

# 56-1 **ONE REPORT**

แบบแสดงรายการข้อมูล  
ประจำปี 2567

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ



## 01

### ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน 07-52
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 53-72
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 73-148
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 149-158
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 159-163

## 02

### ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 165-190
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 191-221
8. รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 222-246
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 244-246

## 03

### ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

- งบการเงิน 259-381
- สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี 382-383

# สารบัญ

## 04

### ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	385
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	386

#### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิซีนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการราคากรัฟฟิซีน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

## สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องในด้านการขยายการเติบโตในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นการขยายระบบนิเวศน์ในการดำเนินงาน (Business Ecosystem) เพื่อรองรับกับการเติบโตในระยะยาวในอนาคต โดยเพื่อสะท้อนให้ภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทให้ชัดเจนมากขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานที่บริษัทมุ่งที่จะเป็น Technology Investment Holding Company ซึ่งจะเน้นการลงทุนไปใน กลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี โดยในปี 2567 นี้บริษัทได้มีการลงทุนในธุรกิจใหม่เพื่อสร้างแนวทางการขายสินค้าในกลุ่มธุรกิจค้าปลีกแบบใหม่ คือ VEGA Creator ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับ Multi-channel Network (MCN) การเข้าไปร่วมทุนครั้งนี้เป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทจะได้พาร์ทเนอร์ที่มีความสามารถในด้าน MCN เข้ามาเสริมใน Commerce Tech ของในกลุ่มของ Jaymart รวมถึงในช่วงไตรมาสของปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอีกหนึ่งเรื่อง คือบริษัท Beans and Brown ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท Brewing Happiness ซึ่งยังคงดำเนินธุรกิจร้านกาแฟเป็น Specialty Coffee ภายใต้แบรนด์ที่ชื่อว่า Casa Lapin เช่นเดิม

ในผลประกอบการของปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีรายได้รวม 13,878.8 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับ 1,140.8 ล้านบาท โดยธุรกิจค้าปลีกหลักของบริษัท คือบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มียอดขายที่ปรับตัวดีขึ้น จากการดำเนินงานในแผนธุรกิจที่ร่วมสนับสนุนการเติบโตของสินค้าแบบ Locked Phone ซึ่งเป็นสินค้าภายในกลุ่มของบริษัท ทั้ง Samsung Finance+ โดย บริษัท เคบีเจ แคปิตอล จำกัด และ SG Finance+ โดยบริษัท เอสจี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคอย่างดี ซึ่งเป็นระบบผ่อนมือถือที่มีการบริหารความเสี่ยงด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในด้าน ภาพรวม

ของธุรกิจการเงิน เจเอ็มที ซึ่งประกอบธุรกิจติดตามหนี้ ยังคงเป็นบริษัทที่สร้างผลกำไรหลักให้กับกลุ่มบริษัท ซึ่งแม้ว่าจะมีผลประกอบการที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจโดยรวม แต่บริษัทยังคงมั่นใจว่าปี 2568 จะมีผลประกอบการฟื้นตัวกลับมาอย่างชัดเจน ซึ่งจะสร้างผลประกอบการที่ดีในอนาคต

ในปี 2568 นี้ บริษัทเจมาร์ท ต้องเผชิญกับความท้าทายในการดำเนินงาน ภายใต้สภาพเศรษฐกิจที่มีความเสี่ยงในหลายด้าน คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักถึงปัจจัยทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และผลกระทบจากต่างประเทศ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตอันใกล้ ดังนั้น การรักษาความสามารถในการแข่งขัน และการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จึงถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทมีความหวังว่าปี 2568 จะเป็นปีแห่งการพิสูจน์ศักยภาพของการบริหารจัดการ ภายใต้การนำของคณะกรรมการและผู้บริหารที่พร้อมจะขับเคลื่อนให้ธุรกิจในกลุ่มเติบโตอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง ทั้งนี้ เจมาร์ทยังคงยึดมั่นในปณิธานที่จะสร้างกลุ่มบริษัทที่ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด Synergy ร่วมกันในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตที่ตั้งไว้





ในโอกาสนี้ เจมาร์ท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนในการสนับสนุนให้ เจมาร์ท ดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง เจมาร์ท ขอยืนยันต่อทุกท่านว่าจะดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมตามหลักการ ESG (Environmental, Social, and Governance) และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)



(นายพิศณุ พงษ์อัชมา)  
ประธานกรรมการบริษัท



(นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

✓ 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	07-19
1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	20-28
1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	29-46
1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	47
1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น	48-51
1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	52
✓ 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	53-72
✓ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	73-147
✓ 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	148-157
✓ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	158-162

## ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ

#### 1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2531 โดย นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา และนางสาวยุวดี พงษ์อัมมา ด้วยทุนจดทะเบียน เริ่มต้นจำนวน 2,000,000 บาท เพื่อเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกยี่ห้อในระบบเงินผ่อน ก่อนเริ่มขยายช่องทางการจำหน่ายเข้าไปในตลาดขายส่ง โดยมีสินค้าหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีโอ และเครื่องปรับอากาศ ต่อมาในปี 2535 บริษัทได้เริ่มดำเนินธุรกิจการจำหน่ายเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ผ่านระบบเงินสด ระบบผ่อนชำระ และระบบขายส่ง

บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 โดยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ลงทุนทั่วไปจำนวน 75 ล้านหุ้น ที่ราคาเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน ครั้งแรกเท่ากับ 1.80 บาทต่อหุ้น ปัจจุบัน ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนของ บริษัทเท่ากับ 1,558,820,418 หุ้น และมีทุนชำระแล้วเท่ากับ 1,471,711,584 หุ้น

ปัจจุบัน บริษัทมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมี ธุรกิจหลักของบริษัทแกนคือ จำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกรายและผู้ให้บริการเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นธุรกิจแกนของบริษัท ภายใต้ โครงสร้างกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 52.08 ในบริษัทย่อย คือ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) ซึ่งเป็น บริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องสืบทรัพย์ บังคับคดีทั่วประเทศไทย และ ดำเนินการซื้อหนี้ที่สงสัยจะสูญจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการอื่นๆ เพื่อนำมา ดำเนินการติดตามหนี้และหาผลประโยชน์ และบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 72.89 ในบริษัท เจ เอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส แอสเซ็ท”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าสำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายใต้ชื่อ IT Junction โครงการ The JAS โครงการ The JAS Urban และโครงการ JAS Green Village คูบอน ซึ่งเป็นการพัฒนาและบริหารพื้นที่

ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) นอกจากนี้ เมื่อปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้ ขยายกลุ่มธุรกิจเพิ่มโดยได้เข้าลงทุนใน บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 24.99% ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ ชิงเกอร์ และสินค้าเชิงพาณิชย์อื่นๆ

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจใน 3 ธุรกิจหลักคือ ค้าปลีก (Commerce) การเงิน (Finance) และเทคโนโลยี (Technology) โดยมุ่งเน้นที่จะนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ใน ธุรกิจ โดยมองเห็นว่าในอนาคตจะเกิดการปฏิวัติของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมการเงิน และค้าปลีก ซึ่งต้องบริษัทต้องปรับตัวในส่วนธุรกิจของเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในอนาคต และการเติบโตที่ยั่งยืน ในปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ก่อตั้งบริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด ด้วยทุน จดทะเบียน 100 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 เพื่อเป็นบริษัทที่จะทำ กระบวนการดิจิทัลให้กับกระบวนการทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Digitalization Transformation) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้วในปัจจุบัน

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ควบคุมกิจการและบริหารจัดการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ รวมถึงนโยบายการดำเนินงานที่สำคัญ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และดูแลการดำเนินงาน ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมูลค่ากิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และการกำกับดูแลกิจการ หรือ ESG ของกลุ่ม บริษัท และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2567 เพื่อพิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้ดำเนินการในการทบทวนทุกปี โดยมีการทวนสอบ ปรับปรุงให้ สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงานระยะยาวของบริษัท โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารของ บริษัทเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อคณะกรรมการ และเป็นรายเดือนต่อ คณะกรรมการบริหาร เพื่อติดตามและดูแลให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับเป้าหมายของแผนงานของบริษัท โดยมีรายละเอียด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผน ธุรกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

## การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

### 1.บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด (บริษัทแกน)



#### ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี (ธุรกิจจัดจำหน่าย)

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายทั้งลักษณะค้าส่งและค้าปลีก โดยมุ่งเน้นไปในสินค้าประเภทเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ผลิตหลักทุกราย ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, OnePlus และ Xiaomi เป็นต้น รวมถึงเป็นผู้แทนจำหน่ายชุด SIM Card (Subscriber Identification Module) และบัตรเติมเงินของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งปัจจุบันจำหน่ายให้กับ AIS เพียงรายเดียว โดยบริษัททำการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายของบริษัทไม่ว่าจะเป็น Jaymart Shop ที่เป็นช่องทางออฟไลน์ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในศูนย์การค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศ และช่องทางการขายแบบออนไลน์เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคตามยุคสมัยที่เปลี่ยนไปที่มีทั้งช่องทาง Facebook Application รวมถึง Social Media ทุกช่องทางอีกด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีสาขาจำนวน 306 สาขา ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑลและสาขาในต่างจังหวัดทั่วประเทศ

ทั้งนี้บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด มีทั้งการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริมใน 2 รูปแบบด้วยกันคือ 1. การจัดจำหน่ายแบบค้าส่ง (Wholesalers) และ 2. การจัดจำหน่ายแบบปลีก (Retailers) ซึ่งสามารถอธิบายตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 การจำหน่ายแบบค้าส่ง (Wholesalers) บริษัทย่อยเป็นผู้ค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับร้านค้ารายย่อยทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกในระบบ (Organized Shop) และร้านค้าย่อยอิสระ (Non-Organized Shop) บริษัทจะเน้นการขายส่งผ่านร้าน Jaymart ใน IT Junction ซึ่งจะเป็น

ศูนย์กลางการติดต่อกับร้านค้ารายย่อย โดยร้านค้าขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่าง ๆ ใน IT Junction สามารถซื้อโทรศัพท์ในราคาขายส่งกับร้าน Jaymart นอกจากนี้ บริษัทย่อยอาจได้สิทธิเป็น Sale Distributor ของสินค้าบางรุ่นซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทย่อยกับผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่

1.2 การจำหน่ายแบบค้าปลีก (Retailers) บริษัทย่อยจะสั่งซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่จากผู้แทนจำหน่าย (Distributor & Dealer) ของแบรนด์ต่าง ๆ เพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัทย่อยหรือบางกรณีที่แบรนด์ดังกล่าวไม่มีผู้แทนจำหน่าย บริษัทย่อยก็จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยบริษัทเป็นผู้ค้าปลีกรายใหญ่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่หลัก ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, OnePlus และ Xiaomi เป็นต้น

นอกเหนือจากรายได้จากการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริม และสินค้าเทคโนโลยีดังกล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทย่อยยังมีรายได้จากการให้บริการอันเกิดจากการใช้เครือข่ายร้านค้าของบริษัทย่อย (Retailing Network) ให้เป็นประโยชน์ บริษัทย่อยได้ใช้กลยุทธ์การทำงานร่วมกันของบริษัทในกลุ่ม (Synergy) ซึ่งสามารถทำให้ช่องทางการจำหน่ายผ่านการจำหน่ายแบบค้าปลีก ยิ่งมีความแข็งแกร่งมากขึ้น เช่น บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ไปขายผ่านช่องทางการจำหน่ายของซิงเกอร์ และช่องทาง IT Junction ของบริษัท เจเอเอส แอส เซ็ท จำกัด (มหาชน)



## 2. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)



### 2.1 ธุรกิจให้บริการติดตามเร่รัดหนี้

บริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่รัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้อยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองเนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่เจ้าหนี้ต่าง ๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัทย่อย จากนั้นบริษัทจะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหาลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทย่อยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทย่อยจะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทย่อย สามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้

นอกจากนี้ บริษัทย่อยยังให้บริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการบังคับคดีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทุกประเภท สำหรับการบริการด้านกฎหมายเป็นการให้บริการทนาย ความแก่บุคคลภายนอก ซึ่งทีมงานทนายความดังกล่าวเป็นทีมงานที่ทำหน้าที่ฟ้องร้องลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ ในส่วนของการดำเนินธุรกิจด้านการติดตามเร่รัดหนี้และบริหารหนี้ โดยบริษัทย่อยจะรับรู้รายได้ในลักษณะค่าบริการและค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละของจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้คืนจากการบังคับคดีได้

### 2.2 ธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ อันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้อยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงมีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้อยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เต็ม ซึ่งผู้ประมูลจะมีภาระในการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้ ทั้งนี้ จากการที่บริษัทย่อยมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้บุคลากร และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทย่อยสามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสในการติดตามเร่รัดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

## 2.3 ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้ จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่มีสต็อกสินค้าหรือกรรมธรรม์อยู่กับบริษัทซึ่งบริษัทเพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ซื้อช่องในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

## 2.4 ธุรกิจประกันภัย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์มีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

### 2.4.1 ประเภทประกันภัยรถยนต์

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ

- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ได้แก่

1. ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมอยู่คู่สัญญาและซ่อมศูนย์บริการ

2. ประกันภัยประเภท 2

3. ประกันภัยประเภท 3

4. ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัย ประเภท 2+ และ 3+

2.4.2 ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ อาทิ ประกันอัคคีภัย ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก ประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่งประกันเบ็ดเตล็ดและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถก่อนทำประกัน บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ บริการสำรวจภัยและบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน

### 3. บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)



ธุรกิจบริหารพื้นที่เช่า อีกทั้งบริษัทย่อยยังมีศูนย์การค้าแบบ Community Mall ซึ่งได้เปิดบริการแล้วจำนวน ปัจจุบันในปี 2567 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง ซึ่งมีขนาดพื้นที่โดยประมาณ 100,000 ตร.ม. ได้แก่

1. โครงการ เดอะ แจส วังหิน
2. โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
3. โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
4. โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
5. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
6. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาตุก)
7. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
8. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

นอกจากนั้นบริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีรวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ บิ๊กซีและภายในโครงการ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 22 สาขา พื้นที่ให้เช่ารวมกว่า 2,493 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศ

### 1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ



#### **Heart** Uncompromised (ให้ใจ)

เข้าใจและเห็นใจความต้องการของคนไทยทุกคน  
อย่างลึกซึ้ง และพร้อมแก้ไขปัญหาให้ทุกคนมีคุณภาพ  
ชีวิตชีวิตที่ดีขึ้นเสมอ



#### **Hand** Understand (ทำด้วยใจ)

ด้วยเครือข่ายธุรกิจและพาร์เนอร์ที่หลากหลาย  
จึงทำให้ธุรกิจเข้าถึงทุกชีวิต



#### **Head** Innovation (สร้างสรรค์ด้วยใจ)

ด้วยดาต้าเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงทำให้เราคิดค้น  
ธุรกิจที่ตอบโจทย์กับทุกความต้องการของมนุษย์จริง ๆ



#### **Hope** Inspire (ปลั่งใจ)

เป็นแรงผลักดันให้กับคนไทยทุกคนสร้างต้นทุนด้วย  
ตนเองก้าวต่อไปข้างหน้าและไม่กลัวอุปสรรคเหมือนที่  
เราโตมาจากศูนย์

## Core Value

(ค่านิยมองค์กร)





# Vision (วิสัยทัศน์)



สร้างสมดุลค่าที่ยั่งยืนให้กับ ผู้ที่มีส่วนได้เสีย  
ด้วยการลงทุนในธุรกิจ คำปลีก การเงินและเทคโนโลยี  
เพื่อสร้าง Synergy Ecosystem ที่ยั่งยืน



# Mission (พันธกิจ)

## Joyful

เรามุ่งมั่นที่จะสร้าง  
บรรยากาศในการทำงานที่  
เต็มไปด้วยความสุข  
เพื่อความสุขในการทำงาน  
ของพนักงานของเรา

## Moral

เราให้คำมั่นสัญญาบน  
พื้นฐานของคุณธรรมใน  
การดำเนินธุรกิจและการ  
กำกับดูแลกิจการที่ดี

## Alliance

เราสร้างพันธมิตรและ  
สร้างความร่วมมือใน  
ดำเนินธุรกิจ เพื่อ  
เป้าหมายในการเป็นผู้นำ  
ในธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจ  
การเงิน

## Retail

เรามุ่งมั่นในการดำเนิน  
ธุรกิจค้าปลีกสู่การ  
ขยายตัวในอนาคต

## Technolog

เรามุ่งมั่นที่จะพัฒนา  
เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการ  
ส่งมอบแพลตฟอร์มดิจิทัล  
ที่มีคุณค่าให้กับผู้บริโภค

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

### เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทเจมาร์ท มุ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ในด้านการดำเนินธุรกิจ พร้อมกับมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้การดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลและหลักจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจ โดยในฐานที่บริษัทเป็นโฮลดิ้งส์ คอมพานี ที่มุ่งเน้นการลงทุนที่จะสามารถสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจาก Synergy กับบริษัทย่อย ร่วม หรือบริษัทที่เข้าลงทุน ดังนั้น เป้าหมายของบริษัทที่ได้รับการทบทวนจาก ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คือ “การสร้างมูลค่าผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการบริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างเหมาะสม (Creating Shareholder Value and Cash Flow)

#### ● กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

- การเน้นการสร้างผลกำไร**ให้กับบริษัทจากบริษัทย่อย และร่วม รวมถึงบริษัทที่บริษัทได้เข้าลงทุน ซึ่งในฐานของบริษัโฮลดิ้งส์ที่เข้าลงทุนจะเข้าไปกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีผลตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ นโยบายที่ได้ส่งต่อไปกับบริษัทที่เข้าลงทุนคือ ต้องไม่ขาดทุน (No Loss Policy)
- การมุ่งเน้นให้มีสภาพคล่องหรือกระแสเงินสด**ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วม เพื่อที่จะสามารถชำระคืนหนี้ หรือภาระทางการเงินต่าง ๆ ให้ได้อย่างเหมาะสม
- การเข้าลงทุนใหม่ และการลงทุนในการสร้างหรือได้มาซึ่งเทคโนโลยีที่ทันสมัย** ซึ่งการลงทุนดังกล่าวจะอยู่ภายใต้กรอบของการลงทุนที่ลงทุนอยู่ในกลุ่ม ค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี และการลงทุนจะต้องสามารถสร้าง Synergy ให้กับกลุ่มบริษัทได้ และสร้าง New S-Curve ให้กับกลุ่มบริษัทได้
- การกำกับและควบคุม** ในฐานของบริษัโฮลดิ้งส์ จะต้องสร้างกระบวนการการกำกับควบคุมบริษัทย่อย และร่วมให้สามารถมีการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่มีเหตุการณ์ทุจริต เกิดขึ้น ในแต่ละปีโฮลดิ้งส์ จะเข้าไปตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า จะมีความเสี่ยงที่น้อยที่สุดในด้านการดำเนินงานของบริษัท

- การสร้าง Synergy Ecosystem** หรือการสร้างระบบนิเวศน์ของการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างมูลค่าของการลงทุนที่กว้างขึ้น รวมถึงการสร้างรายได้เปรียบอย่างธรรมชาติ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานร่วมกัน ในการการแข่งขันทางธุรกิจ

#### ● ข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท

##### (a) บริษัทมีประสบการณ์ที่ยาวนานในธุรกิจค้าปลีก และการเงิน มากกว่า 30 ปี

การสร้างธุรกิจภายใต้การบริหารของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจค้าปลีก และการเงิน ทำให้บริษัทสามารถสร้างห่วงโซ่ของมูลค่าของกิจการ (Value Chain) ของธุรกิจได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่การจัดหาสินค้ามาจัดจำหน่ายหน้าร้าน การมีหน้าร้านที่ครอบคลุมในประเทศ และการมีสินเชื่อเพื่อตอบโจทย์การซื้อของลูกค้า และมีหน่วยงานติดตามหนี้สำหรับสินเชื่อที่ได้ปล่อยให้กับลูกค้า ทำให้บริษัทมี Value Chain ที่เข้มแข็งกว่าผู้ค้าปลีกอื่น ๆ

##### (b) การลงทุนในบริษัทย่อยร่วมของบริษัทมีการกระจายพอร์ตการลงทุนที่หลากหลาย

แม้ว่าบริษัทจะลงทุนในกลุ่มค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี แต่การลงทุนดังกล่าวสามารถสร้างผลตอบแทนกระจายผลตอบแทนของการลงทุนได้อย่างเหมาะสม ในยามที่ธุรกิจค้าปลีกได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ แต่ผลตอบแทนของบริษัทที่ดำเนินงานทางการบริหารหนี้ ยังคงสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับกลุ่มบริษัทได้อย่างดี

##### (c) บริษัทมีนโยบายที่จะนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในธุรกิจ

บริษัททราบว่า ธุรกิจค้าปลีก และการเงิน มีโอกาสที่เทคโนโลยีจะเข้ามาแข่งขันอย่างรุนแรง หรือมี Disruption บริษัทจึงพัฒนาเทคโนโลยีบริษัทในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำเอาเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ ทั้งในด้านงานขาย และการบริหารงานภายใน ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาไปหลายส่วน ทั้งการทำเอาเทคโนโลยี Block chain เข้ามาใช้ในการทำงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การนำเอาเทคโนโลยี Hybrid Cloud เข้ามาใช้ในการจัดเก็บ Database การนำเอาเทคนิคการใช้ Data Analytics เข้ามาใช้ในการขายสินค้า และการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพ ระบบการสะสมคะแนนที่ขยายวงกว้างทั้งในและนอกกลุ่มภายใต้ แปรนด์ J Point

## 1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

### ปี 2562

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562 มีมติในเรื่องดังต่อไปนี้

1. จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปของหุ้นปันผลและเงินสดจากกำไรสุทธิของบริษัท ตามงบการเงินรวมของบริษัทสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2562 ในอัตรา 0.2608224 บาทต่อหุ้น โดยแบ่งจ่ายปันผล ดังนี้
  - ก) จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.0260824 บาท
  - ข) จ่ายปันผลเป็นหุ้นปันผลของบริษัทฯ ในอัตรา 4.26 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผลหรือคิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.23474 บาทต่อหุ้น

2. อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 897,414,498 บาท เป็น 734,252,310 บาท โดยตัดหุ้นสามัญที่จดทะเบียนแล้วแต่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 163,162,188 บาท (หุ้นสามัญ 163,162,188 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

3. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนจำนวน 734,252,310 บาท เป็น 906,612,007 บาท โดยการออกหุ้นเพิ่มจำนวน 172,359,697 บาท (หุ้นสามัญ 172,359,697 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติการซื้อหุ้นของบริษัท ปีนัสแอนด์ บราวน์ จำกัด ที่ทางบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ถืออยู่ทั้งหมด จำนวน 2,579,998 หุ้น ราคาพาร์หุ้นละ 10 บาท รวมมูลค่า 25,799,980 บาท

### ปี 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท เจ พีพี จำกัด (J P2P) เพื่อประกอบธุรกิจหรือเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล (Peer to Peer Lending Platform) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 จำนวน 100,734,301 หน่วยและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 จำนวน 100,734,301 หน่วย ราคาใช้สิทธิเท่ากับ 11 บาท อายุ 2 ปี และ 15 บาท อายุ 4 ปี ตามลำดับ อัตราการใช้สิทธิ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้น เพื่อเป็นฐานทุนที่เพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต
- นอกจากนี้ อนุมัติการเข้าร่วมลงทุนกับ บริษัท KB Kookmin Card จำกัด ที่ร่วมเข้าลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด ในสัดส่วนการถือหุ้น ร้อยละ 49% โดยภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคบี เจ แคปิตอล จำกัด
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 9/2563 มีมติการเพิ่มทุนจดทะเบียนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้นสำหรับจัดสรรแบบให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น จำนวน 271,982,613 หุ้น และขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้นสำหรับจัดสรรบุคคลในวงจำกัด จำนวน 90,660,871 หุ้น และการออกและเสนอขายหุ้นกู้ ซึ่งทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 1,470,720,796 หุ้น ทั้งนี้ที่ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2563 ได้อนุมัติมติตามที่คณะกรรมการเสนอดังกล่าว

## ปี 2564

ในปี 2564 บริษัทได้พิจารณาขยายการลงทุนไปร่วมทุนกับกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพหลายราย ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการเข้าลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อจัดตั้งกิจการร่วมทุนระหว่างบริษัท กันกุล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (GUNKUL) บริษัทและบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าและโซลาร์ โซลูชันผ่านเครือข่ายการจัดจำหน่าย พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายกัญชงและพัฒนา การร่วมลงทุนสำหรับการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ทั้งนี้การร่วมทุนกันดังกล่าว GUNKUL จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40.1 และ SINGER จะถือหุ้นร้อยละ 9.9

2. พิจารณานุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด ในสัดส่วน 24.99 โดยเป็นการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด เพื่อดำเนินการหากลยุทธ์ทางธุรกิจร่วมกันต่อไปในอนาคต

## ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทได้ขออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน โดยเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญจดทะเบียนเพิ่มจำนวน 14,794,842 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อบริการรับการใช้สิทธิ JMART-W3 จำนวน 2,540,387 หุ้น JMART-W4 จำนวน 5,947,270 หุ้น JMART-W5 จำนวน 6,307,185 หุ้น รวมจำนวนจัดสรร 14,794,842 หุ้น

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อบริการรับการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ที่จะซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญจดทะเบียน เพิ่มจำนวน 161,036 บาท (หุ้นสามัญ 161,036 หุ้น) เพื่อบริการรับการใช้สิทธิ JMART-W3 จำนวน 7,785 หุ้น JMART-W4 จำนวน 42,413 หุ้น JMART-W5 จำนวน 63,730 หุ้น JMART-W6 จำนวน 47,108 หุ้น รวมจำนวน หุ้นจัดสรร 161,036 หุ้น

และนอกจากนี้ในปี 2565 เป็นปีที่บริษัทได้ขยายการลงทุนค่อนข้างมาก เพื่อสร้าง Ecosystem สำหรับการทำ Synergy เช่น บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเทอรองท์ กรุ๊ป จำกัด ("สุกี้ต๊อย") บริษัท เอวานทิส แล บอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น



## ปี 2566

- ในปี 2566 เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทให้ชัดเจนมากขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานที่บริษัทมุ่งที่จะเป็น Technology Investment Holding Company ซึ่งจะเน้นการลงทุนไปในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยีที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566
- บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ PRTR จำนวน 101,145,000 หุ้น มูลค่ารวม 728.24 ล้านบาท ราคาเฉลี่ย 7.20 บาทต่อหุ้น เพื่อขยายการสร้าง Ecosystem ในการทรัพยากรมนุษย์ ในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก

## ปี 2567

- ในปี 2567 บริษัทได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย โดยได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมประเมิน SET ESG Rating ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนในระดับ A ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเพิ่มเติมคะแนน CGR และ SET ESG Rating ให้ได้ตามเป้าหมายที่ร่วมกันกำหนดกับคณะกรรมการและผู้บริหารในปี 2568
- ในปี 2567 บริษัทได้รับอนุมัติการรับรองการเป็นองค์กรที่ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ซึ่งได้รับเกียรติบัตรจาก CAC

### 1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

#### ตราสารทุน:

บริษัทไม่มีการออกระดมทุนตราสารทุนที่ต้องรายงานการยดค้างจากใช้เงินจากการระดมทุน ภายในปี 2567

#### ตราสารหนี้:

บริษัทได้รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การใช้เงินระหว่างปี 2567 ดังนี้

- หุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 “JMART265A”
- หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 และ ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 “JMART265B และ JMART278A”

วันที่ใช้เงิน	สัญลักษณ์ตราสารหนี้ (Symbol)	รายละเอียดการใช้เงิน	จำนวนเงิน
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567	JMART265A	บริษัทได้นำเงินจำนวน 669.3 ล้านบาท ไปใช้ในการเพิ่มทุนในบริษัทย่อย ซึ่งคือ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับตามสิทธิการจัดสรรหุ้น (RO) จำนวน 304,221,991 หุ้น และได้รับสิทธิการจัดสรร warrant (J-W4) จำนวน 152,110,995 หน่วย	479.7 ล้านบาท
วันที่ 12 กันยายน 2567	JMART265B และ JMART278A	เพื่อใช้ชำระคืนหุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2567 (JMART249A)	1,353.0 ล้านบาท
รวม			1,832.7 ล้านบาท

ซึ่งการใช้เงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาการใช้เงินตามที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (แบบ 69-PO-PRICING) และหนังสือชี้ชวนสำหรับหุ้นกู้มีประกันของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570

### 1.1.4. ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- บริษัทไม่มีข้อมูลพันธที่ให้ค้ำประกันไว้ -

### 1.1.5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

#### บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (Jaymart Group Holdings Public Company Limited)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์ฯ	JMART
อันดับเครดิตองค์กร	BBB+ แนวโน้มอันดับเครดิต “ลบ”
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์	(66) 2483 7979
เลขทะเบียนบริษัท	0107545000055
เว็บไซต์	www.jaymart.co.th
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น (Holding Company) ลงทุนในธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจการเงินและเทคโนโลยี
ทุนจดทะเบียน	1,558,820,418 บาท
ทุนชำระแล้ว	1,471,711,584 บาท ประกอบด้วยทุนหุ้นสามัญ 1,471,711,584 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ และธุรกิจบริหารพื้นที่ เป็นหลัก ทั้งนี้ โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 สามารถจำแนกตามประเภทธุรกิจได้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2565 - 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตาม ประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
<b>*บริษัทแกน</b>						
1. ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10,048	70	9,208	65	9,153	65
<b>บริษัทย่อย</b>						
2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพและรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อลูกหนี้	3,791	26	4,187	30	4,351	30
3. ธุรกิจบริหารพื้นที่	290	2	368	3	378	3
4. ธุรกิจประกันภัย	278	2	316	2	227	2
รายได้รวม	14,407	100	14,079	100	14,109	100

\*หมายเหตุ:

รายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ และรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า = รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า + รายได้ค่าส่งเสริมการขาย



## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### ธุรกิจค้าปลีก (Commerce): ธุรกิจค้าปลีกการจัดจำหน่ายสินค้า โทรศัพท์มือถือ บริษัท เจมาร์ก โมบาย จำกัด (“บริษัทแกน”)

#### ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยี

##### (1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย ทั้งลักษณะค้าส่งและค้าปลีก โดยมุ่งเน้นไปในสินค้าประเภทเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ผลิตหลักทุกราย ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, Infinix และ Xiaomi เป็นต้น

บริษัทเป็นผู้แทนจำหน่ายชุด SIM Card (Subscriber Identification Module) และบัตรเติมเงินของผู้ให้บริการระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งปัจจุบันจำหน่ายให้กับ AIS บริษัททำการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวผ่านช่องทางการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่ม Gadget ที่โดยเน้นไปที่การจัดจำหน่ายสินค้าประเภท แท็บเล็ต หูฟัง ลำโพง สายชาร์จ สมาร์ทวอตช์ สินค้าสมาร์ตโฮม และเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ซึ่งจัดจำหน่ายให้กับหลายแบรนด์ เช่น iPad, Marshall, Huawei และ Singer เป็นต้น

##### (2) การตลาดและการแข่งขัน

##### นโยบายในการกำหนดราคา

###### 1. สินค้ากลุ่มมือถือ สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต

นโยบายด้านราคาของสินค้ากลุ่มโทรศัพท์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จะถูกกำหนดขึ้นโดยบริษัทผู้ค้าแบรนด์สินค้าที่จะเป็นราคาเดียวกันทั่วประเทศ อย่างไรก็ตามในบางครั้งจะมีการดำเนินการจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นยอดขายตามที่ตกลงกับแบรนด์มือถือต่าง ๆ ทั้งนี้

บริษัทจะดำเนินการปรับราคาขายสินค้าตามราคา และเงื่อนไขที่คู่ค้าของบริษัทกำหนดโดยหากภายหลังสินค้ามีการปรับราคาลดลง ทางแบรนด์มือถือจะตกลงในการชดเชยส่วนต่างของราคาของสินค้านั้นที่มีการปรับราคา ตามเงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดโดยแบรนด์มือถือแต่ละราย

###### 2. สินค้าประเภท Gadget อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ

CE “Consumer Electronics” และ Small Domestic Appliances กำหนดจากราคาคู่ค้าพันธมิตร เช่น Singer นอกจากนี้ โดยบริษัทอาจพิจารณามีนโยบายให้แบรนด์สินค้าประเภท Gadget อุปกรณ์เสริมอื่น ๆ มาทำการฝากขาย และสำหรับสินค้าที่เป็นสินค้าที่บริษัทได้จัดซื้อเอง บริษัทจะสามารถกำหนดราคาได้เอง โดยพิจารณาจากปัจจัย เช่น อัตรากำไร สภาพการแข่งขัน เป็นต้น

###### 3. สินค้าที่ขายออนไลน์

เจมาร์ก โมบาย ได้มีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เช่น [www.jaymartstore.com](http://www.jaymartstore.com) โดยมีการใช้ technology เข้ามาช่วยในแง่ price automation ที่ถูกคิดวิเคราะห์มาจากข้อมูลในหลายมิติเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดราคาและโปรโมชั่นต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้สั่งซื้อผ่านออนไลน์

#### ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

##### 1. ลูกค้ารายย่อยทั่วไป/ลูกค้าขายปลีก

ลูกค้าทั่วไปที่ซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านสาขา และลูกค้าที่สั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ของเว็บไซต์บริษัท และ Lineoid (Chat&Shop)

##### 2. กลุ่มลูกค้านิติบุคคล

บริษัทเอกชน และกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็ (SMEs)

### 3. กลุ่มลูกค้าขายส่ง

ร้านโทรศัพท์ทั่วไปรวมถึงร้านลูกค้าที่รับโทรศัพท์เคลื่อนที่ทั่วไปและสินค้าอุปกรณ์เสริมไปเพื่อจำหน่ายต่ออีกทอดหนึ่ง

### 4. กลุ่มลูกค้าออนไลน์ และ e-commerce platform

ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.jaymartstore.com](http://www.jaymartstore.com) ลูกค้าที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ มีทั้งแบบเป็นสมาชิกมาจากหน้าร้านสาขาและแบบลูกค้าใหม่ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกมาก่อน โดยทำการสั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทาง web browser ของทางบริษัท [www.jaymartstore.com](http://www.jaymartstore.com) LineOA “Jaymart” รวมถึงช่องทางการสั่งซื้อผ่าน live streaming ในสื่อ Social Media ต่างๆ อาทิเช่น Facebook และ TikTok

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ได้มีการพึ่งพิงการจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้ารายใดรายหนึ่งอย่างมีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา

## ช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการ

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริมใน 2 รูปแบบ คือ การจำหน่ายแบบค้าส่งและการจำหน่ายแบบปลีก ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

### สัดส่วนยอดขายการจำหน่ายแบบค้าปลีกและค้าส่ง

รายละเอียด	2565		2566		2567	
	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ	ลบ.	ร้อยละ
ยอดจำหน่ายปลีก	7,765	85%	7,165	86%	7,721	89%
ยอดจำหน่ายค้าส่ง	1,357	15%	1,152	14%	930	11%

### การจำหน่ายแบบค้าส่ง (Wholesaler)

บริษัทเป็นผู้ค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับร้านค้ารายย่อยทั้งที่เป็นร้านค้าปลีกในระบบ (Organized Shop) และร้านค้าย่อยอิสระ (Non-Organized Shop) บริษัทจะเน้นการขาย

ส่งผ่านร้าน Jaymart ใน IT Junction ซึ่งจะเป็นศูนย์กลางการติดต่อกับร้านค้ารายย่อย โดยร้านค้าขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ต่าง ๆ ใน IT junction สามารถซื้อโทรศัพท์ในราคาขายส่งกับร้าน Jaymart

### การจำหน่ายแบบค้าปลีก (Retailers)

บริษัทจะสั่งซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่จากผู้แทนจำหน่าย (Distributor & Dealer) ของแบรนด์ต่างๆ เพื่อจำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัท หรือบางกรณีที่แบรนด์ดังกล่าวไม่มีผู้แทนจำหน่าย บริษัทก็จะสั่งซื้อสินค้าโดยตรงจากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยบริษัทเป็นผู้ค้าปลีกรายใหญ่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่หลัก ได้แก่ Samsung, iPhone, Huawei, Oppo, Vivo, Realme, Infinix และ Xiaomi เป็นต้น

นอกเหนือจากรายได้จากการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริมและสินค้าเทคโนโลยีดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น บริษัทยังมีรายได้จากการให้บริการอันเกิดจากการใช้เครือข่ายร้านค้าของบริษัท (Retailing Network) ให้เป็นประโยชน์ เช่น การเป็นจุดชำระค่าบริการต่าง ๆ การเป็นจุดรับสมัครสินเชื่อการผ่อนมือถือ ภายใต้สินเชื่อ Samsung Finance+ และ SG Finance+ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายผ่านหน้าร้านที่บริหารโดยบริษัทเอง ประมาณ 306 ร้าน ภายใต้แบรนด์ “Jaymart Mobile” และ “Jaymart IoT” และบริหารร้านของพันธมิตรทางการค้า ทั้งในส่วนของแบรนด์ Shop และร้าน AIS Telewiz ที่บริหารโดยเจมาร์ท โมบาย ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และสาขาในต่างจังหวัดทั่วประเทศ

## สภาพการแข่งขัน

### ภาวะอุตสาหกรรมและกลยุทธ์การแข่งขัน

#### สภาวะอุตสาหกรรมสินค้าประเภทมือถือ

จากข้อมูลของ International Data Corporation (IDC) ในช่วงปลายปี 2567 พบว่า ตลาดสมาร์ทโฟนทั่วโลกในปี 2567 มีการเติบโตที่ดี โดยเติบโตกว่า 6.2% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนการบริโภคราว 1.24 พันล้านเครื่อง ซึ่งมีปัจจัยสำคัญคือการเติบโตของเทคโนโลยีใหม่ของสมาร์ทโฟน คือ การนำเอา AI เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของสมาร์ทโฟน โดยคาดว่าจะเริ่มจุดเริ่มต้นของยุค AI Smartphone ในอนาคตอันใกล้นี้ ที่ได้รับการสนับสนุนจากเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ต่าง ๆ ทำให้ สมาร์ทโฟนมีสมรรถนะในการใช้งานที่มากขึ้น ทั้งนี้ในช่วงปีที่ผ่านมาพบว่าตลาดของสมาร์ทโฟน กลุ่ม Android มีการเติบโตที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มของสินค้าที่มีราคาไม่สูง หรือ Low End Devices ในขณะที่กลุ่ม iOS มีการเติบโตเพียงเล็กน้อย

ในปี 2568 คาดว่า กลุ่มสมาร์ทโฟนกลุ่ม Android ยังคงเติบโตได้อยู่ จากปัจจัยหลายส่วน ซึ่งเทคโนโลยีของกลุ่ม Android สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ด้วยราคาที่จับต้องได้ นอกจากนี้ แบรด์กลุ่ม Android ได้เริ่มกลยุทธ์ของการใช้สินค้าล็อกกลุ่ม Locked Phone ซึ่งทำให้สร้างยอดขายอย่างมีนัยสำคัญโดยเฉพาะในกลุ่มประเทศอินเดีย และไทย ทำให้มียอดขายที่สามารถแข่งขันได้ทัดเทียมกับสมาร์ทโฟนกลุ่ม iOS ทั้งนี้ คาดว่าตลาดมือถือในประเทศไทย มีสภาวะของอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกับตลาดทั่วโลก

### ภาวะการแข่งขัน

บริษัทจะสร้างสภาวะของการแข่งขันให้แตกต่างจากคู่แข่งในตลาด อย่างไรก็ตาม ตลาดสินค้ามือถือในประเทศไทยมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค และกลุ่มของผู้บริโภคที่มีหลากหลาย ทั้งลูกค้ากลุ่มคนไทย และต่างชาติที่เข้ามาอาศัยในประเทศไทย คู่แข่งขันของบริษัท เจมาร์ท โมบาย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มหลักด้วยคือ

กลุ่มผู้ขายมือถือที่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเครือข่ายมือถือ	แบรนด์หน้าร้าน
บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	AIS, Telex
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	True และ dTAC

กลุ่มผู้ขายมือถือที่เป็นร้าน Chian ขนาดใหญ่	แบรนด์หน้าร้าน
บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)	Banana, Studio7, Banan Mobile, Kingkong Phone, BKK เป็นต้น
บริษัท ทีจี เซลูลาร์เวิลด์ จำกัด	TG Fone
บริษัท คอมพิวเตอร์ ซิสเต็ม คอนเน็คชั่นอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	CSC
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	IT City
บริษัท เอสพีไอ จำกัด (มหาชน)	iStudio by SPVI
บริษัท คอปเปอร์ไวร์ จำกัด	iStudio by copperwired

## ● กลยุทธ์การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกสินค้า IT เป็นธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว และมีปัจจัยในแง่ต้นทุนที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็น ต้นทุนในการจ้างพนักงานสาขา ต้นทุนการขยายสาขา ต้นทุนค่าเช่าพื้นที่ต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่มีผลต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ จึงทำให้แต่ละผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ต้องกำหนดกลยุทธ์ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการแข่งขันกับคู่แข่ง โดยทางเจมาร์ทมีกลยุทธ์ดังนี้

## ● ความหลากหลายของสินค้าและบริการ (Product Variety)

ทางเจมาร์ท โหมบาย ได้ตั้งเป้าให้ร้านของเราเป็น Mobile & Gadget Destination ซึ่งสามารถเป็น One stop service ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม รวมถึงไลฟ์สไตล์ที่แตกต่างกัน ผ่านผลิตภัณฑ์ที่คัดสรรมาอย่างดีโดยทีมงาน รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจของเจมาร์ท โดยแบ่งเป็น ดังนี้

### 1. อุปกรณ์กลุ่ม Smartphone, Tablet และ Gadget

Smartphone, Tablet และ Gadget ที่ครอบคลุมแบรนด์ชั้นนำและเป็นที่นิยมในท้องตลาด รวมไปถึงสินค้าที่เป็น exclusive แบรนด์ และ niche แบรนด์ เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย และครอบคลุมราคาตั้งแต่หลักร้อยจนถึงหลักแสนให้ลูกค้าทุกกลุ่มได้เลือกสรรตามศักยภาพของลูกค้าทั้งลูกค้ารายย่อยและลูกค้าขายส่ง

### 2. อุปกรณ์กลุ่ม IT

เจมาร์ทมีสินค้าประเภทไอทีที่ตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้า อาทิเช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เวิร์กสเตชัน รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น หน้าจอคอมพิวเตอร์ USB แมสคีย์บอร์ด ที่มีการอัปเดตเทรนด์สินค้าทั้งยี่ห้อและรุ่น ทั้งที่ได้รับความนิยมและที่ใช่เฉพาะทาง

### 3. อุปกรณ์กลุ่ม IOT

กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าอัจฉริยะที่ตอบโจทย์ทุกการใช้งานและเทรนด์ของเทคโนโลยีที่ช่วยให้การใช้ชีวิตสะดวกสบายขึ้น อาทิเช่น สมาร์ททีวี กล้องวงจรปิด กล้องติดรถยนต์ อุปกรณ์สัตว์เลี้ยงและอีกมากมายในหมวดหมู่ของ smart gadget product

### 4. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

ทางเจมาร์ทเรามีสินค้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครัวเรือน ไม่ว่าจะเป็นจากแบรนด์ Singer รวมไปถึงแบรนด์ชั้นนำต่าง ๆ มากมายที่ครอบคลุมการใช้งานภายในบ้านในทุกมิติ รวมไปถึงบริษัทยังมีกลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์ในหมวดภาพและเสียงไม่ว่าจะเป็นทีวี สมาร์ททีวี และลำโพงให้เลือกสรรมากมายจากแบรนด์ชั้นนำทั่วโลก

### 5. อุปกรณ์กลุ่มไลฟ์สไตล์

ทางเจมาร์ทมีกลุ่มสินค้าที่เป็น innovative product ที่สามารถตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของคนทุก generation ที่ไม่ซ้ำใคร โดยได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากพาร์ทเนอร์ทั้งในและต่างประเทศ

## ● คุณภาพของบริการและให้บริการที่ครบวงจร

เจมาร์ทนั้นเน้นย้ำและใส่ใจมาโดยตลอดในแง่ของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและครบวงจรในการที่ลูกค้าคนหนึ่งจะมาซื้อสินค้ากับเรา โดยทางบริษัทโฟกัสที่บุคลากรผู้ให้บริการ รวมไปถึงบริการต่าง ๆ ที่ช่วยตอบโจทย์ลูกค้าในทุกการซื้อไม่ว่าจะเป็น

1. บริการผ่อน0% - มากสุด 36 เดือนจากหลากหลายผู้ให้บริการทางการเงิน สำหรับลูกค้าที่ไม่มีบัตรเครดิตก็สามารถผ่อนได้
2. การผ่อนชำระค่าซื้อสินค้า - จากหลากหลายแหล่ง ไม่ว่าจะเป็นจากบริษัทในเครือของเจมาร์ท กรุ๊ปซึ่งประกอบไปด้วย SGC ภายใต้สินเชื่อ SG Finance+ และ KB J ภายใต้สินเชื่อ Samsung Finance+ รวมไปถึง partner ทางการเงินนอกเหนือจากบริษัทในเครือของเรา
3. การรับประกันสินค้าและบริการหลังการขาย - สินค้าของบริษัทมีประกันสินค้าให้ทุกชิ้น รวมถึงสามารถซื้อแพคเกจเสริมจากประกัน ขึ้นมาตรฐานที่ทางบริษัทมอบให้ได้อีกด้วย ทางเจมาร์ทเรามี Mobile Care ซึ่งเป็นประกันของทางบริษัทเองที่ตอบโจทย์และ

ครอบคลุมในทุกองศา อีกทั้งทางเจมาร์ทนั้นทำการส่งซ่อมเคลมตรงกับแบรนด์ของสินค้า นั้น ๆ ทำให้หายห่วงเรื่องการซ่อมหรือเคลมผิดพลาด โดยมีการประกันเครื่องนานสูงสุด 2 ปีและดูแลหน้าจอแตกนานสูงสุด 1 ปี + ประกันซอฟต์แวร์นาน 7 ปี รับบริการด้วย ศูนย์บริการมาตรฐานชั้นนำ อีกทั้งเรายังมีฟรีประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล นาน 30 วัน มอบให้ลูกค้าของเราอีกด้วย

- ส่วนลดค่าเครื่อง

ทางบริษัทมีบริการในการให้ลูกค้านำเครื่องเก่ามาแลกใหม่โดยให้บริการครอบคลุมในทุกแบรนด์ที่ลูกค้านำมาแลกส่วนลดได้ อีกทั้งเรายังเป็นพันธมิตรกับ AIS ที่ลูกค้าสามารถสมัครแพคเกจต่าง ๆ เพื่อลดค่าเครื่องได้สูงสุดถึง 40%

- การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์

ทางบริษัทมีช่องทางให้ลูกค้าสั่งซื้อสินค้าออนไลน์หลากหลายช่องทาง ซึ่งทางบริษัทได้ทำการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพของเว็บไซต์และช่องทาง Marketplace ต่าง ๆ เพื่อให้ตอบโจทย์และครอบคลุมพฤติกรรมการณ์การซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึงการพัฒนาระบบการชำระเงินที่อำนวยความสะดวกสบายให้กับลูกค้า ทั้งการเก็บเงินปลายทาง การชำระผ่านบัตรเครดิตและการชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการ เพื่อให้ครอบคลุมทุกรูปแบบของการชำระเงิน

- การจัดส่งสินค้า

บริษัทมีทางเลือกหลากหลายในการบริการส่งสินค้าให้ลูกค้า ทั้งการจัดส่งทั่วประเทศ การจัดส่งภายในวันและเรากำลังลงทุนพัฒนาระบบการจัดส่งภายในชั่วโมง เพื่อตอบโจทยลูกค้าผ่านการจัดส่งของทางบริษัทเองและผ่านบริษัทจัดส่งชั้นนำ ทั้งหมดนี้เพื่อให้ความมั่นใจกับลูกค้าในด้านความปลอดภัย ระยะเวลาที่แม่นยำ

- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการผ่านพนักงานและพนักงานขายหน้าสาขาทุกคน เพราะเป็นปัจจัยที่จะส่งผลต่อการขายสินค้าและประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า ทั้งนี้บริษัทได้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานเองผ่านช่องทาง การฝึกอบรม รวมไปถึงช่องทางการเรียนรู้

ออนไลน์ที่ทางบริษัทได้ลงทุนทางด้านเทคโนโลยีและพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พนักงานแต่ละคนมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานที่ต้องเรียนรู้และมีการติดตามวัดผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แต่ละคนมีเส้นทางการเรียนรู้ของตัวเองที่จะช่วยเสริมศักยภาพในภาระหน้าที่งานของแต่ละพนักงานทุกคน และให้เกิดการควบคุมมาตรฐานในการให้บริการของพนักงานทุกคนเป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานและให้บริการของทางบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าที่มาซื้อสินค้ากับเจมาร์ทจะได้รับประสบการณ์ที่ดีและมีคุณภาพเหมือนกันทุกที่ทั่วประเทศ

- ระบบสมาชิกและการเก็บสะสมแต้ม

บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทในเครือเพื่อทำระบบสมาชิกและการเก็บสะสม แต้ม J Point ซึ่งทำให้ลูกค้าของบริษัทเองหรือบริษัทในเครือสามารถได้รับการสะสมแต้มและสิทธิพิเศษมากมายจากการจับจ่ายสินค้ากับทางบริษัทที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับทางบริษัทเองหรือกับพันธมิตรทางธุรกิจมากมายที่ล้วนเป็นผู้นำทางสินค้าและบริการต่าง ๆ ครอบคลุม 360 องศา ทั้งนี้บริษัทยังมีข้อมูลของสมาชิกจำนวนมากในการมาทำการวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า หรือการวางแผนทำ marketing campaign ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงและมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทยลูกค้าได้ตรงจุดอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแกน

บริษัทแกนของประกอบธุรกิจหลักในการค้าปลีกสินค้ามือถือ และอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ จึงไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักดีว่าการทำงานให้เป็นตัวแบบขององค์กรที่ยั่งยืนนั้น จะต้องมีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างให้เกิดความตระหนักรู้ในการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมด้วย โดยบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (AIS) ร่วมกับ สำนักงานเขตพญาไท และพวกษา โฮลดิ้ง พร้อมด้วยเครือข่ายพันธมิตร ในกิจกรรมทั้ง “E-Waste เท่กับปลุก” โดยขยะอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้น เท่กับ ต้นไม้ 1 ต้น ร่วมสร้างพื้นที่สีเขียว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ หรือ 72 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2567 โดยมี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานมอบต้นกล้าไม้ให้แก่ 46 องค์กรพันธมิตรที่เข้าร่วมกิจกรรม



(บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด 1 ใน องค์การพันธมิตร) เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวในหลากหลายพื้นที่ และเป็นการส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ ร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

เจมาร์ท จึงได้เน้นย้ำถึงความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการยกระดับกิจกรรม “คนไทย ไร้ E-Waste กับเจมาร์ท” ที่ได้ร่วมมือกับ AIS ในการวางแผนขยายสาขา Jaymart Store ทุกสาขาทำหน้าที่เป็นจุดรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำไปสู่การกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากล แบบ Zero E-Waste to Landfill

### (3) การจัดการผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

#### ● การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการมีการจัดหาสินค้าทั้งในและต่างประเทศ

บริษัทมีการจัดหาผลิตภัณฑ์หลักจากการจัดหาสินค้าจากแบรนด์ภายในประเทศ จากพันธมิตรทางการค้า และผู้ค้าส่งสินค้ามือถือ และอุปกรณ์ไอที รายใหญ่ เช่น AIS และ Synnex เป็นต้น นอกจากนี้ ในบางครั้ง บริษัทได้มีการส่งทีมไปหาสินค้าจากต่างประเทศ เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงกับความต้องการ และได้ต้นทุนในการสั่งซื้อที่ดี ในการสร้างกำไรให้กับบริษัท

#### ● การบริหารสินค้าคงคลัง

การกระจายสินค้าไปยังสาขาทั่วประเทศบริษัทได้ว่าจ้าง YA Sales & Services Co., Ltd. ให้บริการการจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์แบบครบวงจร ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการแก่ลูกค้าและพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าประเภทโทรศัพท์มือถือ และอุปกรณ์เทคโนโลยี รวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีมูลค่าสูง ครอบคลุมตั้งแต่การจัดเก็บ ตรวจสอบสินค้า การขนส่งและกระจายสินค้า ทั้งรูปแบบ B2B และ B2C ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผสมผสานกับระบบงานที่มีมาตรฐานและบุคลากรที่มีประสบการณ์

นอกจากนั้นบริษัท มีนโยบายการเข้าตรวจนับ และตรวจสอบการบริหารคลังสินค้าของ YA Sales & Services Co., Ltd. อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส และมีการร่วมเข้าตรวจนับร่วมกับฝ่ายบัญชีของบริษัทพร้อมกับประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

#### ● การเลือกทำเลในการเปิดสาขา

บริษัท มุ่งเน้นในการสร้างรายได้ และผลกำไรอย่างต่อเนื่อง การเปิดสาขาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาในการเปิด เนื่องจากการเปิดสาขาแต่ละสาขาจะต้องใช้เงินลงทุน โดยจะพิจารณาจากชื่อเสียงของห้างสรรพสินค้า ความหนาแน่นของประชากรในบริเวณที่สนใจ ขนาดตลาดมือถือ การแข่งขันในบริเวณใกล้เคียงทั้งใน และนอกห้างสรรพสินค้า ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้จำกัดการเปิดสาขาเพียงในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ แต่พิจารณาเปิดในทำเลที่มีศักยภาพที่อยู่นอกห้างได้ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาไม่เปิดสาขาโดยมีการกระจุกตัวในห้างใดห้างหนึ่งจนเกินไป หากขนาดตลาดไม่ใหญ่เพียงพอ

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่สำคัญ

#### ● บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)

##### 1. ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้

บริษัทย่อยเป็นผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนที่เป็นหนี้ด้วยคุณภาพที่เจ้าหนี้ไม่สามารถติดตามได้หรือไม่ประสงค์จะติดตามเองเนื่องจากมีรายได้ไม่คุ้มกับต้นทุนในการติดตาม โดยครอบคลุมหนี้ทุกประเภท เช่น หนี้กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล หนี้กลุ่มบัตรเครดิต หนี้กลุ่มค่าสาธารณูปโภค และหนี้กลุ่มค่าบริการ เป็นต้น โดยผู้ว่าจ้างซึ่งได้แก่เจ้าหนี้ต่าง ๆ จะส่งรายชื่อและข้อมูลลูกหนี้ให้แก่บริษัทย่อย จากนั้นบริษัทจะทำการค้นหาข้อมูลลูกหนี้เพิ่มเติม ตรวจสอบและติดตามหาลูกหนี้ และเจรจาต่อรองให้ลูกหนี้แต่ละรายชำระหนี้ภายใต้กรอบเงื่อนไขที่บริษัทย่อยได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทย่อยจะได้รับค่าบริการติดตามหนี้จากผู้ว่าจ้างคิดเป็นสัดส่วนร้อยละของมูลหนี้ที่บริษัทย่อย สามารถติดตามและตกลงให้ลูกหนี้มาชำระหนี้ได้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการติดตามหนี้ ได้แก่ ให้บริการด้านกฎหมายเรื่องการบังคับคดีเกี่ยวกับหนี้สินทุกประเภท สำหรับบริการด้านกฎหมายเป็นการให้บริการทนาย ความแก่บุคคลภายนอก ซึ่งทีมงานทนายความดังกล่าวเป็นทีมงานที่ทำหน้าที่ฟ้องร้องลูกหนี้ที่ไม่ชำระหนี้ ในส่วนของการดำเนินธุรกิจด้านการติดตามเร่รูดหนี้และบริหารหนี้ โดยบริษัทจะรับรู้รายได้ในลักษณะค่าบริการและค่าธรรมเนียมเป็นสัดส่วนร้อยละของจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้คืนจากการบังคับคดีได้

## 2. ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

บริษัทยังดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ อันเป็นผลจากการที่สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทเช่าซื้อบางแห่งมีนโยบายที่จะลดสัดส่วนหนี้ด้วยคุณภาพและลดต้นทุนในการติดตามหนี้ จึงมีนโยบายจำหน่ายหนี้ด้วยคุณภาพดังกล่าวออกจากบัญชี โดยเจ้าหนี้จะเปิดให้บริษัทที่เชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มาประมูลซื้อหนี้ด้วยคุณภาพในราคาที่มีส่วนลดจากมูลหนี้เดิม ซึ่งผู้ประมูลจะมีภาระในการบริหารและรับความเสี่ยงจากการติดตามเรียกเก็บหนี้ที่ประมูลได้ ทั้งนี้จากการที่บริษัทมีข้อมูลการวิเคราะห์การจัดเก็บหนี้บุคคลากร และความเชี่ยวชาญในการติดตามหนี้มากกว่า 20 ปีจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และประเมินโอกาสในการติดตามเร่รูดหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

## 3. ธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทให้บริการเป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภทต่าง ๆ โดยโครงสร้างรายได้ จะมาจากส่วนของผลตอบแทนคอมมิชชั่นจากค่าเบี้ยประกันภัยของลูกค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่มีความเสี่ยงในด้านการด้อยค่าของสินค้า เนื่องจากเป็นธุรกิจที่ไม่มีสต็อกสินค้าหรือกรรมมออยู่กับบริษัทซึ่งบริษัทเพียงทำหน้าที่เป็นนายหน้าผู้ชี้ช่องในการทำประกันภัยระหว่างลูกค้าและบริษัทประกันภัย

## 4. ธุรกิจประกันภัย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์มีรายการผลิตภัณฑ์ของแต่ละประเภท ดังนี้

### 4.1. ประเภทประกันภัยรถยนต์

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ได้แก่
  1. ประกันภัยประเภท 1 ซ่อมอยู่คู่สัญญาและซ่อมศูนย์บริการ
  2. ประกันภัยประเภท 2
  3. ประกันภัยประเภท 3
  4. ประกันภัยประเภท 5 คือ ประกันภัย ประเภท 2+ และ 3+

### 4.2. ประเภทประกันภัยที่ไม่ใช่รถยนต์ อาทิ ประกันอัคคีภัย ประกันขนส่งทางทะเล ขนส่งทางบก ประกันภัยความรับผิดชอบต่อผู้ขนส่งประกันเบ็ดเตล็ดและบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถก่อนทำประกัน บริการตรวจสอบอุบัติเหตุ บริการสำรวจภัยและบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน

### ● บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย)

ธุรกิจบริหารพื้นที่เช่า อีกทั้งบริษัทยังมีศูนย์การค้าแบบ Community Mall ซึ่งได้เปิดบริการแล้วปัจจุบันในปี 2567 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง ได้แก่

1. โครงการ เดอะ แอส วังหิน
2. โครงการ เดอะ แอส รามอินทรา
3. โครงการ แอส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
4. โครงการ แอส วิลเลจ อมตะ
5. โครงการ แอส กรีน วิลเลจ คูบอน
6. โครงการ แอส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
7. โครงการ แอส กรีน วิลเลจ ประเวศ
8. โครงการ แอส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

นอกจากนั้นบริษัทยังเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีรวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ บิ๊กซีและภายในโครงการ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบการ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อยพร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 22 สาขา พื้นที่ให้เช่ารวมกว่า 2,493 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักของบริษัทแกนคือ จำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกรายและผู้ให้บริการเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทแกน คือ สินค้าคงคลัง ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีสินค้าคงคลัง ณ สิ้น 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 934 ล้านบาท

ทั้งนี้ สำหรับส่วนของบริษัทแม้ว่าบริษัทจะเป็น Holding Company แต่ไม่ได้เข้าข่ายเป็น Investment Company ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. ณ สิ้นปี 2567 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ การลงทุนของบริษัทจะลงทุนเพื่อการลงทุนไปมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจ หรือการบริหารจัดการผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการในบริษัทที่ได้เข้าไปลงทุน

#### (5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ เฉพาะงานโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูงและใช้

##### เวลาในการส่งมอบงาน

- บริษัทไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ -

## 1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### (1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจการถือหุ้นในบริษัทอื่น หรือ Holding Company ที่ลงทุนในกลุ่มธุรกิจค้าปลีก การเงินและเทคโนโลยี ซึ่งมีรายได้และกำไรที่ดี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทเน้นการลงทุนและการแบ่งการดำเนินงานธุรกิจเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลักคือ

1. กลุ่มธุรกิจค้าปลีก (Commerce) ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีการขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ซึ่งมีหน้าร้าน หรือเป็นการขายสินค้าออนไลน์ และการพัฒนาศูนย์การค้า ซึ่งเป็นการขายสินค้ากลุ่มโทรศัพท์มือถือเป็นหลักในสัดส่วนของรายได้
2. กลุ่มธุรกิจการเงิน (Finance) ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจการเงินที่ครบวงจรตั้งแต่ต้นในการปล่อยสินเชื่อ จนถึงการบริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพของลูกค้า ซึ่งเป็นการบริหารห่วงโซอูปทานทางการเงินที่ไม่ใช่สถาบันการเงินที่สามารถเชื่อมต่อความต้องการของลูกค้าจากกลุ่มธุรกิจค้าปลีก ผ่านการผ่อนชำระค่าสินค้า เพื่อสร้าง Finance Destination ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร นอกจากนี้ ภายใต้กลุ่มธุรกิจการเงิน บริษัทบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ หรือบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่น่าส่งผลกำไรสุทธิมากที่สุดในปัจจุบัน และมีบริษัทที่ปล่อยสินเชื่อที่เป็นบริษัทร่วมในกลุ่มคือ บริษัท เคบี เจ แคปิตอล จำกัด และบริษัท เอสจี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซิงเกิ้ลประเทศไทย จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ ภายในกลุ่มยังมีกลุ่มธุรกิจประกันภัยอีกด้วย
3. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยี (Technology) ซึ่งเป็นกลุ่มที่พัฒนาเทคโนโลยีที่จะเชื่อมต่อกับกลุ่มธุรกิจการเงินและค้าปลีกเข้ามาด้วยกัน โดยมีบริษัทหลักคือ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด และบริษัท เจ อิลิท จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจบริหารคะแนนสะสมจากการใช้จ่ายในกลุ่มบริษัทภายใต้แบรนด์ “J Point”

การลงทุนของบริษัทจะนำส่งตัวแทนที่เป็นคณะกรรมการลงไปร่วมกำหนดนโยบาย การจัดการ การบริหารบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงบริษัทที่ได้เข้าลงทุนและแต่ละบริษัทจะมีคณะกรรมการ ที่มีผู้บริหารและมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท

## นโยบายการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มเจมาร์ค

บริษัทเป็นบริษัทแม่ของกลุ่มกลุ่มเจมาร์คโดยเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่ถือหุ้นบริษัทในกลุ่มในระดับที่มีอำนาจควบคุมกิจการ โดยมีแนวทางบริหารจัดการบริษัทในกลุ่ม ดังนี้

## นโยบายการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเจมาร์คเป็นประจำทุกปี โดยให้บริษัทย่อย และร่วมทุกบริษัทจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณระยะ 3 ปี เสนอให้บริษัทแม่พิจารณาว่ามีแนวทางดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายหลักของกลุ่มธุรกิจเจมาร์คในการดำเนิน ธุรกิจหรือไม่ และจะมีการประเมินผล ทบทวน และปรับแผนธุรกิจและงบประมาณเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะ การแข่งขันของธุรกิจ

โดยในปี 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาแผนธุรกิจ การกำกับดูแล บริษัทในกลุ่ม และงบประมาณบริษัท เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2567 - 2569 พร้อมกับพิจารณามีมติอนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท และบริษัทแกน ของบริษัท เจมาร์ค โฆษณา จำกัด ปี 2568

## นโยบายการดูแลการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

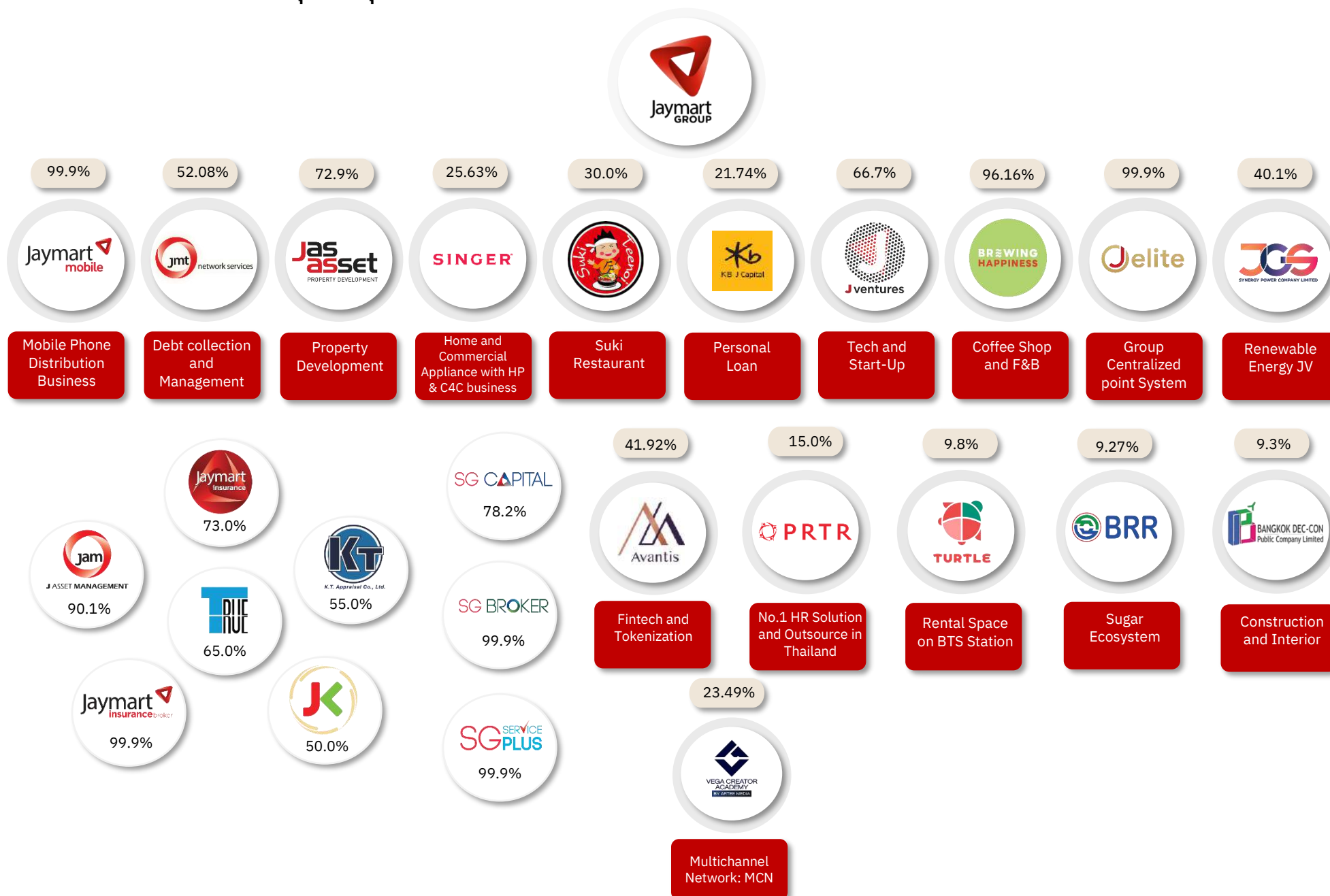
บริษัท ส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย กำกับดูแล การกำกับทิศทางการใช้เงินลงทุน และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสามารถกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้อย่างใกล้ชิด โดยบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบเป็นข้อมูล รายงานต่อ คณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการผู้จัดการของ บริษัทย่อยและร่วม ที่สำคัญมารายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารทุก เดือน และคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยการเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริง กับแผนงบประมาณในแต่ละไตรมาส พร้อมด้วยแนวทางในการปรับปรุงหากไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

## นโยบายการส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารใน บริษัทในกลุ่มบริษัทเจมาร์ค

ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มเจมาร์คที่มีการกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมและแต่งตั้งบุคคลที่จะส่งไปเป็น กรรมการในบริษัทย่อย มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาแต่งตั้งบุคคลไป เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทนั้น



## (2) โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)



### (3) ขนาดของบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (กรณี Holding Company)

จากกรณีที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) บริษัทมีขนาดของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการพิจารณาขนาดของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ขนาดของบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น
<b>1. ธุรกิจหลักด้านค้าปลีก</b>	ขายสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ซึ่งมีหน้าร้าน หรือเป็นการขายสินค้าออนไลน์ และการพัฒนาศูนย์การค้า		
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด		3.50%	99.99%
บริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)		11.71%	72.89%
<b>2. ธุรกิจหลักด้านการเงิน</b>	ปล่อยสินเชื่อ บริหารจัดการหนี้ด้วยคุณภาพ และประกันภัย		
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)		67.64%	52.08%
<b>3. ธุรกิจหลักด้านเทคโนโลยี</b>	พัฒนาเทคโนโลยีที่จะเชื่อมต่อกลุ่มธุรกิจการเงินและค้าปลีกเข้าด้วยกัน		
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด		0.92%	66.67%

#### (4) รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเป็น Holding Company ซึ่งมีการลงทุนหลักในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจ จำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเคลื่อนที่ และ ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ และธุรกิจการบริหารจัดการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ยังมีการลงทุนในบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ติดตั้งโซลาร์ Rooftop โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>บริษัทย่อย</b>							
<b>1. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด</b> <b>("เจมาร์ท โมบาย")</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240 โทรศัพท์ : 0-2483-7979 เว็บไซต์ : jaymartstore.com	เป็นบริษัทที่จะประกอบธุรกิจจำหน่าย โทรศัพท์ เคลื่อนที่ กล้องถ่ายรูป และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งค้าปลีกและค้าส่ง	630.00	63.00	10.00	630.00	99.99	หุ้นสามัญ
<b>2. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ตเวิร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("เจเอ็มที")</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 - 6 ถนน รามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9999 เว็บไซต์ : www.jmtnetwork.co.th	ดำเนินธุรกิจติดตามหนี้ บริหารหนี้ด้วย คุณภาพ และธุรกิจประกันภัย และนายหน้า ธุรกิจประกันภัย	1,531.10	1,459.74	0.50	729.87	52.08	หุ้นสามัญ
<b>3. บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)</b> <b>("เจเอเอส แอสเซท")</b> เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แอส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ : 0-2012-1277 เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th	ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าในส่วนของธุรกิจ มือถือ และศูนย์การค้าแบบคอมมูนิตี้ มอลล์ และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1,920.62	1,460.73	1.00	1,460.73	72.89	หุ้นสามัญ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>4. บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด</b> เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000 เว็บไซต์ : www.jventures.co.th	ดำเนินธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์ และลงทุนใน กิจการอื่น โดยเน้นที่ธุรกิจ Start-up ที่มี ศักยภาพ	120.00	12.00	10.00	120.00	66.67	หุ้นสามัญ
<b>5. บริษัท บรูอิงส์แสบีนเนส จำกัด</b> (เดิมชื่อ “บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด”)	ดำเนินธุรกิจร้านอาหาร และ เครื่องดื่ม และร้านกาแฟแบรนด์ Casa Lapin	168.00	168.00	1.00	168.00	96.16	หุ้นสามัญ
เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 8 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000 เว็บไซต์ : www.casalapin.com							
<b>6. บริษัท เจ อิลิท จำกัด</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้นที่ 8 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการสะสม คะแนนดิจิทัล	21.00	21.00	10.00	21.00	99.99	หุ้นสามัญ
<b>7. บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด</b> (เดิมชื่อ “บริษัท เจ ดี กรุป จำกัด”)	เป็นธุรกิจค้าปลีก และส่งเครื่องใช้ไฟฟ้า	6.25	1.00	6.25	6.25	68.50	หุ้นสามัญ
เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000							

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)</b>							
<b>8. บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 5 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2838-7557	ดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นนายหน้าขายประกันภัย ให้กับบริษัทประกันภัยต่าง ๆ	20.00	2.00	10.00	20.00	99.99 โดย เจเอ็มที	หุ้นสามัญ
<b>9. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ชั้น 4 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2838-7394	ดำเนินธุรกิจเพื่อรับซื้อหนี้ด้วยคุณภาพที่มี ภาระผูกพันทางกฎหมาย และบริหารจัดการ หนี้สิน	2,000.00	200.00	10.00	2,000.00	90.00 โดย เจเอ็มที	หุ้นสามัญ
<b>10. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)</b> เลขที่ 100/100 อาคารว่องวานิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้นที่ 29 ถนนพระรามเก้า แขวงห้วยขวาง เขตห้วย ขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ : 0-2099-0555	ดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย	1,100.00	955.24	1.00	955.24	72.96 โดย เจเอ็มที	หุ้นสามัญ
<b>11. บริษัท ทู วาลูเอชั่น จำกัด</b> เลขที่ 56/106-107 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนน กรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ : 0-2736-2147	ดำเนินธุรกิจให้บริการประเมินราคาทรัพย์สิน	9.40	0.09	100.00	9.40	65.00 โดย เจเอ็มที	หุ้นสามัญ



บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
12. บริษัท เค.ที. แอปไพรัล จำกัด เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 0-2174-3814	ดำเนินธุรกิจให้บริการด้าน งานประเมิน มูลค่าทรัพย์สิน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน สถาบันการเงิน บุคคลโดยทั่วไป รวมทั้งผู้ประกอบการค้า พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โครงการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ	5.00	0.05	100.00	5.00	55.00 โดย เจเอ็มที	หุ้นสามัญ
13. บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด เลขที่ 555/284 หมู่ที่ 5 ตำบลบางเมือง อำเภอเมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 0-2012-1277	ประกอบกิจการให้บริการด้านการศึกษาทุก ประเภท จัดตั้งโรงเรียนเอกชน รวมถึงสรรหา บุคลากรเพื่อจัดการด้านการ ศึกษา ธุรกิจ เกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาลและศูนย์ดูแลผู้ สูง อายุที่มีภาวะพึ่งพิง	166.00	16.60	10.00	166.00	99.99 โดย เจเอเอส แอส เซ็ท	หุ้นสามัญ
14. บริษัท เจ พีทูพี จำกัด เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ดำเนินธุรกิจเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ธุรกรรมสินค้าระหว่างบุคคล	5.00	0.05	100.00	5.00	99.97 โดย เจ เวเนเจอร์ส	หุ้นสามัญ
15. บริษัท เอ็กซ์เซน เน็ทเวิร์ค จำกัด เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ธุรกิจการให้คำปรึกษาในการประกอบธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	10.00	0.10	74.00	7.40	57.77 โดย เจ เวเนเจอร์ส	หุ้นสามัญ
16. บริษัท เจดีเอ็น จำกัด เลขที่ 191 อาคารเจมาร์ท ถ.รามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9000	ธุรกิจให้บริการระบบโครงข่ายการจัดเก็บ บัญชีธุรกรรมออนไลน์	5.00	0.50	100.00	5.00	99.98 โดย เจ เวเนเจอร์ส	หุ้นสามัญ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)</b> อาคาร NT บางรัก ชั้น 17 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2352-4777 เว็บไซต์ : www.singerthai.co.th	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า, จักรเย็บผ้า, สินค้า เชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ ภายใต้การขายเงินสด, บริการผ่อนชำระ, บริการหลังการขาย, บำรุงรักษา และซ่อม เครื่องใช้ไฟฟ้า	828.99	828.99	1.00	828.99	25.63	หุ้นสามัญ
<b>18. บริษัท เคบีเจ แคปปิตอล จำกัด</b> เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2161-3333 เว็บไซต์ : www.kbjcapital.co.th	ให้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อรายย่อย	2,412.85	241.29	10.00	2,412.85	21.74 ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม (เจมาร์ท ร้อยละ 20.8 เจ เอ็ม ที ร้อยละ 1.81)	หุ้นสามัญ
<b>19. บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด</b> เลขที่ 559/67 หมู่บ้านธนาพัฒน์เฮาส์ ถนนนนทบุรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. โทรศัพท์ : 0-62440-6618	ธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน เพื่อ ให้บริการซื้อขายหุ้นได้จากหลายตลาด หลักทรัพย์ทั่วโลกผ่านแพลตฟอร์ม	10.00	1.00	10.00	10.00	41.92 ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม (เจมาร์ท ร้อยละ 31.82 เจ เวนเจอร์สร้อยละ 15.15)	หุ้นสามัญ
<b>20. บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด</b> เลขที่ 34/4 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 19 แขวง ตลาดพร้าว เขตตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230 โทรศัพท์ : 0-2538-6666	ร้านอาหารภายใต้แบรนด์ สุกี้ต๊นน้อย	117.65	1.18	100.00	117.65	30.00	หุ้นสามัญ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
21. บริษัท เวก้าครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด 501/70 หมู่ที่ 3 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ. เชียงใหม่ 50210	ประกอบกิจการเอเจนซี ดูแลระหว่างแบรนด์ และครีเอเตอร์	1.14	0.23	5.00	1.14	23.49 ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม (เจมาร์ท ร้อยละ 17.62 เจ เวนเจอร์สร้อยละ 8.81)	หุ้นสามัญ
บริษัทร่วม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)							
22. บริษัท โทเคโนน์ จำกัด เลขที่ 39/130 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง ชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ : 0-83883-3133	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	2.50	0.02	10.00	2.50	40.00 ทางอ้อม โดย เจ เวนเจอร์ส ร้อยละ 60	หุ้นสามัญ
23. บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด 99/60 ถนนเพิ่มสิน แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	2.50	0.02	100.00	1.75	40.00 ทางอ้อม โดย เจ เวนเจอร์ส ร้อยละ 60	หุ้นสามัญ
24. บริษัท เคน ดิจิทัล จำกัด เลขที่ 1054/8 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	ให้คำปรึกษาด้านสินทรัพย์ดิจิทัล	25.00	0.25	100.00	6.25	33.00 ทางอ้อม โดย เจ เวนเจอร์ส ร้อยละ 49.50	หุ้นสามัญ
25. บริษัท เจ วสุ เพน แมนเนจเม้นท์ จำกัด เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แอส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220 โทรศัพท์ : 063-693-3555	ประกอบกิจการสถานพยาบาล รับรักษา คนไข้และผู้เจ็บป่วย การให้บริการทาง กายภาพ บำบัด ให้บริการดูแล ส่งเสริมและ ฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้บริการเครื่องตรวจ วินิจฉัยโรค ด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)	40.00	4.00	10.00	40.00	18.22 ทางอ้อม โดยเจเอ เอส แอสเซ็ทส์ ร้อยละ 25	หุ้นสามัญ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>26. บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)</b> อาคาร NT บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2028-2828 เว็บไซต์ : <a href="http://www.sgcapital.co.th">www.sgcapital.co.th</a>	ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินกู้ยืม จำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ	8,502.00	6,240.01	1.00	6,240.01	78.17 โดย ซิงเกอร์	หุ้นสามัญ
<b>27. บริษัท เอสจี โบรกเกอร์ จำกัด</b> อาคาร NT บางรัก ชั้น 17 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2352-4777	นายหน้าขายประกันชีวิต และประกันวินาศ ภัย	14.00	0.14	100.00	14.00	99.99 โดย ซิงเกอร์	หุ้นสามัญ
<b>28. บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด</b> เลขที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110 โทรศัพท์ : 0-818-404-555	ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.00	0.005	1,000.00	5.00	99.96 โดย ซิงเกอร์	หุ้นสามัญ
<b>การร่วมค้า</b> <b>29. บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด</b> เลขที่ 189 อาคารเจมาร์ท ชั้น 3 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2012-1277 เว็บไซต์ : <a href="http://jgs-synergy.co.th">jgs-synergy.co.th</a>	ประกอบกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและ อุปกรณ์ติดตั้งโซลาร์ Rooftop อุปกรณ์ ไฟฟ้า และ EV Charger	100.00	10.00	10.00	100.00	40.10	หุ้นสามัญ

บริษัท/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	จำนวนหุ้นที่ จำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อ หุ้น (บาท)	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือ หุ้น (%)	ประเภทหุ้น
<b>การร่วมค้า (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)</b> <b>30. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด</b> เลขที่ 187 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวง ราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทรศัพท์ : 0-2308-9999 เว็บไซต์ : www.j-amc.co.th	ธุรกิจรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วย คุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ ของสถาบันการเงินที่ถูกระงับการดำเนินการ เล็ก หรือ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือ ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกัน ของสินทรัพย์นั้นเพื่อนำมาบริหาร	10,000.00	100.00	100.00	10,000.00	49.99 โดย บริหาร สินทรัพย์ เจ	หุ้นสามัญ
<b>31. บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด</b> เลขที่ 87 อาคารเดอะ แจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220	ธุรกิจโรงแรม	5.00	0.50	10	5.00	40.00 โดยเจเอเอส แอส เซ็ทส	หุ้นสามัญ



### 1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

บริษัทไม่ได้มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ผิดไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. ถึงแม้ว่าโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“JMART” หรือ “บริษัท”) และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“RABBIT”) ว่าเป็นโครงสร้างการถือหุ้นที่เข้าข่ายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ข้อ 13 (2) โครงสร้างการถือหุ้นของผู้ขออนุญาตบริษัทย่อย และบริษัทร่วมต้องไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของผู้ขออนุญาตถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่ แสดงได้ว่าการจัดโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ขออนุญาตแล้วหรือไม่ บริษัทขอชี้แจงในประเด็นดังกล่าวดังต่อไปนี้

#### 1. โครงสร้างการถือหุ้น

ปัจจุบัน RABBIT ถือหุ้นสามัญใน JMART จำนวน 148,861,318 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.21 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วของบริษัท และถือหุ้นในบริษัท สิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”) จำนวน 196,889,196 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.75 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วของบริษัท (ข้อมูล ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567)

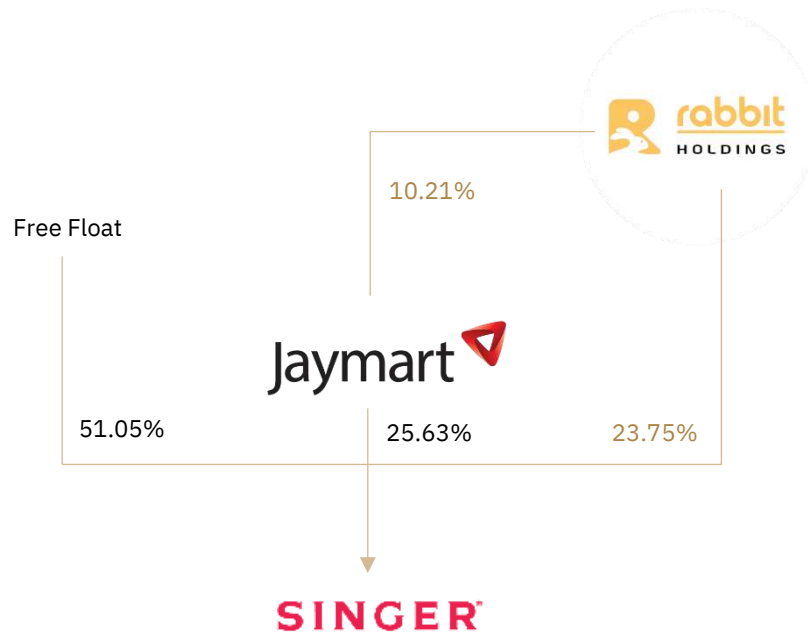
ทั้งนี้ การลงทุนของ RABBIT ที่ได้เข้ามาถือหุ้นสามัญของ JMART เกิดขึ้นเมื่อปลายปี 2564 ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการของบริษัท RABBIT (เดิม U CITY) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 โดยบริษัทได้เพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้กับ RABBIT จำนวน 136,119,587 หุ้น และบริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิให้กับ RABBIT อีกจำนวน 16,723,002 หน่วย (ราคาใช้สิทธิ 30.3370 บาทต่อหุ้น อัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย

ใบสำคัญแสดงสิทธิต่อ 1 หุ้น) ซึ่งการลงทุนของ RABBIT เห็นว่า JMART ประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักคือ การจัดทำนายโพรคัพที่เคลื่อนที่ การลงทุนในธุรกิจการเงิน ซึ่งจะสร้างให้ธุรกิจของ RABBIT หลากหลายมากขึ้น เพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ และกระจายความเสี่ยง โดยการลงทุนครั้งนี้ RABBIT ไม่ได้มีการส่งตัวแทนกรรมการเข้ามาแต่อย่างใด

นอกจากนี้ สำหรับ RABBIT ได้เข้าลงทุนใน SINGER จากการที่ SINGER ได้ออกหุ้นเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้กับ RABBIT ซึ่ง RABBIT มองว่าเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ที่อยู่ในความสนใจของ RABBIT โดยมองว่าเป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตที่ดี ดังที่ปรากฏในสารสนเทศของการเข้าลงทุนใน SINGER ของ RABBIT เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564

และสำหรับ JMART ได้ถือหุ้นใน SINGER จำนวนเท่ากับ 208,871,053 หุ้นมาตั้งแต่ช่วงการเพิ่มทุนตามสัดส่วน และการเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้สำเร็จไปเมื่อปลายปี 2564 หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.20 โดยที่มาของการลงทุนของ JMART ในบริษัท SINGER ได้เข้าถือหุ้นตั้งแต่ มิถุนายน 2558 ซึ่งได้เข้าซื้อหุ้นสามัญ บมจ. สิงเกอร์ ประเทศไทย (SINGER) จาก SINGER (THAILAND) B.V. จำนวน 67,499,900 หุ้น หรือ 24.99% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 270,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 14.00 บาท คิดเป็นมูลค่า 944,998,600 บาท นอกจากนี้ เมื่อปี 2564 ที่ SINGER ประกาศเพิ่มทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น บริษัทได้เข้าลงทุนตามสิทธิที่ได้รับจัดสรร ทำให้มีสัดส่วนในปัจจุบัน ทั้งนี้ สาเหตุที่ JMART เข้าลงทุน เพื่อการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายมือถือ และสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกลุ่มลูกค้าในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้จากการมีเครือข่ายของ SINGER ที่ดี

## ภาพแสดงโครงสร้างการถือหุ้นในปัจจุบัน (ณ 31 ธันวาคม 2567)



บริษัทเห็นว่าการถือหุ้นของ RABBIT ในบริษัท เป็นโครงสร้างการถือหุ้นที่ดีที่สุดของบริษัท ด้วยเหตุผลทางธุรกิจ การดำเนินธุรกิจที่ต่างกันในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ลักษณะการประกอบธุรกิจ SINGER คือ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเพื่อการพาณิชย์ หลากหลายผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ซิงเกอร์” อาทิเช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านต่าง ๆ อาทิ ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องซักผ้า พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เครื่องใช้ไฟฟ้าในกลุ่มบิวตี้ นอกจากนี้ยังจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์โดยมีรูปแบบการขายสินค้าเป็นทั้งแบบเงินสด และการขาย

แบบเช่าซื้อ ซึ่งมากกว่าร้อยละ 80 ของยอดขายเป็นการขายแบบเช่าซื้อ โดยที่ผ่านมามีบริษัท SINGER ได้ให้เช่าซื้อผ่านทางบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท

โดยลักษณะของการประกอบธุรกิจของ RABBIT คือ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการให้เช่าบริการ จำหน่าย และบริหารอย่างครบวงจร และกลุ่มธุรกิจการเงินของ RABBIT เช่น ธุรกิจประกันชีวิต และบริษัทบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ

ในขณะที่ JMART ประกอบธุรกิจมีสถานะเป็นโฮลดิ้ง คอมพานี หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักของบริษัทเป็นค้าปลีกและค้าส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกรายและผู้ให้บริการเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังลงทุนในกลุ่มธุรกิจการเงิน และเทคโนโลยี

ดังนั้น ลักษณะการประกอบธุรกิจของ SINGER มีความแตกต่างจากลักษณะการประกอบธุรกิจของ บริษัท และ RABBIT โดยบริษัทพิจารณาว่าธุรกิจของ SINGER ยังคงมีโอกาสในการเติบโตในอนาคต เนื่องจากช่องทางการจำหน่ายที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในระดับจุลภาค และบริษัทย่อยของ SGC มีศักยภาพของการเติบโตในอนาคตในด้านการปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่ยังไม่สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินจากสถาบันการเงินได้ โดยมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อ อาทิเช่น สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ และสินเชื่อมือถือประเภท Locked Phone ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับ SINGER ได้ ภายใต้การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

โดยบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า การที่บริษัท และ RABBIT เข้าร่วมลงทุนและถือหุ้นใน SINGER ร่วมกันกับบริษัท จะสร้างประโยชน์ที่ดีที่สุดด้วย เหตุผลคือ RABBIT เป็นผู้ถือหุ้นที่มีความพร้อมทางด้านการเงินในการลงทุน และมีความสนใจในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงิน ซึ่งการเพิ่มทุนในบริษัท SINGER ในช่วงปลายปี 2564 ที่ผ่านมา ทำให้ SINGER สามารถมีเงินทุนเพียงพอในการปล่อยสินเชื่อได้ตามแผนดำเนินงาน

นอกจากนี้ JMART และ RABBIT มีมาตรการเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกัน ดังนี้

## 2. มาตรการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการลงทุนของ RABBIT ใน JMART นั้น แท้จริงแล้ว RABBIT ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการถือหุ้นใน JMART เกิน 10% เพื่อมีอำนาจการควบคุมแต่อย่างใด และไม่ได้มีการส่งตัวแทนกรรมการใน JMART ดังปรากฏตามสารสนเทศของบริษัทที่ได้เปิดเผยไว้ในคราวที่ JMART ได้เพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงให้กับ RABBIT โดย RABBIT จัดให้ JMART เป็นเงินลงทุนภายใต้การเงินของ Rabbit อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรการการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังต่อไปนี้

ในส่วนของการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการอิสระ การพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นสิ่งที่สำคัญ โดยคณะกรรมการจะต้องทบทวนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ จากคำชี้แจงข้างต้น ในกลุ่มของธุรกิจสินเชื่อของแต่ละฝ่ายมีพันธมิตรในการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจ มีระบบการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัท และทีมผู้บริหารที่แยกจากกันอิสระ เพื่อเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของแต่ละบริษัท โดยได้เหตุผลและมีมาตรการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. การลงทุนของ RABBIT ในบริษัท JMART เป็นการลงทุนที่ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารแต่อย่างใด และไม่มีกรรมการตัวแทนใน JMART ตั้งแต่ได้เข้ามาลงทุนเมื่อปลายปี 2564 และ RABBIT บันทึกเงินลงทุนใน JMART เป็นเพียงเงินลงทุนเท่านั้น
2. RABBIT มีความประสงค์ที่จะมีส่วนร่วมในการลงทุนใน SINGER โดยได้มีการส่งกรรมการตัวแทน และรับรู้การลงทุนโดยมีสถานะเป็นบริษัทร่วม ในการบริหารกิจการของ SINGER นั้น ผู้ถือหุ้นของ SINGER ทั้งในส่วนของ บริษัทและ RABBIT มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของ SINGER ดังนั้น บริษัท และ RABBIT จะมีกรรมการตัวแทนของแต่ละฝ่าย ซึ่งจะทำหน้าที่ในการบริการ SINGER เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดของ SINGER และเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายของตนไปพร้อมกัน

นอกจากนี้ ภายใต้โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท SINGER ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายการต่าง ๆ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยอีกด้วย

ทั้งนี้ RABBIT ยังไม่ได้เปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินการข้างต้นจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น โครงสร้างการลงทุนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดย RABBIT ไม่ได้เป็นผู้มีอำนาจควบคุมใน JMART และ SINGER ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการผ่านคณะกรรมการในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท และยังคงยึดหลักและคำนึงถึงเกณฑ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกัน

### 1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่สองกลุ่มหลักคือ นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งกลุ่มบริษัทเจมาร์ทและกลุ่มบริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท มีตัวแทนกรรมการจาก วีจีไอ จำนวน 1 ท่าน อย่างไรก็ตาม ภายใต้การบริหารจัดการของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท จะมีการดำเนินการ ในการกำหนดนโยบายร่วมกันภายใต้โครงสร้างคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการอิสระ ซึ่งฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการอิสระได้ตรวจสอบ และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

### 1.3.4. ผู้ถือหุ้น

#### (1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,471,711,584 หุ้น บาท และมีทุนชำระแล้ว 1,471,711,584 หุ้นรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกจากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	สัดส่วน (%)
1	บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.53%
2	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	188,608,916	12.82%
3	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.11%
4	นายเอกชัย สุขุมวิทยา	122,389,718	8.32%
5	นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทยา	79,473,277	5.40%
6	นางสาวยุวดี พงษ์อัมมา	57,117,454	3.88%
7	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	50,920,000	3.46%
8	นายพีรนาถ โชควัฒนา	34,411,614	2.34%
9	BNY MELLON NOMINEES LIMITED	27,795,000	1.89%
10	นายอรรถวุฒิ ศิริสิทธิธไชย	26,235,130	1.78%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	536,737,557	36.47
	<b>รวมหุ้นสามัญ</b>	<b>1,471,711,584</b>	<b>100%</b>

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนผู้ถือหุ้น 26,387 ราย

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Ultimate Shareholders) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียด	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
<b>กลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา</b>		
1 นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	188,088,916	12.82
2 นายเอกชัย สุขุมวิทยา	122,389,718	8.32
3 นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทยา	79,473,277	5.40
4 นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	57,117,454	3.88
<b>รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา</b>	<b>447,069,365</b>	<b>30.42</b>
<b>กลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</b>		
5 บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.53
6 บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.11
7 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	14,000,000	0.95
<b>รวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)</b>	<b>362,022,918</b>	<b>24.59</b>
<b>รวม</b>	<b>809,092,283</b>	<b>55.01</b>

## (2) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท (ตามเกณฑ์ Holding Company)

ลำดับที่	บริษัท	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	สัดส่วน (%)
1	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	100%

**นโยบายการถือหุ้น :** บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทที่มากกว่า 2 บริษัท ถือหุ้นซึ่งกันและกันเพื่อเกาะกลุ่มธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท เช่น การถือหุ้นปิรามิด (Pyramid Holding) หรือ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding)

## (3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (shareholder's agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (shareholder's agreement) โดยการที่ข้อตกลงดังกล่าวได้ให้สิทธิกับผู้ถือหุ้น บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน) ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และได้กำหนดให้มีการหารือเรื่องสำคัญทางธุรกิจ (Key Business Matter) ร่วมกันก่อนที่จะนำเสนอบอร์ด โดยการตัดสินใจจะขึ้นอยู่กับการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการการ ดังนั้น แม้จะมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น แต่ที่ประชุมคณะกรรมการจะสามารถลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมของบริษัทได้อย่างอิสระตามหลักวิญญูชน และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

## 1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1. หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : JMART

ทุนจดทะเบียน : 1,558,820,418 บาท

ทุนชำระแล้ว : 1,471,711,584 บาท

หุ้นสามัญ : 1,471,711,584 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ : 1 บาท

### 1.4.2. หุ้นบุริมสิทธิ

- บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น -

### 1.4.3. หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund)

- ไม่มี -



## 1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ยังไม่ครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 2 รุ่น ได้แก่ JMART-W5 และ JMART-W6 มีรายละเอียดดังนี้

#### รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท JMART-W5

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)")
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 5 ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ" หรือ JMART-W5)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) โดยผู้ถือหุ้นเดิมที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564 (Record Date) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 20.24675 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (20.24675:1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน และในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 51,000,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่พิเศษของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	70.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 27 กรกฎาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 (ทั้งนี้ เนื่องจากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ จึงเลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายขึ้นมาเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายเดิม ซึ่งจะตรงกับวันที่ 25 กรกฎาคม 2568) (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

## รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท JMART-W6

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)")
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 6 (JMART-W6) ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ")
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ หากการโอนดังกล่าวจะทำให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ไม่สามารถคงลักษณะของบุคคลในวงจำกัดตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 72/2558 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2558 (และที่ไดแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการโอนทางมรดก ซึ่งบริษัทได้จัดซื้อจำกัดการโอนดังกล่าวกับสำนักงาน ก.ล.ต.
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ได้แก่ บริษัท วิจิไอ จำกัด (มหาชน) จำนวน 25,337,882 หน่วย และบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) จำนวน 16,723,002 หน่วย
จำนวนที่ออก	42,060,884 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1.00 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาการใช้สิทธิ	30.3370 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 7 ธันวาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 6 กันยายน 2568

## 1.5.2. หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ จำนวน 8,332.70 ล้านบาท มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

ลักษณะ การเสนอ ขาย	ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้	มูลค่าที่ขายได้ และมูลค่าที่ยัง ไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันที่ออก	วันครบ กำหนดไถ่ ถอน	อันดับ เครดิตของ หุ้นกู้	หลักประกัน	ข้อกำหนดการดำรง อัตราส่วน (เท่า)
II/HNW	หุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568	JMART254A	1,500.00	28/04/2565	28/04/2568	-	ไม่มี หลักประกัน	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568	JMART250A	2,387.20	28/10/2565	28/10/2568	BBB	ไม่มี หลักประกัน	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMART260A	1,612.80	28/10/2565	28/10/2569	BBB	ไม่มี หลักประกัน	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1
PO	หุ้นกู้ของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMART265A	1,479.70	12/05/2566	12/05/2569	BBB	ไม่มี หลักประกัน	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1
PO	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569	JMART265B	696.00	09/08/2567	09/05/2569	BBB	หุ้นสามัญ JMT	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1  หุ้นสามัญ JMT ต่อ มูลค่าหุ้นกู้ ไม่ต่ำกว่า 1:1
PO	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท เจ มาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570	JMART278A	657.00	09/08/2567	09/08/2570	BBB	หุ้นสามัญ JMT	Debt to Equity* ไม่ เกิน 4 : 1  หุ้นสามัญ JMT ต่อ มูลค่าหุ้นกู้ ไม่ต่ำกว่า 1:1

\* Debt to Equity อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นิยามดังนี้

"หนี้สิน" หมายถึง หนี้สินตามงบการเงินรวมที่มีภาระต้องชำระดอกเบี้ย (แต่ไม่รวมถึง หนี้ทางการค้า เงินรับล่วงหน้า และ/หรือหนี้ใด ๆ ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย และ/หรือหนี้สินจากภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาเช่า และ/หรือหนี้สินที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทางบัญชี และ/หรือเงินกู้ยืมจากบุคคล และ/หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) หักด้วยเงินสด และ/หรือรายการเทียบเท่าเงินสด และ/หรือ เงินลงทุนระยะสั้นและ/หรือ เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า

"ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม ซึ่งรวมถึงมูลค่ารวมของหุ้นทุน เงินส่วนล้ำมูลค่าหุ้น กำไรสะสมต่าง ๆ

## 1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปัน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50** ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพภาวะตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

มติของคณะกรรมการบริษัทที่เห็นชอบให้จ่ายปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีที่บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะกระทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายปันผลแล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไปทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ตารางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2565-2567

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.266	-0.308	0.783
2. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.110	-	0.240
3. อัตราจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (ร้อยละ)	87.68	-	30.65

## 2. การบริหารความเสี่ยง

### 2.1. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

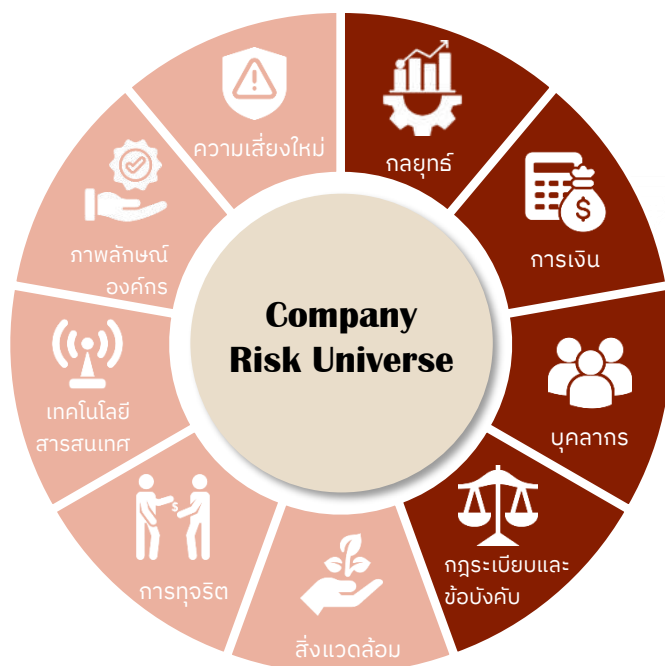
บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรในแต่ละปีได้ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยงที่จะกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรจะทำให้ทีมผู้บริหาร คณะกรรมการมีการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และทำให้สามารถประมาณการผลกระทบที่เกิดขึ้น และวิธีในการบรรเทาผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุดได้

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสภาวะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในพอร์ตธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอัน

อาจจะเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และนำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 6 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมหรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



### 2.1.1. กรอบการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทัวทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสถานะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ

รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



## • การระบุความเสี่ยง

กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

- ศึกษาภาพรวมองค์กร
- กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง
- คัดเลือกโครงการ

## • ประเมินความเสี่ยง

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานย่อยเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี
2. ระบุความเสี่ยง
  - ด้านกลยุทธ์
  - ด้านการปฏิบัติงาน
  - ด้านการเงิน
  - ด้านกฎระเบียบ
  - ด้านสิ่งแวดล้อม หรือสังคม หรือธรรมาภิบาล
  - เกิดขึ้นใหม่
3. วิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง
  - วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
  - วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง
  - จัดลำดับความเสี่ยง
4. จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง
5. พิจารณาร่างบริหารความเสี่ยง
6. อนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง
7. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงผ่านสื่อสารองค์กร

## • การจัดการความเสี่ยง

ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

## • การติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมและสรุปรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทประจำปีงบประมาณ

### 2.1.2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันในการระบุและประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเองที่รับผิดชอบ รวมทั้ง การกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือจะเบี่ยงเบนไปไม่เกินในระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerances) ซึ่งการที่จะสร้างแนวคิดให้กับผู้บริหารและพนักงานในการคำนึงถึงความเสี่ยงบริษัทจะต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) เพื่อสร้างความเข้าใจถึงจิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องของความเสี่ยง

### 2.1.3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

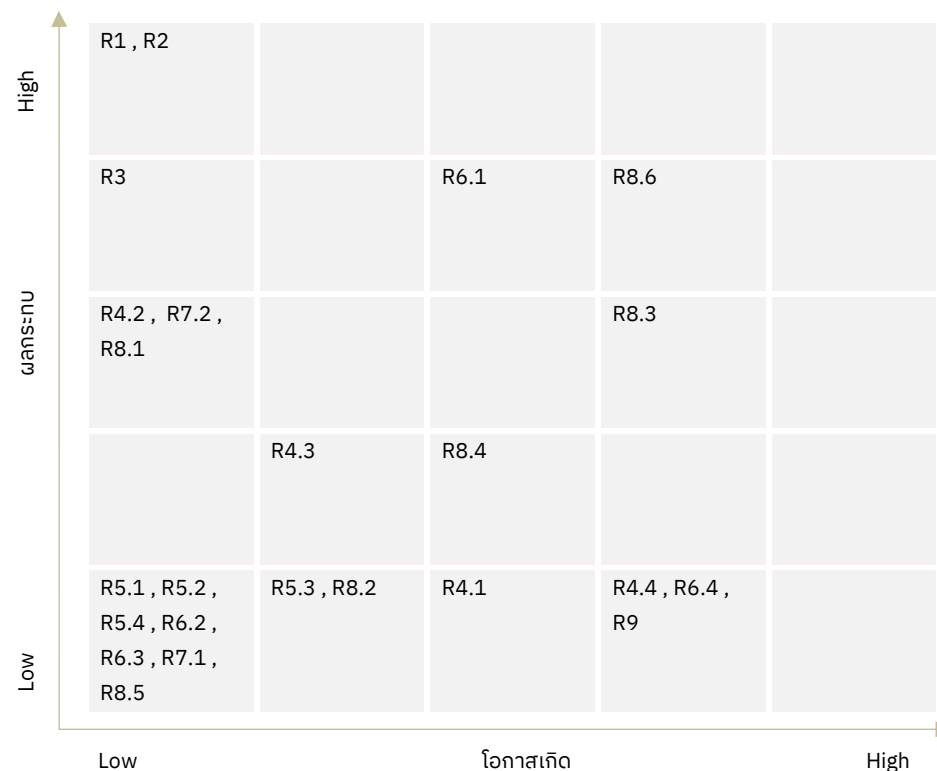
ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. ระบุความเสี่ยง
2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (Likelihood of Risk) และผลกระทบ (Risk Impact) หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
4. ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยที่บริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินผลประกอบการ ธรรมาภิบาล ความยั่งยืนและภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์	ประเด็นความเสี่ยง
R 1	ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
R 2	ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
R 3	ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของเงินลงทุน
R 4.1	ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง
R 4.2	ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้า (Supplier) รายสำคัญ
R 4.3	ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง (ธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่)
R 4.4	ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนจากการขยายร้านค้าหรือสาขา
R 5.1	ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้
R 5.2	ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
R 5.3	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง
R 5.4	ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม (ธุรกิจบริการติดตามเร่งรัดหนี้)
R 6.1	ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ
R 6.2	ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม (ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ)
R 6.3	ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซื้อมาบริหาร
R 6.4	ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม
R 7.1	ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง
R 7.2	ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ
R 8.1	ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
R 8.2	ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ (“เจเอเอส”)
R 8.3	ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ
R 8.4	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการศูนย์การค้าชุมชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
R 8.5	ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ
R 8.6	ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน
R 9	ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

## • Risk Matrix



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทประกอบธุรกิจเป็นโวลต์ คอมนิตี้ หรือประกอบธุรกิจลงทุนในธุรกิจอื่น โดยมีธุรกิจหลักของบริษัทแกน (Core Company) คือ ธุรกิจการจัดจำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หลักทุกรายและผู้ให้บริการเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

นอกเหนือจากธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นธุรกิจแกนของบริษัท ภายใต้โครงสร้างกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 52.08 ในบริษัทย่อย คือ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องสิทธิทรัพย์ บังคับคดีทั่วประเทศ และดำเนินการซื้อหนี้ที่สงสัยจะสูญจากสถาบันการเงินและบริษัทผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อนำมาดำเนินการติดตามหนี้และหาผลประโยชน์ และบริษัทถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 72.89 ในบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส แอสเซ็ท”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าสำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายใต้ชื่อ IT Junction โครงการ The JAS โครงการ The JAS Urban และโครงการ JAS Green Village คูบอน ซึ่งเป็นการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) นอกจากนี้ เมื่อปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทได้ขยายกลุ่มธุรกิจเพิ่มโดยได้เข้าลงทุนใน บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 24.99% ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ ชิงเกอร์ และสินค้าเชิงพาณิชย์อื่น ๆ

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

#### • ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

##### 1. ความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

บริษัทมี บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด เป็นบริษัทแกน นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนในธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เจเอ็มที ธุรกิจธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าสำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายใต้ชื่อ IT Junction โครงการ The JAS โครงการ The JAS Urban และโครงการ JAS Green Village คูบอน ซึ่งเป็นการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) และได้บริษัทได้ขยายกลุ่มธุรกิจเพิ่มโดยได้เข้าลงทุนใน บริษัท ชิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 24.99% ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ ชิงเกอร์ และสินค้าเชิงพาณิชย์อื่น ๆ ซึ่งผลประกอบการของบริษัทและความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่บริษัทได้จัดตั้ง และ/หรือ เข้าลงทุน ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจ อาจส่งผลให้ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบสำคัญ เช่น สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ขยายการลงทุนเพื่อสร้างฐานของการเติบโตในอนาคต โดยปัจจุบันได้ขยายการลงทุน (Diversify) ไปในกิจการที่มีผลตอบแทนที่ดี และมีส่วนสร้างฐานของผลประกอบการในอนาคต เพื่อได้รับผลตอบแทนที่มากขึ้น ทั้งนี้ การกระจายการลงทุนของบริษัทแม้ว่าจะช่วยลดความเสี่ยงในการลงทุนได้ อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานบนงบการเงินรวมของบริษัทมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม กิจการร่วมค้า ยกตัวอย่างเช่น ในปี 2566 ผลการดำเนินงานของบริษัทได้รับผลกระทบจากส่วนแบ่งขาดทุนจากการถือหุ้นในบริษัทร่วม คือ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“ชิงเกอร์”) ซึ่งบริษัทได้ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 25.6 โดยมีสาเหตุจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้

กลุ่มลูกค้าสินค้าของซิงเกอร์ ไม่สามารถจ่ายชำระสินค้าเชื่อเข้าซื้อได้ ทำให้ต้องตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และค่าเผื่อลูกค้าด้วยคุณภาพเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งสถานการณ์โควิด-19 นั้นเป็นความเสี่ยงในระดับมหภาค

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการส่งตัวแทนในการร่วมกำหนดนโยบายผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารของบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบายและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ ในการลงทุนของบริษัทที่บริษัทมีส่วนการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะส่งตัวแทนคณะกรรมการในฐานะผู้ถือหุ้นเข้าไปร่วมกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ จากกรณีของ ซิงเกอร์ ภายหลังที่ตัวแทนกรรมการของบริษัทได้ร่วมหารือพร้อมทั้งคณะกรรมการบริษัทอย่างใกล้ชิด ทำให้ผลการดำเนินงานของซิงเกอร์ มีผลการดำเนินงานกลับมาเป็นกำไรสุทธิได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 3/2566 จนถึงปัจจุบัน สะท้อนให้เห็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับควบคุม นโยบายในการบริหารงานผ่านการบริหารของคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท โดยได้กำหนดให้แต่ละบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจัดทำแผนธุรกิจประจำปี และแผนการดำเนินงานระยะยาว 5 ปี เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ การสร้าง Synergy ร่วมกันในการดำเนินงาน โดยแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทจะต้องไปรับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของแต่ละบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของแต่ละบริษัท จะต้องมีการประชุมติดตามความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบริหารทางการเงิน กลยุทธ์การทำการตลาด รวมถึงความคืบหน้าทางแผนธุรกิจ ในแต่ละเดือน

## 2. ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

บริษัทเน้นการลงทุนในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีก การเงิน และเทคโนโลยี โดยเน้นการลงทุนเพื่อการสร้างระบบนิเวศในการดำเนินงานให้ดำเนินงานร่วมกันแล้วมีมูลค่า

มากขึ้น โดยบริษัทคาดหวังผลตอบแทนจากการลงทุนด้วยอัตราผลตอบแทนที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม การลงทุนในธุรกิจใหม่อาจไม่ได้รับรายได้ หรือผลกำไรตามเป้าหมายตามที่คาดการณ์ไว้ จากสภาพตลาด การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและการเมือง

อย่างไรก็ตาม ก่อนการลงทุนบริษัทจะมีการตรวจสอบสภาพกิจการโดยผู้ที่เชี่ยวชาญ และการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกับบริษัทที่สนใจการลงทุน และการให้จัดทำประมาณการทางการเงินที่เป็นไปได้ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุน การขายเงินลงทุน รวมถึงการทำ Synergy ร่วมกันกับกลุ่มบริษัท

## 3. ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินลงทุนใน SINGER ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินเป็นจำนวน 4,028 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งอ้างอิงตามราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,650 ล้านบาท

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณามูลค่าของเงินลงทุนใน SINGER โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตจากประมาณการบนสมมติฐานอย่างดีที่สุดภายใต้สถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งสะท้อนภาพการดำเนินธุรกิจในระยะยาว ยังมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าการลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม ภายใต้สถานการณ์ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของ SINGER และรวมถึงความผันผวนของราคาตลาดของหุ้นของ SINGER ที่ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญในช่วงที่ผ่านมา บริษัทจะทบทวนประมาณการและสมมติฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อให้สะท้อนถึงความผันผวนและสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในอนาคตหากมีเหตุการณ์อื่นใดที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจนส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของ SINGER บริษัทจะมีความเสี่ยง

ที่อาจต้องมีการพิจารณาด้วยค่าเงินลงทุนดังกล่าว และอาจกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่ (บริษัทแกนของ บริษัท)

##### 4.1 ความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง

บริษัทต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในจำนวนที่เพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการกระจายสินค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด จัดเก็บสินค้าคงคลังคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด สินค้าหลักของบริษัท ได้แก่ เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริมเป็นสินค้าเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่แตกต่างกัน ซึ่งโดยปกติสินค้าแต่ละตัวจะมีอายุเฉลี่ยในการวางจำหน่ายหน้าร้านประมาณ 40-50 วัน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงคลัง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี หรือการออกสินค้ารุ่นใหม่ที่ดีกว่า หรือกรณีพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไปจนทำให้สินค้าคงคลังที่มีอยู่ไม่สามารถขายได้หรือมีมูลค่าลดลง

บริษัทคาดว่าผลกระทบจากความเสี่ยงนี้ค่อนข้างน้อย เนื่องจากบริษัทได้ศึกษาและสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด จากประสบการณ์ของผู้บริหาร ที่อยู่ในธุรกิจโทรศัพท์เคลื่อนที่มายาว นานและมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ผลิตเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำให้สามารถเลือกรุ่นสินค้าที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี และจากการที่บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศของบริษัท ในระดับที่ผู้บริหารสามารถที่จะตรวจสอบและวิเคราะห์สินค้าคงคลังได้ทุกเวลา ทำให้มั่นใจว่าบริษัทจะควบคุมและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากระยะเวลาการเก็บสินค้าคงคลังของบริษัท ใน ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ระยะเวลาการเก็บสินค้าคงคลังของบริษัทที่ 50 วัน และจากนโยบาย

การตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพที่บริษัทยึดหลัก Conservative กล่าวคือหากสินค้าดังกล่าวมียอดการเคลื่อนไหวต่ำหรือมีอายุสินค้ามากกว่า 1 ปี บริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองสินค้าเต็มจำนวน สำหรับ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการตั้งค่าเพื่อสินค้าล้าสมัย 5.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่าย

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ควบคุมปริมาณการรับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ารุ่นใหม่ที่จะเริ่มจัดจำหน่ายภายในปี 2568

อนึ่งสำหรับผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่บริษัทและผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะร่วมกันเจรจาและวางแผนในการประมาณการยอดขาย เพื่อกำหนดจำนวนสินค้าคงคลังที่เหมาะสม ในกรณีที่อาจมีข้อผิดพลาดจากการประมาณการดังกล่าว โดยส่วนใหญ่ผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะเข้ามาร่วมรับผิดชอบในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการให้เงินชดเชยหรือของแถมเพื่อโปรโมทสินค้า เป็นต้น โดยการชดเชยอาจมีการเจรจาชดเชยเป็นบางส่วนของราคาที่ขาดทุนและตามปริมาณสินค้าคงคลังที่เหลืออยู่

##### 4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้า (Supplier) รายสำคัญ

บริษัทสั่งซื้อสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือผู้แทนจำหน่าย ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทขายเป็นของ 5 แปรนด์หลัก ได้แก่ Samsung, iPhone, Xiaomi, OPPO และ Vivo บริษัทจึงจำเป็นต้องพึ่งพาผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกลุ่มดังกล่าวใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัดส่วนการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัทประกอบด้วย Samsung ร้อยละ 44.6, iPhone ร้อยละ 22.6, OPPO ร้อยละ 10.9, Vivo ร้อยละ 10.4 Xiaomi ร้อยละ 6.4 และอื่น ๆ ร้อยละ 5.1 บริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าทุกราย แต่อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาสินค้ามาขายทดแทนได้หากบริษัทมีข้อขัดแย้งกับกลุ่มดังกล่าว หรือมีเหตุการณ์ทางการค้าระดับโลกใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการซื้อขาย

ถึงแม้ว่าบริษัทจะพึ่งพากลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ แต่บริษัทคาดว่าความเสี่ยงดังกล่าวมีไม่มากนักเนื่องจาก กลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ และไม่มีความเชี่ยวชาญในช่องทาง การจัดจำหน่ายในประเทศไทย ทำให้กลุ่มบริษัทดังกล่าวจำเป็นต้องพึ่งพาผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่เช่นเดียวกัน ทั้งในด้านการวางแผนการตลาด การกระจายสินค้าและสำรวจความต้องการตลาดทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ กับผู้แทนจำหน่ายและกลุ่มผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่เป็นไปในลักษณะพึ่งพาอาศัยกัน ประกอบกับการที่บริษัทมีสายสัมพันธ์ที่ดี กับกลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่มายาวนาน ทำให้บริษัทคาดว่า บริษัทสามารถที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้เป็นอย่างดี สำหรับความเสี่ยงที่กลุ่มผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเองมีไม่มากนักเพราะความไม่ซ้ำ นานตลาดและไม่สามารถที่จะหาทำเลที่ตั้งของร้านค้าได้ รวมทั้งความเสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดจากการสูญเสียความสัมพันธ์ กับกลุ่มผู้ค้าปลีกขนาดใหญ่ โดยเฉพาะรายที่มีสาขาจำนวนมากจึงคาดว่าผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะเลือกที่จะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกด้วยตนเอง แต่คงดำเนินธุรกิจลักษณะเช่นปัจจุบันต่อไป

### 4.3 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์ เคลื่อนที่ที่เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจไม่ซับซ้อน ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ บริษัทที่จำหน่ายสินค้าในกลุ่ม IT หรือผู้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ผลิตโทรศัพท์ เคลื่อนที่ผู้ให้บริการเครือข่ายหรือผู้ให้เช่าพื้นที่ค้าปลีก เป็นต้น ทำให้บริษัทเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ นอกจากนี้บริษัทยังมีความเสี่ยงจากการที่คู่แข่งในอุตสาหกรรมอาจขายสินค้าทดแทน เช่น สินค้ามือสอง สินค้าผิดกฎหมาย สินค้าเลียนแบบ หรือสินค้าลอกเลียนแบบ เป็นต้น ซึ่งเป็นผลจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้มีผู้บริโภคที่นิยมเปลี่ยนโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามเทคโนโลยีใหม่ๆ จำนวนหนึ่งจึงเกิดสินค้ามือสองที่ยังมีสภาพการใช้งานดี ราคาถูก และจากการนำเข้าสินค้าเลียนแบบและสินค้าลอกเลียน แบบที่มีราคาถูก ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกมากขึ้น ซึ่งในช่วงที่เศรษฐกิจตกต่ำอาจทำ

ให้ผู้บริโภคเปลี่ยนมาซื้อสินค้าทด แทนมากขึ้น ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ยอดขายลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทคาดว่าความเสี่ยงจากประเด็นดังกล่าวมีไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีข้อจำกัดที่สำคัญ (Barriers to Entry) 2 ประการ คือ การไม่สามารถหาพื้นที่ร้านค้าที่เหมาะสมเพราะปัจจุบันทำเลที่ตั้งที่ดี มีผู้ประกอบการจับจองเข้าไปเกือบทั้งหมดแล้วและการไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่และไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดจำหน่าย หรือกลุ่มผู้ค้าปลีกใหญ่ทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมรายเดิมที่มีอยู่ทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่น ๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีกเพิ่ม บริษัทคาดว่าผู้ผลิตโทรศัพท์เคลื่อนที่จะไม่เข้ามาดำเนินธุรกิจค้าปลีก เนื่องจากความไม่คุ้นเคยตลาดการไม่สามารถหาทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมและความเสี่ยงจากการสูญเสียกลุ่มผู้ค้าปลีกใหญ่ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นส่วนผู้ให้บริการเครือข่าย โดยปกติจะดำเนินธุรกิจค้าปลีกร่วมด้วยอยู่แล้วทุกราย เพียงแต่จะเน้นการขายซิมการ์ดและบัตรเติมเงินมากกว่าการขายเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออาจกล่าวได้ว่ามุ่งเน้นการค้าปลีก เพื่อส่งเสริมธุรกิจหลักของตนเองเท่านั้นเช่นเดียวกันกับกลุ่มผู้ค้าส่งและผู้แทนจำหน่าย ซึ่งปัจจุบันแทบทุกรายก็มีส่วนที่ดำเนินการค้าปลีกอยู่แล้ว ดังนั้นบริษัทคาดว่าโอกาสที่จะมีผู้ค้าปลีกใหญ่รายใหม่เข้ามาแข่งขันจึงมีไม่มากนัก

### 4.4 ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนจากการขยายร้านค้าหรือสาขา

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทคือธุรกิจค้าปลีกเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่และ Gadget ซึ่งช่องทางหลักในการจำหน่ายสินค้าคือหน้าร้าน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มโอกาส และช่องทางจำหน่ายสินค้าให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากที่สุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีจำนวนสาขารวมทั้งสิ้น 309 สาขา บริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผลประกอบการของสาขาที่เปิดใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดหมาย หรือตลาดเคลื่อนจากที่ประมาณการไว้



อย่างไรก็ตามบริษัทมีหน่วยงานขยายกิจการ ซึ่งมีประสบการณ์และความชำนาญทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนความสามารถในการทำกำไร ทำเลที่ตั้งของสาขา ปริมาณลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ขนาดพื้นที่และยอดขาย โดยเปรียบเทียบกับสาขาที่มีขนาดใกล้เคียงกันและกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาอย่างใกล้ชิด โดยหากมียอดขายหลังจากเปิดดำเนินการ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดบริษัทจะ ทำการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือพิจารณาขยายหรือปิดสาขาที่ขาดทุนต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนงานที่มีความชำนาญในการดูแล ออกแบบ และควบคุมขั้นตอนการตกแต่งสาขา จึงทำให้ใช้งบประมาณในการตกแต่งสาขาไม่มากและสินทรัพย์ส่วนใหญ่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หากมีการย้ายสาขาบริษัทก็ไม่ต้องลงทุนในสินทรัพย์ใหม่ทั้งหมด ทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทในกรณีที่ต้องมีการย้ายหรือปิดสาขาไม่มากนัก ประกอบกับจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเลือกทำเลที่ตั้งและการบริหารงานสาขาของผู้บริหารที่สะท้อนจากรายได้ และจำนวนสาขาของบริษัทที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี บริษัทเชื่อมั่นว่าการขยายสาขาใหม่ของบริษัทจะเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการขายสินค้าให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน

## 5. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจบริการติดตามเร่ร่อน (‘‘เจเอ็มที’’)

### 5.1 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้

บริษัทมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่ร่อนหนี้ของบริษัทซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยมีกรณีถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่ร่อนหนี้ เนื่องจากบริษัทมีการอบรมและมีมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลให้พนักงานติดตามเร่ร่อนหนี้ปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทและผู้ว่าจ้าง บริษัทจึงเชื่อว่าโอกาสที่บริษัทจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมีน้อยมาก

### 5.2 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจติดตามเร่ร่อนหนี้ ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ประกอบกับการที่มีผู้เร่ร่อนหนี้บางรายในกลุ่มอุตสาหกรรมกระทำการเร่ร่อนหนี้ในแนวทางที่ไม่เหมาะสม เช่น ใช้คำไม่สุภาพ ติดตามหนี้ในลักษณะที่สร้างความรำคาญและก่อกวน จนถึงขั้นทำการข่มขู่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่ร่อนหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทกำหนดนโยบายช่วงเวลาโทรติดตามเร่ร่อนหนี้ให้เป็นแนวนโยบายการติดตามเร่ร่อนหนี้อย่างสุภาพ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงหนี้ ตามหนังสือเวียนที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนลูกหนี้ อีกทั้งยังมีนโยบายเข้มงวดให้ผู้ติดตามหนี้ดำเนินการอย่างสุภาพ ซึ่งเท่าที่ผ่านมามีบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผู้ว่าจ้างในระดับสูงในด้านคุณภาพการติดตามหนี้ จากอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากกลุ่มผู้ว่าจ้างในด้านการร้องเรียนการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสมของบริษัท แม้แต่รายเดียว

### 5.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนนโยบายการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพและอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง

ที่ผ่านมา กลุ่มผู้ว่าจ้างมีนโยบายว่าจ้างให้บริษัทฯ ติดตามเร่ร่อนหนี้ด้วยคุณภาพ เนื่องจากต้องการลดภาระการดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการติดตามเร่ร่อนหนี้ แต่ระยะหลัง ผู้ว่าจ้างบางรายมีการปรับเปลี่ยนนโยบายโดยดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือจำหน่ายหนี้สินด้วยคุณภาพออกมา เนื่องจากผู้ว่าจ้างเริ่มให้ความสำคัญกับกระบวนการติดตามหนี้ หรือเพื่อลดความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง รวมถึงเพื่อลดอัตราหนี้เสียต่อสินเชื่อบริษัทของผู้ว่าจ้าง ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียรายได้จากการให้บริการติดตามเร่ร่อนหนี้ และประสบปัญหาการ

บริหารงานบุคคล ประกอบกับธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการต่อรอง กล่าวคือ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดราคาค่าจ้าง ลักษณะของพอร์ตลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างปริมาณลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้าง และระยะเวลาจ้าง ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจึงมีอิทธิพลต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีนโยบายในการรักษาและพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้สอดคล้องตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง ด้วยค่าบริการที่เป็นธรรมและไม่เพิ่มค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้าง รวมถึงการพัฒนากระบวนการและฐานข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีศักยภาพในการติดตามหนี้ สามารถเก็บรักษาข้อมูลความลับลูกค้าได้เป็นอย่างดี และไม่กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างก็มักจะดำเนินการว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้อยู่ เพื่อลดภาระในการติดตามหนี้เอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้และอำนาจต่อรองของผู้ว่าจ้าง และทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## 5.4 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านอัตราค่าบริการติดตามหนี้ (Commission Rate) ประกอบกับธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นต้น ทำให้บริษัทฯ อาจเผชิญกับภาวะการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ คาดว่าความเสี่ยงจากการแข่งขันไม่มากนัก เนื่องจากผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงิน หรือบริษัทขนาดใหญ่ ซึ่งให้ความสำคัญกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการ คุณภาพการให้บริการและความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ของผู้

ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ มีนโยบายการติดตามหนี้โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการในระดับราคาที่แข่งขันได้ มีบุคลากรและระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ในขณะที่ผู้ประกอบการส่วนใหญ่ ยังเป็นบริษัทขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรน้อย หรือขาดระบบติดตามหนี้ที่จะรองรับการให้บริการกับผู้ว่าจ้างรายใหญ่ ประกอบกับบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการติดตามหนี้ และความสัมพันธ์อันดีกับบริษัทฯ มีกับผู้ว่าจ้างมากกว่า 20 ปี ได้รับรางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นจากผู้ว่าจ้างหลายรายและหลายปีติดต่อกัน ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่า บริษัทฯ มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมได้

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ คาดว่ามีความเสี่ยงดังกล่าวไม่มากนัก เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้มีข้อจำกัดที่สำคัญ คือ การไม่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ว่าจ้าง ทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่ สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่น ๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจติดตามหนี้เพิ่ม บริษัทฯ คาดว่า สำนักงานกฎหมาย ผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามา แต่เน้นไปที่การฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่าการติดตามและเร่งรัดหนี้ ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทฯ ที่เน้นการให้บริการติดตามและเร่งรัดหนี้ สำหรับบริษัทที่บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ที่ซื้อมาบริหารอยู่แล้ว จึงเน้นเฉพาะประเภทหนี้ที่ตนเองมีความชำนาญหรือบริหารหนี้ดังกล่าวอยู่ กล่าวคือ มุ่งเน้นการติดตามหนี้เพื่อส่งเสริมธุรกิจหลักของตนเองเท่านั้น ดังนั้น บริษัทฯ คาดว่าโอกาสที่จะมีผู้ติดตามหนี้รายใหญ่รายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจจึงมีไม่มากนัก

## 6. ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL และ NPA) ที่บริษัทได้เข้าลงทุนจากสถาบันการเงิน (“เจเอ็มที”)

### 6.1 ความเสี่ยงจากคุณภาพของหนี้ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ที่บริษัทซื้อมาบริหารจัดการ

บริษัทดำเนินธุรกิจลงทุนซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากบริษัทเช่าซื้อและสถาบันการเงินมาดำเนินการจัดเก็บและติดตามหนี้ด้วยตนเอง โดยในการกำหนดราคาประมูลซื้อหนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาจากประเภทหนี้ คุณภาพของหนี้แต่ละประเภท ระยะเวลาที่ค้างชำระและเป้าหมายใน

การจัดเก็บหนี้ของบริษัทอย่างไรก็ดี ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ด้วยคุณภาพแต่ละครั้งนั้น บริษัทมีการวางแผนอย่างรอบคอบ และตรวจสอบข้อมูลหนี้โดยละเอียดจากข้อมูลที่ผู้ขายจัดเตรียมให้ข้อมูลการวิเคราะห์ การจัดเก็บหนี้และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อประเมินระยะเวลาและสัดส่วนเงินที่คาดว่าจะ บริษัทจะจัดเก็บหนี้ได้ต้นทุนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาจัดเก็บหนี้ และอัตราผลตอบแทนที่บริษัทต้องการ ประกอบกับบริษัทมีประสบการณ์ติดตามหนี้เป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 20 ปี มีข้อมูลการวิเคราะห์ประวัติการจัดเก็บหนี้และมีการติดตามผลการจัดเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยมีการประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดเก็บทุกสัปดาห์ รวมทั้งหาทางแก้ไขหรือออกมาตรการทางการตลาดเพื่อรองรับและกระตุ้นการจัดเก็บหนี้

## 6.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ เป็นธุรกิจที่ยังมีคู่แข่งไม่มากนัก จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในธุรกิจเพิ่มมากขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดการแข่งขันด้านราคาประมูลซื้อซึ่งผู้ประกอบการรายใหม่ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นบริษัทข้ามชาติ หรือผู้ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดี ผู้ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ คาดว่าจะมีความเสี่ยงไม่มากนักที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพมีคุณสมบัติหลักๆ ที่สำคัญ คือ ต้องมีระดับเงินทุนที่เพียงพอ มีความสามารถและประสบการณ์ในการพิจารณาและกำหนดราคาซื้อหนี้ และมีศักยภาพในการติดตามหนี้ ซึ่งหากผู้ประกอบการรายใหม่ไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว อาจทำให้ศักยภาพในการแข่งขันไม่เท่าเทียมกับผู้ประกอบการรายเดิมที่มีอยู่สำหรับกรณีที่เกรงว่าผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องรายอื่น ๆ จะเข้ามาดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพเพิ่ม บริษัทฯ คาดว่า สำนักงานกฎหมายผู้ฟ้องร้องคดีอาจเข้ามาแต่เน้นไปที่กลุ่มหนี้ที่ต้องการนำไปฟ้องร้องดำเนินคดีมากกว่า ซึ่งตรงข้ามกับบริษัทฯ ที่เน้นกลุ่มหนี้เพื่อ

การติดตามและเร่งรัดหนี้มากกว่า สำหรับผู้ติดตามและเร่งรัดหนี้ โดยปกติจะดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ที่ให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างอยู่แล้ว

สำหรับความเสี่ยงที่ผู้จำหน่ายหนี้จะดำเนินการติดตามหนี้เอง หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกในการติดตามหนี้ แทนการจำหน่ายหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกนั้น บริษัทฯ คาดว่าผู้ว่าจ้างจะยังคงจำหน่ายหนี้สินด้วยคุณภาพให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากปริมาณยอดคงค้างสินเชื่อในระบบธนาคารพาณิชย์ไม่รวมเงินให้สินเชื่อระหว่างธนาคาร (Interbank) ยังเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและผู้ขาย (สถาบันการเงิน หรือบริษัทเข้าซื้อ) ยังมีความต้องการลดต้นทุนในการติดตามหนี้และลดสัดส่วนหนี้สงสัยจะสูญลง

## 6.3 ความเสี่ยงจากการฟ้องร้องดำเนินคดีอันเกิดจากการติดตามหนี้ที่ซื้อมาบริหาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจากลูกหนี้ อันเป็นผลจากการติดตามเร่งรัดหนี้ที่บริษัทฯ ซื้อมาบริหารโดยการติดตามหนี้มีทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเอง ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อขัดแย้งกับลูกหนี้ที่ถูกติดตามหนี้

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยมีกรณีฟ้องร้องดำเนินคดีจากกลุ่มลูกหนี้ที่ถูกติดตามเร่งรัดหนี้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการอบรมและมาตรการทางวินัยควบคุมดูแลพนักงานติดตามเร่งรัดหนี้ ให้ปฏิบัติต่อลูกหนี้ด้วยวิธีการที่สุภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

## 6.4 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพโดยการจัดเก็บและติดตามหนี้ทั้งที่บริษัทฯ ติดตามเองและว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการ (Outsource) ทำให้ในการเจรจากับลูกหนี้อาจมีการโต้แย้งหรือสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้ที่ถูกติดตามหนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจะถูกกล่าวหาหรือถูกจัดรวมว่ามีการดำเนินธุรกิจไม่เหมาะสมจนอาจเสื่อมเสียถึงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการติดตามเร่งรัดหนี้ในลักษณะสุภาพและให้เกียรติลูกหนี้ โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายช่วงเวลาติดตามเร่งรัดหนี้ และมาตรการอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

## 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัย

### 7.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจนายหน้าประกันภัยและการดำเนินธุรกิจประกันภัยที่มีการแข่งขันสูง

ธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจที่มีนายหน้าขนาดเล็กและขนาดใหญ่เป็นจำนวนมาก และมีการแข่งขันกันสูงในการให้บริการลูกค้า โดยปัจจัยในการแข่งขันในตลาดส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับอัตราราคาเสนอเบี้ยประกันภัยและสถาบันที่รับประกันภัย เป็นปัจจัยที่ลูกค้าจะใช้ในการตัดสินใจใช้บริการนายหน้าประกันภัยต่าง ๆ โดยกลุ่มประกันภัยรถยนต์มีมูลค่ายอดเบี้ยประกันภัยรับที่บริษัทนายหน้าประกันภัยได้รับอยู่ในสัดส่วนที่สูงมากกว่าประกันภัยประเภทอื่น ๆ ในหมวดประกันวินาศภัย

นอกจากนี้บริษัทยังมีธุรกิจประกันภัย ซึ่งบริษัทย่อยของบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งได้รับประกันภัยที่ไม่ใช่ประกันชีวิต (Non-Life) เช่น ประกันวินาศภัยรถยนต์ ประกันทรัพย์สิน ประกันสินทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งธุรกิจดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น สถานการณ์โรคระบาดของโควิด อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทได้มีมาตรการในการควบคุม และดูแลนโยบายการรับประกันภัยที่ไม่ให้มีความเสี่ยงจนเกินไปและมีการส่งประกันภัยต่อเพื่อลดภาระกรณีที่มีการเคลมประกัน เป็นต้น

### 7.2 ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลสอดส่องการให้บริการของบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยต่าง ๆ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคถึงการให้บริการทั้งบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัย ทางบริษัทจะต้องทำ

การชี้แจงและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หากบริษัทไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและผิดข้อบังคับร้ายแรง ก็อาจถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินการได้

## 8. ความเสี่ยงธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทศูนย์การค้าชุมชน และบริหารพื้นที่เช่าสำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“เจเอเอส”)

### 8.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสาขา IT Junction ของบริษัทจำนวน 22 สาขา จาก 22 สาขาเปิดภายในศูนย์การค้าบิ๊กซี ซึ่งมีบริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“Big C”) เป็นเจ้าของพื้นที่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงการเช่าพื้นที่จาก Big C ซึ่งหาก Big C ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ หรือไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือเข้ามาเป็นผู้บริหารพื้นที่ดังกล่าวแทนบริษัท ก็จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือหาก Big C มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงแผนการขยายสาขา ก็อาจส่งผลทำให้การขยายสาขาของบริษัทไม่ปฏิบัติตามแผนการที่วางไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี จากที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับ Big C มาเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10 ปี โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติในการถูกยกเลิกพื้นที่จาก Big C แต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในการบริหารพื้นที่ในส่วนของบริษัทที่โทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า Big C ดังจะเห็นได้จากความสำเร็จในการบริหารพื้นที่ในห้าง Big C ที่ผ่านมาจากบริษัท และจากการที่ Big C ได้มีหนังสือแสดงความจำนงที่จะให้บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่ IT Junction ได้อย่างต่อเนื่องจากสัญญาฉบับปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่า Big C ยังคงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท และได้มีแผนในการเข้ามาบริหารพื้นที่ในส่วนของบริษัทที่โทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเช่นเดียวกันกับบริษัท

## 8.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่งขันอาจเป็นศูนย์การค้าซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เช่น Big C หรือเจ้าของพื้นที่ในโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผล กระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงข้างต้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก เนื่องจากการเข้ามาทำธุรกิจดังกล่าว นอกเหนือ จากการมีทั้งเงินทุนและพื้นที่แล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ คือ ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้เช่าพื้นที่กับผู้เช่ารายย่อย รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต และผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งบริษัทเองเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า 10 ปี รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของพื้นที่ ผู้เช่ารายย่อย ผู้ผลิตและผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโดยตลอด

## 8.3 ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ

ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยนับเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ IT Junction หากโครงการใดที่มีอัตราการเช่าพื้นที่ต่ำ จะทำให้ภาพรวมของทั้งโครงการไม่เป็นที่น่าสนใจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการและของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในกรณีที่จะต้องจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มโครงการบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลกับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีช่องทางในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่หลายช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือส่งข่าวสารไปยังลูกค้าผู้เช่าพื้นที่เดิมของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อยสำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริม ประกอบกับสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยียังคงเป็นสินค้าที่มีความต้องการ

เพิ่มมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้ร้านค้ารายย่อยที่ต้องการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

## 8.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการศูนย์การค้าชุมชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) ต้องใช้เงินลงทุนต่อโครงการค่อนข้างสูง และต้องใช้ระยะเวลาคืนทุนนานพอสมควร ซึ่งหากผลตอบแทนจากการดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่บริษัทประเมินไว้ ไม่ว่าจะเกิดจากสภาพการ แข่งขันที่รุนแรง หรือปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลให้จำนวนผู้เช่าในโครงการหรืออัตราการเช่าพื้นที่ลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ บริษัท ต้องมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคและคู่แข่งบริเวณโดยรอบโครงการและจะมีการประยุกต์ใช้แผนการตลาด และแผนธุรกิจให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ นอกจากนี้ ในการทำสัญญาเช่าพื้นที่โครงการบริษัทจะทำสัญญาเช่าในลักษณะระยะยาวมากกว่า 3 ปี เพื่อให้ผู้เช่าพื้นที่เช่าพื้นที่กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสำหรับโครงการ J Market ที่เปิดดำเนินการไปแล้ว บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาผู้เช่าพื้นที่ได้ตามที่คาดการณ์ไว้หรือมีผู้เช่าพื้นที่ย้ายออกจากโครงการจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ศึกษา และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

## 8.5 ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ

ในการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากที่ดินซึ่งเป็น ต้นทุนหลักแล้ว ราคาวัสดุก่อสร้างก็นับเป็นต้นทุนที่มีความสำคัญเช่นกัน โดยราคาวัสดุก่อสร้างจะผันแปรไปตาม



ภาวะราคาน้ำมัน และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวบริษัทจึงมีมาตรการในการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยในการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ บริษัทได้กำหนดรูปแบบประเภทและลักษณะของวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับเหมาประเมินราคาค่าก่อสร้างทั้งโครงการ ดังนั้นหากในภายหลังก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารต้นทุนดังกล่าว

## 8.6 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (ภายใต้ชื่อ “The Jas” “JAS Urban” และ “JAS Green Village”) เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเยอะและเป็นการลงทุนล่วงหน้าในทางปฏิบัติถึงแม้บริษัทจะมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด แต่การใช้เงินทุนดังกล่าวยังอาจคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้ แต่จากการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างความสะดวกสบายในระยะยาวและการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทมีแผนงานลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างเงินทุน ที่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจากการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อว่าจะสามารถจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้เพียงพอด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

## 9. ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล

ธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันกันสูง ทั้งในกลุ่มธนาคารและกลุ่มสถาบันการเงิน (Bank & Non-Bank) โดยธุรกิจให้บริการสินเชื่อมีความเสี่ยงในภาวะการแข่งขันที่สูง ที่ทุกสถาบันการเงินจะทำการจูงใจให้ลูกค้ามาใช้บริการมากขึ้นด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์ด้านดอกเบี้ย กลยุทธ์ลดแลกแจกแถม กลยุทธ์ผ่อนผันคุณสมบัติ

ลูกค้า ซึ่งการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ในด้านความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจและความสามารถในการบริหารคุณภาพหนี้ แต่อย่างไรก็ดี การดำเนินธุรกิจในส่วนของการสินเชื่อส่วนบุคคลนั้น บริษัทได้มีพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งจากต่างประเทศ คือ บริษัท เคบี คูมิน การ์ด จำกัด ซึ่งเข้ามาเป็นผู้ร่วมถือหุ้นในบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ซึ่งภายหลังจากการที่ บริษัท เคบี คูมิน การ์ด จำกัด ได้ให้การสนับสนุนนำเอาระบบเทคโนโลยีในการบริหารทางการเงินที่ทันสมัยมาใช้ และสนับสนุนให้ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด มีต้นทุนทางการเงินในการทำธุรกิจที่ต่ำ เพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคล ทั้งนี้ ปัจจุบันสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ได้ลดลงอยู่ที่ร้อยละ 20.80 โดยรับรู้ส่วนแบ่งกำไรตามสัดส่วนการถือหุ้นจากบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด มีความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อชำระหนี้ของลูกค้าที่ขอสินเชื่อ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โควิดที่ผ่านมา มีลูกค้าจำนวนมากที่ได้รับผลกระทบจากสถานะการเงินโควิดจนทำให้ไม่สามารถจ่ายชำระหนี้คืนได้ ซึ่ง เคบี เจ แคปปิตอล ได้พิจารณาตั้งสำรองเพื่อสะท้อนถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีมาตรฐานในการตรวจสอบความสามารถในการขอสินเชื่ออย่างเข้มข้น โดยพิจารณาจากเกณฑ์ความสามารถในการจ่ายคืนหนี้ ก่อนปล่อยสินเชื่อ และยังได้พัฒนาธุรกิจใหม่เพิ่มเติม คือ การปล่อยสินเชื่อมือถือแบบ Locked Phone ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของลูกหนี้สินเชื่อได้อย่างดีในปัจจุบัน โดยมีอัตราหนี้เสียต่ำกว่าร้อยละ 1

## • ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

### 1.) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ทั้งในด้านสายสัมพันธ์กับธุรกิจต่าง ๆ ในการหาลูกค้าและ

ในด้านการบริหารงาน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการพึ่งพิงดังกล่าว จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านต่าง ๆ สู่บุคคลอื่นเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการดำเนินการทางการในการจัดทำ Succession Plan ของบุคคลากรที่สำคัญ เพื่อลดการพึ่งพาการตัดสินใจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมากจนเกินไป มีการวางระบบและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการบริหารงานและดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### • ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

บริษัทเชื่อมั่นว่ามีสภาพคล่องทางการเงินเพียงพอและสามารถชำระหนี้ที่ครบกำหนดได้จากกระแสเงินสดที่ได้รับจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมถึงเงินลงทุนที่บริษัทได้เข้าลงทุน ซึ่งสามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างต่อเนื่อง และการจัดหาแหล่งเงินจากการออกตราสารหุ้นกู้ และการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

### • ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

#### 1.) ความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านบริการ

เนื่องจากธุรกิจนายหน้าประกันภัยเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลสอดส่องการให้บริการของบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัยต่าง ๆ หากมีข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคถึงการให้บริการทั้งบริษัทประกันภัยและนายหน้าประกันภัย ทางบริษัท จะต้องทำการชี้แจงและควบคุมการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และหากบริษัทไม่ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและผิดข้อบังคับร้ายแรง ก็อาจถูกพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินกิจการได้

## 2.) ความเสี่ยงจากการการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล

ภายใต้กลุ่มบริษัทเจมาร์ท มีบริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งส่วนหนึ่งของธุรกิจนั้น เป็นผู้สร้าง Blockchain Network เป็นของตนเอง คือ JFIN Chain และมีดิจิทัลโทเคน เจฟิน (JFIN) ซึ่งได้ออกระดมทุนไปเมื่อปี 2561 ซึ่งได้ซื้อขายอยู่ในกระดานซื้อขายดิจิทัลโทเคน คือ บิทคับ และสตางค์ โปร ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าเทคโนโลยีแบบ Decentralized จะเข้ามามีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจในอนาคต ทั้งในธุรกิจค้าปลีก และธุรกิจการเงิน โดยที่ผ่านมามีได้นำเอาดิจิทัลโทเคน มาใช้ในการทำโปรโมชั่นต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ด้วยการที่ดิจิทัลโทเคนนั้นมีราคาขึ้นลง ตามอุปสงค์และอุปทานของดิจิทัลโทเคน อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอยู่บ้าง ซึ่งบริษัทได้ติดตามไม่ให้เกิดผลกระทบของราคามีผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งที่ผ่านมาผลกระทบดังกล่าวไม่เกินร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีมาตรการ และนโยบายในการควบคุมในการถือครองดิจิทัลโทเคน ของบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยทั้งกลุ่มบริษัทมีการถือ JFIN ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ประมาณ 1.7 ล้านโทเคน

## 3.) ความเสี่ยงจากการการกำธุรกิจแข่งขันหรือกับข้อระหว่างกลุ่มบริษัท และกลุ่มผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ถึงแม้ว่าบางธุรกิจของ JMART และ Rabbit Group (“แรบบิทกรุ๊ป” หรือ “RABBIT”) อาจมีความคล้ายคลึงกัน แต่ธุรกิจของ JMART และ ธุรกิจของ Rabbit Group (“แรบบิทกรุ๊ป” หรือ “RABBIT”) ไม่ได้มีการแข่งขัน และไม่มีการทับซ้อน หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งในกลุ่มธุรกิจ โดยทั้งสองบริษัทมีอิสระในการบริหารจัดการเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม

ภายใต้โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจของ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“BTS”) ซึ่งประกอบธุรกิจในหลากหลายอุตสาหกรรมโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากการเข้าถึง



ข้อมูลเครือข่ายระบบขนส่งมวลชนและสื่อโฆษณา รวมทั้งการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทต่าง ๆ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจแก่กลุ่มบริษัทและพันธมิตรผ่านการดำเนินธุรกิจใน 3 แพลตฟอร์ม ได้แก่ MOVE, MIX, และ MATCH ซึ่งสัดส่วนของรายได้จากการดำเนินงานแต่ละกลุ่มของ BTS มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจของ BTS	สัดส่วนรายได้ (ร้อยละ)
MOVE : ผู้ให้บริการการคมนาคม	67
MIX : ผู้ให้บริการด้านการตลาดแบบOffline-to-Online (O2O) โซลูชันส์และคลังข้อมูล	28
MATCH : การลงทุนในการเข้าถึงแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ	5
<b>รวมสัดส่วนรายได้</b>	<b>100</b>

ที่มา: BTS One Report หน้า 34 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

จากตารางจะพิจารณาได้ว่า BTS จะมีสัดส่วนของรายได้ที่สำคัญอยู่ที่กลุ่มธุรกิจ MOVE ซึ่งมีรายได้ที่มีสัดส่วนสำคัญร้อยละ 67 โดยมีบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นผู้พัฒนาระบบขนส่งทางราง และโครงการรถไฟฟ้าเป็นหลัก

สำหรับกลุ่มธุรกิจ MIX ซึ่งมีสัดส่วนของรายได้จากการดำเนินงานในกลุ่ม BTS เท่ากับร้อยละ 28% เป็นกลุ่มธุรกิจที่ให้บริการ Offline to Online (O2O) โซลูชันส์และด้านข้อมูล ดำเนินธุรกิจหลักโดย บริษัท วิจิไอ จำกัด (มหาชน) (“VGI”) ซึ่งประกอบธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจสื่อโฆษณา ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล และธุรกิจการจัดจำหน่าย โดยสำหรับ VGI มีสัดส่วนรายได้หลักจากธุรกิจสื่อโฆษณาเป็นหลัก โดยข้อมูลจาก One Report ของวิจิไอ ปี 2566 / 2567 VGI มีสัดส่วนรายได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจของ VGI	สัดส่วนรายได้ปี 2566 (ร้อยละ)
ธุรกิจสื่อโฆษณา	38.6
ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล*	28.3
ธุรกิจการจัดจำหน่าย	21.3
<b>รวม รายได้จากการให้บริการและการขาย</b>	<b>88.2</b>
รายได้อื่น	11.8
<b>รายได้รวม</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ

\*ธุรกิจบริการด้านดิจิทัล ประกอบด้วย

1. ธุรกิจให้บริการชำระเงินแบบไร้เงินสด นายหน้าขายประกันภัย และผลิตภัณฑ์ทางการเงินบนแพลตฟอร์มออนไลน์ภายใต้ บริษัท แรบบิท แคร์ จำกัด (“RCare”)
2. ธุรกิจบริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลรวมถึงนาโนไฟแนนซ์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพ ภายใต้บริษัท แรบบิท แคช จำกัด (“RCash”)

นอกจากนี้ ในส่วนของธุรกิจบริการด้านดิจิทัลของ VGI อยู่ในการดำเนินงานภายใต้ บริษัท บางกอก สมาร์ทการ์ด ซิสเต็ม จำกัด (“BSS”) และบริษัท บีเอสเอสโฮลดิ้งส์ จำกัด (“BSSH”) ซึ่งเรียกรวมกันว่า “กลุ่มแรบบิท” ซึ่งเป็นผู้ให้บริการดิจิทัล โลฟิสต์ โซลูชันส์ อาทิ ให้บริการชำระเงินแบบไร้เงินสด นายหน้าขายประกันภัย และผลิตภัณฑ์ทางการเงินบนแพลตฟอร์มออนไลน์ภายใต้ บริษัท แรบบิท แคร์ จำกัด (“RCare”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำธุรกิจนายหน้าประกันภัย ให้บริการบนหน้าเว็บเพจและให้บริการผ่านช่องทางเทเลมาร์เก็ตติ้ง และธุรกิจบริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลภายใต้บริษัท แรบบิท แคช จำกัด (“RCash”) ซึ่งธุรกิจบริการด้านดิจิทัลมีสัดส่วนรายได้รวมร้อยละ 28.3 (ตามตารางที่ปรากฏด้านบน)

ทั้งนี้ บริษัท แรบบิท แคช จำกัด เป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง BTS โดยผ่านบริษัท บีเอสเอสโฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 77 บริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด

(มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 18 และบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 5 ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลทั้งนี้ แม้ว่าธุรกิจสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลของ RABBIT อาจมีความคล้ายคลึงกับธุรกิจในส่วนที่ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“JMART”) ดำเนินการภายใต้ บริษัท เคบี เจ แคปิตอล จำกัด (“KBJ”) ที่ JMART ถือหุ้นร้อยละ 21.8 (ตามรายละเอียดตารางด้านล่าง)

ผู้ถือหุ้นของ บริษัท เคบี เจ แคปิตอล จำกัด (“KBJ”)	สัดส่วน (ร้อยละ)
บริษัท เคบี คูมิน การ์ด จำกัด	77.40
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“JMART”)	20.80
บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	1.80
รวม	100.00

แต่มีความแตกต่างกันในช่องทางการจัดจำหน่ายที่เป็นของตนเอง รวมถึง ประเภทของสินเชื่อที่แตกต่างกัน โดย KBJ ให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลแบบ Revolving Loan สินเชื่อมือถือ และ KBJ มีโครงสร้างบริหารที่แยกออกอย่างเป็นอิสระ มีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และทีมผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจากพันธมิตรของบริษัท คือ บริษัท เคบี คูมิน การ์ด จำกัด จากประเทศเกาหลีใต้ ซึ่งทั้ง BTS RABBIT และ JMART ไม่สามารถมีอำนาจควบคุม และการบริหารจัดการใด ๆ ในธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลดังกล่าวได้

นอกจากนี้ สำหรับธุรกิจสินเชื่อของ RABBIT แปรนต์ Rabbit Cash ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท แรบบิท แคช จำกัด นั้นเป็นการให้บริการสินเชื่อผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงนาโนไฟแนนซ์เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นสินเชื่อคนละประเภทกับที่ SINGER และบริษัท เอสจี แคปิตอล จำกัด (“SCG”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ SINGER ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 74.92 ให้บริการในปัจจุบันคือ สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้แบรนด์ ซิงเกอร์ ซึ่งเป็น

สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินเชื่อจำนำทะเบียนรถ เป็นต้น ซึ่งเป็นคนละกลุ่มกับสินเชื่อดิจิทัลของ Rabbit (“RCash”) ทั้งนี้ ทั้ง BTS Rabbit และ SINGER ไม่ได้มีทีมบริหารที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีระบบการปล่อยสินเชื่อ และมีช่องทางในการให้บริการสินเชื่อเป็นของตนเองแยกออกจากกันอย่างอิสระ จึงไม่เป็นเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในส่วนของการมาตรการป้องกันโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการอิสระ การพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นสิ่งที่สำคัญ โดยคณะกรรมการจะต้องทบทวนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในกลุ่มของธุรกิจสินเชื่อของแต่ละฝ่ายมีพันธมิตรในการดำเนินงานที่มีการถ่วงดุลอำนาจ มีระบบการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัท และทีมผู้บริหารที่แยกจากกันอิสระ เพื่อเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของแต่ละบริษัท

4.) ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อการจัดการของกลุ่ม JMART ใน SINGER

ภายใต้การเข้าทำสัญญา Shareholders’ Agreement ระหว่างบริษัท และ RABBIT เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีกรรมการตัวแทนของกลุ่มเจมาร์ท คือ คุณอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา, คุณปิยะ พงษ์อัชฌา, และคุณณงลักษณ์ ลักษณะโกลิน ในการร่วมกำหนดนโยบายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างสูงสุด อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม โปร่งใส เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ซึ่งเป็น วัตถุประสงค์สำคัญในฐานะการเป็นผู้ถือหุ้นของ SINGER ทั้งนี้ ในการพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ กรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ SINGER ยังมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายการต่าง ๆ ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ จากข้อมูลบนระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ของบริษัท Rabbit เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ที่ คุณอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา (“อดิ

ศักดิ์”) ในฐานะผู้ซื้อที่มีสิทธิที่จะซื้อหรือให้สิทธิที่จะซื้อ หุ่น SINGER ที่จำหน่ายโดยบริษัท RABBIT จำนวน 195,165,296 หุ่น ในราคาหุ่นละ 20 บาท ภายในระยะเวลา 3 ปี นั้น เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องในระดับผู้ถือหุ้นที่ได้ตกลงกัน อย่างไรก็ตาม หากโครงสร้างการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อกฎเกณฑ์ในการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียน หรือขัดต่อกฎหมายใดที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะต้องหารือกับผู้ถือหุ้นเพื่อดำเนินการในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ บริษัทจะนำเรื่องที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของทั้งสองบริษัท และหากการดำเนินการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาธุรกรรมเพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุดกับผู้ถือหุ้นทุกราย และในวาระที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะไม่สามารถลงคะแนนในวาระนั้น ๆ ได้ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

## • ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมหรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)

### 1.) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมหรือบรรษัทภิบาล

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ดังนั้น การดำเนินงานตามปกติของบริษัทจึงไม่มีความเสี่ยงด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้าลงทุนธุรกิจที่มีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาลได้ อย่างไรก็ตาม การเข้าลงทุนจะต้องวิเคราะห์นำเอาผลกระทบดังกล่าวเข้ามาร่วมพิจารณาในการเข้าลงทุนด้วย

นอกจากนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในกลุ่มบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) ภายหลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทฯ ได้จัดเตรียมมาตรการเยียวยา ผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงิน และที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำ

## • ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

### 1.) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่มีผลกระทบไปทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

บริษัท เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ในภาพรวมจะค่อยๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของ โรคในวงกว้างในทำนองเดียวกันกับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสถานะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งมั่นพัฒนา Technology และยังได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อ

เตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

## 2.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง อาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัดและภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังสามารถส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการตลาดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ การการใช้กระดาษผ่านการดำเนินงานทางด้าน E Document และนอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

## 3.) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากอีโคซิสเต็มทางธุรกิจของ กลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมาซึ่งความรับผิดทางกฎหมาย และก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทอันอาจนำมาซึ่ง

ผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

### 2.2.2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

### 2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

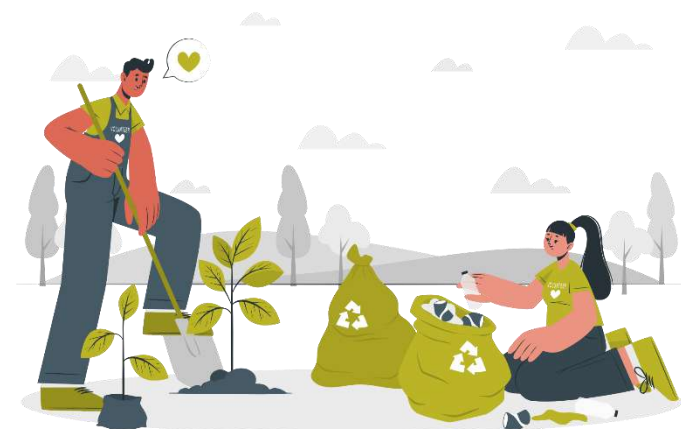
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนในระยะยาว องค์กรได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจระดับประเทศในการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการป้องกันและลดมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมีการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้จะสะท้อนถึงแนวปฏิบัติของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการสร้างจิตสำนึกที่ดีในองค์กร

นอกจากนี้ มีการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติของบริษัทฯ โดยการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าการเจริญเติบโตของบริษัทนั้นเกิดขึ้นควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการสร้างความยั่งยืนสำหรับอนาคต

“



”



## ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยการปรับตัวและตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่ครอบคลุมถึงภัยพิบัติและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัท จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยได้มีการพัฒนานโยบายและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากตนเองและขยายความรับผิดชอบต่อผู้ระดับวงกว้าง พร้อมมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว

## เป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมระดับสิ่งแวดล้อม

องค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน  
(Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ.

**2050**

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์  
(Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ.

**2065**



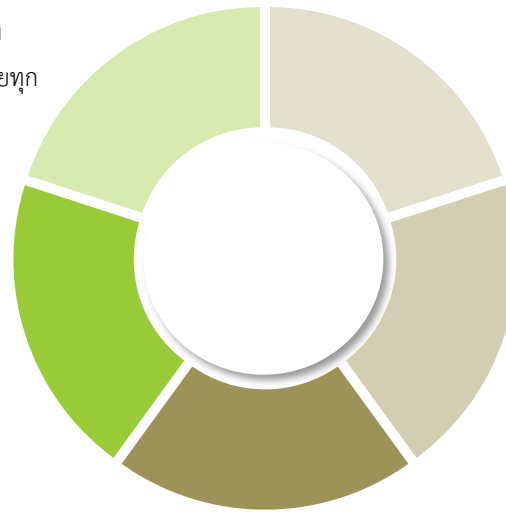


## แนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

**5** เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านความสำเร็จและความท้าทาย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานความยั่งยืนประจำปี

**4** ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท

บริษัทมีความรับผิดชอบในการปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการพัฒนานโยบายและมาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการปกป้องสิ่งแวดล้อม เช่น การฟื้นฟูพื้นที่ป่า การปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



**3** ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน

**1** ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจะเน้นการปกป้องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดทำมาตรการในการลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ทั้งใน และนอกองค์กร ผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

**2** บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทจะบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสียโดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด



### 3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

เจมาร์ท ดำเนินธุรกิจตามหลักของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการได้ประกาศตามนโยบายการดำเนินกิจการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2565 และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการนำไปปรับใช้ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ (เจมาร์ทกรุ๊ป) ให้ความสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมยึดมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนในสังคม ชุมชนรอบข้าง และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรและเศรษฐกิจตลอดจนดูแลสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

โดยบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของทุกบริษัทภายใต้บริษัท เจมาร์ทกรุ๊ป มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริม และปฏิบัติดีงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้จนเป็นวัฒนธรรมของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินงานโดยมีความมุ่งมั่น 3 ประการด้วยกันที่จะคำนึงถึงประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคตามการเปลี่ยนแปลงไปของสังคมปัจจุบัน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้านธุรกิจและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

### ความมุ่งมั่นที่ 1 : มิติเศรษฐกิจ เพื่อการสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน

#### 1.1 บริษัทจะดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามกฎระเบียบ ตลอดจนข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจทั้งหมดให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนับเป็นกลไกที่มีความสำคัญที่ทำให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 1.2 บริษัทมุ่งมั่นในการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างเป็นธรรมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ การคัดเลือกผู้เสนอขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การกำหนดมาตรฐานการให้บริการไปจนถึงกระบวนการรับข้อร้องเรียน โดยบริษัทมีนโยบายการพัฒนาระบบที่มีประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพการขาย รวมถึงการบริหารจัดการ การติดตาม การตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์การให้บริการของบริษัทคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

### 1.3 การพิจารณาการลงทุนอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินนโยบายในการลงทุน โดยให้ความสำคัญในการพิจารณาความเสี่ยงแบบองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM) โดยจะสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการลงทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติได้นั้นจะต้องผ่านการพิจารณาด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ผลตอบแทนในการลงทุน ความเสี่ยงในการลงทุน และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยจะเป็นการประเมินผ่านการให้คะแนนโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในแต่ละปัจจัยและมีการทบทวนคะแนนอย่างสม่ำเสมอ

## ความมุ่งมั่นที่ 2 : มิติสังคม เพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

### 2.1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ การจ้างงานไม่ว่าจะเป็นกลุ่มคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ กลุ่มเปราะบาง การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็กและเยาวชน รวมไปถึงสนับสนุนส่งเสริมคุณค่าและพันธมิตรทางธุรกิจให้เคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ

### 2.2. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพราะพนักงานคือแรงขับเคลื่อนที่สำคัญในความสำเร็จของการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจบนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทจึงกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามเป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเป็นองค์กรที่ดีที่สุดของพนักงาน

บริษัทมีการกำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมพิจารณาผลตอบแทนและปรับปรุงสวัสดิการต่าง ๆ

ให้กับพนักงานไปจนถึงครอบครัวของพนักงาน เน้นการส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ของพนักงานด้วยการสร้าง IDP (Individual Development Plan) ให้กับพนักงานบนระบบ e-Learning Platform (LMS) และการอบรม Onsite Learning เพื่อเป็นการ Up Skill – Re Skills สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และการรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีผลการดำเนินงานที่ดี และยังเป็นการสร้างความผูกพันกับองค์กรที่มีความพร้อมที่จะเติบโตไปด้วยกันกับองค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทเห็นถึงความสำคัญของเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงานอย่างต่อเนื่องที่นับเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.3. การดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมแนวความคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนและปลูกฝังให้อยู่ในทุกกระบวนการของธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เริ่มต้นจากภายในองค์กรและออกไปสู่ชุมชน สังคมรอบข้างจนถึงประชาชนทั่วไป เพื่อการสร้างสังคมที่มีความยั่งยืนอย่างแท้จริง ด้วยการดำเนินกิจกรรมทางสังคมด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงการสร้างงานสร้างอาชีพให้เกิดในชุมชนและสังคม ทั้งนี้บริษัทยังจัดทำโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมอาสาของพนักงาน เพื่อสร้างประโยชน์ สาธารณประโยชน์ เสริมสร้างการแบ่งปัน ความมีน้ำใจและการช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานทางด้านความคิดเชิงบวก เพื่อสร้างสังคมเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

## ความมุ่งมั่นที่ 3 : มิติสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบและลดการสูญเสียความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.1. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายที่จะรักษาสິงแวดล้อมและสร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิงแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ ด้วยการที่บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1. การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิงแวดล้อม
2. การให้ความสำคัญต่อการลงทุนในการรักษาสິงแวดล้อม
3. การพิจารณามิติด้านสิงแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตัดสินใจในการลงทุน
4. การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร
5. การป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิงแวดล้อม
6. การบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (น้ำมัน ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลงตามเป้าหมาย

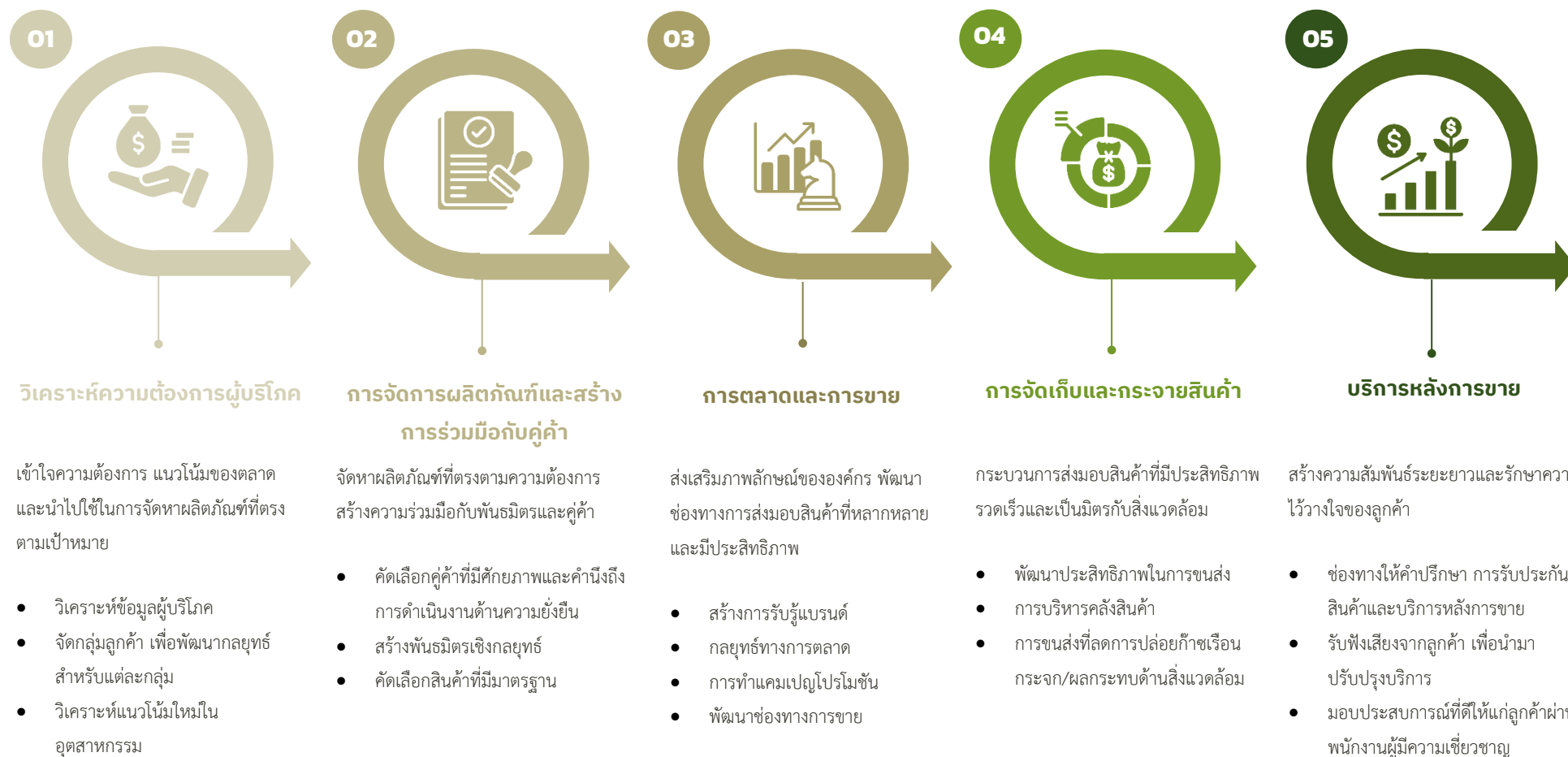
บริษัทให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการรักษาสິงแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติให้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจของบริษัทจะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิงแวดล้อม โดยสอดคล้องไปกับเป้าหมายด้านสิงแวดล้อมของประเทศไทย และ UN SD Goals รวมถึงบริษัทมีเป้าหมายลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss / loss of biodiversity) ด้วยการยึดหลักการบรรเทาผลกระทบอย่างมีลำดับชั้น (Mitigation Hierarchy)

### 3.2. การคัดค้านนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิงแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างหรือการนำมาใช้ด้วยนวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิงแวดล้อม โดยส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานและการให้บริการทุกมิติให้เป็นมิตรต่อสิงแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า เช่น ลดการใช้กระดาษโดยส่งเสริมการทำงานบนระบบดิจิทัลมากขึ้นรวมถึงการใช้เอกสารทางทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือตามที่กฎหมายกำหนด

## 3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัททุกกลุ่มอย่างรอบด้าน กล่าวคือทั้งในด้านการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังและข้อกังวลของแต่ละฝ่าย ซึ่งบริษัทได้นำข้อมูล รายละเอียดและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรองมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เท่าเทียมและเป็นธรรมให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งการให้ความสำคัญในด้านการสื่อสารข้อมูลข้อเท็จจริงที่โปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ เพื่อบำรุงถึงผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทพึงได้รับอยู่เสมอ



## การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1. Identify :** การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ
- 2. Analyze :** การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3. Manage :** การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไข ต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ ๆ ให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย
- 4. Review & Improve :** การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>พิจารณาสื่อสารข้อมูลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่าง ๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท</li> <li>มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<b>พนักงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน</li> <li>สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน</li> <li>ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้</li> <li>จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน</li> <li>จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร</li> <li>สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>วารสาร ESG Newsletters</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางการสื่อสารผ่านอีเมลบริษัท : Jaymart People</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
<b>ลูกค้า</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ คำนึงถึงราคาที่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง</li> <li>กำหนดราคาที่เหมาะสมและเหมาะสม</li> <li>ยกระดับบริการหลังการขายให้ตอบโจทย์ความต้องการลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานและตัวแทนขาย</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<b>คู่ค้า / พันธมิตร</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน</li> <li>และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การประชุมร่วมกันตามวาระ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<b>ชุมชน / สังคม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</li> <li>ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<b>บริษัทย่อย / บริษัทร่วม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารธุรกิจที่ร่วมลงทุน</li> <li>สร้างความร่วมมือทางธุรกิจภายใต้กรอบธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เน้นทำงานร่วมกัน (Synergy) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมระหว่างบริษัทรายเดือน / รายไตรมาส</li> </ul>
<b>สถาบันการเงิน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์</li> <li>การจัดงานพบปะผู้บริหารเพื่อพูดคุยและให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน</li> <li>การจัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จรรยาบรรณประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>จัดประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุน</li> <li>จัดประชุมพบปะให้ข้อมูลกับสถาบันการเงิน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
<b>หน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานกำกับดูแล</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การประชุม / ทหารือ</li> <li>การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น</li> <li>การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>
<b>สื่อมวลชน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ</li> <li>ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>

## กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผ่านกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยบริษัท ได้จัดทำรายงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้นำมาตราฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 และ Sustainable Development Goals (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัท ยังคำนึงถึงหลัก Impact Materiality หรือความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญสูงได้อย่าง ครบถ้วนและชัดเจน โดยในกระบวนการนี้มีรายละเอียดการกำหนดเนื้อหา ดังนี้

### 1. การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานะปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และภาวะการแข่งขันในตลาด โดยเปรียบเทียบประเด็นสำคัญร่วมกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในขณะเดียวกันยังได้วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ทิศทางกลยุทธ์ ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน รวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ยังรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งนำไปสู่การกำหนดหัวข้อความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท โดยครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ทั้งมิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สังคมและสิทธิมนุษยชน

### 2. การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ความน่าจะเป็นของการเกิดผลกระทบ (Likelihood) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงาน และความมุ่งมั่นขององค์กรในประเด็นดังกล่าว โดยสามารถระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม

### 3. การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ชี้แจงการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญต่าง ๆ โดยการรวบรวมและประเมินข้อมูลเชิงลึก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการพัฒนาความยั่งยืนมีมาตรฐานและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ก่อนที่จะเปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

### 4. การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัท ยังได้นำความคิดเห็นเหล่านี้มาปรับปรุงและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับปีถัดไป เพื่อให้มีความโปร่งใสและครอบคลุมในทุกมิติที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้รายงานมีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล



## การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เจมาร์ท จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

### มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. การบริหารความเสี่ยง
3. การนำเทคโนโลยีและ Application มาปรับใช้ในองค์กร
4. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
5. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



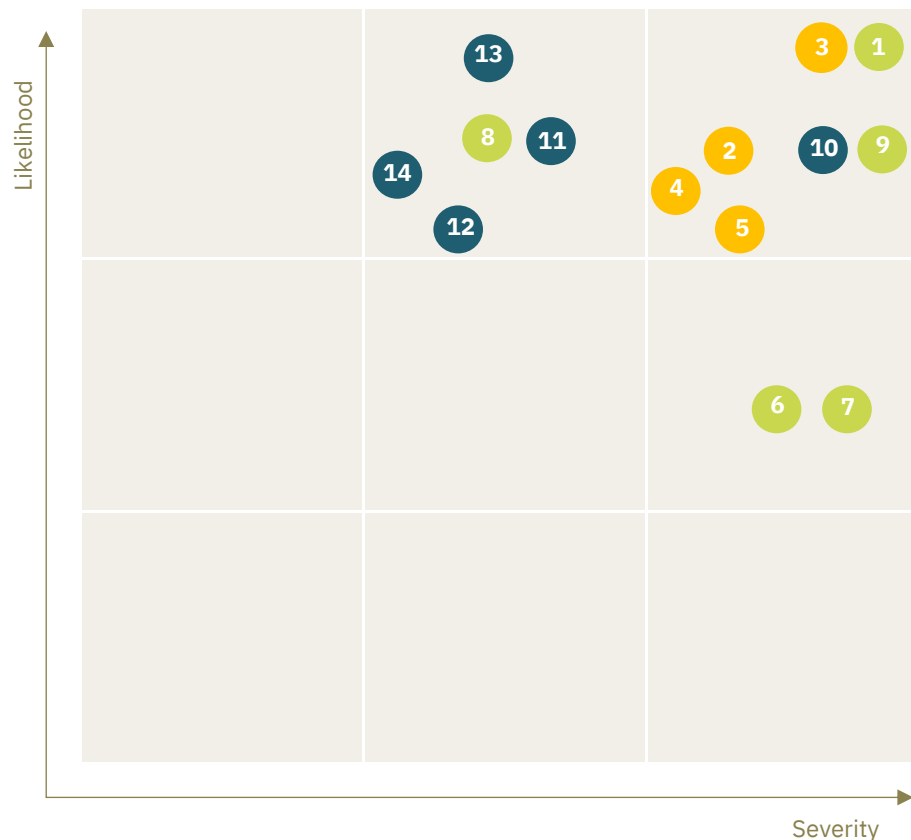
### มิติสิ่งแวดล้อม

6. การจัดการทรัพยากร
7. การจัดการพลังงาน
8. การจัดการขยะ
9. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



### มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

10. การพัฒนาศักยภาพ
11. การส่งเสริมด้านอาชีพ
12. ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม
13. การรักษาข้อมูลของลูกค้า
14. การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น





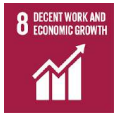


### การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่าง ๆ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่อยืนยันมติเนื้อหา รายงานในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่าง ๆ ของบริษัทต่อไป

## การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

### • มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ





ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	จรรยาบรรณธุรกิจ  	ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมอันเคร่งครัด โดยดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น พร้อมมุ่งมั่นสร้างผลประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในบรรษัทภิบาลช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ลดโอกาสเกิดข้อพิพาทหรือปัญหาทางกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ผู้ร่วมทุน</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
2	การบริหารความเสี่ยง  	กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติ รวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพารุณกิจ ให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยงช่วยให้บริษัทสามารถเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยี</li> <li>ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวและคงความสามารถในการแข่งขันได้ในระยะยาว</li> <li>หากการประเมินความเสี่ยงมีการคาดการณ์ผิดพลาด อาจนำไปสู่การเลือกกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์จริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
3	การนำเทคโนโลยีและ Application มาปรับใช้ในองค์กร   	การสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> <li>อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> </ul>

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
		ภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>
4	การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	  <p>การดำเนินกิจการโดยมีระบบหรือกระบวนการที่โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลและจัดการธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ</li> <li>อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
5	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	   <p>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาผู้ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้ผู้ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมผู้ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทานร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ</li> <li>ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>การดำเนินงานของผู้ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการผู้ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> <li>พนักงาน</li> </ul>


## • มิติสิ่งแวดล้อม

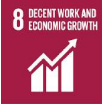





ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
6	<b>การจัดการทรัพยากร</b>      	การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำและมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินการด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการขนส่งและการให้บริการ ครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก</li> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเทศ</li> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>
7	<b>การจัดการพลังงาน</b>    	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเทศ</li> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>
8	<b>การจัดการขยะ</b>      	การดำเนินธุรกิจตามหลักระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุ เพื่อทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาสู่การบริโภคอย่างยั่งยืน ปราศจากของเสียและมลพิษตลอดทั้งกระบวนการของสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การร่วมกันบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเทศ</li> <li>● ผู้ถือหุ้น</li> <li>● คู่ค้า</li> <li>● สังคม/ชุมชน</li> <li>● ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>● พนักงาน</li> </ul>



ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
9	การจัดการก๊าซเรือนกระจก    	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานและมุ่งสู่ Net Zero และการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>พนักงาน</li> </ul>

## • มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
10	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน  	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านโครงการการพัฒนาพนักงาน เช่น การฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการมีระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ รวมถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน</li> <li>ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ</li> <li>การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
11	การส่งเสริมด้านอาชีพ  	สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และสนับสนุนธุรกิจเกื้อกูลสังคม (Inclusive Business) ผ่านนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนา โครงการส่งเสริมการจ้างงาน โครงการพัฒนาอาชีพ โครงการยกระดับทักษะ (Upskill) และปรับเปลี่ยนทักษะ (Reskill) และโครงการปรับปรุงความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอกาสในการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งในด้านคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
12	การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม  	การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภค</li> <li>พนักงาน</li> </ul>

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
13	การรักษาข้อมูลลูกค้า   	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดให้มีระบบเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และ/หรือ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งการตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ร้ายแรงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการให้ความสำคัญกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวและการสร้างความมั่นใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อองค์กร</li> <li>เกิดโอกาสในการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> <li>พนักงาน</li> </ul>
14	การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น   	การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UN (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม</li> <li>ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม</li> <li>โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุก ๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเทศ</li> <li>ผู้ถือหุ้น</li> <li>ลูกค้า</li> <li>สังคม/ชุมชน</li> <li>ลูกค้า/ผู้บริโภคร</li> <li>พนักงาน</li> </ul>

## กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน : กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจมาร์ท

### กลยุทธ์ที่ 01

การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล



#### เป้าหมาย

1. ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็นศูนย์
2. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน ( Zero Tolerance to Corruption)
3. จัดการข้อร้องเรียนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### แนวทางการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนากระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
3. ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนามาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกขั้นตอน
4. กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนากลยุทธ์ในการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพที่สร้างสมดุลระหว่างการทำกำไรและการสนับสนุนเศรษฐกิจสังคม

### กลยุทธ์ที่ 02

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร



#### เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
2. มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี ให้ได้อย่างต่อเนื่องร้อยละ 3
3. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า

#### แนวทางการดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่าง ๆ
2. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
3. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

### กลยุทธ์ที่ 03

สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม



#### เป้าหมาย

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี
3. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)
4. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

#### แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น



## แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้วัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน
4. บริษัทสนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านความสำเร็จและข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานความยั่งยืนหรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
6. นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง





## ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผล กระทบโดยตรงต่อความหลากหลายทางชีวภาพและความสมดุลของระบบนิเวศ เจมาร์ทได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบเหล่านี้ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน การบริหารจัดการคลังสินค้า ไปจนถึงการจัดจำหน่าย โดยเล็งเห็นว่ากิจกรรมเหล่านี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพได้ หากไม่มีการจัดการและควบคุมที่เหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ เจมาร์ทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นทางการ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายนี้ได้วางแนวทางชัดเจนในการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยเน้นการดำเนินการตามแผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เป็นระบบ ผ่านการนำแนวคิดการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- การหลีกเลี่ยง (Avoidance) เพื่อลดการรุกรานและลดผลกระทบต่อพื้นที่ทางธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- การลดผลกระทบ (Reduce) โดยใช้กระบวนการที่ช่วยลดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การฟื้นฟู (Restore) เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบกลับสู่สภาพเดิม
- การชดเชย (Offset) เพื่อทดแทนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อื่นเมื่อจำเป็น

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของเจมาร์ทมีเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการสร้างสมดุลในระบบนิเวศ และมีความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีเป้าหมายชัดเจนในการป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss - NNL) อีกทั้งมุ่งมั่นในการปกป้องพื้นที่ป่าไม้ไม่ให้เกิดการสูญเสียสุทธิ (No Net Deforestation) เจมาร์ทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายนี้

อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

ในการดำเนินงานปัจจุบัน เจมาร์ทแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจัดการและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายชัดเจนในการหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการหรือการพัฒนาธุรกิจในพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านการอนุรักษ์ หรือมีความเปราะบางต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกที่ได้รับการประกาศจาก UNESCO (UNESCO World Heritage Sites) พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองโดยองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN) ประเภท I-IV ซึ่งรวมถึงอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมายของท้องถิ่น

โดยมุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดการรุกรานและทำลายระบบนิเวศในพื้นที่ที่มีความสำคัญทางชีวภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของเจมาร์ทจะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้ เจมาร์ทยังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและการสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้แน่ใจว่ามุมมองและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืน ทั้งนี้ เจมาร์ทยังมุ่งเน้นการป้องกันและบรรเทาผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง



### 3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### การจัดการพลังงาน

การใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เจมาร์ท จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน บริษัทได้วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานในกลุ่มบริษัท

การใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่างภายในอาคาร รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งสินค้าและการเดินทาง ทั้งหมดนี้ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งมีส่วนในการเพิ่มภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ หากเกิดวิกฤติพลังงาน เช่น การขาดแคลนพลังงานไฟฟ้า จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักได้ หรือหากขาดแคลนเชื้อเพลิง บริษัทจะไม่สามารถกระจายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

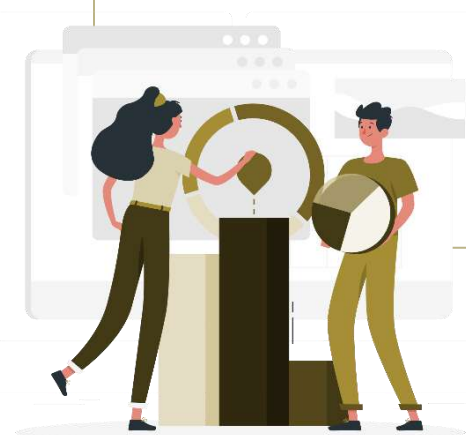
#### เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

**ระยะสั้น :** ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกลดร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลดลง  
**3 %**

**ผลการดำเนินงานในปี 2567 :** ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกลดร้อยละ 12 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ลดลง  
**12 %**



## แนวทางการจัดการพลังงาน

เพื่อรับมือกับปัญหาวิกฤติพลังงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานทั้งหมดไปและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก ความมุ่งมั่นของบริษัทในการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดโดยอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นผลจากกิจกรรมมนุษย์และการใช้พลังงานอย่างฟุ่มเฟือย

ในแง่ของการดำเนินการ บริษัทได้ริเริ่มโครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหนึ่งในโครงการที่สำคัญ คือ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ที่สามารถใช้ได้อย่างยั่งยืน และไม่มีผลกระทบจากการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานโดยเน้นการใช้งานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งโครงการเหล่านี้มุ่งเน้นไปที่การลดการใช้พลังงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปรับอากาศ และระบบไฟส่องสว่างในอาคาร ผ่านการควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงานมาใช้ในอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทได้ริเริ่มการลดการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่สร้างมลพิษหรือใช้พลังงานสูงเกินความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้พลังงานของบริษัท เพื่อการรักษาอัตราการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนในทุกโอกาสที่ทำได้

## การดำเนินงานปี 2567

### การบริหารจัดการให้ส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2567 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

### การแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

- พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2567 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงการดำเนินกิจกรรมปกติภายในบริษัท จำนวน 1,795,000 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.48

## จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารสำนักงานใหญ่ ดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยบริการแบบครบวงจร ในปี 2567 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จำนวน 242,700 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.52 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด

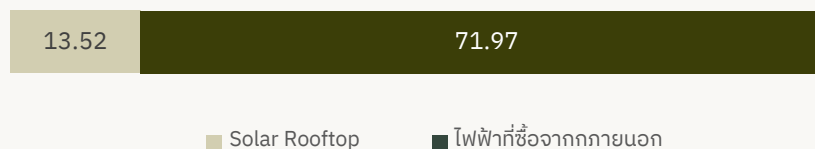
### “สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2567”



**Solar Rooftop**  
**242,700 kWh**  
ร้อยละ 13.52



**ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก**  
**1,795,000 kWh**  
ร้อยละ 86.48



## แผนการจัดการพลังงานของศูนย์ข้อมูล

การดำเนินงานติดตั้งระบบ Cold Aisle Containment ในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อควบคุมการจัดการอุณหภูมิภายในศูนย์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ด้วยการแยกโซนระหว่างอากาศเย็นที่ถูกปล่อยออกมาจากระบบปรับอากาศและอากาศร้อนที่ถูกปล่อยออกมาจากอุปกรณ์ IT เพื่อป้องกันการไหลเวียนของอากาศที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ การแยกโซนนี้ช่วยให้อุปกรณ์ IT ทำงานในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมที่สุด โดยรักษาอุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับการทำงาน ลดความเสี่ยงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความร้อนสะสม ซึ่งอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของระบบ

อีกทั้ง ระบบ Cold Aisle Containment ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบระบายความร้อนในศูนย์ข้อมูล โดยลดความจำเป็นในการทำงานของระบบปรับอากาศให้หนักเกินไป ซึ่งส่งผลให้การใช้พลังงานโดยรวมลดลงอย่างมีนัยสำคัญ นำมาซึ่งการลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว ขณะเดียวกันยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน

นอกจากนี้ศูนย์ข้อมูล หรือ Data Center ยังได้รับการรับรองที่เป็นมาตรฐานในระดับสากล ISO/IEC27001:2022 เพื่อรับรองว่าข้อมูลและระบบภายใน Data Center ได้รับการปกป้องจากภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอก เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การดำเนินงานนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความยั่งยืนในเชิงสิ่งแวดล้อม แต่ยังแสดงถึงการให้ความสำคัญของบริษัทในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากลด้านการจัดการพลังงานและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทเชื่อว่าการลงทุนใน

เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนี้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมเป้าหมายในการสร้างองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยความยั่งยืนในระยะยาวอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการจัดการพลังงานในศูนย์ข้อมูลที่ครอบคลุม เช่น

- การใช้พลังงานหมุนเวียน : ใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล
- การใช้ระบบตรวจสอบการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ : เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงการใช้พลังงานของอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- ลดการใช้ทรัพยากรโดยการเปลี่ยนมาใช้ระบบดิจิทัล เช่น การจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์แทนการใช้กระดาษ

### ค่าประสิทธิภาพการใช้พลังงานของศูนย์ข้อมูล (Power Usage Effectiveness : PUE)

ในการดำเนินงานปี 2567 เท่ากับ **“1.62 PUE”**

\*อยู่ในระดับที่ดีในแง่ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม Data Center ทั่วไปที่อาจมีค่า PUE สูงกว่า 2.0

หมายเหตุ :

1. PUE ย่อมาจาก Power Usage Effectiveness ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ใช้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานในศูนย์ข้อมูล (Data Center) โดยคำนวณจากอัตราส่วนของพลังงานทั้งหมดที่ศูนย์ข้อมูลใช้เทียบกับพลังงานที่ใช้โดยอุปกรณ์ IT เท่านั้น
2. สูตรการคำนวณ 
$$PUE = \frac{\text{พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่ใช้ในศูนย์ข้อมูล (Total Facility Power)}}{\text{พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่อุปกรณ์ไอทีในศูนย์ข้อมูลใช้ (Total IT Power)}}$$

## ข้อมูลการใช้พลังงาน เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การใช้พลังงาน	หน่วย	ปริมาณการใช้พลังงาน	
		ปี 2566	ปี 2567
พลังงานทดแทน	kWh	210,628	242,700
พลังงานไฟฟ้า	kWh	2,039,987	1,795,000
รวมพลังงานทั้งหมด	kWh	2,250,615	2,037,700

หมายเหตุ :

- ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ ในปี 2567 คือ 1,795,000 kWh ลดลงร้อยละ 12.00 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 2566 คือ 2,039,987 kWh
- การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดย Solar rooftop ในปี 2567 ผลิตไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 242,700 kWh คิดเป็นร้อยละ 11.91 ของการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 1.06 ล้านบาท



## การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากทรัพยากรน้ำมีบทบาทสำคัญทั้งในภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม นันทนาการและ กิจกรรมอื่น ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้นได้ส่งผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรน้ำ ปัจจัยเหล่านี้ประกอบด้วยหลายประการ เช่น การขาดแคลนน้ำตามธรรมชาติ (physical shortage) ที่ทำให้ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) และน้ำหลาก (น้ำท่วม) รวมถึงการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อการจัดสรรน้ำอย่างเหมาะสม

จากปัญหาดังกล่าว การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค ทั้งในแง่ของการจัดหาน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของภาคธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคล หรือกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ต้องพึ่งพิงทรัพยากรน้ำร่วมกัน

เจมาร์ท เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้สามารถจัดสรรน้ำได้อย่างเพียงพอและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นในการดูแลคุณภาพของน้ำทั้งก่อนที่จะปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่ โดยกระบวนการนี้มีจุดประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบข้าง

## เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ

**ระยะสั้น :** ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

**ลดลง  
3 %**

**ผลการดำเนินงานปี 2567 :** ในปี 2567 มีจำนวนการใช้น้ำประปาลงคิดเป็นร้อยละ 22.12 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า (ปี 2566)

**ลดลง  
22.12 %**



## แนวทางการจัดการน้ำ

เจมาร์ท ในฐานะผู้นำด้านการค้าปลีกผลิตภัณฑ์โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เทคโนโลยี แม้จะไม่ได้ใช้น้ำโดยตรงในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท แต่ทรัพยากรน้ำยังคงมีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน ทั้งในด้านการอุปโภคและบริโภค เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและป้องกันผลกระทบเชิงลบจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการใช้งานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรน้ำถูกใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมและลดการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการเพิ่มเติมในการติดตั้งบ่อพักและบ่อเติมอากาศเพื่อบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก กระบวนการบำบัดนี้ทำขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดผล กระทบเชิงลบหรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ อีกทั้ง เจมาร์ทยังได้ดำเนินการณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำและทรัพยากรอื่น ๆ ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมและอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ รวมถึงการแนะนำวิธีการประหยัดน้ำในชีวิตประจำวัน ทั้งในสถานที่ทำงานและในครัวเรือน

## ดำเนินงานปี 2567 การบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบัน บริษัทใช้น้ำจากการจัดซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายภายนอก โดยมีการตรวจสอบและรับรองแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ได้รับมามีคุณภาพและมาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ใช้นั้นมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในองค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกแก่พนักงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กร และติดตั้งป้ายประกาศรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเน้นบริเวณที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และอ่างล้างภาชนะ

นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์เหล่านั้นอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีความเสียหายหรือการรั่วซึมที่อาจก่อให้เกิดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนของบริษัท



## การบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงได้เลือกนาระบบบำบัดน้ำทิ้งด้วยการเติมจุลินทรีย์มาใช้ ซึ่งเป็นการสนับสนุนการหมุนเวียนน้ำ และส่งเสริมกระบวนการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง

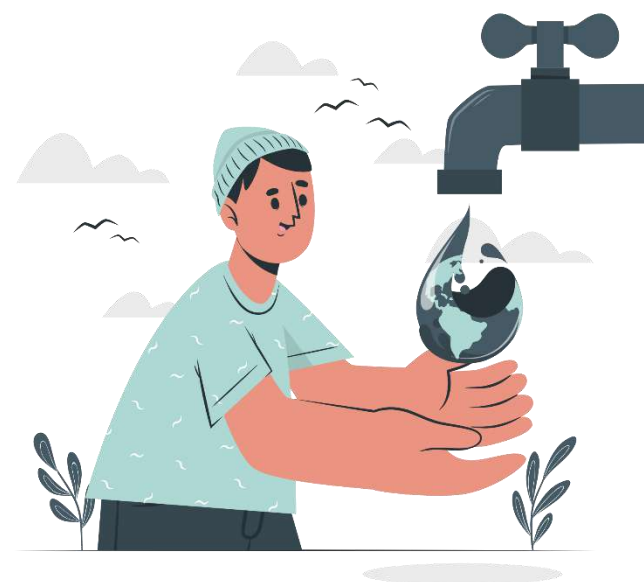
กระบวนการนี้ช่วยให้การลดปริมาณสารมลพิษในน้ำทิ้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้คุณภาพของน้ำทิ้งดีขึ้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ก่อนที่จะถูกปล่อยออกสู่แหล่งน้ำภายนอก โดยมาตรการ ดังกล่าวยังช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนรอบข้าง แหล่งน้ำธรรมชาติ และระบบนิเวศในพื้นที่

บริษัท มุ่งเน้นให้ทุกขั้นตอนดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถปกป้องสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว

อีกทั้งยังแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความไว้วางใจจากชุมชน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมสำหรับคนรุ่นต่อไป

## ข้อมูลการใช้น้ำเจมาร์ค สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การใช้น้ำ	หน่วย	ปริมาณการใช้พลังงาน	
		ปี 2566	ปี 2567
การใช้น้ำ	m <sup>3</sup>	27,380	31,779
การใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานในพื้นที่องค์กร	m <sup>3</sup> /person	29.38	22.88



## การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ อยู่บ่อยครั้งเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่การเปลี่ยนแปลงนี้นำมาซึ่งปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกปี ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการจัดการกับขยะอันตราย (ขยะอิเล็กทรอนิกส์) ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมุ่งเน้นที่จะสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจโดยการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ลูกค้า

ความมุ่งมั่นในแนวทางดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรที่เป็นผู้นำด้านธุรกิจที่ยั่งยืน แต่ยังช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ตลอดจนยังเป็นการสร้างความเชื่อถือในคุณค่าของแบรนด์อย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีความตั้งใจที่จะพัฒนา กลยุทธ์และนวัตกรรมในการจัดการกับขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการศึกษาและนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะส่งผลดีต่อทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

แนวทางการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในยุคที่เทคโนโลยีพัฒนาอย่างรวดเร็ว จนทำให้เกิดปริมาณขยะจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นตามไปด้วย ขยะเหล่านี้ถือเป็นภัยคุกคามทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ เนื่องจากประกอบไปด้วยสารเคมีที่เป็นอันตราย เช่น ตะกั่วปรอท และแคดเมียม ซึ่งสามารถปนเปื้อนลงสู่ดินและแหล่งน้ำได้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จึงมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยความตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากขยะอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน ซึ่งไม่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติและมีสารเคมีที่อาจเป็นอันตราย บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์และผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) โดยครอบคลุมแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ร่วมมือกับพันธมิตรและหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- ขยายจุดรับทั้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมพื้นที่การดำเนินงานของบริษัททั่วประเทศ
- คัดแยกและรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์
- รณรงค์ผ่านการให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่พนักงานและผู้บริโภค

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ

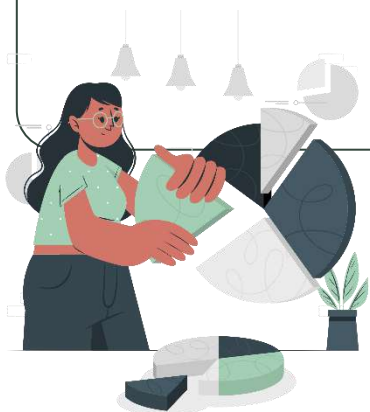
**ระยะสั้น :** เพิ่มอัตราการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์เป็นร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

เพิ่ม  
**10%**

**ระยะยาว :** บรรลุอัตราการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ 40

บรรลุ  
**40%**

**ผลการดำเนินงานปี 2567 :** รวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งสิ้น ร้อยละ 7.3



## การดำเนินงานปี 2567 ถึง E-Waste เท่ากับปลูก

วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567 คุณดุสิต สุขุมวิทยา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม “ถึง E-Waste เท่ากับปลูก” ซึ่งเป็นโครงการที่ร่วมมือกับ AIS, สำนักงานเขตพญาไท, พกฯ โฮลดิ้ง และพันธมิตรอื่น ๆ ในกิจกรรม “ถึง E-Waste เท่ากับปลูก” ซึ่งเป็นโครงการที่เชื่อมโยงการทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์เข้ากับการปลูกต้นไม้ โดยมีแนวคิดขยะอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้น เท่ากับ ต้นไม้ 1 ต้น เพื่อร่วมสร้างพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อเฉลิมฉลองพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธาน และมอบต้นกล้าให้แก่ 46 องค์กรพันธมิตร ซึ่งรวมถึง เจมาร์ท โมบาย ที่ได้รับต้นกล้า 368 ต้น เพื่อนำไปปลูกในหลายพื้นที่เพื่อฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลธรรมชาติอย่างยั่งยืน และรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลตามมาตรฐานสากลภายใต้แนวคิด Zero E-Waste to Landfill.

“



”

## เจมาร์ท ส่งมอบต้นไม้ จำนวน 368 ต้น ให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) สืบเนื่องจากโครงการ “ทิ้ง E-Waste เท่ากับปลูก ร่วมสร้างพื้นที่สีเขียว” กับบริษัท AIS “เก็บขยะ E-Waste 1 ชิ้น เท่ากับต้นไม้ 1 ต้น” โดยมีระยะเวลา ในการดำเนินโครงการตั้งแต่ 1 เมษายน – 19 กรกฎาคม 2567 ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ภายในกลุ่ม บริษัท เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรวบรวมขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) ที่ไม่ใช่แล้ว ผลจากการ ร่วมมือ และความตั้งใจทำให้บริษัท สามารถรวบรวมขยะ E-Waste ได้มากถึง 368 ชิ้น ซึ่งสอดคล้อง กับจำนวนต้นไม้ที่ได้รับมา 368 ต้น โดยต้นไม้เหล่านี้ประกอบด้วยพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น ต้น มะฮอกกานี ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์ ต้นชงโค ต้นประดู่แดง ต้นตะแบก และต้นซิลเวอร์โอ๊ค

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 บริษัทได้ส่งมอบต้นไม้ทั้งหมดเพื่อสนับสนุนการปลูก และอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยโครงการนี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสังคมที่ยั่งยืนผ่านการจัดการ ขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง



## แคมเปญ อุ่นใจไปทั่วไทย ตามล่าหา E-Waste

“



”

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ได้ร่วมเป็น ส่วนหนึ่งในแคมเปญระดับประเทศประจำปี 2024 กับ AIS International E-Waste Day โดยมีการจัด แคมเปญ “อุ่นใจไปทั่วไทย ตามล่าหา E-Waste” เพื่อกระตุ้นให้ทุกคนร่วมกันจัดการกับปัญหาขยะ อิเล็กทรอนิกส์ที่ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ภายใต้แคมเปญนี้ เจมาร์ท มุ่งมั่นทำ Mission ภารกิจ “ตามล่าหา E-Waste เพื่อช่วยโลก” เชิญชวนให้ทุกคนตระหนักถึงภัยร้ายใกล้ตัวจากขยะอิเล็กทรอนิกส์ โดยขอเชิญชวนให้ผู้คนร่วมทิ้ง E-Waste ในที่ที่เหมาะสมเพื่อนำไปจัดการอย่างถูกต้อง ซึ่งสามารถนำขยะ E-Waste ไปทิ้งได้ที่เจมาร์ท สโตร์ กว่า 300 สาขาทั่วประเทศ, ที่ทำการประชานิยมไทยทุกสาขา, AIS Shop และจุดทิ้งขยะกว่า 2,700 จุด ทั่วประเทศ โดยสะดวกสบายและครอบคลุม



## ขยะ แลก Point

ด้วย Power of Synergy บริษัทได้ร่วมมือกับ บริษัท เจ อีลิท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้ดูแลระบบ J Wallet และ J Point เพื่อจัดกิจกรรม “ขยะ แลก Point” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทิ้งขยะอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้เกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการสร้าง Ecosystem ที่มีประสิทธิภาพในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่การสร้างองค์ความรู้เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงปัญหาขยะอิเล็กทรอนิกส์และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการคัดแยกและกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ภายใต้กระบวนการ Zero E-Waste to Landfill ซึ่งเป็นแนวคิดในการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการที่ไม่เหลือขยะส่งไปฝังกลบตามมาตรฐานสากล

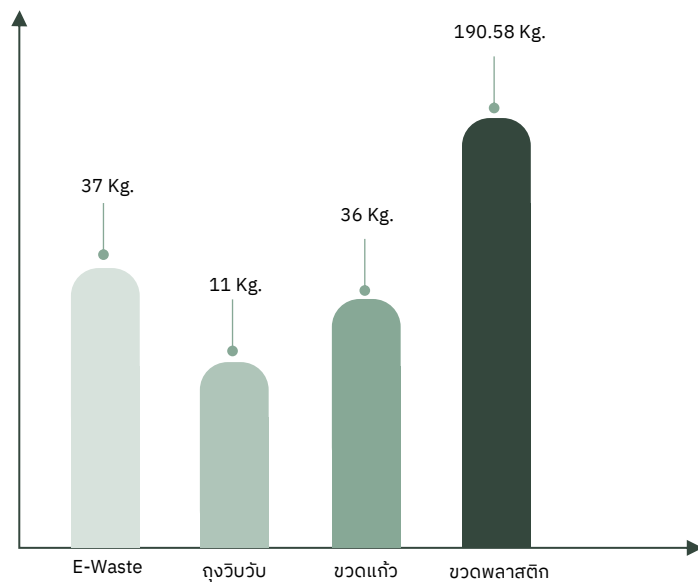
เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมกับกิจกรรมอย่างเต็มที่ ในทุก ๆ เดือนจะมีการเปิด จุดบริการรับขยะ ที่รับทั้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ ขยะพลาสติก และขยะอลูมิเนียม พนักงานสามารถนำขยะที่กำหนด เช่น ขวดพลาสติก หลอด กระป๋อง ถังรีไซเคิล รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้แล้ว เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต สายชาร์จ และอื่น ๆ มามอบที่จุดรับบริการ เพื่อนำไปแลกเป็น J Point ผ่านระบบ ซึ่งพนักงานสามารถสะสมคะแนนและใช้ประโยชน์จากคะแนนที่ได้รับในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดได้

นอกจากนี้ กิจกรรม “ขยะ แลก Point” ยังเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสร้างพฤติกรรมการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งช่วยส่งเสริมให้การจัดการขยะภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในอนาคตมีแผนที่จะขยายโครงการไปสู่การจัดการขยะภายนอกองค์กร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในวงกว้าง บริษัทมีความตั้งใจที่จะใช้โครงการนี้เป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อสร้างองค์กรที่ยั่งยืนและส่งเสริมการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในอนาคต



”

## กราฟสรุปผลจากการจัดกิจกรรมขยะแลก Point ม.ค.- ธ.ค. 2567



จากการจัดกิจกรรม ขยะแลก Point ในปี 2567 พบว่ามีพนักงานในองค์กรนำขยะมาแลก J Point ที่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้รวมจำนวนทั้งสิ้น

**247.50 Kg.**

รวม J Point ที่มอบให้แก่พนักงานในปี 2567 ทั้งสิ้น

**83,935 Kg.**

“โดยเจมาร์ทสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมให้แก่พนักงานในเครือ”

“มูลค่ารวมกว่า 12,590.25 บาท”



- จากกิจกรรมขยะแลกPoint ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ทั้งหมด -



**262.487 kgCO<sub>2</sub>eq**

## การจัดการกระดาษ

### ความสำคัญ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหาว่าจ้าง บุคลากร เอกสารที่ใช้ประกอบการนำเสนอ เอกสารสัญญา เอกสารด้านบัญชี ด้านกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์ ไปจนถึงการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า ล้วนต้องใช้กระดาษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อลดจำนวนต้นไม้ที่ช่วยดูดซับก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังก่อให้เกิดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับการผลิตกระดาษ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจก

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทตระหนักถึงผลกระทบของกระดาษที่มีต่อวิกฤตโลกร้อน จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจให้ได้น้อยที่สุด พร้อมทั้งพัฒนาระบบที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ระบบเหล่านี้ยังตอบสนองต่อรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

### เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านกระดาษ

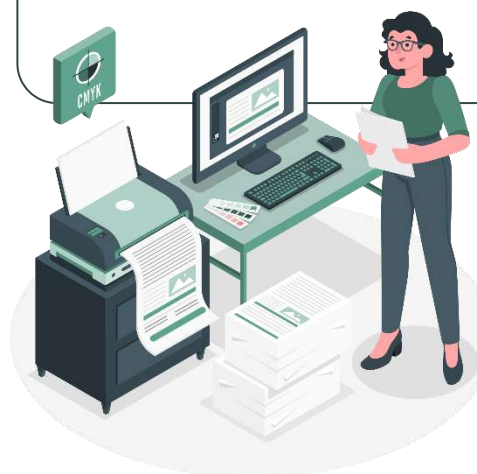
**ระยะสั้น :** ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 10 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

**ลดลง  
10 %**

**ระยะยาว :** ลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565

**ลดลง  
25 %**

**ผลการดำเนินงานปี 2567 :** ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 36.90 เมื่อเทียบกับปีฐาน





## การจัดการขยะ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดขยะจากทั้งกระบวนการผลิตและการบริโภค ซึ่งรวมถึงขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของพนักงาน เช่น ขยะจากการอุปโภคบริโภคในสำนักงาน ขยะจากการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เสื่อมสภาพ กระดาษใช้แล้ว บรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงซากผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่หมดอายุการใช้งานหรือเสื่อมสภาพ

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของตนในฐานะผู้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงในฐานะผู้ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการอย่างจริงจัง โดยดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## แนวทางการจัดการขยะ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะ ไม่เพียงแต่ในกลุ่มผู้ประกอบการภายในเครือเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงชุมชนโดยรอบ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน การบริหารจัดการนี้ถูกผนวกเข้ากับมิติ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันปัญหาการจัดการขยะที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภท พร้อมทั้งสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ นำกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่าให้ของเก่า

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ

**ระยะสั้น :** ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลดลงร้อยละ 10 ต่อพนักงาน ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

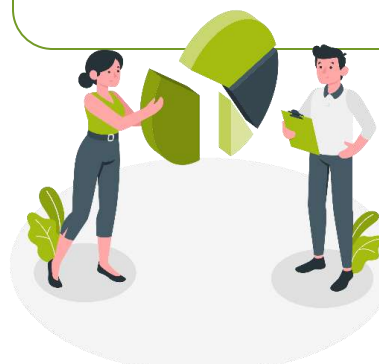
**ลดลง  
10 %**

- ปริมาณของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567

**10%**

### ผลการดำเนินงานปี 2567 :

1. ในปี 2567 ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงาน ภายในองค์กรลดลงร้อยละ 55.05 ต่อค่าเฉลี่ยจำนวนพนักงาน ณ อาคารเจมาร์ก สำนักงานใหญ่
2. ปริมาณของเสียที่สามารถกลับมาใช้ใหม่ได้ ร้อยละ 20.72 จากปริมาณขยะทั้งหมดในปี 2567



## การดำเนินงานปี 2567

### การบริหารจัดการขยะ

บริษัทมุ่งเน้นการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานและกลุ่มธุรกิจภายใต้การดำเนินงานของบริษัทปฏิบัติตามแนวทางการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม โดยมีการส่งเสริมให้พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันใช้หลักการ 7Rs ในการลดขยะ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการของเสียและขยะอย่างเป็นระบบถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## สมาชิกโครงการ Care the Whale “ขยะขวดแก้วล่องหน” มอบผลิตภัณฑ์ของโอสดสภาแก่วัดจากแดง”

“



”

### Protect the Earth With 7R

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) ได้ให้ความสำคัญกับการผนวกหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นองค์หนึ่งในกระบวนการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีระบบ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีจิตสำนึกและเฝ้าระวังในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มุ่งเน้นการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีตามหลัก 7R ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานด้านสิ่งแวดล้อม Zero Waste to land fill ทั้ง การลดขยะในภาคครัวเรือน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดขยะและช่วยกันสร้างโลกที่ดีขึ้น

**ชวนทุกคนร่วมพลังสร้างโลกให้สะอาดร่วมกันคำว่า “ขยะ” ให้หายไป หากทางใช้ให้ถึงที่สุดด้วย 7R**

#### Reduce

การลดการใช้ เช่น การบริโภคอาหารที่จำเป็น สวมใส่เสื้อผ้าซ้ำๆ ไม่การสิ้นเปลืองของสิ่งของ

ไม่การลดการนำเข้าสิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งของที่ไม่จำเป็น

#### Reuse

การใช้ซ้ำของสิ่งของที่ไม่ได้ใช้แล้ว เช่น การใช้กล่องกระดาษมาทำเป็นกล่องใส่ของ หรือการใช้กล่องกระดาษมาทำเป็นกล่องใส่ของ

#### Refill

การนำของมาใช้ซ้ำ เช่น การใช้ขวดน้ำดื่มที่ล้างแล้วมาใส่ของเหลวอื่น

#### Return

การส่งคืนของใช้ที่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น การส่งคืนของใช้ที่ไม่สามารถใช้งานได้

### รวมพลังสร้างโลกให้สะอาด 7R

#### Recycle

การนำของที่ไม่สามารถใช้งานได้มาแยกประเภทและนำส่งไปยังศูนย์รีไซเคิล

#### Replace

การนำของที่ไม่สามารถใช้งานได้มาแยกประเภทและนำส่งไปยังศูนย์รีไซเคิล

#### Repair

การซ่อมแซมของใช้ที่ไม่สามารถใช้งานได้

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เจมาร์ท ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมมอบผลิตภัณฑ์จากบริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผลจากความร่วมมือของพันธมิตรในการคัดแยกขวดแก้วที่ใช้แล้ว รวมปริมาณกว่า 41,288 กิโลกรัม และได้สมทบจากยอดเก็บขยะขวดแก้ว เป็นมูลค่าจำนวน 20,644 บาท ทั้งนี้ เงินและทรัพยากรที่ได้รับการสมทบดังกล่าวได้ถูกนำไปมอบให้แก่ พระราชวัชรบัณฑิต (ประนอม ธรรมาลังการ) เจ้าอาวาสวัดจากแดง เพื่อใช้สนับสนุนในกิจกรรมสาธารณประโยชน์และโครงการต่าง ๆ ของวัด ที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

นอกจากนี้ เจมาร์ท ยังได้มีโอกาสเข้าเยี่ยมชมการบริหารจัดการขยะและกระบวนการรีไซเคิลภายในวัดจากแดง ซึ่งเป็นตัวอย่างสำคัญในการเปลี่ยนขยะให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีประโยชน์ เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

## โครงการถุงวิบวับกับเจมาร์ก Go Green (โครงการแยกขยะประเภท ขวดพลาสติก เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล)

เจมาร์ก เริ่มโครงการคัดแยกขยะประเภทใหม่เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ในโครงการ “ถุงวิบวับ” กับเจมาร์ก Go Green เปลี่ยน “ขยะ” ของขนมไร้ราคา เป็น “อะลูมิเนียม” มีค่า โดยเชิญชวนให้พนักงานในองค์กรร่วมกันทิ้งและคัดแยกขยะประเภทถุงวิบวับ เพื่อมุ่งเน้นการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่า สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และประโยชน์ของการนำขยะไปแปรรูป ซึ่งในปัจจุบันมีการแก้ปัญหาขยะพลาสติก หรือถุงขนมวิบวับอย่างยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมการพัฒนาเครื่องจักรเพื่อรีไซเคิลขยะพลาสติกหรือที่รู้จักกันดีในชื่อ “ถุงวิบวับ” สร้างมูลค่าเพิ่มโดยมุ่งเน้นที่การแปรรูปบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว ให้กลายเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าและมีประโยชน์ รวมทั้งยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ Net Zero

## ขวดพลาสติก แลก J POINT : แยกขยะลดโลกร้อน

วันที่ 29 มิถุนายน 2567 ณ สนามบ๊ี้จี สเตเดียม อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในการแข่งขัน IDOL LEAGUE 2 Presented by Jaymart ภายในงานได้มีการจัดกิจกรรมขวดพลาสติกแลกPoint (1 ขวด = 10 J Point) เพื่อนำขวดพลาสติกส่งมอบให้แก่ผู้บริจาคและนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ทอเป็น ผ้าไตร หรือ “ผ้าบังสุกุล จีวร จาก ขวดพลาสติก รีไซเคิล” โดยผ้าจีวร 1 ผืน ใช้ขวดพลาสติกรีไซเคิล 15 ใบ และผ้าไตรจีวร 1 ชุด ใช้ขวด 60 ใบ ผ่านกระบวนการผลิตด้วยนวัตกรรมแปรรูปให้เป็นผืนผ้าบังสุกุลอย่างดี ดัดเย็บทุกชิ้น ย้อมสีราชนิยม ถูกต้องตามพระวินัย

**“ซึ่งภายในกิจกรรมมีผู้เข้าร่วมงานนำขวดพลาสติกมาแลก J Point มากถึง 1,000 ขวด หรือ 30.50 กิโลกรัม สามารถทำ จีวรได้ 66 ผืน หรือผ้าไตรจีวรได้ 16 ชุด”**



ปี 2567 คัดแยกขยะประเภท  
“ถุงวิบวับ” ได้ทั้งหมด

11 Kg.

“



## Halloween: From Waste to wow

“



”

เจมาร์ท จัดกิจกรรมพิเศษร่วมกับบริษัทในเครือ เพื่อต้อนรับเทศกาลฮาโลวีนภายใต้ชื่อ "Halloween: From Waste to Wow" โดยกิจกรรมนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการสร้างสรรค์งานประดิษฐ์จากขยะรีไซเคิล เป็นการนำขยะหรือสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้วมา ประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ใหม่ ด้วยกระบวนการรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณขยะและลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมกิจกรรมนี้เน้นให้พนักงานและผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสแสดงความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ โดยใช้วัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ พลาสติก หรือสิ่งของอื่นๆ ที่มักถูกมองข้ามหรือทิ้งขว้าง มาประดิษฐ์ เป็นของใช้หรือของตกแต่งใหม่ๆ ในธีมฮาโลวีน เพื่อให้เห็นถึงคุณค่าของการรีไซเคิล และสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



## สรุปผลการดำเนินงานการแยกขยะ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

\*สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Climate Care Platform - SET Social Impact

หัวข้อ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม		14,355.92	71,568.92	31,489.60
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	กิโลกรัม	11,653.50	63,362.40	24,966.00
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์	กิโลกรัม	2,702.42	8,184.65	6,523.60
<b>จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ</b>				
ของเสียทั่วไปทั้งหมด	กิโลกรัม	14,325.52	71,547.05	31,489.60
นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	0	0
ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	2,444.11	7,385.85	6,351.82
บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	258.31	798.80	134.50
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	11,653.50	63,362.40	24,966.00
	การเผาทำลาย	0	0	0
ของเสียอันตรายทั้งหมด	กิโลกรัม	0	19.20	37.28
จัดการด้วยวิธีการอื่นนอกจากกำจัด	นำกลับมาใช้ใหม่	0	0	0
	ขายเพื่อรีไซเคิล	0	0	0
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	0	19.20	37.28
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	0	0	0
	การเผาทำลาย	0	0	0

หมายเหตุ :

- ข้อมูลปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานในปี 2567 ลดลงร้อยละ 55.99 เมื่อเทียบกับปริมาณของเสียในปีก่อนหน้า ปี 2566 และปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ คิดเป็นร้อยละ 20.72 จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567
- ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานในปี 2567 ลดลงร้อยละ 56.59 เมื่อคิดต่อค่าเฉลี่ยของจำนวนพนักงาน ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ปี 2566

## การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 27 (Conference of Parties: COP27) ในปี 2565 ได้เน้นย้ำถึงเป้าหมายสำคัญในการควบคุมหรือลดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส อีกทั้งภาวะก๊าซเรือนกระจกหรือวิกฤตการณ์โลกร้อนในปัจจุบันได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก เป็นสถานการณ์ที่มนุษย์ต้องเผชิญโดยยากจะหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ประเด็นเรื่องภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทั้งจากระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน

ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) พิธีสารเกียวโต (Kyoto Protocol) และคณะกรรมการระหว่าง รัฐบาลว่าด้วยเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Intergovernmental Panel on Climate Change: IPCC) อันเป็นการร่วมมือของเหล่านานาชาติในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน ภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พืชภัยธรรมชาติที่เราไม่เคยคาดคิด ทั้งพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมการบริโภค และสถานทางการเงิน รวมไปถึงการออกกฎระเบียบใหม่ๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

## แนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โครงการ JMART Go Green คือ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการ Care the Bear และ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างภายในองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปีพ.ศ. 2593 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปีพ.ศ. 2608

## เป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก

**ระยะสั้น :** มุ่งมั่นที่จะลดก๊าซเรือนกระจก ต่อปีร้อยละ 3 ต่อปีร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ Business-as-Usual (BAU) ภายในปี พ.ศ.

**2573**

**ระยะยาว :** มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ.

**2593**

**ระยะยาว :** มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ.

**2608**

## การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบรรลุความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านมาตรการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทได้บูรณาการการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิลและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงระบบทำความเย็นและระบบจัดการอาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตั้งระบบควบคุมอุณหภูมิและการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการจัดการทรัพยากร บริษัทพัฒนาระบบบริหารจัดการของเสียอย่างครบวงจร โดยมุ่งสู่การเป็นองค์กร Zero Waste ด้วยการลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดขยะ เช่น การรณรงค์ให้เลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และส่งเสริมการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล นอกจากนี้ บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในองค์กร ผ่านการให้ความรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน

ด้วยมาตรการทั้งหมดนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน ไม่เพียงเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

1

เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การจัดการพลังงานและใช้พลังงานหมุนเวียน

2

ปรับปรุงระบบทำความเย็นและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3

จำแนกและคัดแยกประเภทขยะ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล

4

ปลูกฝัง ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของพนักงานในองค์กร



## การดำเนินการปี 2567

### ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 เจมาร์ท ยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการโดยมีเป้าหมายลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทได้ติดตั้ง Solar rooftop แบบ On Grid ณ อาคารเจมาร์ท (สำนักงานใหญ่) เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทครอบคลุมพื้นที่ตลาดฟ้าอาคาร A และ B รวมขนาด 171.13 กิโลวัตต์ ดำเนินการติดตั้งโดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในกลุ่ม เจมาร์ท

บริษัทซื้อไฟฟ้าจากภายนอกเพื่อใช้ ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่ ในปี 2567 จำนวน 1,795,000 kWh เป็นเงิน 8.37 ล้านบาท และในปี 2566 จำนวน 2,039,987 kWh เป็นเงิน 9.96 ล้านบาท ค่าไฟฟ้าลดลง 1.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.95 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการปรับปรุงระบบเครื่องปรับอากาศใหม่ของอาคาร และการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์โดย Solar rooftop ในปี 2567 ที่ผลิตไฟฟ้าได้ทั้งสิ้น 242,700 kWh คิดเป็นร้อยละ 11.91 ของการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 คิดเป็นผลประหยัดประมาณ 1.06 ล้านบาท และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 121,325.73 kgCO<sub>2</sub>eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 8,089 ต้น

หมายเหตุ : การดูดซับก๊าซเรือนกระจกของต้นไม้ขึ้นอยู่กับชนิดของต้นไม้และอายุของต้นไม้ แต่โดยทั่วไป ต้นไม้หนึ่งต้นสามารถดูดซับ CO<sub>2</sub> ได้ประมาณ 9-22 กิโลกรัมต่อปี หากใช้ค่าเฉลี่ยที่ หนึ่งต้นดูดซับ CO<sub>2</sub> ได้ 15 กิโลกรัมต่อปี เราสามารถคำนวณจำนวนต้นไม้ที่ต้องใช้เพื่อชดเชย 121,325.73 kgCO<sub>2</sub>eq ดังนี้ 121,325.73/15 ≈ 8,089 ต้น

### โครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ Care the Bear ซึ่งริเริ่มโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อนผ่าน 6 หลักการสำคัญ ที่ช่วยสร้างแนวทางและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันลดผลกระทบต่องlobal warming ดังนี้

- รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
- ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
- งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่งภายในกิจกรรม
- ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
- ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรม



ลดคาร์บอนจาก Event  
ลดโลกร้อน  
ผนึกเราช่วยกันจับมือลดโลกร้อน

โดยตรงต่อการลดปริมาณการปล่อย คาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง

## ผลลัพธ์และเป้าหมายของการเข้าร่วมโครงการ

การนำหลักการทั้ง 6 ข้อจากโครงการ Care the Bear มาใช้ในการจัดกิจกรรมภายในบริษัทได้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่จัดในรูปแบบ Onsite หรือ Online เช่น การประชุม การอบรม การจัดงานอีเวนต์ การประชุมผู้ถือหุ้น และกิจกรรม CSR ทั้งนี้ ยังส่งเสริมให้มีการใช้เอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) เพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง การจัดการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการดำเนินกิจกรรม แต่ยังส่งผล

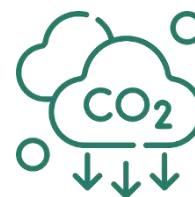
**1,825.69**

“กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO<sub>2</sub>eq) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีนัยสำคัญในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม”

## สรุปผลจากการจัดกิจกรรม (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

\*สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [Climate Care Platform - SET Social Impact](#)

กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม (คน)	ลดเอกสาร (แผ่น)	ลดขวดน้ำดื่ม (ขวด)	ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร (กล่อง)
57 กิจกรรม	7,324	69,240	1,055	4,950



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้  
**1,825.69 kgCO<sub>2</sub>eq**



เทียบเท่าการดูดซับ CO<sub>2</sub>/ปี ของต้นไม้  
**203 ต้น**

## โครงการ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Care the Whale “ขยะล่องหน” เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งหมายที่จะกำจัดคำว่า “ขยะ” ออกไปจากวิถีชีวิตของเรา ด้วยการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้คุ้มค่าและสูงสุด ก่อนที่สิ่งของจะถูกมองว่าเป็นขยะ อีกทั้งยังนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการดูแลและจัดการขยะให้เกิดเส้นทางการจัดการที่ถูกต้องและยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาขยะที่นำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน

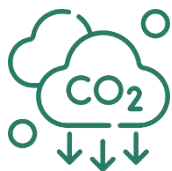
บริษัทของเราได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการร่วมแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดการขยะที่เริ่มต้นตั้งแต่การคัดแยก การรวบรวม ไปจนถึงการนำขยะไปสู่ปลายทางอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ เรายังร่วมสนับสนุนการปรับพฤติกรรมในการจัดการขยะของบุคลากรและชุมชนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในโครงการ Zero-waste to landfill ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำให้ขยะไม่ถูกฝังกลบเลยในอนาคต



### สรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกขยะ



ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 รวม 365 วัน สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

**32,900.43 kgCO<sub>2</sub>eq**



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี

**3,655 ต้น**

## โดยจำแนกประเภทการคัดแยกขยะได้ ดังนี้

สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [Climate Care Platform - SET Social Impact](#)

รายการคัดแยกขยะปี 2567	กิโลกรัม	kgCO <sub>2</sub> eq	จำนวน ต้นไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ	26,036.60	32,900.43	3,655
กระป๋องอลูมิเนียม	2.34	21.36	2
หลอดพลาสติก	10.30	10.62	1
ซองวิบวับ	11.00	10.31	1
ขยะอิเล็กทรอนิกส์	37.28	43.62	5
กระดาษเล่ม (หนังสือ)	221.00	1,253.84	139
ขวดแก้ว	232.60	64.20	8
ขวดพลาสติก หรือขวด PET	542.08	558.89	62
กระดาษลูกฟูก / กระดาษลัง	1,918.00	10,881.77	1,209
กระดาษ A	3,535.00	20,055.82	2,228
เศษอาหาร	14	0	0
ขยะทั่วไป	24,966	0	0

## สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ณ สำนักงานใหญ่	(Scope 1 - 3)	tCO <sub>2</sub> e	2,144.51	1,094.51
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	(Scope 1)	tCO <sub>2</sub> e	1,124.72	197.19
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	(Scope 2)	tCO <sub>2</sub> e	1,019.72	897.32
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ รวม	(Scope 3)	tCO <sub>2</sub> e	N/A	N/A
สัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	(Scope 3)	tCO <sub>2</sub> e	0.20	0.10

หมายเหตุ :

- ในปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ ลดลงร้อยละ 51.03 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ปี 2566
- ปี 2566 ได้รับการรับรองข้อมูลจากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14064- 1 เรียบร้อยแล้ว และปี 2567 อยู่ระหว่างการดำเนินการขอรับรอง

## สรุปผลการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ เจมาร์ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567)

กิจกรรมช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	2567
การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	t CO <sub>2</sub> e	121.33
กิจกรรมขยะแลก Point	t CO <sub>2</sub> e	0.26
โครงการ Care the Bear	t CO <sub>2</sub> e	1.83
โครงการ Care the Whale	t CO <sub>2</sub> e	32.90
รวมปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ทั้งหมด	t CO <sub>2</sub> e	156.31



### 3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

##### การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

“



”

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อชุมชนทั้งที่อยู่ใกล้สำนักงาน และที่ตั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเน้นการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายพันธมิตร เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญในการสร้างคุณค่าของการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานที่ติดตัวมนุษย์ทุกคนตั้งแต่เกิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนควรได้รับการปกป้องและเคารพ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาค อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยอาจเกิดจากการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือการละเมิดพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อบุคคลที่ได้รับความเดือดร้อนเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากองค์กรผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน รวมถึงการประท้วงโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนรอบข้าง เน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในทุกระดับภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัท มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและเคารพในหลักการสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

## การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมาร์ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และ คู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่าการกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าวสามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

“

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท **“ไม่มี”** เหตุการณ์ร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอื่นที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

”

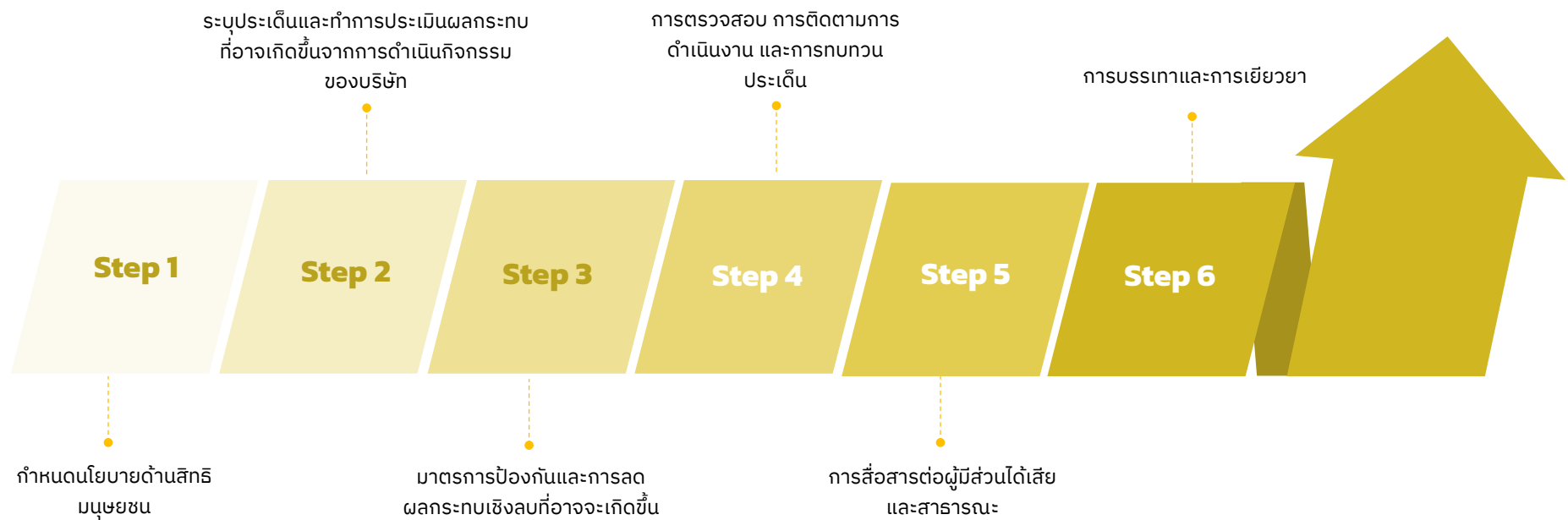




## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ดังนั้น การจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงลบแก่ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต และระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือประเด็นใดบ้างที่มีความเสี่ยงและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

### 3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การพัฒนา การเติบโต ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พนักงานแต่ละคนมี เป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในตลาดและสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงานยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมไปถึงการสร้างความรู้ความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ที่ไม่เพียงแต่จะช่วยรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าไว้ แต่ยังเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

#### นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทได้กำหนดนโยบายที่ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรมและความเท่าเทียม ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม วินัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีบทบาทสำคัญในการผลักดันองค์กรสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ในการเป็นผู้นำด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยการบริการที่เป็นเลิศและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล อีกทั้งยังมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงาน บริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและเป็นธรรม พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในหลายด้าน ทั้งเทคโนโลยี สังคม และรูปแบบการใช้ชีวิต รวมถึงวิถีการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ทำให้องค์กรต้องปรับตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความสุข มีแรงจูงใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพ และพร้อมที่จะเติบโตไปกับองค์กร โดยองค์กรมุ่งเน้นการพัฒนาใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การวางแผนและสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน รวมถึงการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งและการรักษาพนักงาน โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวดังต่อไปนี้



### วางแผนกำลังคน และสรรหาบุคลากร

- องค์กรมุ่งมั่นที่จะดึงดูดผู้มีความสามารถและเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- วางกำลังคนสอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกสถานการณ์
- มุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่สะท้อนความหลากหลาย

### การพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่ พนักงาน

- ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรให้สามารถปรับตัวและเติบโตตามการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ
- ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท

### การวางแผนการสืบทอด ตำแหน่งและการรักษา พนักงาน

- กำหนดเกณฑ์ในด้าน Competency และ KPI เป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่ง
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ผ่านการร่วมกันทำกิจกรรมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

## พนักงานและแรงงาน

ในปี 2567 บริษัทมีการจ้างพนักงานรวมดังนี้

- การจ้างงาน : บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทแกน

รายละเอียด	ประจำปี 2566		ประจำปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
จำนวนการจ้างพนักงานงานทุกระดับรวม (ราย)	745	1,025	681	972
ค่าตอบแทนรวมพนักงานทุกระดับ (ล้านบาท)	385		386	

### ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ ในช่วง 3 ปี

“บริษัทไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ  
ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท”

## การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของ เจมาร์ก อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรม และพัฒนาพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัท จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์

ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทในสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎระเบียบใหม่ หรือการนำรูปแบบการดำเนินงานใหม่ๆ มาใช้ ความสามารถในการปรับตัวและพัฒนาของพนักงานจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างทีมงานที่พร้อมจะเรียนรู้และเติบโตอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์เหล่านี้ ซึ่งสิ่งนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยให้พนักงานมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ เท่านั้น แต่ยังส่งผลให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

“

เป้าหมายการอบรมเฉลี่ย ประจำปี 2567

**6 ชม.** ต่อคน ต่อปี

”

“

จำนวนการอบรมเฉลี่ย ประจำปี 2567

**6 ชม.** ต่อคน ต่อปี

”

## • การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 6 หมวดหลักสูตร ดังนี้

### หัวข้อการอบรมพนักงาน

#### 1. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดพื้นฐาน

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน

#### 2. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรหลักสูตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน
- Internal Auditor Training Course ISO/IEC 27001:2022

#### 3. การพัฒนาทักษะพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ

- QS Promoter : Jaymart Quality Service" มาตรฐานการบริการที่บริษัทกำหนดขึ้น
- JQS : Topic Service Mind
- POS Introduction
- Acting Methods To Enhance Speaking And Sale Skill
- New Product
- Advance Selling Skill in Practice Topic: We Care
- Advance Selling Skill in Practice Topic: Jpoint & Jwallet
- Advance Selling Skill in Practice Topic: Trade-In Program
- Advance Selling Skill in Practice Topic: MobileCare

#### 4. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

- หลักสูตรการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

#### 5. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- SQL Course Syllabus
- Configuration Management

### หัวข้อการอบรมพนักงาน

#### 6. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิตและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กร โดยเฉพาะในยุคที่โรคอุบัติใหม่และความท้าทายด้านสุขภาพส่งผลกระทบต่อแรงงานและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดโอกาสของอุบัติเหตุในที่ทำงาน บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุกที่ครอบคลุม ตั้งแต่การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า ไปจนถึงการป้องกันการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานด้านชีวิตและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

มาตรการเหล่านี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยมีเป้าหมายในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงาน และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และเพิ่มความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ความมุ่งมั่นในด้านนี้มีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และช่วยเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร บริษัทเชื่อมั่นว่าการลงทุนในความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จ และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัท ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เช่น การลดการเกิดอุบัติเหตุทั้งที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงาน เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกมั่นใจในความปลอดภัยและสุขภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ กระบวนการทำงานในคลังสินค้าและการขนส่ง กระบวนการซ่อมบำรุงงานของผู้รับเหมา รวมถึงการปฏิบัติงานภายในสำนักงานและสาขาต่าง ๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้อง และสื่อสารถึงพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง รวมถึงจัดอบรมหลักสูตรต่างเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนลดความเสี่ยงและปฏิบัติงานด้วยวินัย

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันการเกิดบาดเจ็บและอุบัติเหตุจากการทำงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้จัดการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นยังดูแลสุขภาพของพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี

อีกทั้ง บริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ มาตรการเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานทุกคนว่าพวกเขาสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยสูงสุด

รายการ	เป้าหมายประจำปี 2567	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567
--------	-------------------------	--------------------------------

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	0 (ศูนย์)	0 (ศูนย์)
--	-----------	-----------





## การดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทจะได้รับความปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานที่ร่วมกับบริษัท เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการมีสุขภาพที่ดีและปลอดภัยของพนักงานจะนำไปสู่การขับเคลื่อนทางธุรกิจที่ดี

บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดอบรมและสวัสดิการที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการจัดชุดอุปกรณ์ยาสามัญที่พร้อมให้บริการเบื้องต้นแก่พนักงานที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ อยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ✔ จัดทำนโยบายและระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีระบบ
- ✔ การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ✔ การอบรม สื่อสาร ซ้อมแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมไปถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

## การอบรมและสวัสดิการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ทันตกรรมเคลื่อนที่

“



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

”



## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายในการสร้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีความสุขและความพึงพอใจในการทำงานภายในองค์กร ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมทักษะ การพัฒนาความสามารถเฉพาะทาง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ ตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมเชิงวิชาการ การ

ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการสื่อสารและความร่วมมือ การจัดงานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่ให้พนักงานได้ร่วมมือกันสร้างคุณค่า ทั้งต่อองค์กรและชุมชน การมีกิจกรรมที่หลากหลายช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เพิ่มความสุขให้แก่พนักงาน และส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพถือเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การให้คุณค่ากับความคิดเห็นของพนักงาน และการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทเชื่อว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษา และดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมเดินทางสู่เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ร่วมกัน

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษานักงาน

การพัฒนาความผูกพันและการรักษานักงานเป็นเป้าหมายสำคัญที่เจมาร์ทให้ความสำคัญ เพราะพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสำหรับความสำเร็จขององค์กร การสร้างความผูกพันทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงาน และภาคภูมิใจในองค์กร การรักษานักงานที่มีศักยภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่ แต่ยังช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาวด้วย

### การรักษานักงานของเจมาร์ท

เจมาร์ท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการรักษานักงาน โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่กระตุ้นแรงจูงใจและความท้าทาย เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าตนเองได้รับการยอมรับและมีคุณค่าในผลงานที่ได้ทำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร เจมาร์ท จึงมุ่งเน้นการให้รางวัลและการยอมรับความสำเร็จของพนักงาน ผ่านกระบวนการประเมินผลอย่างโปร่งใส และสวัสดิการที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าความทุ่มเทของพวกเขากำลังได้รับการชื่นชมและมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร

นอกจากนี้ เจมาร์ท ยังตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้พนักงานทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีความสุขในการทำงานอีกด้วย

## การพัฒนาและสร้างความผูกพัน

เจมาร์ท เชื่อมั่นว่าการรักษานักงานในระยะยาวนั้น ต้องมาพร้อมกับการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่มั่นคงระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการวางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสารพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว



## ผลการดำเนินการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสุขและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เพื่อนพนักงานและองค์กรให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมีกิจกรรมในปี 2567 ดังต่อไปนี้

- ทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
- Hero Night Party New Year 2024
- ทำบุญตักบาตรประจำเดือน
- สงกรานต์ สราญสุข
- ส่งเสริมการมีรายได้เสริมให้แก่พนักงาน หรือตลาดใจ (ประจำเดือน)

“



”



## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

เจมาร์ท ในฐานะองค์กรชั้นนำที่ดำเนินธุรกิจด้านค้าปลีกและบริการเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารและสินค้าไอที ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างสูงสุด โดยมีการวางแผนทางและนโยบายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม ด้วยการให้ความสำคัญในหลายด้าน ได้แก่ คุณภาพของสินค้า การให้บริการหลังการขาย การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการมีมาตรการคุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจผ่านการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม ทั้งยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวด และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจนและตรงไปตรงมา เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับลูกค้า/ผู้บริโภคได้ในระยะยาว

เจมาร์ท ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความเป็นมืออาชีพในทุกกระบวนการทำงาน ตั้งแต่การคัดสรรสินค้า การจำหน่าย การบริการ ไปจนถึงการติดตามผลหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนนั้น ไม่ใช่เพียงแค่การสร้างผลกำไรทางการเงินเพียงอย่างเดียว แต่ยังต้องคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า การให้การคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคในทุกด้าน รวมถึงการมีบทบาทในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระบบการค้าที่เป็นธรรมและโปร่งใสในทุกมิติของการดำเนินงาน

## นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เจมาร์ท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุด ตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจมาร์ทมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท และเสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวดนี้ บริษัท จึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง พร้อมกับการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว ซึ่งถือเป็นการยกระดับการบริการและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

## เป้าหมายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เป้าหมายการร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของลูกค้า

กรณีการรั่วไหล การขโมยหรือการสูญหาย  
ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูลต้องเป็น **0** (ศูนย์)

กรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก  
และ/หรือจากหน่วยงานกำกับดูแลต้องเป็น **0** (ศูนย์)



## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### • การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุน หรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้รับการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

### • มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัท รับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสม และโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## • สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

“ในปี 2567 ที่ผ่านมาเจมาร์ก ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอนตามกฎหมายทุกประการ”

## ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่



**ที่อยู่ :** 187, 189 อาคาร เจมาร์ก ถนน งามคำ แขวงราชบุรุษ  
 พัตนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



**Tel:** 02-483-7979



**E-mail:** คณะ DPO ส่วนกลาง Dpo\_Jaymart@jaymart.co.th



**เว็บไซต์ :** <https://www.jaymart.co.th>

## กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)

1

### ระบุเหตุการณ์ Data Breach

ประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละเหตุการณ์ Data Breach และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

2

### DPO Team ติดตาม และ แก้ไขปัญหา

คณะทำงาน DPO ติดตาม >> ประเมินสถานการณ์ >> จำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น

3

### รายงาน Data Breach เบื้องต้น

DPO Team รายงานเหตุการณ์ Data Breach ให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง & เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

4

### บริหารจัดการปัญหาจนสำเร็จ

กรณีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ให้พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และติดตามจนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้

5

### ประเมินต้นเหตุ & ปรับปรุงแผน

ประเมิน Root Cause เพื่อการปรับปรุง >> ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด และยึดมั่นในหลักการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าและบริการที่เหนือความคาดหวังของลูกค้า บริษัทจึงใส่ใจในทุกรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค การบริหารจัดการสต็อกสินค้าให้มีความพร้อมและเพียงพอ รวมถึงการจัดเก็บสินค้าในสภาพที่ดีเยี่ยม ตลอดจนกระบวนการจัดส่งและการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตร ใส่ใจ และให้คำปรึกษาอย่างมืออาชีพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดเมื่อเลือกใช้บริการจากเจมาร์ท ไม่ว่าจะเป็นการซื้อสินค้าผ่านหน้าร้าน การใช้บริการออนไลน์ หรือการให้บริการหลังการขาย บริษัท ได้จัดตั้งทีมงานที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) เพื่อให้สามารถรักษฐานลูกค้าเดิม และขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง การสร้างความพึงพอใจและความภักดีต่อแบรนด์จึงกลายมาเป็นเป้าหมายหลักที่บริษัทมุ่งเน้น โดยไม่ใช่เพียงแค่การนำเสนอสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพสูงเท่านั้น แต่ยังต้องมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าตั้งแต่การอธิบายข้อมูล การสั่งซื้อ การรับบริการหลังการขาย ตลอดจนการให้คำปรึกษาและดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้ารู้สึกว่าได้มีการใส่ใจอย่างเต็มที่ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างความประทับใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างลูกค้ากับแบรนด์ในระยะยาวได้ นอกจากนี้ การสร้างความพึงพอใจของลูกค้าไม่ได้เป็นเพียงเป้าหมายเดียวที่บริษัทให้ความสำคัญ แต่การเสริมสร้าง และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว เพราะพนักงานถือเป็นตัวแทนของเจมาร์ท และมีบทบาทสำคัญในการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้ได้ถึง

# ร้อยละ 90

โดยเชื่อว่าการสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุด จะนำไปสู่การบอกต่อในเชิงบวก ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดได้อย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน :** สัดส่วนผลประเมินความพึงพอใจในระดับ 4-5 คิดเป็นร้อยละ 96.81 เทียบกับระดับการประเมินความพึงพอใจที่ลูกค้าตอบกลับ SMS ทั้งหมด

## แนวทางการบริหารจัดการ

เจมาร์ทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยั่งยืนกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อสินค้าและบริการของเจมาร์ท โดยเราเชื่อว่าการสร้างความพึงพอใจของลูกค้าไม่เพียงแต่จะช่วยรักษาฐานลูกค้าเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพแต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าใหม่ได้ในระยะยาวด้วย

ดังนั้น ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อบริษัทถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ทำให้เจมาร์ทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายและสร้างประสบการณ์ที่ดีเยี่ยมให้กับลูกค้าในทุกการติดต่อสื่อสาร เพื่อบรรลุเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า บริษัทจึงได้ริเริ่มการพัฒนาระบบ SMS Customer Satisfaction หรือ NPS (Net Promoter Score) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบจะส่งข้อความ SMS ไปยังลูกค้าที่เคยใช้บริการเพื่อขอประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานเจมาร์ทสาขาต่าง ๆ

การพัฒนาระบบ SMS Customer Satisfaction (NPS) จึงถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของเจมาร์ทในการขับเคลื่อนการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการสร้างประสบการณ์ที่ดีในทุกการให้บริการ ไม่เพียงแต่เป็นการรับฟังเสียงของลูกค้าเท่านั้น แต่ยังเป็นการแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าทุกคน

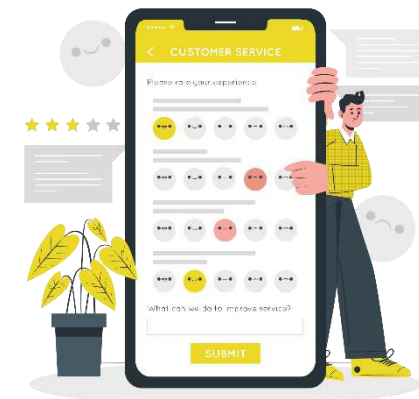
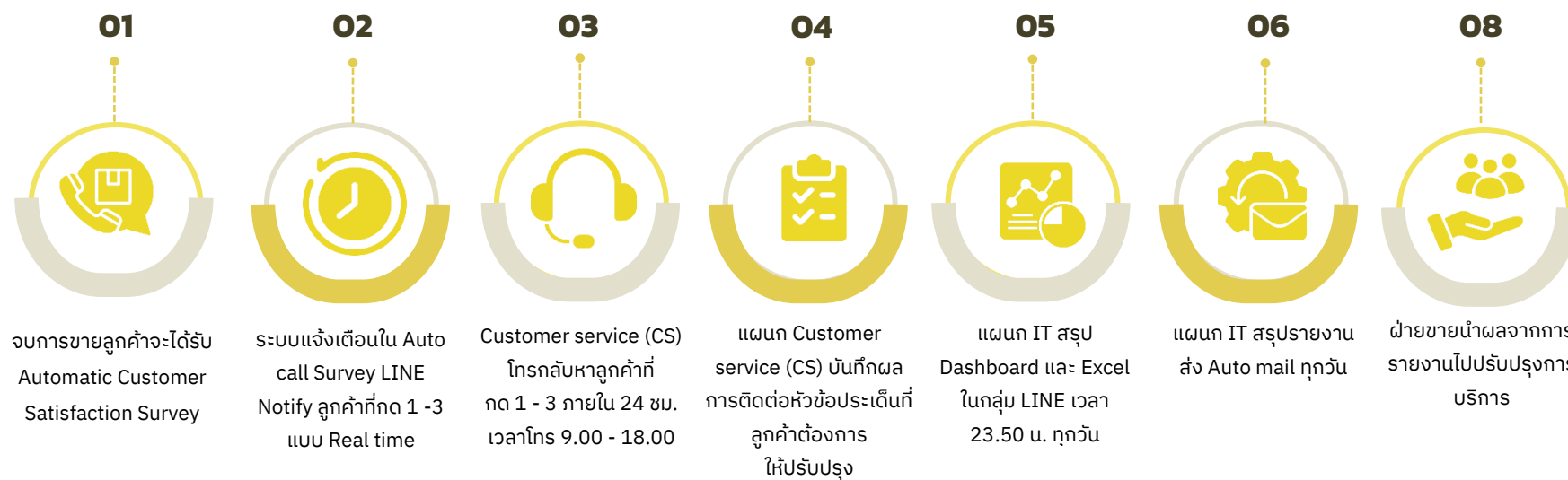
นอกจากนี้ เจมาร์ท เปิดรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพื่อรับทราบปัญหาที่แท้จริงจากลูกค้าโดยตรง และดำเนินการตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยให้สามารถนำข้อร้องเรียนไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้รับทราบปัญหาและดำเนินการจัดการ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน อีกทั้งยังมีการประสานงานติดต่อลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการจากบริษัท



โดยเนื้อหาของข้อความนั้นระบุว่า  
“เจมาร์ก สวัสดิ์ค๊ะ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการ กรุณาให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานสาขาเจมาร์กครั้งล่าสุดในระดับคะแนน 1-5 โดยกดยกหมายเลข 5 คือ พอใจมากที่สุด  
กดยกหมายเลข 1 คือ พอใจน้อยที่สุด ขอขอบคุณสำหรับการให้คะแนนความพึงพอใจของท่านนะคะ”



## กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน



## ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเข้าใจและการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นโยบายการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนของบริษัท จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินกิจกรรม ตลอดจนเป็นการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชนในทุกพื้นที่

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนไม่สามารถบรรลุผลได้เพียงลำพัง จึงมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือและการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม บริษัทได้วางรากฐานการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงมุ่งสร้างผลกำไร แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการพัฒนาสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน รวมถึงการสร้างความรู้และ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและชุมชนโดยรอบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับสังคมได้อย่างแท้จริงในระยะยาว

## เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

กรณีการร้องทุกข์/ข้อพิพาทจากชุมชนในประเด็นด้านสังคม หรือสิ่งแวดล้อมต้องเป็น **0** (ศูนย์)

“

ในปี 2567 “**ไม่พบ**” การร้องทุกข์/ข้อพิพาทจากชุมชน ในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

”



## นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืนผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

## แนวทางการบริหารจัดการ

เจมาร์ทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยตลอดทั้งปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีข้อพิพาทหรือความขัดแย้งใด ๆ เกิดขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความร่วมมือที่ยั่งยืนระหว่างภาครัฐกิจ และชุมชน

ในส่วนของการดำเนินธุรกิจ บริษัทเน้นย้ำถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เจมาร์ทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะช่วยสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างชื่อเสียงและความเชื่อมั่นขององค์กรในระยะยาวและในปี 2567 นี้ เจมาร์ทยังคงเดินหน้าสานต่อภารกิจในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีในวงการธุรกิจ โดยไม่เพียงมุ่งเน้นไปที่ผลกำไรทางเศรษฐกิจ แต่ยังรวมถึงการสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม เพื่อร่วมสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืนให้กับทุกภาคส่วนต่อไป

## ผลการดำเนินงานปี 2567

- JMART ร่วมสนับสนุนโครงการ 1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ  
ณ วันที่ 29 มีนาคม 2567 เจมาร์ท ได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนสมาคมกีฬา ภายใต้โครงการ “1 สมาคมกีฬา 1 รัฐวิสาหกิจ” โดยเจมาร์ทได้เป็นส่วนหนึ่งในการร่วมสนับสนุน สมาคมกีฬาซอฟต์บอล แห่งประเทศไทย จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นการเสริมสร้างความร่วมมือในการพัฒนากีฬาไทยในทุกมิติอย่างเป็นรูปธรรม

“



”

### ● IDOL LEAGUE 2 Presented By Jaymart Group

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะผู้สนับสนุนหลักในกิจกรรม “ไอดอล ลีก 2” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2567 กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมโครงการเพื่อสังคม (CSR) และสนับสนุนการระดมทุนเพื่อนำรายได้ส่วนหนึ่งจากการจัดกิจกรรมมอบให้แก่องค์กรการกุศลต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนประกอบด้วยโรงเรียนและมูลนิธิต่าง ๆ ที่มุ่งดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคมไทย

ในโอกาสนี้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมสมทบทุนอุปกรณ์กีฬาเพื่อสนับสนุน “มูลนิธิบ้านนกขมิ้น” จำนวน 30,009 บาท ซึ่งเป็นองค์กรคริสเตียนที่มีบทบาทในการให้การอุปการะและช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส อีกทั้งยังได้สนับสนุนชุมชนคลองเตย ผ่านโครงการที่มุ่งส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาฟุตบอลสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและพัฒนาทักษะทางกายภาพและจิตใจของเยาวชน

“



”



## ● “ใจอาสา เพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมเยาวชนไทยสู่นาคตที่สดใสผ่านโครงการ CSR เพื่อการพัฒนาชุมชน ในโครงการ “ใจอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” โดยในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 โดยบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) จับมือร่วมกับบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสซิส จำกัด (มหาชน), บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน), บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดกิจกรรมจิตอาสา ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น สำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 89 ซอยเสรีไทย 17 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ด้วยความมุ่งมั่นของเจมาร์ทในการสร้างสรรค์อนาคตที่ดีให้กับเยาวชนไทยได้ให้การสนับสนุนโครงการ “ไอดอล ลีก 2” ซึ่งเป็นการแข่งขันฟุตบอลของกลุ่มอินฟลูเอนเซอร์ชื่อดัง โดยรายได้ส่วนหนึ่งจากกิจกรรมดังกล่าวได้นำไปสนับสนุนกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเยาวชน ทั้งในรูปแบบของทุนการศึกษาและการจัดหาอุปกรณ์กีฬาที่จำเป็น ภายใต้แนวคิด “เยาวชนคืออนาคตของชาติ” โดยเจมาร์ทได้สมทบทุนการศึกษาจำนวน 10,000 บาท ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนไทยให้เติบโตขึ้นเป็นผู้นำที่มีคุณภาพในอนาคต



## ● หมอนหลอดส่งต่อความรัก

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้โครงการที่เน้นการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรม “เย็บหมอนช้างขวดมือ” จำนวน 45 ชิ้น เพื่อมอบให้แก่ผู้ป่วย ณ โรงพยาบาล กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นด้วยความร่วมมือจาก บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนทั้งด้านบุคลากรและอุปกรณ์ โดยได้จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการเย็บผ้าและจัดเตรียมจักรเย็บผ้าคุณภาพสูงจากซิงเกอร์มาใช้ในการสอนพนักงานของเจมาร์ทให้สามารถประดิษฐ์หมอนขวดมือรูปช้างที่มีคุณภาพและประโยชน์ใช้สอยสำหรับผู้ป่วย

“



”



## ● ธารน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม



”

เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ได้แสดงบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมใน จังหวัดเชียงราย โดยร่วมมือกับทีมงานอาสาสมัครจากมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง จุด สบ.บางเขน เปิดโครงการ “ธารน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดเชียงราย” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมรุนแรงในพื้นที่ดังกล่าว โครงการนี้เป็นการแสดงถึงความตั้งใจของกลุ่มบริษัทในการช่วยเหลือชุมชนและสนับสนุนผู้ประสบภัยให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขโดยเร็วที่สุด ซึ่งในครั้งนี้มีพนักงานร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งหมด 49 ราย

## ● โครงการปันน้ำใจ Jaymart CSR เพื่อสังคม

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ริเริ่มและเปิดตัวโครงการ “ปันน้ำใจ” ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการเชิญชวนพนักงานทุกคนภายในเครือเจมาร์ท กรุ๊ป ให้มีส่วนร่วมในการส่งต่อความช่วยเหลือและความปรารถนาดีสู่สังคมผ่านการบริจาคสิ่งของที่ไม่ได้ใช้งานแล้วแต่ยังคงอยู่ในสภาพดี โครงการดังกล่าวได้เน้นการรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้หลากหลายประเภท เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า ตุ๊กตา ของเล่น หนังสือ ปฏิทินปีเก่า แวนดา และอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ โดยสิ่งของเหล่านี้จะถูกนำไปส่งมอบให้กับมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่มีเป้าหมายในการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาสในสังคม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้สามารถรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ได้ทั้งสิ้น 988 ชิ้น

“



”

### ● โครงการปันน้ำใจเพื่อน้องปีที 3



ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดโครงการ “ปันน้ำใจเพื่อน้อง” ปีที่ 3 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการเพื่อสังคมที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม โครงการนี้มุ่งเน้นการสร้างความสุขและกำลังใจให้แก่เยาวชนผู้ด้อยโอกาสในสังคม ผ่านการรวบรวมของขวัญและสิ่งของจำเป็นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของเด็ก ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับของขวัญทั้งหมดที่ได้รับการบริจาคและรวบรวมโดยพนักงานทั้งหมดจำนวน 446 กล่อง เจมาร์ทได้รับส่งมอบให้แก่ “มูลนิธิบ้านนกขมิ้น” ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือและอุปการะเด็ก ๆ ที่ขาดโอกาสทางสังคม เพื่อให้พวกเขาได้รับความอบอุ่นและได้โอกาสในการพัฒนาชีวิตให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืน พิธีมอบของขวัญดังกล่าวจัดขึ้นในวันที่ 13 ธ.ค. 2567 ซึ่งตรงกับช่วงเวลาแห่งการเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสที่เปี่ยมด้วยความอบอุ่นและความสุข

### ● Jaymart Charity “พลังใจ ให้โลหิต”

“ เจมาร์ท ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสภากาชาดไทยในการประชาสัมพันธ์และจัดหาโลหิตบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เกิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกันและกันในสังคมและเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแบ่งปันโลหิตเพื่อชีวิตใหม่ของผู้อื่น

สำหรับกิจกรรม Jaymart Charity “พลังใจ ให้โลหิต” ในครั้งนี้ บริษัท ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานและบุคคลทั่วไปเข้าร่วมบริจาคโลหิต โดยมีการจัดเตรียมสถานที่ ณ อาคารเจมาร์ท สำนักงานใหญ่และอำนวยความสะดวกในการบริจาคเป็นอย่างดี



เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

## ตารางแสดงผลการเปิดจุดรับบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง

ครั้งที่	วันที่รับบริจาคโลหิต	จำนวนผู้บริจาคโลหิต	ปริมาณโลหิตที่ได้รับ (CC)
1	30 มิถุนายน 2565	121 ราย	-
2	11 พฤศจิกายน 2565	94 ราย	-
3	10 กันยายน 2566	119 ราย	24,400
4	12 พฤษภาคม 2566	82 ราย	22,500
5	11 สิงหาคม 2566	122 ราย	28,200
6	10 พฤศจิกายน 2566	87 ราย	22,800
7	16 กุมภาพันธ์ 2567	118 ราย	44,050
8	10 พฤษภาคม 2567	122 ราย	40,950
9	9 สิงหาคม 2567	113 ราย	38,000
10	8 พฤศจิกายน 2567	110 ราย	38,450
รวม		1,088 ราย	261,350 cc





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ

### (Management Discussion and Analysis: MD&A )

#### 1. ภาพรวม

##### ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ภาพรวมของเศรษฐกิจในปี 2567 ที่ผ่านมามีแนวโน้มเป็นปีที่มียอดการเติบโตของเศรษฐกิจค่อนข้างต่ำ แม้ว่าสถานการณ์การเมืองมีความชัดเจนขึ้น แต่นโยบายของภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจหลายๆ มาตรการสามารถเริ่มได้ตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลัง 2567 ที่ผ่านมา จากการคาดการณ์ของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่าเศรษฐกิจไทยโดยรวมจะมีการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 2.6 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งถือว่ายังคงต่ำกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจภาพรวมในระดับภูมิภาค

ปัจจัยที่ยังคงเป็นความท้าทายของเศรษฐกิจมหภาคของประเทศไทย คือ สภาวหนี้ครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งแม้ว่าจะเป็นโอกาสให้กับธุรกิจติดตามและบริหารหนี้ภายในกลุ่มบริษัทในด้านอุปทานของหนี้ด้วยคุณภาพในอนาคต แต่ด้วยสภาวะดังกล่าวอาจทำให้กำลังซื้อของประชาชนมีความระมัดระวังมากขึ้นในการใช้จ่ายใช้สอย

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อสร้างความต้องการในการบริโภค ภายใต้การระมัดระวังในด้านความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น การปล่อยสินเชื่อภายใต้โครงการ Locked Phone โดยการปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความสามารถในการจ่ายคืน พร้อมด้วยกลไก ทางเทคโนโลยี Locked Phone ในการสร้างวินัยในการจ่ายคืนหนี้ ซึ่งนโยบายดังกล่าวสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินของกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการใช้สินค้ามีถ้อยอย่างแท้จริง ซึ่งกลุ่มบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะสร้างรูปแบบทางธุรกิจที่ยังคงนำเอา เทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้นในปี 2568 นี้

##### กลุ่มธุรกิจ เจมาร์ค

สำหรับผลการดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จากงบการเงินรวมประจำปี 2567 บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น 1,140.8 ล้านบาท ปรับสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมาเท่ากับร้อยละ 355 ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทได้กลับเข้าสู่สภาวะของการเติบโตในการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทเจมาร์ค ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานร่วมกันของกลุ่มบริษัทย่อยและร่วม โดยมี 4 สายธุรกิจหลัก ที่เน้นการประกอบธุรกิจในธุรกิจค้าปลีก และการเงิน ด้วยเทคโนโลยี ภายใต้ปณิธานของการดำเนินงานในแนวคิด **“The Power of Synergy”** ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักที่สำคัญที่จะสร้างระบบนิเวศในการดำเนินงาน (Ecosystem) เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ รายละเอียดของการพัฒนาการ และทิศทางของผลการดำเนินงานแต่ละสายธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1) ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม

ธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์เสริม ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (“เจมาร์ท โมบาย”) ในปี 2567 ที่ผ่านมามีจำนวนสาขาที่เปิดทั่วประเทศ จำนวน 309 สาขา มียอดขายลดลงร้อยละ 1 จากปีที่ผ่านมา โดยมียอดขายอยู่ที่ระดับ 8,605 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 90 ล้านบาท เนื่องจาก สภาวะของการแข่งขันและสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมที่กำลังซบเซายังมีการชะลอตัว

บริษัทฯ ยังคงมีมุมมองในเชิงบวกต่อทิศทางของผลการดำเนินงานในปี 2568 ต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะมียอดขายที่สูงกว่าปี 2567 ที่ผ่านมา เนื่องจาก การเปลี่ยนผ่านของเทคโนโลยีจาก Smart Phone ไปสู่ AI Smart Phone ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนผ่านของการใช้มือถือที่มีสมรรถภาพทางด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI มากขึ้น ประกอบกับ การร่วมมือกับบริษัทในกลุ่มในการผลักดันยอดขายผ่านสินค้าเชื่อมต่อมือถือ Locked Phone ทั้งในส่วนของ Samsung Finance+ โดยบริษัท เคปียู แคปิตอล จำกัด และ SG Finance+ โดยบริษัท เอสจี แคปิตอล จำกัด (มหาชน) นอกจากนี้ คาดหวังว่านโยบายการกระตุ้นการใช้จ่ายของภาครัฐจะเพิ่มยอดขายให้ภายในปี 2568 นี้

## 2) ธุรกิจติดตามหนี้ และบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส ซีเอส จำกัด (มหาชน) (“เจเอ็มที”) ยังคงเป็นธุรกิจที่มีผลประกอบการที่น่าพอใจอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1,615.2 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 19.7 ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทมีการตั้งสำรอง Expected Credit Loss ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดเก็บหนี้ที่น้อยกว่าประมาณการ โดยเฉพาะในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2567 อย่างไรก็ตาม

ฝ่ายบริหารของ เจเอ็มที ได้ปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยการเพิ่มมาตรการในการติดตามหนี้ด้วยคุณภาพให้ใกล้ชิดมากขึ้น ทำให้ตั้งแต่ไตรมาส 3/2567 เป็นต้นมา ระดับของ ECL ที่ต้องสำรองลดลงอย่างชัดเจน และมีการจัดเก็บหนี้คุณภาพที่ดีขึ้น ตามลำดับ ซึ่งปี 2568 เจเอ็มที คาดว่าจะมีระดับของ ECL ที่อยู่ในระดับที่บริหารจัดการได้ และทิศทางเช่นเดียวกับในไตรมาส 3 และ 4 ของปี 2567

## 3) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และ ธุรกิจบริหารพื้นที่ค้าปลีก

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส”) มีผลการดำเนินงานในปี 2567 มีผลกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ 14 เนื่องจาก รายการปรับมูลค่ายุติธรรมที่ลดลง โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่มีการเปิดตัวของโครงการศูนย์การค้าชุมชนที่มีขนาดใหญ่เทียบเท่ากับปี 2566 ที่ผ่านมา โดย เจเอเอส เปิดตัวศูนย์การค้าได้ตามเป้าหมายจำนวน 2 ศูนย์การค้าด้วยกันคือ JAS Green Village ประเวศ และ JAS Green Village รามคำแหง ซึ่งทำให้ปัจจุบัน เจเอเอส มีศูนย์การค้าชุมชนภายใต้การบริหาร 8 ทำเลทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทเน้นรักษาระแสเงินสดพร้อมกับการปรับปรุงโครงการของศูนย์การค้าเดิม ซึ่งได้เห็นผลอย่างชัดเจนที่ ศูนย์การค้า JAS Green Village อมตะ ที่มีผู้เช่ารายใหญ่ และระยะยาวเข้ามาเช่าพื้นที่ทำให้โครงการศูนย์การค้ามีอัตราการเช่าที่ดีขึ้น และในช่วงปลายปี 2567 ที่ผ่านมา โครงการ The JAS รามอินทราได้ เปิดตัว Supermarket โดย Big C ได้เข้ามาเปิด Big C Food Place ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าจากชุมชนใกล้เคียง

ในปี 2568 เจเอเอส มุ่งเน้นไปที่การสร้างรายได้ส่วนเพิ่ม โดยที่จะมีมูลค่าการลงทุนขนาดใหญ่ที่ลดลง และสร้างอัตรากำไรเพิ่มจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีศักยภาพภายใต้การบริหารของบริษัท

## 4) ธุรกิจประกันภัย

ภายใต้บริษัทย่อยของเจเอ็มที ธุรกิจประกันภัยภายใต้ชื่อบริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2567 มีรายได้ 227.2 ล้านบาท ลดลง 89.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 28.2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ ได้พิจารณาการรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงของประกันภัยเพื่อควบคุม Loss Ratio

## 5) กลุ่มบริษัทที่เจมาร์กได้เข้าลงทุน

ลำดับที่	บริษัท	%	พัฒนาการ
1	บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด (สื่ กี้ ติ่น้อย หรือ Suki Teenoi)  จัดประเภทเงินลงทุน: บริษัทร่วม รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการถือหุ้น ร้อยละ 30	30.0	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 Suki Teenoi มีสาขาทั้งหมด 78 สาขา Teenoi BBQ (บุฟเฟ่ต์ปิ้งย่าง) 1 สาขา และ Teenoi Express (บุฟเฟ่ต์พรีเมียม) 1 สาขา โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามี Suki Teenoi ได้เปิดสาขาเพิ่มขึ้นจำนวน 23 สาขา โดยสาขาที่เปิดเพิ่มมีส่วนหนึ่งที่ได้เริ่มขยายออกไปต่างจังหวัด เช่น ชลบุรี ระยอง สุพรรณบุรี มหาสารคาม อุดรธานี และเชียงใหม่ เป็นต้น ซึ่งเป็นทำเลที่มีลูกค้าเข้ามาใช้บริการค่อนข้างหนาแน่น ด้วยแนวคิดของการให้บริการที่เข้าถึงความต้องการของลูกค้าที่อยากทานสื่ กี้ ติ่น้อย ที่มีราคาคุ้มค่าต่อการบริโภค จึงทำให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างดี</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้รับส่วนแบ่งกำไรจากการถือหุ้น Suki Teenoi ร้อยละ 30 เท่ากับ 350.7 ล้านบาท จากผลกำไรสุทธิรวม 1,169 ล้านบาท (ไม่รวม การปันส่วนราคาซื้อ (PPA)) และได้ดำเนินกิจกรรมการทางการตลาดร่วมกับกลุ่มบริษัทเจมาร์ก เช่น การนำคะแนนสะสมแลกเป็นค่าบุฟเฟ่ต์ตามที่กำหนด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีแผนร่วมมือกันในการเปิดร้าน Teenoi BBQ ในศูนย์การค้าของ JAS Asset ซึ่งได้เปิดไปแล้ว 1 สาขาที่ Jas Green Village คู้บอน เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 ที่ผ่านมามี</p>
2	บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) (“BRR”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน	9.48	บริษัทได้เข้าลงทุนใน BRR ด้วยเล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจร่วมกัน โดยในปี 2567 ถือว่าอุตสาหกรรมน้ำตาล ยังคงมีการเติบโตที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านของราคา และ ปริมาณการผลิต ซึ่งบริษัทยังคงมั่นใจในผลประโยชน์ของการของ BRR ในปี 2568 นี้ และยังคงร่วมดำเนินธุรกิจกับ BRR อย่างต่อเนื่อง
3	บริษัท ฟิอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“PRTR”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่ายุติธรรมผ่านส่วนของผู้ถือหุ้น	15.0	บริษัทได้ดำเนินการงานทางด้าน HRM และ HRD กับ PRTR ในหลายโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ เช่น การฝึกอบรมทางด้านงานขายให้กับพนักงานขาย การใช้ Platform ในการอบรม Blacksmith ของ PRTR ในการอบรมผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละหัวข้อ

ลำดับที่	บริษัท	%	พัฒนาการ
4	บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน) (“TURTLE”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่ายุติธรรมผ่านส่วนของผู้ถือหุ้น	9.82	บริษัทได้ร่วมมือกับ TURTLE ในการขยายสาขานีรลไฟฟ้า BTS ซึ่งได้ปัจจุบันได้เปิดไปแล้วจำนวน 17 สาขานีรลไฟฟ้าบีทีเอส อย่างไรก็ตาม ยอดขายอาจไม่ได้สูงมากนัก
5	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (“SGC”) จัดประเภทเงินลงทุน: มูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุน	2.34	ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผู้บริหารของ SGC ได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานโดยการปรับธุรกิจในการปล่อยสินเชื่อ ด้วยเทคโนโลยีที่รัดกุมมากขึ้น ภายใต้โครงการ SG Finance+ ซึ่งเป็นสินเชื่อ Locked Phone ที่ปล่อยสินเชื่อให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีความสามารถในการจ่ายคืน และสร้างวินัยในการจ่ายคืนค่างวด ด้วยระบบ Locked Phone ซึ่งมียอดปล่อยสินเชื่อที่เติบโตที่ดี และมีอัตราหนี้ด้อยคุณภาพในระดับที่ต่ำ ทั้งนี้ ปัจจุบันยอดการปล่อยที่เกิดจากความร่วมมือกันกับบริษัท เจมาร์ท โมบาย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการขยาย คีลเลอร์ และการขยาย Sale Network

## 2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา แสดงถึงการฟื้นตัวของผลประกอบการของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ได้อย่างชัดเจน โดยธุรกิจหลักมีผลประกอบการมีกำไรสุทธิ โดยรายละเอียดของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

### ตารางสรุปผลการดำเนินงาน (อย่างย่อ)

งบการเงินรวม	ปี 2566		ปี 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,872.1	64.6%	8,922.6	64.3%	50.5	0.6%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	3,272.5	23.8%	3,657.5	26.4%	385.0	11.8%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	914.4	6.7%	693.7	5.0%	(220.7)	-24.1%
รายได้ค่าเช่า	368.2	2.7%	377.7	2.7%	9.5	2.6%
รายได้จากการรับประกันภัย	316.3	2.3%	227.2	1.6%	(89.1)	-28.2%
<b>รวมรายได้จากการขายและบริการ</b>	<b>13,743.5</b>	<b>100.0%</b>	<b>13,878.8</b>	<b>100.0%</b>	<b>135.3</b>	<b>1.0%</b>



งบการเงินรวม	ปี 2566		ปี 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขาย	7,528.3	54.8%	7,489.7	54.0%	(38.6)	-0.5%
ต้นทุนการให้บริการ	1,250.3	9.1%	1,557.5	11.2%	307.2	24.6%
ต้นทุนค่าเช่า	112.0	0.8%	140.0	1.0%	28.0	25.0%
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย	247.3	1.8%	204.3	1.5%	(43.0)	-17.4%
<b>รวมต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>9,138.0</b>	<b>66.5%</b>	<b>9,391.5</b>	<b>67.7%</b>	<b>253.5</b>	<b>2.8%</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>4,605.5</b>	<b>33.5%</b>	<b>4,487.3</b>	<b>32.3%</b>	<b>(118.2)</b>	<b>-2.6%</b>
รายได้ส่งเสริมการขาย	335.9	2.4%	230.4	1.7%	(105.5)	-31.4%
รายได้ค่าบริหารงาน	84.4	0.6%	86.3	0.6%	1.9	2.3%
รายได้อื่น	176.8	1.3%	161.3	1.2%	(15.5)	-8.8%
กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	231.8	1.7%	238.6	1.7%	6.8	2.9%
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(847.9)	-6.2%	(39.3)	-0.3%	808.6	-95.4%
กำไร (ขาดทุน) จากการขายเงินลงทุน	62.4	0.5%	67.6	0.5%	5.2	8.3%
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>4,648.9</b>	<b>33.8%</b>	<b>5,232.2</b>	<b>37.7%</b>	<b>583.3</b>	<b>12.5%</b>
ค่าใช้จ่ายในการขายและการจัดจำหน่าย	1,158.9	8.4%	1,210.5	8.7%	51.6	4.5%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,571.1	11.4%	1,861.4	13.4%	290.3	18.5%
<b>รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร</b>	<b>2,730.0</b>	<b>19.9%</b>	<b>3,071.9</b>	<b>22.1%</b>	<b>342.0</b>	<b>12.5%</b>
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>	<b>1,919.0</b>	<b>14.0%</b>	<b>2,160.4</b>	<b>15.6%</b>	<b>241.4</b>	<b>12.6%</b>
รายได้ทางการเงิน	245.1	1.8%	347.8	2.5%	102.7	41.9%
ต้นทุนทางการเงิน	(1,069.1)	-7.8%	(1,121.1)	-8.1%	(52.0)	4.9%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	521.4	3.8%	463.6	3.3%	(57.8)	-11.1%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(631.6)	-4.6%	306.8	2.2%	938.4	148.6%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(385.7)	-2.8%	(191.7)	-1.4%	(194.0)	-50.3%
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>599.2</b>	<b>4.4%</b>	<b>1,965.8</b>	<b>14.2%</b>	<b>1,366.6</b>	<b>228.1%</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น</b>	<b>(447.0)</b>	<b>-3.3%</b>	<b>1,140.8</b>	<b>8.2%</b>	<b>1,587.8</b>	<b>355.2%</b>

## การวิเคราะห์ด้านรายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวมประจำปี 2567 เท่ากับ 13,878.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 135.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1 โดยมีสาเหตุดังต่อไปนี้

1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า เท่ากับ 8,922.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยในอัตราร้อยละ 0.6 จากปีก่อนหน้า
2. รายได้ดอกเบี้ยจากเงินซื้อลูกหนี้ และกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจบริหารหนี้ในปี 2567 รวมเท่ากับ 4,351.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 164.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3.9 ซึ่งเป็นผลจากการจัดเก็บหนี้ที่ดีขึ้น
3. รายได้ค่าเช่า เท่ากับ 377.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 2.6 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา
4. รายได้จากการรับประกันภัย เท่ากับ 227.2 ล้านบาท ลดลง 89.1 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 28.2 เนื่องจากบริษัทฯ ได้พิจารณาการรับประกันภัย โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงของประกันภัยเพื่อควบคุม Loss Ratio

## กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น ตามงบการเงินรวม สำหรับปี 2567 เท่ากับ 4,487.3 ล้านบาท ลดลง 118.2 ล้านบาท หรือลดลงเล็กน้อยร้อยละ 2.6 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันกับปีก่อนหน้า

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร จากงบการเงินรวม ประจำปี 2567 เท่ากับ 3,071.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 342.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากค่าใช้จ่ายของพนักงานของบริษัทที่ย่อยที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของธุรกิจ ค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นในบริษัทย่อย ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากการขยายสาขา และ ECL ที่เกิดในบริษัทย่อยที่ทำธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ

## ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าเท่ากับ 463.6 ล้านบาท ลดลง 57.8 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นส่วนแบ่งกำไรจากผลการดำเนินงานของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด โดยมีสาเหตุจาก สถานการณ์เศรษฐกิจที่ทำให้การจัดเก็บหนี้ลดลง

## ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเท่ากับ 306.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 938.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 148.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักเนื่องจากในไตรมาส 1 และ 2 ปี 2566 มีรายการส่วนแบ่งขาดทุนจาก บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จากการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss) ที่เกิดขึ้นจากบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

## กำไรสุทธิสำหรับงวด

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,965.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,366.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 228.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากปีปัจจุบันผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรตามปกติ และไม่มีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เหมือนในปีที่ผ่านมา

## กำไรสุทธิตัวเป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตัวเป็นของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 เท่ากับ 1,140.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,587.8 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 355.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากปีปัจจุบันผลประกอบการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรตามปกติ และไม่มีส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เหมือนในปีที่ผ่านมา

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.94	0.60
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.51%	32.33%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.96%	15.57%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.27%	13.13%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	1.89%	5.88%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	1.02%	3.22%
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.90	0.76
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.81	0.69

### 3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

#### สินทรัพย์

ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมที่แสดงในงบการเงินรวม เท่ากับ 59,953.4 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 2,286.3 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.7 เนื่องจากเงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินที่ลดลง เพื่อจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

#### ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ

1. เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี 20,331.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.9 ของสินทรัพย์รวม ลดลง 1,483.2 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.8 จากปีก่อน เนื่องจากการรับชำระเงินระหว่างปี และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

2. เงินลงทุนในบริษัทร่วม 6,086.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.2 ของสินทรัพย์รวม ลดลง 131.4 หรือลดลงร้อยละ 2.1 จากปีก่อน เนื่องจากส่วนแบ่งกำไรจาก บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด ตามวิธีส่วนได้เสีย
3. เงินลงทุนในการร่วมค้า 5,940.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.9 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 265.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.7 จากปีก่อน เนื่องจากส่วนแบ่งกำไรจาก บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ตามวิธีส่วนได้เสีย
4. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 5,891.7 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.8 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น 476.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.8 จากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของคอมมูนิตี้อสังหาริมทรัพย์ใหม่ JAS Green Village ประเวศ และ JAS Green Village รามคำแหง

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 25,838.7 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 3,673.1 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.4 เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ระหว่างปี 5,986 ล้านบาท

ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 34,114.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,386.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิ

## 4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

บริษัทฯ มีแหล่งของกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินกิจการและชำระหนี้หุ้นกู้ สำหรับหุ้นกู้ที่จะครบกำหนดไถ่ถอนภายในปี 2568 โดยบริษัทฯ ได้จัดทำประมาณการทางการเงินสำหรับการจ่ายชำระหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว รวมถึงการ Refinance ด้วยการออกหุ้นกู้ และการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมและบริษัทย่อย สินทรัพย์ทางการเงินอื่น รวมถึงเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด

บริษัทฯ ยังคงฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้เสมอมา

### การวิเคราะห์กระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 624.3 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,113.2)	3,327.3
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(5,223.8)	1,139.7
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	4,369.7	(5,091.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,967.3)	(624.3)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน 3,327.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2567 มีการซื้อลูกหนี้มาบริหารลดลงเป็นอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน 1,139.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีรายการเงินให้กู้ยืมกับ บริษัทบริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ในขณะที่ปี 2567 บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมเพิ่มขึ้น และได้รับเงินปันผลมากขึ้นกว่าปีก่อน

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 5,091.4 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ใช้ในการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้

## 5. การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบฐานะการเงิน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดิน เช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและสัญญาบริการและอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น 47 ล้านบาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคต 17 ล้านบาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาออกแบบและก่อสร้างโครงการ สัญญาติดตั้งและพัฒนาระบบงาน จำนวนเงิน 89 ล้านบาท

## 6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต (Forward Looking)

ปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทสามารถกลับมาฟื้นตัวในด้านผลประกอบการได้ชัดเจน สำหรับปี 2568 ถือเป็นปีที่ท้าทายในด้านผลประกอบการของกลุ่มบริษัท โดยมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต เช่น สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคยังคงอยู่ในสภาวะชะลอตัว สภาวะหนี้สินครัวเรือนที่ยังคงอยู่ในระดับสูง การ

เปลี่ยนแปลงทางด้านการเมืองทั้งระดับในประเทศ และระดับโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ นโยบายในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัทจึงได้มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่จะรักษาการเติบโตและรักษาเป้าหมายในการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนดังนี้

1. การดำเนินธุรกิจร่วมกันภายในกลุ่มบริษัท ผ่านการดำเนินการด้วยการทำ Synergy ร่วมกันในกลุ่ม เพื่อรักษาฐานลูกค้า ทั้งระบบการสะสมคะแนนของกลุ่มบริษัท “J Point” ซึ่งกลุ่มบริษัทมุ่งหวังที่จะสร้างการซื้อซ้ำ (Repurchase) และกระตุ้นการรับรู้ถึงมูลค่าของ J Point ด้วยการจัดหาโปรโมชั่นที่น่าสนใจในกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังเน้นการขายไปในโอกาสการค้าในกลุ่ม Social Commerce ให้มากขึ้น เพื่อที่จะสร้าง Awareness ใน Social Media Platform ต่าง ๆ ทั้ง TikTok YouTube และ Shopping Platform ต่าง ๆ ซึ่งในส่วนนี้บริษัท ได้ร่วมมือกับบริษัท เวก้า ครีเอเตอร์ จำกัด ในการสร้าง Multi-Channel Network (MCN)
2. การปล่อยสินเชื่อ ด้วยเทคโนโลยีที่บริหารความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม ภายใต้โครงการ Locked Phone ยังคงมีโอกาสดำเนินการเติบโต โดยการเป็น Platform ทางการเงินที่จะสร้างความสามารถในการซื้อมือถือให้กับกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการใช้มือถือ และมีกำลังจ่ายคืน
3. การรักษาสภาพคล่อง และกระแสเงินสด ในการจ่ายคืนหนี้ และการระดมทุนของบริษัท ในกลุ่ม รวมถึงการพิจารณาการลงทุนอย่างระมัดระวัง

## 7. เหตุการณ์และพัฒนาการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่สำคัญ

### การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา เจมาร์ท บริษัทมีพัฒนาการในด้าน ESG อย่างชัดเจนจาก

รางวัล และระดับคะแนน ESG ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบันบริษัท เป็นบริษัทที่อยู่ในการประเมิน ESG ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Rating) ในระดับ A และมีคะแนน CGR อยู่ในระดับ 4 ดาวหรือ “ดีมาก” ซึ่งตอกย้ำถึงการให้ความสำคัญในการปรับปรุงให้ดีขึ้นจากปี 2566 ที่ผ่านมา

### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. เจมาร์ท ได้มีการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมาอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในรูปแบบที่จับต้องได้ ซึ่งบริษัทสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้มากถึง 146,519 tCO<sub>2</sub>eq ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการใส่ใจต่อเรื่องก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อีกทั้ง บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox เพื่อจะช่วยลดต้นทุนและเวลาการจัดทำรายงานก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจ โดยระบบดังกล่าวจะเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของตลาดทุน ที่มีความน่าเชื่อถือตามหลักการทางวิทยาศาสตร์ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ
2. บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop ณ อาคารสำนักงานใหญ่ ดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนร่วมด้วยการบริการแบบครบวงจร ในปี 2567 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแสงอาทิตย์โดย Solar rooftop จำนวน 242,700 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 11.91 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด อีกทั้งยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 121.33 tCO<sub>2</sub>eq หรือเทียบเท่าการดูดซับ CO<sub>2</sub>/ปี ของต้นไม้ 8,089 ต้น
3. บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านแนวทางการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการจัดการของเสียขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้มีแผนให้พนักงานลดการสร้างขยะ

ตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภท พร้อมทั้งสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ Recycle และ Upcycle โดยการดำเนินงานการจัดการของเสียในปี 2567 ลดลงร้อยละ 55.99 เมื่อเทียบกับปริมาณของเสียในปี 2566 อีกทั้งยังรวบรวมปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ คิดเป็นร้อยละ 20.72 จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567

## ด้านสังคม (Social)

1. มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ
2. บริษัท จัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย และครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เฉลี่ย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. บริษัทมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน โดยการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2567 เจมาร์ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

## ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. บริษัทได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญและยึดมั่นต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานการกำกับดูแลที่ดี
2. เจมาร์ทมีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลักธรรมาภิบาล โดยในปี 2567 ที่ผ่านมามีได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดีมาก” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: JMART
สถานที่ตั้ง	: เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์	: 02 483 7979
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0107545000055
เว็บไซต์	: <a href="http://www.jaymart.co.th">www.jaymart.co.th</a>
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-009-9000
โทรสาร	: 02-009-999
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์	: 0-2264-0777, 0-2661-9190
โทรสาร	: 0-2264-0789-90

1. นางสาวสุมนา	พันธพงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
2. นางสาวอรรณณ	เดชวัฒนศิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
3. นางสาวศรัณญา	ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
4. นางน้ามนต์	เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ
5. นางสาววิไลพร	เขาวีวัฒนกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309 หรือ
6. นางสาวสมใจ	คุณปลื้ม	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4499 หรือ

- |                   |                  |  |
|-------------------|------------------|--|
| 7. นางสาวสุชาดา   | ตันติโอฬาร       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7138 หรือ |
| 8. นางสาวชุตีวรรณ | จันทร์สว่างภูวนะ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8265      |

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย : บริษัท เทพ จำกัด เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 11 ห้อง 1107-1108 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02-278-1683-4

โทรสาร : 02-271-2367, 02-271-2587

นักลงทุนสัมพันธ์ : นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์

โทรศัพท์ : 0-2308-8196

อีเมล : [panya@jaymart.co.th](mailto:panya@jaymart.co.th)

## 5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1. ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

-ไม่มี -

### 5.2.2. ข้อมูลจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

-ไม่มี -

### 5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม ข้อพิพาทดังกล่าวผู้บริหารของบริษัทได้ประมาณการไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญและเป็นช่วงของการพิจารณาข้อพิพาททางกฎหมาย และไม่มีผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 5

### 5.4. ตลาดรอง

-ไม่มี-

### 5.5. สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

#### บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย พลัส จำกัด

เลขที่ 175 อาคารสารชิตีทาวเวอร์ ชั้น 3/1 อาคารสารชิตีทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2680-1111

#### บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 999/9 อาคารสำนักงาน ดี ออฟฟิศเคส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้นที่ 20-21 ถนนพระราม 1

แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2363-6736

#### บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 898 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-659-7000

**บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบลล์ จำกัด**

เลขที่ 1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120  
โทรศัพท์ 02-249-2999

**บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17,18,20,27 ถนนวิฑู  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 02-205-7000

**บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด**

เลขที่ 287 อาคารลิเบอร์ตีสแควร์ ชั้นที่ 16 ถนนสีลม  
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 02-695-5000

**บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด**

เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2-3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 12  
ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 096-362-5035

**บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ชั้น 9, 18, 39, 52 ออลซีซั่นสเพลส ถนนวิฑู  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

**บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 942/81 ชั้น 2 ซาญอิสระทาวเวอร์ 1 ถนนพระราม 4  
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ 02-660-6677

**บริษัทหลักทรัพย์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 548 อาคารวัน ซิตี้ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 56 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-820-0100

**บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 195 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ชั้น 18, 19 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-658-8777

# 02

## ส่วนที่

## ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

- ✓ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
  - 6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 165-178
  - 6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ 179
  - 6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ 180-190
- ✓ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
  - 7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 191-193
  - 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 194-202
  - 7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 203-209
  - 7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 210-214
  - 7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 215-218
  - 7.6. ข้อมูลอื่น ๆ 219-221
- ✓ 8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
  - 8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 222-240
  - 8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 241-243
  - 8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น 244-246
- ✓ 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
  - 9.1. การควบคุมภายใน 247-248
  - 9.2. รายการระหว่างกัน 249-257



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### 6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

##### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (Board Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้องค์กรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

##### คุณสมบัติกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

## คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกัน

การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ

หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

## คำตอบแผนกรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
- คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้วคำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้คำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
- กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
  - เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
  - เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
  - เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
  - สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

5. ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

## ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

## วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด 1 ใน 3

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ

ให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปวันแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือไม่น้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตัวบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี
3. รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

### การปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้กรรมการ

1. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
2. บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ มีดังนี้
  - 3.1. ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
  - 3.2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท

- 3.3. ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.4. รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- 3.5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 3.6. ข้อพิพาททางกฎหมาย
- 3.7. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอ

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ



เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วม บริษัทย่อย ได้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแล้วนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดีการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
  - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของ

บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด

3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่างๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทาง

การเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

#### 1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

#### 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอนอื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อบุคคลและต้องถือครองจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jaymart.co.th)

### 3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

#### 3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่อง การดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงไว้ในรายงานการประชุมด้วย

### 3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

### 3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนด

#### คำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่

ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

### 3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนด

#### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

### 3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหาร งานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

### 3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

## 3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

### 3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

### 3.8.2 การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ

คอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

### 3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด



## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

### หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
  - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
  - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
  - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ

ของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
  - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
  - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์การนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
  - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
  - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
  - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

## มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบาย จนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภท บทลงโทษการกระทำความผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชันได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถให้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความทุจริตได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงาน รับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

## แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การรับและการให้บริการเพื่อการกุศล (Donations)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี 7 ข้อ โดยละเอียดได้จาก “นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”

## ช่องทางการแจ้งเบาะแส



อีเมล : [ir@jaymart.co.th](mailto:ir@jaymart.co.th)



เว็บไซต์ : [www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th)

**จดหมาย :** นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมารักษ์ ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

**กล่องรับความคิดเห็น :** อาคาร เจมารักษ์ ตึก A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์

สามารถศึกษานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันฉบับเต็มได้ที่ QR Code หรือ Link แบบนี้



<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/corporate-governance-policy-th.pdf>



<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/jmart-anti-corruption-policy-th.pdf>

## 6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่นๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้**

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับเต็มได้ที่ QR Code หรือ Link อยู่นี้



<https://www.jaymart.co.th/storage/document/code-of-conduct/jmart-code-of-ethics-and-code-of-conduct-th.pdf>

### ● จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)
2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)
3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)
4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)
7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Health and Environment)

### ● จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. จรรยาบรรณต่อพนักงาน
2. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น
3. จรรยาบรรณต่อลูกค้า
4. จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า
5. จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
6. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
7. จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อนโยบาย/กฎบัตร	เหตุผลการทบทวน/แก้ไข/ฉบับจัดทำขึ้นใหม่	การอนุมัติ
1. กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	เนื่องจากบริษัทมีการเปลี่ยนชื่อ “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” เป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องทบทวนกฎบัตรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และสะท้อนถึงความสำเร็จในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567
2. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)	บริษัทจัดทำขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อให้บริษัทมีการตรวจสอบกระบวนการในการบริหารจัดการเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างครบถ้วน ตั้งแต่กระบวนการตรวจสอบประเด็น การประเมินความเสี่ยงและกระบวนการเยียวยาที่เหมาะสมและยอมรับได้	ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
3. จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of conduct)	บริษัทจัดทำขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าซึ่งร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท โดยมุ่งหวังให้คู่ค้ามีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลอย่างรับผิดชอบ	ได้รับการอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2567
4. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	ทบทวน แก้ไข เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการประจำปี เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการในแต่ละส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม	ได้รับอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567
5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ		
6. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)		
7. นโยบายสิทธิมนุษยชน		
8. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ		
9. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน		
10. นโยบายภาษี		

รายชื่อนโยบาย/กฎบัตร	เหตุการณ์ทบทวน/แก้ไข/ฉบับจัดทำขึ้นใหม่	อนุมัติ
11. นโยบายและความหลากหลายทางชีวภาพ		
12. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน		
13. นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน		
14. นโยบายการลงทุนในบริษัทและ/หรือบริษัทร่วม		
15. นโยบายการควบคุมภายใน		
16. นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอการเงิน		
17. นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง		
18. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์		
19. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วม		
20. นโยบายการบริหารความเสี่ยง		
21. นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน		
22. นโยบายการจ่ายเงินปันผล		
23. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
24. จรรยาบรรณและจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน		
25. นโยบายการตลาด		
26. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย		
27. การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)		
28. จรรยาบรรณคู่ค้า Supplier Code of Conduct		
29. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)		
30. นโยบายสิ่งแวดล้อม		
31. กฎบัตรกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน		
32. กฎบัตรกรรมการบริษัท		
33. กฎบัตรกรรมการตรวจสอบ		
34. กฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)		
35. กฎบัตรเลขานุการบริษัท		

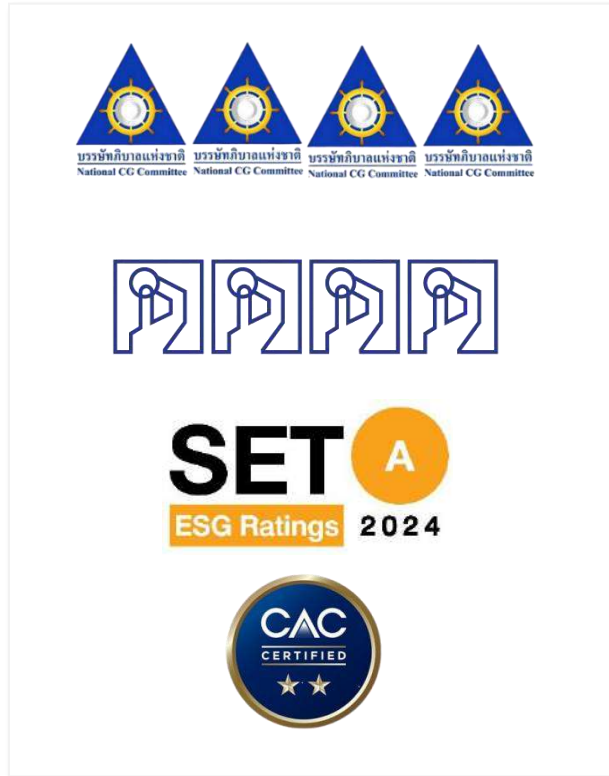
### 6.3.2. การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทได้มีการพัฒนานโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ ยกเว้นบางกรณีที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งบริษัท

ประเด็นที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คำชี้แจง
1. ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ	แม้ประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่ท่านไม่ได้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่ได้มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	แม้คณะกรรมการบริษัทจะประกอบไปด้วยกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง แต่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันมีความเหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่ พร้อมทั้งคณะกรรมการแต่ละราย ล้วนมีประสบการณ์และความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
3. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี	แม้กรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่เนื่องด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและสามารถให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งยังสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ
4. บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	บริษัทได้กำหนดแผนการขออนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาลไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ณ เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2568



### 6.3.3. ข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)  
**คะแนน 87 % (4 ดาว) อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”**

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน  
(AGM Checklist)  
**ผลการประเมิน 96 คะแนน ระดับ 4 เหรียญ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”**

โครงการประเมิน SET ESG Rating  
**ผลการประเมิน 66 คะแนน อยู่ในระดับ “A”**

โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)  
**“ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน  
ของภาคเอกชนไทย (CAC)”**

#### • โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)

คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาระบุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในการเริ่มงานวันแรกของพนักงานซึ่งจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้มีความสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา “ไม่มีกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ได้รับคะแนนประเมินคือ 87% ซึ่งเพิ่มจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนอยู่ที่ 78% โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นอีกในปี 2568 นี้

- **โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)**

สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ซึ่งผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมิน 96 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ระดับ 4 เหรียญ ซึ่งฝ่ายจัดการได้วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นในปี 2568

- **โครงการแบบประเมิน SET ESG Rating**

SET ESG Rating เป็นโครงการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและการบริหารงานด้านหลักการบริหารจัดการ (Environmental, Social and Governance: ESG) โดยผลการประเมินประจำปี 2567 นี้ บริษัทได้ผลประเมินอยู่ที่ 66 คะแนน จัดอยู่ในกลุ่ม “A” จากคะแนนโดยรวมของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันที่ 74 คะแนน ผลประเมินในครั้งนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่มุ่งมั่นตั้งใจดำเนินงานในด้าน ESG อย่างรับผิดชอบต่อและสามารถวัดผลได้จริง

- **โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)**

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 และได้รับรองการเป็นสมาชิกโครงการเป็นที่เสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่น ตั้งใจและให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากจากคอร์รัปชัน

## • การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง รวมทั้งการนำเสนอผลงานและการแจ้งสารสนเทศ ขององค์กรต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทั้งในทางตรงและทางอ้อมมาโดยตลอด สรุปได้ดังนี้

### ทางตรง :

บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน และพนักงาน เป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ฯ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงาน

### ทางอ้อม :

บริษัทมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และข้อมูลนำเสนอในรูปแบบต่างๆ รวมถึงรายงานสารสนเทศที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามติดต่อมา ยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2308-8196  
 อีเมล : [panya@jaymart.co.th](mailto:panya@jaymart.co.th)  
 เว็บไซต์ของบริษัท : [www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th)

## การแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถใช้กลไกในการติดต่อรับทราบ ข้อมูล การแจ้งข่าว/เบาะแส ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ >>> แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน) หรือผ่านช่องทางโทรศัพท์ เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร/เลขานุการบริษัท) หรือผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแส/โดยหนังสือแจ้ง/โดยทางอีเมลแจ้งหน่วยงานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์หรือลูกค้าสัมพันธ์ ดังนี้

โทรศัพท์ : call center 02-483-7979  
 อีเมล : [ir@jaymart.co.th](mailto:ir@jaymart.co.th)  
 เว็บไซต์ของบริษัท : <https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form>

จดหมาย : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240

กล่องรับความเห็น : อาคาร เจมาร์ท ตึก A ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

## ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำ การซื้อขาย โอนหรือรับ โอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติ

กรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

## • นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งที่จะนำและปรับใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มาประยุกต์ใช้ในการประกอบ ธุรกิจเพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการธุรกิจ การเสนอขายสินค้าและบริการ การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการพัฒนา JFIN Chain การทำหน้าที่เป็น node validator ใน JFIN Chain และ/หรือ ระบบบล็อกเชนอื่นๆ การออกโทเคนดิจิทัล JFIN Token เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ JFIN Chain เป็นต้น

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล (เช่น ผู้เสนอขายสินทรัพย์ดิจิทัล ผู้ให้บริการระบบเสนอขายโทเคนดิจิทัล) และการร่วมพัฒนาและต่อยอดธุรกิจของกลุ่มบริษัท ร่วมกับธุรกิจประเภทต่างๆ ดังกล่าว

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า การทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัลโดยบริษัทในกลุ่มบริษัท จะอยู่ภายใต้การพิจารณา การติดตามประเมินผล การกำกับดูแล การตรวจสอบ การรายงาน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

### ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้จะใช้กับบริษัททุกบริษัทภายในกลุ่มบริษัทที่ได้ทำหรือจะทำได้ทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ตั้งแต่วันที่นโยบายนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป เว้นแต่จะได้รับการนิยามไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำดังต่อไปนี้ มีความหมายดังต่อไปนี้

**กลุ่มบริษัทฯ :** หมายถึง บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

**คณะกรรมการ :** หมายถึง คณะกรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องภายในกลุ่มบริษัท

**ธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล :** หมายถึง ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล การทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (node validator) บนระบบบล็อกเชน และการหาประโยชน์จากสินทรัพย์ดิจิทัลในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การทำ staking

**ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล :** หมายถึง ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ในพ.ร.ก. สินทรัพย์ดิจิทัล

**นโยบายฉบับนี้ :** หมายถึง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลฉบับนี้ (ตามที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว)

**บริษัทร่วม :** หมายถึง บริษัทที่บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย

- 1) ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
- 2) มีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าวและไม่ถือเป็นบริษัทหรือกิจการร่วมค้า

## บริษัทย่อย

- 1) หมายถึง บริษัทที่บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 2) มีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือ
- 3) มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

**พ.ร.ก. สิทธิพิเศษ** : หมายถึง พระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสิทธิพิเศษ พ.ศ. 2561 (ตามที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว) รวมถึงกฎหรือกฎเกณฑ์ ที่ออกภายใต้กฎหมายฉบับดังกล่าว

**สิทธิพิเศษ** : หมายถึง ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ใน พ.ร.ก. สิทธิพิเศษ

**หน่วยงานกำกับดูแล** : หมายถึง หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

## • กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

### หลักการบริหารความเสี่ยง

1. ทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผน กลยุทธ์ และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการธุรกิจ การเสนอขายสินค้าและบริการ การสร้างมูลค่าเพิ่ม (value added) ให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. อยู่ภายใต้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ หรือคำแนะนำอื่นใดของหน่วยงานกำกับดูแล
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล และบริษัทในกลุ่มบริษัทจะหารือกับที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความคิดเห็นของบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราวตามสมควร

### การกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล

1. กลุ่มบริษัท จะต้องกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมข้อกำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ประเภทของธุรกิจหรือ สิทธิพิเศษดิจิทัลที่บริษัทสามารถเข้าลงทุนหรือทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลได้

1.2 ขนาดของธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่เหมาะสม เมื่อพิจารณาจากทุนและทุนสำรองของบริษัท

1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาวัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และความสอดคล้องของการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล กับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท

1.4 บุคลากรที่สามารถอนุมัติหรือยืนยันการเข้าทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทต่าง ๆ หรือขนาดต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบ multi-signature หรือบุคคลที่เข้าทำธุรกรรมต้องไม่ใช่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน

1.5 ข้อควรระวังหรือข้อห้ามอื่น ๆ เกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่มีความเสี่ยงสูง

2. บริษัทในกลุ่มบริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า การทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลโดยบริษัทจะเป็นไปโดยสอดคล้อง และไม่ขัดแย้งกับแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล และในกรณีที่บริษัทไม่สามารถดำเนินการข้างต้นได้ บริษัทนั้นจะต้องหารือกับคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความจำเป็น และความเหมาะสมในการเข้าทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล รวมถึงวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

### การเก็บรักษาสินทรัพย์ดิจิทัล

1. บริษัทในกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการรักษาข้อมูลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทนั้นพึงมีและดำเนินการให้มีการทดสอบความปลอดภัยของระบบดังกล่าวเป็นครั้งคราวรวมถึงวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการทดสอบดังกล่าว

2. บริษัทในกลุ่มบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมและจัดเก็บสินทรัพย์ดิจิทัลครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทที่ประกอบธุรกิจและมีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทนั้นพึงมี เช่น การเก็บรักษาสินทรัพย์ไว้กับผู้ประกอบธุรกิจให้บริการเก็บรักษาสินทรัพย์ดิจิทัลที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ (รวมถึงวิธีการคัดเลือกผู้ให้บริการดังกล่าว) ระบบการบันทึกการทำธุรกรรมของ wallet การกำหนดผู้ถือที่เชื่อถือได้เป็นผู้เก็บรักษา private key การดำเนินการตามหลักการ segregation of duty เป็นต้น

### การกำหนดแผนธุรกิจและนโยบายการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล

1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลจะต้องดำเนินการศึกษาและติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ดิจิทัล ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ระบบบล็อกเชน และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลนั้นอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในบริษัทนั้น เช่น คณะกรรมการ หรือผู้บริหาร ในกรณีที่มีข่าวสารความเคลื่อนไหวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ (ไม่ว่าในทางบวกหรือทางลบ) ต่อธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลที่บริษัทได้เข้าทำ

2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการลงทุนหรือการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความเหมาะสม และความสอดคล้องของการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล เป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแนวนโยบายของกลุ่มบริษัท และการบริหารความเสี่ยงภายใต้นโยบายฉบับนี้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

3. คณะกรรมการบริหารจะต้องดำเนินการติดตาม และตรวจสอบว่า การทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทในกลุ่ม บริษัทเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ กฎหมาย กฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติและนโยบายของกลุ่มบริษัท คำแนะนำ หรือคำเตือนของคณะกรรมการบริหารผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจในบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด รวมถึงประสานงานและอำนวยความสะดวกตามสมควรให้หน่วยงานตรวจสอบ

ภายในกลุ่มบริษัท และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลสามารถตรวจสอบการเข้าทำ และการติดตามผลของธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

### การรายงานธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลต่อผู้ลงทุนและ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทในกลุ่มบริษัท รวมถึง คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทและ/หรือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้แจ้งหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัลให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ลงทุนของกลุ่มบริษัทฯ ทราบอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม และจะดำเนินการให้หน่วยงานและบุคคลดังกล่าวได้รับข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่จะได้ร้องขอเพิ่มเติม

ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (รวมถึงไม่จำกัดเพียงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการทำธุรกรรมที่เป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน) และนโยบายของกลุ่มบริษัท ในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งมีหรืออาจมีผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจต่อกลุ่มบริษัท หรือบริษัทใดในกลุ่มบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท บริษัทที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการแจ้งให้ คณะกรรมการบริหารทราบโดยพลันและคณะกรรมการ การบริหารจะดำเนินการแจ้งให้ หน่วยงานกำกับดูแลคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

### การกำกับดูแลและการตรวจสอบ

การปฏิบัติตามนโยบายนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการพิจารณา และกำกับดูแล โดยจะต้องรายงานในกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล ซึ่งมีหรืออาจมีผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจต่อกลุ่มบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

### การทบทวนและแก้ไขนโยบาย

คณะกรรมการบริหารจะดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารพบว่ามีความสอดคล้องของนโยบายฉบับนี้ ไม่สอดคล้องตรงกันกับวิธีการปฏิบัติหรือการดำเนินธุรกิจโดยปกติของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมสินทรัพย์ดิจิทัล หรือไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ หรือคำแนะนำอื่นใดของหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารจะเสนอการแก้ไขเนื้อหาความที่เกี่ยวข้องของนโยบายฉบับนี้ต่อคณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) อนุมัติต่อไปและเมื่อคณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้อนุมัติการแก้ไขดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการบริหารจะประกาศการแก้ไขนโยบายฉบับนี้ ให้ทุกบริษัทที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริษัททราบต่อไป



## • ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

ในปี 2567 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงานเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานธุรกิจ สรุปกิจกรรมหลักในปี 2565 – 2567 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	2	2	3
• จัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์ (Analyst meeting) ด้วยตนเอง	1	3	3
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อยต่างประเทศ (Foreign Opportunity Day) SET Digital Roadshow	2	2	2
• Thailand Focus	1	1	1

## • นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นายปัญญา ชูตีสิริวงศ์ ดำรงตำแหน่ง รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



Tel: 02 308 8196



Email: [panya@jaymart.co.th](mailto:panya@jaymart.co.th) , [ir@jaymart.co.th](mailto:ir@jaymart.co.th)

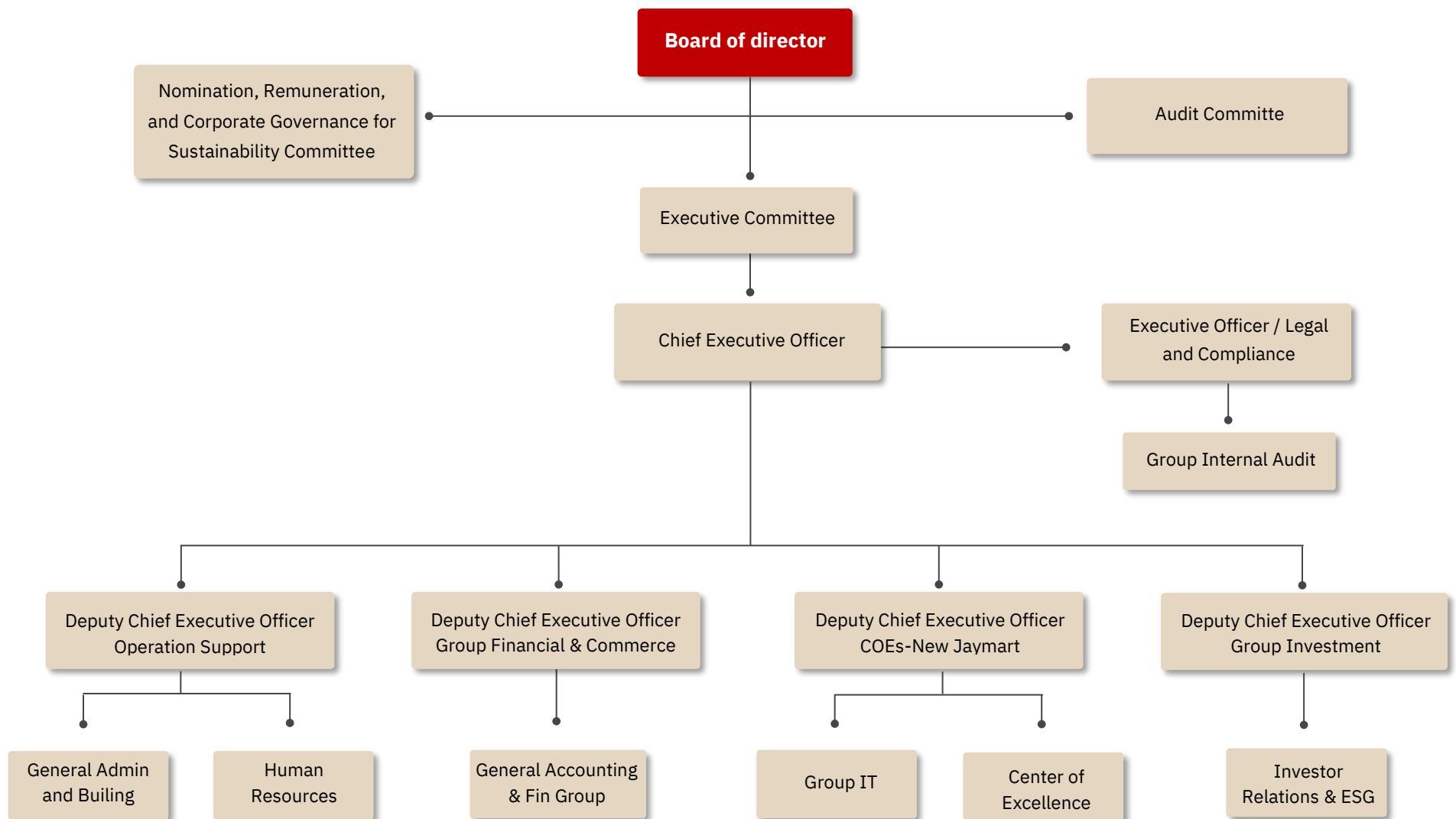


Website: [www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th)

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

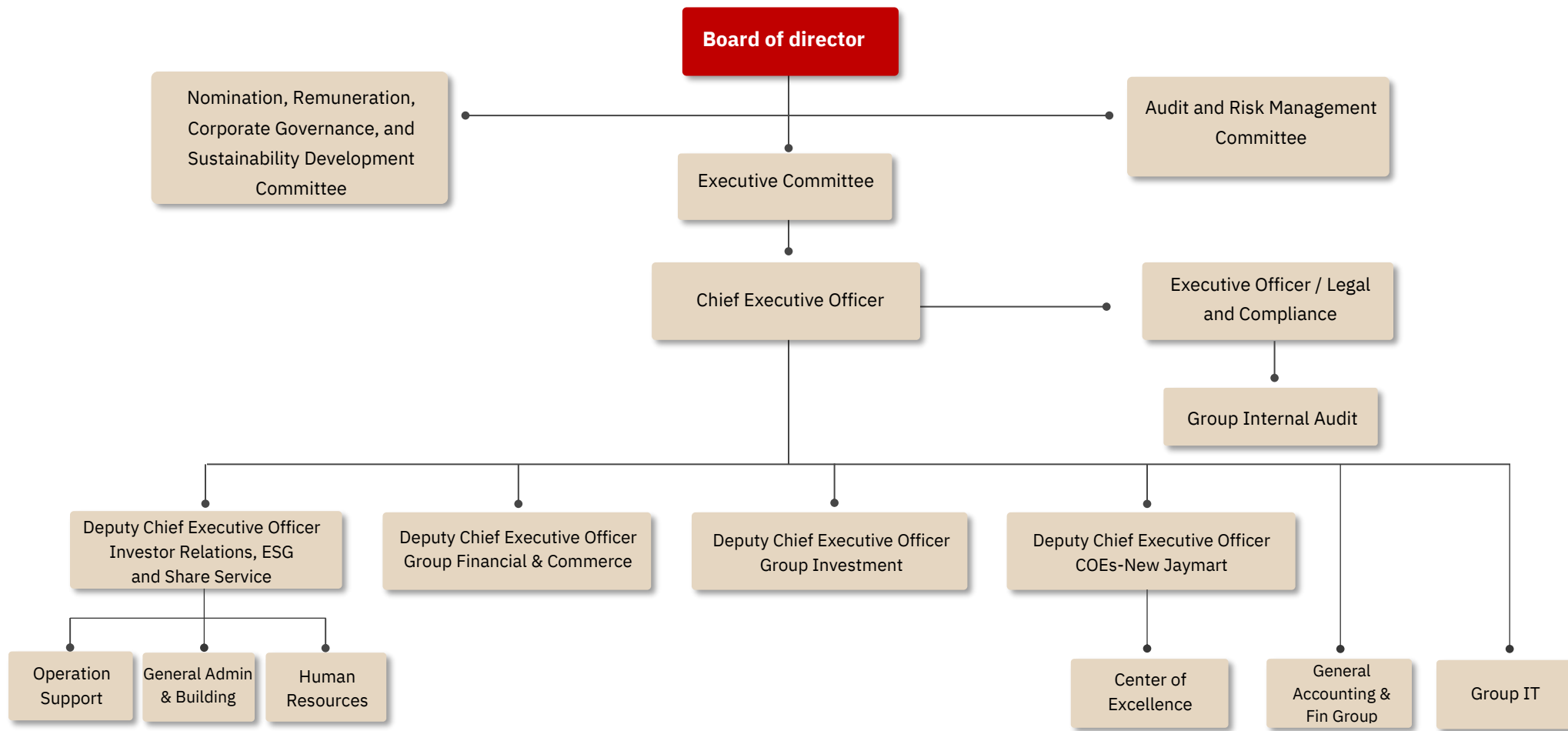
### 7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ( ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)

“บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)”



## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568)

### “บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)”

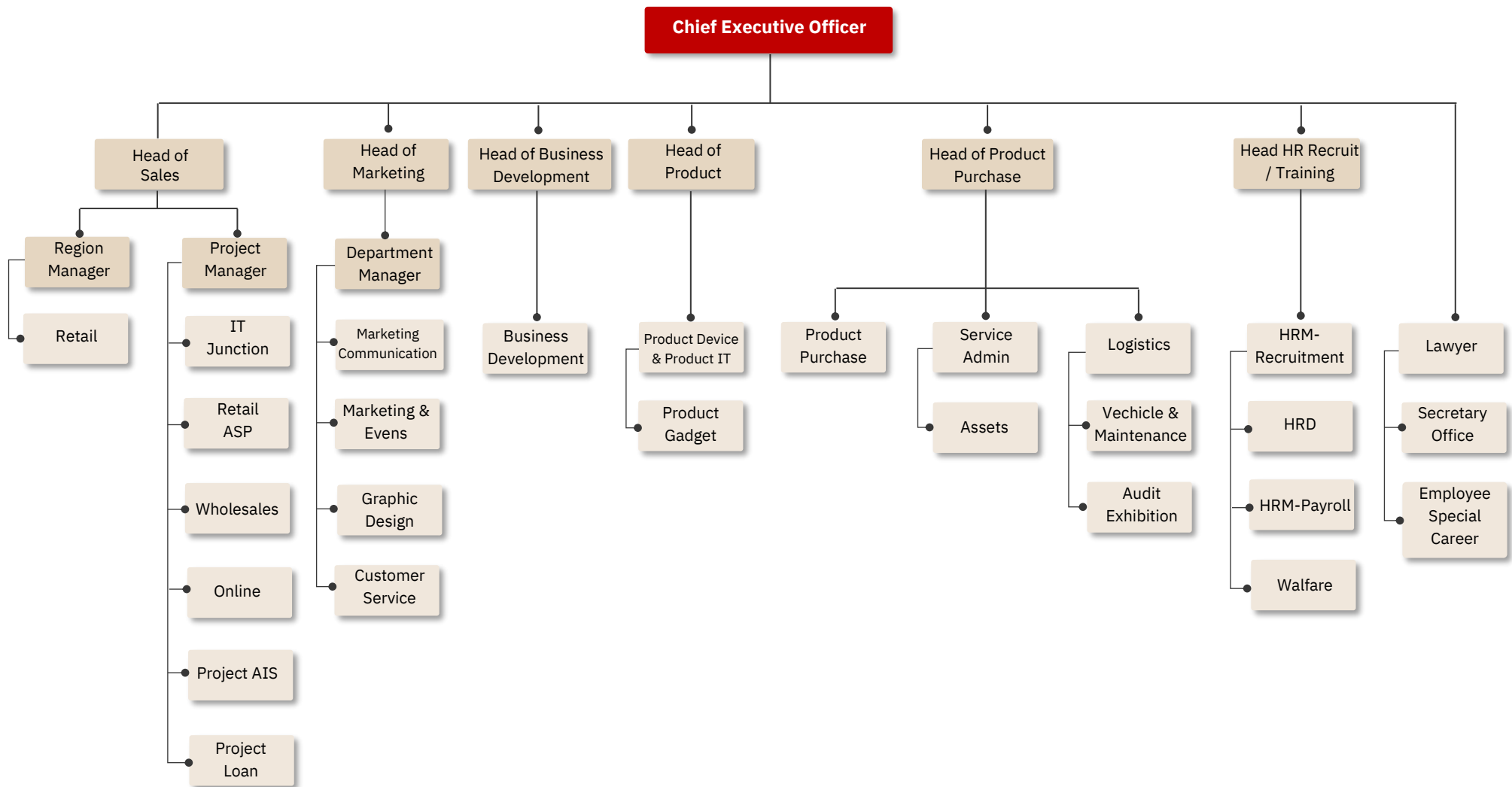


หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

## “บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



## 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

#### ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 15 ราย
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ราย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 ราย ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 8 ราย ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ		อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา		70 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> </ul>	23 มีนาคม 2548
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา		68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	30 มีนาคม 2549
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา		68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	26 มีนาคม 2550
4. นางมณี สุนทรวาทิน		69 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	01 มกราคม 2544
5. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภรณ์		83 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li> </ul>	23 มีนาคม 2548

รายชื่อกรรมการ		อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
6.	นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	74 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ</li><li>กรรมการตรวจสอบ</li><li>ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน</li></ul>	31 สิงหาคม 2550
7.	นายสมศักดิ์ นนทกนก	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ</li><li>กรรมการตรวจสอบ</li></ul>	01 มกราคม 2560
8.	นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	07 ธันวาคม 2564
	นางสาวลัดดา วรธนารากุล	60 ปี	<ul style="list-style-type: none"><li>เลขานุการบริษัท</li><li>ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน</li></ul>	01 มกราคม 2553

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

กรรมการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	8	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	62.50
• กรรมการที่เป็นเพศหญิง	3	37.50
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	3	37.50
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00

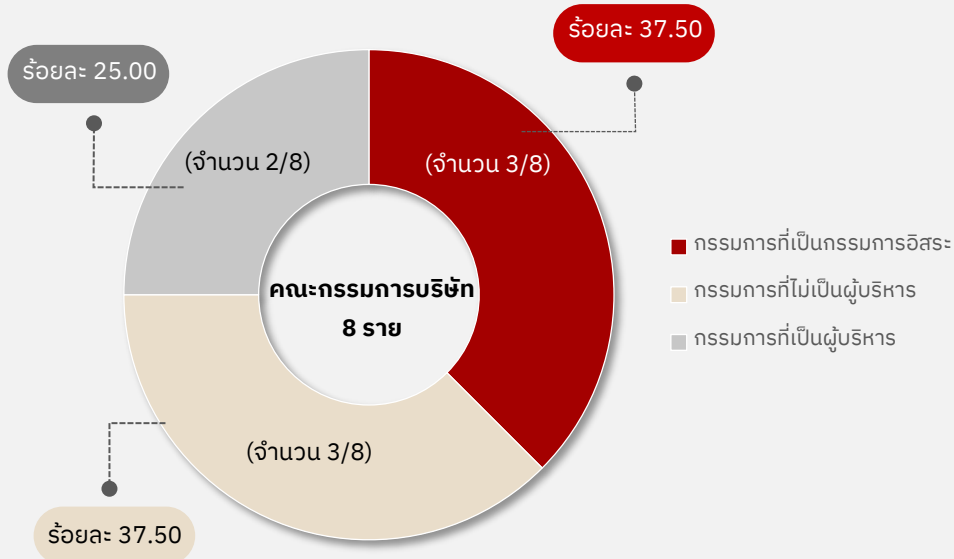
## Board Skill Matrix ประสบการณ์และความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ								
		การบริหารจัดการ	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	การตรวจสอบภายใน	การบัญชี/การเงิน	กฎหมาย	การตลาด	การวิเคราะห์ข้อมูล	เงินทุนหรือหลักทรัพย์
1. นายพิศณุ พงษ์อัครา	ประธานกรรมการบริษัท	●								
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร	●	●							
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัครา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	●	●							
4. นางมณี สุนทรวาทิน	กรรมการบริษัท	●		●						
5. นายพิศิษฐ์ ดัชนีกริมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริษัท	●			●	●				
6. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท	●	●		●		●	●	●	
7. นายสมศักดิ์ นนทกนก	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ				●	●			●	●
8. นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	กรรมการบริษัท	●			●	●				



## ภาพรวมของประสบการณ์ ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity)

### ประเภทของกรรมการ



### เพศ

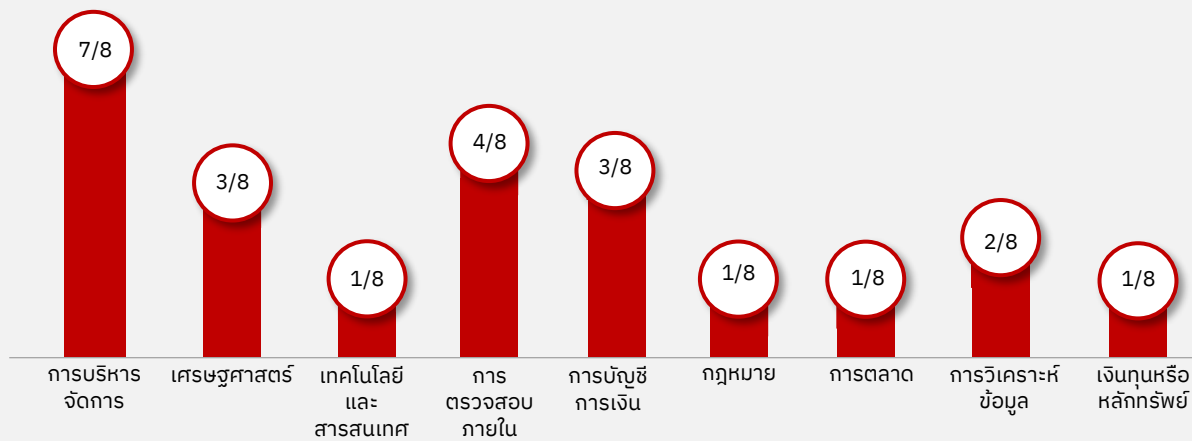


เพศหญิง ร้อยละ 37.50  
(จำนวน 3/8)

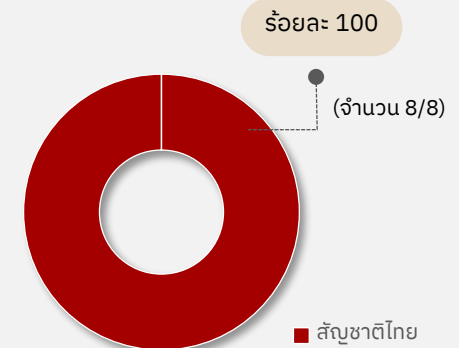


เพศชาย ร้อยละ 62.50  
(จำนวน 5/8)

### ประสบการณ์และความชำนาญ (จากกรรมการทั้งหมด 8 ราย)



### สัญชาติ



7.2.2. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา หรือ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา หรือ นางมณี สุนทรวาทิน รวมเป็น 2 คนและประทับตราสำคัญบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย		
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริษัท	-	-	-
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการบริษัท,กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	ประธานกรรมการบริหาร
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการบริษัท,กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร
4. นางมณี สุนทรวาทิน	กรรมการบริษัท	-	-	-
5. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-
6. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-
7. นายสมศักดิ์ นนทกนก	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-	-
8. นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	กรรมการบริษัท	-	-	-

## กรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก (บริษัทแกน)

บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีรายชื่อกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
2. นายเอกชัย	สุขุมวิทยา	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
3. นายดุสิต	สุขุมวิทยา	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4. นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5. นางสาวกัลยากร	ปิติวรวงศ์	กรรมการ และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

1. นายดุสิต สุขุมวิทยา หรือ นายเอกชัย สุขุมวิทยา หรือ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นางสาวลัดดา วรุณธารากุล หรือ นางสาวกัลยากร ปิติวรวงศ์ รวมเป็น 2 คนและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 7.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ อนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม
6. ดำเนินการให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลและกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนิน

- ธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
  10. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนนำเสนอ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
  11. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
  12. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า
  13. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร เปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

#### บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
2. มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดง

ความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

สามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับเต็มได้ที่ QR Code หรือ Link แบบนี้



<https://www.jaymart.co.th/storage/document/company-policy/charter-of-the-board-of-directors-th.pdf>

## 7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ✓ คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายพิศิษฐ์	ดัชนีภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายสมศักดิ์	นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาด้านบัญชี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการตรวจสอบ”

#### 1) กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Charter)

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ไว้ดังนี้

- 1.1. สอบทานให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
- 1.2. สอบทานให้บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้า

หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

- 1.3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
- 1.4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย



- 1.5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 1.7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
  - ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 1.8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
  - 1.9. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
  - 1.10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
  - 1.11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุวิทย์	กิงแก้ว	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. นายพิศิษฐ์	ดุษฎาภิรมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
นางสาวกุลชญา		เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน”

ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบายการพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้

2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
3. กำกับดูแลมาตรการ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชันและสินบนให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักและให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ให้เป็นไปตามนโยบายแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนช่องทางการทางแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีความสำคัญอีกด้วย

5. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม
6. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่าง ๆ และนำเสนอกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทเจมาร์ทอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาดำเนินการไปพิจารณาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของกรรมการ
8. พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ

#### ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

1. กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบของการบริหารด้านความยั่งยืนระดับองค์กร (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ทให้สอดคล้องต่อสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้
  - 1.1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท
  - 1.2. พิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management : SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - 1.3. พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบ

แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มเจมาร์ท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

- 1.4. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม
- 1.5. พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติการรายงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

### ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

1. พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
2. กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น ๆ โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทน พร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อม
3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
4. มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น
5. พิจารณาภารกิจในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามความเหมาะสมตามที่เห็นสมควร

6. ดำเนินการใด ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจเจมาร์ทสู่ความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการและหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด
8. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในส่วนของการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน อาจจะขอความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพหรือแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยเจมาร์ทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

## ✓ คณะกรรมการบริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 8 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวยุวดี พงษ์อชฌา	กรรมการบริหาร
3. นายปิยะ พงษ์อชฌา	กรรมการบริหาร
4. นายกิตติพัฒน์ ชลวุฒิ	กรรมการบริหาร
5. นางสาวลัดดา วรธนธารากุล	กรรมการบริหาร
6. นายเอกชัย สุขุมวิทยา	กรรมการบริหาร
7. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหาร
8. นางณัชชา นิธิศโสภณ	กรรมการบริหาร
นายปัญญา ชูดีสิริวงศ์	กรรมการบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ : นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการบริหาร”

- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายทางธุรกิจ ข้อกำหนดระเบียบ คำสั่งและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทท่อนุมัติ
- จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัท บริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ กางลงทุนด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

- มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150

- ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลัง หรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
5. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ
6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารและฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนหลักที่วางไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกความเข้าใจสำหรับการใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
8. กลั่นกรองและนำเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

9. จัดทำรายการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดถึงการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบ และ/หรือ อนุมัติ
10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึง การจัดทำผังกำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

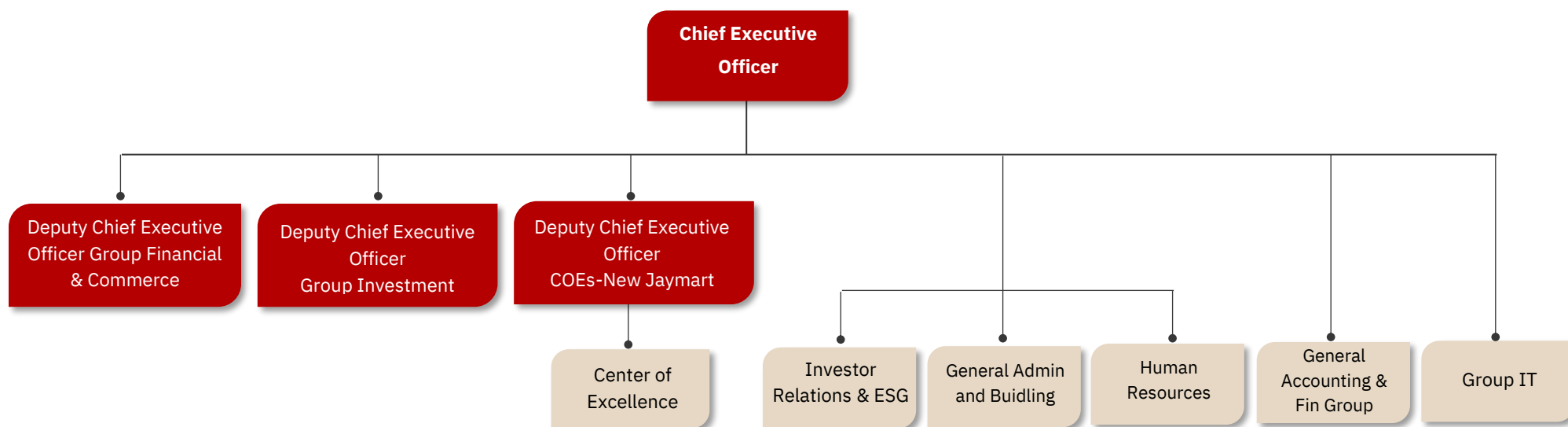
อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้มอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศของ กลต. และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลท

## 7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

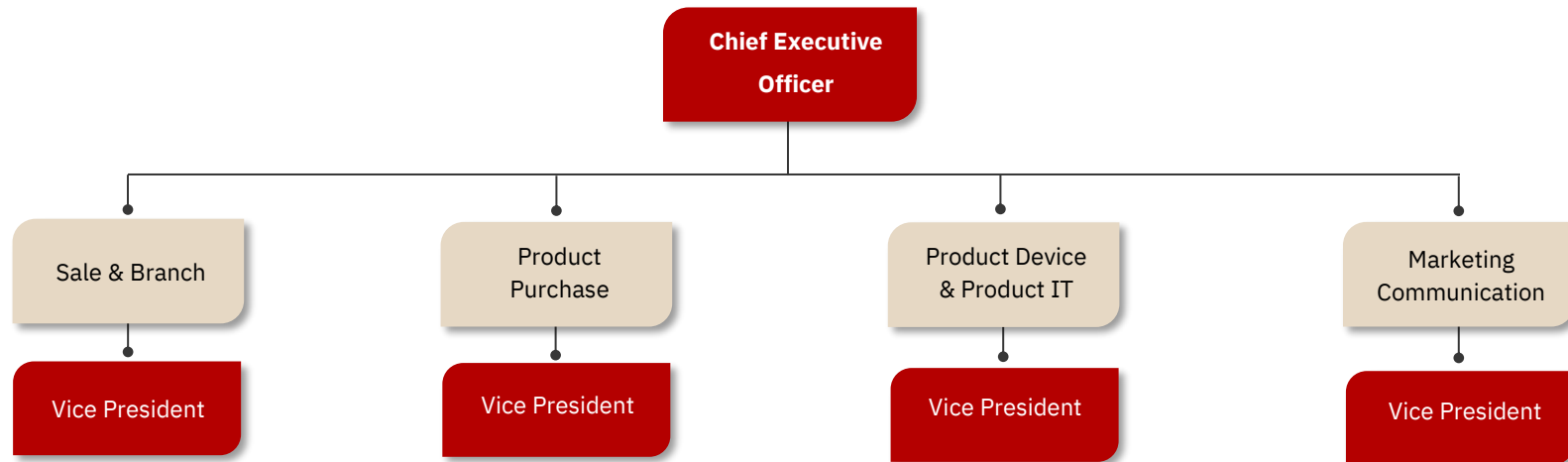
#### โครงสร้างของผู้บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)





## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567





## รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายปิยะ	พงษ์อัชฌา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายกิติพัฒน์	ชลวุฒิ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายเอกชัย	สุขุมวิทยา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน
7. นางนงลักษณ์	ลักษณะโกคิน	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน
8. นางณัชชา	นิธิ์โสภณ	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน
9. นายปัญญา	ชุตติสิริวงศ์	ผู้อำนวยการบริหารสายงาน

หมายเหตุ : นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น “รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

### หน้าที่ความรับผิดชอบ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

- ดูแล บริหาร ดำเนินงานและปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการ คัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและกำหนดอัตรา ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสและสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ
- รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมาย เพื่อ กำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ
- จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ใน การประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- มีอำนาจในการเสนอแนะ กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อ คณะกรรมการ

7. ดำเนินธุรกิจตามแผนการและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ
8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัทตามที่เห็นสมควร
9. มีอำนาจอนุมัติและมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการและการทำการรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| • ซื้อรถยนต์                           | วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท  |
| • ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง | วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท |
| • การเข้าทำสัญญา / นิติกรรมใดๆ         | วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท |

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ/หรือ ตามประกาศ กสท. และ ตลท. มีส่วนได้เสียหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บริษัทย่อยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและไม่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของ กสท.

## 7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้กำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม พร้อมด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตาม Action Plan แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถประกอบรวมกับภาวะทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี

### 7.4.3 จำนวนคำตอบแทนรวมของผู้บริหาร

คำตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินและคำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้



#### 1) คำตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน รวมทั้งสิ้น 68,601,000 บาท

รายการ	จำนวนผู้บริหาร (ราย)	คำตอบแทน(บาท)
ข้อมูลประจำปี 2567	9	68,601,000



#### 2) คำตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีคำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน ค่าบัตรทางด่วน ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ



#### 3) คำตอบแทนอื่น

##### โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ปัจจุบันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา และได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะเริ่มประกาศโครงการอย่างเป็นทางการภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2572 ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 3 ถึง 5 (ตามความสมัครใจของผู้บริหาร และพนักงาน) โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนผู้บริหารและพนักงานเช่นกัน

## 7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### หลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

#### 1. การพิจารณาผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนของพนักงานอย่างเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมีการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างและโบนัสประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยจะพิจารณาความสามารถในการทำกำไรของแต่ละปีและการวัดผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้างานและทีมงาน โดยมีรูปแบบการประเมินของบริษัทที่นำมาใช้ในการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน

บริษัทมีการให้สวัสดิการต่างๆ แก่พนักงาน เช่น ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและการจัดให้มีประกันสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและการให้สวัสดิการด้านอื่นๆ ได้แก่ เงินฌาปนกิจ การอบรมสัมมนาแก่พนักงาน เป็นต้น

#### 2. การพิจารณาผลประโยชน์ระยะยาว

บริษัทมีเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้นพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงานมาใช้ในการพิจารณาจากการปฏิบัติงานและความสามารถของพนักงาน

บริษัทพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและเงินโบนัสที่เหมาะสมโดยมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้พนักงานมีวินัยการออมที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมได้ตั้งแต่ 3% - 15% ส่วนบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพิจารณาจากอายุงานในบริษัทตามระเบียบปฏิบัติแต่ไม่เกิน 3% ของฐานเงินเดือนตามอายุงานและความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายคืนให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงานตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้

#### 3. สวัสดิการพนักงาน

การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพิ่มเติมเช่น การประกันภัยแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานเสียชีวิตและกรณีบิดา มารดาของพนักงานเสียชีวิต เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานร่วมกันกับบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่พนักงานจะได้รับ



## จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทแแกนมีจำนวนพนักงานทั้งหมด 230 คน และแยกรายละเอียดสายงานหลักเฉพาะสำนักงานใหญ่ทั้งหมดดังนี้

### • จำนวนพนักงานของบริษัท ประจำปี 2567

พนักงานแยกตามสายงาน	จำนวน พนักงาน (คน) ปี 2567
1. Admin , Building , Purchasing	6
2. Executive Office	10
3. Information Technology (IT)	23
4. Accounting & Finance	41
5. Investor Relations & ESG	6
6. Human Resources	3
7. Secretary Officer	15
8. Lawyer	1
9. Business Development	4
10. โครงการส่งเสริมอาชีพพนักงานพิเศษ	1
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>110</b>

### • จำนวนพนักงานของบริษัทแแกน ประจำปี 2567

พนักงานแยกตามสายงาน	จำนวน พนักงาน (คน) ปี 2567
1. Sales	27
2. Marketing	17
3. Product	24
4. Business Development	3
5. Human Development	8
6. Accounting	2
7. Audit & Exhibition , Vechicle&Maintenance , Logistic	25
8. โครงการส่งเสริมอาชีพพนักงานพิเศษ	10
9. Executive Office , Secretary Officer	2
10. Assets	2
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>120</b>

- จำนวนพนักงานรวมทั้งหมดของบริษัทและบริษัทแกน ประจำปี 2567

รายการ	เพศชาย	เพศหญิง	รวม (ราย)
พนักงานทั้งหมด	681	972	1,653

- ค่าตอบแทนรวมพนักงานประจำปี 2565-2567

ในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและกำหนดอัตราการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ซึ่งลักษณะโครงสร้างเงินเดือนใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) เพื่อกำหนดเป็นกรอบเงินเดือนแต่ละระดับงาน ทั้งนี้ในปี 2565-2567 สามารถสรุปค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินในรูปแบบของเงินเดือนรวมถึงสวัสดิการอื่นๆ แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทแกน ได้ดังนี้

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
ค่าตอบแทนรวมพนักงาน	398,695,923	385,975,042	386,468,606

- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้จัดสรรค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง เช่น ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการกู้ซื้อบ้าน เป็นต้น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ประจำปี 2567

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2555 กับ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของบริษัทให้มีความตั้งใจในการทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาวและเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง ซึ่งในปี 2565-2567 มีรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังต่อไปนี้

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ราย)	222	209	182
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด (%)	13%	12%	11%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	5.0	4.8	3.8

- ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในการให้ผลตอบแทนของพนักงานผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงผลสำเร็จของงานและองค์กร ความสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และสามารถเทียบเคียงได้กับประเภทธุรกิจเดียวกัน และในทุกๆ ปี จะจัดให้มีพิธีเชิดชูเกียรติและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยเริ่มต้นตั้งแต่อายุงาน 10 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง



## นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามความสามารถที่ตำแหน่งงานนั้นๆ ต้องการ โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ ส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนา โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างาน (Coaching) การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) การศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โดยในปี 2567 พนักงานได้รับการอบรมตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

### หัวข้อการอบรมพนักงาน

#### 1. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดพื้นฐาน

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน

#### 2. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชัน
- Internal Auditor Training Course ISO/IEC 27001:2022

#### 3. การพัฒนาทักษะพนักงานเกี่ยวกับสายอาชีพ

- JQS Promoter : Jaymart Quality Service" มาตรฐานการบริการที่บริษัทกำหนดขึ้น
- JQS : Topic Service Mind
- POS Introduction
- Acting Methods To Enhance Speaking And Sale Skill
- New Product
- Advance Selling Skill in Practice Topic: We Care
- Advance Selling Skill in Practice Topic: Jpoint & Jwallet
- Advance Selling Skill in Practice Topic: Trade-In Program
- Advance Selling Skill in Practice Topic: MobileCare

#### 4. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

### หัวข้อการอบรมพนักงาน

- หลักสูตรการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

#### 5. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- การสร้างความตระหนักรู้ในกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- SQL Course Syllabus
- Configuration Management

#### 6. การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

“ อัตราการฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2567

เฉลี่ย **6** ชม./คน/ปี

ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานประจำปี 2567

**418,449** บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ  
ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ในระยะเวลา 3 ปี

”

## 7.6. ข้อมูลอื่นๆ

### 7.6.1. รายชื่อเลขานุการบริษัทและหัวหน้าตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 6 มกราคม 2553 คณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวลัดดา วรณธารากุล ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงินเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขตหน้าที่ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท.

### 3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

- 3.1. ทะเบียนกรรมการ
- 3.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 3.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.4. รายงานประจำปีของบริษัท
- 3.5. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทไว้ในเอกสารแนบ 1

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายในด้านนอก (Outsource) โดยเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงาน of หัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ 3

## 7.6.2. รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นายปัญญา ชูตีสิริวงศ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร  
สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง  
นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



Tel: 02 308 8196



Email: [panya@jaymart.co.th](mailto:panya@jaymart.co.th) , [ir@jaymart.co.th](mailto:ir@jaymart.co.th)



Website: [www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th)

### 7.6.3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

#### ตารางค่าสอบบัญชี (Audit Free) ปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก กสท. บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ได้มีการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือแต่อย่างใด โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของ สำนักงาน อีวาย จำกัด	ผู้สอบบัญชีอื่นสังกัด สำนักงาน อีวาย จำกัด และ กิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน อีวาย จำกัด
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	3.26	-
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด (บริษัทแกน)	2.54	-
บริษัทย่อยอื่น	17.91	-
<b>รวมค่าสอบบัญชี</b>	<b>23.71</b>	-
Out-of-pocket expenses	จ่ายตามจริง	-

#### ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีค่าตอบแทนอื่น (non-audit fee) ในรอบปีที่ผ่านมาและไม่มีค่าบริการอื่นที่ใช้การสอบบัญชีที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## 8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และสามารถสรุปภาพรวมการดำเนินตลอดทั้งปีได้ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต & คอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการด้าน ESG อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ ผ่านทางอีเมล สื่อโปรเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นและสามารถวัดผลได้
4. พิจารณานุมัติแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงการด้านการลงทุนทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ในการดำเนินงานสูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เท้าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

### 8.1.1. การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

#### 1.) กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นมีอำนาจควบคุม

##### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน คำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

## กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ ผ่านการจัดการวิเคราะห์ความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) พร้อมทั้งพิจารณาทักษะที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและอายุในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรวบรวมประวัติและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
4. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการต่อไป



## 2.) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

### • กรรมการ

กระบวนการของการสรรหากรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้สรรหากรรมการตามคุณสมบัติที่บริษัท กำหนด มีประสิทธิภาพตรงตามประเภทธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องมี คุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการวิเคราะห์ ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะพิจารณาสรรหาจาก ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ รวมถึงจากการแนะนำการสรรหา กรรมการใหม่

โดยบริษัทมีนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการในการสรรหา กรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทได้ทำการสื่อสารผ่านการประกาศบนหน้าเว็บไซต์ ของบริษัทและระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามในปี 2567 เมื่อครบ ระยะเวลาที่บริษัทเปิดสิทธิแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

### คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงาน กำกับที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง ตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

### กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

1. กรณีที่บริษัทได้รับการเสนอรายชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้นจาก “แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า” เลขานุการบริษัทจะ กลับกรองข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอถึงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่า ควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้มติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

### การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ใช้วิธีการ Cumulative voting (การลงคะแนนเสียงแบบสะสม) ในการ เลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล โดย ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ ที่ละราย

• **ผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)**

**คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด**

- 1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญที่ตรงตามประเภทธุรกิจของบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและมีความเข้าใจในรูปแบบของธุรกิจเป็นอย่างดี มีคุณวุฒิทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะความเป็นผู้นำ มีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุได้ตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
- 2. ไม่เคยมีประวัติการทำรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่เคยมีประวัติการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เป็นผู้ที่มีความผิดทางอาญาหรือลักษณะข้อห้ามตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีข้อห้ามตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

**กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด**

- 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด จาก 2 แห่ง คือ บุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอกองค์กร
- 2. เมื่อได้รายชื่อและประวัติของบุคคลที่มีความเหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

• **การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะเปรียบและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

รายชื่อผู้อบรม		หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
1.นายพิศิษฐ์	ดัจฉนาภิรมย์	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
2.นายสมศักดิ์	นนทนก	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
3.นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
4.นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	- CFO 2025 (Tax) -TFRS 9 ปี 67 การบัญชีเครื่องมือทางการเงินสำหรับกิจการที่มีใช้สถาบันการเงิน
5.นางณัชชา	นิธิโสภณ	Risk management Program for Corporate Leaders (RCL)

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม	
● Financial	● Technology
● Strategy	● Communication
● Problem Solving Decision Making	● Diversity and Inclusion
● Risk Management	● Stakeholder Engagement
● Leadership	● Team Collaboration
● Ethical	● Sustainability

● การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับดำรงตำแหน่งต้องได้รับ “การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่” เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการดำเนินงานบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎระเบียบข้อบังคับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหัวข้อการปฏิรูปนิเทศกรรมการและผู้บริหารไว้ที่นโยบายการกำกับดูแลกิจการในหัวข้อ “การปฏิรูปนิเทศและพัฒนาความรู้กรรมการ”

● แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วย

เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือจากการเกษียณอายุ โดยมีกระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาจาก 2 แหล่งคือ จากบุคลากรภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยให้พิจารณาการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กรเป็นอันดับแรกด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่สุด
2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดการพัฒนาความรู้ความสามารถของกลุ่มพนักงานที่ศักยภาพสูงในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งรูปแบบการอบรมพัฒนาความสามารถเฉพาะสายงาน และการอบรมแบบรายบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ
3. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ คุณวุฒิทางการศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความรู้ความสามารถและเข้าใจรูปแบบของธุรกิจหรือธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัทเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารงานให้องค์กรสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งไม่จำกัดในเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติและศาสนา
4. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดทางอาญา หรือละเมิดระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเป็นผู้ที่ถูกขึ้นทะเบียนบัญชีดำ
5. ผู้สืบทอดตำแหน่งจะต้องผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) และประเมินศักยภาพ (Potential) เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## • การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

### กระบวนการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมิน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอนแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

## หลักเกณฑ์การประเมิน

### 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

- 1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 1.2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 1.3. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6. การพัฒนาตนเองของกรรมการบริษัทและการพัฒนาผู้บริหาร

### 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- 2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
- 2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5. ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### 3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

- 3.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 3.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3.4. การรายงานของคณะกรรมการ

#### 4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

- 4.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4.4. การรายงานของคณะกรรมการ

#### 5) แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- 5.1. ความเป็นผู้นำ
- 5.2. การกำหนดกลยุทธ์
- 5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 5.4. การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 5.8. การสืบทอดตำแหน่ง
- 5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 5.10. คุณสมบัติส่วนตัว
- 5.11. การบริหารจัดการด้าน ESG

#### เกณฑ์ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
มากกว่า 95%	ดีเยี่ยม
90%-95%	ดีมาก
80%-89%	ดี
70%-79%	พอใช้

#### ความหมายของการให้คะแนน

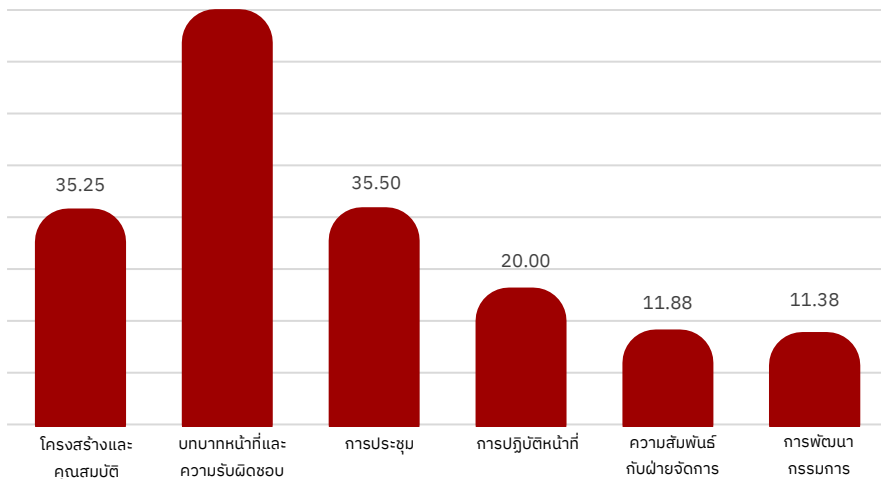
- |   |   |
|---|---|
| 0 | = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น         |
| 1 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย    |
| 2 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นพอสมควร     |
| 3 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นดี          |
| 4 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง |

#### สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

- ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 95.79 และร้อยละ 95.69 ตามลำดับ
- คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.44 และร้อยละ 92.59 ตามลำดับ
- การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 87.92 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) นั้นได้รับการประเมิน โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

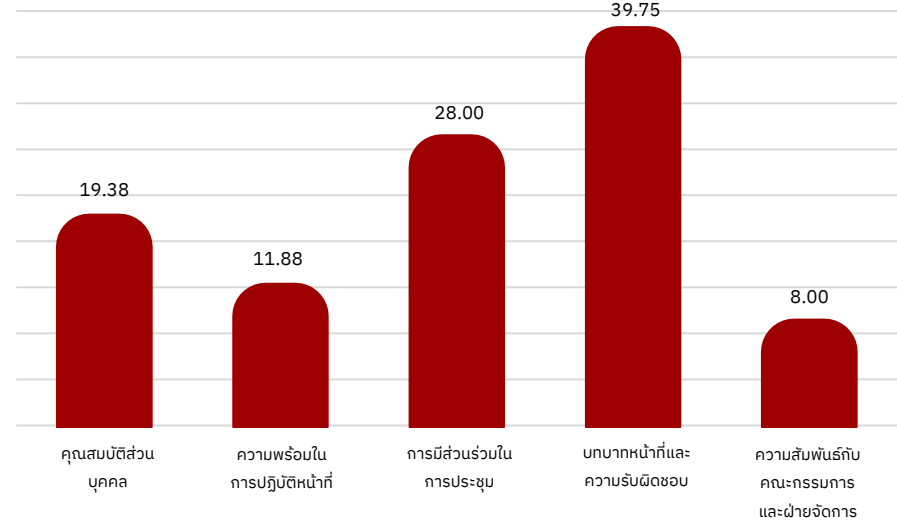
### แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 95.79



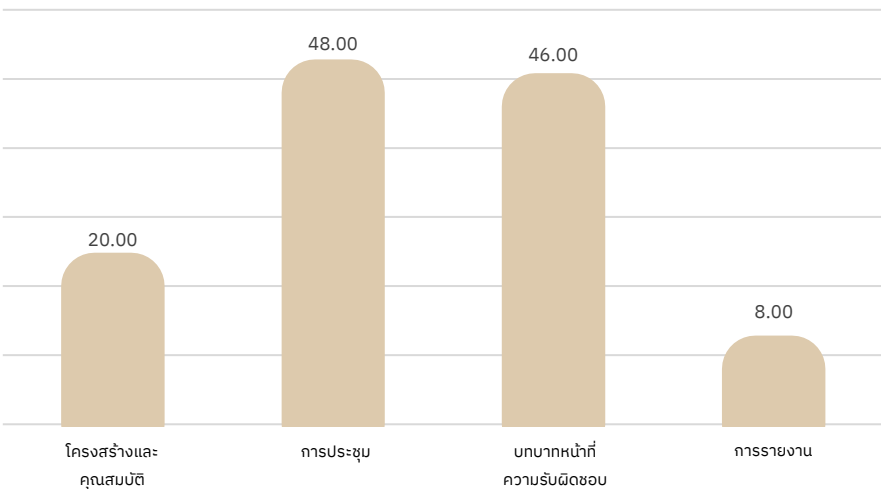
### แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 95.69



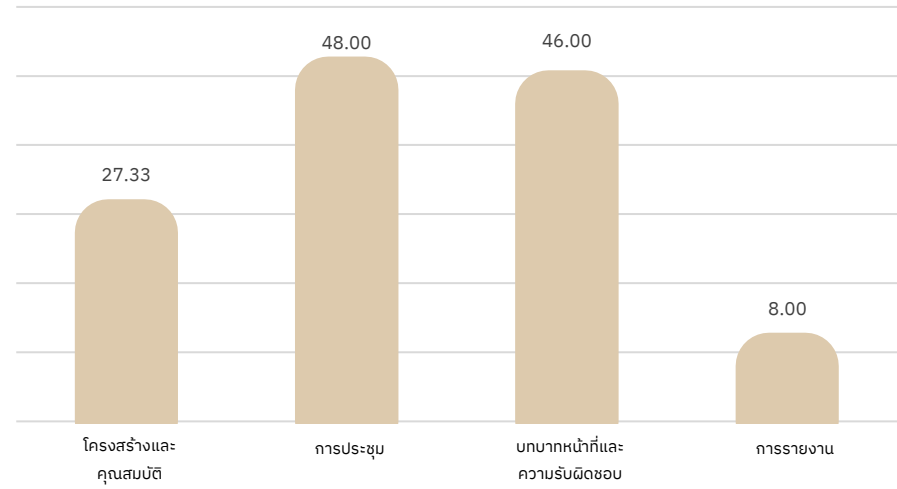
### แบบประเมินตนเองของ "คณะกรรมการตรวจสอบ"

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 98.44



### แบบประเมินตนเองของ "คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน"

ค่าเฉลี่ยรวม ร้อยละ : 92.59



## 8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้แก่กรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2567 ได้มีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า 1 ปี และมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้



### คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม ปี 2567 6 ครั้ง		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
		Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายพิศณุ พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริษัท	-	6	1	-
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการบริษัท	-	6	1	-
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการบริษัท	-	6	1	-
4. นางมณี สุนทรวาทิน	กรรมการบริษัท	-	6	-	1
5. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	กรรมการอิสระ	-	6	-	1
6. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	กรรมการอิสระ	-	6	1	-
7. นายสมศักดิ์ นนทกนก	กรรมการอิสระ	-	6	-	1
8. นางจิตเกษม หมุ่มมิ่ง	กรรมการบริษัท	-	6	1	-





## คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม ปี 2567 4 ครั้ง		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
		Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	4	-	1
2. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	4	1	-
3. นายสมศักดิ์ นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	4	-	1



## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม ปี 2567 4 ครั้ง		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567	
		Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	4	1	-
2. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	4	-	1
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	4	1	-



## คณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง และจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการประชุม ปี 2567 12 ครั้ง	
		Physical meeting	e-meeting
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการบริหาร	12	-
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัมมา	กรรมการบริหาร	12	-
3. นายปิยะ พงษ์อัมมา	กรรมการบริหาร	12	-
4. นายเอกชัย สุขุมวิทยา	กรรมการบริหาร	12	-
5. นายกิตติพัฒน์ ชลวุฒิ	กรรมการบริหาร	12	-
6. นางสาวลัดดา วรยุทธารากุล	กรรมการบริหาร	12	-
7. นางณัชชา นิธิโสภณ	กรรมการบริหาร	12	-
8. นางนงลักษณ์ ลักษณะโกคิน	กรรมการบริหาร	12	-

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและมีการขออนุมัติทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมของบริษัทประกอบกับปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมและนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอพิจารณาอนุมัติและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนสูงสุดจากตำแหน่งที่ตนดำรงตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
3. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด



## คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร มีหลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการที่ชัดเจน เหมาะสม โปร่งใสเป็นไปตามสภาวะปัจจุบัน เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพและส่งเสริมประโยชน์ต่อการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการของบริษัทและธุรกิจระดับใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรม ซึ่งค่าตอบแทนจะอยู่ในรูปแบบรายเดือน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะนำเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีด้วย



## คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งจะจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน / คน / เดือน
	หน่วย : บาท
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการบริษัท	50,000
รองประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	30,000
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	50,000
กรรมการตรวจสอบ	30,000
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-ไม่มี-

## รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	คำตอบแทน
			หน่วย : บาท
1. นายพิศณุ	พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการ	600,000
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	กรรมการ	360,000
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ	360,000
4. นางมณี	สุนทรวาทีน	กรรมการ	360,000
5. นายพิศิษฐ์	ดิษณาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	600,000
6. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ	360,000
7. นายสมศักดิ์	นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ	360,000
8. นางจิตเกษม	หมุ่มมิ่ง	กรรมการ	360,000
รวมคำตอบแทนกรรมการ			3,360,000



### คำตอบแทนอื่น

-ไม่มี-



### 8.1.3. การกำกับดูแลริษยภัยและ/หรือริษยกร่วม

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วม บริษัทย่อย ได้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแล้วนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
  - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
  - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อย

จะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
8. พิจารณานโยบายการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่างๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอเพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

#### 8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ



##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### ผลการติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ที่มีผลบังคับใช้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เมื่อนโยบายฉบับทบทวนได้รับการอนุมัติและเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงนโยบายได้โดยง่าย และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานใหม่จำเป็นต้องรับทราบนโยบายของบริษัทร้อยละ 100 โดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์และกรอบของนโยบายนั้นมีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมมากเพียงพอต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการของบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่ละเมิดต่อนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์



##### การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### ผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรฐานในการ “ป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์” ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายการการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ไม่เป็นไปเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท

## รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ		จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
		วันที่ 28 ธันวาคม 2566	วันที่ 30 ธันวาคม 2567	
1.นายพิศณุ	พงษ์อชฌา	739,370	739,370	ไม่เปลี่ยนแปลง
2.นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	188,088,916	188,608,916	520,000
3.นางสาวยุวดี	พงษ์อชฌา	57,117,454	57,117,454	ไม่เปลี่ยนแปลง
4.นางมณี	สุนทรวาทิน	858,676	858,676	ไม่เปลี่ยนแปลง
5.นายพิศิษฐ์	ดัจฉนาภิรมย์	225,575	225,575	ไม่เปลี่ยนแปลง
6.นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	789,790	789,790	ไม่เปลี่ยนแปลง
7.นายสมศักดิ์	นนทกนก	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
8.นางจิตเกษม	หม่อมมิ่ง	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง
9.นายปิยะ	พงษ์อชฌา	1,132,000	1,167,000	35,000
10.นายเอกชัย	สุขุมวิทยา	122,389,718	122,389,718	ไม่เปลี่ยนแปลง
11.นายกิตติพัฒน์	ชลวุฒิ	19,911	19,911	ไม่เปลี่ยนแปลง
12.นางสาวลัดดา	วรุณธารากุล	237,685	237,685	ไม่เปลี่ยนแปลง
13.นางณัชชา	นิธิโสภณ	31,593	31,593	ไม่เปลี่ยนแปลง
14.นางนงลักษณ์	ลักษณะโกคิน	61	61	ไม่เปลี่ยนแปลง
15.นายปัญญา	ชุตินิธิวงศ์	-	-	ไม่เปลี่ยนแปลง





## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### ผลการติดตามการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 และได้รับรองการเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตของนโยบายอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีเจตนาละเลยต่อนโยบาย บริษัทมีอำนาจในการพิจารณาบทลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด โดยผู้กระทำความผิดไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความผิดหรือหลีกเลี่ยงการรับโทษได้ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อย้ำเตือนถึงความสำคัญและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
2. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งประกาศทางอีเมลแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อบังคับใช้โดยทั่วกัน ร้อยละ 100 เพื่อให้นโยบายมีประสิทธิภาพที่มากเพียงพอต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และได้ทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีช่องทางการในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้

- 3.1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ
- 3.2. บริษัทจะพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทจะให้ความยุติธรรมทั้งผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 3.3. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์การทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะช่วยเหลืบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. ในปี 2567 บริษัทได้บรรจุเนื้อหาหลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในกรอบรูปแบบ e-learning พร้อมกำหนดแบบทดสอบวัดผลความความรู้ความเข้าใจของพนักงาน
5. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถลดและควบคุมช่องทางที่อาจเป็นช่องโหว่ให้เกิดการทุจริตได้
6. ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน การรวบรวมเอกสารและหลักฐานประกอบ การพิจารณาความผิดตามขอบเขตบทลงโทษที่บริษัทกำหนด ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้บริษัทได้เปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการจัดการเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นโปร่งใส



## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทางดังนี้



อีเมล: [ir@jaymart.co.th](mailto:ir@jaymart.co.th)



เว็บไซต์ : <https://www.jaymart.co.th>



จดหมายนำส่งถึง : “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 187,189 อาคาร เจมาร์ก ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240



กล่องรับความคิดเห็น: อาคาร เจมาร์ก ตึก A ณ แคนเตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท



## การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

### ผลการติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบครบร้อยละ 100 ผ่านช่องทางอีเมล สื่อโปรเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

ทั้งนี้บริษัทยังได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานระดับหน้าไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการการละเมิดต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

## 8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิศิษฐ์	ดิษณาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
3. นายสมศักดิ์	นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

### 8.2.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อถือได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการได้สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท
- การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้

เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ

- การสอบทานรายการทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการทางการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำมาตรฐานทางการเงินที่รองรับโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายการทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและ

ขอบเขตการตรวจสอบจนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนหรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบและข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter : KAM) ที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของ (ก.ล.ต.) และ (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านและทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ส่งเสริมสนับสนุนการให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing)

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของ ตลท. และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของ IOD เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของการปฏิบัติงาน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความสามารถ คุณสมบัติและความเป็นอิสระของ

ผู้สอบบัญชี รวมทั้งด้านราคา (Price) และมีความเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ มีผลงานดี มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ จึงให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง EY เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท และเห็นสมควรให้แต่งตั้งบุคคล คนใดคนหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จาก EY เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ประจำปี 2567

1. นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ หรือ
2. นางสาวอรรณพ เดชวัฒนศิริกุล หรือ
3. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี หรือ
4. นางน้ามน์ เกิดมงคลชัย หรือ
5. นางสาววิไลพร เชาววิวัฒน์กุล หรือ
6. นางสาวสมใจ คุณปสุต หรือ
7. นางสาวสุชาดา ตันติโอฬาร หรือ
8. นางสาวชุตีวรรณ จันทรสว่างวานะ

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าบริการค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระเพียงพอ รวมทั้งได้ใช้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทที่มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ด้วยการให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง สำหรับเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2567 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติการตรวจสอบทางด้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้วางแผนในการตรวจสอบและรายงานผล โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทสามารถดำเนินการได้สำเร็จ



(นายพิชิต ด้ขณาภิรมย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

### 8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น

#### 8.3.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (คณะกรรมการสรรหาฯ) บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ โดยได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัท และได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการดำเนินงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานต่อที่ประชุมในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามแนวที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ด้วยความครบถ้วนอย่างระมัดระวัง รอบคอบและเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทางหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ผู้ทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายนามของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน รายละเอียดการประชุมระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	4/4
2. นายพิศิษฐ์	ดัดมาภิรมย์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	4/4
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	4/4

โดยมีนางสาวกุลชญา นิลเพชร ทำหน้าที่เลขานุการ

### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

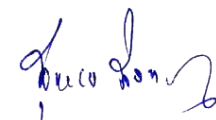
ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ รวมถึงติดตามการดำเนินงานต่างๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กรและเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นซึ่งยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการดังนี้
  - 1.1. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น
  - 1.2. ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 3 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว
- ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ด้วย
3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายค่าตอบแทน แผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงานภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งสามารถเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
4. ติดตามดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาดหรือตำแหน่งที่สำคัญในเชิงกลยุทธ์



5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ประจำปี 2567 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)
6. จัดให้มีการกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเข้าร่วมการประเมิน SET ESG Rating ปี 2567 ซึ่งบริษัทได้รับผลสำเร็จการประเมินในระดับ A ในปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ รับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป

  
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและ  
การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีและอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ผ่านกระบวนการตอบแบบประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยการประเมินดังกล่าวจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกันและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้วตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มีดังนี้

#### 1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร

#### 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

#### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกันโดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียง หรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่อย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย

อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอและมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บ

เอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา

## 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้าและคู่ค้า โดยกำหนดนโยบายและมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

### 9.1.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

### 9.1.2. ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลและสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงาน

### 9.1.3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอซึ่งมีความเห็นที่สอดคล้องตรงกันกับความเห็นคณะกรรมการบริษัท

### 9.1.4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ 1/2567 ได้มอบหมายให้ “นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์” ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะ 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและยังคงเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

### 9.1.5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## 9.2. รายการระหว่างกัน

### • นโยบายรายการระหว่างกัน

#### หลักการและเหตุผล

การทำรายการระหว่างบริษัทหรือบุคคลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกไปจากบริษัทนั้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจะทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการ ดังนี้

1. ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยกรรมการและผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าวต้องไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาให้เห็นในเรื่องดังกล่าว
2. ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักเสมือนกับการทำการรายการบุคคลภายนอกทั่วไป
3. จัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำการรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใสอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็น

หลักและดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

1. การพิจารณาอนุมัติรายการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำการรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำการรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลเป็นธรรมและบริษัทจัดทำตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น

2. ในการพิจารณาอนุมัติทำการรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำการรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำการรายการที่ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

3. บริษัทหรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัท เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

4. บริษัทอาจจะจัดให้บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5. บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการรวบรวมรายละเอียดของการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
1. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด  ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการงาน	45,331,200	59,440,800	54,487,400	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	8,344,308	6,246,161	7,229,633	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารเอ 887 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 549.45 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า  พื้นที่อาคารซี 128.05 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการอยู่ที่ 255.26 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	ให้เช่าพื้นที่สาขา	31,430,605	24,520,582	20,449,746	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	เป็นสัญญาเช่าช่วง ในศูนย์การค้า พื้นที่รวม 1,096 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตราระหว่าง 709.67 - 2,586.06 บาทต่อตารางเมตร
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	9,736,772	7,146,675	7,217,436	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	155,079	6,837	10,918	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	81,292	666,501	1,155,763	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
2. บริษัท เจเอ็มที เน็ตเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน)  ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการงาน	111,744,000	111,744,000	111,964,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน เป็นค่าที่ปรึกษาด้านการบริหารงานและระบบสารสนเทศ	-
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	25,804,126	26,996,402	27,777,866	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารเอ 3,121 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 549.45 บาทต่อตาราง

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						เมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
						พื้นที่อาคารปี 415.72 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 408.41 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	4,883,924	5,128,143	5,384,566	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	2,206	-	29,158	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
3. บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)  ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการงาน	8,896,800	8,896,800	9,116,800	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	47,610	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่ 29 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตราระหว่าง 474.63 บาทต่อตารางเมตร ออกจากการเช่า 19 มี.ค. 65
	รายได้อื่น	68,741	1,274,942	105,358	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	95,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เงินให้กู้ยืม					
	เงินให้กู้ยืมต้นงวด	200,000,000	-	700,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	64,000,000	869,200,000	688,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	คืนเงินกู้ยืมระหว่างงวด	(264,000,000)	(169,200,000)	(770,000,000)	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน				ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า	
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				เงื่อนไขราคา
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	เงินให้กู้ยืมปลายงวด	-	700,000,000	618,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	ดอกเบี้ยรับ	5,047,609	9,394,957	24,739,703	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
4. บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด  ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการงาน	6,328,800	6,688,800	7,048,800	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	1,122,156	1,167,633	1,268,506	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารซี 320.50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 255.26 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	212,011	222,616	233,750	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	243,946	104,080	130,892	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,134,620	8,905,000	33,973,877	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้	-	-	413,151	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
5. บริษัท บรูอิงแสบีเนส จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด”)  ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าบริการงาน	864,000	864,000	864,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ให้เช่าสำนักงานใหญ่	439,488	1,381,623	3,240,102	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารเอ 55 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 549.45 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	78,313	82,229	86,341	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	195,140	98,133	183,842	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,020,973	2,808,136	3,051,337	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	
	เงินให้กู้ยืม					

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
	เงินให้กู้ยืมต้นงวด	5,000,000	17,000,000	18,000,000	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	เงินให้กู้ยืมระหว่างงวด	13,700,000	27,500,000	-	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	คืนเงินกู้ยืมระหว่างงวด	(1,700,000)	(26,500,000)	(18,000,000)	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	เงินให้กู้ยืมปลายงวด	17,000,000	18,000,000	-	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	ดอกเบี้ยรับ	694,589	600,478	678,588	เนื่องจากเป็นบริษัทย่อยที่มีความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
6. บริษัท เจ อีลิต จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	236,652	275,569	294,697	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารปี 52 ตรม. โดยมีอัตราค่าเช่าและ บริการ อยู่ในอัตรา 408.41 บาทต่อตาราง เมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่อ อายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	55,038	57,790	60,678	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	981,533	2,897	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	850,000	-	5,140,187	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
7. บริษัท เจ ดีจีทอล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด”) ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	452,532	261,621	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	130,998	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	25,234	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
8. บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	814,178	1,079,273	1,145,689	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารซี 250 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 255.26 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	165,375	173,648	182,333	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	561	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
9. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	6,233,185	6,489,688	6,741,233	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารเอ 869 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 549.45 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	1,237,351	1,299,225	1,364,191	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้ค่าตรวจสอบภายใน	-	-	220,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
10. บริษัท เอ็กซ์เซน เน็ทเวิร์ค จำกัด (ชื่อเดิม “บจก. บล็อกเซน เน็ทคิง กรุ๊ป (ไทยแลนด์)”) ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	13,247	13,698	14,605	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่ 4.50 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 243.11 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	2,977	3,126	3,282	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
11. บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการงาน	36,000,000	37,320,000	27,000,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	65,000	537,630	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	1,212,000	216,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
12. บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทร่วมทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	1,540,000	220,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน/อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
13. บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทร่วมทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทร่วม)	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	106,546	1,500	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
14. บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทร่วม	รายได้ค่าบริการงาน	1,236,000	2,436,000	2,436,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
15. บริษัท เจจีเอส ซินเนอรี่ พาวเวอร์ จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: กิจการร่วมค้า	รายได้ค่าบริการงาน	900,000	1,200,000	1,200,000	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	193,840	275,080	294,447	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่อาคารปี 52 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 408.41 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	55,037	57,789	60,678	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	18,065	3,652	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
16. บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: กิจการร่วมค้าทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)	ให้เช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่	255,972	646,089	691,376	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	พื้นที่ 119 ตร.ม. โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการ อยู่ในอัตรา 408.41 บาทต่อตารางเมตร สัญญามีอายุปีต่อปี และมีสิทธิจะต่ออายุสัญญาเช่า
	เงินมัดจำค่าเช่า ค่าบริการพื้นที่	125,950	132,247	138,859	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น (รายได้ค่าภาษีป้าย)	-	-	4,576	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
17. บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อยทางอ้อม (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)	รายได้อื่น	-	-	3,471	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

## 9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การเช่าอาคาร เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่สุดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ

ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

## 9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ด้วยนโยบายการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้หลักการ Synergy ร่วมกัน บริษัท และ/หรือย่อย ร่วม อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติชนกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้เหตุผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



## Section 3: งบการเงิน

✓ งบการเงิน	259-381
✓ สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี	382-383

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
31 ธันวาคม 2567



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐาน

การรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินดังต่อไปนี้

ก) หมายเหตุข้อ 18.3 เกี่ยวกับมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน

ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข) หมายเหตุข้อ 28 เกี่ยวกับรายการการระดมทุนเพื่อพัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล ด้วยเทคโนโลยี Blockchain โดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีการเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อสาธารณชนเป็นครั้งแรกในปี 2561 ฝ่ายบริหารได้ทำธุรกรรมต่างๆ โดยอ้างอิง กฎหมาย เกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในปัจจุบัน และพิจารณาบันทึกและแสดงรายการดังกล่าวภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินในปัจจุบัน โดยในอนาคตอาจจะมีกฎหมายและเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ฝ่ายกำกับที่เกี่ยวข้องอาจจะกำหนดและประกาศเพิ่มเติมได้ ดังนั้น กฎและเกณฑ์ต่างๆและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศออกมาในอนาคตอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อวิธีการบันทึกบัญชีและการวัดมูลค่าสำหรับการบัญชี รวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องที่เกิดจากการระดมทุนด้วยวิธีดังกล่าวได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นนี้แต่อย่างใด

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงิน โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

## การรับรู้อย่างได้จากการขาย

ตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 ในปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างได้จากการขายสินค้า ซึ่งแสดงรวมอยู่ใน “รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 8,351 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้จากการขายเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากรายได้จากการขายเป็นหนึ่งในบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัทและเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ความถูกต้องและการเกิดขึ้นจริงของรายการรายได้จึงเป็นประเด็นความเสี่ยงที่ข้าพเจ้าให้ความสำคัญ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศส่วนที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการทำความเข้าใจกระบวนการบันทึกการขาย สอบถามผู้รับผิดชอบ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ฝ่ายบริหารออกแบบไว้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยมีการเปรียบเทียบกับเงื่อนไขตามสัญญาขายว่ารายการขายเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท รวมถึงการตรวจสอบการกระทบยอดที่สำคัญจากงานการขายไปยังยอดการรับชำระและบัญชีแยกประเภท เพื่อประเมินความถูกต้องและการเกิดขึ้นจริงของรายได้
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงบัญชีรายได้ขายที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี รวมทั้งสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

## การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทย่อยมีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่รับรู้ในปี 2567 ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวน 3,658 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 26 ของรายได้รวม เนื่องจากรายได้ดังกล่าวมีจำนวนที่มีสาระสำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดังกล่าว โดยเงินให้สินเชื่อดังกล่าวประกอบด้วยยอดคงเหลือของลูกหนี้รายย่อยซึ่งมีจำนวนมาก และตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงที่ปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งในการระบุอัตราดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการกำหนดข้อสมมติเพื่อประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้เพื่อพัฒนาแบบจำลองสำหรับแต่ละกลุ่มลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำงานร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทซึ่งอยู่ในการตรวจสอบการรับรู้อยู่ได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ของกลุ่มบริษัท โดยการ

- ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ที่ผู้บริหารใช้ในการรับรู้อยู่ได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ประเมินหลักเกณฑ์และทำความเข้าใจกระบวนการประมาณการกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่ฝ่ายบริหารออกแบบไว้
- สุ่มสอบทานการคำนวณประมาณการกระแสเงินสดและระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้ว่าสอดคล้องกับแบบจำลอง รวมถึงสุ่มทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในแบบจำลอง และประเมินปัจจัยต่างๆที่มีผลกระทบต่อการประมาณการกระแสเงินสด และสุ่มทดสอบการคำนวณอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของการรับรู้อยู่ได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้อยู่ได้ของกลุ่มบริษัท
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้แบบแยกย่อย โดยพิจารณาถึงอัตราการรับรู้อยู่ได้ เปรียบเทียบกระแสเงินสดรับจริงกับประมาณการกระแสเงินสดเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้ดอกเบี้ยตลอดรอบระยะเวลาบัญชี และสุ่มทดสอบรายการปรับปรุงรายได้ดอกเบี้ยที่สำคัญที่ผ่านในสำคัญทั่วไป

**คำเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทห้วยมียอดคงเหลือเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจำนวน 21,598 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 36 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัท โดยมีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 1,642 ล้านบาท ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตดังกล่าว ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดข้อสมมติหลายประการในการพัฒนาแบบจำลองเพื่อที่จะคาดการณ์ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต เนื่องจากบริษัทห้วยมียเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความเพียงพอของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ทำงานร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยในการตรวจสอบประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยการ

- ทำความเข้าใจ กระบวนการประมาณการและการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินหลักเกณฑ์และนโยบายในการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นว่าเป็นไปตามหลักการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินและสุ่มทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ การอนุมัติ และการบันทึกการบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- สอบทานการควบคุมความครบถ้วนของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการพัฒนาแบบจำลองและคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่ผู้บริหารจัดทำโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตและนำมาใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อสมมติที่ใช้กับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในอดีต ความสม่ำเสมอในการประยุกต์ใช้ข้อสมมติดังกล่าว และพิจารณาวิธีการที่ผู้บริหารเลือกใช้ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### การทดสอบการต่อค้าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18.3 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตเพื่อทดสอบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าเงินลงทุนตามบัญชีเงินลงทุนหรือไม่ ข้าพเจ้าให้ความสนใจเกี่ยวกับการทดสอบดังกล่าวเนื่องจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีจำนวนที่มีสาระสำคัญ และการประเมินดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารในการกำหนดวิธีการประเมินมูลค่า และข้อสมมติต่างๆ ที่สำคัญในแบบจำลองทางการเงิน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการทดสอบมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว โดยการ

- สอบถามฝ่ายบริหารเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการจัดการทำแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารและผู้เชี่ยวชาญของฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุน และประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้เชี่ยวชาญของฝ่ายบริหาร
- ประเมินวิธีการประเมินมูลค่า โดยการเปรียบเทียบกับวิธีที่ยอมรับทั่วไปในอุตสาหกรรม และประเมินข้อสมมติสำคัญที่ฝ่ายบริหาร ใช้โดยมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลตลาดภายนอก เช่น ข้อมูลของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมที่เปรียบเทียบกัน ได้และข้อมูลที่ฝ่ายบริหารได้รับจากฝ่ายบริหารของบริษัทร่วม รวมทั้งการปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีในการประเมินข้อสมมติสำคัญ
- ทดสอบการคำนวณแบบจำลองทางการเงินและข้อสมมติ

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับบทตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้อย่างไรที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงของความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการจัดการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่"ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการค้นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าการรายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่ผู้บริหารจัดทำ



- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการบัญชีที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
  - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่าการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
  - รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนนำที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้ให้การรองแก่ผู้มีส่วนนำที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนนำที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน  
การตรวจสอบงบการเงิน ในงวดปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้  
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน  
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการทำ  
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย  
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุทธดา คันทิโอฟาร

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7138

บริษัท สำนักรงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 11 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
7	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,419,752,927	2,044,007,855	16,920,501	58,071,999
	เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดในการใช้	11,131,205	7,313,419	-	-
8	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	683,402,938	826,724,226	407,103	794,819
6	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและการที่เกี่ยวข้องกัน	22,500,000	15,000,000	618,000,000	718,000,000
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนด				
6	ชำระภายในหนึ่งปี	670,002,738	467,489,047	-	-
9	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเกินปกติและบริษัทอื่น	56,000,000	100,000,000	-	-
10	สินค้าคงเหลือ	957,091,443	1,062,866,250	-	-
	ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	34,877,176	49,542,304	-	-
11	รายได้ค้างรับ	303,553,544	321,904,475	626,350	1,542,639
	เบี่ยงประกันภัยล้างรับ	30,887,868	135,712,574	-	-
	สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	220,495,091	272,928,260	-	-
	ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	93,328,041	76,720,331	-	-
13	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	1,267,409,576	1,084,990,286	-	-
14	สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2,965,057,965	3,492,795,068	639,933,214	1,364,131,670
	ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	9,694,470	232,183,643	-	20,694
12	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	357,508,873	397,125,637	66,532,224	73,152,415
	<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>9,102,693,855</b>	<b>10,587,303,375</b>	<b>1,342,419,392</b>	<b>2,215,714,236</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
	เงินฝากธนาคารที่มีการรับประกัน	2,468,843	2,352,767	-	-
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึง				
6	กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,492,064,348	4,411,317,087	-	-
13	เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี	20,331,128,349	21,814,259,316	-	-
14	สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,481,017,572	2,539,781,332	1,670,810,707	1,809,375,414
15	ทรัพย์สินรอการขาย	2,779,437,199	2,287,321,282	-	-
16	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	17,909,177,977	17,682,803,388
17	เงินลงทุนในการร่วมค้า	5,940,874,466	5,675,715,455	40,037,385	39,981,796
18	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	6,086,901,352	6,218,322,693	6,021,814,752	6,164,425,382
19	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,891,651,071	5,415,338,819	644,862,132	667,591,532
20	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,879,157,030	1,325,315,247	74,342,955	71,836,345
26	สินทรัพย์สิทธิการใช้	653,628,326	822,475,800	-	-
21	ค่าความนิยม	225,758,860	284,758,860	-	-
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	216,463,399	278,606,637	41,600,725	46,231,243
	เงินมัดจำ	344,281,202	347,081,477	11,612,394	11,633,883
36	สินทรัพย์ถาวรอื่น	509,166,029	200,990,831	319,632,020	32,605,423
		16,712,360	28,713,467	1,188	4,069
	<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>50,850,710,406</b>	<b>51,652,351,070</b>	<b>26,733,892,235</b>	<b>26,526,488,475</b>
	<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>59,953,404,261</b>	<b>62,239,654,445</b>	<b>28,076,311,627</b>	<b>28,742,202,711</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
22	1,889,130,275	1,663,952,509	300,000,000	500,000,000	
23	475,158,251	519,916,169	85,671,586	82,821,883	
24	183,995,230	843,821,891	-	-	
	341,249,124	450,137,487	-	-	
25	235,690,849	284,362,807	-	-	
	735,729,818	641,860,497	-	-	
26	401,382,077	502,269,890	8,867,928	17,641,317	
27	10,577,833,934	5,976,479,165	3,883,124,628	2,496,252,927	
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย					
	102,439,256	198,987,011	-	-	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น					
	149,890,939	140,122,235	3,325,654	8,215,404	
รวมหนี้สินหมุนเวียน					
	15,092,499,753	11,221,909,661	4,280,989,796	3,104,931,531	
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
25	854,543,548	1,275,372,069	-	-	
26	1,117,714,462	1,204,351,723	14,856,027	38,115,551	
27	8,069,809,935	15,220,495,168	4,432,940,973	6,957,187,392	
28	142,337,393	218,330,153	-	-	
36	51,045,009	35,409,030	9,355,976	8,328,339	
	107,766,629	99,515,307	14,640,211	13,993,365	
36	238,867,670	158,351,980	-	-	
	6,477,128	8,063,204	-	-	
	157,676,717	70,036,992	146,483	659,323	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน					
	10,746,238,491	18,289,925,626	4,471,939,670	7,018,283,970	
รวมหนี้สิน					
	25,838,738,244	29,511,835,287	8,752,929,466	10,123,215,501	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
หมายเหตุ					
29					
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,558,820,418 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,558,820,418	1,558,820,418	1,558,820,418	1,558,820,418	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,471,711,584 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,471,711,584	1,457,625,158	1,471,711,584	1,457,625,158	
(2566: หุ้นสามัญ 1,457,625,158 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13,642,827,480	13,470,881,662	13,642,827,480	13,470,881,662	
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย					
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	16	2,512,801,851	2,488,073,737	2,512,801,851	2,488,073,737
ของบริษัทร่วม	18	415,832,933	624,305,081	415,832,933	624,305,081
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(901,265)	(901,265)	(901,265)	(901,265)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	31	155,882,042	155,882,042	155,882,042	155,882,042
สำรองหุ้นซื้อคืน	30.2	128,969,835	128,969,835	128,969,835	128,969,835
ยังไม่ได้จัดสรร		1,233,341,757	450,167,574	1,341,381,757	508,351,574
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	30.2	(128,969,835)	(128,969,835)	(128,969,835)	(128,969,835)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(108,114,221)	(27,046,779)	(216,154,221)	(85,230,779)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		19,323,382,161	18,618,987,210	19,323,382,161	18,618,987,210
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		14,791,283,856	14,108,831,948	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		34,114,666,017	32,727,819,158	19,323,382,161	18,618,987,210
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		59,953,404,261	62,239,654,445	28,076,311,627	28,742,202,711

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เอมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
32	กำไรขาดทุน:				
	รายได้จากการขายและบริการ				
		8,922,609,081	8,872,149,574	-	-
		3,657,501,213	3,272,460,993	-	-
		693,715,029	914,434,238	-	-
		377,718,618	368,167,548	71,044,787	70,265,710
		227,210,295	316,281,582	-	-
		13,878,754,236	13,743,493,935	71,044,787	70,265,710
		7,489,692,095	7,528,307,243	-	-
19		1,557,477,050	1,250,321,018	-	-
		139,999,476	112,023,698	19,235,960	18,159,938
		204,321,232	247,342,409	-	-
		9,391,489,853	9,137,994,368	19,235,960	18,159,938
		4,487,264,383	4,605,499,567	51,808,827	52,105,772
		230,391,543	335,854,733	-	-
		86,335,150	84,434,339	214,557,000	230,130,400
		161,310,490	176,799,576	33,357,218	42,898,912
		238,599,528	231,806,690	(3,789,878)	(18,149,922)
34		(39,279,981)	(847,895,803)	(35,519,937)	(842,933,921)
		67,623,633	62,429,654	34,975,074	24,800,024
		5,232,244,746	4,648,928,756	295,388,304	(511,148,735)
		1,210,483,555	1,158,855,347	-	-
		1,861,391,522	1,571,059,139	295,034,322	268,265,750
		3,071,875,077	2,729,914,486	295,034,322	268,265,750
		2,160,369,669	1,919,014,270	353,982	(779,414,485)
		347,818,928	245,069,208	26,110,159	10,634,361
		(1,121,059,338)	(1,069,063,653)	(443,845,448)	(449,759,223)
		1,387,129,259	1,095,019,825	(417,381,307)	(1,218,539,347)
16	-	-	1,078,036,967	1,303,305,666	
17	463,644,391	521,426,807	55,589	813,151	
18	306,751,042	(631,561,741)	310,661,321	(626,574,375)	
36	2,157,524,692	984,884,891	971,372,570	(540,994,905)	
	(191,676,630)	(385,724,968)	219,332,360	93,984,328	
	1,965,848,062	599,159,923	1,190,704,930	(447,010,577)	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
36	1,268,861	2,993,034	-	-	
16	-	-	924,916	9,823,694	
	1,268,861	2,993,034	924,916	9,823,694	

รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง  
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราสิทธิทรัพย์สิน

20	-	-	-	-	-
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
36	(12,907,244)	(4,892,591)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้มูลค่าใช้ธรรม					
36	(108,181,471)	(243,530,225)	(105,921,340)	(253,716,146)	
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้					
16	-	-	(41,968,989)	-	-
17	(485,397)	-	-	-	-
18	9,670,657	(20,996,710)	9,670,657	(20,996,710)	
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในการร่วมทำ					
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
	(95,295,455)	(269,419,526)	(138,219,672)	(274,712,856)	
	(94,026,594)	(266,426,492)	(137,294,756)	(264,889,162)	
	1,871,821,468	332,733,431	1,053,410,174	(711,899,739)	

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
	1,140,848,930	(447,010,577)	1,190,704,930	(447,010,577)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
	824,999,132	1,046,170,500			
	1,965,848,062	599,159,923			

การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
	1,053,410,174	(711,899,739)	1,053,410,174	(711,899,739)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย					
	818,411,294	1,044,633,170			
	1,871,821,468	332,733,431			

กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
	0.783	(0.308)	0.817	(0.308)	
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ					
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
	0.782		0.816		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบการเงินรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)																
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสิ้น สำหรับปี	ส่วนเกินจาก □ การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	เพิ่มทุนจาก □ การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	เพิ่มทุนจาก □ การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ของบริษัทย่อย	เพิ่มทุนจาก □ การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ของบริษัทย่อย	บริษัทย่อย เรียกชำระค่า หุ้นสามัญ	ลดทุนเพื่อสร้าง ขาดทุนสะสม ของบริษัทย่อย	โอนส่วนทุนจาก การจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	โอนส่วนทุนจาก การจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์ไป	หุ้นทุนซื้อคืน	เงินปันผลจ่าย	บริษัทย่อยจ่าย เงินปันผลให้ผู้มี ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	โอนไป	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
(หมายเหตุ)												(30.2)	(40)			
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	1,426,952,481	-	-	-	30,672,677	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,457,625,158
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12,596,211,141	-	-	-	874,670,521	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,470,881,662
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน																
บริษัทย่อย	1,034,599,407	-	-	1,453,474,330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,488,073,737
บริษัทย่อยของบริษัทร่วม	624,305,081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	624,305,081
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	(901,265)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(901,265)
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4,136,941	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,014,958)	(3,121,983)	-	-	-	-	-
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	901,291,649	-	-	-	(901,291,649)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว																
สำรองตามกฎหมาย	155,882,042	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	155,882,042
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128,969,835	-	-	-	128,969,835
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	1,972,700,579	(447,010,577)	(1,919,808)	(448,930,385)	-	-	-	-	-	-	3,121,983	(128,969,835)	(961,723,397)	-	13,968,629	450,167,574
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(128,969,835)	-	-	-	(128,969,835)
ผลต่างจากการแปลงทั้งงบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศ	(10,874)	-	10,874	10,874	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำรองจากการป้องกันความเสียหายในกระแสเงินสด	(6,290,938)	-	1,988,883	1,988,883	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,302,055)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	25,353,752	-	(20,996,710)	(20,996,710)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,357,042
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	149,108,544	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	149,108,544
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากสินทรัพย์ทางการเงิน ที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่าสุทธิรวม	81,730,720	-	(243,972,401)	(243,972,401)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,968,629)	(176,210,310)
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	249,891,204	-	(262,969,354)	(262,969,354)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,968,629)	(27,046,779)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	18,965,069,260	(447,010,577)	(264,889,162)	(711,899,739)	1,453,474,330	4,051,549	-	-	-	(1,014,958)	-	(128,969,835)	(961,723,397)	-	-	18,618,987,210
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม																
ของบริษัทย่อย	11,816,330,886	1,046,170,500	(1,537,330)	1,044,633,170	(1,616,709,874)	-	16,770,963	3,499,999,648	975,000	(16,626,128)	3,130,257	-	-	(639,671,974)	-	14,108,831,948
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	30,781,400,146	599,159,923	(266,426,492)	332,733,431	(163,235,544)	4,051,549	16,770,963	3,499,999,648	975,000	(16,626,128)	2,115,299	(128,969,835)	(961,723,397)	(639,671,974)	-	32,727,819,158

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบการเงินรวม (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร สำหรับปี	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	ส่วนเกินจาก □ การเปลี่ยนแปลง □ สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย และบริษัทรวม	เพิ่มทุนจาก การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ	เพิ่มทุน จากการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุน ของบริษัทย่อย	จ่ายคืนทุน จากการลด ทุนจดทะเบียน ของบริษัทย่อย	เงินปันผลจ่าย	บริษัทย่อยจ่าย เงินปันผลให้ผู้มี ส่วนได้เสียที่ไม่มี ส่วนอำนาจควบคุม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
(หมายเหตุ)				(16, 18)	(29)		(16)	(40)			
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	1,457,625,158	-	-	-	-	14,086,426	-	-	-	1,471,711,584	
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13,470,881,662	-	-	-	-	171,945,818	-	-	-	13,642,827,480	
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน											
บริษัทย่อย	2,488,073,737	-	-	-	24,728,114	-	-	-	-	2,512,801,851	
บริษัทย่อยของบริษัทรวม	624,305,081	-	-	-	(208,472,148)	-	-	-	-	415,832,933	
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(901,265)	-	-	-	-	-	-	-	-	(901,265)	
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว											
สำรองตามกฎหมาย	155,882,042	-	-	-	-	-	-	-	-	155,882,042	
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	128,969,835	-	-	-	-	-	-	-	-	128,969,835	
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	450,167,574	1,140,848,930	(6,371,314)	1,134,477,616	-	-	-	(351,303,433)	-	1,233,341,757	
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	(128,969,835)	-	-	-	-	-	-	-	-	(128,969,835)	
สำรองจากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	(4,302,055)	-	924,916	924,916	-	-	-	-	-	(3,377,139)	
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทรวม	4,357,042	-	9,670,657	9,670,657	-	-	-	-	-	14,027,699	
ส่วนเกินทุนจากการตราสารสินทรัพย์	149,108,544	-	16,608,000	16,608,000	-	-	-	-	-	165,716,544	
ส่วนต่ำกว่าทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้ วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	(176,210,310)	-	(108,271,015)	(108,271,015)	-	-	-	-	-	(284,481,325)	
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(27,046,779)	-	(81,067,442)	(81,067,442)	-	-	-	-	-	(108,114,221)	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	18,618,987,210	1,140,848,930	(87,438,756)	1,053,410,174	(183,744,034)	186,032,244	-	(351,303,433)	-	19,323,382,161	
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	14,108,831,948	824,999,132	(6,587,838)	818,411,294	433,252,326	-	33,129,408	(5,907,188)	(596,433,932)	14,791,283,856	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	32,727,819,158	1,965,848,062	(94,026,594)	1,871,821,468	249,508,292	186,032,244	33,129,408	(351,303,433)	(596,433,932)	34,114,666,017	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)											
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม	ส่วนเกินจาก□ การเปลี่ยนแปลง□ สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	เพิ่มทุนจาก การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ	โอนส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	โอนไป	ยอดคงเหลือ ณ วันที่			
	1 มกราคม 2566	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี					31 ธันวาคม 2566			
(หมายเหตุ)										(30.2)	(40)	
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	1,426,952,481	-	-	-	-	30,672,677	-	-	1,457,625,158			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	12,596,211,141	-	-	-	-	874,670,521	-	-	13,470,881,662			
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน												
บริษัทย่อย	1,034,599,407	-	-	-	1,453,474,330	-	-	-	2,488,073,737			
บริษัทย่อยของบริษัทร่วม	624,305,081	-	-	-	-	-	-	-	624,305,081			
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้												
การควบคุมเดียวกัน	(901,265)	-	-	-	-	-	-	-	(901,265)			
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4,136,941	-	-	-	-	-	(1,014,958)	(3,121,983)	-			
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	901,291,649	-	-	-	-	(901,291,649)	-	-	-			
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว												
สำรองตามกฎหมาย	155,882,042	-	-	-	-	-	-	-	155,882,042			
สำรองหุ้นซื้อคืน	-	-	-	-	-	-	-	128,969,835	128,969,835			
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	2,030,884,579	(447,010,577)	(1,919,808)	(448,930,385)	-	-	-	3,121,983	508,351,574			
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	(128,969,835)	(128,969,835)			
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	45,170,112	-	(9,253,208)	(9,253,208)	-	-	-	-	21,948,275			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสิทธิ	57,676,544	-	-	-	-	-	-	-	57,676,544			
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากสิทธิทางการเงิน ที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	88,860,548	-	(253,716,146)	(253,716,146)	-	-	-	-	(164,855,598)			
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	191,707,204	-	(262,969,354)	(262,969,354)	-	-	-	-	(85,230,779)			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	18,965,069,260	(447,010,577)	(264,889,162)	(711,899,739)	1,453,474,330	4,051,549	(1,014,958)	-	18,618,987,210			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น - งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร สำหรับปี	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปี	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	ส่วนเกินจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	เพิ่มทุนจาก การใช้สิทธิ ตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ	เงินปันผลจ่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
(หมายเหตุ)					(16, 18)	(29)	(40)	
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	1,457,625,158	-	-	-	-	14,086,426	-	1,471,711,584
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	13,470,881,662	-	-	-	-	171,945,818	-	13,642,827,480
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนใน บริษัทย่อย	2,488,073,737	-	-	-	24,728,114	-	-	2,512,801,851
บริษัทย่อยของบริษัทร่วม	624,305,081	-	-	-	(208,472,148)	-	-	415,832,933
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(901,265)	-	-	-	-	-	-	(901,265)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว								
สำรองตามกฎหมาย	155,882,042	-	-	-	-	-	-	155,882,042
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	128,969,835	-	-	-	-	-	-	128,969,835
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	508,351,574	1,190,704,930	(6,371,314)	1,184,333,616	-	-	(351,303,433)	1,341,381,757
หุ้นทุนซื้อคืน - หุ้นสามัญ	(128,969,835)	-	-	-	-	-	-	(128,969,835)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	21,948,275	-	(25,002,102)	(25,002,102)	-	-	-	(3,053,827)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	57,676,544	-	-	-	-	-	-	57,676,544
ส่วนต่ำกว่าทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม	(164,855,598)	-	(105,921,340)	(105,921,340)	-	-	-	(270,776,938)
รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(85,230,779)	-	(130,923,442)	(130,923,442)	-	-	-	(216,154,221)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	18,618,987,210	1,190,704,930	(137,294,756)	1,053,410,174	(183,744,034)	186,032,244	(351,303,433)	19,323,382,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมเร็กซ์ กรุ๊ป โอดลิงส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	2,157,524,692	984,884,891	971,372,570	(540,994,905)	
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					
ส่วนลดค่าเช่า					
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็นต้นทุนขาย	808,689,803	776,665,210	36,303,318	31,189,872	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(24,933,579)	(32,855,125)	-	-	
ค่าเผื่อนึ่งสัปดาห์และหนี้สูญ	6,185,365	16,536,238	-	-	
กำไรจากหนี้สินสัญญาประกันภัย (โอนกลับ)	666,979,981	516,331,290	(32,000)	(82,500)	
โอนกลับสำรองเบี่ยงกันภัยอื่น (โอนกลับ)	455,262	703,853	-	-	
กำไรจากหนี้สินสัญญาประกันภัย (โอนกลับ)	(10,941,189)	35,188,639	-	-	
โอนกลับค่าเสื่อมการลดลงของมูลค่าเงินกู้ยืมที่ได้	(31,913,281)	(10,458,220)	-	-	
โอนกลับค่าเสื่อมการลดลงของมูลค่าเงินกู้ยืมที่คงเหลือ	(1,404,891)	(76,359)	-	-	
ค่าเสื่อมการตัดค่าของค่าความนิยม	59,000,000	-	-	-	
กำไรจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	(117,020,686)	(147,656,506)	-	-	
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายที่ดินอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	42,624,703	16,629,565	5,284,513	(244,648)	
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง (เพิ่มขึ้น)	(238,599,528)	(231,806,690)	3,789,878	18,149,922	
ค่าเสื่อมการตัดค่าทรัพย์สิน (โอนกลับ)	8,619,111	(780,026)	-	-	
ผลขาดทุนจากการตัดค่าของทรัพย์สินรอการขาย	44,609,072	55,072,195	-	-	
ค่าเสื่อมการลดลงของมูลค่าเงินทรัพย์สินอื่น (โอนกลับ)	1,575,095	(7,523,756)	-	-	
สำรองค่าเผื่อนึ่งสัปดาห์จากหนี้ต้องร้อง	3,052,449	684,944	-	-	
ขาดทุนจากอัตราดอกเบี้ยที่ขึ้นไม่เกิดขึ้น	12,524,691	2,238,129	-	-	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	3,006,885	322,585	
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในการร่วมที่และบริษัทร่วม	(770,395,433)	110,134,934	(1,078,036,967)	(1,303,305,666)	
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	39,279,981	847,895,803	(310,716,911)	625,761,224	
กำไรจากการขายเงินลงทุน	(67,623,633)	(62,429,633)	35,519,937	842,933,921	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,424,639	5,071,430	(34,975,074)	(24,800,024)	
รายได้ค่าเช่าจากการตัดจำหน่ายเงินรับล่วงหน้าจากผู้เช่า	(7,250,146)	-	2,546,597	1,917,924	
รายการจ่ายโดยใช้หนี้เป็นเกณฑ์	-	2,115,299	-	-	
ดอกเบี้ยรับ	(4,005,320,141)	(3,517,530,201)	(26,110,159)	(10,634,361)	
เงินปันผลรับ	(34,781,295)	(39,051,394)	(34,298,083)	(38,220,736)	
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,121,059,338	1,069,063,653	443,845,448	449,759,223	
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(330,579,620)	389,048,142	17,499,952	51,751,831	
เงินฝากธนาคารที่มีปัจจัยก่อตัวในการใช้	(3,817,786)	(7,313,419)	-	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(83,668,060)	89,901,506	419,716	480,462	
สินค้าคงเหลือ	107,179,698	363,879,419	-	-	
ต้นทุนการพัฒนามอสังหาริมทรัพย์	8,479,763	(1,126,115)	-	-	
รายได้ค่าเช่ารับ	18,710,320	155,710,179	24,941	(5,614)	
เบี่ยงกันภัยค้างรับ	104,366,386	(33,389,964)	-	-	
สินทรัพย์จากการประกันก่อต่อ	(20,459,169)	(32,698,836)	-	-	
ลูกหนี้จากสัญญาประกันก่อต่อ	(16,604,652)	(37,583,796)	-	-	
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	222,489,173	(19,480,046)	20,694	(20,694)	
ทรัพย์สินรอการขาย	432,561,815	463,144,266	-	-	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,112,195	38,486,445	(1,422,863)	19,042,967	
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(77,679,137)	(5,158,530,939)	-	-	
เงินมัดจำ	2,783,574	(27,615,058)	21,489	(11,427,235)	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11,993,164	(3,283,900)	2,881	3,380	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(42,815,796)	(65,338,061)	1,293,441	(25,957,117)	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,805,992	86,245	-	-	
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	(48,671,958)	132,878,972	-	-	
เจ้าหนี้บริษัทประกันก่อต่อ	9,768,704	(8,596,789)	(4,889,750)	(1,745,402)	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(38,928,464)	(42,462,505)	-	-	
เงินสดจากการขายออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	105,622,546	15,349,110	134,006	(2,429,624)	
เงินสดจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	387,648,688	(3,788,935,144)	13,104,507	29,692,954	
ดอกเบี้ยรับ	3,397,550,187	3,021,830,578	27,001,507	9,743,013	
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7,485,410)	(5,444,787)	(1,518,960)	(4,600,000)	
รับคืน (จ่าย) ภาษีเงินได้	(450,386,917)	(340,657,262)	8,763,036	2,882,120	
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	3,327,326,548	(1,113,206,615)	47,350,090	37,718,087	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระที่ประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(116,075)	2,800,197	-	-	-
เงินสดชำระหนี้กับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(7,500,000)	(28,000,000)	(703,000,000)	(896,700,000)	
เงินได้รับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	513,000,000	803,000,000	195,700,000	
เงินสงฆ์ชำระหนี้กับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทอื่น	(36,000,000)	-	-	-	-
เงินได้รับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทอื่น	80,000,000	-	-	-	-
เงินสงฆ์ชำระหนี้กับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(4,900,000,000)	-	-	-
เงินได้รับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	721,750,000	-	-	-	-
เงินได้รับจากการขายถาวรหนี้ทางการเงิน	-	25,000,000	-	-	-
เงินสงฆ์ชำระหนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	(9,840,066,161)	(10,656,966,930)	(2,978,731,750)	(3,127,778,306)	
เงินได้รับจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	10,297,405,858	10,987,518,159	3,664,327,588	2,648,738,745	
เงินได้รับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยและลงทุนในบริษัทย่อย	476,770,440	69,240,000	489,613,253	105,386,854	
เงินสงฆ์ชำระหนี้กับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(18,790,000)	(229,438,393)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(669,288,380)	(259,438,393)	
เงินลงทุนในการร่วมด้วยและบริษัทร่วมลดลง (เพิ่มขึ้น)	(38,697,178)	1,601,900	(17,999,991)	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(405,962,986)	(446,315,713)	(37,248,900)	(44,421,095)	
เงินสงฆ์ชำระหนี้ซื้อสิ่งทวี่ริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(617,304,082)	(853,590,571)	(4,418,710)	(16,416,331)	
เงินจ่ายเพื่อซื้อไปถาวรสิ่งลดลง	-	6,365,658	-	-	-
เงินได้รับจากการจำหน่ายต่อสิ่งทวี่ริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	20,963,215	13,987,589	833,787	5,827,103	
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	507,251,739	271,017,168	1,340,580,082	1,022,037,666	
เงินปันผลรับ	1,139,704,770	(5,223,780,936)	1,868,876,979	(367,063,757)	
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน</b>					
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินเปิดเกินบัญชีและเงินใช้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เงินได้รับจากเงินใช้ยืมระยะยาว	225,177,766	(19,067,638)	(200,000,000)	500,000,000	
ชำระคืนเงินใช้ยืมระยะยาว	300,000,000	820,000,000	-	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(627,717,777)	(361,932,650)	-	-	-
เงินได้รับจากการออกหุ้นกู้	(548,159,726)	(563,117,984)	(14,461,799)	(8,469,707)	
เงินได้รับจากการออกหุ้นกู้	3,417,100,000	7,409,100,000	1,353,000,000	1,479,700,000	
เงินสงฆ์ชำระหนี้ไปถาวรหุ้นกู้	(5,986,300,000)	(3,648,500,000)	(2,500,000,000)	(1,000,000,000)	
เงินลงทุนที่ใช้จ่ายตรงจากเงินใช้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(20,847,629)	(41,702,153)	(6,847,682)	(8,750,929)	
เงินใช้ยืมระยะยาวและการออกหุ้นกู้	33,129,408	3,517,745,611	-	-	-
เงินได้รับจากการลงทุนในบริษัทย่อย - ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,907,188)	(16,626,128)	-	-	-
เงินสงฆ์ชำระหนี้จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิหุ้นกู้ซื้อคืน	186,032,244	4,051,549	186,032,244	4,051,549	
เงินปันผลจ่าย	-	(128,969,835)	-	(128,969,835)	
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(351,303,433)	(961,723,397)	(351,303,433)	(961,723,397)	
จ่ายดอกเบี้ย	(596,433,932)	(639,671,974)	-	-	-
เงินได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(1,116,127,538)	(999,891,950)	(423,797,897)	(425,982,758)	
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(5,091,357,805)	4,369,693,451	(1,957,378,567)	(550,145,077)	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินลงทุนทำเงินสด	71,559	12,734	-	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ</b>	(624,254,928)	(1,967,281,366)	(41,151,498)	(879,490,747)	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดค่าปี	2,044,007,855	4,011,289,221	58,071,999	937,562,746	
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>1,419,752,927</b>	<b>2,044,007,855</b>	<b>16,920,501</b>	<b>58,071,999</b>	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอมเร็กซ์ กรุ๊ป โอดลิงส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลกระแสเงินสดโดยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด  
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ส่งไม่ได้ขายชำระ  
ซื้อเงินให้สินเชื่อโดยการผ่อนชำระ  
รับโอนทรัพย์สินรายการขายจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้  
เดิมนำค่าก่อสร้าง  
เงินมัดจำที่ผู้ดูแลจัดรวมส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ  
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์  
ประมาณการกร้อตอน  
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาดลดลง (เพิ่มขึ้น)  
หักจำหน่ายหนี้สูญ  
หนี้สินตามสัญญาเช่าพื้นที่ (ลดลง)  
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์และรายการจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
	10,439,188	36,201,376	1,773,486	3,253,707	
	183,995,230	843,821,891	-	-	
	772,342,451	905,957,948	-	-	
	9,308,966	14,420,961	-	-	
	16,701	586,430	-	-	
	434,583,051	197,598,140	3,163,827	3,253,707	
	1,105,070	967,056	-	-	
	(121,811,830)	23,327,128	-	-	
	2,546,160	1,482,463	-	-	
	422,546,860	665,424,710	(17,571,113)	43,043,475	
	37,064,295	33,603,647	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือธุรกิจด้านการลงทุน ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 187, 189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่ละได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง

ในการจัดทำงบการเงินฝ่ายบริหารได้ใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง โดยในการบริหารจัดการด้านสภาพคล่องฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด ประเมินและพิจารณากระแสเงินสดจากการดำเนินงานธุรกิจ และวางแผนในการดำเนินงานมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะมีสภาพคล่องเพียงพอในการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนดฝ่ายบริหารได้พิจารณาทางเลือกและมาตรการต่างๆ ได้แก่ การบริหารวงเงินสินเชื่อที่ยังมีอยู่ จัดหาวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมทั้งที่มาจากสถาบันการเงินและการออกหุ้นกู้เพิ่มเติม รวมทั้งการพิจารณาปรับปรุงการถือเงินลงทุนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยฝ่ายบริหารเชื่อมั่นว่ามาตรการเหล่านี้จะช่วยทำให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

### 2.3 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	2566
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เจ เอ็ม ที เนทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) (JMT)	ให้บริการติดตามหนี้สิน บริหารหนี้ด้วยคุณภาพ ให้บริการสินเชื่อลิสซิง และสินเชื่อรายย่อย	ไทย	52.08	53.78
บริษัท เจเอสเอส จำกัด (มหาชน) (J)	พัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	72.89	66.69
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	การซื้อและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือและกล่องถ่ายรูป	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (J Ventures)	ธุรกิจการลงทุนและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	66.67	66.67
บริษัท บรูอิงเฮปเป็นส์ จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท บินส์แอนด์บราวน์ จำกัด”)	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	96.16	96.16
บริษัท เจ อีที จำกัด	ให้บริการสะสมคะแนนดิจิทัล	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด”)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า	ไทย	68.50	68.50
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 99.99)	นายหน้าประกันวินาศภัย	ไทย	52.07	53.77
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 90.00)	บริหารจัดการหนี้สิน	ไทย	46.87	48.40
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 72.96)	ประกันวินาศภัย	ไทย	38.00	39.24
บริษัท ทู แวกูเอชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 65.00)	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	33.85	34.96
บริษัท เค.ที. แอฟไพเรช จำกัด (ถือหุ้นโดย JMT ร้อยละ 55.00)	ประเมินราคาสินทรัพย์	ไทย	28.64	29.58
บริษัท ชินร่า ซินิเยร์ เวลเนส จำกัด (ถือหุ้นโดย J ร้อยละ 99.99)	โรงเรียนการบริหารและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ไทย	72.88	66.68
บริษัท เจ พีพี จำกัด (ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 99.97)	ธุรกิจเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคล	ไทย	66.65	66.65

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2567	ร้อยละ
บริษัท เอ็กซ์ชอน เน็ทเวิร์ค จำกัด (ถือหุ้น โดย J Ventures ร้อยละ 57.77)	การให้คำปรึกษาในการประกอบ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับเทคโนโลยี สารสนเทศ และธุรกิจพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	ไทย	38.52	ร้อยละ 38.52
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด (ถือหุ้น โดย J Ventures ร้อยละ 99.98)	ให้บริการระบบโครงสร้างการจัด เก็บบัญชีธุรกรรมออนไลน์	ไทย	66.66	ร้อยละ 66.66

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีกิจกรรมการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม
- 2.4 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย
3. **มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 **มาตรฐานการรายงานการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน**
- ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้ทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งจะเริ่มมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญโดยสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดหลักการสำคัญสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยกิจการต้องรับรู้รายการของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่กิจการออกนับตั้งแต่วันเริ่มต้นของระยะเวลาคุ้มครองหรือวันที่รับชำระเงินครั้งแรกจากผู้ถือกรมธรรม์แล้วแต่วันใดเกิดขึ้นก่อน และในกรณีของกลุ่มของสัญญาที่สร้างภาระให้รับรู้ผลขาดทุนในวันที่เกิดกลุ่มของสัญญาดังกล่าวได้กลายเป็นสัญญาที่สร้างภาระ

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก มาตรฐานกำหนดให้ใช้วิธีการทั่วไป (General Measurement Model) วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (Variable Fee Approach) หรือวิธีเป็นส่วนเบี่ยงประกันภัย (Premium Allocation Approach) หากกลุ่มของสัญญาประกันภัยเข้าเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ โดยในการวัดมูลค่าโดยวิธีการทั่วไป กิจการต้องวัดมูลค่ากลุ่มของสัญญาประกันภัยด้วยผลรวมของกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรบและกำไรจากการให้บริการตามสัญญา โดยกระแสเงินสดจากการปฏิบัติกรบแสดงถึงมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดขึ้นจากสิทธิและภาระผูกพันของผู้รับประกันภัยต่อผู้ถือกรมธรรม์ที่มีอยู่ระหว่างรอบระยะเวลาการรายงาน และปรับปรุงด้วยค่าความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน กำไรจากการให้บริการตามสัญญาแสดงถึงกำไรรอการรับรู้ ซึ่งจะทยอยรับรู้ตลอดรอบระยะเวลาที่ให้ความคุ้มครอง นอกจากนี้ มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดให้มีการแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมากขึ้น

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประชุมคณะกรรมการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

#### 4. นโยบายการบัญชี

##### 4.1 การรับรู้รายได้

###### รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่จัดส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทย่อยบันทึกส่วนของกำไรประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

###### ขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

บริษัทย่อยให้สิทธิพิเศษสำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิกบัตร โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายการขายหรือบริการ โดยลูกค้าจะได้รับคะแนนสะสมเพื่อสามารถนำไปใช้สิทธิได้ในอนาคตเพื่อรับสินค้าหรือบริการเป็นส่วนลดหรือเงินสด โดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดในบัตร

###### การขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่บริษัทย่อยจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงินไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่บริษัทย่อยได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหนี้สินหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน

###### รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

###### รายได้ค่าบริการ

รายได้จากการบริการคะแนนสะสม - รายได้จากการบริการคะแนนสะสมรับรู้เมื่อบริษัทย่อยได้ให้บริการแลกเปลี่ยนออกคะแนนสะสมให้กับสมาชิกตามกิจกรรมการซื้อสินค้าและบริการ ตามข้อตกลงในสัญญาระหว่างบริษัทย่อยและลูกค้าผู้ว่าจ้างให้ออกคะแนนสะสม โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการบริการติดตามหนี้สินและบริการอื่น - รับรู้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นในอัตราที่ตกลงกัน

รายได้จากการบริการพัฒนาซอฟต์แวร์ - รับรู้เป็นรายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา - รับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระยะเวลาของหลักสูตร และ รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามประมาณการระยะเวลาเรียนของนักเรียน

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าของบริการที่ได้ให้กับลูกค้า

รายได้ค่าส่งเสริมการขาย - รับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้ค่าบริการงาน - รายได้ค่าบริการงานจะรับรู้ตลอดช่วงที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน

รายได้นายหน้าประกันภัย - รับรู้รายได้ในวันที่กรมธรรม์มีผลบังคับสุทธิจากส่วนลดจ่ายและได้ให้บริการแล้วเสร็จ

### รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้รับรู้รายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณจากราคาราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยให้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตคำนวณจากอัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินที่คาดไว้ เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตถูกคำนวณโดยใช้แบบจำลองซึ่งพัฒนามาจากข้อมูลทางสถิติของกระแสเงินสดรับสุทธิที่เกิดขึ้นจริงในอดีต โดยคำนึงถึงประเภทของลูกหนี้ เงื่อนไขของสัญญา รูปแบบการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ประเภทที่มีหลักประกัน ระยะเวลาเฉลี่ยที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ และผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งมีข้อสันนิษฐานว่าประมาณการกระแสเงินสดจ่ายหรือรับในอนาคตและอายุที่คาดไว้ของกลุ่มของเครื่องมือทางการเงินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ

ในกรณีที่ลูกหนี้ด้อยคุณภาพที่รับโอนหรือซื้อมานั้น ได้ตรวจรายการราคาทุนครบถ้วนแล้ว แต่บริษัทย่อยยังมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามสัญญาได้ เมื่อได้รับชำระจากลูกหนี้ดังกล่าว บริษัทย่อยจะรับรู้เป็นกำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ทั้งจำนวน

### กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

บริษัทย่อยจะรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เมื่อเงินรับจากลูกหนี้ที่รับซื้อสูงกว่าราคาทุนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และรายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่บริษัทย่อยรับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

## การรับรู้รายได้ประกันภัย

เบี้ยประกันภัยรวมประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยต่อรับหักด้วยมูลค่าของกรมธรรม์ที่ยกเลิกและการส่งคืนเบี้ยประกันภัย และปรับปรุงด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

เบี้ยประกันภัยรับ โดยตรงจากผู้เอาประกันภัยถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ ในกรมธรรม์ประกันภัยในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเบี้ยประกันภัยรับเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

เบี้ยประกันภัยต่อรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัททยอยได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการเอาประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

## รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้ว

ในกรณีที่ป็นค่าจ้างและค่าบำเหน็จสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการรับล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

## เงินช่วยเหลือค่าสินค้านำเข้า

บริษัททยอยมีข้อตกลงทางการค้ากับคู่ค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า บริษัททยอยรับรู้รายได้เมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยมีการปันส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายหรือสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบฐานะการเงิน

## รายได้อื่นๆ

### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ย (ที่นอกเหนือดอกเบี้ยจากเงิน ให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้) รับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับที่เกิดจากเงินลงทุนที่นอกเหนือจากเงินลงทุนที่ใช้รับบัญชีส่วนได้เสียถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

วิธีการคำนวณต้นทุนสินค้าคงเหลือที่หมายถึงรายละเอียดประกอบงบการเงินข้อ 4.4 และนโยบายการบัญชีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

### การขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทย่อยได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรวมถึงต้นทุนของสินค้าก่อนที่บริษัทย่อยได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนของหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

### การขายบ้านพร้อมที่ดิน

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดินประกอบด้วยต้นทุนของการซื้อบ้านพร้อมที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

### ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญา

บริษัทย่อยบันทึกค่าขายหน่วยที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการตัดยาลงของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

### เบี่ยงประมาณกันภัยต่อจ่าย

เบี่ยงประมาณกันภัยจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตามจำนวนที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

ในกรณีที่เป็น การเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้าโดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี



### ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงและจากการรับประกันภัยต่อและสำหรับทั้งความเสียหายที่ได้รับรายงานแล้วและที่ยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งแสดงตามมูลค่าของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายการปรับปรุงค่าสินไหมของปีปัจจุบันและปีก่อนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี หักด้วยมูลค่าซากและการรับประกันอื่น (ถ้ามี) และหักด้วยค่าสินไหมรับประกันจากการเอาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนรับประกันจากการรับประกันภัยต่อรับรู้เมื่อได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้ในการจัดการค่าสินไหมทดแทนตามเงื่อนไขในสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรงจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากผู้อุบัติการณ์ตามจำนวนที่ผู้อุบัติการณ์แจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหารมูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรรมธรรมส์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยต่อจะรับรู้เมื่อได้รับแจ้งจากบริษัทประกันต่อตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง

### ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญ

ค่าใช้จ่ายค่าจ้างและค่าบำนาญถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เงินค่าจ้างและค่าบำนาญสำหรับการรับประกันภัยที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นรายการจ่ายล่วงหน้า โดยทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

### ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น คือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการรับประกันภัย ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และให้รวมถึงเงินสมทบต่าง ๆ โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง ดูนโยบายบัญชีเรื่องต้นทุนทางคู่สมเพิ่มเติมที่หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อ 4.17

### ค่าธรรมเนียมและบริการ

ค่าธรรมเนียมและบริการถือเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

### 4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ เดิมและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากร และค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลด

วัตถุประสงค์แสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.5 โทเคนดิจิทัล

โทเคนดิจิทัลที่ถือไว้แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

### 4.6 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาเพื่อการขายแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทย่อยจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### 4.7 การจัดประเภทสัญญาประกันภัย

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยการพิจารณาลักษณะของสัญญาประกันภัย โดยสัญญาประกันภัยคือสัญญาซึ่งผู้รับประกันภัยรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง (ผู้เอาประกันภัย) โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนที่ระบุไว้ (เหตุการณ์ที่เอาประกันภัย) เกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย ในการพิจารณาว่ามีการรับความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่มีนัยสำคัญหรือไม่นั้นจะพิจารณาจากจำนวนผลประโยชน์ที่จะต้องจ่ายกรณีที่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้นกับภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายตามสัญญาหากไม่มีสถานการณ์ที่รับประกันภัยเกิดขึ้น ซึ่งหากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น บริษัทย่อยจะจัดประเภทสัญญาประกันภัยดังกล่าวเป็นสัญญาการลงทุน ซึ่งสัญญาการลงทุนคือสัญญาที่มีรูปแบบทางกฎหมายเป็นสัญญาประกันภัยและทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงทางการเงินแต่ไม่ได้ทำให้ผู้รับประกันภัยมีความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยที่สำคัญ ความเสี่ยงทางการเงิน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือราคา

บริษัทย่อยจัดประเภทของสัญญาโดยประเมินความเสี่ยงของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเป็นรายสัญญา ณ วันเริ่มต้นสัญญา หากสัญญาใดจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยแล้ว จะยังคงเป็นสัญญาประกันภัยตลอดไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันทั้งหมดถูกทำให้สิ้นสุดหรือสิ้นสุดผลบังคับ หากสัญญาใดเคยจัดประเภทเป็นสัญญาการลงทุน ณ วันเริ่มต้นสัญญา อาจจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยในเวลาต่อมาได้ หากพบว่าความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทย่อยจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ สัญญาประกันภัยที่ให้ควมคุ้มครองโรคร้ายแรง การประกันภัยอุบัติเหตุ การประกันภัยสุขภาพที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทย่อยสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเปลี่ยนหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

#### 4.8 เบี้ยประกันภัยค้ำประกันและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

เบี้ยประกันภัยค้ำประกันจากการรับประกันภัยโดยตรงแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของเบี้ยประกันภัยค้ำประกัน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 4.9 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อประกอบด้วยสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อซึ่งประมาณขึ้นโดยอ้างอิงสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของถาวรของค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทน ค้างจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย และสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจากการประกันภัยต่อ

บริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ประสบการณ์การเก็บเงิน อายุของหนี้ค้ำประกันและตามสถานะปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตั้งเพิ่ม (ลด) บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 4.10 ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อและเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

- (ก) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างรับจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่วางไว้จากการรับประกันภัยต่อ
- เงินค้างรับจากการประกันภัยต่อประกอบด้วยค่าเบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่นๆจากบริษัทประกันภัยต่อหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของบริษัทรับประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- (ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทย่อยถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ
- เงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย
- บริษัทย่อยแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้
- (1) บริษัทย่อยมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินมาหักกลบกลับกัน และ
  - (2) บริษัทย่อยตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาที่คาดว่าจะจ่ายชำระหนี้สิน

#### 4.11 เงินให้สินเชื่อกับลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

เงินให้สินเชื่อกับลูกหนี้เป็นเงินให้สินเชื่อซึ่งบริษัทย่อยรับซื้อลูกหนี้คือคุณภาพจากสถาบันการเงิน และบริษัทผู้ให้บริการสินเชื่อ โดยการประมูลซื้อเพื่อดำเนินการติดตามเรียกเก็บหนี้ ซึ่งตามสัญญาซื้อลูกหนี้คือคุณภาพดังกล่าว บริษัทย่อยไม่มีสิทธิไล่เบี้ยจากผู้ขายหนี้ในกรณีที่บริษัทย่อยเรียกเก็บเงินไม่ได้ เงินให้สินเชื่อกับลูกหนี้ถือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการต่อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา บริษัทย่อยรับรู้เริ่มแรก โดยต้นทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการต่อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เมื่อเริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มา ประกอบด้วย เงินที่จ่ายซื้อ (มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำการการมีมูลค่าเท่ากับหรือใกล้เคียงราคาจ่ายซื้อ) บวกด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ และแสดงมูลค่าตามราคาทุนตัดจำหน่ายรวมดอกเบี้ยค้างรับสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด ซึ่งบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ด้วยผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ โดยคำนวณจากผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้และมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ในการประมาณการผลขาดทุนทางด้านการเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทย่อยยึดหลักการคาดการณ์ของจำนวนเงินที่เป็นกลางโดยอ้างอิงจากข้อมูลที่สามารถหาได้ซึ่งมีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้โดยมีต้นทุนหรือความพยายามที่ไม่มากเกินไป

บริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการประมาณการจำนวนเงินและระยะเวลาของกระแสเงินสดสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อใช้ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงใช้ในการคำนวณหาอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงปรับลดด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต ณ วันที่บันทึกรายการเริ่มแรกของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ในการรับรู้รายได้ดอกเบี้ย โดยในการประมาณการกระแสเงินสด บริษัทย่อยพิจารณาจากประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีตและปรับปรุงด้วยข้อมูลที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การคาดการณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผลหากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประเมินสถานการณ์ทางการเงินของลูกหนี้และมูลค่าของหลักทรัพย์ รวมถึง การนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตมาใช้ในการประมาณการตามแบบจำลองเพื่อประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทย่อยรับรู้จำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่เปลี่ยนแปลง เป็นผลกำไรหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน โดยบริษัทย่อยจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นในค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน เป็นการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเครื่องมือทางการเงิน เป็นจำนวนที่น้อยกว่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งรวมอยู่ในประมาณการกระแสเงินสด ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก

## การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข/การปรับโครงสร้างหนี้

เมื่อมีการเจรจาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในการชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้ของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือสินทรัพย์ทางการเงินที่มีอยู่ยกแทนที่ด้วยสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ บริษัทย่อยจะทำการประเมินว่าควรตรึงรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวออกจากบัญชีหรือไม่ และวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไม่ทำให้มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี บริษัทย่อยจะคำนวณมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่ โดยคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่ตกลงใหม่หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม และรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- ถ้าการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทำให้ต้องตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชี จะถือว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่เป็นกระแสเงินสดสุดท้ายของสินทรัพย์ทางการเงินเดิม ณ วันที่ตัดรายการออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินเดิมที่ถูกตัดรายการกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ บริษัทย่อยจะยังคงถือว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตตั้งแต่เริ่มแรกที่ซื้อหรือได้มาตลอดไป

#### 4.12 เงินรอรับจากการขายทอดตลาด

เงินรอรับจากการขายทอดตลาดเกิดจากการฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้และศาลมีคำพิพากษาออกกฎหมายบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีออกประกาศขายทอดตลาดและมีผู้เข้าประมูลซื้อ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

##### ก) กรณีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ

กรณีที่มีการนำทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้ไปขายทอดตลาดและมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมูลซื้อ บริษัทย่อยจะบันทึกการขายการดังกล่าวเป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาด ในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระเงินค่าซื้อทรัพย์สินให้ให้แก่กรมบังคับคดีครบถ้วน และเฉพาะกรณีทรัพย์สินหลักประกันนั้นได้จัดจำหน่ายลำดับที่ 1 กับบริษัทย่อยเท่านั้น โดยบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่จะถูกเรียกเก็บจากกรมบังคับคดี โดยประมาณการค่าใช้จ่ายขายทอดตลาดแสดงเป็นรายการหักจากเงินรอรับจากการขายทอดตลาด

##### ข) กรณีบริษัทย่อยเป็นผู้ประมูลซื้อแบบบุคคลภายนอก

กรณีที่บริษัทย่อยเป็นผู้ประมูลซื้อทรัพย์สินหลักประกันของลูกหนี้และชำระเงินให้กับกรมบังคับคดีเต็มจำนวนไปแล้ว บริษัทย่อยบันทึกรับรู้เป็นเงินรอรับจากการขายทอดตลาดด้วยราคาที่ประมูลซื้อ

#### 4.13 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุนรวมค่าใช้จ่ายในการโอนเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินนั้นหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่ต่ำกว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย

ถ้ารายการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการจำหน่าย

#### 4.14 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

#### 4.15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการหลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยจะรับรู้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะให้การประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัททำให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ออกหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกิดจำนวนที่ลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ออกหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ครุภัณฑ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	5 - 30 ปี
ค่าตกแต่งสำนักงาน	-	2 - 26 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 30 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทจะ โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีที่สุด

กลุ่มบริษัทตรารายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตรารายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.17 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

#### 4.18 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวนั่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
เครื่องหมายการค้า	5 - 6 ปี
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

#### 4.19 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่าเดิมนของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่าเดิมนของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้ในกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงความนิยมตามราคามูลค่าที่หักค่าเผื่อการต่อมูลค่าสะสม และจะทดสอบการต่อมูลค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการต่อมูลค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการต่อมูลค่า กลุ่มบริษัทจะเป็นส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการต่อมูลค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการต่อมูลค่าของความนิยมได้ในอนาคต

#### 4.20 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้การรับรายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อย่างมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อย่างมีมูลค่าใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อย่างมีมูลค่าและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 - 30 ปี
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์	1 - 10 ปี
คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	3 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบฐานะการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

## สัญญาชำระหนี้และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านั้นตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.21 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและความควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.22 หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย สারণค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายและสำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) สারণค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง และโดยการประมาณการของฝ่ายบริหาร มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วก่อนหรือ ณ วันที่ในรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทชดเชยได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน และหักมูลค่าซากและการรับคืนอื่น ๆ ผลต่างของประมาณการสำรองสินไหมทดแทนที่คำนวณได้สูงกว่าค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรู้ไปแล้วในบัญชีจะรับรู้เป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับการรายงานให้บริษัทชดเชยทราบ (Incurred but not reported claim: IBNR)

#### (ข) สำรองเบี้ยประกันภัย

สำรองเบี้ยประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และสำรองความเสียหายที่ยังไม่ถึง

##### (1) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้คำนวณจากเบี้ยประกันภัยรับก่อนการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการ ดังนี้

การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว	-	ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับ ตั้งแต่วันที่
การประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางที่มี		กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอด
ระยะเวลาคุ้มครองไม่เกิน 6 เดือน		ระยะเวลาที่บริษัทย่อยยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย
การประกันภัยอื่น	-	วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
การประกันภัยสุขภาพ	-	ร้อยละเจ็ดสิบของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิที่ผลของคดียังไม่สิ้นสุด

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้เอาประกันภัยต่อคำนวณจากเบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อด้วยวิธีการเช่นเดียวกับการกรมธรรม์ประกันภัยตรงที่ได้โอนความเสี่ยงจากการประกันภัยให้บริษัทรับประกันภัยต่อแล้วตลอดอายุของสัญญากรมธรรม์

##### (2) สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่ถึงสิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่ถึงสิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทย่อยจัดสรรไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงที่ยังไม่ถึงสิ้นสุดกับสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงที่ยังไม่ถึงสิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ บริษัทย่อยจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสี่ยงที่ยังไม่ถึงสิ้นสุดในงบการเงิน

ทั้งนี้ สำรองเบี้ยประกันภัยที่เพิ่มหรือลดจากปีก่อนจะถูกรับรู้ในส่วนของการจัดหาทุน

#### 4.23 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.24 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น พงษ์นิมุลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาที่จะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีทางเลือกอื่น

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น ในกรณีที่ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ต่ำใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

#### 4.25 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิ้นทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.26 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.27 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลาของงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.28 การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์

บริษัทย่อยรับรู้โครงการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์เมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิ์ซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการพร้อมกับรับรู้ “ส่วนทุนจากการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทย่อยใช้แบบจำลองที่ยอมรับทั่วไปในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของการจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ราคาปัจจุบันของหุ้นที่อ้างอิง อายุของสิทธิ์ซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงสำหรับอายุของสิทธิ์ซื้อหุ้น และอัตราเงินปันผล เป็นต้น

#### 4.29 หุ้นทุนซื้อคืน

กลุ่มบริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้น หากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

#### 4.30 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทิ้งระยะไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทิ้งระยะไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย ถ้าไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น



## สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้อาศัยเพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการต่ออายุ

## สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายค่านึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของการะผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

## การตัดค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาเกี่ยวกับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ และค่าสินไหมค้างรับ ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ และค่าสินไหมค้างรับ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ในและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิ ในฐานะการเงินที่ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.31 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของการไถ่หรือจากทุน ยกเว้น ในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

### การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง บริษัทย่อยจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้นหรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง บริษัทย่อยต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้ในการบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่บริษัทย่อยใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไป

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

บริษัทย่อยบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

### การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทย่อยรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่มีการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่ส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่าจะแสดงเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำนองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

#### 4.32 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนสินสินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.33 การระจាកการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล

นโยบายบัญชีเกี่ยวกับรายการการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 28

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต

ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงปรับด้วยความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทย่อยรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่คำนวณมาจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตตลอดอายุของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่คาดไว้ของกลุ่มของลูกหนี้ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

### ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขึ้นอยู่กับแบบจำลอง ข้อมูล สมมติฐาน การพัฒนาโมเดลและการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิต ซึ่งการประมาณการมีตัวแปรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### การทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนรวม

ในการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนรวม ฝ่ายบริหารต้องมีการใช้ดุลยพินิจในการจัดทำแบบจำลองทางการเงิน การใช้สมมติฐานต่างๆ เพื่อประมาณกระแสเงินสดในอนาคตของบริษัทรวม ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ย โทของกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทรวมในระยะสั้นและระยะยาว และอัตราคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุน

## ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

## สัญญาเช่า

**การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทใน**

### ฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

**การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถระบุอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

**การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า**

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

## ค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทย่อยพิจารณาถึงค่าเพื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขายเมื่อพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของทรัพย์สินมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยพิจารณาจากราคาประเมินล่าสุดของทรัพย์สิน ประเภท และคุณลักษณะของทรัพย์สิน

## การวัดมูลค่าธุรกรรมของทรัพย์สินเพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าธุรกรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่าธุรกรรมในส่วนของการขาดทุน การประเมินมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่าธุรกรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 19

## การวัดมูลค่าที่ดินที่ดีใหม่

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดิน ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 20

## สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนวว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## การรองรับค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะต้องประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายโดยแยกพิจารณาสองส่วน คือ ส่วนของค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและบริษัทย่อยได้รับรายงานความเสียหายแล้ว และส่วนของความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่บริษัทย่อยยังไม่ได้รับรายงาน (Incurred but not reported claim - IBNR) ซึ่งต้องใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เป็นมาตรฐานสากลในการประมาณการ ข้อสมมติหลักที่ใช้ในวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลในอดีต ซึ่งได้แก่ การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน การจ่ายชำระค่าสินไหมทดแทน ค่าสินไหมทดแทนเฉลี่ย จำนวนครั้งของค่าสินไหม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุดในช่วงนั้นซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการไว้

## การรองรับความเสี่ยงที่ไม่มีสินสุด

สำรองประกันภัยสำหรับความเสี่ยงที่ไม่มีสินสุดคำนวณตามวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่ ซึ่งการประมาณเงินสำรองดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลในอดีตและประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น

## ข้อพิพาทและคดีฟ้องร้อง

ในการพิจารณาหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้อง โดยจะบันทึกประมาณการหนี้สินหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณไว้



## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท บรูอิงแฮปปี้เนส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท พู แวลูเอชัน จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เค.ที. แอฟโฟรชด์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท ชีนร่า ซีนียร์ เวเลนส์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจ ฟิทูพี จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เอ็กซ์เทน เน็ทเวิร์ค จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจเจเอส ชีนเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด	การร่วมค้า (ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย)
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทร่วม
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท พี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เวก้าครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท โทเค่ ไนน์ จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทย่อย
บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทย่อย
บริษัท เจ วสุ เพน แมนูแฟกเจอร์ จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทย่อย
บริษัท เคน ดิจิทัล จำกัด	บริษัทร่วมของบริษัทย่อย
J&P (Myanmar) Company Limited*	บริษัทย่อยของบริษัทร่วม
JPSM COMPANY LIMITED*	บริษัทย่อยของบริษัทร่วม
บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทร่วม
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อยของบริษัทร่วม
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัทร่วม
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

\* อยู่ระหว่างการจดทะเบียนเลิกกิจการ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการเงินและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา (หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
รายได้ค่าเช่าและบริการ	-	-	68.2	68.5	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการงาน	-	-	183.7	187.6	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	-	-	0.5	1.4	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	-	-	1,033.8	751.9	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	25.4	10.0	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.5	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	40.6	13.0	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับการร่วมค้า</u>					
ขายสินค้า	2.6	32.2	-	-	ราคาตลาด
รายได้ติดตามหนี้สิน	157.6	67.9	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าและบริการ	41.5	20.4	0.6	0.8	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับประกันภัย	1.6	1.6	-	-	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย
รายได้ค่าบริการงาน	56.8	30.8	1.3	1.2	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	35.7	40.3	0.2	0.2	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	200.0	-	-	-	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	320.2	214.2	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	3.2	9.1	-	6.6	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	7.7	1.8	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
ขายสินค้า	50.0	290.1	-	-	ราคาตลาด
ขายสินค้า (เพื่อลูกค้าที่รายการเช่าซื้อกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน)	1,691.2	784.1	-	-	ราคาตลาด
รายได้ติดตามหนี้สิน	7.7	49.4	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าและบริการ	31.8	22.4	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับประกันภัย	4.8	7.1	-	-	เป็นไปตามสัญญาการรับประกันภัย
รายได้ค่าบริการงาน	29.7	41.3	29.7	41.3	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	27.1	4.2	-	1.2	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	272.5	232.0	272.5	232.0	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	1.4	0.2	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	-	228.6	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	6.6	4.5	-	0.1	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	0.2	0.7	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้า	0.1	0.4	-	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	3.9	0.7	0.2	0.5	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทย่อย	-	-	0.2	0.4	
การรวมค่า	26.4	29.8	-	-	
บริษัทร่วม	127.6	41.5	-	0.2	
กรรมกร	0.2	0.2	-	-	
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	154.2	71.5	0.2	0.6	
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทย่อย	-	-	618.0	718.0	
บริษัทร่วม	22.5	15.0	-	-	
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22.5	15.0	618.0	718.0	
<u>รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทย่อย	-	-	0.6	1.5	
การรวมค่า	14.9	7.9	-	-	
บริษัทร่วม	6.5	4.0	-	-	
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21.4	11.9	0.6	1.5	
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
การรวมค่า	4,162.1	4,878.8	-	-	
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทย่อย	-	-	17.2	5.3	
การรวมค่า	1.1	0.5	-	-	
บริษัทร่วม	8.3	32.6	-	-	
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2.9	-	-	-	
กรรมกร	0.7	-	-	-	
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13.0	33.1	17.2	5.3	
<u>ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล</u>					
ผู้บริหาร	3.8	17.4	-	-	
<u>เงินมัดจำรับค่าเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
บริษัทย่อย	-	-	14.5	13.5	
การรวมค่า	0.6	0.5	0.2	0.2	
บริษัทร่วม	5.5	2.5	-	-	
รวมเงินมัดจำรับค่าเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	3.0	14.7	13.7	

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อบ้านมือสองกับบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2567: ไม่มี) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินงวดแรก ณ วันที่ทำสัญญาในอัตราร้อยละ 25 ของราคาซื้อขาย ส่วนที่เหลือจะจ่ายชำระเมื่อบริษัทย่อยขายบ้านมือสองได้หรือภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
บริษัท เจ วู้ เพน แมนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม	15	5	-	20
บริษัท เอวานทิส แลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทร่วม	-	3	-	3
		15	8	-	23
					(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: ล้านบาท)
เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
บริษัท บรู๊อิงเฮปปีเนส จำกัด	บริษัทย่อย	18	15	(33)	-
บริษัท เจอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย	700	688	(770)	618
		718	703	(803)	618

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนในเดือนมิถุนายน 2568 และเมื่อทวงถาม และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.90 ต่อปี (2566: อัตราร้อยละ 4.77 ถึง 7.10 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: อัตราร้อยละ 5.80 ต่อปี 2566: อัตราร้อยละ 5.07 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

เงินให้กู้ยืม	ลักษณะ	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		ความสัมพัทธ์	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	การร่วมค้า				
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี			-	(721.7)	4,178.3
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ			-	5.0	(16.2)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(716.7)	4,162.1
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(670.0)
		4,411.3			3,492.1

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 20 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 16 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 15 เดือนนับจากวันที่เบิกเงินกู้งวดแรก และมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบด้วยร้อยละ 0.70 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	122.1	131.6	67.8	73.2	
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4.5	5.5	2.5	3.5	
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	0.3	-	-	
รวม	126.6	137.4	70.3	76.7	

การจ่ายค่าประกันภัยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทและกลุ่มบริษัทมีภาระจากการจ่ายค่าประกันภัยกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 41.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
เงินสด	7.1	10.5	-	-	
เงินฝากธนาคาร	1,412.7	2,033.5	16.9	58.1	
รวม	1,419.8	2,044.0	16.9	58.1	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.13 ถึง 1.90 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.13 ถึง 2.20 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.40 ต่อปี 2566: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนึ่งคั้งนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	32,546	39,446	246	399
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	115,434	19,669	1	217
3 - 6 เดือน	628	2,114	-	-
6 - 12 เดือน	14	253	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	161	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	148,622	61,643	247	616
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนึ่งคั้งนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ				
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	64,304	85,428	14	34
3 - 6 เดือน	27,715	21,363	146	58
6 - 12 เดือน	259	2,019	-	-
มากกว่า 12 เดือน	1,104	4,697	-	-
รวม	5,787	8,652	20	52
	99,169	122,159	180	144
	(2,250)	(2,785)	(20)	(52)
	96,919	119,374	160	92
	245,541	181,017	407	708
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,566	9,828	-	2
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	99,820	135,609	-	85
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	386,676	554,470	-	-
หัก: ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,200)	(54,200)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น	437,862	645,707	-	87
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	683,403	826,724	407	795

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 1 วัน ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น  
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	56,985	3,075
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84	55,200
จำนวนที่ได้รับคืน	(619)	(1,290)
ยอดคงเหลือปลายปี	56,450	56,985
		20
		52

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทอื่นจำนวน 56 ล้านบาท (2566: 100 ล้านบาท) มีกำหนดจ่ายชำระคืนในเดือนมิถุนายนถึงพฤศจิกายน 2568 (2566: พฤศจิกายน 2567) และมีอัตราดอกเบี้ย MLR และอัตราดอกเบี้ย MLR บวกด้วยร้อยละ 1 ต่อปี (2566: อัตราดอกเบี้ย MLR)

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	949.1	1,057.5
วัตถุดิบ	8.0	9.4
วัสดุสิ้นเปลือง	5.7	3.1
รวม	962.8	1,070.0
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(5.7)	(7.1)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	957.1	1,062.9

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	7.1	7.2
บวก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	1.2	2.5
หัก: โอนกลับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือระหว่างปี	(2.6)	(2.6)
ยอดคงเหลือปลายปี	5.7	7.1

11. รายได้ต่างรับ

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการต่างรับ	69,350	55,476
เงินช่วยเหลือค่าสินค้าต่างรับ	152,573	181,832
รายได้ส่งเสริมการขายต่างรับ	73,568	81,088
รายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างรับ	8,063	3,508
รวม	303,554	321,904

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	79,127	70,520
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,419	28,676
ภาษีเงินได้รอขคืน	183,875	207,793
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอเครดิต	28,647	40,605
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	4,037	1,158
เงินทดรองจ่าย	20,871	27,305
อื่น ๆ	16,533	21,069
รวม	357,509	397,126



### 13. เงินให้สินเชื่อกาการซื้อลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้สินเชื่อกาการซื้อลูกหนี้คงเหลือแยกตามกลุ่มลูกหนี้ได้ดังนี้

งบการเงินรวม				
	2567		2566	
	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
	(สัญญา)	(ล้านบาท)	(สัญญา)	(ล้านบาท)
ลูกหนี้เช่าซื้อ	1,883,763	4,965	1,816,992	5,068
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล	3,934,397	14,386	3,735,355	14,365
ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน	3,121	2,630	3,594	3,717
ลูกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ	13	11	13	11
รวม	5,821,294	21,992	5,555,954	23,161
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับ		1,248		812
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,642)		(1,074)
สุทธิ		21,598		22,899
หัก: เงินให้สินเชื่อกาการซื้อลูกหนี้				
ที่คาดว่าจะได้รับชำระภายในหนึ่งปี		(1,267)		(1,085)
เงินให้สินเชื่อกาการซื้อลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		20,331		21,814

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้สินเชื่อกาการซื้อลูกหนี้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	22,899
บวก: ดอกเบี้ยค้างรับเพิ่มขึ้นระหว่างปี	436
ชื่อเพิ่มระหว่างปี	1,051
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	321
หัก: ส่วนที่ลดลงจากการรับชำระระหว่างปี	(1,446)
ส่วนที่ลดลงจากการรับชำระ โดยการประมูลซื้อสิ่งหามทรัพย์ระหว่างปี	(771)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(889)
โอนสิทธิคืน	(3)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,598

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัททยอยซื้อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจากบริษัทร่วมด้วยยอดหนี้คงค้างตามสัญญาเดิมรวมจำนวน 2,422 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกันของบริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทร่วมเพื่อนำเงินกู้ยืมมาชำระปิดบัญชีจำนวน 80 สัญญา เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท (2567: ไม่มี) บริษัททยอยรับรู้กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้จำนวน 44 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัททยอยคาดว่าจะได้รับชำระเงินภายใน 1 ปี ในส่วนของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ประมาณ 4,652 ล้านบาท (2566: 4,316 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้คงเหลือของบริษัทย่อยมีอายุเฉลี่ยนับจากวันที่ซื้อหนี้ 1 - 13 ปี (2566: 1 - 12 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลมีหลักประกันของบริษัทย่อยมีหลักประกันที่ถือไว้ประเภทที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารและห้องชุด โดยมีมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันรวม 3,044 ล้านบาท (2566: 3,997 ล้านบาท) โดยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของหลักประกันดังกล่าวอ้างอิงราคาประเมินล่าสุดก่อนพิจารณาถึงภาระหนี้สินตามเกณฑ์สิทธิที่บริษัทย่อยมีกับลูกหนี้และก่อนพิจารณาจำนอง

การเปลี่ยนแปลงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
ยอดต้นปี	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	1,074	658
ตัดรายการออกจากบัญชี	746	578
	(178)	(162)
ยอดปลายปี	1,642	1,074

### การปรับโครงสร้างหนี้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคล - มีหลักประกัน โดยเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระเงิน ยอดคงเหลือตามบัญชีของเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ก่อนและหลังการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 10 ล้านบาท (2566: 63 ล้านบาท) บริษัทย่อยไม่ได้รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการปรับโครงสร้างหนี้ดังกล่าว

14. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: ล้านบาท)		
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566	2567
<b>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</b>			
เงินฝากและบัตรเงินฝากสถาบันการเงิน			
ที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	216.0	283.2	-
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	10.0	10.0	-
เงินรอรับคืนจากการขายทอดตลาด	664.8	620.3	-
อื่น ๆ	38.1	33.1	-
รวม	928.9	946.6	-
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10.7)	(10.9)	-
<b>รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ</b>	<b>918.2</b>	<b>935.7</b>	<b>-</b>
<b>ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</b>			
ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,605.6	1,779.4	1,605.6
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	56.0	57.5	-
<b>รวมตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</b>	<b>1,661.6</b>	<b>1,836.9</b>	<b>1,605.6</b>
<b>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</b>			
ถ้าไรหรือขาดทุน			
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.6	2.4	0.3
ตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	525.4	572.7	504.0
หน่วยลงทุน	38.9	0.1	-
กองทุนรวม	2,171.0	2,624.8	135.6
กองทุนในต่างประเทศ	130.4	60.0	65.2
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน</b>	<b>2,866.3</b>	<b>3,260.0</b>	<b>705.1</b>
<b>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</b>	<b>5,446.1</b>	<b>6,032.6</b>	<b>2,310.7</b>
<b>รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น - สุทธิ</b>	<b>2,965.1</b>	<b>3,492.8</b>	<b>639.9</b>
หมุนเวียน	2,481.0	2,539.8	1,670.8
ไม่หมุนเวียน	5,446.1	6,032.6	2,310.7

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยได้รับเงินเป็นผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท  
(2566: 0.3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยได้นำเงินฝากและบัตรเครดิตฝากสถาบันการเงินที่ครบกำหนด  
เกินกว่า 3 เดือนไปวางเป็นหลักทรัพย์ไว้และจัดสรรไว้เป็นเงินสำรองกักกันภายใต้การกำกับของพระราชบัญญัติ  
ประกันวินาศภัยจำนวนรวม 82 ล้านบาท

15. **ทรัพย์สินรอการขาย**

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
ทรัพย์สินรอการขาย	2567	2566
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	2,982	2,445
	(203)	(158)
ทรัพย์สินรอการขาย - สุทธิ	2,779	2,287

ในระหว่างปี 2567 มีรายการเคลื่อนไหวของทรัพย์สินรอการขาย ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,287
บวก: เพิ่มขึ้นจากการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน - สุทธิ	772
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	68
หัก: จำหน่าย	(303)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	(45)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,779

ทรัพย์สินรอการขายเป็นอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งบริษัทย่อยได้รับโอนเพื่อรับชำระหนี้จากเงินให้สินเชื่อ  
จากการซื้อลูกหนี้ประเภทลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีหลักประกันและอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจาก  
การประเมินมูลค่าของลูกหนี้ที่ตนเองไว้จากการขายทอดตลาด ทั้งนี้ บริษัทย่อยอยู่ระหว่างการดำเนินการขาย  
ทรัพย์สินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้จำหน่ายทรัพย์สินรอการขายมูลค่าตามบัญชีจำนวน 6 ล้านบาท  
(2567: ไม่มี) ให้บริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง บริษัทย่อยรับรู้กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจำนวน  
1 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

16. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

16.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: ล้านบาท) มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567 2566
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	52.08	53.78	10,956	11,309	13,855 14,157
บริษัท เจเอสเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	72.89	66.69	2,115	1,446	2,734 1,918
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	99.99	99.99	630	630	1,036 1,297
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	66.67	66.67	80	80	200 187
บริษัท บรู๊อิงเฮปปีเนส จำกัด	96.16	96.16	156	156	72 93
บริษัท เจ อิลิท จำกัด	99.99	99.99	21	21	8 11
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด	68.50	68.50	20	32	4 20
รวม			13,978	13,674	17,909 17,683
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567					(หน่วย: ล้านบาท) 13,674
เพิ่มทุนและชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม					688
จำหน่าย					(371)
ลดทุน					(13)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					13,978
การเพิ่มทุนและชำระค่าหุ้นเพิ่มเติม การจำหน่าย รวมทั้งการลดทุนและได้รับชำระเงินคืนจากการลดทุนจดทะเบียนในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้					
				(หน่วย: ล้านบาท)	
				ส่วนเกินจาก	
				เงินลงทุนใน	
				บริษัทย่อย	การเปลี่ยนแปลง
				(ราคาทุน)	สัดส่วนเงินลงทุน
					ในบริษัทย่อย
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)		(353.0)			2.5
บริษัท เจเอสเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)		669.3			22.2
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด		(12.8)			-
รวม		303.5			24.7

16.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทย่อยในการเงินเฉพาะกิจการ  
ดังนี้

บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				(หน่วย: ล้านบาท)
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	จากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2566	2566
บริษัท เจ เอ็ม ที เนทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)	866	1,071	(28)	(6)	684
บริษัท เจเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)	123	138	1	2	-
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	98	113	(9)	-	350
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	18	8	(5)	14	-
บริษัท บรูอิงเฮาท์ไบแนส จำกัด	(21)	(11)	-	-	-
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	(3)	(5)	-	-	-
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด*	(3)	(11)	-	-	-
รวม	1,078	1,303	(41)	10	1,034
					752

\* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในบริษัทย่อยคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าว ไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญ หากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

16.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ก เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย	สัดส่วนที่ถือโดย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วน ได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี		(หน่วย: ล้านบาท)	
		ส่วนได้เสีย		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		อำนาจควบคุมในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
		ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ความคุมในบริษัทย่อยสะสม		ในระหว่างปี		ความคุมในระหว่างปี	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		(ร้อยละ)					
บริษัท เจ เอ็ม ที เนท์เวิร์ก เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)		47.92	46.22	13,658	13,032	772	984	596	628
บริษัท เจเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)		27.11	33.31	1,020	964	45	58	-	11
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด		33.33	33.33	110	102	10	8	-	-

16.4 ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการดัดรายการระหว่างกัน

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส	บริษัท เจเอส เอส	บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	จำกัด (มหาชน)	จำกัด (มหาชน)	จำกัด	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	6,217	6,608	351	187
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	34,335	35,836	6,667	5,736
หนี้สินหมุนเวียน	8,803	6,210	1,361	1,118
หนี้สินไม่หมุนเวียน	4,099	8,927	1,873	1,890
			144	220

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส	บริษัท เจเอส เอส	บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	จำกัด (มหาชน)	จำกัด (มหาชน)	จำกัด	
	2567	2566	2567	2566
รายได้	5,335	5,188	887	818
กำไร	1,633	2,074	166	193
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10)	(16)	1	3
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1,623	2,058	167	196
			28	31

สรุปรายการกระแสเงินสด

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	บริษัท เจ เอ็ม ที		บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	เน็ทเวิร์ค เซอร์วิส	บริษัท เจเอส เอส	บริษัท เจ เวนเจอร์ส	
	จำกัด (มหาชน)	จำกัด (มหาชน)	จำกัด	
	2567	2566	2567	2566
กิจกรรมดำเนินงาน	1,366	(2,182)	296	213
กิจกรรมลงทุน	630	(4,537)	(687)	(923)
กิจกรรมจัดหาเงิน	(2,681)	5,708	546	651
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(685)	(1,011)	155	(59)
			(12)	(7)

17. เงินลงทุนในการร่วมค้า

17.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่กลุ่มบริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินรวม			(หน่วย: ล้านบาท)
			สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด*	บริหารสินทรัพย์ ด้วยคุณภาพของ สถาบันทางการเงิน	ไทย	2567 (ร้อยละ)	2567	2567	2566
			23.43	5,000	5,000	5,899
บริษัท เจทีเอส ซินเนอริจ พาวเวอร์ จำกัด	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์ ไฟฟ้าและโซลาร์	ไทย	40.10	40	40	40
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด**	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	29.16	-	-	2
รวม				5,042	5,040	5,676

\* ถือหุ้น โดย JAM ร้อยละ 49.99

\*\* ถือหุ้น โดย J ร้อยละ 40.00

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			(หน่วย: ล้านบาท)
			สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
บริษัท เจทีเอส ซินเนอริจ พาวเวอร์ จำกัด	การจัดจำหน่ายอุปกรณ์ ไฟฟ้าและโซลาร์	ไทย	2567 (ร้อยละ)	2567	2566	2566
			40.10	40	40	40
รวม				40	40	40

บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด (ถือหุ้นโดยบริษัท เทอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน))

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (J) ได้ทำสัญญาร่วมทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมกับบริษัท ทีเอช ดิสทริคท์ จำกัด โดยได้จัดตั้งบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด (JTHA) โดยมีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดย J ถือหุ้นใน JTHA ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน J ได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 2 ล้านบาทแล้วในเดือนมกราคม 2567 JTHA ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567



### 17.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย: ล้านบาท)
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนใน		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		จากเงินลงทุนใน		
	การร่วมค้าในระหว่างปี		การร่วมค้าในระหว่างปี		การร่วมค้าในระหว่างปี		
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	463	537	-	-	200	-	
บริษัท ชินร่า วิมุต เอลท์ เซอร์วิส จำกัด	-	(17)	-	-	-	-	
บริษัท เจอีเอส ชินเนอรัล พาวเวอร์ จำกัด*	-	1	-	-	-	-	
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด*	-	-	-	-	-	-	
รวม	463	521	-	-	200	-	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: ล้านบาท)
	ส่วนแบ่งกำไร		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		จากเงินลงทุนในการร่วมค้า		
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี		
การร่วมค้า	2567	2566	2567	2565	
บริษัท เจอีเอส ชินเนอรัล พาวเวอร์ จำกัด*	-	1	-	-	-
รวม	-	1	-	-	-

\* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในการร่วมค้าคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญทางงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

### 17.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

#### สรุปการฐานะทางการเงิน

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	81	463
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,447	991
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	20,467	21,300
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,795	668
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	(29)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(112)	(224)
เงินกู้ยืมระยะยาว	(11,700)	(11,847)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(150)	(79)
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	<b>11,799</b>	<b>11,272</b>
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49.99	49.99
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า</b>	<b>5,899</b>	<b>5,636</b>

สรุปการกระทำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	
	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ย	3,332	2,943
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	383	537
รายได้อื่น	1	1
ต้นทุนการให้บริการ	(517)	(369)
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	(1,327)	(1,341)
ต้นทุนทางการเงิน	(770)	(464)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(175)	(231)
กำไร	927	1,076
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>	<b>927</b>	<b>1,076</b>

18. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

18.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวม				(หน่วย: ล้านบาท)	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน			
			2567	2566	2567	2566		
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด <sup>(1)</sup>	ให้บริการสินเชื่อสิ่งซึ่งและสินเชื่อบริษัท	ไทย	21.74	21.77	1,220	1,220	574	582
บริษัท จิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่น ๆ	ไทย	25.63	25.63	2,988	2,988	4,028	4,229
บริษัท ไทคานัน จำกัด <sup>(2)</sup>	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	ไทย	40.00	40.00	10	10	7	7
บริษัท เซฟปีเอสซี จำกัด <sup>(2)</sup>	ให้คำปรึกษาด้านซอฟต์แวร์	ไทย	40.00	40.00	10	10	9	9
บริษัท เจ วู เพน แมนเนจเม้นท์ จำกัด <sup>(3)</sup>	ประกอบกิจการสถานพยาบาลรับรักษาผู้ป่วยและให้บริการกายภาพบำบัด	ไทย	18.22	16.67	10	10	4	8
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด <sup>(4)</sup>	ประกอบธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน	ไทย	41.92	41.92	93	93	62	78
บริษัท บี เอ็ม เอ็นเรสโตรองท์ กรุ๊ป จำกัด <sup>(7)</sup>	ธุรกิจร้านอาหาร	ไทย	30.00	30.00	1,200	1,200	1,370	1,305
บริษัท เวก้าครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด <sup>(5)</sup>	ประกอบกิจการเองซึ่งดูแลระหว่างแบรนด์และครีเอเตอร์	ไทย	23.49	-	27	-	27	-
บริษัท เคน ดิจิทัล จำกัด <sup>(6)</sup>	ให้คำปรึกษาด้านสินทรัพย์ดิจิทัล	ไทย	33.00	-	6	-	6	-
รวม			5,564	5,531	6,087	6,218		
(หน่วย: ล้านบาท)								
บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				(หน่วย: ล้านบาท)	
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน			
			2567	2566	2567	2566		
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด <sup>(1)</sup>	ให้บริการสินเชื่อสิ่งซึ่งและสินเชื่อบริษัท	ไทย	21.74	21.77	1,100	1,100	574	582
บริษัท จิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และอื่น ๆ	ไทย	25.63	25.63	2,988	2,988	4,028	4,229
บริษัท เอวานทิส แลบบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด <sup>(4)</sup>	ประกอบธุรกิจพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน	ไทย	41.92	41.92	63	63	32	48
บริษัท บี เอ็ม เอ็นเรสโตรองท์ กรุ๊ป จำกัด <sup>(7)</sup>	ธุรกิจร้านอาหาร	ไทย	30.00	30.00	1,200	1,200	1,370	1,305
บริษัท เวก้าครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด <sup>(5)</sup>	ประกอบกิจการเองซึ่งดูแลระหว่างแบรนด์และครีเอเตอร์	ไทย	23.49	-	18	-	18	-
รวม			5,369	5,351	6,022	6,164		

- (1) ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 20.80 และถือหุ้น โดย JMT ร้อยละ 1.81
- (2) ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 60.00
- (3) ถือหุ้นโดย J ร้อยละ 25.00
- (4) ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 31.82 และถือหุ้น โดย J Ventures ร้อยละ 15.15
- (5) ถือหุ้นโดยบริษัทร้อยละ 17.62 และถือหุ้น โดย J Ventures ร้อยละ 8.81
- (6) ถือหุ้นโดย J Ventures ร้อยละ 49.50
- (7) ภายใต้อิทธิพลทางการเงิน มีข้อจำกัดการจำหน่ายเงินลงทุนเป็นระยะเวลาสามปีซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนพฤศจิกายน 2568

**บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)**

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไป โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ ส่งผลให้ SINGER มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนใน SGC

**18.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเงินปันผลรับ**

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

	งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับในระหว่างปี	
	2567	2566	2567	2566		
บริษัทร่วม						
บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	(8)	(18)	-	-	-	-
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	(3)	(857)	10	(20)	-	54
บริษัท เอวานทิส เลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด*	(16)	(15)	-	-	-	-
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	337	264	-	(1)	272	178
บริษัทร่วมอื่น*	(4)	(5)	-	-	-	-
รวม	306	(631)	10	(21)	272	232

บริษัทร่วม	งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงินปันผลรับในระหว่างปี
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจึ้นจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
บริษัท เลบี เจ แคปปิตอล จำกัด	2567	2566	2567	2566	2566
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	(8)	(18)	-	-	-
บริษัท เอวานทิส เลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด*	(3)	(857)	10	(20)	54
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	(16)	(15)	-	-	-
รวม	337	264	-	(1)	178
	310	(626)	10	(21)	232

\* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจากการลงทุนในบริษัทร่วมคำนวณจากงบการเงินซึ่ง ได้จัดทำขึ้น โดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่เชื่อว่างบการเงินดังกล่าว ไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

### 18.3 มูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนฯ

เงินลงทุนในบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียในการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 4,028 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม มูลค่าธุรกรรมของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งอ้างอิงตามราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,650 ล้านบาท

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ประเมินมูลค่าของเงินลงทุนใน SINGER โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตจากประมาณการบนสมมติฐานอย่างดีที่สุดภายใต้สถานการณ์ ณ ปัจจุบัน และพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนใน SINGER ซึ่งสะท้อนภาพการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาว ยังคงมีจำนวนสูงกว่ามูลค่าเงินลงทุนตามบัญชี อย่างไรก็ตาม ภายใต้สถานการณ์ความผันผวนของสภาพเศรษฐกิจซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจ เช่น การปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การบรรลุผลสำเร็จของแผนทางธุรกิจของ SINGER และรวมถึงความผันผวนของราคาตลาดของหุ้นของ SINGER ที่ลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ จะทบทวนประมาณการและสมมติฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อให้สะท้อนถึงความผันผวนและสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

### 18.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปการฐานะทางการเงิน

	บริษัท เคบี เจ แคปิตอล				บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย		(หน่วย : ล้านบาท)	
	จำกัด		จำกัด (มหาชน)		จำกัด (มหาชน)		บริษัท บี เอ็ม เอ็น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	เรสเตอร์รังก์ กรุ๊ป จำกัด	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,622	6,308	8,935	8,328	1,357	1,468		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,427	4,033	8,268	10,854	2,186	1,312		
หนี้สินหมุนเวียน	(5,908)	(1,724)	(2,063)	(3,371)	(941)	(679)		
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(5,473)	(5,802)	(342)	(1,860)	(750)	(497)		
<b>สินทรัพย์ - สุทธิ</b>	2,668	2,815	14,798	13,951	1,852	1,604		
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	(11)	-	-	-		
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	(1,560)	(7)	-	-		
รวม	2,668	2,815	13,227	13,944	1,852	1,604		
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	21.74	21.77	25.63	25.63	30.00	30.00		
<b>สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ</b>	580	612	3,390	3,574	556	481		
ปรับปรุงนโยบายการบัญชีการตีราคาสินทรัพย์	-	-	(13)	(4)	-	-		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	666	678	876	889		
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	(15)	(18)	(62)	(65)		
การวัดมูลค่าธุรกรรมของหนี้สินทางการเงิน	-	-	-	(1)	-	-		
การตัดรายการระหว่างกัน	(6)	(30)	-	-	-	-		
<b>มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม</b>	574	582	4,028	4,229	1,370	1,305		

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : ล้านบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
บริษัท เปิ เอ แคปปิตอล จำกัด	บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ปีอื่นอื่นเรสตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด		
2567	2566	2567	2566	2567
2,528	1,324	2,598	3,039	7,029
(222)	36	63	(3,780)	1,169
-	-	77	(79)	-
(222)	36	140	(3,859)	1,169

รายได้

กำไร (ขาดทุน)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

19. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: ล้านบาท)									
งบการเงินรวม									
ที่ดิน อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร		ที่ดิน พื้นที่ในอาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า		สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง		รวม			
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2567	2567	2566
706	604	4,183	3,096	526	696	5,415	4,396		
1	8	671	453	38	491	710	952		
-	-	-	97	-	-	-	97		
-	(2)	(11)	(62)	-	-	(11)	(64)		
-	59	378	610	(378)	(669)	-	-		
-	-	(435)	(198)	-	-	(435)	(198)		
(1)	-	(26)	-	-	-	(27)	-		
2	37	237	187	-	8	239	232		
708	706	4,997	4,183	186	526	5,891	5,415		

มูลค่าตามบัญชีต้นปี

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

ตัดจำหน่ายจากการยกเลิกสัญญาเช่า

โอนเข้า (ออก)

โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ผลกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีปลายปี

(หน่วย: ล้านบาท)									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
สิทธิการเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า									
อาคารสำนักงาน		ให้เช่า		รวม					
2567	2566	2567	2566	2567	2567	2567	2566		
554	534	114	89	668	623				
5	17	-	43	5	60				
-	-	(17)	-	(17)	-				
(1)	3	-	-	(1)	3				
(6)	-	-	-	(6)	-				
23	-	(27)	(18)	(4)	(18)				
575	554	70	114	645	668				

มูลค่าตามบัญชีต้นปี

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

โอนจาก (ไป) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 20)

จำหน่าย/ตัดจำหน่าย

ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีปลายปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยให้เข้าอาคารเพื่อใช้เพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนของ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 24.6 ล้านบาท (2566: 6.3 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราตั้งขึ้นเป็น ทุนในอัตราร้อยละ 5.7 (2566: ร้อยละ 6.0)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นที่ดิน อาคารสำนักงานและพื้นที่ให้เช่าของ บริษัทฯซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ โดย ใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินรวมเป็นศูนย์การค้าและพื้นที่ในอาคารให้เช่าของบริษัทย่อย ซึ่งแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมิน โดยผู้ประเมินราคา อิสระ/ผู้บริหาร	4,785	4,099	621	612	
บวก: สิ้นทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	199	378	-	-	
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้	906	928	24	56	
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	26	31	-	-	
หัก: ยกเลิกสัญญาเช่า	(11)	(7)	-	-	
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาดำเนินงานค้างรับ	(14)	(14)	-	-	
มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงาน					
ทางการเงิน	5,891	5,415	645	668	

ข้อสมมติหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติเพิ่มขึ้น
อัตรากดลด (ร้อยละ)	8.14 - 10.70	8.10 - 11.00	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	67 - 13,474	67 - 13,976	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตรการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	35 - 100	25 - 100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรม เมื่ออัตราตามข้อสมมติเพิ่มขึ้น
อัตรากดลด (ร้อยละ)	6.52 - 9.42	7.07 - 9.88	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	389 - 1,854	372 - 1,995	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตรการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	100	100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งรับรู้ใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุนจำนวน 547 ล้านบาท (2566: 532 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 48 ล้านบาท 2566: 34 ล้านบาท) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งก่อให้เกิดรายได้เป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท (2566: 173 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ล้านบาท 2566: 18 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2,904 ล้านบาท (2566: 2,964 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวไว้ใน หมายเหตุ 22 และ 25



20. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: ล้านบาท)

		งบการเงินรวม					
		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	ค่าตกแต่งสำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
		ที่ดิน					รวม
ราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		274.6	316.0	586.3	788.6	126.1	39.5
ซื้อเพิ่ม		-	24.4	72.0	131.9	37.0	112.4
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	(2.5)	(65.6)	(60.3)	(19.2)	-
โอนจาก (ไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19)		-	200.9	-	-	-	(3.3)
โอนเข้า (ออก)		-	-	16.2	4.1	-	(20.3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		274.6	538.8	608.9	864.3	143.9	128.3
ซื้อเพิ่ม		-	6.6	48.2	139.7	9.0	195.8
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	-	(93.2)	(41.5)	(27.7)	(0.4)
ตราค่าเพิ่ม		20.8	-	-	-	-	-
โอนจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19)		-	434.6	-	-	-	-
โอนจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	-	-	2.3	-	-
โอนเข้า (ออก)		-	-	17.5	16.2	-	(33.7)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		295.4	980.0	581.4	981.0	125.2	290.0
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		-	150.8	380.9	558.7	57.5	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	20.9	64.1	97.6	20.2	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	(0.1)	(52.7)	(53.6)	(11.2)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		-	171.6	392.3	602.7	66.5	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี		-	42.0	66.2	120.8	21.2	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย		-	-	(66.5)	(39.4)	(12.6)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		-	213.6	392.0	684.1	75.1	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		-	-	1.1	-	-	-
ลดลงระหว่างปี		-	-	(0.7)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		-	-	0.4	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี		-	-	8.6	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		-	-	9.0	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		274.6	367.2	216.2	261.6	77.4	128.3
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		295.4	766.4	180.4	296.9	50.1	290.0
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 6 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							202.8
2567 (จำนวน 14 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่า ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							250.2

งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: ล้านบาท)
	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	145.6	46.5	6.9	199.0
ซื้อเพิ่ม	6.7	13.4	7.6	1.4	29.1
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4.3)	(11.4)	-	(15.7)
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สินเพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	(3.3)	(3.3)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6.7	154.7	42.7	5.0	209.1
ซื้อเพิ่ม	-	25.1	0.1	2.2	27.4
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4.9)	-	(0.2)	(5.1)
โอนจาก (ไป) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 19)	-	1.9	-	(1.2)	0.7
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6.7	176.8	42.8	5.8	232.1
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	109.2	18.1	-	127.3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.6	13.0	6.5	-	20.1
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3.9)	(6.2)	-	(10.1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	0.6	118.3	18.4	-	137.3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	0.7	18.1	6.3	-	25.1
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4.6)	-	-	(4.6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1.3	131.8	24.7	-	157.8
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6.1	36.4	24.3	5.0	71.8
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5.4	45.0	18.1	5.8	74.3
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2566 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					20.1
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)					25.1

บริษัทฯ ได้จัดทำมีการประเมินราคาที่ดิน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2567

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีการากทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)	
งบการเงินรวม	
	2567
	2566
ที่ดิน	88.3
	88.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตั้งค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 646 ล้านบาท (2566: 572 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 103 ล้านบาท 2566: 94 ล้านบาท)

21. ค่าความนิยม

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	2567	2566
อื่น ๆ	273.8	273.8
รวม	32.9	32.9
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	306.7	306.7
สุทธิ	(80.9)	(21.9)
	225.8	284.8

22. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละปี)	(ร้อยละต่อปี)	2567	2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ทรัพย์สิน	3.90 - 4.14	4.19 - 4.20	325	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.30 - 7.45, MLR, MLR - 1	3.50 - 7.45, MLR, MLR - 1	1,564	300
รวม			1,889	300

วงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทย่อยค่าประกัน โดยการ จำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย ภายใต้สัญญาเงินกู้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

23.   **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	96.9	137.7	11.9	4.4
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	136.5	137.3	60.7	56.4
เจ้าหนี้อื่น	102.5	95.1	6.2	15.7
เจ้าหนี้ค้ำก่อสร้าง	9.3	13.4	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	130.0	136.4	6.9	6.3
รวม	475.2	519.9	85.7	82.8

24.   **หนี้สินจากสัญญาประกันภัย**

	งบการเงินรวม				(หน่วย: ล้านบาท)
	2567		2566		
	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยสุทธิ	หนี้สินตามสัญญาประกันภัย	หนี้สินส่วนที่เอาประกันภัยสุทธิ	
สำรองค่าสินไหมทดแทน					
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นที่ได้รับรายงานแล้ว	138	(108)	30	143	(87)
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	39	(17)	22	33	(13)
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทน	177	(125)	52	176	(100)
สำรองเบี้ยประกันภัย					
สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (UPR)	164	(95)	69	274	(173)
รวมสำรองเบี้ยประกันภัย	164	(95)	69	274	(173)
รวม	341	(220)	121	450	(273)

24.1 ถ้ารองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี		
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในระหว่างปี	176	136
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นในปีก่อน	320	307
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง	(2)	(19)
ค่าสินไหมทดแทน	5	6
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(322)	(254)
ยอดคงเหลือปลายปี	177	176

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยไม่มีสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่เกิดจากสัญญารับประกันภัยต่อ

24.2 ถ้ารองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี		
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	274	249
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	366	535
	(476)	(510)
ยอดคงเหลือปลายปี	164	274

## 25. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: ล้านบาท)	
			2567	2566
1	MLR ลบด้วยร้อยละ 1	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.85 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงเดือน กรกฎาคม 2568	18	52
2	งวดที่ 1 - 24: MLR ลบด้วย ร้อยละ 2 งวดที่ 24 เป็นต้นไป: MLR ลบด้วยร้อยละ 1.50	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 4.83 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงเดือน กรกฎาคม 2569	102	153
3	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 6.10	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มกราคม 2564) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงเดือน มกราคม 2571	52	66
4	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 6.40	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 84 งวด โดยเริ่มชำระเงินต้นวันแรกในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มีนาคม 2565) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2572	101	115
5	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 24 สิงหาคม 2565 ถึง 24 สิงหาคม 2568	36	84
6	MLR ลบด้วยร้อยละ 0.50	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 84 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก (ตุลาคม 2565) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงเดือนตุลาคม 2572	155	176
7	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 3 ตุลาคม 2565 ถึง 3 ตุลาคม 2568	96	192
8	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 ถึง 23 พฤศจิกายน 2570	244	333
9	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.50	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2568	120	240

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน		(หน่วย: ล้านบาท)	
				งบการเงินรวม	
10	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.81	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 7 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 16 มีนาคม 2566 ถึง 16 มีนาคม 2571		2567	2566
11	MLR ลบด้วยร้อยละ 3.60	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 36 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 10 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึง 10 กรกฎาคม 2569		28	40
12	MLR ลบด้วยร้อยละ 1.50	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 35 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน รวม 30 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 6 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 25 พฤศจิกายน 2569		291	380
13	MLR ลบด้วยร้อยละ 2.20	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน รวม 60 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดราย 3 เดือน รวม 18 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ครบกำหนด 9 เดือน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่เบิกเงินกู้วันที่ 28 มีนาคม 2567 ถึง วันที่ 28 มีนาคม 2572		283	-
รวม				1,592	1,920
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดจ่าย				(2)	(3)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ				1,590	1,917
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(736)	(642)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				854	1,275

เงินกู้ยืมบางส่วนที่ประกันโดยการจ่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยและค่าประกันโดยบริษัทฯ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้ขึ้นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 153 ล้านบาท (2566: 181 ล้านบาท) ที่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 44.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเงินบัญชีธนาคาร วงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้และมิวจินลินเชื่อนั้น ๆ ที่ยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวน 1,784 ล้านบาท (2566: 2,922 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาว (ก่อนหักค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,920	1,462
บวก: กู้เพิ่ม	300	820
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(628)	(362)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,592	1,920

## 26. สัญญาเช่า

### 26.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 32 ปี

#### ก) สินทรัพย์ที่ใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					(หน่วย: ล้านบาท)
	อาคาร					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	ยานพาหนะ	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42	706	1	5	754	
เพิ่มขึ้น	-	435	-	-	435	
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	66	14	1	81	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2)	(438)	(5)	(2)	(447)	
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(1)	-	-	(1)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	40	768	10	4	822	
เพิ่มขึ้น	-	344	-	-	344	
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	(6)	-	-	(6)	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1)	(492)	(4)	(2)	(499)	
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(7)	-	-	(7)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39	607	6	2	654	

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์ที่ใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ในหมายเหตุ 19



ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวม		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,593	2,846	25	59
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,074)	(1,140)	(1)	(3)
รวม	1,519	1,706	24	56
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(401)	(502)	(9)	(18)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,118	1,204	15	38

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,706	1,638	56	21
เพิ่มขึ้น	422	549	-	43
เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(19)	116	(17)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	83	85	1	1
จ่ายค่าเช่า	(631)	(648)	(16)	(9)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(17)	(1)	-	-
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(25)	(33)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,519	1,706	24	56

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 44.2 ภายใต้วีธีข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้	499	447	-	-
ดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	83	85	1	1
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6	7	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	14	15	-	-

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นต้นทุนของอาคารระหว่างก่อสร้างจำนวน 1.07 ล้านบาท และ 1.13 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 1.96 ล้านบาท และ 1.01 ล้านบาท ตามลำดับ)

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 651 ล้านบาท (2566: 670 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2566: 9 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

26.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร สำนักงานและพื้นที่ในอาคาร (ดูหมายเหตุ 19) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไปแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย: ล้านบาท)	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	271	298	58	63
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	245	212	63	70
มากกว่า 5 ปี	56	60	16	34
รวม	572	570	137	167

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าซึ่งเป็นจำนวนเงิน 510 ล้านบาท (2566: 475 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ล้านบาท 2566: 17 ล้านบาท)

27. หุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบ		จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	งบการเงินรวม (หน่วย: ล้านบาท)	
			กำหนดไถ่ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2567	2566
1	3 ปี 6 เดือน	2 กันยายน 2563	2 มีนาคม 2567	4.40	1,849	-	1,849
2	3 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2567	4.60	2,500	-	2,500
3	3 ปี	28 เมษายน 2565	28 เมษายน 2568	3.70	1,500	1,500	1,500
4	2 ปี	27 กันยายน 2565	27 กันยายน 2567	3.20	625	-	625
5	3 ปี	7 ตุลาคม 2565	7 ตุลาคม 2568	4.10	3,375	3,375	3,375
6	3 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2568	4.20	2,387	2,387	2,387
7	4 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2569	4.50	1,613	1,613	1,613
8	1 ปี 11 เดือน 9 วัน	27 เมษายน 2566	5 เมษายน 2568	3.95	3,000	3,000	3,000
9	2 ปี	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2568	6.75	327	327	327
10	3 ปี	12 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2569	4.60	1,480	1,480	1,480
11	3 ปี	8 มิถุนายน 2566	8 มิถุนายน 2569	4.60	1,147	1,147	1,147
12	1 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2567	4.25	1,012	-	1,012
13	3 ปี	17 พฤศจิกายน 2566	17 พฤศจิกายน 2569	4.90	443	443	443
14	1 ปี 9 เดือน	9 สิงหาคม 2567	9 พฤษภาคม 2569	5.20	676	676	-
15	3 ปี	9 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2570	5.70	657	657	-
16	2 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2569	4.90	823	823	-
17	4 ปี	31 ตุลาคม 2567	31 ตุลาคม 2571	5.50	977	977	-
18	1 ปี 6 เดือน	13 ธันวาคม 2567	13 มิถุนายน 2569	7.25	83	83	-
19	2 ปี 6 เดือน	13 ธันวาคม 2567	13 มิถุนายน 2570	7.25	201	201	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						18,689	21,258
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย						(41)	(61)
หุ้นกู้ - สุทธิ						18,648	21,197
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(10,578)	(5,977)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						8,070	15,220
(หน่วย: ล้านบาท)							
หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบ		จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: ล้านบาท)	
			กำหนดไถ่ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2567	2566
1	3 ปี 6 เดือน	12 มีนาคม 2564	12 กันยายน 2567	4.60	2,500	-	2,500
2	3 ปี	28 เมษายน 2565	28 เมษายน 2568	3.70	1,500	1,500	1,500
3	3 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2568	4.20	2,387	2,387	2,387
4	4 ปี	28 ตุลาคม 2565	28 ตุลาคม 2569	4.50	1,613	1,613	1,613
5	3 ปี	12 พฤษภาคม 2566	12 พฤษภาคม 2569	4.60	1,480	1,480	1,480
6	1 ปี 9 เดือน	9 สิงหาคม 2567	9 พฤษภาคม 2569	5.20	696	696	-
7	3 ปี	9 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2570	5.70	657	657	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						8,333	9,480
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย						(17)	(27)
หุ้นกู้ - สุทธิ						8,316	9,453
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						(3,883)	(2,496)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						4,433	6,957

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้ (ราคาตามมูลค่า) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
ยอดคงเหลือต้นปี	21,258	17,497	9,480	9,000	
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	3,417	7,409	1,353	1,480	
หัก: ชำระคืนหุ้นกู้	(5,986)	(3,648)	(2,500)	(1,000)	
ยอดคงเหลือปลายปี	18,689	21,258	8,333	9,480	

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทย่อยได้ลงทุนในหุ้นกู้ของบริษัทจำนวน 20 ล้านบาท

หุ้นกู้ของกลุ่มบริษัทที่แสดงข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภท ไม่ค่อยสิทธิ ทั้งที่มีหลักประกัน หรือไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้น โดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

กลุ่มบริษัท ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ชำระคืนหนี้ค้าง และ/หรือใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนรวมทั้งขยายธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องอัตราส่วนทางการเงินได้ตามที่กำหนดไว้

## 28. การระจាកการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล

บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด (J Ventures) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ มีการระดมทุนโดยการเสนอขายโทเคนดิจิทัล “JFIN” Token ต่อสาธารณชนเป็นครั้งแรก (Initial Coin Offering: ICO) ตั้งแต่วันที่ 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนไปพัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล (Decentralised Digital Lending Platform) ด้วยเทคโนโลยี Blockchain เพื่อให้บริการธุรกรรมสินเชื่อผ่านเครือข่ายอีเล็กทรอนิกส์ สินเชื่อผ่านตลาดสินเชื่อออนไลน์ และสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล

ทั้งนี้ JFIN Token ทั้งหมดที่เสนอขายของ J Ventures มีจำนวน 300 ล้านโทเคน เสนอขายในราคา 6.60 บาทต่อโทเคน มีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้

(ก) จำนวน 100 ล้านโทเคน เพื่อเสนอขาย ICO ในระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2561

(ข) จำนวน 90 ล้านโทเคน สำรองไว้ใช้ในอนาคต ซึ่งอาจอยู่ในรูปการออกเสนอขาย ICO รอบต่อไป เพื่อนำไปพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบ JFIN Token โดยโทเคนนี้จะไม่ออกมาเสนอขายไปจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

(ค) จำนวน 40 ล้านโทเคน จะจัดสรรให้กับผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร โดย 10 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 เมษายน 2562 และ 30 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

(ง) จำนวน 70 ล้านโทเคน จะเป็นการขายเฉพาะเจาะจง (Private Sale) ให้กับกลุ่มเจมาร์ทและบริษัทย่อย โดย 20 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 และ 50 ล้านโทเคนจะไม่ออกมาเสนอขายจนถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562

สำหรับจำนวน JFIN Token ที่เหลือจะเป็นของผู้ถือ JFIN Token คือ J Ventures การจัดสรรนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับนโยบายทางธุรกิจของ J Ventures และกฎเกณฑ์การกำกับดูแลที่อาจมีในอนาคต JFIN Token ได้เริ่มซื้อขายในตลาดครั้งแรก (1st Trading Day) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 ปัจจุบันบริษัทย่อยยังอยู่ระหว่างการขออนุญาตประกอบธุรกิจเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับธุรกรรมสินเชื่อระหว่างบุคคลกับบุคคล

ต่อมาในปี 2565 J Ventures ได้เผยแพร่ Whitepaper ฉบับที่ 3 ของ JFIN Token ต่อสาธารณชนที่มีผลบังคับในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ซึ่งเป็นการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและปรับปรุงการจัดสรร JFIN Token ให้สอดคล้องกับนโยบายทางธุรกิจของ J Ventures โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ Blockchain ที่พัฒนาขึ้น โดย J Ventures ภายใต้อัปเดต JFIN Chain โดยใช้ JFIN Token เป็น Native Token ในการทำธุรกรรม โดย J Ventures ได้จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด (JDN) เพื่อรับโอนระบบ JFIN Chain และดำเนินงานควบคุมดูแลและบริหารจัดการระบบ JFIN Chain ทั้งนี้ JFIN Token ทั้งหมดที่สำรองไว้ตามข้อ (จ) และ (ง) จำนวนรวม 200 ล้านโทเคน จะถูกแจกจ่ายในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. จำนวน 31,536,000 โทเคน จะถูกแจกเพื่อเป็นผลตอบแทน (Block Reward) ให้ผู้ดูแลระบบและผู้ที่เข้าร่วมตรวจสอบยืนยันการทำธุรกรรมเป็นเวลาประมาณ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป
  2. จำนวน 20,000,000 โทเคน จะถูกเก็บสำรองไว้สำหรับแจกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไร้ตัวกลางที่จะมาใช้งานบน JFIN Chain
  3. จำนวน 10,000,000 โทเคน จะนำไปใช้แจกเพื่อจูงใจกรรมการตลาดของกลุ่มบริษัท
  4. จำนวนที่เหลือ J Ventures จะพิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมของสถานการณ์ในอนาคต
- กลุ่มบริษัทได้บันทึกเงินรับจากการเสนอขาย JFIN Token เป็นหนี้สินรอตัดจ่ายโดยแสดงเป็นรายการ “ภาระจากการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” และบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเป็นค่าใช้จ่ายรอตัดจ่ายโดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ที่ไม่มีหมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน นอกจากนั้นแล้ว J Ventures ได้จ่ายชำระภาษีเงินได้ และบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากคาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวในอนาคต

ในระหว่างปี 2562 J Ventures ได้พัฒนาระบบสินเชื่อแบบดิจิทัล (Decentralised Digital Lending Platform) ด้วยเทคโนโลยี Blockchain แล้วเสร็จและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ J Ventures จึงรับรายการจ่ายที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และตัดจำหน่าย “การระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล” รับรู้เป็นรายได้ให้สอดคล้องกับการรับรู้ค่าใช้จ่ายสำหรับรายการจ่ายดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ทั้งนี้ ในการทำงานที่การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับโทเคนดิจิทัลดังกล่าวข้างต้นฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้มีการวิเคราะห์เนื้อหาของรายละเอียดของการทำธุรกรรมต่าง ๆ ฝ่ายบริหารได้อ้างอิงกฎหมาย และปฏิบัติตามเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้แล้วสำหรับ โทเคนดิจิทัล การตีความจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามกฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องภายใต้พระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง โดยในระหว่างงวดปัจจุบันไม่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย เกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลในประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบสำคัญต่อโทเคนดิจิทัลของบริษัทย่อยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กฎและเกณฑ์ รวมทั้งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ฝ่ายกำกับที่เกี่ยวข้องอาจกำหนดและประกาศเพิ่มเติมได้ในอนาคตอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อวิธีการบันทึกบัญชีและการวัดมูลค่าสำหรับการบัญชีรวมถึงภาษีที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการระดมทุนด้วยวิธีดังกล่าวได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มียอดคงเหลือของบัญชีที่เกี่ยวข้องกับโทเคนดิจิทัลที่สำคัญดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
การระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	142.3	218.3
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	40.3	53.0

ยอดเคลื่อนไหวกว้างปี 2567 และ 2566 ของรายการการระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
การระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล ณ วันต้นปี	218.3	294.4
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้โดยแสดงสุทธิหักกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	(63.3)	(63.4)
ส่วนที่รับรู้เป็นรายได้จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(12.7)	(12.7)
การระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล ณ วันปลายปี	142.3	218.3

ข้อมูลจำนวนดิจิทัลโทเคน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย: ล้าน โทเคน)	
	2567	2566
โทเคนดิจิทัลตาม Whitepaper ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน	300.0	300.0
โทเคนดิจิทัลที่ยังไม่ได้ออกและจัดสรร	184.9	191.7
โทเคนดิจิทัลที่ออกและจัดสรรแล้ว		
- ICO	87.0	87.0
- ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา และพันธมิตร	11.9	11.9
- เพื่อเป็นผลตอบแทน (Block Reward) ผู้ดูแลระบบและ ผู้เข้าร่วมตรวจสอบยืนยันการทำธุรกรรม*	15.5	9.2
- เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแอปพลิเคชันแบบไร้ตัวกลางที่จะมา ใช้งานบน JFIN Chain	0.3	0.2
- เพื่อกิจกรรมทางการตลาดของกลุ่มบริษัท	0.4	-
* รวมรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 6.1 ล้าน โทเคน (2566: 3.6 ล้าน โทเคน)		

## 29. ทุนรื้อหุ้น

ในเดือนมีนาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“JMART-W4”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 250,389 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 284,394 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 13.20649 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 3.8 ล้านบาท บริษัทฯได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วในเดือนมีนาคม 2567 โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้ว กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

ในเดือนมิถุนายน 2567 ผู้ถือใบสำคัญ JMART-W4 ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 12,151,633 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 13,802,032 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 13.20649 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 182.3 ล้านบาท บริษัทฯได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วในเดือนมิถุนายน 2567 โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2567 หุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567

รายการกระทยยอดจำนวนหุ้นสามัญ

	(หน่วย: หุ้น)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,457,625,158	1,426,952,481
เพิ่มจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	14,086,426	30,672,677
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,471,711,584	1,457,625,158

### 30. ใบสำคัญแสดงสิทธิ/หุ้นทุนซื้อคืน

#### 30.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

โครงการใบสำคัญ แสดงสิทธิ	อัตราการใช้สิทธิซื้อ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญ	ราคาใช้สิทธิ	วันสุดท้าย ของการใช้สิทธิ	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิคงเหลือ
	(หุ้นสามัญ)	(บาทต่อหุ้นสามัญ)		(หน่วย)
JMART-W5	1.13057	61.91597	25 กรกฎาคม 2568	50,983,631
JMART-W6	1.00611	30.15286	6 กันยายน 2568	12,837,882

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มียอดเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิดังนี้

	JMART-W4	JMART-W5	JMART-W6
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	27,257,974	50,983,631	12,837,882
ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 29)	(12,402,022)	-	-
สิทธิที่หมดอายุในระหว่างปี	(14,855,952)	-	-
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	50,983,631	12,837,882

(หน่วย: หน่วย)

#### 30.2 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน 400 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 16 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 1.10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด กำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2566

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติการแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โดยเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 15 มิถุนายน 2566 เป็นวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ซื้อหุ้นคืนจำนวน 7.74 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 128.97 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีหุ้นสามัญที่ซื้อคืนจำนวน 7.74 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 128.97 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนแล้วทั้งสิ้นจำนวน



31. **ถำรองตำงกฏหมำย**

ภำยใต้บทบัญญัติของมำตรำ 116 แห่งพระรำชบัญญัติบริยัฒมหำชนจำกััด พ.ศ. 2535 บริยัฒฯต้องจัดสรรมำไรสุทธบริประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสรำรองไม่้น้อยกว่ำร้อยละ 5 ของกำไรรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขำดทุนสะสมกมำ (ถ้ำมี) จนกว่ำทุนสรำรองนี้จะมีจำนวนไม่้น้อยกว่ำร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสรำรองตำงกฏหมำยตั้งกล่ำวไม่้สรำรองน่ำไปจ่ายเงินเป็นผลได้ ในปัจจุบัน บริยัฒฯได้จัดสรรมำรสรำรองตำงกฏหมำยไว้ครบถ้วนแล้ว

32. **รำยได้จำกสัญญำที่ทำกับลูกค้ำ**

	(หน่วย: ล้านบพ)	
	งบกำรเงินรวม	
	2567	2566
<b>ประภพของสินค้ำและบริกำร</b>		
<b>ขำยสินค้ำ</b>		
ขำยผลิตภัณพ์และอุปกรณ์โทรศัพทมือถือ	8,188	8,218
ขำยบ้ำนพร้อมที่ดิน	11	20
ขำยหน่วยในอำคำรชุดพักอำศัย	8	14
ขำยอำหำรและเครื่องค้	144	115
รวมรำยได้จำกกำรขำยสินค้ำ	8,351	8,367
<b>ให้บริกำร</b>		
บริกำรติดตำนหนึ่สิน	259	261
ค้ำนขำยหน้ำ	14	19
บริกำรอื่น ๆ	299	225
รวมรำยได้จำกกำรให้บริกำร	572	505
รวมรำยได้จำกสัญญำที่ทำกับลูกค้ำ	8,923	8,872
<b>จ้งหะเวลำในกำรรับรำยได้</b>		
รับรู้รำยได้ ณ เวลำใดเวลำหนึ่	8,699	8,733
รับรู้รำยได้ตลอดช่วงเวลำหนึ่	224	139
รวมรำยได้จำกสัญญำที่ทำกับลูกค้ำ	8,923	8,872

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 38 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	13,879	13,743
รายได้ระหว่างส่วนงาน	282	274
รวมรายได้	14,161	14,017
ตัดรายการระหว่างกัน	(282)	(274)
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(3,657)	(3,273)
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	(694)	(914)
รายได้ค่าเช่า	(378)	(368)
รายได้จากการรับประกันภัย	(227)	(316)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	8,923	8,872

33. รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2566

ขาดทุนจากตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม  
ผ่านกำไรหรือขาดทุน  
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

34. ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	160	138	14
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้	882	863	429
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	77	67	1
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำรับ	2	1	-
รวม	1,121	1,069	444

35. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: ล้านบาท)
	2567	2566	2567	2566	
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน					
ค่าเสื่อมราคา	1,523.7	1,391.9	146.1	143.8	
ค่าตัดจำหน่าย	749.8	649.9	25.1	20.1	
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	72.9	78.6	11.2	11.1	
ค่าเช่าจ่าย	152.9	130.7	-	-	
ค่าโฆษณา	114.6	107.3	-	-	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	28.2	40.3	19.6	31.8	
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	107.2	363.9	-	-	
ผลขาดทุนจากการซื้อขายทรัพย์สินรายการขาย	7,096.3	6,880.7	-	-	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	44.6	55.1	-	-	
	612.5	516.3	(0.1)	(0.1)	(0.1)

36. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: พันบาท)
	2567	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:			
ภาษีเงินได้นิติบุคคลระหว่างปี	353,705	423,342	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(162,028)	(37,617)	(93,984)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	191,677	385,725	(93,984)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตราตราสินทรัพย์	4,152	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(3,140)	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(66,960)	(24,907)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	317	746
	(65,631)	(24,161)
		(67,694)
		(22,215)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรจ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,157,525	984,885
		971,373
		(540,995)

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	431,505	196,977	194,275	(108,199)
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(113,374)	178,043	-	143,711
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในภายหลัง	(141,803)	-	(141,803)	-
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีผลกระทบทางภาษีสำหรับ:	20,659	38,115	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(1,587)	28,868	(277,751)	(135,509)
รายได้เพิ่มเติม	257,799	218,515	21,078	10,687
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	(31,778)	(25,792)	(11,861)	(6,218)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	55,494	44,622	8,599	7,944
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(257,493)	(258,931)	(11,870)	(6,400)
ค่าเช่าจ่าย	(28,598)	(34,599)	-	-
อื่นๆ	853	(93)	-	-
รวม	(5,310)	(27,410)	(271,805)	(129,496)
กำไรจ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	191,677	385,725	(219,333)	(93,984)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รอกการตบปัญชและหนึสินภายในได้รอกการตบปัญช ประกอบด้วย  
รายการดังต่อไปนี้

	งบฐานะการเงิน				(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
<b>สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี</b>					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	11,490	11,594	4	10	
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	615	741	-	-	
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์	5,725	3,637	2,282	-	
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	40,480	31,559	-	-	
ส่วนต่างปรับมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย	77,739	70,359	-	-	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	8,626	4,707	1,871	1,666	
การระงับการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล	40,319	52,984	-	-	
ประมาณการหนี้สิน	1,293	1,302	-	-	
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	378,415	210,507	205,109	80,320	
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่า					
ยุติธรรม	2,022	1,717	-	-	
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลง					
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	164,210	-	164,210	-	
สัญญาเช่า (สินทรัพย์สิทธิการใช้)	8,082	11,843	-	-	
รายได้ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืมรอตัดจ่าย	4,285	4,849	-	-	
อื่น ๆ	1,295	1,613	-	-	
รวม	744,596	407,412	373,476	81,996	
<b>หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี</b>					
การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	367,573	280,338	53,685	46,861	
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	41,429	37,278	-	-	
ค่าธรรมเนียมการออกหุ้นกู้	3,866	6,321	-	-	
การรับรู้รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าระยะยาว	2,743	2,742	-	-	
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์					
ทางการเงิน	3,410	5,979	159	2,530	
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	55,277	32,115	-	-	
รวม	474,298	364,773	53,844	49,391	
	270,298	42,639	319,632	32,605	
รายการในงบฐานะการเงินเป็นดังนี้					
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในสิน ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ					
รายการในงบฐานะการเงินเป็นดังนี้					
สินทรัพย์ภายในสิน ได้รับการตัดบัญชี	509,166	200,991	319,632	32,605	
หนี้สินภายในสิน ได้รับการตัดบัญชี	(238,868)	(158,352)	-	-	
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในสิน ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	270,298	42,639	319,632	32,605	

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้มีการตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ ได้มีการปรับแผนการบริหารงานและการลงทุนทำให้มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ จะได้ใช้ประโยชน์ในอนาคตน วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 533 ล้านบาท (2566: 481 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวนเงิน 793 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยคืนสู่ระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนรวม 6,191 ล้านบาท (2566: 6,076 ล้านบาท)

37. กำไรต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืนกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าที่ปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินรวม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	1,140,849	(447,011)	1,457,688	1,453,310	0.308
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด					
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (IMART-W4)	-		1,432		
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,140,849		1,459,120	0.782	

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ		
	2567	2566	2567	2566	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,190,705	(447,011)	1,457,688	1,453,310	0.817 (0.308)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด					
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (JMART-W4)	-		1,432		
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิ					
ซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	1,190,705		1,459,120		0.816

บริษัทฯ ไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (“JMART-W5”) และ (“JMART-W6”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากราคาหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยในระหว่างปีต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัทฯ ไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานขาดทุน ซึ่งส่งผลให้กำไรต่อหุ้นกลับเป็นลบเพิ่ม (Anti-dilution)

### 38. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอที่สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้อำนวยการตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 4 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจจัดจำหน่าย
- ธุรกิจติดตามหนี้สิน
- ธุรกิจให้เข้าพื้นที่
- อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการทำงานบางส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						(หน่วย: ล้านบาท)
รายได้	ธุรกิจ จัดจำหน่าย	ธุรกิจ ติดตามหนี้สิน	ธุรกิจ ให้เช่าพื้นที่	อื่น ๆ	รวม	
					ส่วนงาน ที่รายงาน	ต่อการ ระหว่างกัน
รายได้จากการขายและให้บริการ						
ลูกค้าภายนอก	8,541	4,601	378	359	13,879	-
รายได้ระหว่างส่วนงาน	64	32	99	87	282	(282)
รวมรายได้	8,605	4,633	477	446	14,161	(282)
ผลการดำเนินงาน						
กำไรขั้นต้น	1,153	3,076	337	64	4,630	(143)
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย						4,487
รายได้ค่าบริการงาน						230
รายได้อื่น						86
						161
กำไรจากการปรับปรุงมูลค่าดีพริรมของสังหริมทรัพย์เพื่อการลงทุน						239
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น						(39)
กำไรจากการขายเงินลงทุน						68
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(1,211)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(1,861)
รายได้ทางการเงิน						348
ต้นทุนทางการเงิน						(1,121)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า						464
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม						307
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(192)
กำไรสำหรับปี						1,966



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ธุรกิจ จัดจำหน่าย	ธุรกิจ ติดตามหนี้สิน	ธุรกิจ ให้เช่าพื้นที่	อื่น ๆ	รวม
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ					
ลูกค้าภายนอก	8,490	4,466	368	419	13,743
รายได้ระหว่างส่วนงาน	66	56	97	55	274
รวมรายได้	8,556	4,522	465	474	14,017
ผลการดำเนินงาน					
กำไรขั้นต้น	1,059	3,214	381	110	4,764
รายได้ค่าส่งเสริมการขาย					4,606
รายได้ค่าบริการงาน					336
รายได้อื่น					84
กำไรจากการปรับมูลค่าดีริรวมของสิ่งทรมิทรัพย์เพื่อการลงทุน					177
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากสินทรัพย์ทางการเงินอื่น					232
กำไรจากการขายเงินลงทุน					(848)
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					62
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(1,159)
รายได้ทางการเงิน					(1,571)
ต้นทุนทางการเงิน					245
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					(1,069)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					521
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(631)
กำไรสำหรับปี					(386)
					599

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

39. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 10.7 ล้านบาท (2566: 11.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 2.6 ล้านบาท 2566: 3.5 ล้านบาท)

40. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล (ล้านบาท)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
<b>ปี 2567</b>			
เงินปันผลระหว่างกาลจาก	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ	351	0.24
ผลการดำเนินงานของ	เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567		
เดือนมกราคม 2567			
ถึงเดือนมิถุนายน 2567			
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		351	0.24
<b>ปี 2566</b>			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	962	0.66
ประจำปี 2565	เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566		
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		962	0.66

41. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

41.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567	2566
		2567	2566
สัญญาออกแบบและก่อสร้างโครงการ สัญญาติดตั้ง และพัฒนาระบบงาน		89	144
		5	1

41.2 การระบุพื้นที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาซอฟต์แวร์

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน การเช่าพื้นที่ในอาคารสำนักงานและสัญญาบริการและอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี (2566: 1 ถึง 4 ปี)

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังนี้

จ่ายชำระ	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	36	31
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	11	4

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาการบำรุงรักษาและใบอนุญาตการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์กับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จากต่างประเทศและให้บริการต่างๆ ที่ต้องชำระในอนาคตเป็นจำนวน 17 ล้านบาท (2566: 22 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 4 ล้านบาท 2566: 7 ล้านบาท) ซึ่งครบกำหนดชำระในเดือนธันวาคม 2568 ถึงกรกฎาคม 2570 (2566: เดือนมกราคม 2567 ถึงตุลาคม 2569) (เฉพาะบริษัท: เดือนธันวาคม 2570 2566: เดือนพฤษภาคม 2567 ถึงธันวาคม 2567)

41.3 การค้ำประกัน

กิจการ	ลักษณะสัญญา	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กลุ่มบริษัท	หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร	29 ล้านบาท	27 ล้านบาท
บริษัทฯ	หนังสือค้ำประกันออกโดยธนาคาร	1 ล้านบาท	1 ล้านบาท
บริษัทฯ	หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทย่อย	2,674 ล้านบาท และ 2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา	2,581 ล้านบาท และ 2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา
บริษัทย่อย	หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้กับบริษัทฯ	6 ล้านบาท	6 ล้านบาท
บริษัทย่อย	หนังสือให้ความช่วยเหลือเพื่อค้ำประกันการกู้ยืมเงินให้แก่การร่วมค้าแห่งหนึ่ง (วงเงิน 3,000 ล้านบาท) เพื่อการซื้อหนี้ด้อยคุณภาพเท่านั้น	1,787 ล้านบาท	1,050 ล้านบาท
บริษัทฯ	ค้ำประกันหนี้สินของบริษัทรวม	919 ล้านเยน	919 ล้านเยน

41.4 การผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทมีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระดังต่อไปนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย กองทุนในต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	1.5 ล้านบาท	1.5 ล้านบาท	-	-
	-	2 ล้านเหรียญสหรัฐ	-	1 ล้านเหรียญสหรัฐ

#### 41.5 คดีฟ้องและข้อพิพาท

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีคดีความต่าง ๆ ที่ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการเป็นผู้รับประกันภัย โดยมีทุนทรัพย์ที่ฟ้องจำนวน 92.5 ล้านบาท (2566: 43.9 ล้านบาท) ซึ่งผลของการพิจารณาคดียังไม่สิ้นสุด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้บันทึกสำรองเพื่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงินจำนวน 7.9 ล้านบาท (2566: 4.8 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าสำราญเพื่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นจำนวนดังกล่าวเพียงพอแล้ว
- ข) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 บริษัทย่อย ได้ถูกผู้เช่าพื้นที่รายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท จากการทำบริษัทย่อยส่งหนังสือยกเลิกสัญญากับผู้เช่าพื้นที่รายนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง แต่โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ขณะนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียที่ยื่นเป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินบริษัทย่อย
- ค) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 บริษัทแห่งหนึ่ง ได้เสนอข้อพิพาทต่อศูนย์อนุญาโตตุลาการระหว่างประเทศ บริษัทย่อยในฐานะเป็นผู้ค้าประกันของบริษัทรวมแห่งหนึ่งเกี่ยวกับการชำระค่าใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ค้างชำระและค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1,019 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย รวมถึงค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการและค่าธรรมเนียมทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อพิพาทที่ยังไม่สามารถคำนวณได้ขณะนี้
- เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567 บริษัทดังกล่าวได้ยื่นคำร้องต่อศูนย์อนุญาโตตุลาการเพื่อขอให้เรียกบริษัทฯ เข้ามาในคดีอนุญาโตตุลาการเป็นผู้คัดค้านเพิ่มเติม ตามที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงเพื่อเป็นผู้ค้าประกันแทนบริษัทย่อย
- เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 ศูนย์อนุญาโตตุลาการมีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องขอ และเรียกให้บริษัทฯ เข้ามาในคดีเป็นผู้คัดค้านเพิ่มเติม โดยให้เหตุผลว่าบริษัทฯ ได้เข้าเป็นผู้ค้าประกันที่มีการกล่าวอ้างแทนที่บริษัทย่อยแล้ว บริษัทดังกล่าวได้รับแจ้งว่าบริษัทย่อยไม่ใช้คู่ความที่ถูกฟ้อง และบริษัทย่อยกำลังดำเนินการอย่างเต็มที่เพื่อให้หลุดพ้นจากคดีอนุญาโตตุลาการ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวมได้ดำเนินการร่วมกันเพื่อต่อสู้และหาแนวทางยุติข้อพิพาทดังกล่าวเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทรวม
- ณ ปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากข้อพิพาทดังกล่าวจึงพิจารณาไม่ตั้งสำรองหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

42. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิรวมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิ ดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย: ล้านบาท)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	526	-	-	526
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	2,210	130	2,340
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,606	-	56	1,662
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	5,892	5,892
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ดิน	-	295	-	295
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	6	-	6
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม	1,650	-	-	1,650
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	18,651	-	18,651
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้				
				(หน่วย: ล้านบาท)
				</

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
เงินลงทุนในตราสารทุน  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน  
ที่ดิน

1,779                      -                      58                      1,837

-                                -                      5,415                      5,415

-                                275                      -                      275

หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม  
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยน  
อัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์ที่ปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หนี้สินที่ปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

หุ้นกู้

-                      21,166                      -                      21,166

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม  
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน  
เงินลงทุนในตราสารทุน  
เงินลงทุนในตราสารหนี้

504                      -                      -                      504

-                                136                      65                      201

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า  
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น  
เงินลงทุนในตราสารทุน  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

1,606                      -                      -                      1,606

-                                -                      645                      645

สินทรัพย์ที่ปิดเผยมูลค่ายุติธรรม  
เงินลงทุนในบริษัทร่วม  
หนี้สินที่ปิดเผยมูลค่ายุติธรรม  
หุ้นกู้

1,650                      -                      -                      1,650

-                                8,306                      -                      8,306

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า

ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

หุ้นกู้

43. ความเสี่ยงของบริษัทประกันภัยวินาศภัย

43.1 ความเสี่ยงจากการรับประกันภัย

บริษัทย่อยได้ดำเนินนโยบายการรับประกันภัยอย่างรัดกุม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าจะได้รับผลกำไรจากการรับประกันภัย และ กระบวนการพิจารณาการรับประกันภัยได้รับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ตลอดจนมีการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการรับความเสี่ยงภัย ได้แก่ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการกระจายความเสี่ยง กรณีที่ความสามารถในการรับความเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัด บริษัทย่อยได้ดำเนินการเช่น จัดให้มีการโอนความเสี่ยงภัย (Risk Transfer) ให้แก่บริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะมั่นคง ทั้งการประกันภัยต่อตามสัญญา (Treaty Reinsurance) และการประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) รวมถึงการทำสัญญาประกันภัยต่อแบบความเสียหายส่วนเกินรวม (Whole Account Excess of Loss Reinsurance Treaty)

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้จัดให้มีนโยบาย การกำหนดหลักเกณฑ์การคิดทุนประกันภัย ความคุ้มครองและเงื่อนไขในการรับประกันภัยที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง และการจัดหาประกันภัยต่อมารองรับตามความจำเป็น ในกรณีที่ขีดความสามารถ (Capacity) ของบริษัทย่อยไม่สามารถรับประกันภัยได้เพิ่มเติมทุนประกัน ตามข้อกำหนดของ คปภ. การคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคงและได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ คปภ. กำหนดไว้ และการกำหนดผู้รับประกันภัยขอรับการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ผู้สอบทานความถูกต้องครบถ้วนในการรับประกันภัยและผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการรับประกันภัยตามทุนประกันภัย

การทดสอบความอ่อนไหวเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่หนีสินจากการรับประกันจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง  
 เนื่องจากความผันผวนของสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณ ซึ่งจะกระทบต่อภาระผูกพันด้านสินใหม่  
 ทดแทนทั้งด้านการรับประกันภัยต่อ และหลังการรับประกันภัยต่อ โดยความเสี่ยงอาจเกิดจากความถี่  
 และความรุนแรงที่เกิดความเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการจัดการสินใหม่ทดแทน ไม่เป็นไปตามที่คาดไว้  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลกระทบต่อประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินใหม่ทดแทน  
 เมื่อตัวแปรหลักมีการเปลี่ยนแปลง เป็นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

	ภาระผูกพันด้าน			
	สินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้าน	สินใหม่ทดแทน	กำไรก่อนภาษี
สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	เงินได้และ	ส่วนของเจ้าของ
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	5.3	2.0	
	ลดลงร้อยละ 5	(5.3)	(2.0)	
อัตราราคาส่วนค่าสินใหม่ทดแทนสัมบูรณ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินใหม่เฉลี่ย	1.1	1.1	(1.1)
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินใหม่เฉลี่ย	(1.1)	(1.1)	1.1

(หน่วย: ล้านบาท)

2566

	ภาระผูกพันด้าน			
	สินใหม่ทดแทน	ภาระผูกพันด้าน	สินใหม่ทดแทน	กำไรก่อนภาษี
สมมติฐานที่เปลี่ยนแปลง	ก่อนการรับประกันภัยต่อ	หลังการรับประกันภัยต่อ	เงินได้และ	ส่วนของเจ้าของ
	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	6.9	2.7	
	ลดลงร้อยละ 5	(6.9)	(2.7)	
อัตราราคาส่วนค่าสินใหม่ทดแทนสัมบูรณ์	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินใหม่เฉลี่ย	1.0	1.0	(1.0)
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินใหม่เฉลี่ย	(1.0)	(1.0)	1.0



44. เครื่องมือทางการเงิน

44.1 ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

บริษัทย่อยใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว โดยบริษัทย่อยได้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราแบบคงที่และรับดอกเบี้ยในอัตราแบบลอยตัว

ยอดคงเหลือของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

จำนวนเงินต้นคงเหลือรวม		อัตราดอกเบี้ยรับ	อัตราดอกเบี้ยจ่าย	วันสิ้นสุดสัญญา
2567	2566	ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	
153 ล้านบาท	181 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179 ถึง 2.402	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.10 ถึง 6.40	มกราคม 2571 ถึง มีนาคม 2572

ยอดคงเหลือและผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต้องບູລະນະການຈົດໝາຍ ໓໑ ມີນາ ໒໐໒໓ ແລະ ໒໐໒໒ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງການປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງໃນການແຈ້ງການຕໍ່ກົມຄວບຄຸມໜີ້ສິນເປັນລະຫວ່າງປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ມີນາ ໒໐໒໓ ແລະ ໒໐໒໒ ແຕ່ງຕັ້ງ

(ໜ່ວຍ: ລ້ານບາດ)

งบการเงินรวม	
2567	2566

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าธุรกรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงในระหว่างปี

- ส่วนที่มีประสิทธิภาพที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การรองรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี

การรองรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในระหว่างปี

การรองรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ณ สิ้นปี

ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป

#### 44.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดในการใช้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายได้ค้างรับ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เข้านี้จากการซื้อลูกหนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ๆ เงินให้กู้ยืม รายได้ค้างรับ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รายได้ค้างรับ สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ที่แสดงอยู่ในฐานะการเงินหลังหักมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหลักประกัน

##### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้าทุกวันวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณ โดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการค้าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุน ได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อทางกลุ่มบริษัทคาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้อีก รวมทั้งมีการดำเนินการตามกฎหมายในการตามมูลหนี้รายดังกล่าว

## เงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะพิจารณาฝากเงินกับสถาบันการเงินที่มีสถานะการเงินมั่นคง และได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยวงเงินจะถูกสอบทาน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของผู้สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากสัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัททยอยได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 44.1

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินลงทุนระยะสั้น เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ เงินลงทุนระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้กู้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนความแตกต่างระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเริ่มต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ ดังนี้

งบการเงินรวม							(หน่วย: ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	332	-	-	421	667	1,420	0.13 - 1.90
เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดในการใช้	-	-	-	-	11	11	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	683	683	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	23	-	23	6.90
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทอื่น	-	-	-	56	-	56	6.90 - 7.90
รายได้ค้างรับ	-	-	-	-	304	304	-
สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยเบี่ยงประกันภัยค้างรับ	-	-	-	-	31	31	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ	-	-	-	-	220	220	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกันเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2	-	-	-	-	2	0.75 - 1.36
เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,267	9,749	10,976	-	-	21,992	หมายเหตุ 13
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	289	7	14	-	5,136	5,446	0.30 - 7.59
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,819	-	-	70	-	1,889	3.30 - 7.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	475	475	-
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	-	-	-	-	184	184	-
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยหนี้สินจากสัญญาประกันภัยหนี้สินจากสัญญาประกันภัยเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	-	-	-	-	341	341	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	35	118	-	1,439	-	1,592	4.02 - 7.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	401	244	874	-	-	1,519	2.17 - 10.35
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10,589	8,100	-	-	-	18,689	3.70 - 7.25
	-	-	-	-	6	6	-

งบการเงินรวม  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	อัตราตลาด		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อกำหนดในการใช้

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและ

บริษัทอื่น

รายได้ค้างรับ

สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย

ภัยประกันภัยค้ำรับ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

เงินให้กู้ยืมระยะยาวและการ

ที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้

สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

เงินกู้ยืมระยะยาว

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หุ้นกู้

หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

544	-	-	706	794	2,044	0.13 - 2.20
-	-	-	-	7	7	-
-	-	-	-	827	827	-
15	-	-	-	-	15	4.77 - 7.10
-	-	-	100	-	100	7.10
-	-	-	-	322	322	-
-	-	-	-	136	136	-
-	-	-	-	273	273	-
-	-	-	-	77	77	-
2	-	-	-	-	2	0.50 - 1.20
-	-	-	4,900	-	4,900	5.87 - 6.32
1,085	8,589	13,487	-	-	23,161	หมายเหตุ 13
289	7	14	-	5,723	6,033	0.30 - 7.57
1,604	-	-	60	-	1,664	3.50 - 7.45
-	-	-	-	520	520	-
-	-	-	-	844	844	-
-	-	-	-	450	450	-
-	-	-	-	284	284	-
28	148	5	1,739	-	1,920	3.20 - 7.68
502	325	879	-	-	1,706	2.17 - 10.35
5,986	15,272	-	-	-	21,258	3.20 - 6.75
-	-	-	-	8	8	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	ไม่มี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี							ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)									
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
เงิน ให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	12	5	17	0.25 - 0.40		
เงิน ให้กู้ยืมระยะสั้น	618	-	-	-	-	618	5.80		
รายได้ค่ารับ	-	-	-	-	1	1	-		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	2,311	2,311	-		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>									
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น									
จากสถาบันการเงิน	300	-	-	-	-	300	5.40		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	86	86	-		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	12	3	-	-	24	3.00 - 4.26		
หุ้นกู้	3,887	4,446	-	-	-	8,333	3.70 - 5.70		
(หน่วย: ล้านบาท)									

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566									
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน	มากกว่า 1	มากกว่า 1	ปรับขึ้นลง	ไม่มี	ไม่มี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
1 ปี	ถึง 5 ปี	5 ปี							ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)									
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด									
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	33	25	58	0.25 - 0.55		
เงิน ให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	1	1	-		
รายได้ค่ารับ	718	-	-	-	-	718	5.07		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	-	-	-	-	2	2	-		
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-	3,174	3,174	-		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>									
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น									
จากสถาบันการเงิน	500	-	-	-	-	500	4.37 - 5.65		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	83	83	-		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	33	5	-	-	56	3.98 - 4.50		
หุ้นกู้	2,500	6,980	-	-	-	9,480	3.70 - 4.60		

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและตราสารอนุพันธ์ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขนลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	ผลกระทบต่อ		ผลกระทบต่อ	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)
บาท	+0.5	(17.2)	+0.5	(19.6)
	-0.5	17.2	-0.5	19.6

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดการบริหารจัดการและจัดหาเงินทุนสินเชื่อก การออกหุ้นกู้ และการปรับปรุงการถือเงินลงทุนตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัทจะมีสภาพคล่องเพียงพอในการชำระหนี้สินที่ถึงกำหนด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 59 (2566: ร้อยละ 36) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 49 2566: ร้อยละ 31) เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีรวมทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของกำหนดการชำระและการจัดหาแหล่งเงินทุน และได้ข้อสรุปว่ากลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,909,946	-	1,909,946
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	475,158	-	475,158
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	183,995	-	183,995
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	341,249	-	341,249
เจ้าหนี้นับรัยประกันภัยต่อ	235,691	-	235,691
เงินกู้ยืมระยะยาว	791,035	949,542	1,740,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	448,101	251,085	1,591,776
หุ้นกู้	10,642,733	8,177,488	18,820,221
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	15,027,908	9,378,115	25,298,613

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ

รวมตราสารอนุพันธ์

10,293	10,072	-	20,365
10,293	10,072	-	20,365

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,677,146	-	1,677,146
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	519,916	-	519,916
เจ้าหนี้จากการซื้อลูกหนี้	843,822	-	843,822
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สำรองค่าสินไหมทดแทน	450,137	-	450,137
เจ้าหนี้นับรัยประกันภัยต่อ	284,363	-	284,363
เงินกู้ยืมระยะยาว	710,587	1,356,691	2,114,853
หนี้สินตามสัญญาเช่า	578,982	566,827	2,846,744
หุ้นกู้	6,059,230	16,002,741	22,061,971
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	11,124,183	17,926,259	30,798,952

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ

รวมตราสารอนุพันธ์

11,796	18,089	18	29,903
11,796	18,089	18	29,903



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
301,243	-	-	301,243
85,672	-	-	85,672
9,534	13,252	2,500	25,286
3,947,880	4,445,500	-	8,393,380
4,344,329	4,458,752	2,500	8,805,581

รายการที่ไม่ได้ตราสารอนุพันธ์  
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน  
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  
หนี้สินตามสัญญาเช่า  
หุ้นกู้  
รวมรายการที่ไม่ได้ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
509,595	-	-	509,595
82,822	-	-	82,822
19,046	34,880	4,976	58,902
2,506,301	7,029,687	-	9,535,988
3,117,764	7,064,567	4,976	10,187,307

รายการที่ไม่ได้ตราสารอนุพันธ์  
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน  
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น  
หนี้สินตามสัญญาเช่า  
หุ้นกู้  
รวมรายการที่ไม่ได้ตราสารอนุพันธ์

### 44.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ทั้งนี้ หุ้นกู้มีมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
18,648	18,651	21,197	21,166

หนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
8,316	8,306	9,453	9,429

หนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้

กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้โดยคำนวณจากการใช้ราคาซื้อขายล่าสุด ณ วันที่ใน  
ฐานะการเงินของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

กลุ่มบริษัทมีวิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ ดังนี้

- ก) เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดหรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่  
ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการ  
ยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจาก  
แบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) เงินลงทุนในหน่วยลงทุนและกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรม ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าหน่วยลงทุนที่  
ประกาศโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณ โดยใช้เทคนิคการคิดกระแสเงินสดในอนาคตและ  
แบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็น  
ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 44.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมี ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนระยะยาว	เงินลงทุนระยะยาว
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	179.6	32.2
ขายระหว่างปี	(44.3)	-
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	(4.4)	(2.2)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(13.4)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	117.5	30.0
ซื้อระหว่างปี	73.2	36.6
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุน	(2.8)	(1.4)
ขาดทุนสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1.6)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	186.3	65.2

ข้อมูลหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน (ยกเว้น บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด)

ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ		อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของ สมมติฐาน
เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ		
คิดลดกระแสเงินสด	ต้นทุนของเงินทุน	14.14% - 15.09 %	ต้นทุนของเงินทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
	ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(2566: 13.00% - 24.00%)	เพิ่มขึ้น 0.5% และลดลง 0.5% จะทำ ให้มูลค่ายุติธรรมลดลงเป็นจำนวน 1.1 ล้านบาท (2566: 2.3 ล้านบาท) และเพิ่มขึ้น 1.2 ล้านบาท (2566: 2.5 ล้านบาท) ตามลำดับ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ข้อมูลหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่า  
ยุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมที่ประกาศโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย  
ซึ่งใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสด

ข้อมูลหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมตราสารหนี้อ้างอิงจาก  
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของหน่วยลงทุนที่จัดทำโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

#### 45. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึง  
การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและการชำระหนี้สินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อ โดยกลุ่มบริษัทได้  
ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.76:1 (2566: 0.90:1) และเฉพาะ  
บริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45:1 (2566: 0.54:1)

#### 46. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับ  
พนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการ  
4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสมทบเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่  
1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายหุ้นดังนี้

- เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นที่ได้รับละ 100 ของ  
จำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2570

- เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
- เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572
- เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJP

### บริษัทย่อย

#### บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) (JMT) มีมติดังนี้

- อนุมัติให้เสนอที่ประชุมสามัญถือหุ้นเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานสำหรับปี 2567 ในอัตราการจ่ายปันผล 0.66 บาทต่อหุ้น ซึ่ง JMT ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตรา 0.38 บาทต่อหุ้น คงเหลือเงินปันผลที่จะต้องจ่ายในอัตราการจ่ายปันผล 0.28 บาทต่อหุ้น โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2568

- อนุมัติการเข้าร่วมทุนเพื่อจัดตั้งกิจการร่วมค้าแห่งใหม่ ร่วมกับบริษัท แอ็กซัน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นกลุ่มบริษัทเทคโนโลยีประกันภัย (Insurtech) จากประเทศสิงคโปร์ โดยมูลค่าการลงทุนไม่เกิน 30.6 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการพัฒนาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชัน

- อนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) โดยกำหนดระยะเวลาของโครงการ 4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสมทบเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายหุ้นดังนี้

- เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2570
- เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
- เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572

- เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้น 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJP

บริษัท เจเอสเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เจเอสเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการ 4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสมทบเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายหุ้นดังนี้

- เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2570
- เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
- เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572
- เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJIP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJIP

**47. การอนุมัติงบประมาณ**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

## สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบกับ 3 ปี

งบการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบกำไรขาดทุน						
รวมรายได้จากการขายและบริการ	13,920.0	100.0%	13,743.5	100.0%	13,878.8	100.0%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	9,560.6	68.7%	8,872.1	64.6%	8,922.6	64.3%
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้สินเชื่อ	2,608.6	18.7%	3,272.5	23.8%	3,657.5	26.4%
กำไรจากเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้	1,182.8	8.5%	914.4	6.7%	693.7	5.0%
รายได้ค่าเช่า	290.0	2.1%	368.2	2.7%	377.7	2.7%
รายได้จากการรับประกันภัย	278.0	2.0%	316.3	2.3%	227.2	1.6%
รวมต้นทุนขายและบริการ	9,609.1	69.0%	9,138.0	66.5%	9,391.5	67.7%
กำไรขั้นต้น	4,310.9	31.0%	4,605.5	33.5%	4,487.3	32.3%
กำไรจากการดำเนินงาน	3,364.7	24.2%	1,919.0	14.0%	2,160.4	15.6%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	2,614.9	18.8%	599.2	4.4%	1,965.8	14.2%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	1,795.0	12.9%	(447.0)	-3.3%	1,140.8	8.2%
ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI	819.9	5.9%	1,046.2	7.6%	825.0	5.9%
งบแสดงฐานะการเงิน						
รวมสินทรัพย์	55,401.1	100.0%	62,239.7	100.0%	59,953.4	100.0%
รวมหนี้สิน	24,619.7	44.4%	29,511.8	47.4%	25,838.7	43.1%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	30,781.4	55.6%	32,727.9	52.6%	34,114.7	56.9%

งบการเงินรวม	2565	2566	2567
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(921.9)	(1,113.2)	3,327.3
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,133.7)	(5,223.8)	1,139.7
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	5,570.1	4,369.7	(5,091.4)
เพิ่มขึ้นสุทธิ	1,514.5	(1,967.3)	(624.3)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,496.8	4,011.3	2,044.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	4,011.3	2,044.0	1,419.8

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2565	2566	2567
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	31.0%	33.5%	32.33%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	17.1%	4.3%	13.1%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	5.2%	1.0%	3.2%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	9.1%	1.9%	5.9%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	2.10	0.94	0.60
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า)	5.72	2.52	2.65
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	5.50	9.82	7.96
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	0.66	0.31	0.22
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.80	0.90	0.76
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.72	0.81	0.69
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	27.6%	33.2%	57.5%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	14.1%	13.5%	14.7%



## Section 4: การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- ✓ การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 384
- ✓ รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน 385



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล


บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

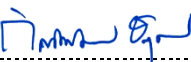
(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว


(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวยุวดี พงษ์อัมพา เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวยุวดี พงษ์อัมพา กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. ....นางสาวยุวดี พงษ์อัมพา.....	.....กรรมการ.....	

2. ....นายกิตติพัฒน์ ชลวุดี.....	.....กรรมการ.....	
----------------------------------	-------------------	--

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ ....นางสาวยุวดี พงษ์อัมพา.....	.....กรรมการ.....	

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วนและปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

กรรมการ



นายกิตติพัฒน์ ชลวุฒิ

กรรมการ

## Attachment

- ✓ เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท
- ✓ เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- ✓ เอกสารแนบ : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
- ✓ เอกสารแนบ : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการราคาทรัพย์สิน
- ✓ เอกสารแนบ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
- ✓ เอกสารแนบ : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

## 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

### นายพิศณุ พงษ์อัชฌา

อายุ : 70 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 23 มีนาคม 2548



#### ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นพี่ชาย นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.05%

#### คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2537 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### ประสบการณ์ทำงาน

##### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2545 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2527 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / หุ่นส่วนกรรมการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮะแซงพาณิชย์
- 2523 – 2527 ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมเชียงใหม่

## นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา



อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 30 มีนาคม 2549

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท , ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , ประธานกรรมการบริหาร

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นสามี นางสาวยุวดี พงษ์อรรณา

สัดส่วนการถือหุ้น : 12.09%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกอน (วตท.) รุ่นที่ 15

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2522 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2524 ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2559-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
- 2547-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2533-2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พีพี จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2559-2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2559-2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2556-2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด

## นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 26 มีนาคม 2550



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นน้องสาว นายพิศณุ พงษ์อัชฌา
- เป็นภรรยา นายอดิศักดิ์ สุขุทวีทยา

สัดส่วนการถือหุ้น : 3.88%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2521ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปี 2523ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Brideport University ประเทศสหรัฐอเมริกา

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2555-2562 ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด
- 2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554-2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550-2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## นางมณี สุนทรวาทีน

อายุ : 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 1 มกราคม 2544



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.06%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008)  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2520 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด
- 2554-2563 กรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค (เปลี่ยนชื่อจาก เจเอ็มที พลัส)
- 2540-2543 Business Operation Mnager บริษัท คอมแพค (ประเทศไทย) จำกัด



## นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์

อายุ : 83 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 23 มีนาคม 2548



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2547 Director Accreditation Program (13/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2548 Audit Committee Program (6/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2550 Director Accreditation Program (87/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2566-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท กิฟท์ อินฟินิท จำกัด (มหาชน)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2550-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
- 2506-2543 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)  
รองกรรมการผู้จัดการ  
กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ
- 2556-2564 กรรมการ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565-ปัจจุบัน ที่ปรึกษา สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- 2544-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โปรเฟสชั่นแนลอัลไลแอนซ์ กรุ๊ป จำกัด
- 2540-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โปลาร์ม จำกัด

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว

อายุ : 74 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 31 สิงหาคม 2550



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2549 Director Accreditation Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- 2513 ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(เศรษฐศาสตร์เกษตร)
- 2533 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2553 วุฒิบัตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง วิทยาลัยการยุติธรรม ศาลยุติธรรม

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2563-ปัจจุบัน ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
- 2562-2563 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2563-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด
- 2527-2535 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เจริญโภคภัณฑ์วิศวกรรม จำกัด
- 2523-2527 ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เจริญโภคภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด
- 2017-2523 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจฯ

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## นายสมศักดิ์ นนทกนก

อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 1 มีนาคม 2560



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2558 CGI รุ่น 5/2015 Corporate Governance for Capital Market Intermediaries  
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2542 Coporate Director Course  
Singapore Institute of Directors

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- MBA (Finance) มหาลัยแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ
- Chartered Alternative Investment Analyst USA
- FRM, Global Association of Risk Professional USA

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2553-2556 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2556-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยสยาม

## นางจิตเกษม หมู่มี้ง

อายุ : 49 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ธันวาคม 2564



### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

### การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2555 Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2557 Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี การเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) การเงินการกลยุทธ์ University of North Carolina at Chapel Hill ,USA

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

### ประสบการณ์ทำงาน

#### ประสบการณ์ บริษัทจดทะเบียนอื่นในประเทศไทย

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2562-ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการใหญ่สายงานการเงิน บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2559-2559 รองกรรมการผู้จัดการ สายการเงินและการบัญชี บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2556-2559 เลขานุการ บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2556-2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการเงินและการบัญชี บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2555-2559 กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

#### ประสบการณ์ บริษัทอื่น

- 2559-2559 กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท ไทยดริงค์ จำกัด
- 2558-2559 กรรมการ บริษัท ฟู้ด ออฟ เอเชีย จำกัด
- 2558-2559 กรรมการ Oishi Group Limited Liability Company ประเทศเวียดนาม
- 2557-2559 กรรมการ Oishi Myanmar Limited ประเทศเมียนมา
- 2557-2559 กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็ม อาหารและเครื่องดื่ม จำกัด
- 2557-2559 กรรมการ Oishi F&B (Singapore) Pte.Ltd ประเทศสิงคโปร์
- 2556-2559 กรรมการ Oishi International Holding Limited ประเทศฮ่องกง

## นางสาวลัดดา วรุณธารากุล

อายุ : 60 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 1 มกราคม 2553

(ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน)

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 6 มกราคม 2553

(เลขานุการบริษัท)



### ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการบริหารสายงานบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

### ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประสบการณ์ทำงาน

#### บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| • 2556-ปัจจุบัน | กรรมการ   | บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)                  |
| • 2555-ปัจจุบัน | กรรมการบริหาร<br>ผู้อำนวยการบริหารสายงาน<br>บัญชีและการเงิน | บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)            |
| • 2555-2562     | กรรมการ<br>กรรมการบริหาร                                    | บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) |

#### บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- |                 |         |  |
|-----------------|---------|--|
| • 2565-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เจดีเอ็น จำกัด  |
| • 2565-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท ซีเนียร์ ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด  |
| • 2565-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด  |
| • 2564-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เจ อีลิท จำกัด  |
| • 2562-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เจ ฟิวที จำกัด  |
| • 2560-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท บรูอิงส์แปซิฟิก จำกัด<br>(เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ปีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด) |
| • 2559-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท เจมาร์ท อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด                                     |
| • 2556-ปัจจุบัน | กรรมการ | บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด   |
| • 2556-2561     | กรรมการ | บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด   |

### ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

## 1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 2.1. ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - 2.2. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
  - 2.3. ความเห็นของบริษัทเมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
  - 2.4. ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
  - 2.5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. ความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทและความสามารถในการสื่อสารที่ดี



## เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง



ลำดับ	บริษัท	นายพิศณุ พงษ์อัชฌา	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	นางมณี สุนทรวาที	นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	นายสมศักดิ์ นนทกนก	นางจิตเกษม หมู่มี้ง	นางสาวลัดดา วรคุณารากุล
	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	C, D, S	D, ED, CEO, S	D, ED, DCEO, S, SC	D, AC, SC	D, S	D, AC, SC	D, AC	D	ED

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง

1	บริษัท ที.เอ.เอส.แอสเซ็ท จำกัด			D,S						
2	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล อัลโลแอนซ์ กรุ๊ป จำกัด						D, S, ED			
3	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน)		C,D,S	D,S						
4	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)									
5	บริษัท โปลิฟาร์ม จำกัด						D, S, ED			
6	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)						D,AC			
7	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อะแซงต์พาณิชย์	P, S								
8	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน)									
9	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)		D,S	D,S						
10	บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด		D	D		D				D,S
11	บริษัท เจมาร์ท อินซัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด					D				D,S
12	บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด				D, S					
13	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด			D,S						D,S
14	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)		C,D							
15	บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด		D,S	D,S						
16	บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)								ED	
17	บริษัท บรูอิงส์แปซิฟิก จำกัด									D,S
18	บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)									D,S
19	บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด									D,S
20	บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด									D,S

#### หมายเหตุ

\* บริษัทข้างต้นเป็นบริษัทที่ยังดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริษัทที่มีสถานภาพร้าง เลิก หรือล้มละลาย

C = ประธานกรรมการ, S = ผู้อำนวยการ, ED = กรรมการบริหาร, AC = กรรมการตรวจสอบ, D = กรรมการ, MD = กรรมการผู้จัดการ, SC = กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, DCEO = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, P = หุ้นส่วน



ลำดับ	บริษัท	นายพิศณุ พงษ์อัชฌา	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว	นางมณี สุนทรวาที	นายพิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์	นายสมศักดิ์ นนทกนก	นางจิตเกษม หมู่มี้ง	นางสาวลัดดา วรณธรากุล
	บริษัท เจมาร์ค กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	C, D, S	D, ED, CEO, S	D, ED, DCEO, S, SC	D, AC, SC	D, S	D, AC, SC	D, AC	D	ED

#### บริษัทที่เกี่ยวข้อง

21	บริษัท เจ อีลิท จำกัด									D,S
22	บริษัท เจ พีทูพี จำกัด		D,S							D,S
23	บริษัท เจดีเอ็น จำกัด		D,S							D,S
24	บริษัท กิฟท์ อินฟินิท จำกัด (มหาชน)						D, AC			

#### หมายเหตุ

\* บริษัทข้างต้นเป็นบริษัทที่ยังดำเนินการอยู่ ทั้งนี้ไม่รวมถึงบริษัทที่มีสถานภาพร้าง เลิก หรือล้มละลาย

C = ประธานกรรมการ, S = ผู้อำนวยการ, ED = กรรมการบริหาร, AC = กรรมการตรวจสอบ, D = กรรมการ, MD = กรรมการผู้จัดการ, SC = กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, DCEO = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, P = หุ้นส่วน



### เอกสารแบบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

## ✓ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### นางสาวสุกัญญา ปัญญาโรจน์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

#### คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### การอบรมที่เกี่ยวข้อง

- |  |  |
|--|--|
| • ปี 2548 หลักสูตร Operation of Internal Audit   | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Audit Report Writing  | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Assessing Business Risk   | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2555 หลักสูตร ISO27001 ISMS Audit Training  | สถาบัน ACinfotec Training Center         |
| • ปี 2557 หลักสูตร Safety Officer Management Level   | สถาบันเอปียีพี เทรนนิ่ง                  |
| • ปี 2558 หลักสูตร Safety Officer Management Level   | สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยสากล             |
| • ปี 2565 หลักสูตร การตรวจประเมินภายใน (Internal audit) ISO/IEC 27001:2013                                   | สถาบัน AIIT                              |
| • ปี 2566 หลักสูตร ISO 27001: 2022 Overview Training<br>(Information Security Management System Requirement) | สถาบัน AIIT                              |

#### ประสบการณ์ทำงาน

- 20 ปี



## เอกสารแบบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน


## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงาน 7 ชั้น, อาคารศูนย์ฝึกอบรม 4 ชั้น, อาคารสำนักงาน 3 ชั้น รวมจำนวน 3 รายการ
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	เลขที่ 187, 189 ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
ที่ดิน/เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	ที่ดินจำนวน 1 แปลง เนื้อที่ดิน 5 ไร่ 0 งาน 78.0 ตารางวา (2,078.0 ตร.วา) โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ เลขที่ 11712
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	ที่ดินพร้อมอาคารสำนักงาน 7 ชั้น, อาคารศูนย์ฝึกอบรม 4 ชั้น, อาคารสำนักงาน 3 ชั้น รวมจำนวน 3 รายการ
ภาระผูกพัน	-ไม่มี-
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าตลาดของทรัพย์สิน
วัตถุประสงค์การใช้รายงานนี้	เพื่อบันทึกมูลค่าทางบัญชีและเปิดเผยต่อสาธารณะ
วิธีการประเมิน	วิธีต้นทุนและวิธีรายได้
มูลค่าทรัพย์สิน (วิธีต้นทุน)	571,500,000 บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท 15 ที่ปรึกษารูธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายวัฒนา จำปาวัลย์, วฒ. 011
วันที่ประเมิน	27 พฤศจิกายน 2567



## เอกสารแนบ 5: นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)




 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/40

สารบัญ


เรื่อง	หน้า
บทนำของการกำกับดูแลกิจการ	4
นิยามของคำที่สำคัญ	5
หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	6
2. คุณสมบัติของกรรมการ	6
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	6-8
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	8
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	9-10
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	10-11
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11
9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)	11-12
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	12
11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	14
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	14
14. สำนักเลขานุการบริษัท	15
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	15-16
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	16
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	16-17
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	17
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-22



 Jaymart group	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/40

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	23
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	24-25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	27
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	27
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)	28-33
หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
การบริหารความเสี่ยง	34
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	35-39
ประวัติการแก้ไข	40


 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/40

บทนำ

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อนักที่มีประสิทธิภาพเมเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/40

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท

หมายถึง บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท

หมายถึง บริษัท และบริษัทย่อยของ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการ

หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายบริหาร

หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้บริหารระดับสูง

หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ ของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

พนักงาน

หมายถึง พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้น


หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล  
(Corporate Governance)

หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  
(Business Code of Conduct)

หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม การอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/40

**หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท**

**(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท**


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ด. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีเหมาะสมที่จะทำให้องค์กรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการกรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

**(2) คุณสมบัติของกรรมการ**


1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและใช้เวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

**(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีความสัมพันธ์ที่ปราศจากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

 Jaymart group	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/40

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้แนบรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่บริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ความถนัดอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
  6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 8/40

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่บริษัทได้รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้น เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการ แข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท


ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ อิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความ จำเป็นดังกล่าว

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

#### (4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือถูกระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/40

**(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อเพิ่มความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้ฝ่ายนโยบายและผู้ฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่าง ๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาการเลื่อนการลงโทษของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการรวมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทต่อไปได้

**(6) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ**

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้


ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากรับตำแหน่งจำนวนหนึ่ง (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากรับตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยื่นตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :10/40

3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

#### 6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

### (7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายโดยตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับคความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินงานธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหวัง


คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจกกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

#### บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ด้วยกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รมัตถะวง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/40

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

### (8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.2 คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 8.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นให้การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.4 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ หน้าที่มีการลงมติ โดยกำหนดให้ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมการประชุม


### (9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

#### (9.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับกรดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 12/40

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณานอมนับตั้งงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีส่วนที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางที่ให้ข้อมูลที่โปร่งใสเป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

**(9.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน


ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาพบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

**(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย**

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาถ่วงดุลในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คนะ ได้แก่

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 13/40

**(10.1) คณะกรรมการบริหาร ( The Executive Committee )**

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและให้การช่วยเหลือให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่ที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

**(11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

(11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

(11.2) คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว คำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพที่จะจูงใจใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีความตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุลย

(11.3) คำตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอของประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ


(11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานของบริษัท พนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

(11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

(11.6) คำตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

(11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 14/40

## (12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## (13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นการพิจารณาพบทวนการปฏิบัติงานที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

## (14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสืออื่นประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/40

และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตามตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

**(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร**

(15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

(15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(15.3) หัวข้อปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่

- ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
- หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
- ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- รายการการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ข้อพิพาททางกฎหมาย
- รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม


**(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)**

บริษัทขอหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

**เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้**

เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :16/40

เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์

เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก

เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง

เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

**(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ**

(17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

(17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท


(17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

(17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชูปื่อย่อมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

**(18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**

(18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับ การสื่อสารต่ออย่างทัน่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง



 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 17/40

(18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการฝึกอบรมการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

#### 1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

#### 2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า


บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดีและเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอสืบอื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้นำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท ([www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th))

#### 3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 18/40

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งผู้ถือหุ้นจะ  
ได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

### 3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการร่วมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท.ล่วงหน้า  
ตามข้อกำหนดของ (ตลท.) และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุม  
ล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้  
จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน  
หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ (ตลท.) โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของ  
คณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน  
และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวัน  
ประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

### 3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้ขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้  
ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทุนทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง


ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะได้รับมอบ  
เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหาร  
ที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุม  
เรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้ง  
เปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือ  
ซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าดำเนินงานของบริษัท



 Jaymart Group	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 19/40

ประเด็นชักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไปประมวลไว้ในรายงานการประชุมด้วย

### 3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีภาระงานเต็มที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมีมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่ง (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

### 3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากรตำแหน่งหนึ่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้


- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นการเป็นการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับดังกล่าวมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้นั้นเป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนั้นรวมกันไม่ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ในการพิจารณาใช้ประกอบการพิจารณา

### 3.5) สิทธิในการให้ความเห็นขอใบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 20/40

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถจะใช้ประกอบการพิจารณาได้

### 3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มียุ้ยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

### 3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

### 3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)


คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วยไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับข้อและประวัติกรรมการอิสระ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 21/40

จำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรณีการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระดับเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในหาวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง


### 3.8.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของลูกทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

### 3.8.3 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 1) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสประจำปีและช่วงเวลาที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว
- 2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาต้องห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอข้อมูลติดต่อ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 22/40

- ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช้กรรมการบริษัท)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับการแจ้งอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ยื่นขออนุมัติจัดส่งสำเนาทicketข้อตกลงว่าเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ด้วย

- 3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

#### 3.8.4 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์


- (1) บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

#### 3.8.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ (ตลาด.) กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :23/40

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jaymart.co.th) ของบริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้


- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอการประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ซึ่งจรรยาและยึดต่าง ๆ เกี่ยวกับกรรมการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นส่วนใหญ่อย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการสื่อสารการทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดตั้งและเข้าถึงได้ง่าย

- (7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

- (8) เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส นำเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ง่าย



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :24/40


### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสดของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษที่ปราศจากความเป็นธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (4) พัฒนานักงานทวิภาคีทวิภาคีทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับ ส่งเสริมความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงานและ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีความสมดุลในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างมีความสุข
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการทำงานในทางธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้


 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 25/40

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
- สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- นำเสนอสินค้าและบริการที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่ผู้ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและค่านิยมที่ให้กับผู้ค้า ตัวอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
- ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ค้า
- เยี่ยมเยียนคู่ค้าตามโอกาสหรือความเหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะที่ขอควรปรับปรุงต่าง ๆ
- สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์พัฒนาชุมชน
- หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย มีความไม่โปร่งใสในการดำเนินงานที่ขัดต่อธรรมาภิบาลอันนี้

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 26/40

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา
- (2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- (4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้


- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- (2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ เช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการตามโอกาสที่เหมาะสม
- (5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจเยี่ยมบริษัท
- (6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- (2) สื่อสารข้อมูลรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- (3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- (4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลแก่สื่อมวลชนให้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 27/40

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่ผู้คู่แข่ง


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทค้ำึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้คู่แข่ง
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของผู้คู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- 5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

### นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- 3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำบุญตามความเหมาะสม
- 6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :28/40

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)**

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศซึ่งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบกิจการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th) แบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับกาเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตท.

1.1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของ (ตท.) ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเสนอเพื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำ Road Show การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jaymart.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ ประชาชนทั่วไป โดย

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 29/40

กรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแบบกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแบบกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแบบอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแบบเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงน้ำหนักของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ


1.4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก (ก.ล.ด.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

1.4.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติด้อย่างมีสาระสำคัญ

1.4.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการทางการเงินไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.5.เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 30/40

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่าง ๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาส่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำความเสียหายต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมกันและให้การติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

## 1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร


## 1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มขู่ทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

## 1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 31/40

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

#### 1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน เพื่อช่วยกันป้องกันการทุจริตส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดโดยปราศจากความไม่โปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

#### (2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงพบทวนและนำเสนอ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

#### (3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน


คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทวนและประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความสนใจถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

#### (4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญกับคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ (ดลท.) , (ก.ล.ด.) และมาตรฐานสากล



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 32/40

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการทำงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครบถ้วนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากรับรองกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ


(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบกับงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 33/40

มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแบบเพิ่มเติมปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคำตอบแบบในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(56-1 One Report) ของบริษัท

#### (9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าร่วมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการประชุมพิเศษ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

#### (10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร


กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรีกษาหรือเพื่อให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่กว้างขวาง แพร่กว้างหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

#### (11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.jaymart.co.th](http://www.jaymart.co.th))

 Jaymart GROUP	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :34/40

### หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้เกิดสูญหายหรือจากการทุจริตประเพณีมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกหากัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม


คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้เกิดขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานธุรกิจไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสียหายและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินงานอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติมให้แก่องค์กรด้วย



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 35/40

### นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

### นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

### หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสุนนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาลงกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
  - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
  - 2.2. พิจารณาพบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
  - 2.3. สอบทวนรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 36/40

- 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรือ่งการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์การ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเรือ่งการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

### แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจและคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม


1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1. ไม่รับหรือเื้อของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี สิ่งหามิทรัพย์สินหรือสิ่งของในตัวเองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันนั้นหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 37/40


3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามดังนี้
  - 4.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริหารจัดการต้องเป็นมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเพื่อมิได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
  - 4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาคสังคมที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางของการแจ้งเบาะแสดำเนินการทันทีในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

### ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากรณีร้องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (หัวข้อ แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน) หรือ
2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร / เลขานุการบริษัท) หรือ
3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (ตั้งอยู่ที่ เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร A ชั้น L)

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ด้วย

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :38/40

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวยังทางบริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

### มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่เราขอผลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการดำเนินการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตราโดยหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจส่งการตามความเห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตราโดยหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจส่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของข้อร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

### การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท สื่อประชาสัมพันธ์ (Poster) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

 Jaymart group	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :39/40


4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป




.....

ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
นายพิศณุ พงษ์อัฒา  
ประธานกรรมการบริษัท


 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 40/40

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่พบพบ	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
REV03	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 08 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. ดังนี้ 1) (เพิ่ม) วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง สูงสุดของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี (หน้า 8) 2) (เพิ่ม) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการ ประชุมคณะกรรมการ ณ ขณะลงมติต้อง ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (หน้า 11) 3) (เพิ่ม) หัวหน้าการปฐมนิเทศกรรมการ และผู้บริหารใหม่ (ข้อ 15.3 , หน้า 15) 4) (เพิ่ม) เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในเรื่องการ บริหารจัดการด้าน ESG (เกณฑ์ข้อที่ 11 , หน้า 16) 5) (เพิ่ม) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (ข้อ 3.8.3 , หน้า 21) 6) (เพิ่ม) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย หลักทรัพย์ (ข้อ 3.8.4 , หน้า 22) 7) (ปรับแก้) ชื่อคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน เป็น คณะกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการ กำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ที่มีการ กล่าวถึงในนโยบายให้สอดคล้องกับข้อชุด คณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ใหม่

 Jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 1/18


# จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/18

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	4
<b>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</b>	
ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ	5
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	6
การรักษาความลับและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	6-7
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	7
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	8
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8-9
การป้องกันการฟอกเงิน	9
การไม่เลือกปฏิบัติ	9-10
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	10
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10-11
<b>จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย</b>	
จรรยาบรรณต่อพนักงาน	12
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	12-13
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	13
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	13-14
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	14
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	15
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานภายนอก	15
บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต้นนโยบาย	16
กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	17
ประวัติการแก้ไข	18



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/18

### จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)


บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทยุทธศาสตร์กลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไม่จนกระทั่งการบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

### ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณอันดีอย่างแท้จริง

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/18

## คำนิยาม

### จรรยาบรรณธุรกิจ

**หมายถึง** มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

### ทรัพย์สินทางปัญญา

**หมายถึง** ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย

### การฟอกเงิน


**หมายถึง** การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดก็ตามให้กลายเป็นความขาวสะอาด

### การไม่เลือกปฏิบัติ

**หมายถึง** การปฏิบัติดีต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการ หรือสุขภาพ เพื่อไม่ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน

### อาชีวนามัย

**หมายถึง** การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจและสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/18

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย


จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility)

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนอกจากจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถสร้างประโยชน์และผลตอบแทนที่ดีทางธุรกิจภายในบริษัทเหล่านั้น การร่วมมือกับบริษัทในกลุ่ม พันธมิตรและสร้างความร่วมมือใหม่ๆ ที่คำนึงในเรื่องความโปร่งใสเป็นธรรม ดูแลกิจการของบริษัทตามหลักสิทธิมนุษยชน และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมก็ถือเป็นเรื่องสำคัญซึ่งมีความจำเป็นต่อการจัดการควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- 1.1. บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างพันธมิตรและสร้างความร่วมมือใหม่ๆ เพื่อขยายโอกาสในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังคงให้ความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าที่จะร่วมดำเนินงานกับบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถมั่นใจได้ว่าพันธมิตรหรือคู่ค้าได้ให้ความสำคัญในเรื่องของจรรยาบรรณธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท
- 1.2. บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนที่สร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุด ไปพร้อมกับระบบการตรวจสอบที่โปร่งใสในการดำเนินงานทั้งภายในองค์กรและพันธมิตรหรือคู่ค้าในการขับเคลื่อนธุรกิจ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อทั้งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกราย
- 1.3. สร้างระบบการเชื่อมโยงการดำเนินงานรูปแบบ Synergy Ecosystem ร่วมกันกับบริษัทในกลุ่ม โดยคำนึงถึงวิธีการดำเนินงาน ผลประโยชน์ภายในกลุ่มธุรกิจที่จะได้รับและผลประโยชน์ที่ยั่งยืนไปพร้อมกัน ซึ่งสอดคล้องกับการเป้าหมายของบริษัทที่ตั้งไว้
- 1.4. การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลตอบแทนในการดำเนินธุรกิจนั้น บริษัทจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างเท่าทัน ควบคู่ไปพร้อมกับการให้สำคัญกับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับกระบวนการสรรหาสินค้าของบริษัท
- 1.5. บริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อในการดูแลให้พนักงานของบริษัททุกระดับและทุกตำแหน่งสามารถร่วมกันกับบริษัทด้วยความสุขทั้งในด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงสนับสนุนหรือสรรหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น
- 1.6. บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนในผู้บริหารและพนักงานทุกระดับดำเนินงานภายใต้ความเคารพในเรื่องสิทธิมนุษยชนซึ่งกันและกัน ผ่านนโยบาย สื่อประชาสัมพันธ์และกิจกรรมภายในองค์กรตามโอกาสอย่างเหมาะสม

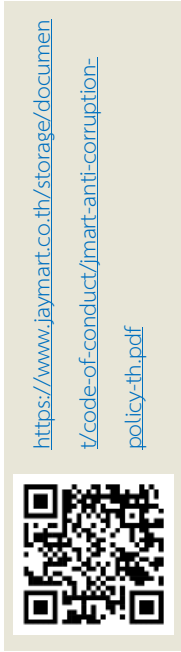
 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/18

## 2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

- 2.1. การให้การรับรองของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 2.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
- 2.3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
- 2.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
- 2.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 2.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 2.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ ( Revolving Door)

หมายเหตุ : สามารถศึกษานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้




## 3. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกต้องไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่รั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/18


- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในด้านอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งชั้นทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ทางมิชอบ แม้จะผ่านสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทราบทั้งจาก ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

#### 4. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกฎในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อบุคคลคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
- บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลเสียต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
- บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 8/18

### 5. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใด ๆ ก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้น ๆ อย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

#### แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่าง ๆ เหล่านั้นจะไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ได้แปลงงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
- บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด


### 6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อกฎหมายต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

#### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่าง ๆ บันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถตรวจสอบย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจงการดำเนินงานในอนาคตได้
- บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วน ยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่นำเสนอเพื่อให้นำมาอ้างอิงได้
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบขอของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
- บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยสาธารณะตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและก.ล.ด. บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/18

5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแสดงการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเสมอ

### 7. การป้องกันทางการเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินการร่วมกันนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับฟอกเงินหรือไม่วัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใด ๆ ที่ยุ่งเกี่ยวกับการฟอกเงิน

### แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าใหม่ในใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินการด้วยความโปร่งใสปราศจากความเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่สามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

### 8. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่น ๆ ที่บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

### แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกๆ กิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 10/18

- บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
- บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียมทั่วถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อยกเว้น โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

### 9. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใด ๆ ที่สร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาก็ตาม

#### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติตามกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ดูแคลาเพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้ที่ไม่ว่าจะเป็นผู้ใดก็ตาม


### 9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

บุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งທີ່บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี


#### แนวทางปฏิบัติ

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
  - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/18

- 1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
- 1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
- 1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก หอน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
- 1.5. บริษัทห้ามไม่ใช้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
- 1.6. การขับซิริกยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซด์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้ขับแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของพนักงาน
- 1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
- 1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก่อตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
- 1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่ยกสร้างความปลอดภัยต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุการณ์ความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่พิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่ทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งจุดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำปีทุกปี

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :12/18

**จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

**1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน**


พนักงานขององค์กรในทุกกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**แนวทางปฏิบัติที่ดี**

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องอาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดหรือประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคตยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติตามเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่เกิดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

**2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :13/18

**แนวทางปฏิบัติที่ดี**

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอที่น่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

**3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า**

การสร้างภาพพจน์ของแบรนด์ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอาจัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

**แนวทางปฏิบัติที่ดี**


1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลที่สำคัญจำเป็นต่อทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

**4) จรรยาบรรณต่อผู้ค้า เจ้าหนี้และผู้แข่งขันทางการค้า**

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในธุรกรรมดำเนินการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

**แนวทางปฏิบัติที่ดี**

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญารับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 14/18


- บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อดูค้า เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎด้วยความเท่าเทียมกัน
- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามต่อดูค้า เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อการอบกติกากการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใด ๆ ก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อดูคู่แข่ง เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำที่ตรงและทางอ้อม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกดูค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินงานธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

## 5) จรรยาบรรณต่อการรวมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความสุจริตและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

## แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดการดำเนินงานกิจการของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ตนเองต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใด ๆ ก็ตามที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
- บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/18

## 6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่าง ๆ ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัทด้วยความสัมพันธ์ที่ดีพึ่งพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุหรือร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัท บริษัทจะรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการค้าจนถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ


## 7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

### แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของ บริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกต้อง



 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :16/18

## บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

### ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้


- ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทที่ได้รับจากสังคม
- ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
- ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

### ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

- พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำผิด
- ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาทำงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
- ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

### บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

- หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำผิดได้ทันที
- ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำผิดฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
- หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- หากตัวแทนทางธุรกิจและลูกค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

 jaymart GROUP	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 17/18

### กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย


กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

  
.....

ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายพิศณุ พงษ์อัฒณา  
ประธานกรรมการบริษัท

 <b>Jaymart</b> <small>GROUP</small>	<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)</b>	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :18/18

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	เพิ่มเติมกระบวนการที่ยังไม่ครบถ้วน
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 08 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	(เพิ่ม) หัวข้อความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility) (ข้อ 1 , หน้า 5) ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามข้อเสนอแนะของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต) ในการจัดทำ 56-1 One Report





## เอกสารแบบ 6: รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม (ครั้ง)
1. นายพิศิษฐ์	ดัชนาภิรมย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2. นายสุวิทย์	กิ่งแก้ว	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
3. นายสมศักดิ์	นนทกนก	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- การสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อถือได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการได้สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท
- การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปมีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
- การสอบทานรายการทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการทางการเงินระหว่างกลางและงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำมาตรฐานทางการเงินบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่

เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบจนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงินรวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนหรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบและข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matter : KAM) ที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

4. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของ (ก.ล.ต.) และ (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่ง

สอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านและทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ส่งเสริมสนับสนุนการให้มีการกระบวนกรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของ ตลท. และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของ IOD เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของการปฏิบัติงาน

6. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบโดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความสามารถ คุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งด้านราคา (Price) และมีความเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (“EY”) เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ มีผลงานดี มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ จึงให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้ง EY เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท และเห็นสมควรให้แต่งตั้งบุคคล คนใดคนหนึ่ง ดังต่อไปนี้ จาก EY เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัท ประจำปี 2567

1. นางสาวสมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ หรือ
2. นางสาวอรรณพ เดชวัฒนศิริกุล หรือ
3. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี หรือ
4. นางน้ามนต์ เกติมงคลชัย หรือ
5. นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล หรือ
6. นางสาวสมใจ คุณปสุต หรือ
7. นางสาวสุชาดา ตันติโอฬาร หรือ
8. นางสาวชุตีวรรณ จันทรสว่างวานะ

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2567 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าบริการค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังรอบคอบ ความเป็นอิสระเพียงพอ รวมทั้งได้ใช้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทที่มีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลาและบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ด้วยการให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง สำหรับเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2567 ที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติการตรวจสอบทางด้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้วางแผนในการตรวจสอบและรายงานผล โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทสามารถดำเนินการได้สำเร็จ



(นายพิเชษฐ์ ดัษณาภิรมย์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) / เลขที่ 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง  
แขวงราชวงศ์พัฒนา เขต สะพานสูง กรุงเทพฯ 10240  
โทรศัพท์ (66) 2483 7979



: Jaymart Group



: IR Jaymart Group



: Jaymart Group

