



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	28
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	36

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	44
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	49
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	50

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	62
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	63
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	64
5.4 ตลาดรอง	65
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	66
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	67
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	73
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	78
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	79
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	80
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	89
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	96
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	100
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	102
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	118
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	120

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	123
9.2 รายการระหว่างกัน	127
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	140
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	142
งบการเงิน	148
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	157
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	222



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีคุณภาพสูง และมีนวัตกรรมทันสมัย ให้บริการเป็นเลิศ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีของประชาชน

#### วัตถุประสงค์

ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### เป้าหมาย

1. เป็นผู้นำในการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ วัสดุอุปกรณ์ ที่คำนึงถึงคุณภาพและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความน่าเชื่อถือในระดับต้นของโลก
2. ขยายตลาดไปยังธุรกิจอื่น ๆ ในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อสร้างโอกาสการเติบโตและเพิ่มรายได้
3. มุ่งมั่นให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และสร้างความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าโดยมีบริการหลังการขายที่ดี
4. ปรับปรุงระบบกระบวนการทำงาน ระบบขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายทั้งระบบ
5. รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้ผลิต เพื่อสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจและขยายตลาด

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การอบรมและพัฒนาทักษะ: การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. การให้บริการหลังการขาย: สนับสนุนและติดตาม มีบริการหลังการขายที่ครอบคลุม ตรวจสอบแก้ไขได้ตลอด 24 ชั่วโมง
3. การสร้างความพึงพอใจ: กำหนดการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการปรับปรุงการให้บริการที่เหมาะสม

#### กลยุทธ์ด้านการตลาด

1. เพิ่มผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ
2. เพิ่มช่องทางการตลาดทางออนไลน์ ให้มากขึ้น เพื่อการเข้าถึงลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง

#### กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ

1. การขยายธุรกิจผ่านการลงทุน: ลงทุนในบริษัทที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสุขภาพทั้งระบบ
2. สร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ: จัดหาบุคลากรที่เป็นผู้ผลิตเพื่อให้บริษัทสามารถรวมผลผลิตในสินค้าที่มีโอกาสเติบโตสูงในกลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ที่จะทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"><li>• มกราคม 2567 EFORL ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท วอร์มลิงค์ จำกัด ผู้ผลิตและพัฒนาระบบบันทึกภาพและจัดทำรายงานในการทำการตลาดส่งกล้อง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์ 'Endolink' ในประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ Endolink ได้รับการพัฒนาในด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการรักษาพยาบาลและเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการการทำตลาดส่งกล้องให้ทันสมัยกับยุคดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต</li></ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"><li>• 15 มีนาคม 2566 EFORL ร่วมลงนามกับบริษัท คาเซ็ม แมชชีนเนอรีแอนด์ทูลส์ จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องฟอกอากาศเพียงผู้เดียวในประเทศไทยและต่างประเทศ</li></ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 มิถุนายน 2566 EFORL เปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากเดิม 2,998,398,735 บาท เป็น 2,998,857,894.750 บาท คิดเป็นจำนวน 3,998,477,193 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.75 บาท จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (EFORL-W5) จำนวน 203,005 หน่วย รวมจำนวน 612,213 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 612,213 หุ้น</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 มกราคม 2565 EFORL ร่วมลงนามกับบริษัท ไมนด์เรย์ เมดิคอล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสาขาของบริษัท Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co., Ltd. บริษัทด้านเมดิคอลเฮลท์แคร์ อันดับ 1 ของประเทศจีน เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ สำหรับวินิจฉัยภายนอกร่างกาย (In-Vitro Diagnostic)</li> <li>• 8 เมษายน 2565 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 899,519,617.275 บาท จากเดิม 2,998,398,708.975 บาท เป็น 3,897,918,326.25 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 11,993,594,897 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.075 บาท</li> <li>• อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด คือ นายปรีชา นันทน์ภูมิิต จำนวนไม่เกิน 47 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.075 บาท โดยเสนอขายราคาตลาด เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้โดยการรวมหุ้นเพื่อให้เกิดเศษหุ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น</li> <li>• อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทโดยการรวมมูลค่าที่ตราไว้ (รวมหุ้น) จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.075 บาท เป็นหุ้นละ 0.75 บาท</li> <li>• อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 5 (EFORL-W5) จำนวนไม่เกิน 799,572,990 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้</li> <li>• อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 6 (EFORL-W6) จำนวนไม่เกิน 399,786,495 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W5 ตามสัดส่วนการจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้</li> <li>• อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W5 และใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W6 ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้</li> </ul> </li> <li>• 11 เมษายน 2565 EFORL เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิม 2,998,398,708.975 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 39,978,649,453 หุ้น เป็น 2,998,398,712.50 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 39,978,649,500 หุ้น จากการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (PP) จำนวน 47 หุ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้โดยการรวมหุ้นเพื่อให้เกิดเศษหุ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น</li> <li>• 21 เมษายน 2565 EFORL เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทโดยการรวมหุ้น จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.075 บาท เป็นหุ้นละ 0.75 บาท ทำให้จำนวนหุ้นจดทะเบียนและจำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้วเปลี่ยนแปลง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• จำนวนหุ้นจดทะเบียนจากเดิม 51,972,244,350 หุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 5,197,224,435 หุ้น</li> <li>• จำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิม 39,978,649,500 หุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 3,997,864,950 หุ้น</li> </ul> </li> <li>• 5 กรกฎาคม 2565 EFORL เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จากเดิม 2,998,398,712.50 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 39,978,649,500 หุ้น เป็น 2,998,398,735.00 บาท จำนวนหุ้นสามัญ 3,997,864,980 หุ้น จากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (EFORL-W5) จำนวน 30 หน่วย แปลงเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30 หุ้น</li> <li>• 24 พฤศจิกายน 2565 EFORL ร่วมลงนามกับ บริษัท แอดวานซ์ สเตอริไลเซชัน โปรดักส์ (ไทยแลนด์) จำกัด ในการแต่งตั้งให้ EFORL เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ STERRAD ซึ่งเป็นเครื่องทำลายเชื้อด้วยระบบไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ แก๊สพลาสมา ที่มีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า มีความปลอดภัยต่อเครื่องมือแพทย์ ผู้ป่วย ผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อสภาพแวดล้อม อันเป็นที่ยอมรับจากสถานพยาบาลทุกระดับ ทั้งในประเทศไทย และทั่วโลก</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	EFORL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 432 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด
จังหวัด :	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ :	10700
ประเภทธุรกิจ :	บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
เลขทะเบียนบริษัท :	0107551000142
โทรศัพท์ :	0-2883-0871-9
เว็บไซต์บริษัท :	www.eforl-aim.com
อีเมล :	IR@eforl-aim.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	3,998,477,193
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

### รูปภาพโลโก้ขององค์กร



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,510,552.00	1,317,669.00	1,354,598.00
รายได้จากการขายและบริการเครื่องมือแพทย์ (พันบาท)	1,492,481.00	1,309,839.00	1,340,007.00
อื่น ๆ (พันบาท)	18,071.00	7,830.00	14,591.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการขายและบริการเครื่องมือแพทย์ (%)	98.80%	99.41%	98.92%
อื่น ๆ (%)	1.20%	0.59%	1.08%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,510,552.00	1,317,669.00	1,354,598.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,492,481.00	1,309,839.00	1,340,007.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	18,071.00	7,830.00	14,591.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.80%	99.41%	98.92%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.20%	0.59%	1.08%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	18,071.00	7,830.00	14,591.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	18,071.00	7,830.00	14,591.00

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

#### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ


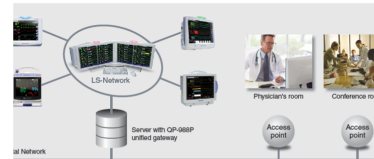





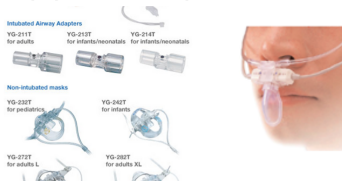
กลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

- 1) ผลิตภัณฑ์สำหรับทำให้ปราศจากเชื้อและฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ (Disinfection and Sterilization)
- 2) ผลิตภัณฑ์ด้านเวชบำบัดวิกฤตและเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (Critical Care/ Emergency)
- 3) ผลิตภัณฑ์ด้านวิสัญญีวิทยา (Anesthesiology)
- 4) ผลิตภัณฑ์ด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และเวชสารสนเทศ (Medical Innovative & Medical Informatics) ประกอบด้วย:
  - ก. ระบบอิเล็กทรอนิกส์เวชระเบียนงานระงับความรู้สึก (Anesthesia Record System)
  - ข. ระบบการบริหารจัดการเก็บข้อมูลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG Viewer System)

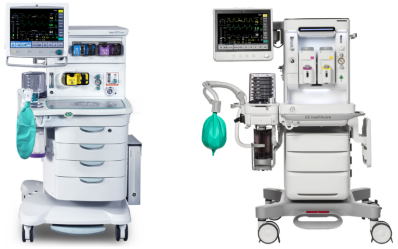










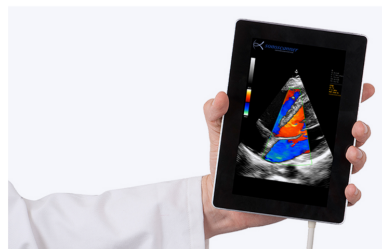

- ค. ระบบอิเล็กทรอนิกส์เวชระเบียนหน่วยโรคไต (CIS for Hemodialysis)
- ง. Tele Health/Telemedicine System
- 5) ผลิตภัณฑ์ด้านการฟื้นฟูสุขภาพและตรวจสมรรถภาพ (Health Recovery)
  - 6) ผลิตภัณฑ์ด้านรังสีวินิจฉัย (Diagnostic Ultrasound Machine)
  - 7) ระบบงาน Ceiling Pendant และ Workspace
  - 8) ผลิตภัณฑ์ด้านการฟอกไต (Dialysis System)
  - 9) วัสดุการแพทย์ประเภทใช้สิ้นเปลือง (Consumables and Accessories)
  - 10) การบริการหลังการขาย (After Sales Services)

## รูปภาพกลุ่มเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์



<p><b>เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>	<p><b>ชุดศูนย์กลางติดตามการทำงานของหัวใจ และระบบ Telemedicine</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>
<p><b>เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>	<p><b>เครื่องกระตุ้นหัวใจแบบอัตโนมัติ (AED)</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>
<p><b>เครื่องตรวจและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าหัวใจในการกแรกเกิดจนถึงผู้ใหญ่</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>	<p><b>เครื่องตรวจและวิเคราะห์คลื่นไฟฟ้าสมองในการกแรกเกิดจนถึงผู้ใหญ่</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>
<p><b>เครื่องตรวจและวิเคราะห์หาความผิดปกติขณะนอนหลับ (Sleep Labs)</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>	<p><b>ชุดอุปกรณ์ และ วัสดุประกอบการใช้งาน</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> Nihon Kohden (ประเทศไทย)</p>

<p><b>เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตรและระบบช่วยหายใจอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>HAMILTON MEDICAL</b> Hamilton Medical (ประเทศสวิตเซอร์แลนด์)</p>	<p><b>เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตรสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</b></p>  <p><b>HAMILTON MEDICAL</b> Hamilton Medical (ประเทศสวิตเซอร์แลนด์)</p>
<p><b>เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมปริมาตรสำหรับใช้ในห้อง MRI</b></p>  <p><b>HAMILTON MEDICAL</b> Hamilton Medical (ประเทศสวิตเซอร์แลนด์)</p>	<p><b>ชุดสายท่อช่วยหายใจและอุปกรณ์ประกอบร่วมกับเครื่องช่วยหายใจ</b></p>  <p><b>HAMILTON MEDICAL</b> Hamilton Medical (ประเทศสวิตเซอร์แลนด์)</p>
<p><b>เครื่องให้ออกซิเจนอัตราการไหลสูง</b></p>  <p><b>HEYER MEDICAL AG</b> HEYER Medical AG (ประเทศจีน)</p>	<p><b>เครื่องฆ่าเชื้อด้วยโอโซน</b></p>  <p><b>NEW NORM</b> NEW NORM (ประเทศไทย)</p>

<p>เครื่องดมยาสลบพร้อมเครื่องช่วยหายใจ ขนาดมยาสลบ</p>  <p> <b>GE Healthcare</b> (ประเทศสหรัฐอเมริกา)</p>	<p>เครื่องวัดสัญญาณชีพในห้องสนามแม่เหล็ก FMD เครื่องช่วยจับแม่เหล็ก</p>  <p>เครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ</p>  <p> <b>IRADIMED</b> (ประเทศฟลอริดา)</p>
<p>เครื่องให้ความอบอุ่นแก่ทารกแรกคลอด ไฟส่องเด็กทารกตัวเหลือง</p>  <p> <b>BNG Medical</b> (ประเทศจีน)</p>	<p>เครื่องอบฆ่าเชื้อด้วยระบบไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์พลาสมา STERRAD</p>  <p> <b>ASP</b> (ประเทศสหรัฐอเมริกา)</p>
<p>เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นสะท้อนความถี่สูง</p>  <p> <b>Esaote</b> (ประเทศอิตาลี)</p>	<p>เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นสะท้อนความถี่สูง ชนิดมือถือ</p>  <p> <b>SONOSCANNER</b> (ประเทศฝรั่งเศส)</p>



**เครื่องตรวจสอบสมรรถภาพปอด**



 J A E G E R

Jaeger Medical (ประเทศสหรัฐอเมริกา)

**เครื่องตรวจดูพยาธิสภาพปอด สมรรถภาพปอด**



 J A E G E R

Jaeger Medical (ประเทศสหรัฐอเมริกา)

**เครื่องตรวจสอบสมรรถภาพปอดและหัวใจขณะออกกำลังกาย**



 J A E G E R

Jaeger Medical (ประเทศสหรัฐอเมริกา)

**เครื่องตรวจสอบสมรรถภาพปอดในคนไข้พื้นที่ปอด**



 J A E G E R

Jaeger Medical (ประเทศสหรัฐอเมริกา)

**ชุดยึดอุปกรณ์การแพทย์แบบแขนลอย**

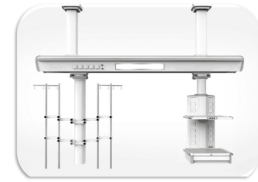
Column style



Arm style


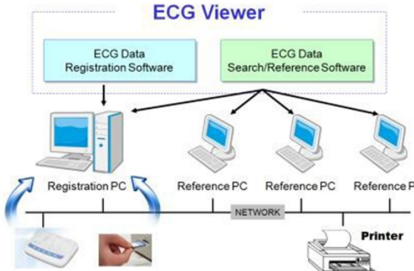
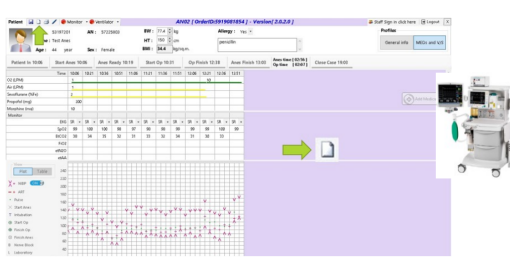
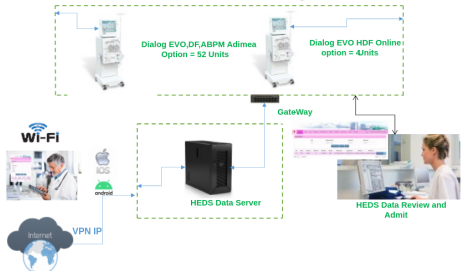
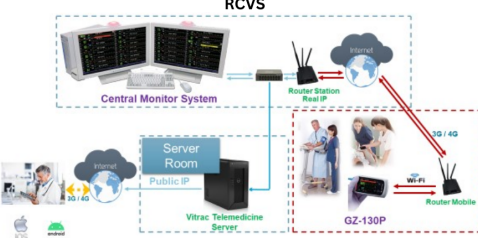



Beam style



 VGmedical

VG Medical (ประเทศจีน)

<p><b>ห้องความดันลบ ห้องปลอดเชื้อ</b> ประเทศไทย</p> 	<p><b>ระบบการบริหารจัดการเก็บข้อมูลคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG Viewer System)</b> ประเทศไทย</p> 
<p><b>ระบบอิเล็กทรอนิกส์เวชระเบียนระดับความรู้สึก (Anesthesia Record)</b> ประเทศไทย</p> 	<p><b>ระบบอิเล็กทรอนิกส์เวชระเบียนหน่วยไต (CIS for Hemodialysis)</b> ประเทศไทย</p> 
<p><b>ระบบ Telemedicine</b> ประเทศไทย</p> <p>ระบบเฝ้าติดตามสัญญาณชีพต่อเนื่องแบบไร้ขอบเขตทุกที่ทุกเวลา (Remote Continuous Vital Sign Monitoring System) RCVS</p> 	<p><b>การบริการหลังการขาย</b> ประเทศไทย</p> 

**ผลิตภัณฑ์ใช้ในการวินิจฉัยโรคและน่ายาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ**

- 1) ผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจงานเคมีคลินิก
- 2) ผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจโลหิตวิทยา
- 3) ผลิตภัณฑ์ด้านการตรวจภูมิคุ้มกันวิทยา
- 4) ผลิตภัณฑ์ด้านจุลทรรศน์ศาสตร์
- 5) ผลิตภัณฑ์ด้านงานธนาคารเลือด
- 6) ผลิตภัณฑ์ด้านเวชบำบัดวิกฤตและฉุกเฉิน
- 7) ผลิตภัณฑ์ด้านแบคทีเรียและ POCT
- 8) ชุดตรวจคัดกรองโควิด-19 (ATK)
- 9) ระบบสารสนเทศห้องปฏิบัติการ (LIS)



<p>เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ</p>  <p><b>mindray</b> <i>Mindray (ประเทศจีน)</i></p>	<p>เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ</p>  <p><b>mindray</b> <i>Mindray (ประเทศจีน)</i></p>
<p>เครื่องตรวจนับเม็ดเลือดและแยกชนิดเม็ดเลือดขาวอัตโนมัติ</p>  <p><b>mindray</b> <i>Mindray (ประเทศจีน)</i></p>	<p>เครื่องตรวจวิเคราะห์ Hemoglobin Alc ในเลือดแบบอัตโนมัติ</p>  <p><b>mindray</b> <i>Mindray (ประเทศจีน)</i></p>
<p>เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ</p>  <p><b>DIRUI</b> <i>Dirui Industrial Co., Ltd. (ประเทศจีน)</i></p>	<p>เครื่องอ่านแถบตรวจวิเคราะห์สารเคมีในปัสสาวะ และตรวจตะกอนปัสสาวะอัตโนมัติ</p>  <p><b>DIRUI</b> <i>Dirui Industrial Co., Ltd. (ประเทศจีน)</i></p>

<p><b>ชุดตรวจหาแอนติเจนต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)</b> CLINITEST Rapid COVID-19 Antigen Test</p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>	<p><b>เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>
<p><b>เครื่องตรวจนับเม็ดเลือด และแยกชนิดเม็ดเลือดขาวชนิดอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>	<p><b>เครื่องตรวจวิเคราะห์ทางอิมมูโนเอสเสย์อัตโนมัติ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>
<p><b>เครื่องตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรดต่าง และก๊าซในเลือดอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>	<p><b>เครื่องตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรดต่าง และก๊าซในเลือดอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>

<p style="text-align: center;"><b>เครื่องอ่านแถบตรวจปัสสาวะ</b></p>  <p><b>SIEMENS</b> <i>Siemens (ประเทศเยอรมนี)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>เครื่องนับเม็ดเลือดชนิดอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>NIHON KOHDEN</b> <i>Nihon Kohden (ประเทศญี่ปุ่น)</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>เครื่องและชุดตรวจหมู่โลหิต ABO และ RH</b></p>  <p><b>DIAGAST</b> <i>Diagast (ประเทศฝรั่งเศส)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>เครื่องตรวจวิเคราะห์สารเคมีในเลือดแบบอัตโนมัติ</b></p>  <p><b>BioSystems</b> <i>Biosystem (ประเทศสเปน)</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>ชุดตรวจหาแอนติเจนต่อเชื้อ Mycobacterium tuberculosis (Capilia TB Neo; TB Ag Rapid Test Kit)</b></p>  <p><b>TAUNS</b> <i>TAUNS Laboratories, Inc. (ประเทศญี่ปุ่น)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ใช้ตรวจวิเคราะห์สารเคมีคลินิก และภูมิคุ้มกันวิทยาชนิด POCT</b></p>  <p><b>boditech</b> <i>Boditech Med Inc. (ประเทศเกาหลีใต้)</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>เครื่องฟอกอากาศและกำจัดเชื้อโรค</b></p>  <p><b>KAZEM</b> <i>Kazem (ประเทศไทย)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>ระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางด้าน ห้องพยาธิวิทยา (Laboratory Information System)</b></p>  <p><b>i-LABCONNECT</b> THE BEST OF CHOICE FOR LIS</p> <p style="text-align: right;"><b>E &amp; L Aim</b> <i>ประเทศไทย</i></p>

#### ผลิตภัณฑ์ของบริษัท สเปซเมต จำกัด (บริษัทย่อย)

ดำเนินการจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย เช่น กล้องจุลทรรศน์ เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดสอดแขน เครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องพ่นยา เครื่องดูดเสมหะ เป็นต้น

#### รูปภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัท สเปซเมต จำกัด (บริษัทย่อย)

<p>กล้องจุลทรรศน์ (Biological microscope)</p>  <p>Leica Leica Microsystems (SEA) Pte. Ltd. (ประเทศเยอรมนี)</p>	<p>เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดสอดแขน (Automatic blood pressure meter)</p>  <p>A&amp;D A&amp;D Medical A&amp;D Co., Ltd. (ประเทศญี่ปุ่น)</p>	
<p>CPAP machine Nebulizer Oxygen concentrator Suction</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เครื่องช่วยหายใจขณะนอนหลับ นอนกรน</li><li>• เครื่องพ่นยาขยายหลอดลม</li><li>• เครื่องผลิตออกซิเจน</li><li>• เครื่องดูดเสมหะ</li></ul>    <p>PulmoAid™ Pulmo-Aide Bivital CPAP Suction Unit Oxygen Concentrator</p> <p>drive   DeVilbiss DeVilbiss Healthcare Co., Ltd. (ประเทศอังกฤษ)</p>	<p>เครื่องควบคุมการให้อาหารทางสายยาง และเครื่องให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Enteral Feeding pump)</p>  <p>hawkmed® Hawkmed (ประเทศจีน)</p>	
<p>เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ (Clinical scale)</p>  <p>Cardinal DETECTO Cardinal Scale Manufacturing Co., Ltd. (ประเทศสหรัฐอเมริกา)</p>	<p>เครื่องช่วยพูด กล้องเสียงเทียม (Electronic speech aid)</p>  <p>servona Orbisana (ประเทศเยอรมนี)</p>	
<p>เครื่องอ่านและจ่ายก๊าซไนตรอกไซด์ (Nitric Oxide Delivery System)</p>  <p>A&amp;D Co., Ltd. (ประเทศญี่ปุ่น) international BIOMEDICAL</p>	<p>หน้ากากสำหรับใช้กับเครื่องช่วยหายใจ ขณะนอนหลับ นอนกรน (CPAP mask)</p>  <p>Hsiner Co., Ltd (ประเทศไต้หวัน) HSINER® CPAP Mask</p>	<p>เครื่องวัดไข้ชนิดไม่สัมผัสร่างกาย (Thermometer)</p>  <p>visiofocus Visio focus (ประเทศอิตาลี) visiofocus</p>

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ  
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ

บริษัทคัดสรรผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ชั้นนำเป็นที่ยอมรับในวงการแพทย์และสาธารณสุขทั่วไป ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์หลัก ๆ ที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว เช่น Hamilton Medical (Switzerland), Nihon Kohden (Japan), GE Healthcare (USA) และ Vyair (USA, Germany) เป็นต้น โดยเน้นคุณภาพสินค้าและการให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังขาย มุ่งเข้าถึงกลุ่มลูกค้ากลุ่มหลัก ๆ ของบริษัทด้วยการเข้าพบพร้อมกับการให้คำแนะนำและข้อเสนอที่เป็น Solution มีการเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทมี Service plan ที่เรียกว่า Golden Service Program โดยให้บริการแบบ Full Support ดังนี้

- On call 24 hrs. ซึ่งลูกค้าสามารถที่จะสอบถามรายละเอียดและปรึกษาปัญหาการใช้งาน ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- การเข้าบริการภายหลังจากได้รับแจ้ง สำหรับเขตกรุงเทพและปริมณฑลภายใน 48 ชั่วโมง และต่างจังหวัด ภายใน 72 ชั่วโมง



- ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเสร็จได้ในกำหนดเวลา บริษัทมีแผน Backup Plan ให้กับลูกค้า

อีกทั้งบริษัทมีแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมและขยายโอกาสทางธุรกิจ

- สนับสนุนการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาล (Infrastructure) จนถึงศูนย์แพทย์เฉพาะทาง
- มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical

Record – EMR)

- ขยายตลาดผ่านการเข้าร่วม Turnkey Projects และโครงการสินค้าบัญชีนวัตกรรม เช่น เครื่องฆ่าเชื้อโรคโดยผลิตและสลายก๊าซ

ไอโซน และเครื่องยูนิตทำฟัน

- มุ่งเน้น การขายซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานร่วมกับเครื่องมือแพทย์ ทั้งที่พัฒนาโดยบริษัทเองและนำเข้าจากต่างประเทศ พร้อมต่อยอด

การใช้งานผ่าน ระบบ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและรักษา

## ด้านการส่งเสริมการตลาด

การส่งเสริมการขายและการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่บุคลากรทางการแพทย์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การเข้าร่วมประชุมวิชาการ การจัดแสดงสินค้า และการนำเสนอผลิตภัณฑ์

สำหรับปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงสินค้าและประชุมวิชาการที่สำคัญ ดังนี้

- งานประชุมวิชาการสมาคมอุรเวชช์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- งานประชุมวิชาการเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เขตสุขภาพที่ 4, 5 และ 6
- งานประชุมวิชาการมูลนิธิโรคติดต่อแห่งประเทศไทย
- งานประชุมวิชาการนานาชาติของสมาคมเวชบำบัดวิกฤตแห่งประเทศไทย
- งานประชุมเชิงปฏิบัติการชมรมเวชศาสตร์ทารกแรกเกิดแห่งประเทศไทย
- งานประชุมวิชาการประจำปีสมาคมเทคนิคการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข (AMT MOPH)
- งานประชุมวิชาการประจำปีราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย

## ด้านราคา

บริษัทกำหนดราคาโดยวิธีการประเมินจากภาครัฐเป็นหลักซึ่งเป็นราคาที่แข่งขันกันได้ และโดยทั่วไปก็จะใช้ราคาที่ภาครัฐกำหนดในแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์เป็นแนวทางในการกำหนดราคาขายให้ลูกค้าแต่ละราย เว้นแต่ในรายผลิตภัณฑ์ที่ยังไม่มีการกำหนดราคาโดยภาครัฐบริษัทจะกำหนดราคาโดยคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและต้นทุนการนำเข้าผนวกกับกำไรมาตรฐานเพื่อให้แข่งขันได้และเป็นธรรมต่อลูกค้าของบริษัท

## ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ลูกค้าในกลุ่มภาครัฐส่วนใหญ่จะขายผ่านระบบการประมูล และการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการพิเศษและความจำเป็นขณะใดขณะหนึ่งของลูกค้า ส่วนในกลุ่มภาคเอกชนจะมีการจำหน่ายตรงโดยผู้แทนของบริษัทและตัวแทนจำหน่าย

ในระยะต่อไปบริษัทจะเน้นช่องทางการขายผ่าน ระบบ Customer Relationship Management-CRM ผ่าน เว็บไซต์ หรือ Blog ต่างๆของบริษัทให้มากขึ้นในบางผลิตภัณฑ์

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยมีการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นในปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในกลุ่มตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายด้าน ดังนี้

### 1. การเติบโตของตลาดและความต้องการที่เพิ่มขึ้น

- การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและการขยายบริการของโรงพยาบาลเอกชนทำให้ความต้องการเครื่องมือแพทย์เพิ่มขึ้น
- สถานพยาบาลมีแนวโน้มลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น AI และระบบดิจิทัลด้านสุขภาพ
- อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษาและตรวจวินิจฉัย เช่น เครื่องช่วยหายใจและเครื่องตรวจโรค ได้รับความสนใจมากขึ้น

### 2. การแข่งขันจากผู้เล่นรายใหญ่และรายใหม่

- บริษัทข้ามชาติ เช่น GE Healthcare, Siemens Healthineers และ Philips ครองส่วนแบ่งตลาดสำคัญ
- ผู้เล่นรายใหม่ โดยเฉพาะจากจีนและเกาหลีใต้ นำเสนอสินค้าที่มีราคาถูกลง ทำให้เกิดแรงกดดันด้านราคา
- ตัวแทนจำหน่ายในประเทศต้องขยายพอร์ตสินค้าและเพิ่มบริการเสริมเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

### 3. แรงกดดันด้านราคาและต้นทุน

- การแข็งค่าของเงินบาทในช่วงเวลา ส่งผลต่อต้นทุนการนำเข้าอุปกรณ์
- โรงพยาบาลของรัฐมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ต้องพิจารณาทางเลือกที่คุ้มค่าที่สุด
- การแข่งขันด้านราคาสูงขึ้น ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนาบริการหลังการขายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

### 4. การปรับตัวของตัวแทนจำหน่าย

- บริษัทตัวแทนจำหน่ายเร่งสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและเพิ่มบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมบำรุงและให้คำปรึกษาด้านเทคนิค
- การใช้เทคโนโลยี AI และ IoT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์และสร้างจุดแข็งทางการแข่งขัน
- ขยายทีมขายและบริการให้ครอบคลุมทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด

## 5. ผลกระทบจากคู่แข่งทางออนไลน์

- การระบาดของ COVID-19 ทำให้เกิดคู่แข่งทางระบบออนไลน์มากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ไม่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงและไม่มีการบริการหลังการขาย
- อย่างไรก็ตาม ตลาดเครื่องมือแพทย์ยังต้องการความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำและบริการหลังการขาย ทำให้คู่แข่งกลุ่มนี้มีผลกระทบต่อ

บริษัทตัวแทนจำหน่ายดั้งเดิมไม่มากนัก

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยเผชิญกับการแข่งขันที่สูงขึ้นจากผู้เล่นรายเดิมและรายใหม่ ความต้องการอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่มขึ้นจากปัจจัยด้านสุขภาพและเทคโนโลยี แต่บริษัทตัวแทนจำหน่ายต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านต้นทุนและราคาที่สูงขึ้น การปรับตัวโดยขยายบริการหลังการขาย สร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และนำเทคโนโลยีมาใช้ จะเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่ท้าทายนี้

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายนั้น เป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ อาทิ กลุ่มประเทศในยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เป็นต้น

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลักประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วย โปรแกรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นในการลงทุนธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอไม่ผันแปรตามสภาพทางเศรษฐกิจมากนัก ความต้องการอุปกรณ์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและการดูแลสุขภาพมีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมูลค่าจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศจะขยายตัวร้อยละ 5.5 ในปี 2566 ก่อนปรับขึ้นเล็กน้อยในปี 2567 และ 2568 ที่ระดับเฉลี่ยร้อยละ 6.0-7.0 ต่อปี ผลจากทิศทางเศรษฐกิจไทยที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้บริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาลได้มากขึ้น ขณะที่จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะทยอยปรับเพิ่มขึ้นจนใกล้เคียงระดับก่อนเกิด COVID-19 ภายในปี 2568 ซึ่งในจำนวนนี้มีกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติและนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่จะเข้ามาใช้บริการด้านสุขภาพในไทยรวมอยู่ด้วย จากคุณภาพการบริการทางการแพทย์ของไทยที่ได้มาตรฐานสากล รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพ อาทิ ธุรกิจความงาม ศูนย์แพทย์เฉพาะทาง และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร จึงมีส่วนช่วยหนุนการเติบโตของตลาดเครื่องมือแพทย์ของไทย ซึ่งบริษัทได้ลงทุนในธุรกิจผ่านทางบริษัทย่อย โดยลงทุนในธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านทาง บจ. สเปนเมต โดยถือหุ้นร้อยละ 100

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บมจ. อี ฟอร์ แอล เอ็ม (บริษัทแม่)

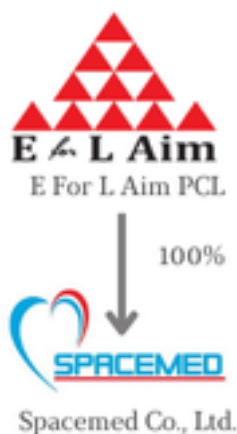
ลักษณะธุรกิจ ดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้นำเข้าและผู้แทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และเป็นผู้ให้บริการ บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนให้ความรู้ครอบคลุมการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

บจ. สเปซเมด (บริษัทย่อย)

บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100.00 โดยมีทุนจดทะเบียน 50.00 ล้านบาท ลักษณะธุรกิจ: ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สเปซเมด จำกัด	บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

#### บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สเปซเมด จำกัด 160 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ : 02-114-3023 โทรสาร : -	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย วิชัย ทองแดง	636,668,272	15.92
2. นาย ศุภชัย วัฒนาวิสุทธิ	144,624,537	3.62
3. นาย ไกรสร วรฤทธิธินา	139,615,000	3.49
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	115,425,078	2.89
5. นาง ภัทธพร ญาณภัทรธนาเมธา	112,197,787	2.81
6. น.ส. เจิมขวัญ ศิริพงษ์สิน	90,344,700	2.26
7. นาย ชาศกรีย์ โลหะเจริญทรัพย์	76,646,630	1.92
8. นาย เด่นดนัย หุตะจุฑะ	50,486,100	1.26
9. นาง พิชมณู แสงเจริญรัตน์	46,748,000	1.17
10. นาย พลฤทธิ์ กองสุวรรณ	39,100,000	0.98
11. นาย ศักดิ์สิทธิ์ ฉันทพิทยญาณ	38,655,000	0.97
12. นาย จิรภัฏ ปางวิรุฬห์รักษ์	37,796,600	0.95
13. นาย จักรกริสัน โลหะเจริญทรัพย์	37,237,180	0.93
14. ว่าที่ ร.ต. นคร แสงนิล	34,438,800	0.86
15. นาย ไพฑูรย์ แก้วเขียว	32,055,000	0.80
16. นาย อนันตชัย ประมวลโชค	29,445,940	0.74
17. นาย ปรีชา นันทน์ภูมิ	24,800,005	0.62
18. นาย วรธร อธิชลินทร	24,623,700	0.62
19. นาง ธนพร เขียวะ	23,805,300	0.60
20. นาย สมหวัง บุญทองรุ่งทวี	21,299,300	0.53
21. นาย อนันตเดช ปิยะพันธ์	21,000,000	0.53

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	3,897.92
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	2,998.86
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	3,998,477,193
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.75
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	120,925,778
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	3.02

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

หากกองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น อาจทำให้อำนาจการตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้นถูกจำกัดอยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ส่งผลให้เสียงของผู้ถือหุ้นรายย่อยมีน้ำหนักลดลงในการลงมติประเด็นสำคัญ เช่น การแต่งตั้งกรรมการ การอนุมัติแผนธุรกิจ หรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัท เป็นต้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : มี

#### หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายการที่ 1	
ชื่อใบสำคัญแสดงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น/ หุ้นกู้แปลงสภาพ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 6 (EFORL-W6)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 พ.ค. 2565
วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	31 พ.ค. 2568
อัตราการใช้สิทธิ (หน่วย : หุ้น)	1 : 1
ราคาการใช้สิทธิ (บาท : หุ้น)	2.5
วันกำหนดการใช้สิทธิ	- 30 พฤศจิกายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2567 - 31 พฤษภาคม 2568
ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ในการใช้สิทธิ	ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิยกเว้นการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ระยะเวลาการแจ้งความจำนงค์ 15 วันก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิออก (หน่วย)	75,614,910
จำนวนหุ้นที่ออกเพื่อรองรับการแปลงสภาพ (หุ้น)	75,614,910
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพ (หน่วย)	75,411,905
จำนวนหุ้นรองรับการแปลงสภาพคงเหลือ (หุ้น)	75,411,905
รายละเอียดเพิ่มเติม	-

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายปันผลที่แน่นอน โดยพิจารณาขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนในอนาคตของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากกำไรสะสมและกระแสเงินสดคงเหลือของบริษัทย่อยเป็นหลัก

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	-0.0093	0.0211	0.0133	0.0034	0.0049
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดย

มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงดังต่อไปนี้:

- จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐาน และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้
- สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาแนวทางป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- มุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแล
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ

มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน

- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย
  - คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ให้คำแนะนำและติดตามระบบควบคุมภายใน
  - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีการกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน
  - ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ดำเนินการและสื่อสารเรื่องความเสี่ยงแก่พนักงาน
- บริษัทใช้กระบวนการระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลด้านความเสี่ยงในรายงานประจำปีเพื่อความโปร่งใส และมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐโดยตรง โดยเฉพาะการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) รวมถึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. 2551 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงสำคัญคือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล ซึ่งอาจมีผลต่อขั้นตอนการอนุมัติ การออกใบอนุญาต และกฎเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การที่ลูกค้าหลักของบริษัทเป็นหน่วยงานภาครัฐ ทำให้บริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เช่น ระบบ e-market และ e-bidding ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายของรัฐ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ระเบียบ หรือกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในหลายด้าน เช่น

- **กระบวนการดำเนินธุรกิจ** – การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเกี่ยวกับการจดทะเบียนสถานประกอบการ หรือการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินธุรกิจ
- **ต้นทุนและค่าใช้จ่าย** – การปรับเปลี่ยนกฎระเบียบอาจเพิ่มต้นทุนในการปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายในการขอใบอนุญาต การลงทุนในระบบที่ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
- **โอกาสทางธุรกิจและรายได้** – หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับกฎระเบียบใหม่ อาจเสียโอกาสในการเข้าร่วมการประมูลหรือจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
- **ภาพลักษณ์ของบริษัท** – หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของภาครัฐอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐได้อย่างเคร่งครัด ได้แก่

- **การติดตามและศึกษาแนวโน้มของกฎระเบียบ** – จัดตั้งทีมงานเฉพาะเพื่อศึกษากฎหมายและระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ รวมถึงติดตามข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **การพัฒนาบุคลากร** – ฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- **การปรับปรุงกระบวนการทำงาน** – วางระบบการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของรัฐ เช่น การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมคุณภาพเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- **การสื่อสารและสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ** – สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ข้อกำหนดของภาครัฐ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐรวมถึงงบประมาณจากทางภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยมีลูกค้าหลักเป็นโรงพยาบาลภาครัฐ ต้องพึ่งพางบประมาณจากรัฐบาลในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นคือ หากรัฐบาลมีการชะลอหรืออนุมัติงบประมาณล่าช้า อาจส่งผลให้คำสั่งซื้อถูกเลื่อนออกไป ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท และทำให้เกิดการกระจุกตัวของคำสั่งซื้อในช่วงเวลาหนึ่งของปีถัดไป ซึ่งอาจทำให้ซัพพลายเออร์ไม่สามารถผลิตและส่งสินค้าให้บริษัทได้ตามกำหนด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ความผันผวนของรายได้** – การล่าช้าหรือการลดลงงบประมาณของภาครัฐอาจทำให้รายได้ของบริษัทลดลงและไม่สม่ำเสมอ
- **ปัญหาในการบริหารซัพพลายเชน** – หากคำสั่งซื้อกระจุกตัวในช่วงเวลาหนึ่ง อาจทำให้บริษัทและคู่ค้าประสบปัญหาในการผลิตและส่งมอบสินค้า
- **กระทบต่อแผนการเติบโตของธุรกิจ** – การพึ่งพาภาครัฐมากเกินไปอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการขยายตลาด และส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว
- **การแข่งขันที่รุนแรงขึ้น** – หากงบประมาณภาครัฐลดลง อาจทำให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นระหว่างบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ขยายฐานลูกค้าไปยังภาคเอกชน – เพิ่มสัดส่วนลูกค้าเอกชนให้มากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพิงรายได้จากภาครัฐ
- กระจายแหล่งรายได้จากภาครัฐ – เข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้างพิเศษที่ใช้งบประมาณนอกภาครัฐ เช่น โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก

กองทุนพิเศษหรือเงินบริจาค

- ปรับกลยุทธ์การตลาดและการขาย – พัฒนาแผนการขายและขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ เช่น คลินิกเอกชน โรงพยาบาลเอกชน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพิงลูกค้าภาครัฐ และทำให้ธุรกิจมีความมั่นคงและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงในด้านการเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์จากผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย ซึ่งต้องอาศัยข้อตกลงทางธุรกิจระหว่างบริษัทกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ข้อตกลงเหล่านี้มักมีระยะเวลาที่กำหนด และอาจมีความเสี่ยงในกรณีนี้:

- ผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ในเขตการขายเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้การแข่งขันเพิ่มขึ้น
- ผู้ผลิตปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยยกเลิกการใช้ตัวแทนจำหน่าย และเลือกขายสินค้าโดยตรงให้กับลูกค้าเอง
- การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่าย อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับตัวหรืออาจสูญเสียสิทธิ์ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์บางรายการ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- รายได้และส่วนแบ่งตลาดลดลง – หากบริษัทสูญเสียสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่าย อาจทำให้ยอดขายลดลง และสูญเสียฐานลูกค้าให้กับคู่แข่ง
- การแข่งขันที่รุนแรงขึ้น – การที่ผู้ผลิตแต่งตั้งตัวแทนรายอื่น อาจทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาและการตลาด ส่งผลต่อกำไรของบริษัท
- ต้นทุนในการหาผลิตภัณฑ์ใหม่ – หากบริษัทต้องหาผลิตภัณฑ์ใหม่มาทดแทน อาจต้องใช้เวลาและต้นทุนเพิ่มเติมในการเจรจาและขออนุมัติทาง

กฎหมาย

- การดำเนินธุรกิจไม่ต่อเนื่อง – หากเกิดข้อขัดข้องกับผู้ผลิต เช่น ปัญหาด้านการผลิตหรือการขนส่ง อาจส่งผลให้บริษัทไม่มีสินค้าจำหน่ายและเสียโอกาสทางธุรกิจ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การเจรจาเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Distributor) – บริษัทมุ่งเน้นการเจรจาเพื่อให้ได้รับสิทธิ์เป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย เพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขันกับตัวแทนรายอื่น
  - การจัดทำเอกสาร Free Sales Certificate (FSC) – บริษัทพยายามให้ผู้ผลิตออกเอกสาร FSC เพื่อให้สามารถจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ในชื่อของบริษัทเอง ทำให้เกิดความยากลำบากในการเปลี่ยนแปลงตัวแทนจำหน่าย
  - การกระจายความเสี่ยงโดยมีผลิตภัณฑ์จากหลายแบรนด์ – บริษัทเลือกเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากหลายผู้ผลิต เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนไปใช้ผลิตภัณฑ์จากแบรนด์อื่นได้ทันที หากเกิดปัญหากับผู้ผลิตรายใด
  - การพัฒนาทีมขายและขยายฐานลูกค้า – ปรับปรุงทีมขายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และขยายตลาดไปยังฐานลูกค้าใหม่ ทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ เพื่อลดผลกระทบหากเกิดการเปลี่ยนแปลงกับผู้ผลิตรายใด
  - การติดตามและประเมินสถานะของผู้ผลิต – เฝ้าติดตามแนวโน้มของคู่ค้าและผู้ผลิตอย่างใกล้ชิด เพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมแผนสำรองได้หากมีการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ของผู้ผลิต
- มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการเป็นตัวแทนจำหน่าย และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการขายและการให้บริการ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความสามารถในการติดต่อหาลูกค้า นำเสนอผลิตภัณฑ์ และให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างความประทับใจและรักษารฐานลูกค้า เนื่องจากบุคลากรเหล่านี้ถือเป็นทรัพย์สินสำคัญที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ หากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญลาออกหรือย้ายไปทำงานกับคู่แข่ง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การสูญเสียความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ – หากพนักงานที่มีความรู้เฉพาะทางหรือมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าลาออก อาจส่งผลให้การดำเนินงานสะดุด
- กระทั่งต่อรายได้และยอดขาย – พนักงานขายที่มีประสิทธิภาพสามารถสร้างยอดขายและรักษารฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากสูญเสียพนักงานเหล่านี้ อาจทำให้รายได้ลดลง



- **ต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรมพนักงานใหม่** – การสรรหาพนักงานใหม่และการฝึกอบรมให้มีทักษะเทียบเท่าพนักงานเดิมต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูง

- **ความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า** – หากพนักงานที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าลาออก ลูกค้าอาจเลือกใช้บริการจากบริษัทคู่แข่งแทน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการเติบโตในองค์กร** – บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการและรู้สึกร่วมในการดำเนินงาน

- **การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม** – บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ รวมถึงสวัสดิการและผลประโยชน์ที่ดึงดูดใจ เพื่อรักษาพนักงานที่มีคุณค่าให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว

- **การส่งเสริมความภักดีของพนักงาน** – บริษัทสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ซึ่งสะท้อนจากอัตราการลาออกของพนักงานในตำแหน่งสำคัญที่ต่ำ

- **การใช้ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)** – บริษัทพัฒนาระบบ CRM เพื่อให้ข้อมูลลูกค้าถูกจัดเก็บเป็นระบบ ช่วยให้บริษัทสามารถดูแลลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร

- **การสร้างทีมงานสำรอง (Succession Planning)** – บริษัทมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยพัฒนาและเตรียมบุคลากรให้สามารถเข้ามทดแทนพนักงานที่อาจลาออกได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการเหล่านี้ช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร และทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (Cyber Crime)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

อาชญากรรมทางไซเบอร์เป็นภัยคุกคามที่เกี่ยวข้องกับการใช้หรือรุกรานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อก่ออาชญากรรม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลัก ได้แก่:

- **การทำให้ธุรกิจหยุดชะงักหรือล่อลวงละเมิด (Business Disruption and Misuse)** – การโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์หยุดทำงานหรือทำงานผิดพลาด เช่น การโจมตีแบบ DDoS (Distributed Denial of Service)

- **การหลอกลวงทางออนไลน์ (Online Scam)** – การใช้วิธีทางเทคนิคและจิตวิทยาหลอกให้ผู้ใช้เปิดเผยข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่าน ข้อมูลบัตรเครดิต หรือการปลอมแปลงเว็บไซต์เพื่อหลอกลวงขายสินค้า

- **การลักขโมยและฉ้อโกงเพื่อผลประโยชน์ (Theft and Fraud)** – การขโมยข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลทางการค้า หรือความลับขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในทางที่ผิด

เนื่องจากบริษัทพึ่งพิงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น การจัดเก็บและการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการถูกโจมตีทางไซเบอร์ โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัท เช่น ข้อมูลทางการค้า และข้อมูลพนักงาน

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

- **ความเสียหายต่อระบบและการดำเนินงาน** – การโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทหยุดทำงาน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- **การสูญเสียข้อมูลสำคัญ** – ข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลทางการค้า ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลพนักงาน อาจถูกขโมยหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

- **ผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท** – หากข้อมูลของลูกค้าถูกขโมยหรือมีการรั่วไหล อาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความไว้วางใจต่อบริษัท

- **ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ** – บริษัทอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายสูงในการฟื้นฟูระบบ รักษาความปลอดภัย และชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย** – บริษัทใช้เทคโนโลยีป้องกันภัยทางไซเบอร์ เช่น Firewall, ระบบป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์ตรวจจับภัยคุกคาม

- **การสำรองข้อมูล (Backup System)** – มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีที่เกิดการโจมตี

- **การตรวจสอบและติดตามการใช้งานระบบ** – มีการตรวจสอบและติดตามการเข้าถึงระบบ เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

- **การอบรมและสร้างความตระหนักให้พนักงาน** – จัดอบรมให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น วิธีหลีกเลี่ยงการโจมตีแบบ Phishing และ Social Engineering

- **การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control)** – จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล

มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากอาชญากรรมทางไซเบอร์ และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบและข้อมูลขององค์กร

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

กระแสเงินสดอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน และ โอกาสการขยายธุรกิจในอนาคต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **กระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท** – บริษัทอาจขาดเงินทุนหมุนเวียนที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
- **ความสามารถในการชำระหนี้ลดลง** – หากบริษัทขาดสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้หรือลูกค้า
- **ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น** – ปัญหาสภาพคล่องอาจทำให้เกิดความกังวลเกี่ยวกับเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- **การบริหารกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ** – บริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย (Cash flow mismatch หรือ Liquidity gap) เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
  - **ควบคุมและกำกับดูแลสภาพคล่อง** – บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและบริหารเงินสดสำรองให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง
  - **หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม** – หากจำเป็น บริษัทอาจใช้มาตรการจัดหาเงินทุนเพิ่มเติม เช่น การขอสินเชื่อระยะสั้น หรือการเพิ่มทุน เพื่อเสริมสภาพคล่องและลดความเสี่ยงทางการเงิน
- การดำเนินมาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัญหาทางการเงิน

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ซึ่งต้องมีการชำระเงินในสกุลเงินต่างประเทศ เช่น ดอลลาร์สหรัฐ ยูโร ฟรังก์สวิส และดอลลาร์สิงคโปร์ ทำให้เกิดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลง บริษัทจะต้องจ่ายเงินในจำนวนที่มากขึ้นเมื่อแปลงเป็นเงินบาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนและผลกำไรของบริษัท

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น** – หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลง บริษัทต้องจ่ายเงินมากขึ้นในการนำเข้าสินค้า ส่งผลต่อต้นทุนขายและอัตรากำไร
- **กระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่อง** – ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทต้องกันเงินสำรองเพิ่มเติมเพื่อรองรับต้นทุนที่ไม่แน่นอน
- **ความสามารถในการแข่งขันลดลง** – หากต้นทุนเพิ่มขึ้น อาจทำให้ราคาสินค้าของบริษัทสูงขึ้นเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่มีการป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ดีกว่า
- **ความไม่แน่นอนของการวางแผนทางการเงิน** – ความผันผวนของค่าเงินอาจทำให้บริษัทคำนวณต้นทุนสินค้าล่วงหน้าได้ยาก และอาจต้องปรับกลยุทธ์การตั้งราคาหรือการทำสัญญาซื้อขายให้ยืดหยุ่นมากขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยใช้เครื่องมือทางการเงินและกลยุทธ์ที่เหมาะสม ได้แก่:

1. การปิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และ Import L/C
  - ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าถึง 80% ของมูลค่าการสั่งซื้อ
  - ปลดปล่อยภาระหนี้ที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้ไม่เกิน 20% โดยเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่ส่งมอบสินค้า (Delivery date)
2. การจัดการกับภาระหนี้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการนำเข้า (T/R, Open Account, L/C) ด้วยมาตรการเฉพาะ
  - Forward Contract
    - ใช้สำหรับหนี้สินที่ต้องชำระภายใน 1 เดือน โดยกำหนดราคาแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward Rate) เพื่อลดความเสี่ยง
    - ไม่มีค่าธรรมเนียมเริ่มต้น สามารถชำระเงินก่อนครบกำหนดสัญญาเพื่อลดต้นทุนทางการเงิน
  - Call Option
    - ใช้สำหรับภาระหนี้ที่ต้องชำระระหว่าง 2-6 เดือน โดยทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
    - คำนวณจาก Settlement Rate เทียบกับ Spot Rate ณ วันที่ใช้สิทธิหรือหมดอายุ รวมถึงค่า Premium ที่ต้องชำระ
    - เหมาะสำหรับการป้องกันความเสี่ยงเมื่อคาดว่าค่าเงินบาทอาจอ่อนตัวลง และช่วยให้บริษัททราบต้นทุนสินค้าล่วงหน้าได้

อย่างแน่นอน

มาตรการเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และสามารถควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ดีขึ้นและมีความมั่นคงทางการเงินมากขึ้น

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี  
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผลขาดทุนต่อเนื่อง และยังมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประสบปัญหาขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมากจากการตั้งสำรองทางบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย และไม่ได้รับชำระคืนเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย ส่งผลให้ขาดสภาพคล่องทางการเงิน แม้ว่าบริษัทจะสามารถทำกำไรสุทธิได้ในปี 2567 แต่ขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรรยังคงสูงถึง 2,074 ล้านบาท ซึ่งตามกฎหมาย บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน และอาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทผันผวน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

- **ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ไม่ได้รับเงินปันผล** – บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้ จึงอาจทำให้การลงทุนในหุ้นของบริษัทขาดความน่าสนใจ โดยเฉพาะนักลงทุนที่เน้นการลงทุนเพื่อรับปันผล
- **จำกัดศักยภาพในการระดมทุน** – บริษัทอาจประสบปัญหาในการออกหุ้นเพิ่มทุน หรือการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เนื่องจากสถานะทางการเงินที่ยังมีผลขาดทุนสะสม

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อแก้ไขปัญหามูลขาดทุนสะสมและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่แก่นักลงทุน บริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงดังนี้:

1. การขยายธุรกิจเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มรายได้
  - เพิ่ม Product Lines ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ทั้งสินค้าเดิมและสินค้าใหม่
  - ขยายธุรกิจในกลุ่ม Medical Software และ Infrastructure ของโรงพยาบาล
  - พัฒนา ระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และ ระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (EMR)
  - ร่วมโครงการ Turnkey Projects และอาจรับบริหารโครงการเอง เพื่อเพิ่มรายได้และลดขาดทุนสะสม
2. การปรับโครงสร้างทางการเงิน อาจพิจารณาปรับโครงสร้างทุน หรือโครงสร้างทางการเงิน เช่น
  - การลดทุนเพื่อล้างขาดทุนสะสม
  - การออกหุ้นเพิ่มทุนเพื่อระดมทุนเพิ่มเติม
  - การปรับโครงสร้างหนี้เพื่อลดภาระทางการเงิน
3. การบริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสด
  - ควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
  - บริหารกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาสภาพคล่องซ้ำซ้อน

มาตรการเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อช่วยให้บริษัทสามารถลดผลขาดทุนสะสมในระยะยาว สร้างรายได้ที่มั่นคง และเพิ่มโอกาสในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอนาคต

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ มุ่งมั่นส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงให้แก่ลูกค้า เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการด้านความยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรตามหลัก ESG (Environment, Social and Governance) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล ดังนี้

- **สิ่งแวดล้อม (Environmental)** บริษัทยึดมั่นในการให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ โดยตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
- ให้ความสำคัญต่อการจัดการขยะและของเสีย
- พิจารณาการจัดการก๊าซเรือนกระจก

- **สังคม (Social)** บริษัทยึดมั่นในการให้ความสำคัญต่อผลกระทบด้านสังคมจากการดำเนินธุรกิจ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยมีนโยบายดังนี้

- พนักงาน: สนับสนุนการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้
- ลูกค้า: คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยจัดหาสินค้าและบริการที่ดี
- ชุมชน: แสดงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

- **บริษัทภิบาล (Governance)** บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความจำเป็นของการรักษาและการมีสุขภาพที่ดีของประชาชน มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายสำคัญดังนี้:

- การสนับสนุนระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพ – นำเข้าและจัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ

- การส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมทางการแพทย์ – สนับสนุนการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในระบบสุขภาพของประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการรักษา

- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล – ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),
	Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and
	Infrastructure)

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ยังคงดำเนินการตามนโยบายเดิม

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจของบริษัทแสดงถึงกิจกรรมหลักที่ช่วยสร้างความสำเร็จให้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และน่ายาตรวจวิเคราะห์ โดยแบ่งออกเป็น กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดหา การดำเนินงาน การบริหารงานบริการ การตลาด และการบริการหลังการขาย และ กิจกรรมสนับสนุน (Supporting Activities) ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพผ่านการจัดซื้อจัดหา การพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารทรัพยากรบุคคล และโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร

โดยบริษัทจะให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์คุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ การเข้าร่วมประมูลงาน และการส่งมอบสินค้าพร้อมทดสอบระบบเพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า การเข้าร่วมงานประชุมทางการแพทย์ช่วยส่งเสริมการรับรู้ของตลาด ขณะที่บริการหลังการขาย เช่น การรับประกันสินค้าและการดูแลรักษาเครื่องมือแพทย์ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า นอกจากนี้ กิจกรรมสนับสนุน เช่น การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์ การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ การพัฒนาบุคลากรที่มีทักษะ และการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและผลักดันการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

### รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>มีมาตรฐานในการประเมินผลงานของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสม</li> <li>รับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน</li> <li>ตอบแทนพนักงานตามสัญญาข้อตกลง มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันหรือดีกว่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ที่ดี</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>มีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ข้อมูลของบริษัทที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>มีระบบการจัดการด้านความเสี่ยง</li> <li>มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การแถลงข่าว</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม</li> <li>เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส</li> <li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีสินค้าที่เป็นทางเลือก เช่น ราคาถูกกว่า ประหยัดพลังงาน เป็นต้น</li> <li>การรับประกันสินค้าและบริการ</li> <li>การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO 9001</li> <li>มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความลับลูกค้า</li> <li>มีการทบทวนกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการสั่งซื้อ ส่งผลิต เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา</li> <li>จ่ายชำระค่าสินค้าตามข้อตกลง</li> <li>การสั่งซื้อมีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ (สินค้าเดิม) และสนับสนุนการจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มใหม่ ๆ ผลิตภัณฑ์ใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอแผนการขายการตลาดให้ทราบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การให้เยี่ยมชมสำนักงาน ผู้แทนขาย และฝ่ายจัดการ</li> <li>มีระบบการดำเนินงานภายในที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ทีมขายการตลาดมีความสามารถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชม</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี  
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อไปนี้

1. การจัดการพลังงานไฟฟ้า
  - ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น
  - ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับการใช้ไฟฟ้าในพื้นที่สำนักงาน
  - รมรงคั้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
  - พิจารณาการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์
2. การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง
  - ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท
  - กำหนดมาตรการลดการใช้เชื้อเพลิง เช่น การใช้รถยนต์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน และการส่งเสริมการใช้พาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
  - ตรวจสอบและบำรุงรักษายานพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เชื้อเพลิงเป็นประจำ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดการปล่อยมลพิษ
  - สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น การประชุมทางไกล (Video Conference) แทนการเดินทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
3. การจัดการขยะและของเสีย
  - ส่งเสริมการลด คัดแยก และรีไซเคิลขยะภายในองค์กร เพื่อลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
  - กำหนดแนวทางการกำจัดขยะที่เหมาะสมกับประเภทของขยะ เช่น การกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) อย่างถูกวิธี
  - สนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษสองหน้า และลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
  - ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยในการประหยัดต้นทุน โดยการจัดการพลังงานจะครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และพลังงานจากแหล่งอื่น ๆ ที่ใช้ในกิจการของบริษัท มาตรการในการจัดการพลังงานของบริษัทมีดังนี้:

1. การลดการใช้พลังงาน (Energy Reduction) บริษัทมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานในทุกด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการใช้พลังงาน:
  - การใช้แสงสว่างอย่างประหยัด:
    - ใช้หลอดไฟ LED ที่มีประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงานในพื้นที่สำนักงานและโรงงาน
    - ปรับปรุงระบบแสงสว่างในพื้นที่ต่าง ๆ โดยให้แสงสว่างตามความต้องการเท่านั้น เช่น การติดตั้งเซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว
    - ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งานและใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุดในพื้นที่ที่สามารถทำได้
  - การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ:
    - ตรวจสอบและปรับปรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้มีประสิทธิภาพสูง

- มีการตั้งเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละช่วงเวลา
  - เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานมากให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน
  - การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องปรับอากาศ:
    - มีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
    - ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมและไม่เปิดทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น
- 2. การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy)** บริษัทกำลังศึกษาและมีแผนที่จะใช้พลังงานทดแทนในบางพื้นที่
- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy): การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ที่สามารถรับแสงแดดได้ดี เช่น หลังคาอาคารหรือพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน
- 3. การจัดการพลังงานในสำนักงาน (Office Energy)** เพื่อให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- การปรับปรุงระบบการจัดการพลังงานในอาคาร: การใช้ระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ
  - การฝึกอบรมพนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ: มีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างประหยัด ธรรมชาติพนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. การติดตามผลการใช้พลังงาน (Energy Monitoring and Reporting)** เพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพ
- มีการรายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือน
  - ปรับปรุงแผนการจัดการพลังงานตามข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามผล
- 5. การประเมินผลและการปรับปรุง (Evaluation and Improvement)**
- นำระบบ Objective and Key Results (OKRs) มาใช้เป็นตัวชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติงานด้านพลังงานของพนักงาน
  - กำหนดมาตรการลดขยะ เช่น การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่
  - ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์
  - สนับสนุนให้พนักงานใช้ถุงผ้า ปฏิเสธการรับถุงพลาสติก และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
  - ใช้กระดาษสองหน้าและคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง
  - ติดตามผลการปฏิบัติของพนักงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

## การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	74,667.00	62,588.00	78,319.00

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,030,937.00	1,032,593.00	1,004,416.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจด้านการผลิตและใช้น้ำเฉพาะเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงานภายในองค์กรเท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการรักษาความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลและป้องกันการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ เพื่อร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนต่อไป



## แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางและมาตรการดำเนินการดังต่อไปนี้

### 1. การควบคุมและลดการใช้น้ำ

- รมรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น การปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน การใช้ถังเก็บน้ำรองรับน้ำฝนเพื่อลดการใช้น้ำประปา
- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในบริเวณที่มีการใช้งานบ่อย เช่น หัวก๊อกน้ำแบบประหยัด
- ควบคุมและติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับปรุงและลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น

### 2. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปา

- กำหนดแผนการตรวจสอบระบบประปาเป็นระยะ เช่น การตรวจสอบการรั่วไหลของท่อประปา วาล์วน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ซ่อมแซมและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ที่ชำรุดทันทีที่ตรวจพบปัญหา เพื่อป้องกันการสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาระบบประปาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

### 3. การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดกิจกรรมให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์น้ำ
- กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำภายในบริษัท
- สนับสนุนให้พนักงานนำแนวทางการใช้น้ำอย่างประหยัดไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามมาตรการด้านการจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	11,499.00	5,828.00	8,264.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	11,499.00	5,828.00	8,264.00

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	11,499.00	5,828.00	8,264.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

1. การลดปริมาณขยะ (Reduce) บริษัทมุ่งเน้นการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็นผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น

- ลดการใช้กระดาษ โดย จัดส่งเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ ส่งเสริมให้พนักงานใช้กระดาษสองหน้า ลดการใช้กระดาษใหม่
- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ส่งเสริมให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก ปฏิเสธการใช้พลาสติกประเภทใช้แล้วทิ้ง เช่น แก้ว

พลาสติก หลอดพลาสติก และช้อนส้อมพลาสติก สนับสนุนให้พนักงานนำภาชนะส่วนตัวมาใช้แทนบรรจุภัณฑ์พลาสติก ลดของเสียจากอุปกรณ์สำนักงาน

2. การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) บริษัทสนับสนุนการนำทรัพยากรที่ยังมีสภาพดีกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณขยะ โดยมีมาตรการดังนี้

- ใช้แฟ้มเอกสาร กล่องกระดาษ และซองเอกสารซ้ำ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่
- นำวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษที่ใช้แล้วแต่ยังมีพื้นที่ว่าง กลับมาใช้เป็นกระดาษโน้ต
- สนับสนุนให้พนักงานใช้แก้วน้ำและขวดน้ำที่สามารถเติมซ้ำได้ แทนการใช้แก้วพลาสติก

3. การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริษัทจัดให้มีระบบคัดแยกขยะที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ
  - ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และกระป๋องอลูมิเนียม
  - ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร และของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
  - ขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หมึกพิมพ์เก่า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และแบตเตอรี่ ที่ต้องกำจัดอย่างถูกวิธี
- การส่งเสริมการนำขยะไปรีไซเคิล จัดจุดรับขยะรีไซเคิลในสำนักงาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำขยะเหล่านี้ไปเข้าสู่

กระบวนการรีไซเคิล สนับสนุนโครงการรีไซเคิล เช่น การนำขวดพลาสติกไปทำอุปกรณ์การแพทย์ หรือการรีไซเคิลกระดาษเพื่อผลิตสมุดรีไซเคิล

4. การติดตามผลและการประเมินผล บริษัทใช้ Objective and Key Results (OKRs) เป็นเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อการวัดผล เช่น ลดการใช้กระดาษในการพิมพ์เอกสารเป็นกิโลกรัม โดยการดำเนินการจะมีการติดตามและรายงานผลเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำไปปรับปรุงแผนการจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณขยะและจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ ผ่านแนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) รวมถึงการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เป้าหมายของบริษัทคือการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดขยะ ลดมลภาวะ และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	19,200.00	10,033.00	10,020.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	19,200.00	10,033.00	10,020.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	8,400.00	8,076.00	10,020.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	8,400.00	8,076.00	10,020.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของก๊าซเรือนกระจกต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน แม้ว่าบริษัทจะไม่มีโรงงานผลิตและดำเนินธุรกิจหลักในฐานะตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เน้นการให้บริการเป็นหลัก แต่บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

## มาตรการในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### 1. การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ

- ใช้ทรัพยากรน้ำและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำที่ไม่จำเป็น
- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟ LED และอุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน
- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบบทำความเย็นให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. การลดขยะและส่งเสริมการใช้เคิล

- คัดแยกขยะภายในองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
- สนับสนุนการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless Office) เพื่อลดการใช้กระดาษ

### 3. การเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การเดินทางร่วมกัน (Carpooling) และการประชุมออนไลน์แทนการเดินทางที่ไม่จำเป็น
- ศึกษาแนวทางในการใช้ยานพาหนะพลังงานไฟฟ้าในอนาคต

### 4. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ซัพพลายเออร์ที่ได้รับฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นต์ ฉลากเขียว หรือฉลากเบอร์ 5
- สนับสนุนการใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

### 5. การศึกษาและพัฒนาพลังงานทางเลือก

- ศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในบางส่วนของอาคาร
- พิจารณาการลงทุนด้านพลังงานสะอาด หากมีความเหมาะสมทั้งด้านต้นทุนและประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการดำเนินมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของก๊าซเรือนกระจกที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน แม้ว่าธุรกิจหลักของบริษัทจะเป็นการจัดจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ไม่มีโรงงานผลิต แต่บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้กำหนดแผนการจัดการที่เป็นรูปธรรม

### 1. การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ติดตั้งและใช้พลังงานอย่างประหยัด:
  - ใช้หลอดไฟ LED และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ 5
  - ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และลดการใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น
- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ:
  - ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อลดการใช้พลังงาน
  - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
- ศึกษาและพัฒนาพลังงานทางเลือก:
  - พิจารณาการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในบางส่วนของอาคาร

### 2. การลดขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะ:
  - จัดตั้งจุดคัดแยกขยะในสำนักงาน และให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี
  - นำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ลดการใช้กระดาษและพลาสติก:
  - ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless Office) แทนการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
  - ส่งเสริมให้พนักงานใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้

### 3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง

- รมรงค์ให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะและการเดินทางร่วมกัน (Carpooling) เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ใช้เทคโนโลยีการประชุมออนไลน์ แทนการเดินทางเพื่อประชุมที่ไม่จำเป็น
- ศึกษาการใช้ยานพาหนะพลังงานไฟฟ้า (EV) สำหรับการดำเนินงานในอนาคต

### 4. การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทสนับสนุนหลักการ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นต์ (Carbon Footprint Label) โดยเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากคู่ค้า ที่มีมาตรฐานดังต่อไปนี้
  - ฉลากคาร์บอน: แสดงถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต
  - ฉลากเบอร์ 5: อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงและช่วยประหยัดพลังงาน
  - ฉลากเขียว: ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พิจารณาคู่ค้าทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อ

สิ่งแวดล้อม

- พิจารณาคู่ค้าทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและแนวทางปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น โครงการปลูกต้นไม้เพื่อชดเชยคาร์บอน
- เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนวคิดและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ลดขยะ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การเดินทาง เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ทั้งหมดนี้เป็นไปเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่องlobal warming ในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ส่งผลดีทั้งบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืนและสร้างผลกระทบที่ดีในระยะยาว ดังนี้:

- **การดำเนินการตามกระบวนการทำธุรกิจ:** บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ตั้งแต่กระบวนการนำเข้า จัดจำหน่าย และให้บริการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลเสียต่อส่วนรวมและสามารถสร้างผลประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน
- **การปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่ง:** บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่งด้วยความยุติธรรม โดยใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใสและไม่เอาเปรียบคู่แข่ง รวมทั้งตั้งราคาสินค้าและบริการที่มีความเหมาะสมและยุติธรรมต่อทุกฝ่าย
- **การประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ:** บริษัทมีการประเมินและบริหารความเสี่ยงในการขยายธุรกิจใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มฐานรายได้และเสริมสร้างความมั่นคงในระยะยาว
- **การจัดหาวัตถุดิบ:** บริษัทมุ่งเน้นการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความยั่งยืน โดยเลือกใช้วัตถุดิบจากแหล่งที่มีมาตรฐาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
- **การปฏิบัติต่อพนักงาน:** บริษัทบริหารจัดการพนักงานโดยใช้ระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืน การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยให้อายุยืนยั้งยืน แต่ยังช่วยส่งเสริมให้สังคมมีความมั่นคงและมีความยั่งยืนร่วมไปด้วยกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสมดุลในทุกด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Sustainable Growth)

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง การเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน แรงงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทตระหนักดีว่า ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญ ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาผลงาน บริการ หรือผลผลิต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และเป็นรากฐานในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักการด้าน สิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา ภาษา สถานะทางสังคม กฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปลงทุนหรือเกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตาม หลักสิทธิมนุษยชนสากล อย่างเคร่งครัด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน แรงงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม เพื่อป้องกันและหรือลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

**สิทธิของพนักงาน:**

- จัดการประชุมประจำปีและประจำเดือน เพื่อสื่อสารข้อมูลและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน
- เผยแพร่ประกาศและข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล โลกออนไลน์ และแผนผัง เพื่อให้พนักงานทราบถึงประโยชน์และสวัสดิการที่มี
- มอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสม
- ส่งเสริมการอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- มีมาตรฐานในการประเมินผลงานของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างเหมาะสม
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวคิดในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
- ตอบแทนพนักงานตามสัญญาข้อตกลง และมีการปรับเปลี่ยนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม

**แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว:**

- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าว เพื่อมั่นใจว่าการปฏิบัติต่อแรงงานเหล่านี้เป็นไปอย่างยุติธรรมและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

**แรงงานเด็ก:**

- บริษัทมีนโยบายชัดเจนในการไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิของเด็ก

**สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า:**

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างยุติธรรม โดยนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ และปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นจากลูกค้า

#### สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม:

- บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน:**
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง
- การไม่เลือกปฏิบัติ:**
- บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะทางสังคม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม

#### สิทธิคู่ค้า:

- บริษัทปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส โดยยึดหลักจริยธรรมทางธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อความร่วมมือที่ยั่งยืน นโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ EFORL ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/sohwe-policy>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีส่วนร่วม และให้โอกาสพนักงานทุกคนได้พัฒนาความสามารถและเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ :

#### 1. การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน

- บริษัทให้ความสำคัญกับ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา
- ค่าตอบแทนของพนักงานถูกกำหนดอย่างเหมาะสม เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และคำนึงถึงผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการ ฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเปิดโอกาสในการก้าวหน้าทางอาชีพ
- สร้างช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ให้พนักงานสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และร้องทุกข์ได้อย่างเสรี
- พัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของพนักงาน
- มุ่งเน้นความพยายามในการลดประเด็นพิพาทเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน
- จัดทำแผนงานเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติการทำงานอย่างเป็นธรรม มีแผนสนับสนุนโครงการต่าง

#### 2. การสื่อสารและความสัมพันธ์ในการทำงาน

- บริษัทมุ่งเน้น การสื่อสารภายในที่โปร่งใส เพื่อให้พนักงานได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน
- เปิดโอกาสให้พนักงาน แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กร
- บริษัทจะพิจารณาข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของพนักงาน อย่างจริงจังและเป็นธรรม

#### 3. ความเป็นธรรมและการปฏิบัติต่อกันในองค์กร

- ผู้บังคับบัญชาควรเป็นแบบอย่างที่ดี และได้รับความเคารพจากพนักงาน
- พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติต่อกันด้วย ความเคารพและไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น โดย ห้ามมีการล่วงละเมิดทางคำพูดหรือการกระทำ บนพื้นฐานของ เชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ หรือความพิการ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจรรยาบรรณในการทำงาน
- ห้าม กล่าวร้ายหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนอื่น

#### 4. การรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทมีนโยบายในการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ประวัติสุขภาพ หรือข้อมูลการทำงาน
- การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของบริษัท

#### 5. การรักษาภาพลักษณ์องค์กร

- พนักงานควรหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- ต้องร่วมกันรักษา บรรยากาศของความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม

กรรมการและผู้บริหาร เชื่อว่าแนวทางปฏิบัติดังกล่าวจะช่วยให้บริษัท รักษาความเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นองค์กรที่น่าภาคภูมิใจสำหรับพนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศในระยะยาว

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนทุกรูปแบบ ตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามความเหมาะสม โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือมีขนาดใกล้เคียงกัน เทียบกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน ตามเกณฑ์ของบริษัท ซึ่งสะท้อนถึงผลการดำเนินงานรายบุคคลตามเป้าหมาย และผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทในแต่ละปี

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ตั้งแต่การอบรมเบื้องต้น สำหรับพนักงานใหม่ (การปฐมนิเทศพนักงาน) การอบรมตามทักษะ เฉพาะทางที่จำเป็นต่อการทำงาน การฝึกอบรมพัฒนาความเป็นผู้นำ เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และเพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีขีดความสามารถที่สูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานต่อไป ช่วยสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ยังคงอยู่ในองค์กร ซึ่งการฝึกอบรมมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ การฝึกอบรมแบบปฏิบัติ การฝึกอบรมแบบกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีโครงการหรือแผนงานพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ซึ่งมีการจัดทำแผนนี้ทุก ๆ ปี โดยใช้ข้อมูลสำคัญจากการสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรม (Training Needs Assessment Survey) ด้วยการออกแบบสอบถามไปยังพนักงาน

#### แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว และแรงงานเด็ก

ไม่ให้มีการใช้แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาวที่ผิดกฎหมาย แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในทุกขั้นตอนของการทำงานของของบริษัท

#### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้การคุ้มครอง ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานที่ทำงานของบริษัท ความเป็นอยู่ที่ดี และรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี มีการกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนด

- การฝึกอบรมและเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในสถานที่ปฏิบัติงาน และการเตรียมพร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินเสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน เพื่อลดอุบัติเหตุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

- สำหรับงานการจัดส่งและโลจิสติกส์ มีการกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในขณะขับขี่ และลดการเกิดอุบัติเหตุได้ โดยมีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับขี่ กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อการป้องกันและปรับปรุงแก้ไขสภาพรถที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

- มีโครงการหรือแผนงานส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดทำแผนผังหนีไฟ มีการซ้อมหนีไฟ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานด้านการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการจัดการด้านความเสี่ยง

#### การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

- ส่งเสริมสถาบันครอบครัว

- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร

- เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจ เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะและการร้องทุกข์ต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกหน่วยงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	422	412	393
พนักงานชาย (คน)	237	233	226
พนักงานหญิง (คน)	185	179	167

#### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	2
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ <sup>(1)</sup>	ไม่มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทมีการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในช่วงเดือน เมษายน 2567 ถึง เดือนกันยายน 2567 เนื่องจากลูกจ้างผู้พิการ ลาออกและบริษัทสรรหาจ้างผู้พิการมาทดแทนได้ช่วงเดือนตุลาคม 2567

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

#### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	290,791,554.00	282,164,381.00	283,795,329.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	202,313,903.00	195,331,183.00	199,743,490.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	88,477,651.00	86,833,198.00	84,051,839.00

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.39	6.07	4.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	14,000.00	262,518.00	154,384.00



## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	45	35	64
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	14	33
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	21	31
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	10.66	8.50	16.28
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : ทำงานอย่างมีมาตรฐานรองรับ

### การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริการด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม เข้าร่วมการแข่งขันด้านราคาด้วยความโปร่งใส และพัฒนาสินค้าที่เป็นทางเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลาย ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา สอดคล้องกับกฎหมาย มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง มีการรับประกันสินค้าและบริการเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า

### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

1. ฝึกอบรมและให้ความรู้ในเทคโนโลยีใหม่ๆ แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
2. การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย

### การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- มีการจัดกิจกรรม เช่น งานแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงการให้ข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุน

- มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การเข้าพบลูกค้า/ตัวแทนขาย การเปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมสำนักงานและพบกับฝ่ายจัดการ รวมถึงการจัดกิจกรรมพิเศษร่วมกับลูกค้า เพื่อ
- สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและความเชื่อมั่นในระยะยาวให้แก่ลูกค้า
- ยกกระดับมาตรฐานการให้บริการโดยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ Supply Chain Management โดยเฉพาะกระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อ ส่งมอบ และ บริการหลังการขาย
- รักษาคงไว้ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015

#### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า มีการประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศความเป็นส่วนตัว ตัวให้ได้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ได้ทราบแนวทางในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายวิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายสิทธิต่าง ๆ ที่มีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของรวมถึงช่องทางในการใช้สิทธิดังกล่าวเพื่อการรักษาสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล และวิธีการที่สามารถติดต่อบริษัท

#### การดำเนินการอื่น ๆ

เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากลูกค้า บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 9001 รวมถึงมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการทำงานให้เหมาะสมกับการดำเนินงานจริง เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการในทุกมิติ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> <li>การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ความพึงพอใจของลูกค้า	2566: ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า เป็นคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	2567: ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า เป็นคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

สำหรับปี 2567 บริษัทมีดำเนินงานตามแผนการจัดการลูกค้า ด้วยวิธีการต่างๆ ตามแผนบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ด้วย การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขายจนสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้ สร้างความมั่นใจ ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยได้รับการประเมินความพึงพอใจจากการขายและบริการ ซึ่งเป็นการประเมินจากคุณภาพสินค้า กำหนดเวลาส่งมอบ จำนวนสินค้าที่ส่งมอบ ราคา การประสานงาน และการบริการหลังการขาย ในระดับดีมาก ในส่วนงานขายเครื่องมือแพทย์และบริการหลังการขาย

อย่างไรก็ตาม สำหรับผลการประเมินจากลูกค้าในส่วนที่บริษัทยังมีข้อบกพร่องในการขายและบริการ บริษัทมีการสรุปข้อมูลเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อการแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างจริงจังต่อเนื่อง

### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

#### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เนื่องจากเห็นว่าชุมชนและสังคม เป็นองค์ประกอบสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของคน ชุมชนและสังคมมีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคน หรือองค์กรในพื้นที่เดียวกัน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและหรือลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี  
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีแผนการจัดการชุมชนและสังคมดังนี้  
**ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต**

#### 1. การบริหารจัดการเพื่อป้องกันและหรือลดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชนและสังคม

- ลดผลกระทบจากกระบวนการดำเนินการธุรกิจ
  - เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจบริการ จึงไม่มีมลภาวะทางกลิ่น เสียง หรือของเสียที่เป็นอันตราย ต่อชุมชนโดยรอบ
  - บริษัทดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจ ไม่สร้างความเดือดร้อนแก่ชุมชน
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ
  - บริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องับธุรกิจของบริษัท
  - จัดระเบียบการ เข้า-ออก ยานพาหนะและการจอดรถ เพื่อไม่ให้กระทบต่อชุมชนโดยรอบ
- การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน
  - บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ตามโอกาสที่เหมาะสม เช่น การร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และการพัฒนาชุมชน
  - มีการบริจาคและสนับสนุนวัดในชุมชน

#### 2. การส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิต

- มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
  - บริษัทให้ความสำคัญกับ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย
  - มีการอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพแก่พนักงาน อย่างต่อเนื่อง
- โครงการช่วยเหลือโรงพยาบาลและสังคม
  - บริษัทมีการสนับสนุนและช่วยเหลือโรงพยาบาล ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
  - ให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมด้านสาธารณสุข
- การดูแลสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
  - บริษัทมีมาตรการ ส่งเสริมสุขภาพพนักงาน เช่น การให้สวัสดิการทางการแพทย์และการประกันสุขภาพ
  - มีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

#### 3. การบริหารจัดการเพื่อความมุ่งมั่นสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะ เป็นองค์กรที่มีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน กิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
- ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชน เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกัน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม และถือเป็นหนึ่งในวิสัยทัศน์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมตามมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงประชาชนและสังคมโดยรวม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินการธุรกิจตามปกติ โดย

- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันกับชุมชนโดยสร้างความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ส่งเสริมให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวัง และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน

## แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคม โดยจัดทำโครงการ 'ปฏิทินเก่า เราขอ' เพื่อรวบรวมและบริจาคให้แก่มูลนิธิคนตาบอด นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นผลักดันให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มบริษัทยังได้บริจาคเครื่องมือแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลภาครัฐหลายแห่ง อาทิ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มูลนิธิรามาธิบดี และมูลนิธิโรงพยาบาลราชวิถี เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการแพทย์และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทยมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องประมาณร้อยละ 8 โดยได้รับแรงหนุนจากการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ของเอเชีย สังคมผู้สูงอายุที่ขยายตัว และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้โรงพยาบาลลงทุนในเครื่องมือแพทย์และเทคโนโลยีล้ำสมัยมากขึ้น ความต้องการเครื่องมือแพทย์ เช่น เครื่องวินิจฉัย เครื่องช่วยหายใจ และอุปกรณ์ดูแลผู้ป่วยเพิ่มขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ เช่น EMR, AI และระบบคลาวด์ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลสุขภาพ ภาครัฐยังสนับสนุนการใช้ระบบ EMR ทั่วประเทศภายในปี 2568 เพื่อยกระดับระบบสาธารณสุขและเชื่อมโยงข้อมูลทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลเชิงบวกต่อผู้ผลิตและผู้จำหน่ายเครื่องมือแพทย์ แต่ในขณะเดียวกันก็เพิ่มระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรม ธุรกิจต้องเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความต้องการของตลาดและรักษาความสามารถในการแข่งขัน

จากภาวะการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ดังกล่าว ส่งผลให้รายได้รวมสำหรับปี 2567 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 1,354.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 36.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีผลกำไรในปี 2567 รวมจำนวน 19.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 47 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

- **รายได้จากการขายและบริการ** สำหรับปี 2567 จำนวน 1,340.00 ล้านบาท (2566: 1,309.84 ล้านบาท) ประกอบด้วย รายได้จากการขายอุปกรณ์ทางการแพทย์จำนวน 1,311.29 ล้านบาท (2566: 1,286.75 ล้านบาท) รายได้จากการบริการ 28.71 ล้านบาท (2566: 23.10 ล้านบาท)
  - รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการขาย เครื่องติดตามสัญญาณชีพ แบรินต์ Nihon Kohden, เครื่องดมยาสลบ แบรินต์ GE Healthcare, เครื่องช่วยหายใจ แบรินต์ Hamilton และอื่นๆ ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นโรงพยาบาลภาครัฐประมาณ 67% และภาคเอกชนประมาณ 33%
  - รายได้จากการบริการ มาจากรายได้จากการซ่อมบำรุง ซึ่งจะมีการทำสัญญาบำรุงรักษา ให้ลูกค้าทั้งในระยะเวลาระยะสั้นและ นอกเหนือจากนี้ยังให้บริการเช่าเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์และบริการ
- **ต้นทุนขายและบริการ** ประกอบด้วย:
  - ต้นทุนค่าสินค้าเพื่อขาย สำหรับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึงค่าสินค้า ค่าขนส่ง และ ค่าธรรมเนียมการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ เป็นต้น
  - ต้นทุนค่าบริการ ประกอบด้วยค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน ค่าทดสอบสินค้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- **กำไรขั้นต้น** สำหรับปี 2567 มีจำนวน 448.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (2566: 440.09 ล้านบาท)
- **รายได้อื่น** ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, กำไรจากการขายทรัพย์สิน และอื่นๆ ในปี 2567 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 14.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 86% เมื่อเทียบกับปี 2566 (7.83 ล้านบาท) ส่วนใหญ่มาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและกำไรจากการขายทรัพย์สิน เป็นต้น
- **ค่าใช้จ่ายในการขาย** ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงานขาย ค่าเดินทาง และค่าส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายในการขายสำหรับปี 2567 จำนวน 267.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน (2566: 261.66 ล้านบาท) ซึ่งสอดคล้องกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร** ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าเสื่อมราคา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2567 จำนวน 136.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (2566: 134.12 ล้านบาท)
- **ต้นทุนทางการเงิน** สำหรับปี 2567 จำนวน 33.13 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 7 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน (2566: 31.10 ล้านบาท) เนื่องจากการกู้ยืมเงินจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2567
- **กำไร (ขาดทุน) สุทธิ** สำหรับปี 2567 จำนวน 19.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 47 จากงวดเดียวกันของปีก่อน (2566: 13.43 ล้านบาท) เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ตัวเลขทางบัญชีที่สำคัญ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2566	2567	Δ%	2566	2567	Δ%
รายได้จากการขายและบริการ	1,309,839	1,340,007	2%	1,204,267	1,229,644	2%
ต้นทุนขายและบริการ	(869,747)	(891,776)	3%	(802,486)	(827,363)	3%
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>440,092</b>	<b>448,231</b>	<b>2%</b>	<b>401,781</b>	<b>402,281</b>	<b>0%</b>
รายได้อื่น	7,830	14,591	86%	8,911	15,498	74%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(261,663)	(267,322)	2%	(240,175)	(244,819)	2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(134,124)	(136,185)	2%	(120,289)	(118,335)	-2%
ขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(7,405)	(3,419)	-54%	(7,405)	(3,419)	-54%
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>44,730</b>	<b>55,896</b>	<b>25%</b>	<b>42,823</b>	<b>51,206</b>	<b>20%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(31,097)	(33,131)	7%	(29,778)	(31,358)	5%
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>	<b>13,633</b>	<b>22,765</b>	<b>67%</b>	<b>13,045</b>	<b>19,848</b>	<b>52%</b>
ภาษีเงินได้	(204)	(3,072)	1406%	(272)	(832)	206%
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>	<b>13,429</b>	<b>19,693</b>	<b>47%</b>	<b>12,773</b>	<b>19,016</b>	<b>49%</b>

## สรุปฐานะทางการเงิน

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,406.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 37.77 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทมียอดขายที่เพิ่มขึ้น

ตัวเลขทางบัญชีที่สำคัญในปี 2567 มีดังนี้:

- ลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 418.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 97.87 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2567 ลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นสถานพยาบาลภาครัฐ จึงมีโอกาสทยอยที่บัญชีลูกหนี้การค้าจะเป็นหนี้สูญ จะมีเฉพาะส่วนลูกหนี้ที่เป็นภาคเอกชนเท่านั้น แต่ลูกหนี้ของภาครัฐจะมีระยะเวลาการเก็บหนี้ค่อนข้างนาน เนื่องจากการจ่ายเงินของภาครัฐต้องมีขั้นตอนและกฎระเบียบ ซึ่งอาจใช้เวลาหลังจากขายสินค้า ดังนั้นบัญชีลูกหนี้ค้างชำระมากกว่า 12 เดือนของธุรกิจเครื่องมือแพทย์ ถือเป็นปกติและเป็นลักษณะเฉพาะของธุรกิจด้านตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 367.05 ล้านบาท ลดลง 46.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 เนื่องจาก บริษัทพยายามบริหารจัดการสินค้าให้ลดลง
- เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 121.98 ล้านบาท เป็นเงินที่เกี่ยวข้องกับคดีซื้อขายหุ้นที่บริษัทถูกฟ้องเป็นจำเลย ซึ่งศาลชั้นต้น และ ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้บริษัทแพ้คดี จึงถูกกรมบังคับคดีดำเนินการอายัดเงินดังกล่าวไว้ ต่อมา ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลฎีกามีคำพิพากษาถึงที่สุด ให้บริษัทชนะคดี ปัจจุบันบริษัทกำลังดำเนินการยื่นคำร้องต่อกรมบังคับคดีขอเงินจำนวนดังกล่าวคืน
- ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 324.58 ล้านบาท ลดลง จำนวน 9.33 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 จากการลดลงของอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ดินและอาคารเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมจำนวน 861.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 จำนวน 18.08 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 2

โดยส่วนใหญ่เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าเนื่องจากการสั่งซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น กลุ่มบริษัทกู้ยืมเงินระยะสั้นจากบุคคลอื่น เนื่องจากกลุ่มบริษัทถูกจำกัดวงเงินจากสถาบันการเงินในการซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นมีจำนวน 57 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12% – 14% ซึ่งเงินกู้ระยะสั้นจากบุคคลอื่นบางส่วน ค่าประกันโดยบุคคลอื่น โดยมีค่าธรรมเนียมการค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี
  - เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 292.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 114.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 64 จากสิ้นปี 2566 เนื่องจากบริษัทได้สั่งซื้อสินค้าเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในปี 2567
  - เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นเจ้าหนี้ที่เกิดจากการเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และค่าบริการนำเข้าสินค้า เจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 40.94 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13 จากสิ้นปีก่อน เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้บางส่วนในระหว่างปี
  - เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 45.15 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินต้นจำนวน 42.00 ล้านบาท และดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 3.15 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรมการ ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยไม่มีหลักประกัน
  - เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 56.82 ล้านบาท แสดงในงบการเงินสองส่วน ดังนี้
    - จำนวน 11.96 ล้านบาท จัดแสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในรายการ "หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง"
    - จำนวน 44.86 ล้านบาท จัดแสดงในหัวข้อ "เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง"เงินกู้ดังกล่าวเป็นเงินกู้ที่เกิดขึ้นในปี 2564 จำนวน 83.75 ล้านบาท โดยไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-0.25 ต่อปี มีกำหนดการผ่อนจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็น 84 งวดรายเดือน งวดละ 1.00 ล้านบาท และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนงวดสุดท้าย ภายในวันที่ 25 กันยายน 2571
- ต่อมาบริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพักชำระหนี้เงินต้น 2 ครั้ง โดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ ดังนี้
- วันที่ 26 เมษายน 2566 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพักชำระหนี้เงินต้น สำหรับงวดเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคม 2566 รวม 8 งวด
  - วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพักชำระหนี้เงินต้น ฉบับที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม 2567 รวม 8 งวด
- ซึ่งบริษัทจะชำระหนี้ทั้งจำนวนตามสัญญาเงินกู้ให้แก่ผู้ให้กู้ภายในปี 2571
- เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 182.48 ล้านบาท แสดงในงบการเงินสองส่วน ดังนี้
    - จำนวน 42.90 ล้านบาท จัดแสดงภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในรายการ "หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี"
    - เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น" และ - จำนวน 139.58 ล้านบาท จัดแสดงในหัวข้อ "เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น"
- ในระหว่างปี 2564 บริษัทเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินจากบุคคลภายนอกจำนวน 4 ราย และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน 1 ราย รวม 5 ราย เป็นเงินจำนวน 335 ล้านบาท เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัท มีอัตราดอกเบี้ย: MLR-0.25 ต่อปี ผ่อนจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย 84 งวด รวมงวดละ 3.98 ล้านบาท และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนงวดสุดท้าย ภายในวันที่ 25 กันยายน 2571 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัท
- โดยนำไปชำระหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่งก่อนครบกำหนด เพื่อลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้
- เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน ตลอดจนเป็นการลดภาระหนี้สินที่มีกับสถาบันการเงินหลักของบริษัท เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการมีสถาบันการเงินเพียงรายเดียว และด้วยสัญญาที่มีเงื่อนไขที่ผ่อนปรนกว่าเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ของสถาบันการเงิน
- ซึ่งเป็นการช่วยลดข้อจำกัดในการจัดหาแหล่งเงินทุน และ เงินกู้ยืมจากแหล่งอื่น เป็นการเปิดโอกาสทางธุรกิจต่อไปในอนาคต
- บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้
- 26 เมษายน 2566 พักชำระหนี้เงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566
  - 2 กุมภาพันธ์ 2567 พักชำระหนี้เงินต้นตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนสิงหาคม 2567

- 30 กันยายน 2567 ชำระเฉพาะดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนมกราคม 2568 และชำระหนี้เงินต้น (ตามที่ตกลงใหม่) พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2571

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 544.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.69 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 524.62 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปี 2567

#### รูป สรุปฐานะทางการเงิน

ตัวเลขทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	Δ%	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	Δ%
สินทรัพย์รวม	1,368,327	1,406,095	3%	1,312,755	1,360,433	4%
หนี้สินรวม	843,708	861,783	2%	803,368	832,030	4%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	524,619	544,312	4%	509,387	528,403	4%



ตัวเลขทางการเงินที่สำคัญ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	Δ%	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	Δ%
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>1,368,327</b>	<b>1,406,095</b>	<b>3%</b>	<b>1,312,755</b>	<b>1,360,433</b>	<b>4%</b>
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	320,636	418,503	31%	299,691	397,765	33%
สินค้าคงเหลือ	413,069	367,050	-11%	340,033	300,174	-12%
เงินฝากธนาคารที่มีใจจำกัดในการใช้	121,978	121,976	0%	121,978	121,976	0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	333,912	324,578	-3%	326,638	318,966	-2%
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>843,708</b>	<b>861,783</b>	<b>2%</b>	<b>803,368</b>	<b>832,030</b>	<b>4%</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	55,000	57,000	4%	50,000	50,000	0%
เจ้าหนี้การค้า- ผู้ค้าทั่วไป	178,438	292,833	64%	170,310	288,588	69%
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	46,841	40,943	-13%	46,551	40,943	-12%
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	51,232	45,146	-12%	37,015	37,915	2%
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	11,964	11,964	0%	11,964	11,964	0%
หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	35,856	42,900	20%	35,856	42,900	20%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	48,843	44,855	-8%	48,843	44,855	-8%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	146,622	139,578	-5%	146,622	139,578	-5%

## การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### 1. ปัจจัยภายนอก

##### 1.1 สภาวะเศรษฐกิจและสังคม

- การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ของประเทศไทย ส่งผลให้ความต้องการบริการและอุปกรณ์ทางการแพทย์เพิ่มขึ้น
- กระแสการดูแลสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ส่งเสริมการเติบโตของตลาดอุปกรณ์การแพทย์
- การท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) ที่ขยายตัว ทำให้โรงพยาบาลต้องการเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย

##### 1.2 นโยบายและกฎระเบียบของภาครัฐ

- การสนับสนุนของกระทรวงสาธารณสุขในการใช้ระบบบันทึกข้อมูลสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record - EMR) เปิดโอกาสให้บริษัทขยายตลาดด้านซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

##### 1.3 เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- แนวโน้มการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น ระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ป่วย และระบบช่วยแพทย์ตัดสินใจ

#### 2. ปัจจัยภายใน

##### 2.1 กลยุทธ์การขยายตลาดและนวัตกรรม

- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องมือแพทย์ ทั้งในส่วนที่พัฒนาขึ้นเองและนำเข้าจากต่างประเทศ

##### 2.2 ผลกระทบจากคดีความ

- คดีเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นบริษัทย่อยในปี 2560 เคยเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อฐานะทางการเงิน แต่เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลฎีกามีคำพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์ ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องรับภาระทางการเงิน ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของนักลงทุน บริษัทมีแนวโน้มได้รับประโยชน์จากการเติบโตของอุตสาหกรรมทางการแพทย์ นโยบายภาครัฐที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในโรงพยาบาล และการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการแพทย์ อย่างไรก็ตาม บริษัทต้องเฝ้าระวังและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกฎระเบียบของภาครัฐ สภาพเศรษฐกิจ และการแข่งขันในตลาด เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	144,263.00	40,584.00	82,237.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	330,506.00	320,674.00	418,792.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	328,512.00	320,636.00	418,503.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	1,994.00	38.00	289.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	9,707.00	9,981.00	6,701.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	482,992.00	413,069.00	367,050.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	58,633.00	67,823.00	28,122.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	58,633.00	67,823.00	28,122.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,026,101.00</b>	<b>852,131.00</b>	<b>902,902.00</b>
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	131,978.00	121,978.00	121,976.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	9,691.00	3,893.00	1,533.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	308,255.00	333,912.00	324,578.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	30,595.00	23,754.00	17,631.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	15,439.00	11,149.00	18,181.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	15,439.00	11,149.00	18,181.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	20,488.00	20,189.00	18,241.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,563.00	1,321.00	1,053.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,563.00	1,321.00	1,053.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	518,009.00	516,196.00	503,193.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,544,110.00	1,368,327.00	1,406,095.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	30,930.00	5,000.00	11,739.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	338,252.00	255,930.00	359,261.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	246,658.00	178,438.00	292,833.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	49,719.00	30,651.00	25,485.00
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	41,875.00	46,841.00	40,943.00
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	18,683.00	13,797.00	17,445.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	107,862.00	154,052.00	157,010.00
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	35,856.00	90,856.00	99,900.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	72,006.00	63,196.00	57,110.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	70,957.00	43,729.00	3,831.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	8,557.00	5,656.00	3,831.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	40,673.00	46,384.00	3,905.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	40,673.00	46,384.00	3,905.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	991.00	9,296.00	11,313.00
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	991.00	9,296.00	11,313.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	7,192.00	7,627.00	7,595.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	617.00	1,884.00	2,385.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	485.00	528.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	65,395.00	63,604.00	65,152.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	681,552.00	601,788.00	640,164.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	259,815.00	202,773.00	192,309.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	52,831.00	48,843.00	44,855.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	168,911.00	153,930.00	147,454.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	25,741.00	18,173.00	11,701.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,829.00	16,600.00	17,126.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	469.00	469.00	483.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	356,143.00	241,920.00	221,619.00
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	1,037,695.00	843,708.00	861,783.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	3,897,918.00	3,897,918.00	3,897,918.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	3,897,918.00	3,897,918.00	3,897,918.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	2,998,399.00	2,998,857.00	2,998,857.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	2,998,399.00	2,998,857.00	2,998,857.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-524,215.00	-463,265.00	-463,265.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	-524,215.00	-463,265.00	-463,265.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-2,058,106.00	-2,040,818.00	-2,021,125.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	37,000.00	37,000.00	37,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	37,000.00	37,000.00	37,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	-2,095,106.00	-2,077,818.00	-2,058,125.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	29,845.00	29,845.00	29,845.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	29,845.00	29,845.00	29,845.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	29,845.00	29,845.00	29,845.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	506,415.00	524,619.00	544,312.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	506,415.00	524,619.00	544,312.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,544,110.00	1,368,327.00	1,406,095.00

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,492,481.00	1,309,839.00	1,340,007.00
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,492,481.00	1,309,839.00	1,340,007.00
รายได้อื่น (พันบาท)	18,071.00	7,830.00	14,591.00
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,510,552.00</b>	<b>1,317,669.00</b>	<b>1,354,598.00</b>
ต้นทุน (พันบาท)	996,747.00	869,747.00	891,776.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	417,546.00	395,787.00	403,507.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	275,655.00	261,663.00	267,322.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	141,891.00	134,124.00	136,185.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	11,027.00	7,405.00	3,419.00
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>1,425,320.00</b>	<b>1,272,939.00</b>	<b>1,298,702.00</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>85,232.00</b>	<b>44,730.00</b>	<b>55,896.00</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	29,510.00	31,097.00	33,131.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,685.00	204.00	3,072.00
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง</b> (พันบาท)	<b>53,037.00</b>	<b>13,429.00</b>	<b>19,693.00</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>53,037.00</b>	<b>13,429.00</b>	<b>19,693.00</b>
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	53,037.00	13,429.00	19,693.00
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>53,037.00</b>	<b>17,288.00</b>	<b>19,693.00</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	53,037.00	13,429.00	19,693.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	53,037.00	17,288.00	19,693.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.01	0.00	0.00
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	131,938.00	91,153.00	109,098.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	78,188.00	44,305.00	44,724.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	53,037.00	13,429.00	19,693.00

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	55,722.00	13,633.00	22,765.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,706.00	46,423.00	53,202.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,961.00	873.00	-7,322.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-6,661.00	5,879.00	-4,023.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,443.00	-389.00	-2,919.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	-389.00	-2,919.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	-1,359.00	-452.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	10,901.00	7,405.00	3,419.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,762.00	-1,935.00	-1,150.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,762.00	-1,935.00	-1,150.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	28,470.00	31,097.00	32,667.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,237.00	3,105.00	2,114.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	10,114.00	-12,202.00	-8,447.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	147,245.00	92,530.00	89,854.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	121,958.00	10,048.00	-98,118.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,439.00	5,524.00	5,640.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	17,779.00	49,355.00	39,244.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	22,461.00	-563.00	-4,019.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-20,202.00	-88,083.00	106,635.00
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	408.00	-4,886.00	3,648.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-19,863.00	12,856.00	11,329.00
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	274,225.00	76,781.00	154,213.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-32,285.00	-28,066.00	-30,492.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-18,337.00	-9,393.00	41,174.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	223,603.00	39,322.00	164,895.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5,678.00	746.00	4,484.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	5,678.00	746.00	4,484.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-16,164.00	-40,185.00	-30,175.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-11,164.00	-37,685.00	-17,175.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-5,000.00	-2,500.00	-13,000.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-49,957.00	10,000.00	2.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,762.00	1,935.00	1,150.00
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	-58,681.00	-27,504.00	-24,539.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-70,062.00	-25,931.00	6,764.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	34,000.00	45,000.00	2,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการ อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	55,000.00	2,000.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-126,220.00	-78,340.00	-49,061.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	-7,000.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	-7,000.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-126,220.00	-78,340.00	-42,061.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-62,400.00	-62,400.00	-38,073.00
เงินสدادชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-15,964.00	-3,988.00	-3,988.00
เงินสدادชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-9,352.00	-8,848.00	-8,602.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-43,865.00	-48,294.00	-49,804.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-155,007.00	-115,497.00	-98,703.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	9,915.00	-103,679.00	41,653.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	134,348.00	144,263.00	40,584.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	144,263.00	40,584.00	82,237.00

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.41	1.42	1.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.78	0.60	0.70
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.27	0.06	0.31
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.62	4.02	3.81
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	101.00	91.00	96.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.29	1.94	1.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	160.00	188.00	183.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.38	3.44	3.28
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	108.00	106.00	111.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	152.00	173.00	168.00
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.45	33.60	33.22
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.13	3.39	5.64
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.09	0.60	1.21
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	2.95	0.88	2.62
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.45	1.02	3.51
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.68	2.60	11.80
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.58	1.61	2.05
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.69	1.44	2.89
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.03	3.07	5.29
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.98	0.90	0.94

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
แขวง/ตำบล	:	แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ	:	เขตปทุมวัน
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10330
โทรศัพท์	:	+66 2205 8222
โทรสาร	:	+66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ศรัณญา อัครมหาพาณิชย์
เลขที่ใบอนุญาต	:	9919

##### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

###### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	บริษัท สเปซเมต จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	160 ถนนงามวงศ์วาน
แขวง/ตำบล	:	บางเขน
เขต/อำเภอ	:	เมืองนนทบุรี
จังหวัด	:	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	11000
โทรศัพท์	:	02-114-3023
โทรสาร	:	02-883-5060

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

#### บริษัทชนะคดีการซื้อขายหุ้น บริษัท ตับปลิว ซีไอ โฮลดิ้ง จำกัด

ตามที่บริษัทถูกฟ้องเป็นจำเลยร่วมกับบุคคลอื่น อีก 5 ราย เป็นคดีแพ่ง เรื่องการขายซื้อขายหุ้นบริษัทย่อย เมื่อปี 2560 โดยโจทก์ขอให้ศาลมีพิพากษาหรือคำสั่งให้การซื้อขายหุ้นเป็นโมฆะและขอให้บริษัทชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยถึงวันฟ้องเป็นเงินจำนวน 275 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยอัตรา ร้อยละ 7.50 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 242 ล้านบาท ให้แก่โจทก์

เมื่อปี 2562 และ ปี 2563 ตามลำดับ ศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้สัญญาซื้อขายหุ้นเป็นโมฆะ ให้บริษัทชำระเงินคืนแก่โจทก์ตามฟ้อง บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น และศาลอุทธรณ์ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่าการซื้อขายหุ้นระหว่างโจทก์กับบริษัทมีการดำเนินการโดยถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย บริษัทจึงยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ ปรากฏว่า เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลฎีกามีคำพิพากษา กลับ ให้ยกฟ้องโจทก์ในคดีดังกล่าว และถือว่าคดีถึงที่สุดแล้วโดยบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดี และไม่ต้องชำระเงินคืนแก่โจทก์แต่อย่างใด

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี



## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2560	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>คดีแพ่ง เรื่องการซื้อขายเป็นโมฆะ ขอให้เพิกถอนการโอนหุ้นที่เป็นโมฆะ</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>นายวีระพันธ์ จักรไพศาล (โจทก์) บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) (จำเลยที่ 1)</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ก.ย. 2560 - ก.พ. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>ช่วงเดือนกันยายน 2560 นักลงทุนรายหนึ่งซึ่งตกลงซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดับบลิวซีไอ โฮลดิ้ง จำกัด จากบริษัท</p> <p>เมื่อปี 2558 เป็นโจทก์ฟ้องบริษัทเป็นจำเลยที่ 1 และบุคคลอื่นอีก 5 คน รวมเป็น 6 คน เป็นคดีแพ่งขอหา/ฐานความผิด การซื้อขายเป็นโมฆะ เพิกถอนการโอนหุ้นที่เป็นโมฆะ ขอให้ร่วมกันคืนเงินทั้งหมดจำนวนหุ้นทรัพย์ 385,769,233 บาท</p> <p>ซึ่งการฟ้องร้องคดีดังกล่าวบริษัทในฐานะจำเลยที่ 1 ทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท ดับบลิวซีไอ โฮลดิ้ง จำกัด จำนวน 4,400,000 หุ้น ราคาซื้อขายรวมทั้งสิ้น 242,000,000 บาท ให้แก่โจทก์ตามคำแนะนำของจำเลยที่ 2</p> <p>บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ได้รับเงินตามสัญญาและดำเนินการโอนหุ้นให้แก่โจทก์ครบถ้วนถูกต้อง โดยเจตนาสุจริตตามหลักการทำสัญญาซื้อขาย</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลฎีกามีคำพิพากษากลับ ให้ยกฟ้องโจทก์ในคดีดังกล่าว และถือว่าคดีถึงที่สุดแล้วโดยบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดี และไม่ต้องชำระคืนเงินแก่โจทก์แต่อย่างใด</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับเงินจากกรมบังคับคดี ซึ่งโจทก์ใช้สิทธิบังคับคดีไปจากบริษัท ในระหว่างที่คดียังไม่ถึงที่สุด</p>	สิ้นสุดข้อพิพาท

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหารยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อผลักดันให้บริษัทมีการจัดการแบบมืออาชีพ โปร่งใส มีมาตรฐานในระดับสากล สามารถแข่งขันได้รวมทั้งเป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้มี 5 หมวด ดังนี้

- 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 3) การคำนึงถึงบทบาทของมีส่วนได้เสีย
- 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- 5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ จัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/sohwe-policy>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-22

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์บริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้น และเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและผู้สนใจอื่นๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในปี 2567 บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือ Corporate Governance Code (CG Code) และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ ดี จากผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในภาพรวมให้กับคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนด ขอบบังคับบริษัท และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังต่อไป ให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทบทวนคุณสมบัติทั่วไปคุณสมบัติเฉพาะคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลาย ๆ ด้าน ประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ตามตารางทักษะกรรมการของบริษัท และกำหนดเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกเพื่อให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัท โดยการสรรหาจะไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยกเพศเชื้อชาติ ศาสนาหรือความแตกต่างอื่นใด แต่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการรายเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพิจารณาอายุ ผลการดำเนินงานจากการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการ และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งด้วยกรณีเป็นกรรมการอิสระ

- กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่างลงดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการโดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณาเห็นชอบแล้วจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

4. คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาเลือกบุคคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน เช่น เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการสอบทานความเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/corporate-governance-policy>

## การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหาบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายคำตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เพื่อดึงดูดจูงใจ และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทไว้ในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ค่าตอบแทนกรรมการจะอยู่ในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมบำเหน็จกรรมการและโบนัสประจำปีซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับส่วนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปเงินเดือนและโบนัส โดยประเมินจากผลการดำเนินงานหรือความสำเร็จของงาน

## ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการตรวจสอบและการบริหารงาน โดยคณะกรรมการมีอิสระในการทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการนโยบาย แผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การรายงานข้อมูลทางบัญชีการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งมีอิสระในการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการบริหารงานตามนโยบายที่กำหนดและเห็นชอบโดยคณะกรรมการ อีกทั้ง ประธานกรรมการของบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทจะประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ เพื่อเข้าร่วมในการสัมมนาโครงการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการมีการพิจารณาหาบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการบริษัทย่อยรวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานเดียวกับบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ การกำหนดนโยบายเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงโดยการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง

ให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ตามกำหนด นโยบายการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

1. ฝ่ายบริหารจะต้องมีการศึกษาและประเมินผลการศึกษาเบื้องต้น คณะกรรมการบริหารและหรือคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กลั่นกรองการลงทุนแล้ว จึงนำเสนอผลการประเมินพร้อมทั้งสรุปภาวะการณ์ลงทุน เพื่อนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ซึ่งจะต้องเนื่องถึงการพัฒนาโครงการ การขยายการลงทุน และการอนุมัติงบลงทุน
2. หากต้องมีการจัดตั้งบริษัทย่อยหรือเรียกเลิกบริษัทย่อย เพื่อการบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
3. คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติรายการลงทุนที่มีลักษณะเข้าข่ายตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
4. บริษัทย่อยต้องรายงานการดำเนินงานของธุรกิจที่สำคัญ ผลการประกอบการรายไตรมาสทุก ๆ ไตรมาส ต่อบริษัทภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยตกลงร่วมกันและประเมินผลโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารกิจการของแต่ละบริษัทย่อย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทในเครือมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานในการเข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1. การดำเนินการก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ บริษัทมีการดำเนินการโดยประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยเปิดรับเรื่องระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม และลงประกาศในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com) ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 14-21 วัน พร้อมทั้งลงประกาศหนังสือพิมพ์ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อแจ้งวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันนัดประชุม หรือระยะเวลาอื่นใดตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรสของเลขาธิการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

- ระบุข้อมูลสำคัญในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วนชัดเจนเพียงพอ ได้แก่ วันเวลา สถานที่จัดประชุม รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม พร้อมความเห็นคณะกรรมการบริษัท หลักเกณฑ์การนับคะแนนแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กฎหมายกำหนด รายชื่อกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียนการแสดงเอกสารเข้าร่วมประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น และแผนที่ของสถานที่ประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน

#### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดวันเวลาและสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมและใช้สิทธิออกเสียงในการประชุม หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าร่วมประชุม หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ออกเสียงแทนในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็น ขอคำอธิบายหรือตั้งคำถามได้อย่างเท่าเทียมกัน
- ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใด แบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

- จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Bar Code) และจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับคะแนนหรือตรวจสอบคะแนนเสียง และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
  - มีการแจ้งขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และหรือที่ปรึกษากฎหมายที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
  - บริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ คือ หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
3. การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันที่ทำการถัดไปโดยแจ้งผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com) หลังจากเปิดเผยในเว็บไซต์แล้ว บริษัทได้ดำเนินการประกาศวิธีการเปิดเผยผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบว่ามีการส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com) แล้ว

### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ปี 2567 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเป็นเวลาที่เหมาะสม โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมชั้น 6 อาคารเลขที่ 160 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี แต่ปรากฏว่าเมื่อถึงเวลาประชุมในวันที่ 10 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. และบริษัทรอเวลาจนล่วงเลยนัดประชุมไปแล้ว 1 ชั่วโมง มีผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและถือหุ้นรวมกันคิดเป็นร้อยละ 28.4695 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจำนวน 3,997,864,980 หุ้น ซึ่งจำนวนหุ้นผู้เข้าร่วมประชุมรวมกันไม่ถึง 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายได้ทั้งหมดตามมาตรา 103 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัทข้อ 38 จึงถือว่าไม่ครบเป็นองค์ประชุมตามกฎหมาย ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้ในวันดังกล่าว

ในวันเดียวกันนั้นที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงมีมติอนุมัติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ขึ้นใหม่อีกครั้ง ในวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเป็นเวลาที่เหมาะสม โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยทำการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) จากห้องประชุมชั้น 6 อาคารเลขที่ 160 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมเดิม

ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 ครั้งใหม่ มีกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 7 คน มีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมดังนี้

- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง 2 ราย
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จำนวน 21 ราย
- ผู้ถือหุ้นออนไลน์ จำนวน 9 ราย และ
- ผู้รับมอบฉันทะออนไลน์จำนวน 2 ราย
- รวมทั้งหมดเป็นจำนวน 34 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 874,641,289 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 21.8744 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 3,998,477,193 หุ้น ซึ่งไม่ครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทข้อที่ 38 วรรคหนึ่ง แต่เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกหลังจากบริษัทนัดประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567 แล้ว แต่ปรากฏว่าไม่สามารถประชุมได้เนื่องจากไม่ครบองค์ประชุม และคณะกรรมการบริษัทมีมติให้นัดประชุมผู้ถือหุ้นครั้งใหม่แล้ว ตามข้อบังคับข้อ 38 ของบริษัทกำหนดไว้ว่าการประชุมครั้งใหม่นี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุมได้

บริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมในแต่ละวาระพร้อมรายงานประจำปี ข้อบังคับและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประชุมและออกเสียงลงคะแนน บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระ 2 ท่าน คือ นายรุ่งพงศ์ ประภาสโนบล และนายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี เพื่อเป็นผู้รับมอบอำนาจ มอบฉันทะ พร้อมระบุรายชื่อและข้อมูลกรรมการอิสระ ลงในแบบหนังสือมอบฉันทะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง รวมทั้งแบบฟอร์มการขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบหนังสือและแผนที่ตั้งสถานที่ประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยเอกสารและข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นมีการจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com) ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน

ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุม ตามลำดับวาระและเรื่องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมและแก้ไข พร้อมทั้งจัดสรรเวลาสำหรับการซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการลงมติ

ประธานกรรมการบริษัท กรรมการทุกท่าน รวมถึงผู้บริหารด้านการเงิน และผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประชุมด้วยตนเองเพื่อตอบข้อซักถามต่าง ๆ

ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง บริษัทจัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนเริ่มการประชุมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและวาระการประชุม และสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล รวมทั้งได้แต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายอิสระให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ



ประธานมอบหมายให้พิธีกรที่ประชุมเป็นผู้แจ้งผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมในแต่ละวาระแบ่งเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และไม่มีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้นในปี 2567 บริษัทเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com) หลังวันประชุมภายใน 14 วัน และหลังจากเปิดเผยบนเว็บไซต์แล้ว บริษัทดำเนินการแจ้งข่าวประกาศวิธีการเปิดเผยผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/corporate-governance-policy>

## พนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานบริษัท ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าของ บริษัท บริษัทจึงมุ่งให้การสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีการทำงานเป็นทีม บริษัทดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเสริมสร้างบรรยากาศและความรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามนโยบายค่าตอบแทนพนักงานตามผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นระยะยาวโดยคำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนในอัตราตลาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/corporate-governance-policy>

## ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองและให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานและการบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันการ ไม่บิดเบือนหรือปิดบังข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 3) ให้การรับประกันสินค้า การให้บริการหลังการขายและบริการอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขและกรอบเวลาที่เหมาะสม
- 4) จัดเตรียมและพัฒนาระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า การให้บริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างตรงจุดและอย่างรวดเร็ว
- 5) ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการในชนิดหรือประเภทเดียวกันและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- 6) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าหรือทันทีที่ทราบว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมร่วมกัน
- 7) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องรักษาความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย
- 8) ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านสินค้าและบริการนอกจากนี้

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) และประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีแนวทางบริหารจัดการทั้งในด้านการกำกับดูแลข้อมูลผ่านเครื่องมือและเทคนิคการป้องกันข้อมูลที่หลากหลาย การสร้างความตระหนักและให้ความรู้ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/data-protection-policy>

## คู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดถือหลักปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่สุจริต และขัดต่อจริยธรรม

## คู่ค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าและคู่สัญญา ด้วยคู่ค้าเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจที่สำคัญในการร่วมสร้างและส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีต่อลูกค้า บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมายและกติกาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระหนี้ ตามสัญญา

## เจ้าหนี้

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

- 1) บริษัทยึดมั่นในสัญญาข้อตกลง รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าและทางการเงิน ทั้งในการชำระค่าสินค้า การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลทรัพย์สินหลักประกันและเงื่อนไขอื่น ๆ

- 2) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขปัญห
- 3) มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทาง การเงินและความสามารถในการชำระหนี้

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร สร้างความรับผิดชอบมีแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” นี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/anti-corruption/anti-corruption-policy>  
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

## ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และถือเป็นนโยบายของบริษัทที่จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นที่จะใช้ความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพของสังคม ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เช่น การกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยงอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท ที่จะเกิดต่อพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ช่องทางติดต่อสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม เสนอแนะความคิดเห็น หรือ ร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านช่องทางผู้รับผิดชอบดังนี้

#### หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) 432 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700 +66(0) 2114 8151 ต่อ 111  
[IR@eforl-aim.com](mailto:IR@eforl-aim.com) +66(0) 2883 5051 [www.eforl-aim.com](http://www.eforl-aim.com)

โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะรวบรวมหาข้อมูล ส่งต่อหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรายงานให้ฝ่ายจัดการหรือคณะกรรมการรับทราบ และแจ้งผลกลับไปยังผู้มีส่วนได้เสีย หากเป็นกรณีการกระทำผิดทางธุรกิจ และการละเมิดจริยธรรม ในการดำเนินงาน จะนำเข้าสู่กระบวนการสอบสวนและคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสดตามนโยบายของบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/corporate-governance-policy>

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทมีหลักการอันเป็นจรรยาบรรณ ถือเป็นภาระผูกพันที่สร้างขึ้นโดยสมัครใจ โดยกำหนดมาตรฐานและหลักการสำหรับการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ไว้ ดังนี้

“การทำให้สิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีการที่ถูกต้องด้วยคนที่เหมาะสม...จะนำมาซึ่งผลลัพธ์ที่ถูกต้อง”

บริษัทจะก้าวไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจ โดย กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดูแลกิจการ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการไปสู่การสร้างองค์กรแห่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยมี แนวปฏิบัติที่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันการขัดแย้งของผลประโยชน์ การต่อต้านคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแส ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยสามารถศึกษาได้จากจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็ม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
- 2) ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กลุ่มบริษัท พี เอ็ม แอล เอ็ม และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท และอื่น ๆ
- 3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีบุคคลในครอบครัวเข้าไม่มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุด
- 4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบ
- 5) การที่ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการก่อน
- 6) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
- 7) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจ่ายเงินหรือมอบทรัพย์สินของบริษัทแก่ผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจการอนุมัติ
- 8) ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้เวลาของบริษัทไปทำงานที่อื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และกำหนดข้อกำหนดการดำเนินการ ให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กร ทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ทุกคณะ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย: การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท
2. เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน: การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
3. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ: ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/anti-corruption/anti-corruption-policy>

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ไว้ดังนี้ บริษัทจัดวางกล่องรับแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดำเนินการกระทำผิดไว้ที่โต๊ะประชาสัมพันธ์ของบริษัท ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน ลูกค้าซัพพลายเออร์ และคู่ค้า เป็นต้น สามารถส่งหนังสือร้องเรียนและ/หรือการแจ้งเบาะแสด พร้อมข้อมูลลงในกล่องดังกล่าวได้ในวันและเวลาทำการของบริษัท

เมื่อบริษัทได้รับหนังสือร้องเรียนดังกล่าว ก็จะนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนเป็นอย่างดี และดำเนินการอย่างรัดกุม

### วิธีการแจ้งเบาะแสด

- 1) ผู้แจ้งเบาะแสดส่งเรื่องเป็นหนังสือที่ “กล่องรับแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด”
  - 2) ผู้รับแจ้งเบาะแสด นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วหากมีมูล จะแต่งตั้งคณะสืบสวนข้อเท็จจริงตามเบาะแสดที่ร้องเรียน ทั้งในกรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นบุคลากรในสายงานหรือในโครงการ ผู้บังคับบัญชาในสายงานหรือผู้บังคับบัญชาในโครงการดังกล่าวจะไม่ร่วมการค้นหาคำข้อเท็จจริง เว้นแต่เป็นการชี้แจงข้อเท็จจริง ตามที่คณะสืบสวนข้อเท็จจริงร้องขอ
  - 3) ผู้รับแจ้งเบาะแสด ที่ได้รับรายงาน จะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลที่สามหรือบุคคลภายนอก หากไม่ได้รับการอนุญาตจากประธานฯ ในการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเบาะแสดดังกล่าว จะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดและผู้ถูกร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลดังกล่าวได้รับผลกระทบ
  - 4) ผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการของบริษัทภายใน 2-4 สัปดาห์หลังการแจ้งเบาะแสด หากการค้นหาคำข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด คณะสืบสวนข้อเท็จจริงจะรายงานความก้าวหน้าให้ผู้แจ้งเบาะแสดทราบทุก ๆ 2 สัปดาห์
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งเบาะแสดผู้แจ้งเบาะแสด ต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อให้บริษัทสามารถติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ในกรณี ผู้แจ้งเบาะแสดไม่ประสงค์ที่จะเปิดเผยชื่อ บริษัทอาจสืบค้นเบาะแสดที่ได้รับแจ้งหากเชื่อได้ว่า เบาะแสดดังกล่าวจะทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสดและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.eforl-aim.com/en/corporate-governance/anti-corruption/whistleblowing>

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กรรมการและผู้บริหารทุกคนรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเงินและหรือข้อมูลที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกับราคาหลักทรัพย์ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 45 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล สำหรับสารสนเทศที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลซื้อขายหุ้นนับตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูล และ 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ผู้อื่นซึ่งได้เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- ฝ่ายนักกลยุทธ์สัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

## การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

### การให้ของขวัญ หรือให้การรับรอง

บริษัทไม่มีนโยบายให้ของขวัญในรูปแบบใด ๆ กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่การให้ของขวัญและให้การรับรองตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์สมควร เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจง ที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การให้ของขวัญและให้การรับรอง ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส
- 2) ต้องเป็นไปโดยประมาณตามสมควร และเหมาะสมกับโอกาส
- 3) ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

### การรับของขวัญและการรับรอง

#### การรับของขวัญ

- หากของขวัญมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท จะต้องปฏิเสธการรับ
- หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ผู้รับของขวัญต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงานโดยใช้แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของบริษัท

- ของขวัญที่เป็นเงินสดต้องปฏิเสธทุกกรณี

#### การรับสิ่งของอื่นเนื่องจากการส่งเสริมการขาย

- ต้องไม่เป็นไปเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
- สามารถรับได้หากเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างบริษัทกับบริษัท และไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
- ต้องมีเอกสารประกอบเพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

#### การรับการรับรอง

- ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เหมาะสมและโปร่งใส
- ต้องมีความเหมาะสม ผลเหมาะสมกับโอกาส และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของบริษัท และหลักจรรยาบรรณ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัท โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่กลุ่มบริษัท หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะรับฟัง
- 3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของบริษัทก็ตาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

- 1) **ทรัพย์สินของบริษัท** หมายถึง สंहติกรรมทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี องค์ความรู้ต่าง ๆ ข้อมูล สิทธิ ลิขสิทธิ์ ตลอดจนทรัพยากรใด ๆ ของบริษัท หรือที่บริษัทมีสิทธิอยู่
- 2) **กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน**มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างคุ้มค่าและสูงสุด และดูแลมิให้เสื่อมเสียสูญหาย
- 3) **ข้อมูลและเอกสารทางธุรกิจ**เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หน่วยงานแต่ละหน่วยงานจะต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บเอกสาร ชั้นความลับของเอกสาร และเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้
- 4) **พนักงานจะต้องจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บัญชีและการเงิน และรายงานต่าง ๆ** ที่นำเสนอส่วนราชการและบุคคลอื่น ๆ ทั้งหมดอย่างรอบคอบและด้วยความสุจริต และจะต้องได้รับการบันทึกตามวิธีการทางบัญชีของบริษัทที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด
- 5) **กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางบัญชี การเงิน และการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด** และต้องแจ้งต่อผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน หรือคณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ครบถ้วน หากพบความผิดพลาดใด ๆ ในการปฏิบัติงาน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีต่อคู่แข่งทางการค้าไว้ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในร้ายโดยปราศจากมูลความจริง

บริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาวินัยมาตรฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของข้อมูลของบริษัท

- 1) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและคำสั่งเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง ทั้งนี้บริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต
- 2) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ของบริษัทที่ถือว่าผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น รวมทั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งมีความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัย
- 3) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่น ๆ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย
- 4) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้อกำหนดของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทนั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### การแก้ไขปัญหาเซิร์ฟเวอร์และเครือข่าย

ในกรณีที่เกิดปัญหากับเซิร์ฟเวอร์หรืออุปกรณ์เครือข่าย แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้น และ/หรือประสานงานกับผู้ให้บริการแอปพลิเคชันที่รับผิดชอบ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุดภายใน 24 ชั่วโมง หากข้อมูลดิจิทัลของบริษัทได้รับความเสียหายทั้งหมด ข้อมูลสำรองที่จัดเก็บไว้บน Backup Server และสื่ออื่น ๆ จะถูกนำมาใช้เพื่อกู้คืนระบบให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ตามนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการวางแผนเพื่อให้งานสำคัญสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้:

- กำหนดระบบ Remote Access Control สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้บริหารที่จำเป็นต้องเข้าถึงระบบจากระยะไกล
  - จัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศหลัก
  - กำหนดให้มีระบบสำรองข้อมูลเบื้องต้น บนเซิร์ฟเวอร์ของบริษัท
  - รักษาระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์และเครือข่ายเชื่อมโยง พร้อมแผนการฟื้นฟูระบบ
  - กำหนดให้ทุกแผนกจัดเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อความปลอดภัย
  - จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลส่วนกลาง สำหรับข้อมูลสำคัญของบริษัท โดยมี Backup Server สำรองอยู่ที่ศูนย์ข้อมูล Back Office
- นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้:
- ตรวจสอบและแยกระบบที่ได้รับผลกระทบ โดยตัดการเชื่อมต่อจากอินเทอร์เน็ต
  - ประสานงานกับแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์ปัญหา
  - ใช้ระบบปฏิบัติงานแบบ Manual ชั่วคราว ไม่เกิน 3 วันทำการ ก่อนกลับมาใช้ระบบเทคโนโลยีตามปกติ
  - ตรวจสอบให้มั่นใจว่าระบบสำรองข้อมูลส่วนกลางทำงานได้ตามปกติ เพื่อป้องกันการสูญเสียข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยนำแนวคิดในเรื่อง 3 Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ในองค์กร สนับสนุนให้บุคลากรตระหนักในการช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง ด้วยการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ การจัดซื้อในรูปแบบ Soft file ประชุม จัดทำธุรกรรมต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ลดการเดินทางระหว่างสำนักงาน เป็นต้น

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/sohwe-policy>

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เคารพในความเป็นปัจเจกและศักดิ์ศรี โดยที่ผ่านมาไม่เคยมีข้อร้องเรียนที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/sohwe-policy>

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เรื่องคุณภาพการดูแลรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality, Safety, Healthy, & Environment - QSHE) สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานสากล เช่น ISO 14000, EMAS (Eco - Management and Audit Scheme) เป็นต้น อันเป็นนโยบายที่จะเอื้ออำนวยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงาน สามารถปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/corporate-policy/sohwe-policy>

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการสื่อสารแก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน สื่อสารความคาดหวังของบริษัท และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานที่เข้าใหม่ ติดตามตรวจสอบให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบนโยบายของบริษัท เช่น การรับของขวัญ การรับการรับรอง ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใสต้องเป็นไปโดยประมาณตามสมควร และเหมาะสมกับโอกาสต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://www.eforl-aim.com/th/corporate-governance/coc>

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในด้านการกำกับดูแลกิจการดังนี้

1. ทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติแล้วแนวทางการกำกับดูแลกิจการ
3. คณะกรรมการบริษัทมีมติมอบหมายให้เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง Compliance Officer ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้พนักงานในทุกหน่วยงานของบริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ยังมีบางหลักการที่บริษัทยังไม่ปฏิบัติตามหลัก CG Code ดังนี้

#### 1) การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ให้การสนับสนุนและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในด้านการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน และมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุนและบริษัทกำหนด สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี ครบกำหนดต้องพ้นจากตำแหน่งวาระ หากคณะกรรมการสรรหาฯ และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่ออีควาระหนึ่ง คณะกรรมการจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณามติเลือกกรรมการดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

#### 2) การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการให้มีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

บริษัทกำหนดจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ เป็นการกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับบริษัทข้อที่ 28

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาถือปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2567 บริษัทได้รับผลคะแนนในระดับ ดี นอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน Corporate Governance Code (CG Code) ปี 2567 บริษัทได้รับการประเมิน CGR ในระดับ ดี ในระดับ 3 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และในปี 2567 บริษัทได้รับผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระดับ ดีเยี่ยม จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



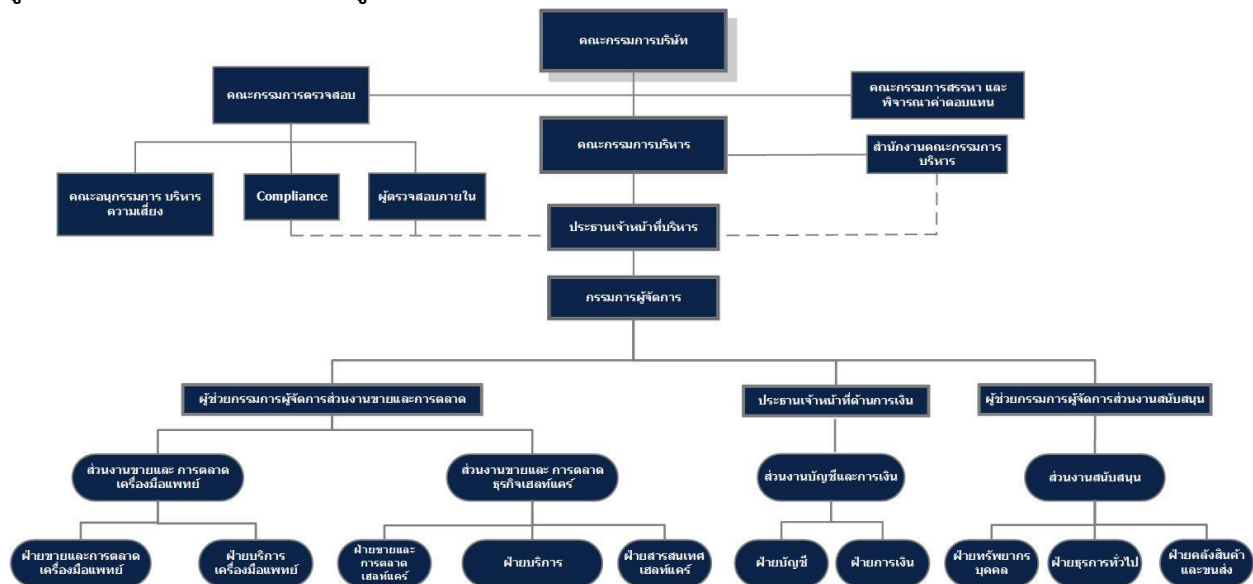
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	71.43
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล <sup>(2)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายปรีชา นันทน์อุดมิต และ นายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ กรรมการสองท่านนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกับและประทับตราสำคัญของบริษัท  
ข้อจำกัดอำนาจกรรมการ คือ ไม่มี

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย รัชพล กาญจนกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย รุจพงศ์ ประภาสโนบล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 ก.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>3. นาย พิพัฒน์ อังเสรี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : แพทยศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา <sup>(*)</sup> : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 ก.พ. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การแพทย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สมชาย ศรีรัตนพิทักษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	30 เม.ย. 2567	กฎหมาย
<p>5. นาย ปรีชา นันทน์ถมิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 24,800,005 หุ้น (0.620236 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 ก.ค. 2563	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์  เพศ: ชาย  อายุ : 64 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b>  • การถือหุ้นทางตรง : 37,237,180 หุ้น (0.931284 %)</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบเจ็ดและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 พ.ค. 2561	บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การเจรจาต่อรอง
<p>7. นางสาว วชิราภรณ์ สุวินัยชัย  เพศ: หญิง  อายุ : 44 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 พ.ค. 2564	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งปี เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้同居กันด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

### กรรมการอิสระ



นายรัชพล กาญจนกุล  
ประธานกรรมการ



นายรจพงษ์ ประสาธโนบล  
กรรมการอิสระ



นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี  
กรรมการอิสระ



นายสมชาย ตรีธนาพิทักษ์  
กรรมการอิสระ

### กรรมการที่เป็นผู้บริหาร



นายปรีชา นันทกฤมิต  
กรรมการบริหาร



นายจักรกริสัน โลหะเจริญทรัพย์  
กรรมการบริหาร

### กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



นางสาววิชราภรณ์ สุวินัยชัย  
กรรมการ

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การพาณิชย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	30 เม.ย. 2567	นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัชพล กาญจนกุล	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย รุจพงศ์ ประภาส โนบล	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ปรีชา นันทน์ภูมิ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญ ทรัพย์	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว วัชรภรณ์ สุวิ นัยชัย	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		2	5	4	1	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. การแพทย์	1	14.29
4. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	14.29
5. กฎหมาย	1	14.29
6. การตลาด	1	14.29
7. บัญชี	4	57.14
8. การเงิน	2	28.57
9. การจัดการกองทุน	1	14.29
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. การจัดการองค์กร	2	28.57
13. การจัดการกลยุทธ์	2	28.57
14. การจัดการความเสี่ยง	4	57.14
15. การตรวจสอบ	1	14.29
16. ตรวจสอบภายใน	2	28.57
17. การจัดทำงบประมาณ	2	28.57
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
19. บริหารธุรกิจ	1	14.29

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, อื่น ๆ : การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
- ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีอำนาจถ่วงดุล
  - ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่นักบุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไป คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้งานดำเนินไป ในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงาน ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

### รายละเอียดขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเป็นไปกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 2) กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- 3) พิจารณานุมัตินโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท
- 4) พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเขาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- 8) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- 9) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
- 10) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัทหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
- 11) พิจารณานุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาด
- 12) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 13) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นและรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- 14) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด หนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) อายุครบ 75 ปี บริบูรณ์
- 4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน จำกัดลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2551
- 5) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- 6) ศาลมีคำสั่งให้ออก กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### การประชุม

- 1) กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- 2) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 3) เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมในเร็ววันนั้นก็ทำได้
- 4) ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการบริษัทที่จะอภิปราย แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 5) ในการประชุมกรรมการบริษัท ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างที่มีการพิจารณาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 6) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีการบริษัทคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 7) ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการบริษัทมีสิทธิขอ หรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- 8) เลขานุการบริษัททำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติตามที่เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9) กำหนดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non- Executive Director : NED) โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมไปถึงอภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่เป็นประเด็นสำคัญ และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมต่อไป

### องค์ประชุม

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- 2) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิทรงประธานกรรมการบริษัทอยู่ ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัท หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 3) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.eforl-aim.com/Uploads/elFinder/cg/charter/20250127-eforl-charter-of-board-of-directors-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
4. คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงาน (หรือบริษัท) ตรวจสอบภายใน
- 3) มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงานเกี่ยวกับรายงานทางการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น ๆ ด้วย
- 4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
  - รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

##### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eforl-aim.com/Uploads/elFinder/cg/charter/20250127-eforl-charter-of-audit-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

#### 1) การสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- พิจารณาคณะสมบัติของผู้บริหารสูงสุดที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และนำปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่สำคัญและเกี่ยวข้อง เช่นสภาพและแนวโน้ม เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนการแข่งขันทางธุรกิจมาประกอบการพิจารณาด้วย
- จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 2) การกำหนดคำตอบแทน

- จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) รวมทั้งรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในระดับรองลงมาหนึ่งระดับ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม
- กำหนดคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน โดยเชื่อมโยงคำตอบแทนกับการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท เพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดให้ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eforl-aim.com/Uploads/elFinder/cg/charter/20250127-eforl-charter-of-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

#### • อื่น ๆ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. ให้คำแนะนำและการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. ดูแลและสนับสนุนให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ยังคงสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวมและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
6. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าและผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.eforl-aim.com/Uploads/elFinder/cg/charter/20250127-eforl-charter-of-risk-management-subcommittee-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

#### • อื่น ๆ

• กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
  - 2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
  - 3) พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี ถูยืม จำนว ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
  - 4) กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การจ้างงาน และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือ รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
  - 5) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้อำนาจนั้น ๆ ได้
  - 6) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
  - 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดยกเว้นเป็นการอนุมัติรายงานที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.eforl-aim.com/Uploads/elFinder/cg/charter/20250127-eforl-charter-of-executive-committee-th.pdf>

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รุจพงศ์ ประภาสโนบล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ก.พ. 2562	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การ จัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
2. นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ก.พ. 2562	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบ ภายใน, การตรวจสอบ, การแพทย์
3. นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	30 เม.ย. 2567	กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การพาณิชย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2567	นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 30 เม.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ปรีชา นันทน์ถนอม เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	3 เม.ย. 2557
2. นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 พ.ค. 2561
3. นาย ศุภชัย พงษ์เกษมธากุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2562
4. นาย ปัญญา อยู่โต เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 มี.ค. 2562
5. นาย ธนสิทธิ์ อรรถเวทิน เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2565

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ <sup>(3)</sup>

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาย ตริรัตน์พิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รุจพงศ์ ประภาสะโนบล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)



ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ชาย วัฒนสุวรรณ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รุจพงศ์ ประภาสะโนบล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิรักษ์ กาญจนคงคา	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศุภชัย พงษ์เมธากุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุนันทา มีระเบียบ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว บังอร ปิยะทัต	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธรรมไชย ศรีจันทร์หา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว มัทธนา จุลนิล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ชลธิชา พุ่มพฤษ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว หฤทัย ภูเี่ยม	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> 1) นายจิตเกษม แสงสิงแก้ว ครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2567 แจ้งความประสงค์ไม่ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง  
2) นายสมชาย ตรีวัฒนาพิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น วันที่ 30 เมษายน 2567 ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ  
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนนายจิตเกษม แสงสิงแก้ว  
3) นางสาวบังอร ปิยะทัต พ้นจากตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567  
4) นายธรรมไชย ศรีจันทร์หา ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปรีชา นันทน์ถมิต เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	7 มี.ค. 2562	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร
2. นาย อภิรักษ์ กาญจนคงคา เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	27 ก.พ. 2558	บัญชี, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นาย ศุภชัย พงษ์เกษมธากุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1 เม.ย. 2564	การแพทย์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง
4. นาย ธรรมไชย ศรีจันทร์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน	1 ส.ค. 2567	การเงิน, บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ธนสิทธิ์ อรรถเวทิน เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายเครื่องมือทางการแพทย์ และสารสนเทศทางการแพทย์	1 ส.ค. 2565	วิศวกรรม, เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร ซึ่งจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการพิจารณาให้ความเห็นเรื่องอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมถึงโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานทั้งองค์กร ก่อนการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร และเสนออัตราค่าตอบแทนกรรมการบริหาร เฉพาะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ สำหรับกรรมการบริหารซึ่งไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

## 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	25,399,124.00	25,457,077.00	25,969,057.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	150,000.00	305,000.00	305,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	25,249,124.00	25,152,077.00	25,664,057.00

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	229,610.00	233,940.00	241,580.00

	2565	2566	2567
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 225,000.00  
รอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	422	412	393
พนักงานชาย (คน)	237	233	226
พนักงานหญิง (คน)	185	179	167

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	179	199	194
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	54	28	25
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	6	7

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	142	166	157
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	43	13	10

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	290,791,554.00	282,164,381.00	283,795,329.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	202,313,903.00	195,331,183.00	199,743,490.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	88,477,651.00	86,833,198.00	84,051,839.00

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเปิดให้พนักงานทุกระดับเข้าร่วม โดยจะสมทบเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนด (ร้อยละ 2) ในการเลือกบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจะเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนดและมีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารกองทุนเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	360	324	308
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	85.31	78.64	77.39
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,119,642.00	2,216,340.00	2,174,746.00

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนันทา มีระเบียบ	account@eforl-pcl.com	095-768-5412

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มัทธนา จุลนิล	mattana@eforl-aim.com	02-114-8151 #110

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ทนงค์ดี ประดิษฐ์ฐาน	jtipauditeforl@gmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มัทธนา จุลนิล	mattana@eforl-aim.com	02-114-8151 #110
2. นางสาว ชลธิชา พุ่มพฤกษ์	chonticha@eforl-aim.com	02-114-8151 #111

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลธิชา พุ่มพฤกษ์	chonticha@eforl-aim.com	02-114-8151 #111

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	2,450,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าจัดพิมพ์งบการเงิน ค่า พาหนะของพนักงาน ค่า อากรแสตมป์ และอื่น ๆ  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 1,700,921.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 780,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 30,921.00 บาท	1. นางสาว ศรินญา อัครมหาพานิษฐ์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.c om เลขที่ใบอนุญาต: 9919

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เพลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	745,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้ จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าจัดพิมพ์งบการเงิน ค่า พาหนะของพนักงาน ค่า อากรแสตมป์ และอื่น ๆ  ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 445,186.00 บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: 312,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 12,186.00 บาท	1. นางสาว ศรินญา อัครมหาพานิษฐ์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.c om เลขที่ใบอนุญาต: 9919

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสรุปดังนี้

- 1) ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจแผนธุรกิจให้เป็นไปตาม กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและระเบียบ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 2) พิจารณามติแผนธุรกิจ งบประมาณ กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติ กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท กำกับดูแลการทำรายการเกี่ยวโยงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการทำรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่เข้มข้นกว่ากฎหมายของตลาดหลักทรัพย์
- 4) รับทราบรายงานข้อมูลทั่วไป รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย รับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุง รวมทั้งติดตามการแก้ไขปรับปรุง
- 5) กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลกำหนดแนวทางการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งทำหน้าที่สรรหา กลั่นกรอง คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามขั้นตอนวิธีการสรรหาของบริษัท เสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเรื่องจำนวน โครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ โดยไม่มีการจำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

หลักการสำคัญของบริษัทในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง คือ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการและกลยุทธ์ของบริษัท และมีคุณสมบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

สำหรับปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาข้อมูลกรรมการจากฐานข้อมูล Director Pool ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนการสรรหาแล้ว ซึ่งในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่งนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาคุณสมบัติ รวมถึงผลการปฏิบัติงาน การเข้าร่วมประชุม การสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท หากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็น อิสระของกรรมการท่านนั้น ๆ ด้วย

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย รัชพล กาญจนกุล	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ส.ค. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นางสาว รัชราภรณ์ สุวินัยชัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ค. 2564	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การจัดการกองทุน, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2567	กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ ในการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่ฝ่ายบริหารเสนอรายชื่อบุคคลซึ่งผ่านการสรรหา ตาม กระบวนการของบริษัทเกี่ยวกับการเสนอชื่อ เช่น การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท การเสนอชื่อบุคคลโดยผู้ถือหุ้น การพิจารณาข้อมูลกรรมการจากฐาน ข้อมูล Director pool ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะพิจารณาคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระตามนิยามที่บริษัทกำหนด ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ตามข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณางค์ประกอบหลายประการ ซึ่งหมายความว่ารวมถึง คุณสมบัติของกรรมการ โดยไม่มีการจำกัด เรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ องค์ประกอบด้านประสบการณ์ ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย องค์ประกอบของความเป็นอิสระ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ และพิจารณางค์ประกอบโครงสร้างกรรมการโดยรวมของคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ซึ่งมีการสอบถามโดยใช้แบบ ฟอรมและจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
- ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง ผล การปฏิบัติงาน สัดส่วนการเข้าประชุม และการสนับสนุนในกิจกรรม ของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็น อิสระ ของกรรมการด้วย
- กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง เหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ ไม่มีการ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
- บริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้มีความเข้มข้นกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เช่น ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มี สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาข้อกำหนดเรื่องคุณสมบัติกรรมการอิสระ ได้จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านความรู้เชิงอุตสาหกรรม การบัญชีและการเงิน การแพทย์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและกฎหมาย คณะกรรมการมีความแตกต่างในเรื่องเพศ การศึกษา อายุ กรรมการของบริษัทเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมี ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คนและมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งคณะ

การสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการจะผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ตามกระบวนการของบริษัท กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติ เหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2567 บริษัทได้แจ้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่าง ๆ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 มกราคม 2567

อย่างไรก็ตาม เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อกรรมการหรือระเบียบวาระเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อยก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท บุคคลที่ได้รับการเสนอเป็นกรรมการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้รับการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระและ/หรือกรรมการชุดย่อยซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อให้กรรมการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนทดแทน ในการเลือกกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ตนเลือก การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการเลือกกรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการชุดย่อยซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ การเลือกตั้งดังกล่าวมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุด โดยพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท องค์ประกอบพิจารณาประกอบด้วย คุณสมบัติ ด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเสนอชื่อพร้อมเหตุผลเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนมีหน้าที่ในการพัฒนาและพิจารณาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท ซึ่งรวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดูแลการพัฒนาแผนสืบต่อตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทมีการทบทวนแผนสืบต่อตำแหน่งดังกล่าวทุกปี

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

#### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือ คือ หนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยในการลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในบัตรลงคะแนน
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

#### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

##### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านความรู้ เชิงอุตสาหกรรม การบัญชีและการเงิน การแพทย์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและกฎหมาย	การแพทย์, กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหาร โดยเลขาธิการบริษัทจะประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการ เพื่อเข้าร่วมในการอบรมสัมมนา

ปัจจุบัน กรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (Director Certification Program; DCP และ/หรือ Director Accreditation Program; DAP) ของ IOD แล้วจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย รัชพล กาญจนกุล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย รุจพงศ์ ประภาสโนบล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Innovative OKRs
3. นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Innovative OKRs
4. นาย สมชาย ตริรัตน์พิทักษ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ปรีชา นันทน์ถมิต กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Innovative OKRs
6. นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Innovative OKRs
7. นางสาว วัชรภรณ์ สุวินัยชัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นรายบุคคลและทั้งคณะ เนื้อหาการประเมินครอบคลุมทั้งเรื่องโครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การเข้าร่วมประชุม การปฏิบัติหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา เพื่อพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการทุกคณะให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการทบทวนปรับปรุงการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการประเมินตนเองของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินตนเอง และส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาให้ความเห็นและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพร้อมเหตุผลข้อเสนอแนะการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับปี 2567 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดี

#### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.50	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.67	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

วันประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยถูกกำหนดไว้ล่วงหน้า เลขานุการบริษัทและหรือเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสาร ประกอบให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษา โดยมีประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และได้ดำเนินการให้แต่ละวาระมีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทุกครั้ง กรรมการท่านใด ที่อาจมีข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระการประชุมใด จะไม่เข้าร่วมพิจารณาและลงมติในวาระดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกันตามความเหมาะสมเป็นประจำในทุกปี โดยในการประชุมดังกล่าวจะไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น กลยุทธ์การบริหารงาน แนวทางการเติบโต หรือเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในความสนใจ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมร่วมกันในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 25 กรกฎาคม 2567 เป็นการประชุมลับ และประธานกรรมการสรุปผลการประชุมร่วมกันระหว่างกรรมการซึ่งไม่เป็นผู้บริหาร และเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ แก้ไขในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป

##### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 12 (ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

##### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ธัชพล กาญจนกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย รุจพงศ์ ประภาสโนบล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นาย ปรีชา นันทน์ภูมิ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย จักรกริสัน โลหะเจริญทรัพย์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว วัชรภรณ์ สุวินัยชัย (กรรมการ)	7	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

## รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คุณรุ่งพงศ์ ประภาสโนบล แจ้งลาประชุม เนื่องจากติดภารกิจอื่น  
 คุณพิพัฒน์ ยิ่งเสรี แจ้งลาประชุม เนื่องจากติดเดินทางไปต่างประเทศ  
 คุณวัชรภรณ์ สุวินัยชัย ลาประชุม เนื่องจากป่วยและติดภารกิจอื่น

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนโครงสร้างอัตราคำตอบแทนและพิจารณาอัตราคำตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยทุกชุด เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- บทบาท ขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
- ผลการดำเนินงานของบริษัท พิจารณาโดยคำนึงถึงประเภทและขนาดธุรกิจในอดีตสาขาร่วมกัน และเพียงพอที่จะดูแลรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### - คำตอบแทนรายเดือน

##### คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท ได้รับคำตอบแทน เดือนละ 50,000 บาท สำหรับกรรมการได้รับคนละ 30,000 บาท ต่อเดือน

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 28,000 บาท กรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนคนละ 25,000 บาท ต่อเดือน

##### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประธานอนุกรรมการฯ ได้รับคำตอบแทนเดือนละ 20,000 บาท อนุกรรมการฯ ซึ่งไม่ได้เป็นผู้บริหารและพนักงานประจำของบริษัท ได้รับคำตอบแทนคนละ 15,000 บาท ต่อเดือน

#### - ค่าเบี้ยประชุม

##### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท สำหรับกรรมการสรรหาฯ ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท

#### คณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร ได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 กรรมการบริหารได้รับค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000

- หมายเหตุ: 1. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารจ่ายเฉพาะกรรมการบริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเท่านั้น  
2. ค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น กรณีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนทุกประเภททั้งค่าตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม  
3. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนให้กรรมการและกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ได้ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

##### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย รัชพล กาญจนกุล (ประธานกรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	300,000.00	300,000.00	ไม่มี	
2. นาย รุจพศ์ ประภาสโนบล (กรรมการ)			453,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	168,000.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	180,000.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	90,000.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
3. นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี (กรรมการ)			428,000.00		192,000.00
คณะกรรมการบริษัท	N/A	168,000.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	150,000.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	20,000.00	N/A	20,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	90,000.00	90,000.00	ไม่มี	
4. นาย สมชาย ตรีรัตนพิทักษ์ (กรรมการ)			106,000.00		N/A



รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	N/A	56,000.00	56,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	50,000.00	50,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ปรีชา นันทน์ถนอมิต (กรรมการ)</b>			<b>168,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	N/A	168,000.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญ ทรัพย์ (กรรมการ)</b>			<b>168,000.00</b>		<b>261,000.00</b>
คณะกรรมการบริษัท	N/A	168,000.00	168,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
<b>7. นางสาว วัชรภรณ์ สุวินัยชัย (กรรมการ)</b>			<b>168,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	N/A	168,000.00	168,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย ศุภชัย พงษ์เมธากุล (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>9. นาย บัญญา อยู่โต (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
<b>10. นาย ธนสิทธิ์ อรรถเวทิน (กรรมการบริหาร)</b>			<b>N/A</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ชาย วัฒนสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	120,000.00	120,000.00	ไม่มี	
12. นาย อภิรักษ์ กาญจนคงคา (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
13. นางสาว สุนันทา มีระเบียบ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
14. นางสาว บังอร ปิยะทัต (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
15. นาย ธรรมไชย ศรีจันทร์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
16. นางสาว มัทธนา จุลนิล (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
17. นางสาว ชลธิชา พุ่มพฤษ์ (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
18. นางสาว หฤทัย ภูเี่ยม (กรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
19. นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว (กรรมการ)			227,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	N/A	112,000.00	112,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	100,000.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	

### รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	N/A	1,308,000.00	1,308,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	480,000.00	480,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	50,000.00	N/A	50,000.00
5. คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	300,000.00	300,000.00

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 2,413,000.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี  
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ  
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ  
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล  
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,  
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม  
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการบริษัทย่อยรวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานเดียวกับบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งตัวแทนเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือตามที่ได้ตกลงกัน และบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นตัวแทนในการกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติ ประวัติของบุคคลที่จะส่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้สอดคล้องเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมด้วย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการ ตัวแทนกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีขอบเขตอำนาจซึ่งจะสามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และกำหนดให้มีการรายงานต่อฝ่ายจัดการ หรือเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องสำคัญ ต่างๆ ตามนโยบายบริษัทและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมต้องจัดให้มีระเบียบข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การไต่มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงการใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำการซื้อขายหุ้น ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การติดตามการควบคุมภายใน เช่น การแต่งตั้งบริษัทจากภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบให้มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

## การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' agreement)

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้ในจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเอง และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตน จึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
2. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้กลุ่มบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท และอื่น ๆ
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมีบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อกลุ่มบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุด
4. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในกิจการคู่แข่งของบริษัท หากทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบ
5. ผู้บริหารและพนักงานที่จะเข้าเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการก่อน
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้าที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
7. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจ่ายเงินหรือมอบทรัพย์สินของบริษัทแก่ผู้ใดโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามตารางอำนาจการอนุมัติ
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้เวลาของบริษัทไปทำงานที่อื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตัดสินในเรื่องดังกล่าว และบุคคลดังกล่าวต้องไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้งานข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. ประกาศ สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจว่าการใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตัว ถือเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ซื้อและ/หรือขายหุ้น 45 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล สำหรับสารสนเทศที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่รู้ข้อมูลซื้อขายหุ้นนับตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูล และ 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ดำเนินการหรือมอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
5. ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล
6. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่ให้ความเห็นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยกรรมการและผู้บริหารทุกคนได้รับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในปี 2567 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และจากการตรวจสอบพบว่าการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน,  
การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติตามอย่างรอบคอบ บริษัทมีการจัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อสนับสนุนการวางวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ถูกต้องชอบธรรม บริษัทมีนโยบายบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์แก่โรงพยาบาล หน่วยงานด้านสาธารณสุข หน่วยงานหรือองค์กรอื่น โดยอำนาจอนุมัติการบริจาคเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการ

1. **การรับบริจาค:** บริษัทไม่มีนโยบายการรับบริจาคที่ไม่เหมาะสม
2. **การให้เงินสนับสนุน:** การให้เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมทุน หรือบุคคลอื่น อย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส มีความโปร่งใส
3. **การรับเงินสนับสนุน:** บริษัทไม่มีนโยบายการรับเงินสนับสนุนที่ได้มาโดยมิชอบ
4. **กระบวนการและการควบคุมการขออนุมัติการบริจาคและการให้เงินสนับสนุน:**
  - การบริจาคและการให้เงินสนับสนุน ควรสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท
  - มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนเหล่านั้น
  - มีการกำหนดระยะเวลา รายชื่อบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เฉพาะเจาะจงในการรับบริจาค หรือรับการสนับสนุนเพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

มีหลักฐานการรับสิ่งของหรือใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องหรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น

อำนาจการอนุมัติเป็นไปตามระเบียบของบริษัท โดยใช้ “ตารางอำนาจดำเนินการ” เพื่อประกอบการพิจารณา

5. **การให้ของขวัญ หรือให้การรับรอง:** บริษัทไม่มีนโยบายให้ของขวัญในรูปแบบใด ๆ กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่การให้ของขวัญและการรับรองตามประเพณีนิยมที่อยู่ในเกณฑ์สมควร เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจง ซึ่งไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ การให้ของขวัญและการรับรอง ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติและต้องกระทำด้วยความโปร่งใส
- 2) ต้องเป็นไปโดยประมาณตามสมควร และเหมาะสมกับโอกาส
- 3) ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

6. **การรับของขวัญ หรือการรับการรับรอง:**

- 1) การรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ต้องปฏิเสธการรับ หากไม่สามารถปฏิเสธการรับได้ ผู้รับของขวัญจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดตามสายงาน โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของบริษัท หากของขวัญที่ได้รับนั้นเป็นเงินสด ให้ปฏิเสธทุกกรณี
- 2) การรับสิ่งของ อันเนื่องจากการส่งเสริมการขาย จะต้องไม่ใช้การรับเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อตกลงในการทำธุรกิจร่วมกันและไม่เป็นการรับเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใด โดยสามารถรับได้ในกรณีที่เป็นการให้และรับระหว่างบริษัทต่อบริษัท โดยไม่ขัดต่อนโยบายในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีเอกสารการรับที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้
- 3) การรับการรับรอง ควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
  - ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่โดยจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส
  - ต้องเป็นไปโดยประมาณตามสมควร และเหมาะสมกับโอกาส
  - ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท

7. **การรับส่วนลดจากลูกค้า:** การรับส่วนลดจากลูกค้าทั้งในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าต้องเป็นไปตามหลักปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไปและโปร่งใส

8. **การลงทุนและการค้า:** บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่ยึดมั่นในกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

9. **การจัดซื้อ จัดจ้าง:** บริษัทจัดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายและโปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องนำเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามตารางอำนาจดำเนินการของบริษัท และจะต้องเป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

10. **การบัญชีการเงิน:** บริษัทมีข้อปฏิบัติในการรับหรือจ่ายเงิน ดังนี้

- 1) การรับเงินจากลูกค้า นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใด
  - 1.1) ก่อนการรับเงิน ฝ่ายการเงินต้องทราบทุกครั้งว่าเป็นการรับเงินเพื่อวัตถุประสงค์ใด และมีเหตุอันควรให้รับเงินจำนวนดังกล่าว
  - 1.2) ไม่เรียกหรือรับ ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้จ่ายเงินเพื่อที่จะชะลอการรับเงินของบริษัท หรือทำให้บริษัทเกิดความเสียหายจากการไม่ได้รับเงินหรือได้รับล่าช้าหรือได้รับไม่เต็มจำนวน
- 2) การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นใด
  - 2.1) ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีการตรวจสอบการจ่ายดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ใด และต้องผ่านการบันทึกบัญชีจากฝ่ายบัญชีและเป็นรายการที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากพบรายการที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและหาแนวทางป้องกันและแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2) ในการจ่ายเงินทุกครั้ง การอนุมัติสั่งจ่ายให้เป็นไปตามตารางอำนาจดำเนินการ
  - 2.3) ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือผู้รับเงินในลักษณะที่เท่าเทียมกัน โดยชำระเงินตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่เหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินรายได้ด้วยความอคติหรือลำเอียง
  - 2.4) ไม่เรียกหรือรับ ไม่เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินในอันที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

11. **การป้องกันการฟอกเงิน:** บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

12. **การปฏิบัติงานงานทรัพยากรบุคคล:** กระบวนการบริหารงานบุคคลของบริษัทครอบคลุมถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่ การสรรหาว่าจ้าง การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และการจ่ายสวัสดิการ

13. **การสื่อสาร การอบรม และการเปิดเผยข้อมูล:** บริษัทมีการสื่อสารการอบรม และการเปิดเผยข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในช่องทางที่เหมาะสม
14. **การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูล:** บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับรายงานข้อมูลบัญชีและการเงิน รวมทั้งข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
15. **กระบวนการตรวจสอบ/การควบคุมภายใน:** บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุก ๆ ไตรมาสจากบริษัทที่ให้บริการตรวจสอบภายในที่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบริษัทของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยให้ความเป็นอิสระและไม่จำกัดขอบเขตแก่ผู้ตรวจสอบในการปฏิบัติงาน ซึ่งบริษัทที่ผู้ตรวจสอบมีการตรวจสอบตามตารางอำนาจดำเนินการ คำสั่งต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมเรื่อง การต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบบัญชีโดยสำนักงานตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร บริษัทกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้
- 1) บริษัทตรวจสอบภายในจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 2) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน บริษัทที่ให้บริการตรวจสอบภายในจะรายงานต่อประธานกรรมการตรวจสอบทันที
  - 3) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
16. **การติดตามและทบทวน:** บริษัทกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน และหากพบประเด็น หรือพบความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมต่อไป
- ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.eform-aim.com](http://www.eform-aim.com) ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทสนับสนุนให้การรวมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือประทุพผิตมิชอบของบุคคลในองค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดเป็นมาตรฐานในการแจ้งเบาะแส รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ถูกร้องเรียนและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ ซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ที่ “กล่องรับแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสร้องการกระทำผิด” ณ บมจ.อี พอร์ แอล เอ็ม สำนักงาน เลขที่ 432 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับเบาะแสและข้อร้องเรียน กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รุ่งพงศ์ ประภาสะโนบล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	8
2 นาย พิพัฒน์ อึ้งเสรี (กรรมการตรวจสอบ)	8	/	8
3 นาย สมชาย ตริรัตน์พิทักษ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
4 นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนทั้งหมด 3 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยนายรุ่งพงศ์ ประภาสะโนบล เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยได้ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร สำนักงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ผลการปฏิบัติหน้าที่สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

**1. การสอบทานรายงานทางการเงิน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัท ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRS) โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่าง ๆ การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ รวมทั้งข้อสังเกตจากการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงิน

**2. การสอบทานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท การรายงานครอบคลุมด้านบัญชี การเงิน การทุจริต การดูแลทรัพย์สิน การปฏิบัติงาน การติดตามผลและการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับโดยสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ มุ่งเน้นการตรวจสอบในเชิงป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับการดำเนินการติดตามประเด็นสำคัญใหม่ๆ อย่างเท่าทันเพื่อดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) โดยกำหนดวิธีการแจ้งเบาะแสให้พนักงานทราบ มีการจัดกลองรับข้อความการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้พนักงานใช้เป็นช่องทางการแจ้งข่าวแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบโดยตรง ซึ่งมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้นำส่งถึงประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีมาตรการคุ้มครองโดยไม่เปิดเผยผู้แจ้ง

**4. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์:** คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในการพิจารณารายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยงกันซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยงกันให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ได้มีการสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย หรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยมีความมั่นใจได้ว่ารายการเหล่านั้นเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**5. การกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายลดความเสี่ยงโดยการทำสัญญาซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า และบันทึกบัญชีการนำเข้าสินค้าระหว่างทางจากต่างประเทศให้ตรงตามมาตรฐานการบัญชี



นอกจากนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบและติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัท สอบทาน วงจรการบริหารงานคลังสินค้า วงจรการบริหารบุคลากร วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดและเงินทดรองจ่าย โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายจัดการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานข้างต้น รวมทั้งมีการติดตามให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และกำกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและเพื่อให้ข้อเสนอแนะและระบุความเสี่ยงใหม่ๆ ให้ครอบคลุมทุกการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทและอุตสาหกรรมด้านเครื่องมือทางการแพทย์และการให้บริการทางการแพทย์ และผลักดันให้บริษัทใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการตัดสินใจต่อความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2567: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีตามเกณฑ์การประเมินของบริษัท ได้แก่ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้สอบบัญชีมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและขออนุมัติผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง

- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางสาวลลิกษมี ตีตรกุลวัฒนผล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9056 |
| 2. นางสาวเกษณี สรทงกุล         | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9262 |
| 3. นางสาวศรัณญา อัครมหาพาณิชย์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9919 |
| 4. นายไพศาล บุญศิริสุขพงษ์     | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5216 |

แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 ด้วยค่าสอบบัญชีจำนวนเงิน 2,455,000 บาท รวมทั้งรับทราบค่าสอบบัญชีซึ่งการเงินประจำปีและรายได้รวมของบริษัทโดยรวมจำนวนเงิน 745,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยชำระค่าสอบบัญชีรวมทั้งสิ้น จำนวน 3,200,000 บาท

คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความเป็นอิสระ มีความระมัดระวังและความรอบคอบ มีการปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลที่ดีเป็นสำคัญ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและสามารถตอบสนองอย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้จัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 9

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ปรีชา นันทน์ภูมิ (ประธานกรรมการบริหาร)	9	/	9
2 นาย จักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9
3 นาย ศุภชัย พงษ์เมธากุล (กรรมการบริหาร)	9	/	9
4 นาย ปัญญา อยู่โต (กรรมการบริหาร)	9	/	9
5 นาย ธนสิทธิ์ อรรถเวทิน (กรรมการบริหาร)	9	/	9

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุม จำนวน 9 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามกรอบการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และมี การรายงานผลและหรือนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยสรุปเรื่องสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี ทบทวนอำนาจอนุมัติการบริหารงานของบริษัท ทบทวน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนวน ค่าประกันและการอื่นใด เพื่อการทำธุรกรรมตาม ปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้ บริหารระดับสูง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลการประชุมและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 3  
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย สมชาย ตริรัตน์พิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย รุจพงศ์ ประภาสะโนบล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาย จิตเกษม แสงสิงแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ และเสนอผลการประชุมพร้อมความคิดเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปลงเป็นดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งมีการสรรหาโดยพิจารณาข้อมูลกรรมการจาก Director pool จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยด้วย
2. พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการบริษัทย่อยที่ครบวาระ โดยพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วนตามเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพิจารณาครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป สำหรับปี 2567 บริษัทได้แจ้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อกรรมการหรือระเบียบวาระเข้ามายังบริษัทแต่อย่างใด
3. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอพร้อมแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาคณะสมมติกรรมการทุกชุดเพื่อเสนอพร้อมแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ
5. พิจารณาคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอพร้อมแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดและทบทวนนโยบายและกฎเกณฑ์ต่างๆ
7. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
8. ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง
9. ทบทวนการกำหนดคำตอบแทน พนักงานผู้บริหารและคณะกรรมการทุกชุด

### การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชาย วัฒนสุวรรณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10	/	11
2 นาย พิพัฒน์ ยิ่งเสรี (กรรมการชุดย่อย)	10	/	11
3 นาย รุจพงศ์ ประภาสะโนบล (กรรมการชุดย่อย)	10	/	11
4 นาย อภิรักษ์ กาญจนคงคา (กรรมการชุดย่อย)	10	/	11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5 นาย ศุภชัย พงษ์เมธากุล (กรรมการชุดย่อย)	9	/	11
6 นางสาว สุนันทา มีระเบียบ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11
7 นางสาว บังอร ปิยะทัต (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
8 นาย ธรรมไชย ศรีจันทร์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
9 นางสาว มัทธนา จุลนิล (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11
10 นางสาว ชลธิชา พุ่มพฤษ์ (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11
11 นางสาว หลุทัย ภูเี่ยม (กรรมการชุดย่อย)	11	/	11

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการป้องกันความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้งานบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกันและวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้งานบริษัทมีความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุม จำนวน 11 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันและบริหารความเสี่ยง ของบริษัทอย่างต่อเนื่องใน 3 เรื่องดังนี้

- 1) ระบบงานจัดเก็บหนี้
- 2) การบริหารคลังสินค้า

3) การดำเนินการเพื่อนำระบบ Objectives and Key Results (OKR) มาใช้กับระบบงานของบริษัททั่วทั้งองค์กร

รวมทั้งมีการติดตามผลการตรวจสอบภายในสำหรับระบบงานคลังสินค้า ระบบบัญชีการเงิน การควบคุมระดับองค์กร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำแนวทางมาใช้ในการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้งานบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และให้มีการสอบทานและทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ยังคงสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวมและ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และรายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าและผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการจำนวน 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของวงจรกิจการบริหารสินค้าคงคลัง วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดและเงินทดรองจ่าย และตรวจสอบประเมินขั้นตอนวิธีการใช้ Objective and Key Results (OKRs) มาเป็นตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล การปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายจัดการทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานข้างต้น รวมทั้งมีการติดตามให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าภาพรวมระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานการตรวจสอบประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทและกลุ่มบริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส มีคุณธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงต่าง ๆ บริษัทและบริษัทย่อยมีการกำหนดแนวทางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่

##### (1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดค่านิยมเพื่อให้ยึดถือร่วมกัน และมีวัฒนธรรมองค์กรที่สืบทอดกันมายาวนาน อันแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม

มีคณะกรรมการซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้งการกำหนดเป้าหมายธุรกิจ และตัวชี้วัด Objective and Key Results (OKRs) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยกำหนดให้มีระดับต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน และฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

##### (2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้ทำการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงโดยการนำ Enterprise Risk Management Framework ของ COSO มาปรับให้เข้ากับธุรกิจของบริษัท และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

##### (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน รวมทั้งมีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

##### (4) ระบบสารสนเทศและสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามผลข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการของผู้บริหาร หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มีความครบถ้วนถูกต้องอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ ข้อมูล และจัดให้มีระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทในการเผยแพร่ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่งและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งบริษัท และทำให้บริษัทสามารถจัดทำรายงานทางการเงินที่สามารถรายงานผลได้อย่างถูกต้องตามที่ควรภายในเวลาที่กำหนด

(5) ระบบการติดตาม

บริษัทจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการติดตาม และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินผลการควบคุมภายในให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการมีระบบการควบคุมดูแลที่เพียงพอในเรื่องการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	1	1	3

## รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> กระบวนการปรับปรุงสินค้าไม่เหมาะสม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดจุดสูงสุด-ต่ำสุด (Max-Min) ของสินค้าสำเร็จรูปสำหรับรายการที่มีการเบิกใช้เป็นประจำให้ครบทุกรายการ พร้อมทั้งเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ</li> <li>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน เรื่องการวางแผนการขาย การสั่งซื้อ เพื่อให้สินค้ามีเพียงพอ และทันต่อความต้องการลูกค้า</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> การระบุสาเหตุการปรับปรุงสินค้าไม่เหมาะสม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>ระบุสาเหตุการปรับปรุงสินค้าให้ชัดเจน เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปใช้หรือวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2567 - ธ.ค. 2567	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> กระบวนการจ่ายสินค้าไม่รัดกุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความสมบูรณ์ รายการ และจำนวน ของสินค้าที่มา จ่ายออกไป ว่าถูกต้องตรงกับใบสั่งขาย ใบจ่ายสินค้าออก และใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี ก่อนลงนามจ่ายสินค้าทุกครั้ง</li> <li>กำหนดขั้นตอนหรือแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดสินค้าเพื่อประกอบ และการบันทึกใบจ่ายสินค้า การตรวจสอบใบจ่ายสินค้า ก่อนส่งข้อมูลสำหรับจัดทำใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี อีกทั้งมีการกำหนดให้แผนกคลังสินค้าส่งทะเบียนคุมแบบ Manual ให้ Data Center เพื่อเป็นข้อมูลในการทวนสอบด้วย</li> </ul>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2566 - ธ.ค. 2566	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานขั้นตอนวิธีการใช้ Objective and Key Results (OKRs) ขาดความครอบคลุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนวิธีการใช้ Objective and Key Results (OKRs) กำหนดนโยบายและขั้นตอนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งต้องดำเนินการทบทวนทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และกำหนดให้ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารระดับใดในการแก้ไขในแต่ละเรื่อง ได้มีการนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติและประกาศใช้ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2565 - ธ.ค. 2565	<p><b>ข้อบกพร่อง</b> คู่มือการปฏิบัติงานขาดความครอบคลุม</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p>บริษัทได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานระบบงานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบงานขายและการตลาด</li> <li>• ระบบงานบัญชีลูกหนี้</li> <li>• ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ระบบการบริหารคลังสินค้า</li> </ul> <p>ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และลักษณะทางธุรกิจ (Business Cases) มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน และสารสนเทศในการบันทึกข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี  
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีมติแต่งตั้ง บริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป็นบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน คือ นายทองศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัท เจพี ทิพ ออดิท จำกัด มีความอิสระ มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สเปซเมต จำกัด ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์	บริษัทมีส่วนถือหุ้นร้อยละ 100.00 - กรรมการบริษัทร่วมกัน นายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศ ไทย) จำกัด ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	- ถือหุ้นโดยญาติกรรมการบริษัท ญาตินายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 12.76 - กรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย นางสาววัชรภรณ์ ภิสสาสุนทร	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อัลเทอร์เมต แคร่ จำกัด จำหน่ายสินค้าเวชภัณฑ์และสินค้า ทางการแพทย์	- กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัทย่อย นางสาววัชรภรณ์ ภิสสาสุนทร ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 28.00	31 ธ.ค. 2567
นายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ -	- กรรมการ นายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์ มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.931	31 ธ.ค. 2567
นายปรีชา นันทน์ภูมิ -	- กรรมการ นายปรีชา นันทน์ภูมิ มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 0.620	31 ธ.ค. 2567
นางสาววัชรภรณ์ ภิสสาสุนทร -	- กรรมการบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
นายสัมพันธ์ หุ่นยนต์ -	- กรรมการบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี -	- กรรมการและกรรมการบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
นายชาครีย์ โลหะเจริญทรัพย์ -	- ญาติกรรมการ นายชาครีย์ โลหะเจริญทรัพย์ มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทร้อยละ 1.917	31 ธ.ค. 2567

## รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สเปซเมต จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้จากการขาย</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าให้ บจ. สเปซเมต โดยขายในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	11.56	1.02	4.09
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <u>รายละเอียด</u> <p>บริษัทมีรายได้ค่าบริการจากการรับจ้าง บจ. สเปซเมต เก็บชำระเงินจากลูกค้านี้การค้า และให้บริการส่งสินค้า โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามราคาที่ตกลงกัน</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	2.51	2.15	1.95
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u>	5.09	5.26	2.87

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจ. สเปซเมด ในราคาค้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจ. สเปซเมด ซื้อสินค้าจากบริษัทในราคาค้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และยังไม่ได้ชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	6.98	0.89	0.08
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจ. สเปซเมด จ้างบริษัทในการจัดส่งสินค้าในราคาตามที่ตกลงกัน และยังไม่ได้ชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	1.41	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทซื้อสินค้าจาก บจ. สเปซเมต โดยยังไม่ได้ชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	0.30	0.22	0.13
บริษัท เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ บจ. สเปซเมต ขายสินค้าให้กับ บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) ในราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	2.04	21.46	0.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ บจ. สเปนเมต ได้ซื้อสินค้าจาก บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) ในราคาค่าต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	2.35	2.25	2.09
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> <p>ต้นทุนอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ บจ. สเปนเมต มีต้นทุนจากการให้บริการเครื่องมือแพทย์ของ บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) เพื่อขายน้ำยาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ ในราคาตามที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	4.68	2.94	1.78
<b>รายการที่ 4</b>	2.09	1.75	1.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทได้จ้าง บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) ในการนำเข้าสินค้า ขนส่งสินค้า เป็นต้น ในราคาคาตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) ซื้อสินค้าจากบริษัท โดยยังไม่ได้ชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	1.99	0.04	0.29
<p><b>รายการที่ 6</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ บจ. สเปซเมด ซื้อสินค้าจาก บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) โดยยังไม่ได้ชำระเงิน</p>	49.72	30.65	25.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 7</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทและ บจ. สเปนเมต ใช้บริการเครื่องมือแพทย์ บริการการนำเข้าสินค้า และการขนส่งจาก บจ. เค แอนด์ ดับบลิว (ประเทศไทย) โดยยังไม่ได้ชำระเงิน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>	41.88	46.67	40.94
บริษัท อัลเทอร์เมต แคร่ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บจ. อัลเทอร์เมต แคร่ เช่าอาคารสำนักงานของบริษัท อัตราค่าเช่าเดือนละ 20,000 บาท โดยสิ้นสุดสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเมื่อเดือนกันยายน 2566</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p>	0.21	0.16	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>มีการพิจารณากำหนดราคาที่เหมาะสม เป็นราคาที่ตกลงกันและสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าเป็นปกติของการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท/บริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้พิจารณารายการระหว่างกันที่ได้มีการเปิดเผยข้างต้น และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด</p>			
นายปรีชา นันทน์ภูมิ			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยย่ำย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทกู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	1.17	1.40	1.40
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทกู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	25.87	26.89	27.79



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
นายจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทกู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	0.57	1.16	0.91
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> บริษัทกู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	27.12	20.24	17.36
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น	0.00	0.05	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนกรรมการของ บจ. สเปซเมด ค้างจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าตอบแทนกรรมการยังไม่ได้ชำระ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
นางสาววัชรภรณ์ ภิสาสุนทร			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> บจ. สเปซเมด กู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.25 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0.05	0.27	0.08
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย <u>รายละเอียด</u> บจ. สเปซเมด กู้ยืมเงินกรรมการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.25 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การกู้ยืมเงินจากกรรมการหรือกรรมการของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	7.05	4.11	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง			
<b>รายการที่ 3</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนกรรมการของ บจ. สเปนเมต ค้างจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าตอบแทนกรรมการยังไม่ได้ชำระ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.04	0.00
นายสัมพันธ์ หุ่นยนต์			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนกรรมการของ บจ. สเปนเมต ค้างจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าตอบแทนกรรมการยังไม่ได้ชำระ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.04	0.00
นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้อื่น <u>รายละเอียด</u> ค่าตอบแทนกรรมการของ บจ. สเปนเมต ค้างจ่าย <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าตอบแทนกรรมการยังไม่ได้ชำระ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	0.00	0.04	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
นายชาครีย์ โลหะเจริญทรัพย์			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  ดอกเบี้ยจ่าย  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทกู้ยืมเงินจากโครงการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  การกู้ยืมเงินจากโครงการ เนื่องจากบริษัทขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	3.82	4.10	4.24
<b>รายการที่ 2</b>  <u>ลักษณะรายการ</u>  เงินกู้ยืมระยะยาว  <u>รายละเอียด</u>  บริษัทกู้ยืมเงินจากโครงการในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>  การกู้ยืมเงินจากโครงการ เนื่องจากบริษัทขาดสภาพคล่องและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และเห็นว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล รวมทั้งได้เปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	64.80	60.81	56.82

## 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดให้รายการระหว่างกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท/บริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท หรือผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ จะมีการดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่าง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นทำหน้าที่ดูแลงบการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอ และเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงินรวม ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายชัยพล กาญจนกุล  
ประธานกรรมการบริษัท

นายปรีชา นันทน์ภูมิ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณา ในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี
<p><b>การรับรู้รายได้</b></p> <p>รายได้จากการขายและบริการ เป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และต่อผลการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญสำหรับเรื่องนี้ เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการขายโดยทำสัญญาขายพร้อมบริการหลังการขายกับลูกค้า ซึ่งมีความหลากหลายในเงื่อนไขแต่ละสัญญา ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้าว่าการขายสินค้าพร้อมบริการถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกจากกันหรือไม่ รวมถึงการพิจารณาปันส่วนราคาของแต่ละสัญญาให้กับแต่ละส่วนของข้อผูกพัน และพิจารณาจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ในแต่ละส่วนของข้อผูกพัน</p> <p>บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1, 21 และ 30</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจถึงลักษณะและประเภทของรายได้ รวมถึงนโยบาย ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้</li> <li>- สุ่มตรวจสอบเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินความเหมาะสมของการพิจารณาจากผู้บริหาร ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ การกำหนดราคาของรายการ และการปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงช่วงเวลาในการรับรู้รายได้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติ</li> <li>- วิเคราะห์เปรียบเทียบบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการรับรู้รายได้</li> <li>- ทดสอบรายการขายและบริการที่บันทึกการรายการบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป</li> <li>- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นกับการบันทึกการทางบัญชีในระหว่างปีรวมถึงรายการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี</li> <li>- ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับรายได้จากการขายและบริการ</li> </ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี นอกเหนือจากงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าที่รวมอยู่ในรายงานนั้น ซึ่งผู้บริหารของบริษัทจะจัดทำรายงานประจำปีและจัดเตรียมสำเนาให้ข้าพเจ้าสอบทานได้ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐศาสตร์ของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

ในการตรวจสอบงบการเงินตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ การสังเกต และการตั้งข้อสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับรวบรวมมา สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- รวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและ เฉพาะบริษัท ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในที่ข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

**ศรัณญา อัครมหาพณิชย์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	82,237	40,584	76,796	33,659
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	8	418,503	320,636	397,765	299,691
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	289	38	366	930
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	-	-	45	1,412
สินค้าคงเหลือ	9	367,050	413,069	300,174	340,033
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14.3	6,701	9,981	5,026	8,433
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	28,122	67,823	26,865	66,659
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		902,902	852,131	807,037	750,817
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	14.3	1,533	3,893	-	809
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	38	121,976	121,978	121,976	121,978
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	59,391	59,391
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	324,578	333,912	318,966	326,638
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	17,631	23,754	17,631	23,754
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	18,181	11,149	18,181	11,149
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24.2	18,241	20,189	16,328	17,161
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,053	1,321	923	1,058
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		503,193	516,196	553,396	561,938
รวมสินทรัพย์		1,406,095	1,368,327	1,360,433	1,312,755

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>					
<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	11,739	5,000	5,205	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	17	57,000	55,000	50,000	50,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป		292,833	178,438	288,588	170,310
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	25,485	30,651	25,616	30,866
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	40,943	46,841	40,943	46,551
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
เจี - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	6	45,146	51,232	37,915	37,015
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		11,313		11,291	8,327
<u>หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>					
- รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	21, 30	3,831	5,656	3,831	5,656
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.2	7,595	7,627	7,595	7,627
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	6	11,964	11,964	11,964	11,964
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	18	42,900	35,856	42,900	35,856
- หนี้สินจากการค้าประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	19	3,905	46,384	3,905	46,384
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	-	38,073	-	38,073
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	2,385	1,884	2,207	1,884
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		528	485	-	-
ค่านายหน้าค้างจ่าย		17,445	13,797	16,721	12,964
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	65,152	63,604	61,858	58,230
รวมหนี้สินหมุนเวียน		640,164	601,788	610,539	561,707
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียน</u>					
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	21, 30	7,876	7,308	7,876	7,308
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.2	11,701	18,173	11,701	18,173
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	6	44,855	48,843	44,855	48,843
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	18	139,578	146,622	139,578	146,622
หนี้สินจากการค้าประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	19	-	3,905	-	3,905
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	17,126	16,600	16,953	16,296
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		483	469	528	514
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		221,619	241,920	221,491	241,661
รวมหนี้สิน		861,783	843,708	832,030	803,368

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : พันบาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</u>					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.75 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 5,197,224,435 หุ้น	25	3,897,918	3,897,918	3,897,918	3,897,918
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,998,477,193 หุ้น	25	2,998,857	2,998,857	2,998,857	2,998,857
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25, 26	361,907	361,907	361,907	361,907
ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น	25	(825,172)	(825,172)	(825,172)	(825,172)
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน		29,845	29,845	29,845	29,845
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
- จัดสรรเพื่อเป็นสำรองตามกฎหมาย	27	37,000	37,000	37,000	37,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		(2,058,125)	(2,077,818)	(2,074,034)	(2,093,050)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		544,312	524,619	528,403	509,387
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		544,312	524,619	528,403	509,387
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		1,406,095	1,368,327	1,360,433	1,312,755

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ				
รายได้จากการขายและบริการ	30	1,340,007	1,309,839	1,229,644
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขายและบริการ		(891,776)	(869,747)	(827,363)
กำไรขั้นต้น		448,231	440,092	402,281
รายได้อื่น	31	14,591	7,830	15,498
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(267,322)	(261,663)	(244,819)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(136,185)	(134,124)	(118,335)
ขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(3,419)	(7,405)	(3,419)
รวมค่าใช้จ่าย		(392,335)	(395,362)	(351,075)
กำไรจากการดำเนินงาน		55,896	44,730	51,206
ต้นทุนทางการเงิน		(33,131)	(31,097)	(31,358)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		22,765	13,633	19,848
ภาษีเงินได้	24.1	(3,072)	(204)	(832)
กำไรสำหรับปี		19,693	13,429	19,016
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	23, 24	-	3,859	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		19,693	17,288	19,016
การแบ่งกำไรสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		19,693	13,429	19,016
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		19,693	13,429	19,016
การแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		19,693	17,288	19,016
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		19,693	17,288	19,016
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28			
กำไร (ขาดทุน)		0.0049	0.0034	0.0048
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		3,998,477	3,998,227	3,998,477

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท										
หมายเหตุ	หุ้นทุนที่ออก และชำระแล้ว	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำ มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน จากการลดทุน	กำไร (ขาดทุน) สะสม			ส่วนได้เสีย ที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม
						จัดสรรเพื่อเป็น สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นของบริษัท		
งบการเงินรวม										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,998,399	60,492	300,957	(825,172)	29,845	37,000	(2,095,106)	506,415	-	506,415
25เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	458	-	458	-	-	-	-	916	-	916
รายการกับผู้ถือหุ้น	458	-	458	-	-	-	-	916	-	916
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	13,429	13,429	-	13,429
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	3,859	3,859	-	3,859
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	17,288	17,288	-	17,288
26โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	(60,492)	60,492	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,077,818)	524,619	-	524,619
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,077,818)	524,619	-	524,619
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	19,693	19,693	-	19,693
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	19,693	19,693	-	19,693
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,058,125)	544,312	-	544,312

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)									
งบการเงินเฉพาะบริษัท	หมายเหตุ	หุ้นทุนที่ออก และชำระแล้ว	ใบสำคัญ แสดงสิทธิ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำ มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน จากการลดทุน	กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
							จัดสรรเพื่อเป็น		
							สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		2,998,399	60,492	300,957	(825,172)	29,845	37,000	(2,109,238)	492,283
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	25	458	-	458	-	-	-	-	916
รายการกับผู้ถือหุ้น		458	-	458	-	-	-	-	916
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	12,773	12,773
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	3,415	3,415
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	16,188	16,188
โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิ	26	-	(60,492)	60,492	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,093,050)	509,387
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,093,050)	509,387
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	19,016	19,016
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	19,016	19,016
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		2,998,857	-	361,907	(825,172)	29,845	37,000	(2,074,034)	528,403

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	22,765	13,633	19,848	13,045
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,682	46,423	51,008	45,886
ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	520	520	520	520
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(4,023)	5,879	(3,969)	5,909
กำไรจากการขายสินทรัพย์	(2,919)	(389)	(2,917)	(389)
ขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,419	7,405	3,419	7,405
ขาดทุนจาก (กลับรายการ) ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	(7,322)	873	(1,696)	(3,931)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(267)	-	(267)	-
กลับรายการค่าเผื่อด้อยค่าของสินทรัพย์	(452)	(1,359)	(452)	(1,359)
รับรู้รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ	(8,180)	(12,202)	(8,180)	(12,202)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,114	3,105	2,076	3,009
ดอกเบี้ยรับ	(1,150)	(1,935)	(817)	(1,497)
ดอกเบี้ยจ่าย	32,667	30,577	30,839	29,258
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	89,854	92,530	89,412	85,654
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	(97,867)	8,092	(98,074)	10,996
ลูกหนี้การค้า - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(251)	1,956	564	6,423
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	1,367	(1,412)
สินค้าคงเหลือ	39,244	49,355	27,458	49,484
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	5,640	5,524	4,216	4,206
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,287)	(805)	(4,194)	(2,123)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	268	242	135	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	117,699	(73,981)	121,528	(78,390)
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(5,166)	(19,068)	(5,250)	(19,149)
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(5,898)	4,966	(5,608)	4,552
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,017	8,305	2,964	7,336
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ	6,923	6,272	6,923	6,272
ค่านายหน้าค้างจ่าย	3,648	(4,886)	3,757	(5,098)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,375	(1,721)	4,353	(1,464)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	14	-	14	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	154,213	76,781	149,565	67,287

กรรมการ  
( )

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(30,492)	(28,066)	(28,584)	(26,670)
จ่ายภาษีเงินได้	(8,973)	(8,774)	(7,892)	(8,389)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,734)	(619)	(1,734)	(619)
รับคืนภาษีเงินได้	51,881	-	51,881	-
เงินสดได้มาจากการกิจกรรมดำเนินงาน	164,895	39,322	163,236	31,609
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	2	10,000	2	-
ซื้อสินทรัพย์	(17,175)	(37,685)	(17,163)	(37,685)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(13,000)	(2,500)	(13,000)	(2,500)
รับจากการขายอุปกรณ์	4,484	746	4,482	746
รับดอกเบี้ย	1,150	1,935	817	1,497
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(24,539)	(27,504)	(24,862)	(37,942)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	6,764	(25,931)	5,230	(18,320)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นเพิ่มขึ้น	2,000	55,000	-	50,000
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,602)	(8,848)	(8,602)	(8,848)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องลดลง	(7,000)	(10,000)	-	-
จ่ายชำระหนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	(49,804)	(48,294)	(49,804)	(48,294)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(38,073)	(62,400)	(38,073)	(62,400)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(3,988)	(3,988)	(3,988)	(3,988)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	-	(11,952)	-	(11,952)
รับจากใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	-	916	-	916
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(98,703)	(115,497)	(95,237)	(102,886)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	41,653	(103,679)	43,137	(109,219)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	40,584	144,263	33,659	142,878
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	82,237	40,584	76,796	33,659
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด				
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น				
จากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	832	501	832	501
โอนสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์	14,097	19,695	14,097	12,762

กรรมการ  
(

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน



## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนในประเทศไทย และหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนให้ทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่อยู่ของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 432 ถนนราชวิถี แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร บริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คุณวิชัย ทองแดงเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 15.92 (2566 : ร้อยละ 15.92)

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

### 2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

บริษัทจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้ถูกจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและใช้ดุลยพินิจตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ดังนี้

บริษัทย่อย	ประเทศที่ จดทะเบียน	สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
		2567	2566	
บริษัท สเปซเมด จำกัด	ไทย	100.00	100.00	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักกลบรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัท

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มีดังนี้

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แล้วเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2565 โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน ระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (A Breach of Covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (Covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ค) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ที่ไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม และสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ โดยมีการใช้วิจารณญาณในการพิจารณาจังหวะเวลาในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ รับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง ตามแต่ละลักษณะของรายได้ดังต่อไปนี้

###### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม

###### รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการเครื่องมือแพทย์ และบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ รายได้จากการให้บริการ รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

กลุ่มบริษัทบันทึกรายได้จากการขายสินค้าและบริการแยกจากกัน สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน หากสินค้าและบริการดังกล่าวแตกต่างกัน หรือ มีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนให้กับสินค้าและบริการตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ ซึ่งได้ระบุไว้ในรายงานการกำหนดราคาสินค้า หรือบริการที่กลุ่มบริษัทขายสินค้าและบริการเป็นเอกเทศแยกต่างหาก การปันส่วนราคาสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติ รับรู้เป็นหนี้สินภายใต้ “รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ” ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก และจะรับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาการให้บริการ

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามสัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์

เงินปันผลรับ ถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

##### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการ ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้จะถูกจัดกลุ่มตามรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน อัตราการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากประวัติการชำระเงินสำหรับลูกหนี้แต่ละกลุ่ม ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของลูกหนี้ และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

#### 4.4 สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทวัดราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและอื่นๆ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและสินค้าเสียหายโดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

#### 4.5 เครื่องมือทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ยกเว้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยมูลค่า ณ วันที่เกิดรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่อง ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าในภายหลัง โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ดังนี้

- วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
- วิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

*สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย*

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญา ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว คำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง และการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

*สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)*

สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามแผนการดำเนินธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการป้องกันความเสี่ยง สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยจะถูกรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ในรอบระยะเวลารายงานนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

*การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน*

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตดจำหน่าย กลุ่มบริษัทคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือเมื่อภาระผูกพันนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรหรือขาดทุนในปีที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

เงินลงทุนระยะยาวอื่นแสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

#### 4.7 บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นนโยบายเดียวกันกับของกลุ่มบริษัท

#### 4.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของที่ดินจะถูกรับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าว ต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณบางประการ

อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและส่วนปรับปรุงพื้นที่เช่า	10 - 20 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ที่ดิน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

กำไรและขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากมูลค่าตามบัญชีกับราคาขาย และรับรู้ในงบกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

##### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัดแสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่าย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์เป็นเวลา 5 ปี



#### 4.10 สัญญาเช่า

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มบริษัทประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้เมื่อมีข้อบ่งชี้

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเพื่อเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเพื่อเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเพื่อเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเพื่อเลือกนั้น โดยพิจารณาจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	20 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่บริษัทคาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อกู้ยืมเงินจำนวนเดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเพื่อเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเพื่อเลือกนั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเพื่อเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเพื่อเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ผลกระทบจากการประเมินมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่จะส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้เปลี่ยนแปลงไป อย่างไรก็ตาม หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว ผลกระทบดังกล่าว จะถูกรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ โดยจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่า และมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มา ซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.11 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืม รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มา จะถูกรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้เงินบางส่วนหรือทั้งหมด ค่าธรรมเนียมจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าสำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน หากเงินกู้ยืมนั้นไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### 4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.13 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือจะได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.14 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชี

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| ข้อมูลระดับ 1 | : | เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน  |
| ข้อมูลระดับ 2 | : | เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเทียบเคียงได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น |
| ข้อมูลระดับ 3 | : | เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น   |

4.16 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

4.17 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

4.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด คำนวณโดยกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญ บวกจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในระหว่างปี

4.19 ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4.20 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ มีดังนี้

5.1 การรับรู้รายได้

การรับรู้รายได้ของบริษัทมีความซับซ้อนเนื่องจากบริษัทมีการขายเครื่องมือแพทย์พร้อมการให้บริการ สัญญามีความหลากหลายแตกต่างกันไปตามแต่ละลูกค้า บริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าการขายสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ และพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัติตามนั้นเป็นภาระตลอดช่วงเวลาของสัญญาหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยบริษัทแยกรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการแล้ว

#### 5.2 ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

ในการคิดประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้สำหรับลูกหนี้แต่ละกลุ่มที่มีลักษณะที่ต่างต่างกัน และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้อื่นเกิดมาจากการที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งชี้ถึงการผิ่ดนัดชำระของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### 5.3 ค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

กลุ่มบริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 5.4 การด้อยค่าเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 5.5 อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

#### 5.6 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงต่ำกว่าทุนอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

#### 5.7 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความตั้งใจอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะเลือกใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจเชิงเศรษฐศาสตร์ในการเลือกหรือไม่เลือกใช้สิทธิ ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะเลือกใช้สิทธิ

5.8 การกำหนดอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถระบุอัตราดอกเบี้ยตามหนี้ในสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมที่ใกล้เคียงกัน

5.9 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

5.10 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีอากร

5.11 คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามปกติธุรกิจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะไม่บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.12 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาดซึ่งง่ายขายคล่องจะวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าต่าง ๆ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องมีการใช้ดุลยพินิจในการเลือกเทคนิคการประเมินมูลค่าและสมมติฐานจากประสบการณ์และข้อมูลในอดีต ในช่วงวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือ  
กรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัท  
กับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคล  
หรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ชื่อ	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เค แอนด์ ดีดับบลิว (ประเทศไทย) จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและ อุปกรณ์ทางการแพทย์	ถือหุ้นโดยญาติกรรมการบริษัทและ กรรมการร่วมกันกับบริษัทย่อย
บริษัท แดทโซ เอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริการด้านความงาม	ถือหุ้นโดยบริษัท
บริษัท อัลเทอร์เมต แคร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าเภสัชภัณฑ์และ สินค้าทางการแพทย์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกับบริษัทย่อย
คุณจักรกริสน์ โลหะเจริญทรัพย์	-	กรรมการ
คุณปรีชา นันทน์ฤมิตร	-	กรรมการ
คุณวัชรารณ ภิธสาสุนทร	-	กรรมการบริษัทย่อย
คุณชาครีย์ โลหะเจริญทรัพย์	-	ญาติกรรมการ

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
นโยบายการกำหนดราคา		2567	2566	2567	2566
<u>รายได้จากการขาย</u>					
บริษัทย่อย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	4,087	1,020
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	833	21,455	833	21,455
รวม		833	21,455	4,920	22,475
<u>รายได้ค่าบริการ</u>					
บริษัทย่อย	ราคาที่ตกลงกัน	-	-	1,946	2,147
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ราคาที่ตกลงกัน	-	164	-	164
รวม		-	164	1,946	2,311



บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2567	2566	2567	2566
<u>ซื้อสินค้า</u>					
บริษัทย่อย	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	-	-	2,874	5,264
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	2,087	2,245	2,087	2,245
รวม		2,087	2,245	4,961	7,509
<u>ต้นทุนอื่น</u>					
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ราคาตามที่ตกลงกัน	1,784	2,938	1,601	2,748
<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>					
กรรมการ	ร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี	2,310	2,557	1,905	1,900
กรรมการบริษัทย่อย	ร้อยละ 5.00 - 6.25 ต่อปี	75	272	-	-
ญาติกรรมการ	ร้อยละ MLR - 0.25 ต่อปี	4,235	4,096	4,235	4,096
รวม		6,620	6,925	6,140	5,996
<u>ค่าใช้จ่ายอื่น</u>					
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ราคาตามที่ตกลงกัน	1,200	1,754	1,200	1,754
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</u>					
ผลประโยชน์ระยะสั้น		16,286	16,326	9,865	9,905

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>					
บริษัทย่อย		-	-	77	892
บริษัทที่เกี่ยวข้อง		289	38	289	38
รวม		289	38	366	930

## บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัทย่อย	-	-	45	1,412
<u>เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัทย่อย	-	-	131	215
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	25,485	30,651	25,485	30,651
รวม	25,485	30,651	25,616	30,866
<u>เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	40,943	46,674	40,943	46,551
กรรมการ	-	167	-	-
รวม	40,943	46,841	40,943	46,551
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย</u>				
<u>- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
กรรมการ	45,146	47,126	37,915	37,015
กรรมการบริษัทย่อย	-	4,106	-	-
รวม	45,146	51,232	37,915	37,015

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมดอกเบี้ย) มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	49,000	59,000	35,000	35,000
<u>บวก</u> เงินกู้เพิ่ม	9,000	-	-	-
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(16,000)	(10,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	42,000	49,000	35,000	35,000

เงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวอยู่ในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.00 - 6.00 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทางถาม โดยไม่มีหลักประกัน

		(หน่วย : พันบาท)	
	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566
<u>เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง</u>			
ญาติกรรมการ	MLR - 0.25	56,819	60,807
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>		(11,964)	(11,964)
สุทธิ		44,855	48,843

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมดอกเบี้ย) มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	60,807	64,795
<u>หัก จ่ายชำระ</u>	(3,988)	(3,988)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	56,819	60,807

ในปี 2564 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากญาติกรรมการเป็นจำนวนเงินรวม 83.75 ล้านบาท โดยไม่มีหลักประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR-0.25 ต่อปี เพื่อนำเงินไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งก่อนครบกำหนด และลดภาระดอกเบี้ย โดยมีกำหนดการผ่อนจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็น 84 งวดรายเดือน งวดละ 1.00 ล้านบาท และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนงวดสุดท้าย ภายในวันที่ 25 กันยายน 2571

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพักชำระหนี้เงินต้น สำหรับงวดเดือน พฤษภาคม ถึงเดือนธันวาคม 2566 รวม 8 งวด ต่อมาเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพักชำระหนี้เงินต้น ฉบับที่ 2 ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนสิงหาคม 2567 รวม 8 งวด โดยผู้ให้กู้ยินยอมให้บริษัทชำระเฉพาะดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้กู้ ซึ่งบริษัทจะชำระหนี้ทั้งจำนวนตามสัญญาเงินกู้ให้แก่ผู้ให้กู้ภายในปี 2571

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

			(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	82	285	66	270
เงินฝากธนาคาร				
เงินฝากกระแสรายวัน	11,649	10,214	10,218	6,462
เงินฝากออมทรัพย์	70,506	30,085	66,512	26,927
รวม	82,237	40,584	76,796	33,659

## 8. ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

			(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	227,917	170,171	210,272	153,929
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	152,210	114,006	149,674	110,204
3 - 6 เดือน	29,835	30,338	29,345	29,630
6 - 12 เดือน	8,351	5,763	8,300	5,693
มากกว่า 12 เดือน	248	419	232	296
รวม	418,561	320,697	397,823	299,752
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(58)	(61)	(58)	(61)
สุทธิ	418,503	320,636	397,765	299,691

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะบริษัท	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	61	277	61	277
<u>หัก</u> กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	(3)	(216)	(3)	(216)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	58	61	58	61

## 9. สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะบริษัท	2566
สินค้านำระหว่างทาง	4,387	342	4,226	-
สินค้าเพื่อขาย	396,493	453,879	320,567	366,348
รวม	400,880	454,221	324,793	366,348
<u>หัก</u> ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	(33,830)	(41,152)	(24,619)	(26,315)
สุทธิ	367,050	413,069	300,174	340,033

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะบริษัท	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	41,152	40,279	26,315	30,246
<u>บวก</u> ตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพเพิ่ม	-	4,804	-	-
<u>หัก</u> กลับรายการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	(7,322)	(3,931)	(1,696)	(3,931)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	33,830	41,152	24,619	26,315

ต้นทุนของสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนขายและบริการ	899,098	868,874	829,059	806,417
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	(7,322)	873	(1,696)	(3,931)
รวม	891,776	869,747	827,363	802,486

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	10,196	6,156	9,451	5,920
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้า	-	26,355	-	26,355
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	16,259	33,915	16,259	33,915
อื่นๆ	1,667	1,397	1,155	469
รวม	28,122	67,823	26,865	66,659

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)							
	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท สเปซเมด จำกัด	50,000	50,000	100.00	100.00	59,391	59,391	-	-

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินอื่นเป็นเงินลงทุนระยะยาวในบริษัท แดทโซ เอเซีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 12.00) และบริษัท อีเมจิแมกซ์ จำกัด (สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 7.40) ซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ดังกล่าวมีมูลค่าเท่ากับ 0 บาทแล้ว (ข้อมูลระดับ 3)

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องมือแพทย์	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	174,392	111,700	234,215	6,596	7,953	3,280	538,136
ซื้อเพิ่ม	-	-	37,241	239	205	-	37,685
รับโอนจากสินค้าย่อย	-	-	12,762	6,933	-	-	19,695
จำหน่าย	-	-	(36,526)	(97)	(112)	-	(36,735)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	174,392	111,700	247,692	13,671	8,046	3,280	558,781
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,701	223	249	-	17,173
รับโอนจากสินค้าย่อย	-	-	14,097	-	-	-	14,097
จำหน่าย	-	-	(35,682)	(264)	(235)	-	(36,181)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	174,392	111,700	242,808	13,630	8,060	3,280	553,870
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	15,083	175,409	5,542	6,255	3,213	205,502
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,575	25,787	534	762	67	32,725
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(36,171)	(97)	(110)	-	(36,378)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	20,658	165,025	5,979	6,907	3,280	174,849
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,590	31,527	1,769	606	-	39,492
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(34,119)	(263)	(235)	-	(34,617)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,248	162,433	7,485	7,278	3,280	179,724

กรรมการ

( )

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

							(หน่วย : พันบาท)
งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องมือแพทย์	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	15,100	9,279	-	-	-	-	24,379
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(1,359)	-	-	-	-	(1,359)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,100	7,920	-	-	-	-	23,020
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(452)	-	-	-	-	(452)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,100	7,468	-	-	-	-	22,568
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	159,292	83,122	82,667	7,692	1,139	-	333,912
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	159,292	77,984	80,375	6,145	782	-	324,578
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566</b>							
ต้นทุนขาย							25,787
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							6,938
รวม							32,725
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567</b>							
ต้นทุนขาย							31,527
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							7,965
รวม							39,492

กรรมการ  
( )



บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

							(หน่วย : พันบาท)
งบการเงินเฉพาะบริษัท							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องมือแพทย์	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	174,392	111,490	234,215	5,221	5,423	2,729	533,470
ซื้อเพิ่ม	-	-	37,241	239	205	-	37,685
รับโอนจากสินค้ำคงเหลือ	-	-	12,762	-	-	-	12,762
จำหน่าย	-	-	(36,526)	(97)	(112)	-	(36,735)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	174,392	111,490	247,692	5,363	5,516	2,729	547,182
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,701	223	238	-	17,162
รับโอนจากสินค้ำคงเหลือ	-	-	14,097	-	-	-	14,097
จำหน่าย	-	-	(35,682)	(264)	(162)	-	(36,108)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	174,392	111,490	242,808	5,322	5,592	2,729	542,333
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	14,877	175,404	4,446	4,258	2,729	201,714
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,575	25,787	337	489	-	32,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(36,171)	(97)	(110)	-	(36,378)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	20,452	165,020	4,686	4,637	2,729	197,524
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,590	31,527	308	393	-	37,818
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(34,119)	(262)	(162)	-	(34,543)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,042	162,428	4,732	4,868	2,729	200,799

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

							(หน่วย : พันบาท)
งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และ เครื่องมือแพทย์	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ค่าเผื่อด้อยค่าของสินทรัพย์							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	15,100	9,279	-	-	-	-	24,379
กลับรายการค่าเผื่อด้อยค่า	-	(1,359)	-	-	-	-	(1,359)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,100	7,920	-	-	-	-	23,020
กลับรายการค่าเผื่อด้อยค่า	-	(452)	-	-	-	-	(452)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,100	7,468	-	-	-	-	22,568
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	159,292	83,118	82,672	677	879	-	326,638
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	159,292	77,980	80,380	590	724	-	318,966
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566							
ต้นทุนขาย							25,787
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							6,401
รวม							32,188
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567							
ต้นทุนขาย							31,527
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							6,291
รวม							37,818

กรรมการ  
( )

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอุปกรณ์ส่วนหนึ่งที่คิดค่าเสื่อมราคาเต็มมูลค่าและยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนประมาณ 141.62 ล้านบาท และ 136.67 ล้านบาท (2566 : 106.08 ล้านบาท และ 101.61 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดินและอาคารเป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 16 และ 37.6)

14. สัญญาเช่า

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ที่ดิน	อาคาร	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	4,928	39,147	6,620	50,695
เพิ่มขึ้น	-	501	-	501
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,928	39,648	6,620	51,196
เพิ่มขึ้น	-	1,099	-	1,099
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,928	40,747	6,620	52,295
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	17,618	2,482	20,100
เพิ่มขึ้น	-	6,515	827	7,342
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	24,133	3,309	27,442
เพิ่มขึ้น	-	6,395	827	7,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	30,528	4,136	34,664
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,928	15,515	3,311	23,754
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,928	10,219	2,484	17,631
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				7,342
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				7,222

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ไม่เกิน 1 ปี	8,517	8,863
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	12,650	19,405
รวม	21,167	28,268
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอดัดบัญชี	(1,871)	(2,468)
	19,296	25,800
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,595)	(7,627)
สุทธิ	11,701	18,173

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	25,800	32,933
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	1,266	1,648
ปรับปรุงจากการประเมินสัญญาเช่าใหม่	832	67
หัก ชำระค่าเช่าระหว่างปี	(8,602)	(8,848)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,296	25,800

การชำระค่าเช่าที่ไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทเลือกไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีระยะเวลาสัญญาไม่เกิน 12 เดือน) หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ การจ่ายชำระภายใต้สัญญาเช่าดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายแบบเส้นตรง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าดังกล่าวที่ไม่ได้รวมอยู่ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	799	1,275
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	33	64
รวม	832	1,339

#### 14.3 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	2567	2566
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า		
ไม่เกิน 1 ปี	7,397	11,357
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	1,595	4,167
รวม	8,992	15,524
หัก ดอกเบี้ยรับรอตัดบัญชี	(758)	(1,650)
รวม	8,234	13,874
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,701)	(9,981)
สุทธิ	1,533	3,893

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าเครื่องมือแพทย์กับลูกค้า มีระยะเวลา 2 - 4 ปี

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	(หน่วย : พันบาท)	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ ของบริษัท
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	83,372	82,809
ซื้อเพิ่ม	2,500	2,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	85,872	85,309
ซื้อเพิ่ม	13,000	13,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	98,872	98,309
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	67,933	67,370
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,790	6,790
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	74,723	74,160
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,968	5,968
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	80,691	80,128
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	11,149	11,149
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	18,181	18,181
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2566		
ต้นทุนขาย	6,790	6,790
รวม	6,790	6,790
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2567		
ต้นทุนขาย	5,968	5,968
รวม	5,968	5,968

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ตัดจำหน่ายเต็มมูลค่าและยังใช้งานอยู่ โดยมีราคาทุนประมาณ 62.57 ล้านบาท และ 62.01 ล้านบาท (2566 : 62.57 ล้านบาท และ 62.01 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)					
	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีที	3.75 - 4.60	11,739	5,000	5,205	-
รวม		11,739	5,000	5,205	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,000	30,930	-	18,319
<u>บวก</u> เงินกู้เพิ่ม	65,444	122,011	63,910	90,991
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(58,680)	(147,942)	(58,680)	(109,311)
ปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน	(25)	1	(25)	1
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,739	5,000	5,205	-

## 17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

บริษัท

ในปี 2566 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากบุคคลอื่นเป็นจำนวนรวม 50 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 14.00 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบุคคลอื่น โดยมีค่าธรรมเนียมการค้ำประกันร้อยละ 2.00 ต่อปี

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 บริษัททำบันทึกข้อตกลงขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินต้นจำนวน 30 ล้านบาท โดยตกลงชำระหนี้เงินต้นภายในวันที่ 5 เมษายน 2568

เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัททำบันทึกข้อตกลงขยายระยะเวลาชำระหนี้เงินต้นจำนวน 20 ล้านบาท โดยตกลงชำระหนี้เงินต้นภายในวันที่ 11 กันยายน 2568

บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นในรูปตัวสัญญาใช้เงินเป็นจำนวนรวม 7 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 12.00 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2568 โดยไม่มีหลักประกัน

18. เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากผู้ถือหุ้นรายหนึ่ง และจากบุคคลอื่นเป็นจำนวนเงินรวม 251 ล้านบาท โดยไม่มีหลักประกัน เพื่อนำเงินไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งก่อนครบกำหนด และลดภาระดอกเบี้ย โดยมีกำหนดการผ่อนจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็น 84 งวดรายเดือน งวดละ 2.99 ล้านบาท และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนงวดสุดท้ายภายในวันที่ 25 กันยายน 2571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมดังกล่าวจำแนกดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2567	2566
เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น	MLR - 0.25	121,652	121,652
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	MLR - 0.25	60,826	60,826
รวม		182,478	182,478
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(42,900)	(35,856)
สุทธิ		139,578	146,622

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	182,478	194,430
หัก จ่ายชำระ	-	(11,952)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	182,478	182,478



บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น ดังต่อไปนี้

วันที่	เงื่อนไขการชำระคืน
26 เมษายน 2566	พักชำระหนี้เงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566 ถึงเดือนธันวาคม 2566
2 กุมภาพันธ์ 2567	พักชำระหนี้เงินต้นตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนสิงหาคม 2567
30 กันยายน 2567	ชำระเฉพาะดอกเบี้ยตั้งแต่เดือนกันยายน 2567 ถึงเดือนมกราคม 2568 และชำระหนี้เงินต้น (ตามที่ตกลงใหม่) พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ถึงเดือนธันวาคม 2571

19. หนี้สินจากการระดมเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น

หนี้สินจากการระดมเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น เป็นการระดมเงินกู้ยืมของบริษัทอื่นซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อยของ บริษัทมาก่อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท							
อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	2567			2566			
	ค่าธรรมเนียมทางการเงิน			ค่าธรรมเนียมทางการเงิน			
	เงินกู้	รอดัตบัญชี	สุทธิ	เงินกู้	รอดัตบัญชี	สุทธิ	
วงเงิน 105 ล้านบาท	15	2,006	(36)	1,970	23,844	(474)	23,370
วงเงิน 150 ล้านบาท	5	1,942	(7)	1,935	27,008	(89)	26,919
รวม		3,948	(43)	3,905	50,852	(563)	50,289
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(3,948)	43	(3,905)	(46,904)	520	(46,384)
สุทธิ		-	-	-	3,948	(43)	3,905

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินจากการค้าประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	50,289	90,962
<u>บวก</u> ดอกเบี้ยค้างจ่าย	2,900	7,101
<u>หัก</u> จ่ายชำระ	(49,804)	(48,294)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	520	520
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,905	50,289

ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชีตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 บริษัททำบันทึกข้อตกลงเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เพื่อขยายระยะเวลาชำระหนี้ โดยตกลงผ่อนจ่ายชำระเงินต้นคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 139.6 ล้านบาท และดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา 43 งวด งวดที่ 1 - 10 จ่ายชำระงวดละ 3.4 ล้านบาท งวดที่ 11 - 22 จ่ายชำระงวดละ 3.8 ล้านบาท งวดที่ 23 - 42 จ่ายชำระงวดละ 4.2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 บริษัทได้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมที่มีหลักประกันซึ่งบริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศสองแห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR - 1	-	38,073
<u>หัก</u> ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	(38,073)
สุทธิ		-	-

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 บริษัททำสัญญาขายระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้จำนวน 215 ล้านบาท (วงเงินกู้ 1,400 ล้านบาท) โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนๆ ละ 5.2 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2564 จนถึงเดือนกรกฎาคม 2567 และชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยส่วนที่เหลือทั้งจำนวนในเดือนสิงหาคม 2567 เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งและกรรมการสองท่านของบริษัท

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	38,073	100,473
หัก จ่ายชำระ	(38,073)	(62,400)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	38,073

21. รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ		
ภายใน 1 ปี	3,831	5,656
2 ปี ขึ้นไป	7,876	7,308
รวม	11,707	12,964

ภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่จะเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงของรายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	12,964	18,894
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	6,923	6,272
หัก รับรู้เป็นรายได้ระหว่างปี	(8,180)	(12,202)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,707	12,964

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้อื่น	17,995	15,471	16,762	14,314
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,748	1,367	3,582	1,330
โบนัสค้างจ่าย	22,634	25,552	21,140	22,177
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	14,806	13,853	14,806	13,834
อื่นๆ	5,969	7,361	5,568	6,575
รวม	65,152	63,604	61,858	58,230

23. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	19,511	18,484	19,160	18,180
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,385)	(1,884)	(2,207)	(1,884)
สุทธิ	17,126	16,600	16,953	16,296

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวภาระผูกพันหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
	(หน่วย : พันบาท)			
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,484	20,446	18,180	19,694
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,114	3,105	2,076	3,009
ดอกเบี้ยจ่าย	647	376	638	364
กำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(4,824)	-	(4,268)
ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(1,734)	(619)	(1,734)	(619)
รวม	19,511	18,484	19,160	18,180
หัก ส่วนที่ชำระภายในหนึ่งปี	(2,385)	(1,884)	(2,207)	(1,884)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,126	16,600	16,953	16,296
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	19,511	18,484	19,160	18,180

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
อัตราคิดลด (ต่อปี)	2.71 - 3.12	2.71 - 3.12	3.12	3.12
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ต่อปี)	3.31 - 3.82	3.31 - 3.82	3.82	3.82
อัตรามรณะ	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง	100 ของตาราง
	มรณะไทยปี 2560	มรณะไทยปี 2560	มรณะไทยปี 2560	มรณะไทยปี 2560

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน ถูกวัดโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการระยะเวลา  
ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ 5 - 24 ปี

ค่าใช้จ่ายในโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนการบริการในปัจจุบัน	2,114	3,105	2,076	3,009
ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิ	647	376	638	364
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,761	3,481	2,714	3,373

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายสุทธิจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

ผลประโยชน์ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ขาดทุน (กำไร) ตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงของ				
ข้อสมมติฐาน				
- ด้านประชากรศาสตร์	-	(1,981)	-	(1,760)
- ด้านการเงิน	-	(5,321)	-	(5,272)
- ปรับปรุงประสบการณ์	-	2,478	-	2,764
รวมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(4,824)	-	(4,268)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้  
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่  
กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)				
2567				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5-1	ร้อยละ 0.5-1	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(869)	938	(860)	928
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	929	(866)	919	(857)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,062)	1,148	(1,049)	1,133
(หน่วย : พันบาท)				
2566				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5-1	ร้อยละ 0.5-1	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(831)	897	(821)	887
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	802	(749)	794	(741)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(920)	991	(908)	979
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้				
(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
ภายใน 1 ปี	2,385		2,207	
ระหว่าง 2 - 5 ปี	6,937		6,814	
ระหว่าง 6 - 10 ปี	11,250		11,202	
ระหว่าง 11 - 15 ปี	11,690		11,401	
รวม	32,262		31,624	

24. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

24.1 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	1,123	870	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,949	(666)	832	272
รวม	3,072	204	832	272

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

	2566					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ก่อน	สุทธิจาก	สุทธิจาก	ก่อน	สุทธิจาก	สุทธิจาก
	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
กำไรตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,824)	965	(3,859)	(4,268)	853	(3,415)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดของการกระทบภาษีเงินได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	22,765	13,633	19,849	13,045
อัตราภาษี (ร้อยละ)	20.00	20.00	20.00	20.00
ภาษีคำนวณจากกำไรตามอัตราภาษี	4,553	2,727	3,970	2,609
รายการปรับกระทบยอดภาษี :				
รายการที่ให้ถือเป็นรายได้				
ตามประมวลรัษฎากร	10,252	10,822	10,252	9,955
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักเป็น				
ค่าใช้จ่ายทางภาษี	4,430	(2,006)	2,701	(1,069)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษีและ				
ค่าใช้จ่ายที่หักเพิ่มได้	(203)	(118)	(131)	(142)
ผลแตกต่างที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(15,960)	(11,081)	(15,960)	(11,081)
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	3,072	344	832	272
ปรับปรุงภาษีเงินได้งวดบัญชีก่อน	-	(140)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,072	204	832	272
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	13.49	1.50	4.19	0.17

24.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,241	20,195	16,328	17,167
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(6)	-	(6)
สุทธิ	18,241	20,189	16,328	17,161

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกใน			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14	-	-	14
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	8,232	(1,464)	-	6,768
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29	(51)	-	(22)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	212	(115)	-	97
ค่าเผื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,604	(91)	-	4,513
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,697	204	-	3,901
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	2,590	(251)	-	2,339
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	817	(41)	-	776
	20,195	(1,809)	-	18,386

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6)	(139)	-	(145)
	(6)	(139)	-	(145)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกใน			31 ธันวาคม 2566
	1 มกราคม 2566	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	101	(87)	-	14
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	8,057	175	-	8,232
หนี้สินตามสัญญาเช่า	97	(68)	-	29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	455	(243)	-	212
ค่าเผื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,876	(272)	-	4,604
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,089	573	(965)	3,697
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	1,711	879	-	2,590
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,124	(307)	-	817
	20,510	650	(965)	20,195

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(22)	16	-	(6)
	(22)	16	-	(6)

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	บันทึกใน			31 ธันวาคม 2567
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	12	-	-	12
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	5,264	(340)	-	4,924
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29	(51)	-	(22)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	213	(115)	-	98
ค่าเผื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,604	(91)	-	4,513
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,637	195	-	3,832
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	2,590	(251)	-	2,339
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	818	(41)	-	777
	17,167	(694)	-	16,473
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6)	(139)	-	(145)
	(6)	(139)	-	(145)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	บันทึกใน			31 ธันวาคม 2566
	1 มกราคม 2566	งบกำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	55	(43)	-	12
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ	6,050	(786)	-	5,264
หนี้สินตามสัญญาเช่า	97	(68)	-	29
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	456	(243)	-	213
ค่าเผื่อการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	4,876	(272)	-	4,604
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,939	551	(853)	3,637
รายได้รอการรับรู้ที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา	1,711	879	-	2,590
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,125	(307)	-	818
	18,309	(289)	(853)	17,167
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(22)	16	-	(6)
	(22)	16	-	(6)

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในงบการเงิน  
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566
ผลแตกต่างชั่วคราวจาก:		
ค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	69,293	68,609
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืม - บริษัทอื่น	142,990	142,990
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทอื่น	8,800	8,800
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	96,490	355,784
รวม	317,573	576,183

ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ จะสิ้นอายุในปี 2569

25. ทุนเรือนหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของทุนที่ชำระแล้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่าหุ้นละ (บาท)	พันบาท	ส่วนเกิน (ต่ำ) มูลค่าหุ้น (พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,997,865	0.75	2,998,399	(524,215)
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	612	0.75	458	458
โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุด				
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	-	-	60,492
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,998,477	0.75	2,998,857	(463,265)
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	-	-
โอนใบสำคัญแสดงสิทธิที่สิ้นสุด				
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,998,477	0.75	2,998,857	(463,265)

26. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ในระหว่างปี บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 5 (EFORL-W5) และรุ่นที่ 6 (EFORL-W6) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	EFORL-W5	EFORL-W6
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	ไม่เกิน 799,572,990 หน่วย	ไม่เกิน 399,786,495 หน่วย
วิธีการเสนอขาย	เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ	เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W5 ในอัตราส่วน 2 หน่วย EFORL-5 ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W6
เสนอขายถึงวันที่	25 พฤษภาคม 2565	-
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0.40 บาท	หน่วยละ 0.00 บาท
วันที่ออกและเสนอขาย	31 พฤษภาคม 2565	31 พฤษภาคม 2565
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี (หมดอายุปี 2566)	3 ปี (หมดอายุปี 2568)
ราคาการใช้สิทธิ	หุ้นละ 1.00 บาท	หุ้นละ 2.50 บาท
วันที่เริ่มใช้สิทธิครั้งแรก	30 มิถุนายน 2565	30 พฤศจิกายน 2565

ในระหว่างไตรมาสที่ 2 ของปี 2565 บริษัทได้รับชำระเงินสำหรับการขายใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W5 ที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิม จำนวน 3,575 ราย คิดเป็นจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิรวม 151,229,857 หน่วย เป็นเงิน 60.49 ล้านบาท ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ EFORL-W5 ได้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้สิทธิในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่ไม่ได้ใช้สิทธิคงเหลือ 150,820,619 หน่วย ถูกโอนไปเป็นส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 60.49 ล้านบาทในระหว่างปี

ในระหว่างไตรมาสที่ 2 ของปี 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 5 (EFORL-W5) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 409,208 หุ้น ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นจำนวน 409,208 บาท และ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 6 (EFORL-W6) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจำนวน 203,005 หุ้น ราคาใช้สิทธิ หุ้นละ 2.50 บาท รวมเป็นจำนวน 507,513 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 6 (EFORL-W6) ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิคงเหลือ 75,411,605 หน่วย

เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ บริษัทจึงไม่ได้รวมกำไร (ขาดทุน) ปรับลด ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

27. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นปรับลด  
เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างปีต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ บริษัทจึงไม่ได้รวมกำไรปรับลดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

29. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ตามระเบียบกองทุนบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนนี้เท่ากับส่วนที่พนักงานจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน บริษัทได้แต่งตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล พันด์ เป็นผู้จัดการกองทุน

บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 2.28 ล้านบาท และ 2.14 ล้านบาท ตามลำดับ

30. รายได้

ข้อมูลการจำแนกรายได้ตามประเภทของสินค้าหรือบริการ และวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์		บริการเครื่องมือแพทย์		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,311,293	1,286,745	20,534	11,351	1,331,827	1,298,096
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	8,180	11,743	8,180	11,743
รวม	1,311,293	1,286,745	28,714	23,094	1,340,007	1,309,839

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย : พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	จำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์		บริการเครื่องมือแพทย์		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,200,930	1,181,173	20,534	11,351	1,221,464	1,192,524
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	8,180	11,743	8,180	11,743
รวม	1,200,930	1,181,172	28,714	23,094	1,229,644	1,204,267

31. รายได้อื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,763	-	1,763	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	1,150	1,935	817	1,497
กำไรจากการขายทรัพย์สิน	2,919	389	2,917	389
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,969	-	3,969	-
อื่น ๆ	4,790	5,506	6,032	7,025
รวม	14,591	7,830	15,498	8,911

32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้า	828,305	818,426	768,050	754,594
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	204,244	212,559	181,376	189,287
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	52,682	46,423	51,008	45,886
ค่าเช่า	1,771	2,131	187	296
ค่านายหน้า	56,737	48,374	52,332	44,782
ค่าเดินทาง	46,917	43,541	43,974	41,264
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ สินค้านำระหว่างทาง	(53,392)	(69,050)	(41,555)	(62,246)

33. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือส่วนงานธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และให้บริการเครื่องมือแพทย์ ซึ่งดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ในประเทศไทย ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีลูกค้ารายใหญ่



34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	82,237	40,584	76,796	33,659
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	418,503	320,636	397,765	299,691
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	289	38	366	930
ลูกหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	45	1,412
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	8,234	13,874	5,026	9,242
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	121,976	121,978	121,976	121,978
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,053	1,321	923	1,058
<i>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า</i>				
<i>ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)</i>				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น				
(สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ)	726	34	726	34
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงิน</b>	<b>633,018</b>	<b>498,465</b>	<b>603,623</b>	<b>468,004</b>
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
<i>หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</i>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,739	5,000	5,205	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	57,000	55,000	50,000	50,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	292,833	178,438	288,588	170,310
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	25,485	30,651	25,616	30,866
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	40,943	46,841	40,943	46,551
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	45,146	51,232	37,915	37,015
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,296	25,800	19,296	25,800
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	56,819	60,807	56,819	60,807
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	182,478	182,478	182,478	182,478
หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	3,905	50,289	3,905	50,289
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	38,073	-	38,073
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	60,888	58,548	57,596	53,489
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	483	469	528	514
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>797,015</b>	<b>783,626</b>	<b>768,889</b>	<b>746,192</b>

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)				
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท				
2567				
ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	726	-	726

(หน่วย : พันบาท)				
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท				
2566				
ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	34	-	34

34.3 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการออก หรือถือเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า โดยกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการ รวมถึงการชำระหนี้สินที่ครบกำหนดชำระ เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต

หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11,739	-	-	11,739
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	57,000	-	57,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	292,833	-	-	292,833
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	25,485	-	-	25,485
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	40,943	-	-	40,943
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	45,146	-	-	45,146
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,595	11,701	19,296
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	11,964	44,855	56,819
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	-	42,900	139,578	182,478
หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	3,905	-	3,905
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	65,152	-	-	65,152
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	483	-	-	483
รวม	477,517	123,364	196,134	797,015

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินรวม			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,000	-	-	5,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	55,000	-	55,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	178,438	-	-	178,438
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	30,651	-	-	30,651
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	46,841	-	-	46,841
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	16,757	34,475	-	51,232
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,627	18,173	25,800
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	11,964	48,843	60,807
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	-	35,856	146,622	182,478
หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	46,384	3,905	50,289
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	38,073	-	38,073
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	63,604	-	-	63,604
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	469	-	-	469
รวม	341,760	229,379	217,543	788,682

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2567			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,205	-	-	5,205
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	50,000	-	50,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	288,588	-	-	288,588
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	25,616	-	-	25,616
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	40,943	-	-	40,943
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	37,915	-	-	37,915
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,595	11,701	19,296
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	11,964	44,855	56,819
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	-	42,900	139,578	182,478
หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	3,905	-	3,905
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	61,858	-	-	61,858
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	528	-	-	528
รวม	456,391	116,364	196,134	768,889

(หน่วย : พันบาท)				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	2566			
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	50,000	-	50,000
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	170,310	-	-	170,310
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	30,866	-	-	30,866
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	46,551	-	-	46,551
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	16,757	20,258	-	37,015
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,627	18,173	25,800
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	11,964	48,843	60,807
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	-	35,856	146,622	182,478
หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	46,384	3,905	50,289
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	38,073	-	38,073
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	58,230	-	-	58,230
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	514	-	-	514
รวม	323,228	210,162	217,543	750,933

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของลูกหนี้ที่เป็นสาระสำคัญ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากและกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ดีในการควบคุมการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ อย่างไรก็ตาม หากมีลูกหนี้ที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีปัญหาด้านการชำระเงินแล้ว ผู้บริหารของกิจการมีนโยบายที่จะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นให้เพียงพอกับโอกาสที่จะเกิดความสูญเสียดังกล่าว (ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 8)

ความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีรายการบางรายการเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยพิจารณาจากความเหมาะสมตามสถานการณ์และความจำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			
31 ธันวาคม 2567			
จำนวนเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนที่	จำนวนเงิน	
ตราต่างประเทศ	บันทึกบัญชี	เทียบเท่าเงินบาท	
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>			
ดอลลาร์สหรัฐ	2,360,163	34.15	80,590,354
ยูโร	348,260	35.78	12,461,407
สวิตเซอร์แลนด์	1,447,560	38.05	55,078,503

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัททำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ไม่ใช่เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง จึงถูกจัดประเภทเป็นตราสารอนุพันธ์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียนเนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท		
ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	726	34

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่มีสถานะเปิด ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
ดอลลาร์สหรัฐ	2,136,720	31.97 - 35.46

ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกระแสเงินสดที่เกิดจากเงินกู้ยืม โดยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านราคา และด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย : พันบาท)
	2567				
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	82,327	-	-	82,327	0.125 - 0.60
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	8,234	-	8,234	5.00 - 26.62
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	121,976	121,976	0.15
หนี้สิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	11,739	-	11,739	3.75 - 4.60
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	57,000	-	57,000	12.00 - 14.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	45,146	-	45,146	5.00 - 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,296	-	19,296	4.50 - 6.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	56,819	-	-	56,819	MLR - 0.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	182,478	-	-	182,478	MLR - 0.25
หนี้สินจากการระดมทุน					
เงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	3,905	-	3,905	5.00 - 15.00

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	2566				
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	40,584	-	-	40,584	0.050 - 0.125
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	13,874	-	13,874	5.00 - 26.62
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	4	121,974	121,978	0.15
หนี้สิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,000	-	5,000	3.75 - 4.75
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	55,000	-	55,000	12.00 - 14.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	51,232	-	51,232	5.00 - 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	25,800	-	25,800	4.50 - 5.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	60,807	-	-	60,807	MLR - 0.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	187,478	-	-	182,478	MLR - 0.25
หนี้สินจากภาระค้ำประกัน					
เงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	50,289	-	50,289	5.00, 15.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,073	-	-	38,073	MLR - 1.00



บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	2567				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76,796	-	-	76,796	0.125 - 0.300
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	5,026	-	5,026	5.00 - 26.62
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	121,976	121,976	0.15
<b>หนี้สิน</b>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,205	-	5,205	4.60
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	50,000	-	50,000	14.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	37,915	-	37,915	5.00 - 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19,296	-	19,296	4.50 - 6.90
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	56,819	-	-	56,819	MLR - 0.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	182,478	-	-	182,478	MLR - 0.25
<b>หนี้สินจากภาระค้ำประกัน</b>					
เงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	3,905	-	3,905	5.00, 15.00

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	2566				อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,659	-	-	33,659	0.050 - 0.125
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	-	9,242	-	9,242	5.00 - 26.62
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	4	121,974	121,978	0.15
หนี้สิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	50,000	-	50,000	14.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	37,015	-	37,015	5.00 - 6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	25,800	-	25,800	4.50 - 5.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	60,807	-	-	60,807	MLR - 0.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	182,478	-	-	182,478	MLR - 0.25
หนี้สินจากภาระค้ำประกัน					
เงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	-	50,289	-	50,289	5.00, 15.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,073	-	-	38,073	MLR - 1.00

35. การจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น เพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

36. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	หนี้สินจากการค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
1 มกราคม 2566	32,933	30,930	-	59,000	64,795	194,430	90,962	100,473	573,523
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:									
การจ่ายเงิน	(8,848)	(147,942)	-	(10,000)	(3,988)	(11,952)	(48,294)	(62,400)	(293,424)
เงินสดรับ	-	122,011	55,000	-	-	-	-	-	177,011
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:									
ค่าธรรมเนียมรอดัตบัญชี	-	-	-	-	-	-	520	-	520
ดอกเบี้ยรอดัตบัญชี	1,648	-	-	-	-	-	7,101	-	8,749
อัตราแลกเปลี่ยน	-	1	-	-	-	-	-	-	1
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า									
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	67	-	-	-	-	-	-	-	67
31 ธันวาคม 2566	25,800	5,000	55,000	49,000	60,807	182,478	50,289	38,073	466,447

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย: พันบาท)								
งบการเงินรวม								
หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	หนี้สินจากภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:								
การจ่ายเงิน	(8,602)	(58,680)	(4,000)	(16,000)	(3,988)	-	(49,804)	(170,197)
เงินสดรับ	-	65,444	6,000	9,000	-	-	-	71,444
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:								
ค่าธรรมเนียมรอดบัญชี	-	-	-	-	-	520	-	520
ดอกเบี้ยรอดบัญชี	1,266	-	-	-	-	2,900	-	4,166
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(25)	-	-	-	-	-	25
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า								
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	832	-	-	-	-	-	-	832
31 ธันวาคม 2567	19,296	11,739	57,000	42,000	56,819	182,478	3,905	373,237

บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะบริษัท									หน่วย: พันบาท)
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่น	หนี้สินจากการค้าประกันเงินกู้ยืมของบริษัทอื่น	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	รวม
1 มกราคม 2566	32,933	18,319	-	35,000	64,795	194,430	90,962	100,473	536,912
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:									
การจ่ายเงิน	(8,848)	(109,311)	-	-	(3,988)	(11,952)	(48,294)	(62,400)	(244,793)
เงินสดรับ	-	90,991	50,000	-	-	-	-	-	140,991
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:									
ค่าธรรมเนียมรอดับบัญชี	-	-	-	-	-	-	520	-	520
ดอกเบี้ยรอดับบัญชี	1,648	-	-	-	-	-	7,101	-	8,749
อัตราแลกเปลี่ยน	-	1	-	-	-	-	-	-	1
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	67	-	-	-	-	-	-	-	67
31 ธันวาคม 2566	25,800	-	50,000	35,000	60,807	182,478	50,289	38,073	442,447
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:									
การจ่ายเงิน	(8,602)	(58,680)	-	-	(3,988)	-	(49,804)	(38,073)	(159,172)
เงินสดรับ	-	63,910	-	-	-	-	-	-	63,910
รายการที่ไม่ใช่กระแสเงินสด:									
ค่าธรรมเนียมรอดับบัญชี	-	-	-	-	-	-	520	-	520
ดอกเบี้ยรอดับบัญชี	1,266	-	-	-	-	-	2,900	-	4,166
อัตราแลกเปลี่ยน	-	(25)	-	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	832	-	-	-	-	-	-	-	832
31 ธันวาคม 2567	19,296	5,205	50,000	35,000	56,819	182,478	3,905	-	352,703

กรรมการ  
( )

37. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพัน ดังต่อไปนี้

37.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการที่จะต้องชำระมีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ภายใน 1 ปี	2,339	2,309
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	215	174
รวม	2,554	2,483

37.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันในนามของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจจำนวน 71.49 ล้านบาท และ 4.09 ล้านบาท ตามลำดับ

37.3 บริษัทและบริษัทย่อยตกลงทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์กับบริษัทในต่างประเทศ 22 แห่ง และ 9 แห่ง ตามลำดับ โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย สัญญามีผลตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และจะสิ้นสุดเมื่อถูกบอกเลิกโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

37.4 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าจำนวน 30.03 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท ตามลำดับ

37.5 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าจำนวน 159.12 ล้านบาท และ 3.27 ล้านบาท ตามลำดับ

37.6 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	สกุลเงิน	วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
วงเงินสินเชื่อ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	บาท	324,000	6,738	317,262

(หน่วย: พันบาท)				
	สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
		วงเงิน	ใช้ไป	คงเหลือ
วงเงินสินเชื่อ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีซีพ	บาท	204,000	5,205	198,795

38. คดีฟ้องร้อง

คดีความเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2560 บริษัทถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 5 ราย โดยโจทก์ขอให้ศาลมีคำสั่งให้การซื้อขายหุ้นเป็นโมฆะและขอให้บริษัทชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยถึงวันฟ้องเป็นเงินจำนวน 275 ล้านบาท และชำระดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 242 ล้านบาท ให้แก่โจทก์ ซึ่งเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้สัญญาซื้อขายหุ้นเป็นโมฆะ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น จึงดำเนินการยื่นคำร้องคัดค้านต่อศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษายืนตามศาลชั้นต้น ซึ่งบริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ จึงได้ยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 และเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ศาลฎีกามีคำสั่งรับคำร้องขอฎีกาของบริษัท

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ศาลฎีกามีคำพิพากษากลับ ยกฟ้องโจทก์คดีซื้อขายหุ้น ซึ่งถือว่าคดีถึงที่สุดและบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดี ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายเพื่อเรียกค่าเสียหายกับโจทก์ต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากธนาคารซึ่งถูกกรมบังคับคดีอายัดไว้จากคดีซื้อขายหุ้นข้างต้น จำนวน 121.98 ล้านบาท ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวแสดงอยู่ภายใต้เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดการใช้ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการคัดค้านการบังคับคดี โดยในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขอรับเงินคืนจากการบังคับคดี อ้างอิงจากคำพิพากษาของศาลฎีกาในคดีความข้างต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินคดีกับโจทก์ทั้งคดีแพ่ง และคดีอาญา เพื่อเรียกค่าเสียหายจากโจทก์ในคดีแพ่ง และขอให้ศาลลงโทษโจทก์ในคดีอาญา แต่ศาลชั้นต้นในคดีอาญาพิพากษายกฟ้องของบริษัท และศาลอุทธรณ์ในคดีแพ่งพิพากษายกฟ้องของบริษัทเช่นกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างโต้แย้งคำพิพากษาศาลชั้นต้นและศาลอุทธรณ์ และเชื่อว่าเมื่อคดีถึงที่สุดแล้ว บริษัทจะเป็นฝ่ายชนะคดี

บริษัท อี พอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

---

คดีความเกี่ยวกับเรื่องการซื้อขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและการจำนอง

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 บริษัท พร้อมด้วยบุคคลอื่นอีก 3 ราย ถูกโจทก์ฟ้องเป็นคดีแพ่งให้ศาลมีคำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ตามสัญญาซื้อขายที่ดิน ฉบับวันที่ 31 มีนาคม 2563 และขอให้เพิกถอนการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กับเจ้าหนี้สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษายกฟ้องโจทก์ เนื่องจากโจทก์ไม่มีหลักฐานมาสนับสนุนคำฟ้องของโจทก์

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 โจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นตามที่กำหนด จึงถือว่าคดีถึงที่สุดสิ้นและบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดี บริษัทจึงยังคงมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาซื้อขายฉบับวันที่ 31 มีนาคม 2563

### 39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742944347673.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742518740783.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742518740787.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742865209855.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742518740796.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1001/2024/1742518740802.pdf>

