

56-1

ONE REPORT

แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี 2566

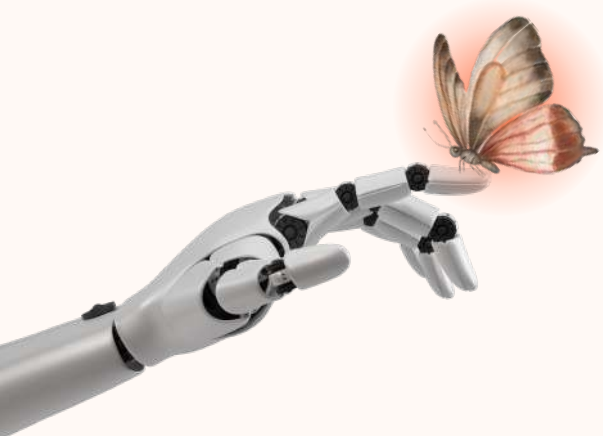
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

J.AI



สารบัญ

> ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลดำเนินการ	หน้า
• โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	06 - 27
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	28 - 38
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	39 - 67
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	68 - 74
• ข้อมูลทั่วไป	75 - 81
> ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ	
• นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	83 - 113
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ	114 - 140
• รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	141 - 148
• การควบคุมภายใน	149 - 154
• รายการระหว่างกัน	155 - 158
• รายงานคณะกรรมการตรวจ	159 - 160
• รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	161 - 162
> ส่วนที่ 3 : งบการเงิน	
• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	164
• การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	165
• สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบกับ 3 ปี	166 - 167
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	168 - 178
• งบการเงิน	179 - 317

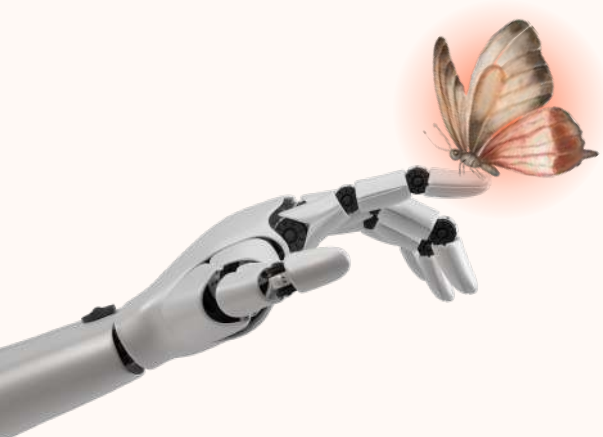


สารบัญ



เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- เอกสารแนบ 6 : จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- เอกสารแนบ 7 : นโยบายด้านภาษี
- เอกสารแนบ 8 : นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน



สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมามีถือว่าเป็นปีแห่งความท้าทายของกลุ่มบริษัทเจมาร์ก ทั้งในด้านผลการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มและการสร้าง Ecosystem เพื่อเตรียมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต โดยเพื่อสะท้อนให้ภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทให้ชัดเจนมากขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานที่บริษัทมุ่งที่จะเป็น Technology Investment Holding Company ซึ่งจะเน้นการลงทุนไปใน กลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะสร้างภาพลักษณ์ใหม่ ในด้านการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทอย่างยั่งยืนในอนาคตนอกจากนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมามีถือว่าเป็นปีที่บริษัทได้พัฒนาในด้านการดำเนินงานทางด้านการขยาย Ecosystem อย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่จำกัดเพียงแต่ภายในกลุ่มบริษัท บริษัทได้ขยายความร่วมมือทางธุรกิจไปยังกลุ่มบริษัทที่ได้เข้าลงทุนในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งจะดำเนินการต่อไปในอนาคต

ในด้านผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมามีหลังจากการผ่านพ้นจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด บริษัทร่วมที่อยู่ในกลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ของหนี้ด้วยคุณภาพที่เร่งตัวขึ้น โดยผลกระทบดังกล่าวได้เกิดขึ้นในกลุ่มธุรกิจการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ โดยเพื่อให้บริษัทร่วมยังคงรักษาธุรกิจภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจได้ จึงได้มีการพิจารณาการตั้งสำรองในกลุ่มลูกหนี้ด้วยคุณภาพที่ได้รับผลกระทบจากโควิด เพื่อสะท้อนความเสี่ยงในอนาคตให้เพียงพอ ซึ่งสาเหตุดังกล่าวนำมาซึ่งผลกระทบของผลการดำเนินงานต่อการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่า การตั้งสำรองในกลุ่มลูกหนี้ในธุรกิจของบริษัทร่วมได้เพียงพอต่อความเสี่ยงแล้ว และได้เข้าไปช่วยปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพพร้อมยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามด้วยนโยบายการบริหารการลงทุนของบริษัท บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวได้ เนื่องจากกลุ่มธุรกิจหลักอื่นๆ ภายใต้การลงทุนของบริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย



(นายพิชญ พงษ์อัชฌา)
ประธานกรรมการ



ปี 2567 นี้ถือเป็นปีแห่งความท้าทายในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อที่จะพิสูจน์ความสามารถของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่จะพลิกกลับผลประกอบการให้กลับมามีผลกำไรสุทธิที่ดีและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท บริษัทหวังว่าปีนี้ 2567 จะเป็นอีกปีที่บริษัทจะพิสูจน์ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องว่าภายใต้การบริหารของคณะกรรมการและผู้บริหาร จะนำพาให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัทเติบโตอย่างมั่นคง ต่อเนื่องได้ในอนาคตและยังคงตั้งปณิธานในการสร้างกลุ่มบริษัทที่เต็มไปด้วยการทำงานร่วมกันและสร้าง Synergy ร่วมกันระหว่างบริษัทในกลุ่มเพื่อเติบโตธุรกิจของบริษัทให้ได้ตามเป้าหมาย

ในโอกาสนี้กลุ่มบริษัทเจมาร์กขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนในการสนับสนุนให้ เจมาร์ก ดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง เจมาร์ก ขอยืนยันต่อทุกท่านว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดำรงตน เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม เพื่อให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

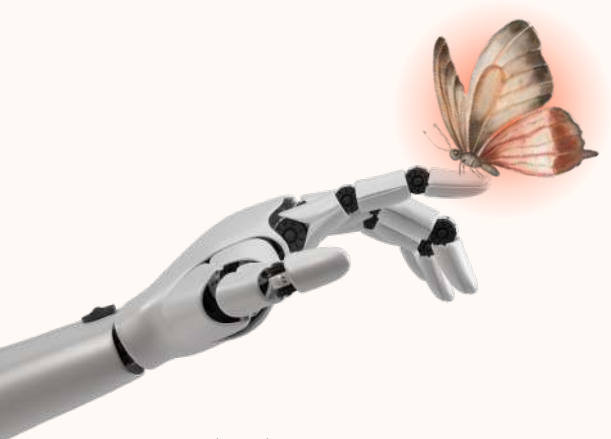


(นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ส่วนที่ 1

> ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลดำเนินการ

- โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)
- ข้อมูลทั่วไป



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท



ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “เจมาร์ท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2531 โดย นาย อดิศักดิ์ สุนทวิทยา และนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ด้วยทุนจดทะเบียน เริ่มต้นจำนวน 2,000,000 บาท เพื่อเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทุก ยี่ห้อในระบบเงินผ่อน ก่อนเริ่มขยายช่องทางการจำหน่ายเข้าไปในตลาด ขายส่ง โดยมีสินค้าหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีโอและเครื่องปรับอากาศ ต่อมาในปี 2535 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการจำหน่ายโทรศัพท์ เคลื่อนที่ผ่านระบบเงินสด ระบบผ่อนชำระและระบบขายส่ง

บริษัทเจ้าของจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ลงทุนทั่วไปจำนวน 75 ล้านหุ้น ที่ราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนครั้งแรกเท่ากับ 1.80 บาทต่อหุ้น ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนของบริษัทเท่ากับ 1,558,820,418 บาท และมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,457,625,158 บาท

ปัจจุบันบริษัทมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุน ในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักของบริษัทแทน คือ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด จำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าที่เกี่ยวข้อง กับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกราย และผู้ให้บริการเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งเป็นธุรกิจแกนของ บริษัท ภายใต้โครงสร้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือ หุ้นสัดส่วนร้อยละ 53.78 ในบริษัทย่อย คือ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้ บริการติดตามเร่งรัดหนี้ พ้องสิบลทรัพย์ บังคับคดีทั่วประเทศไทยและดำเนิน การซื้อหนี้ที่สงสัยจะสูญจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการอื่นๆ เพื่อ นำมาดำเนินการติดตามหนี้และหาผลประโยชน์และบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อย ละ 66.69 ในบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส แอสเซ็ท”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่า สำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ภายใต้ชื่อ IT Junction โครงการ The JAS โครงการ The JAS Urban และ The JAS Village ซึ่งเป็นการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบ ศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall)

นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทได้ขยายกลุ่มธุรกิจเพิ่มโดยได้เข้าลงทุนใน บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.63 ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ ซิงเกอร์ และสินค้าเชิงพาณิชย์อื่นๆ และในปี 2553 บริษัทได้ เข้าลงทุนในบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด) เพื่อขยายธุรกิจด้านสินเชื่อส่วนบุคคล เพิ่มเติม โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 21.77 (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) รวมทั้งบริษัท ได้เข้าลงทุนใน บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด เพื่อขยายธุรกิจร้านอาหาร และเครื่องดื่มทุกประเภท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ถือหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 96.16

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นที่จะนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในธุรกิจ โดยมอง เห็นว่าในอนาคตจะเกิดการปฏิวัติของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมการเงิน และ ค้าปลีก บริษัทต้องปรับตัวในส่วนของธุรกิจ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวในอนาคตและการเติบโตที่ยั่งยืน ในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ก่อ ตั้งบริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66.67 เพื่อเป็นบริษัทที่จะทำกระบวนการดิจิทัลให้กับ กระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Digitalization Transformation) และเป็นบริษัทที่ได้ได้ออกและเสนอขายโทเคน ดิจิทัล “JFIN” เพื่อนำเงินจาก การออกและเสนอขายที่ได้นำไปพัฒนาระบบ Decentralized Digital Lending Platform (DDL P)

ปัจจุบันด้วยการขยายธุรกิจที่รวดเร็ว เจ มาร์ท ถือได้ว่าเป็นกลุ่มธุรกิจ ที่เป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกที่มีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลาย แตกต่าง และไม่มีใคร โดยมีส่วนทางการจัดจำหน่ายทั้งในกรุงเทพมหานครและ ต่างจังหวัดด้วยกลยุทธ์ “The Power of Synergy” ที่จะมุ่งสร้างผลการ ดำเนินงานร่วมกันภายในกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มบริษัท เจ มาร์ท ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานร่วมกัน ของกลุ่มบริษัทย่อยและร่วม โดยมี 6 สายธุรกิจหลักที่เน้นการประกอบธุรกิจ หลักในธุรกิจค้าปลีก ภายใต้ปณิธานของการดำเนินงานในแนวคิด “The Power of Synergy” ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักที่สำคัญที่จะสร้างระบบนิเวศน์ใน การดำเนินงาน (Ecosystem) เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น

ในปี 2564 บริษัทได้มีการออกหุ้นเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง (Private Placement: PP) ให้กับพันธมิตรในการดำเนินงานของบริษัท คือ VGI และ U City โดยได้รับเงินลงทุนกว่า 1 หมื่นล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนต่อให้กลุ่ม บริษัท คือ เพิ่มทุนบริษัทย่อย เจเอ็มทีและบริษัทร่วม ซิงเกอร์ ประเทศไทย ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการขยายการลงทุนเข้าไปในธุรกิจที่มีศักยภาพใหม่ๆ ที่สามารถสร้าง Ecosystem ต่อยอดธุรกิจร่วมกันในอนาคต ซึ่งแต่ละธุรกิจที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้นจะเกี่ยวข้องกับ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการเงิน และเทคโนโลยี ซึ่งการสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทจะมีแรงผลักดัน ด้วยกัน 2 ปัจจัย คือ Organic Growth ซึ่งได้รับจากธุรกิจที่เจมาร์กได้บริหารเป็นหลักในปัจจุบัน (เพิ่มรายได้ สร้างยอดขาย เพิ่มกำไร) และ Inorganic Growth ซึ่งเป็นกิจการที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน เพื่อสร้างและต่อยอด Ecosystem เพิ่มเติมในช่วงปี 2565 ที่ผ่านมา

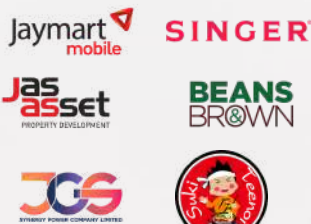
ปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อให้ภาพลักษณ์ขององค์กรสะท้อนต่อวิสัยทัศน์ของการ เป็น Technology Investment Holding Company ซึ่งจะเน้นการลงทุนไปใน กลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้ร่วมเป็นพันธมิตรในการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นไปที่กลุ่มค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี โดยสามารถสรุปได้ลงทุนร่วมกับบริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด (“สุกี้ ติ๋นน้อย”) 30.0%, บริษัท เหวานกิส แลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งทางตรงและทางอ้อม 41.92%, บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) 9.82%, บริษัท น้ำตาล บุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) 9.26% และบริษัท พ็อาร์ททอาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 15.0% โดยสามารถสรุปรายละเอียดของแต่ละสายธุรกิจแยกตามกลุ่มธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

BUSINESS AT A GLANCE

TECH INVESTMENT HOLDING COMPANY (T-IHC)

Commerce



Finance



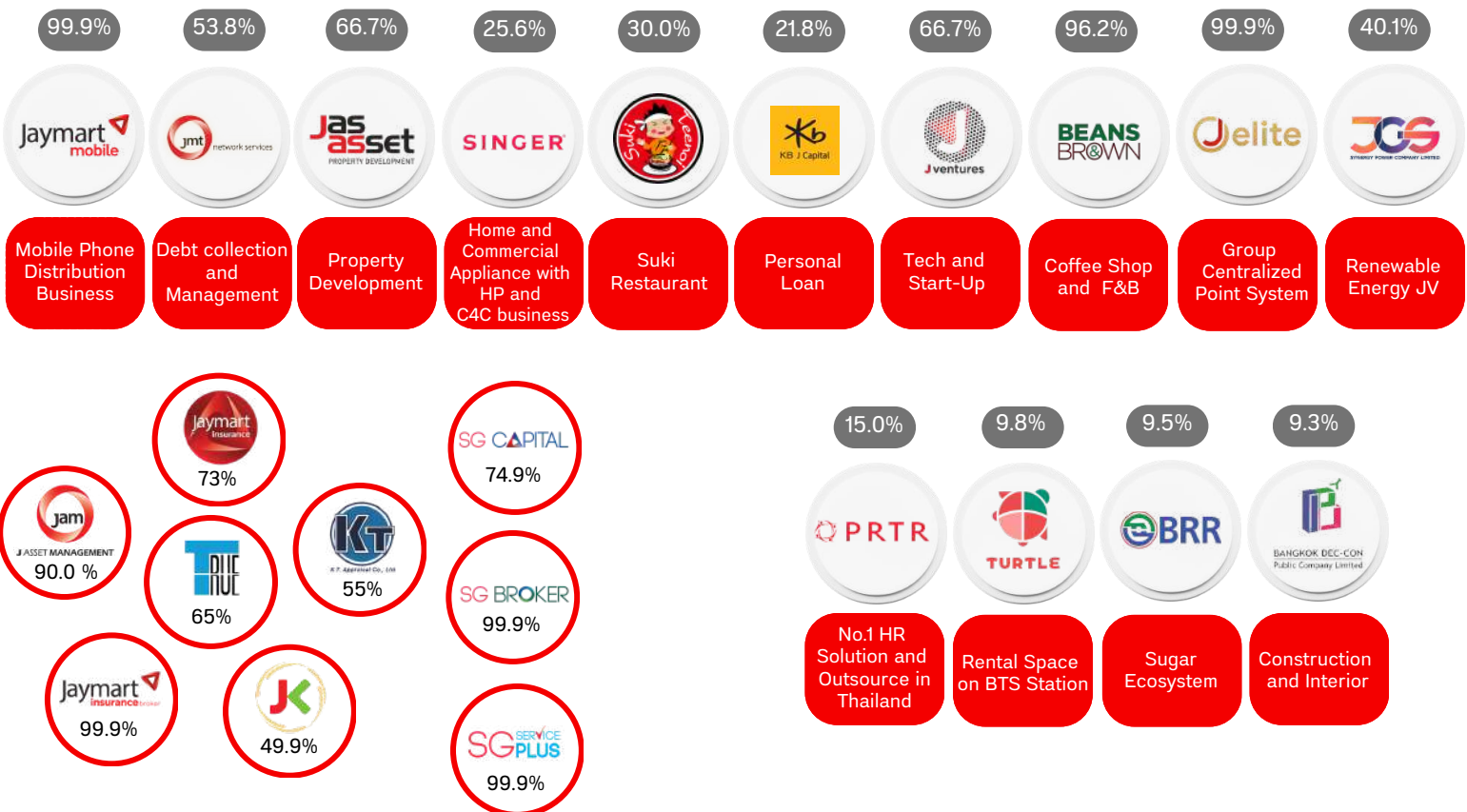
Technology



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัทเจมาร์ก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

JAYMART GROUP HOLDINGS



*Singer and KB J are associated companies under Jaymart Group



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (Jaymart Group Holdings Public Company Limited)

ที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์ฯ
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์
เลขทะเบียนบริษัท
เว็บไซต์
ประเภทธุรกิจ

ทุนจดทะเบียน
ทุนชำระแล้ว

JMART

เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง
กรุงเทพฯ 10240

(66) 2483 7979

0107545000055

www.jaymart.co.th

ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น (Holding Company) ลงทุนในธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการ
เงินและเทคโนโลยี

1,558,820,418 บาท

1,457,625,158 บาท ประกอบด้วยทุนหุ้นสามัญ 1,457,625,158 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อ
หุ้น 1 บาท



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายการลงทุนในบริษัทและ/หรือบริษัทร่วม

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/comp-any-policy/policy-for-investment-in-subsidiary-and-associated-company-and-policy-th.pdf>

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัทย่อย 1. บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด ("เจมาร์ก โมบาย") เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ถ.รามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240 โทรศัพท์ : 0-2483-7979 เว็บไซต์ : jaymartstore.com	เป็นบริษัทที่จะประกอบธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ กล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง	630.00	63.00	10.00	630.00	99.99
2. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("เจเอ็มที") เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 4 - 6 ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9999 เว็บไซต์ : www.jmtnetwork.co.th	ดำเนินธุรกิจติดตามหนี้ บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจประกันภัย และนายหน้าธุรกิจประกันภัย	1,531.10	1,459.74	0.50	729.87	53.78
3. บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ("เจเอเอส แอสเซ็ท") เลขที่ 87 อาคาร เดอะ เจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ ๓0315 ถนนลาดพร้าว แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ : 0-2012-1277 เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th	ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าในส่วนของธุรกิจมือถือ และศูนย์การค้าแบบคอมมูนิตี โมดัล และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1,920.62	1,140.39	1.00	1,140.39	66.69
4. บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000 เว็บไซต์ : www.jventures.co.th	ดำเนินธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และลงทุนในกิจการอื่น โดยเน้นที่ธุรกิจ Start-up ที่มีศักยภาพ	120.00	12.00	10.00	120.00	66.67
5. บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 8 ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร และเครื่องดื่ม และร้านกาแฟแบรนด์ Casa Lapin	168.00	168.00	1.00	168.00	96.16
6. บริษัท เจ อีลิก จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้นที่ 8 ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล	21.00	21.00	10.00	21.00	99.99
7. บริษัท เจ ดี กรุป จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 7 ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	เป็นธุรกิจค้าปลีก และส่งเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	25.00	1.00	25.00	25.00	68.50

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านบาท)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย) 8. บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 5 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2838-7557	ดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นนายหน้าขายประกันภัยให้กับ บริษัทๆ ประกันภัยต่างๆ	20.00	2.00	10.00	20.00	99.99 โดย เจเอ็มที
9. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2838-7394	ดำเนินธุรกิจเพื่อรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่มีการผูกพันทางกฎหมาย และบริหารจัดการหนี้สิน	2,000.00	200.00	10.00	2,000.00	90.00 โดย เจเอ็มที
10. บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 100/100 อาคารว่องวานิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้นที่ 29 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 0-2099-0555	ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย	1,100.00	955.24	1.00	955.24	72.96 โดย เจเอ็มที
11. บริษัท กรุ แวลูเอชั่น จำกัด เลขที่ 56/106-107 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2736-2147	ดำเนินธุรกิจให้บริการประเมินราคาก่อสร้าง	9.40	0.09	100.00	9.40	65.00 โดย เจเอ็มที
12. บริษัท เค.ที. แอปไรซ์ จำกัด เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 0-2838-7394 โทรศัพท์ : 0-2174-3814	ดำเนินธุรกิจให้บริการด้าน งานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สถาบันการเงิน บุคคลโดยทั่วไป รวมทั้งผู้ประกอบการกิจการค้า พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ	5.00	0.05	100.00	5.00	55.00 โดย เจเอ็มที
13. บริษัท ซีเนรั ซิเนียร์ เวลเนส จำกัด เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 0-2012-1277	ประกอบกิจการให้บริการด้านการศึกษาทุกประเภท จัดตั้งโรงเรียนเอกชน รวมถึงสรรหาบุคลากรเพื่อจัดการด้านการศึกษา ธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริการและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	66.00	6.60	10.00	66.00	99.99 โดย เจเอเอสแอเช็ก
14. บริษัท เจ พิกัพ จำกัด เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ก ถ.รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ดำเนินธุรกิจเครื่อง่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกิจขนส่งเชื้อระหว่างบุคคล	5.00	0.05	100.00	5.00	99.97 โดย เจ เวเนเจอร์ส

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ



ข้อมูลทั่วไปของบริษัทในเครือ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ (%)
22. บริษัท เซฟบีเอสซี จำกัด 99/60 ถนนเพิ่มสิน แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	2.50	0.02	100.00	1.75	40.00 ทางอ้อม โดย เจ เวนเจอร์ สร้อยละ 60
23. บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แจซ รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ ๓0315 ถนนลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220	ประกอบกิจการสถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย การให้บริการทางกายภาพบำบัด ให้บริการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป ผู้ป่วย ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้บริการเครื่องตรวจวินิจฉัยโรค ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)	40.00	4.00	10.00	40.00	16.67 ทางอ้อม โดย เจเอส แอสเซ็ทสร้อยละ 25
24. บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) อาคาร NT บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2028-2828 เว็บไซต์ : www.sgcapiatal.co.th	ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่ารถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ	3,270.00	3,270.00	1.00	3,270.00	74.92 โดย ชิงเกอร์
25. บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด อาคาร NT บางรัก ชั้น 17 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2352-4777	นายหน้าขายประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	14.00	0.14	100.00	14.00	99.99 โดย ชิงเกอร์
26. บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด เลขที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110 โทรศัพท์ : 0-818-404-555	ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	0.005	1,000.00	5.00	99.96 โดย ชิงเกอร์
การร่วมค้า 27. บริษัท เจริญเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด เลขที่ 189 อาคารเจมาร์ก ชั้น 3 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2012-1277 เว็บไซต์ : jgs-synergy.co.th	ประกอบกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ติดตั้งโซลาร์ Rooftop อุปกรณ์ไฟฟ้า และ EV Charger	100.00	10.0	10.00	100.00	40.10
การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย) 28. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9999 เว็บไซต์ : www.j-amc.co.th	ธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงินที่ถูกกระับการดำเนินการ เลิก หรือ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหาร	10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	49.99 โดย บริหารสินทรัพย์ เจ

พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงสำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

> ปี 2562

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 มีมติในเรื่องดังต่อไปนี้

1. จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปของหุ้นปันผลและเงินสดจากกำไรสุทธิของบริษัท ตามงบการเงินรวมของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตรา 0.2608224 บาทต่อหุ้น โดยแบ่งจ่ายปันผล ดังนี้

ก) จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0260824 บาท

ข) จ่ายปันผลเป็นหุ้นปันผลของบริษัทฯ ในอัตรา 4.26 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลหรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.23474 บาทต่อหุ้น

2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 897,414,498 บาท เป็น 734,252,310 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่จดทะเบียนแล้วแต่ยังมีได้ออกจำหน่าย จำนวน 163,162,188 บาท (หุ้นสามัญ 163,162,188 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนจำนวน 734,252,310 บาท เป็น 906,612,007 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มจำนวน 172,359,697 บาท (หุ้นสามัญ 172,359,697 หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นของบริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด ที่ทางบริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ถืออยู่ทั้งหมด จำนวน 2,579,998 หุ้น ราคาพาร์หุ้นละ 10 บาท รวมมูลค่า 25,799,980 บาท

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท เจ พิกูพี จำกัด (J P2P) เพื่อประกอบธุรกิจหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล (Peer to Peer Lending Platform) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด

> ปี 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 จำนวน 100,734,301 หน่วยและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 จำนวน 100,734,301 หน่วย ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 11 บาท อายุ 2 ปี และ 15 บาท อายุ 4 ปี ตามลำดับ อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้น เพื่อเป็นฐานทุนที่เพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

- นอกจากนี้ อนุมัติการเข้าร่วมลงทุนกับ บริษัท KB Kookmin Card จำกัด ที่ร่วมเข้าลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 49% โดยภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคบี เจ แคปิตอล จำกัด

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 9/2563 มีมติการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้นสำหรับจัดสรรแบบให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 271,982,613 หุ้น และขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้นสำหรับจัดสรรบุคคลในวงจำกัด จำนวน 90,660,871 หุ้น และการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 1,470,720,796 หุ้น ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2563 ได้อนุมัติมติตามที่คณะกรรมการเสนอดังกล่าว

> ปี 2564

- ในปี 2564 บริษัทได้พิจารณาขยายการลงทุนไปร่วมทุนกับกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพหลายราย ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการเข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (GUNKUL) บริษัทและบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าและโซลาร์โซลูชันผ่านเครือข่ายการจัดจำหน่าย พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายกัญชงและพัฒนา การร่วมลงทุนสำหรับการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ทั้งนี้ การร่วมทุนกันดังกล่าว GUNKUL จะเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 บริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 40.1 และ SINGER จะถือหุ้นร้อยละ 9.9

2. พิจารณานุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วน 24.99 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด เพื่อดำเนินการหากลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคต



พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงสำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

> ปี 2565

- ในปี 2565 บริษัทได้ขออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยการออกหุ้นสามัญจดทะเบียนเพิ่มจำนวน 14,794,842 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการใช้สิทธิ JMART-W3 จำนวน 2,540,387 หุ้น JMART-W4 จำนวน 5,947,270 หุ้น JMART-W5 จำนวน 6,307,185 หุ้น รวมจำนวนจัดสรร 14,794,842 หุ้น
- เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญจดทะเบียน เพิ่มจำนวน 161,036 บาท (หุ้นสามัญ 161,036 หุ้น) เพื่อรองรับการใช้สิทธิ JMART-W3 จำนวน 7,785 หุ้น JMART-W4 จำนวน 42,413 หุ้น JMART-W5 จำนวน 63,730 หุ้น JMART-W6 จำนวน 47,108 หุ้น รวมจำนวน หุ้นจัดสรร 161,036 หุ้น
- และนอกจากนี้ในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทได้ขยายการลงทุนค่อนข้างมาก เพื่อสร้าง Ecosystem สำหรับการทำ Synergy เช่น บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเซชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด ("สุกี้ตี่น้อย") บริษัท เอวานทิส แลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

> ปี 2566

- ในปี 2566 เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทให้ชัดเจนมากขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานที่บริษัทมุ่งที่จะเป็น Technology Investment Holding Company ซึ่งจะเน้นการลงทุนไปในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยีที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566



ค่านิยมองค์กร (Core Value)



วิสัยทัศน์ (Vision)

สร้างสรรค์มูลค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้ที่มีส่วนได้เสีย ด้วยการลงทุนในธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี เพื่อสร้าง Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน



พันธกิจ (Mission)

J Joyful

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เต็มไปด้วยความสุข เพื่อความสุขในการทำงานของพนักงานของเรา

M Moral

เราให้คำมั่นสัญญาบนพื้นฐานของคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

A Alliance

เราสร้างพันธมิตรและสร้างความร่วมมือในดำเนินธุรกิจ เพื่อเป้าหมายในการเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจการเงิน

R Retail

เรามุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจค้าปลีกสู่การขยายตัวในอนาคต

T Technology

เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการส่งมอบแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีคุณค่าให้กับผู้บริโภค

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



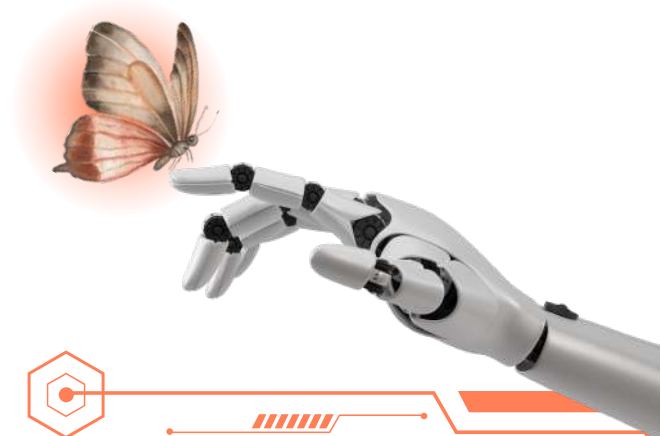
โครงสร้างสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2564-2565 และปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
<u>บริษัทแม่</u> *						
1. ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,427	70	10,048	70	9,208	65
<u>บริษัทย่อย</u>						
2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อลูกค้า	3,184	26	3,791	26	4,187	30
3. ธุรกิจบริหารพื้นที่	238	2	290	2	368	3
4. ธุรกิจประกันภัย	194	2	278	2	316	2
รายได้รวม	12,088	100	14,407	100	14,079	100

* หมายเหตุ : รายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ และรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า = รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า + รายได้ค่าส่งเสริมการขาย



ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทแกน (เจมาร์ท โมบาย จำกัด)

> 1) ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไป/ลูกค้าขายปลีก
 - a. ลูกค้าทั่วไปที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านสาขา และลูกค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ของเว็บไซต์บริษัท และ LineOA (Chat&Shop)
2. กลุ่มลูกค้านิติบุคคล
 - a. บริษัทเอกชน
 - b. กลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs)
3. กลุ่มลูกค้าขายส่ง
 - a. ร้านโทรศัพท์ทั่วไปรวมถึงร้านลูกค้าที่รับโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั่วไปและสินค้าอุปกรณ์เสริมไปเพื่อจำหน่ายต่ออีกทอดหนึ่ง
4. กลุ่มลูกค้าออนไลน์ และ e-commerce ผ่านช่องทาง www.jaymartstore.com
 - a. ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ มีทั้งแบบเป็นสมาชิกมาจากหน้าร้านสาขาและแบบลูกค้าใหม่ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกมาก่อน โดยทำการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทาง web browser ของทางบริษัท www.jaymartstore.com, LineOA “Jaymart” รวมถึงช่องทางการสั่งซื้อผ่าน live streaming ในสื่อ Social Media ต่างๆ อาทิเช่น Facebook และ TikTok

> 2) นโยบายในการกำหนดราคา

1. สินค้ากลุ่ม Technical Consumer Goods, IT “Information technology”

นโยบายด้านราคาของสินค้ากลุ่มโทรศัพท์ และอุปกรณ์ต่างๆ จะถูกกำหนดขึ้นโดยบริษัทผู้ค้าแบรนด์สินค้าที่จะเป็นราคาเดียวกันทั่วประเทศ
2. CE “Consumer Electronics” และ Small Domestic Appliances

กำหนดจากราคาคู่ค้าพันธมิตร เช่น Singer และ C-Store

> 3) สินค้าที่ขายออนไลน์

เจมาร์ท โมบาย มีการใช้ technology เข้ามาช่วยในแง่ price automation ที่ถูกคิดวิเคราะห์มาจากข้อมูลในหลายมิติเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดราคาและโปรโมชั่นต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้ซื้อผ่านออนไลน์

> 4) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีการจัดหาสินค้าทั้งในและต่างประเทศหรือไม่

- 4.1 สินค้าแบรนด์
- 4.2 สินค้าที่เป็นอุปกรณ์เสริมและสินค้าไอทีทั่วไป

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทแกน (เจมาร์ท โมบาย จำกัด)

> 5) การบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทได้จ้าง YA Sales & Services Co., Ltd. ให้บริการการจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์แบบครบวงจร ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการแก่ลูกค้าและพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ต่างๆ ที่มูลค่าสูง ครอบคลุมตั้งแต่การจัดเก็บ ตรวจสอบสินค้า การขนส่งและกระจายสินค้า ทั้งรูปแบบ B2B และ B2C ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยผสมผสานกับระบบงานที่มีมาตรฐานและบุคลากรที่มีประสบการณ์

นอกจากนั้นบริษัท มีนโยบายการเข้าตรวจนับ และตรวจสอบการบริหารคลังสินค้าของ YA Sales & Services Co., Ltd. อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส และมีการร่วมเข้าตรวจนับร่วมกับฝ่ายบัญชีของบริษัทพร้อมกับประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

> 6) กลยุทธ์การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกสินค้า IT เป็นธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และมีปัจจัยในแง่ต้นทุนที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็น ต้นทุนในการจ้างพนักงานสาขา ต้นทุนการขยายสาขา ต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ต่างๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีผลต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ จึงทำให้แต่ละผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ต้องกำหนดกลยุทธ์ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการแข่งขันกับคู่แข่ง โดยทางเจมาร์ทมีกลยุทธ์ดังนี้

1. ความหลากหลายของสินค้าและบริการ (Product Variety)

ทางเจมาร์ทเราได้ตั้งเป้าให้ร้านของเราเป็น mobile & gadget destination ซึ่งสามารถเป็น One stop service ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม รวมถึงไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกัน ผ่านผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรมาอย่างดีโดยทีมงาน รวมถึง partner ทางธุรกิจของเจมาร์ท โดยแบ่งเป็น ดังนี้

1.1. อุปกรณ์กลุ่ม Smartphone, Tablet และ Gadget - Smartphone, Tablet และ Gadget ที่ครอบคลุมแบรนด์ชั้นนำและเป็นที่ยอมรับในท้องตลาด รวมไปถึงสินค้าที่เป็น exclusive แบนด์ และ niche แบนด์ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมราคาตั้งแต่หลักร้อยจนถึงหลักแสนให้ลูกค้าทุกกลุ่มได้เลือกสรรตามศักยภาพของลูกค้าทั้งลูกค้ารายย่อยและลูกค้ารายส่ง

1.2. อุปกรณ์กลุ่ม IT - เจมาร์ทมีสินค้าประเภทไอทีที่ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้า อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค เราเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น หน้าจอคอมพิวเตอร์ USB แม้าส์ คีย์บอร์ด ที่มีการอัปเดตเทคโนโลยีสินค้าทั้งยี่ห้อและรุ่น ทั้งที่ได้รับความนิยมและที่ใช้เฉพาะทาง

1.3. อุปกรณ์กลุ่ม IOT - กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะที่ตอบโจทย์ทุกการใช้งานและเทรนด์ของเทคโนโลยีที่ช่วยทำให้การใช้ชีวิตสะดวกสบายขึ้น อาทิเช่น สมาร์ตทีวี กล้องวงจรปิด กล้องติดรถยนต์ อุปกรณ์สัตว์เลี้ยง และอีกมากมายในหมวดหมู่ของ smart gadget product

1.4. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า- ทางเจมาร์ทเรามีสินค้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน ไม่ว่าจะเป็นจากแบรนด์ Singer บริษัทในเครือของเรา รวมไปถึงแบรนด์ชั้นนำต่างๆมากมายที่ครอบคลุมการใช้งานภายในบ้านในทุกมิติ รวมไปถึงบริษัทยังมีกลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์ในหมวดภาพและเสียงไม่ว่าจะเป็นทีวี สมาร์ตทีวี และลำโพงให้เลือกสรรมากมายจากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก

1.5. อุปกรณ์กลุ่มไลฟ์สไตล์ - ทางเจมาร์ทมีกลุ่มสินค้าที่เป็น innovative product ที่สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนทุก generation ที่ไม่ซ้ำใคร โดยเรามี บจก. โซเซียลแล็บ จำกัด ที่เป็น expert ในการสรรหาและจัดซื้ออุปกรณ์เหล่านี้จากทั่วทั้งมุมโลกให้เหมาะสมและตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าคนไทยในทุกๆ ไลฟ์สไตล์ เป็น partner ของเรา รวมไปถึงเรามีหน้าร้านที่เป็น lifestyle store อย่าง SiamSandBox ณ ห้างสรรพสินค้า Paragon ให้ได้ลองสัมผัสและเลือกซื้อสินค้าที่จะเปิดมิติใหม่ๆ ที่ไม่เหมือนเดิมให้แก่ลูกค้าของเจมาร์ททั้งเก่าและใหม่



ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทแทน (เจมาร์ท โมบาย จำกัด)

2. คุณภาพของบริการและให้บริการที่ครบวงจร

เจมาร์ทนั้นเน้นย้ำและใส่ใจมาโดยตลอดในแง่ของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและครบวงจรในการที่ลูกค้าคนหนึ่งจะมาซื้อสินค้ากับเรา โดยทางบริษัทโฟกัสที่บุคลากรผู้ให้บริการ รวมไปถึงบริการต่างๆ ที่ช่วยตอบโจทย์ลูกค้าในทุกการซื้อไม่ว่าจะเป็น

2.1 บริการผ่อน 0% - มากสุด 36 เดือนจากหลากหลายผู้ให้บริการทางการเงิน สำหรับลูกค้าที่ไม่มีบัตรเครดิตก็สามารถผ่อนได้

2.2 การกู้ซื้อสินค้า - จากหลากหลายแหล่ง ไม่ว่าจะเป็นจากบริษัทในเครือของเราประกอบไปด้วย SGC และ KB J รวมไปถึง partner ทางการเงินนอกเหนือจากบริษัทในเครือของเรา

2.3 การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย - สินค้าของบริษัทมีประกันสินค้าให้ทุกชิ้น รวมถึงสามารถซื้อแพคเกจเสริมจากประกัน ขึ้นมาตรฐานที่ทางบริษัทมอบให้ได้อีกด้วย ทางเจมาร์ทเรามี MobileCare ซึ่งเป็นประกันของทางบริษัทเองที่ตอบโจทย์และครอบคลุมในทุกองศา อีกทั้งทางเจมาร์ทนั้นทำการส่งซ่อมเคลมตรงกับแบรนด์ของสินค้านั้นๆ ทำให้หายห่วงเรื่องการซ่อมหรือเคลมผิดพลาด โดยมีการประกันเครื่องนานสูงสุด 2 ปี และดูแลหน้าจอนานสูงสุด 1 ปี + ประกันซอฟต์แวร์นาน 7 ปี รับบริการด้วยศูนย์บริการมาตรฐานชั้นนำ อีกทั้งเรายังมีฟรีประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล นาน 30 วัน มอบให้ลูกค้าของเราอีกด้วย

2.4 ส่วนลดค่าเครื่อง - ทางบริษัทมีบริการในการให้ลูกค้านำเครื่องเก่ามาแลกใหม่โดยให้บริการครอบคลุมในทุกแบรนด์ที่ลูกค้านำมา แลกส่วนลดได้ อีกทั้งเรายังเป็นพันธมิตรกับ AIS ที่ลูกค้าสามารถสมัครแพคเกจต่างๆ เพื่อลดค่าเครื่องได้สูงสุดถึง 40%

2.5 การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ - ทางบริษัทมีช่องทางให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าออนไลน์หลากหลายช่องทาง ซึ่งทางบริษัทได้ทำการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพของเว็บไซต์และช่องทาง Marketplace ต่างๆ เพื่อให้ตอบโจทย์และครอบคลุมพฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการพัฒนากระบวนการชำระเงินที่อำนวยความสะดวกสบายให้กับลูกค้า ทั้งการเก็บเงินปลายทาง การชำระผ่านบัตรเครดิตและการชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบของการชำระเงิน

2.6 การจัดส่งสินค้า - บริษัทมีทางเลือกหลากหลายในการบริการส่งสินค้าให้ลูกค้า ทั้งการจัดส่งทั่วประเทศ การจัดส่งภายในวันและเรา กำลังลงทุนพัฒนาระบบการจัดส่งภายในชั่วโมง เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าผ่านการจัดส่งของทางบริษัทเองและผ่านบริษัทจัดส่งชั้นนำ ทั้งหมดนี้ เพื่อให้ความมั่นใจกับลูกค้าในด้านความปลอดภัย ระยะเวลาที่แม่นยำ

3. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการผ่านพนักงานและพนักงานหน้าสาขาทุกคน เพราะเป็นปัจจัยที่จะส่งผลต่อการขายสินค้าและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทได้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานเองผ่านช่องทาง การฝึกอบรม รวมไปถึงช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์ที่ทางบริษัทได้ลงทุนทางด้านเทคโนโลยีและพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พนักงานแต่ละคนมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานที่ต้องเรียนรู้ และมีการติดตามวัดผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แต่ละคนมีเส้นทางการเรียนรู้ของตัวเองที่จะช่วยเสริมศักยภาพในภาระหน้าที่งานของแต่ละพนักงานทุกคน และให้เกิดการควบคุมมาตรฐานในการให้บริการของพนักงานทุกคนเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานและให้บริการของทางบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าที่มาซื้อสินค้ากับเจมาร์ทจะได้รับประสบการณ์ที่ดีและมีคุณภาพเหมือนกันทุกที่ทั่วประเทศ

4. ระบบสมาชิกและการเก็บสะสมแต้ม

บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทในเครือเพื่อทำระบบสมาชิกและการเก็บสะสมแต้ม J Point ซึ่งทำให้ลูกค้าของบริษัทเองหรือบริษัทในเครือ สามารถได้รับการสะสมแต้มและสิทธิพิเศษมากมายจากการจับจ่ายสินค้ากับทางบริษัทที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับทางบริษัทเองหรือกับพันธมิตรทางธุรกิจมากมายที่ล้วนเป็นผู้นำทางสินค้าและบริการต่างๆ ครอบคลุม 360 องศา ทั้งนี้บริษัทยังมีข้อมูลของสมาชิกจำนวนมาก ในการมาทำการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า หรือการวางแผนทำ marketing campaign ต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ตรงจุดอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



1. บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด (บริษัทแม่)



ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี (ธุรกิจจัดจำหน่าย)

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายทั้งลักษณะค้าส่งและค้าปลีก โดยมุ่งเน้นไปในสินค้าประเภทเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ผลิตหลักทุกราย ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, OnePlus และ Xiaomi เป็นต้น รวมถึงเป็นผู้แทนจำหน่ายชุด SIM Card (Subscriber Identification Module) และบัตรเติมเงินของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งปัจจุบันจำหน่ายให้กับ AIS เพียงรายเดียว โดยบริษัททำการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายของบริษัทไม่ว่าจะเป็น Jaymart Shop ที่เป็นช่องทางออฟไลน์ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าต่างๆ ทั่วประเทศ และช่องทางการขายแบบออนไลน์เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไปที่มีทั้งช่องทาง Facebook Application รวมถึง Social Media ทุกช่องทางอีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีสาขาจำนวน 319 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและสาขาในต่างจังหวัดทั่วประเทศ

ทั้งนี้บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด มีทั้งการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริมใน 2 รูปแบบด้วยกันคือ 1. การจัดจำหน่ายแบบค้าส่ง (Wholesalers) และ 2. การจัดจำหน่ายแบบปลีก (Retailers) ซึ่งสามารถอธิบายตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

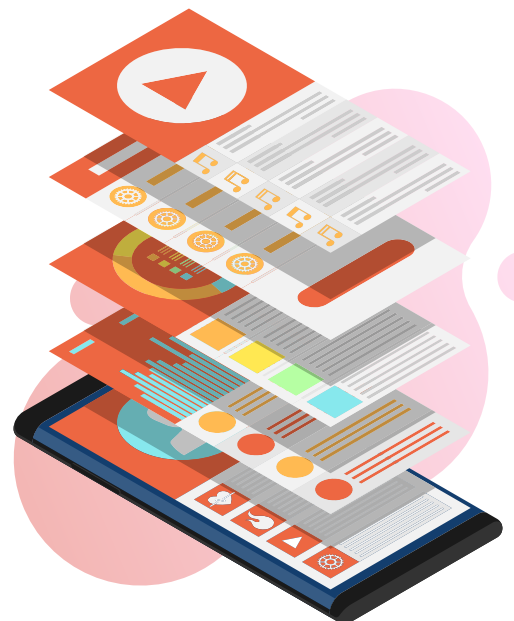
1.1 การจำหน่ายแบบค้าส่ง (Wholesalers)

บริษัทย่อยเป็นผู้ค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับร้านค้ารายย่อยทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกในระบบ (Organized Shop) และร้านค้าย่อยอิสระ (Non-Organized Shop) บริษัทจะเน้นการขายส่งผ่านร้าน Jaymart ใน IT Junction ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางการติดต่อกับร้านค้ารายย่อย โดยร้านค้าขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่างๆ ใน IT Junction สามารถซื้อโทรศัพท์ในราคาขายส่งกับร้าน Jaymart นอกจากนี้ บริษัทย่อยอาจได้สิทธิเป็น Sale Distributor ของสินค้าบางรุ่นซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทย่อยกับผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่

1.2 การจำหน่ายแบบปลีก (Retailers)

บริษัทย่อยจะสั่งซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่จากผู้แทนจำหน่าย (Distributor & Dealer) ของแบรนด์ต่างๆ เพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัทย่อยหรือบางกรณีที่มีแบรนด์ดังกล่าวไม่มีผู้แทนจำหน่าย บริษัทย่อยก็จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยบริษัทเป็นผู้ค้าปลีกรายใหญ่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่หลัก ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, OnePlus และ Xiaomi เป็นต้น

นอกเหนือจากรายได้จากการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริม และสินค้าเทคโนโลยีดังกล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทย่อยยังมีรายได้จากการให้บริการอันเกิดจากการใช้เครือข่ายร้านค้าของบริษัทย่อย (Retailing Network) ให้เป็นประโยชน์ บริษัทย่อยได้ใช้กลยุทธ์การทำงานร่วมกันของบริษัทในกลุ่ม (Synergy) ซึ่งสามารถทำให้ช่องทางการจำหน่ายผ่านการจำหน่ายแบบค้าปลีก ยังมีความแข็งแกร่งมากขึ้น เช่น บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ไปขายผ่านช่องทางการจำหน่ายของซิงเกอร์ และช่องทาง IT Junction ของบริษัท เจเอส เอส ซีที จำกัด (มหาชน)



การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



2. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)



2.1 ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองเนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่เจ้าหนี้ต่างๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัทย่อย จากนั้นบริษัทจะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหาลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทย่อยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทย่อยจะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทย่อย สามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้

นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการบังคับคดีเกี่ยวกับหนี้สินทุกประเภท สำหรับการบริการด้านกฎหมายเป็นการให้บริการทนายความแก่บุคคลภายนอก ซึ่งทีมงานทนายความดังกล่าวเป็นทีมงานที่ทำหน้าที่ฟ้องร้องลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ ในส่วนของการดำเนินธุรกิจด้านการติดตามเร่งรัดหนี้และบริหารหนี้ โดยบริษัทย่อยจะรับรู้รายได้ในลักษณะค่าบริการและค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละของจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้คืนจากการบังคับคดีได้



2.2 ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ อันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงมีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เดิม ซึ่งผู้ประมูลจะมีการะในการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทย่อยมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้บุคลากร และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทย่อยสามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสในการติดตามเร่งรัดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

2.3 ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่างๆ โดยโครงสร้างรายได้ จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้านี้ เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่มีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัทซึ่งบริษัทเพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อชองในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

2.4 ธุรกิจประกันภัย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์มีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

2.4.1 ประเภทประกันภัยรถยนต์

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ได้แก่

1. ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมผู้คู่สัญญาและซ่อมศูนย์บริการ
2. ประกันภัยประเภท 2
3. ประกันภัยประเภท 3
4. ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัย ประเภท 2+ และ 3+

2.4.2 ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์

อาทิ ประกันอัคคีภัย ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก ประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่งประกันเบ็ดเตล็ดและบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถก่อนทำประกัน บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ บริการสำรวจภัยและบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



3. บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)



ธุรกิจบริหารพื้นที่เช่า อีกทั้งบริษัทย่อยยังมีศูนย์การค้าแบบ Community Mall ซึ่งได้เปิดบริการแล้วจำนวน ปัจจุบันในปี 2566 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 6 แห่ง ได้แก่

1. โครงการ เดอะ แจส วังหิน
2. โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
3. โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
4. โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
5. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
6. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาตก)

นอกจากนั้นบริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของการเคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีรวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ บิ๊กซีและภายในโครงการ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่ากับผู้ประกอบธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุง ตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 27 สาขา พื้นที่ให้เช่ารวมกว่า 5,000 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย



เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

ในฐานะที่บริษัทเป็นโฮลดิ้งคอมพานี บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารเงินลงทุนให้ได้ผลตอบแทนสูงสุด โดยในแต่ละส่วนธุรกิจมีเป้าหมายในการเติบโต ซึ่งบริษัทได้มีการขยายการลงทุนเข้าไปในธุรกิจที่มีศักยภาพใหม่ๆ ที่สามารถสร้าง Ecosystem ต่อยอดธุรกิจร่วมกันในอนาคต ซึ่งแต่ละธุรกิจที่บริษัทได้เข้าลงทุนนั้นจะเกี่ยวข้องกับ ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการเงิน และเทคโนโลยี ซึ่งการสร้างการเติบโตให้กับกลุ่มบริษัทจะมีแรงผลักดันด้วยกัน 2 ปัจจัย คือ Organic Growth ซึ่งได้รับจากธุรกิจที่เจมาร์กได้บริหารเป็นหลักในปัจจุบัน (เพิ่มรายได้ สร้างยอดขาย เพิ่มกำไร) และ Inorganic Growth ซึ่งเป็นกิจการที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน เพื่อสร้าง และต่อยอด Ecosystem เพิ่มเติมในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา



- ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี

บริษัทมีนโยบายที่จะขยายส่วนแบ่งการตลาดในตลาดค้าปลีก เพื่อก้าวเป็นผู้นำในธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์ เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้า Gadget ต่างๆ โดยมีเป้าหมายที่จะขยายส่วนแบ่งการตลาดโดยการสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นในสาขาที่มีอยู่ ควบคู่กับการขยายสาขา การใช้ช่องทางของ บริษัทในกลุ่ม รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบร้านที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้มากที่สุด

01

การคิดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและคุณลักษณะที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง โดยบริษัทมีเป้าหมายเพิ่มสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยี 5G และมีนโยบายขยาย Product Line ในส่วนอุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี

02

บริษัทมีนโยบายการออก Event ต่างๆ เพื่อการเข้าถึงผู้บริโภค และการสร้างแบรนด์เจมาร์กอย่างต่อเนื่อง

03

การอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเพิ่มความรู้ในส่วนของสินค้า และคุณภาพของการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทุกๆ สัปดาห์

**Target
Destination**

**Financial
Destination**

**Digital
Transformation**

**Power of
Synergy**

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

• ธุรกิจบริหารพื้นที่ค้าปลีก

บริษัทย่อยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction โดยขยายสาขาเพิ่มขึ้นโดยจะพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนและแผนการตลาดให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยเน้นพื้นที่ในกลุ่มห้างสรรพสินค้า ดิสเคาท์สโตร์และคอมมูนิตีมอลล์ที่มีพื้นที่ขายแผนการตลาด และทำเลที่ตั้งเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าของสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีอื่นนอกจากนี้ เจเอเอส ได้ขยายธุรกิจสู่ธุรกิจบริหารพื้นที่ในลักษณะอื่นๆ เช่น Community Mall ห้างสรรพสินค้าขนาดเล็กและตลาดสด หากธุรกิจดังกล่าวให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน

• ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทย่อยมีเป้าหมายที่จะรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สิน โดยเน้นการขยายการให้บริการแก่ลูกค้าสถาบันการเงินเป็นหลัก ทั้งในกลุ่มลูกค้าเดิมและกลุ่มลูกค้าใหม่ บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

01

มุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพภายใต้เป้าหมายที่จะทำให้ลูกค้ามีความพึงพอใจสูงสุด และทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนคุณภาพการให้บริการจากลูกค้า

02

พัฒนาระบบสารสนเทศและรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบดังกล่าวให้ทันสมัยขึ้นทุกปี

โดยในปี 2566 ภาพรวมของพอร์ตให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สินของบริษัทย่อยมีทิศทางลดลงจากปี 2566 ที่ผ่านมา โดยบริษัทเน้นให้บริการกับลูกค้ารายเดิมที่เป็นพันธมิตรของบริษัท

• ธุรกิจให้บริการหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทย่อยมีเป้าหมายในการซื้อหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารมากขึ้น โดยมุ่งเน้นและดำเนินการดังนี้

01

เสนอราคาประมูลที่ค่อนข้างอนุรักษ์นิยม (conservative) ภายใต้นโยบายการเติบโตอย่างระมัดระวัง

02

พัฒนาฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลการติดตามหนี้อย่างรอบคอบ ก่อนดำเนินการประมูลซื้อหนี้

03

ใช้เงินทุนและต้นทุนการติดตามอย่างระมัดระวังและประเมินผลการติดตามหนี้เทียบกับต้นทุนอย่างละเอียดเป็นประจำทุกไตรมาส

โดยในปี 2566 บริษัทย่อยได้ซื้อหนี้เข้ามาบริหารด้วยเงินลงทุน 7,311 ล้านบาท จากสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีนโยบายในการขายพอร์ตหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มมากขึ้นซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่บริษัทย่อยได้กำหนดไว้ อีกทั้งบริษัทย่อยได้เริ่มเข้าซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแบบมีหลักประกัน เช่น บ้านเข้ามาบริหารแล้ว



เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

• ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทย่อยมีเป้าหมายในการขยายการให้บริการด้านธุรกิจนายหน้าประกันภัย โดยมุ่งเน้นการให้บริการประกันวินาศภัย และดำเนินการดังนี้



โดยการผันเข้าสู่ธุรกิจนายหน้าประกันภัยซึ่งบริษัทย่อยมองว่าเป็นธุรกิจที่น่าสนใจ ไม่มีความเสี่ยงในการด้อยค่าของสินค้าและบริการ

Jaymart
insurancebroker



ไม่มีบัตรเครดิตที่ผ่อนได้
ไม่มีการผ่อนได้ 0% 11 งวด

0%
10
งวด

ผ่อน 0%
ผ่อนชำระ: 0% กับบัตรเครดิตสูงสุด 10 เดือน

SERVICE
24 hr

บริการ 24 ชม
เช็คเบี้ยประกันภัยราคา รับเรื่องร้องเรียนให้คำปรึกษา 24 ชั่วโมง



ฉุกเฉิน
WS ! บริการช่วยเหลือ ฉุกเฉิน 24 ชม. โดย MSIG

กลยุทธ์การดำเนินงาน

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1

การสร้างผลประโยชน์ของธุรกิจ
ที่ได้เข้าลงทุนให้มีผลตอบแทนที่ดีที่สุด
ด้วยระบบการตรวจสอบ
ที่โปร่งใส
ในการดำเนินงาน สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทุกภาคส่วน ซึ่งการลงทุนของบริษัทจะ
เน้นในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีก
การเงิน และเทคโนโลยี

2

การสร้างระบบเชื่อมโยงเพื่อการค้า
งานให้เกิด Synergy ร่วมกันของบริษัท
ในกลุ่ม ซึ่งธุรกิจที่บริษัทได้เข้าลงทุนจะ
สร้างผลประโยชน์อย่างยั่งยืนได้โดย
การค้างานร่วมกัน และคำนึงถึงผล
ประโยชน์ภายในกลุ่มธุรกิจร่วมกัน
มีเป้าหมายที่สอดคล้องกัน
ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะสามารถสร้างผลการ
ดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนและมั่นคง

3

การเน้นการนำเอาเทคโนโลยี
ที่ทันสมัย เข้ามาปรับใช้ในกระบวนการ
การทำงาน
และการบริหารงาน เพื่อให้ลดต้นทุนใน
การค้างาน มีความคล่องตัวและ
ปรับตัวได้เร็วต้องการเปลี่ยนแปลงใน
อุตสาหกรรม และป้องกันกลุ่มธุรกิจจาก
การเกิด Business Disruption ใน
อนาคต จากเทคโนโลยีใหม่ที่จะเข้ามา



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายการวางและการตลาด

[https://www.jaymart.co.th/storage/
document/company-policy/sales-
and-marketing-guidelines-th.pdf](https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/sales-and-marketing-guidelines-th.pdf)



การบริหารความเสี่ยง

> นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสภาวะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทัวทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมต่างๆ ในพอร์ตธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิมๆ รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่างๆ และนำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งครอบคลุม 9 กลุ่มประเด็นความเสี่ยงของบริษัท



การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

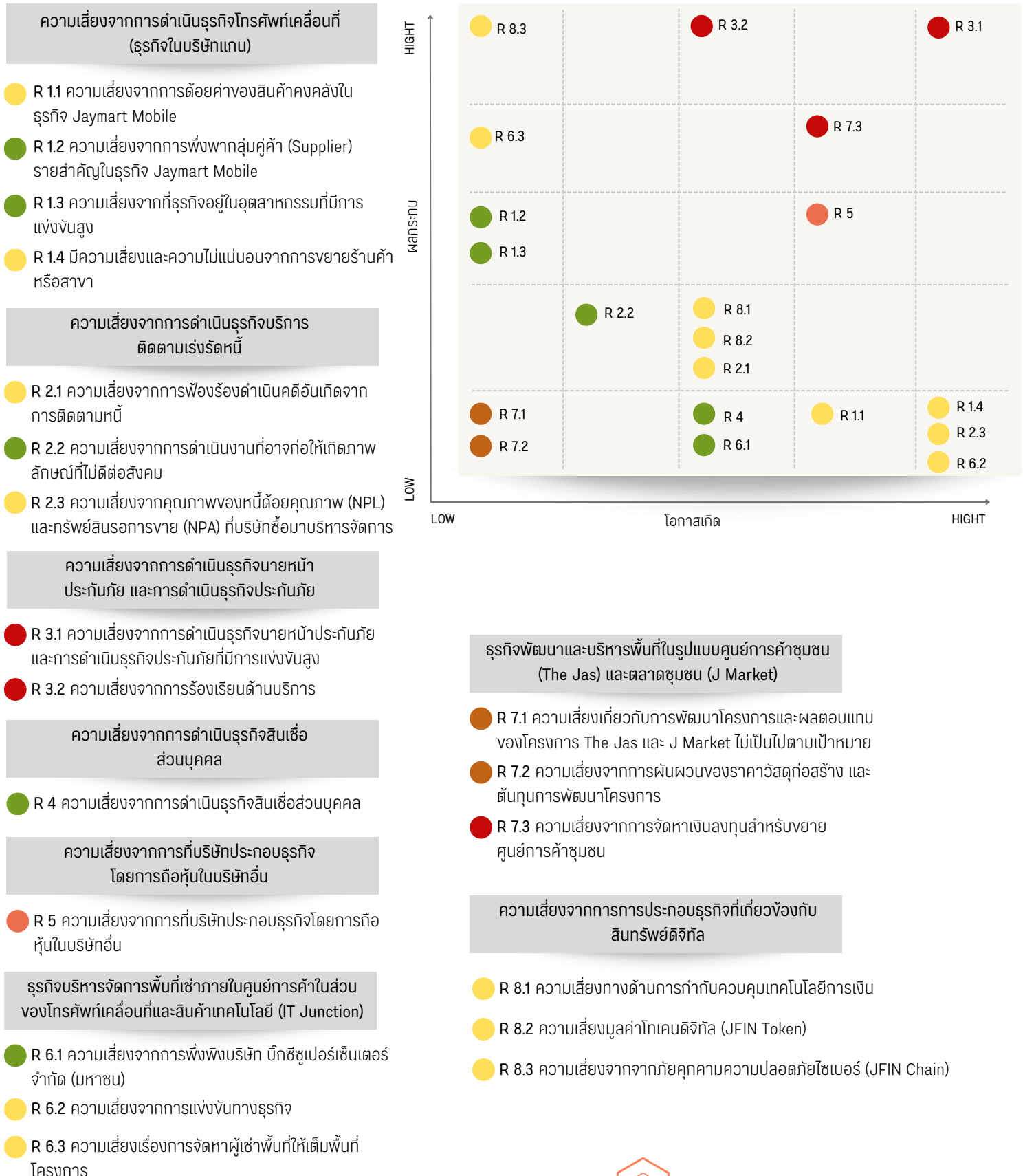
การระบุความเสี่ยง	<p>กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาภาพรวมองค์กร กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง คัดเลือกโครงการ
ประเมินความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานย่อยเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ระบุความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎระเบียบ ด้านธรรมาภิบาล วิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง พิจารณาร่างบริหารความเสี่ยง อนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงผ่านสื่อสารองค์กร
การจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
การติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและสรุปรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทประจำปีงบประมาณ

วัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการโดยยึดการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO และยังให้ความสำคัญกับการเลือกกลยุทธ์การจัดการ ที่เอื้อต่อการสร้างและรักษาคุณค่าทางธุรกิจ ผ่านการพัฒนากลยุทธ์ที่คำนึงถึงการประเมินภาพความเสี่ยง (Risk Profile) และแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) บริษัทมีการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงผ่านช่องทางการให้ความรู้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และการสื่อสารองค์กรด้านความเสี่ยง รวมทั้งจัดการอบรมประจำปี

การบริหารความเสี่ยง

> Risk Matrix



การบริหารความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่

1.1 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

บริษัทต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 41 ของสินทรัพย์รวม สินค้าหลักของบริษัท ได้แก่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่แตกต่างกัน ซึ่งโดยปกติสินค้าแต่ละตัวจะมีอายุเฉลี่ยในการวางจำหน่ายหน้าร้านประมาณ 40-50 วัน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี หรือการออกสินค้ารุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือกรณีพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไปจนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง

บริษัทคาดว่าผลกระทบจากความเสี่ยงนี้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากบริษัทได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิดจากประสบการณ์ของผู้บริหาร ที่อยู่ในธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่มายาวนานและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำให้สามารถเลือก รุ่นสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี และจากการที่บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัท ในระดับที่ผู้บริหารสามารถที่จะตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ทุกเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทจะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากระยะเวลาการเก็บสินค้าคงคลังของบริษัท ใน ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ระยะเวลาการเก็บสินค้าคงคลังของบริษัทที่ 62 วัน และจากนโยบายการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพที่บริษัทยึดหลัก Conservative กล่าวคือหากสินค้าดังกล่าวมียอดการเคลื่อนไหวต่ำหรือมีอายุสินค้ามากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองสินค้าเต็มจำนวน สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการตั้งค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย 7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.1 ของรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่าย

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ควบคุมปริมาณการรับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งคาดการณ์ว่ามีทิศทางที่ดีขึ้นในช่วงไตรมาส 4/2566 เนื่องจากเป็นช่วงที่มีการจับจ่ายใช้สอยซื้อสินค้าค่อนข้างมาก

อนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่บริษัทและผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะร่วมกันเจรจาและวางแผนในการประมาณการยอดขาย เพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่อาจมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว โดยส่วนใหญ่ผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเข้ามาร่วมรับผิดชอบในรูปแบบต่างๆ เช่นการให้เงินชดเชยหรือของแถมเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นต้น โดยการชดเชยอาจมีการเจรจาชดเชยเป็นบางส่วนของราคาที่จะขาดทุนและตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่

1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มคู่ค้า (Supplier) ที่สำคัญ

บริษัทสั่งซื้อสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือผู้แทนจำหน่าย ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่อุปโภคบริโภคของบริษัทเป็นของ 5 แบนด์หลัก ได้แก่ Samsung, iPhone, Xiaomi, OPPO และ Vivo บริษัทจึงจำเป็นต้องพึ่งพาผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกลุ่มดังกล่าวในปี 2566 สัดส่วนการวางโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัทประกอบด้วย Samsung ร้อยละ 41, iPhone ร้อยละ 29, OPPO ร้อยละ 10, Xiaomi ร้อยละ 7, Vivo ร้อยละ 8 และอื่นๆ ร้อยละ 5 ทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองกับกลุ่มดังกล่าวไม่มากนัก และอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาสินค้ามาขายทดแทนได้หากบริษัทมีข้อขัดแย้งกับกลุ่มดังกล่าว หรือมีเหตุการณ์ทางการค้าระดับโลกใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการซื้อขาย



การบริหารความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าบริษัทจะพึ่งพากลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ แต่บริษัทคาดว่าความเสี่ยงดังกล่าวมีไม่มากนักเนื่องจาก กลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ และมีความเชี่ยวชาญในช่องทาง การจัดจำหน่ายในประเทศไทย ทำให้กลุ่มบริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่เช่นเดียวกัน ทั้งในด้านการวาง แผนการตลาด การกระจายสินค้าและสำรวจความต้องการ ตลาดทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ กับผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่เป็นไปในลักษณะพึ่งพาอาศัยกัน ประกอบกับการที่บริษัทมีสายสัมพันธ์ที่ดี กับกลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่มายาวนาน ทำให้บริษัทคาดว่า บริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้เป็นอย่างดี สำหรับความเสี่ยงที่กลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเองมีไม่มากนักเพราะความไม่ซ้ำ นานตลาดและไม่สามารถที่จะหาทำเลที่ตั้งจากร้านค้าได้ รวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดจากการสูญเสียความสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่โดยเฉพาะรายที่มีสาขาจำนวนมากจึงคาดว่าผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเลือกที่จะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้วยตนเอง แต่คงดำเนินธุรกิจในลักษณะเช่นปัจจุบันต่อไป

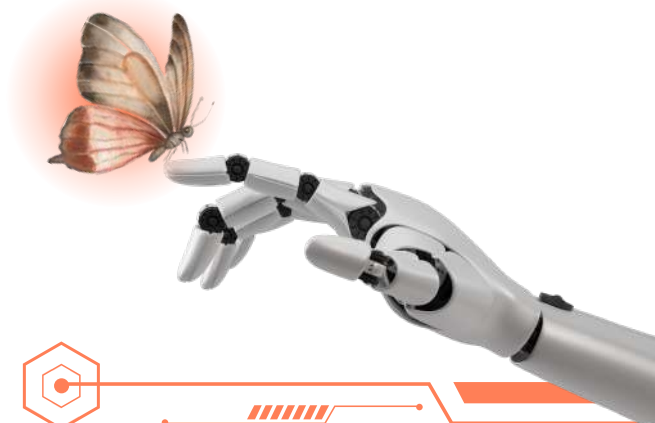
1.3. ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจไม่ซับซ้อน ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ บริษัทที่จำหน่ายสินค้าในกลุ่ม IT หรือผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ให้บริการเครือข่ายหรือผู้ให้เข้าพื้นที่ค้าปลีกเป็นต้น ทำให้บริษัทเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ นอกจากนั้นบริษัทยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน เช่น สินค้ามือสอง สินค้าผิดกฎหมาย สินค้าเลียนแบบหรือสินค้าลอกเลียนแบบ เป็นต้น ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้มีผู้บริโภคที่นิยมเปลี่ยนโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเทคโนโลยีใหม่ๆ จำนวนหนึ่งจึงเกิดสินค้ามือสองที่ยังมีสภาพการใช้งานดี ราคาถูก และจากการนำเข้าสินค้าเลียนแบบและสินค้าลอกเลียนแบบที่มีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่เศรษฐกิจตกต่ำอาจทำให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทดแทนมากขึ้น ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าจะมีความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีข้อจำกัดที่สำคัญ (Barriers to Entry) 2 ประการ คือ การไม่สามารถหาพื้นที่ร้านค้าที่เหมาะสมเพราะปัจจุบันทำเลที่ตั้งที่ดี มีผู้ประกอบการจับจองเช่าไปเกือบทั้งหมดแล้วและการไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่และไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย หรือกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่ทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมรายเดิมที่มีอยู่ทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่นๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเพิ่ม บริษัทคาดว่าผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีก เนื่องจากความไม่คุ้นเคยตลาดการไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมและความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่วนผู้ให้บริการเครือข่าย โดยปกติจะดำเนินธุรกิจค้าปลีกร่วมด้วยอยู่แล้วทุกราย เพียงแต่จะเน้นการขายซิมการ์ดและบัตรเติมเงินมากกว่าการขายเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออาจกล่าวได้ว่ามุ่งเน้นการค้าปลีก เพื่อส่งเสริมธุรกิจหลักของตนเองเท่านั้นเช่นเดียวกันกับกลุ่มผู้ค้าส่งและผู้แทนจำหน่าย ซึ่งปัจจุบันแทบทุกรายก็มีส่วนที่ดำเนินการค้าปลีกอยู่แล้ว ดังนั้นบริษัทคาดว่าโอกาสที่จะมีผู้ค้าปลีกรายใหญ่รายใหม่เข้ามาแข่งขันจึงมีไม่มากนัก

1.4 มีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนจากการขยายร้านค้าหรือสาขา

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทคือธุรกิจค้าปลีกเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Gadget ซึ่งช่องทางหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าคือหน้าร้าน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มโอกาส และช่องทางจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 319 สาขา บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผลประกอบการของสาขาที่เปิดใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย หรือตลาดเคลื่อนจากที่ประมาณการไว้



การบริหารความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทมีหน่วยงานขยายกิจการ ซึ่งมีประสบการณ์และความชำนาญทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนความสามารถในการทำกำไร กำไรที่ตั้งของสาขา ปริมาณลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ขนาดพื้นที่และยอดขาย โดยเปรียบเทียบกับสาขาที่มีขนาดใกล้เคียงกันและกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด โดยหากมียอดขายหลังจากเปิดดำเนินการ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดบริษัทจะทำการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นหรือพิจารณาย้ายหรือปิดสาขาที่ขาดทุนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนงานที่มีความชำนาญในการดูแล ออกแบบ และควบคุมขั้นตอนการตกแต่งสาขา จึงทำให้ใช้งบประมาณในการตกแต่งสาขาไม่มากและสิ้นทรัพย์ส่วนใหญ่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หากมีการย้ายสาขาส่งบริษัทก็ไม่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ใหม่ทั้งหมด ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในกรณีที่ต้องการย้ายหรือปิดสาขาไม่มากนัก ประกอบกับจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเลือกทำเลที่ตั้งและการบริหารงานสาขาของผู้บริหารที่สะท้อนจากรายได้ และจำนวนสาขาของบริษัทที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี บริษัทเชื่อมั่นว่าการขยายสาขาใหม่ของบริษัทจะเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการขายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน

2. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจบริการติดตามเร่งรัดหนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ของบริษัท ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีกรณีถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้ เนื่องจากบริษัทมีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลให้พนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ ปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทและผู้ว่าจ้างบริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่บริษัทจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมีน้อยมาก

2.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจติดตามเร่งรัดหนี้ ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้ที่ถูกติดตามหนี้ประกอบกับการที่มีผู้เร่งรัดหนี้บางรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเร่งรัดหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้คำไม่สุภาพติดตามหนี้ในลักษณะที่สร้างความรำคาญและก่อความจนตางขึ้นทำการข่มขู่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทกำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่งรัดหนี้ตั้งแต่เวลา 8.00 น. จนถึง 20.00 น. เฉพาะวันจันทร์ถึงวันศุกร์และมาตรการอื่นๆ ซึ่งเป็นแนวนโยบายการติดตามเร่งรัดหนี้อย่างสุภาพ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงหนี้ ตามหนังสือเวียนที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนลูกหนี้ อีกทั้งยังมีนโยบายเข้มงวดให้ผู้ติดตามหนี้ดำเนินการอย่างสุภาพ ซึ่งเท่าที่ผ่านมามีบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผู้ว่าจ้างในระดับสูงในด้านคุณภาพการติดตามหนี้ จากอดีตที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากกลุ่มผู้ว่าจ้างในด้านการร้องเรียนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสมของบริษัทแม้แต่รายเดียว



การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

2.3 ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากบริษัทเช่าซื้อและสถาบันการเงินมาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระและเป้าหมายในการจัดเก็บหนี้ของบริษัท

อย่างไรก็ดี ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแต่ละครั้งบริษัทมีการวางแผนอย่างรอบคอบและตรวจสอบข้อมูลหนี้โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้ขายจัดเตรียมให้ ข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้และข้อมูลอื่นๆ เพื่อประเมินระยะเวลาและสัดส่วนเงินที่คาดว่าจะ บริษัทจะจัดเก็บหนี้ได้ต้นทุนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาจัดเก็บหนี้ และอัตราผลตอบแทนที่บริษัทต้องการ ประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ติดตามหนี้เป็นระยะเวลายาวนานถึง 20 ปี มีข้อมูลการวิเคราะห์ประวัติการจัดเก็บหนี้และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บทุกสัปดาห์ รวมทั้งหากทางแก้ไขหรือออกมาตราการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้

3. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัย และการดำเนินธุรกิจประกันภัย

3.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีนายหน้าขนาดเล็กและใหญ่เป็นจำนวนมากและมีการแข่งขันกันสูงในการให้บริการลูกค้า โดยปัจจัยในการแข่งขันในตลาดส่วนใหญ่ จะขึ้นอยู่กับอัตราราคาเสนอเบี้ยประกันภัยและสถาบันที่รับประกันภัย เป็นปัจจัยที่ลูกค้าจะใช้ในการตัดสินใจใช้บริการนายหน้าประกันภัยต่างๆ โดยกลุ่มประกันภัยรถยนต์มีมูลค่าเบี้ยประกันภัยรับที่บริษัทนายหน้าประกันภัย ได้รับอยู่ในสัดส่วนที่สูงมากกว่าประกันภัยประเภทอื่นๆ ในหมวดประกันวินาศภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีธุรกิจประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งได้รับประกันภัยที่ไม่ใช่ประกันชีวิต (Non-Life) เช่น ประกันวินาศภัยรถยนต์ ประกันทรัพย์สิน ประกันสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งธุรกิจดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์โรคระบาดของโควิด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทได้มีมาตรการในการควบคุม และดูแลนโยบายการรับประกันภัยที่ไม่ให้มีความเสี่ยงจนเกินไป และมีการส่งประกันภัยต่อเพื่อลดภาระกรณีที่มีการเคลมประกัน เป็นต้น

3.2 ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลสอดส่องการให้บริการของบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยต่างๆ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคถึงการให้บริการทั้งบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัย ทางบริษัทจะต้องทำการชี้แจงและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากบริษัทไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและผิดข้อบังคับร้ายแรง ก็อาจถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการได้

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง ทั้งในกลุ่มธนาคารและกลุ่มสถาบันการเงิน (Bank & Non-Bank) โดยธุรกิจให้บริการสินเชื่อมีความเสี่ยงในภาวะการแข่งขันที่สูง ที่ทุกสถาบันการเงินจะทำการจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้นด้วยกลยุทธ์ต่างๆ เช่น กลยุทธ์ด้านดอกเบี้ย กลยุทธ์ลดแลกแจกแถม กลยุทธ์ผ่อนผันคุณสมบัติลูกค้า ซึ่งการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ในด้านความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจและความสามารถในการบริหารคุณภาพหนี้ แต่อย่างไรก็ดี การดำเนินธุรกิจในส่วนของการสินเชื่อส่วนบุคคลนั้น บริษัทได้มีพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งจากต่างประเทศ คือ บริษัท เคบี คุกมิน การ์ด จำกัด ซึ่งเข้ามาเป็นผู้ร่วมถือหุ้นในบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งภายหลังจากการที่ บริษัท เคบี คุกมิน การ์ด จำกัด ได้ให้การสนับสนุนนำเอาระบบเทคโนโลยีในการบริหารทางการเงินที่ทันสมัยมาใช้ และสนับสนุนให้ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด มีต้นทุนทางการเงินในการทำธุรกิจที่ต่ำ เพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล



การบริหารความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

5. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

การประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ทำให้กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัท ซึ่งได้มีมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ให้ดำเนินการโอนกิจการบางส่วนของบริษัท (Partial Business Transfer : PBT) ซึ่งได้แก่ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยีทั้งค้าส่งและค้าปลีก สัญญารับยืมและหนี้สินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในประกอบธุรกิจดังกล่าว รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าวทั้งหมดให้แก่ “บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด” (“Jaymart Mobile”) ทั้งนี้ภายหลังการโอนกิจการแล้ว บริษัทยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของหุ้นทั้งหมด ซึ่งทำให้บริษัทรับรู้รายได้จากเงินปันผลอย่างเต็มจำนวน นอกจากนี้ในข้อกำหนดสิทธิของหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นใน “บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด” (“Jaymart Mobile”) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75.00 ของหุ้นทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ขยายการลงทุนเพื่อสร้างฐานของการเติบโตในอนาคต โดยปัจจุบันได้ขยายการลงทุน (Diversify) ไปในกิจการที่มีผลตอบแทนที่ดี และมีส่วนสร้างฐานของผลประโยชน์ในอนาคต เพื่อได้รับผลตอบแทนที่มากขึ้น

6. ธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของบริษัทที่เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี (IT Junction)

6.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสาขา IT Junction ของบริษัทจำนวน 27 สาขา จาก 31 สาขา เปิดภายในศูนย์การค้าบิ๊กซี ซึ่งมีบริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“Big C”) เป็นเจ้าของพื้นที่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงการเช่าพื้นที่จาก Big C ซึ่งหาก Big C ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ หรือไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือเข้ามาเป็นผู้บริหารพื้นที่ดังกล่าวแทนบริษัทก็จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือหาก Big C มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงแผนการขยายสาขา ก็อาจส่งผลทำให้การขยายสาขาของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี จากที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับ Big C มาเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10 ปี โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติในการถูกยกเลิกพื้นที่จาก Big C แต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในการบริหารพื้นที่ในส่วนของบริษัทที่เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า Big C ดังจะเห็นได้จากความสำเร็จในการบริหารพื้นที่ในห้าง Big C ที่ผ่านมามีของบริษัท และจากการที่ Big C ได้มีหนังสือแสดงความจำนงที่จะให้บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่ IT Junction ได้อย่างต่อเนื่องจากสัญญาฉบับปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่า Big C ยังคงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท และไม่ได้มีแผนในการเข้ามาบริหารพื้นที่ในส่วนของบริษัทที่เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเช่นเดียวกับบริษัท

6.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของบริษัทที่เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินงานที่เรียบง่าย ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นศูนย์การค้าซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เช่น Big C หรือเจ้าของพื้นที่ในโครงการต่างๆ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงข้างต้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก เนื่องจากการเข้ามาทำธุรกิจดังกล่าวของคู่แข่ง จากการมีทั้งเงินทุนและพื้นที่แล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ คือ ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้เช่าพื้นที่กับผู้เช่ารายย่อยรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต และผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งบริษัทเองเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายในศูนย์การค้าในส่วนของบริษัทที่เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า 10 ปี รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของพื้นที่ ผู้เช่ารายย่อย ผู้ผลิตและผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโดยตลอด

6.3 ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ

ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยนับเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ IT Junction หากโครงการใดที่มีอัตราการเช่าพื้นที่ต่ำ จะทำให้ภาพรวมของทั้งโครงการไม่เป็นที่น่าสนใจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการและของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะต้องจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มโครงการบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทมีช่องทางในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่หลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือส่งข่าวสารไปยังลูกค้าผู้เช่าพื้นที่เดิมของบริษัทโดยเฉพาะกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อยสำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริม โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่ที่มีการเช่าพื้นที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เช่าพื้นที่ทั้งหมด ประกอบกับสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยียังคงเป็นสินค้าที่มีความต้องการเพิ่มมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้ร้านค้ารายย่อยที่ต้องการจำหน่ายสินค้านี้มีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

7. ธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) และตลาดชุมชน (J Market)

7.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการ The Jas และ J Market ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจากการดำเนินการธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) ต้องใช้เงินลงทุนต่อโครงการค่อนข้างสูง และต้องใช้เวลาคืนทุนนานพอสมควร ซึ่งหากผลตอบแทนจากการดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่บริษัทประเมินไว้ ไม่ว่าจะเกิดจากสภาพ การแข่งขันที่รุนแรง หรือปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลให้จำนวนผู้เช่า ในโครงการหรืออัตราการเช่าพื้นที่ลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการ ดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ เล็งเห็นความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้ก่อนเริ่มพัฒนา โครง การ บริษัท ต้องมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครง การ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง จำนวนประชากร กลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคและคู่แข่งบริเวณโดย รอบโครงการและจะมีการประยุกต์ใช้แผนการตลาด และแผนธุรกิจให้เหมาะ สมกับแต่ละโครงการ นอกจากนี้ ในการทำสัญญาเช่าพื้นที่โครงการบริษัท จะทำสัญญาเช่าในลักษณะระยะยาวมากกว่า 3 ปี เพื่อให้ผู้เช่าพื้นที่เช่าพื้นที่ กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสำหรับโครงการ J Market ที่เปิดดำเนินการ ไปแล้ว บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาผู้เช่าพื้นที่ได้ ตามที่คาดการณ์ไว้หรือมีผู้เช่าพื้นที่ย้ายออกจากโครงการจำนวนมาก ซึ่ง จะส่งผลให้ผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ศึกษา และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการก่อนเริ่ม ดำเนินการโครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

7.2 ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการ พัฒนาโครงการ

ในการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากที่ดินซึ่งเป็น ต้นทุนหลักแล้ว ราคาวัสดุก่อสร้างก็นับเป็นต้นทุนที่มีความสำคัญเช่นกัน โดยราคาวัสดุก่อสร้างจะผันแปรไปตามภาวะราคาน้ำมัน และปัจจัยทาง เศรษฐกิจอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหา ริมทรัพย์ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวบริษัทจึง มีมาตรการในการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการผันผวนของ ราคาวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยในการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโครง การบริษัทได้กำหนดรูปแบบ ประเภทและลักษณะของวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ ผู้รับเหมาประเมินราคาค่าก่อสร้างทั้งโครงการ

ดังนั้นหากในภายหลังราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมา ก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารต้นทุนดังกล่าว

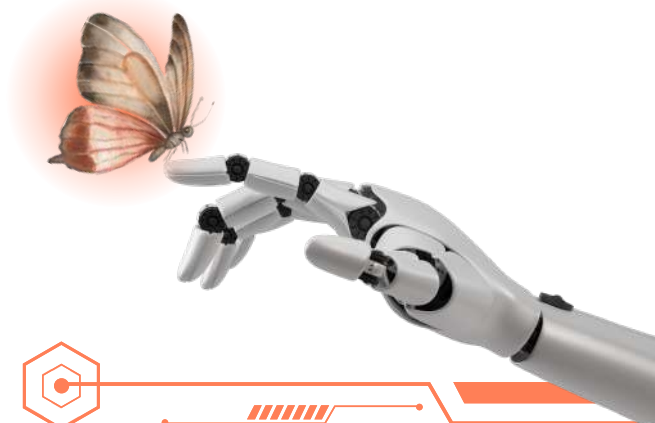
7.3 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (ภายใต้ชื่อ “The Jas”) เป็นธุรกิจที่ใช้เงิน ลงทุนเยอะและเป็นการลงทุนล่วงหน้า ในทางปฏิบัติถึงแม้บริษัทจะมีการ ติดตามและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด แต่การใช้เงินลงทุนดังกล่าวยังอาจคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้ แต่จากการประกอบธุรกิจ ของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างความสะดวกสบายอย่างมั่นคง ในระยะยาวและการ เป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทมีแผนงานลงทุนเพื่อ ขยายธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงแหล่งเงินทุนต่างๆ โดยเฉพาะการ จัดโครงสร้างเงินทุน ที่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่างๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่ง จากการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาเงิน ทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อว่าจะสามารถจัดหาเงินทุนเพื่อการ ขยายธุรกิจในอนาคตได้เพียงพอด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

8. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทรัพย์สินดิจิทัล

8.1 ความเสี่ยงทางด้านการกำกับควบคุมเทคโนโลยีการเงิน

ภายใต้กลุ่มบริษัทเจมาร์ก มีบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งส่วนหนึ่ง ของธุรกิจนั้น เป็นผู้สร้างบล็อกเชน Network เป็นของตนเอง คือ JFIN Chain และมีดิจิทัลโทเคน เจฟัน (JFIN Digital Token) ซึ่งได้ออกระดมทุน ด้วยวิธีการเสนอขายดิจิทัลโทเคนครั้งแรกต่อผู้ลงทุน ไปเมื่อปี 2561 และได้ เช่าซื้อขายอยู่ในกระดานซื้อขายดิจิทัลโทเคน ที่ได้รับการรับรองจากทาง การกึ่งนี้บริษัทเชื่อว่าเทคโนโลยีแบบ Decentralized จะเข้ามามีส่วนสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทั้งในธุรกิจค้าปลีก และธุรกิจการเงิน โดยที่ ผ่านได้นำเอาดิจิทัลโทเคน มาใช้ในการทำโปรโมชันต่างๆ ภายใต้กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ด้วยการที่ดิจิทัลโทเคนนั้นมีราคาลงตามอุปสงค์และอุปทานของดิจิทัลโทเคน อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงานอยู่บ้าง แต่บริษัทได้มีมาตรการและนโยบายในการควบคุม ในการถือครองดิจิทัลโทเคนของบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน



การบริหารความเสี่ยง



ปัจจัยความเสี่ยง

8.2 ความเสี่ยงมูลค่าโทเคนดิจิทัล (JFIN Token)

มูลค่าของ JFIN อาจปรับตัวด้วยหลายสาเหตุบริษัทไม่สามารถรับรองมูลค่าในแต่ละเวลาได้ เนื่องจากราคาของสินทรัพย์ดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยมูลค่าของ JFin Token อาจขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของการบริการการคาดการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต การแข่งขันและสภาพตลาด รวมถึงการตัดสินใจทางธุรกิจความไม่แน่นอนเหล่านี้อยู่นอกเหนือการควบคุมของ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด

ในฐานะที่ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด เป็นผู้พัฒนา JFIN Chain บล็อกเชน ซึ่งเป็นเครือข่ายบล็อกเชนที่สามารถรองรับ Smart Contract ตามมาตรฐาน Ethereum Virtual Machine (EVM) เพื่อธุรกิจในการเชื่อมระบบบริษัทได้มุ่งมั่นสร้าง Ecosystem ให้แข็งแกร่ง และขยายการใช้งานให้กว้างขึ้น โดยขณะนี้เรามี Decentralized applications ที่เข้ามาทำงานบนบล็อกเชน ที่จะเชื่อมโลกธุรกิจกับสินทรัพย์ดิจิทัลได้ นอกจากนี้ JFIN Chain ยังเปิดกว้างสำหรับพาร์ทเนอร์ธุรกิจ และนักพัฒนาบล็อกเชนให้เข้ามาร่วมกันอยู่บนเครือข่าย เพื่อเป็นการขยาย Ecosystem ให้กว้างและเข้าถึงทุกกลุ่มคน รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ขึ้นมาบน JFIN Chain

8.3 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามความปลอดภัยไซเบอร์ (JFIN Chain)

เนื่องจากมูลค่าของสกุลเงินดิจิทัลในตลาดมีมูลค่าสูงจึงมีความพยายามของแฮกเกอร์ที่จะโจมตีสกุลเงินดิจิทัลที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ต จึงกลายเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ แต่เนื่องด้วย JFIN Chain เป็นบล็อกเชนที่มีกลไกการทำงานแบบ Proof-of-Stake (PoS) มีความปลอดภัยค่อนข้างมาก โดยในทางทฤษฎีการโจมตีเครือข่ายนั้น จะต้องมีการโจมตีในการประมวลผลมากกว่า 51% ของทั้งเครือข่าย จึงเป็นไปได้ยากมากเพราะเครือข่ายของบล็อกเชนใหญ่เกินกว่าที่ใครจะเจาะเข้าเครือข่ายได้



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/risk-management-policy-th.pdf>



การบริหารความเสี่ยง



Emerging Risk

1) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทเจมาร์ก เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ในภาพรวมจะค่อยๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของโรคในวงกว้างในทันท่วงทีเหมือนกับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสภาวะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งเน้นพัฒนา technology ทั้งในแง่ของ online merchandising และบริการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า ลดการพึ่งพิงรายได้จากช่องทางซื้อขายที่หน้าร้านสาขา และยังได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง อาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัด และภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังสามารถส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ เจมาร์ก คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่ช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศ ด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงาน และควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากไอซิสเต็มทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมา ซึ่งความรับผิดทางกฎหมายและก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทอันอาจนำมา ซึ่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรอบกลุ่ม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้วางจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

เจมาร์ก ดำเนินธุรกิจตามหลักของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการได้ประกาศตามนโยบายการดำเนินกิจการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2565 และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการนำไปปรับใช้ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) ให้ความสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรมชาติตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมยึดมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีคุณภาพโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่มควบคู่ไปกับการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม ชุมชนและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาองค์กรเศรษฐกิจ ตลอดจนดูแลสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของทุกบริษัทภายใต้ บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการ พัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้จนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินงานโดยมีความมุ่งมั่น 3 ประการด้วยกันที่จะคำนึงถึงประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทยความต้องการของผู้บริโภคตามการ เปลี่ยนแปลงไปของสังคมปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นที่ 1 มิติเศรษฐกิจ เพื่อการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

1.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามกฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจทั้งหมดให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนับไปกลไกที่มี ความสำคัญที่ทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1.2 บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างเป็นธรรมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์การคัดเลือกผู้เสนอขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การกำหนดมาตรฐานการให้บริการไปจนถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียน โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาระบบ ที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพการงาน รวมถึงการบริหารจัดการ การติดตาม การตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์การให้บริการของบริษัทคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

1.3 การพิจารณาการลงทุนอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินนโยบายในการลงทุน โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM) โดยจะสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการลงทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ผลตอบแทนในการลงทุน ความเสี่ยงในการลงทุนและปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยจะเป็นการประเมินผ่านการให้คะแนนโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในแต่ละปัจจัยและมีการทบทวนคะแนนอย่างสม่ำเสมอ

1.4 การรักษาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้จัดทำนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองและกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมแผนกระบวนการจัดการเหตุละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เหตุละเมิดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เหตุละเมิดด้านข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ทั้งในส่วนของลูกค้า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ผู้สมัครงาน ผู้มาติดต่อ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า รวมถึงบริษัทมีนโยบายการชี้แจง รายละเอียดและแนวปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์ความเสียหายในการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัทมีมาตรการรับมือหากเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้และซ้อมแผนการรับมือกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พนักงานทุกคน ไม่ต่ำกว่าปีละ 1 ครั้ง

ความมุ่งมั่นที่ 2 มิติสังคม เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

2.1. การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Right)

บริษัทให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ การจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็กและเยาวชน รวมไปถึงสนับสนุนส่งเสริม คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

2.2. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพราะ พนักงานคือแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในความสำเร็จของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจบนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัท จึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามเป้าหมายพันธกิจวิสัยทัศน์ ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเป็นองค์กรที่ดีที่สุดของพนักงาน



บริษัทมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆในการดูแล พนักงานอย่างเท่าเทียมพิจารณาผลตอบแทน และปรับปรุงสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานไปจนถึงครอบครัวของพนักงาน เน้นการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ของพนักงานด้วยการสร้าง IDP (Individual Development Plan) ให้กับพนักงานบนระบบ e-Learning Platform (LMS) และการอบรม Onsite Learning เพื่อเป็นการ Up Skill - Re Skills เพื่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดี และยังเป็น การสร้างความผูกพันกับองค์กร มีความพร้อมที่จะเติบโตไปด้วยกันกับ องค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทเห็นถึงความสำคัญของเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มการทำงานของ พนักงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความสูงในการทำงานอย่างต่อเนื่องนั้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.3 การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมีเป้าหมายในการปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมแนวความคิดการ พัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคน และปลูกฝังให้อยู่ในทุกกระบวนการของธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ พนักงานเริ่มต้นจากภายในองค์กรและออกไปสู่ชุมชน สังคมรอบข้างจนถึงประชาชนทั่วไป เพื่อการสร้างสังคมที่มีความยั่งยืนอย่างแท้จริง ด้วยการดำเนินกิจกรรมทางสังคมด้านการศึกษา ศาสนา และศิลป วัฒนธรรม รวมไปถึงการสร้างงานสร้างอาชีพให้เกิดในชุมชนและสังคม ทั้งนี้บริษัทยังจัดทำโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมอาสาของพนักงาน เพื่อ สร้างประโยชน์ สาธารณประโยชน์ เพื่อปลูกฝังการแบ่งปัน มีน้ำใจ การช่วยเหลือ ซึ่งเป็นพื้นฐานทางด้านความคิดเชิงบวก เพื่อสร้างสังคมเชิงบวก อย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นที่ 3 มิติสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบและลดการสูญเสียความ สมดุลด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายที่จะรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างให้พนักงานมี ความตระหนักถึงการรักษา สิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเองไปจนถึง ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัท ดำเนินการอยู่ ด้วยการที่บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่ บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการใน ด้านต่างๆ ได้แก่

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
2. การให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสิ่งแวดล้อม
3. การพิจารณามิตด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในด้านการลงทุน
4. การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร
5. การป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

6. การบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (น้ำมัน ไฟฟ้า ประปา) ให้มีประสิทธิภาพใช้ที่ลดลงตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ ในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับผู้ บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทจะสร้าง ผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องไปกับเป้าหมายด้าน สิ่งแวดล้อมของประเทศไทยและ UN SD Goals รวมถึงบริษัทมีเป้าหมายลด การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss / loss of biodiversity) ด้วยการยึดหลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy)

3.2 การคัดค้านวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้าง หรือการนำมาใช้ด้วยนวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ กั้นสมัยมาพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานและการให้บริการทุก มิติให้เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนอง ความพึงพอใจของลูกค้า เช่น ลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการ ทำงานบนระบบดิจิทัลมากขึ้น รวมไปถึงการใช้เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ นำเชื่อถือตามที่กฎหมายกำหนด



➤ กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัท ได้กำหนด “กรอบการบริหารความยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมและสังคมอย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรของบริษัทแล้ว บริษัท ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ มาใช้เป็นประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้ดีขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนารัฐกิจและเศรษฐกิจสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจมาร์ท

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืน
เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ
และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์ที่ 2

สร้างสังคมที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืน
และใส่ใจทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
เป็นสำคัญ



กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



กลยุทธ์ที่ 4

สร้างสังคมที่ดีเพื่อร่วมกันสร้าง
ประโยชน์แก่สังคมโดยรวม



เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583
2. ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปีอย่างต่อเนื่อง 10 % ภายในปี 2573 นับจากปีฐาน 2565

แนวทางการดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมาย

1. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)
2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. ไม่มีขยะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Zero Waste to Land Fill)
4. 100% ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

เป้าหมาย

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนานุเคราะห์ด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

เป้าหมาย

1. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance to Corruption)
2. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

1. กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
2. จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริหารประเด็นต่างๆ ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การสร้างคุณค่าร่วม

การสร้างคุณค่าร่วมเป็นหลักการสำคัญที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลประโยชน์ในเชิงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย เจมาร์ก ได้ยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมภายใต้แนวคิด “การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน” (Sustainable Value Creation) มีกลไกขับเคลื่อนเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน ด้วยการนำทรัพยากร และความเชี่ยวชาญของธุรกิจมาผสมผสานกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้เจมาร์กสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก นำไปใช้ต่อยอดขยายการลงทุนทางธุรกิจให้เติบโตและสร้างเครื่อง่ายการลงทุนให้กว้างยิ่งขึ้น

เจมาร์ก มุ่งเน้นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการเติบโตแบบองค์รวม และเชื่อมโยงผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทในภาพรวมประกอบด้วย

1.1) การสร้างโอกาสในการลงทุน

- การแสวงหาโอกาสในการลงทุน หรือดำเนินธุรกิจที่บริษัทมีอยู่เดิม และธุรกิจใหม่ทั้งในและต่างประเทศที่มีการเจริญเติบโต
- พิจารณาการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนที่ดีผ่านการร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในทุกๆ ด้านของการดำเนินธุรกิจ

1.2) การอนุมัติการลงทุน

- การวิเคราะห์ทางด้านการตลาด เช่น Demand Supply , Market segmentation , Customer , Product , Competitor , 4P , 4C
- การวิเคราะห์ด้านรูปแบบโครงการ เช่น การศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่ดิน, ทำเล, จากกฎหมายและพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รูปแบบทางกายภาพของโครงการ เช่น พื้นที่อาคาร , จำนวนชั้น , ลักษณะโครงสร้างและวัสดุ ประโยชน์ใช้สอยในส่วนนี้วิเคราะห์เพื่อให้ได้รูปแบบทางกายภาพที่เหมาะสม และตรงตามความต้องการทางการตลาดมากที่สุด

- การวิเคราะห์ทางการเงิน การนำเครื่องมือทางการลงทุนต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ เช่น WACC , NPV , IRR , PV , Cash flow และอื่นๆ เพื่อได้ทราบว่าน่าลงทุนหรือไม่ทำกำไรเท่าไร ต้องใช้งบประมาณเท่าไร และจะคืนทุนเมื่อไร
- การวิเคราะห์ทางด้านงบประมาณการลงทุน ว่าจะลงทุนเท่าไร ใช้ส่วนเจ้าของเท่าไร กู้เงินเท่าไร

1.3) แผนการจัดหาเงินลงทุน Financial Planning

- พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่จะนำมาใช้ในการสนับสนุนการลงทุนเพื่อประกอบธุรกิจ

1.4) การจัดการการลงทุน

- ดำเนินงานตามแผนการลงทุน และปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- มีกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติที่สามารถตรวจสอบได้
- การบริหารความเสี่ยง แบบองค์รวมทั้งทางตรง และทางอ้อม โดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อการบริหารที่ดีเลิศ

1.5) ผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่นักลงทุน

- การบริหารธุรกิจด้วยต้นทุนที่ต่ำลงเพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

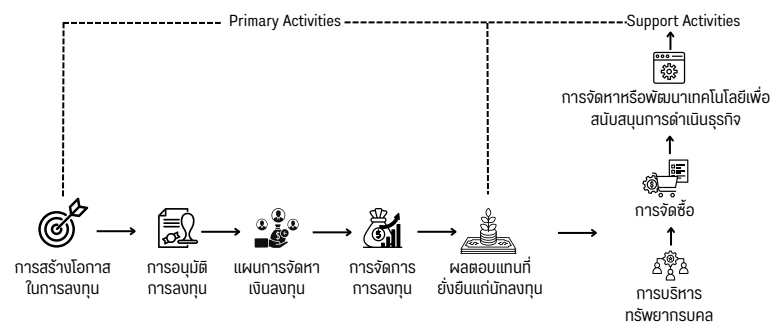
2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ที่เชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทในภาพรวมประกอบด้วย

2.1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

2.2) การจัดซื้อ

2.3) การจัดหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

2.4) การบัญชีและการเงิน



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัท และบริษัทย่อย สามารถนำมาใช้วิเคราะห์กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดีสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัท ตระหนักดีว่าการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย นั้น มีความสำคัญต่อการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยเล็งเห็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น การดูแลผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างยั่งยืน รวมทั้ง บริษัท มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนในการเข้าลงทุนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาวอีกด้วย



ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจมาร์ก ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ด้วยการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบการประเมินภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ครอบคลุมถึง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ ทั้งนี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายสมเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัท ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนที่ครอบคลุม มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีกรอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะพลังสำคัญการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท จะตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

1. การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context)

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวม ไปจนถึงทบทวนข้อมูลต่างๆ ในปัจจุบันทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เป็นภาพสะท้อนผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจไปจนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำมาระบุเป็นประเด็นความยั่งยืน ประจำปี 2566 แบบรอบด้านทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคมมนุษย์

2. การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดจากการดำเนินธุรกิจ

(Identify actual and potential impacts)

ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ดำเนินการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมในทุกมิติ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Analysis of important impacts)

บริษัทประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ 2 ด้านด้วยกัน คือ 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) 2) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ที่จะนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

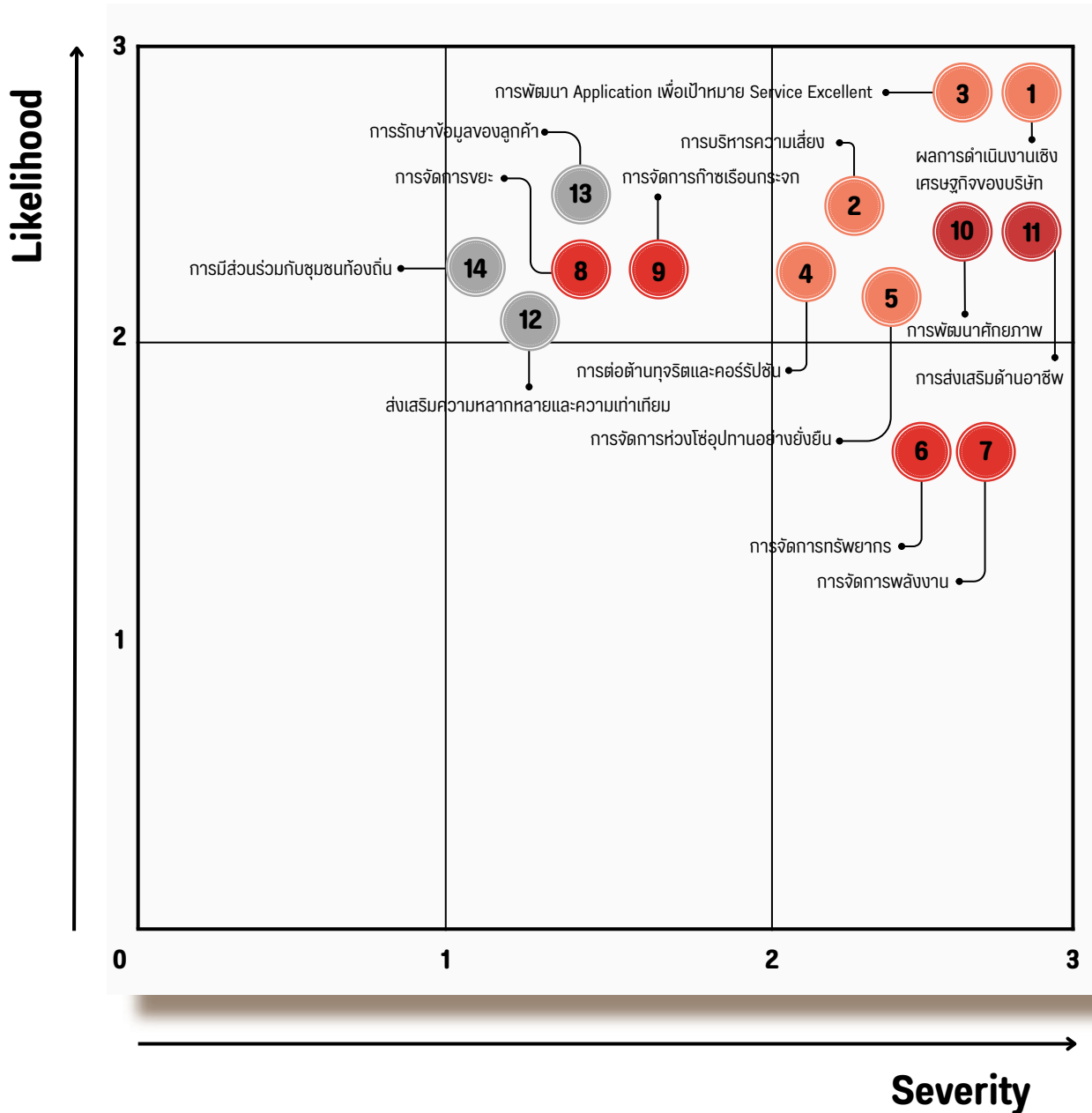
4. การจัดลำดับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Prioritize the significant impacts)

บริษัท ได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืน เพื่อได้ประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นในกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม



➤ การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

เจมาร์ก จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณา ผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



มิติเศรษฐกิจ



มิติสิ่งแวดล้อม



มิติสังคม



มิติสิทธิมนุษยชน

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตทางธุรกิจของบริษัทที่แข็งแกร่ง การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น การตระหนักถึงความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางแผนกลยุทธ์บริษัทที่จะเข้าไปลงทุนเป็นประจำ พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท / เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ระบบการประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับ สร้างนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพมนุษย์ สภาวะแวดล้อม สุภาพจิต และมีสภาพที่ดีในการทำงาน การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อนักที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างความผูกพันและมีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพพนักงาน และเป้าหมายของบริษัท กำหนดพัฒนาคุณภาพพนักงานรายบุคคล ทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> E mail Jaymart People สำรวจความคิดเห็นพนักงาน (Employee Engagement Survey) จัดระบบประเมินผลและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback and Dialog Session) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง กำหนดราคาอย่างเหมาะสม พัฒนาบริการหลังการขายตอบโจทยลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท / Social media พนักงานขาย / ตัวแทนขาย
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม การต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความเชื่อมั่นให้กับคู่ค้าทางธุรกิจ แจ้งนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การร่วมประชุม เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / Email
ชุมชน / สังคม	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรม และมีส่วนร่วมในชุมชนและสังคม ป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินโครงการเพื่อสังคม บริจาคให้มูลนิธิต่างๆ ควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การพบปะชุมชน/การทำกิจกรรม Web site / Social media ของบริษัท
บริษัทร่วม / บริษัทย่อย	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารธุรกิจที่ร่วมลงทุนด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร สร้างความร่วมมือทางธุรกิจภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> เน้นทำงานร่วมกัน (Synergy) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมรายเดือน / ไตรมาส
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงาน การเติบโตทางธุรกิจและทิศทางบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน เชิญสถาบันการเงินเข้าร่วมประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดแสดงข้อมูลของบริษัท จัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนแบบออนไลน์ จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน
หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สื่อสารให้พนักงานมีเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปี การประชุม / หารือ เข้าร่วมสัมมนา



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เจมาร์ก ได้มีการกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน ยั่งยืนอย่างยาวนาน ทั้งยังให้ความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดพร้อมไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม การรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมีการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้มีการพัฒนาเพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้สนับสนุนให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเองไปจนถึงการมีความรับผิดชอบต่อระดับวงกว้าง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1.การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

2.การลงทุน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพิจารณามิติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน

3.การป้องกันมลภาวะ และการลดการใช้ทรัพยากร

- บริษัทจะป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลง และเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ

4.การสื่อสารและการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทดำเนินการสื่อสารนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เจมาร์กตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่า รวมถึงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่แล้วให้คงอยู่สืบไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เจมาร์ก จึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลักดันให้เกิดโครงการ กิจกรรม เพื่อปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งในปี 2566 เจมาร์ก มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำประปา การลดปริมาณการใช้กระดาษ การจัดการขยะ รวมไปถึงการลดกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 - 3)

- 1,275.79 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า ณ สำนักงานใหญ่ ลดลง 1.41 % จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้พลังงาน

- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก 2,163.22 MWh ลดลง 3.50 % จากปีฐาน 2565
- ปริมาณกำลังการผลิตไฟฟ้าที่ผลิตจาก Solar rooftop บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ 210 MWh คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 1,042,249.4 บาท
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 616.84 MWh เพิ่มขึ้น 17.04 % จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้น้ำ

- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 29,410 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 8.06% จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้กระดาษ

- ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 23,225.40 กิโลกรัม ลดลง 26.28% จากปีฐาน 2565 คิดเป็นผลประหยัด 183,164.70 บาท

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

- รวมปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานและการคัดแยกขยะของ บริษัท ทั้งหมด 71,568.30 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 17,799.71 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 1,978 ต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้
- 1.ปริมาณการคัดแยกขยะพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิล ทั้งหมด 792.30 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 2,484.13 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 276 ต้น
- 2.ปริมาณการคัดแยกกระดาษ ทั้งหมด 7,379.60 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 15,286 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 1,699 ต้น
- 3.ปริมาณการคัดแยกขยะออร์แกนิก ทั้งหมด 8.50 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 29.57 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 3 ต้น
- 4.ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เกิดจากการจัดโครงการของเจมาร์ก รวม ทั้งหมด 2,135 ชิ้น ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 265.21 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ อายุ 10 ปี ถึง 29 ต้น



การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2566 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และ แหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

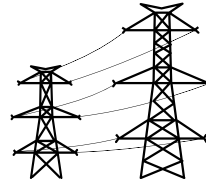
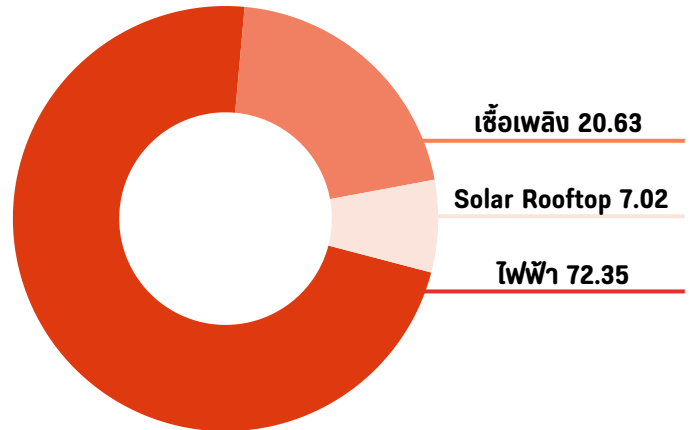
จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

- พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2566 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 2,163.22 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.35 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงการดำเนินกิจกรรมปกติภายในบริษัท
- พลังงานจากน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 616.84 เมกะวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.63 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด ซึ่งเป็นน้ำมันที่ใช้ในการเผาไหม้เครื่องยนต์เพื่อดำเนินกิจกรรมปกติ เช่น การใช้รถของบริษัท เป็นต้น

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

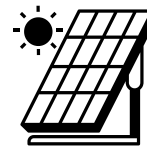
- ในปี 2566 เมาท์ ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้ติดตั้ง Solar rooftop แบบ On Grid ณ อาคารเจมาร์ก (สำนักงานใหญ่) เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคาร A และ B รวมขนาด 171.13 กิโลวัตต์ ติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2566 ดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจริญชัย ซันเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในกลุ่มเจมาร์ก
- บริษัทซื้อไฟฟ้าจากภายนอกเพื่อใช้ ณ อาคารเจมาร์ก สำนักงานใหญ่ ในปี 2565 จำนวน 2,241.7 เมกะวัตต์-ชั่วโมง เป็นเงิน 9,871,887 บาท และในปี 2566 จำนวน 2,163.2 เมกะวัตต์-ชั่วโมง เป็นเงิน 10,734,384 บาท ถึงแม้ว่าค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น 862,497 บาท แต่จำนวนซื้อหน่วยไฟฟ้านั้นลดลง 78.4 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือลดลงร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดย Solar rooftop ในปี 2566 ที่ผลิตไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 210 เมกะวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 8.9 ของการใช้ไฟฟ้าในปี 2566 คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 1,042,249.4 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.02 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 104,997.49 tCO2eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 13,124.68 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2566 (ร้อยละ)



ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

2,163.22
เมกะวัตต์-ชั่วโมง



Solar Rooftop

210.00
เมกะวัตต์-ชั่วโมง



เชื้อเพลิง

616.84
เมกะวัตต์-ชั่วโมง

การประหยัดพลังงานภายในอาคารสำนักงาน

เจมาร์ก ได้มีการดำเนินโครงการประหยัดพลังงานภายในอาคาร โดยมีพนักงานร่วมกันช่วยสนับสนุนในด้านการประหยัดพลังงานอย่างเต็มที่ โดยเจมาร์กได้มีการจัดทำJaymart Newsletter ซึ่งริเริ่มขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจ ในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงานรวมถึงการจัดระบบเปิดปิดแอร์และไฟฟ้ามียประสิทธิภาพ เช่น การเปิดปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า หลอดไฟ และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเชิงบวกไปสู่การลดการใช้พลังงาน

เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงานใหญ่

นอกจากนี้ ในปี 2566 ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศมีการเสื่อมสภาพของตัวเครื่องตามวันและเวลาซึ่งทำให้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและปริมาณไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก จึงได้มีการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงานใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น 187 เครื่อง โดยมีการติดตั้งควบคุมการจ่ายสารทำความเย็นไว้ที่ตัวคอยล์เย็น (Indoor Unit) ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำและประหยัดค่าไฟฟ้าได้ถึง 40% เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ เพื่อการประหยัดพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อมูลการใช้พลังงาน เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2565	2564
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	616.84	527.05	345.18
	แกลลอน	2.22	1.90	1.24
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2,163.22	2,241.70	2,077.84
	แกลลอน	7.79	8.07	7.48
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตเอง โดย Solar rooftop	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	210.00	2.76	-
	แกลลอน	0.76	0.01	-
การใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2,990.06	2,771.51	2,423.02
	แกลลอน	10.76	9.98	8.72

*จากการใช้พลังงานไฟฟ้า ณ เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ ที่ซื้อจากภายนอกในปี 2566 ลดลง 3.50 % จากปีฐาน 2565

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่รุนแรงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ส่งผลกระทบต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตบนโลก เจมาร์ท ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญนี้ว่าการประกอบกิจการ กิจกรรมและการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การขนส่ง การดึงแหล่งน้ำและพลังงานจากธรรมชาติมาใช้เป็นต้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ เจมาร์ท จึงได้มีการกำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงทางระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทผ่านการกำหนด แผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นของการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Reduce) การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทสร้างสมดุลระบบนิเวศเชิงบวกหรืออย่างน้อยที่สุดคือไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss-NNL) และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)

สำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน เจมาร์ท มีเจตนาที่มุ่งเน้นการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายหลักเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการพัฒนาโครงการที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามข้อกำหนดขององค์ระหว่างประเทศ เพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ IUCN ประเภท I-IV และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทยังมีกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ :

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/biodiversity-policy-th.pdf>



SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทเจมาร์ก ในฐานะผู้นำทางด้านการค้าปลีกผลิตภัณฑ์โทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ไม่ได้ใช้น้ำเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทโดยตรง แต่น้ำก็ยังมีมีความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวันทั้งการอุปโภคและบริโภค ทั้งนี้เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัท มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียจากการอุปโภคและบริโภคที่ไม่จำเป็น บริษัทมีการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน และลดการสูญเสียปริมาณน้ำจากอุปกรณ์ที่มีความชำรุด นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งบ่อพัก บ่อเติมอากาศในการบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่บริเวณภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบเชิงลบ หรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงหรือสิ่งแวดล้อม

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบันน้ำที่ใช้ในบริษัทมาจากการซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายโดยมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังมีการส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านการประชาสัมพันธ์ และการติดป้ายประกาศรณรงค์เพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ รวมไปถึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด รั่วซึม ที่อาจเป็นสาเหตุของการสูญเสียที่ไม่จำเป็น

การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานภายในขององค์กรจึงได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration pond) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้การเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนกระบวนการหมุนเวียนน้ำและการละลายออกของสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการนี้มีคุณภาพดีขึ้น ก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีคุณภาพเพียงพอที่จะไม่ส่งผล กระทบต่อชุมชนรอบข้าง และแหล่งน้ำธรรมชาติจากการดำเนินกิจกรรมของ บริษัท

ข้อมูลการใช้พลังงาน เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้น้ำ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	29,410	27,215	21,369

จากข้อมูลการใช้น้ำในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 - 2565 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีแผนที่จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงมีปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 อาทิ การออกมาตรการเพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ เพิ่มคำแนะนำในการใช้น้ำให้ถูกวิธีและเข้มงวดกับการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อช่วยให้ใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เป็นต้น

การบริหารจัดการกระดาษ

เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต กระดาษที่ส่งผลกระทบต่อโลกร้อน จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีคุณค่า ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทให้ได้มากที่สุด จึงมุ่งมั่นพัฒนาระบบต่างๆ ที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติ ระบบต่างๆ ยังตอบสนองรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันอีกด้วย

Jaymart Newsletter

ในปี 2566 บริษัท เจมาร์ก ได้เริ่มจัดทำ Jaymart Newsletter คือ ช่อง ทางการรับรู้ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่ง แวดล้อมที่สำคัญเป็นประจำทุกเดือน อาทิ ปัญหาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หรือ ผลของการดำเนิน กิจกรรมภายในองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยเสริมสร้างความรับ ผลิตชอบในการใช้ทรัพยากร และปลูกฝังพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่ง แวดล้อมให้แก่พนักงานภายในองค์กรให้มีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์และปกป้อง สิ่งแวดล้อมผ่านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเป็นกลไกที่ สำคัญในการสร้างการรับรู้ที่สำคัญ สามารถเข้าชม Jaymart Newsletter ได้ที่ : <https://www.jaymart.co.th/en/document/esg-newsletters>



Line@ Jaymart People

เพื่อเป็นการช่องทางการติดต่อ และรับรู้ข่าวสารของเจมาร์กกับ พนักงานอีกช่องทางหนึ่งอย่างรวดเร็วทั้งภาพ เสียง และวิดีโอ อีกทั้งยัง เป็นการช่วยลดการสื่อสารด้วยการติดป้ายประกาศจากการใช้กระดาษอีก ด้วย

Jaymart ร่วมมาตรการลดหย่อนภาษี Easy E-Receipt

ระบบในกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) คือ การจัดทำข้อมูลใบกำกับภาษี รวมถึงใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ และใบรับ ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF หรือ PDF/A-3 ที่ได้ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ส่ง มอบแก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ และสำหรับการนำส่งข้อมูลให้กรม สรรพากรต้องจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้อยู่ในรูปแบบ XML File ตาม มาตรฐานเท่านั้น จากการซื้อสินค้าหรือบริการตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่ เกิน 50,000 บาท สำหรับผู้มีเงินได้ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



ข้อมูลการใช้กระดาษ เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้กระดาษ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	23,225.40	31,490.80	22,814.00

*จากปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566 พบว่ามีปริมาณที่ลดลงจากปีฐาน 2565 ถึง 26.28 % ซึ่งมาจากการรณรงค์การลดใช้กระดาษ การใช้โปรแกรม ต่างๆในการดำเนินงานแทนการใช้กระดาษ นอกจากนี้ในการอบรมพัฒนากิจกรรมของพนักงานได้มีการใช้การสแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูลแทนการแจก กระดาษ ทำให้สามารถลดปริมาณกระดาษที่ไม่จำเป็นได้



การพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

J Point / J Wallet

J POINT ระบบสะสมคะแนนในกลุ่มเจมาร์ก กรุ๊ป เป็น Loyalty program platform ทำหน้าที่ในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ช่วยทำความรู้จักและเข้าใจลูกค้ามากขึ้นในทุกมิติ ผ่านการมอบสิทธิพิเศษต่างๆ J POINT เป็นรูปแบบการสะสมคะแนนแบบดิจิทัล โดยมีระบบการทำงานผ่าน LINE Official Account บนแอปพลิเคชัน LINE โดยลูกค้าจะได้รับคะแนนสะสมจากทุกยอดการใช้จ่ายในการซื้อสินค้าหรือบริการ และยังสามารถนำคะแนนสะสมกลับมาแลกเป็นส่วนลด รวมทั้งสิทธิพิเศษต่างๆ จากทุกบริษัทในกลุ่มเจมาร์ก กรุ๊ป ที่เป็น Group of Retail และ Group of Financial รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจต่างๆ

สามารถสมัครสมาชิกง่ายๆ ผ่าน LINE Official @Jpoint พร้อมสะสมคะแนนจากทุกยอดการใช้จ่ายจากร้านค้าในเครือ เจมาร์ก และพันธมิตร เพื่อแลกสิทธิพิเศษต่างๆ มากมายตอบโต้ทุกครบลไพล์สไตร์การใช้ชีวิต กิน ดื่ม เที่ยว บันเทิง เรียนรู้ สุขภาพ/ความงาม ไอทีแกดเจ็ต และอำนวยความสะดวกสบายที่คัดสรรมาให้ลูกค้าคนพิเศษที่เป็นสมาชิก J POINT และสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- LINE Official: @Jpoint หรือคลิก >> <https://bit.ly/ApplyJpoint>
- Facebook : J pointTH
- Instagram : Jpoint_th
- Tiktok : J POINT

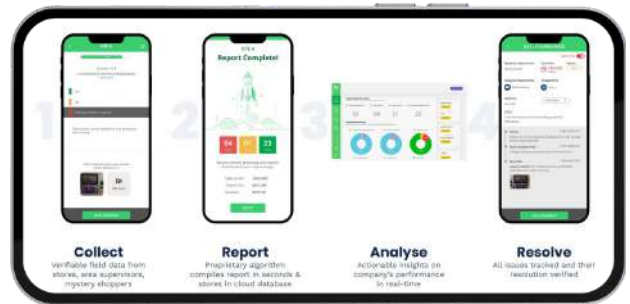
J Wallet Application หรือกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ มาพร้อมความสะดวกสบายในการใช้จ่าย สามารถใช้จ่ายแทนเงินสด ชำระค่าบริการต่างๆ ได้ที่ร้านค้าในเครือ Jaymart และร้านค้าต่างๆ ที่มีสัญลักษณ์ Visa หรือผูกบัตรกับ Marketplace บนโลกออนไลน์ ซึ่งมาพร้อมเทคโนโลยีการยืนยันตัวตนลูกค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) และ Visa Secure เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงสุดของข้อมูล และ Features การออกบัตร J Wallet VisaCard (Physical Card) เพิ่มมิติการชำระเงินได้แบบครบรอบด้านกับร้านสะดวกซื้อและร้านค้าชั้นนำทั่วประเทศ พร้อมรับสิทธิพิเศษมากมาย ทั้งการสะสมคะแนน J POINT จากทุกการใช้จ่าย ทุกๆ 25 บาท รับ 1 คะแนน แลโปรโมชันต่างๆ มากมาย เพียงกดเชื่อมต่อ J POINT ใน J Wallet Application

ปัจจุบันปี2566 สมาชิก J Wallet มีทั้งหมด 7,081 คน และ สมาชิก J Point มีทั้งหมด 417,698 คน ซึ่งเป็นสมาชิกจากทั้งบุคลากรภายในและภายนอกบริษัท



Nimbly Technology

ในปี 2563 ทางบริษัทเจมาร์กได้นำ technology มาเพื่อปรับและพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กร ซึ่งหนึ่งในนั้นคือ Nimbly Technology ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำในการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มเพื่อตอบโต้ทุกในการบริหารกระบวนการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการทำงานของพนักงานหน้าสาขา ในการตรวจสอบและปฏิบัติตาม SOP (คู่มือการปฏิบัติงาน) หรือ operation checklist ต่างๆ รวมถึงทำให้มีการ automation มากขึ้นและลด human error เพื่อให้มีการเพิ่มผลผลิตของพนักงานรวมถึงผลการปฏิบัติงาน โดยนำกระบวนการทำงานมาเรียบเรียงและผสมผสานกับเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยได้ใช้ในหลายมุมทั้ง พนักงานหน้าร้าน ผู้จัดการ พนักงาน back office รวมถึงผู้บริหารในการ tracking issue และ data ที่เกิดขึ้นแบบ real time เพื่อให้ได้รับรู้ถึงทราบปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในวันและแก้ไขปัญหาค้นพบได้ทันที รวมถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจะถูกส่งต่อไปให้ผู้แก้ปัญหาแบบอัตโนมัติ หรือ auto-assign แล้วยังสามารถส่งต่อปัญหาไปต่อยังระดับจัดการที่สูงขึ้นแบบอัตโนมัติ



Jaymart Group Learning Center

ทางบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับพนักงานทั้งเครือข่ายอย่างต่อเนื่องและทำมาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพนักงานทั่วไปของบริษัท โดยมีทั้งการจัดเทรนนิ่งตาม job competency รวมทั้ง functional skills ต่างๆซึ่งจะช่วยพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยในปีนี้ได้มีการก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์กลางของบริษัทในเครือ Jaymart เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดระบบการเรียนการสอน รวมถึงจัดเส้นทางในการเรียนรู้รายบุคคลให้กับพนักงานทุกตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเส้นทางอาชีพในองค์กรของพนักงานรายนั้นๆ รวมไปถึงเพื่อให้พนักงานได้เสริมสร้างองค์ความรู้ในการเรียนรู้ผ่านผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์ เป็นต้น



การจัดการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้งต่อผู้ประกอบการในกลุ่มของบริษัท รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบเพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยผ่านการบริหารจัดการควบรวมมิติด้าน ESG หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลเพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและรวมถึงเป็นการป้องกันปัญหาในการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีการริเริ่มโครงการต่างๆ ในการจัดการขยะ อาทิ เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์ในการจัดการขยะขององค์กร การรณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ มุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จากการ Recycle และ Upcycle บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะผ่านโครงการต่างๆ ในการควบคุมการจัดการขยะเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะดังนี้

คนไทยไร้ E-Waste กับ เจมาร์ต

ในปี 2566 เจมาร์ต ได้ร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เปิดตัวกิจกรรม “คนไทยไร้ E-Waste” ร่วมกันเดินหน้านำขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างยั่งยืนตามแนวคิด ESG ยุกระดับกระบวนการดำเนินธุรกิจสู่การเป็นต้นแบบองค์กรยั่งยืน และแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมแบบองค์รวม เพื่อมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมาย “การสร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน” ของ UNSDGs ด้วยการจัดการของเสียของผลิตภัณฑ์ในกระบวนการดำเนินธุรกิจที่หมดอายุ ด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ซึ่งการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อร่วมกันสร้างต้นแบบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยเฉพาะมิติสิ่งแวดล้อมด้วยการร่วมกันจัดการขยะอันตรายประเภทอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอนวัตกรรมทางเทคโนโลยีและบริการดิจิทัลใหม่ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยให้ดีขึ้นสามารถใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์และปลอดภัย ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทั้งในด้านการนำดิจิทัลมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจ โดยมุ่งใช้จุดแข็งของแต่ละฝ่ายมา สร้างประโยชน์ในด้านต่างๆ ให้แก่คนไทยและประเทศ โดยที่จุดแข็งของเจมาร์ตคือจำนวนสาขาที่มีมากกว่า 350 สาขาทั่วประเทศที่จะทำให้เกิดการกระจายจุดรับขยะเพิ่มจำนวนไปได้มากขึ้นในอนาคต ทำให้ปัจจุบันมีสาขานำร่อง E-Waste Drop Point ของ เจมาร์ต ทั้งหมด 10 สาขา ได้แก่

- JAYMART HEADQUARTERS
- JAY CT-RAMINTRA FL.3
- JAY CT-HUAMARK FL.G
- JAY IOT CT-LADPRAO FL.3
- JAY CT-EASTVILLE FL.2
- JAY CT-Rama 9 FL.B
- JAY CT-Rama III FL.3
- JAY IOT CT-Pinklao FL.3
- JAY IOT CT-Rama 2 FL.2
- JAY IOT CT-Bangna 3 FL.5

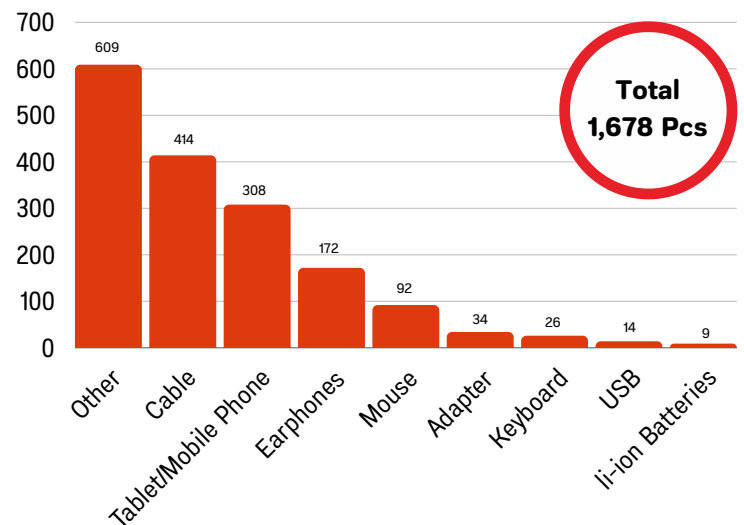


และในปี 2567 มีแผนในการขยายจุด E-Waste Drop Point หน้าสาขา เจมาร์ต โมบาย ออกไปอีก 30 สาขา รวมถึงได้มีการวางแผนเป้าหมายที่จะวางจุด E-Waste Drop Point ตามสถานีรถไฟฟ้าอีกด้วย

โดยสิทธิประโยชน์สำหรับลูกค้าที่นำขยะอิเล็กทรอนิกส์ มาส่งมอบที่ร้าน เจมาร์ต โมบาย นอกจากจะเป็นการทิ้งขยะให้ถูกวิธีและนำไปทำลายให้ถูกวิธีแล้ว ยังได้รับ J Point ที่สามารถนำไปใช้แทนเงินสด และแลกสิทธิพิเศษต่างๆ มากมายในบริษัทที่ร่วมรายการ หรือสามารถร่วมทำบุญให้แก่ศูนย์ดวงตาสุภาพชาดไทย เพียงร่วมบริจาค J Point โดยขยะอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้น ได้รับ 100 J Point ซึ่งมูลค่าเป็นเงินจำนวน 10 บาท เป็นต้น

สรุปผลโครงการคนไทยไร้ E-Waste กับ เจมาร์ต

ในปี 2566 ปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ในโครงการคนไทยไร้ E-Waste กับ เจมาร์ต พบว่ามีลูกค้าของสาขาเจมาร์ต โมบาย นำ E-Waste มา Drop ที่สาขา จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,678 ชิ้น ซึ่งเทียบเท่ากับจำนวนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 216.85 กิโลคาร์บอน หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปีได้ถึง 24 ต้น



E-Waste แลก Point

ด้วย Power of Synergy บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท เจ อีลิก จำกัด เป็นบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจกรรมการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ในการจัดกิจกรรม “E-Waste แลก Point” เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างการรับรู้ และกระตุ้นให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี ดูแลสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งสร้าง Ecosystem ในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การสร้างองค์ความรู้ให้ตระหนักถึงปัญหา สร้างการมีส่วนร่วม ไปจนถึงการสร้างกระบวนการจัดเก็บและรีไซเคิลแบบ Zero e-waste to landfill การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีฝังกลบเป็นศูนย์ ตามมาตรฐานสากล

โดยเจมาร์ก ร่วมกับ J Elite ผู้ดูแลระบบ J Wallet จัดให้มีกิจกรรม “E-Waste แลก Point” ซึ่งในทุกๆสัปดาห์จะมีการเปิดจุดบริการรับ ขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะพลาสติก และขยะอูมิเนียม โดยพนักงานที่สนใจร่วม กิจกรรมสามารถนำขยะประเภทต่างๆตามที่กำหนด เช่น ขวดพลาสติก หลอด กระป๋อง รวมไปถึงขยะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เพาเวอร์แบงค์ เป็นต้น นำมาแลก J Point ณ จุดบริการซึ่งพนักงานจะได้รับ J Point ผ่านระบบ J Wallet นั่นเอง ทั้งนี้กิจกรรม E-Waste แลก Point ที่จัดขึ้นเป็นการเปิดรับขยะภายในองค์กร ซึ่งมีแผนพัฒนาต่อยอดไปสู่การจัดการขยะภายนอกองค์กรด้วย

Party ฌ E-Waste

อีกหนึ่งกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการขยะประเภทอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นของเสียที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ที่บริษัทจำหน่ายและดำเนินธุรกิจ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะประเภทนี้ จึงริเริ่มการรับขยะประเภท E - Waste เพื่อนำไปจัดการด้วยวิธีการที่ถูกต้อง โดยเริ่มต้นเปิดตัวการรับขยะด้วยกิจกรรม Party ฌ E - Waste ที่มีการต่อยอดมาจากกิจกรรม E-Waste แลก Point อีกด้วย

จากกิจกรรม E-Waste แลก Point และ กิจกรรม Party ฌ E-Waste ปี 2566 พบว่ามีพนักงานในองค์กรนำขยะอิเล็กทรอนิกส์มาแลก J Point จำนวน 457 ชิ้น และขยะพลาสติก จำนวน 895 ชิ้น รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,352 ชิ้น เทียบกับจำนวน J Point 67,200 J Point รวมเป็นจำนวนเงิน 8,032.5 บาท โดยเจมาร์กสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมกิจกรรมให้แก่พนักงานในเครือ นอกจากนี้กิจกรรมที่จัดขึ้นยังสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 48.36 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี ได้ 5 ต้น

และในปี 2567 มีเป้าหมายในการจัดกิจกรรม E-Waste แลก Point และ กิจกรรม Party ฌ E-Waste โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน กิจกรรม ทั้งสิ้น 360,000 บาท

เข้าร่วมเป็นพันธมิตร โครงการขยะขวดแก้วล่องหน

เจมาร์ก เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการ “ขยะขวดแก้วล่องหน” สร้างสังคมแห่งความยั่งยืนภายใต้บริษัทโฮสเทล จำกัด (มหาชน) เพื่อประกาศความร่วมมือในการเป็นต้นแบบเส้นทางสู่ความยั่งยืน ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่การคัดแยกขยะขวดแก้วเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ไปจนถึงการนำเศษแก้ว (Cullet) มาขึ้นรูปเป็นขวดแก้วใหม่เพื่อใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ได้ใหม่ โดยต่อยอดจากโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน ที่มีการส่งเสริมให้องค์กร ร่วมกันแยกขยะและจัดเก็บขยะเข้าสู่ระบบรีไซเคิล

Drop off ขวด PET (ขวดพลาสติก) กับ CirPlas

เจมาร์ก ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมจึงได้ร่วมมือกับ CirPlas องค์กรจัดการกับขยะพลาสติก มีเป้าหมายในการลดปริมาณขยะพลาสติกที่มีโอกาสเข้าสู่การฝังกลบและกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนเป็นการนำกลับคืนสู่ระบบ แล้วย่อยกลับมาใช้ใหม่ผ่านกระบวนการจัดการ คัดแยก การรีไซเคิล และแปรรูปที่ได้มาตรฐานให้ขยะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าอีกครั้ง ด้วยการนำหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมแก่ทรัพยากร โดยการดำเนินงานจะมุ่งเน้นไปที่รูปแบบวงจรที่มีขั้นตอน MAKE , USE และ RETURN เพื่อให้ปริมาณของพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้วกลับเข้าสู่วงจรมากที่สุดผ่านขั้นตอนการจัดเก็บ และรวบรวมขยะพลาสติกจากจุด Drop-Off ในโครงการ CirPlas Zero Waste Hero

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา CirPlas ได้มีการเข้ามารับขยะพลาสติกมีน้ำหนักรวมทั้งสิ้น 1,411.70 kg ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 1,455.46 kgCO2eq หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 162 ต้น ซึ่งขยะพลาสติกเหล่านี้จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลใช้เคิลผ่านขั้นตอน คัดแยก บด ล้าง และหลอมเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล ที่พร้อมนำไปเป็นวัตถุดิบแล้วป้อนเข้าสู่กระบวนการผลิตต่อไป

การบริหารจัดการขยะจากอาคารสำนักงาน

มุ่งส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานเพื่อนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด หรือรีไซเคิลให้มากที่สุดด้วยกระบวนการจัดการที่ถูกวิธี รวมถึงเน้นสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้พนักงานเจมาร์กเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเจมาร์กได้มีการแบ่งพื้นที่คัดแยกขยะให้มีการจำแนกประเภทถึงขยะที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ในโครงการ Care The Whale ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภาคีเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อมในการรณรงค์เรื่องการคัดแยกขยะที่สามารถนำขยะที่เกิดจากการคัดแยกไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

โดยบริษัทได้จัดจุดคัดแยกขยะให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานทั้งสิ้น 13 จุดครอบคลุมพื้นที่อาคาร A , B และ C โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอันตราย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานได้คัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งสามารถนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สรุปผลการดำเนินการจัดการขยะในโครงการ “ขยะล่องหน” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 พนักงานเจมาร์กร่วมกันคัดแยกขยะได้ทั้งหมด 71,568.30 กิโลกรัม โดยสามารถแบ่งประเภทขยะได้ดังนี้ 1) ขยะทั่วไป 2) กระดาษ A4 3) ขวดพลาสติก 4) กล่องข้าวพลาสติก 5) กระป๋องอูมิเนียม และ 6) หลอดพลาสติก ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งหมด 17,799.71 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 1,978 ต้น



สรุปผลการดำเนินงานด้านการแยกขยะ เจมาาร์ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

หัวข้อ		หน่วย	2566	2565
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม			71,568.92	14,355.92
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ		กิโลกรัม	63,362.40	11,653.50
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์		กิโลกรัม	8,184.65	2,702.42
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการของเสียทั่วไปทั้งหมด		กิโลกรัม	60,052.50	14,325.52
นำไปกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	0
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	7,385.85	2,444.11
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	798.80	258.31
	การฝังกลบ	กิโลกรัม	63,362.40	11,653.50
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0
ของเสียอันตรายทั้งหมด		กิโลกรัม	19.20	0
จัดการด้วยวิธีการอื่นนอกจากกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	0
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	0	0
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	19.20	0
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	กิโลกรัม	0	0
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0

โดยจำแนกประเภทการคัดแยกขยะได้ ดังนี้

รายการคัดแยกขยะ ปี 2566	กิโลกรัม	kgCO ₂ eq	จำนวนตันไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ:	8,180.40	17,799.71	1,978
กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง	3,113.80	5,576.15	620
กระดาษ A4	2,280.40	5,247.15	583
กระดาษเล่ม (หนังสือ)	1,985.40	4,462.70	496
ขวดพลาสติกใส / ขวด PET	681.00	2,185.24	243
ขวดพลาสติกใส (แกะฉลากแล้ว)	70.00	245.26	27
กล่องข้าวพลาสติกใส / ขุ่น	27.00	38.89	4
กระป๋องอลูมิเนียม	8.50	29.57	3
ขวดพลาสติกขุ่น (แกะฉลากแล้ว)	9.00	9.28	1
หลอดพลาสติก	5.30	5.46	1

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากจะมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือภาวะโลกร้อนยังส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเกิดน้ำท่วมใหญ่ในบางพื้นที่ทำให้ต้องปิดสาขาชั่วคราวไม่สามารถดำเนินกิจการในสาขาเหล่านั้นได้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรอีกด้วย

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัตถุดิบมาในรูปแบบคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น Scope ดังนี้

Scope 1 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร (Direct Emissions) ประกอบด้วย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น จากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น จากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้น จากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emissions) ยกตัวอย่างเช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องจักรที่องค์กรเป็นเจ้าของ การผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือไอน้ำ เพื่อใช้ภายในหรือเพื่อจำหน่ายให้แก่องค์กรภายนอก เป็นต้น

Scope 2 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ยกตัวอย่างเช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่นำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

Scope 3 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other Indirect Emissions) นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตที่ 1 และ 2 ซึ่งสามารถตรวจวัดปริมาณก๊าซ ได้ แต่ไม่ถือเป็นข้อบังคับ ขึ้นอยู่กับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการเดินทางไปสัมมนาด้วยยานพาหนะส่วนตัวหรือระบบขนส่งสาธารณะของบุคลากร เป็นต้น

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ ดังนี้

เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร เจมาร์ก จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในโครงการมี 6 หลักการ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ดังนี้

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
3. จัดการใช้ไฟจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่งภายในกิจกรรม
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรม

ซึ่งจากการนำหลักการทั้ง 6 มาใช้ในการจัดกิจกรรมภายในบริษัท ทำให้ลดทรัพยากรต่างในการจัดกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรม onsite หรือ online เช่น การประชุม การอบรม การจัดงาน event งานมอบรางวัล การประชุมผู้ถือหุ้น กิจกรรม CSR การแจกเอกสารในรูปแบบ Electronic file เป็นต้น ซึ่งผลที่ได้จากการจัดการสามารถช่วยลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ 5,185.51 kgCO₂eq เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ 575 ต้น

การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำจึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำและตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสียจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก

เจมาร์ก ได้นำเทคโนโลยี Solar Rooftop นำร่องโดยนำมาใช้ที่อาคารเจ มาร์ก สำนักงานใหญ่บริเวณลาดฟ้าของอาคาร A และอาคาร B ติดตั้ง แล้วเสร็จเมื่อมกราคม 2566 ดำเนินการโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในเครือที่เป็นธุรกิจจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์พลังงาน แสงอาทิตย์บนหลังคาเพื่อผลิตไฟฟ้าใช้เองภายในอาคารสำนักงาน ซึ่ง ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

ลดปริมาณการใช้กระดาษ ด้วยเทคโนโลยี

การใช้กระดาษเป็นกิจกรรมหนึ่งส่งผลให้เกิดก๊าซเรือนกระจกในทาง อ้อม (Scope 3) เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ กระดาษ บริษัทจึงได้คิดค้นนวัตกรรมต่างๆ ที่นำมาทดแทนการใช้กระดาษ อาทิ โปรแกรม PR Process ที่ใช้ลดกระดาษจากกระบวนการจัดซื้อ e-Portal ที่ในงานบุคคล รวมไปถึง website ที่ใช้ในการรับสมัครงานแทน การกรอกใบสมัคร

สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	2566	2565	2564
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่ (Scope 1 - 3)		t CO₂e	1,275.79	1,294.11	1,156.53
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม (Scope 1)		t CO₂e	161.69	139.23	91.69
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Scope 1)		t CO ₂ e	161.69	139.23	91.69
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม (Scope 2)		t CO₂e	1,081.40	1,120.62	1,038.71
การซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก (Scope 2)		t CO ₂ e	1,081.40	1,120.62	1,038.71
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆรวม (Scope 3)		t CO₂e	32.70	34.26	26.13
การใช้น้ำประปา (Scope 3)		t CO ₂ e	23.38	21.63	16.98
การใช้กระดาษ A4 ในกิจกรรมของบริษัท (Scope 3)		t CO ₂ e	9.32	12.63	9.15

องค์กรพันธมิตรด้านการบริหารจัดการขยะและการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมาร์ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการการุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มขู่ด้วยวาจา ตลอดจนการรักษาามาตรฐานด้านสุนามิย์และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัทหรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่ามีกระทำความผิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำความผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำความผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

นโยบายสิทธิมนุษยชน :

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/human-rights-policy-th.pdf>



SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบาย
สิทธิมนุษยชน

เจมาร์ท ในฐานะผู้นำในธุรกิจค้าปลีก คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน บริษัทเชื่อมั่นว่าในการดำเนินธุรกิจ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยที่นำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการแข่งขัน ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน บริษัทมุ่งมั่นตอบสนองความต้องการของลูกค้าผ่านผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ ในขณะเดียวกันบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน และสังคมผ่านกิจกรรมการดำเนินธุรกิจอีกด้วย

การดูแลพนักงาน

การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคมและส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้นจึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะ และความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาวลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่แนวคิด เป้าหมาย รวมถึงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง ทำให้กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางกำกับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางที่กำหนดขึ้นจะเป็นหลักในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ปฏิบัติ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

การจ้างงานของบริษัท

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด (บริษัทแกน) มีจำนวน พนักงาน รวม 1,041 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

สถิติพนักงานเจ มาร์ก และ เจมาร์ก โมบาย (แกน)		2566			2565		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงาน ทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		406	635	1,041	424	665	1,089
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง		39.00%	61.00%	100.00%	38.93%	61.07%	100.00%
แบ่งตามอายุและ แยกตามเพศ	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	184	267	451	178	278	456
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	208	356	564	231	373	604
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	14	12	26	15	14	29
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	386	603	989	401	630	1,031
	ระดับบริหาร (Management)	8	20	28	10	20	30
	ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	12	12	24	13	15	28
ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร (รวม)		287,087,253.06			286,028,214.79		
ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง (รวม)		98,887,789.56			112,667,708.69		
ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด (รวม)		385,975,042.62			398,695,923.48		
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		62	147	209	56	166	222
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)		2,755,423	2,084,168	4,839,591	3,046,669	2,043,920	5,090,589
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี)		6			6		
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน		1,503,362.00			418,449.00		
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน		0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		4	7	11	4	7	11
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		36%	64%	100%	36%	64%	100%
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด (ตลอดทั้งปี)		309	361	670	264	373	637
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (ตลอดทั้งปี)		231	292	523	196	264	460

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของเจมาร์ก อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนใน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับ พนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้ กับองค์กรอีกด้วย บริษัท จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและ ครบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทาง อาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึก อบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจ ว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทาง ธุรกิจของบริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญ ของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อความ สามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้ต้องมีการพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยน กฎหมาย กฎระเบียบใหม่ การนำรูปแบบรวมถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุน กิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

จากข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนชั่วโมงการอบรม เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคน มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมรวม 1,503,362 บาท โดยมี รายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

Show & Tell “J point & J Wallet”

สารัตถะวิธีการลงทะเบียนและการใช้งานของ “J point & J Wallet” ให้แก่ พนักงานภายในบริษัท ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมใหม่ขององค์กรที่ช่วยให้การใช้จ่ายสะดวกสบายยิ่งขึ้น สามารถ ใช้จ่ายแทนเงินสด ชำระค่าบริการต่างๆ พร้อมรับสิทธิพิเศษเพิ่มเติมจาก ร้านค้าในเครือ Jaymart และพันธมิตร รวมถึงบริการต่างๆ เช่น การเติม เงินเติมแพ็คเกจอินเทอร์เน็ต (Top up) โอนเงิน (Transfer) และชำระบิล (Bill Payment) และบริการทางการเงินอื่นๆ อีกมากมาย

การอบรมในหัวข้อ “PDPA Awareness”

เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อสร้างความตระหนักให้แกพนักงานในผลกระทบ ของการบังคับใช้กฎหมาย และให้สามารถเตรียมพร้อมการดำเนินการให้ สอดคล้องกับกฎหมายได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การรับผิดทางแพ่ง และอาญา โดยการอบรมในหลักสูตรนั้นนอกจากพนักงานจะได้เรียนรู้เกี่ยว กับความหมายและหลักการต่างๆ ของ PDPA และผลกระทบของกฎหมาย แล้ว ยังได้แนวปฏิบัติเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรให้สอดคล้องตาม PDPA อีกด้วย

เพราะเมื่อใดที่ความเข้าใจและความสามารถในการตระหนักรู้ค่อยๆ แทรกซึมเข้าไปในกระบวนการทำงาน พนักงานจะสามารถตระหนักรู้ได้ เองว่ากิจกรรมใดในแผนก กิจกรรมใดในองค์กรที่มีการใช้ข้อมูลส่วน บุคคล นอกจากพนักงานจะเข้าใจและตระหนักในการใช้ข้อมูลส่วน บุคคลในองค์กรแล้ว จะเกิดการตระหนักรู้เรื่องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในชีวิตประจำวันของแต่ละคนด้วย

พัฒนาทักษะการฉายผลิตภัณฑ์ Smart Phone & Gadget

Up Skill ความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ Smart Phone รุ่นใหม่ กลุ่ม IOS จาก Apple และกลุ่ม Android Brand Samsung , OPPO , VIVO , Xiaomi , Realme , และ Gadget ให้กับพนักงานขายในสาขา

อบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและ คอรัปชั่น” (ANTI-CORRUPTION)

อบรมโดยวิทยากรจากแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน การทุจริต (CAC) ณ อาคาร เจมาร์ก สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แกพนักงานในกลุ่มเจมาร์กทั่วประเทศ ซึ่ง วัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญใน การต่อต้านทุจริตและคอรัปชั่นและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่ สนับสนุน ไม่ทน และไม่纵เกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสิ่งเหล่านี้ล้วน มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือสังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร



การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การชี้แจงเบื้องต้นเพื่อให้พนักงานใหม่ได้รู้เรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับองค์กร และข้อปฏิบัติในการทำงาน โดยวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศพนักงาน ใหม่ คือ

1. สร้างความพร้อมให้พนักงานใหม่ ในการปรับตัวเข้ากับองค์กร
2. ทำให้พนักงานใหม่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้พนักงานใหม่มีความเข้าใจข้อปฏิบัติในการทำงานอย่างถูกต้อง และถูกต้อง
4. ทำให้พนักงานใหม่เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
5. ทำให้พนักงานได้ทราบสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร



การเรียนรู้ระบบ POS งานบัญชีหน้าสาขา

เป็นการเรียนรู้การใช้งานระบบ POS ที่เป็นตัวโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ถูกออกแบบมา เพื่อใช้สำหรับแคชเชียร์ของร้านค้าหน้าสาขาเจมาร์ก โมบาย ซึ่งประกอบไปด้วย

- ตัวโปรแกรม/ซอฟต์แวร์ - ทำหน้าที่คิดเงิน เก็บข้อมูลการขาย ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการขายทั้งหมด เช่น สินค้าที่ลูกค้าซื้อ ยอดขายรายวัน และจำนวนสินค้าที่ขายไปในแต่ละวัน เป็นต้น
- ฮาร์ดแวร์/อุปกรณ์ POS - เป็นอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับตัวระบบ POS ที่เป็นโปรแกรมขายหน้าร้านและระบบหลังบ้าน เพื่อการทำงานที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบไปด้วย
 - คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต/iPad/อุปกรณ์แอนดรอยด์ - ตัวประมวลผลและแสดงการทำงานของโปรแกรม ซึ่งหากเป็นคอมพิวเตอร์ก็จะมีเครื่อง CPU คอยขับเคลื่อนการทำงาน
 - เครื่องพิมพ์ใบเสร็จ - เมื่อแคชเชียร์ป้อนข้อมูลสินค้า เครื่องจะทำการปรี้นใบเสร็จรับเงินออกมาให้กับลูกค้า
 - เครื่องสแกนบาร์โค้ด - เรียกกันอีกอย่างหนึ่งว่า เครื่องอ่านบาร์โค้ด เป็นเครื่องยิงบาร์โค้ดที่อ่านข้อมูลในแท่งบาร์โค้ดของสินค้า ซึ่งมีทั้งแบบ 1D (1 มิติ) และ 2D (2 มิติ) ถูกคิดค้นขึ้นมาเพื่อลดความผิดพลาดที่เกิดจากมนุษย์และเพิ่มความรวดเร็วแม่นยำในการขายสินค้า
 - ลิ้นชักเก็บเงิน - มีไว้สำหรับเก็บและทอนเงินให้กับลูกค้า ส่วนใหญ่จะมีช่องแยกธนบัตรและเหรียญชัดเจน ช่วยให้เก็บและทอนเงินได้ง่ายยิ่งขึ้น หากเชื่อมต่อกับระบบ POS ตัวลิ้นชักเก็บเงินจะเปิดอัตโนมัติเมื่อกดรับเงินจากลูกค้า

Trade E_Swap System

ทำความเข้าใจให้แก่นักงานใน แคมเปญ เก้าแฉกใหม่ จะเน้นการยกระดับความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคที่ต้องการอัปเดตหรือเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ และเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระลูกค้าในช่วงสถานการณ์เศรษฐกิจชะลอตัว โดยสิทธิพิเศษที่เจมาร์ก โมบายจะมอบให้กับผู้บริโภคผ่านแคมเปญนี้ ก็คือลูกค้าสามารถนำโทรศัพท์มือถือเครื่องเก่ามาแลกเครื่องใหม่ หรือแลกเป็นส่วนลดพิเศษอื่นๆได้เช่นกัน

Working Process and standard

วิธีการเรียนรู้การทำงานในร้านค้าหน้าสาขาที่เป็นมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินงาน กำหนดกฎเกณฑ์การทำงานทั่วไปที่ไม่เฉพาะเจาะจงที่รวมถึงขั้นตอน วิธีการ และ การรายงาน เพื่อให้การดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าสาขาเป็นไปตามระเบียบความถูกต้องที่กำหนดไว้

Cross - Selling Retail Sales for Professional

เป็นการ Up Skill & Re Skill ให้แก่ผู้จัดการสาขา ในด้านการบริหารทีมขายและบริหารยอดขาย หน้าสาขาเจมาร์ก โมบาย เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการบริหารการขายที่เป็นหัวใจหลักสำคัญ การวางแผนเทคนิค และกลยุทธ์ในการนำเสนอขายสินค้าได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เพิ่มศักยภาพงานเร่งรัดหนี้สิน

สำหรับผู้จัดการสาขาและพนักงานในกลุ่มที่ปฏิบัติงานในโครงการงานเร่งรัดหนี้สิน เพื่อทำความเข้าใจในลักษณะของสินเชื่อต่างๆ เทคนิคการติดตามทวงถามหนี้ แนวทางในการเจรจาต่อรองหนี้สำหรับลูกค้า เพื่อให้มีการตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

การเรียนรู้และทดสอบการเป็นนายประกันชีวิต

เนื่องจาก เจมาร์ก จัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์เสริม และแอดเจ็ต โดยมีร้านค้ามากกว่า 200 แห่งทั่วประเทศ ไม่เพียงเท่านั้นบริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการหารายได้เสริมให้แก่พนักงานภายใต้ Power of Synergy ในกลุ่มเจมาร์กโดยการเป็นตัวแทนนายประกันชีวิต เพื่อการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์การประกันภัยให้แก่ฐานลูกค้า เจมาร์ก โมบาย ภายใต้บริษัทเจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ภายใต้บริษัทในเครือเจมาร์ก อีกทั้งยังเป็นช่องทางการหารายได้เสริมให้แก่พนักงานได้อีกด้วย

เสริมศักยภาพการบริการและการปฏิบัติงาน New SOP

เพื่อทำความเข้าใจการปฏิบัติงานการขายและการบริการหน้าสาขา โดยมีเครื่องมือที่ใช้อธิบายขั้นตอนการทำงานตามลำดับของเจ้าหน้าที่ประจำสาขาและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายและการบริการหน้าสาขา ให้ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการทำงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่ถูกต้อง ลดการทำงานที่ทับซ้อน ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากความเข้าใจที่แตกต่างกันและเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนกระบวนการทำงานในแก่นพนักงานของบริษัท โดยมีขอบเขตของกระบวนการ ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดให้บริการประจำวัน
- การขายสินค้าและการสร้าง Customer ID
- การรับชำระ
- การเคลมสินค้า
- การบริหารสินค้าคงคลัง
- การปฏิบัติงานทุกสิ้นวัน

ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศทั้งมาตรฐานสาขาและมาตรฐานพนักงาน

การใช้งานระบบ Nimbly Technology

เป็นการอบรมการใช้งานระบบ Nimbly Technology ให้แก่นักงานสาขาเจมาร์ก โมบาย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบและการใช้แพลตฟอร์ม เพื่อตอบโจทย์ในการบริหารกระบวนการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการทำงานของพนักงานหน้าสาขาในการตรวจสอบ และปฏิบัติตาม SOP (คู่มือการปฏิบัติงาน) หรือ operation checklist ต่างๆ เพื่อให้การจัดการหน้าร้านสาขาเป็นไปตามระบบ รวมถึงการรับรู้ รับทราบปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นภายในวันและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหได้อย่างทันก้นทันทั่วถึง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัททั้งโลกให้ความสำคัญ โดยเฉพาะปัญหาจากโรคอุบัติใหม่ที่กำลังผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้เพื่อลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบต่อ เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงการป้องกันการก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิด้านการมีชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัท จึงดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่นและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับกลุ่มบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

บริษัทมีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือไม่หยุดงาน

โดยในปี 2566 เจมาร์ก ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน โดยมีค่า LTIFR = 0 (อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate)

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทใส่ใจต่อสุขภาพและอนามัยของพนักงาน เพื่อมั่นใจได้ว่าพนักงานของเรา มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง รวมถึงเป็นการค้นหาเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยหรือความผิดปกติต่างๆ ของร่างกาย เพื่อที่จะได้ดูแลรักษาได้อย่างทันถ่วงที เจมาร์ก จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

มาตรการป้องกันไวรัสโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ และความรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ และความรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 ยังคงมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานบริษัทจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด อาทิ

1. งดพ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ ตลอดปี 2566 คิดเป็นจำนวน 52 ครั้งต่อปี และจะมีการเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติมอีกกรณีพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่
2. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.5 องศา ซึ่งมีความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อไวรัส
3. การให้พนักงานตรวจ ATK สำหรับกรณีที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ และแพร่เชื้อทุกกรณี
4. การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ได้ทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่น เป็นต้น

➤ การจัดการภาวะฉุกเฉิน

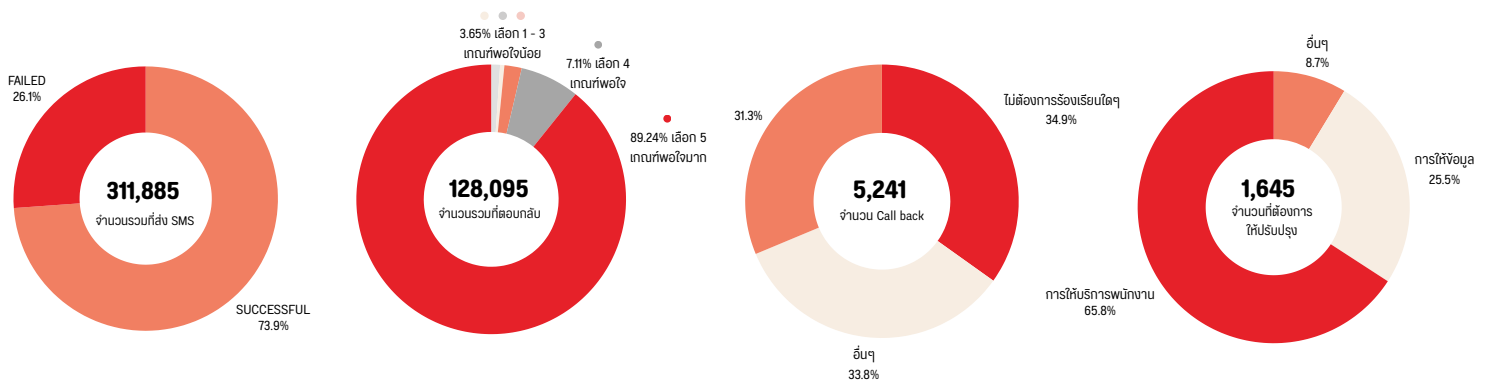
ตามที่บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์จึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานควรปฏิบัติขั้นตอนตามที่ได้รับการฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุขึ้นและหากทางนำตัวเองออกมาให้พ้นจากสภาวะดังกล่าวในกรณีเหตุร้ายแรงได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัท ยังคงพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อใช้เป็นมาตรการป้องกันหลังเกิดเหตุและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้จัดให้มีการจัดการฝึกอบรมกับการจัดการภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ

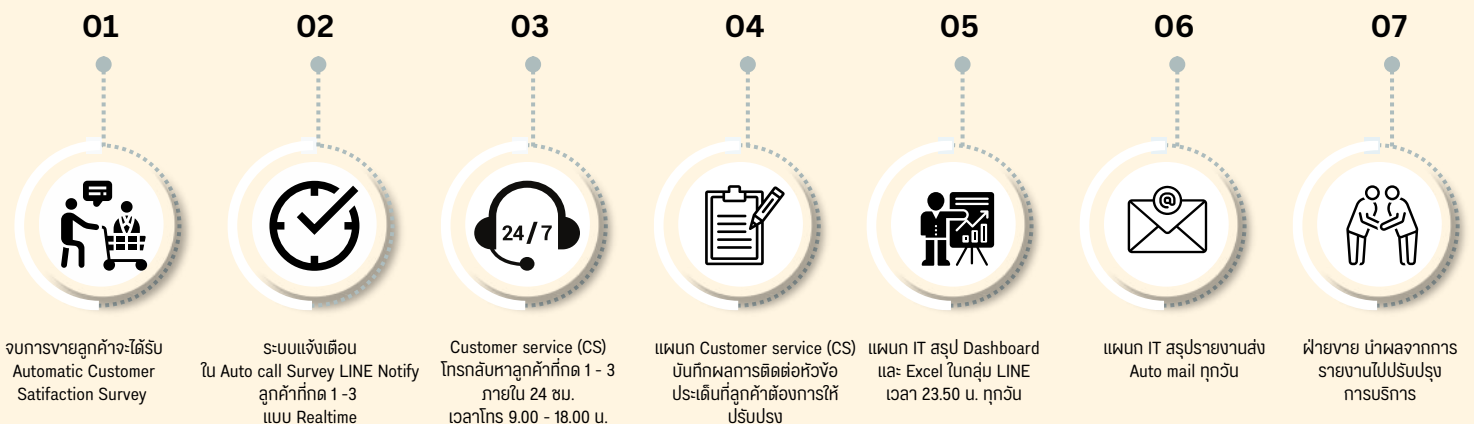
อัคคีภัย เป็นภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ซึ่งเป็นปัญหาที่มีความร้ายแรง เจมาร์กตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย จึงได้มีการซ้อมดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยให้พนักงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟขั้นพื้นฐาน และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐานได้อย่างปลอดภัยเช่น การใช้ถังดับเพลิงและการดับไฟประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเอาชีวิตรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุเพลิงไหม้ รวมไปถึงจนถึงเรียนรู้สัญญาณเตือนที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นได้ บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทมีความพยายามในการตอบสนองความคาดหวังและสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท ทำให้บริษัทสามารถรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มโอกาสในการสร้างฐานลูกค้าใหม่ เจมาร์ท จึงพัฒนาระบบ SMS Customer Satisfaction (NPS) โดยระบบจะส่ง SMS ไปหาลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจโดยมีข้อความระบุว่า “เจมาร์ท สวัสดิ์ค่ะ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานสาขาเจมาร์ทครั้งล่าสุดในระดับคะแนน 1-5 โดยกตหมายเลข 5 คือ พอใจมากที่สุด กตหมายเลข 1 คือ พอใจน้อยที่สุด ขอบคุนสำหรับการให้คะแนนความพึงพอใจของท่านะคะ” หากลูกค้าเลือกให้คะแนนที่ 1 - 3 จะมีเจ้าหน้าที่โทรสอบถามลูกค้าอีกครั้งเพื่อสอบถามถึงประเด็นที่ลูกค้าต้องการให้บริษัทปรับปรุง จากข้อมูลวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้



กระบวนการบริหารจัดการจ้อรณเรียน



การมีส่วนร่วมกับพนักงาน

เนื่องจากในปัจจุบันในภาคธุรกิจมีการแข่งขันสูงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยี สินค้า หรือบริการ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กร เพื่อเป็นการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ

สุสานต้นไม้เบิกบานใจ 2566

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องยาวนานในหลายภาคส่วน ในวันที่ 11 เมษายน 2566 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์กได้มีโอกาสกลับมาพร้อมตัวร่วมกันจัดกิจกรรมครั้งใหญ่ ในกิจกรรมวันสุสานต้นไม้เบิกบานใจ 2566 พร้อมทั้งคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้ร่วมกันตระหนักถึงการสืบสานประเพณีไทยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของชาวไทย และรักษาประเพณีของไทยไว้ให้ยาวนานยั่งยืนด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีไทยไว้สืบไปและเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทยกลุ่มเจมาร์กได้ร่วมกันตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง รดน้ำขอพรผู้ใหญ่ อีกทั้งได้รับโอวาทอย่างอบอุ่น จากคุณอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความสนุกสนาน เบิกบานสำราญใจ



จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีรายได้เสริมให้แก่พนักงานหรือตลาดใจ

ในปี 2566 ได้มีการจัดตลาดพนักงาน หรือตลาดใจ เป็นประจำในวันศุกร์แรกของทุกๆ เดือน ซึ่งนอกจากการมีสุขภาพกาย และสุขภาพใจที่ดีแล้ว ความเป็นอยู่ที่ดี และการมีรายได้ที่เพียงพอก็เป็นพื้นฐานที่สำคัญของพนักงานในการดำรงชีวิต อีกทั้งกิจกรรมตลาดใจยังสามารถช่วยเสริมสร้าง Entrepreneurship Skills กับพนักงานเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นทักษะความสามารถในการสร้างและพัฒนาธุรกิจ โดยการแก้ปัญหาต่างๆ ในสังคม และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าผ่านสินค้าหรือบริการซึ่งจะส่งผลไปถึงการสร้างผลกำไรให้กับธุรกิจได้อีกด้วย

Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์กร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 35 ปีของ เจมาร์ก จึงได้มีการรวมพลังผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์กทุกบริษัท เปิดตัวกิจกรรมฉลองครบรอบ 35 ปี เจมาร์ก ด้วยแคมเปญ Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์กร่วมใจ มุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์กทุกบริษัท ที่เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันในองค์กร และเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อีกทั้งยังแสดงถึงความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจมาร์กกรุ๊ปที่จะก้าวไปข้างหน้าไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

การออกแบบการ์ดในกิจกรรม Happy Mather's Day

ในเดือนสิงหาคม 2566 เจมาร์ก ได้จัดกิจกรรมวันแม่ โดยภายในกิจกรรมได้มีการจัดตลาดพนักงานร่วมกับกิจกรรม Work Shop การ์ดวันแม่ ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสให้แก่พนักงานที่เข้าร่วมได้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ จากการทำการ์ดแบบ DIY (Do it Yourself) ออกแบบการ์ดวันแม่ด้วยตนเอง สร้างสรรค์งานของตนเองด้วยศิลปะในรูปแบบต่างๆ อีกทั้งยังเป็นโอกาสพิเศษในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือเพื่อนพนักงานในการร่วมกิจกรรม

Santy Human Resources สร้างรอยยิ้มให้แก่พนักงาน

เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมาทีม Human Resources สร้างรอยยิ้มให้แก่พนักงาน โดยการแบ่งปันขนม ลูกอม และช็อกโกแลต เพื่อเป็นการส่งมอบความสุขคริสต์มาส (Merry Christmas) ซึ่งถือได้ว่าเป็นกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ไปในตัวเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างรอยยิ้ม เสียงหัวเราะให้พนักงานผ่อนคลายจากการทำงานได้อีกด้วย

มอบรางวัลอายุงานให้แก่พนักงาน Long Service Awards 2023

เจมาร์ก จัดกิจกรรมมอบรางวัลอายุงาน เพื่อแสดงความขอบคุณแก่พนักงานที่ทำงานร่วมกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ในปีนี้บริษัท ได้มอบรางวัลอายุงานให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี, 15 ปี และ 20 ปี เพื่อยกย่องความมุ่งมั่นทุ่มเท ที่อยู่ทำงานเคียงข้าง บริษัทมาอย่างยาวนาน เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศกำลังกาย และกำลังความคิดในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ เจมาร์ก เจริญเติบโตสามารถอยู่รอดและแข่งขันได้จนถึงปัจจุบัน

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทฯยังคงส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทฯจึงมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจมาร์ก ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคมเลย ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม

“ ข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม ”

เท่ากับ
0%

ในปี 2566
บริษัท**ไม่มี**กรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัท

กิจกรรมอาสาสมัครเจมาร์กทำความดีด้วยใจ

ในเดือนมิถุนายน ปี 2566 ที่ผ่านมามีแกนนำโดยทีม J Elite , ESG - Jaymart Group จับมือกับหน่วยงานต่างๆร่วมทำความดีกับ อาทิจ การท่าเรือ แห่งประเทศไทย , The Local Thailand และ Trash HERO Thailand ร่วมกันเดินเก็บขยะในชุมชนคลองเตยและให้ความรู้แก่ประชาชนในชุมชนในเรื่องการลดการสร้างขยะสอดคล้องกับเป้าหมายความสำเร็จและความมุ่งมั่นของ เจมาร์ก ที่มีเป้าหมาย Zero Waste “ใช้ชีวิตยังใจ ให้ไร้ขยะ หรือขยะเป็นศูนย์”



Jaymart Charity “พลังใจ ใจให้โลด”

เนื่องจากปัญหาในปัจจุบันที่เกิดความขาดแคลนโลหิตสำหรับผู้ป่วยทั้งอุบัติเหตุ หรือโรคที่เกี่ยวกับการต้องการของโลหิตที่มากขึ้น เจมาร์ก จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดรับบริจาคโลหิต เนื่องจากการบริจาคโลหิตเป็นการสร้างบุญกุศลอันยิ่งใหญ่ และเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยเหลือสังคม รวมถึงการส่งเสริมการรักษาสุขภาพของผู้บริจาคอีกด้วย ในช่วงเดือนพฤศจิกายน เจมาร์ก จึงได้จัดจุดรับบริจาคโลหิต ณ เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ เพื่อรับบริจาคโลหิตจากทั้งพนักงานของบริษัท และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายนอกได้รับทราบข่าวสารของการเปิดรับบริจาคโลหิตอีกด้วย

โดยในปี 2566 การจัดกิจกรรมทำให้มีผู้สนใจบริจาคโลหิตทั้งพนักงาน และประชาชนทั่วไปกว่า 410 คน รวมโลหิตที่ได้รับ 333 ลิตร

กิจกรรม “ปันน้ำใจให้น้องปีที 2”

เพื่อเป็นการส่งมอบความสุขและรอยยิ้มในช่วงเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม “ปันน้ำใจให้น้อง ปีที 2” โดยภายในกิจกรรมพนักงานกลุ่มเจมาร์ก ร่วมกันนำของขวัญมาบริจาคให้แก่เด็กๆ และนำไปมอบให้ 3 โรงเรียน ได้แก่

- 1.โรงเรียนบ้านเขาอีสาน ตำบลดอนทราย อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี จำนวนของขวัญ 48 ชิ้น
 - 2.โรงเรียนเทศบาล ๑ บางครุ อุปการราษฎร์ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวนของขวัญ 15 ชิ้น
 - 3.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนมีสียัดยามีลูล้อบดะห์ ลาดบัวขาว กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 100 ชิ้น
 - 4.ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ส.แสงธรรมศาสนวิทยา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร จำนวนของขวัญ 79 ชิ้น
- รวมจำนวนของขวัญทั้งหมด 242 ชิ้น ซึ่งโครงการนี้ได้รับความสนับสนุนจากพนักงานในกลุ่มเจมาร์กร่วมกันนำของขวัญมาห่อและมอบให้แก่เด็กๆ เพื่อแบ่งปันความสุขและรอยยิ้มในช่วงเทศกาลแห่งความสุขนี้



การจัดการความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาล

บริษัท ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบ โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้สำเร็จ

กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบจากการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการปฏิบัติตามจริยบรรณในการดำเนินธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีความรับผิดชอบ มีการบริหารจัดการ และปรับตัวต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างจริงจังที่จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล ตามหลักสิทธิมนุษยชนและลดผลกระทบที่อาจเกิดความเสียหายต่อสังคม เศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพากลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน

➤ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการท่วงดูสุ่อานาง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการ ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท



จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

เจมาร์ก มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัท ได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

จรรยาบรรณธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่น และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Society and Governance : ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯทุกปี หนึ่งคู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ตให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

“ ข้อพิพาทการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ ”

เท่ากับ

0%

ในปี 2566

บริษัทไม่มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท



SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เจมาร์ท ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นต้นไป ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบ ต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ ประกาศประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2565 อย่างเป็นทางการเพื่อแสดงออกถึงการไม่ยอมรับและไม่ สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งมั่นในการ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเพื่อให้เกิดเป็นผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วนอย่าง ต่อเนื่องผ่านการอบรม และปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน ทั้งนี้การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่าเสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตั้งแต่คณะ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดี รวมไปถึงเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการรับสินบนทุกรูปแบบ และเป็น กรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ ระบุรายละเอียดไว้ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษต่างๆกรณีมีการกระทำผิด โดย พนักงานทุกคนลงนามรับทราบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการ ทำงานบริษัท ซึ่งบริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจใน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้าน ทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตจำนง การป้องกันปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอด สดให้แก่พนักงานในกลุ่ม เจมาร์ททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงาน ครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ จ้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบโดยสิ่งเหล่านี้ส่วนมีความสำคัญเป็นอย่าง ยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มี ต่อองค์กร



การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ และการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันได้อย่างเป็น ผลสัมฤทธิ์ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมทั้งมี การกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการ ทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มี ส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าว ได้โดยสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน ให้พนักงานหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทกรณีต้องสงสัย หรือข้อ เสนอแนะ ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย จ้องกำหนด นโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจน ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยช่องทางการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นการรักษาความลับ ให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยมีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดรับผิดชอบ โดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับ บุคคลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแจ้งเรื่องเหตุการณ์ที่อาจมีการ ประพฤติมิชอบซึ่งรวมถึงการให้สินบนการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำที่ผิด กฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายหรือข้อบังคับอื่นๆ ของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

- อีเมล : ir@jaymart.co.th
- เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>
- ไปรษณีย์นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240
- กล้องรับความคิดเห็น : อาคาร เจมาร์ท ตึก A
ณ เคาร์เตอร์ประชาสัมพันธ์

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวมของกลุ่มธุรกิจ เจมาร์ท :

สำหรับผลการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย งบการเงินรวม ประจำปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุน 447 ล้านบาท ทั้งนี้ หากไม่รวมรายการผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่นจำนวน 843 ล้านบาท บริษัทจะมีกำไรสุทธิเท่ากับ 396 ล้านบาท โดยรายละเอียดของผลการดำเนินงานของแต่ละสายธุรกิจ และทิศทางของผลประกอบการในอนาคต อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1. ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม

ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“เจมาร์ท โมบาย”) ในปี 2566 ที่ผ่านมามีจำนวนสาขาที่เปิดทั่วประเทศ จำนวน 319 สาขา (รวม IT Junction) มียอดขายลดลงร้อยละ 8.9 จากปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายอยู่ที่ระดับ 8,699 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 119 ล้านบาท โดยจำหน่ายโทรศัพท์มือถือได้จำนวน 0.7 ล้านเครื่อง

บริษัทยังคงมีมุมมองในเชิงบวกต่อทิศทางของผลการดำเนินงาน ในปี 2567 ต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมียอดขายที่สูงกว่าปี 2566 ที่ผ่านมามาเนื่องจากเทคโนโลยีใหม่อย่าง Generative AI จะทำให้ลูกค้าสนใจสมาร์ตโฟนที่รองรับ AI มากขึ้น และการทำ Synergy เพิ่มเติมร่วมกับบริษัทในกลุ่ม เช่น การปล่อยสินเชื่อมือถือด้วยการลือคมือถือหากไม่มีการผ่อนจ่ายสินเชื่อ เช่น Samsung Finance Plus

2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เจเอ็มที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) ยังคงเป็นธุรกิจที่มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีกำไรสุทธิเท่ากับ 2,010.7 ล้านบาท เติบโตจากปีก่อนหน้าร้อยละ 15.2

บริษัทยังคงมีมุมมองในการเติบโตของบริษัทในเชิงบวก โดยยังคงตั้งเป้าหมายในการทำผลประกอบการให้เพิ่มจากปี 2566 ที่ผ่านมามา เนื่องจากในปีที่ผ่านมา เจ เอ็ม ที มีการลงทุนซื้อด้วยคุณภาพแบบไม่มีหลักประกันมากที่สุดเป็นประวัติการณ์ ซึ่งจะสร้างการจัดเก็บกระแสเพิ่มขึ้นในอนาคต

3. ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส”) มีผลการดำเนินงานในปี 2566 มีผลกำไรสุทธิเท่ากับ 192.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 4.8 โดยสาเหตุที่เจเอเอสมีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากการตั้งสำรองหนี้สูญและมีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า ซึ่งทั้งสองรายการเป็นรายการเพียงครั้งเดียว (One time item) ที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีมุมมองเชิงบวกในผลประกอบการของบริษัทย่อย เจเอเอส ในอนาคตปี 2567 โดยในปี 2567 นี้ เจเอเอส แอสเซท มีแผนจะเปิดศูนย์การค้าอีก 3 โครงการ คือ JAS Green Village รามคำแหง JAS Green Village ปรเวศ และ JAS Green Village วอนแก่น ซึ่งปัจจุบันได้อยู่ระหว่างการพัฒนาและมีพื้นที่ในการพัฒนาโครงการเรียบร้อยแล้ว

4. สายธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า พร้อมสินเชื่อเช่าซื้อ และ Car for Cash

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ซิงเกอร์”) มีผลขาดทุนสุทธิ 3,210 ล้านบาท และสำหรับบริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีผลขาดทุนสุทธิ 2,275 ล้านบาท เนื่องจากลูกค้าที่สินเชื่อเช่าซื้อที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิดในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา

5. สายงานทางด้านเทคโนโลยี

บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด (“เจเวเนเจอร์ส”) ถือเป็นบริษัทย่อยของเจมาร์ท ที่ดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมามีเจเวเนเจอร์ส ได้มีพัฒนาสำคัญในหลายเรื่องด้วยกัน อาทิเช่น เจเวเนเจอร์ส ได้เข้าเป็นสมาชิก NDID (National Digital ID) โดยพร้อมเป็น Public IdP (Public Identity Provider) เพื่อให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแก่สมาชิก NDID RP หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เช่น กลุ่มองค์กร บริษัท ธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่ต้องการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (eKYC) และการผลักดันให้ JFIN Chain ซึ่งเป็น Blockchain มาใช้ในธุรกิจมากขึ้น เช่น การร่วมกับ BitmonsterNFT และเกมส์ NFT เป็นต้น

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

6. กลุ่มบริษัทที่เจมาร์กได้เข้าลงทุน (New Investment)

ลำดับที่	บริษัท	%	พัฒนาการ
1	บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด (สுகี ทีน้อย หรือ Suki Teenoi) จัดประเภทเงินลงทุน: บริษัทร่วม รับผิดชอบแบ่งกำไรจากการถือหุ้น ร้อยละ 30	30.0	ปัจจุบัน Suki Teenoi มีสาขารวมทั้งหมด 55 สาขา (ณ สิ้นเดือน ธันวาคม 2566) โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามี Suki Teenoi ได้เปิดสาขาเพิ่มขึ้น จำนวน 13 สาขา โดยสาขาที่เปิดเพิ่มมีส่วนหนึ่งที่ได้เริ่มขยายออกไปต่างจังหวัด เช่น ชลบุรี สุพรรณบุรี และนครราชสีมา เป็นต้น ซึ่งเป็นทำเลที่มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการค่อนข้างหนาแน่น ด้วยแนวคิดของการให้บริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้าที่อยากทานสุกี้ ชาบู ที่มีราคาคุ้มค่าต่อการบริโภค จึงทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างดี ทั้งนี้ สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับส่วนแบ่งกำไรจากการถือหุ้น Teenoi ร้อยละ 30 เท่ากับ 274 ล้านบาท จากผลกำไรสุทธิรวม 913 ล้านบาท (ไม่รวม การปันส่วนราคาซื้อ (PPA)) และได้ดำเนินการกิจกรรมการทางการตลาดร่วมกับกลุ่มบริษัทเจมาร์ก เช่น การนำคะแนนสะสมแลกเป็นคูปองส่วนลดที่กำหนด เป็นต้น
2	บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (“BRR”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่าธุรกรรมผ่านงบกำไรขาดทุน	9.49	บริษัทได้เข้าลงทุนใน BRR ด้วยเล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจร่วมกัน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการในหลายมุมด้วยกัน เช่น การขายสินค้าในกลุ่มเกษตรกร การเข้าเป็น ผู้รับประกันภัยให้กับรถยนต์ ของเกษตรกร และรวมถึงการให้เงินกู้ยืมกับเกษตรกร 270 ล้านบาท เป็นต้น
3	บริษัท พรีอาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“PRTR”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่าธุรกรรมผ่านส่วนของผู้ถือหุ้น	15.0	บริษัทได้ดำเนินการงานทางด้าน HRM และ HRD กับ PRTR ในหลายโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ เช่น การฝึกอบรมทางด้านงานขายให้กับพนักงานขาย การใช้ Platform ในการอบรม Blacksmith ของ PRTR ในการอบรมผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ
4	บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เกิล จำกัด (มหาชน) (“TURTLE”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่าธุรกรรมผ่านส่วนของผู้ถือหุ้น	9.82	บริษัทได้ร่วมมือกับ TURTLE ในการขยายสาขาบนสถานีรถไฟฟ้า BTS ซึ่งได้ปัจจุบันได้เปิดไปแล้วจำนวน 14 สาขา โดยอยู่ระหว่างการเปิดสาขาเพิ่มเติมอีกภายในต้นปี 2567 นี้
5	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“SGC”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่าธุรกรรมผ่านงบกำไรขาดทุน	4.46	ในปี 2566 ที่ผ่านมามีผู้บริหารของ SGC ได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้มีความรัดกุมมากขึ้น โดยเฉพาะในด้านการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถ รวมถึงการตั้งสำรองหนี้ด้วยคุณภาพให้เพียงพอต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในปี 2567 นี้ บริษัทคาดว่าจะมีผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

การวิเคราะห์กระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 1,967.3 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(921.9)	(1,113.2)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(3,133.7)	(5,223.8)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	5,570.1	4,369.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,514.5	(1,967.3)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการดำเนินงาน 1,113.2 ล้านบาท ลดลง สาเหตุหลักเนื่องจากบริษัทย่อย มีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เพิ่มขึ้นระหว่างปี

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 5,223.8 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากเงินให้กู้ยืมของบริษัทย่อย เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน 4,369.7 ล้านบาท เงินสดเพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากบริษัทมีการออกหุ้นกู้หักจ่ายคืนหุ้นกู้ระหว่างปีเท่ากับ 3,760.6 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2566 ที่ผ่านมา แสดงถึงการฟื้นตัวของผลประกอบการของกลุ่มบริษัทเจมาร์กได้อย่างชัดเจน โดยธุรกิจหลักมีผลประกอบการมีกำไรสุทธิ โดยรายละเอียดของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน (อย่างย่อ)

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า	9,560.6	68.7%	8,872.1	64.6%	(688.5)	-7.2%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	2,608.6	18.7%	3,272.5	23.8%	663.9	25.5%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,182.8	8.5%	914.4	6.7%	(268.4)	-22.7%
รายได้ค่าเช่า	290.0	2.1%	368.2	2.7%	78.2	27.0%
รายได้จากการรับประกันภัย	278.0	2.0%	316.3	2.3%	38.3	13.8%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	13,920.0	100.0%	13,743.5	100.0%	176.5	-1.3%

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

การวิเคราะห์ด้านรายได้

บริษัทมีรายได้รวมประจำปี 2566 เท่ากับ 13,743.5 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า 176.5 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 1.3 โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

1. รายได้จากสัญญาที่กำกับลูกค้า เท่ากับ 8,872.1 ล้านบาท ลดลงในอัตราร้อยละ 7.2 จากปีก่อนหน้า ยอดขายในส่วนของการขายของซิงเกอร์ที่ลดลง เนื่องจากการปรับกระบวนการปล่อยสินเชื่อให้รัดกุมยิ่งขึ้น

2. รายได้จากดอกเบี้ยจากเงินซื้อลูกหนี้ และกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจบริหารหนี้ ในปี 2566 รวมเท่ากับ 4,186.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 395.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 10.4 ซึ่งเป็นผลจากการจัดเก็บหนี้ที่ดีขึ้น

3. รายได้ค่าเช่า เท่ากับ 368.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 27 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการบริการจากโครงการคอมพิวเตอร์โมดูลทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่สูงขึ้น

นอกจากนี้ รายได้สาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นเกิดจากการดำเนินนโยบายที่ปรับราคาไฟฟ้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4. รายได้จากการรับประกันภัย เท่ากับ 316.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 38.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 13.8 ซึ่งเป็นผลจากการขยายช่องทางการทำประกันภัย

กำไรขั้นต้น

บริษัท มีกำไรขั้นต้น ตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2566 เท่ากับ 4,605.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 294.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้า เป็นผลจากการที่บริษัทมียอดขายที่เติบโตขึ้นจากส่วนงานทางธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ดีได้แก่ ธุรกิจตามหนี้ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และธุรกิจประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จากงบการเงินรวม ประจำปี 2566 เท่ากับ 2,730.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 457.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 20.1 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากค่าใช้จ่ายของพนักงานของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย และ ECL ที่เกิดในบริษัทย่อยที่ทำธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

ขาดทุนสุทธิ

ขาดทุนส่วนของบริษัท ประจำปี 2566 เท่ากับ 447 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้า 2,242 ล้านบาท หรือร้อยละ 124.9 สาเหตุหลักมาจากส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น 843 ล้านบาท โดยหากไม่รวมรายการผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น บริษัทจะมีกำไรสุทธิเท่ากับ 396 ล้านบาท

> สรุปฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวม ที่แสดงในงบการเงินรวม เท่ากับ 62,239.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 6,838.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.3 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมเพื่อเป็นเงินลงทุนใน JK AMC และการซื้อลูกหนี้ของเจเอ็มที นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (Investment Properties) และสินทรัพย์ถาวรในเจเอเอส

ทั้งนี้ ภายใต้งบการเงินรวม บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่ากับเงินสด ประมาณ 2,044 ล้านบาท โดยยังไม่รวมถึงรายการเงินลงทุนในกองทุน อีกประมาณ 2,684.7 ล้านบาท โดยไม่รวมเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งบริษัทมั่นใจว่าเป็นแหล่งกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการชำระหนี้ต่อไปในอนาคต

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 29,511.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 4,892.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.9 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการออกหุ้นกู้เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 32,727.8 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.90 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนเท่ากับ 0.76 เท่า

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

Forward Looking

ปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลักดันผลประกอบการให้ดีขึ้นจากปี 2566 ที่ผ่านมา โดยในปี 2566 ที่ผ่านมารุทกิจในส่วนของบริษัทร่วม ซึ่งเกอร์ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ที่ทำให้ลูกค้ามีความสามารถในการชำระหนี้ลดลง ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมาในส่วนธุรกิจดังกล่าว ได้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และสร้างการรัดกุมให้กับกระบวนการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น และได้มีการตั้งสำรองไว้เพื่อครอบคลุมความเสี่ยงจากธุรกิจการปล่อยสินเชื่อไว้เพียงพอแล้ว

สำหรับในส่วนของธุรกิจอื่นๆ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เช่น ธุรกิจบริหารและติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ ภายใต้การบริหารของบริษัท JMT ในปี 2567 นี้ บริษัทมีมุมมองในด้านการเติบโตที่จะไม่น้อยไปกว่าปี 2566 ที่ผ่านมา เนื่องจาก ในปี 2566 ที่ผ่านมา JMT ได้มีการเข้าซื้อ ประมูลหนี้ด้วยคุณภาพมาบริหารได้สูงที่สุดเป็นประวัติการณ์ และหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวเป็นหนี้แบบไม่มีหลักประกัน ซึ่ง JMT จะติดตามกระแสเงินสดรับ ในปีนี้อย่างเต็มที่

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มีทิศทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา เจมาร์ก ดำเนินการตามความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่ตอบสนองตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGS) ในทุกประเด็นสำคัญ

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

เจมาร์กได้มีการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรมาอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบ และระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อมในบริเวณที่บริษัท ดำเนินการอยู่ด้วยการที่บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เพื่อบรรลุเป้าหมายลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก บริษัทได้ติดตั้ง Solar rooftop แบบ On Grid ณ เจมาร์ก สำนักงานใหญ่ ครอบคลุมพื้นที่อาคาร A และ B ติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2566 ดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในเครือเจมาร์ก ที่ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ Solar rooftop จากข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในปี 2566 บริษัทซื้อไฟฟ้าจากภายนอกเพื่อใช้ ณ อาคารเจมาร์ก สำนักงานใหญ่ ในปี 2566 จำนวน 2,163.2 MWh เป็นเงิน 10,734,384 บาท ทำให้มีจำนวนซื้อหน่วยไฟฟ้าลดลง 78.4 MWh หรือลดลงร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดย Solar rooftop ในปี 2566 ที่ผลิตไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 210 MWh คิดเป็นร้อยละ 8.9 ของการใช้ไฟฟ้าในปี 2566 คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 1,042,249.4 บาท และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 104,997.49 tCO₂eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 13,124.68 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

2. เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่องในการจัดการขยะขององค์กร การรณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ และมุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุดจากการ Recycle และ Upcycle ผลสรุปการดำเนินงาน “ขยะล่องหน” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะได้ทั้งหมด 8,180.40 KG ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 17,799.71 kgCO₂eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 1,978 ต้น

3. ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รับรางวัลองค์กรแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญ และไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ซึ่งภายในงานมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จาก อบก. พร้อมปาฐกถาพิเศษ “Climate Crisis: Time to Reduce” โดยมีสัญลักษณ์คือ “Climate Clock” ที่สะท้อนถึง “เวลา” และ “เวลาที่หมดไป” เพื่อเตือนให้เราไม่รอช้าที่จะลดเพื่อโลกนำสู่เป้าหมายที่ประเทศไทยมีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065

การวิเคราะห์และคำบรรยายฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ด้านสังคม (Social)

1. มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

2. บริษัทจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคล และเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะที่สำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทมุ่งมั่นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน โดยการเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจมาร์ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. เจมาร์ทมีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรโดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกัน และแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

2. เพื่อนั่นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตนางานการป้องกันปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่มเจมาร์ททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่纵เกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบ โดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือที่สังคมนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,558,820,418 บาท และมีทุนชำระแล้ว 1,457,625,158 บาท รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก จากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	หุ้นสามัญ	ร้อยละ
1	บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.66
2	นาย อติศักดิ์ สุนุมวิทยา	188,088,916	12.90
3	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.21
4	นาย เอกชัย สุนุมวิทยา	122,389,718	8.40
5	น.ส. จุฬามาศ สุนุมวิทยา	79,633,277	5.46
6	น.ส. ยุวดี พงษ์อัชฌา	57,117,454	3.92
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	33,363,161	2.29
8	นาย พิรนาถ โชควัฒนา	28,897,585	1.98
9	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	28,100,000	1.93
10	นายอรรณวดี ศิริสิทธิ์งไชย	23,110,000	1.58
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	548,902,129	37.67
รวมทุนชำระ		1,457,625,158	100%

ข้อมูลทั่วไป

* หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 จำนวนผู้ถือหุ้น 28,343 ราย
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Ultimate Shareholders) ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

1. บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น 199,161,600 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ 13.66 %
2. นายอดิศักดิ์ สุนทวิทยา	ถือหุ้น 188,088,916 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ 12.90 %
3. บริษัท แรมบิก โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้น 148,861,318 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ 10.21 %
4. นายเอกชัย สุนทวิทยา	ถือหุ้น 122,389,718 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ 8.40 %
5. นางสาวยุวดี พงษ์อิชณา	ถือหุ้น 57,117,454 หุ้น	คิดเป็นร้อยละ 3.92 %

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (JMART-W4)

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “JMART-W4”)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Issue) โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 (Record Date) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 9 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (9:1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มิใช่ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 100,734,301 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทั้ง
ราคาการใช้สิทธิ	15.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียด

ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 19 มิถุนายน 2563
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 18 มิถุนายน 2567 (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (JMART-W5)

รายละเอียด

บริษัทผู้ออก	บริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ JMART-W5)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 (Record Date) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 20.24675 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (20.24675:1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน และในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 51,000,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	70.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียด

ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 27 กรกฎาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 (ทั้งนี้ เนื่องจากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ จึงเลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเดิม ซึ่งจะตรงกับวันที่ 25 กรกฎาคม 2568) (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (JMART-W6)

รายละเอียด

บริษัทผู้ออก	บริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ มาร์ก จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6 (JMART-W6) ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ")
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ หากการโอนดังกล่าวจะทำให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ไม่สามารถคงลักษณะของบุคคลในวงจำกัดตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 72/2558 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2558 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก ซึ่งบริษัทได้จัดข้อจำกัดการโอนดังกล่าวกับสำนักงาน ก.ล.ต.
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ บริษัท วิจิไอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 25,337,882 หน่วย และบริษัท ยู ซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,723,002 หน่วย
จำนวนที่ออก	42,060,884 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาการใช้สิทธิ	30.3370 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียด

ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 7 ธันวาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 6 กันยายน 2568

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพ การตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและ บริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร
4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่าง กาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น กราบในการประชุมคราวต่อไป



สแกนเพื่อศึกษา
 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
[https://www.jaymart.co.th/storage/document/co
mpany-policy/dividend-payment-policy-th.pdf](https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/dividend-payment-policy-th.pdf)

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2564	2565	2566
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2,467,594,907	1,794,961,092	(447,010,577)
2. จำนวนหุ้น	1,382,213,768	1,426,952,481	1,457,625,158
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	1.61	1.11	งดจ่าย เงินปันผล
4. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม	90%	80%	N/A

“ ข้อพิพาททางกฎหมาย ”

เท่ากับ

0%

ในปี 2566

บริษัท**ไม่**มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัท

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพ์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000, โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลศรีชดา ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2661-9190 โทรสาร. 0-2264-0789-90

1. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ
2. นางสาวรสพร เดชอาคม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 หรือ
3. นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
4. นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์อมร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ
5. นางสาวอรรพรรณ เตชวัฒนศิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
6. นางสาวศรัญญา พลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
7. นางนันทน์ เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ
8. นางสาววิไลพร เซาว์วิวัฒนกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

บริษัท เทพ จำกัด
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1107-1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-278-1683-4
โทรสาร 02-271-2367, 02-271-2587

นักลงทุนสัมพันธ์

นายปัญญา ชูดีสิริวงศ์
โทรศัพท์ 0-2308-8196
อีเมล panya@jaymart.co.th

สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2470-6816

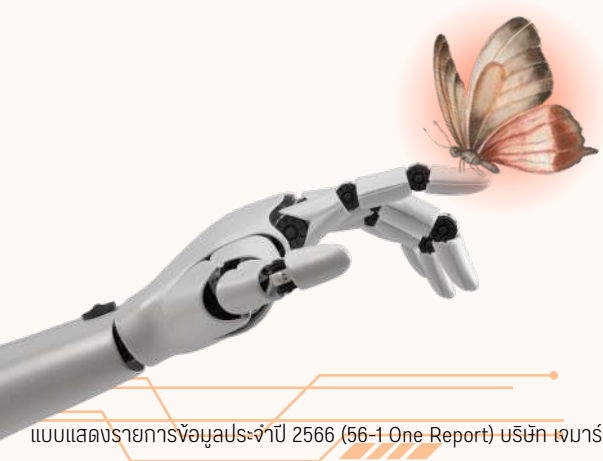
บริษัทหลักทรัพ์ เอเชีย พลัส จำกัด
เลขที่ 175 อาคารสารสินีทาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2680-1111

บริษัทหลักทรัพ์ โนบุระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 25 อาคารกรุงเทพประกันภัย ชั้น 15 - 17 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2638-5500

สารบัญ

> ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- รายการผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายใน
- รายการระหว่างกัน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มีส่วนได้เสียในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หมวดที่ 1 : คณะกรรมการบริษัท

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทจึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้นักคณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

2) คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้เกิดข้อขัดแย้งในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

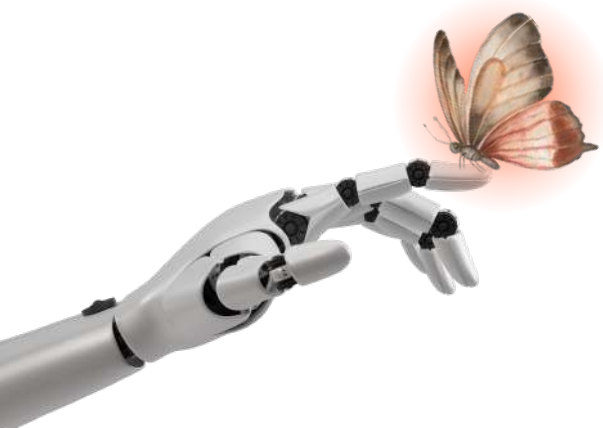
2. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีการกระทำนี้ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้น ส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 - ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีความขัดแย้งตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้สม่ำเสมอ

“ 3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ”

5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

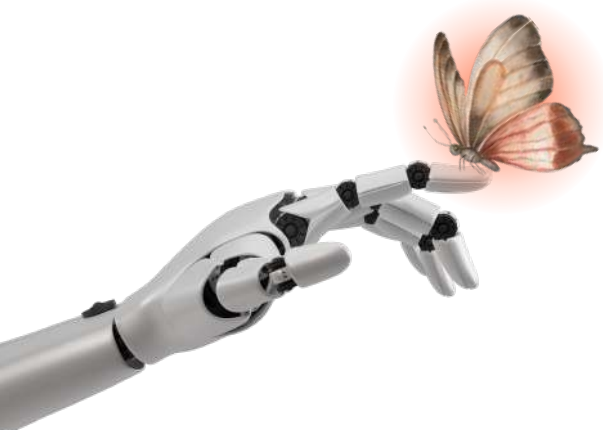
“**ประธานกรรมการบริษัท**” เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และ ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบาย และผู้นำฝ่ายบริหาร

“**ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**” ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบายกลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใด จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

6) วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสวาทกันส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

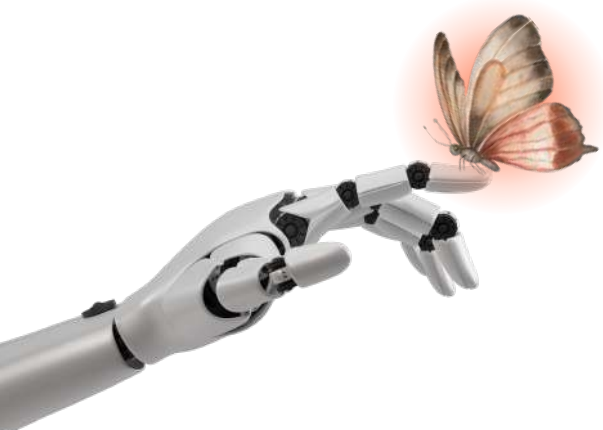
คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ได้รับคามนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุดในบริการเกินความคาดหว้ง

คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ จ้อบังคับ ตัวบทกฎหมาย และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และ โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

รวมถึงคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงาน ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย และจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub - Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแล และกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

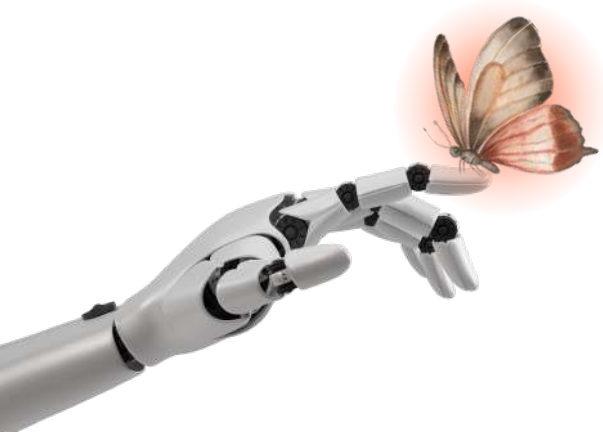
9.1) คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ จ้องบังคับ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน และมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิแจ้งที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่อง ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูล เมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มี การเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบ รวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาการกลั่นกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คนได้แก่

10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของ บริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

11.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบ และนโยบายคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

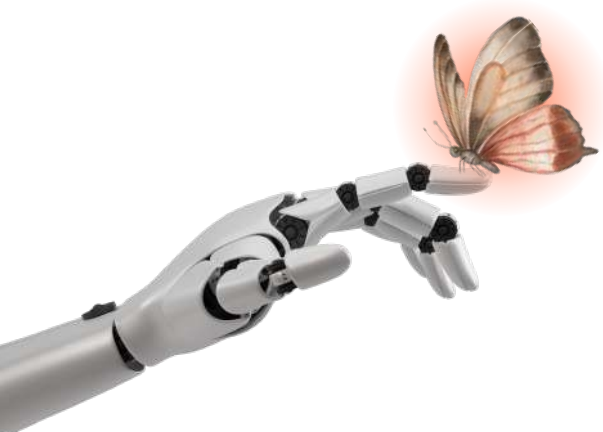
11.2 คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่ และความสามารถรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าว จะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และยังจัดให้มีคำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่ และความสามารถรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย

11.3 คำตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท ได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาการกลั่นกรองและเสนองบประมาณคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11.4 คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

11.5 กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐานดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

11.6 ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

12.1 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.2 คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษั) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

13.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

13.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

13.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขาธิการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมินตัวเอง (Self - Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเอง เป็นกรอบในการพิจารณาก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

13.4 ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขาธิการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

14) สำนักเลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขาธิการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ และปฏิบัติตามตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

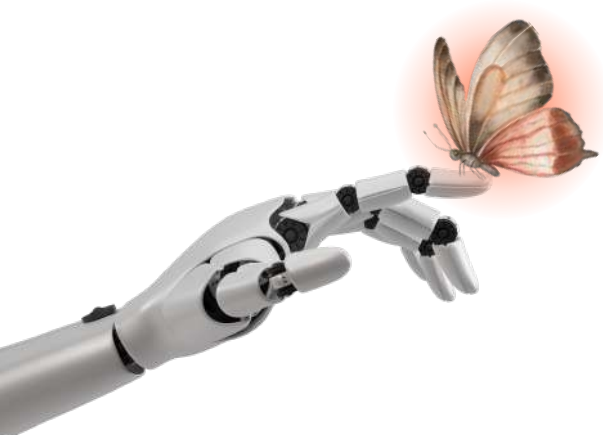
15) การปฐมนิเทศและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของผู้บริหาร

15.1 กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่าน ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

15.2 บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงิน และผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 : ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 : การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 3 : การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ
- เกณฑ์ข้อที่ 4 : การประเมินด้านความสำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 5 : การประเมินด้านการตัดสินใจในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
- เกณฑ์ข้อที่ 6 : การประเมินด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต
- เกณฑ์ข้อที่ 7 : การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

17.1 กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจ และทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

17.2 กรรมการสามารถเข้าถึง และติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขาธิการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

17.3 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

17.4 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

18.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างกันทั่วทั้ง หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

18.2 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทรวมถึง จัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights or Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดย ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเอง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขายและโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

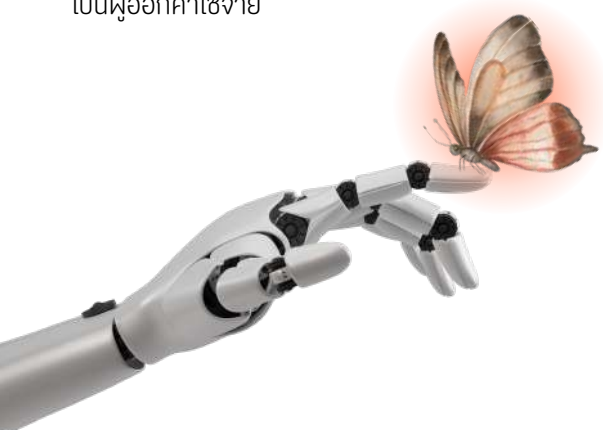
บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้อนุญาตหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

<https://www.jmtnetwork.co.th/storage/document/cg/succession-planning-policy-th.pdf>



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาด”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jaymart.co.th)

3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลักทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้แจ้งกำหนดการ พร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลาด.ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลาด.และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูล เช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลาด. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริง หรือเหตุผลความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลักโดยการลงคะแนน เพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น หรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงไว้ในรายงานการประชุมด้วย



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่ง ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้วผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี

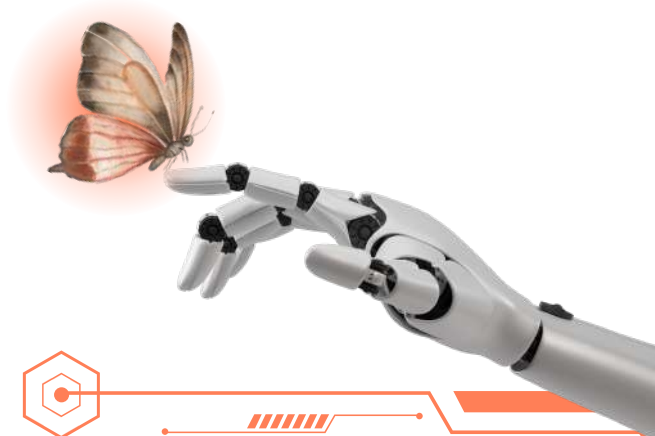
บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งรวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผล บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิและรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียง โดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1) การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนั้นในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

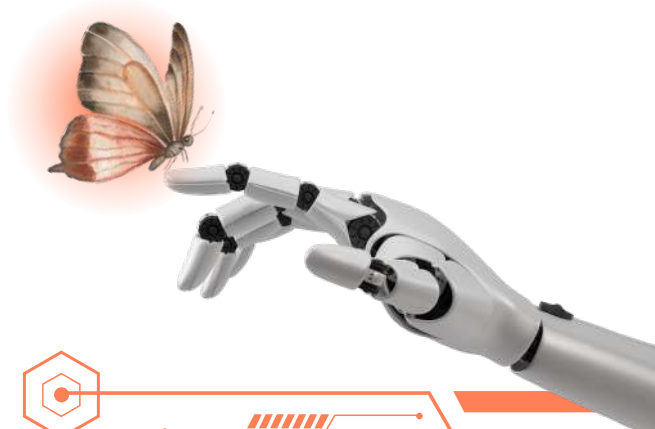
3.8.2) การป้องกันการใช้อำนาจภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูล สำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำการผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

“

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรือถ่วงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่การขึ้นหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ

”



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

รวมถึงกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขาธิการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่ ตลาด. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนบปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ : บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาวโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/stakeholder-engagement-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษา

จรรยาบรรณและจริยธรรมกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/code-of-ethics-for-executives-and-staff-th.pdf>



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

4. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะโดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย

7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

8. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นระบบบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)

4. พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7. ปลูกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสูงลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อม ในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน

8. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

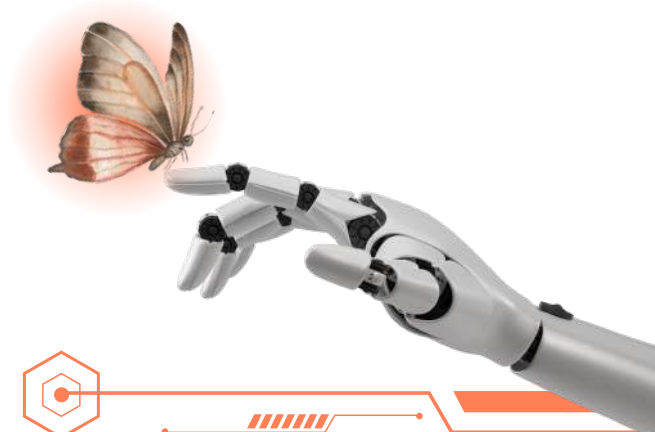
9. ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

10. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ป็นธรรมตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

2. สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

3. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

4. ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค

5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

6. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม

7. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะสินค้า คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้านั้นได้รับความพึงพอใจอย่าง สูงสุดในสินค้าและบริการ

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

2. ชำระเงินให้ลูกค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

3. กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆที่ชัดเจน

4. ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า

6. เยี่ยมเยือนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ

7. สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน

8. หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

9. ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

10. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา

2. ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ

5. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ

6. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

7) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชนเพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น

2. สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

3. เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด

4. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ

5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

8) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัท คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง

4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายปราศจากข้อมูลความจริง

5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ทำให้ความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

9) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชน และสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำความดีให้แกชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี

3. สนับสนุนกิจกรรมโครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน

4. สนับสนุนกิจกรรมโครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม

6. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

7. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัท/ชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลาด. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) รายงานประจำปีการแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลาด.

1.1 รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลาด. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

1.2 เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเสนอ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ลงการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามที่ภายใต้บังคับของกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

1.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหา ดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วง และเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

1.5.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

1.5.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.6 เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.6.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆและกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย และให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

1.6.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.6.3 ผู้บริหาร/พนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกัน และให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

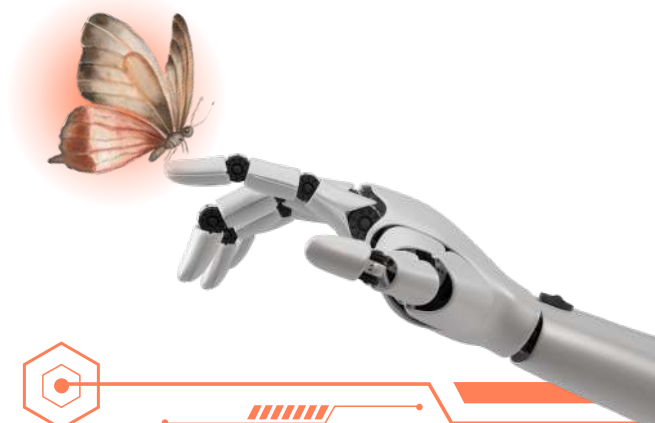
1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.8.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงทุกรูปแบบ และใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.9 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.9.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

1.9.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมไปถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.10 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า หรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า งานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

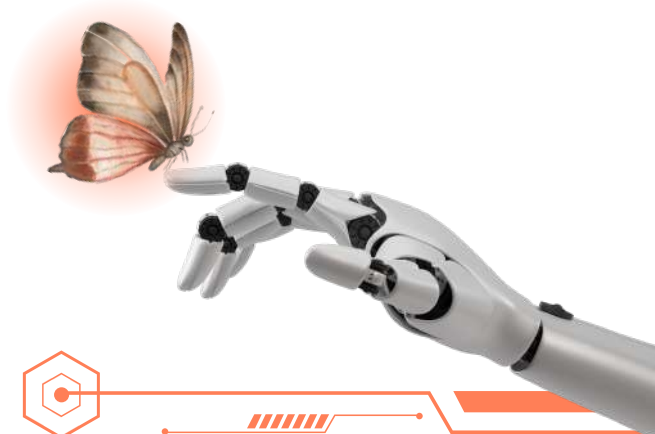
4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายได้ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติ และปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ ตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทางบริหารสมัยใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรจะทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและกันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

5) จริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจพร้อมทั้งเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ภารกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจนและมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนี้หากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้และหรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบ และวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

หมวดที่ 5 : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั้งนี้ระบบการควบคุมภายใน เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

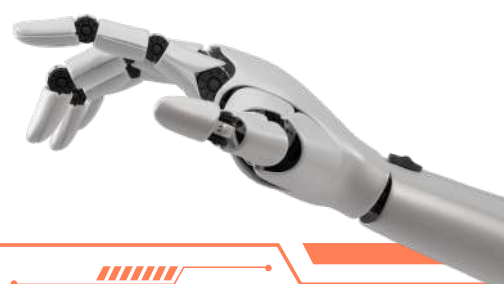
ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบริษัท พินแอนด์แอส อีแอนด์เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพ รวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยง หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้อุปสรรคนี้ พร้อมกันส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีศึกษาที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหามาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบของธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน ที่กำหนดไว้เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

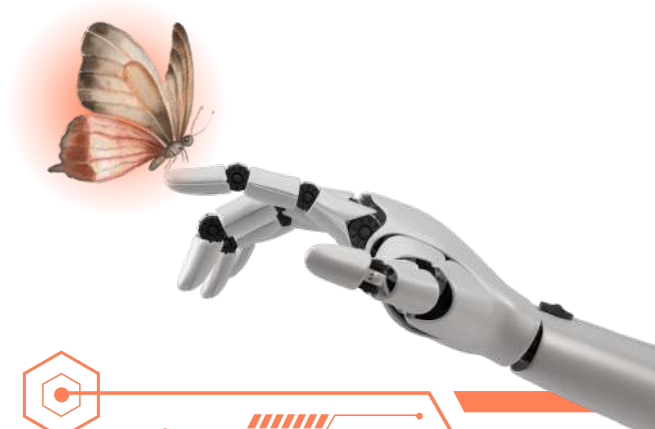
4.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรือรายงานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในงานที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามดังนี้

4.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีในรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ควรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรง หรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>
2. ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจ มาร์ก ถนนรามคำแหง แขวง วรจักรพัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240
3. กล่องรับความคิดเห็น : อาคาร เจ มาร์ก ตึก A ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกป้องข้อมูล หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลจ้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

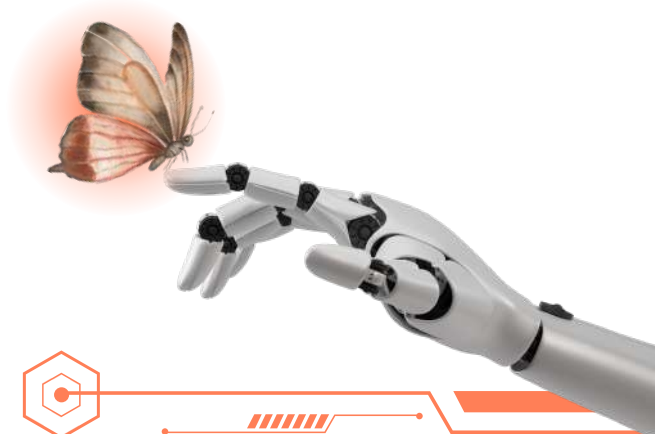
การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท และรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/jmart-anti-corruption-policy-th.pdf>



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ



ความร่วมมือของพนักงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการ

JMART ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

4 ดาว “ดีมาก” ประจำปี 2566

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)

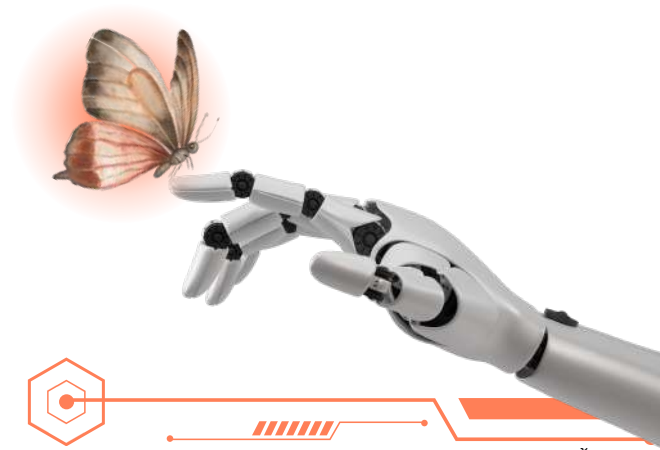


จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)
ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัท ยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในวันเริ่มงานวันแรกพนักงานจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้มีความสำคัญ และเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสำเร็จและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ได้รับคะแนนประเมินคือ 78% อยู่ในระดับคุณภาพในระดับ 4 ดาว โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นในปี 2567 นี้



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวังตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการมีระบบการสอบทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดและมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้พิจารณาจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงมีคำสั่งเพื่อถือปฏิบัติในการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทในเครือที่มีสาระสำคัญ และยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ หากมีการทำรายงานที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจทำการค้า และปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ละเว้นการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายแก่บริษัทและส่วนรวม แม้ว่าการกระทำดังกล่าวดูเหมือนว่าจะช่วยเกื้อกูลธุรกิจแก่บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน (Code of Conduct) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Ethics) เพื่อให้พนักงานได้ถือปฏิบัติตามการถ่วงดุลของคณะกรรมการ

ความถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน
3. กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นอิสระคิดเป็นร้อยละ 37.50 ของกรรมการทั้งหมด



สแกนเพื่อศึกษา

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/conflict-of-interest-th.pdf>



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานและโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การบริหารงาน ประจำปีให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยไม่ให้มีอำนาจโดยไม่จำกัด

คำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเรื่องผลประโยชน์และคำตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยมีกระบวนการพิจารณาคำตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประโยชน์ของบริษัทประกอบการพิจารณา บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการที่จงใจกรรมการในระดับที่เหมาะสม ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เกินควร นอกจากนี้คำตอบแทนกรรมการจ่ายในระดับที่เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยคำตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ วางแผน ติดตามและประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ แผนกตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยแผนกตรวจสอบภายใน สามารถรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 นั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด ภายใต้การกำกับและกำหนดแผนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะโดยตรง

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยมีแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในทุกไตรมาส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อน และสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวมีสาระสำคัญ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2555 ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบนอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่จะเข้ามากำกับดูแลกิจการในแต่ละด้านด้วย



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัท เจ้าจัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

ในปี 2566 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงาน สรุปกิจกรรมหลักในปี 2564 - 2566 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	2	2	2
• จัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ด้วยตนเอง	1	1	3
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อยต่างประเทศ (Foreign Opportunity Day) SET Digital Roadshow	2	2	2
• Thailand Focus	-	1	1

ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะต้องถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึงรวมทั้งการนำเสนอผลงานและการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทั้งในทางตรงและทางอ้อมมาโดยตลอด สรุปได้ดังนี้

ทางตรง :

บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และพนักงาน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ฯ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงาน

ทางอ้อม :

บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และข้อมูลนำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามติดต่อยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2308-8196

อีเมล : panya@jaymart.co.th

เว็บไซต์ของบริษัท : www.jaymart.co.th

ทั้งนี้ นายปัญญา ชูติสิริวงศ์ ผู้อำนวยการบริหารสายงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

การแจ้งข้อร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูล

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถใช้กลไกในการติดต่อรับทราบ ข้อมูล การแจ้งข่าว/เบาะแส ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ การร้องเรียน) หรือผ่านช่องทางโทรศัพท์ เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร/เลขาธิการบริษัท) หรือผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแส/โดยหนังสือแจ้ง/โดยทางอีเมลแจ้งหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์หรือลูกค้าสัมพันธ์ ดังนี้

โทรศัพท์ : call center 02-483-7979

อีเมล : ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ panya@jaymart.co.th

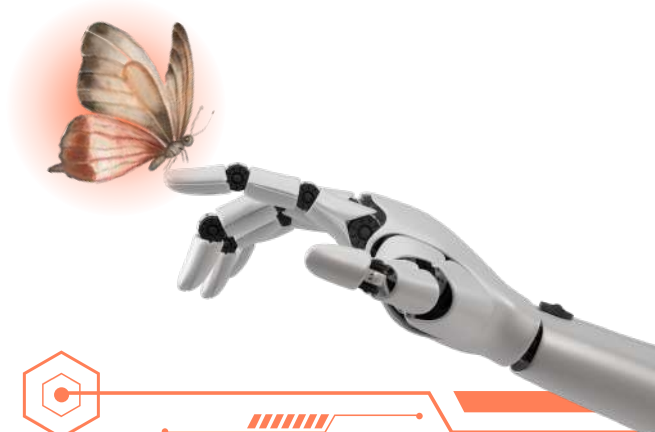
เว็บไซต์ของบริษัท : www.jaymart.co.th

ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล

วัตถุประสงค์

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งที่จะนำและปรับใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการธุรกิจ การเสนอขายสินค้าและบริการ การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการพัฒนา JFIN Chain การทำหน้าที่เป็น node validator ใน JFIN Chain และ/หรือ ระบบบล็อกเชนอื่นๆ การออกโทเคนดิจิทัล JFIN Token เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ JFIN Chain เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล (เช่น ผู้เสนอขายสินทรัพย์ดิจิทัล ผู้ให้บริการระบบเสนอขายโทเคนดิจิทัล) และการร่วมพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของกลุ่มบริษัท ร่วมกับธุรกิจประเภทต่างๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า การทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัลโดยบริษัทในกลุ่มบริษัท จะอยู่ภายใต้การพิจารณา การติดตามประเมินผล การกำกับดูแล การตรวจสอบ การรายงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้จะใช้กับบริษัททุกบริษัทภายในกลุ่มบริษัทที่ได้ทำหรือจะจัดทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ตั้งแต่วันที่นโยบายนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป เว้นแต่จะได้มีการนิยามไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำดังต่อไปนี้ มีความหมายดังต่อไปนี้

“กลุ่มบริษัทฯ ”

หมายถึง บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

“คณะกรรมการ ”

หมายถึง คณะกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มบริษัท

“ ธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ”

หมายถึง ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล การทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (node validator) บนระบบบล็อกเชน และการหาประโยชน์จากสินทรัพย์ดิจิทัลในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การทำ staking

“ ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ”

หมายถึง ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ในพ.ร.บ. สินทรัพย์ดิจิทัล

“ นโยบายฉบับนี้ ”

หมายถึง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลฉบับนี้ (ตามที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว)

“ บริษัทร่วม ”

หมายถึง บริษัทที่บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย

1) ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ

2) มีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทหรือกิจการร่วมค้า

“ บริษัทย่อย ”

หมายถึง บริษัทที่บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

2) มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ

3) มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่ทั้งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

“ พ.ร.บ. สินทรัพย์ดิจิทัล ”

หมายถึง พระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 (ตามที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว) รวมถึงกฎหรือกฎเกณฑ์ที่ออกภายใต้กฎหมายฉบับดังกล่าว

นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

“ สันถัมภ์ดีจิทัล ”

หมายถึง ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. สันถัมภ์ดีจิทัล

“ หน่วยงานกำกับดูแล ”

หมายถึง หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

หลักการบริหารความเสี่ยง

1. ทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการธุรกิจ การเสนอขายสินค้าและบริการ การสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

2. อยู่ภายใต้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลที่ดี

3. เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ หรือคำแนะนำอื่นใดของหน่วยงานกำกับดูแล

4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล และบริษัทในกลุ่มบริษัทจะหาหรือกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความคิดเห็นของบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวตามสมควร

การกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล

1. กลุ่มบริษัท จะต้องกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล ซึ่งครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทของธุรกิจหรือ สันถัมภ์ดีจิทัลที่บริษัทสามารถเข้าลงทุนหรือทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลได้

1.2 ขนาดของธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลที่เหมาะสม เมื่อพิจารณาจากทุนและทุนสำรองของบริษัท

1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาวัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และความสอดคล้องของการทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท

1.4 บุคลากรที่สามารถอนุมัติหรือยืนยันการเข้าทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลประเภทต่าง ๆ หรือขนาดต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบ multi-signature หรือบุคคลที่เข้าทำธุรกรรมต้องไม่ใช่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน

1.5 ข้อควรระวังหรือข้อห้ามอื่นๆเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลที่มีความเสี่ยงสูง

2. บริษัทในกลุ่มบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า การทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัลโดยบริษัทจะเป็นไปโดยสอดคล้อง และไม่ขัดแย้งกับแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการข้างต้นได้ บริษัทนั้นจะต้องหาหรือกับคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท

เพื่อพิจารณาความจำเป็น และความเหมาะสมในการเข้าทำธุรกรรมสันถัมภ์ดีจิทัล รวมถึงวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

การเก็บรักษาสันถัมภ์ดีจิทัล

1. บริษัทในกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการรักษาข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทนั้นพึงมี และดำเนินการให้มีการทดสอบความปลอดภัยของระบบดังกล่าวเป็นครั้งคราว(รวมถึงวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการทดสอบดังกล่าว)

2. บริษัทในกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมและจัดเก็บสันถัมภ์ดีจิทัลครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทนั้นพึงมี เช่น การเก็บรักษาสันถัมภ์ดีจิทัลกับผู้ประกอบธุรกิจให้บริการเก็บรักษาสันถัมภ์ดีจิทัลที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ (รวมถึงวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการดังกล่าว) ระบบการบันทึกการทำธุรกรรมของ wallet การกำหนดผู้ที่เชื่อถือได้เป็นผู้เก็บรักษา private key การดำเนินการตามหลักการ segregation of duty เป็นต้น



นโยบายการกำกับดูแลกำกับกิจการ

การกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลจะต้องดำเนินการศึกษาและติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ดิจิทัล ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ระบบบล็อกเชน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลนั้นอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในบริษัทนั้น เช่น คณะกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกรณีที่มีข่าวสารความเคลื่อนไหวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ (ไม่ว่าในทางบวกหรือทางลบ) ต่อธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่บริษัทได้เข้าทำ

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการลงทุนหรือการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และความสอดคล้องของการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท และการบริหารความเสี่ยงภายใต้นโยบายฉบับนี้อยู่หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

3. คณะกรรมการบริหารจะต้องดำเนินการติดตาม และตรวจสอบว่าการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทในกลุ่มบริษัทเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ กฎหมาย กฎ กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติและนโยบายของกลุ่มบริษัท คำแนะนำ หรือคำเตือนของคณะกรรมการบริหารผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกตามสมควรให้หน่วยงานตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัท และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลสามารถตรวจสอบการเข้าทำ และการติดตามผลของธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

การรายงานธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลต่อผู้ลงทุนและ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทในกลุ่มบริษัท รวมถึง คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทและ/หรือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ ทราบอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม และจะดำเนินการให้หน่วยงานและบุคคลดังกล่าวได้รับข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ได้อธิบายเพิ่มเติม

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/policy-on-supervisory-of-subidiaries-and-associate-companies-th.pdf>

ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด (รวมถึงไม่จำกัดเพียงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำธุรกรรมที่เป็นไปได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน) และนโยบายของกลุ่มบริษัท ในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งมีหรืออาจมีผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจต่อกลุ่มบริษัท หรือบริษัทใดในกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท บริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบโดยพลันและคณะกรรมการบริหารจะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานกำกับดูแลคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การกำกับดูแลและการตรวจสอบ

การปฏิบัติตามนโยบายนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการพิจารณา และกำกับดูแล โดยจะต้องรายงานในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งมีหรืออาจมีผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ ต่อกลุ่มบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

การทบทวนและแก้ไขนโยบาย

คณะกรรมการบริหารจะดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพบว่ามีเนื้อความส่วนใดของนโยบายฉบับนี้ ไม่สอดคล้องตรงกันกับวิธีการปฏิบัติหรือการดำเนินธุรกิจ โดยปกติของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม สินทรัพย์ดิจิทัล หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ หรือคำแนะนำอื่นใดของหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารจะเสนอการแก้ไขเนื้อความที่เกี่ยวข้องของนโยบายฉบับนี้ต่อคณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) อนุมัติต่อไปและเมื่อคณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการแก้ไขดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการบริหารจะประกาศการแก้ไขนโยบายฉบับนี้ ให้ทุกบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัท ทราบต่อไป

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

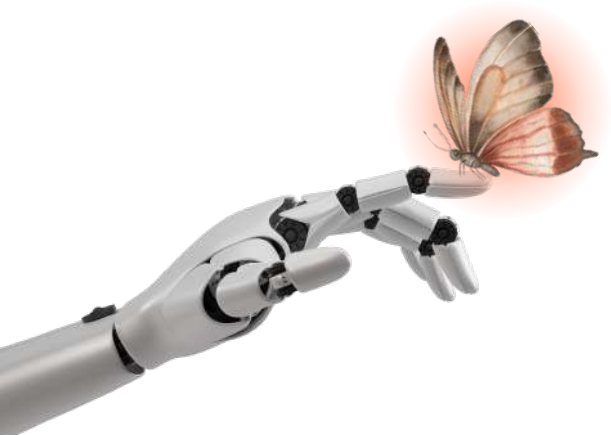
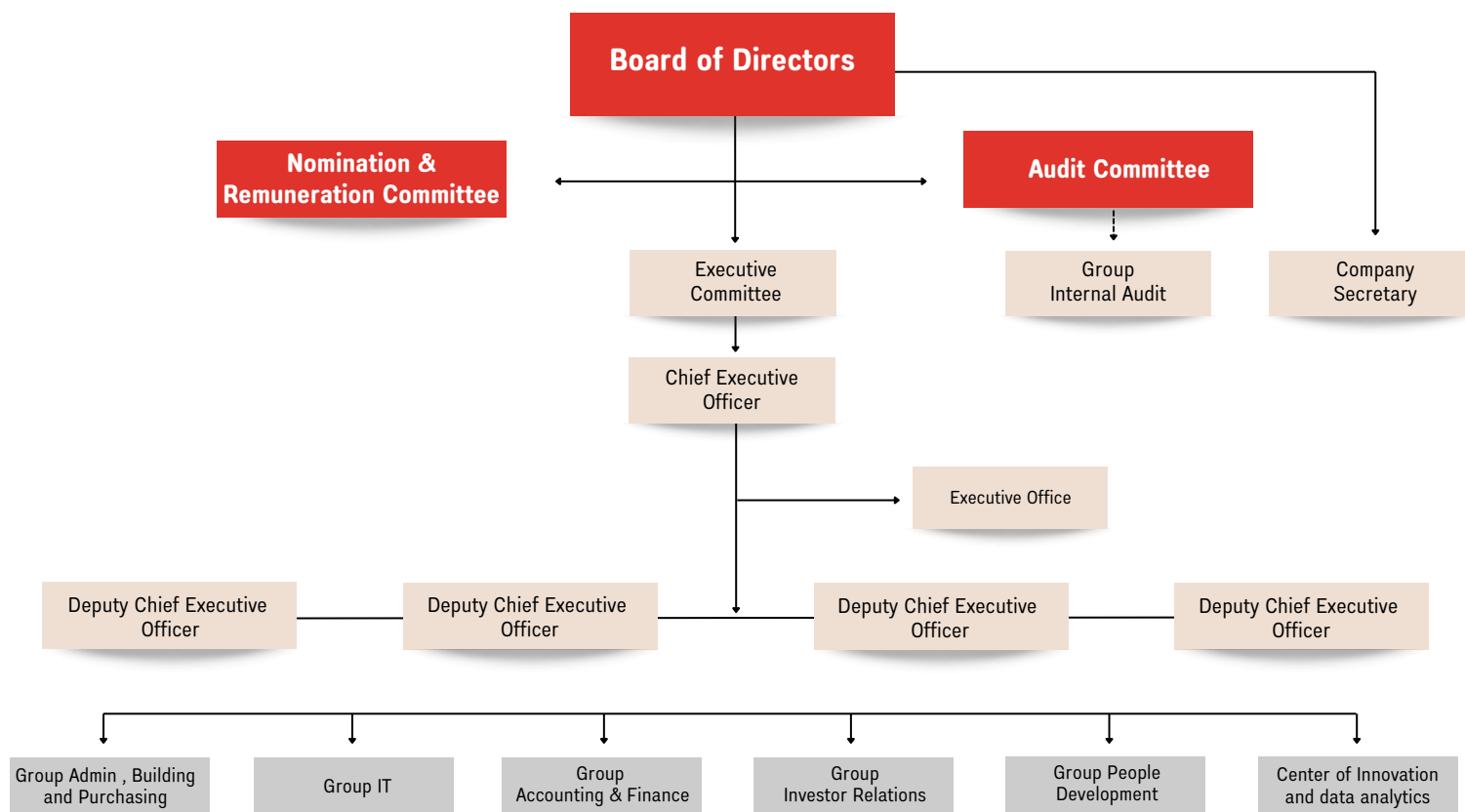
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/corporate-governance-policy-th.pdf>

สแกนเพื่อศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ

<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/jmart-code-of-ethics-and-code-of-conduct-th.pdf>

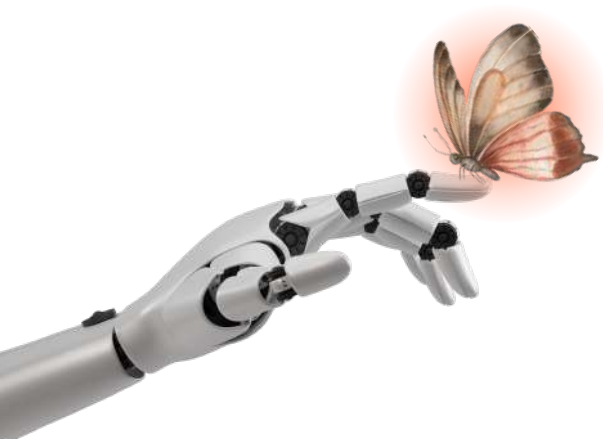
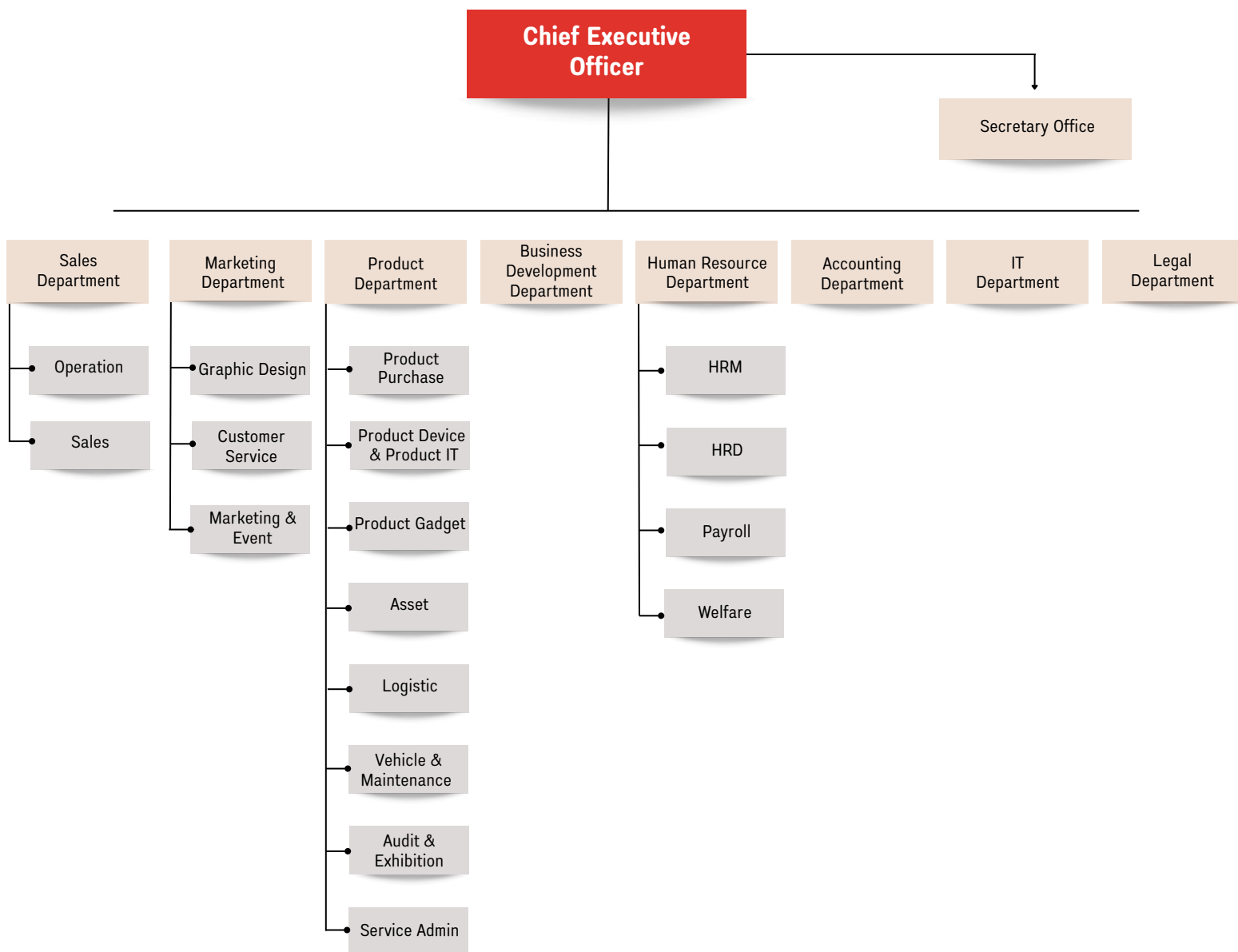
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

Jaymart Group Holdings Public Company Limited



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

JAYMART MOBILE COMPANY LIMITED



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

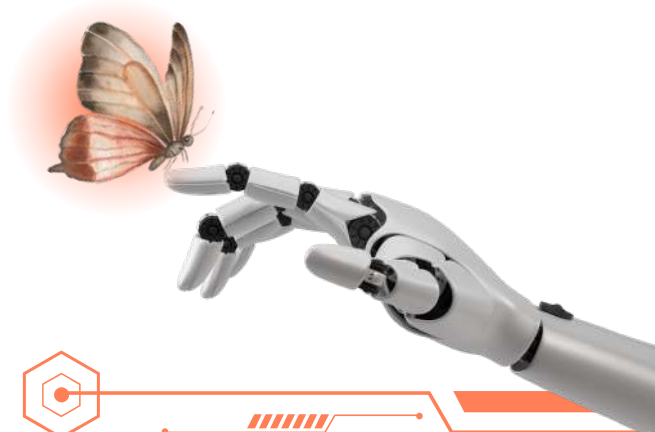
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
(หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายพิศณุ	พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการ
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นางมณี	สุนทรวาทิน	กรรมการ
5. นายพิศิษฐ์	ดิชฌาภิรมย์	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นายสุวิทย์	กึ่งแก้ว	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นายสมลัก	นนทนก	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
8. นางจิตเกษม	หมู่มีง	กรรมการ
นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	เลขาธิการบริษัท / ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและ การเงิน



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการอิสระ

คณะกรรมการอิสระ

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์	ดิชฌาภิรมย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายสุวิทย์	กึ่งแก้ว	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นายสมลัก	นนทนก	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัทฯ

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา หรือ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา หรือ นางมณี สุนทรวาทิน รวมเป็นสองคน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบายของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ

7. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

8. พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

9. กำหนดระเบียบต่างๆ ของบริษัท

10. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อันใดกับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว

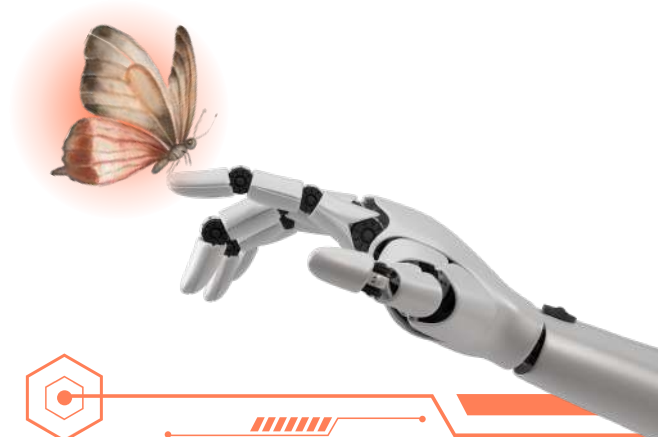
ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก๊ว หรือ เลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์	ดิชฌาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายสมลัก	นนทนก	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

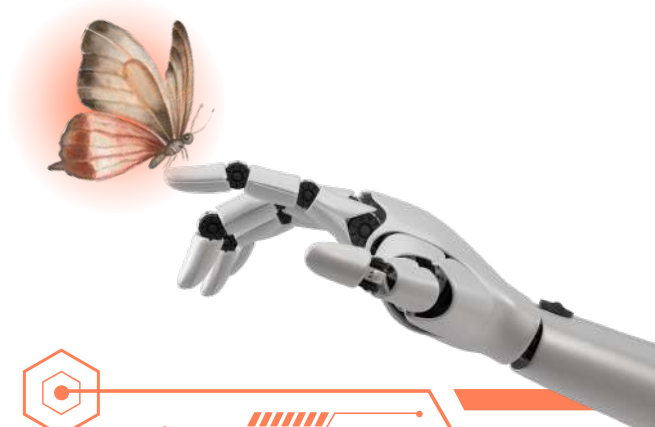
และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการตรวจสอบ”

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยพิจารณางบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

2. วางแนวทางและสอบทานเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิด โดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอก และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ จอกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก หากขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน้าที่อื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการกิตติในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการที่มีหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆ ของสำนักงาน ก.ล.ด. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่า คณะกรรมการบริษัทควรทราบ หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าว โดยไม่เหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แล้วแต่กรณีได้



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือ ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณะชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบทำนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

> ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายพิศิษฐ์ ดัชณาภิรมย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางสาวกุลชญา นิลเพ็ชร	เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ

“คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ”

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม

2. พิจารณานโยบาย และแนวทางในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนผู้บริหารบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว

4. พิจารณาเรื่องคำตอบแทนกรรมการ การปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ผู้บริหาร ประจำปี เงินโบนัสเงินรางวัลต่างๆ

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

6. นำเสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นในข้อ 1-4 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

7.1 กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

7.1.1 พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินการต่างๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

7.1.3 พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดิงองเจมาร์ท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

7.1.4 พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน

7.2 กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม ดังนี้

7.2.1 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM)

7.2.2 พิจารณาให้คำแนะนำ และพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถอนุมัติรายการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนท่านใดท่านหนึ่ง หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์	สุภูมิวิทยา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการบริหาร
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	กรรมการบริหาร
4. นายกิตติพัฒน์	ชลวุฒิ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	กรรมการบริหาร
6. นายเอกชัย	สุภูมิวิทยา	กรรมการบริหาร
7. นางนงลักษณ์	ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหาร
8. นางณัชชา	นิธิโสภณ	กรรมการบริหาร
นายปัญญา	ชุติสิริวงศ์	เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการบริหาร”

1. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายธุรกิจที่กำหนดระเบียบ คำสั่ง และมติของที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติ

2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงินงบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคลการลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า

5. รับเอานโยบายของกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนหลักที่วางไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท

7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

8. กลับรองและเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนงบการเงิน งบการลงทุนและปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ

10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท

11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึง การจัดทำฟังก์กำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์	สุภูมิวิทยา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจพาณิชย์และการเงิน
4. นายกิตติพัฒน์	ชลวุฒิ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการลงทุน
5. นายเอกชัย	สุภูมิวิทยา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานเทคโนโลยี
6. นางสาวลัดดา	วรุณารากุล	ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน / เลขาธิการบริษัท
7. นางนงลักษณ์	ลักษณะโกศล	ผู้อำนวยการบริหารสายงานตรวจสอบภายใน
8. นางณิชา	นิริศโสภณ	ผู้อำนวยการบริหารสายงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นายปัญญา	ชุตีสิริวงศ์	ผู้อำนวยการบริหารสายงานนักลงทุนสัมพันธ์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ

“ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงานและงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

2. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

3. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ

4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทางกลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6. มีอำนาจในการเสนอแนะและกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ

7. ดำเนินธุรกิจตามแผนการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ

8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร

9. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

- ซื้อรถยนต์ วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
- ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- การเข้าทำสัญญา/ นิติกรรมใดๆ วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ/หรือ ตามประกาศคณะกรรมการ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีส่วนได้ส่วนหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่ และ/หรือ บริษัทย่อยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



ข้อมูลเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

โดยคณะกรรมการ ได้แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท

นางสาวลัดดา วรคุณารากุล ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP 97/2012) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน

2555 - 2562 กรรมการบริหาร
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2556 - 2561 กรรมการ
บริษัท เจ แคปิตอล จำกัด

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ซีเนรั ซิเนียร์ เวลเนส จำกัด

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด

2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจ อิลิก จำกัด

2562 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจ ฟิวฟ จำกัด

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจมาร์ก ประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

2555 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

> ข้อมูลเกี่ยวกับเลขาธิการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ “เลขาธิการบริษัท”

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- 3.1 ทะเบียนกรรมการ
- 3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.4 รายงานประจำปีของบริษัท
- 3.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

> ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเป็นสายลักษณะอักษร มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามภาวะปัจจุบัน เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและส่งเสริมประโยชน์ต่อการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหน้าที่ จอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัท และธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรม ค่าตอบแทนจะอยู่ในรูปแบบของเบี้ยประชุม เงินเดือน และโบนัส

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะนำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีด้วย

หน่วย : บาท

คณะกรรมการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ค่าตอบแทน/คน/เดือน	ค่าตอบแทน/คน/เดือน	ค่าตอบแทน/คน/เดือน
• คณะกรรมการ			
ประธานกรรมการบริษัท	45,000	50,000	50,000
รองประธานกรรมการบริษัท	40,000	40,000	40,000
กรรมการบริษัท	25,000	30,000	30,000
• คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธานกรรมการตรวจสอบ	45,000	50,000	50,000
กรรมการตรวจสอบ	25,000	30,000	30,000
• คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่



การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางบริษัทจึงเห็นควรพิจารณา กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่าน จะดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น เพราะการที่คณะกรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในจำนวนที่มากจนเกินไป อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ



ความรับผิดชอบของกรรมการ

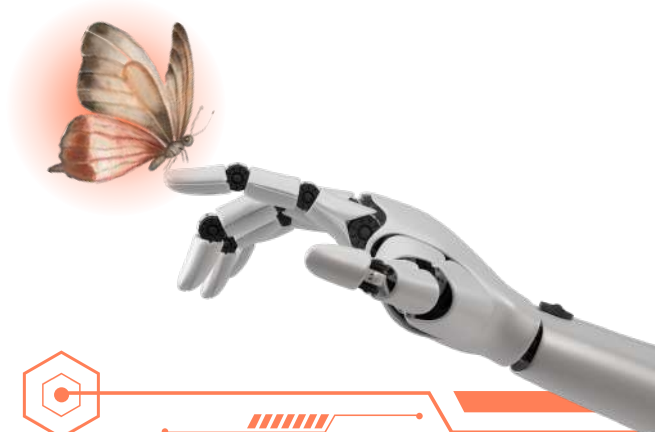
คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ อาทิ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ศึกษางานของบริษัท รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ



สรุปข้อมูลสำคัญของคณะกรรมการ ปี 2566

โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	8	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	62.50
• กรรมการที่เป็นผู้หญิง	3	37.50
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3	37.50
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00





ข้อมูลกรรมการบริษัท

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

อายุ : 69 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัท

การศึกษา

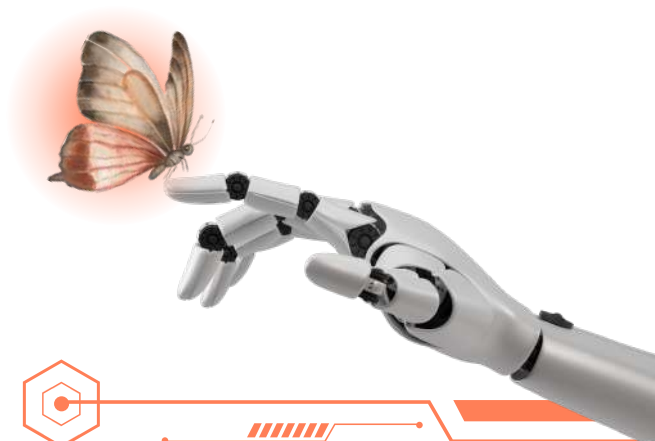
- 2537 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรังสิต

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำความผิดโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2527 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อะแซงพาณิชย์
- 2523 - 2527 ผู้จัดการทั่วไป
โรงแรมเชียงใหม่





ข้อมูลกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร

การศึกษา

- 2522 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2524 ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พิกูพี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด

ประสบการณ์

- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด
- 2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



ข้อมูลกรรมการบริษัท

นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การศึกษา

- 2521 ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2523 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program
(BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส
จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2561 กรรมการ
บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ
บริษัท เจ แคปิตอล จำกัด
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส
จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2563 ประธานกรรมการ
บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำความผิดที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



ข้อมูลกรรมการบริษัท

นางมณี สุนทรวาทิน

อายุ : 68 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท

การศึกษา

- 2520 ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์نس โบรกเกอร์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ
บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554 - 2563 กรรมการ
บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด (เปลี่ยนชื่อจาก เจเอ็มที พลัส)
- 2540 - 2543 Business Operation Manager
บจก. คอมแพค (ประเทศไทย)





ข้อมูลกรรมการบริษัท

นายพิศิษฐ์ ด้ชนาภิรมย์

อายุ : 82 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2547 Director Accreditation Program (13/2004)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2548 Audit Committee Program (6/2005)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2550 Director Certification Program (87/2007)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท กิฟท์ อินฟินิกซ์ จำกัด (มหาชน)
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2544 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท โปรเฟสชั่นแนลอัลไลแอนซ์ กรุ๊ป จำกัด
- 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ
บจก. โพลีฟาร์ม
- 2565 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน
บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด
- 2506 - 2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
รองกรรมการผู้จัดการ
กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เบอร์ลี่ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2564 กรรมการ
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)



ข้อมูลกรรมการบริษัท

นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว

อายุ : 73 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- 2513 ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
- 2533 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2553 วุฒิบัตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง
วิทยาลัยการยุติธรรม ศาลยุติธรรม

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

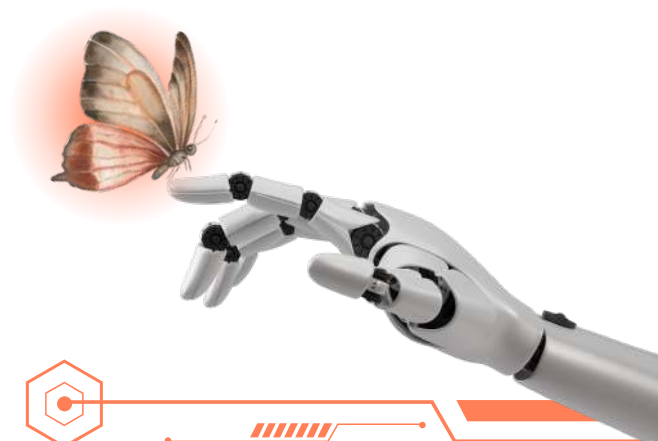
- 2549 Director Certification Program
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2563 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคณะเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
บริษัท แว่ว ศรีเอชเอ็น คอนซัลติ้ง จำกัด
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2563 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- 2527 - 2535 ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด
- 2523 - 2527 ผู้จัดการฝ่ายขาย
บริษัท เจริญโภคภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
- 2517 - 2523 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจฯ





ข้อมูลกรรมการบริษัท

นายสมลัก นนทกนก

อายุ : 67 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- MBA (Finance)
มหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ
- Chartered Alternative Investment Analyst
USA
- FRM, Global Association of Risk Professional
USA

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2558 CGI รุ่น 5/2015 Corporate Governance for
Capital Market Intermediaries
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2542 Company Director Course
Singapore Institute of Directors

ประสบการณ์

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยสยาม
- 2553 - 2556 อาจารย์พิเศษ
มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับ
ทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา





ข้อมูลกรรมการบริษัท

นางจิตเกษม หุ่มมิ่ง

อายุ : 48 ปี



ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการบริษัท

การศึกษา

- ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) การเงินและกลยุทธ์
University of North Carolina at Chapel Hill, USA

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2555 Company Secretary Program (CSP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2557 Director Certification Program (DCP)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ บริษัทอื่น

- 2559 - 2559 กรรมการและรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บจ. ไทยดริงค์
- 2558 - 2559 กรรมการ
บจ. ฟู้ด ออฟ เอเชีย
- 2558 - 2559 กรรมการ
Oishi Group Limited Liability Company
ประเทศเวียดนาม
- 2557 - 2559 กรรมการ
Oishi Myanmar Limited ประเทศเมียนมา
- 2557 - 2559 กรรมการ
บจ.เอส.พี. เอ็ม อาหารและเครื่องดื่ม
- 2557 - 2559 กรรมการ
Oishi F&B (Singapore) Pte.Ltd ประเทศสิงคโปร์

ประสบการณ์ บริษัทอื่น

- 2556 - 2559 กรรมการ
Oishi International Holding Limited ประเทศฮ่องกง

ประสบการณ์ บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
บมจ. วิจิไอ
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริการ / ผู้อำนวยการใหญ่สายการเงิน
บมจ. วิจิไอ
- 2559 - 2559 รองกรรมการผู้จัดการ สายการเงินและการบัญชี
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป
- 2556 - 2559 เลขาธิการ
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป
- 2556 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและการบัญชี
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป
- 2555 - 2559 กรรมการบริหารความเสี่ยง
บมจ. โออิชิ กรุ๊ป

ประสบการณ์

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์

Board Skill Matrix ประสบการณ์และความชำนาญ ของคณะกรรมการบริษัท



การบัญชี/การเงิน

3



เงินกู้และหลักทรัพย์

1



การบริหารจัดการ

7



กฎหมาย

1



การตลาด

1



เศรษฐศาสตร์

3



การตรวจสอบภายใน

4



เพศหญิง = 3 ราย



เพศชาย = 5 ราย



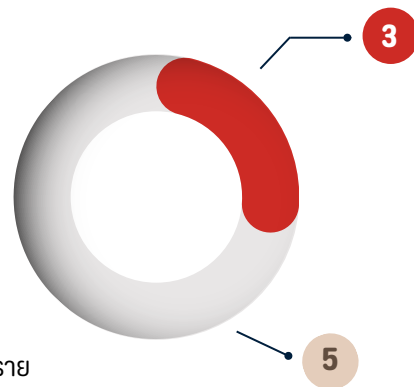
การวิเคราะห์ข้อมูล

2



เทคโนโลยีสารสนเทศ

1



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
นายพิศณุ พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ
นายอดิศักดิ์ สุนุมวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์
นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์
นางมณี สุนทรวาทิน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ เทคโนโลยีและสารสนเทศ
นางจิตเกษม หมู่มี้ง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบัญชี/การเงิน การบริหารกิจการ การตรวจสอบภายใน
นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบัญชี/การเงิน การบริหารจัดการ การตรวจสอบภายใน
นายสุวิทย์ ทังแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการ กฎหมาย การตลาด เศรษฐศาสตร์ การตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล
นายสมลัก นนทกนก	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> การบัญชี/การเงิน เงินกู้หรือหลักทรัพย์ การตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์ข้อมูล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

> ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

จำนวนบุคลากรและค่าตอบแทนบุคลากร

ข้อมูลที่สำคัญของพนักงาน ในปี 2566

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (บริษัทแม่) มีจำนวนพนักงาน รวม 1,041 คน โดยแบ่งเป็นชาย 406 คน และ หญิง 635 คน



406

พนักงานชาย
(คน)



635

พนักงานหญิง
(คน)



4

พนักงานพิการชาย
(คน)



7

พนักงานพิการหญิง
(คน)

ข้อมูลที่สำคัญของพนักงานผู้พิการ ในปี 2566

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (บริษัทแม่) มีจำนวนพนักงานผู้พิการ รวม 11 คน โดยแบ่งเป็นชาย 4 คน และ หญิง 7 คน

การอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่ควรมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่เป็นการจัดอบรมภายในและการอบรมภายนอกองค์กร รวมถึงยังพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย จัดสรรให้มีการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้สามารถสรุปข้อมูลการเข้าอบรมของผู้บริหารและพนักงานในปี 2566 ได้ดังนี้

หัวข้อการอบรมประจำปี 2566

1. PDPA Awareness
2. การพัฒนาทักษะการฉายผลิตภัณฑ์ Smart Phone & Gadget
3. บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
4. การประชุมพิเศษพนักงานใหม่
5. เพิ่มศักยภาพการเร่งรัดหนี้สิน
6. การเรียนรู้ระบบ POS งานบัญชีหน้าสาขา
7. การเรียนรู้และตรวจสอบการเป็นนายหน้าประกันชีวิต
8. Trade E-Swap System
9. Working Process and standard
10. Cross - Selling Retail Sales for Professional
11. เสริมศักยภาพการบริการและการปฏิบัติงาน New SOP
12. การใช้งานระบบ Nimble Technology



6

ชั่วโมงการอบรม / คน / ปี

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้แก่กรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2564-2566 ได้มีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า 1 ปี และมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

หน่วย : ครั้ง

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	2564	2565	2566
1	นายพิศณุ	พงษ์อิษณา	ประธานกรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
2	นายอดิศักดิ์	สุบุญวิทยา	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
3	นางสาวยุวดี	พงษ์อิษณา	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
4	นางมณี	สุนทรวาทิน	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	9/10
5	นายพิศิษฐ์	ดิชฌนาภิรมย์	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
6	นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
7	นายสมลัก	นนทกนก	กรรมการบริษัท	11/11	11/11	10/10
8	นางจิตเกษม	หมู่มี้ง	กรรมการบริษัท	1/11	11/11	10/10

หมายเหตุ : ลำดับที่ 8 นางจิตเกษม หมู่มี้ง ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564

คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

หน่วย : ครั้ง

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	2564	2565	2566
1	นายพิศิษฐ์	ดิชฌนาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	4/4
2	นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	4/4
3	นายสมลัก	นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	4/4

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

หน่วย : ครั้ง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	2564	2565	2566
1	นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	4/4	4/4
2	นายพิศิษฐ์ ดิษณาภิรมย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	4/4	4/4
3	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	6/6	4/4	3/4

คณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้โดยปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

หน่วย : ครั้ง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	2564	2565	2566
1	นายอดิศักดิ์ สุนุมวิทยา	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	12/12	12/12
2	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการบริหาร	12/12	12/12	12/12
3	นางปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการบริหาร	12/12	12/12	12/12
4	นายเอกชัย สุนุมวิทยา	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12
5	นายกิตติพัฒน์ ชลวุฒิ	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12
6	นายสาวลัดดา วรุธธารากุล	กรรมการบริหาร	12/12	12/12	12/12
7	นางณัชชา นิธิศโสภณ	กรรมการบริหาร	12/12	12/12	12/12
8	นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

> ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการ

กรรมการบริษัทรวม 8 คน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ทั้งนี้กรรมการและกรรมการตรวจสอบได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าตอบแทนรายปี

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	2564	2565	2566
1	นายพิศณุ	พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการ	540,000	600,000	600,000
2	นายอดิศักดิ์	สุนทวิทยา	กรรมการ	300,000	360,000	360,000
3	นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ	300,000	360,000	360,000
4	นางมณี	สุนทรวาทิน	กรรมการ	300,000	360,000	360,000
5	นายพิศิษฐ์	ดิชฌาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	540,000	600,000	600,000
6	นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ	300,000	360,000	360,000
7	นายสมลัก	บนทกนก	กรรมการตรวจสอบ	300,000	360,000	360,000
8	นางจิตเกษม	หมู่เมือง	กรรมการ	30,000	360,000	360,000
รวมจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการ				2,610,000	3,360,000	3,360,000

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีโดยในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ คือ ประเมินกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ด. รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนดดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ (Board KPIs) ตามแนวทาง CG Code และเกณฑ์มาตรฐานสากลของ DJSI ที่ประกอบด้วยการประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการทั้งคณะ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของกรรมการในการประชุม

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

- 1.ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพื่อทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- 2.ประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)	ร้อยละ 96.54
2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	ร้อยละ 97.14
3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	ร้อยละ 99.72

4) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 10 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุป : แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่มากขึ้น บริษัทจึงได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่คณะกรรมการในชื่อหลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

“THE ESSENTIAL SKILL FOR
BOARD OF DIRECTOR”

Financial



Strategy

Problem Solving
Decision Making

Risk Management



Leadership



Ethical



Technology



Communication



Diversity and Inclusion

Stakeholder
EngagementTeam
Collaboration

Sustainability

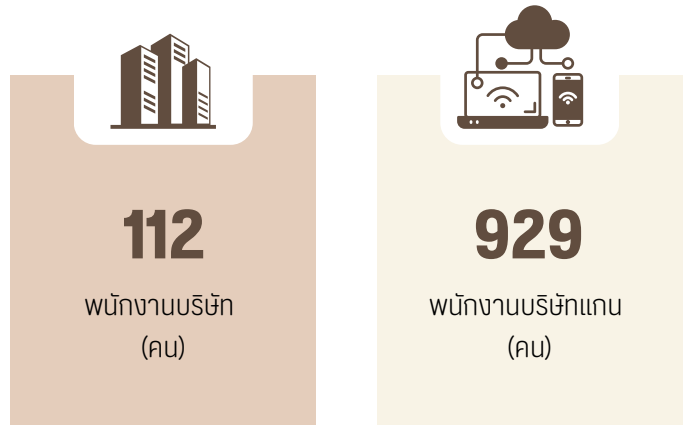
ซึ่งหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร เป็นการอบรมรูปแบบ Online Learning จาก The Blacksmith โดย PRTR , The Blacksmith จัดตั้ง
ขึ้นกว่า 30 ปี ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท PRTR ที่มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บุคลากร

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทแทน มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,041 คน (เป็นพนักงานของบริษัทจำนวน 112 คน และเป็นพนักงานของบริษัทแทนจำนวน 929 คน)

ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรทรัพยากรที่มีในจุดที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างเหมาะสม



“ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว”

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

การพิจารณาผลตอบแทนระยะสั้น

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานอย่างเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมีการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้าง และโบนัสประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้างานและทีมงาน โดยมีรูปแบบการประเมินของบริษัท ที่นำมาใช้ในการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน

รวมทั้ง เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและสอดคล้องไปกับผลการดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีการให้สวัสดิการด้านต่างๆ แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และการจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและการให้สวัสดิการด้านอื่นๆ ได้แก่ เงินฌาปนกิจ การอบรมสัมมนาแก่พนักงาน เป็นต้น

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การพิจารณาผลตอบแทนระยะยาว

บริษัทมีเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นพนักงานเป็นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานมาใช้ในการพิจารณาจากการปฏิบัติงานและความสามารถของพนักงาน

บริษัทพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและเงินโบนัสที่เหมาะสมโดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้พนักงานมีวินัยการออมที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ 3% ไปจนถึง 15% สำหรับส่วนบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนฯ โดยพิจารณาจากอายุงานในบริษัทตามระเบียบปฏิบัติแต่ไม่เกิน 3% ของฐานเงินเดือนตามอายุงานและความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงานตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้

สวัสดิการพนักงาน

การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทยังมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น การประกันภัยกลุ่ม และการตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต ทั้งนี้เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่พนักงานจะได้รับ

2) นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงาน ให้เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ให้ตัวเองโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงานตามแนวทาง Learning Organization

นอกจากนี้ บริษัทได้พยายามปรับกระบวนการทำงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสปฏิบัติงานในส่วนงานที่พนักงานมีความรู้ความชำนาญในงานเป็นอย่างดี สอดคล้องกับแผนการสืบทอดงานในทุกส่วนงาน

ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา

บริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา



0

(เป็นศูนย์)

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ
ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

การบริหารผลตอบแทนและการสร้างโอกาส

ค่าตอบแทนรวม

หน่วย: ล้านบาท

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทน พนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร	237.9	286.0	287.0
ค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูง	99.2	112.6	98.8
ค่าตอบแทนรวม	337.2	398.6	385.9

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ (คน)	173	222	209
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด (%)	13.00%	20.90%	20.08%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	4.8	5.0	4.8
สัดส่วนของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด (%)	1.43%	1.28%	1.25%

ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการให้ผลตอบแทนของพนักงาน ผู้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงผลสำเร็จของงานและองค์กร ความสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ และสามารถเทียบเคียงได้กับประเภทรธุรกิจเดียวกันและในทุกๆ ปี จะจัดให้มีพิธีเชิดชูเกียรติและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กร อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่อายุงาน 10 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง



สแกนเพื่อศึกษานโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/compensation-and-benefits-policy-th.pdf>



สแกนเพื่อศึกษานโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/directors-remuneration-policy-th.pdf>

การควบคุมภายใน

> การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้ว มีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงานรวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย

อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้า และคู่ค้า โดยกำหนดนโยบาย และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ และให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายในด้านนอก รับหน้าที่โดย นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/internal-control-and-internal-audit-policy-th.pdf>

การควบคุมภายใน

> การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการของบริษัท การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะเสนอ เพื่อลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

> การดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมี

- นายพิศิษฐ์ ด้ชนาภิรมย์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว เป็นกรรมการตรวจสอบ
- นายสมลัก นนทกนก เป็นกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาและดำเนินการเรื่องต่างๆ ดังนี้

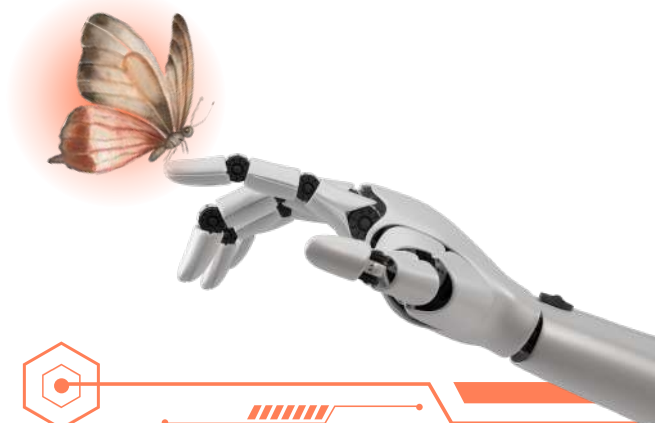
1.) สอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศของ ก.อ.ต. และ ตลท. ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปในการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งให้การสนับสนุนและติดตามการนำมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) มาปฏิบัติ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ให้แนวทางไว้ นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2.) การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่า ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในปี 2566 นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยรวมทั้งพิจารณาคำถามที่ใช้ในแบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งผลการประเมินในปี 2566 พบว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



การควบคุมภายใน

3.) การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระต่ออีก 1 ปี และได้อนุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5.) รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2566 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

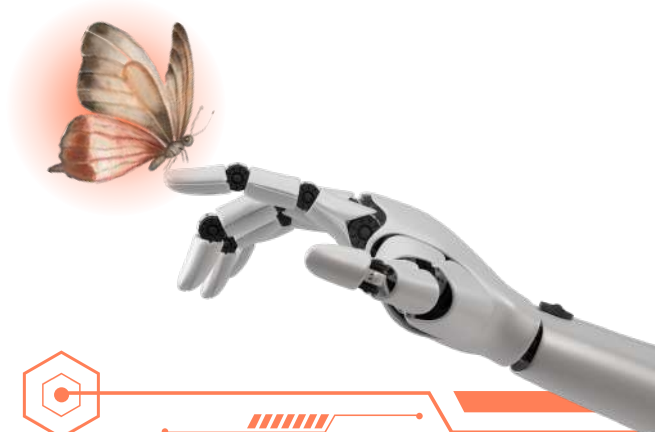
หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี และรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้น สมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง ส่งมอบงานตรงตามเวลา รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ด. จึงเห็นควรให้

- นางสาวบงกช เกรียงพันธุ์อม
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 และ/หรือ
- นางสาวอรรณณ เตชะวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 และ/หรือ
- นางสาวศรัญญา พลัดศรี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 และ/หรือ
- นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 และ/หรือ
- นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 และ/หรือ
- นางสาวรสพร เดชอาคม
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 และ/หรือ
- นางสาวสุนนา พันธุ์พงษ์แสนนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 และ/หรือ
- นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒนกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป (ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด แทนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีที่บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ไม่สามารถจัดหาผู้สอบบัญชีอื่นแทนได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก สำนัก งานสอบบัญชีอื่นได้ และขอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ได้ทั้งสองกรณีข้างต้น)



การควบคุมภายใน

ตารางค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ปี 2564 - 2566

ค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินบริษัท และบริษัทย่อย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสอบบัญชีและค่าตอบแทน (รายไตรมาส)			
1. บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	1,920,000	2,325,000	3,130,000
2. บริษัทย่อย	13,762,500	15,773,500	19,112,500
รวม	15,682,500	18,098,500	22,242,500
ค่าบริการอื่นๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง

7. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน และเห็นว่าฝ่ายบริหารมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

8. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาครบถ้วน ตามที่ได้รับมอบหมาย และหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ตั้งของ ตลท.

9. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลา และมีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วน



การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

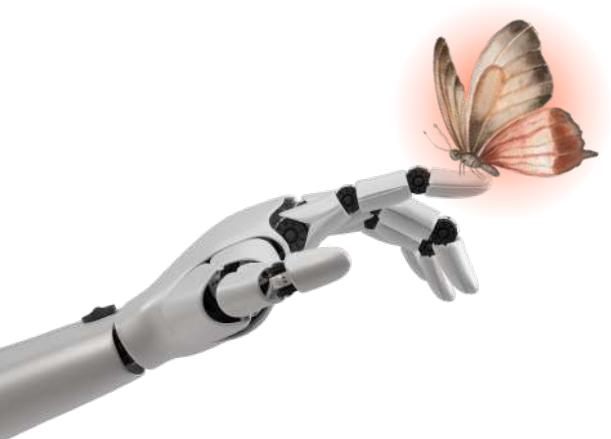
ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่าบริษัท มีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี

การประเมินระบบการควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะ กรรมการ ที่ให้ความเห็นไว้ข้างต้น และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้พิจารณาจากคุณสมบัติของทางผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สำนักงานฯ ต้องรักษาความเป็นอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี และต้องรายงานความเป็นอิสระดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานฯ ขอยืนยันดังต่อไปนี้

การมีส่วนได้เสียทางการเงิน

หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัททุกคนรวมเจ้าพนักงานและหุ้นส่วนอื่นๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมิได้ถือหุ้น ในกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด

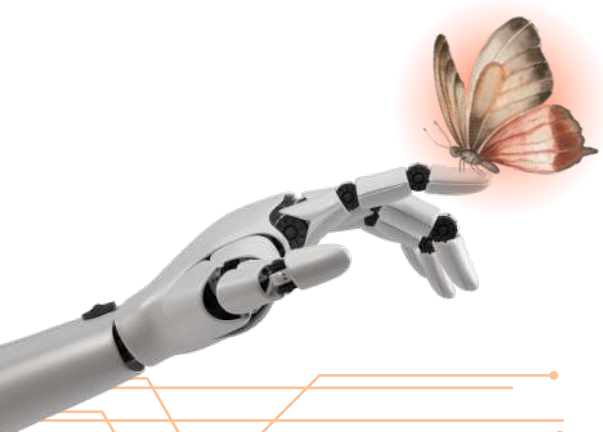
การให้บริการด้านอื่นซึ่งมิใช่งานตรวจสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือ ยกเว้นงานบริการอื่นที่เป็นงานที่สามารถปฏิบัติได้ โดยผู้สอบบัญชีภายใต้กรอบของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี เรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



รายการระหว่างกัน

>

รายการระหว่างกัน

ปี 2566 และ ในระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2566 บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่สมเหตุสมผล และมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นธรรมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรายละเอียดของรายการดังกล่าวเป็นดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	เงื่อนไข
บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด	รายได้ค่าบริการงาน	45,331,200	59,440,800	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	8,344,308	6,246,161	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	ให้เช่าพื้นที่สาขา	31,430,605	24,520,582	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	9,736,772	7,146,675	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	155,079	6,837	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าใช้จ่ายอื่น	81,292	666,501	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	รายได้ค่าบริการงาน	111,744,000	111,744,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	25,804,126	26,996,402	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	4,883,924	5,128,143	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	2,206	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายการระหว่างกัน

> รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ประเภทรายการ	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	เงื่อนไข
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด	<u>เงินให้กู้ยืม</u>			
	เงินให้กู้ยืมต้นงวด	5,000,000	17,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน
	เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	13,700,000	27,500,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน
	คืนเงินกู้ยืมระหว่างงวด	(1,700,000)	(26,500,000)	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน
	เงินให้กู้ยืมปลายงวด	17,000,000	18,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน
	ดอกเบี้ยรับ	694,589	600,478	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน
บริษัท เจ อีลิก จำกัด	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	236,652	275,569	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	55,038	57,790	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	981,533	2,897	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	452,532	261,621	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	130,998	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	25,234	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์รันซ์ โบรเกอร์ จำกัด	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	814,178	1,079,273	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	165,375	173,648	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่น	561	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	6,233,185	6,489,688	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	1,237,351	1,299,225	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
บริษัท เอ็กซ์เซน เน็กซ์เวิร์ค จำกัด (เดิมชื่อ “บจก. บล็อกเซน เวิร์คกิ้ง กรุ๊ป (ไทยแลนด์)”)	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	13,247	13,698	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	2,977	3,126	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2566 ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงินรายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบจนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการเจมาร์ทส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูล รายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบน และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดั่งของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของ IOD เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

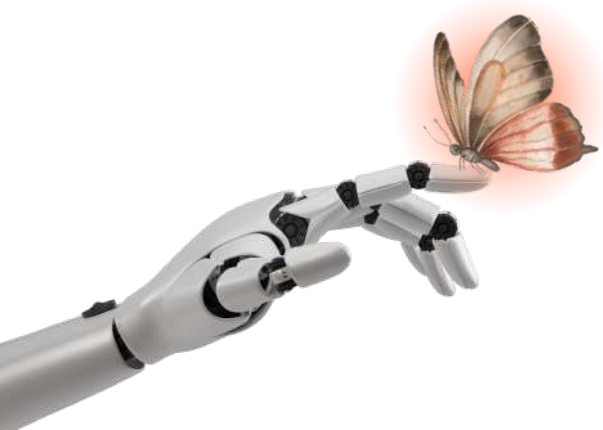
คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้

- | | |
|---------------------------------|--|
| • นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5315 เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทมาแล้ว 5 ปี ตั้งแต่ปี 2561 (ยังไม่เคยลงนาม) หรือ |
| • นางสาวสวสว เดชอาคม | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5659 เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทมาแล้ว 7 ปี ตั้งแต่ปี 2559 (ลงนามในรายงานผู้สอบบัญชี ตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน) หรือ |
| • นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5872 เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทมาแล้ว 7 ปี ตั้งแต่ปี 2559 (ยังไม่เคยลงนาม) |
| • นางสาวบงกช เกรียงพินธุ์มร | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6777 เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทมาแล้ว 1 ปี ตั้งแต่ปี 2565 (ยังไม่เคยลงนาม) หรือ |
| • นางสาวอรรธรรณ เดชวัฒน์ศิริกุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4807 เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัทมาแล้ว 1 ปี ตั้งแต่ปี 2565 (ยังไม่เคยลงนาม) หรือ |
| • นางสาวศรัญญา พลัดศรี | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 เสนอรายชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท ในปี 2566 หรือ |
| • นางนันทน์ เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 เสนอรายชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท ในปี 2566 หรือ |
| • นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309 เสนอรายชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีให้บริษัท ในปี 2566 |

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 พิจารณาซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และอนุมัติค่าบริการสอบบัญชี ประจำปี 2566 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ




(นายพิศนุ ด้ขณาภิรมย์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

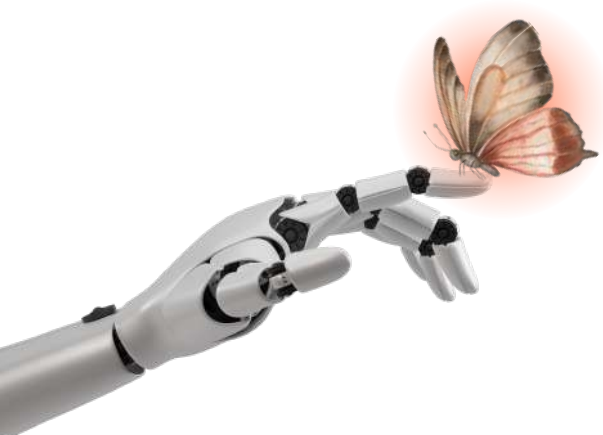
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“เจมาร์ท”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหาฯ โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัทและได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตาม จ้อบังคับบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ รายงานต่อผู้ถือหุ้น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทางหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดคำตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ผู้ทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1	นายสุวิทย์ ทังแก้ว	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4
2	นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4
3	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/4

โดยมีนางสาวกุลชญา นิลเพ็ชร ทำหน้าที่เลขานุการ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการประชุม 4 ครั้ง กรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบรวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้



รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและ คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดัดแปลงบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 (ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

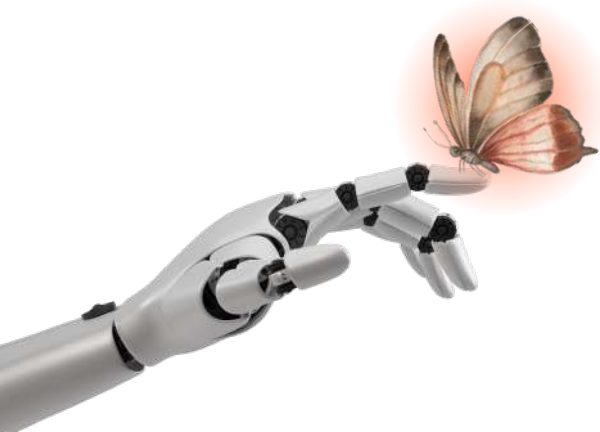
2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกำหนดคำตอบแทนและองค์ประกอบคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินคำตอบแทน สำหรับปี 2566 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว

3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายคำตอบแทนและแผนการจ่ายคำตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4) ติดตามดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาดหรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์

5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ประจำปี 2566 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่จ้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใสและเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็น อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



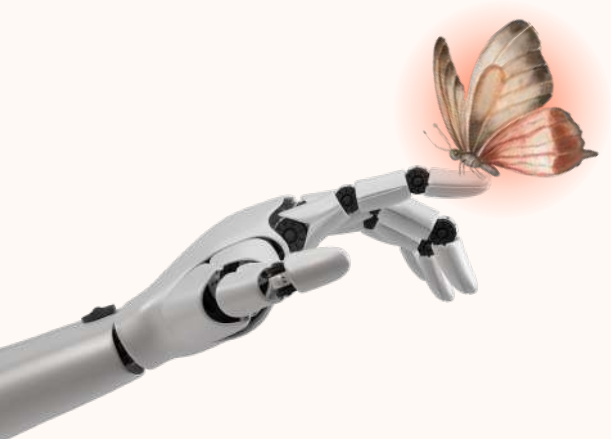
(นายสุวิทย์ ทังแก้ว)

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

สารบัญ

> ส่วนที่ 3 : จบบการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- จบบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความเป็นประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้แบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา
(กรรมการ)



นางมณี สุนกรวาทิน
(กรรมการ)



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า


1) งบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	
2. นางมณี สุนทรวาทิน	กรรมการ	

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ 1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

งบการเงินรวม	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบกำไรขาดทุน						
รวมรายได้จากการขายและบริการ	11,792.8	100.0%	13,920.0	100.0%	13,743.5	100.0%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,176.6	69.4%	9,560.6	68.7%	8,872.1	64.6%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ	2,131.7	18.1%	2,608.6	18.7%	3,272.5	23.8%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,052.2	8.9%	1,182.8	8.5%	914.4	6.7%
รายได้ค่าเช่า	238.2	2.0%	290.0	2.1%	368.2	2.7%
รายได้จากการรับประกันภัย	194.1	1.6%	278.0	2.0%	316.3	2.3%
รวมต้นทุนขายและบริการ	8,107.0	68.7%	9,609.1	69.0%	9,138.0	66.5%
กำไรขั้นต้น	3,685.8	31.3%	4,310.9	31.0%	4,605.5	33.5%
กำไรจากการดำเนินงาน	2,561.2	21.7%	3,364.7	24.2%	1,919.0	14.0%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	3,117.9	26.4%	2,614.9	18.8%	599.2	4.4%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,467.6	20.9%	1,795.0	12.9%	(447.0)	-3.3%
ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI	650.3	5.5%	819.9	5.9%	1,046.2	7.6%
งบแสดงฐานะการเงิน						
รวมสินทรัพย์	45,278.2	100.0%	55,401.1	100.0%	62,239.7	100.0%
รวมหนี้สิน	18,455.7	40.8%	24,619.7	44.4%	29,511.8	47.4%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	26,822.6	59.2%	30,781.4	55.6%	32,727.9	52.6%

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบกับ 3 ปี

งบการเงินรวม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
งบกำไรขาดทุน			
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(4,920.9)	(909.1)	(1,113.20)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(8,478.4)	(3,133.7)	(5,223.80)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	14,514.3	5,557.4	4,369.70
ผลต่างจากการปรับปรุงงบการเงิน	1.0	-	-
เพิ่มขึ้นสุทธิ	1,116.0	1,514.5	(1,967.30)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	1,380.8	2,496.8	4,011.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,496.8	4,011.3	2,044.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	31.3%	31.0%	33.5%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	25.1%	17.2%	4.4%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	8.8%	5.2%	1.0%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	18.6%	9.1%	1.9%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	2.22	2.10	0.94
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า)	4.53	5.72	2.52
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	5.05	5.50	9.82
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	0.52	0.66	0.31
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.69	0.80	0.90
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.59	0.72	0.81
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	38.5%	27.6%	33.2%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	18.9%	14.1%	13.5%

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบ งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ เฉพาะของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการ รายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้ เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมดังต่อไปนี้

- ก) หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 36 ในปี 2561 บริษัทย่อยได้รับเงินจากการระดมทุนเพื่อพัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัลด้วยเทคโนโลยี Blockchain โดยการเสนอขายโทเคนดิจิทัล “JFIN” Token ต่อสาธารณชนเป็นครั้งแรก (Initial Coin Offering: ICO) บริษัทย่อยได้วิเคราะห์เนื้อหาสาระของรายการ การตีความจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบัน บริษัทย่อยบันทึกเงินรับสุทธิจำนวน 498 ล้านบาทจากรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินรอตัดจ่าย โดยแสดงเป็นรายการ “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายการดังกล่าวจำนวน 19 ล้านบาทเป็นค่าใช้จ่ายรอตัดจ่ายโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น นอกจากนั้นแล้ว บริษัทย่อยได้จ่ายชำระภาษีเงินได้ และบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 100 ล้านบาทเนื่องจากคาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวในอนาคต

ในระหว่างปี 2562 บริษัทย่อยได้พัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัลดังกล่าวแล้วเสร็จและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ บริษัทย่อยจึงรับรู้รายการจ่ายที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามหลักการให้ประโยชน์ และรับรู้ “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” เป็นรายได้ให้สอดคล้องกับการรับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับรายการจ่ายดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี 2564 และ 2565 ผู้สนับสนุน (ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาและพันธมิตร) ของบริษัทย่อยได้ซื้อ “JFIN” Token ที่สำรองไว้บางส่วนโดยมีเงินรับสุทธิเป็นจำนวน 77 ล้านบาท และ 14 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินที่แสดงเป็น “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” จำนวน 53 ล้านบาท และ 218 ล้านบาท ตามลำดับในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2561 ได้มีการประกาศพระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 (“พระราชกำหนดฯ”) ในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับและควบคุมการดำเนินกิจกรรมและการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่ง ณ ปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกำหนดฯดังกล่าว หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลได้กำหนดกฎเกณฑ์และออกประกาศที่เกี่ยวข้องแล้วบางส่วนตลอดจนอยู่ระหว่างการกำหนดกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อนำไปใช้ในทางปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลธุรกรรมของสินทรัพย์ดิจิทัล ทั้งนี้ กฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องที่จะประกาศออกมาในอนาคตอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อวิธีการบันทึกบัญชีและการวัดมูลค่าสำหรับรายการบัญชีรวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องที่เกิดจากการระดมทุนด้วยวิธีดังกล่าวได้

ข) หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 23 เกี่ยวกับการประเมินมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 42.1 ในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ซึ่งแสดงรวมอยู่ใน “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 8,368 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากรายได้จากการขายเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัทและเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาขายของกลุ่มบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 โดยรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2566 ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 3,273 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 23 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าวเนื่องจากเงินให้สินเชื่อดังกล่าวประกอบด้วยลูกหนี้รายย่อยซึ่งมีความหลากหลาย และการรับรู้รายได้ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดสมมติฐานเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ เพื่อพัฒนาแบบจำลองตามแต่ละกลุ่มลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ประเมินหลักเกณฑ์และทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต
- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในหลักของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง และประเมินปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ออกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แบบแยกย่อย โดยพิจารณาถึงอัตราการรับรู้รายได้ กระแสเงินสดรับจริงกับประมาณการกระแสเงินสด เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.11 และ 18 กลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 22,899 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37 ของสินทรัพย์รวมและค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1,074 ล้านบาท โดยการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ต้องอาศัยข้อสมมติหลายประการในการพัฒนาแบบจำลอง ซึ่งมีความซับซ้อนของชุดข้อมูลและสมมติฐาน เพื่อที่จะคาดการณ์ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวิเคราะห์ข้อมูล พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระแสเงินสดรับสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยการ

- ทำความเข้าใจสมมติฐานที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลอง กระบวนการประมาณการและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินหลักเกณฑ์และนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ การอนุมัติ และการบันทึกรายการบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานความครบถ้วนของข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารจัดทำและนำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติของกลุ่มบริษัทกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 4.4 และ 10 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพซึ่งขึ้นอยู่กับ การวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการประเมินค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่าเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว และเหตุผลสำหรับการรับรู้ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือแบบเฉพาะเจาะจง
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายคงค้างจำนวน 176 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย) คิดเป็นร้อยละ 1 ของหนี้สินรวม สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายเป็นประมาณการสำรองในส่วนของการเสียหายที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้วและเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน การประมาณการดังกล่าวคำนวณขึ้นโดยฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติหลักที่ใช้ในการคำนวณอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรับเรื่องค่าสินไหมทดแทน การจัดการค่าสินไหมทดแทน การตั้งประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย โดยการสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเกณฑ์และข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการ โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- สุ่มทดสอบข้อมูลที่นักคณิตศาสตร์ใช้ในการคำนวณประมาณการสำรอง สุ่มตัวอย่างเพิ่มสินไหมรายใหญ่ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความถี่ของการเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อครั้ง
- สอบทานรายงานการคำนวณประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่จัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยว่า สอดคล้องกับประมาณการที่ตั้งไว้ในบัญชี ประเมินข้อสมมติ วิธีการที่ใช้ในการคำนวณ สุ่มทดสอบข้อมูลสินไหมที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยใช้ และเปรียบเทียบกับข้อสมมติที่ใช้ในปีก่อน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือ ปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



รศพร เดชอาคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5659

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 12 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	2,044,007,855	4,011,289,221	58,071,999	937,562,746
เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดในการใช้		7,313,419	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	826,724,226	1,124,575,033	794,819	1,192,781
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	15,000,000	500,000,000	718,000,000	17,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	6	467,489,047	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	9	100,000,000	100,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ	10	1,062,866,250	1,426,669,310	-	-
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	11	49,542,304	64,952,427	-	-
รายได้ค้างรับ	6, 12	321,904,475	458,037,245	1,542,639	645,677
เบี่ยงประกันภัยค้างรับ	13	135,712,574	102,700,551	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	14	272,928,260	200,961,119	-	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	15	76,720,331	39,050,018	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	18	1,084,990,286	744,208,886	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		232,183,643	212,703,597	20,694	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	19	3,492,795,068	5,415,019,037	1,364,131,670	2,563,131,116
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16	397,125,637	2,112,490,507	73,152,415	95,522,595
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		10,587,303,375	16,512,656,951	2,215,714,236	3,615,054,915
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	17	2,352,767	5,152,964	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	4,411,317,087	-	-	-
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี	18	21,814,259,316	17,577,298,214	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19	2,539,781,332	1,852,985,583	1,809,375,414	1,223,524,430
ทรัพย์สินรอการขาย	20	2,287,321,282	-	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	-	-	17,682,803,388	15,515,014,274
เงินลงทุนในการร่วมค้า	22	5,675,715,455	5,155,890,548	39,981,796	39,168,645
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	23	6,218,322,693	7,102,846,917	6,164,425,382	7,043,962,243
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	24	5,415,338,819	4,395,807,205	667,591,532	623,027,942
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	25	1,325,315,247	982,001,463	71,836,345	71,637,974
สินทรัพย์สิทธิการใช้	34	822,475,800	754,328,440	-	-
ค่าความนิยม	26	284,758,860	284,758,860	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	27	278,606,637	266,018,312	46,231,243	38,618,685
เงินมัดจำ	6	347,081,477	320,052,849	11,633,883	206,648
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	49	200,990,831	159,549,900	32,605,423	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	28	28,713,467	31,800,083	4,069	7,449
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		51,652,351,070	38,888,491,338	26,526,488,475	24,555,168,290
รวมสินทรัพย์		62,239,654,445	55,401,148,289	28,742,202,711	28,170,223,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	29	1,663,952,509	1,683,020,147	500,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 30	519,916,169	480,483,699	82,821,883	98,244,584
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้		843,821,891	466,506,774	-	-
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	31	450,137,487	385,367,575	-	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	32	284,362,807	151,483,835	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33	641,860,497	316,711,856	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	34	502,269,890	480,919,734	17,641,317	3,374,961
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35	5,976,479,165	3,644,885,009	2,496,252,927	997,909,836
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		198,987,011	94,499,176	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		140,122,235	148,719,024	8,215,404	9,960,806
รวมหนี้สินหมุนเวียน		11,221,909,661	7,852,596,829	3,104,931,531	1,109,490,187
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	33	1,275,372,069	1,143,639,049	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	34	1,204,351,723	1,157,323,651	38,115,551	17,808,139
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35	15,220,495,168	13,793,365,246	6,957,187,392	7,966,168,853
ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	6, 36	218,330,153	294,396,305	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	37	35,409,030	30,889,795	8,328,339	11,010,415
เงินมัดจำรับค่าเช่า	6	99,515,307	91,273,527	13,993,365	16,816,426
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	49	158,351,980	178,689,659	-	83,594,039
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	58.1	8,063,204	11,790,904	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	38	70,036,992	65,783,178	659,323	265,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,289,925,626	16,767,151,314	7,018,283,970	8,095,663,758
รวมหนี้สิน		29,511,835,287	24,619,748,143	10,123,215,501	9,205,153,945

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	39				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,558,820,418 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,558,820,418	1,558,820,418	1,558,820,418	1,558,820,418
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,457,625,158 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2565: หุ้นสามัญ 1,426,952,481 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)		1,457,625,158	1,426,952,481	1,457,625,158	1,426,952,481
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		13,470,881,662	12,596,211,141	13,470,881,662	12,596,211,141
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	2,488,073,737	1,034,599,407	2,488,073,737	1,034,599,407
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัทร่วม		624,305,081	624,305,081	624,305,081	624,305,081
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(901,265)	(901,265)	(901,265)	(901,265)
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	40.5	-	4,136,941	-	4,136,941
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	39	-	901,291,649	-	901,291,649
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	41	155,882,042	155,882,042	155,882,042	155,882,042
สำรองหุ้นที่ซื้อคืน	40.6	128,969,835	-	128,969,835	-
ยังไม่ได้จัดสรร		450,167,574	1,972,700,579	508,351,574	2,030,884,579
หุ้นที่ซื้อคืน - หุ้นสามัญ	40.6	(128,969,835)	-	(128,969,835)	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(27,046,779)	249,891,204	(85,230,779)	191,707,204
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		18,618,987,210	18,965,069,260	18,618,987,210	18,965,069,260
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		14,108,831,948	11,816,330,886	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		32,727,819,158	30,781,400,146	18,618,987,210	18,965,069,260
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		62,239,654,445	55,401,148,289	28,742,202,711	28,170,223,205

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:				
รายได้จากการขายและบริการ				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	42	8,872,149,574	9,560,556,573	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		3,272,460,993	2,608,564,305	-
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้		914,434,238	1,182,815,302	-
รายได้ค่าเช่า		368,167,548	290,049,875	70,265,710
รายได้จากการรับประกันภัย	43	316,281,582	278,046,037	-
รวมรายได้จากการขายและบริการ		13,743,493,935	13,920,032,092	70,265,710
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขาย		7,528,307,243	8,123,751,980	-
ต้นทุนการให้บริการ		1,250,321,018	1,055,048,011	-
ต้นทุนค่าเช่า		112,023,698	84,013,421	18,159,938
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	46	247,342,409	346,336,098	-
รวมต้นทุนขายและบริการ		9,137,994,368	9,609,149,510	18,159,938
กำไรขั้นต้น		4,605,499,567	4,310,882,582	52,105,772
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย		335,854,733	487,132,952	-
รายได้ค่าบริการงาน		84,434,339	47,421,850	230,130,400
รายได้อื่น		176,799,576	203,776,542	42,898,912
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	24	231,806,690	120,185,201	(18,149,922)
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		(847,895,803)	400,800,550	(842,933,921)
กำไรจากการขายเงินลงทุน		62,429,654	65,095,192	24,800,024
โอนกลับการด้อยค่าของสินทรัพย์	25	780,026	2,751,775	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย		4,649,708,782	5,638,046,644	(511,148,735)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,158,855,347	1,108,529,417	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,571,839,165	1,164,792,095	268,265,750
รวมค่าใช้จ่าย		2,730,694,512	2,273,321,512	270,117,187
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		1,919,014,270	3,364,725,132	(779,414,485)
รายได้ทางการเงิน	45	245,069,208	15,382,996	10,634,361
ต้นทุนทางการเงิน	47	(1,069,063,653)	(706,473,545)	(449,759,223)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน - สุทธิจากต้นทุนทางการเงิน		1,095,019,825	2,673,634,583	(1,218,539,347)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	-	-	1,303,305,666
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	22	521,426,807	96,190,916	813,151
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	23	(631,561,741)	247,937,711	(626,574,375)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		984,884,891	3,017,763,210	(540,994,905)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	49	(385,724,968)	(402,868,709)	93,984,328
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		599,159,923	2,614,894,501	(447,010,577)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด - สุทธิจากภาษีเงินได้	49, 58.1	2,993,034	(9,432,723)	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	-	-	9,823,694
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,993,034	(9,432,723)	9,823,694
				(6,290,938)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	37, 49	(4,892,591)	(8,293,696)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	49	(243,530,225)	99,647,216	(253,716,146)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	21	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	23	(20,996,710)	5,029,586	(20,996,710)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(269,419,526)	96,383,106	(274,712,856)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(266,426,492)	86,950,383	(264,889,162)
				87,397,704
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
		332,733,431	2,701,844,884	(711,899,739)
				1,882,358,796
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(447,010,577)	1,794,961,092	(447,010,577)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,046,170,500	819,933,409	
		599,159,923	2,614,894,501	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(711,899,739)	1,882,358,796	(711,899,739)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		1,044,633,170	819,486,088	
		332,733,431	2,701,844,884	
กำไรต่อหุ้น				
50				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.308)	1.266	(0.308)
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			1.224	
				1.224

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมเรท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เอ มเรท จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม																			
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ																			
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น																			
	กำไรขาดทุนแปลตรงอื่น																			
ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย ของบริษัทร่วม	ส่วนค่ากว่าทุน จากกรรวม ธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	เงินรับส่วนหน้า ค้างหุ้น	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	ส่วนจาก การป้องกัน ความเสี่ยงใน กระแสเงินสด	ส่วนแบ่งกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากบริษัทร่วม	ส่วนเกินทุน จากการตีค่า สินทรัพย์	ส่วนเกิน จากการวัด มูลค่าสุทธิรวม	ส่วนเกิน จากการวัด มูลค่าสุทธิรวม	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น
							จัดสรรแล้ว													
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย ของบริษัทร่วม	ส่วนค่ากว่าทุน จากกรรวม ธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	เงินรับส่วนหน้า ค้างหุ้น	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	ส่วนจาก การป้องกัน ความเสี่ยงใน กระแสเงินสด	ส่วนแบ่งกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากบริษัทร่วม	ส่วนเกินทุน จากการตีค่า สินทรัพย์	ส่วนเกิน จากการวัด มูลค่าสุทธิรวม	ส่วนเกิน จากการวัด มูลค่าสุทธิรวม	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ของส่วน ของผู้ถือหุ้น
							จัดสรรแล้ว													
กำไรส่วนที่	-	-	-	(901,265)	5,978,283	146,615,576	154,386,454	-	2,328,670,494	-	(10,874)	-	20,324,166	149,108,544	(15,552,659)	153,869,177	17,264,497,917	9,558,127,849	26,822,625,766	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	1,794,961,092	-	-	-	-	-	-	-	819,993,409	2,614,894,501	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,624,323)	-	-	(6,290,938)	5,029,586	-	97,283,379	96,022,027	87,397,704	(447,321)	86,950,383	-
ส่วนต้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	1,786,336,769	-	-	(6,290,938)	5,029,586	-	97,283,379	96,022,027	1,882,358,796	819,488,088	2,701,844,884	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	68,736,942	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68,736,942	(68,736,942)	-
ส่วนต้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน	-	-	-	624,305,081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624,305,081	-	624,305,081
ในบริษัทย่อยของบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนจากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,700,238	-
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิเงินในหลักทรัพย์แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 39)	44,738,713	468,408,176	-	-	-	(146,615,576)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	366,531,313	-	366,531,313
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิเงินในหลักทรัพย์แสดงสิทธิ ของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มทุนจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,910,433,962	1,910,433,962
บริษัทย่อยเรียกชำระค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	181,633,466	181,633,466
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 41)	-	-	-	-	-	-	1,495,588	-	(1,495,588)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,076,000	1,076,000
เงินรับส่วนหน้าค้างหุ้น (หมายเหตุ 39)	-	-	-	-	-	901,291,649	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	901,291,649	-	901,291,649
เงินรับส่วนหน้าค้างหุ้นของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	260,660	260,660
การจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 40.5)	-	-	-	-	(1,841,342)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,841,342)	7,321,847	5,480,505
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 53)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,140,811,096)	(2,140,811,096)	-
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (หมายเหตุ 21.3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(622,972,282)	(622,972,282)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,426,952,481	12,596,211,141	1,034,599,407	624,305,081	(901,265)	4,136,941	901,291,649	155,882,042	1,972,700,579	-	(10,874)	(6,290,938)	25,353,752	149,108,544	81,730,720	249,891,204	18,965,069,260	11,816,330,886	30,781,400,146	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,426,952,481	12,596,211,141	1,034,599,407	624,305,081	(901,265)	4,136,941	901,291,649	155,882,042	1,972,700,579	-	(10,874)	(6,290,938)	25,353,752	149,108,544	81,730,720	249,891,204	18,965,069,260	11,816,330,886	30,781,400,146	-
กำไรส่วนที่	-	-	-	-	-	-	-	-	(447,010,577)	-	-	-	-	-	-	-	-	599,159,923	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,919,808)	-	10,874	1,988,883	(20,996,710)	-	(243,972,401)	(262,889,162)	(1,537,330)	(266,426,492)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(448,930,385)	-	10,874	1,988,883	(20,996,710)	-	(243,972,401)	(262,889,162)	(711,899,739)	332,733,431	-	-
ส่วนต้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 21)	-	-	1,453,474,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,453,474,330	(1,616,709,874)	(163,235,544)
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิเงินในหลักทรัพย์แสดงสิทธิ (หมายเหตุ 39)	30,672,677	874,670,521	-	-	-	(901,291,649)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,051,549	-	4,051,549
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิเงินในหลักทรัพย์แสดงสิทธิ ของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มทุนจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,770,963	16,770,963
ของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อยเรียกชำระค่าหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,499,999,648	3,499,999,648
ลดทุนเพื่ออ้างขาดทุนสะสมของบริษัทย่อย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	975,000	975,000
การจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 40.5)	-	-	-	-	-	(1,014,958)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(16,626,128)	(16,626,128)	-
โอนส่วนทุนจากการจ่ายโดยหุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,014,958)	3,130,257	2,115,299
ไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 40.5)	-	-	-	-	(3,121,983)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 40.6)	-	-	-	-	-	-	-	-	128,969,835	(128,969,835)	-	-	-	-	-	-	-	(128,969,835)	-	(128,969,835)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 53)	-	-	-	-	-	-	-	-	(961,723,397)	-	-	-	-	-	-	-	-	(961,723,397)	-	(961,723,397)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(639,671,974)	(639,671,974)
โอนไปกำไรสะสม (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	-	13,968,629	-	-	-	-	-	(13,968,629)	(13,968,629)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,457,625,158	13,470,881,662	2,488,073,737	624,305,081	(901,265)	-	-	155,882,042	128,969,835	450,167,574	(128,969,835)	-	(4,302,055)	4,357,042	149,108,544	(176,210,310)	(27,046,779)	18,618,987,210	14,108,831,948	32,727,819,158

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เอมาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ															
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น															
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น															
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า)															
ทุนเรือนหุ้น ที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	ส่วนเกินจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ของบริษัทร่วม	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการรวม ควบรวมเข้าด้วยกัน	ส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	เงินรับล่วงหน้า ค้างหุ้น	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	ส่วนแบ่งกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา สินทรัพย์	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
							จัดสรรแล้ว								
							สำรอง	สำรองหุ้นทุน	ยังไม่ได้จัดสรร						
และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	ในบริษัทย่อย	ของบริษัทร่วม	ควบรวมเข้าด้วยกัน	ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ค้างหุ้น	ตามกฎหมาย	ซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	- หุ้นสามัญ	และบริษัทร่วม	สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิรวม	ผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
1,382,213,768	12,127,802,965	965,862,465	-	(901,265)	5,978,283	146,615,576	154,386,454	-	2,386,854,494	-	46,072,613	57,676,544	(8,063,980)	95,685,177	17,264,497,917
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,794,961,092	-	-	-	-	-	1,794,961,092
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(8,624,323)	-	(902,501)	-	96,924,528	96,022,027	87,397,704
-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,786,336,769	-	(902,501)	-	96,924,528	96,022,027	1,882,358,796
-	-	68,736,942	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68,736,942
-	-	-	624,305,081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624,305,081
44,738,713	468,408,176	-	-	-	-	(146,615,576)	-	-	-	-	-	-	-	-	366,531,313
-	-	-	-	-	-	-	1,495,588	-	(1,495,588)	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	901,291,649	-	-	-	-	-	-	-	-	901,291,649
-	-	-	-	-	(1,841,342)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,841,342)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,140,811,096)	-	-	-	-	-	(2,140,811,096)
1,426,952,481	12,596,211,141	1,034,599,407	624,305,081	(901,265)	4,136,941	901,291,649	155,882,042	-	2,030,884,579	-	45,170,112	57,676,544	88,860,548	191,707,204	18,965,069,260
1,426,952,481	12,596,211,141	1,034,599,407	624,305,081	(901,265)	4,136,941	901,291,649	155,882,042	-	2,030,884,579	-	45,170,112	57,676,544	88,860,548	191,707,204	18,965,069,260
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(447,010,577)	-	-	-	-	-	(447,010,577)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,919,808)	-	(9,253,208)	-	(253,716,146)	(262,969,354)	(264,889,162)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(448,930,385)	-	(9,253,208)	-	(253,716,146)	(262,969,354)	(711,899,739)
-	-	1,453,474,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,453,474,330
30,672,677	874,670,521	-	-	-	-	(901,291,649)	-	-	-	-	-	-	-	-	4,051,549
-	-	-	-	-	(1,014,958)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,014,958)
-	-	-	-	-	(3,121,983)	-	-	-	3,121,983	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	128,969,835	(128,969,835)	(128,969,835)	-	-	-	-	(128,969,835)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	(961,723,397)	-	-	-	-	-	(961,723,397)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,968,629	-	(13,968,629)	-	-	-	-
1,457,625,158	13,470,881,662	2,488,073,737	624,305,081	(901,265)	-	-	155,882,042	128,969,835	508,351,574	(128,969,835)	21,948,275	57,676,544	(164,855,598)	(85,230,779)	18,618,987,210

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	984,884,891	3,017,763,210	(540,994,905)	1,822,549,209
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	776,665,210	673,749,313	31,189,872	26,022,500
ส่วนลดค่าเช่า	(32,855,125)	(12,732,267)	-	-
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็นต้นทุนขาย	16,536,238	31,273,604	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	516,331,290	143,111,005	(82,500)	(92,000)
ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	291,423	296,668	-	-
หนี้สูญ	412,430	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจากหนี้สินสัญญาประกันภัย	35,188,639	19,143,929	-	-
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (โอนกลับ)	(10,458,220)	31,910,926	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(76,359)	2,544,275	-	-
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอกการขาย	(147,656,506)	(122,711,834)	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	16,629,565	13,657,572	(244,648)	(673,600)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	578,319	-	-
มูลค่าสุทธิรวมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง (เพิ่มขึ้น)	(231,806,690)	(120,185,201)	18,149,922	29,820,307
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน	(780,026)	(2,751,775)	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของทรัพย์สินรอกการขาย	55,072,195	36,855,703	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7,523,756)	29,817,031	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	582,984	-	-
สำรองค่าเผื่อผลเสียหายจากคดีฟ้องร้อง	684,944	2,013,179	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	2,238,129	425,235	322,585	(251,300)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,303,305,666)	(1,443,556,120)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(521,426,807)	(96,190,916)	(813,151)	931,355
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	631,561,741	(247,937,711)	626,574,375	(249,053,037)
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	847,895,803	(400,800,550)	842,933,921	(401,697,984)
กำไรจากการขายเงินลงทุน	(62,429,654)	(65,095,192)	(24,800,024)	(49,692,271)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,071,430	2,204,510	1,917,924	378,979
รายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,115,299	5,480,505	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(3,517,530,201)	(2,623,947,301)	(10,634,361)	(6,147,548)
เงินปันผลรับ	(39,051,394)	(2,699,850)	(38,220,736)	(956,996)
กำไรจ่ายดอกเบี้ย	1,069,063,653	706,473,545	449,759,223	303,580,668
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	389,048,142	1,022,828,916	51,751,831	31,162,162
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
เงินค่าธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(7,313,419)	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	89,901,506	24,724,268	480,462	3,516,466
สินค้าคงเหลือ	363,879,419	(243,343,130)	-	-
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(1,126,115)	(15,320,326)	-	-
รายได้ค้างรับ	155,710,179	(213,027,289)	(5,614)	(37,949)
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	(33,389,964)	(65,244,705)	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	(32,698,836)	(10,950,839)	-	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	(37,583,796)	(9,286,669)	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	(19,480,046)	(85,430,211)	(20,694)	-
ทรัพย์สินรอกการขาย	463,144,266	(18,589,750)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(209,629)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,647,721,183)	(24,316,924)	19,042,967	(18,515,445)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(5,158,530,939)	(3,043,261,266)	-	-
เงินมัดจำ	(27,615,058)	(54,475,801)	(11,427,235)	(11,357)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,682,923,728	2,320,036	3,380	3,481
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(65,338,061)	(218,872,366)	(25,957,117)	37,290,321
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	86,245	(1,185,795)	-	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	132,878,972	47,645,559	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(8,596,789)	58,275,046	(1,745,402)	1,349,759
เงินสดจ่ายจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	(42,462,505)	(49,158,430)	-	-
เงินมัดจำรับค่าเช่า	8,241,780	(7,222,322)	(2,823,061)	(962,117)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7,107,330	19,831,815	393,437	(177,737)
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(3,788,935,144)	(2,884,269,812)	29,692,954	53,617,584
ดอกเบี้ยรับ	3,021,830,578	2,317,234,159	9,743,013	6,147,548
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,444,787)	(3,330,133)	(4,600,000)	(2,891,200)
รับคืน (จ่าย) ภาษีเงินได้	(340,657,262)	(351,509,731)	2,882,120	(9,834,945)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,113,206,615)	(921,875,517)	37,718,087	47,038,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	2,800,197	1,771,344	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(28,000,000)	(500,000,000)	(896,700,000)	(128,700,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	513,000,000	-	195,700,000	316,700,000
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	(94,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,900,000,000)	-	-	-
เงินสดรับจากค่าธรรมเนียมทางการเงิน	25,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(10,656,966,930)	(11,354,132,740)	(3,127,778,306)	(6,106,047,836)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	10,987,518,159	15,968,993,742	2,648,738,745	7,045,235,346
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	69,240,000	-	69,240,000	-
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	36,146,854	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(229,438,393)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(259,438,393)	(2,477,608,991)
เงินลงทุนในการร่วมค้าลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,601,900	(5,059,699,780)	-	(40,100,000)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(1,323,000,000)	-	(1,263,000,000)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(446,315,713)	(382,867,384)	(44,421,095)	(55,990,612)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(853,590,571)	(555,842,974)	(16,416,331)	(1,726,793)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างลดลง (เพิ่มขึ้น)	6,365,658	(19,978,172)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	13,987,589	4,800,026	5,827,103	2,535,280
เงินปันผลรับ	271,017,168	180,240,245	1,022,037,666	901,322,003
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,223,780,936)	(3,133,715,693)	(367,063,757)	(1,807,381,603)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(19,067,638)	147,039,292	500,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง	-	(103,000,000)	-	(103,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	820,000,000	1,080,000,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(361,932,650)	(987,646,695)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(563,117,984)	(563,789,941)	(8,469,707)	(4,928,488)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	7,409,100,000	9,500,000,000	1,479,700,000	5,500,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(3,648,500,000)	(3,539,000,000)	(1,000,000,000)	(1,643,300,000)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวและการออกหุ้นกู้	(41,702,153)	(49,415,566)	(8,750,929)	(27,965,108)
เงินสดรับจากการระดมทุนด้วยโทเคนดิจิทัล	-	13,793,855	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,517,745,611	2,122,843,666	-	-
เงินสดจ่ายจากการลดทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,626,128)	-	-	-
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	4,051,549	1,267,822,962	4,051,549	1,267,822,962
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นของบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	260,660	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	(128,969,835)	-	(128,969,835)	-
เงินปันผลจ่าย	(961,723,397)	(2,140,811,096)	(961,723,397)	(2,140,811,096)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(639,671,974)	(622,972,282)	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(999,891,950)	(555,017,155)	(425,982,758)	(260,018,004)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	4,369,693,451	5,570,107,700	(550,145,077)	2,587,800,266
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (โอนกลับ)	12,734	(33,988)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,967,281,366)	1,514,482,502	(879,490,747)	827,457,650
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	4,011,289,221	2,496,806,719	937,562,746	110,105,096
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	2,044,007,855	4,011,289,221	58,071,999	937,562,746
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	36,201,376	9,734,430	3,253,707	1,097,285
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยการผ่อนชำระ	843,821,891	466,506,774	-	-
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	905,957,948	1,003,247,430	-	-
เจ้าหน้าที่ค่าก่อสร้าง	14,420,961	23,671,203	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	38,310,248	16,571,090	-	-
เงินมัดจำจ่ายที่มูลค่าสุทธิรวมส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	586,430	780,458	-	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	197,598,140	-	3,253,707	-
โอนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	63,754,936	-	-
ประมาณการค่าผ่อน	967,056	847,789	-	-
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดเพิ่มขึ้น	23,327,128	386,845,501	-	-
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	1,482,463	585,077	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	665,424,710	805,133,470	43,043,475	-
ส่วนลดค่าเช่า	32,855,125	12,732,267	-	-
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์สำหรับการใช้ที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	1,740,928	440,101	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์และการะจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	33,603,647	29,447,760	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือธุรกิจด้านการลงทุน ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 187, 189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจากเดิม “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)” โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน		
		ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			<u>2566</u>	<u>2565</u>
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (JMT)	ให้บริการติดตามหนี้สิน บริหารหนี้ค้ายคุณภาพ ให้บริการสินเชื่อลิสซิ่ง และสินเชื่อรายย่อย	ไทย	53.78	53.50
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (J	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	66.69	66.69

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	การซื้อและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือและ กล้องถ่ายรูป	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (J Ventures)	ธุรกิจการลงทุนและ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	66.67	66.67
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	96.16	95.33
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	ให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เจ ดี กรุป จำกัด	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า	ไทย	68.50	68.50
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ</u>				
บริษัท เจมาร์ท อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 99.99)	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	53.77	53.49
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 90.00 2565: ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 99.99)	บริหารจัดการหนี้สิน	ไทย	48.40	53.49
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 72.96)	ประกันวินาศภัย	ไทย	39.24	39.03
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 65.00)	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	34.96	34.78
บริษัท เค.ที. แอฟไพร์ซ จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 55.00)	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	29.58	29.43
บริษัท ชินร่า ซิเนียร์ เวลเนส จำกัด (ถือหุ้นโดย J ร้อยละ 99.99)	ธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการพยาบาล และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง	ไทย	66.68	66.68
บริษัท เจ ฟินูฟ จำกัด (ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 99.97)	ธุรกิจเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับธุรกรรมสินเชื่อ ระหว่างบุคคล	ไทย	66.65	66.65
บริษัท เอ็กซ์เชน เน็ทเวิร์ค จำกัด (ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 57.77 2565: ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 57.00)	ธุรกิจการให้คำปรึกษาใน การประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	38.52	38.00
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด (ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 99.98)	ธุรกิจให้บริการระบบ โครงข่ายการจัดเก็บบัญชี ธุรกรรมออนไลน์	ไทย	66.66	66.66

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามี การควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทย่อย และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- 2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทย่อยบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

ขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทย่อยให้สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิกบัตร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายการขายหรือบริการ โดยลูกค้าจะได้รับคะแนนสะสมเพื่อสามารถนำไปใช้สิทธิได้ในอนาคตเพื่อรับสินค้าหรือบริการเป็นส่วนลดหรือเงินสด โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัตร

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่บริษัทย่อยได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการบริการคะแนนสะสม

รายได้จากการบริการคะแนนสะสมรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้ให้บริการแลกเปลี่ยนออกคะแนนสะสมให้กับสมาชิกตามกิจกรรมการซื้อสินค้าและบริการ ตามข้อตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้าผู้ว่าจ้างให้ออกคะแนนสะสม โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่นรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้ให้บริการเสร็จสิ้นในอัตราที่ตกลงกัน

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณจากราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตถูกคำนวณโดยใช้แบบจำลองซึ่งพัฒนามาจากข้อมูลทางสถิติของกระแสเงินสดรับสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในอดีต โดยคำนึงถึงประเภทของลูกหนี้ เงื่อนไขของสัญญา รูปแบบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ประเภทที่มีหลักประกัน ระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมานั้นได้ตัดรายการราคาทุนครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทย่อยยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้ดังกล่าว บริษัทย่อยจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวน

กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทย่อยจะรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อเงินรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อสูงกว่าราคาทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่บริษัทย่อยรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการบริการพัฒนาซอฟต์แวร์รับรู้เป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

รายได้ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

รายได้ค่าธรรมเนียมรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามประมาณการระยะเวลาเรียนของนักเรียน

เบี้ยประกันภัยรับ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัย ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยรับเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทย่อยได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่ เป็นค่าจ้างและค่าบำเหน็จสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เงินช่วยเหลือค่าสินค้าค้างรับ

บริษัทย่อยมีข้อตกลงทางการค้ากับคู่ค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า บริษัทย่อยรับรู้รายได้เมื่อเข้าใจตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขาย ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าส่งเสริมการขาย

รายได้ค่าส่งเสริมการขายรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการงาน

รายได้ค่าบริการงานจะรับรู้ตลอดช่วงที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าตอบแทนจากการให้ใช้เครื่องหมายการค้า

รายได้ค่าตอบแทนจากการให้ใช้เครื่องหมายการค้ารับรู้ตามเกณฑ์คงค้างตามอัตราร้อยละของยอดขายและ
เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้นายหน้าประกันภัย

บริษัทย่อยรับรู้รายได้ค่านายหน้าประกันภัยเมื่อวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิตามส่วนลดจ่ายและได้
ให้บริการแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์
ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตใน
ภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาด
ว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
ประกอบด้วย กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทย่อยได้ทำการแบ่งสรรต้นทุน
การพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่บริษัทย่อยได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตาม
สัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็น
ค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดิน

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดินประกอบด้วยต้นทุนของการซื้อบ้านพร้อมที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

บริษัทย่อยบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

เบี่ยงประกันภัยต่อจ่าย

เบี่ยงประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ในกรณีที่เป็นการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อและสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของปีปัจจุบันและปีก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับคืนอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับคืนจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหารมูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญ

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการจ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากร และค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลด

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 โทเคนดิจิทัล

โทเคนดิจิทัลแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.6 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทย่อยจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าใจเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ความคุ้มครองโรคร้ายแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ การประกันภัยสุขภาพที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทย่อยสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเพิ่มหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

4.8 เบี้ยประกันภัยค้ำรับและค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำรับ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.9 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้คงค้างและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

4.10 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ

เงินค้ำรับจากการประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่อค้ำรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้ำรับค่าสินไหมทดแทนค้ำรับ และรายการค้ำรับอื่นๆจากบริษัทประกันภัยต่อหักค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้ำจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทย่อยถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ

เงินค้ำจ่ายจากการประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้ำจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทย่อยแสดงรายการประกันภัยด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกัน และ
- (2) บริษัทย่อยตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.11 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นเงินให้สินเชื่อซึ่งบริษัทย่อยรับซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อกำหนดการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลูกหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าว บริษัทย่อยไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา บริษัทย่อยรับรู้เริ่มแรกโดยต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประกอบด้วย เงินที่จ่ายซื้อ (มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำรายการมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ) บวกด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำหนดซึ่งบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ในการประมาณการผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทย่อยคิดลดการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่เป็นกลางโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถหาได้ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้โดยมีต้นทุนหรือความพยายามที่ไม่มากเกินไป

บริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงใช้ในการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับลดด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่บันทึกการเริ่มแรกของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยในการประมาณการกระแสเงินสด บริษัทย่อยพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้และมูลค่าของหลักประกันสุทธิ รวมถึง การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการประมาณการตามแบบจำลองเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทย่อยรับรู้จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง เป็นผลกำไรหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน โดยบริษัทย่อยจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเครื่องมือทางการเงิน เป็นจำนวนที่น้อยกว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมอยู่ในประมาณการกระแสเงินสด ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ถูกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ บริษัทย่อยจะทำการประเมินว่าควรตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทย่อยจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทย่อยจะยังคงถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มาตลอดไป

4.12 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทย่อยจะบันทึกการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์สินหลักประกันนั้นได้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1 กับบริษัทย่อยเท่านั้น โดยบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี ในอัตราร้อยละ 4 ของราคาประมูล ประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาดแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

ข) กรณีบริษัทย่อยเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทย่อยเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทย่อยบันทึกรับรู้เป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อ

4.13 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนรวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้นหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

4.14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยจะรับรู้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	5 - 30 ปี
ค่าตกแต่งสำนักงาน	-	2 - 26 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 30 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่เป็นใหม่

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.17 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
เครื่องหมายการค้า	5 - 6 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

4.19 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่ดินทรัพย์สินอ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	1 - 10 ปี
คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	3 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชาระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.22 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สำรองค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทย่อยได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่นๆ ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชีจะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัทย่อยทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

(ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

(1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการ ดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว	-	ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่
การประกันอุบัติเหตุการเดินทางที่มี		กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด
ระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน		ระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังคงให้ความคุ้มครอง
		แก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอื่น	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
การประกันอสรภาพ	-	ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิที่
		ผลของคดียังไม่สิ้นสุด

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

(2) สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทย่อยจัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทย่อยจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสียหายที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.23 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.24 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.25 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการจ้างงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการจ้างงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.26 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการแต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.28 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทย่อยรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ราคาปัจจุบันของหุ้นที่อ้างอิง อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุของสิทธิซื้อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

4.29 หุ้นทุนซื้อคืน

กลุ่มบริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อ ขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

4.30 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการซื้อขายหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการซื้อขาย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ และค่าสินไหมค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ และค่าสินไหมค้างรับ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.31 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น ในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทย่อยจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้นหรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทย่อยต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันที่เริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทย่อยใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทย่อยบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสมมูลของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสมมูลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.32 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิการเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างสงสัย

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างสงสัยอันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างสงสัยนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้างสงสัย สภาพของสินค้างสงสัยและระยะเวลาในการเก็บสินค้างสงสัย ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทย่อย ขึ้นอยู่กับแบบจำลอง ชุดข้อมูล สมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทย่อยรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่มีขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทย่อยพิจารณาตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 24

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 25

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทย่อยได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทย่อยยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ ข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ในขณะที่นั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

สำรองความเสียหายที่ไม่สิ้นสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสียหายที่ไม่สิ้นสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

การประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทย่อยต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจโดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทย่อยจะบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เมื่อพบว่าโครงการมีมูลค่ายุติธรรมลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม การปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการประมาณการของฝ่ายบริหาร

ผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการดำเนินงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

บริษัทย่อมมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการ ประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและบันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท บินส์เอนด์บราวน์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เค.ที. แอปไพไรซ์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจ ฟิฟตี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เอ็กซ์เชน เน็ทเวิร์ค จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด*	การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเคอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท โทเคไนน์ จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจ วู เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
J&P (Myanmar) Company Limited**	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
JPSM COMPANY LIMITED**	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท เอสจี โปรคเกอร์ จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
* อยู่ระหว่างการชำระบัญชี	
**อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเลิกกิจการ	

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	-	-	68.5	74.6	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	187.6	173.4	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	1.4	1.6	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	751.9	722.8	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	10.0	5.7	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	13.0	8.3	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
ขายสินค้า	32.2	-	-	-	ราคาตลาด
รายได้ติดตามหนี้สิน	67.9	-	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าและบริการ	20.4	-	0.8	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับประกันภัย	1.6	-	-	-	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย
รายได้ค่าบริการงาน	30.8	11.0	1.2	0.9	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	16.6	-	0.2	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	136.2	-	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	9.1	0.2	6.6	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.8	-	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ขายสินค้า	290.1	931.4	-	-	ราคาตลาด
รายได้ติดตามหนี้สิน	49.4	39.1	-	-	ตามราคาที่เกิดลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าและบริการ	22.4	27.7	-	0.3	ตามสัญญาที่เกิดลงร่วมกัน
รายได้จากการรับประกันภัย	7.1	-	-	-	เป็นไปตามสัญญา การรับประกันภัย
รายได้ค่าบริการงาน	41.3	37.8	41.3	37.8	ตามสัญญาที่เกิดลงร่วมกัน
รายได้อื่น	4.2	9.0	1.2	-	ตามสัญญาที่เกิดลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	232.0	177.5	232.0	177.5	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	0.2	-	-	-	ตามอัตราที่เกิดลงร่วมกัน
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	228.6	227.3	-	-	ตามราคาที่เกิดลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	4.5	1.1	0.1	0.5	ตามราคาที่เกิดลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	0.7	2.5	-	-	ตามอัตราที่เกิดลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	0.4	0.9	-	-	ตามอัตราที่เกิดลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.7	1.9	0.5	0.2	ตามอัตราที่เกิดลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	399	1,069
การร่วมค้า	29,801	10,516	2	2
บริษัทร่วม	41,464	78,822	217	110
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	29	295	-	-
กรรมการ	177	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	71,471	89,633	618	1,181

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	718,000	17,000
การร่วมค้า	-	500,000	-	-
บริษัทร่วม	15,000	-	-	-
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,000	500,000	718,000	17,000
<u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	1,535	637
การร่วมค้า	7,877	1,210	8	9
บริษัทร่วม	4,037	650	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,914	1,860	1,543	646
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
การร่วมค้า	4,878,806	-	-	-
<u>เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	383	-	-
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 30)</u>				
บริษัทย่อย	-	-	5,260	1,638
การร่วมค้า	464	6,007	-	3,420
บริษัทร่วม	32,618	2,853	-	65
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	85	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,082	8,945	5,260	5,123
<u>ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล (หมายเหตุ 36)</u>				
ผู้บริหาร	17,382	27,677	-	-
<u>เงินมัดจำรับค่าเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	13,535	16,377
การร่วมค้า	547	-	-	-
บริษัทร่วม	2,450	7,423	190	-
รวมเงินมัดจำรับค่าเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,997	7,423	13,725	16,377

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อบ้านมือสองกับบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2565: 43 ล้านบาท) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินงวดแรก ณ วันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ 25 ของราคาซื้อขาย ส่วนที่เหลือจะจ่ายชำระเมื่อบริษัทย่อยขายบ้านมือสองได้หรือภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืม ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้า	500,000	-	(500,000)	-
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม	-	28,000	(13,000)	15,000
		500,000	28,000	(513,000)	15,000

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด	บริษัทย่อย	17,000	27,500	(26,500)	18,000
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด	บริษัทย่อย	-	869,200	(169,200)	700,000
		17,000	896,700	(195,700)	718,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.77 ถึง 7.10 ต่อปี (2565: อัตราร้อยละ 5.02 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: อัตราร้อยละ 5.07 ต่อปี 2565: อัตราร้อยละ 5.25 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืม ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ระหว่างปี	ระหว่างปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้า	-	4,900,000	-	4,900,000
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี		-	(25,000)	3,806	(21,194)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ		-	4,875,000	3,806	4,878,806
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-			(467,489)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-			4,411,317

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 20 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 16 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 15 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 0.70 ต่อปี

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาให้ความช่วยเหลือเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้แก่การร่วมค้าในวงเงินค้ำประกันไม่เกิน 3,000 ล้านบาท โดยค้ำประกันสินเชื่อประเภทเงินกู้ยืมจากธนาคารและสถาบันการเงินใด ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเงินลงทุนในการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยเข้าค้ำประกันการกู้ยืมเงินจากธนาคารของการร่วมค้าแล้วจำนวน 1,050 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	131,638	135,142 [*]	73,146	73,263 [*]
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,499	6,749	3,530	5,413
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 40.5)	263	936	-	-
รวม	137,400	142,827	76,676	78,676

^{*} รวมผลประโยชน์ระยะสั้นที่จ่ายด้วยโทเคนดิจิทัลเป็นจำนวน 1.59 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 1.36 ล้านบาท)

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 55.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	10,526	19,880	-	-
เงินฝากธนาคาร	2,033,482	3,991,409	58,072	937,563
รวม	2,044,008	4,011,289	58,072	937,563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 2.20 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 1.00 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.55 ต่อปี 2565: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	39,446	71,525	399	1,071
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	19,669	12,998	217	-
3 - 6 เดือน	2,114	1,997	-	-
6 - 12 เดือน	253	267	-	-
มากกว่า 12 เดือน	161	108	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	61,643	86,895	616	1,071
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,428	98,296	34	11
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	21,363	17,408	58	-
3 - 6 เดือน	2,019	4,214	-	-
6 - 12 เดือน	4,697	6,136	-	-
มากกว่า 12 เดือน	8,652	4,066	52	135
รวม	122,159	130,120	144	146
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,785)	(2,923)	(52)	(135)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	119,374	127,197	92	11
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	181,017	214,092	708	1,082
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,828	2,738	2	110
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	135,609	226,569	85	1
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	554,470	681,328	-	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,200)	(152)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	645,707	910,483	87	111
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	826,724	1,124,575	795	1,193

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 1 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	3,075	2,730	135	226
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	55,200	848	-	-
จำนวนที่ได้รับคืน	(1,290)	(503)	(83)	(91)
ยอดคงเหลือปลายปี	56,985	3,075	52	135

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่นจำนวน 100 ล้านบาท มีกำหนดจ่ายชำระคืนในเดือนพฤศจิกายน 2567 (2565: พฤศจิกายน 2566) และมีอัตราดอกเบี้ย MLR

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
วัตถุดิบ	9,407	7,048
สินค้าสำเร็จรูป	1,057,540	1,423,798
วัสดุสิ้นเปลือง	3,073	3,054
รวม	1,070,020	1,433,900
หัก: ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(7,154)	(7,231)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,062,866	1,426,669

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	7,231	4,686
บวก: ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	2,504	3,035
หัก: โอนกลับค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	(2,581)	(490)
ยอดคงเหลือปลายปี	7,154	7,231

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

11. ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ที่ดิน	4,974	8,090
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,026	1,668
อาคารที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว	11,259	18,313
บ้านรอการขาย	32,283	36,881
รวมต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	49,542	64,952

12. รายได้ค้างรับ

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,160	1,860	651	646
รายได้จากการขายและบริการค้างรับ				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	45,316	65,398	-	-
เงินช่วยเหลือค่าสินค้าค้างรับ	181,832	231,674	-	-
รายได้ส่งเสริมการขายค้างรับ	81,088	156,910	-	-
รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,754	-	892	-
รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมค้างรับ				
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,754	2,195	-	-
รวม	321,904	458,037	1,543	646

13. เบี้ยประกันภัยค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของเบี้ยประกันภัยค้ำรับจากการรับประกันภัยโดยตรง จำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระตามกฎหมายว่าด้วยการเก็บเบี้ยประกันภัย แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,582	66,267
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	69,105	8,366
31 - 60 วัน	4,557	14,991
61 - 90 วัน	1,454	2,636
มากกว่า 90 วัน	23,874	17,922
รวม	143,572	110,182
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,859)	(7,481)
รวมเบี้ยประกันภัยค้ำรับ - สุทธิ	135,713	102,701

14. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
สำรองสินไหมทดแทน	100,069	63,607
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	172,859	137,354
รวมสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	272,928	200,961

15. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เงินค้ำรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	76,745	39,162
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(25)	(112)
รวมลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	76,720	39,050

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อจำแนกอายุตามเงินต้นที่ค้างชำระแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	37,369	15,194
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	39,328	23,857
ค้างรับเกินระยะเวลา 12 เดือน	48	111
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(25)	(112)
รวมเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	76,720	39,050

16. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	70,520	73,783	9,615	27,397
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	28,676	17,661	641	2,354
ภาษีเงินได้รอขอลีก	207,793	183,522	62,875	65,757
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอเครดิต	40,605	74,438	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	1,158	6,092	-	-
เงินทดรองจ่าย	27,305	43,756	18	8
อื่น ๆ	21,069	27,031	3	7
	397,126	426,283	73,152	95,523
ทรัพย์สินรอการขาย	-	1,788,928	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(102,720)	-	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	-	1,686,208	-	-
รวม	397,126	2,112,491	73,152	95,523

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับโอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์สินของลูกหนี้ที่จำนองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทรัพย์สินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2565 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 34 ล้านบาท ให้บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจำนวน 9 ล้านบาท

17. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทขอยุ่ได้นำไปค้ำประกันการให้บริการธุรกิจติดตามหนี้สินและธุรกิจนายหน้าประกันภัย

18. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	จำนวนสัญญา (สัญญา)	จำนวนเงิน (พันบาท)	จำนวนสัญญา (สัญญา)	จำนวนเงิน (พันบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,816,992	5,068,266	1,634,815	4,973,436
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	3,735,355	14,365,140	2,922,106	8,416,466
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน	3,594	3,716,771	4,377	5,088,269
ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ	13	11,066	13	11,584
รวม	5,555,954	23,161,243	4,561,311	18,489,755
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		811,999		489,915
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,073,993)		(658,163)
สุทธิ		22,899,249		18,321,507
หัก: เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(1,084,990)		(744,209)
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะ จะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		21,814,259		17,577,298

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	18,321,507
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นระหว่างปี	322,084
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	7,217,905
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	323,181
หัก: สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระเงินระหว่างปี	(1,620,925)
สัดส่วนที่ลดลงจากการรับชำระโดยการประมูล	
ซื้อสังหาริมทรัพย์ระหว่างปี	(915,250)
ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(739,011)
โอนสิทธิคืน	(10,242)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	22,899,249

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทร่วมด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 2,422 ล้านบาท (2565: 769 ล้านบาท)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกันของบริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทร่วมเพื่อนำเงินกู้ยืมมาชำระปิดบัญชีจำนวน 80 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท (2565: 274 สัญญาเป็นจำนวนเงิน 496 ล้านบาท) บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 44 ล้านบาท (2565: 159 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับชำระเงินภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณ 4,316 ล้านบาท (2565: 3,057 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือของบริษัทย่อยมีอายุเฉลี่ยนับจากวันที่ซื้อหนี้ 1 - 12 ปี (2565: 1 - 11 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลมีหลักประกันของบริษัทย่อยมีหลักประกันที่ถือไว้ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและห้องชุด โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันรวม 3,997 ล้านบาท (2565: 5,145 ล้านบาท) โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันดังกล่าวอ้างอิงราคาประเมินล่าสุดก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้สินตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทย่อยมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณามูลจานอง

การเปลี่ยนแปลงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดต้นปี	658	429
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	578	366
ตัดรายการออกจากบัญชี	(162)	(137)
ยอดปลายปี	1,074	658

18.1 การปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน ยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ก่อนและหลังการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 63 ล้านบาท (2565: 55 ล้านบาท) บริษัทย่อยไม่ได้รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว

19. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน				
ที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	283,206	255,026	-	-
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	10,000	10,000	-	-
ค่าสินไหมค้ำรับ	11,195	11,286	-	-
เงินค้ำประกัน	4,705	4,035	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้ารอเรียกคืน	126	1,055	-	-
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	620,315	470,130	-	-
อื่น ๆ	17,104	7,573	-	-
รวม	946,651	759,105	-	-
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,909)	(11,992)	-	-
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	935,742	747,113	-	-
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,779,402	1,191,333	1,779,402	1,191,333
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท ทีพีพี จำกัด	-	44,274	-	-
บริษัท พระอินทร์ ฟินเทค จำกัด	21,000	21,000	-	-
บริษัท ซาโตชิ จำกัด	140	140	-	-
บริษัท ฮับบา จำกัด	1,200	1,200	-	-
บริษัท เค อินโนเวชั่น จำกัด	15,000	15,000	-	-
Smile Money Limited	7,416	7,416	-	-
บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด	12,771	26,230	-	-
รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,836,929	1,306,593	1,779,402	1,191,333
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	2,382	1,093	2,300	-
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	572,651	1,412,097	558,259	1,396,002
หน่วยลงทุน	76	75	-	-
กองทุนรวม	2,624,848	3,736,650	803,572	1,167,129
กองทุนในต่างประเทศ	59,948	64,384	29,974	32,192
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	3,259,905	5,214,299	1,394,105	2,595,323
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น - สุทธิ	6,032,576	7,268,005	3,173,507	3,786,656
หมุนเวียน	3,492,795	5,415,019	1,364,132	2,563,131
ไม่หมุนเวียน	2,539,781	1,852,986	1,809,375	1,223,525
	6,032,576	7,268,005	3,173,507	3,786,656

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2565: 0.5 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนและลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (PRTR) ระหว่างบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเดิม โดย PRTR ประกอบธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรและบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Outsourcing) แบบครบวงจร

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้เข้าลงนามใน MOU กับผู้ถือหุ้นเดิมของ PRTR จำนวน 3 ราย โดยบริษัทฯ ตกลงจะซื้อหุ้นสามัญของ PRTR จำนวน 90,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ PRTR จากผู้ถือหุ้นเดิมของ PRTR ภายหลังจากการออกและเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) ในราคาเท่ากับราคา IPO ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเข้าซื้อหุ้นจำนวนดังกล่าวในวันแรกที่หุ้นของ PRTR ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยดำเนินการผ่านการซื้อขายหลักทรัพย์รายใหญ่ (Big-Lot Board) และจะดำเนินการชำระค่าหุ้นตามขั้นตอนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2566 บริษัทฯ เข้าลงทุนใน PRTR โดยบริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นสามัญของ PRTR จำนวน 90,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ PRTR จากผู้ถือหุ้นเดิมของ PRTR รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 648 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (J Ventures) มีมติอนุมัติจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ทีทูพี จำกัด จำนวน 2.2 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงินรวม 65.2 ล้านบาท ซึ่ง J Ventures ได้รับเงินจากการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญในเดือนมีนาคม 2566 การจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าวทำให้ J Ventures รับรู้ผลกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนจำนวน 14 ล้านบาท เข้ากำไรสะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยได้นำเงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนไปวางหลักทรัพย์ไว้กับนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน	14,780	14,700
ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองไว้กับนายทะเบียน	67,354	66,773
	<u>82,134</u>	<u>81,473</u>

20. ทรัพย์สินรอการขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ทรัพย์สินรอการขาย	2,445,113	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(157,792)	-
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	<u>2,287,321</u>	<u>-</u>

ในระหว่างปี 2566 มีรายการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินรอการขาย ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
โอนจากสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,686,208
บวก: เพิ่มขึ้นจากการประมูลทรัพย์ - สุทธิ	905,958
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	65,400
หัก: จำหน่าย	(315,173)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(55,072)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>2,287,321</u>

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับ โอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการประมูลทรัพย์ของลูกหนี้ที่จำนองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการดำเนินการขายทรัพย์สินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท ให้บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจำนวน 1 ล้านบาท

21. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

21.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							มูลค่าตามบัญชี	
							ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค								
เชอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)	729,870	729,574	53.78	53.50	11,308,619	11,099,912	14,157,488	12,207,983
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด								
(มหาชน)	1,140,387	1,140,387	66.69	66.69	1,445,793	1,445,793	1,918,241	1,800,771
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	630,000	630,000	99.99	99.99	630,000	630,000	1,296,568	1,183,549
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	120,000	120,000	66.67	66.67	80,000	80,000	186,526	164,408
บริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด	168,000	138,000	96.16	95.33	155,960	125,960	93,341	75,058
บริษัท เจ อิลิท จำกัด	21,000	21,000	99.99	99.99	21,000	21,000	11,091	16,726
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	25,000	100,000	68.50	68.50	32,348	68,495	19,548	66,520
รวม					13,673,720	13,471,160	17,682,803	15,515,015

21.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

บริษัทย่อย	(หน่วย: พันบาท)					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		เงินปันผลรับ	
	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย		จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย			
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เชอร์วิสเช็ส						
จำกัด (มหาชน)	1,071,259	945,547	(6,145)	715	729,035	704,410
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	138,287	134,896	2,000	(6,655)	22,817	18,414
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	113,019	359,715	-	(2,134)	-	-
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	8,149	5,476	13,969	(1,180)	-	-
บริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด	(10,948)	4,156	-	(23)	-	-
บริษัท เจ อิลิท จำกัด	(5,635)	(4,259)	-	-	-	-
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด*	(10,825)	(1,975)	-	-	-	-
รวม	1,303,306	1,443,556	9,824	(9,277)	751,852	722,824

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ หากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

21.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)								
บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่ง		เงินปันผลจ่ายให้กับ	
	ส่วนได้เสีย		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		ให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ	
	ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		อำนาจควบคุมในบริษัทย่อย		ควบคุมในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)						
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส								
จำกัด (มหาชน)	46.22	46.50	13,032,381	10,773,941	984,306	750,094	628,291	613,286
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	33.31	33.31	963,579	917,089	57,871	64,180	11,381	9,686
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	33.33	33.33	102,332	93,424	7,934	5,253	-	-
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด	3.84	4.67	2,695	2,427	(499)	210	-	-
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	31.50	31.50	7,845	29,450	(4,979)	(250)	-	-

21.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)										
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท		บริษัท เจ เวนเจอร์ส		บริษัท บินส์แอนด์บราวน์		บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	
	เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส		จำกัด (มหาชน)		จำกัด (มหาชน)		จำกัด		จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,588,415	9,772,096	187,197	283,853	324,108	306,478	29,056	29,033	25,000	102,720
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	35,856,032	24,089,532	5,735,845	4,412,563	230,817	286,123	73,841	51,276	-	10,000
หนี้สินหมุนเวียน	6,209,652	4,233,465	1,118,400	379,407	26,102	19,320	31,875	28,137	89	20,750
หนี้สินไม่หมุนเวียน	8,927,367	6,539,992	1,889,832	1,563,581	219,689	295,422	89	61	-	20,845

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท		บริษัท เจ เวนเจอร์ส		บริษัท บินส์แอนด์บราวน์		บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	
	เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส		จำกัด (มหาชน)		จำกัด (มหาชน)		จำกัด		จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้	5,187,816	4,468,391	817,801	693,643	85,234	71,191	129,208	112,716	94,001	65,215
กำไร	2,073,617	1,681,601	192,597	202,336	10,322	20,583	(11,179)	4,547	15,804	8,118
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(15,660)	(13,025)	2,982	(9,979)	20,953	(1,769)	-	(24)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2,057,957	1,668,576	195,579	192,357	31,275	18,814	(11,179)	4,523	15,804	8,118

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท		บริษัท เจ เวนเจอร์ส		บริษัท บินส์แอนด์บราวน์			
	เน็ตเวิร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)		จำกัด (มหาชน)		จำกัด		จำกัด		บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป)										
กิจกรรมดำเนินงาน	(2,182,265)	2,206,924	212,879	219,905	(34,788)	15,880	1,004	11,270	22,942	(46,113)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป)										
กิจกรรมลงทุน	(4,536,528)	(5,619,941)	(922,983)	(499,453)	28,243	(186,747)	(33,270)	(16,120)	1,030	(3,614)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป)										
กิจกรรมจัดหาเงิน	5,707,796	4,134,170	650,713	334,876	-	13,794	30,379	11,180	(52,773)	100,000
เงินสดและรายการเทียบเท่า										
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,010,997)	721,153	(59,391)	55,328	(6,545)	(157,073)	(1,887)	6,330	(28,801)	50,273

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 8,962 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 9,174 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 260,660 บาท บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) (JMT) ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ JMT ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 0.1 ล้านบาทในงบแสดงฐานะทางการเงิน

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ปี 2566 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,047,800 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ JMT จากผู้ถือหุ้นเดิมของ JMT รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 96.6 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯใน JMT เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53.50 เป็นร้อยละ 53.64 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนต่ำจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 64.1 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 421,324 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 431,428 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.41291 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 12,258,125 บาท JMT ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ JMT ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯใน JMT ลดลงจากร้อยละ 53.64 เป็นร้อยละ 53.63 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 2.4 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างไตรมาสที่ 2 ปี 2566 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 1,250,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.09 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ JMT จากผู้ถือหุ้นเดิมของ JMT รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 49.0 ล้านบาท และบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯใน JMT เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53.63 เป็นร้อยละ 53.71 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 26.6 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 41,772 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 42,880 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 1,215,097 บาท JMT ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมิถุนายน 2566 ทั้งนี้ JMT ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 0.2 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

ในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 2,016,400 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.14 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ JMT จากผู้ถือหุ้นเดิมของ JMT รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 70.0 ล้านบาท และบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯใน JMT เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53.71 เป็นร้อยละ 53.85 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 34.0 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

ในเดือนกันยายน 2566 บริษัทฯจำหน่ายหุ้นสามัญของ JMT จำนวน 840,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.06 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ JMT บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ JMT เป็นจำนวนเงิน 39.8 ล้านบาท ในเดือนกันยายน 2566 และรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 25.1 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน การจำหน่ายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน JMT ลดลงจากร้อยละ 53.85 เป็นร้อยละ 53.79 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 0.4 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 104,434 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 107,176 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 28.33714 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,037,061 บาท JMT ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ JMT ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 1 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯจำหน่ายหุ้นสามัญของ JMT จำนวน 600,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.04 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วของ JMT บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของ JMT เป็นจำนวนเงิน 29.4 ล้านบาทในเดือนตุลาคม 2566 และรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 18.8 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน การจำหน่ายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน JMT ลดลงจากร้อยละ 53.79 เป็นร้อยละ 53.75 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 0.1 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

ในเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม 2566 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 550,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.04 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ JMT จากผู้ถือหุ้นเดิมของ JMT รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 13.9 ล้านบาท และบริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน การซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯใน JMT เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 53.75 เป็นร้อยละ 53.78 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 4 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (JIB) มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 0.5 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ซึ่งจะเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระของ JIB เพิ่มขึ้นจากเดิม 15 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1.5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) เป็น 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) ซึ่ง JMT จ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 และ JIB ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566

บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ JMT มีมติอนุมัติให้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (JAM) ตามสัดส่วนเดิมของหุ้นที่ทาง JAM นำมาจัดสรร จำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท อนุมัติสละสิทธิหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 9.99 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุนของ JAM จำนวน 20 ล้านหุ้น ให้แก่บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด ด้วยมูลค่าการเข้าลงทุนไม่เกิน 3,500 ล้านบาท และอนุมัติการเข้าลงนามในสัญญา Share Subscription Agreement ระหว่าง 3 บริษัท ได้แก่ JMT บริษัท กลีกร อินเวสเจอร์ จำกัด และ JAM ภายใต้สัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขและข้อตกลงบางประการที่ JAM ต้องปฏิบัติตาม

ต่อมาเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ JAM มีมติเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจาก 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 300 ล้านบาท เป็น 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท ซึ่ง JMT ได้จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 1,500 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 และ JAM ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566

ในวันเดียวกัน ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ JAM มีมติเพิ่มทุน จำนวน 20 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 175 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 3,500 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ JAM เพิ่มขึ้นจาก 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,800 ล้านบาท เป็น 200 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 2,000 ล้านบาท และมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นหุ้นละ 165 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,300 ล้านบาท JMT ได้สละสิทธิ์เพิ่มทุนให้กับบริษัท กสิกร อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จ่ายชำระเงินเพิ่มทุนดังกล่าว ซึ่ง JAM ได้รับเงินเพิ่มทุนในวันที่ 21 มีนาคม 2566 และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 ดังนั้น จากผลของการสละสิทธิ์เพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของ JMT ใน JAM ลดลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 90.00 ส่งผลให้ JMT รับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 2,867 ล้านบาท โดยบริษัทรับรู้ “ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” ตามสัดส่วนการถือหุ้นใน JMT จำนวน 1,538 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ J ได้มี มติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของ J จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,244,160,212 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,200,387,074 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนแล้วแต่ยังมีได้นำออกจำหน่ายจำนวน 43,773,138 บาท (หุ้นสามัญ 43,773,138 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของ J เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน J ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 22 ธันวาคม 2566
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ J ครั้งที่ 4 (“J-W4”) อายุ 2 ปี 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 240,077,415 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ J ในอัตราส่วน 2 หุ้นที่ได้รับการจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่าใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น โดยราคาใช้สิทธิแปลงสภาพจะเป็นราคาที่มีส่วนเพิ่มร้อยละ 30 ของราคาตลาด ณ วันกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ J จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,200,387,074 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,920,619,319 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 720,232,245 บาท (หุ้นสามัญ 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของ J เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน J ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 26 ธันวาคม 2566

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ J จำนวนไม่เกิน 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 480,154,830 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ J ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้ J มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 240,077,415 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ J ครั้งที่ 4 (“J-W4”) ที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของ J ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้ J มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งผู้ลงทุนดังกล่าวได้จองซื้อและได้รับการจัดสรร 2 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในวันเดียวกัน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ J มีมติอนุมัติการกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของ J ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้ J มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในราคาหุ้นละ 2.20 บาท และกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ J-W4 ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท

เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (J) จำนวน 304,221,991 หุ้น ซึ่งบริษัทฯ จ่ายซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวในราคาหุ้นละ 2.20 บาท เป็นจำนวนเงิน 669 ล้านบาทในวันที่ 29 มกราคม 2567 และหุ้นเพิ่มทุนของ J เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด

เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด (BB) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ BB จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 138 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 168 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่ BB นำมาจัดสรรจำนวน 3,000,000 หุ้น รวมเป็นเงินจ่ายซื้อทั้งสิ้น 30 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวนในเดือนพฤษภาคม 2566 และ BB ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญดังกล่าว ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ใน BB เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 95.33 เป็นร้อยละ 96.16 บริษัทฯ รับรู้ “ส่วนค่าจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย” จำนวน 0.8 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด (JAYDEE) ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ JAYDEE จำนวน 75 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเดิม 100 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 25 ล้านบาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 25 บาท และให้นำทุนที่ลดจำนวน 75 ล้านบาท ไปชดเชย ผลขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรของ JAYDEE จำนวน 22.2 ล้านบาท ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566 รวมทั้งอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 ของ JAYDEE เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ JAYDEE ซึ่งการลดทุนครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหุ้น ที่มีอยู่ JAYDEE ดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับเงินคืนจากการลด ทุนจดทะเบียนดังกล่าว จำนวน 36.1 ล้านบาทในเดือนกันยายน 2566

บริษัท ซีเนરા ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเนรา ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ SENERA จากทุนจดทะเบียนจำนวน 6 ล้านบาท (600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 66 ล้านบาท (6,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่จำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (J) ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวของ SENERA ทั้งจำนวนเป็นเงิน 60 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 99.99 J ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนกรกฎาคม 2566 และ SENERA ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

บริษัท เอ็กซ์เชน เน็ทเวิร์ค จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด)

เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เอ็กซ์เชน เน็ทเวิร์ค จำกัด (XCHAIN) มีมติอนุมัติเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มเติมอีก 2.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 25 ของหุ้นที่ยังชำระไม่เต็มมูลค่าจำนวน 0.1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นเป็นจำนวน 1.4 ล้านบาทในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ทั้งนี้ มีผู้ถือหุ้นรายหนึ่งค้างชำระค่าหุ้นเป็นจำนวน 0.1 ล้านบาท ทำให้ XCHAIN มีเงินรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 2.4 ล้านบาท

ต่อมาในเดือนกรกฎาคม 2566 ผู้ถือหุ้นรายที่ค้างชำระค่าหุ้นได้มีการโอนหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นรายอื่นตามสัดส่วนการถือหุ้นใน XCHAIN ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของ J Ventures ใน XCHAIN เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 57.00 เป็นร้อยละ 57.77

22. เงินลงทุนในการร่วมค้า

22.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์ ไฟฟ้าและโซลาร์	ไทย	40.10	40.10	40,100	40,100	39,982	39,169
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด*	บริหารสินทรัพย์ ค้ำประกันของ สถาบันทางการเงิน	ไทย	24.20	26.74	5,000,000	5,000,000	5,635,734	5,097,861
บริษัท ซีนะรา วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด**	ให้บริการทาง การแพทย์และศูนย์ ดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	ไทย	-	32.67	-	19,600	-	18,861
รวม					5,040,100	5,059,700	5,675,716	5,155,891

* ถือหุ้นโดย JAM ร้อยละ 49.99

** 2565: ถือหุ้นโดย J ร้อยละ 48.99

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์ ไฟฟ้าและโซลาร์	ไทย	40.10	40.10	40,100	40,100	39,982	39,169
รวม					40,100	40,100	39,982	39,169

22.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด*	813	(931)	-	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	537,873	97,861	-	-
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด*	(17,259)	(739)	-	-
รวม	521,427	96,191	-	-

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด*	813	(931)	-	-
รวม	813	(931)	-	-

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

22.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)					
	บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี		บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค		บริษัท ซิเนร่า วิมุต เฮลท์	
	พาวเวอร์ จำกัด		จำกัด		เซอร์วิส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,450	89,581	463,390	526,082	-	40,022
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,195	11,059	990,842	176,485	-	624
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	-	-	988
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	-	-	21,300,139	18,724,111	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	42,809	3,608	667,730	110,959	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	(1,000,000)	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(16,259)	(6,145)	-	-	-	(1,443)
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	(8,251,635)	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(182)	(426)	(223,956)	(88,804)	-	(1,692)
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	(11,847,607)	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(308)	-	(78,830)	(1,451)	-	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	99,705	97,677	11,271,708	10,195,747	-	38,499
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40.10	40.10	49.99	49.99	-	48.99
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของ						
กลุ่มบริษัทในการร่วมค้า	39,982	39,169	5,635,734	5,097,861	-	18,861

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี		บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค		บริษัท ซิเนร่า วิมุต เฮลท์	
	พาวเวอร์ จำกัด		จำกัด		เซอร์วิส จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้	62,943	13,855	-	-	3,014	-
รายได้ดอกเบี้ย	-	-	2,943,339	483,195	-	-
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	-	-	537,039	146,880	-	-
รายได้อื่น	81	5	594	2,658	506	22
ต้นทุน	(52,136)	(11,420)	-	-	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	(369,092)	(38,803)	(2,623)	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและ						
การบริหาร	(8,552)	(4,763)	(1,340,848)	(307,920)	(33,328)	(1,530)
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	-	-	-	-	(1,656)	-
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	(464,451)	(713)	(1,143)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(308)	-	(230,621)	(89,550)	-	-
กำไร (ขาดทุน)	2,028	(2,323)	1,075,960	195,747	(35,230)	(1,508)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2,028	(2,323)	1,075,960	195,747	(35,230)	(1,508)

บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด (SENERA-VIMUT) ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเลิกกิจการ SENERA-VIMUT ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 SENERA-VIMUT ได้ชำระคืนเงินลงทุนเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท และได้ทำการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (J) ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในสัญญาร่วมทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมกับบริษัท ทีเอช ดิสทริคท์ จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดย J ถือหุ้นในบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุน จดทะเบียน J ได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 2.0 ล้านบาทแล้วในเดือนมกราคม 2567 บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567

23. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

23.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เบบี เจ แคลปพิดอล จำกัด ⁽¹⁾	ให้บริการสินค้าแฟชั่นและ สินค้าแฟชั่น	ไทย	21.77	47.19	1,220,000	1,220,000	582,661	600,545
บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้า เชิงพาณิชย์ และอื่นๆ	ไทย	25.63	25.47	2,988,471	2,988,471	4,229,056	5,161,225
บริษัท โทเคโนน์ จำกัด ⁽²⁾	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	ไทย	40.00	40.00	10,000	10,000	6,667	9,347
บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด ⁽²⁾	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	ไทย	40.00	40.00	10,000	10,000	9,321	9,546
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด ⁽³⁾	ประกอบกิจการสถานพยาบาล รับรักษาผู้ป่วยและ ให้บริการกายภาพบำบัด	ไทย	16.67	16.67	10,000	10,000	7,909	9,991
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด ⁽⁴⁾	ประกอบธุรกิจพัฒนา เทคโนโลยีด้านการเงิน	ไทย	41.92	41.92	93,000	93,000	77,697	92,923
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจร้านอาหาร	ไทย	30.00	30.00	1,200,000	1,200,000	1,305,012	1,219,270
รวม					5,531,471	5,531,471	6,218,323	7,102,847

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	2566	2565	2566	2565
บริษัท เบลู แคปปิตอล จำกัด ⁽¹⁾	ให้บริการสินเชื่อรถจักรยานยนต์และสินเชื่อรายย่อย	ไทย	21.77	47.19	1,100,000	1,100,000	582,661	600,545
บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่นๆ	ไทย	25.63	25.47	2,988,471	2,988,471	4,229,056	5,161,225
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด ⁽⁴⁾	ประกอบธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน	ไทย	41.92	41.92	63,000	63,000	47,697	62,923
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจร้านอาหาร	ไทย	30.00	30.00	1,200,000	1,200,000	1,305,012	1,219,270
รวม					5,351,471	5,351,471	6,164,426	7,043,963

⁽¹⁾ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 20.80 และถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 1.81

(2565: ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 45.09 และถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 3.92)

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 60.00⁽³⁾ ถือหุ้นโดย J ร้อยละ 25.00⁽⁴⁾ ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 31.82 และถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 15.15

23.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เบลู แคปปิตอล จำกัด	(17,884)	31,558	-	-	-	-
บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	(857,485)	198,303	(20,378)	5,029	54,306	177,540
บริษัท โทเค็น จำกัด*	(2,680)	(653)	-	-	-	-
บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด*	(225)	(454)	-	-	-	-
บริษัท เจ วู เพน แมนเนจเม้นท์ จำกัด*	(2,082)	(9)	-	-	-	-
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด*	(15,226)	(77)	-	-	-	-
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	264,021	19,270	(619)	-	177,660	-
รวม	(631,561)	247,938	(20,997)	5,029	231,966	177,540

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน		เงินปันผลรับในระหว่างปี	
	จากเงินลงทุนในบริษัทรวม		เบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนใน		บริษัทรวมในระหว่างปี	
	ในระหว่างปี		บริษัทรวมในระหว่างปี		เงินปันผลรับในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	(17,884)	31,558	-	-	-	-
บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย						
จำกัด (มหาชน)	(857,485)	198,303	(20,378)	5,029	54,306	177,540
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี						
(ประเทศไทย) จำกัด*	(15,226)	(77)	-	-	-	-
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์						
กรุ๊ป จำกัด	264,021	19,270	(619)	-	177,660	-
รวม	(626,574)	249,054	(20,997)	5,029	231,966	177,540

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในบริษัทรวมคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

23.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทรวมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

สำหรับเงินลงทุนในบริษัทรวมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทรวม	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	2,422,904	6,005,043
รวม	2,422,904	6,005,043

23.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)							
	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล		บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย		บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี		บริษัท บี เอ็น เอ็น	
	จำกัด		จำกัด (มหาชน)		(ประเทศไทย) จำกัด		เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,308,002	3,784,385	8,328,178	15,489,205	16,882	197,159	1,467,976	1,445,302
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,033,157	1,083,777	10,854,001	10,404,914	196,122	1,023	1,311,916	726,736
หนี้สินหมุนเวียน	(1,723,801)	(1,860,637)	(3,371,230)	(2,632,082)	(40,010)	(414)	(679,219)	(551,543)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(5,801,909)	(1,441,524)	(1,860,118)	(4,954,366)	(11,501)	-	(497,119)	(339,559)
สินทรัพย์ - สุทธิ	2,815,449	1,566,001	13,950,831	18,307,671	161,493	197,768	1,603,554	1,280,936
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	-	(960)	-	-	-	-
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(6,961)	(666,554)	-	-	-	-
รวม	2,815,449	1,566,001	13,943,870	17,640,157	161,493	197,768	1,603,554	1,280,936
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	21.77	47.19	25.63	25.47	41.92	41.92	30.00	30.00
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของ								
กิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	612,893	738,997	3,573,136	4,492,242	67,697	82,903	481,066	384,281
ปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการ								
ราคาสินทรัพย์	-	-	(4,199)	(4,199)	-	-	-	-
ค่าความนิยม	-	-	587,405	587,405	-	-	565,078	-
ต้นทุนซื้อธุรกิจที่สูงกว่าประมาณ								
การส่วนได้เสียในมูลค่า								
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	834,989
ฐานลูกค้า	-	-	91,458	108,302	-	-	-	-
เครื่องหมายการค้า	-	-	-	-	-	-	323,584	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	(18,141)	(20,370)	-	-	(64,716)	-
การวัดมูลค่าชุดธรรมของ								
หนี้สินทางการเงิน	-	-	(603)	(2,155)	-	-	-	-
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่								
ไม่มีอำนาจควบคุมของ								
บริษัทย่อย	-	-	-	-	10,000	10,020	-	-
การตัดรายการระหว่างกัน	(30,232)	(138,452)	-	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย								
ของกิจการในบริษัทร่วม	582,661	600,545	4,229,056	5,161,225	77,697	92,923	1,305,012	1,219,270

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล		บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย		บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี		บริษัท บี เอ็น เอ็น	
	จำกัด		จำกัด (มหาชน)		(ประเทศไทย) จำกัด		เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้	1,323,752	892,706	3,038,637	5,205,482	6,428	8,281	5,244,142	3,976,944
กำไร (ขาดทุน)	35,883	75,602	(3,780,262)	941,424	(35,736)	(232)	913,834	589,648
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(79,268)	19,800	-	-	(2,064)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	35,883	75,602	(3,859,530)	961,224	(35,736)	(232)	911,770	589,648

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ในเดือนธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) ครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 68,600 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 75,567 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 12.70919 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 960,395 บาท SINGER ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ SINGER ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มใน SINGER ครั้งนี้ทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ใน SINGER ลดลงจากร้อยละ 25.47 เป็นร้อยละ 25.46

ในเดือนมกราคมและเดือนกุมภาพันธ์ 2566 SINGER ซื้อหุ้นคืนจำนวน 11.79 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 279.01 ล้านบาท ตามโปรแกรมการซื้อหุ้นคืน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการบริหารทางการเงิน ทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ใน SINGER เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 25.46 เป็นร้อยละ 25.84

ในเดือนมีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 1,344,003 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1,480,510 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 12.70919 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 18,816,083 บาท SINGER ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ SINGER ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มใน SINGER ครั้งนี้ทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ใน SINGER ลดลงจากร้อยละ 25.84 เป็นร้อยละ 25.79

ในเดือนเมษายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SINGER-W2 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 4,693,104 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 5,169,738 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 12.70919 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 65,703,182 บาท SINGER ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนเมษายน 2566 ทั้งนี้ SINGER ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 การใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มใน SINGER ครั้งนี้ทำให้ส่วนได้เสียของบริษัทฯ ใน SINGER ลดลงจากร้อยละ 25.79 เป็นร้อยละ 25.63

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินลงทุนใน SINGER ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเป็นจำนวน 4,229 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งอ้างอิงตามราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2,423 ล้านบาท

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้ประเมินมูลค่าของเงินลงทุนใน SINGER โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตจากประมาณการบนสมมติฐานอย่างดีที่สุดภายใต้สถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งสะท้อนภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ยังคงมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าเงินลงทุนตามบัญชี อย่างไรก็ตาม ภายใต้สถานการณ์ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของ SINGER และรวมถึงความผันผวนของราคาตลาดของหุ้นของ SINGER ที่ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯจะทบทวนประมาณการและสมมติฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อให้สะท้อนถึงความผันผวนและสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัทฯและบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน))

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) (JMT) มีมติอนุมัติเสนอสิทธิซื้อหุ้นเพิ่มทุนใน บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด (KB J) ให้แก่บริษัท KB Kookmin Card Co., Ltd. โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจที่น่าเสนอโดยฝ่ายจัดการของ KB J

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ KB J มีมติเพิ่มทุนจำนวน 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,300 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลให้ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ KB J เพิ่มขึ้นจาก 111,285,121 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 1,113 ล้านบาท เป็น 241,285,121 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท จำนวนเงิน 2,413 ล้านบาท ซึ่ง KB J ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566

การเสนอสิทธิการซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯและ JMT ใน KB J ลดลงจากร้อยละ 47.19 เป็นร้อยละ 21.77 บริษัทฯรับรู้ “ส่วนต่างจากการเปลี่ยนสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม” ใน “ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม” จำนวน 47.2 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

J&P (Myanmar) Company Limited (ถือหุ้นโดย บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด)

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีมติอนุมัติการเลิกกิจการของ J&P (Myanmar) Company Limited (JPM) โดย JPM อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเลิกกิจการ

JPSM COMPANY LIMITED (ถือหุ้นโดย บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด)

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของ JPSM COMPANY LIMITED (JPSM) ได้มีมติอนุมัติการเลิกกิจการ โดย JPSM อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเลิกกิจการ

บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนและลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้น (Share Purchase Agreement) สัญญาจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (Share Subscription Agreement) และสัญญาผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด (BNN) ซึ่งประกอบธุรกิจร้านอาหารภายใต้แบรนด์สูกี้ ตั๊นน้อย โดยเข้าซื้อหุ้นสามัญของ BNN จำนวน 176,471 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ BNN จากผู้ถือหุ้นเดิมของ BNN และเข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ BNN อีกจำนวน 176,470 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วของ BNN รวมมูลค่าการลงทุน 1,200 ล้านบาท บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนพฤศจิกายน 2565

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เสร็จสิ้นการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 (วันที่ซื้อ) โดยมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,278,685	1,278,685
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	45,819	45,819
สินค้าคงเหลือ	68,121	68,121
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,218	1,218
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	310,911	310,911
สินทรัพย์สิทธิการใช้	356,622	356,622
เครื่องมือทางการค้า	1,124,628	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	46,895	46,895
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(363,826)	(363,826)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(137,515)	(137,515)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(369,653)	(369,653)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(224,926)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(20,573)	(20,573)
สินทรัพย์สุทธิของบริษัทรวม	2,116,406	1,216,704
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	30.00	
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทรวม	634,922	

รายละเอียดของราคาซื้อบริษัทดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)
ราคาจ่ายซื้อ	
เงินสดจ่าย	1,200,000
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ	(634,922)
ค่าความนิยม	565,078

24. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน อาคาร		ที่ดิน พื้นที่ในอาคาร					
	และส่วนปรับปรุงอาคาร		ส่วนปรับปรุงอาคารและ		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	603,549	520,512	3,095,894	2,901,375	696,364	137,967	4,395,807	3,559,854
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,895	5,709	453,173	39,969	490,978	487,288	952,046	532,966
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	96,991	119,047	-	-	96,991	119,047
ตัดจำหน่ายจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,454)	-	(62,260)	-	-	-	(63,714)	-
โอนเข้า (ออก)	59,460	-	609,646	-	(669,106)	-	-	-
โอนจาก (ไป) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 25)	-	-	(197,598)	13,131	-	-	(197,598)	13,131
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 34)	-	-	-	50,624	-	-	-	50,624
ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรม	37,109	77,328	186,821	(28,252)	7,877	71,109	231,807	120,185
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	706,559	603,549	4,182,667	3,095,894	526,113	696,364	5,415,339	4,395,807

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อาคารสำนักงาน		สิทธิการเช่าและ		รวม	
			สินทรัพย์สิทธิการใช้			
	2566	2565	ให้เช่า	ให้เช่า	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	533,927	532,200	89,101	118,921	623,028	651,121
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	16,416	1,727	43,044	-	59,460	1,727
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 24)	3,254	-	-	-	3,254	-
ผลขาดทุนสุทธิจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรม	-	-	(18,150)	(29,820)	(18,150)	(29,820)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	553,597	533,927	113,995	89,101	667,592	623,028

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 6.3 ล้านบาท (2565: 6.4 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 6.0 (2565: ร้อยละ 5.1)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นที่ดิน อาคารสำนักงานและพื้นที่ให้เช่าของบริษัทฯซึ่งแสดงด้วยมูลค่าสุทธิธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมเป็นศูนย์กลางการค้าและพื้นที่ในอาคารให้เช่าของบริษัทย่อย ซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมิน				
ราคาอิสระ/ผู้บริหาร	4,099,129	3,295,004	611,835	601,845
บวก: สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	377,826	194,465	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้	928,224	899,019	55,757	21,183
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	30,669	22,656	-	-
หัก: ยกเลิกสัญญาเช่า	(6,798)	-	-	-
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาดำเนินงาน				
ค้างรับ	(13,711)	(15,337)	-	-
มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์				
ในการรายงานทางการเงิน	5,415,339	4,395,807	667,592	623,028

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม
	2566	2565	เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	7.07 - 11.00	6.50 - 10.80	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	67 - 13,976	54 - 9,370	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	25 - 100	40 - 100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม
	2566	2565	เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	7.07 - 9.88	6.50 - 9.50	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	372 - 1,995	353 - 1,812	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	100	100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งรับรู้ใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนจำนวน 532 ล้านบาท (2565: 444 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 34 ล้านบาท 2565: 26 ล้านบาท) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่ง ก่อให้เกิดรายได้เป็นจำนวนเงิน 173 ล้านบาท (2565: 124 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 18 ล้านบาท 2565: 16 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2,964 ล้านบาท (2565: 1,985 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 29 และ 33

25. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม								(หน่วย: พันบาท)
สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่า ตามราคา ที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน						รวม	
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	ค่าตกแต่ง สำนักงาน	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์		
						ระหว่าง ก่อสร้าง		
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	274,640	315,145	508,726	693,547	96,869	52,544	1,941,471	
ซื้อเพิ่ม	-	886	114,739	132,991	40,150	8,448	297,214	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(42,143)	(39,162)	(13,125)	-	(94,430)	
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 24)	-	-	-	-	-	(13,131)	(13,131)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	5,016	1,099	2,217	(8,332)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	274,640	316,031	586,338	788,475	126,111	39,529	2,131,124	
ซื้อเพิ่ม	-	24,356	71,998	131,944	37,053	112,344	377,695	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,454)	(65,651)	(60,265)	(19,215)	-	(147,585)	
โอนจาก (ไป) อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 24)	-	200,852	-	-	-	(3,254)	197,598	
โอนเข้า (ออก)	-	-	16,249	4,112	-	(20,361)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	274,640	538,785	608,934	864,266	143,949	128,258	2,558,832	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	134,665	360,594	511,684	52,911	-	1,059,854	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,171	56,526	84,235	15,794	-	172,726	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(36,177)	(37,251)	(11,175)	-	(84,603)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	150,836	380,943	558,668	57,530	-	1,147,977	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,936	64,137	97,588	20,186	-	202,847	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(164)	(52,735)	(53,576)	(11,197)	-	(117,672)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	171,608	392,345	602,680	66,519	-	1,233,152	
ค่าเผื่อการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	3,897	-	-	-	3,897	
ลดลงระหว่างปี	-	-	(2,752)	-	-	-	(2,752)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	1,145	-	-	-	1,145	
ลดลงระหว่างปี	-	-	(780)	-	-	-	(780)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	365	-	-	-	365	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	274,640	165,195	204,250	229,807	68,581	39,529	982,002	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	274,640	367,177	216,224	261,586	77,430	128,258	1,325,315	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2565 (จำนวน 7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							172,726	
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							202,847	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	132,473	29,131	3,314	164,918
ซื้อเพิ่ม	-	13,833	21,930	3,576	39,339
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(800)	(4,511)	-	(5,311)
โอนเข้า (ออก)	-	44	-	(44)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	145,550	46,550	6,846	198,946
ซื้อเพิ่ม	6,714	13,414	7,600	1,364	29,092
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,255)	(11,412)	-	(15,667)
โอนไปก่อสร้างสินทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(3,254)	(3,254)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,714	154,709	42,738	4,956	209,117
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	97,238	16,714	-	113,952
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,739	4,066	-	16,805
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(739)	(2,710)	-	(3,449)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	109,238	18,070	-	127,308
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	601	12,968	6,487	-	20,056
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,904)	(6,179)	-	(10,083)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	601	118,302	18,378	-	137,281
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	36,312	28,480	6,846	71,638
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,113	36,407	24,360	4,956	71,836
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2565 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					16,805
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					20,256

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2564

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ที่ดิน	88,254	88,254

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 572 ล้านบาท (2565: 560 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 94 ล้านบาท 2565: 93 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำที่ดินมูลค่าตามบัญชีจำนวน 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 33

26. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	273,790	273,790
บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด	21,855	21,855
บริษัท ทู แวลูเอชั่น จำกัด	7,843	7,843
บริษัท เค.ที. แอปไพไรซ์ จำกัด	3,126	3,126
รวม	306,614	306,614
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(21,855)	(21,855)
สุทธิ	284,759	284,759

กลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าประจำปีโดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) จากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี และมีข้อสมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ ได้แก่ อัตราการเติบโตร้อยละ 3 ต่อปีและอัตราคิดลดร้อยละ 12 ต่อปี ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาข้อสมมติฐานข้างต้นโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตและการคาดการณ์การเติบโตของตลาด สำหรับอัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า ทั้งนี้ หากอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ 0.15 ต่อปี และอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.11 ต่อปี จะทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี

27. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				(หน่วย: พันบาท)
					งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เครื่องหมายการค้า	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	รวม	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ราคาทุน	9,551	527,388	90,782	627,721	104,984
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,359)	(327,200)	-	(333,559)	(58,753)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	-	(15,555)	(15,555)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	3,192	200,188	75,227	278,607	46,231
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ราคาทุน	11,381	453,328	72,938	537,647	86,238
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,192)	(249,882)	-	(256,074)	(47,619)
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่า	-	-	(15,555)	(15,555)	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	5,189	203,446	57,383	266,018	38,619

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	266,018	263,741	38,619	30,765
ซื้อสิทธิใช้เครื่องหมายการค้า	-	4,134	-	-
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	91,697	78,213	18,746	17,072
ค่าตัดจำหน่าย (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(78,629)	(71,440)	(11,134)	(9,218)
จำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่จำหน่าย	(317)	(8,250)	-	-
ตัดจำหน่ายระหว่างปี - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ตัดจำหน่าย	(162)	(380)	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	278,607	266,018	46,231	38,619

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 133 ล้านบาท (2565: 63 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ล้านบาท 2565: 12 ล้านบาท)

28. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าก่อสร้างจ่ายล่วงหน้า	13,613	19,978	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	12,999	9,890	-	-
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย	1,309	1,517	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	230	7	4	7
อื่น ๆ	563	408	-	-
รวม	28,714	31,800	4	7

29. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
<u>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม</u>						
<u>ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน</u>						
เงินเบิกเกินบัญชี	MOR	-	80,000	-	-	-
ทรัสต์รีซีท	4.19 - 4.20	1.90 - 2.97	323,953	839,020	-	-
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	3.50 - 7.45	2.50 - 5.95	1,260,000	844,000	500,000	-
รวม			1,663,953	1,683,020	500,000	-

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยค้ำประกันโดยการจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย

ภายใต้สัญญาเงินกู้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

30. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,962	3,505	4,418	3,420
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109,725	135,793	-	-
คอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	137,257	98,152	56,384	49,266
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,894	4,939	-	886
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	90,209	87,333	15,668	42,692
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	13,388	23,693	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	226	501	842	817
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	136,255	126,568	5,510	1,164
รวม	519,916	480,484	82,822	98,245

31. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยต่อ	สุทธิ
สำรองค่าสินไหมทดแทน						
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	142,856	(87,308)	55,548	109,081	(54,610)	54,471
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	33,299	(12,761)	20,538	27,351	(8,997)	18,354
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	176,155	(100,069)	76,086	136,432	(63,607)	72,825
สำรองเบี้ยประกันภัย						
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (UPR)	273,982	(172,859)	101,123	248,936	(137,354)	111,582
รวมสำรองเบี้ยประกันภัย	273,982	(172,859)	101,123	248,936	(137,354)	111,582
รวม	450,137	(272,928)	177,209	385,368	(200,961)	184,407

31.1 ดำรงค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	136,432	136,125
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	307,213	335,007
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	(18,963)	(22,104)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรองค่าสินไหมทดแทน	5,948	(24,800)
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(254,475)	(287,796)
ยอดคงเหลือปลายปี	176,155	136,432

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยไม่มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อ

31.2 ข้อสมมติ

การประมาณการค่าสินไหมทดแทนมีหลายองค์ประกอบที่มีความไม่แน่นอน ทำให้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจต่างจากค่าคาดหวังเนื่องจากความผันผวน อย่างไรก็ตาม การประมาณการได้ทำบนวิธีทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งเป็นที่ยอมรับและพยายามกำหนดสมมติฐานและลดความไม่แน่นอนเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยทั่วไปในการประมาณการจะไม่รวมถึงการเกิดมหันตภัย ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัยจะสิ้นสุดเมื่อได้จ่ายค่าสินไหมอย่างสมบูรณ์แล้ว โดยสมมติฐานที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อสมมติในเรื่องประสบการณ์การเกิดค่าสินไหมทดแทน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานบริษัทย่อยได้มีการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนจากข้อมูลในอดีต ด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ โดยจำแนกที่เป็นข้อมูลก่อนและหลังการเอาประกันภัยต่อตามปีอุบัติเหตุ และระยะเวลาการพัฒนาการค่าสินไหมทดแทน บริษัทย่อยเลือกใช้ค่าที่สูงที่สุดระหว่างค่าที่คำนวณได้จากสินไหมจ่ายและสินไหมที่เกิดขึ้น แต่ไม่รวมค่าสินไหมทดแทนที่เกิดจากมหันตภัย ทั้งนี้ การคำนวณโดยใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยไม่ได้แยกข้อมูลค่าสินไหมทดแทนขนาดใหญ่จากการคำนวณในการประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทน

2) ข้อสมมติในเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทย่อมมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้จากข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของฝ่ายสินไหมทดแทน เช่น เงินเดือนและผลประโยชน์พนักงาน ค่าใช้จ่ายอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายด้านระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็นอัตราส่วนต่อค่าสินไหมทดแทนจ่าย

31.3 ตารางเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	248,936	138,385
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	535,304	453,483
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	(510,258)	(342,932)
ยอดคงเหลือปลายปี	273,982	248,936

32. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เบี้ยประกันภัยต่อค้างจ่าย	114,092	15,154
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	170,271	136,330
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	284,363	151,484

33. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			2566	2565
1	MLR ลบด้วยร้อยละ 1	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.85 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ถึงเดือนกรกฎาคม 2568	51,777	85,976
2	งวดที่ 1 - 24: MLR ลบด้วยร้อยละ 2 งวดที่ 24 เป็นต้นไป: MLR ลบด้วยร้อยละ 1.50	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 4.83 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569	152,669	201,464
3	MLR ลบด้วยร้อยละ 2.35	ชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 280,000 บาท และชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 ถึง เดือนพฤษภาคม 2566	-	1,320
4	THOR บวกด้วยร้อยละ 2.179	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มกราคม 2564) เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือนมกราคม 2571	66,000	80,100
5	MLR ลบด้วยร้อยละ 2.63	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 19 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือนรวม 6 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 5 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 30 สิงหาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2566	-	15,000
6	ปีที่ 1 - 2: ร้อยละ 3 ปีที่ 3 เป็นต้นไป: MLR บวกร้อยละ 1	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนรวม 59 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้งวดแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ถึง 31 ตุลาคม 2569	-	1,731
7	THOR บวกด้วยร้อยละ 2.402	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 84 งวด โดยเริ่มชำระเงินต้นวันแรกในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มีนาคม 2565) เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2572	115,410	120,000
8	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568	84,000	120,000
9	MLR ลบด้วยร้อยละ 0.50	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 84 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก (ตุลาคม 2565) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 ถึงเดือนตุลาคม 2572	175,933	196,030
10	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	192,000	240,000

		(หน่วย: พันบาท)		
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
			2566	2565
11	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	333,100	400,000
12	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.50	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568	240,000	-
13	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571	88,800	-
14	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569	40,000	-
15	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.5	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนรวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 25 พฤศจิกายน 2569	380,000	-
รวม			1,919,689	1,461,621
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย			(2,457)	(1,270)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ			1,917,232	1,460,351
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(641,860)	(316,712)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			1,275,372	1,143,639

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,461,621	1,369,268
บวก: กู้เพิ่ม	820,000	1,080,000
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(361,932)	(987,647)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,919,689	1,461,621

เงินกู้ยืมดังกล่าวคำนวณโดยการจำนองที่ดินและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 181 ล้านบาท (2565: 200 ล้านบาท) ที่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 58.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้และมีวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 2,102 ล้านบาท (2565: 2,300 ล้านบาท)

34. สัญญาเช่า

34.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 32 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	อาคาร		คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	รวม
	ที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	95,805	520,517	4,946	6,516	627,784
เพิ่มขึ้น	-	619,511	-	-	619,511
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	3,723	-	-	3,723
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,143)	(437,158)	(4,258)	(1,507)	(446,066)
โอนไปอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 24)	(50,624)	-	-	-	(50,624)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	42,038	706,593	688	5,009	754,328
เพิ่มขึ้น	-	435,396	-	-	435,396
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	66,227	13,876	729	80,832
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,013)	(438,837)	(4,562)	(1,605)	(447,017)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1,063)	-	-	(1,063)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40,025	768,316	10,002	4,133	822,476

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในหมายเหตุ 24

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,846,744	2,564,773	58,902	23,505
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,140,122)	(926,530)	(3,145)	(2,322)
รวม	1,706,622	1,638,243	55,757	21,183
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(502,270)	(480,920)	(17,641)	(3,375)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,204,352	1,157,323	38,116	17,808

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,638,243	1,409,632	21,183	26,112
เพิ่มขึ้น	548,963	686,087	43,043	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	116,462	119,047	-	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	85,093	65,413	983	699
จ่ายค่าเช่า	(648,211)	(629,204)	(9,452)	(5,628)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(1,073)	-	-	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(32,855)	(12,732)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,706,622	1,638,243	55,757	21,183

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 58.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหนี้หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	447,507	446,066	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	85,093	65,413	983	699
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	7,026	6,565	-	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	14,639	17,120	-	-

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทขอยุติได้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 19.5 ล้านบาท และ 1.01 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 0.44 ล้านบาท)

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 670 ล้านบาท (2565: 653 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท 2565: 6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

34.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร สำนักงานและพื้นที่ในอาคาร (ดูหมายเหตุ 24) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	298,276	233,038	63,012	62,922
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	211,611	182,628	70,150	73,761
มากกว่า 5 ปี	60,061	66,923	33,572	49,570
รวม	569,948	482,589	166,734	186,253

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 475 ล้านบาท (2565: 408 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 17 ล้านบาท 2565: 30 ล้านบาท)

35. หุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	(หน่วย: พันบาท)	
						งบการเงินรวม	
						2566	2565
1	3 ปี	5 มีนาคม 2563	5 มีนาคม 2566	4.00	2,000	-	2,000,000
2	3 ปี	2 กันยายน 2563	2 กันยายน 2566	4.00	149	-	148,500
3	3 ปี 6 เดือน	2 กันยายน 2563	2 มีนาคม 2567	4.40	1,849	1,848,800	1,848,800
4	2 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2566	4.20	1,000	-	1,000,000
5	3 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2567	4.60	2,500	2,500,000	2,500,000
6	2 ปี	30 กันยายน 2564	30 กันยายน 2566	3.70	500	-	500,000
7	3 ปี	28 เมษายน 2565	28 เมษายน 2568	3.70	1,500	1,500,000	1,500,000
8	2 ปี	27 กันยายน 2565	27 กันยายน 2567	3.20	625	625,000	625,000
9	3 ปี	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2568	4.10	3,375	3,375,000	3,375,000
10	3 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2568	4.20	2,387	2,387,200	2,387,200
11	4 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2569	4.50	1,613	1,612,800	1,612,800
12	1 ปี 11 เดือน 9 วัน	27 เมษายน 2566	5 เมษายน 2568	3.95	3,000	3,000,000	-
13	2 ปี	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2568	6.75	327	326,600	-
14	3 ปี	12 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2569	4.60	1,480	1,479,700	-
15	3 ปี	8 มิถุนายน 2566	8 มิถุนายน 2569	4.60	1,147	1,146,500	-
16	1 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2567	4.25	1,012	1,012,500	-
17	3 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2569	4.90	443	443,800	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						21,257,900	17,497,300
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย						(60,926)	(59,050)
หุ้นกู้ - สุทธิ						21,196,974	17,438,250
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(5,976,479)	(3,644,885)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						15,220,495	13,793,365

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	(หน่วย: พันบาท)	
						งบการเงินเฉพาะกิจการ	
						2566	2565
1	2 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2566	4.20	1,000	-	1,000,000
2	3 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2567	4.60	2,500	2,500,000	2,500,000
3	3 ปี	28 เมษายน 2565	28 เมษายน 2568	3.70	1,500	1,500,000	1,500,000
4	3 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2568	4.20	2,387	2,387,200	2,387,200
5	4 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2569	4.50	1,613	1,612,800	1,612,800
6	3 ปี	12 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2569	4.60	1,480	1,479,700	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						9,479,700	9,000,000
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย						(26,260)	(35,921)
หุ้นกู้ - สุทธิ						9,453,440	8,964,079
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(2,496,253)	(997,910)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						6,957,187	7,966,169

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	17,497,300	11,536,300	9,000,000	5,143,300
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	7,409,100	9,500,000	1,479,700	5,500,000
หัก: ชำระคืนหุ้นกู้	(3,648,500)	(3,539,000)	(1,000,000)	(1,643,300)
ยอดคงเหลือปลายปี	21,257,900	17,497,300	9,479,700	9,000,000

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทย่อยได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อชำระคืนหนี้คงค้าง และ/หรือ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งขยายธุรกิจของบริษัทย่อย

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

36. ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 บริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการระดมทุน โดยการเสนอขายโทเคนดิจิทัล “JFIN” Token ต่อสาธารณชนเป็นครั้งแรก (Initial Coin Offering: ICO) ของ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (J Ventures) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนไปพัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล (Decentralised Digital Lending Platform) ด้วยเทคโนโลยี Blockchain เพื่อให้บริการธุรกรรมสินเชื่อผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สินเชื่อผ่านตลาดสินเชื่อออนไลน์ สินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล

ทั้งนี้ JFIN Token ทั้งหมดที่เสนอขายของ J Ventures มีจำนวน 300 ล้านโทเคน เสนอขายในราคา 6.60 บาท ต่อโทเคน มีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้

- (ก) จำนวน 100 ล้านโทเคน เพื่อเสนอขาย ICO ในระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2561
- (ข) จำนวน 90 ล้านโทเคน สำรองไว้ใช้ในอนาคต ซึ่งอาจอยู่ในรูปการออกเสนอขาย ICO รอบต่อไป เพื่อนำไปพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบ JFIN Token โดยโทเคนนี้จะไม่ออกมาเสนอขายไปจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

- (ค) จำนวน 40 ล้านโทเคน จะจัดสรรให้กับผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร โดย 10 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 เมษายน 2562 และ 30 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562
- (ง) จำนวน 70 ล้านโทเคน จะเป็นการขายเฉพาะเจาะจง (Private Sale) ให้กับกลุ่มเจมาร์ทและบริษัทย่อย โดย 20 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และ 50 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

สำหรับจำนวน JFIN Token ที่เหลือจะเป็นของผู้ออก JFIN Token คือ J Ventures การจัดสรรนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับนโยบายทางธุรกิจของ J Ventures และกฎเกณฑ์การกำกับดูแลที่อาจมีในอนาคต

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 J Ventures ได้เริ่มเสนอขาย JFIN Token ตามที่กล่าวในข้อ (ก) ในรอบเปิดตัว (Presales) จำนวน 100 ล้านโทเคนในราคาเสนอขาย 6.60 บาทต่อโทเคน โดย J Ventures ได้ออก JFIN Token จำนวน 87 ล้านโทเคนและได้รับเงินจากการระดมทุนเป็นจำนวนเงิน 498 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มและส่วนลดจ่าย) ทั้งนี้ J Ventures ได้สำรอง JFIN Token ส่วนที่เหลือจำนวน 13 ล้านโทเคนสำหรับผู้สนับสนุนหรือพัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล (Decentralised Digital Lending Platform)

JFIN Token ได้เริ่มซื้อขายในตลาดครั้งแรก (1st Trading Day) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

J Ventures ได้บันทึกเงินรับจากรายการดังกล่าวจำนวน 498 ล้านบาทเป็นหนี้สินรอตัดจ่ายโดยแสดงเป็นรายการ “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายการดังกล่าวจำนวน 19 ล้านบาทเป็นค่าใช้จ่ายรอตัดจ่ายโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน นอกจากนั้นแล้ว J Ventures ได้จ่ายชำระภาษีเงินได้ และบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 100 ล้านบาท เนื่องจากคาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวในอนาคต

ในระหว่างปี 2562 J Ventures ได้พัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล (Decentralised Digital Lending Platform) ด้วยเทคโนโลยี Blockchain แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ J Ventures จึงรับรู้รายการจ่ายที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามหลักการให้ประโยชน์ และรับรู้ “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” เป็นรายได้ให้สอดคล้องกับการรับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับรายการจ่ายดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี 2564 ผู้สนับสนุน (ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาและพันธมิตร) ของ J Ventures จำนวนหนึ่งได้ซื้อ JFIN Token ที่สำรองตามที่กล่าวไว้ข้างต้น จำนวน 10 ล้านโทเคน คงเหลือ JFIN Token ที่สำรองไว้จากข้อ (ก) จำนวน 3 ล้านโทเคน

ในระหว่างปี 2565 ผู้สนับสนุน (ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาและพันธมิตร) ของ J Ventures จำนวนหนึ่งได้ซื้อ JFIN Token ที่สำรองตามที่กล่าวไว้ข้างต้น จำนวน 2 ล้านโทเคน คงเหลือ JFIN Token ที่สำรองไว้จากข้อ (ก) จำนวน 1 ล้านโทเคน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินที่แสดงเป็น “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” จำนวน 53 ล้านบาท และ 218 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบแสดงฐานะการเงิน

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของ J Ventures ได้มีมติอนุมัติจัดทำเอกสารนำเสนอข้อมูล (Whitepaper) ของ JFIN Token ฉบับที่ 3 ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและการจัดสรร JFIN Token ให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจของ J Ventures ในปัจจุบัน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Blockchain ที่พัฒนาขึ้นโดย J Ventures ภายใต้ชื่อ JFIN Chain โดยใช้ JFIN Token เป็น Native Token ในการทำธุรกรรม โดย J Ventures ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด (JDN) เพื่อรับโอนระบบ JFIN Chain และดำเนินงานควบคุมดูแลและบริหารจัดการระบบ JFIN Chain

ทั้งนี้ JFIN Token ทั้งหมดที่สำรองไว้ตามข้อ (ข) (ค) และ (ง) จำนวนรวม 200 ล้านโทเคน จะถูกแจกจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. จำนวน 31,536,000 โทเคน จะถูกแจกจ่ายเพื่อเป็นผลตอบแทน (Block Reward) ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบยืนยันการทำธุรกรรมเป็นเวลาประมาณ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป
2. จำนวน 20,000,000 โทเคน จะถูกเก็บสำรองไว้สำหรับแจกจ่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไร้ตัวกลางที่จะมาใช้งานบน JFIN Chain
3. จำนวน 10,000,000 โทเคน จะนำไปใช้แจกจ่ายเพื่อกิจกรรมทางการตลาดของกลุ่มบริษัท
4. จำนวนที่เหลือ J Ventures จะพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในอนาคต

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการของ J Ventures ได้มีมติอนุมัติเผยแพร่ Whitepaper ของ JFIN Token ฉบับที่ 3 ต่อสาธารณชนในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มี JFIN Token ที่ถูกแจกจ่ายเพื่อเป็นผลตอบแทน (Block Reward) ตามข้อ 1. จำนวน 9,198,331 โทเคน (2565: 2,891,144 โทเคน) (รวมบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 3,647,256 โทเคน 2565: 1,201,408 โทเคน) และมี JFIN Token ที่ถูกแจกจ่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไร้ตัวกลางที่จะมาใช้งานบน JFIN Chain ตามข้อ 2. จำนวน 175,000 โทเคน (2565: ไม่มี)

รายการกระทบยอดภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล ณ วันต้นปี	294,396	359,209
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	13,793
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้โดยแสดงสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	(63,388)	(67,804)
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(12,678)	(10,802)
ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล ณ วันปลายปี	218,330	294,396

การบันทึกการบัญชีดังกล่าวมาจากการวิเคราะห์เนื้อหาสาระของรายการ การตีความจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2561 ได้มีการประกาศพระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 (“พระราชกำหนดฯ”) ในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การกำกับและควบคุมการดำเนินกิจกรรมและการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การดำเนินกิจกรรมและการประกอบธุรกิจดังกล่าวมีความโปร่งใสอันจะเป็นประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศและการคุ้มครองผู้ลงทุนและประชาชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ณ ปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชกำหนดฯดังกล่าว หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลได้กำหนดกฎเกณฑ์และออกประกาศที่เกี่ยวข้องแล้วบางส่วนตลอดจนอยู่ระหว่างการกำหนดกฎเกณฑ์และออกประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมในอนาคตเพื่อนำไปใช้ในทางปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลธุรกรรมของสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งรวมถึง

- ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลและการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล
- กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับคำขออนุญาต การอนุญาต คำขอความเห็นชอบ การให้ความเห็นชอบ การยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายโทเคนดิจิทัล การยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี การยื่นคำขอต่าง ๆ หรือการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับความเห็นชอบ
- กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บังคับพระราชกำหนดนี้

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้แล้วสำหรับโทเคนดิจิทัลที่ออกไว้แล้วและจะเสนอขายเป็นการทั่วไปต่อประชาชน ทั้งนี้ กฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องที่จะประกาศออกมาในอนาคตอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อวิธีการบันทึกบัญชีและการวัดมูลค่าสำหรับรายการบัญชีรวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องที่เกิดจากการระดมทุนด้วยวิธีดังกล่าวได้

37. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	30,890	20,523	11,010	6,924
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,294	1,947	1,600	337
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,093	257	318	42
โอนกลับดำรงผลประโยชน์พนักงาน	(316)	-	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	4,505	10,206	-	2,142
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(417)	(4,446)	-	(767)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	805	5,733	-	5,223
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,445)	(3,330)	(4,600)	(2,891)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	35,409	30,890	8,328	11,010

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาท (2565: 4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 24 ปี (2565: 8 - 24 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ปี 2565: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.63 - 4.34	2.63 - 4.34	2.63	2.63
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.55	8.55	8.55	8.55
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,715)	1,838	(307)	324
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,798	(1,697)	338	(323)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(2,177)	2,350	(436)	462

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,417)	1,529	(323)	341
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1,474	(1,265)	315	(302)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,680)	1,949	(406)	430

38. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินประกันพนักงาน	43,153	41,426	285	264
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	25,604	23,126	11	2
อื่น ๆ	1,280	1,231	363	-
รวม	70,037	65,783	659	266

39. ทุนเรือนหุ้น

ในเดือนธันวาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“JMART-W4”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 983,360 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1,111,377 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 13.27232 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 14,750,551 บาท และผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 6 (“JMART-W6”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 29,223,002 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 29,255,731 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 30.30316 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 886,541,098 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566 หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

ในเดือนมีนาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“JMART-W4”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 215,800 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 243,895 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 13.27232 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3,237,052 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566

ในเดือนกันยายน 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“JMART-W4”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 54,300 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 61,674 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 13.20649 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 814,497 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกันยายน 2566 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2566 หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566

รายการกระทบบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

(หน่วย: หุ้น)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<u>หุ้นสามัญจดทะเบียน</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,558,820,418	1,543,864,540
เพิ่มทุนจดทะเบียนในระหว่างปี	-	14,955,878
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,558,820,418	1,558,820,418
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,426,952,481	1,382,213,768
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	30,672,677	44,738,713
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,457,625,158	1,426,952,481

40. ใบสำคัญแสดงสิทธิ/หุ้นทุนซื้อคืน

40.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3

ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (“JMART-W3”) ประเภทระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 100,730,041 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 11 บาท โดยมีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 กันยายน 2563 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกๆ ไตรมาส

ภายหลังจากที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W3 บริษัทฯ ได้ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้

วันที่ประกาศ	อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันที่มีผลบังคับใช้
19 เมษายน 2564	1 หน่วย: 1.00464 หุ้น	10.94924 บาทต่อหุ้น	20 เมษายน 2564
7 ธันวาคม 2564	1 หน่วย: 1.12893 หุ้น	9.7439 บาทต่อหุ้น	7 ธันวาคม 2564
19 เมษายน 2565	1 หน่วย: 1.13019 หุ้น	9.73303 บาทต่อหุ้น	19 เมษายน 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 ("JMART-W3") ได้ครบกำหนดใช้สิทธิวันสุดท้ายในวันที่ 17 มิถุนายน 2565

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W3

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	-	13,062,775
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	(12,901,896)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุไประหว่างปี	-	(160,879)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	-

40.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4

ในเดือนมิถุนายน 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 ("JMART-W4") ประเภทระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 100,730,041 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 15 บาท โดยมีอายุ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 กันยายน 2563 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

ภายหลังจากที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W4 บริษัทฯ ได้ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้

วันที่ประกาศ	อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันที่มีผลบังคับใช้
19 เมษายน 2564	1 หน่วย: 1.00464 หุ้น	14.93078 บาทต่อหุ้น	20 เมษายน 2564
7 ธันวาคม 2564	1 หน่วย: 1.12893 หุ้น	13.28714 บาทต่อหุ้น	7 ธันวาคม 2564
19 เมษายน 2565	1 หน่วย: 1.13019 หุ้น	13.27232 บาทต่อหุ้น	19 เมษายน 2565
10 เมษายน 2566	1 หน่วย: 1.13582 หุ้น	13.20649 บาทต่อหุ้น	11 เมษายน 2566

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W4

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	27,528,074	43,485,263
ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 39)	(270,100)	(15,957,189)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	27,257,974	27,528,074

40.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 5

ในเดือนกรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 5 (“JMART-W5”) ประเภทระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 50,983,631 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 70 บาท โดยมีอายุ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2564 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 กันยายน 2564 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

ภายหลังจากที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W5 บริษัทฯ ได้ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้

วันที่ประกาศ	อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันที่มีผลบังคับใช้
7 ธันวาคม 2564	1 หน่วย: 1.12371 หุ้น	62.29408 บาทต่อหุ้น	7 ธันวาคม 2564
19 เมษายน 2565	1 หน่วย: 1.12496 หุ้น	62.22460 บาทต่อหุ้น	19 เมษายน 2565
10 เมษายน 2566	1 หน่วย: 1.13057 หุ้น	61.91597 บาทต่อหุ้น	11 เมษายน 2566

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W5

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	50,983,631	50,983,631
ใช้สิทธิระหว่างปี	-	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	50,983,631	50,983,631

40.4 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 6

ในเดือนธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 6 (“JMART-W6”) ประเภทระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 42,060,884 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 30.3370 บาท โดยมีอายุ 3 ปี 9 เดือน นับแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกได้ในวันที่ 30 ธันวาคม 2564 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

ภายหลังจากที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W6 บริษัทฯ ได้ปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้

วันที่ประกาศ	อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันที่มีผลบังคับใช้
19 เมษายน 2565	1 หน่วย: 1.00112 หุ้น	30.30316 บาทต่อหุ้น	19 เมษายน 2565
10 เมษายน 2566	1 หน่วย: 1.00611 หุ้น	30.15286 บาทต่อหุ้น	11 เมษายน 2566

รายการกระทบบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMART-W6

	(หน่วย: หน่วย)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	12,837,882	42,060,884
ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 39)	-	(29,223,002)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	12,837,882	12,837,882

40.5 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสেস จำกัด (มหาชน) (JMT) ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ JMT และ/หรือบริษัทย่อยของ JMT ครั้งที่ 1

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 JMT ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของ JMT ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของ JMT และ/หรือบริษัทย่อยของ JMT ครั้งที่ 1 (“JMT-ESOP W1”) ให้กับพนักงานของ JMT และ/หรือบริษัทย่อยของ JMT โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นกรณีตามที่ระบุในข้อกำหนดสิทธิ
จำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอ	3,200,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ	3,200,000 หุ้น
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่จัดสรร	14 ธันวาคม 2563
วันหมดอายุ	13 ธันวาคม 2566
ราคาจัดสรร	หน่วยละ 0 บาท
ราคาการใช้สิทธิ	29.10 บาทต่อหุ้น
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ลักษณะการเสนอขาย

เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ JMT และ/หรือ บริษัทย่อยของ JMT โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ ทั้งนี้ มอบหมายให้คณะกรรมการ JMT และ/หรือคณะกรรมการบริหารของ JMT และ/หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ JMT และ/หรือคณะกรรมการบริหารของ JMT มีอำนาจในการพิจารณา กำหนด รายชื่อผู้บริหารและพนักงานผู้มีสิทธิได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิและ จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ผู้บริหารและพนักงานแต่ละรายดังกล่าว จะได้รับโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ได้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ระยะเวลาการใช้สิทธิ

ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งที่ 1 ได้ทันทีนับจาก วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิได้ในจำนวนไม่เกิน ร้อยละ 10 ใช้สิทธิครั้งที่ 2 เมื่อครบกำหนด 1 ปี โดยใช้สิทธิซื้อ หุ้นสามัญได้ในจำนวนไม่เกินหนึ่งในสามส่วน (1/3) ใช้สิทธิครั้งที่ 3 เมื่อครบกำหนด 2 ปี โดยใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ในจำนวน ไม่เกินสองในสามส่วน (2/3) และใช้สิทธิครั้งที่ 4 เมื่อครบกำหนด 3 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ตามจำนวน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่บุคคลดังกล่าวได้รับจัดสรรทั้งหมด

มูลค่ายุติธรรมถ่วงเฉลี่ยโดยประมาณของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิที่ออกเท่ากับ 7.1865 บาท คำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามแบบจำลอง Binomial Lattice ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 34.50 บาทต่อหุ้น อัตราเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 3.41 อัตราดอกเบี้ย ปลอดภัยความเสี่ยงร้อยละ 0.67 และความผันผวนที่คาดหวังร้อยละ 41.02

ภายหลังจากที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1 JMT ได้ปรับราคาและอัตรากำไรใช้สิทธิ ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ JMT ดังนี้

วันที่ประกาศ	อัตรากำไรใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันที่มีผลบังคับใช้
19 เมษายน 2564	1 หน่วย: 1.00096 หุ้น	29.07209 บาทต่อหุ้น	20 เมษายน 2564
9 ธันวาคม 2564	1 หน่วย: 1.02418 หุ้น	28.41291 บาทต่อหุ้น	9 ธันวาคม 2564
10 เมษายน 2566	1 หน่วย: 1.02692 หุ้น	28.33714 บาทต่อหุ้น	11 เมษายน 2566

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ JMT-ESOP W1

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	1,435,445	2,391,703
ใช้สิทธิระหว่างปี	(567,530)	(956,258)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุไประหว่างปี	(867,915)	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	1,435,445

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ของกลุ่มบริษัท สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	7,821	11,258
เพิ่มขึ้น	2,115	5,481
ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	(3,896)	(8,918)
ใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุ	(6,040)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันปลายปี	-	7,821
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	-	4,137
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	3,684
รวม	-	7,821

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ JMT-ESOP W1 เป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2565: 5 ล้านบาท) ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

40.6 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 400 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 16 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2566

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โดยเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 15 มิถุนายน 2566 เป็นวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ในระหว่างปี บริษัทฯซื้อหุ้นคืนจำนวน 7.74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 128.97 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหุ้นสามัญที่ซื้อคืนจำนวน 7.74 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 128.97 ล้านบาท และบริษัทฯได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนแล้วทั้งจำนวน

41. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

42. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

42.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ประเภทของสินค้าและบริการ		
ขายสินค้า		
ขายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ	8,218,556	8,935,080
ขายบ้านพร้อมที่ดิน	19,650	29,900
ขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย	13,820	40,705
ขายอาหารและเครื่องดื่ม	115,482	95,962
รวมรายได้จากการขายสินค้า	8,367,508	9,101,647
ให้บริการ		
บริการติดตามหนี้สิน	260,945	292,212
ค่านายหน้า	18,382	15,663
บริการอื่น ๆ	225,315	151,035
รวมรายได้จากการให้บริการ	504,642	458,910
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,872,150	9,560,557
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	8,733,044	9,432,749
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	139,106	127,808
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,872,150	9,560,557

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 51 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	13,743,494	13,920,032
รายได้ระหว่างส่วนงาน	273,594	281,352
รวมรายได้	14,017,088	14,201,384
ตัดรายการระหว่างกัน	(273,594)	(281,352)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(3,272,461)	(2,608,564)
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(914,434)	(1,182,815)
รายได้ค่าเช่า	(368,167)	(290,050)
รายได้จากการรับประกันภัย	(316,282)	(278,046)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,872,150	9,560,557

42.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยมีรายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 0.1 ล้านบาท (2565: 0.2 ล้านบาท)

43. รายได้จากการรับประกันภัย

รายได้จากการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
เบี้ยประกันภัยรับ	535,304	454,915
หัก: เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันต่อ	(337,910)	(240,002)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	197,394	214,913
บวก (หัก): สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ลดลง (เพิ่มขึ้น) จากปีก่อน	10,458	(34,061)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิจากการประกันภัยต่อ	207,852	180,852
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	108,430	97,194
รวม	316,282	278,046

44. รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(839,594)	406,955	(848,889)	397,289
กำไรจากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	4,833	12,929	5,955	4,409
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,977	4,502	-	-
รวม	(832,784)	424,386	(842,934)	401,698

45. รายได้ทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่าตามราคาตลาด	236,043	8,240	10,634	6,148
รายได้ดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำจ่าย	9,026	7,143	-	-
รวม	245,069	15,383	10,634	6,148

46. ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ค่าสินไหมทดแทน	294,040	287,706
หัก: ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	(164,317)	(53,814)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	79,123	61,343
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	38,496	51,101
รวม	247,342	346,336

47. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	138,432	70,475	9,595	1,523
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	862,932	580,214	439,181	301,358
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	66,650	54,363	983	700
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำรับ	1,050	1,422	-	-
รวม	1,069,064	706,474	449,759	303,581

48. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,391,876	1,300,240	143,799	132,661
ค่าเสื่อมราคา	649,864	618,792	20,056	16,805
ค่าตัดจำหน่าย	78,629	71,440	11,134	9,218
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	13,103	6,219	-	18
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (โอนกลับ)	(77)	2,545	-	-
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	130,681	142,276	-	-
ค่าเช่าจ่าย	104,811	109,935	-	-
ค่าโฆษณา	40,292	48,194	31,832	39,004
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	363,880	(199,576)	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	6,880,671	8,122,973	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย	55,072	36,855	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	516,331	143,111	(83)	(92)
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	704	297	-	-

49. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างปี	423,342	305,053	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(37,617)	97,816	(93,984)	27,588
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
กำไรขาดทุน	385,725	402,869	(93,984)	27,588

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจาก				
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(2,480)	-	(1,320)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(24,907)	25,208	(22,215)	24,232
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน)				
จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	746	(2,358)	-	-
	(24,161)	20,370	(22,215)	22,912

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	984,885	3,017,763	(540,995)	1,822,549
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	196,977	603,553	(108,199)	364,510
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	178,043	46,898	143,711	-
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	38,115	26,935	-	520
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	28,868	(72,869)	(135,509)	(341,504)
รายได้เพิ่มเติม	218,515	196,655	10,687	2,288
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(25,792)	(15,820)	(6,218)	(31)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	44,622	51,316	7,944	8,250
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(258,931)	(398,306)	(6,400)	(6,445)
ค่าเช่าจ่าย	(34,599)	(34,928)	-	-
อื่นๆ	(93)	(565)	-	-
รวม	(27,410)	(274,517)	(129,496)	(337,442)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	385,725	402,869	(93,984)	27,588

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	11,594	571	10	27
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	741	590	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	-	207	-	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	3,637	3,846	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	31,559	20,544	-	-
ส่วนต่างปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	70,359	61,804	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,707	4,819	1,666	2,202
ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	52,984	65,662	-	-
ประมาณการหนี้สิน	1,302	2,203	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	210,507	190,394	80,320	62,490
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	1,717	3,197	-	-
สัญญาเช่า (สินทรัพย์สิทธิการใช้)	11,843	8,577	-	-
รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืมรอตัดจ่าย	4,849	-	-	-
อื่น ๆ	1,613	2,358	-	-
รวม	407,412	364,772	81,996	64,719
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
การวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	280,338	188,029	46,861	46,098
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	37,278	37,278	-	-
ค่าธรรมเนียมการออกหุ้นกู้	6,321	4,599	-	-
การรับรู้รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าระยะยาว	2,742	3,067	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	5,979	109,074	2,530	102,215
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	32,115	41,865	-	-
รวม	364,773	383,912	49,391	148,313
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	42,639	(19,140)	32,605	(83,594)
รายการในงบแสดงฐานะการเงินเป็นดังนี้				
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	217,048	159,550	32,605	-
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(174,409)	(178,690)	-	(83,594)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	42,639	(19,140)	32,605	(83,594)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 481 ล้านบาท (2565: 493 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 402 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนรวม 6,076 ล้านบาท (2565: 4,391 ล้านบาท)

50. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืนกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
		จำนวนหุ้นสามัญ				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น		
2566	2565	2566	2565	2566	2565	
(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(447,011)	1,794,961	1,453,310	1,417,393*	(0.308)	1.266
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (JMART-W3)	-	-	3,940	-	-	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (JMART-W4)	-	-	28,101	-	-	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (JMART-W6)	-	-	17,513	-	-	
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ	-	-	-	-	-	
ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	1,794,961	-	1,466,947	-	1.224

* รวมหุ้นสามัญที่เกิดจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น

บริษัทฯ ไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“JMART-W5”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างปีต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทฯ ไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน ซึ่งส่งผลให้กำไรต่อหุ้นกลับเป็นลบเพิ่ม (Anti-dilution)

51. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจจัดจำหน่าย
- ธุรกิจติดตามหนี้สิน
- ธุรกิจให้เช่าพื้นที่
- อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	ธุรกิจ จัดจำหน่าย	ธุรกิจ ติดตามหนี้สิน	ธุรกิจ ให้เช่าพื้นที่	อื่นๆ	รวม ส่วนงาน ที่รายงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้							
รายได้จากการขายและให้บริการ							
ลูกค้าภายนอก	8,489,610	4,466,222	368,168	419,494	13,743,494	-	13,743,494
รายได้ระหว่างส่วนงาน	66,458	55,235	97,038	54,863	273,594	(273,594)	-
รวมรายได้	8,556,068	4,521,457	465,206	474,357	14,017,088	(273,594)	13,743,494
ผลการดำเนินงาน							
กำไรขั้นต้น	1,058,831	3,213,717	380,519	110,105	4,763,172	(157,672)	4,605,500
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย							335,854
รายได้ค่าบริการงาน							84,434
รายได้อื่น							176,800
กำไรจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							231,807
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น							(847,896)
กำไรจากการขายเงินลงทุน							62,430
โอนกลับการด้อยค่าของสินทรัพย์							780
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(1,158,855)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(1,571,839)
รายได้ทางการเงิน							245,069
ต้นทุนทางการเงิน							(1,069,064)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า							521,427
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							(631,562)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(385,725)
กำไรสำหรับปี							599,160

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ธุรกิจ จัดจำหน่าย	ธุรกิจ ติดตามหนี้สิน	ธุรกิจ ให้เช่าพื้นที่	อื่นๆ	รวม ส่วนงาน ที่รายงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้							
รายได้จากการขายและให้บริการ							
ลูกค้าภายนอก	9,203,813	4,099,255	290,050	326,914	13,920,032	-	13,920,032
รายได้ระหว่างส่วนงาน	29,526	31,890	130,691	89,245	281,352	(281,352)	-
รวมรายได้	9,233,339	4,131,145	420,741	416,159	14,201,384	(281,352)	13,920,032
ผลการดำเนินงาน							
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	1,119,697	3,029,291	340,088	(23,791)	4,465,285	(154,403)	4,310,882
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย							487,133
รายได้ค่าบริการงาน							47,422
รายได้อื่น							203,777
กำไรจากการปรับมูลค่าธุรกรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน							120,185
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น							400,801
กำไรจากการขายเงินลงทุน							65,095
โอนกลับการค้าของสินทรัพย์							2,752
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(1,108,529)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(1,164,792)
รายได้ทางการเงิน							15,383
ต้นทุนทางการเงิน							(706,474)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า							96,191
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม							247,938
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(402,869)
กำไรสำหรับปี							2,614,895

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

52. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 11.1 ล้านบาท (2565: 11.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3.5 ล้านบาท 2565: 3.3 ล้านบาท)

53. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
ปี 2566			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566	962	0.66
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		962	0.66
ปี 2565			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	1,499	1.06
เงินปันผลระหว่างกาลจากผล การดำเนินงานของเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	642	0.45
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565		2,141	1.51

54. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมต้นปี	8,122	6,981
เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยในปี	1,681	1,141
ยอดเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยสะสมปลายปี	9,803	8,122

55. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

55.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาออกแบบและก่อสร้างโครงการ	119	180	-	7
สัญญาการติดตั้งและพัฒนาระบบงาน	20	11	1	1

55.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน การเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและสัญญาบริการสัญญาเช่ารถยนต์ และอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี (2565: 1 ถึง 4 ปี)

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	31	25
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4	6

55.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาการบำรุงรักษาและใบอนุญาตการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์กับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศและให้บริการต่างๆ ที่ต้องชำระในอนาคตเป็นจำนวน 22 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ล้านบาท 2565: 2 ล้านบาท) ซึ่งครบกำหนดชำระในเดือนมกราคม 2567 ถึงตุลาคม 2569 (2565: เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ถึงกรกฎาคม 2567) (เฉพาะบริษัทฯ: เดือนพฤษภาคม 2567 ถึงธันวาคม 2567 2565: เดือนกันยายน 2566 ถึงธันวาคม 2566)

55.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 27 ล้านบาท (2565: 15 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1 ล้านบาท 2565: 1 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวน 2,831 ล้านบาท และ 2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (2565: 2,371 ล้านบาท และ 2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ) กับสถาบันการเงิน เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯค้ำประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 210 ล้านบาท กับสถาบันการเงินให้กับบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีหนังสือค้ำประกันเป็นจำนวน 6 ล้านบาท กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้ำประกันหนี้สินของบริษัทรวมเป็นจำนวน 630 ล้านเยน (2565: 945 ล้านเยน) กับสถาบันการเงินในต่างประเทศ

55.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทมีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อย				
บริษัท เอ็กซ์เซน เน็ทเวิร์ค				
จำกัด	1.5 ล้านบาท	2.9 ล้านบาท	-	-
อื่นๆ				
กองทุนในต่างประเทศ	2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	2 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	1 ล้านเหรียญสหรัฐฯ

บริษัท ดี สยาม แอเนติก แอนด์ ไฟน์อาร์ท จำกัด

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมทุนบริษัท ดี สยาม แอเนติก แอนด์ ไฟน์อาร์ท จำกัด ระหว่างผู้ร่วมลงทุนและบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดจำหน่ายสินค้าวัตถุดิบ วัตถุดิบ การจำหน่ายสินค้าประเภทของเก่า งานศิลปะ ทั้งนี้ การร่วมทุนกันผู้ร่วมลงทุนจะเข้าถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และบริษัทฯถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 30 โดยมีเงินลงทุนขั้นต้น 1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท ดี สยาม แอนติก แอนด์ ไฟน์อาร์ต จำกัด โดยบริษัทฯ จะเข้าซื้อหุ้นสามัญจำนวน 10 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 30.03 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 100 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติรับทราบการยกเลิกการร่วมลงทุนในบริษัท ดี สยาม แอนติก แอนด์ ไฟน์อาร์ต จำกัด

55.6 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีคดีความต่าง ๆ ที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 44 ล้านบาท (2565: 10 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดียังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินจำนวน 5 ล้านบาท (2565: 4 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าสำรองเพื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว
- ข) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อยได้ถูกผู้เช่าพื้นที่รายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท จากการที่บริษัทย่อยส่งหนังสือยกเลิกสัญญากับผู้เช่าพื้นที่รายนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง แต่โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินบริษัทย่อย
- ค) เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 บริษัทย่อยและบริษัทอีกแห่งได้ถูกผู้ถือเหรียญโทเคนดิจิทัลฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 15.8 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี จากการที่ผู้ถือเหรียญโทเคนดิจิทัลทำรายการโอน JFIN Token ออกจากระบบของบริษัทย่อยไปยังศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลแห่งหนึ่ง แต่ระบุหมายเลขกระเป๋าสินทรัพย์ดิจิทัลปลายทางผิด ทำให้สูญเสีย JFIN Token จำนวน 79,639.80 โทเคน ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทย่อย
- ง) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 บริษัทย่อยได้ถูกผู้เช่ารายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5.5 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จากการที่บริษัทย่อยได้ส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อทำการปรับปรุงพื้นที่ในศูนย์การค้า ทำให้ผู้เช่าไม่สามารถดำเนินกิจการได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง และโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ประเด็นดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ คดีดังกล่าวจึงเป็นอันสิ้นสุด

- จ) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 บริษัทย่อยและจำเลยอื่นอีก 5 รายได้ถูกผู้ถือเหรียญโทเคนดิจิทัลรายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็น JFIN Token จำนวน 47,846.69 โทเคน จากการที่ผู้ถือเหรียญโทเคนดิจิทัลนำฝากเหรียญโทเคนดิจิทัลไว้ที่ศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลแห่งหนึ่ง ซึ่งภายหลังได้ปิดกิจการลง ทำให้ผู้ถือเหรียญโทเคนดิจิทัลไม่ได้รับ JFIN Token คืน ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทย่อย
- ฉ) ในปี 2565 บริษัทย่อยได้ถูกคู่สัญญาฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจำนวน 0.5 ล้านบาท จากการที่บริษัทย่อยผิดสัญญาส่วนแบ่งรายได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง และโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ประเด็นดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ คดีดังกล่าวจึงเป็นอันสิ้นสุด

56. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	575	-	-	575
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	2,625	60	2,685
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,779	-	58	1,837
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,415	5,415
ที่ดิน	-	275	-	275
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย				
	-	8	-	8
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,423	-	-	2,423
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	21,166	-	21,166

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,413	-	-	1,413
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	3,737	64	3,801
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,191	-	115	1,306
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4,395	4,395
ที่ดิน	-	275	-	275
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	12	-	12
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,005	-	-	6,005
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	17,626	-	17,626

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	561	-	-	561
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	804	30	834
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,779	-	-	1,779
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	668	668
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด				
จำหน่าย				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,423	-	-	2,423
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	9,429	-	9,429

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,396	-	-	1,396
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,167	32	1,199
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,191	-	-	1,191
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	623	623
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด				
จำหน่าย				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,005	-	-	6,005
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	9,065	-	9,065

57. ความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย

57.1 ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทย่อยได้ดำเนินนโยบายการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกำไรจากการรับประกันภัย และ กระบวนการพิจารณารับประกันภัยได้รับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับความเสี่ยงภัย ดังนี้

1. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมี โอกาสเกิดขึ้นสูงและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับสูง บริษัทย่อยจะปฏิเสธการรับประกันภัยหรือใช้อัตราเบี้ยประกันภัยในระดับสูงสุดหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขข้อจำกัด เพิ่มเงื่อนไขความเสียหายส่วนแรก หรือ ช้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง
2. การลดความเสี่ยง สำหรับภัยที่พิจารณาแล้วมีโอกาเกิดขึ้นสูงแต่ความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยจะรับประกันภัยโดยเพิ่มเติมเงื่อนไข ข้อจำกัด หรือช้อยกเว้นความคุ้มครองบางรายการที่มีความเสี่ยงสูง หรือระบุให้ผู้เอาประกันภัยดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดความสูญเสียในอนาคต
3. การกระจายความเสี่ยง สำหรับภัยที่มีโอกาเกิดขึ้นต่ำและความรุนแรงของความเสียหายอยู่ในระดับต่ำ บริษัทย่อยดำเนินการการรับประกันภัยไว้ในสัดส่วนที่สูง และ จัดสรรการรับประกันภัยต่อตามสัญญา ประกันภัยต่อหรือตามกฎหมายและข้อบังคับ

กรณีที่ความสามารถในการรับเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัด บริษัทย่อยจัดให้มีการโอนความเสี่ยงภัย (Risk Transfer) ให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง มีขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญในการรับประกันภัยต่อ ทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินรวม (Whole Account Excess of Loss Reinsurance Treaty)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดให้มีนโยบายดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การคิดทุนประกันภัย ความคุ้มครองและเงื่อนไขการรับประกันภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- การจัดหาประกันภัยต่อมารองรับตามความจำเป็น ในกรณีที่ขีดความสามารถ (Capacity) ของบริษัทย่อยไม่สามารถรับประกันภัยได้เต็มทุนประกัน ตามข้อกำหนดของ คปภ. ซึ่งกำหนดให้บริษัทย่อยสามารถรับความเสี่ยงภัยไว้เองไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินกองทุน

- คัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคงและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนดไว้ โดยบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 1 - 3 จะไม่จำกัดสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น และบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีความน่าเชื่อถือระดับความเสี่ยงที่ 4 จะจำกัดสัดส่วนไม่เกินร้อยละห้าสิบของสัดส่วนของเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทุกรายต่อเบี้ยเอาประกันภัยต่อต่างประเทศทั้งสิ้น ตามการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ S&P, A.M. Best, Moody's และ Fitch
- กำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ผู้สอบทานความถูกต้องครบถ้วนในการรับประกันภัยและผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการรับประกันภัยตามทุนประกันภัย

ทั้งนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย สามารถแยกตามประเภทการรับประกันภัย ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			2565		
	สำรอง	สำรอง	สุทธิ	สำรอง	สำรอง	สุทธิ
	เบี้ยประกันภัย	เบี้ยประกันภัย		เบี้ยประกันภัย	เบี้ยประกันภัย	
	ก่อนการ	ส่วนที่		ก่อนการ	ส่วนที่	
	ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ		ประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ	
อภัยภัย	2.41	(1.75)	0.66	2.67	(2.01)	0.66
ทางทะเลและขนส่ง	3.89	(2.83)	1.06	3.17	(2.28)	0.89
รถยนต์	205.43	(133.01)	72.42	193.62	(101.37)	92.25
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	8.76	(6.96)	1.80	9.62	(7.42)	2.20
เบ็ดเตล็ด	53.49	(28.31)	25.18	39.86	(24.27)	15.59
รวม	273.98	(172.86)	101.12	248.94	(137.35)	111.59

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566			2565		
	สำรอง	สำรอง	สุทธิ	สำรอง	สำรอง	สุทธิ
	ค่าสินไหม	ค่าสินไหม		ค่าสินไหม	ค่าสินไหม	
	ทดแทนก่อน	ทดแทนส่วนที่		ทดแทนก่อน	ทดแทนส่วนที่	
	การประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ		การประกันภัยต่อ	ประกันภัยต่อ	
อภัยภัย	0.49	(0.29)	0.20	0.33	(0.13)	0.20
ทางทะเลและขนส่ง	1.92	(0.94)	0.98	5.76	(1.68)	4.08
รถยนต์	144.85	(81.68)	63.17	110.08	(49.74)	60.34
อุบัติเหตุส่วนบุคคล	2.28	(1.52)	0.76	2.86	(1.22)	1.64
เบ็ดเตล็ด	26.62	(15.63)	10.99	17.41	(10.84)	6.57
รวม	176.16	(100.06)	76.10	136.44	(63.61)	72.83

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนี้สินจากการรับประกันภัยจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทนทั้งด้านก่อนการรับประกันภัยต่อ และหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินไหมทดแทนไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผลกระทบต่อประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนเมื่อตัวแปรหลักมีการเปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2566					
	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	6.9	2.7	(2.7)	(2.7)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(6.9)	(2.7)	2.7	2.7
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	1.0	1.0	(1.0)	(1.0)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(1.0)	(1.0)	1.0	1.0

(หน่วย: ล้านบาท)

2565					
	สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	ภาระผูกพันด้านสินไหมทดแทน	กำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ส่วนของเจ้าของเพิ่มขึ้น (ลดลง)
		ก่อนการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังการรับประกันภัยต่อเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	4.4	2.1	(2.1)	(2.1)
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสัมบูรณ์	ลดลงร้อยละ 5	(4.4)	(2.1)	2.1	2.1
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	0.8	0.8	(0.8)	(0.8)
ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมเฉลี่ย	ลดลงร้อยละ 1	(0.8)	(0.8)	0.8	0.8

58. เครื่องมือทางการเงิน

58.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	8,063	11,791
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	8,063	11,791

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทย่อยใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว โดยบริษัทย่อยได้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราแบบคงที่และรับดอกเบี้ยในอัตราแบบลอยตัว

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทย่อยได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคิดลดรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน

รายละเอียดของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงมีผลบังคับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

สัญญา	จำนวนเงินต้นคงเหลือ		อัตราดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยจ่าย	วันสิ้นสุดสัญญา
	2566	2565	ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	
1	60 ล้านบาท	73 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 6.10	มกราคม 2571
2	6 ล้านบาท	7 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 6.10	มกราคม 2571
3	115 ล้านบาท	120 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.402	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 6.40	มีนาคม 2572

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต้องบ่งแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงในระหว่างปี		
- ส่วนที่มีประสิทธิภาพที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,728	(11,791)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนทางการเงินในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(6,109)	(2,411)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในระหว่างปี	(1,138)	(1,005)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ณ สิ้นปี		
ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป	(8,063)	(11,791)

58.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายได้ค้างรับ เงินฝากธนาคารที่มี ภาระค้ำประกัน เงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม รายได้ค้างรับ เงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้สินเชื่อกจากการซื้อลูกหนี้ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่ คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของ ลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่ม ลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผล ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของ เงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัท จะพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อทางกลุ่มบริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ รวมทั้งมีการ ดำเนินการตามกฎหมายในการตามมูลหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทาน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมิน โดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 58.1

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินลงทุนระยะสั้น เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินลงทุนระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนความแตกต่างระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า	ปรับขึ้นลง			
	1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	544	-	-	706	794	2,044	0.13 - 2.20
เงินฝากที่มีข้อกำหนดในการใช้	-	-	-	-	7	7	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	827	827	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	15	-	15	7.10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	-	100	-	100	7.10
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	322	322	-
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย							
เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	136	136	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	-	-	-	-	273	273	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	77	77	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	-	-	2	0.50 - 1.20
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	4,900	-	4,900	5.87 - 6.32
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,085	8,589	13,487	-	-	23,161	หมายเหตุ 18
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	289	7	14	-	5,723	6,033	0.30 - 7.57
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	1,604	-	-	60	-	1,664	3.50 - 7.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	520	520	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	844	844	-
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	-	-	-	450	450	-
เจ้าหนีบริษัทย่อยประกันภัยต่อ	-	-	-	-	284	284	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	29	148	5	1,738	-	1,920	3.20 - 7.68
หนี้สินตามสัญญาเช่า	502	326	879	-	-	1,707	2.17 - 10.35
หุ้นกู้	5,986	15,272	-	-	-	21,258	3.20 - 6.75
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	8	8	-

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	470	-	-	3,072	469	4,011	0.05 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,125	1,125	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	500	-	-	-	-	500	5.02
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทอื่น	-	-	-	100	-	100	5.65 - 5.85
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	458	458	-
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย เบี้ยประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	103	103	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	-	-	-	-	201	201	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	39	39	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	2	-	-	1	2	5	0.25 - 0.84
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	744	7,251	10,495	-	-	18,490	หมายเหตุ 18
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	260	8	4	-	7,004	7,276	0.15 - 7.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	1,683	-	-	-	-	1,683	1.90 - 5.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	480	480	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	467	467	-
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย							
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	-	-	-	-	385	385	-
เจ้าหนี้นับบริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	151	151	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	19	142	39	1,261	-	1,461	3.03 - 6.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	481	358	799	-	-	1,638	0.48 - 10.35
หุ้นกู้	3,648	13,849	-	-	-	17,497	3.20 - 4.60
หนี้สินทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	12	12	-

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	58	-	58	0.25 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1	1	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	718	-	-	-	-	718	5.05 - 5.35
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	2	2	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3,174	3,174	-

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	500	-	-	-	-	500	4.37 - 5.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	83	83	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	33	5	-	-	56	3.98 - 4.50
หุ้นกู้	2,500	6,980	-	-	-	9,480	3.70 - 4.60

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	927	11	938	0.20 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1	1	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17	-	-	-	-	17	5.25
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	1	1	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	3,787	3,787	-

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	98	98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	11	7	-	-	21	3.07 - 5.17
หุ้นกู้	1,000	8,000	-	-	-	9,000	3.70 - 4.60

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและตราสารอนุพันธ์ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อ
		กำไรก่อนภาษี		กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+0.5	(19,612)	+0.5	(9,561)
	-0.5	19,612	-0.5	9,561

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาว สัญญาเช่า หุ้นกู้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - ดำรงค่าสินไหมทดแทน เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ และหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 36 (2565: ร้อยละ 30) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 31 2565: ร้อยละ 12) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการระงับตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,677,146	-	-	1,677,146
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	519,916	-	-	519,916
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	843,822	-	-	843,822
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	450,137	-	-	450,137
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	284,363	-	-	284,363
เงินกู้ยืมระยะยาว	710,587	1,356,691	47,575	2,114,853
หนี้สินตามสัญญาเช่า	578,982	566,827	1,700,935	2,846,744
หุ้นกู้	6,059,230	16,002,741	-	22,061,971
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	11,124,183	17,926,259	1,748,510	30,798,952
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	11,796	18,089	18	29,903
รวมตราสารอนุพันธ์	11,796	18,089	18	29,903

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,685,732	-	-	1,685,732
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	480,484	-	-	480,484
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	466,507	-	-	466,507
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย				
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	385,368	-	-	385,368
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	151,484	-	-	151,484
เงินกู้ยืมระยะยาว	326,584	1,109,934	106,827	1,543,345
หนี้สินตามสัญญาเช่า	524,401	568,676	1,471,696	2,564,773
หุ้นกู้	3,707,374	14,415,741	-	18,123,115
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,727,934	16,094,351	1,578,523	25,400,808
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	6,741	16,773	997	24,511
รวมตราสารอนุพันธ์	6,741	16,773	997	24,511

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	509,595	-	-	509,595
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	82,822	-	-	82,822
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,046	34,880	4,976	58,902
หุ้นกู้	2,506,301	7,029,687	-	9,535,988
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	3,117,764	7,064,567	4,976	10,187,307

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,245	-	-	98,245
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,956	12,123	7,426	23,505
หุ้นกู้	1,002,301	8,046,964	-	9,049,265
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,104,502	8,059,087	7,426	9,171,015

58.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	21,197	21,166	17,438	17,626

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	9,453	9,429	8,964	9,065

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ง) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน
- จ) เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ หรือค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามบัญชี
- ฉ) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ช) กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้โดยคำนวณจากการใช้ราคาซื้อขายล่าสุด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (The Thai Bond Market Association)
- ซ) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

58.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยี

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนระยะยาว	เงินลงทุนระยะยาว
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	82,801	-
ซื้อระหว่างปี	76,198	34,391
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	(4,398)	(2,199)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,187)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	153,414	32,192
ขายระหว่างปี	(44,274)	-
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	(4,436)	(2,218)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	104,704	29,974

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ		ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
		สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนของเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	13.00% - 24.00% (2565: 13.10% - 23.00%)	ต้นทุนของเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเพิ่มขึ้น 0.5% และลดลง 0.5% จะทำให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 2.3 ล้านบาท (2565: 1.3 ล้านบาท) และเพิ่มขึ้น 2.5 ล้านบาท (2565: 1.4 ล้านบาท) ตามลำดับ

ข้อมูลหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้อ้างอิงจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่จัดทำโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

กลุ่มธุรกิจประกันภัย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม
	เงินลงทุนระยะยาว
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	21,342
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,888
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	26,230
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(13,459)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,771

ข้อมูลหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมที่ประกาศโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับตราสารทุนของบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

59. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.90 (2565: 0.80:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.54:1 (2565: 0.49:1)

60. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทย่อย

บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างเดือนมกราคม 2567 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) (JMT) ได้ลงนามสัญญาซื้อหนี้จากสถาบันการเงินด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมประมาณ 137 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของ JMT มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 ในอัตราการจ่ายปันผล 0.83 บาทต่อหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา 0.34 บาทต่อหุ้น คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่าย ในอัตราการจ่ายเงินปันผล 0.49 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2567

บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด (JAYDEE) ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ JAYDEE จำนวน 18,750,000 บาท จากทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเดิม 25,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 6,250,000 บาท โดยการลดมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 25 บาท เป็นหุ้นละ 6.25 บาท และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 ของ JAYDEE เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของ JAYDEE ซึ่ง JAYDEE ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งการลดทุนครั้งนี้ไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหุ้นที่มีอยู่

บริษัทร่วม

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

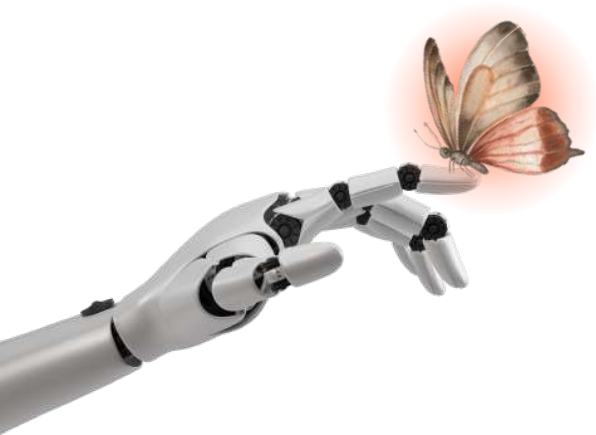
เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติลดทุนจดทะเบียนของ SINGER โดยการตัดหุ้นที่จัดสรรจำนวน 11,690,330 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ SINGER ครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) และครั้งที่ 3 (“SINGER-W3”) จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 840,682,556 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 828,992,226 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท

61. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
1. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา ประธานกรรมการ	69 ปี	เป็นพี่ชาย นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต 	0.05 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2545-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท</p> <p>กิจการอื่น 2527-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด อะแซพณชัย (นำเข้า คำส่ง คำปลีกว้าวประทุม น้ำ เฟืองโซ่ จ้อรด)</p> <p>2523-2527 ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมเชียงใหม่ (โรงแรม)</p>
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร	67 ปี	เป็นสามี นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15 ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 	12.09 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2533 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>กิจการอื่น 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด</p> <p>2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พิกอัพ จำกัด</p> <p>2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด</p> <p>2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p>

เอกสารแบบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
					<p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซีย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> <p>2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด</p> <p>2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการบริหาร	67 ปี	เป็นน้องสาว นายพิศณุ พงษ์อัชฌา และเป็นภรรยา นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) Board Nomination and Compensation Program (BNCP) ของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 6 ปี 2561 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Bridgeport ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	3.92 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด</p> <p>2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</p> <p>2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)</p> <p>2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)</p> <p>2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด</p> <p>2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
4. นางบณิ สุนทรวาทิน กรรมการ	68 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	0.06 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ก อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด</p> <p>2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2554-2563 กรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด (เปลี่ยนชื่อจาก เจเอ็มที พลัส) (บริการติดตามหนี้สิน)</p> <p>2540-2543 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท คอบแพค (ประเทศไทย) จำกัด (ผลิตและจำหน่ายคอมพิวเตอร์)</p>
5. นายพิศิษฐ์ ดัชฌาภิรมย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	82 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Audit Committee Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรีพาณิชยบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 	0.01 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน กรรมการอิสระ</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท กิฟท์ อินฟินี จำกัด (มหาชน)</p> <p>2550-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาร์ เอส จำกัด (มหาชน) (บันเทิง)</p> <p>2544-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเฟสชั่นแนลอัลไลแอนซ์ กรุ๊ป จำกัด (ลงทุนในบริษัทอื่น)</p> <p>2540-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท โปล์ฟาร์ม จำกัด</p> <p>ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
					<p><u>กิจการอื่น</u> 2556-2564 กรรมการ บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)</p> <p>2506-2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) (สืบคำอุปโภคบริโภค บรรจุภัณฑ์ สินค้าด้านเทคนิค และอุตสาหกรรม ก่อสร้างและวิศวกรรม โลจิสติกส์)</p>
6. นายสุวิทย์ ทังแก้ว กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณา	73 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วุฒิปริญญาบริหารงาน ยุติธรรมระดับสูง วิทยาลัยการยุติธรรม ศาลยุติธรรม 	0.05 %	<p>2545-ปัจจุบัน กรรมการ/กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2563- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาคนเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2563-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แวดู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด</p> <p>2562-2563 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2527-2535 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด</p> <p>2523-2527 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เจริญโภคภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด</p> <p>2517-2523 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจฯ</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
7. นายสมศักดิ์ นนทกนก กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	67 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> CGI รุ่น 5/2015 Corporate Governance for Capital Market Intermediaries สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Company Director Course Singapore Institute of Directors ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บัณฑิตมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ MBA (Finance) มหาวิทยาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ Chartered Alternative Investment Analyst, USA FRM, Global Association of Risk Professional, USA 	0.00 %	<p>บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2560-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ</p> <p><u>กิจการอื่น</u></p> <p>2556 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสยาม</p> <p>2553 - 2556 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
8. คุณจิตรเกษม หนูบึง กรรมการบริษัท	48 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปริญญาตรี สาขาการเงินและการธนาคาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงินและกลยุทธ์ University of North Carolina at Chapel Hill ประเทศสหรัฐอเมริกา 	0.00 %	<p>บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2564-ปัจจุบัน กรรมการ</p> <p><u>กิจการอื่น</u> บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. วัจโจ</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายการเงิน บมจ. วัจโจ</p> <p>2559 - 2559 รองกรรมการผู้จัดการ สายการเงินและการบัญชี บมจ. โออิชิ กรุ๊ป</p> <p>2556 - 2559 เลขาธิการ บมจ. โออิชิ กรุ๊ป</p> <p>2556 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการเงินและการบัญชี บมจ. โออิชิ กรุ๊ป</p> <p>2555 - 2559 กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. โออิชิ กรุ๊ป</p> <p><u>บริษัทอื่น</u> 2559 - 2559 กรรมการและรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บจ.ไทยดริงค์</p> <p>2558 - 2559 กรรมการ บจ. ฟู้ด ออฟ เอเชีย</p> <p>2558 - 2559 กรรมการ Oishi Group Limited Liability Company ประเทศเวียดนาม</p> <p>2557 - 2559 กรรมการ Oishi Myanmar Limited ประเทศเมียนมา</p> <p>2557 - 2559 กรรมการ บจ.เอส.พี. เอ็ม อาหารและเครื่องดื่ม</p> <p>2557 - 2559 กรรมการ Oishi F&B (Singapore) Pte.Ltd ประเทศสิงคโปร์</p> <p>2556 - 2559 กรรมการ Oishi International Holding Limited ประเทศฮ่องกง</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ชื่อ-นามสกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร	ประวัติการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน ประเภทธุรกิจ
9. นางสาวลัดดา วรุตธารากุล กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชี และการเงิน	60 ปี	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง หลักสูตรประกาศนียบัตร พัฒนากรรมการ (DAP) ของ สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย 	0.02 %	<p>บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2555-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด</p> <p>2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีเมต้า ซีเมียร์ เวลเนส จำกัด</p> <p>2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด</p> <p>2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ อีลิก จำกัด</p> <p>2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ ฟิวฟ จำกัด</p> <p>2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด</p> <p><u>กิจการอื่น</u> 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด</p> <p>2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด</p> <p>2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด</p> <p>2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด</p> <p>2555 - 2562 กรรมการ กรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็กเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)</p>

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

เลขานุการบริษัท

นางสาวลัดดา วรณธารากุล เลขานุการบริษัท

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเลขานุการบริษัท

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ สำนักงาน ก.ล.ต. และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือ ผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
5. เก็บรักษาสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการหรือผู้บริหาร
6. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับจรรยาบรรณและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำรงสถานะเป็นบริษัท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

ลำดับ	*บริษัท	นายพิศณุ พงษ์อิชญา	นายอดิศักดิ์ สุนทวิทยา	นางสาวยุวดี พงษ์อิชญา	นายสุวิทย์ ทังแก้ว	นางมณี สุนทรวาทิน	นายพิศิษฐ์ ดัชฌนาภิรมย์	นายสมลัก บนทกนก	นางจิตเกษม หนูมีง	นางสาวลัดดา วรรณธรรากุล
	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	C , D , S	D,ED,CEO,S	D,ED,DCEO,S, SC	D , AC , SC	D , S	D , AC , SC	D , AC	D	ED
บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
1	บริษัท ที.เอ.เอส.แอสเซีย จำกัด	-	-	D , S	-	-	-	-	-	-
2	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อัลไลแอนซ์ กรุ๊ป จำกัด	-	-	-	-	-	D , S , ED	-	-	-
3	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็คเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	-	C , D , S	D , S	-	-	-	-	-	-
4	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	บริษัท โพลีฟาร์ม จำกัด	-	-	-	-	-	D , S , ED	-	-	-
6	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)	P , S	-	-	-	-	D , AC	-	-	-
7	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อะแซหังพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	บริษัท เจเอเอส แอสเซีย จำกัด (มหาชน)	-	D , S	D , S	-	-	-	-	-	-
10	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	-	D	D	-	D	-	-	-	D , S
11	บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด	-	-	-	-	D	-	-	-	D , S
12	บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	-	D , S	-	-	-	-	-
13	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	-	-	D , S	-	-	-	-	-	D , S
14	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	-	C , D	-	-	-	-	-	-	-
15	บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	-	D , S	D , S	-	-	-	-	-	-
16	บริษัท วิจิโอ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-	ED	-
17	บริษัท บินส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	D , S
18	บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-	-	D , S
19	บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	D , S
20	บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	D , S
21	บริษัท เจ อีลิก จำกัด	-	-	-	-	-	-	-	-	D , S
22	บริษัท เจ พักพิง จำกัด	-	D , S	-	-	-	-	-	-	D , S
23	บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	-	D , S	-	-	-	-	-	-	D , S
24	บริษัท กิฟท์ อินฟินิก จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	D , AC	-	-	-

* หมายเหตุ : บริษัทข้างต้นเป็นบริษัทที่ยังดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริษัทที่มีสถานภาพร้าง เลิก หรือล้มละลาย

- C : ประธานกรรมการ
- S : ผู้มีอำนาจลงนาม
- ED : กรรมการบริหาร
- AC : กรรมการตรวจสอบ
- D : กรรมการ
- MD : กรรมการผู้จัดการ
- SC : กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง
- CEO : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- DCEO : รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- P : หุ้นส่วน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับ
ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ประวัติและรายละเอียดบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
ที่ตั้ง : 281/157 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ : +662 526 6100
โทรสาร : +662 526 7811
E-mail : plia@pligroup.co.th

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด จัดตั้งบริษัทให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน ในวันที่ 5 มกราคม 2549 พร้อมกับทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญนานกว่า 10 ปี บริษัทประกอบธุรกิจโดยให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในขององค์กรที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงิน การบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้ ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหารของบริษัทผู้รับการตรวจรับทราบและหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้ก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้การตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นายธนภัทร วงศ์วิทย์
ตำแหน่ง : AVP Internal Audit
คุณวุฒิทางการศึกษา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประสบการณ์การทำงาน : 14 ปี
การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

1. สัมมนานานาชาติ International Conference Internal Audit Student Exchange - IIA
2. หลักสูตร Working Paper for Better Corruption Prevention ยกระดับกระดาดำการเชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน (IOD)
3. การใช้โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) ในการทำ Data Analytics สภาวิชาชีพบัญชี
4. CAC SME Executive Briefing Part Corruption สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตก.)

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด

ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นางสาววรรณวิมล จongsุริยภาส

ตำแหน่ง : Vice President

คุณวุฒิทางการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บร.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

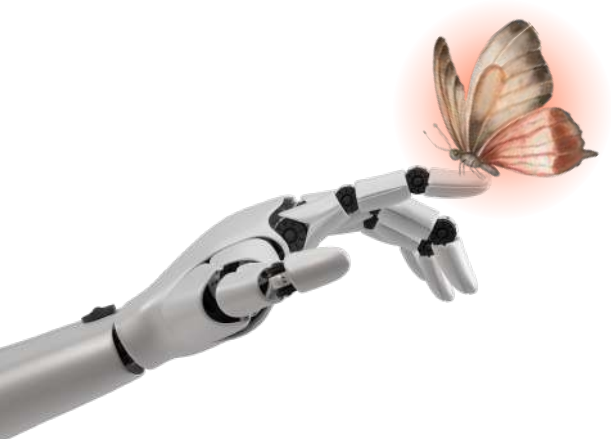
ประสบการณ์การทำงาน : 17 ปี

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

1. Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)
3. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
5. การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อมีการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สศท.)

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



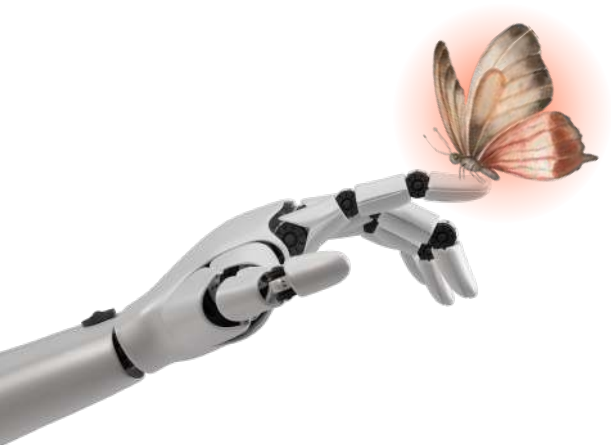
เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน


รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงาน 7 ชั้น, อาคารศูนย์ฝึกอบรม 4 ชั้น, อาคารสำนักงาน 3 ชั้น รวมจำนวน 3 รายการ
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	เลขที่ 187, 189 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม.
ที่ดิน/เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	ที่ดินจำนวน 1 แปลง เนื้อที่ดิน 5 ไร่ 0 งาน 78.0 ตารางวา (2,078.0 ตร.วา) โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ เลขที่ 11712
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงาน 7 ชั้น, อาคารศูนย์ฝึกอบรม 4 ชั้น, อาคารสำนักงาน 3 ชั้น รวมจำนวน 3 รายการ
ภาระผูกพัน	- ไม่มี -
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าตลาดของทรัพย์สิน
วัตถุประสงค์การใช้รายงานนี้	เพื่อบันทึกมูลค่าทางบัญชีและเปิดเผยต่อสาธารณะ
วิธีการประเมิน	วิธีต้นทุนและวิธีรายได้
มูลค่าทรัพย์สิน (วิธีต้นทุน)	549,600,000 บาท (ห้าร้อยสี่สิบล้านหกแสนบาทถ้วน)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท 15 ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ใบบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายไพรัช มณฑาพันธุ์, วฒ. 091
วันที่ประเมิน	2 ธันวาคม 2564


เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี




 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :1/39

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2/39


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	4
นิยามของคำที่สำคัญ	5
หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	6
2. คุณสมบัติของกรรมการ	6
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	6-8
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	8
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8-9
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	9-10
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	10
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11
9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)	11-12
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	12
11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	13-14
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	14
14. สำนักเลขานุการบริษัท	14
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	15
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	15
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	15-16
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	16
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	16
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	16-17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-21

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 3/39

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	22
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	23
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	23-24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	24-25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	26
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)	27-32
หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
การบริหารความเสี่ยง	33
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	34
นโยบายต่อต้านการทุจริต	34-36
ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต	36-37
มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ	37
การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต	37-38
ประวัติการแก้ไข	39


 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 4/39

บทนำ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มี ความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง


คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5/39

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท	หมายถึง บริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง บริษัท และบริษัทย่อยของ บริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายบริหาร	หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารระดับสูง	หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ของบริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
พนักงาน	หมายถึง พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือหุ้น	หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)	หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)	หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม กรอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 6/39

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 7/39

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง


3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 8/39

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกมาจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง


2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 9/39

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆรวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลับกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่ง


กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 10/39

หุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายขายตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุดใน การบริการเกินความคาดหวัง


คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตั๋วบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 11/39

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9) คณะกรรมการชด้อย (Sub – Committee)


คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชด้อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชด้อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณานุมัติงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :12/39

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม


คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณากลับกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่

(10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :13/39

(11) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- (11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
- (11.2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- (11.3) ค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนองบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
- (11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
 - เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
 - สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท
- (11.6) ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
- (11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

(12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

- (12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :14/39

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและ กรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ ปรีกษายานนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมิน ตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและ เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้ เป็นไป ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผย กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วน ได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มี การปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :15/39

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร

- (15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน

เกณฑ์ข้อที่ 3 การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ

เกณฑ์ข้อที่ 4 การประเมินด้านความสำเร็จของงานที่สำคัญตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

เกณฑ์ข้อที่ 5 การประเมินด้านการตัดสินใจที่สำคัญในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา


เกณฑ์ข้อที่ 6 การประเมินด้านความเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต

เกณฑ์ข้อที่ 7 การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

- (17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :16/39

- (17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
- (17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท
- (17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการลุดยอยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
- (18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**
- (18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสารถต่ออย่างทันท่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง
- (18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น


บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะ กรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :17/39

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระ การประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jaymart.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น


บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียง ลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะ ได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้า ตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้ จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของ คณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวัน ประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :18/39

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการบริหารงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งหมดที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ


จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 19/39

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี


บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 20/39

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน Equitable Treatment of Shareholders

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย


บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการกีดกันสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :21/39


บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :22/39

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้


บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย
- (7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (8) เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส น่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :23/39

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน


กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- (4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้บริโภคและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้ครอบครอง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :24/39

- (2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- (3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- (4) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- (5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- (6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- (7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิถีทางแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- (2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน
- (4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (5) ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า
- (6) เยี่ยมเยือนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ
- (7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน
- (8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- (10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :25/39

- (1) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา
- (2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- (4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ


กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการ
- (5) รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ
- (6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- (2) สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- (3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- (4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :26/39

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
- (6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :27/39

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม บริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) รายงานประจำปี การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลท.

1.1. รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :28/39

2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

- ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- ข. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1.5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


1.5.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

1.5.2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

1.5.3. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.5. เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 29/39

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำการที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันและให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวงศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ


1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชัน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 30/39

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการดำเนินงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ


ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

(4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :31/39

ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ


(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 32/39

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร


กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรีกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :33/39


หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ใหับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 34/39

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตรวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาบทลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว


 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 35/39

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่oprสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของขวัญของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้


 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :36/39

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการร้องเรียน) หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร / เลขานุการบริษัท) หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสด (ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 37/39

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้นทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัทรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 38/39

3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

ประธานกรรมการบริษัท

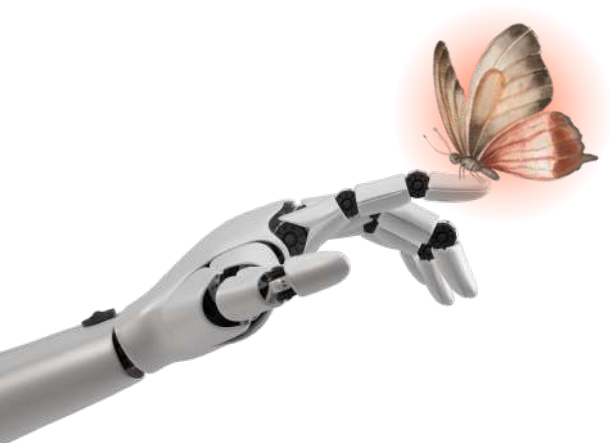



ประวัติการแก้ไข

[illegible]


เอกสารแนบ 6

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)




 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :1/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2/17

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	4
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส	5
การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	5-6
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	6
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	6
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	7-8
การป้องกันการฟอกเงิน	8
การไม่เลือกปฏิบัติ	9
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	9
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9-10
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
จรรยาบรรณต่อพนักงาน	11
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	11-12
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	12
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	12-13
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	13
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	14
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	14
บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย	15
กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	16
ประวัติการแก้ไข	17

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 3/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)


บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไม่จนกระทั่งระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่นๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน


ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดีอย่างแท้จริง

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :4/17

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ	หมายถึง มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายถึง ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย
การฟอกเงิน	หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดๆก็ตามให้กลายเป็นความขาวสะอาด
การไม่เลือกปฏิบัติ	หมายถึง การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน
อาชีวอนามัย	หมายถึง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่างๆของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5/17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้


- 1.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 1.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
- 1.3. การรับและการให้บริการเพื่อการกุศล (Donations)
- 1.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
- 1.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 1.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 1.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้เกิดการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 6/17


- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในด้านอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบทั้งวาจา ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจสร้างผลกระทบต่อนักแข่งขันทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการรายอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
- บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับข่มขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใดๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 7/17

4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใดก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้นๆอย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบข้อมูลและผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่างๆเหล่านั้นไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลงผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการปกปิดบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่างๆบันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจงการดำเนินงานในอนาคตได้
2. บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือและนำมาอ้างอิงได้
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบชอบของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
4. บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการข่าวสารต่างๆ ที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ด. บริษัทจะปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 8/17

5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแหล่งข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสมอ

6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใดๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าให้มั่นใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสปราศจากความเสี่ยงของการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่นๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกๆ กิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม

 Jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 9/17

- บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
- บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทัวถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใดๆที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้อยคุณค่าเพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)


บุคคลกรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :10/17

- 1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
- 1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
- 1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
- 1.5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
- 1.6. การขับซึ่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับซึ่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้ปีบเตร่ส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
- 1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
- 1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก่อตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
- 1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งทีอาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่างๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

 Jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 11/17

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน


พนักงานขององค์กรในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใดๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใดๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 12/17

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอที่น่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอารัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยที่ข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลที่ลูกค้าจำเป็นต้องทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือเงื่อนไขในสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

 Jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :13/17


2. บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
3. บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อรอบกติกากการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
4. บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใดๆก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อคู่แข่ง เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท
3. บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใดๆที่อาจส่งกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใดๆก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของตน
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
6. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

 Jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :14/17

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลต่อแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่างๆที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่างๆของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่างๆที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทด้วยความสัมพันธ์อันดีพึงพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอีกประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท บริษัทพึงรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่างๆที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใดๆอาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่างๆกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกต้อง

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :15/17

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้


1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ได้รับจากสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำความผิด
3. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
4. ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำความผิดได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

 Jaymart <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV01
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :16/17

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

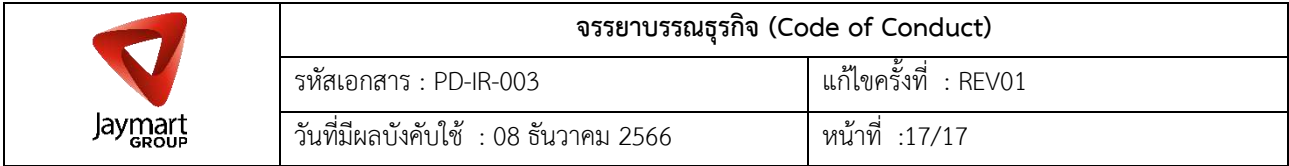
ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายพิศณุ พงษ์อัครมา

ประธานกรรมการบริษัท

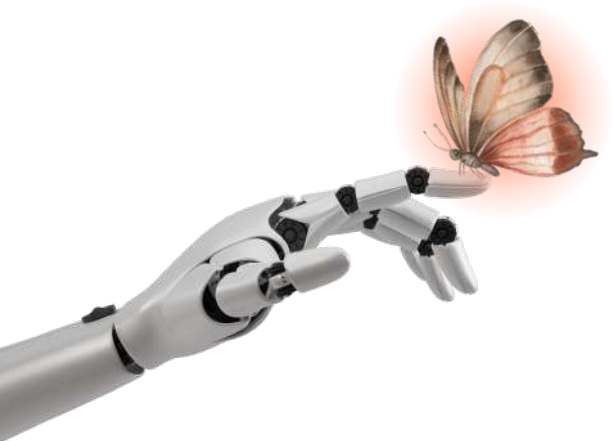


ประวัติการแก้ไข

[illegible]

เอกสารแนบ 7

นโยบายด้านภาษี



 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายด้านภาษี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-007	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :1/6

นโยบายด้านภาษี

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายด้านภาษี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-007	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :2/6

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	3
คำนิยาม	3
แนวนโยบาย	4-5
การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	5
การวัดผลนโยบาย	5
ประวัติการแก้ไข	6


 Jaymart GROUP	นโยบายด้านภาษี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-007	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :3/6

วัตถุประสงค์

นโยบายภาษีเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกซึ่งสามารถส่งผลถึงชื่อเสียงของบริษัทได้ อีกทั้งในฐานะผู้นำของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ได้รับความ สนใจจากหน่วยงานภาษีที่ควบคุมดูแลภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายภาษีฉบับนี้รับรองว่าบริษัทมีการยึดถือหลักการของกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัดโดยมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการชำระภาษีอย่างถูกต้องยุติธรรม

คำนิยาม

ราคาตลาด	หมายถึง ราคาของค่าตอบแทน ค่าบริการหรือดอกเบี้ย ซึ่งคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนด โดยสุจริตในทางการค้ากรณีโอนทรัพย์สินให้บริการหรือให้กู้ยืมเงินที่มีลักษณะประเภทและชนิดเดียวกัน ณ วันที่โอนทรัพย์สินให้บริการหรือให้กู้ยืมเงิน
หน่วยงานภาษี	หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายในการประเมิน จัดเก็บ รวมถึงเก็บภาษีและอากร
การหลีกเลี่ยงภาษี	หมายถึง ความพยายามที่ผิดกฎหมายในการลดภาระทางภาษี โดยใช้วิธีการฉ้อโกงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือทำลายกฎหมายภาษี
การกำหนดราคาโอน	หมายถึง การกำหนดราคาของสินค้าและบริการสำหรับธุรกรรมระหว่างนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันตามแนวคิดเรื่องการกำหนดราคาตลาด

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายด้านภาษี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-007	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :4/6

แนวนโยบาย

1. การปฏิบัติทางภาษี

- ก) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้จ่ายภาษีที่ดีและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าภาษีทั้งหมดจะได้รับการชำระอย่างถูกต้องเมื่อถึงกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง
- ข) บริษัทฯ และพนักงานทั้งหมดยึดมั่นในความโปร่งใสและจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้ความช่วยเหลือในการหลีกเลี่ยงภาษีที่ผิดกฎหมายไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น
- ค) ธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัททั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการเรื่องการกำหนดราคาตลาดและกฎการกำหนดราคาโอน
- ง) แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความถูกต้องของภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของตน
- จ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลทางภาษีและบัญชีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมถึงสามารถส่งมอบทันทีเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานด้านภาษี

2. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

- ก) คำนึงถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรเป็นหลักและนำมากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษี
- ข) ความคิดริเริ่มของการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษีแต่ละรายการต้องได้รับการสนับสนุนด้วยข้อเท็จจริงในการประกอบธุรกิจ โดยอาศัยหลักการเนื้อหาความสำคัญของรูปแบบ
- ค) หากพบความเสี่ยงด้านภาษีหรือความน่าจะเป็นในการถูกตรวจสอบภาษีจะต้องแจ้งให้แผนกบัญชี/ภาษีทราบโดยเร็วที่สุด

3. ที่ปรึกษาด้านภาษี

- ก) บริษัทฯ จะขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนภาษีและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและไม่ขัดต่อข้อกำหนด

4. โครงสร้างภาษี

- ก) บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการวางแผนภาษีและให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์โครงสร้างทางด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ไม่ได้กระทำการหลีกเลี่ยงภาษี
- ข) ความมีตัวตนอยู่จริงของธุรกิจเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาโครงการภาษี
- ค) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายด้านภาษี	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-007	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5/6

5. แนวทางการปฏิบัติงาน

ก) แนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น

ข) แนวทางการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย


บริษัทฯ และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเต็มที่และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทรัพยากรที่เหมาะสม รวมถึงมีการทบทวนอย่างเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการและการประยุกต์ใช้นโยบายจะคงซึ่งประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงการเลิกจ้างและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนนโยบายโดยเจตนา

การวัดผลนโยบาย

การทบทวนคุณภาพนโยบายจะจัดขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความยั่งยืนของกรอบการควบคุมภาษีของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบายด้านภาษี

นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

ประธานกรรมการบริษัท

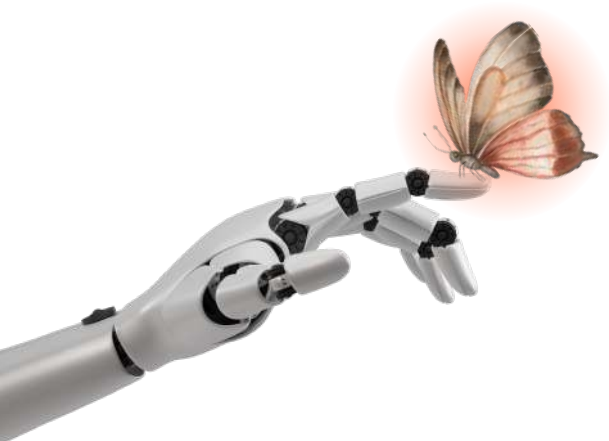



ประวัติการแก้ไข

[illegible]


เอกสารแนบ 8

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน




 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ :1/7

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 2/7

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	3
นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	3-5
นโยบายการนำส่งงบการเงิน	5-6
ประวัติการแก้ไข	7

	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 3/7

บทนำ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ยึดถือหลักความเป็นธรรมที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารทางการเงินของบริษัทฯ เช่น รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงการจัดทำและนำส่งงบการเงินของบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และเว็บไซต์ของบริษัท

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

1.1. ผู้ที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักกลุ่่นสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจชี้แจงข้อมูลด้วยตัวเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้


1.2 หลักการในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่จะเปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

(1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและได้รับข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอและเท่าเทียมกัน

ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ด้วยเหตุที่บริษัทยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้หรือมีความไม่แน่นอนสูงบริษัทจะจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดอยู่แต่เฉพาะบุคคลที่จำเป็นเพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 4/7

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้แจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบแล้ว

(2) การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนนอกจากนี้ ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว การให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-Material Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์หรือเปิดเผยในทำนองอื่นที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าราคาหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง

(4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง โดยอธิบายเงื่อนไขหรือสมมุติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว


1.3 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล

เพื่อให้การเผยแพร่และการสื่อสารข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชนมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) การรายงานผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท
- (2) การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (<https://www.jaymart.co.th/>)
- (3) การเผยแพร่ข้อมูลบริษัท ผ่านรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือหนังสือถึงผู้ถือหุ้น เป็นต้น

1.4 ข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูล

- (1) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป หรืออยู่ในระหว่างการเจรจาซึ่งยังไม่มีคามแน่นอน
- (2) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

 Jaymart GROUP	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 5/7

- (3) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทได้แจ้งข้อมูลผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 หลักปฏิบัติทั่วไป

- (1) บริษัท จะต้องจัดให้มีกระบวนการรับมือกับข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัท จะชี้แจงข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เมื่อมีข่าวลือหรือข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อการลงทุนในบริษัท
- (2) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เช่น การประกาศข่าวแก่สาธารณะโดยไม่มีข้อเท็จจริงสนับสนุน การรายงาน หรือการคาดคะเนที่เกินกว่าความเป็นจริงรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยใช้ถ้อยคำที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- (3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง โดยจะระบุรายละเอียดที่เพียงพอและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมายและ/หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอื่นใดกำหนด
- (4) บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- (5) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูลก่อนการเปิดเผย รวมถึงให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามนโยบายฉบับนี้


2. นโยบายการนำส่งงบการเงิน

2.1 งบการเงินรายไตรมาส

บริษัทจะนำส่งงบการเงินไตรมาส 1 งบการเงินไตรมาส 2 และงบการเงินไตรมาส 3 ที่ได้รับการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละไตรมาส แต่บริษัทจะไม่นำส่งงบการเงินไตรมาส 4

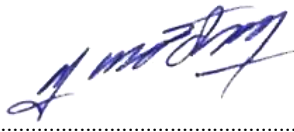
2.2 งบการเงินประจำปี

- (1) บริษัทจะนำส่งงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 2 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี
- (2) ทั้งนี้บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่ยูนิกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ชื้อ ขายเสนอ ชื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่

 Jaymart <small>GROUP</small>	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-014	แก้ไขครั้งที่ : REV00
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 08 ธันวาคม 2566	หน้าที่ : 6/7

เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ก็ตาม

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 08 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

นายพิศณุ พงษ์อัครมา

ประธานกรรมการบริษัท



ประวัติการแก้ไข

[illegible]

J.AI

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวง

ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ (66) 2483 7979