโดยการประมาณผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับในอนาคตสำหรับการทำงานของพนักงานในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้เป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันซึ่งคำนวณเป็นรายปีหรืออย่างน้อยทุกสามปีโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่ถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ยซึ่งแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไร/ขาดทุนจากการวัดมูลค่าประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงเป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากการแปลงค่าจะถูกรับรู้เป็นรายการกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงแยกต่างหากเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าเงินลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศนั้นจะถูกจำหน่ายออกไป

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่บริษัทจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมให้ลำดับความสำคัญสูงสุดกับราคาเสนอซื้อขายที่ไม่ต้องปรับปรุงในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน (“ข้อมูลระดับ 1”) รองลงมาคือข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 2”) และต่ำสุดคือข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ (“ข้อมูลระดับ 3”)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงตามโมเดลธุรกิจที่ใช้ในการจัดการสินทรัพย์และตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์โดยแบ่งออกเป็นสามวิธีคือ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องมีการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ในส่วนที่ได้รับผลกระทบ

หนี้สินทางการเงินถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนการทำรายการ หนี้สินทางการเงินจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายยกเว้นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (โดยหนี้สินดังกล่าวให้รวมถึงหนี้สินตราสารอนุพันธ์) และไม่สามารถจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินใหม่ได้

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (รวมถึงเงินทดรองจ่ายและเงินมัดจำหรือเงินประกันที่ขอคืนได้ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายล่วงหน้า)
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ไม่มี

สินทรัพย์ที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ดูหมายเหตุ 7)

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (รวมเจ้าหนี้เงินประกันผลงานแต่ไม่รวมเงินมัดจำรับและรายได้รับล่วงหน้าจากการขาย)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินที่จัดประเภทรายการและวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

- หนี้สินตราสารอนุพันธ์ (หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น)

การด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ตามสัญญารับรู้เป็นขั้นตามวิธีการทั่วไป (General approach) ดังนี้

- ขั้นที่ 1 (performing) กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นโดยไม่มีการปรับลดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ขั้นที่ 2 (under-performing) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญและไม่ได้พิจารณาว่าอยู่ในระดับต่ำ กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณเช่นเดียวกับขั้นที่ 1
- ขั้นที่ 3 (credit-impaired) เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นจนถึงจุดที่พิจารณาได้ว่าเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตขึ้น กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยรับ (ถ้ามี) คำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นปรับลดด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกพิจารณาตามที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาและวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับทั้งวิธีการทั่วไปและวิธีการอย่างง่าย มีการนำข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต (Historical credit loss) มาประกอบกันกับข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) ในส่วนของสินทรัพย์นั้นและปัจจัยสำคัญ ๆ ของสภาพแวดล้อมเชิงเศรษฐกิจ ในส่วนของลูกหนี้ต่าง ๆ กลุ่มบริษัทจัดกลุ่มประชากร โดยให้ความสำคัญไปที่ข้อมูลยอดคงค้างตามอายุนี้ (Aging balance information) โดยจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังสำหรับ Historical credit loss ประมาณ 1 ปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลกระทบในงบการเงินซึ่งเกิดจากกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการฐานะเปิดที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด และการป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิของหน่วยงานต่างประเทศ

ตราสารอนุพันธ์เป็นเครื่องมือทางการเงินที่ถูกนำมาใช้เพื่อจัดการความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน ตราสารอนุพันธ์ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการกำหนดให้เป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงถือเป็นรายการเพื่อการค้า ตราสารอนุพันธ์ถูกรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม หลังจากนั้นจะมีการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ได้แก่ ราคาตลาดของตราสารอนุพันธ์ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินซึ่งถือเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมโดยราคาดังกล่าวแสดงมูลค่าปัจจุบันของเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ที่ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าด้วยวิธีราคาตลาดโดยข้อมูลหลักที่ใช้ในการประเมินได้แก่ข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาดที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับตราสารที่ออกซึ่งคำนวณโดยธนาคารที่เป็นคู่สัญญา

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากรายการค้านั้นและสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการพิจารณาถึงลักษณะ จำนวนเงิน จังหวะเวลาและความไม่แน่นอนของรายได้รวมถึงกระแสเงินสดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการขายรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่สุทธิจากสิ่งตอบแทนผันแปร เช่น ส่วนลดการค้า รับคืนสินค้า รางวัลส่งเสริมการขาย เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญรวมถึงการควบคุมในตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายได้จากการให้บริการระยะสั้นไม่เกิน 1-3 วัน เช่น รายได้ค่าขนส่งและรายได้ค่าติดตั้ง รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามเกณฑ์สัดส่วนเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์ หากมีนัยสำคัญ

รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า

รายได้อื่น ๆ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้จากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่ต้องจ่ายชำระหรือสามารถขอคืนได้จากกำไรหรือขาดทุนทางภาษีสำหรับปี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินตลอดจนการปรับปรุงภาษีที่ค้างชำระในปีก่อน ๆ (ถ้ามี)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี โดยผลต่างชั่วคราวต่อไปนี้ไม่ได้ถูกนำมาร่วมพิจารณาได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในครั้งแรกซึ่งไม่กระทบต่อทั้งกำไรทางบัญชีหรือกำไรทางภาษีหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในระยะเวลาอันใกล้ จำนวนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพิจารณาจากการเลื่อนไหวที่เกิดขึ้นจริงของสินทรัพย์และหนี้สินตามบัญชีด้วยอัตราภาษีสำหรับงวดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือในงวดที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่มีการประกาศใช้ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากการตั้งสินทรัพย์ดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

4. รายการบัญชีและยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัท

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่สูงสุดของกลุ่ม บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	-	-
บริษัท เอสซีจี ดิสทริบิวชั่น จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่	32.94	32.94
บริษัท เอสซีจี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท นวพลสตีกอุตสาหกรรม จำกัด, บริษัท สยามซานิทารีแวร์อินดัสทรี จำกัด และกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	กลุ่มบริษัทในเครือ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (จดทะเบียนในประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา)	บริษัทย่อย	55	55
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนลเทรด จำกัด (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน)	บริษัทย่อย	100	100
บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทย่อย	100	-
บริษัท โกลบอลคอนกรีต จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
บริษัท สยามโกลบอล เอ็นจิเนียริง จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สยามโกลบอล แอทเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์พาณิชย์ร้อยเอ็ด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท อินเตอร์คอนกรีต อุตสาหกรรม จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท แอทมอส แอสเซท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท สุริยะ เลกกะซี เวนเจอร์ส จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	การร่วมค้า	50	50
Souvanny Home Center Plc. (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
ProI Global Co., Ltd. (จดทะเบียนใน ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk (จดทะเบียนในประเทศสาธารณรัฐ อินโดนีเซีย)	บริษัทร่วมของ บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-
Lok Chum Teav Kim Heang ชาวกัมพูชา	ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อย	-	-
Malai Sakor Phum Varaman Co., Ltd.	บริษัทของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในประเทศกัมพูชา	-	-
Phat Phnom Penh Co., Ltd.	บริษัทของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ในประเทศกัมพูชา	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ชื่อบุคคลและกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		2568	2567
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	-	-

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละประเภทรายการมีดังนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ราคาตลาด (ราคาขายส่ง)
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	อัตราตามที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	ราคาตลาด
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	ผันแปรตามมูลค่าการซื้อ
รายจ่ายค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายจ่ายค่าเช่า	ราคาตามสัญญา

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การร่วมค้า				
รายได้อื่น	240	240	240	240
บริษัทย่อย				
ดอกเบี้ยรับ	-	-	14,403	16,244
ซื้อสินค้า	-	-	368,944	255,804
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	63,792	36,739	63,700	22,727
รายได้อื่น	18,106	26,049	17,811	25,726
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	1,889	1,837	1,889	1,837
จำนวนเงินขึ้นต้น (รายได้ค่าเช่า)				
ที่รับชำระของลูกค้าหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,521	2,705	-	-
ซื้อสินค้า	1,693,141	1,579,973	1,688,141	1,576,197
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	69,117	74,084	69,081	73,969
รายจ่ายค่าบริการ	9,600	9,600	9,600	9,600
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,046	3,612	2,046	2,313
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	889	505	889	505
จำนวนเงินขึ้นต้น (รายจ่ายค่าเช่า)				
ที่จ่ายชำระของหนี้สินตามสัญญาเช่า	30,347	31,791	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น				
- ผู้บริหารที่เป็นพนักงานของบริษัท	70,868	70,685	70,868	70,685
- ผู้บริหารที่มีได้เป็นพนักงานของบริษัท	10,780	10,780	10,780	10,780
เบี้ยประชุม	2,950	2,995	2,950	2,995
รวมผลประโยชน์ระยะสั้น	84,598	84,460	84,598	84,460
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	2,702	2,063	2,702	2,063
รวม	87,300	86,523	87,300	86,523

สอดคล้องกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,712	3,445	16,712	2,809
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	162	3	162	3
	16,874	3,448	16,874	2,812
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
การร่วมค้า	240	240	240	240
บริษัทย่อย	-	-	43,720	7,002
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,619	26,447	24,603	26,393
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	25	-	25	-
	24,884	26,687	68,588	33,635
รวม	41,758	30,135	85,462	36,447

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	15,558	2,429	15,558	2,426
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	1,316	386	1,316	386
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	633	-	-
รวม	16,874	3,448	16,874	2,812

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		
- ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,421	2,606
- ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	10,162	10,683
- ระยะเวลามากกว่าห้าปี	49,792	56,651
รวม	62,375	69,940
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(35,186)	(40,589)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	27,189	29,351
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(92)	(91)
สุทธิ	27,097	29,260

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการรับชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	57,500
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	172,500	115,000
รวม	172,500	172,500

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	172,500	150,000
เพิ่มขึ้น	-	80,000
ลดลง	-	(57,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	172,500	172,500

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และวันที่ 1 เมษายน 2567 บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 150 ล้านบาท และ 80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 5 ปี และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8.35 ต่อปี โดยกำหนดชำระคืนเงินต้นทุก 6 เดือน ในวันที่ 20 มิถุนายน และ 20 ธันวาคม ของทุกปี เริ่มชำระคืนงวดแรกในวันที่ 20 มิถุนายน 2567 และครบกำหนดชำระคืนงวดสุดท้ายในวันที่ 20 ธันวาคม 2570 ทั้งนี้ ดอกเบี้ยจะชำระเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัท ครั้งที่ 3/2568 มีมติอนุมัติปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการให้กู้ยืมดังกล่าวข้างต้น โดยขยายระยะเวลาการกู้ยืมจากเดิม 5 ปี เป็น 10 ปี โดยยังคงอัตราดอกเบี้ยเดิม และกำหนดให้บริษัทย่อยชำระเฉพาะดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน ส่วนการชำระคืนเงินต้นจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดของบริษัทย่อย หากมีกระแสเงินสดเพียงพอบริษัทย่อยสามารถชำระคืนเงินต้นก่อนกำหนดได้ บริษัทจึงจัดประเภทเงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	472,880	499,476	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,954	1,369
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	102,708	86,445	102,575	86,289
	102,708	86,445	105,529	87,658
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	318	43	318	43
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	16	4	16	4
	334	47	334	47
รวม	103,042	86,492	105,863	87,705
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	591,844	608,767	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(12,700)	(11,729)	-	-
สุทธิ	579,144	597,038	-	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สัญญากับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน 2 ฉบับ เพื่อเป็นที่ตั้งสาขากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นระยะเวลา 30 ปี สิ้นสุดเดือน มีนาคม 2590 และ สิงหาคม 2593 บริษัทย่อยผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่ารายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 31.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐ) โดยบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงที่ดินบางส่วนกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีกำหนดระยะเวลา 28 ปี 2 เดือน ครอบคลุมสัญญาในเดือน มีนาคม 2590 กิจการที่เกี่ยวข้องกันผูกพันที่จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา (รวมทั้งสิ้น 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ)

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	113,029	112,201	112,869	111,965
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,888)	(3,579)	(19,888)	(3,579)
สุทธิ	93,141	108,622	92,981	108,386

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
- ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้าค้างรับ	170,987	175,690	170,987	175,690
- รายได้ค้างรับจากผู้จำหน่าย	161,616	130,366	160,395	129,136
- เงินมัดจำค่าสินค้า	48,103	37,088	16,586	24,213
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	43,039	27,156	32,350	25,726
- ประมาณการรับคืนสินค้า	21,125	18,439	20,648	17,883
- ภาษีซื้อ	15,476	26,662	12,755	23,176
- อื่น ๆ	9,221	76,167	8,811	73,990
	469,567	491,568	422,532	469,814
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,393)	(3,606)	(1,393)	(3,606)
สุทธิ	468,174	487,962	421,139	466,208
รวม	561,315	596,584	514,120	574,594

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าตามปกติมีระยะเวลา 30 - 90 วัน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ คงเหลือโดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	87,288	78,400	87,128	78,164
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	5,603	25,040	5,603	25,040
- มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	18,133	5,664	18,133	5,664
- มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	1,150	-	1,150
- มากกว่า 12 เดือน	2,005	1,947	2,005	1,947
รวม	113,029	112,201	112,869	111,965
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของผลขาดทุน				
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,888)	(3,579)	(19,888)	(3,579)
สุทธิ	93,141	108,622	92,981	108,386

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	13,538,046	13,546,500	13,249,978	13,187,198
วัตถุดิบ	9,176	9,247	9,176	9,247
หัก รายการปรับลดราคาทุนเป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(6,079)	(5,273)	(6,079)	(5,273)
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย				
และเคลื่อนไหวน้ำ	(353,789)	(327,192)	(350,169)	(325,281)
หัก ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	(214,651)	(188,541)	(214,279)	(188,250)
สุทธิ	12,972,703	13,034,741	12,688,627	12,677,641
สินค้าระหว่างทาง	94,985	235,498	91,599	224,331
รวม	13,067,688	13,270,239	12,780,226	12,901,972

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าเป็นจำนวนเงิน 24.9 ล้านบาท และ 21.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.8 ล้านบาท และ 4.9 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (เดิมชื่อ “เงินลงทุนในตราสารหนี้”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
- หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	354,000	310,000
- หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)	30,106	10,047
รวม	384,106	320,047
หัก ส่วนที่ครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(180,106)	(60,047)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	204,000	260,000

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นกู้ทุนพันธบัตรแห่งสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 30 ล้านบาท อายุ 1 ปี 6 เดือน ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 14 สิงหาคม 2569 โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ 100% และผลตอบแทนอ้างอิงกับดัชนีพันธบัตรรัฐบาลสหรัฐอเมริกา อายุ 20 ปีขึ้นไป

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นกู้กับบริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 94 ล้านบาท อายุ 5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 27 พฤษภาคม 2573 หุ้นกู้นี้มีดอกเบี้ยคงที่ 3 เดือน โดยเริ่มจ่ายงวดแรกในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 อัตราดอกเบี้ย 3.90% ต่อปี

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท			
			ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์ (แคมโบเดีย) จำกัด	55	55	521,320 ⁽¹⁾	521,320 ⁽¹⁾	287,765	287,765
บริษัท กว่างซี โกลบอลเฮ้าส์						
อินเตอร์เนชั่นแนลเทรด จำกัด	100	100	17,080 ⁽²⁾	17,080 ⁽²⁾	17,080	17,080
บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย)						
จำกัด	100	-	5,000	-	5,000	-
รวม					309,845	304,845

⁽¹⁾ ทุนชำระแล้วจำนวน 16.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

⁽²⁾ ทุนชำระแล้วจำนวน 3.5 ล้านหยวน

เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 บริษัท ชิค (ประเทศไทย) จำกัด (“CHiQ”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยมี บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท (จำนวน 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ “ชิก” แต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้บริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท (49,998 หุ้น) เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 และได้นำบริษัทย่อยดังกล่าวมารวมอยู่ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้มาซึ่งอำนาจการควบคุม ต่อมาเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จาก บริษัท ชิค (ประเทศไทย) จำกัด เป็น บริษัท เน็กซ์คิว อิเล็กทริก (ประเทศไทย) จำกัด (“NextQ”)

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

9. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในการร่วมค้า รายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		พันบาท					
			ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โกลบอลเฮ้าส์								
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	50	50	3,282,870	3,282,870	2,247,082	2,176,797	1,641,435	1,641,435
(“GBI”)								

ข้อมูลทางการเงินรวมที่สำคัญของ GBI และบริษัทร่วม (PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk, Souvanny Home Center Plc. และ Pro 1 Global Co., Ltd.) มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
<u>งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>		
สินทรัพย์หมุนเวียน	112,716	96,423
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		
- Souvanny Home Center Plc	895,032	872,430
- Pro 1 Global Co., Ltd.	1,809,067	1,670,098
- PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk	1,677,734	1,715,862
	4,381,833	4,258,390
หนี้สินหมุนเวียน	384	418
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>		
ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุนในบริษัทร่วม	313,697	547,268
รายได้อื่น	718	794
กำไรสำหรับปี	307,589	542,025
ส่วนแบ่งกำไรในการร่วมค้า (50%)	153,794	271,013

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

10. ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

บริษัทมีที่ดินผืนหนึ่งบนถนนเลียบใต้ทางด่วนพิเศษอุดรรัถยา ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ซึ่งมีเนื้อที่ประมาณ 143 ไร่ บริษัทซื้อมาในราคาประมาณ 500.4 ล้านบาทเมื่อปี 2552 เพื่อรับรองแผนการขยายสาขา ปัจจุบันที่ดินแปลงดังกล่าวยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เนื่องจากบางส่วนของที่ดินดังกล่าวอยู่ในแนวเวนคืนเพื่อดำเนินการรถไฟฟ้าตามโครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพู ช่วงสถานีศรีรัช - เมืองทองธานี บริษัทกำลังรอความชัดเจนจากการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ก่อนที่จะวางแผนและดำเนินการใช้ประโยชน์จากที่ดินแปลงนี้ในการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงโอนที่ดินดังกล่าวด้วยราคาตามบัญชีออกจาก “ที่ดินอาคาร และอุปกรณ์” เพื่อแสดงรายการเป็น “ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ราคาประเมินล่าสุดในปี 2568 ของที่ดินดังกล่าวซึ่งอ้างอิงตามราคาประเมินของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีจำนวนเงินประมาณ 993.26 ล้านบาท

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
ราคารับทุน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,581,770	12,809,200	4,634,530	527,861	1,124,268	18,689	27,696,318
เพิ่มขึ้น	210,164	10,419	237,493	42,040	1,280,146	-	1,780,262
โอน - สุทธิ	190,713	1,266,710	414,841	-	(1,872,264)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(7,272)	(21,444)	(76,520)	(7,041)	-	-	(112,277)
รับโอนค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายของสัญญาเช่า	-	17,966	-	-	-	-	17,966
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	(5,575)	-	(5,575)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(171)	(2,407)	(709)	(72)	(2,369)	-	(5,728)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,975,204	14,080,444	5,209,635	562,788	524,206	18,689	29,370,966
เพิ่มขึ้น	238,252	78,300	225,520	40,749	1,252,938	-	1,835,759
โอน - สุทธิ	94,939	806,323	312,984	1,240	(1,215,486)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(6,244)	(39,554)	(67,656)	(4,756)	-	-	(118,210)
ปรับปรุง	-	-	(300)	-	(4,830)	-	(5,130)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	(262)	-	(262)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,966)	(32,916)	(9,595)	(819)	(55)	-	(47,351)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,298,185	14,892,597	5,670,588	599,202	556,511	18,689	31,035,772

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)						
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องตกแต่ง	สินทรัพย์ระหว่าง			รวม
	และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	และส่วน ปรับปรุงอาคาร	ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	930,325	4,488,120	3,019,350	442,125	-	12,699	8,892,619
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	128,958	708,063	418,806	34,378	-	431	1,290,636
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(4,929)	(15,731)	(71,527)	(7,041)	-	-	(99,228)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(87)	(809)	(446)	(61)	-	-	(1,403)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,054,267	5,179,643	3,366,183	469,401	-	13,130	10,082,624
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	132,335	730,335	444,975	35,401	-	430	1,343,476
ปรับปรุง	-	(3,191)	-	-	-	-	(3,191)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5,557)	(27,466)	(60,926)	(4,742)	-	-	(98,691)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,044)	(7,739)	(4,275)	(535)	-	-	(13,593)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,180,001	5,871,582	3,745,957	499,525	-	13,560	11,310,625
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,920,937	8,900,801	1,843,452	93,387	524,206	5,559	19,288,342
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,118,184	9,021,015	1,924,631	99,677	556,511	5,129	19,725,147

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง		รวม
					ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	
ราคาทุน							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,563,322	12,549,258	4,558,921	520,115	868,373	18,689	27,078,678
เพิ่มขึ้น	209,335	28,007	231,611	38,138	1,228,109	-	1,735,200
โอน - สุทธิ	153,771	1,059,508	359,770	-	(1,573,049)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(7,272)	(21,444)	(76,520)	(7,041)	-	-	(112,277)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	8,919,156	13,615,329	5,073,782	551,212	523,433	18,689	28,701,601
เพิ่มขึ้น	238,252	78,226	225,039	40,749	1,252,645	-	1,834,911
โอน - สุทธิ	94,130	806,184	312,984	1,240	(1,214,538)	-	-
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(6,244)	(39,554)	(67,656)	(4,756)	-	-	(118,210)
ปรับปรุง	-	-	(300)	-	(4,830)	-	(5,130)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	(262)	-	(262)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	9,245,294	14,460,185	5,543,849	588,445	556,448	18,689	30,412,910

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)						
	ที่ดิน และส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคาร และส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ เงินล่วงหน้า เพื่อซื้อที่ดิน	สินทรัพย์ รอการ พัฒนา	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	920,981	4,400,680	2,971,658	435,517	-	12,699	8,741,535
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	123,467	685,347	405,447	33,361	-	431	1,248,053
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(4,929)	(15,731)	(71,527)	(7,041)	-	-	(99,228)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,039,519	5,070,296	3,305,578	461,837	-	13,130	9,890,360
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	126,994	708,827	432,791	34,471	-	430	1,303,513
ปรับปรุง	-	(3,191)	-	-	-	-	(3,191)
จำหน่าย / ตัดรายการบัญชี	(5,557)	(27,466)	(60,926)	(4,742)	-	-	(98,691)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,160,956	5,748,466	3,677,443	491,566	-	13,560	11,091,991
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,879,637	8,545,033	1,768,204	89,375	523,433	5,559	18,811,241
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,084,338	8,711,719	1,866,406	96,879	556,448	5,129	19,320,919

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนของส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารบนที่ดินเช่า จำนวน 1,800.8 ล้านบาท และ 1,807.1 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 718.7 ล้านบาท และ 627.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งที่ดินเช่าแสดงเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 12

ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ถาวรของกลุ่มบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวน 4,774.2 ล้านบาท และ 3,989.6 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,519,161	9,768	1,528,929
เพิ่มขึ้น	-	1,669	1,669
รับโอนมาจากที่ดินอาคารและอุปกรณ์	5,575	-	5,575
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,907)	(94)	(6,001)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,518,829	11,343	1,530,172
ปรับปรุง	37,771	-	37,771
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(45,127)	(141)	(45,268)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,511,473	11,202	1,522,675
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	347,274	2,198	349,472
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	50,689	3,295	53,984
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(1,092)	(62)	(1,154)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	396,871	5,431	402,302
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	51,257	2,730	53,987
ปรับปรุง	7,873	-	7,873
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(10,617)	(100)	(10,717)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	445,384	8,061	453,445

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,121,958	5,912	1,127,870
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,066,089	3,141	1,069,230
	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)		
	ที่ดิน	พื้นที่ในอาคาร	รวม
ราคาทุน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	881,169	6,785	887,954
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	229,332	189	229,521
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,355	2,237	31,592
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,687	2,426	261,113
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	29,273	2,232	31,505
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	287,960	4,658	292,618
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	622,482	4,359	626,841
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	593,209	2,127	595,336

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

13. ภาษีเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	200,599	207,093	82,230	85,510
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และเคลื่อนไหวนเข้า	70,034	65,123	70,034	65,123
ผลประโยชน์พนักงาน	74,842	50,932	74,842	50,932
ส่วนลดรับเมื่อซื้อสินค้า	42,856	37,650	42,856	37,650
ประมาณการหนี้สิน	11,821	10,682	11,779	10,495
อื่น ๆ	27,592	20,297	26,629	20,219
รวม	427,744	391,777	308,370	269,929
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	167,367	176,558	72,295	76,333
ประมาณการรับคืนสินค้า	4,130	3,577	4,130	3,577
ค่าเสื่อมราคาทางภาษีที่สูงกว่า ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี	5,029	4,212	436	512
อื่น ๆ	21	9	21	9
รวม	176,547	184,356	76,882	80,431

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	490,370	548,644	490,099	536,449
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวสุทธิ	(48,307)	(10,961)	(40,299)	(6,645)
	442,063	537,683	449,800	529,804
การกระทบบยอดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	2,383,424	2,904,547	2,291,045	2,644,491
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	5% และ 20%	5% และ 20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ประกาศใช้	476,264	580,443	458,209	528,898
รายการที่หักเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มทางภาษี	(103,350)	(87,187)	(21,936)	(25,496)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(30,759)	(54,203)	-	-
อื่น ๆ	148,215	109,591	53,826	33,047
ภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรทางภาษี	490,370	548,644	490,099	536,449
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	(35,967)	(191,943)	(38,441)	(84,958)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(7,809)	178,913	(3,549)	75,902
ภาษีเงินได้ส่วนที่เป็นของรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,691	2,411	1,691	2,411
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(6,222)	(342)	-	-
ภาษีเงินได้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	442,063	537,683	449,800	529,804

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

14. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์รอเบิกใช้งานก่อสร้างสาขา	103,213	102,291	100,335	98,874
อื่น ๆ	7,361	8,846	7,361	8,847
รวม	110,574	111,137	107,696	107,721
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์				
ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,830)	(1,343)	(1,830)	(1,343)
สุทธิ	108,744	109,794	105,866	106,378

15. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งเป็นวงเงินแบบไม่มีหลักประกัน ดังนี้

	พัน	
	เหรียญสหรัฐอเมริกา	บาท
วงเงินรวม (เงินกู้ยืมระยะสั้น, เลตเตอร์ออฟเครดิต, ทรัสต์รีซีพส์และหนังสือค้ำประกัน)	-	9,534,566
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	4,699,500
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	1,000,000
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	125,000
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพส์	-	4,442,876
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	70,158	4,922,462
หนังสือค้ำประกัน	-	33,336
รวม	70,158	24,757,740

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ทรัสต์รีซีทส์	412,139	612,275	404,083	612,275
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	9,100,000	8,000,000	9,100,000	8,000,000
รวม	9,512,139	8,612,275	9,504,083	8,612,275

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.25 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.71 ต่อปี ในปี 2568 และร้อยละ 1.99 ต่อปี ถึงร้อยละ 2.71 ในปี 2567

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

กลุ่มบริษัทได้ทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงิน ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว สถาบันการเงินจะเป็นผู้ดำเนินการชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายแทนกลุ่มบริษัทล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดชำระ และกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการชำระเงินคืนให้แก่สถาบันการเงินตามเงื่อนไขที่ตกลงกันของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาการชำระเงินดังนี้

- ประเภทที่ 1 ระยะเวลาการชำระเงินอยู่ในช่วง 90 ถึง 180 วัน (โดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาการชำระเงิน 90 วัน) นับจากวันที่สถาบันการเงินได้ชำระเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย
- ประเภทที่ 2 ระยะเวลาการชำระเงิน 120 วัน นับจากวันที่ระบุในใบตราส่งสินค้า

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามข้อตกลงของสถาบันการเงินแต่ละแห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดหนี้คงค้างที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
แสดงภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		
ซึ่งผู้ขายยังไม่ได้รับชำระ	31,297	31,297
แสดงภายใต้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
ซึ่งผู้ขายได้รับชำระแล้ว	412,139	404,083

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

เปรียบเทียบระยะเวลาชำระหนี้ภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนและเจ้าหนี้การค้าปกติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทหนี้สิน	ระยะเวลาการชำระหนี้
หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย	90 - 180 วันนับจากวันที่สถาบันการเงินจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขาย
เจ้าหนี้การค้าปกติที่ไม่เข้าร่วมข้อตกลง	7 - 20 วันนับจากวันที่ระบุในใบตราส่งสินค้า

เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในงบการเงินรวมและเงินการเงินเฉพาะกิจการ แยกแสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	420,000	470,000
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	185,000	605,000
รวม	605,000	1,075,000
รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้		
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดแรก 600 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 60 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 1 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2570	180,000	300,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท เบิกงวดสอง 400 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 50 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.9 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนเมษายน 2569	50,000	150,000
- วงเงิน 1,000 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเป็นราย 6 เดือน งวดละ 125 ล้านบาท (ดอกเบี้ย THOR บวกร้อยละ 0.8 ต่อปี) สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2570	375,000	625,000
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	605,000	1,075,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(420,000)	(470,000)
สุทธิ	185,000	605,000

เงินกู้ยืมจากธนาคารมีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	1,657,988	2,300,513	1,629,640	2,259,796
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
- เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างทรัพย์สิน	206,378	335,531	206,378	335,531
- เงินประกันผลงาน	135,877	110,401	135,824	102,179
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	100,171	101,325	95,576	93,897
- ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	72,471	30,357	69,588	30,348
- รายได้เงินสนับสนุนรับล่วงหน้า	69,850	57,636	69,850	57,636
- ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า	31,687	28,987	31,622	28,827
- ประมาณการรับคืนสินค้า	27,894	24,422	27,274	23,648
- เงินมัดจำรับค่าสินค้า	18,574	16,475	17,949	15,496
- อื่น ๆ	50,162	41,684	48,886	38,737
	713,064	746,818	702,947	726,299
รวม	2,371,052	3,047,331	2,332,587	2,986,095

ในระหว่างปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทโอนเงินมัดจำรับค่าสินค้ายกมาต้นปีเป็นรายได้จากการขายสินค้า จำนวนเงินประมาณ 16.1 ล้านบาทและ 17.6 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ครอบคลุมชำระภายในหนึ่งปี	60,776	60,430	28,415	28,442
- ครอบคลุมชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	245,097	242,519	112,934	111,583
- ครอบคลุมชำระมากกว่าห้าปี	1,210,276	1,282,185	521,831	551,383
รวม	1,516,149	1,585,134	663,180	691,408
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(439,766)	(478,328)	(179,157)	(194,419)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	1,076,383	1,106,806	484,023	496,989
หัก ส่วนที่ครอบคลุมชำระภายในหนึ่งปี	(26,787)	(25,426)	(13,571)	(13,179)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ครอบคลุมชำระภายใน 1 ปี	1,049,596	1,081,380	470,452	483,810

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท	
	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	35,602	36,153
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอายุไม่เกิน 1 ปี	2	-

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท		
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์ พนักงานหลัง ออกจากงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	177,125	77,538	254,663
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	22,446	11,104	33,550
ต้นทุนบริการในอดีต	-	25,796	25,796
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,430	1,724	6,154
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	59,234	59,234
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	26,876	97,858	124,734
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	8,454	-	8,454
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(2,527)	(11,116)	(13,643)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	209,928	164,280	374,208
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	144,650	48,285	192,935
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	18,918	7,434	26,352
ต้นทุนบริการในอดีต	-	7,711	7,711
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,405	1,277	5,682
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	19,627	19,627
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	23,323	36,049	59,372
รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
- ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย	12,056	-	12,056
ผลประโยชน์ของพนักงานที่จ่ายชำระในระหว่างปี	(2,904)	(6,796)	(9,700)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	177,125	77,538	254,663

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	8,581	11,565
การปรับปรุงมูลค่าตามประสบการณ์จริง	(127)	491
รวม	8,454	12,056

สมมติฐานที่สำคัญซึ่งใช้ในการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.77 ถึง 2.20 ต่อปี ในปี 2568 และ ร้อยละ 2.32 ถึง 2.56 ต่อปี ในปี 2567
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 6.0 ต่อปี ในปี 2568 และ 2567
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 5.73 - 34.38 ต่อปี ในปี 2568 และ 2567
อัตราการเสียชีวิต	ตามอัตราของตารางมรณะไทย

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง) ดังต่อไปนี้

	อัตราการเปลี่ยนแปลง	พันบาท	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.5	(17,773)	19,170
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 1.0	24,347	(21,096)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 20	(60,528)	81,640

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

19. ทุนเรือนหุ้นและเงินปันผล

ทุนเรือนหุ้น

	บาท	หุ้น / พันบาท			
		2568		2567	
		จำนวนหุ้น	มูลค่า	จำนวนหุ้น	มูลค่า
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,201,875	5,201,875	5,001,809	5,001,809
จดทะเบียนลดทุน	1	(14)	(14)	(6)	(6)
จดทะเบียนเพิ่มทุน	1	200,071	200,071	200,072	200,072
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,401,932	5,401,932	5,201,875	5,201,875
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,201,861	5,201,861	5,001,803	5,001,803
หุ้นปันผล	1	200,065	200,065	200,058	200,058
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	5,401,926	5,401,926	5,201,861	5,201,861

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,201,874,978 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,874,978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,201,860,623 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,860,623 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,201,860,623 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,860,623 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,401,932,185 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,932,185 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,071,562 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,809,096 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,809,096 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567
- ข) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,001,802,864 บาท (หุ้นสามัญ 5,001,802,864 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,201,874,978 บาท (หุ้นสามัญ 5,201,874,978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200,072,114 หุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567

เงินปันผล

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินปันผล ดังนี้

การจ่ายปันผล	จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567	จ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566
วันที่อนุมัติ	8 เมษายน 2568	10 เมษายน 2567
เงินปันผล	958.57 ล้านบาท	872.50 ล้านบาท
หุ้นปันผล		
อัตราหุ้นปันผล	26 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล	25 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล
จำนวนหุ้นปันผล (1 บาท : หุ้น)	200.06 ล้านหุ้น	200.06 ล้านหุ้น
มูลค่าหุ้นปันผลรวม	200.06 ล้านบาท	200.06 ล้านบาท
รวมปันผลจ่าย	1,158.63 ล้านบาท	1,072.56 ล้านบาท
อัตราปันผลต่อหุ้น	0.22 บาท	0.21 บาท
วันที่จ่ายปันผล	6 พฤษภาคม 2568	10 พฤษภาคม 2567
วันที่จดทะเบียนเพิ่มทุนหุ้นปันผล	7 พฤษภาคม 2568	13 พฤษภาคม 2567

20. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) บัญชีทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

21. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรกำไรสำหรับปีจำนวน 33.82 ล้านบาท ไปเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย

22. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้เงินสนับสนุน	337,457	293,385	336,812	292,677
รายได้ค่าบริการอื่น	108,209	115,722	107,973	115,540
รายได้ค่าบริการคลังสินค้า	110,953	110,370	110,741	110,093
ดอกเบี้ยรับ	25,916	26,179	36,793	37,556
อื่น ๆ	60,994	33,975	58,929	29,705
รวม	643,529	579,631	651,248	585,571

23. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	23,467,387	23,244,624	23,176,934	22,832,484
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	2,931,497	2,737,344	2,886,583	2,685,842
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,396,557	1,341,810	1,332,476	1,281,135
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	(23,981)	713,543	(62,710)	762,481
ค่าสาธารณูปโภค	519,067	517,693	499,030	494,259
ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าโฆษณา และส่งเสริมการขาย	343,556	334,301	340,094	327,479
ต้นทุนทางการเงิน	235,865	311,007	215,248	304,341

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

24. กู้ยืมเงิน

กู้ยืมเงินขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณโดยการหารค่าเฉลี่ยสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนไปของจำนวนหุ้นสามัญที่เกิดจากการเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นปันผล ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 จำนวน 200.06 ล้านหุ้นและได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณค่าเฉลี่ยของงวดก่อนที่นำมาเปรียบเทียบโดยถือเสมือนว่าการออกหุ้นปันผลได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของงวดแรกที่เสนอรายงาน แสดงการคำนวณดังนี้

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	1,963,948	2,377,002	1,841,246	2,114,687
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	5,401,925	5,401,925	5,401,925	5,401,925
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.3636	0.4400	0.3408	0.3915

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบตามช่วงอายุของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 - 7 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนกับกระทรวงการคลังเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทบันทึกเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสำหรับปี 2568 และ 2567 จำนวนเงินประมาณ 66.5 ล้านบาท และ 61.3 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการจัดจำหน่ายเป็นจำนวนเงินประมาณ 51.5 ล้านบาทและ 50.6 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ และค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.0 ล้านบาทและ 10.7 ล้านบาทในปี 2568 และ 2567 ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

26. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง วัสดุตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งบ้านและสวนแบบครบวงจร ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนเดียว

รายได้ของกลุ่มบริษัทแยกตามเขตภูมิศาสตร์โดยกำหนดจากสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	พื้นที่			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเทศไทย	31,093,362	31,617,006	31,093,362	31,617,006
ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา	503,999	650,222	47,204	132,115
ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา	3,730	13,780	-	-
ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	-	4,239	-	-
รวม	31,601,091	32,285,247	31,140,566	31,749,121

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการค้ากับลูกค้ารายใหญ่ (ลูกค้าที่มียอดขายการค้าเกินกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายการค้ารวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

27. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติด้านสภาพคล่อง จากการให้สินเชื่อ จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและจากอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยไม่มีความประสงค์ที่จะมีไว้เพื่อใช้ในทางค้าหรือหากำไร และไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญในระหว่างปี 2568 และ 2567

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงการจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ซึ่งกำหนดระยะเวลาการชำระคืนที่แน่นอนและอาจแตกต่างจากเงื่อนไขการค้าปกติ กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยการรักษาระดับสภาพคล่องที่เหมาะสม กระจายแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินหลายแห่ง และจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับแผนการใช้เงิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเงินทุนรายใดรายหนึ่งและรองรับความผันผวนของกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อเกิดจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงทางการเงินและตามสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการติดตามและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าและคู่สัญญาเป็นระยะ ๆ

มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าสูงสุดที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการค้าที่สำคัญในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าสินค้ามาเพื่อจำหน่ายในประเทศ ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทลดความเสี่ยงนี้โดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในช่วงระยะเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังนี้

	หน่วย : พัน			
	เงินตราต่างประเทศ		จำนวนเงินบาทคงที่	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- หยวน	60,615	103,876	274,257	498,287
- เหรียญสหรัฐ	2,442	1,510	78,281	50,541

นอกจากนี้ มูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท	
	2568	2567
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
- หยวน	272,720	482,973
- เหรียญสหรัฐ	76,427	51,139

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญซึ่งไม่ได้มีการป้องกันความเสี่ยงจำนวน 1.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 2.2 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคตและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่ากลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเหล่านี้บางส่วนมีสถานะเป็นเงินสดหรือจะได้รับการชำระ/จ่ายชำระเป็นเงินสดในระยะเวลาอันสั้นในขณะที่บางส่วนมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรือคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในท้องตลาด (ข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

28. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.56 : 1 และ 0.58 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.55 : 1 และ 0.57 : 1 ตามลำดับ

บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

29. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่สำคัญดังต่อไปนี้

ก) ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างเหมาในประเทศ

- สัญญาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง มูลค่า 591.13 ล้านบาท
- สัญญาจ้างเหมาติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง มูลค่า 7.7 ล้านบาท

ข) ภาระผูกพันจากหนังสือเครดิต (Letter of Credit) ที่ยังไม่ได้ใช้ จำนวนเงินรวม 13.95 ล้านบาท (เทียบเท่าประมาณ 62.65 ล้านบาท)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 เป็นเงินรวม 1,194.65 ล้านบาท แก่ผู้ถือหุ้นโดยเป็นหุ้นปันผลในอัตรา 27 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล เป็นจำนวน 200.07 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 200.07 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) และเงินสดปันผลจำนวน 994.58 ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในเดือนเมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (2) ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,401,932,185 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,932,185 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,401,925,388 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,925,388 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
- (3) เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 5,401,925,388 บาท (หุ้นสามัญ 5,401,925,388 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 5,601,996,698 บาท (หุ้นสามัญ 5,601,996,698 มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยหุ้นทุนที่ออกใหม่จำนวน 200.07 ล้านหุ้น ใช้เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในข้อ (1)

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0991/2025/1772151448436.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0991/2025/1771896551327.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0991/2025/1771896551329.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0991/2025/1772151448430.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

