

แบบแสดงข้อมูลประจำปี

ANNUAL REPORT 2023

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	4
สารจากรักวิชาการประธานกรรมการ	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
คณะกรรมการบริษัทฯ	7
คณะผู้บริหาร	8
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	23
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	26
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	50
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	55
การกำกับดูแลกิจการ	56
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	57
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	62
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	76
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	87

งบการเงิน		90
เอกสารแนบ		144
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	145
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	155
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	156
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	157
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	158
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	160
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	161
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	162

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2565	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.12	2.07	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.73	0.84	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	46.19	45.07	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	114.87	110.47	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	54.91	60.48	วัน
6. วงจรเงินสด	106.15	95.06	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	19.25	20.84	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17.98	20.23	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	9.68	12.21	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	9.15	10.71	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.15	0.44	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	25.72	11.92	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ^(1.1)	9.79	12.64	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ^(1.2)	11.93	17.55	%
15. กำไรสุทธิต่อหุ้น ⁽²⁾	0.28	0.36	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.44	2.18	บาท

ข้อสังเกต

- (1.1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงินสำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์
- (1.2) อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น
- (2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากรักวิชาการประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน และท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

ในรอบปีที่ผ่านมาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯต้องเผชิญปัญหาภายนอกต่างๆหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจของโลกที่ชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่อง ความต้องการสินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ที่ลดลง ความขัดแย้งทางการเมืองระดับโลก จนนำไปสู่การเกิดสงครามในหลายประเทศ

เหตุการณ์ดังกล่าวมาไม่ได้ทำให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯย่อท้อ แต่ได้พยายามบริหารจัดการของบริษัทฯด้วยการวางแผนธุรกิจของบริษัทฯอย่างรัดกุมและรอบคอบ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างกำไรและความมั่นคงให้บริษัทฯอย่างต่อเนื่อง

เป็นที่น่ายินดีที่แม้จะมีอุปสรรคแวดล้อมภายนอกมากมาย ผลประกอบการของบริษัทฯก็ยังคงมีกำไรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯยังได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นบริษัทที่ “มีการดูแลกิจการที่ดี ในระดับ 5 ดาว ประจำปี 2566”

ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุนและท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดเวลาที่ผ่านมา และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคน ที่ได้ทุ่มเททำงานให้บริษัทฯด้วยความมุ่งมั่น จนผลประกอบการเป็นที่น่าสนใจ ถึงแม้ว่าปีที่ผ่านมาจะเป็นปีที่โลกธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการก็ตาม

ผมขอให้คำมั่นกับท่านทั้งหลายว่า บริษัทฯยังคงยึดมั่นที่จะบริหารธุรกิจของบริษัทฯ โดยยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญให้แก่บริษัทฯ และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นด้วยความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ดังเช่นที่เคยปฏิบัติตลอดมา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักวิชาการประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในฐานะตัวแทนฝ่ายบริหารและพนักงานบริษัทฯ กระผมและพนักงานของบริษัทฯมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาสวัสดิ์และสื่อสารกับท่านผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่งผ่านทางรายงานประจำปี 2566 เล่มนี้ เหมือนเช่นกับช่วงเวลาหลายๆปีที่ผ่านมา

ตลอดช่วงระยะเวลา 3-4 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายๆด้านอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิดและปัญหาขัดแย้งภายนอกด้านการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนความขัดแย้งทางการเมืองของประเทศอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ราคาของวัตถุดิบในตลาดที่เพิ่มขึ้น สภาพเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวถึงถดถอย ดัชนีในในตลาดที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงคลังของกลุ่มลูกค้า

เพื่อให้บริษัทฯ ยังคงการเติบโตและทำผลกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด คณะผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯได้มีการปรับเปลี่ยนและปรับปรุงกลยุทธ์ในหลายมิติ ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการตลาด การจัดการการผลิต การบริหารและพัฒนาระบบ Supply chain ต่างๆอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกันปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้อย่างชัดเจนและตั้งใจตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังได้มีการปรับเปลี่ยนแผนการทำงานและสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า

อย่างไรก็ตามใน 1 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ประสบความสำเร็จในการขยายกลุ่มลูกค้าเข้าสู่อุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีสูงขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมด้าน EV อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และยา อุปกรณ์การสื่อสารผ่านเส้นใยนำแสง ทั้งในตลาดสหรัฐอเมริกา ยุโรป และออสเตรเลีย

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านการผลิตและการให้บริการเชิงนวัตกรรม อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โอกาสนี้ ผมขอขอบคุณท่านผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกท่านที่ได้ทำงานด้วยความสามารถและทุ่มเท และขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ



(วิรัตน์ ผูกไทย)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัทฯ



รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



**รองศาสตราจารย์
ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายนักตรพงศ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร



นายบรรยงค์ สวัสดิ์

กรรมการ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม จามนิล

กรรมการ

คณะผู้บริหาร



นายวิรัตน์ พุกไทย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการบริหาร



นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายนิธ จันทร์แดง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

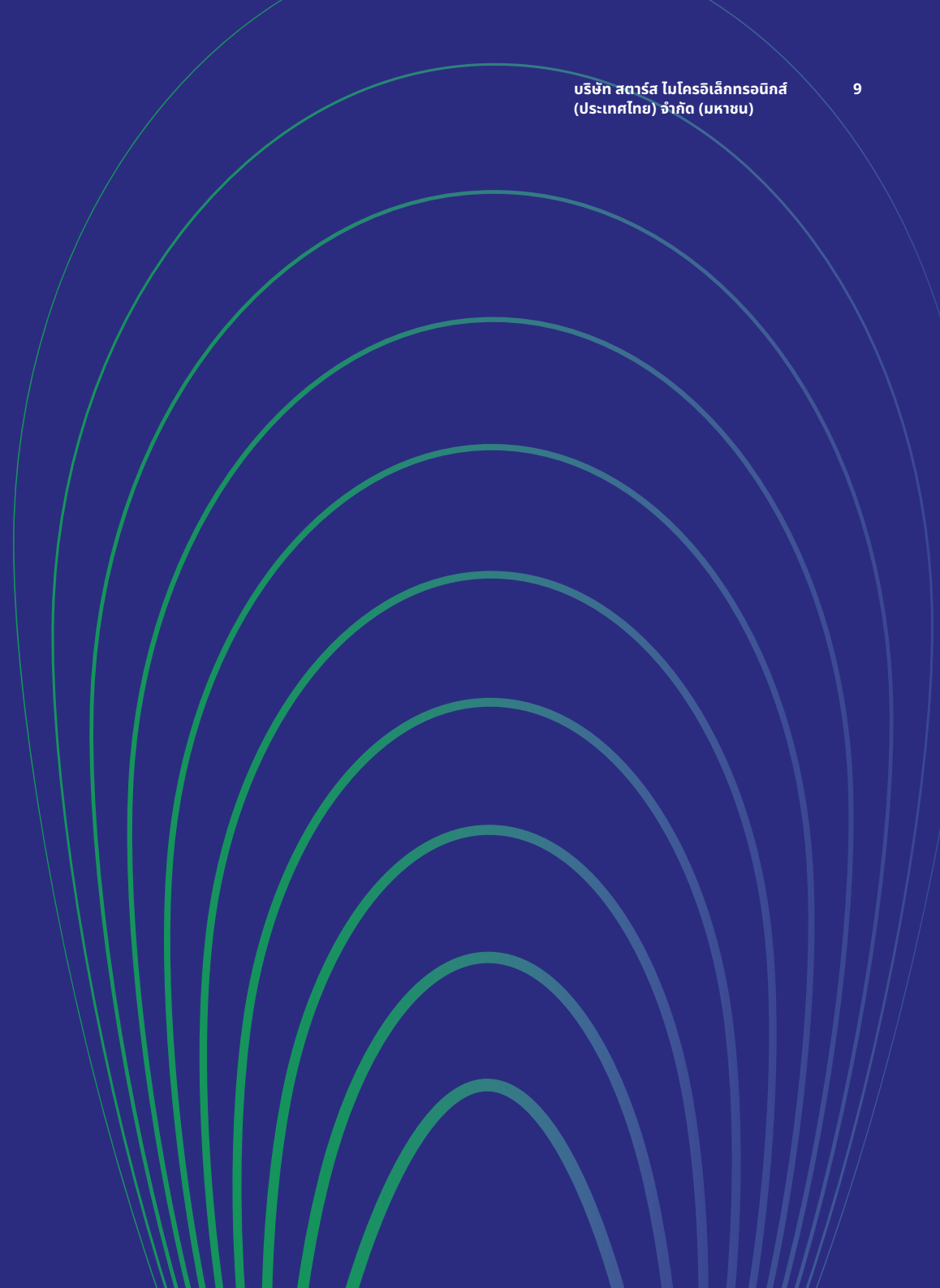


นายชัยยศ ทวีตธรรม

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ค่านิยม นโยบายคุณภาพ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

“เราจะเป็นบริษัทที่มีการเจริญเติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนโดยการให้บริการและผลิตสินค้าที่ให้ความพึงพอใจระดับห้าดาวแก่ลูกค้า โดยใช้พนักงานที่มีทักษะสูงและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”

ภารกิจหลัก

“เรามุ่งมั่นในการทำให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามีคุณภาพที่เหนือกว่าซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีอื่น ๆ โดยผ่านทีมงานที่มีทักษะกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”

กลยุทธ์

1. ลดต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไรในสินค้า
2. เพิ่มยอดขายการสั่งซื้อของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อใช้กำลังการผลิตให้ดีขึ้น
3. เพิ่มความหลากหลายของบริการ , สินค้า และลูกค้าของบริษัทฯ

ค่านิยม

Customer focus ลูกค้าเป็นหนึ่ง
Cost awareness คำนึงต้นทุน
Cross functional teamwork ร่วมกันทำงาน
Creativity สร้างสรรค์สิ่งใหม่
“DO IT RIGHT & DO IT NOW”

นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย:

- การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีม ทัศนคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ ๆ

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ประจำปี 2566 นี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2562 -2566) บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- แก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทฯ ข้อ 24. เรื่องเกี่ยวกับการเรียกประชุมวิสามัญ โดยผู้ถือหุ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ในมาตรา 100 ที่แก้ไขโดยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 21/2560
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Thailand energy award ประจำปี 2562 รางวัลดีเด่นด้านบุคลากร ประเภทผู้บริหารโรงงานควบคุม จากกระทรวงพลังงาน
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล Prime Minister's Industrial award ประจำปี 2562 รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทการจัดการพลังงาน จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2562 อยู่ในลำดับ "ดีมาก" (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2562 รางวัลนี้บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้ตั้ง สายงานด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการขยายการเติบโตของธุรกิจในอนาคต
- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเดิม ทำหน้าที่คณะกรรมการสรรหาด้วย และใช้ชื่อใหม่ว่า "คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน"
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2563 อยู่ในลำดับ "ดีมาก" (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2563 รางวัลนี้บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทได้แต่งตั้งนายวิรัตน์ ผูกไทย ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2563
- บริษัทฯ ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 1,229,890,150 บาท (หุ้นสามัญ 1,229,890,150 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นจดทะเบียนจำนวน 393,410,769 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,410,769 บาท ซึ่งเป็นหุ้นจดทะเบียนส่วนที่ไม่มีการใช้สิทธิในการซื้อตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SMT-W1, SMT-W2 และ SMT-WB) ซึ่งปัจจุบันหมดอายุแล้ว

ทะเบียนจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการลดหุ้นจดทะเบียนจำนวน 393,410,769 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 393,410,769 บาท ซึ่งเป็นหุ้นจดทะเบียนส่วนที่ไม่มีการใช้สิทธิในการซื้อตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SMT-W1, SMT-W2 และ SMT-WB) ซึ่งปัจจุบันหมดอายุแล้ว

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากจำนวน 836,479,381 บาท (หุ้นสามัญ 836,479,381 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) เป็น 1,062,599,227 บาท (หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 226,119,846 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามมติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ กับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2564
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2564 อยู่ในลำดับ "ดีมาก" (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2564 รางวัลนี้บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2565 อยู่ในลำดับ "ดีมาก" (Very Good)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2565 รางวัลนี้บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2566 อยู่ในลำดับ "ดีเลิศ" (Excellent)
- บริษัทฯ ได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2566 รางวัลนี้บริษัทฯ ได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่: 0107545000098

ประเภทธุรกิจ:

ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
ที่อยู่ปัจจุบัน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160
โทรศัพท์ (035) 258-555
โทรสาร (035) 258-914
Website www.starsmicro.com

บริษัทย่อย:

: Stars Microelectronics USA, Inc.
เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046
: บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
: บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจและตัวอย่างผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) ให้แก่ เจ้าของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) และ ผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (Fabless Company) และให้บริการ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถรองรับการผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ จนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ

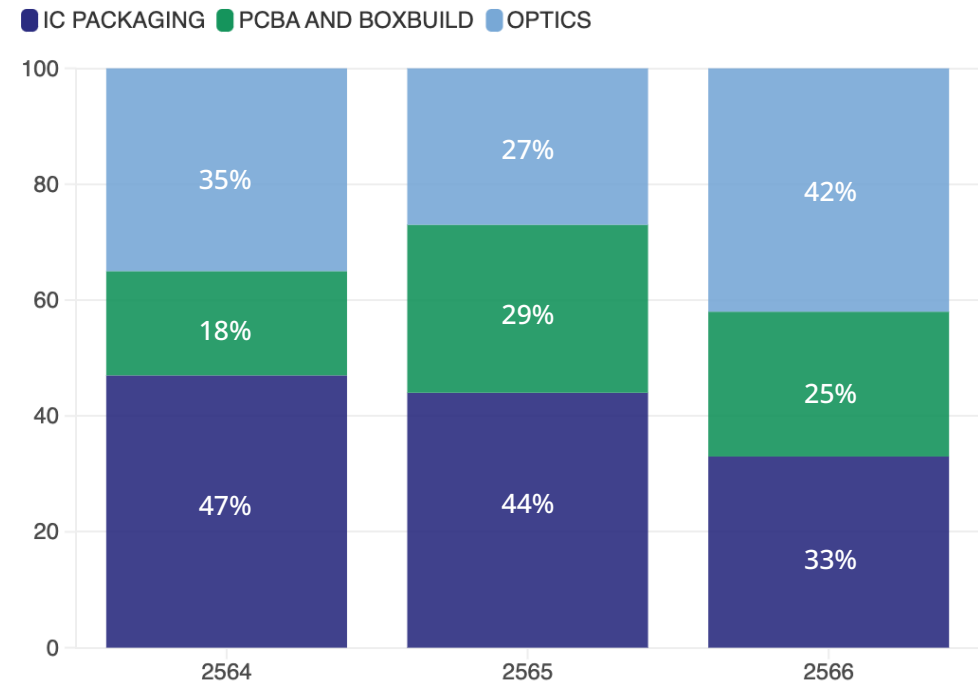
บริษัท ทำการตลาดโดยมีลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายได้หลัก

จากการให้บริการ การประกอบและการทดสอบแพคเกจจิ้งรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) และ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องในการผลิตอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง และ การผลิตและประกอบแพคเกจจิ้งอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่าง ๆ ได้อย่าง ครบวงจรโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งเครื่องจักรแบบมาตรฐานที่สามารถซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิตและแบบพิเศษที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตเพื่อให้ได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและ คุณภาพในการผลิตที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ได้อย่างหลากหลาย ทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการความละเอียดและความแม่นยำสูง เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ การประกอบและทดสอบแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวม (OSAT) , การผลิตและประกอบ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (PCBA AND BOXBUILD) และ การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้ว นำแสง (OPTICS) โดยโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ ตามตาราง



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับจ้างประกอบ, ทดสอบ และผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. การประกอบและทดสอบแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวม (OSAT)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการประกอบและทดสอบแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวม (IC Packaging) ได้หลายชนิด

- Standard Packaging ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบทั่ว ๆ ไป ที่มีการผลิตกันมานานจนมีขนาดและรูปแบบเป็นมาตรฐานในตลาดโดยจะมีขนาดใหญ่และหนา ได้แก่ SOIC, TSSOP, SC70, SOT23, SOT143 เป็นต้น และ Advanced Packaging ซึ่งเป็นการประกอบแพคเกจจิ้งในรูปแบบที่เพิ่งเริ่มมีการพัฒนาไม่นานโดยจะมีขนาดเล็กและบางมากกว่าชนิด Standard Packaging ได้แก่ TDFN (Thin Dual Flat Non-Lead) UDFN (Ultra-Thin Dual Flat Non-Lead) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์การให้บริการประกอบและทดสอบแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวม (IC Packaging) อาทิ ผลิตภัณฑ์ IC Chip ต่าง ๆ
- บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำในการประกอบและทดสอบแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวมแบบระบบไฟฟ้าเครื่องกลจุลภาค (Micro-Electro-Mechanical Systems หรือ MEMS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กำลังเติบโตมากในปัจจุบัน โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี MEMS สำหรับนำไปใช้กับเครื่องวัดแรงดันลมยางรถยนต์ (Tire Pressure Monitoring System หรือ TPMS) กับบริษัทชั้นนำของโลก ซึ่งได้เป็นข้อกำหนดทางกฎหมายของบางประเทศในการกำหนดให้รถยนต์ใหม่ทุกคันต้องมีอุปกรณ์ TPMS ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเริ่มบังคับทางกฎหมายในปีพ.ศ. 2552 และกลุ่มประเทศยุโรปเริ่มบังคับทางกฎหมายปีพ.ศ. 2555 บริษัทฯ ยังนำเทคโนโลยีการผลิตนี้ไปใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น ไมโครโฟนในโทรศัพท์มือถือ เครื่องวัดความดันในอุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- การรับจ้างตัดแผ่นลายวงจร (Wafer Dicing) เพื่อนำไปผลิตแพคเกจจิ้งไฟฟ้ารวมที่ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแผ่นลายวงจรอาจมีลักษณะและขนาดที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการและการนำไปใช้งานของลูกค้า โดยเครื่องจักรที่ใช้มีทั้งแบบใบมีดคู่ (Mechanical Dicing) และแบบที่เป็นเลเซอร์ (Stealth Dicing) ซึ่งยังมีบริษัทน้อยรายในประเทศไทยที่มีความสามารถในการตัดแผ่นลายวงจรด้วยเลเซอร์

2. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (EMS)

EMS เป็นอุตสาหกรรมที่ออกแบบมาเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระดับไฮเอนด์อื่น ๆ เช่นอุตสาหกรรมยานยนต์ ไทโคมอเตอร์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์

บริษัท จัดตั้งและให้บริการด้านการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า โดยการเพิ่มบริการทางการออกแบบและการบริการทางด้านวิศวกรรม มีส่วนช่วยให้บริษัทเพิ่มจุดแข็งในการแข่งขันทางการค้า นอกจากนี้ยังมีบริการการออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบและเพิ่มความน่าเชื่อถือก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

บริษัท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้:

- อุปกรณ์ Internet of Things (IoT)
IoT กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของเรา IoT เป็นตัวกำหนดอนาคตโดยทำให้ชีวิตของเราง่ายขึ้นปลอดภัยขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นส่งผลให้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันและฮาร์ดแวร์จำนวนมากเพื่อรองรับเทคโนโลยีนี้
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
การแพทย์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับวิถีชีวิตสมัยใหม่และอายุประชากรทั่วโลกที่ยืนยาวขึ้น รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาด
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์มีการนำไปใช้งานอย่างกว้างขวางขึ้นอยู่กับแอปพลิเคชัน
- อุปกรณ์การจัดการพลังงาน (Energy Management Devices)
การจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ธุรกิจ หรือบ้านประหยัดค่าไฟฟ้าและค่าความร้อน ควบคุม HVAC และแสงสว่างได้ดีขึ้นและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องขยายเสียง (Professional Amplifier)
- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)
ผลิตภัณฑ์ยานยนต์เป็นกลุ่มที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากหน่วยควบคุมส่วนใหญ่ในยานยนต์ใช้ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า

3. อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

ในปัจจุบัน ระบบการสื่อสารผ่านใยแก้วนำแสงได้เข้ามามีบทบาทในการสื่อสารคมนาคมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับปริมาณข้อมูลข่าวสาร ได้เป็นจำนวนมาก หัวใจของระบบการสื่อสารนี้ก็คือใยแก้วนำแสง (Fiber Optics) ซึ่งเป็นตัวกลางในการส่งผ่านข้อมูลในรูปของลำแสงนั่นเอง บริษัทฯ ได้เริ่มรับจ้างผลิตและประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสงสำหรับการนำไปใช้ในอุตสาหกรรมดังต่อไปนี้

- ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Data Center)
ศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ตเป็นอุตสาหกรรมที่อัตราการเติบโตค่อนข้างสูงเนื่องจากมีความต้องการสำหรับการเก็บและเข้าถึงข้อมูลแบบออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้นหลายเท่าตัวในปัจจุบันและอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ทำการรับจ้างผลิต Active Optical Cable (AOC) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่แทนที่สายส่งสัญญาณไฟฟ้าความเร็วสูง (Coaxial Line) สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Server และ Super Computer ที่มีอยู่มากมายในศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต โดย AOC จะสามารถแปลงสัญญาณจากไฟฟ้าเป็นแสง และจากแสงเป็นไฟฟ้า รวมถึงส่งสัญญาณแสงไปที่อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยความเร็วมากกว่า 150 Gbps (พันล้านบิตต่อวินาที)
- การกระจายเสียงและการแพร่ภาพออกอากาศ (Broadcast)
บริษัทฯ รับจ้างผลิตอุปกรณ์รับและส่งสัญญาณแสง (Optical Transceiver) สำหรับใช้ในการถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ต (VDO Streaming) ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย
- อุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีการผลิตเดียวกับอุปกรณ์การสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (LiDAR)

บริษัทฯ มีความสามารถในการให้บริการ การผลิต LiDAR รวมถึงการประกอบเลเซอร์และชิ้นส่วนประกอบเครื่องตรวจจับ รถยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเองหรือรถยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติมีศักยภาพในการลดการเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุการชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากการเสียสมาธิของผู้ขับขี่และความผิดพลาดของมนุษย์ ปัจจุบันยานยนต์ขับเคลื่อนอัตโนมัติใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับแสงที่เรียกว่า LiDAR (Light Detection And Ranging) ซึ่งย่อมาจากเรดาร์แสง เนื่องจากแสงเดินทางด้วยความเร็วที่ทราบเวลาไป - กลับ จึงเป็นค่าประมาณระยะทางได้อย่างแม่นยำ

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายในการทำการตลาดโดยนำศักยภาพของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) และ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ และต่อจอนสามารถผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จพร้อมใช้งาน และสามารถกระจายสินค้าจากบริษัทฯ ส่งมอบโดยตรงกับลูกค้าของลูกค้านำ

บริษัทฯ ได้ทำการตลาดในการติดต่อลูกค้าและรับจ้างผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การทำการตลาดโดยตรงจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และผ่านทางบริษัทร่วม พันธมิตร และตัวแทนการตลาดของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจร ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำการตลาดและให้บริการลูกค้าในทุกมิติของการผลิต ในขณะที่บริษัทฯ ที่มีธุรกิจคล้าย ๆ กัน จะมีการบริการที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมดคือ

- 1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
- 2. การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT)
- 3. การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะหุ้นส่วนระยะยาว ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำธุรกิจนานกว่า 5-10 ปี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจ

- อุปกรณ์ยานยนต์ (Automotive Devices)
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices)
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- การประกอบและการทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging)
- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งอยู่เขตปลอดอากร (Free Zone) การดำเนินธุรกิจเป็นลักษณะการขายในต่างประเทศทั้งหมด โดยมีสัดส่วนหลักของลูกค้าอยู่ในทวีปต่าง ๆ ดังนี้ ทวีปอเมริกาเหนือ เช่น สหรัฐอเมริกา 45%, ยุโรป 32% และเอเชีย 23% ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และสัดส่วนการขายให้กลุ่มธุรกิจต่าง ๆ ใน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
IC PACKAGING	1,033,651	47.36%	1,261,308	44.48%	853,443	32.24%
PCBA AND BOXBUILD	385,910	17.68%	804,652	28.38%	650,385	24.57%
OPTICS	763,045	34.96%	769,501	27.14%	1,076,612	40.67%
รายได้จากการขายและบริการรวม	2,182,606	97.44%	2,835,461	97.19%	2,580,440	97.48%
รายได้อื่น ๆ	57,331	2.56%	81,874	2.81%	66,775	2.52%
รวมรายได้	2,239,937	100.00%	2,917,334	100.00%	2,647,215	100.00%

(ข) สภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความแตกต่างของการบริการการผลิตและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันโดยเน้นการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความแม่นยำสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าระดับบนที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตของฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตโดยรวมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และดำเนินการผลิต รวมทั้งการเขียนซอฟต์แวร์ ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานในการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลิตภัณฑ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของลูกค้าได้โดยตรง บริษัทฯ ยังคงนำศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไปในอนาคต

จุดเด่นที่สำคัญอีกประการของบริษัทคือศักยภาพในการให้บริการด้านการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบวงจรตั้งแต่ในระดับ Wafer Processing, IC Package, PCB Assembly ตลอดจนถึงระดับ System build ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทุก ๆ ระดับ และนำความเชี่ยวชาญมาบูรณาการต่อยอดให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเรียกแผนการตลาดนี้ว่า “True Vertical Integration” แตกต่างจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญที่เฉพาะทาง ซึ่งจุดเด่นนี้ผลักดันให้บริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่งทางการค้าและมีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับชั้นนำของโลก

3.การจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต ประกอบไปด้วย การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly หรือ PCBA) การประกอบและทดสอบอุปกรณ์รับส่งข้อมูลทางแสง (Optic Device)

ดังนั้นวัตถุดิบในการผลิตจึงมีหลากหลายชนิด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อและจัดหาจากหลาย ๆ แหล่ง มีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบางส่วนสั่งซื้อจากลูกค้าซึ่งได้จัดเตรียมวัตถุดิบหลักตามจำนวนที่ต้องการผลิตของลูกค้า รวมทั้งมีการซื้อตรงจากผู้ผลิต และตัวแทนการค้าอื่น ๆ อีกด้วย

แหล่งวัตถุดิบมีส่วนของการนำเข้ามาจากต่างประเทศมากกว่า 90% ในขณะที่สั่งซื้อจากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศน้อยกว่า 10%

สัดส่วนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ปี	นำเข้าจากต่างประเทศ			ภายในประเทศ			จำนวนรวม		
	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
2562	254	390.93	95%	79	22.47	5%	333	413.40	100%
2563	245	457.95	95%	76	21.67	5%	321	479.63	100%
2564	292	738.79	97%	78	26.60	3%	370	765.39	100%
2565	235	1,434.11	96%	79	54.87	4%	314	1,488.98	100%
2566	174	975.51	91%	81	101.42	9%	255	1,076.94	100%

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและปรับราคาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบต่อลูกค้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของวัตถุดิบ ทั้งด้านคุณภาพ ราคา แหล่งผลิตที่ตรงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ลูกค้ากำหนด

และเนื่องจากความต้องการด้านเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์สูงอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการปรับราคาตามกลไกตลาดตามมาด้วย รวมถึงมีวัตถุดิบทำเลียนแบบแต่ด้อยคุณภาพอยู่ทั่วไป

เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดหาและใช้สินค้าที่ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด บริษัทมีการคัดกรองและจัดซื้อจากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของตราสินค้านั้น ๆ เท่านั้น

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและการปรับราคาสูงขึ้นตามกลไกตลาดหรือตามวัตถุดิบพื้นฐาน (เช่น ทอง ทองแดง พลาสติก เป็นต้น) ขึ้นราคา บริษัทได้จัดหา ผู้ผลิตหรือจำหน่ายแหล่งที่ 2 – 3 เพื่อกระจายคำสั่งซื้อไปยังหลายแหล่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งมอบและจำนวนของวัตถุดิบ รวมทั้งยังสามารถ ควบคุมราคาต้นทุนให้อยู่ในระดับทั้งบริษัทและลูกค้ายอมรับได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใหม่ ๆ รวมทั้งทดสอบวัตถุดิบนั้น ๆ พร้อมได้รับคำอนุมัติจากลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อเสมอ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: บาท)

รายการทรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าคงเหลือสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์		
1. ที่ดิน	บริษัท	105,015,000.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	310,438,651.57
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท	877,121,212.16
4. ยานพาหนะ	บริษัท	1,685,761.36
5. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	บริษัท	6,969,949.01
6. เครื่องจักรระหว่างทาง	บริษัท	-
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	8,500.00
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัท	32,295,874.71
รวม		1,333,534,948.81

บริษัทได้ทำกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินสำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และ 2 โดยรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเติม เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม สำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และแห่งที่ 2 จำนวน 3,970 ล้านบาท และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก วงเงินเอาประกันภัยจำนวน 797 ล้านบาท ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอกจำนวน 50 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร จำนวน 200 ล้านบาท

เครื่องหมายการค้า

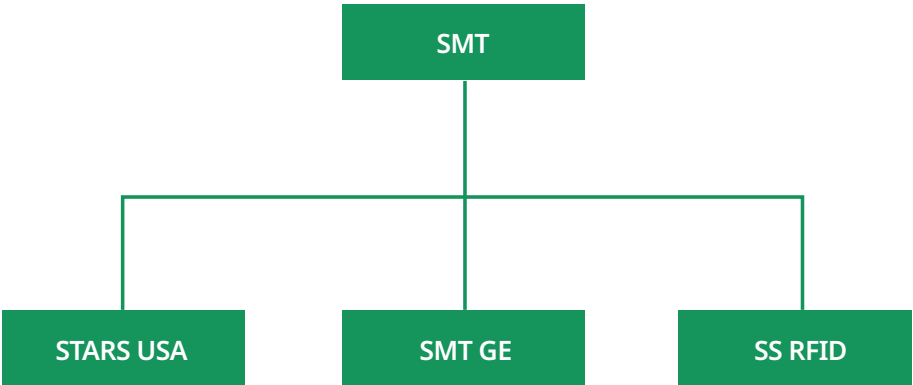
-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT) มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ดังต่อไปนี้



ชื่อ	ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย			การถือครอง ของSMT ร้อยละ
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ออก	
1. STARS USA	20,000 USD	20,000 USD	20,000,000 หุ้น	59.00 %
2. SMT GE	1,000,000 บาท	500,000 บาท	100,000 หุ้น	99.50 %
3. SS RFID	100,000,000 บาท	100,000,000 บาท	10,000,000 หุ้น	99.99 %

1. STARS MICROELECTRONICS USA, INC.

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยบริษัทได้เข้าไปร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 19 ต่อมา ได้ทำการซื้อหุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 59 จุดเด่น คือมีทีมผู้บริหารของบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. เป็นผู้ที่มีความชำนาญในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ มีความรู้ความชำนาญในการจัดจำหน่ายและร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า รวมถึงการให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลายประเภท ในซิลิคอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

2. บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (SMT GE)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2553 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทดแทนทุกประเภท

3. บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (SS RFID)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2555 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายระบบ Radio Frequency Identification (RFID) Tags ซึ่งสามารถนำไปใช้ในธุรกิจหลายประเภท เช่น การบริหารสินค้าคงคลังในธุรกิจ Modern trade การตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสารในสนามบินชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย รวมถึงในประเทศไทย

โครงการในอนาคต

1. บริษัทฯ วางกลยุทธ์ ในการขยายธุรกิจเริ่มจากการเลือกสรรลูกค้าที่ศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งความมั่นคงด้านการเงิน ในการลดความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้มีการขยายตลาดใหม่ ๆ มากขึ้นในทุกทวีป เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน ออสเตรเลีย และ ประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย โดยมุ่งเน้นการทำธุรกิจแบบพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มีการร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการผลิตระดับสูง เพื่อให้มีข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นใน 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับสารกึ่งตัวนำไฟฟ้า (Semiconductor), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานเฉพาะทาง (Niche & Specialty), กลุ่มอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับยานยนต์ (Automotive), กลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ (Medical Devices), กลุ่มอุปกรณ์สื่อสารทางแสงและเครือข่ายพื้นฐาน (Optical Components)
3. บริษัทฯ ได้เตรียมการเข้าสู่กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจ ASEAN ของการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว โดยปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นแบบ Global work place เพื่อรองรับพนักงานในอนาคตที่อาจมาจากหลากหลายประเทศ พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยม Cross Functional Team Work เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมภายในองค์กร
4. บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน IATF16949 (Automotive Quality Management System) และ ISO13485 (Quality Management System for Medical Devices) รวมทั้งการพัฒนากระบวนการผลิตและบุคลากร เพื่อรองรับการขยายธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ และกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายธุรกิจที่เป็น Full Turnkey โดยดำเนินการเปลี่ยนระบบ ERP เป็น SAP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยังได้มีการขยายฐานซัพพลายเออร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ

- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม
วันที่ 18 มีนาคม 2556
- บัตรส่งเสริมการลงทุน
เลขที่ 5195 (1)/2556 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เลขที่ us 1307/022384 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2559

เลขที่ us 1307/025304 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

เลขที่ us 1307/009488 ลงวันที่ 03 พฤษภาคม 2560

เลขที่ us 1303/334 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

เลขที่ us 91/กตพ./2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SEMICONDUCTOR และ PCBA
- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไข
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีมูลค่าไม่เกิน 3,291,400,400 บาท และไม่เกินร้อยละ 150 ของเงินลงทุน มี กำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

(สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565)

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุน ในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติที่มีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด สำหรับกิจการผลิต SEMICONDUCTOR
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 831.78 ล้านบาท
- กำลังการผลิต
SEMICONDUCTOR 3,621,560,000 ชิ้นต่อปี
PCBA 33,419,400 ชิ้นต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

- บัตรส่งเสริมการลงทุน
เลขที่ 1167(1)2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555
- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
เลขที่ อก 0907/004533 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557
เลขที่ นร 1307/007613 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558
เลขที่ นร 1307/016362 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559
- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ผลิต WAFER GRINDING และ WAFER DICING
- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
(สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 01 พฤษภาคม 2565)

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติที่กำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- กู้ยืมเงินต้องไม่น้อยกว่า 830.42 ล้านบาท
- กำลังการผลิต
- WAFER GRINDING และ WAFER DICING 172,572 ชิ้นต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม
วันที่ 2 มีนาคม 2558

- บัตรส่งเสริมการลงทุน
เลขที่ 58-2578-0-00-2-0 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558
- ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
เลขที่ นร 1303M620200003094 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
เลขที่ 016/กบท.1/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563
- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ผลิตเครื่องมือแพทย์
- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- กู้ยืมเงินต้องไม่น้อยกว่า 836.40 ล้านบาท
- กำลังการผลิต
เครื่องมือแพทย์ ปีละประมาณ 292,000 ชุด ต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
- วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม
วันที่ 3 กรกฎาคม 2566
- บัตรส่งเสริมการลงทุน
เลขที่ 66-1119-2-00-1-0 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566
- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ Optical Fiber , Optical Device และ Electro-optical Device

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข
 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน มีกำหนดเวลา 6 ปี สำหรับการผลิตสายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ และอุปกรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) และ 4 ปี สำหรับการผลิต PCBA นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
 - ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
 - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 841.71 ล้านบาท
 - กำลังการผลิต
 - สายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ ปีละประมาณ 592,300 ชิ้น
 - อุปกรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) ปีละประมาณ 800,000 ชิ้น
 - Printed circuit Board Assembly (PCBA) ปีละประมาณ 907,860 ชิ้น
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
 - ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 1 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 48,370,000 บาท
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิการส่งเสริมการลงทุนจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 7/2552 เรื่องมาตรการส่งเสริมการลงทุนให้บริษัทที่ได้รับการส่งเสริมจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลโดยไม่จำกัดวงเงิน

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1 UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	75,226,674	8.896
2 นายนิกรพงศ์ ไชยกุล	64,718,860	7.654
3 นางสาวนันทิชา ไชยกุล	41,700,000	4.932
4 บริษัท ไทย ซีกซ์ จำกัด	41,495,962	4.907
5 นางสาวลักษิกา ไชยกุล	41,000,000	4.849
6 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	38,225,668	4.521
7 นางสาวอรนุช ไชยกุล	30,032,000	3.552
8 นายเพชร วัลลิต	22,400,000	2.649
9 นางสาวฉลอมรัตน์ วัลลิต	21,727,200	2.569
10 นายอนันต์ ระวีแสงสุรย์	21,500,000	2.543
อื่น ๆ	447,557,357	52.929
รวม	845,583,721	100.000

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 845,583,721 บาท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทุนจดทะเบียน : 1,062,599,227 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนชำระแล้ว: 845,583,721 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 845,583,721 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการลงทุน และโครงสร้างเงินลงทุน

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมโดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ มีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะเป็นการโดยบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

โครงสร้างเงินลงทุน

ในสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายในสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยในสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งในสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย

มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

โดย ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 209,119,366 หน่วย คงเหลือที่ไม่ได้ถูกจัดสรรจำนวน 480 หน่วย ทางบริษัทฯ ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ในส่วนที่คงเหลือดังกล่าว

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 รวมเป็นจำนวน 117,250 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 117,250 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 209,002,116 หน่วย

ในสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน SMT-WC

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายในสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ซึ่งในสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายในสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 8,987,090 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 8,987,090 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 8,012,910 หน่วย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณาจ่ายหรือไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิต หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ ในอนาคต

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาดังนี้

(บาท ต่อ หุ้น)

	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีหลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	0.05	0.06	0.07*

*รอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2567 ในวันที่ 25 เมษายน 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO- 2017 ERM Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงให้องค์กรสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้วางไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการออกแบบเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk appetite) ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินโอกาส และผลกระทบของเหตุการณ์ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2566 และรายงานความคืบหน้าผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทจำแนกประเภทความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

สำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้



สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้นำมาบริหารจัดการในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ โดยให้มีการระบุความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด สามารถ ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้วางไว้ โดยนำเอาปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ จากสภาพแวดล้อม ภายนอกและการดำเนินการภายใน มาพิจารณาเพื่อประเมินและลำดับความเสี่ยงให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ เป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในแต่ละชั้น ตอนการทำงานจากการระบุปัจจัยเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมในการควบคุม การประเมินโอกาสและ ระดับความรุนแรง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ โดยจำแนกประเภทความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการผลิตสินค้าของบริษัท ต้นทุนด้านวัตถุดิบมีสัดส่วนสูงมากในต้นทุนทั้งหมด การบริหารจัดการ วัตถุดิบที่ดี รวมถึงการควบคุมราคาสินค้าวัตถุดิบจึงมีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานของบริษัท วัตถุดิบบางชนิดมีความผันผวนของราคามากตามราคาของตลาดโลก หรือในช่วงเวลาอาจเกิด การขาดแคลนวัตถุดิบ จนทำให้บริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ทันเวลา บริษัทมีการ วางแผนและดูแลการใช้วัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขาย หรือ จาก ลูกค้า(กรณี Consigned) อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสายการผลิต และแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2.2 ความเสี่ยงด้านแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน และลักษณะตาม generation ของแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทคำนึงถึงในการบริหารจัดการบุคลากร บริษัทดำเนินการลดกระบวนการ ทำงานโดยใช้เครื่องมือและเครื่องจักร ให้เป็นอัตโนมัติและทันสมัย สามารถควบคุมคุณภาพและลด ต้นทุนทางด้านแรงงาน เพื่อให้พนักงานที่มีอยู่พัฒนาความรู้และใช้ทักษะความรู้ความสามารถให้เกิด

ประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้พนักงานมีความรักในองค์กร โดยการสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทและผูกพันกัน มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งในรูปแบบตัวเงิน และสวัสดิการ และไม่ใช้ตัวเงินเช่นการโปรโมต หรือการขึ้นชมผลการทำงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อพนักงาน

3) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้เครดิตกับลูกค้าสำหรับการจ่ายค่าสินค้า โดยบริษัทวิเคราะห์ความสามารถชำระเงิน ปริมาณธุรกรรมต่อปี ตามความน่าเชื่อถือของบริษัท อย่างไรก็ตามหากลูกค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจ จะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ได้

เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด และให้ ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้าอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการขยายฐาน ลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ เพื่อให้มีกระจายตัวของรายได้และกลุ่มลูกหนี้การค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการกระจุกตัวกับฐานลูกค้ากลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยจากลูกหนี้การค้าขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการโอนความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่บริษัทรับทำประกัน

3.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นสกุลเงินหลักในการขายสินค้า โดยมีรายจ่ายเป็นค่า วัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเช่นเดียวกัน ทำให้สถานะเงินตราต่างประเทศ ของบริษัทในด้านรับและจ่ายสามารถหักกลบได้บางส่วนในปริมาณใกล้เคียงกัน รายรับและรายจ่ายส่วนใหญ่สามารถทำ Natural Hedges ได้ทำให้สามารถลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก โดยบริษัท เปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อสามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที และมีมาตรการ ในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยนำเอาเครื่องมือทางการเงินได้แก่ การทำสัญญาซื้อ ขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และ การทำอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) มาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk Management)

บริษัทมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุม ของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษา ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบัน และอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นต่อความมุ่งมั่นอย่างยั่งยืนที่จะขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกภาคส่วน ปี 2566 เป็นอีกหนึ่งปีไม่ว่าจะเป็นทั้งมิติ ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยหลักกิจการที่ดีเพื่อผลิตเทคโนโลยีผ่านชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับดัชนีความยั่งยืนเพื่อให้ตรงหลักจริยธรรมสากลที่สูงขึ้นในปี บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจที่จะกำหนดนโยบาย ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของห่วงโซ่ธุรกิจในทุกมิติดังต่อไปนี้

3.1.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

- บริษัทฯ จะดำเนินงานภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักสากล
- บริษัทฯ จะติดตาม บริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 นโยบายด้านการบริหารบุคคล

- บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการหน้าที่ของบุคลากรและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ยืนหยัดที่จะเคารพและให้เกียรติซึ่งตัวตนและความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เปิดกว้างทางความคิด ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและชี้นำทิศทางขององค์กรอย่างเสมอภาค
- บริษัทฯ จะให้ความดูแลคุ้มครองในส่วนของสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแก่สมาชิกในองค์กร
- บริษัทฯ ยึดหลักการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาความสามารถแก่บุคลากรในระยะยาว โดยตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงานให้เข้ากับยุคสมัย
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความรู้ ปลูกฝัง และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม แก่บุคลากรในองค์กร

3.1.3 นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

- การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพของสินค้าในด้านอนามัยตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การเลือกและคัดกรองวัสดุชิ้นส่วนและสารเคมีที่ใช้ ไปจนถึงกระบวนการผลิตบรรจุและส่งสินค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดในระดับนานาชาติเช่น RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive) และ REACH (Registration Evaluation Authorization and restriction of Chemicals) ซึ่งเป็นข้อกำหนดในการควบคุมสารและวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีจุดประสงค์มุ่งเน้นไปที่การควบคุมสารที่มีอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน มีการตรวจสอบเอกสารชี้แจงส่วนประกอบ (Certificate of Compliance) ของวัตถุดิบ สารเคมี วัสดุทดแทนของเครื่องจักร และสิ่งของที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทุกชิ้นที่ใช้ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าในขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดกระบวนการผลิตโดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของลูกค้า มาตรฐานทางงานฝีมือ (Workmanship) ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นมาตรฐาน IPC อีกทั้งยังมีผ่านการตรวจสอบเข้ารับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง (Certified Body) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตและส่งออกนั้นอยู่ในมาตรฐานที่บริษัทฯ และลูกค้ากำหนด

โดยที่ภายในปี 2566 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบจาก Universal Laboratories และลูกค้าโดยที่ผลสรุปไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคและลูกค้าแต่อย่างใด

- การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่สำคัญ รวมไปถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าให้อยู่ภายใต้ความเป็นจริง สอดคล้องกับคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องจักร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานงานฝีมือที่เกี่ยวข้อง

หากมีความไม่ครบถ้วนหรือข้อสงสัย บริษัทฯ จะมีการจัดทำเอกสารควบคุมเฉพาะสำหรับลูกค้านั้น ๆ ตามข้อตกลงที่ได้เห็นพ้องกับลูกค้าเอาไว้ อีกทั้งลูกค้าสามารถใช้ช่องทางทางการติดต่อเพื่อศึกษาข้อมูลสินค้าและการบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น

- เว็บไซต์ www.starsmicro.com
- อีเมลแผนกการขาย sales@starsmicro.com
- เบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริการของบริษัทฯ ที่ 035-258-555

บริษัทฯ ยังได้ทำการเสนอราคาอย่างโปร่งใส สามารถชี้แจงและตรวจสอบค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบเทียบกับราคาตลาดได้ในทุกรายการให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าและบริษัทฯ อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีเปิดโรงงานให้เข้าเยี่ยมชมเพื่อให้ลูกค้าหรือคู่ค้าได้เห็นหน้างานจริงที่จะทำการผลิต กระบวนการควบคุมคุณภาพ กระบวนการจัดเก็บและขนส่ง ยืนยันการผลิตด้วยตัวอย่างเอกสารควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบข้อสงสัยและประเด็นอื่นใดก่อนเริ่มการผลิตกับลูกค้าทุกรายอีกด้วย

- แผนบริหารความสำคัญของลูกค้า และการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องปีละ 2 ครั้ง ผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) มาตรฐานของบริษัทฯ โดยที่มีดัชนีที่วัดผลได้เชิงปริมาณเช่น อัตราการส่งมอบที่ตรงเวลา ระยะเวลาในการพัฒนากระบวนการทางเทคนิค อัตราการส่งสินค้ากลับบริษัทฯ ระยะเวลาในการตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือการขอข้อมูลเชิงเทคนิคต่อลูกค้า ราคาของสินค้าเมื่อเทียบกับคู่ค้าของลูกค้าอื่น ๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กรสามารถพัฒนาในด้านของการบริการและควบคุมคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

โดยที่มีการกำหนดแผนในการพัฒนาและตอบสนองต่อความพึงพอใจที่ต่ำกว่า 80 คะแนนอย่างเร่งด่วนเพื่อให้เห็นผลการพัฒนาที่ดีขึ้นภายในระยะเวลาอันสั้น ทั้งนี้ในปี 2566 ที่ผ่านมามีความพึงพอใจของลูกค้าต่อดัชนีเหล่านี้อยู่ในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจเป็นอย่างมากต่อการบริการและสินค้าที่ได้รับและไม่มีลูกค้าใดที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นมิใช่เพียงการพัฒนาตนเองหากแต่เป็นการก้าวไปพร้อมกับลูกค้าในฐานะเครือข่ายของ «พันธมิตรทางธุรกิจ» ที่สำคัญ บริษัทฯ จึงได้มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่ค้าผ่านกิจกรรม การเสนอการออกแบบเพื่อการผลิต (DFM – Design for Manufacturing) ที่นำความเห็นของคู่ค้ามาควมรวมเพื่อพัฒนาแบบอย่างต่อเนื่อง และยังได้จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมมือออกแบบและพัฒนาสินค้าร่วมกันอย่างบูรณาการระหว่างลูกค้า บริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่าง ๆ ที่จะมีการทำการผลิตนั้นราคาแข่งขันกับในตลาดได้ อยู่ในวิสัยของการพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งมีการจัดสรรกลุ่มสินค้าให้เหมาะสมกับโมเดลทางธุรกิจของคู่ค้า ผ่านระบบการบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI – Electronic Data Exchange) จัดสรรพนักงานเพื่ออบรมเรียนรู้กระบวนการและเทคโนโลยีในงานสัมมนาเชิงเทคนิคของคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจได้ใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันทางธุรกิจโดยสุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณภายใต้การแข่งขันทางการตลาดที่เท่าเทียม ผ่านการดำเนินการธุรกิจอย่างมีคุณภาพ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- 1 บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเท่าเทียม ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า หรือทำการตกลงเพื่อจุดประสงค์ในการผูกขาดตลาด
- 2 บริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการสร้างข่าวลือหรือข้อมูลเท็จ ที่สร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า
- 3 บริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทหรือองค์กรอื่น ๆ
- 4 บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็น เผยข้อมูลหรือความลับของบริษัทคู่แข่งทางการค้า
- 5 บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด การแสวงหาข้อมูลโดยมิชอบซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า การวิเคราะห์และจัดกลยุทธ์จากการตลาดจะเกิดจากการวิเคราะห์ด้วยข้อมูลที่เป็นสาธารณะเท่านั้น โดยที่ในปี 2566 ไม่มีข้อพิพาทกับบริษัทฯ ที่ดำเนินงานคล้ายคลึงหรืออยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันแต่อย่างใด

3.1.4 นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน

- บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยใส่ใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนในสังคม ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
- บริษัทฯ จะมีบทบาทในการร่วมพัฒนาและส่งเสริมชุมชนในด้านต่าง ๆ โดยการแบ่งปันซึ่งทรัพยากร โอกาสและความรู้แก่บุคคลในสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างพร้อมเพรียง
- บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

3.1.5 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทฯ นั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบน้อยที่สุด และตั้งอยู่ในระดับที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเช่น RoHS REACH และการบริหารจัดการ Carbon Footprint อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับมาตรฐานปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของทางบริษัทฯ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ดำเนินการในทุกกระบวนการตั้งแต่ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การจัดหาสินค้า การบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้า อีกทั้งยังส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจยกระดับ

การบริการและปฏิบัติการเพื่อความยั่งยืนที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาระบบนิเวศความยั่งยืนทางธุรกิจ ยกระดับการดำเนินการเป็นวงกว้างเพื่อ ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ในเพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสูงสุด โดยมีการบริหารอย่างใกล้ชิด และประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัย และสภาวของภูมิรัฐศาสตร์ที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ ยั่งยืนหยั่งและตั้งมั่นในการทบทวน รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายและนำมาบูรณาการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทั้งในการป้องกัน การป้องกัน บรรเทาและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้ตรงต่อความคาดหวังของผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบไปด้วย 2 มิติหลัก ดังนี้

3.1.6 การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำในความสำคัญของการป้องกัน วางโครงสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุให้น้อยที่สุด เริ่มต้นจากการฝึกฝนบุคลากรเป็นประจำเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมการผลิตต่าง ๆ อย่างปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นในช่วงของการดำเนินการผลิต หรือหลังจากจัดส่งสินค้าแล้วก็ตาม โดยเน้นย้ำนโยบายความปลอดภัย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดลำดับการเข้าควบคุมและจำกัดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นไปตามแผนและมาตรการฉุกเฉินที่วางไว้เป็นขั้นตอนชัดเจน (Procedure) และนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดแผนการควบคุมไว้ครอบคลุมในกรณีต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้โดยธรรมชาติ เครื่องจักร มนุษย์ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในภาวะสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันและควบคุมได้บริษัทฯ จะสนับสนุนและช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุการณ์หากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวเกิดขึ้นจากการประกอบการของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

3.1.7 การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติ (Code of Conduct) ของบุคลากรในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน หากผู้ใดพบเห็นเบาะแสหรือพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ทางบริษัทฯ ได้จัดตั้งอีเมลกลางเพื่อการแจ้งเบาะแสไว้ที่ complainbox@starsmicro.com ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสและผลกระทบในแต่ละกรณีอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการเยียวยาและแก้ไขให้ทันที่ต่อข้อไป โดยที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

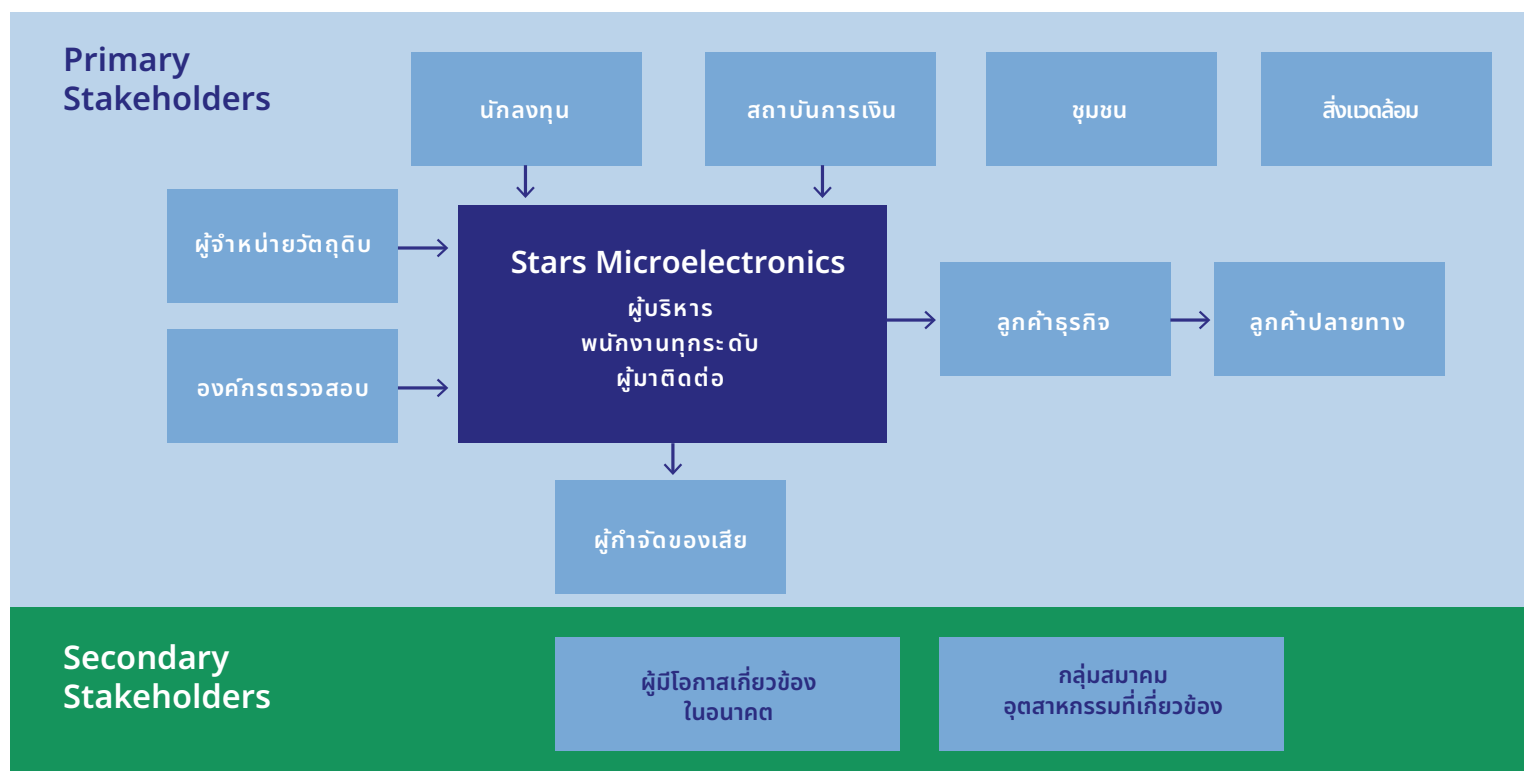
เพื่อการปรับปรุงมาตรการการเยียวยาต่าง ๆ ให้ทันสมัย บริษัทฯ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากทุกฝ่าย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพและสวัสดิภาพของ ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบ

ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ การดำเนินงานทุกภาคส่วนของบริษัทฯ ตั้งแต่การวิเคราะห์ธุรกิจ จัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ การผลิต กระจายสินค้า และนำขายล้วนคำนึงถึงกลุ่มได้เสียทั้งในระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยนโยบายที่ชัดเจนโดยยึดหลักการปฏิบัติและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมในทุกระดับตามแบบแผนที่เคยวางไว้ในปีก่อน เพื่อบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Internal Stakeholders	Management (ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะพูดคุย- การกำหนดนโยบาย- การจัดงานประชุมระหว่างผู้บริหารองค์กรในแต่ละภาคส่วน	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงาน และปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด- มีการทำงานที่โปร่งใสและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้- ความสำเร็จและการเติบโตทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างยั่งยืน- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน
	Full- Time Employee (พนักงานรายเดือน)	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะพูดคุย- เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น- แบบสอบถามประจำปี- จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกัน- จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none">- อาชีพการทำงานที่มั่นคง- การปรับขึ้นค่าจ้าง- สวัสดิการที่ดี- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี- ความก้าวหน้าในอาชีพ- ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ	<ul style="list-style-type: none">- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ- จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมทักษะ- ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ- มีการวางแผนการเติบโตของพนักงานอย่างชัดเจน- จัดกิจกรรม Team Building/กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร- มีสวัสดิการที่เหมาะสม- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	Daily Employee (พนักงานรายวัน)			
	Shareholder (ผู้ถือหุ้น)	<ul style="list-style-type: none">- การจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น- การแถลงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส- กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน- การประชุมนักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none">- ผลตอบแทนที่ดี- การบริหารจัดการที่มั่นคง- การเติบโตของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง- ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส- ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	Supplier (ผู้จัดหาวัตถุดิบ)	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะพูดคุย- การสื่อสารผ่านช่องทางOnline- จัดงานประชุมประจำปี- จัดงานประเมินคุณภาพSupplier ประจำปี- เยี่ยมชมและตรวจสอบมาตรฐาน Supplier	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า- ข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม- การทำธุรกิจที่โปร่งใส- การทำงานที่มีความเข้าใจและความยืดหยุ่น- ความสัมพันธ์ที่ดี- แผนการดำเนินงานธุรกิจที่แม่นยำและชัดเจน- ยอดขายที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none">- มีการตรวจสอบและดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส- มีการจัดตั้งนโยบายเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน- มีนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อที่ชัดเจน- มีการทำข้อตกลงที่ชัดเจนและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกัน- มีการจัดระดับมาตรฐานและชี้วัดคุณภาพของคู่ค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน- มีระบบการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน เพื่อให้คู่ค้าสามารถเตรียมตัวในไตรมาสถัดไปได้
	B2B Customer (ลูกค้า)	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะลูกค้า- การสื่อสารผ่านช่องทางOnline- การจัดงานแสดงสินค้า- ตัวแทนจำหน่าย- ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาค- การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ- การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า- กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน- จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า- เว็บไซต์สื่อในช่องทางออนไลน์	<ul style="list-style-type: none">- สินค้าที่มีคุณภาพ- การทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถติดตามความคืบหน้าได้- ราคาที่มีความเหมาะสม- การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้- การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อตกลง- การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า- การรับประกันสินค้า- การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ- จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าและการทำงานให้มีมาตรฐาน- มีการจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน รวมไปถึงการสื่อสารระหว่างองค์กรและลูกค้า- การทำงานที่โปร่งใสและมีระบบ สามารถตรวจสอบได้- มีความรับผิดชอบต่อนักค้า สินค้า และบริการ รวมถึงมีนโยบายและมาตรฐานในการรับประกันสินค้าที่ชัดเจน- ทำหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ คอยดูแลและปกป้องข้อมูลของลูกค้าตามที่สัญญาระบุไว้
	B2C Customer/End Customer (ลูกค้าปลายทาง)	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะลูกค้า- การสื่อสารผ่านช่องทางOnline- การติดต่อผ่านลูกค้าชั้นต้น- การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ- การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า	<ul style="list-style-type: none">- สินค้าที่มีคุณภาพ- ราคาที่มีความเหมาะสม- การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า- การรับประกันสินค้า- การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none">- มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว การตลาดอย่างรวดเร็วของทรพยากร เป็นต้น
	องค์กรตรวจสอบมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none">- การตรวจสอบมาตรฐานรายปี- การประชุมด้านมาตรฐานองค์กรและการผลิต	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐาน- การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้- ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานนั้น ๆ	<ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ- จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ- มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบาย เพื่อพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นตลอดเวลาจัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญในการดูแล ควบคุม และรองรับมาตรฐานในภาคส่วนต่าง ๆ ของบริษัทฯ
	นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none">- การแถลงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส- การประชุมนักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none">- ผลตอบแทนที่ดี- การบริหารจัดการที่มั่นคง- การเติบโตของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง- ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส- ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	ธนาคาร/สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะติดต่อสื่อสาร- จัดการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการทางการเงินที่มั่นคง- การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้- ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างองค์กร	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ- ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน- เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส- มีการวางแผนจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
	ผู้กำกับของเสีย	<ul style="list-style-type: none">- การพบปะพูดคุย- การจัดงานประชุมบุคลากร	<ul style="list-style-type: none">- ระบบการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ- การแยกขยะที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none">- จัดตั้งนโยบายในการควบคุมดูแลขยะ และของเสียจากการผลิต- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในองค์กร
	ชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน- มีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน- จัดงานประชุมรับฟังความคิดเห็น- จัดทำแบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นสมาชิกในชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- ได้รับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์จากองค์กร- ได้รับการสนับสนุนในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหาการคอร์รัปชัน ปัญหายาเสพติด- ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของชุมชน- ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	<ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน- ให้ความสนับสนุนในด้านต่าง ๆ แก่สังคม เช่น การจัดสร้างห้องสมุด การปลูกป่า การจัดการอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชน เป็นต้น- ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่สังคม อาทิ แจกหน้ากากอนามัย สนับสนุนอุปกรณ์ยังชีพในยามเกิดอุทกภัย เป็นต้น- ลงพื้นที่ตรวจสอบและสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
	สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน- ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในภาครัฐ- การจัดงานประชุมในด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none">- การใช้ยานทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ- ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ- มีการตรวจสอบและวางแผนจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ- มีการวางแผนจัดการพลังงานทางเลือกเพื่อลดการใช้ทรัพยากร- จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Secondary Stakeholders	ผู้มีโอกาสเกี่ยวข้องในอนาคต	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - งาน Open House - การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ	- ความรู้ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจและองค์กร - อาชีพ หน้าที่ การงาน - โอกาสทางธุรกิจ - การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ	- มีการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกที่มีความสนใจสามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างอิสระ - มีการวางแผนงานโปรโมททางธุรกิจที่มีแบบแผนชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสามารถสมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
	กลุ่มสมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การประชุมระหว่างผู้ประกอบการ	- โอกาสทางธุรกิจ - เครื่องข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร - ข้อมูลทางสถิติในด้านต่าง ๆ	- เข้าร่วมในกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กร - ให้ความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลที่สามารถแบ่งปันได้ระหว่างองค์กรหรือสมาคม - ให้ความรู้และความสนับสนุนแก่ธุรกิจรายย่อยที่เพิ่งเริ่มต้นเพื่อส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นส่วนหนึ่งกับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยกระดับให้ตรงกับมาตรฐานโลก และมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติไว้ดังนี้

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้องและเกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกส่วนของการบริหารหรือการจัดการภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงาน ลูกค้า และสาธารณชน
- ดำเนินการป้องกันมลภาวะและควบคุมการลดลงของทรัพยากร โดยมีการจัดการสารพิษ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ชยะ การควบคุมส่วนประกอบของสินค้า การจัดการน้ำ การรายงานข้อมูลและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ แล้วนำผลของการประเมินนั้นมาจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ รับทราบและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อประสานมาตรฐานและนโยบายให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งทบทวนนโยบายเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและประยุกต์ใช้การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงอาชีวอนามัย ปลอดภัยและปกป้องควบคุมสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในการนำนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ (Surveillance Audit) อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยที่ผลจากผู้ตรวจการภายนอกที่ได้วุฒิบัตร (Certified Auditor) พบว่า บริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานในข้อกำหนดและไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในด้านการจัดการด้านคุณภาพอากาศ, น้ำ, เสียง, ชยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ยังมีการจัดเตรียมข้อมูลและลงทะเบียนสำหรับมาตรฐาน EcoVadis เพื่อการยกระดับการบริหารทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนสากล ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จในปี 2567 ที่กำลังจะมาถึงนี้

การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบและคุ้มค่าสามารถลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต รวมทั้งยังช่วยในการประเมินความเสี่ยงในการจัดการปัญหาการขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ ได้ต่อยอดจากโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวอย่างยั่งยืนและลดการใช้ในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยที่สามารถลดปริมาณน้ำส่วนเกินได้ในปี 2566 และยกระดับการนำทรัพยากรน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้สูงกว่าหรือเท่ากับ 80% ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ตามตารางด้านล่างนี้

ตารางแสดงปริมาณการใช้ของน้ำของบริษัทฯ

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วยวัด	ปี			
		2563	2564	2565	2566
ปริมาณน้ำดิบ	M ³	221,180	155,247	183,262	143,981
ปริมาณน้ำเสีย	M ³	176,944	124,198	146,610	115,185
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	%	79	45	80	80

บริษัทฯ ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ, เสียค่าบริการการใช้น้ำสาธารณะและการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ พร้อมเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำและมีการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดจนอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้นักลงทุนสามารถพิจารณาประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุนอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ น้ำที่ปล่อยจากบริษัทฯ สู่ภายนอกจะมีการบำบัดและตรวจคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการวิเคราะห์ในปี 2566 ที่ผ่านมามีคุณภาพน้ำยังคงอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้

ตารางแสดงผลวิเคราะห์น้ำเสียที่ควบคุมก่อนปล่อยจากโรงงาน

ปี	Conductivity	TDS	COD(mg/l)	BOD(mg/l)
2565	676 N/A	382 STD 3,000 mg/l	369 STD 750 mg/l	46 STD 500 mg/l
2566	677 N/A	410 STD 3,000 mg/l	324 STD 750 mg/l	61 STD 500 mg/l

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ยังคงความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อกำจัดและบำบัดของเสียตามใบอนุญาตและมาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารระบบการจัดการเพื่อจัดทำทะเบียนบัญชีของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด และควบคุมสถานที่เก็บของเสีย ดำเนินการขนย้าย และการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียทุกขั้นตอนต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงหลักปฏิบัติ 3R เพื่อลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการกำจัดของเสียจากต้นเหตุ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวผ่านหลักการ Zero waste และ Zero landfill

ในปี 2566 แม้ว่ามีการจัดการของเสียอันตรายมากขึ้นเนื่องจากคำสั่งการเปลี่ยนแปลงทางวิศวกรรม (Engineering Change Order) ของลูกค้าที่ต้องการยกระดับมาตรฐานสินค้า โดยการเลือกใช้แบตเตอรี่และสารเคมีที่ใช้กระบวนการผลิตแบบเดิมอยู่บ้าง แต่ในระยะยาวด้วยเทคโนโลยีการผลิตของวัตถุดิบใหม่ที่ดีขึ้น จะทำให้ภาพรวมของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและคาร์บอนเครดิตดีขึ้นสำหรับทุกฝ่ายและในปี 2566 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้เห็นผลจากการยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการ 3R นี้ในกลุ่มของเสียที่ไม่เป็นอันตรายที่มีปริมาณลดลงอย่างเห็นได้ชัดผ่านทางกิจกรรม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนที่มากขึ้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในกระบวนการที่จำเป็นต้องมีของใช้แล้วทิ้งต่าง ๆ อีกด้วย

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการแยกขยะ ฝึกอบรมพนักงานให้แยกประเภทขยะโดยเฉพาะสารเคมีที่ใช้บ่อยในโรงงาน และจัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความสำเร็จของการลดของเสียให้มากที่สุดเป็นประจำอีกด้วย

ตารางแสดงปริมาณของเสียกำจัดของบริษัทฯ

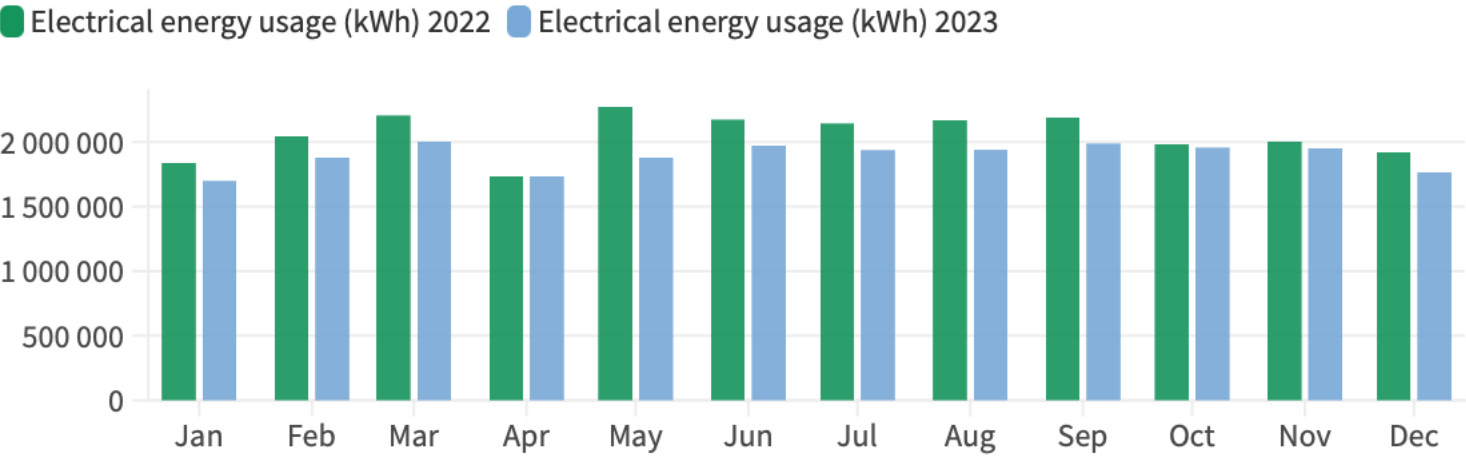
ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
ของเสียอันตราย	Ton	5.5	4.42	10.29
ของเสียไม่อันตราย	Ton	54.9	52.5	37.43

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงด้านการจัดการพลังงานเป็นสำคัญและถือเป็นเป้าหมายหลักขององค์กรและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงพลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงานพร้อมกำหนดแผนด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำปีทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีคณะทำงานการจัดการพลังงานเพื่อกำหนดที่ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและกิจกรรมอื่น ๆ สมาชิกของคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานหลักของโรงงานโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ระยะยาว ; ค้นหาแนวคิดการพัฒนาโครงการที่นำไปปฏิบัติได้จริงและส่งผลเป็นอย่างมากในด้านการลดการใช้พลังงาน
- หน้าที่ประจำ ; ควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด สํารวจและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงานเป็นระยะ
- การสื่อสาร ; กำหนดหลักสูตรความรู้ในเรื่องพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกระดับของโรงงาน และบรรจุหลักสูตรลงในปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ



ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี			
		2563	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	27,141,431	24,580,598	24,925,223	22,720,374
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	kWh	1,445,860	1,331,077	1,244,922	1,203,247

ในปี 2566 ที่ผ่านมา แม้ยังมีการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่องเทียบเคียงกับปี 2565 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ต่ำลงอย่างชัดเจนในทุกเดือนจากการปรับปรุงคุณภาพ ลดการใช้พลังงานอย่างสร้างสรรค์ที่ทุกจุดและประยุกต์การใช้พลังงานแสงอาทิตย์อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง มีผลใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมาอีกด้วย

การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร จึงได้ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้ บริษัทฯ พยายามอย่างเต็มที่ ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนจรรยาวัติด้านผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้าง ไปจนถึงกระบวนการผลิต การใช้งานและการกำจัด รวมทั้งส่งเสริมให้การสร้างสังคมที่ยั่งยืนเป็นไปได้อย่างจริง

ความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีเข้าร่วมโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย ในหัวข้อโครงการ Solar rooftop project of Stars Microelectronics (Thailand)Public Company Limited for 1,472.7 KW electricity generating capacity ประเภทโครงการ : พลังงานทดแทน โดยมีหน่วยงาน สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 6 และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นผู้ประเมินผล

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีการขยายผลและตรวจสอบร่วมกับหน่วยงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุระยะยาวของโครงการ

Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER

[illegible]

TARY

[illegible]

ส่วนยุทธศาสตร์ที่ภาคีอื่น
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๘ ๘๐๖๔
โทรสาร : ๐ ๒๖๖๘ ๘๐๖๕
e-mail : envplayrec06@gmail.com

[illegible]

Certificate :Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER



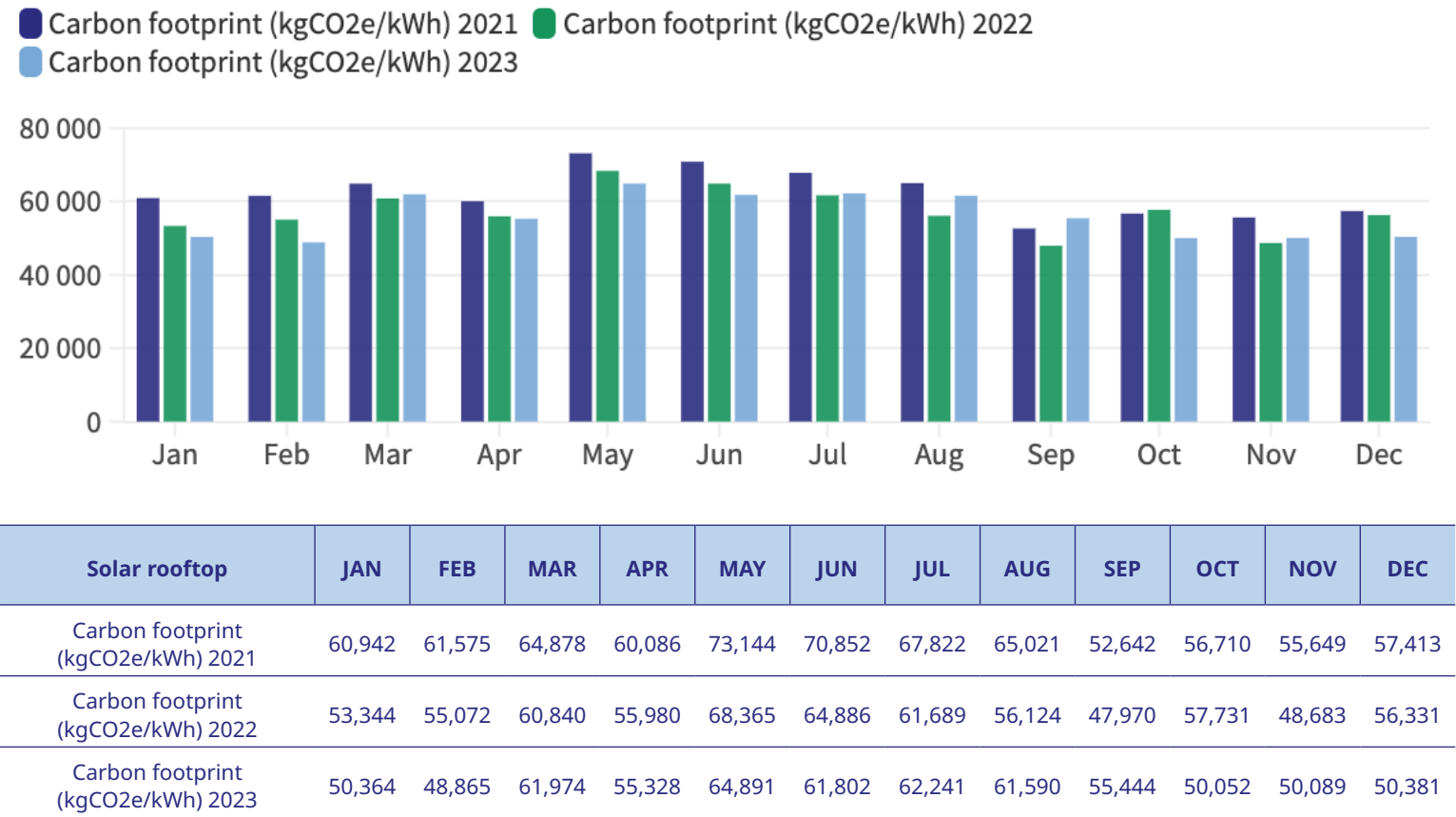
 <div> กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม </div>	
โครงการพัฒนาระบบนิเวศและระบบเกษตรกรรมยั่งยืน Thailand's Sustainable Ecosystems and Agriculture Program (TEAP)	
แบบฟอร์มคำขอเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบนิเวศ	
ชื่อผู้สมัคร บริษัท ไทยฟู้ด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (Thailand's Public Company Limited) for LEZD Plant activities with remaining capacity	
ประเภท/ชนิดของโครงการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศ	วันที่ดำเนินการ 17 มิถุนายน 2564
พื้นที่โครงการ 1.พื้นที่โครงการ 2.พื้นที่โครงการ 3.พื้นที่โครงการ 4.พื้นที่โครงการ 5.พื้นที่โครงการ 6.พื้นที่โครงการ	1.พื้นที่โครงการ 2.พื้นที่โครงการ 3.พื้นที่โครงการ 4.พื้นที่โครงการ 5.พื้นที่โครงการ 6.พื้นที่โครงการ
ประวัติ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ	
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบนิเวศ	1.ชื่อโครงการ 2.ชื่อโครงการ 3.ชื่อโครงการ 4.ชื่อโครงการ 5.ชื่อโครงการ 6.ชื่อโครงการ
พื้นที่โครงการ 1.พื้นที่โครงการ 2.พื้นที่โครงการ 3.พื้นที่โครงการ 4.พื้นที่โครงการ 5.พื้นที่โครงการ 6.พื้นที่โครงการ	1.พื้นที่โครงการ 2.พื้นที่โครงการ 3.พื้นที่โครงการ 4.พื้นที่โครงการ 5.พื้นที่โครงการ 6.พื้นที่โครงการ
วัตถุประสงค์โครงการ 1.วัตถุประสงค์โครงการ 2.วัตถุประสงค์โครงการ 3.วัตถุประสงค์โครงการ 4.วัตถุประสงค์โครงการ 5.วัตถุประสงค์โครงการ 6.วัตถุประสงค์โครงการ	1.วัตถุประสงค์โครงการ 2.วัตถุประสงค์โครงการ 3.วัตถุประสงค์โครงการ 4.วัตถุประสงค์โครงการ 5.วัตถุประสงค์โครงการ 6.วัตถุประสงค์โครงการ
ระยะเวลาโครงการ 1.ระยะเวลาโครงการ 2.ระยะเวลาโครงการ 3.ระยะเวลาโครงการ 4.ระยะเวลาโครงการ 5.ระยะเวลาโครงการ 6.ระยะเวลาโครงการ	1.ระยะเวลาโครงการ 2.ระยะเวลาโครงการ 3.ระยะเวลาโครงการ 4.ระยะเวลาโครงการ 5.ระยะเวลาโครงการ 6.ระยะเวลาโครงการ
พื้นที่ดำเนินการ 1.พื้นที่ดำเนินการ 2.พื้นที่ดำเนินการ 3.พื้นที่ดำเนินการ 4.พื้นที่ดำเนินการ 5.พื้นที่ดำเนินการ 6.พื้นที่ดำเนินการ	1.พื้นที่ดำเนินการ 2.พื้นที่ดำเนินการ 3.พื้นที่ดำเนินการ 4.พื้นที่ดำเนินการ 5.พื้นที่ดำเนินการ 6.พื้นที่ดำเนินการ
การดำเนินงาน 1.การดำเนินงาน 2.การดำเนินงาน 3.การดำเนินงาน 4.การดำเนินงาน 5.การดำเนินงาน 6.การดำเนินงาน	1.การดำเนินงาน 2.การดำเนินงาน 3.การดำเนินงาน 4.การดำเนินงาน 5.การดำเนินงาน 6.การดำเนินงาน
การติดตามและประเมินผล 1.การติดตามและประเมินผล 2.การติดตามและประเมินผล 3.การติดตามและประเมินผล 4.การติดตามและประเมินผล 5.การติดตามและประเมินผล 6.การติดตามและประเมินผล	1.การติดตามและประเมินผล 2.การติดตามและประเมินผล 3.การติดตามและประเมินผล 4.การติดตามและประเมินผล 5.การติดตามและประเมินผล 6.การติดตามและประเมินผล
การประเมินผลโครงการ 1.การประเมินผลโครงการ 2.การประเมินผลโครงการ 3.การประเมินผลโครงการ 4.การประเมินผลโครงการ 5.การประเมินผลโครงการ 6.การประเมินผลโครงการ	1.การประเมินผลโครงการ 2.การประเมินผลโครงการ 3.การประเมินผลโครงการ 4.การประเมินผลโครงการ 5.การประเมินผลโครงการ 6.การประเมินผลโครงการ

.....

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ Carbon Footprint ทั้งจากทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างความตระหนักกับพนักงานของทั้งบริษัทฯ และคู่ค้าให้เห็นถึงความสำคัญของการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด แม้จะมีบางเดือนที่มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้นตามอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์บางรูปแบบ แต่แนวโน้มและตัวเลขโดยรวมมีการลดลงในปี 2566 ที่ผ่านมา

ตารางแสดงการลดลงของการลดปริมาณคาร์บอนอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ



เพื่อเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ยังคงวิสัยทัศน์และตั้งเป้าหมายเพื่อเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutral / net zero carbon emission) ภายใน 15 ปี ซึ่งเร็วกว่าเป้าหมายที่ภาคีสหประชาชาติที่ตั้งไว้ใน ค.ศ. 2050 และเป้าหมายของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2608 ทั้งโดยตรงผ่านการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนในชั้นบรรยากาศ และทางอ้อมผ่านเสริมประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและโครงการต่าง ๆ อาทิ เช่น

- การส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Exchange Platform) ซึ่งใช้เทคโนโลยี Block chain ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปราศจากพลังงานฟอสซิลในกระบวนการ
- การติดตั้งโซลาร์เซลล์ทั้งภายในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่ทุรกันดารอันเป็นประโยชน์สูงสุด
- การมุ่งเน้นในการสร้างตลาดและเทคโนโลยีเพื่อพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในทุกรูปแบบ
- การสนับสนุน พัฒนา และนำเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศในการผลิต ประกอบและใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
- การปรับแผนโฮลดิ้งสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้เครือข่ายการให้บริการที่ใช้พลังงานสะอาด
- การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน พลังงานรูปแบบต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมแบบบูรณาการร่วมกับสถานศึกษา ชุมชนและพนักงานในองค์กร
- จัดแผนและจัดตั้งกองทุนเพื่อบริหารคาร์บอนเครดิต
- การส่งเสริมโครงการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบของภาวะโลกร้อนร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถามข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลสรุปทั้ง 3 หน่วยงาน ไม่พบข้อร้องเรียนในปี 2566

การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

โดยอ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดส่งให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยที่ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังคงอยู่ในมาตรฐาน

การบริหารจัดการวัตถุดิบทราย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุดิบทรายโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุดิบทรายตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุดิบทรายต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้รู้ถึงข้อควรระวังขณะปฏิบัติงานกับวัตถุดิบทรายพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับวัตถุดิบทรายที่ใช้ในโรงงานดังนี้

EN1-5.1 สารเคมี บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายพร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายนำส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

EN1-5.2 เครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมไว้ครอบครองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมในด้านความปลอดภัยรังสีเป็นผู้ดูแล ผลการตรวจประเมินโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) **ผ่านเกณฑ์** เกณฑ์มาตรฐานอ้างอิง ตรวจที่ระยะ 5 เซนติเมตรจากผนังเครื่องฯ อัตราปริมาณรังสีจะไม่เกิน 0.5 mR/hr. (μSv/hr) อ้างอิง FDA 21 CFR 1020.40 และ 61010-2-091

ทุกค่าที่ได้รับการจัดวัดและรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในปี 2566 ที่เกี่ยวข้องได้ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

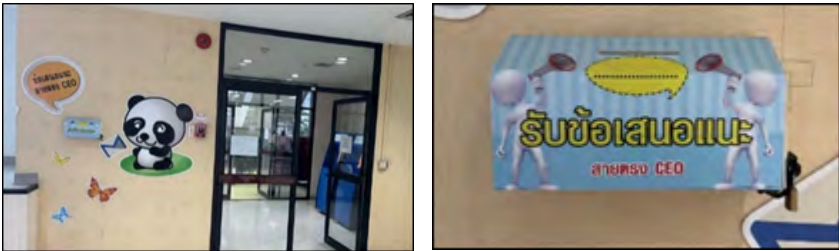
3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯ สำนึกที่จะรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA : Responsible Business Alliance Policy) โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการจัดกิจกรรม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibility Policy : CSR) นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ สรรวสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำมาพิจารณา แก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- บริษัทฯ ร่วมกันรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ด้านการบริหารจัดการ สรรหา และจ้างงาน บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจน และกำหนดการจ้างงานพนักงานตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ ให้สามารถรับได้เฉพาะพนักงานที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ในบริษัทฯ ดูแลและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการข่มเหง ข่มขู่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในบริษัทฯ มีการจ้างงานชาวต่างชาติทั้งจากต่างประเทศทางตะวันตก เช่น เยอรมัน หรือจากทางฝั่งตะวันออกหรือ เอเชีย เช่น อินเดีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้การพิจารณาการจ้างงานนั้นให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ

บริษัทฯ ยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนและเปิดกว้างในการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและบทบาทในการร่วมกันสอดส่องดูแล และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน จากพนักงานทุกระดับชั้นโดยบริษัทฯ เปิดโอกาสและช่องทางให้สื่อสาร และเข้าถึงผู้บริหารระดับสูงได้ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ email : complainbox@starsmicro.com หรือสำหรับพนักงานในส่วนปฏิบัติการที่ไม่สะดวกสื่อสารผ่าน e-mail หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมคือ กล่องรับความคิดเห็นซึ่งสามารถส่งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้โดยตรงและสามารถเปิดได้เพียงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ โดยดำเนินการตามประกาศ พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธศาสตร์ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างและเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ไม่แบ่งแยก หรือจำกัดเพศสภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาส และพิจารณาจ้างงานผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการให้ทำงานในส่วนงานที่ปลอดภัยเหมาะสมตามเงื่อนไข และศักยภาพตามแต่ละบุคคล เคารพสิทธิเสรีภาพในการเลือก รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้ความรุนแรงในการข่มขู่ หรือความรุนแรงกับพนักงานลูกจ้าง นอกจากนี้ในส่วนของการกระบวนการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีขั้นตอนและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับลูกจ้างทุกระดับชั้น

ตารางปริมาณการจ้างงานคนพิการและให้สัมปทานร้านค้าผู้ดูแลคนพิการมาเปิดในบริษัทฯ

หัวข้อการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
พนักงานประจำ	คน	1,085	1,010	1,052
พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
จ้างงานคนพิการในสถานประกอบกิจการ	คน	5	5	4
สัมปทานร้านค้าคนพิการ	คน	7	7	8

ตารางแสดงอัตราส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ข้อมูลการดำเนินงาน	อัตราส่วนค่าตอบแทน		
	2564	2565	2566
พนักงานรายเดือน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	0.98	0.98	0.98
พนักงานรายวัน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	1	1	1

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานตามความเหมาะสมและเป็นธรรมตาม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ของ พนักงานในตำแหน่งงานนั้น ๆ ทั้งนี้จะพิจารณาให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน สามารถแข่งขันได้ในพื้นที่เดียวกัน หรือใกล้เคียง และธุรกิจอุตสาหกรรมที่เหมือน หรือใกล้เคียงกัน โดยได้มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และสวัสดิการ เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณา ที่ใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ และปรับเงินเดือน ซึ่งปัจจุบันนอกจากค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมอีก อาทิ เช่น สวัสดิการเบี้ยขยันรายเดือน, ค่ากะ, ค่าความชำนาญในงาน และค่าตำแหน่ง และอื่น ๆ ดังนี้

- สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วันลาพักร้อน ลางานเพื่อสมรส ลาคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การอบรมให้ความรู้ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี ประจำปีไตรมาส เช่นงานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงขอบคุณ (การทำงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน)
- สวัสดิการรถรับส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
- สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มี ข้าวสวยฟรี พร้อมอาหารที่ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม
- สวัสดิการพื้นที่พักผ่อนในเวลาพัก
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตกลุ่ม และ ประกันชีวิตเพื่อรักษาพยาบาล
- โบนัสประจำปี

การจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลประจำปี ของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบของดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนจะได้รับผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชา โดยการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี จะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผล KPI ของพนักงานแต่ละท่าน

- บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเกี่ยวกับระดับผลการประเมินของพนักงาน เช่น ระดับเกรด A , B , C , D
- บริษัทฯ จัดสวัสดิการรถรับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับพนักงาน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน ลดปัญหาการจราจร และเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกด้วย
- บริษัทฯ ไม่มีขุดยูนิตฟอร์มให้กับพนักงาน แต่จะมีชุดแต่งกายให้พนักงานสำหรับพนักงานเข้าทำงานในสายการผลิต พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการทำงาน

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ โดยดำเนินการตามประกาศ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มียุทธจักรครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

ความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบายของบริษัทฯ ฯ ที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) หัวข้อเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนดังนี้

- บริษัทฯ จะป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บไข้จากการทำงาน ทั้งนี้ โดยผ่านทางความร่วมมืออันดีของพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน บริษัทฯ จะไม่หยุดยั้งในการค้นคว้าและจัดการกับความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ คนงานและทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเข้ามาดูแลอย่างทั่วถึงกันทั่วทั้งที่ อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภ้ยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินการการพัฒนาและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเข้าใจและได้รับข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และทราบถึงความปลอดภัยซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

นอกจากบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้ความรู้และเพื่อย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานแล้ว แผนกความปลอดภัยยังมีการสำรวจคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกัน PPE และระบบเสียงตามสาย เป็นต้น ที่สำคัญคือการจัดฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานทั้งโรงงานทุกปี

โดยที่บริษัทฯ มีการเก็บสถิติความปลอดภัยรวมถึงตัวแทนนายจ้างและลูกจ้างเพื่อการวิเคราะห์ตัวเลขภัยสำคัญต่าง ๆ ให้มีการติดตามและพัฒนาการจัดการทางความปลอดภัยตามตารางด้านล่าง

ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
ตัวแทนนายจ้างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คน	8	8	8
ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	7	7
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการลาหยุดที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน(AR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมปลอดภัย มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ย่อมทำให้พนักงานมีความมุ่งมั่นและความทุ่มเทที่จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สตาีสมีความมุ่งมั่นในการและในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติซึ่งรวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โครงการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีดังนี้

- โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566 ให้กับพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร



- จัดฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำปี 2566



- กิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านนี้ เพื่อเป็นซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ



- จัดฝึกอบรมการใช้รถยก Forklift อย่างปลอดภัยและถูกวิธี ประจำปี 2566

การออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน

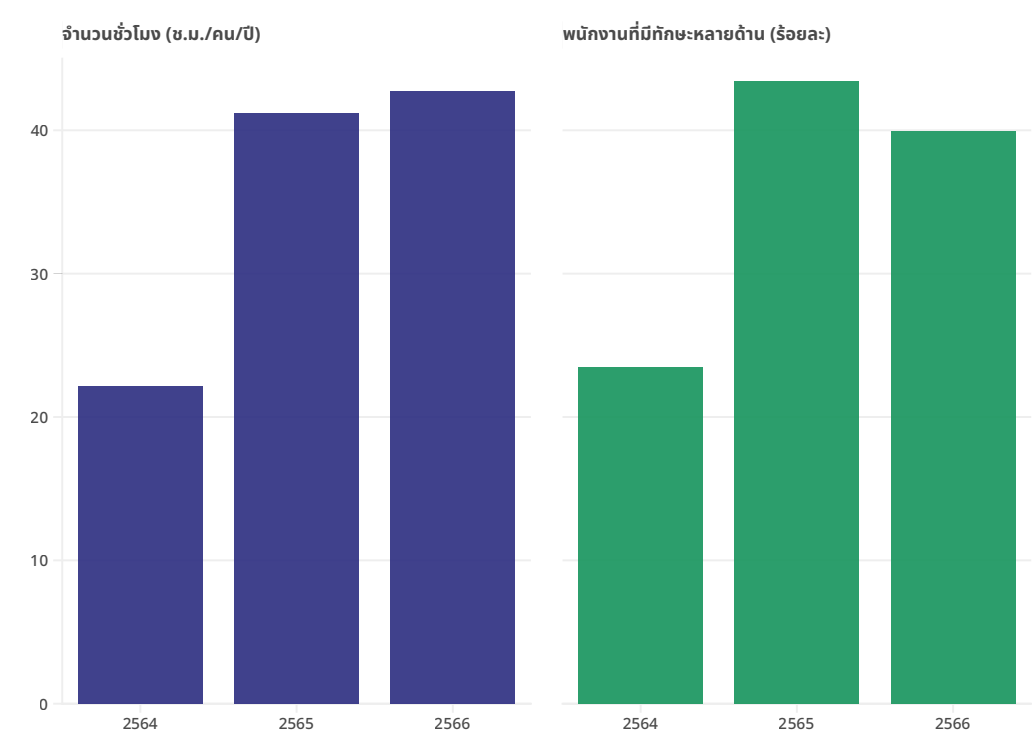
บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) สำหรับพนักงาน การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในสถานประกอบการ นับว่าเป็นสวัสดิการอีกรูปแบบหนึ่งที่จะสามารถดูแลพนักงาน ได้มีแหล่งออมเงินที่เป็นระบบสำหรับรองรับหลังเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านเงินออมอีกด้วย สัดส่วนการเข้าร่วมเงินออมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในปัจจุบันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 70

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ และฝึกอบรม ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงยังมีการฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้าน (Technical Training) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้มาตรฐานตรงตามเป้าหมายนโยบาย และสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามที่สูงค่ากำหนด รวมถึงป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้ได้น้อยที่สุด เพื่อบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการฝึกอบรมทักษะและความสามารถที่สอดคล้องแล้วเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ สินค้าและบริการขององค์กรในอนาคตโดยบริษัทฯ รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนงานฝึกอบรมได้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในการทำงานของพนักงานตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งปัจจุบัน และแผนพัฒนาในอนาคต โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดฝึกอบรมทุกส่วนงานตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม ตัวอย่างการอบรมในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ เช่น การอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี การบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงาน ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการ และการฝึกอบรมเฉพาะด้านเฉพาะกลุ่ม หรือส่วนงานในทักษะและหน่วยงานเฉพาะ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดทำแผนอบรม จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมในแต่ละปีส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยส่งตรงตามเวลาและครบจำนวน จึงมีต้องส่งเงินเข้าสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

แผนภูมิแสดงรายงานชั่วโมงการฝึกอบรมและพนักงานที่มีการพัฒนาทักษะหลายด้านปี 2564-2566



ปี	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมง	22.14	41.19	42.75

ปี	2564	2565	2566
ร้อยละ	23.50	43.43	39.96

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเรื่องการดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีระบุใน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับชั้นจะได้รับการสื่อสาร ได้รับเอกสาร และให้เซ็นเอกสารรับทราบนับตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหลักขององค์กรร่วมกัน

ในปีนี้ 2566 ได้มีการมุ่งเน้นการอบรมพนักงานใหม่อย่างครบถ้วนเป็นอย่างดี

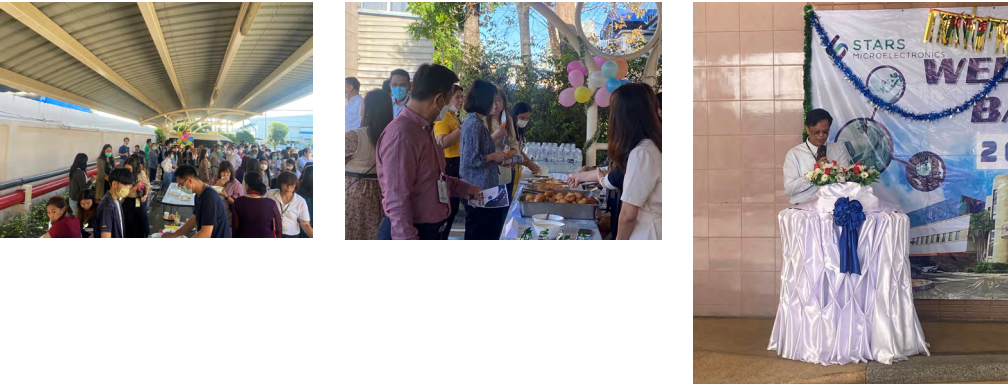
ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมต่อต้านคอร์รัปชัน

ชื่อหลักสูตร	จำนวนคนเข้าอบรม/จำนวนพนักงานลงนาม		
	2564	2565	2566
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Business Ethics & Code of Conduct)	400	522	175

การสร้างความรู้ความผูกพันและเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างความผูกพัน และสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเองโดยเฉพาะระดับหัวหน้างาน ให้เข้าใจความสำคัญของตนเองที่จะสามารถช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นในส่วนงานย่อยของตนเอง บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกน้องกับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวมีดังนี้

- Welcome Back 2023 เป็นงานเลี้ยงต้อนรับการมาทำงานพนักงานวันแรกของปี



- เพิ่มพื้นที่พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในบริเวณโรงงานให้เป็นที่พักผ่อนให้กับพนักงาน (พื้นที่สีเขียว)



- จัดกิจกรรม “Stars of love” ให้กับพนักงาน



- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น เทศกาลสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรตามวันสำคัญต่าง ๆ ของพุทธศาสนา เป็นต้น



- การสร้างทีมสัมพันธ์ และสร้างความเป็นผู้นำ (Team Activities) ในส่วนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ



- กิจกรรม STAFF THANK YOU เพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายการทำงานของไตรมาสที่ตั้งไว้ร่วมกัน จัดขึ้นเมื่อเดือนตุลาคม 2566



ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในช่วงของปี 2566

ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
พึงพอใจมาก	714	67.87
พึงพอใจปานกลาง	307	29.18
พึงพอใจน้อย	25	2.38
ไม่พึงพอใจ	6	0.57

จากแบบการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเพื่อประกอบการบริหารจัดการกำลังคน ในปี 2566 บริษัทต่าง ๆ ในพื้นที่เดียวกันและใกล้เคียงกันตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง หลาย ๆ บริษัทมีการเปิดรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ส่งผลกระทบทำให้ในปีนี้มีจำนวนพนักงานของบริษัทฯ เข้าออกเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของผู้ปฏิบัติงานรายวัน อย่างไรก็ตามทรัพยากรยังคงสามารถบริหารจัดการและสรรหาพนักงานได้ตามจำนวนและเวลาตามแผนการผลิต ทำให้สามารถดำเนินการผลิตและส่งมอบสินค้าได้ตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุก ๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้เป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย กิจกรรมที่บริษัทฯ ได้จัดทำเพื่อสังคมในปี 2566 มีดังนี้

- กิจกรรม “ปฏิทินเท่าเราขอ” โดยเปิดรับปฏิทินตั้งโต๊ะเท่าไรก็ได้ไปมอบให้กับมูลนิธิสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอนพร้อมมอบทุนการศึกษา
- มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนสอนคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์



- กิจกรรมมอบใส่ลูกแม็ก ให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปหลอมทำไม้ค้ำ ไม้เคน ชาเทียม ช่วยเหลือผู้สูงอายุ คนพิการ
- กิจกรรมซ่อมบำรุงเครื่องกรองน้ำดื่ม ให้กับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี



- บริจาคโลหิต ประจำปี 2566 ได้รับความอนุเคราะห์จาก ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี



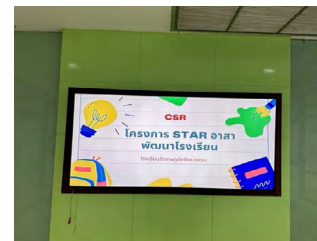
การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CSR ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เป็นตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน ในกรณีที่มิใช่เรื่องเรียนบริษัทฯ จะมีขั้นตอนจัดการที่เป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและหาสาเหตุและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข แต่ระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด



โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- โครงการ **อ่างล้างจานเพื่อน้อง** โดยร่วมกับชุมชนวัดคลองพุทรา เทศบาลคลองจิก และคุณครู ดุสธานี ที่ จัดหาอุปกรณ์ในการก่อสร้างอ่างล้างจาน อากิ ปูน กระเบื้อง ให้กับโรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดคลองพุทรา) ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



• โครงการ **สตาร์ส มอบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ให้กับนักเรียน** โดยมอบคอมพิวเตอร์จำนวน 7 เครื่องให้กับห้องสมุดโรงเรียนวัดวิเวกวิญญูพิทย ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้มีสื่อสำหรับการค้นคว้าหาความรู้



การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA – Personal Data Protection Act.) จะถูกบังคับใช้ในราชอาณาจักรไทยนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ. โดยเบื้องต้นได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดหน้าที่กับ ดูแลมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ที่รับมอบหมายดังนี้

- กำหนดให้มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ มาตรการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการ ประกาศเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานคณะกรรมการให้เป็นไปตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer : DPO) ของบริษัทฯ

การคุ้มครองสิทธิและการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นชุมชนที่ตั้งบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งนี้ ดังนั้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR : Corporate Social Responsibility Policy นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งประกอบไปด้วย โครงการ “อ่างล้างจานเพื่อน้อง” ณ โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดคลองพุทรา) ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกและถูกสุขลักษณะอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากร
2. เพื่อให้ปรับปรุงอ่างล้างจานให้เหมาะสมและสะอาดถูกสุขลักษณะอนามัยและเพียงพอแก่นักเรียนในสภาพปัจจุบัน

เป้าหมายโครงการ

1. มีอ่างล้างจานที่ถูกสุขอนามัยสำหรับนักเรียนและบุคลากรเพิ่มขึ้น 7 อ่าง เพื่อให้เพียงพอ
2. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในโรงอาหารสวยงามและเป็นระเบียบ

แผนงานชุมชน โครงการ “สร้างอ่างล้างจานเพื่อน้อง”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	โครงการ “สร้างอ่างล้างจานเพื่อน้อง” ใช้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญในด้านระบบน้ำประปา และตรวจสอบดำเนินการติดตั้งระบบน้ำ เป็นต้น
2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพนักงานภายในองค์กร ร่วมกันเป็นจิตอาสาสำหรับโครงการดังกล่าว พนักงานได้ตอบรับและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเยี่ยม แสดงถึงความเป็นจิตสาธารณะของพนักงานในองค์กร
3. การมีส่วนร่วมของชุมชน	ก่อนดำเนินโครงการ “อ่างล้างจานเพื่อน้อง” ตัวแทนบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสาธิตเสวนากับกลุ่มสมาชิกชุมชน โดยร่วมกับ ผู้นำชุมชน / ตัวแทนเทศบาล คลองจิกและคุณครู เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการพร้อมเชิญชวนให้ชุมชนมาร่วมกันเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนร่วมกัน
4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<p>ดำเนินการ จัดทำแผนการติดตามผลการใช้ห้องสมุดของนักเรียนและตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ / โรงเรียน/ชุมชน หากอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนรู้ เกิดการชำรุดทางบริษัทฯ พร้อมเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน/โรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs</p> <div><div>17</div><div>สร้างความร่วมมือระหว่างภาคีการพัฒนาอย่างยั่งยืน</div></div> <p>โครงการ “อ่างล้างจานเพื่อน้อง” จัดทำแผนการติดตามผลการใช้อ่างล้างจานของนักเรียน และตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และชุมชน หากอุปกรณ์ เกิดการชำรุด ทางบริษัทฯ พร้อมที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขและจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการรายได้และร่วมกันดูแลโรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs</p> <p>เป้าหมายที่ 17 สร้างความร่วมมือ เนื่องจากสถานการณ์เล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน โรงเรียน เด็ก และเยาวชนจึงได้มอบหมายให้พนักงานที่มีจิตอาสาไปสานเสวนาขอความร่วมมือกับเทศบาล หัวหน้าชุมชน และคุณครู เพื่อร่วมกันสร้างอ่างล้างจานเพื่อน้องให้มีรูปแบบที่นำใช้และกันสมัย โดยบริษัทฯ ได้มอบทุนทรัพย์ทั้งหมดเพื่อมาปรับปรุง โดยเหล่าจิตอาสาของบริษัทฯ และของชุมชนมาร่วมกันแชร์ความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายได้ร่วมมือกันพัฒนาให้มีความยั่งยืนให้กับโรงเรียนและชุมชน</p>

อีกทั้งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุก ๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) สำหรับงวดประจำปี 2566 โดยบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ 236.01 ล้านบาท ลดลง 67.80 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.32 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564 ซึ่งมีผลกำไรสุทธิ 303.81 ล้านบาท

• ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 เทียบกับปี 2565

	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
- รายได้จากการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม	853,443	33.07	1,261,308	44.48	-407,865	-32.34
- รายได้จากการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	650,385	25.20	804,652	28.38	-154,267	-19.17
- รายได้จากอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง	1,076,612	41.72	769,501	27.14	307,111	39.91
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,580,440	100.00	2,835,461	100.00	-255,021	-8.99
ต้นทุนขายและบริการ	2,083,685	80.75	2,244,485	79.16	-160,800	-7.16
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	496,756	19.25	590,976	20.84	-94,220	-15.94
ค่าใช้จ่ายในการขาย	64,349	2.49	91,650	3.23	-27,301	-29.79
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	244,552	9.48	227,975	8.04	16,577	7.27
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	0	0.00	6,973	0.25	-6,973	-100.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	187,855	7.28	264,378	9.32	-76,523	-28.94
รายได้อื่น ๆ						
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก	16,527	0.64	30,043	1.06	-13,516	-44.99
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(4,732)	-0.18	-	-	-4,732	-
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	7,129	0.28	-	-	7,129	-
หนี้สูญรับคืน	0	0.00	29,291	1.03	-29,291	-100.00
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย	8,973	0.35	9,380	0.33	-407	-4.34
รายได้อื่น	34,145	1.32	13,159	0.46	20,986	159.48
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	249,897	9.68	346,251	12.21	-96,354	-27.83
รายได้ทางการเงิน	229	0.01	98	0.00	131	133.84
ต้นทุนทางการเงิน	9,723	0.38	29,138	1.03	-19,415	-66.63
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	240,403	9.32	317,212	11.19	-76,809	-24.21
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	-4,397	-0.17	-13,407	-0.47	9,010	-67.20
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	236,006	9.15	303,805	10.71	-67,799	-22.32
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	213,942	8.29	227,459	8.02	-13,517	-5.94
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดจำหน่าย	463,840	17.98	573,711	20.23	-109,871	-19.15

ผลการดำเนินงานข้างต้นเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ในช่วงปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 2,580.44 ล้านบาท ลดลง 255.02 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 8.99 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ OPTICs ซึ่งเติบโตร้อยละ 39.90 ท่ามกลางสถานการณ์การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการปี 2566 จำนวน 2,083.69 ล้านบาท ลดลง 160.80 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.16 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยต้นทุนลดลงสอดคล้องกับอัตราการใช้วัตถุดิบที่ลดลง และบริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กำไรขั้นต้นปี 2566 จำนวน 496.76 ล้านบาท ลดลง 94.22 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 15.94 ตามสภาวะยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2566 ของบริษัทฯ จำนวน 308.90 ล้านบาท ลดลง 10.72 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.36 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า ซึ่งเกิดจากความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

รายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 62.04 ล้านบาท ลดลง 19.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 24.22 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลส่วนใหญ่มาจากการรายได้อื่นและการจำหน่ายเศษซาก

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2566 จำนวน 9.72 ล้านบาท ลดลงจำนวน 19.42 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 66.63 เนื่องจากภาระดอกเบี้ยที่ลดลงจากการจ่ายเงินต้นก่อนกำหนด

ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 4.40 ล้านบาท ลดลง 9.01 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 13.41 ล้านบาท

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA)

บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2566 จำนวน 463.84 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า 109.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.15

ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังต่อไปนี้

	ปี 2566		ปี 2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128,261	5.37	119,258	4.39	9,003	7.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	283,048	11.86	370,060	13.62	-87,012	-23.51
สินค้าคงเหลือ	599,477	25.11	712,040	26.21	-112,563	-15.81
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,032,035	43.23	1,211,699	44.60	-179,664	-14.83
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,301,239	54.51	1,446,330	53.24	-145,091	-10.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,355,002	56.77	1,504,907	55.40	-149,905	-9.96
รวมสินทรัพย์	2,387,037	100.00	2,716,606	100.00	-329,569	-12.13
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0	0.00	25,893	0.95	-25,893	-100.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	238,432	9.99	388,546	14.30	-150,114	-38.63
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0	0.00	154,382	5.68	-154,382	-100.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน	250,197	10.48	585,677	21.56	-335,480	-57.28
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0	0.00	174,362	6.42	-174,362	-100.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	751	0.03	438	0.02	313	71.37
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	70,090	2.94	241,727	8.90	-171,637	-71.00
รวมหนี้สิน	320,286	13.42	827,404	30.46	-507,118	-61.29
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,066,751	86.58	1,889,202	69.54	177,549	9.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,387,037	100.00	2,716,606	100.00	-329,569	-12.13

สินทรัพย์

ณ ปี 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 2,387.04 ล้านบาท ลดลง 329.57 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.13 จากสิ้นปี 2565

ปี 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 283.05 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าของกิจการ 264.63 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีอายุของลูกหนี้เกิน 12 เดือน จำนวน 238.83 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 233.98 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.01 ล้านบาท และครอบคลุมค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2566 ข้อ 8

ปี 2566 บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือ 599.48 ล้านบาท ลดลง 112.56 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.81 ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการลดลงของยอดขาย ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2566 ข้อ 9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สิน 320.29 ล้านบาท ลดลง 507.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 61.29 เทียบกับสิ้นปี 2565 เนื่องจากการชำระเงินกู้ระยะยาวคืนตามกำหนดและก่อนกำหนด ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 2,066.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 177.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.40 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน (Sources and Uses of Fund)

	ปี 2566	ปี 2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	511,637	527,446	-15,810
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-61,306	-34,089	-27,217
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	-441,328	-409,200	-32,128
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	9,003	83,594	-74,591
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	119,258	35,663	83,595
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	128,261	119,258	9,003

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิในปี 2566 ที่ 128.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.00 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2566 จำนวน 511.64 ล้านบาท ลดลง 15.81 ล้านบาท ขณะที่ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2566 จำนวน 61.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 27.22 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 จำนวน 441.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 32.13 ล้านบาท ในการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว และการจ่ายเงินปันผล

• อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2565	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	4.12	2.07	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.73	0.84	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	46.19	45.07	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	114.87	110.47	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	54.91	60.48	วัน
6. วงจรเงินสด	106.15	95.06	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	19.25	20.84	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17.98	20.23	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	9.68	12.21	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	9.15	10.71	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.15	0.44	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	25.72	11.92	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ^(1.1)	9.79	12.64	%
14. อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ^(1.2)	11.93	17.55	%
15. กำไรสุทธิต่อหุ้น ⁽²⁾	0.28	0.36	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.44	2.18	บาท

ข้อสังเกต

- (1.1) อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงินสำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์
- (1.2) อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น
- (2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 4.12 เท่าในปี 2566 เพิ่มขึ้นจาก 2.07 เท่าในปี 2565 ซึ่งสะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ให้สามารถครอบคลุมหนี้สินระยะสั้นได้

วงจรเงินสด 106.15 วัน ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจาก 95.06 วัน ในปี 2565 เป็นจำนวน 11.09 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น และมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2566 ที่ร้อยละ 19.25 ลดลงเพียงเล็กน้อย จากปี 2565 ที่ร้อยละ 20.84 เนื่องจากการเติบโตของยอดขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ OPTICs ซึ่งเติบโตถึง 39.90%

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2566 ที่ 0.15 ลดลงจากปี 2565 ที่ 0.44 โดยบริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดบางส่วน ทำให้ภาระหนี้สินลดลง

อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยสำหรับปี 2566 ที่ 25.72 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่ 11.92 เนื่องจากการะดอกเบี้ยจ่ายที่ลดลง

อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์สำหรับปี 2566 ที่ร้อยละ 9.79 ลดลงจากปี 2565 ที่ร้อยละ 12.64 แต่อย่างไรก็ตามยังสะท้อนความสามารถของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีในการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ในส่วนของการค้า

อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2566 ที่ร้อยละ 11.93 ลดลงจากปี 2565 ที่ร้อยละ 17.55 ซึ่งยังคงสะท้อนความสามารถในการทำกำไรของ บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีจากเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทควรมีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2009-9000
โทรสาร : 0 2009-9991
SET Contact center: 0 2009-9999
Website: <http://www.set.or.th/tsd>
E-mail: SETContactCenter@set.or.th

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอินพระนครศรีอยุธยา 13160
Email: ir@starsmicro.com
โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301
โทรสาร 035-258-914

ผู้สอบบัญชี

นางสาววิไลลักษณ์ เลาศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6140 และ/หรือ
นายเต็มพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารสำนักงานเลอรัชดาคอมเพล็กซ์ ชั้น 33
ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ (662) 264-0777
โทรสาร (662) 264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จาก
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ
56-1 One Report ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th
หรือ www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ
www.starsmicro.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

เปิดเผยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ข้อ 29.4 หนังสือที่อาจเกิด
ขึ้นจากคดีฟ้องร้อง

5.4 ตลาดรอง

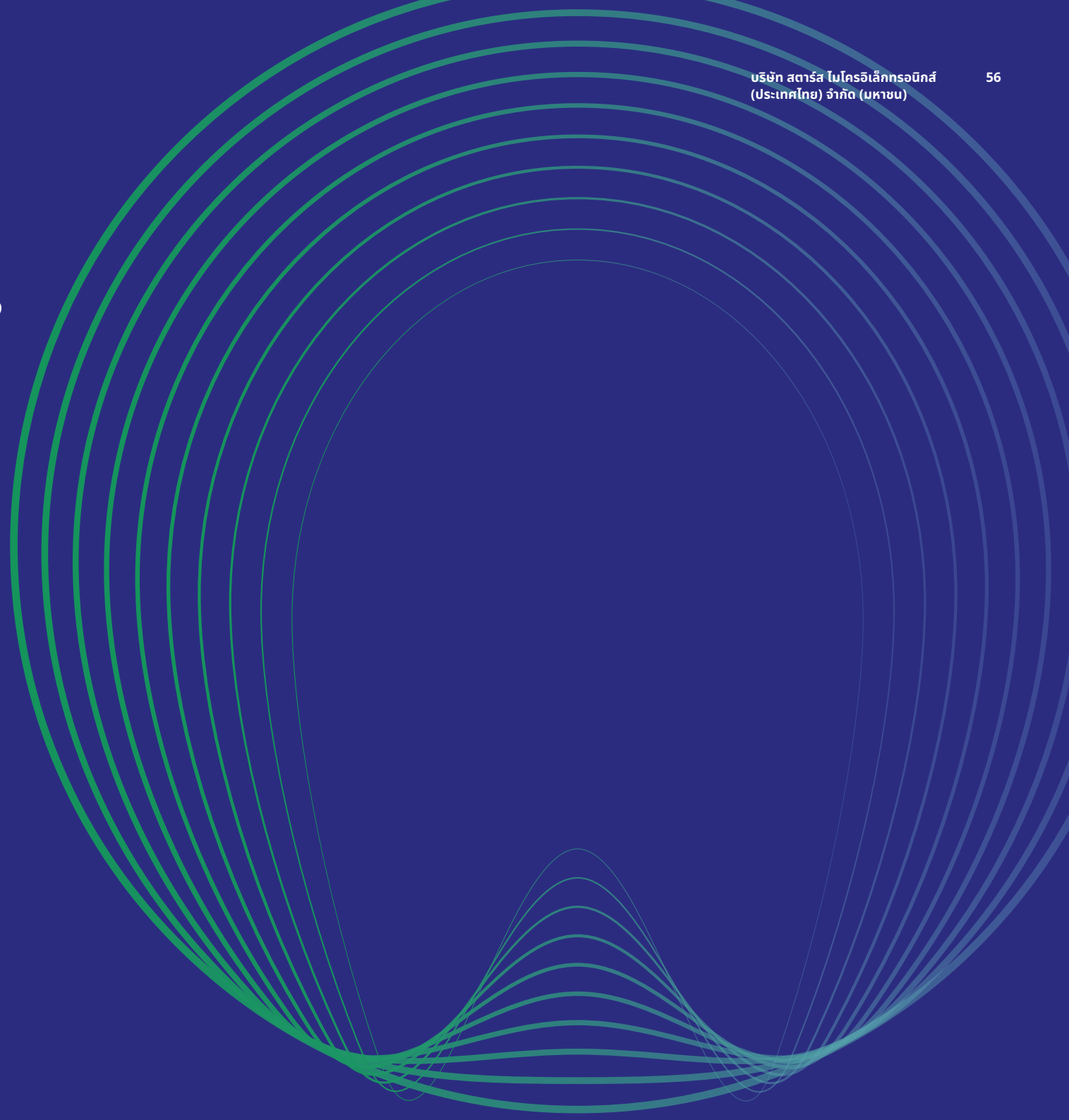
บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของ
ประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2566

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Listed Company) คณะกรรมการบริษัท สตาตาร์ ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมุ่งหวังให้บริษัทพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ได้รับการยอมรับว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมีนโยบายเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและผู้บริหาร ได้รับทราบ

ปี 2566 นี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง และปี 2566 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติแล้ว บริษัทฯ ยังคงต้องพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

6.1 ภาพรวมของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ในส่วน of ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูงในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้ับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนิติบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เข้าเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้ง นายยรรยงค์ สวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทฯมีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายต่อการค้นหา จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้น

และหน่วยงานกำกับดูแล จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website ดูแลให้บริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ เลขาธิการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ ติดตามสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ ต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ฯ และดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน โดยทำการทดสอบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานการตรวจสอบที่วางไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 บริษัทฯ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. (ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ) โดยใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535	บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายงานประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณาข้อมูลเพียงพอ
	หนังสือเชิญประชุมระบุรายละเอียดของวาระการประชุมชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำหลักฐานที่จำเป็น เพื่อนำมาแสดงตนในวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยแบบฉบับหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด)

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดให้ลงคะแนนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด (barcode) ในการลงคะแนนพร้อมจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้กับผู้ถือหุ้น และให้สิทธิผู้ถือหุ้นร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มประชุมแล้ว สามารถลงคะแนนได้สำหรับวาระที่ยังไม่มีการลงมติ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 นั้น มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 6 ท่านจากจำนวน 7 ท่าน (กรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 85.71) รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย และตัวแทนจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบการลงคะแนนของผู้ถือหุ้น และตรวจนับผลการลงคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุม สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ วิธีการลงคะแนนวิธีนับคะแนน ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ หรือรับมอบฉันทะมา
- (2) ผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
- (3) ผู้ดำเนินการประชุมจะถามในแต่ละวาระว่าผู้มีคัดค้าน หรืองดออกเสียงหรือไม่ หากประสงค์จะคัดค้านหรืองดออกเสียง ให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน สำหรับท่านที่ไม่คัดค้านหรือไม่งดออกเสียง จะถือว่าอนุมัติตามวาระนั้น บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง หักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนน เพื่อสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ

(4) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวาระเรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ และบริษัทฯ ได้เสนอข้อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ผู้ถือหุ้นทั้งประสงคจะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ต้องลงคะแนนในบัตรลงคะแนน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมาเข้าร่วมประชุมรวมทั้งผู้ลงทุนสถาบันด้วย โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกสถานที่ในการจัดประชุมที่ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง และเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสถาบันสามารถเดินทางได้สะดวกในการเข้ามาประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสและสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมได้ล่วงหน้าทางอีเมลไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือโดยทางโทรสารของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกวาระการประชุม เนื้อหาการประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับ

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานเหล่านี้มีกำหนดเป็นกฎหมายอยู่แล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ คนและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(2) เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่ากรรมการแต่ละคนมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใดบ้าง เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เป็นต้น

(3) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามสมควร

(4) ประสานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประจำปี 2566 บริษัทฯ เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทล่วงหน้าผ่าน E-mail address: ir@starsmicro.com หรือทางโทรสาร 035-258-914 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301 อย่างไรก็ตามในปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งเรื่องใดมาเพื่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น

(5) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือรายย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

(6) คณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือรายย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(7) กำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ อันอาจกระทบกับบริษัทฯ ผ่านแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียและนำส่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้กรรมการ

และผู้บริหารทุกคนเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตน ซึ่งทั้งปีนี้ไม่มีการกระทำใดขัดต่อข้อกำหนดในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ทุกครั้ง (ซึ่งรวมถึงการถือของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันซื้อขายหลักทรัพย์ โดยให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น: บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. พนักงาน: บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้: บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาค

4. ลูกค้า: บริษัทฯ มีนโยบายให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า และพิจารณาเครดิตลิ้มิตของลูกค้าสำหรับคู่ค้าเก่า และคู่ค้าใหม่ ซึ่งต้องมีฐานะการเงิน และประวัติการชำระหนี้ที่ดี

5. คู่แข่ง: บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกติกการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

6. สังคมรวมและสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม และบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า การประกอบธุรกิจ ของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นด้วยความเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยตรง

ติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ ผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ

ทางอีเมล: yunyong-s@starsmicro.com
โทรสาร: 035-258-914
หรือส่งจดหมายปิดผนึกมายังเลขานุการบริษัทฯ
ที่อยู่: บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ดังนี้

- จัดงานพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting) รวม 4 ครั้ง
- จัด Opportunity day รวม 4 ครั้ง
- จัดแถลงข่าว Press Conference รวม 4 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าชมกิจการของบริษัทฯ (Company Visit) เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้พบปะพูดคุย และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ปี 2566 นี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน และผู้บริหารได้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ให้ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้องค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2566 นี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 ของรายงาน 56-1 One Report ที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย Corporate Governance Policy

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มา ปรับใช้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในหลักการในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ

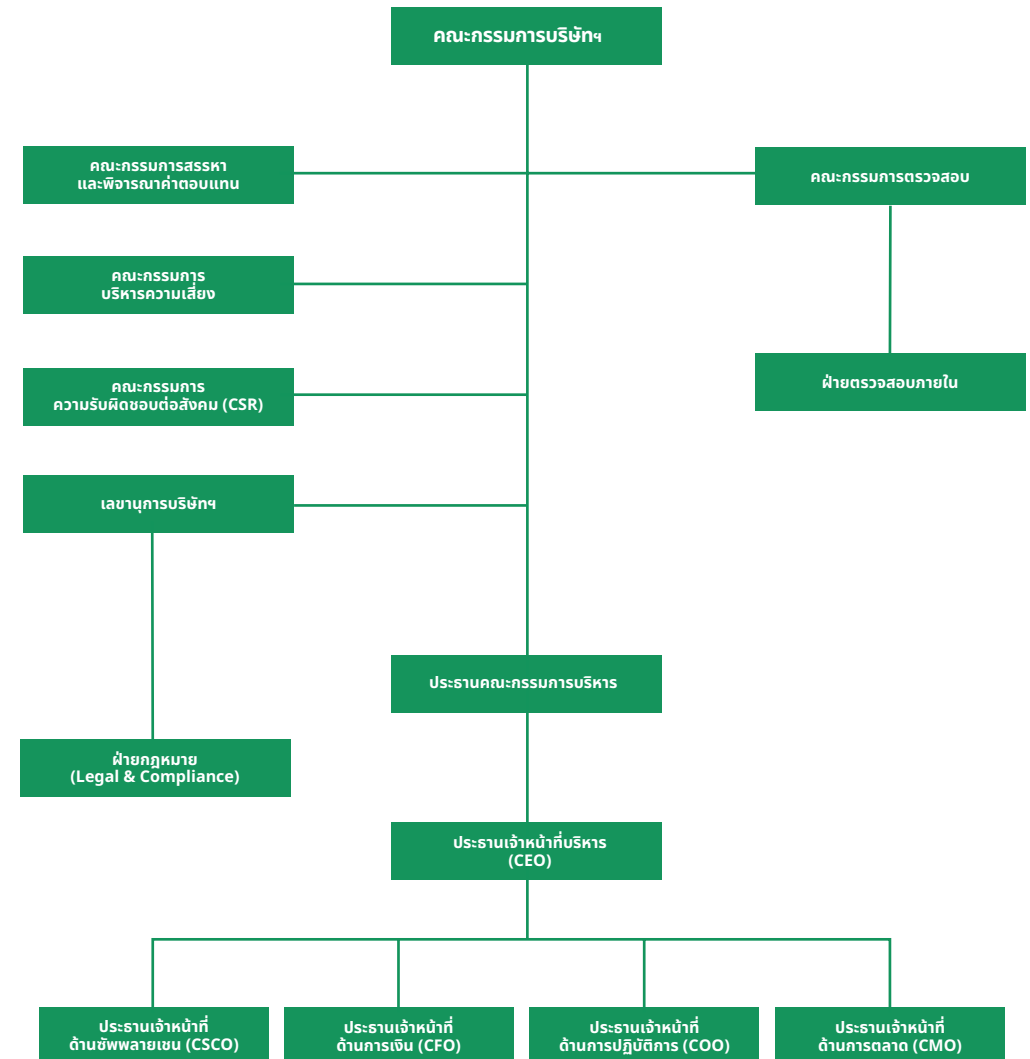
ในปี 2566 สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯได้ทบทวนแล้ว ยังคงใช้ได้ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ดีตามบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สูงขึ้น

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 นี้ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) ผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนา การกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

อนึ่ง บริษัทฯไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 2 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

- 1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
- 2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่ออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
- 2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือนุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

- 4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของ บริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม จามนิล	กรรมการ
6	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัทฯ
7	นายนักกรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำได้โดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการก่อการร้ายที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 3 และ 4 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บุคคลใด ๆ และ/หรือบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร
นอกจากนี้ให้มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาเสนอ
3. อนุมัติและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
4. พิจารณากบฏ ทวงสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่น ๆ หรือลงทุนในบริษัท หรือกิจการต่าง ๆ
7. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ
8. มีอำนาจพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเข้ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขายและเข้ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มีมูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่

- (ก) เรื่องใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) เรื่องใด ๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ (ควรเป็นกรรมการอิสระ) และมีอำนาจหน้าที่แยกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
3. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

5. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการได้เสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอีกสี่ชุด เพื่อช่วยในการบริหารงาน พิจารณากลับกรอง ตัดสินใจ และ เพื่อความโปร่งใส ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาท และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสี่ชุด มีดังนี้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มิวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 7 ท่าน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์ดี	กรรมการบริหาร
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร
5	นายนริศ จันทรแดง	กรรมการบริหาร
6	นายชัยยศ ทวีธิธรรม	กรรมการบริหาร
7	นายนิกรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2. บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อาจคัดสรรจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน หรือคล้ายคลึง และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท สามารถปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริหารทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. ลาออก

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และรวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตลอดถึงนโยบาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ตลอดจนฝ่ายงานต่าง ๆ ทุกไตรมาส
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานหลักและเป้าหมายทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
6. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
7. พิจารณาเห็นชอบหรือมีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตรา ค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์และสวัสดิการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
10. กลับรองและเสนอ งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน ประมาณการกระแสเงินสด แผนการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

11. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
12. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญ หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบ และ/หรือ อนุมัติ
13. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
14. พิจารณาการเข้ายื่นหรือร่วมในการประกวดราคา ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
15. อนุมัติการซื้อเครื่องจักร ในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) **ไม่เกินธุรกรรมละ 30 ล้านบาท และปี ละไม่เกิน 100 ล้านบาท** หรือเทียบเท่า ยกเว้นเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ปรากฏในแผนการดำเนินงานหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
16. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชี มากกว่า 1 ล้าน บาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
17. พิจารณาการให้กู้ยืมหรือการกู้ยืม จัดหาเงินทุน ขอหรือให้สินเชื่อ คำประกัน ลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลัง หรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือคำประกัน หรือตราสารอื่นใดที่เห็นสมควร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
18. นำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสำคัญและควรจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

4. การประชุม

- (ก) คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- (ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ จะต้องประกอบด้วยกรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม
- (ค) ในการออกเสียงของกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการบริหารแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง
- (ง) การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในการพิจารณาและลงมติในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 10, 12, 14 และ 15 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งหมด
- (จ) คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใด ๆ เพื่อทำหน้าที่กลับรองงานที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินการใดแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสท. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

5. คำตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทนั้น จะต้องเป็นกรรมการบริหารที่ได้รับการคัดสรรจากบุคคลภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ คำตอบแทนให้เป็นตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

- 1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- 2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เป็นไปตาม คู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) เพื่อกำหนดที่สรรหาและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2 รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

*ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ กับคณะกรรมการชุดใหญ่ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ จะมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรฉบับนี้

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ(Independent Director) และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non –Executive Director) อย่างน้อย 3 คน และจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมทั้งจากบุคลากรภายใน และภายนอกบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1. เสนอแนะเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 2. กำหนดคำตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และคำตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
- 3. นำเสนอคำตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมา
มาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท
และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่
เกี่ยวข้องับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระ
อย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น
หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ
หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้สิทธิภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณา
บุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- (4) จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการ
บริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น กวาะอุตสาหกรรม กฎหมาย
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาระดับกรรมการบริหารและประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผน
ต่อเนื่องให้ผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) หรือผู้บริหาร
ระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไป
ได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับ
สูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร
สูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน
- (7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะ
กรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทน
- (8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบ
หมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและ
เหมาะสม
2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะกำหนดวาระการประชุมแต่ละครั้ง และเป็นประธานในการประชุม
นอกจากนั้นต้องมีการจดและเก็บบันทึกการประชุมทุกครั้ง
3. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนล่วงหน้า
ก่อนการประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วม
ประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงาน
การดำเนินงานที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. จำนวนครั้งในการประชุม
3. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบ
อย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของ
งบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ใน 3 ท่านได้แก่ รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ และศาสตราจารย์ ดร. กำพล ัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกธาราณิชย์ : ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้:

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

4. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ อาจขอให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้

2. การลงคะแนนเสียง กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้แสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงใดเรื่องนั้น ๆ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. รายงานการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับรองและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในเรื่องต่อไปนี้

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปรกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดี จะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้สูงขึ้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมทุกครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปิยุญาติโกโธ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายยรรยงศ์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายเรืองพจน์ ภักดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายนิรุต จันทรแดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายชัยยศ กวีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางสาวสุนันท์ วงศ์นุกุลวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นายวารินทร์ จิตจิตเพียรพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นางสาวปราศรัย ใจ ตรีโยทัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง

*ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานที่สำคัญต่าง ๆ ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- วาระการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น 2 กรณี
 - กรรมการที่มาจากรวมกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากในกรณีที่กรรมการออกหรือว่างลงก่อนวาระไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
 - กรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตลอดอายุการทำงานที่ยังคงเป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงาน

นั้น ๆ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่างลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีตำแหน่งหน้าที่เดียวกันหรือเทียบเท่าเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ตลอดไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนชั้น ย้าย ลาออก หรือไล่ออก หรือเพราะเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ
- ศึกษา ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของธุรกิจ อาทิเช่น
 - ปัจจัยภายใน
 - ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจ (Business Risk)
 - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
 - ปัจจัยภายนอก
 - ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ (Economic Risk)
 - ความเสี่ยงจากข้อกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ (Regulatory / Political Risk) เป็นต้น
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวนและสอบถามรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
- ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อศึกษา ประเมิน ติดตามและเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
- จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น ๆ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น
- การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม อันประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่การประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดูแล ปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินงานธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
- กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน สำหรับพนักงานบริษัทฯ ในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย **โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย**
- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน พนักงานของบริษัทฯ ในตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย
- อนุมัติการซื้อเครื่องจักรภายในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 4 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 20 ล้านบาท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ไว้แล้ว และ/หรือปรากฏใน แผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณประจำปีของบริษัทฯ แล้ว

6. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเข้ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเข้ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน 1 ล้านบาท
7. การทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบ ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทหรือ เกือบเท่าต่อ 1 ธุรกรรม ต่อเดือน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบในปีหน้าคือปี 2567 นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุม วัน-เวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีแล้ว และได้แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กับกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีการศึกษา รายละเอียดการประชุมมาล่วงหน้า

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง (บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเกือบทั้งหมดเข้าร่วมประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดการประชุมส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น เช่นทางโทรศัพท์ หรือทางเมล เพื่อกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ พร้อมทั้งจดบันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ทุกครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

1. นายวิรัตน์ ผูกไทย

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

2. นายเรืองพจน์ ภักดุรงค์

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นายนริศ จันทรแดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นายชัยยศ ทวีธีธรรม

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทน ต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	
	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	6	22,782,975	6	21,960,162
โบนัสรวม	6	2,898,875	6	5,295,754
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,211,218	5	1,336,286
รวม		26,893,068		28,592,202

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

(หน่วย: คน)

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สายงานด้านปฏิบัติการและพัฒนา	970	905
สายงานด้านซัพพลายเชน	48	42
สายงานด้านการเงินและการบริหาร	45	40
สายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ	32	34
สายงานด้านเทคโนโลยี	12	12
รวม	1,107	1,033

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริษัทที่ประกอบอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในบริเวณสถานประกอบการใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาและรักการอ่าน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยจัดสร้างสนามแบดมินตันในอาคาร จัดเตรียมโต๊ะปิงปอง และจัดสร้างห้องสมุดไว้ให้คณาจารย์หาความรู้

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีเป้าหมายให้พนักงานของบริษัทฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ กล่าวคือ

1. เรียนรู้งานหลายประเภท
2. ปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง
4. สามารถสลับเปลี่ยนหน้าที่กับเพื่อนร่วมงานได้

เนื่องจากหน้าที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างสูง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งมีข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ในทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและ ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็น Joint Innovation
4. ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร และพนักงานอย่างยั่งยืน เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

- เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)	นายยรรยงค์ สวัสดิ์
- ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	นายชัยยศ ทวีรัตนธรรม
- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกดาภิษฐ์

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน
พระนครศรีอยุธยา 13160
Email: ir@starsmicro.com
โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301
โทรสาร 035-258-914

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด ได้แก่ นางสาว วิไลลักษณ์ เลาศรีสกุล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6140) และ/หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501) และ/หรือ นางสาวมณีนี รัตนบรรณกิจ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2566 **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,530,000 บาท**

แสดงค่าตอบแทนการสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2564-2566) ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	2,350,000	2,430,000	2,530,000

- ค่าบริการอื่น : -ไม่มี-

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อวิชัย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777
โทรสาร 0-2264-0789-90

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้สรรหากรรมการใหม่ เพราะจำนวนกรรมการเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก การสรรหากรรมการใหม่ จะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีทักษะในหลายวิชาชีพ ความชำนาญที่หลากหลาย ไม่จำกัด เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ใด ๆ

วิธีการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นคณะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ โดยกรรมการท่านใหม่ที่จะสรรหานั้น จะต้องมีความซื่อสัตย์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และอนาคต

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ตามที่กฎหมายกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การปฏิรูปประเทศและการอบรมกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการปฏิรูปประเทศให้กับกรรมการใหม่ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรรมการใหม่อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการปฏิรูปประเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้กับกรรมการใหม่ เช่นข้อบังคับบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทฯจดทะเบียน อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน การเปิดเผยสารสนเทศ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์กรรมการและกรรมการชุดย่อย และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจะได้รับการเชิญเข้าร่วมการปฏิรูปประเทศด้วย ซึ่งจะได้รับเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการท่านอื่น ๆ ที่สนใจอาจเข้าร่วมการปฏิรูปประเทศดังกล่าวด้วย

สำหรับกรรมการใหม่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ จะส่งเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯ จะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนกรรมการบริษัทฯ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องมีการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการอิสระในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

ปี 2566 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งบริษัทฯ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเกิน 9 ปี ทั้งนี้กรรมการอิสระที่เกิน 9 ปี ยังคงมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างครบถ้วน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ จะต้องมีการอิสระอย่างน้อย 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปี 2566 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในด้านการบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรมที่จัดขึ้น โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ในปี 2565 และ 2566 ดังนี้

หลักสูตร อบรม IOD ปี 2565

NO.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่
1	นายวิรัตน์ ผูกไทย	CEO	Director Accreditation Program (DAP) 191/2022 (Online)	DAP 191/2022 (Online)	28-Mar-2022
2	นายบรีศ จันทร์แดง	CMO	Director Accreditation Program (DAP) 191/2022 (Online)	DAP 191/2022 (Online)	28-Mar-2022
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	Vice Chairman	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
2	นายวิรัตน์ ผูกไทย	CEO	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
3	นายโชติศักดิ์ พรหมवास	CFO	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022
4	นายกรทักษ์ วีระเดชะ	Finance Director	The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) 1/2022 (Online)	BMA รุ่น 1/2022 (Online)	25-Jul-2022

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบาย ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อพิจารณาผลงานที่ผ่านมามีข้อดี และข้อบกพร่องประการใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในอนาคตตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการทุกท่าน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ ดังนี้

บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำแบบประเมิน ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อ 1: โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

หัวข้อ 2 : การประชุมคณะกรรมการ

หัวข้อ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หัวข้อ 4: เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

หัวข้อ 5: ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
0	< 50	ควรปรับปรุง
1	50 – 64	พอใช้
2	65 – 74	ค่อนข้างดี
3	75 – 84	ดี
4	≥ 85	ดีมาก

สำหรับปี 2566 นี้ ผลการประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำหน้าที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ และกฎบัตรของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเข้าใจอันดี ดังนี้

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย (SMT)

Board	98%
Audit Committee	99%
Nomination & Remuneration Committee	97%
Risk Management Committee	97%

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จะพัฒนาตนเองให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ อย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้คะแนนการประเมินผลดีขึ้นในปีหน้า

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ จัดทะเบียนส่วนใหญ่นิยมใช้ และตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินนั้นต้องรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว เป็นต้น ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลทั้งในแง่การประเมินโดยใช้ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) และปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- **ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics)** ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ กำไรสุทธิต่อหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added - EVA) ฯ ละ เป็นต้น
- **ปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics)** ได้แก่ วัสัยทัศน์ ภาวะความเป็นผู้นำ การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การมีความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการบริษัทฯ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางของคณะกรรมการบริษัทฯ การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การขยายตลาด ฯ ละ เป็นต้น

สำหรับปี 2566 นี้ ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกระบวนการสรรหาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญ และสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านระบบการคัดสรรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2566 ไว้ดังนี้

		เงินเดือน (ต่อเดือน) / ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
1.	ประธานกรรมการ	41,000 บาท/เดือน
2.	กรรมการบริษัทฯ	29,000 บาท/เดือน
3.	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	41,000 บาท/เดือน
4.	กรรมการตรวจสอบ	35,000 บาท/เดือน
5.	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ, กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะที่มาจากกรรมการอิสระ)	5,000 บาท/ครั้ง

*สิทธิประโยชน์อื่น ๆ -ไม่มี-

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

1. คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คำตอบแทนกรรมการรวม เท่ากับ 3,376,000 บาท และ 3,521,000 บาทตามลำดับ โดยเป็นคำตอบแทนในรูปของคำตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	(หน่วย:บาท)			
	ปีบัญชี 2565		ปีบัญชี 2566	
	สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565		สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	
	คำตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	คำตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)
1. สร.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	944,000	60,000	984,000	60,000
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	328,000	30,000	348,000	25,000
3. สร.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	400,000	60,000	420,000	65,000
4. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	400,000	70,000	420,000	65,000
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	328,000	30,000	348,000	25,000
6. นายยรรยงค์ สวัสดิ์ดี	328,000	40,000	348,000	45,000
7. นายนักกรพงศ์ ไชยกุล	328,000	30,000	348,000	20,000
รวม	3,056,000	320,000	3,216,000	305,000

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

รายชื่อ	ประชุมกรรมการบริษัทฯ	ประชุมกรรมการตรวจสอบ	ประชุมกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน	ประชุมกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ประชุมกรรมการ บริหาร	ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	5/5	4/4	4/4	-	-	1/1
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	5/5	-	-	4/4	2/2	1/1
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	5/5	4/4	4/4	-	-	1/1
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	5/5	4/4	-	4/4	-	0/1
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม จามนิล	5/5	-	-	-	-	1/1
6 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	5/5	-	4/4	4/4	2/2	1/1
7 นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	4/5	-	-	-	2/2	1/1

**บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งและความรับผิดชอบบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 1.1 จำนวนกรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทฯ จะแต่งตั้งไปกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น อย่างน้อยควรมีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงทางธุรกิจ
- 1.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลหรือผู้แทนของบริษัทฯ เพื่อไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ได้
- 1.3 บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 1.3.1 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดูแลนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมติหรือนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด
- 1.3.2 กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี
- 1.3.3 ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม
- 1.3.4 ไม่เข้าทำรายการและไม่ร่วมอนุมัติ การเข้าทำรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น
- 1.3.5 ดูแล แนะนำ และติดตาม การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด
- 1.3.6 รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินธุรกิจ ปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ร้องขอ

2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ของตนเอง เพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

- 2.1 การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารโดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ
 - 2.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนใหม่ของบริษัทย่อย หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลดลง
 - 2.3 การจ่ายและงดจ่ายเงินปันผลประจำปีหรือเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทย่อย
 - 2.4 การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย
 - 2.5 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย
 - 2.6 การแก้ไขข้อบกพร่องของบริษัทย่อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงสิทธิในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย
 - 2.7 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การขาย การซื้อ การโอน การรับโอน การสละสิทธิ และการเข้าทำ แก่ไข ยกเลิกสัญญาเช่า
 - 2.8 การให้และการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือ การทำนิติกรรมผูกพันให้บริษัทย่อยมีการทางการเงินเพิ่มขึ้น
 - 2.9 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
 - 2.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย หรือเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

3. แผนงาน งบการเงิน งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

- 3.1 บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่
- 3.2 บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงิน (รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์หรือรายงานรายละเอียด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เทียบกับช่วงที่ผ่านมาและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
- 3.3 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย การขยายการลงทุน และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ พิจารณาก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ และเมื่อบริษัทย่อยเข้าทำรายการแล้ว จะต้องเปิดเผยความคืบหน้าและความสำเร็จของการเข้าทำรายการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ด้วย
- 3.4 บริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าทำรายการแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว
- 3.5 บริษัทย่อยจะจัดให้มีและ/หรืออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก (Third Party Independent Auditor) เพื่อตรวจสอบงบการเงินและรายงานต่อบริษัทฯ ทุก 3 ปี หรือที่บริษัทฯ กำหนด
- 3.6 ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- 3.7 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทย่อยได้

4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

- 5.1 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย
- 5.2 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ให้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯยังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานโดย ให้กรรมการทุกท่าน,ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร สี่รายแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ต้อง"รายงานการมีส่วนได้เสีย"ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานทุกครึ่งเมื่อมีการทำการการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสีย ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารไว้

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ บริษัทฯ ด้วย ผู้ที่ได้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช่ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณชน

ในปี 2566 สถิติการเกิดกรณีการฝ่าฝืน: ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการหาผลประโยชน์

แนวปฏิบัติที่ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ และควบคุมการใช้เพื่อให้พนักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และ

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวัฒน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2566 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้ หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจูงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. บริษัทฯ ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสอบทานตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริตหรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
4. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล complainbox@starsmicro.com
5. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแส มั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

- 1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามแนวทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
- 2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรวบรวมประเด็นที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
- 3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง
- 4. ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการกำพิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำความผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการทำกบฏดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากลอย่างต่อเนื่อง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง

(กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิติยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- 1. พิจารณารับรองงบการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทุกไตรมาส
- 2. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
- 3. พิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ว่าเข้าข่ายการทำธุรกรรมปกติ ไม่ได้เข้าข่ายรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
- 4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี
- 5. รับทราบรายงานของ ผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส
- 6. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
- 7. การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 และ 8.3.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ผลประกอบการ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 7 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	2/2
2 นายวิรัตน์ ผูกไทย	กรรมการบริหาร	2/2
3 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร	2/2
4 นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหาร	2/2
5 นายนิธิต จันทรแดง	กรรมการบริหาร	2/2
6 นายชัยยศ ทวีติธรรม	กรรมการบริหาร	2/2
7 นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

การพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เสนอแนะเรื่องคำตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดคำตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และคำตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
- นำเสนอคำตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนคำตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- พิจารณาและทำหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่าง ๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน
- ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทน
- เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4
3	นายบรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	4/4

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายบรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5	นายนิธิต จันทรแดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	นายชัยยศ ทวีรดิตรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7	นางสาวสุนันท์ วงศ์บุกราวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8	นายวารินทร์ ตั้งจิตเพียรพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
9	นางสาวปราณภัทรา ตรีบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
10	นายชาญวิทย์ จำปาศิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติตามระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกธาราณิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2566 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายวัตถุดิบและเครื่องจักรของบริษัท บางส่วนจะเป็นการซื้อขายผ่านทางตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และผ่านทางบริษัทย่อยซึ่งบริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในปี 2548 เนื่องจากตัวแทนและบริษัทย่อยดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการทำตลาด และมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการติดต่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต โดยราคาซื้อวัตถุดิบผ่านทางตัวแทนในการทำตลาดและบริษัทย่อยจะเป็นราคาตลาด ในขณะที่ราคาขายส่วนใหญ่จะเป็นราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในอดีต บริษัทมีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมอยู่พอสมควร เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการใหญ่ในธุรกิจซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการซื้อเครื่องจักร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึงพาการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการจัดซื้อตามมาตรฐาน ISO 9001 โดยจะมีการเปรียบเทียบผู้ขายใน AVL (Approved Vendor List) ประมาณ 2-3 ราย และพิจารณาคัดเลือกจาก คุณภาพ ราคา ระยะเวลาการชำระเงิน โดยเกณฑ์ที่ใช้เป็นเกณฑ์เดียวกันที่ใช้กับทุกบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท ได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ว่าเป็นรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ (2) ธุรกรรมพิเศษ โดยมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันสำหรับธุรกรรมในแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2. ธุรกรรมพิเศษ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการ

ตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท ให้คำมั่นว่า จะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2565 และ ปี 2564 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สรุปรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท	สำหรับปี 2566	สำหรับปี 2565	สำหรับงวดปี 2564	นโยบายการกำหนดราคา
			(ม.ค.-ร.ค. 2566)	(ม.ค.-ร.ค. 2565)	(ม.ค.ร.ค. 2564)	
THAI SIIX	ขายสินค้าและบริการ	กลุ่ม SIIX ถือหุ้นในบริษัท	-	30,000.00	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 4.91	-	32,100.00	-	
STARS MICROELECTRONICS -USA	ขายสินค้าและบริการ	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	618,347,139.88	940,033,881.73	748,569,703.62	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 59	72,222,733.88	131,730,584.36	144,670,980.69	
	เจ้าหนี้อื่น		1,446,776.12	11,381,751.20	6,959,036.85	
	รายได้อื่น		1,115,121.89	3,395,966.52	1,918,883.50	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	ลูกหนี้อื่น		23,524.05	-	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่น		33,701,189.26	60,561,094.01	22,662,210.82	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
SS RFID CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	-	46,790.13	42,687.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.99	-	-	(42,687.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	680,000.00	630,000.00	
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(630,000.00)	(630,000.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		-	50,000.00	-	
	ลูกหนี้อื่น		-	159,221.00	124,770.95	
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	(112,430.87)	(124,770.95)	
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		-	46,790.13	-	
SMT GREEN ENERGY CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	12,930.40	9,350.25	5,246.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.50	(12,930.40)	(9,350.25)	(5,246.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		210,000.00	160,000.00	110,000.00	
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(210,000.00)	(160,000.00)	(110,000.00)	
	ลูกหนี้อื่น		29,883.06	16,952.66	7,601.27	
	หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(29,883.06)	(16,952.66)	(7,601.27)	

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและการประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้มีความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอทันเวลาและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

รักษาการประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไข ทางการค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัท ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขาย โดยให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษสำหรับรายการบัญชี ที่ทำผ่านในสำคัญทั่วไป
- สอบทานในโลดนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สุ่มตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกในระหว่างปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความสัมพันธ์ของรายการขาย รายการตั้งหนี้ และรายการรับเงินที่เกิดขึ้น ในระหว่างปี และวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนี้

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของ กลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ

ข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในช่วงปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิลาลักษณ์ เลาศรีสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	128,260,809	119,257,701	110,050,577	98,778,408
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	267,451,659	370,059,554	265,975,219	380,012,773
สินค้าคงเหลือ	9	599,477,325	712,040,157	599,477,325	712,040,157
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	32.1	1,525,565	-	1,525,565	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		19,723,764	10,342,042	19,713,518	10,392,042
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,016,439,122	1,211,699,454	996,742,204	1,201,223,380
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	429,238	429,238
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		15,595,950	-	15,595,950	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,301,239,074	1,446,330,063	1,301,239,074	1,446,330,063
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	12	32,295,875	33,259,523	32,295,875	33,259,523
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	20,759,941	24,346,224	20,725,882	24,346,224
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		707,240	970,957	707,170	970,957
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,370,598,080	1,504,906,767	1,370,993,189	1,505,336,005
รวมสินทรัพย์		2,387,037,202	2,716,606,221	2,367,735,393	2,706,559,385

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	-	25,892,667	-	25,892,667
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 14	238,431,544	388,546,136	239,936,336	389,301,902
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	-	154,382,480	-	154,382,480
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	16	476,784	238,079	476,784	238,079
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		3,052,170	211,180	2,529,616	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	32.1	1,558,158	7,161,958	1,558,158	7,161,958
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,677,857	9,244,384	6,672,225	9,244,384
รวมหนี้สินหมุนเวียน		250,196,513	585,676,884	251,173,119	586,221,470
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	15	-	174,362,489	-	174,362,489
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	16	750,608	438,382	750,608	438,382
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	58,853,904	59,241,387	58,853,904	59,241,387
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	9,943,433	7,143,033	9,943,433	7,143,033
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		541,648	541,648	541,648	541,648
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		70,089,593	241,726,939	70,089,593	241,726,939
รวมหนี้สิน		320,286,106	827,403,823	321,262,712	827,948,409
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	18	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 845,583,721 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2565: หุ้นสามัญ 841,711,181 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	18	845,583,721	841,711,181	845,583,721	841,711,181
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	440,662,366	429,044,746	440,662,366	429,044,746
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น	18	-	15,364,160	-	15,364,160
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		45,437,971	39,013,150	45,437,971	39,013,150
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	21	39,100,000	27,700,000	39,100,000	27,700,000
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นกู้ซื้อคืน	19	51,213,294	17,362,956	51,213,294	17,362,956
ยังไม่ได้จัดสรร		650,486,003	502,746,763	635,914,890	497,205,606
หุ้นกู้ซื้อคืน	19	(51,213,294)	(17,362,956)	(51,213,294)	(17,362,956)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	22	40,167,809	28,966,209	39,773,733	28,572,133
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,061,437,870	1,884,546,209	2,046,472,681	1,878,610,976
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		5,313,226	4,656,189	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,066,751,096	1,889,202,398	2,046,472,681	1,878,610,976
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,387,037,202	2,716,606,221	2,367,735,393	2,706,559,385

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		2,580,440,387	2,835,460,659	2,580,440,387	2,817,454,116
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก		16,527,196	30,043,202	16,527,196	30,043,202
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		7,129,365	-	7,129,365	
หนี้สูญรับคืน		-	29,291,186	-	29,291,186
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย		8,973,110	9,380,244	-	9,380,244
รายได้อื่น		34,145,210	13,158,882	35,072,235	14,813,847
รวมรายได้		2,647,215,268	2,917,334,173	2,639,169,183	2,900,982,595
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		2,083,684,511	2,244,484,528	2,083,684,511	2,244,145,438
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		64,348,581	91,650,475	73,194,155	89,421,352
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		244,552,301	223,075,031	238,301,700	211,349,149
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		4,732,394	4,899,813	4,313,279	3,680,227
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		-	6,972,914	-	6,972,914
รวมค่าใช้จ่าย		2,397,317,787	2,571,082,761	2,399,493,645	2,555,569,080
กำไรจากการดำเนินงาน		249,897,481	346,251,412	239,675,538	345,413,515
รายได้ทางการเงิน		229,164	98,279	275,829	98,279
ต้นทุนทางการเงิน	23	(9,723,274)	(29,137,959)	(9,723,274)	(29,137,959)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		240,403,371	317,211,732	230,228,093	316,373,835
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(4,397,724)	(13,406,686)	(3,909,439)	(13,195,472)
กำไรสำหรับปี		236,005,647	303,805,046	226,318,654	303,178,363
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		235,348,610	303,523,621	226,318,654	303,178,363
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		657,037	281,425		
		236,005,647	303,805,046		
กำไรต่อหุ้น	27				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.28	0.36	0.27	0.36
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.27	0.34	0.26	0.34
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี		236,005,647	303,805,046	226,318,654	303,178,363
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	22	11,201,600	-	11,201,600	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	17	7,948,629	42,348,117	7,948,629	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		19,150,229	42,348,117	19,150,229	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		255,155,876	346,153,163	245,468,883	345,526,480
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		254,498,839	345,871,738	245,468,883	345,526,480
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		657,037	281,425		
		255,155,876	346,153,163		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	240,403,371	317,211,732	230,228,093	316,373,835
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213,942,322	227,459,290	213,942,322	227,459,290
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	250,788	7,355	250,788	-
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,014,569	(13,095,147)	326,131	(12,895,820)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,322,320	(274,754)	3,013,277	(332,184)
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(6,809,992)	-	(6,809,992)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(9,722,845)	42,306,199	(9,722,845)	42,306,199
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	37,292	616,072	37,292	616,072
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14,370,652	13,977,354	14,370,652	13,977,354
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	6,424,821	7,654,399	6,424,821	7,654,399
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(7,129,365)	6,911,404	(7,129,365)	6,911,404
รายได้จากการเงิน	(229,164)	(34,536)	(275,829)	(98,279)
ต้นทุนทางการเงิน	9,723,274	29,137,960	9,723,274	29,137,960
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	465,598,043	631,877,328	454,378,619	631,110,230

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	94,253,538	(32,963,715)	105,908,000	(38,059,748)
สินค้าคงเหลือ	122,285,677	(107,739,407)	122,285,677	(107,739,407)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(9,381,723)	17,709,586	(9,371,476)	17,709,586
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,929	-	13,000	-
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(146,451,645)	45,920,070	(145,665,169)	44,196,649
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,566,527)	282,729	(2,572,159)	282,730
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,273,342)	(1,017,748)	(4,273,342)	(1,017,748)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	519,476,950	554,068,843	520,703,150	546,482,292
ดอกเบี้ยรับ	143,816	34,536	224,341	34,536
จ่ายดอกเบี้ย	(7,477,041)	(27,018,863)	(7,477,041)	(27,018,863)
จ่ายภาษีเงินได้	(506,614)	-	(295,646)	-
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษี	-	362,275	-	359,531
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	511,637,111	527,446,791	513,154,804	519,857,496

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
(หน่วย: บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(82,804)	(6,371,144)	(82,804)	(6,371,144)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(15,595,950)	-	(15,595,950)	-
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(40,065,125)	(20,621,917)	(40,065,125)	(20,621,917)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,562,183)	(7,096,308)	(5,562,183)	(7,096,308)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(120,000)	(100,000)
เงินสดรับจากการชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	871,368	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(61,306,062)	(34,089,369)	(60,554,694)	(34,189,369)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(25,892,667)	(10,099,578)	(25,892,667)	(10,099,578)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(331,000,000)	(356,000,000)	(331,000,000)	(356,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(403,275)	(338,949)	(403,275)	(338,949)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	126,000	16,114,560	126,000	16,114,560
ซื้อหุ้นสามัญซื้อคืน	(33,850,338)	(17,362,956)	(33,850,338)	(17,362,956)
จ่ายเงินปันผล	(50,307,661)	(42,076,179)	(50,307,661)	(42,076,179)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(441,327,941)	(409,763,102)	(441,327,941)	(409,763,102)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	9,003,108	83,594,320	11,272,169	75,905,025
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	119,257,701	35,663,381	98,778,408	22,873,383
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	128,260,809	119,257,701	110,050,577	98,778,408
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	-	80,892	-	80,892
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	531,470	-	531,470	-
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยการหักกลบหนี้	21,729,150	-	21,729,150	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	954,206	-	954,206	-
ส่วนเกินมูลค่าจากการตีราคาที่ดิน	14,002,000	-	14,002,000	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม													
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ													
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัท ย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม องค์ประกอบ อื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	231,514,160	-	28,572,133	394,076	28,966,209	1,574,344,647	4,374,764	1,578,719,411
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	303,523,621	-	-	-	-	303,523,621	281,425	303,805,046
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	42,348,117	-	-	-	-	42,348,117	-	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	345,871,738	-	-	-	-	345,871,738	281,425	346,153,163
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ														
ของใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	15,364,160	-	-	-	-	-	-	-	-	15,364,160	-	15,364,160
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	15,200,000	-	(15,200,000)	-	-	-	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ														
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	5,219,800	15,659,400	(20,128,800)	-	-	-	-	-	-	-	-	750,400	-	750,400
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(17,362,956)	-	-	-	(17,362,956)	-	(17,362,956)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	17,362,956	(17,362,956)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	(42,076,179)	-	-	-	-	(42,076,179)	-	(42,076,179)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	7,654,399	-	-	-	-	-	-	-	7,654,399	-	7,654,399
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	502,746,763	(17,362,956)	28,572,133	394,076	28,966,209	1,884,546,209	4,656,189	1,889,202,398

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม														
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ														
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				ส่วนของผู้ ถือหุ้นได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัท ย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
					จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม องค์ประกอบ อื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	502,746,763	(17,362,956)	28,572,133	394,076	28,966,209	1,884,546,209	4,656,189	1,889,202,398	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	235,348,610	-	-	-	-	235,348,610	657,037	236,005,647	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	7,948,629	-	11,201,600	-	11,201,600	19,150,229	-	19,150,229	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	243,297,239	-	11,201,600	-	11,201,600	254,498,839	657,037	255,155,876	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น															
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	11,400,000	-	(11,400,000)	-	-	-	-	-	-	-	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ															
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	3,872,540	11,617,620	(15,364,160)	-	-	-	-	-	-	-	-	126,000	-	126,000	
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(33,850,338)	-	-	-	(33,850,338)	-	(33,850,338)	
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น															
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	33,850,338	(33,850,338)	-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	(50,307,661)	-	-	-	-	(50,307,661)	-	(50,307,661)	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	6,424,821	-	-	-	-	-	-	-	6,424,821	-	6,424,821	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	650,486,003	(51,213,294)	39,773,733	394,076	40,167,809	2,061,437,870	5,313,226	2,066,751,096	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	
จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย					จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	836,491,381	413,385,346	20,128,800	31,358,751	12,500,000	-	226,318,261	-	28,572,133	28,572,133	1,568,754,672
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	303,178,363	-	-	-	303,178,363
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	42,348,117	-	-	-	42,348,117
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	345,526,480	-	-	-	345,526,480
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของ											
ใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	15,364,160	-	-	-	-	-	-	-	15,364,160
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	15,200,000	-	(15,200,000)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ											
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	5,219,800	15,659,400	(20,128,800)	-	-	-	-	-	-	-	750,400
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(17,362,956)	-	-	(17,362,956)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	17,362,956	(17,362,956)	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	(42,076,179)	-	-	-	(42,076,179)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	7,654,399	-	-	-	-	-	-	7,654,399
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	497,205,606	(17,362,956)	28,572,133	28,572,133	1,878,610,976

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
								องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	
จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย					จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	497,205,606	(17,362,956)	28,572,133	28,572,133	1,878,610,976
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	226,318,654	-	-	-	226,318,654
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	7,948,629	-	11,201,600	11,201,600	19,150,229
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	234,267,283	-	11,201,600	11,201,600	245,468,883
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	11,400,000	-	(11,400,000)	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ											
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 18)	3,872,540	11,617,620	(15,364,160)	-	-	-	-	-	-	-	126,000
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	-	(33,850,338)	-	-	(33,850,338)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	33,850,338	(33,850,338)	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	(50,307,661)	-	-	-	(50,307,661)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	6,424,821	-	-	-	-	-	-	6,424,821
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	635,914,890	(51,213,294)	39,773,733	39,773,733	2,046,472,681

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ตามท้องถนนของประเทศไทยอยู่ 586 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
Stars Microelectronics USA, Inc.	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท	สหรัฐอเมริกา	59	59
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	99	99
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไประหว่างหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไประหว่าง และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นส่วนขยายของบริษัทฯมากกว่าที่จะเป็นการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศอย่างมีนัยสำคัญ

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้

รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างที่เป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

4.นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้าคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง

ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาทีลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะยกทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลานึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน)

กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5	ปี
----------	---	----

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิ นั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่

ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า จะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ต้นซึ่งใช้วิธีการ ตรีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตรีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตรีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้น

แต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่ง กลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินการผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ถึงจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากการเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทจะบันทึกโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ไปในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้คืน

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหา

เงินที่มีบัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเปิดเสรีอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึงตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเปิดเสรีอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินที่ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของการผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของ กระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติ

ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจาก

จำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	

รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย

(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)

รายได้อื่น	-	-	1	3	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	34	61	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)

บริษัทย่อย	-	-	72,223	131,763
------------	---	---	--------	---------

ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)

บริษัทย่อย	-	-	24	47
------------	---	---	----	----

เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 14)

บริษัทย่อย	-	-	1,447	11,382
------------	---	---	-------	--------

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32	35	26	26
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6	6	6	6
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้าง	4	-	4	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	5	5	5	5
รวม	47	46	41	37

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	44	66	22	44
เงินฝากธนาคาร	128,217	119,192	110,029	98,734
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	128,261	119,258	110,051	98,778

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 0.55 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	47,147	111,585
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	25,047	17,201
3 - 6 เดือน	-	-	9	2,604
6 - 12 เดือน	-	-	20	373
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	72,223	131,763
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	173,865	286,225	128,212	179,501
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	81,969	55,481	54,379	42,905
3 - 6 เดือน	262	11,168	261	8,592
6 - 12 เดือน	3,682	474	3,202	473
มากกว่า 12 เดือน	238,830	232,292	238,830	232,312
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	498,608	585,640	424,884	463,783
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(233,979)	(232,965)	(233,979)	(232,965)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	264,629	352,675	190,905	230,818
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	264,629	352,675	263,128	362,581
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24	47
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,823	17,385	2,823	17,385
รวมลูกหนี้อื่น	2,823	17,385	2,847	17,432
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	267,452	370,060	265,975	380,013

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	232,965	364,548	232,965	364,548
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,014	(131,583)	1,014	(131,583)
ยอดคงเหลือปลายปี	233,979	232,965	233,979	232,965

9.สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	154,230	145,173	(126,704)	(115,114)	27,526	30,059
สินค้าระหว่างผลิต	125,670	128,067	(11,034)	(30,421)	114,636	97,646
วัตถุดิบ	468,142	694,650	(28,954)	(133,188)	439,175	561,462
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	19,318	24,359	(1,191)	(1,486)	18,140	22,873
รวม	767,360	992,249	(167,883)	(280,209)	599,477	712,040

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	153,739	144,682	(126,213)	(114,623)	27,526	30,059
สินค้าระหว่างผลิต	124,475	126,872	(9,839)	(29,226)	114,636	97,646
วัตถุดิบ	467,558	694,066	(28,383)	(132,604)	439,175	561,462
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	19,318	24,359	(1,178)	(1,486)	18,140	22,873
รวม	765,090	989,979	(165,613)	(277,939)	599,477	712,040

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 112 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 112 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 42 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 42 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10.เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
Stars Microelectronics USA, Inc.	20,000	20,000	59	59	429	429
(เหรียญสหรัฐ)						
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	500,000	500,000	99	99	498	498
(บาท)						
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	100,000,000	100,000,000	100	100	75,000	75,000
(บาท)						
รวม					75,927	75,927
หัก: ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(75,498)	(75,498)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					429	429

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,285,551	1,445,418
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	1,686	912
รวม	1,287,237	1,446,330

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่						
1 มกราคม 2565	91,013	1,051,328	3,539,902	17,874	6,736	4,706,853
ซื้อเพิ่ม	-	3,593	20,149	-	2,984	26,726
ตัดจำหน่าย	-	(1,679)	(40,484)	-	-	(42,163)
โอนระหว่างบัญชี	-	2,504	4,470	-	(6,974)	-
31 ธันวาคม 2565	91,013	1,055,746	3,524,037	17,874	2,746	4,691,416
ตราราคาเพิ่มขึ้น	14,002	-	-	-	-	14,002
ซื้อเพิ่ม	-	629	25,689	1,305	35,656	63,279
จำหน่าย	-	-	(42,746)	-	-	(42,746)
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,181)	-	-	(7,181)
โอนระหว่างบัญชี	-	5,905	25,519	-	(31,424)	-
31 ธันวาคม 2566	105,015	1,062,280	3,525,318	19,179	6,978	4,718,770
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2565	-	673,580	2,348,291	16,429	-	3,038,300
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,404	180,202	439	-	221,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,141)	(40,406)	-	-	(41,547)
31 ธันวาคม 2565	-	712,843	2,488,087	16,868	-	3,217,798
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,998	167,793	625	-	207,416
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,827)	-	-	(27,827)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,144)	-	-	(7,144)
31 ธันวาคม 2566	-	751,841	2,620,909	17,493	-	3,390,243

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเพื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2565	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2565	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2566	-	-	27,288	-	-	27,288
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2565	91,013	342,903	1,008,662	1,006	2,746	1,446,330
31 ธันวาคม 2566	105,015	310,439	877,121	1,686	6,978	1,301,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2565 (211 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						221,045
2566 (196 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						207,416

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่						
1 มกราคม 2565	91,013	1,051,328	3,490,682	17,874	6,736	4,657,633
ซื้อเพิ่ม	-	3,593	20,149	-	2,984	26,726
ตัดจำหน่าย	-	(1,679)	(40,484)	-	-	(42,163)
โอนระหว่างบัญชี	-	2,504	4,470	-	(6,974)	-
31 ธันวาคม 2565	91,013	1,055,746	3,474,817	17,874	2,746	4,642,196
ตีราคาเพิ่มขึ้น	14,002	-	-	-	-	14,002
ซื้อเพิ่ม	-	629	25,689	1,305	35,656	63,279
จำหน่าย	-	-	(42,746)	-	-	(42,746)
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,181)	-	-	(7,181)
โอนระหว่างบัญชี	-	5,905	25,519	-	(31,424)	-
31 ธันวาคม 2566	105,015	1,062,280	3,476,098	19,179	6,978	4,669,550

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ซึ่ง แสดงมูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2565	-	673,580	2,326,359	16,429	-	3,016,368
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	40,404	180,202	439	-	221,045
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(1,141)	(40,406)	-	-	(41,547)
31 ธันวาคม 2565	-	712,843	2,466,155	16,868	-	3,195,866
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,998	167,793	625	-	207,416
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,827)	-	-	(27,827)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,144)	-	-	(7,144)
31 ธันวาคม 2566	-	751,841	2,598,977	17,493	-	3,368,311
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2565	91,013	342,903	1,008,662	1,006	2,746	1,446,330
31 ธันวาคม 2566	105,015	310,439	877,121	1,686	6,978	1,301,239
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2565 (211 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						221,045
2566 (196 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						207,416

บริษัทฯ ได้จัดทำให้มีการประเมินราคาที่ดินเพื่อแสดงมูลค่าที่ดินตามราคาที่เป็นใหม่ ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งได้บันทึกไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเท่ากับ 55 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 1,130 ล้านบาท (2565: 998 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนประมาณ 1,087 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมระยะยาวซึ่งกล่าวไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน 15

12. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2565	80,993	80,938
ซื้อเพิ่ม	1,166	1,166
ตัดจำหน่าย	(93)	(93)
31 ธันวาคม 2565	82,066	82,011
ซื้อเพิ่ม	5,562	5,562
31 ธันวาคม 2566	87,628	87,573
การตัดจำหน่าย		
1 มกราคม 2565	42,377	42,337
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,414	6,414
31 ธันวาคม 2565	48,791	48,751
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,526	6,526
31 ธันวาคม 2566	55,317	55,277
ค่าเพื่อการด้อยค่า		
1 มกราคม 2565	15	-
31 ธันวาคม 2565	15	-
31 ธันวาคม 2566	15	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2565	33,260	33,260
31 ธันวาคม 2566	32,296	32,296

13. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ทรัสต์รีซิท	-	25,893
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	25,893

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	145,352	289,021	145,518	278,517
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,447	11,382
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,225	34,598	32,220	34,594
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	27,087	52,628	27,087	52,628
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	798	362	798	362
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,970	11,937	32,866	11,819
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	238,432	388,546	239,936	389,302

15. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)				
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย	การชำระคืน	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2566	2565
1.1	อ้างอิงกับ MLR ⁽¹⁾	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	-	165,500
1.2	อ้างอิงกับ BIBOR 1M ⁽²⁾	ชำระคืนเป็นรายเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 เป็นต้นไป	-	165,500
รวม			-	331,000
หัก: ค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอดัตตบัญชี			-	(2,256)
เงินกู้ยืมสุทธิ			-	328,744
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	(154,382)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			-	174,362

(1) MLR (Minimum Loan Rate) หมายถึง อัตราดอกเบี้ยลูกค้าย่อยขั้นดี

(2) BIBOR 1M หมายถึง Bangkok Interbank Offered Rate สำหรับระยะเวลา 1 เดือน

เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์สองแห่งในวงเงินกู้ยืมจำนวน 1,275.5 ล้านบาท ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 700 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนจำนวน 575.5 ล้านบาท สำหรับวงเงินกู้ยืมระยะยาวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ชำระเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวคำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร สัญญาเงินกู้ยืมฉบับดังกล่าวได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	328,745	682,622
จ่ายคืนเงินกู้	(331,000)	(356,000)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการกู้เงินรอดัตตบัญชี	2,255	2,122
ยอดคงเหลือปลายปี	-	328,744

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 4 ปี

1) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,018	1,441	10,459
โอนจัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(9,018)	(197)	(9,215)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(332)	(332)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	912	912
ซื้อเพิ่ม	-	1,305	1,305
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(531)	(531)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,686	1,686

2) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,307	712
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(80)	(36)
รวม	1,227	676
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(447)	(238)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	750	438

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	676	1,015
เพิ่มขึ้น	954	-
จ่ายชำระในระหว่างงวด	(403)	(339)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,227	676

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	531	332
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	53	32
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,552	3,317

4) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.0 ล้านบาท (2565: 3.7 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	59,241	93,335
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,967	12,723
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,404	1,254
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	2,873	890
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(5,722)	(11,142)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(232)	(9,219)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(4,531)	(26,692)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,146)	(1,908)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	58,854	59,241

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8.44 ปี (2565: 9.68 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	2566	2565
อัตราคิดลด	3.15	2.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00, 5.00	2.96, 4.61
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 45.0	0.0 - 38.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	5	(5)	6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	(4)	6	(5)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5)	1	(5)	1

18. กุณเรือนหุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ก) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-W3) มีดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	- 3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	- 4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	- วันที่ทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิ ครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทฯได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จำนวน 209,119,366 หน่วย โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2564 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่คงเหลือจำนวน 480 หน่วย

ข) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯโดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่มีการจัดสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯแต่ละราย และคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ โดยการจัดสรรพิจารณาจากอายุงาน ตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานตามความเหมาะสม

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นการโอนทางมรดก มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขาย (2 มิถุนายน 2564) และสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 2 ครั้ง ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (28 มิถุนายน 2567)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-WC) มีอัตราการใช้สิทธิ ราคาการใช้สิทธิ ข้อจำกัดการใช้สิทธิ และมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	-	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	-	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ข้อจำกัดการใช้สิทธิ	-	<p>ปีที่ 1 (ครั้งที่ 1 และ 2)</p> <p>สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ</p> <p>ปีที่ 2 (ครั้งที่ 3 และ 4)</p> <p>สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ (สามารถใช้สิทธิ สะสมรวมไม่เกินร้อยละ 70 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)</p> <p>ปีที่ 3 (ครั้งที่ 5 และ 6)</p> <p>สามารถใช้สิทธิในส่วนที่เหลือทั้งหมดได้ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวม ได้ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)</p>
มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิ	-	2.09 - 2.27 บาท

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิคำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิ ตามสูตรของ Black Scholes ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งเท่ากับ 4.90 บาท ราคาใช้สิทธิ 4.00 บาท ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง ร้อยละ 57.50 - 62.70 ต่อปี อัตราผลตอบแทน เงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิ อายุของสิทธิซื้อหุ้น 3 ปี 2 เดือน และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.56 - 0.72 ต่อปี

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯบันทึกค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 6.4 ล้านบาท (2565: 7.7 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ "สำรองส่วนเกินจากการจ่ายโดยใช้หุ้น เป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงของทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วและจำนวนหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ	ทุนออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่า แล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น สามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	วันที่จดทะเบียน เพิ่มทุนกับ กระทรวงพาณิชย์
	SMT-W3	SMT-WC				กระทรวงพาณิชย์
	(พันหน่วย)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	209,007	11,270	836,491	413,385	20,129	
จดทะเบียนเพิ่มทุนเดือนมกราคม 2565	-	-	5,032	15,097	(20,129)	6 มกราคม 2565
ใช้สิทธิในเดือนกันยายน 2565	-	(188)	188	563	-	7 กรกฎาคม 2565
ใช้สิทธิในเดือนธันวาคม 2565	-	(3,841)	-	-	15,364	6 มกราคม 2566
สิทธิลดลงจากพนักงานลาออกระหว่างปี	-	(1,383)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	209,007	5,858	841,711	429,045	15,364	
จดทะเบียนเพิ่มทุนเดือนมกราคม 2566	-	-	3,841	11,523	(15,364)	5 มกราคม 2567
ใช้สิทธิในเดือนมิถุนายน 2566	(5)	(26)	32	94	-	3 มิถุนายน 2567
ใช้สิทธิในเดือนธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	
สิทธิลดลงจากพนักงานลาออกระหว่างปี	-	(616)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	209,002	5,216	845,584	440,662	-	

19. หุ้นทุนซื้อคืน

รายการอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญคืนมีรายละเอียดดังนี้

หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2	
อนุมัติโดย	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566	
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	- ไม่เกิน 60 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 7.1 ของหุ้นที่จำหน่าย แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	- ไม่เกิน 55 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 6.6 ของหุ้นที่จำหน่าย แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	
วงเงินสูงสุดในการซื้อคืน	- 240 ล้านบาท	- 250 ล้านบาท	
ระยะเวลาการซื้อคืนหุ้น	- 26 ต.ค. 2565 - 25 เม.ย. 2566	- 7 พ.ย. 2566 - 3 พ.ค. 2567	
ระยะเวลาการจำหน่าย หุ้นที่ซื้อคืน	- ภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่ เกิน 3 ปี	- ภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่ เกิน 3 ปี	

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2		รวม	
	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน
	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันหน่วย)	(พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-
ซื้อคืนระหว่างงวด	3,344	17,363	-	-	3,344	17,363
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,344	17,363	-	-	3,344	17,363
ซื้อคืนระหว่างงวด	3,747	17,786	4,066	16,064	7,813	33,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,091	35,149	4,066	16,064	11,157	51,213

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของงวดมีมูลค่าประมาณ 41.3 ล้านบาท (2565: 16.9 ล้านบาท)

บริษัทฯต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวข้างต้นแล้ว

20. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่าย
		(พันบาท)	(บาท)
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565	42,076	0.05
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		42,076	0.05
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	50,308	0.06
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		50,308	0.06

21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	28,572	28,572
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มขึ้น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11,202	-
ยอดคงเหลือปลายปี	39,774	28,572

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

23. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	9,670	29,106
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	53	32
รวม	9,723	29,138

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	515,309	529,029	486,019	481,534
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213,942	225,088	213,942	225,088
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,327,212	1,328,346	1,327,212	1,328,346
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	6,660	111,807	6,660	111,807

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,348	211	2,825	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	1,050	13,196	1,084	13,195
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	4,398	13,407	3,909	13,195

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ ติราคที่ดิน	2,800	-	2,800	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,536	4,705	2,536	4,705
	5,336	4,705	5,336	4,705

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	240,403	317,212	230,228	316,374
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	48,393	63,430	46,046	63,275
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึก ในระหว่างปี เนื่องจากอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ	13	911	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(35,106)	(12,426)	(33,508)	(12,426)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(7,362)	-	(7,362)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 26)	(2,716)	(40,951)	(2,716)	(40,951)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	1,652	3,343	1,650	3,343
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(380)	(926)	(201)	(46)
อื่น ๆ	(96)	25	-	-
รวม	(1,540)	(38,509)	(1,267)	(37,654)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	4,398	13,406	3,909	13,195

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,755	1,023	1,755	1,023
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	9,254	6,303	9,254	6,303
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,188	5,924	9,188	5,924
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	529	-	529	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	11,096	-	11,096
รวม	20,726	24,346	20,726	24,346
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	9,943	7,143	9,943	7,143
รวม	9,943	7,143	9,943	7,143

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 405 ล้านบาท (2565: 507 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีการกลับรายการของผลแตกต่างชั่วคราวในอนาคตอันใกล้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท (2565: รายการ ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 28 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษี ในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียดของบัตรส่งเสริมการลงทุน					
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	66-1119-2-00-1-0	58-2578-0-00-2-0	1500(2)/2558	5195(1)/2556	1167(1)/2555
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิต Optical device และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิตเครื่องมือแพทย์	ผลิตกังหันไอลีกรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิต Semiconductor เช่น Integrated Circuit และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิต RFID WAFER
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ					
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม	6 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ Optical device 4 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ PCBA	8 ปี	7 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 5.06 ล้านบาท)	8 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 119.34 ล้านบาท สำหรับโครงการ PCBA)	8 ปี
3.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	2 ตุลาคม 2566	16 มกราคม 2561	24 กุมภาพันธ์ 2560	1 มีนาคม 2557	2 พฤษภาคม 2557

รายได้ของบริษัทฯ สำหรับปีจําแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
(หน่วย: พันบาท)						
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	3,407	296,506	300,113	55,400	303,520	351,906
รายได้จากการส่งออกทางตรง	57,081	1,329,895	2,219,839	1,135,653	2,276,920	2,465,548
รวมรายได้จากการขาย	60,488	1,626,401	2,519,952	1,191,052	2,580,440	2,817,454

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	235,349	303,524	845,506	841,546	0.28	0.36
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	17,104	38,875		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	129	406		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	235,349	303,524	862,739	880,827	0.27	0.34

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	226,319	303,178	845,506	841,546	0.27	0.36
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	17,104	38,875		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	129	406		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	226,319	303,178	862,739	880,827	0.26	0.34

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 2 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนงานที่ผลิต ประกอบและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Microelectronics Module Assembly : MMA)
- ส่วนงานแผงวงจรไฟฟ้ารวม เป็นส่วนงานที่ประกอบ ทดสอบและจำหน่ายแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Integrated Circuit Packaging : IC Packaging)

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกันกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

(หน่วย: ล้านบาท)

[illegible]

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	303,637	352,994
สหรัฐอเมริกา	1,945,860	1,950,566
ประเทศอื่น ๆ	330,943	531,901
รวม (ตามงบการเงินรวม)	2,580,440	2,835,461

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) เป็นของกิจการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,264 ล้านบาท และ 263 ล้านบาท (2565: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสี่รายเป็นจำนวนเงินประมาณ 895 ล้านบาท 507 ล้านบาท 302 ล้านบาท และ 287 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และส่วนงานแผงวงจรไฟฟ้ารวม

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสกลโรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 10 ล้านบาท) (2565: 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 10 ล้านบาท))

30. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคและการขายกลับที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทฯต้องชำระค่าที่ปรึกษาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯต้องจ่ายค่านายหน้าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาด้วย ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 24.3 ล้านบาท (2565: 15.4 ล้านบาท)

30.2 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีการผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 6 ล้านบาท และ 33 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบสาธารณูปโภคในอาคาร (2565: ไม่มี)

30.3 สัญญาซื้อไฟฟ้า

บริษัทฯได้ทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้ากับบริษัทแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2572

30.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท และเพื่อค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีที่ดินที่แสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 105 ล้านบาท และ 91 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 3

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,526	-	1,526	-
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	1,526	-	1,526	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,558	7,162	1,558	7,162
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,558	7,162	1,558	7,162

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 3 เดือนถึง 6 เดือน

32.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนังสือตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าย่อยจำนวนมากอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของลูกหนี้และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยง

จากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า และการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	11.1	13.2	4.1	7.6	34.2233	34.5624
เยน	-	-	2.6	15.3	0.2423	0.2609

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+4.00	14,148	+4.00	9,884
	- 4.00	(14,148)	- 4.00	(9,884)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ไม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	128	-	128	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	267	267	-
	-	-	128	267	395	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	238	238	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 4.83
	-	1	-	238	239	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้น ลง ตามราคา ตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	119	-	119	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	370	370	-
	-	-	119	370	489	

หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	26	-	-	-	26	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	389	389	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 5.12
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	328	-	328	หมายเหตุ 15
	26	1	328	389	744	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	110	-	110	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	266	266	-
	-	-	110	266	376	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	240	240	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 4.83
	-	1	-	240	241	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	99	-	99	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	380	380	-
	-	-	99	380	479	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	26	-	-	-	26	หมายเหตุ 13
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	389	389	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 5.12
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	328	-	328	หมายเหตุ 15
	26	1	328	389	744	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและการผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจาก ไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้าน สภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหาร โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประเมินการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	238,432	-	-	238,432
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	521	786	-	1,307
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	238,953	786	-	239,739
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,558	-	-	1,558
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,558	-	-	1,558

(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	25,893	-	-	25,893
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	388,593	-	-	388,593
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	259	453	-	712
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	169,143	180,341	-	349,484
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	583,888	180,794	-	764,682
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	7,162	-	-	7,162
รวมตราสารอนุพันธ์	-	7,162	-	-	7,162

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	239,936	-	-	239,936
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	521	786	-	1,307
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	240,457	786	-	241,243
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,558	-	-	1,558
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,558	-	-	1,558

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	25,893	-	-	25,893
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	389,302	-	-	389,302
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	259	453	-	712
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	169,143	180,341	-	349,484
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	584,597	180,794	-	765,391
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	7,162	-	-	7,162
รวมตราสารอนุพันธ์	-	7,162	-	-	7,162

32.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- 1) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- 2) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- 3) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลก็นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.15:1 (2565: 0.44:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.16:1 (2565: 0.44:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติดังนี้

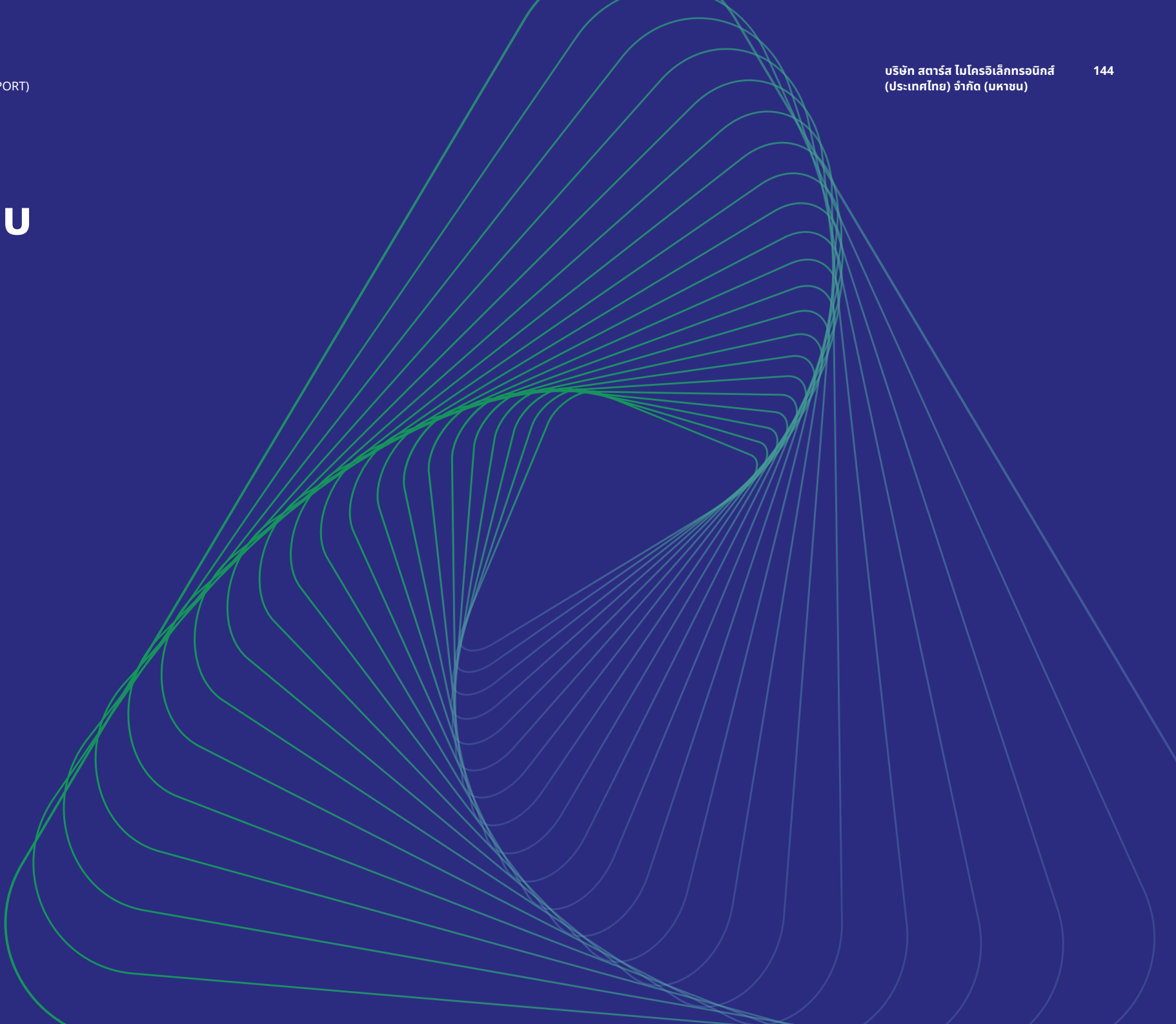
1. เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา หุ้นละ 0.07 บาท คิดเป็นเงินปันผลรวม 58.38 ล้านบาท บริษัทฯจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2567

2. การให้สัตยาบันในการร่วมทุนกับ CG Power and Industrial Solutions Limited ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ The Murugappa Group จากประเทศอินเดีย และ Renesas Electronics Corporation จากประเทศญี่ปุ่น รวมถึงมีการลงนามในข้อตกลง Technology know-how sharing and technical support agreement ไปเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น ในส่วนของการร่วมทุน บริษัทฯ คาดว่าจะใช้เงินลงทุนในส่วนของบริษัทฯ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ล้านเหรียญสหรัฐ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.9 ของทุนจดทะเบียนในเบื้องต้นของกิจการที่จะจัดตั้ง แต่อย่างไรก็ตามโครงการนี้ ยังต้องมีการนำเสนออีกทางหน่วยงานรัฐของประเทศอินเดีย เพื่อขอรับการอนุมัติตามโครงการ The Semicon India Programme ในขั้นตอนต่อไป

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

อายุ 76 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขา Monetary Theory University of Missouri – Columbia, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา Public Finance California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89/2550 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 24/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทสตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท Thai German Product
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ล้ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาและอาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อดีต:

- นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายและกำกับหนี้สาธารณะ
- กรรมการ สภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ 37 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 4.521

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และบริหาร มหาวิทยาลัยอิมพีเรียล คอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านซัพพลายเชน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- วิศวกรอาวุโส ฝ่าย Project & Development บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Borei Corp. (สหรัฐอเมริกา)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA รุ่นที่ 1/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program รุ่นที่ 13/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Six Sigma (Brown Belt)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร EN ISO 13485:2012 –Requirement and Internal Audit for Medical Device (TUV SUD PSB) Thailand
- หลักสูตร Strategic Planning
- หลักสูตร Change Management for Success
- หลักสูตร จป.ระดับบริหาร
- หลักสูตร Coaching Skill , Bangkok Business Training
- หลักสูตร Mini Master in HR Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Cost Management , Management and Psychology Institute
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Analysis, Executive Financial Management, Marketing Strategy, Risk Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร EICC Code of Conduct

รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน



อายุ 60 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance), University of Mississippi
- ปริญญาโท บรม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วทบ. (เคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Financial Risk Manager (FRM), Global Asset Risk Professionals (GARP)
- หลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive Leadership Program (ELP), National Institute of Development Administration, Thailand and The Wharton School, University of Pennsylvania,
- หลักสูตรกรรมการกำหนดค่าตอบแทน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็บซอร์เบนท์ แอนด์ เคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ ลิเบอเรเตอร์ จำกัด

อดีต:

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ปัญญาวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทิอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีที เวิลด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



อายุ 51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.041

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance) Schulich School of Business, York University, Canada
- ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risk Managers (FRM)
- Certified Financial Planners (CFP)
- NIDA-Wharton Executive Leadership Program

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาต้าส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ศาสตราจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อดีต:

- กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตร MSc in Financial Investment and Risk Management
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาพอร์ตลงทุน บลจ.ฟิनिซ่า
- Board of Directors, Asian Finance Association
- Regional Director in Thailand, Global Association of Risk Professionals
- CFA Society of Thailand Board of Directors
- ที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง บลจ. วรรณ จำกัด
- คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- Director of University Liaisons, CFA Society of Thailand
- ผู้วิจัย The Individual Finance and Insurance Decisions Centre, Canada

นายภัทรพงศ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร



อายุ 28 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 7.654

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาบริหารมหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 42/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading with Finance จาก Harvard Business School
- หลักสูตร Business Analysis จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที ไบโอส จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที เอนเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอ สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท คีย์ สตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ชีวา โรซ์ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท กุลภัสสรณ์ จำกัด

นายอรรยงค์ สวัสดิ์

กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง
และอดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร



อายุ 71 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.0001

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 33/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 9/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยมาพรรณ เทรดดิ้ง จำกัด
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม จามนิล

กรรมการบริษัทฯ



อายุ 57 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.021

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการออกแบบวงจรรวม
Imperial College London มหาวิทยาลัยลอนดอน

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP107) Institute of Directors (IOD)
- Financial Statements for Directors Institute of Directors (IOD)
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเป็นนักวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่น 14 (นบม.) กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัทฯ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำเสรี จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Co-CEO และกรรมการ บมจ.อินเทอร์เน็ตชั้นนำเสรี
- กรรมการผู้ช่วยใหญ่ บมจ.อินเทอร์เน็ตชั้นนำเสรี
- รองอธิการบดี คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- นายกสมาคม สถาบันวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย (IEEE)
- เลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณ บมจ. กสท โทรคมนาคม

นายวิรัตน์ พุกไทย

กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.0004

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 1/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- Vice President - Corporate Business Development บมจ.เอสวีไอ

นายนิศ จันทรแดง

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.048

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



นายเรืองพจน์ ภัคดุรงค์

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ

อายุ 70 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ร้อยละ 0.047

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาไฟฟ้า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. เอสวีไอ



นายชัยยศ ทวีรติธรรม

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน (รับผิดชอบในสายงานการเงิน และบัญชี รับผิดชอบโดยตรงใน
การควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)



อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- ไม่มี -

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท การจัดการทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท ไทย แอปพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน กลุ่มบริษัทนันทยางเก็ชไกล์
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท วัณไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการที่ปรึกษาทางธุรกิจ บริษัท โอทอส คอนซัลติ้ง จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประวัติการอบรม

- CFO's ORIENTATION COURSE FOR NEW IPOs

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	Stars Microelectronics USA, Inc.	บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอที จำกัด
1. นายสมนึก ไชยกุล		X	X
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	/	/,*	/,*
3. นายวิรัตน์ ผูกไทย	/		
4. นายบรีศ จันทร์แดง	/		
5. นายชัยยศ ทวีรติธรม		/	/

X หมายถึง ประธานกรรมการ // หมายถึง กรรมการบริหาร / หมายถึง กรรมการ * หมายถึง ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน :
นางสาวสุนันท์ วงศ์นุทราวิชย์
- ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
- อายุ : 50 ปี
- วุฒิการศึกษา :
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เอกการเงิน) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วุฒิบัตร: เป็นผู้ถือวุฒิบัตร CPIAT (Certificated ‘s professional of Internal auditor of Thailand) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT))

ประสบการณ์ทำงาน : 22 ปี

ระยะเวลาทำงาน	บริษัท/หน้าที่ความรับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2550-ปัจจุบัน (16 ปี)	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)	
	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	งานที่ปฏิบัติ (Duties & Activities)
	บริหารงานและควบคุมงานตรวจสอบภายใน	1. คัดเลือกบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ
		2. พัฒนาศักยภาพตรวจสอบภายใน
		3. ป้องกันและรักษาทรัพย์สินในฝ่ายงานตรวจสอบ
		4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	1. กำหนดวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขอบเขต และ แนวทางการตรวจสอบฯ
		2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
		3.กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี
	ปฏิบัติงานตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist
		2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
		3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
		4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
		5. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
	ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ	1. รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
		2. เชิญคณะกรรมการตรวจสอบประชุม เพื่อรับรองงบการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
		3. ติดตามประสานงาน กิจกรรมของบริษัทฯ หรือ กฎหมายของหน่วยงานราชการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ กสท
	หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	
	· ได้เตรียมการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	
	· ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดอื่นๆ	
	· รายงานประเด็นที่ตรวจสอบ และการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	
กรกฎาคม2546-กรกฎาคม 2550 (5 ปี)	บริษัท ฝ้ายจิบ จำกัด (มหาชน) (CSC)	
พฤศจิกายน 2544- มิถุนายน 2546 (2 ปี)	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)	
ตุลาคม 2539- ตุลาคม 2544 (5 ปี)	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)	

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน :

- Leadership skills for Auditor (4 days, 19-22 October 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- How Modern Internal Audit Fraud in New Technology world (1 days, 17 June 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Integrating New IPPF 2017 to practices. (1 days, 29 April 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Six Sigma (Brown Belt) (5 day, in April-May 2017) From Stars Microelectronics (Thailand) PLC.
- Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand (CPIAT 9) (21 days , October-December 2008) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Company Secretary program (CSP 52/2013) (2 days, 6-7 August 2013) From the Thai Institute of Directors. Assessing Business Risk: The Gateway to Value-added
- Results (13 June-15 June 2002) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Operating for Internal Audit (Course 2) (10-12 and 17-19 October 2002) From The IIA.
- Enterprise Risk Management (2 June 2005) From Price Waterhouse Coopers

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2566 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่ประมาณ 17-2-1 ไร่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

สรุปสาระสำคัญ และมูลค่าของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน: ที่ดิน มูลค่าประมาณ 105 ล้านบาท

ประเมินโดย: บริษัท ที่ปรึกษา เฟิร์สสตาร์ส จำกัด (นายจตุรศักดิ์ พองทอง)

วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน : 25 ธันวาคม 2566

วันที่รายงานประเมินราคาทรัพย์สิน: 27 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อบันทึกทางบัญชี

เอกสารแนบ 5

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ของบริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

จรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือ และปฏิบัติตามเนื้อหา เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ และพนักงานรวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม

กรรมการพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่น ที่จะป้องกัน และป้องกัน ไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การขูดเซยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่นโดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ซื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจ หากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จอันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้น กรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้วางใจของลูกค้าของบริษัท

4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้น จึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมกันจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลง เชื้อไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท

กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือผู้ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษาความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจรรยาบรรณองค์กรฉบับนี้

8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเจตนา

9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงาน และกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน และกรรมการ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน โดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน และกรรมการเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นการลับของบริษัท พนักงาน และกรรมการมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือเสียหาย

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการ ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่น แบบภาษีและการชำระภาษีซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่น และแน่วแน่ในขณะเดียวกัน

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่น่า มาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ ข้อมูลใดๆที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาต จากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิม หรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้ แก่บริษัท

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ และพนักงาน บริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบ ธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อก่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางด้านการเงินกับผู้จัดหา วัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

13. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง ตรงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และ ชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

14. การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อ ได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือ พฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดง อากัปกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี่ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทาง เพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

15. การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ชื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

16. ข้อแนะนำ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องอย่างยั้งที่บริษัทจะต้อง

พึงดูลยพินิจของกรรมการ และพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่า เมื่อใดควรปรึกษาหารือกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

เมื่อเกิดความไม่แน่ใจว่าสิ่งใด “เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ” ให้ถามคำถาม 5 ข้อ ต่อไปนี้

- (ก) ความปลอดภัย – สิ่งที่เขาจะทำจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ส่งผลให้เกิด ความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่
- (ข) กฎข้อบังคับ – สิ่งที่เขาจะทำจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ นั้น ฝ่าฝืนกฎหมาย ของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่
- (ค) นโยบาย – สิ่งที่เขาจะทำจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ นั้น ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่
- (ง) ความภาคภูมิใจ - หากสิ่งที่เขาจะทำจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่งรู้ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน เขาจะทำจะเกิด ความละอายหรือไม่
- (จ) ภาพพจน์ – สิ่งที่เขาจะทำจะเจตนาปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือ ไม่ปฏิบัติ นั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อ สงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแล หน่วยงานของท่าน

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็น เลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ และ พนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการ วางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการต่อหน้า การ พูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณาสอบทานความถูกต้องของงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลงานตรวจสอบภายใน รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards) และได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

รายงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า งบการเงินได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมตามสมควร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards)

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไข

ตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมมีรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาววิไลลักษณ์ เลาหะศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6140 และ/หรือ

นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาวมณีนี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ คือ นางสาววิไลลักษณ์ เลาหะศรีสกุล

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียนข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2566 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์ | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 2 | รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |
| 3 | นายยรรยงค์ สวัสดิ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน |

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อกำหนดที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ นอกจากนี้ในปี 2566 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ขอให้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระช่วยหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

สำหรับค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2566 นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ระดับความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพ จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้คงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ไว้เท่ากับปี 2565 สำหรับรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอื่นได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทฯจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีจะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2566 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ทำการประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง และได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นลำดับ สารสำคัญของการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks)
2. ดูแลติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวน แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี คู่แข่ง เป็นต้น
4. รายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินเพื่อให้ทราบระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทุกครั้งที่ ทั้งนี้เนื้อหาโดยละเอียดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก
อำเภอบางปะอิน
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
13160

โทรศัพท์: +66 (0)35-258-555
โทรสาร: +66 (0)35-258-914

www.starsmicro.com

